UNIT 13 | PENDIDIKAN MORAL TINGKATAN 1 | SESI 2026

Patuhi Etiket Keluarga Harmoni

Nota, contoh dan 40 objektif

Etiket di rumah ialah adab yang membantu anggota keluarga berinteraksi dengan sopan dan menjaga keselesaan bersama. Bentuk amalan mungkin berbeza antara keluarga, tetapi pertimbangan terhadap orang lain tetap penting. Unit ini membimbing kamu mengenal pasti adab, menilai kesannya dan berlatih secara selamat. Menghormati keluarga juga membenarkan kamu menyatakan keperluan serta mendapatkan bantuan apabila tidak selamat.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 147-160 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

Patuhi Etiket Keluarga Harmoni

Kenali etiket di rumah Gunakan sapaan dan kata yang sopan.	**Mengapa etiket penting** Privasi membuat orang berasa dihormati.
Kesan apabila adab diabaikan Kenal pasti tindakan sebelum menilai kesannya.	**Perasaan dan komunikasi hormat** Namakan perasaan yang benar-benar dialami.

Hubungkan pengetahuan, perasaan dan tindakan melalui situasi yang selamat.

Nota dan contoh berlangkah

13.1 Kenali etiket di rumah

Skop unit buku teks KPM hlm. 147-160 | Rujukan 4.1.1

Etiket di rumah merujuk kepada adab dalam pertuturan dan perlakuan ketika hidup bersama keluarga. Contohnya, mengetuk pintu sebelum masuk, meminta izin menggunakan barang dan bercakap dengan sopan. Adab bukan hanya diam di hadapan orang dewasa. Kamu boleh bertanya atau menyatakan pendapat dengan hormat. Amalan setiap keluarga mungkin berbeza, jadi fahami persetujuan yang munasabah tanpa menganggap cara keluarga lain semestinya salah atau kurang baik.

• Gunakan sapaan dan kata yang sopan.

• Minta izin sebelum menggunakan barang peribadi.

• Jaga privasi dan ruang anggota keluarga.

• Tanya jika kurang pasti tentang adab setempat.

Kenali etiket di rumah

Kenal pasti	Pertimbangkan	Laksanakan
Tanya sama ada buku boleh dipinjam.	Setujui tempoh dan cara menjaganya.	Pulangkan buku serta ucapkan terima kasih.

Meminta izin menjaga hak pemilik dan hubungan keluarga.

Contoh berlangkah: Zara mahu meminjam buku kakaknya.

1. Tanya sama ada buku boleh dipinjam.

2. Setujui tempoh dan cara menjaganya.

3. Pulangkan buku serta ucapkan terima kasih.

Jawapan: Meminta izin menjaga hak pemilik dan hubungan keluarga.

Elak silap: Etiket bukan alasan memaksa seseorang menerima perlakuan yang membahayakannya.

Cuba: Adakah menyatakan ketidaksetujuan sentiasa tidak sopan?

Tidak. Nyatakan alasan dengan tenang dan dengar pandangan orang lain.

13.2 Mengapa etiket penting

Skop unit buku teks KPM hlm. 147-160 | Rujukan 4.1.2

Etiket memudahkan anggota keluarga berkongsi ruang, masa dan barang dengan tertib. Apabila orang mendengar tanpa memotong percakapan, setiap suara lebih mudah difahami. Meminta izin pula mengurangkan salah faham tentang penggunaan barang. Amalan ini membina kepercayaan melalui tindakan yang konsisten, bukannya kata sopan semata-mata. Keselesaan juga perlu mengambil kira usia, kemampuan dan keperluan setiap anggota supaya tanggungjawab dapat dibincangkan secara adil dalam kehidupan bersama.

• Privasi membuat orang berasa dihormati.

• Giliran bercakap membantu mesej difahami.

• Persetujuan penggunaan barang mengurangkan konflik.

• Pembahagian tugas yang munasabah memudahkan kerjasama.

Mengapa etiket penting

Kenal pasti	Pertimbangkan	Laksanakan
Terangkan keperluan ruang yang tenang.	Dengar keperluan anggota lain.	Persetujui masa atau tempat yang sesuai.

Perbincangan menjaga pembelajaran dan keselesaan bersama.

Contoh berlangkah: Farid mahu menyiapkan kerja sekolah ketika keluarga berbual.

1. Terangkan keperluan ruang yang tenang.

2. Dengar keperluan anggota lain.

3. Persetujui masa atau tempat yang sesuai.

Jawapan: Perbincangan menjaga pembelajaran dan keselesaan bersama.

Elak silap: Ucapan sopan tidak menggantikan kewajipan menunaikan janji.

Cuba: Mengapakah perlu memaklumkan kelewatan pulang?

Supaya penjaga mengetahui keadaan dan dapat menyelaraskan rancangan keluarga.

13.3 Kesan apabila adab diabaikan

Skop unit buku teks KPM hlm. 147-160 | Rujukan 4.1.3

Mengabaikan etiket boleh menimbulkan salah faham, mengganggu keselesaan dan melemahkan kepercayaan. Mengambil barang tanpa izin, misalnya, mungkin menyebabkan pemilik mencarinya ketika diperlukan. Kesan bergantung pada keadaan, jadi jangan menganggap setiap kesilapan akan memusnahkan hubungan. Orang yang tersilap boleh mengaku, meminta maaf dan membaiki tindakannya. Tumpukan perubahan pada perbuatan yang boleh diperbaiki, bukannya melabel seseorang sebagai anggota keluarga yang buruk sepanjang masa.

• Kenal pasti tindakan sebelum menilai kesannya.

• Bezakan kesilapan tidak sengaja dengan perbuatan berulang.

• Jelaskan kesan kepada orang yang terlibat.

• Pulihkan kepercayaan melalui pembaikan yang konsisten.

Kesan apabila adab diabaikan

Kenal pasti	Pertimbangkan	Laksanakan
Perlahankan muzik selepas menyedari gangguan.	Minta maaf tanpa menyalahkan datuk.	Persetujui masa dan paras bunyi yang sesuai.

Membaiki tindakan menghentikan gangguan dan menunjukkan pertimbangan.

Contoh berlangkah: Mei memasang muzik kuat ketika datuk berehat.

1. Perlahankan muzik selepas menyedari gangguan.

2. Minta maaf tanpa menyalahkan datuk.

3. Persetujui masa dan paras bunyi yang sesuai.

Jawapan: Membaiki tindakan menghentikan gangguan dan menunjukkan pertimbangan.

Elak silap: Jangan membalas perlakuan tidak sopan dengan penghinaan.

Cuba: Apakah langkah selepas tertumpah air pada meja makan?

Maklumkan, minta maaf dan bantu membersihkan jika selamat.

13.4 Perasaan dan komunikasi hormat

Skop unit buku teks KPM hlm. 147-160 | Rujukan 4.1.4

Apabila pendapat didengar dan privasi dijaga, seseorang mungkin berasa dihargai, tenang atau lebih yakin. Perasaan tidak sama bagi setiap orang dan tidak boleh dipaksa. Jika kecewa, jelaskan perasaan serta sebabnya tanpa menghina. Mendengar jawapan membantu keluarga mencari penyelesaian. Hormat tetap mempunyai batas keselamatan: kamu boleh menolak sentuhan atau arahan yang tidak selamat dan memberitahu orang dewasa dipercayai, walaupun diminta merahsiakannya.

• Namakan perasaan yang benar-benar dialami.

• Hubungkan perasaan dengan tindakan tertentu.

• Gunakan ayat yang menerangkan keperluan.

• Utamakan keselamatan apabila berasa terancam.

Perasaan dan komunikasi hormat

Kenal pasti	Pertimbangkan	Laksanakan
Tunggu masa yang tenang.	Jelaskan bahawa dia mahu menghabiskan satu ayat.	Cadangkan giliran bercakap untuk semua.

Perasaan dapat disampaikan tanpa menafikan hak orang lain.

Contoh berlangkah: Iman kecewa kerana percakapannya kerap dipotong.

1. Tunggu masa yang tenang.

2. Jelaskan bahawa dia mahu menghabiskan satu ayat.

3. Cadangkan giliran bercakap untuk semua.

Jawapan: Perasaan dapat disampaikan tanpa menafikan hak orang lain.

Elak silap: Rasa tidak selesa bukan bukti bahawa kamu gagal menghormati keluarga.

Cuba: Bagaimanakah menyatakan rasa terganggu dengan sopan?

Nyatakan keadaan dan keperluan, contohnya meminta bunyi diperlahankan untuk belajar.

13.5 Amalkan secara nyata

Skop unit buku teks KPM hlm. 147-160 | Rujukan 4.1.5

Etiket dipelajari melalui perbuatan kecil yang diulang dengan kesedaran. Pilih amalan yang sesuai seperti meminta izin, mengemas ruang selepas digunakan atau menepati persetujuan. Cuba amalan itu, kemudian fikirkan kesannya terhadap orang lain. Jika terlupa, perbaiki tanpa membuat alasan berlebihan. Latihan tidak memerlukan rakaman keluarga atau perkongsian maklumat peribadi. Kamu juga boleh berlatih bersama guru melalui situasi rekaan jika keadaan rumah tidak sesuai untuk aktiviti tersebut.

- Pilih amalan yang selamat dan mampu dilakukan.
- Dapatkan persetujuan apabila melibatkan orang lain.
- Lakukan tindakan, bukan sekadar menulis janji.
- Catat perubahan dan langkah penambahbaikan.

Amalkan secara nyata

Kenal pasti	Pertimbangkan	Laksanakan
Bincangkan giliran menggunakan meja.	Kosongkan ruang selepas giliran selesai.	Semak sama ada giliran itu sesuai untuk kedua-duanya.

Persetujuan diamalkan dan boleh disemak secara bersama.

Contoh berlangkah: Ravi berkongsi meja belajar dengan adiknya.

1. Bincangkan giliran menggunakan meja.
2. Kosongkan ruang selepas giliran selesai.
3. Semak sama ada giliran itu sesuai untuk kedua-duanya.

Jawapan: Persetujuan diamalkan dan boleh disemak secara bersama.

Elak silap: Jangan memuat naik konflik atau gambar keluarga sebagai bukti latihan.

Cuba: Apakah bukti ringkas latihan meminta izin?

Catatan tanpa nama tentang izin yang diminta dan cara barang dipulangkan.

Latihan objektif

Pilih satu jawapan terbaik, A, B, C atau D. Setiap soalan membawa 1 markah latihan.

Markah saya: _____ / 40

01. Apakah contoh etiket ketika memasuki bilik anggota keluarga yang pintunya tertutup?

A. Terus masuk kerana tinggal serumah

B. Mengintai melalui celah pintu

C. Menyuruh orang lain membuka pintu

D. Mengetuk pintu dan menunggu izin

M13Q01 | Asas | 13.1

02. Nisa mahu menggunakan pengecas telefon abang. Apakah tindakan beradab?

A. Menyembunyikan pengecas selepas digunakan

B. Mengambil dahulu kerana hanya sebentar

C. Meminta izin sebelum menggunakannya

D. Menganggap izin semalam berlaku selama-lamanya

M13Q02 | Asas | 13.1

03. Semasa keluarga makan bersama, Harun memerlukan bekas air di hujung meja. Apakah tindakan sesuai?

A. Mencapai bekas merentasi pinggan orang lain

B. Meminta seseorang menghulurkan bekas dengan sopan

C. Meninggikan suara sebelum meminta bantuan

D. Mengetuk meja supaya semua memandangnya

M13Q03 | Asas | 13.1

04. Apakah contoh menghormati perbualan di rumah?

A. Menyambung jawapan bagi pihak semua orang

B. Mendengar sehingga orang selesai sebelum memberi pandangan

C. Memotong setiap kali pendapat berbeza

D. Menggunakan telefon sambil berpura-pura mendengar

M13Q04 | Asas | 13.1

05. Mengapakah penggunaan bilik air bersama perlu mengambil kira giliran?

A. Supaya orang paling tua mendapat masa tanpa had

B. Supaya orang lain tidak boleh membuat permintaan

C. Supaya keperluan semua anggota dapat diurus dengan tertib

D. Supaya jadual tidak boleh dibincangkan semula

M13Q05 | Asas | 13.2

06. Mengapakah kita mengucapkan terima kasih selepas menerima bantuan di rumah?

A. Untuk memastikan orang itu sentiasa mengikut arahan

B. Untuk mengakui usaha orang yang membantu

C. Untuk menggantikan semua tanggungjawab sendiri

D. Untuk menunjukkan penerima bantuan lebih penting

M13Q06 | Asas | 13.2

07. Apakah manfaat meminta izin sebelum berkongsi foto keluarga?

A. Menghapuskan keperluan memikirkan kesesuaian foto

B. Membolehkan semua maklumat peribadi disiarkan

C. Memberi orang dalam foto peluang menentukan persetujuan

D. Menjamin foto tidak pernah disalin sesiapa

M13Q07 | Asas | 13.2

08. Barang pinjaman tidak dipulangkan pada masa yang dipersetujui. Apakah kesan yang munasabah?

A. Pemilik mungkin tidak dapat menggunakannya ketika diperlukan

B. Semua hubungan keluarga pasti berakhir

C. Pemilik tidak lagi berhak meminta barangnya

D. Barang itu secara automatik menjadi milik peminjam

M13Q08 | Asas | 13.3

09. Apakah kemungkinan kesan meninggalkan pinggan di laluan sempit selepas makan?

A. Semua orang memperoleh ruang tambahan

B. Ruang itu akan menjadi kemas dengan sendiri

C. Pinggan tidak lagi perlu dibersihkan

D. Laluan menjadi sukar digunakan dan orang lain perlu mengalihkannya

M13Q09 | Asas | 13.3

10. Jika jeritan digunakan setiap kali tidak bersetuju, apakah akibat yang mungkin berlaku?

A. Anggota keluarga sukar berbincang dengan tenang

B. Orang lain tidak lagi mempunyai perasaan

C. Semua pendapat pasti menjadi sama

D. Masalah pasti selesai tanpa penjelasan

M13Q10 | Asas | 13.3

11. Lina berasa lega apabila keluarganya mendengar penjelasan hingga selesai. Apakah sebab yang paling sesuai?

A. Dia boleh mengabaikan persetujuan keluarga

B. Dia mendapat peluang menyatakan perkara yang dialaminya

C. Dia pasti akan menang semua pertengkaran

D. Dia tidak perlu mendengar sesiapa lagi

M13Q11 | Asas | 13.4

12. Apakah cara menceritakan perasaan selepas adik memulangkan buku dengan baik?

A. Saya berasa dihargai kerana buku saya dijaga

B. Adik wajib berasa sama seperti saya

C. Perasaan saya membuktikan saya sentiasa betul

D. Semua orang mesti gembira sepanjang masa

M13Q12 | Asas | 13.4

13. Selepas menggunakan ruang tamu untuk projek, apakah amalan sesuai?

A. Memindahkan sampah ke bilik adik

B. Mengemas bahan dan memulihkan ruang bersama

C. Meninggalkan bahan sehingga orang lain menyimpan

D. Menganggap projek sekolah mengecualikan tugas mengemas

M13Q13 | Asas | 13.5

14. Apakah tindakan beradab apabila tidak dapat menunaikan janji membantu mengemas?

A. Memaklumkan awal dan membincangkan tugas atau masa gantian

B. Berdiam diri sehingga orang lain terlupa

C. Menyalahkan orang yang meminta bantuan

D. Mengaku sudah membantu walaupun belum

M13Q14 | Asas | 13.5

15. Di rumah rakan, kamu kurang pasti tempat meletakkan kasut. Apakah pilihan terbaik?

A. Menyuruh tuan rumah mengubah semua kebiasaannya

B. Mengkritik susunan kasut sebelum bertanya

C. Menganggap semua rumah mengikut cara rumah sendiri

D. Bertanya dengan sopan tentang kebiasaan rumah itu

M13Q15 | Asas | 13.1

16. Apakah contoh pembaikan selepas terlupa memberi salam atau sapaan ketika tiba?

A. Menyapa dengan sopan apabila menyedarinya

B. Berpura-pura tidak melihat sesiapa sepanjang hari

C. Menuduh keluarga terlalu sensitif

D. Menganggap kesilapan kecil tidak boleh diperbaiki

M13Q16 | Asas | 13.5

17. Keluarga berbincang tentang waktu senyap kerana seorang anggota bekerja dari rumah. Mengapakah perbincangan lebih sesuai daripada arahan sepihak?

A. Hanya pendapat yang paling kuat perlu dipilih

B. Perbincangan menjadikan semua jadual sama

C. Keperluan setiap anggota boleh dipertimbangkan sebelum persetujuan dibuat

D. Setiap anggota akan mendapat semua kehendaknya tanpa had

M13Q17 | Faham | 13.2

18. Dua beradik meminta izin sebelum menggunakan hasil kerja masing-masing. Apakah asas kepercayaan yang dibina?

A. Pemilik tidak boleh menolak sebarang permintaan

B. Izin sekali membolehkan penggunaan tanpa batas

C. Pilihan dan usaha pemilik dihormati secara konsisten

D. Semua barang mesti dipunyai secara bersama

M13Q18 | Faham | 13.2

19. Seseorang selalu membuka surat peribadi kakaknya tanpa izin. Apakah kesan yang paling berkaitan?

A. Kakaknya mungkin berasa privasinya dicerobohi dan kurang percaya

B. Kakaknya pasti menghargai semua tindakannya

C. Perbincangan tidak lagi diperlukan dalam keluarga

D. Maklumat surat terus menjadi milik semua jiran

M13Q19 | Faham | 13.3

20. Mengapakah permohonan maaf perlu disertai usaha membaiki kesilapan?

A. Pembaikan menjamin kesilapan tidak akan berlaku lagi

B. Ucapan maaf tidak pernah berguna

C. Orang yang terjejas wajib terus melupakan semuanya

D. Pembaikan menunjukkan tanggungjawab terhadap kesan perbuatan

M13Q20 | Faham | 13.3

21. Arif berkata, Saya kecewa apabila barang saya diambil tanpa izin. Apakah respons yang menunjukkan pemahaman perasaannya?

A. Menganggap rasa kecewa membuktikan dia kedekut

B. Mendengar sebabnya dan berbincang tentang izin pada masa hadapan

C. Mengambil barang lain untuk mengujinya

D. Menyuruhnya berhenti mempunyai perasaan

M13Q21 | Faham | 13.4

22. Dua anggota keluarga berasa berbeza selepas jadual tugas baharu diperkenalkan. Apakah tafsiran paling munasabah?

A. Salah seorang pasti tidak sayang keluarga

B. Jadual itu tidak boleh disemak walau apa pun

C. Hanya perasaan orang lebih tua boleh disebut

D. Mereka mungkin mempunyai pengalaman atau keperluan yang berbeza

M13Q22 | Faham | 13.4

23. Mengapakah latihan etiket perlu melibatkan tindakan sebenar?

A. Supaya kesilapan boleh dihukum oleh rakan

B. Supaya murid berlatih membuat pertimbangan dan menilai kesannya

C. Supaya gambar semua anggota keluarga boleh dikumpulkan

D. Supaya satu latihan membuktikan seseorang sempurna

M13Q23 | Faham | 13.5

24. Apakah perbezaan antara hormat dan menurut semua arahan tanpa berfikir?

A. Hormat memerlukan menyimpan semua rahsia orang dewasa

B. Hormat hanya ditunjukkan melalui diam

C. Hormat melarang bertanya tentang arahan berbahaya

D. Hormat mempertimbangkan maruah dan keselamatan sambil berkomunikasi sopan

M13Q24 | Faham | 13.1

25. Mengapakah adab menerima tetamu juga perlu menjaga rehat anggota keluarga?

A. Kesopanan kepada tetamu dan keperluan penghuni perlu diseimbangkan

B. Penghuni tidak boleh menyatakan keperluan sendiri

C. Tetamu berhak menggunakan semua ruang peribadi

D. Rehat hanya penting apabila tiada tetamu

M13Q25 | Faham | 13.2

26. Suri terlupa mengetuk pintu sekali dan terus meminta maaf. Mengapakah tidak wajar melabelnya sentiasa tidak beradab?

A. Kesilapan tidak pernah mempunyai kesan

B. Penilaian perlu melihat tindakan dan usaha membaiki, bukan menghukum seluruh dirinya

C. Adab tidak penting dalam hubungan adik-beradik

D. Permohonan maaf membolehkan kesalahan diulang sesuka hati

M13Q26 | Faham | 13.5

27. Apakah hubungan antara menepati masa yang dipersetujui dan etiket keluarga?

A. Ia hanya penting jika ada ganjaran

B. Ia menghormati masa orang lain serta memudahkan rancangan bersama

C. Ia menjadikan perubahan rancangan mustahil

D. Ia membolehkan seorang anggota mengawal semua keputusan

M13Q27 | Faham | 13.2

28. Selepas keluarganya menghormati pilihan ruang belajar, Mira berkata dia lebih tenang. Apakah penjelasan paling sesuai?

A. Semua masalah pembelajarannya pasti hilang

B. Dia kini boleh melarang semua orang menggunakan rumah

C. Keperluan belajarnya didengar dan gangguan dapat dikurangkan

D. Perasaan tenang hanya boleh datang daripada mendapat hadiah

M13Q28 | Faham | 13.4

29. Apakah catatan refleksi etiket yang paling berguna?

A. Keluarga saya pasti paling sempurna

B. Semua anggota mesti mengikut cara saya

C. Saya meminta izin meminjam pensel dan akan memulangkannya lebih awal

D. Saya tidak pernah perlu memperbaiki apa-apa

M13Q29 | Faham | 13.5

30. Semasa berbincang, anak memberi alasan yang berbeza daripada ibu dengan suara tenang. Apakah penilaian sesuai?

A. Anak mesti meniru semua pendapat ibu

B. Perbezaan pendapat boleh disampaikan dengan beradab

C. Alasan tidak boleh disebut dalam perbincangan keluarga

D. Setiap perbezaan pendapat ialah penghinaan

M13Q30 | Faham | 13.1

31. Apakah kemungkinan kesan mengejek kebiasaan makan keluarga lain?

A. Orang lain mungkin berasa direndahkan dan hubungan menjadi renggang

B. Kebiasaan sendiri terbukti paling betul

C. Semua orang akan memahami budaya dengan lebih baik

D. Perbezaan budaya akan hilang serta-merta

M13Q31 | Faham | 13.3

32. Apakah tujuan menyemak semula jadual tugas keluarga?

A. Membolehkan tugas sukar diberi kepada orang paling diam

B. Memastikan jadual asal tidak pernah berubah

C. Memastikan pembahagian masih sesuai dengan kemampuan dan keadaan semasa

D. Membuktikan seorang anggota lebih berkuasa

M13Q32 | Faham | 13.5

33. Johan terpakai alat lukisan adik tanpa izin. Alat itu masih baik, tetapi adik memerlukannya sekarang. Apakah tindakan terbaik?

A. Pulangkan selepas projek selesai dan ucapkan terima kasih tanpa membincangkan izin

B. Minta maaf tetapi terus gunakan kerana alat belum rosak

C. Pulangkan segera, minta maaf dan minta izin pada masa hadapan

D. Ganti dengan alat lain tanpa bertanya keperluan adik

M13Q33 | Aplikasi | 13.5

34. Keluarga menetapkan giliran televisyen. Waktu giliran Devi bertembung dengan siaran penting untuk nenek. Apakah pilihan beradab?

A. Tawarkan pertukaran kepada nenek tetapi ubah giliran anggota lain tanpa bertanya

B. Serahkan giliran hari ini dan anggap jadual seterusnya berubah tanpa persetujuan

C. Ikut jadual asal tanpa mendengar sebab permintaan nenek

D. Berbincang tentang pertukaran giliran dan mendapatkan persetujuan

M13Q34 | Aplikasi | 13.5

35. Seorang saudara meminta kamu merahsiakan perbuatannya yang membuat kamu tidak selamat. Apakah tindakan yang sesuai?

A. Menghadapi saudara itu sendirian untuk mengujinya

B. Menyimpan rahsia supaya dianggap sopan

C. Menjauh jika boleh dan memberitahu orang dewasa dipercayai

D. Menganggap semua arahan saudara wajib dipatuhi

M13Q35 | Aplikasi | 13.5

36. Adik menggunakan alat bantuan komunikasi dan memerlukan masa menjawab. Bagaimanakah perbualan keluarga boleh dijalankan dengan sopan?

A. Ajak dia hadir tetapi bincangkan semua keputusan tanpa mendapatkan pandangannya

B. Minta orang lain menjawab bagi pihaknya supaya perbualan lebih cepat

C. Berikan masa hanya selepas semua keputusan keluarga selesai dibuat

D. Berikan masa dan dengar mesejnya tanpa menjawab bagi pihaknya

M13Q36 | Aplikasi | 13.5

37. Satu mesej keluarga menyinggung hati kamu. Maklumatnya belum jelas. Apakah langkah yang paling membantu mengelakkan salah faham?

A. Berdiam diri tetapi menganggap pengirim sengaja menghina

B. Balas segera berdasarkan tafsiran pertama supaya masalah tidak berlarutan

C. Minta beberapa rakan menilai mesej peribadi sebelum bertanya pengirim

D. Tanya maksudnya secara peribadi dan tenang sebelum membuat kesimpulan

M13Q37 | Aplikasi | 13.5

38. Keluarga menyambut tetamu tetapi seorang anggota perlu berehat. Apakah rancangan paling mempertimbangkan kedua-dua keperluan?

A. Menerima tetamu di ruang sesuai dan menerangkan keperluan berehat dengan sopan

B. Tangguhkan semua kunjungan tanpa berbincang tentang pilihan lain

C. Minta penghuni terus berehat tetapi benarkan tetamu menggunakan biliknya tanpa izin

D. Terima tetamu di ruang bersebelahan tanpa memaklumkan keperluan bunyi

M13Q38 | Aplikasi | 13.5

39. Tugas mengemas membuat Hana tertekan kerana bertembung dengan kerja sekolah. Apakah cara menyuarakannya dengan hormat?

A. Siapkan tugas sambil memendam masalah tanpa membincangkan perubahan

B. Hentikan tugas dan tunggu keluarga meneka sebabnya

C. Tukar giliran adik tanpa bertanya kerana kerja sekolah lebih mendesak

D. Jelaskan beban kerja dan cadangkan masa atau pembahagian tugas yang sesuai

M13Q39 | Aplikasi | 13.5

40. Guru meminta murid mengamalkan etiket, tetapi Adam tidak selesa berkongsi keadaan rumah. Apakah pilihan latihan yang sesuai?

A. Melakonkan situasi rekaan bersama guru tanpa mendedahkan hal peribadi

B. Menganggap dia langsung tidak boleh mempelajari etiket

C. Memuat naik rakaman pertengkaran sebagai bukti

D. Menceritakan rahsia keluarga kepada seluruh kelas

M13Q40 | Aplikasi | 13.5

Jawapan dan penerangan

01 D	**02 C**	**03 B**	**04 B**	**05 C**	**06 B**	**07 C**	**08 A**
09 D	**10 A**	**11 B**	**12 A**	**13 B**	**14 A**	**15 D**	**16 A**
17 C	**18 C**	**19 A**	**20 D**	**21 B**	**22 D**	**23 B**	**24 D**
25 A	**26 B**	**27 B**	**28 C**	**29 C**	**30 B**	**31 A**	**32 C**
33 C	**34 D**	**35 C**	**36 D**	**37 D**	**38 A**	**39 D**	**40 A**

01. D | Mengetuk pintu dan menunggu izin

Mengetuk dan menunggu izin menghormati privasi pemilik ruang. Tinggal serumah tidak bermakna seseorang boleh memasuki semua ruang peribadi tanpa persetujuan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 147-160 | Rujukan 4.1.1

02. C | Meminta izin sebelum menggunakannya

Meminta izin memberi pemilik peluang menyatakan keperluannya. Tempoh penggunaan yang singkat atau izin pada masa lalu tidak semestinya menggantikan persetujuan sekarang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 147-160 | Rujukan 4.1.1

03. B | Meminta seseorang menghulurkan bekas dengan sopan

Permintaan sopan membantu mendapatkan barang tanpa mengganggu orang lain. Mengetuk meja atau mencapai merentasi pinggan boleh mengganggu keselesaan ketika makan bersama keluarga.

Skop unit buku teks KPM hlm. 147-160 | Rujukan 4.1.1

04. B | Mendengar sehingga orang selesai sebelum memberi pandangan

Mendengar hingga selesai membolehkan mesej difahami dengan tepat. Menghormati percakapan tidak bermakna mesti bersetuju, tetapi memberi ruang sebelum menyatakan pandangan sendiri.

Skop unit buku teks KPM hlm. 147-160 | Rujukan 4.1.1

05. C | Supaya keperluan semua anggota dapat diurus dengan tertib

Giliran membantu keluarga menyelaraskan keperluan dalam ruang terhad. Persetujuan yang baik boleh dibincangkan semula apabila ada keperluan mendesak atau perubahan jadual anggota.

Skop unit buku teks KPM hlm. 147-160 | Rujukan 4.1.2

06. B | Untuk mengakui usaha orang yang membantu

Ucapan terima kasih mengiktiraf masa dan usaha orang lain. Penghargaan tidak memberi hak memaksa bantuan berterusan atau melepaskan tanggungjawab yang masih mampu dilakukan sendiri.

Skop unit buku teks KPM hlm. 147-160 | Rujukan 4.1.2

07. C | Memberi orang dalam foto peluang menentukan persetujuan

Persetujuan menghormati pilihan dan privasi orang dalam foto. Walaupun izin diberi, kesesuaian maklumat dan keselamatan perkongsian masih perlu dipertimbangkan oleh keluarga.

Skop unit buku teks KPM hlm. 147-160 | Rujukan 4.1.2

08. A | Pemilik mungkin tidak dapat menggunakannya ketika diperlukan

Kelewatan boleh mengganggu rancangan pemilik serta mengurangkan kepercayaan. Kesannya perlu dinilai secara munasabah, bukan menganggap satu kesilapan pasti memutuskan semua hubungan keluarga.

Skop unit buku teks KPM hlm. 147-160 | Rujukan 4.1.3

09. D | Laluan menjadi sukar digunakan dan orang lain perlu mengalihkannya

Barang yang ditinggalkan di laluan mengganggu penggunaan ruang bersama. Mengemas selepas makan menunjukkan tanggungjawab terhadap keselesaan orang lain yang turut menggunakan ruang tersebut.

Skop unit buku teks KPM hlm. 147-160 | Rujukan 4.1.3

10. A | Anggota keluarga sukar berbincang dengan tenang

Jeritan boleh menghalang perbincangan dan membuat orang berasa tidak didengar. Suara kuat tidak memastikan alasan difahami atau menjadikan semua anggota keluarga bersetuju.

Skop unit buku teks KPM hlm. 147-160 | Rujukan 4.1.3

11. B | Dia mendapat peluang menyatakan perkara yang dialaminya

Rasa lega boleh timbul apabila seseorang mendapat ruang menyampaikan pengalaman. Didengar bukan jaminan semua permintaannya dipenuhi atau alasan untuk mengabaikan pendapat orang lain.

Skop unit buku teks KPM hlm. 147-160 | Rujukan 4.1.4

12. A | Saya berasa dihargai kerana buku saya dijaga

Ayat itu menyatakan perasaan sendiri dan sebab yang jelas. Perasaan orang berbeza, jadi kita tidak boleh menentukan apa yang wajib dirasai oleh anggota lain.

Skop unit buku teks KPM hlm. 147-160 | Rujukan 4.1.4

13. B | Mengemas bahan dan memulihkan ruang bersama

Mengemas selepas digunakan membolehkan ruang dikongsi dengan selesa. Kepentingan projek sendiri tidak menghapuskan tanggungjawab terhadap barang dan ruang yang digunakan bersama keluarga.

Skop unit buku teks KPM hlm. 147-160 | Rujukan 4.1.5

14. A | Memaklumkan awal dan membincangkan tugas atau masa gantian

Memaklumkan perubahan memberi keluarga peluang menyusun tugas semula. Kejujuran dan perbincangan lebih bertanggungjawab daripada mendiamkan diri atau mendakwa tugas yang belum dilakukan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 147-160 | Rujukan 4.1.5

15. D | Bertanya dengan sopan tentang kebiasaan rumah itu

Bertanya menunjukkan kesediaan menghormati amalan rumah yang berbeza. Perbezaan kebiasaan tidak semestinya salah dan boleh difahami melalui komunikasi sopan dengan tuan rumah.

Skop unit buku teks KPM hlm. 147-160 | Rujukan 4.1.1

16. A | Menyapa dengan sopan apabila menyedarinya

Kesilapan adab boleh diperbaiki melalui tindakan yang sesuai apabila disedari. Mengelak orang atau menyalahkan mereka tidak membantu membina semula komunikasi yang mesra di rumah.

Skop unit buku teks KPM hlm. 147-160 | Rujukan 4.1.5

17. C | Keperluan setiap anggota boleh dipertimbangkan sebelum persetujuan dibuat

Perbincangan membolehkan keluarga memahami keperluan yang berbeza dan mencari persetujuan munasabah. Ia tidak menjamin semua kehendak dipenuhi atau memberi keutamaan kepada suara paling kuat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 147-160 | Rujukan 4.1.2

18. C | Pilihan dan usaha pemilik dihormati secara konsisten

Kepercayaan terbina apabila persetujuan dan hasil kerja orang lain dihormati berulang kali. Meminta izin juga bermakna menerima bahawa pemilik mungkin mempunyai alasan untuk menolak.

Skop unit buku teks KPM hlm. 147-160 | Rujukan 4.1.2

19. A | Kakaknya mungkin berasa privasinya dicerobohi dan kurang percaya

Membuka surat tanpa izin melanggar ruang peribadi dan boleh menjejaskan kepercayaan. Hubungan keluarga tidak menghapuskan keperluan menghormati maklumat yang ditujukan kepada seseorang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 147-160 | Rujukan 4.1.3

20. D | Pembaikan menunjukkan tanggungjawab terhadap kesan perbuatan

Tindakan pembaikan menunjukkan kesungguhan selepas kesilapan berlaku. Ucapan maaf masih bermakna, tetapi tidak memaksa orang yang terjejas segera mempercayai atau melupakan pengalamannya.

Skop unit buku teks KPM hlm. 147-160 | Rujukan 4.1.3

21. B | Mendengar sebabnya dan berbincang tentang izin pada masa hadapan

Mendengar sebab perasaan membantu mencari perubahan yang diperlukan. Rasa kecewa kerana izin diabaikan tidak membuktikan seseorang kedekut atau tidak menyayangi anggota keluarganya.

Skop unit buku teks KPM hlm. 147-160 | Rujukan 4.1.4

22. D | Mereka mungkin mempunyai pengalaman atau keperluan yang berbeza

Perasaan boleh berbeza kerana beban tugas, kemampuan dan pengalaman tidak sama. Perbezaan ini menjadi asas perbincangan dan bukan bukti kurangnya kasih sayang dalam keluarga.

Skop unit buku teks KPM hlm. 147-160 | Rujukan 4.1.4

23. B | Supaya murid berlatih membuat pertimbangan dan menilai kesannya

Tindakan sebenar membantu murid menerapkan adab serta memerhatikan kesannya. Latihan tidak memerlukan pendedahan privasi dan tidak menentukan bahawa seseorang sudah sempurna dalam semua keadaan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 147-160 | Rujukan 4.1.5

24. D | Hormat mempertimbangkan maruah dan keselamatan sambil berkomunikasi sopan

Hormat melibatkan pertimbangan terhadap orang lain serta keselamatan diri. Bertanya atau mendapatkan bantuan apabila arahan membahayakan bukan pelanggaran adab dan tidak perlu disembunyikan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 147-160 | Rujukan 4.1.1

25. A | Kesopanan kepada tetamu dan keperluan penghuni perlu diseimbangkan

Etiket mempertimbangkan semua yang terlibat, termasuk tetamu dan penghuni. Menyambut tetamu tidak menghapuskan privasi atau keperluan rehat yang boleh dijelaskan secara sopan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 147-160 | Rujukan 4.1.2

26. B | Penilaian perlu melihat tindakan dan usaha membaiki, bukan menghukum seluruh dirinya

Satu kesilapan tidak menggambarkan keseluruhan peribadi seseorang. Menilai perbuatan dan pembaikannya membantu pembelajaran sambil tetap mengakui bahawa privasi orang lain telah terganggu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 147-160 | Rujukan 4.1.5

27. B | Ia menghormati masa orang lain serta memudahkan rancangan bersama

Menepati masa menunjukkan pertimbangan terhadap rancangan dan komitmen anggota lain. Jika keadaan berubah, memaklumkan awal lebih bertanggungjawab daripada menganggap persetujuan tidak penting.

Skop unit buku teks KPM hlm. 147-160 | Rujukan 4.1.2

28. C | Keperluan belajarnya didengar dan gangguan dapat dikurangkan

Perasaan tenang boleh timbul apabila keperluan difahami dan suasana menjadi lebih sesuai. Perubahan itu tidak menjamin semua masalah selesai atau memberi kuasa mengawal seluruh rumah.

Skop unit buku teks KPM hlm. 147-160 | Rujukan 4.1.4

29. C | Saya meminta izin meminjam pensel dan akan memulangkannya lebih awal

Refleksi berguna menyatakan tindakan tertentu dan penambahbaikan yang boleh dilakukan. Membandingkan kesempurnaan keluarga atau menuntut semua orang menurut diri sendiri tidak menunjukkan pembelajaran yang jelas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 147-160 | Rujukan 4.1.5

30. B | Perbezaan pendapat boleh disampaikan dengan beradab

Adab berkaitan cara mempertimbangkan dan menyampaikan pandangan, bukan persetujuan mutlak. Perbezaan yang dinyatakan dengan tenang boleh membantu keluarga memahami keadaan sebelum membuat keputusan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 147-160 | Rujukan 4.1.1

31. A | Orang lain mungkin berasa direndahkan dan hubungan menjadi renggang

Ejekan merendahkan orang dan boleh menghalang hubungan mesra. Memahami perbezaan memerlukan soalan sopan dan sikap terbuka, bukannya menganggap kebiasaan sendiri sentiasa paling betul.

Skop unit buku teks KPM hlm. 147-160 | Rujukan 4.1.3

32. C | Memastikan pembahagian masih sesuai dengan kemampuan dan keadaan semasa

Semakan membantu keluarga menyesuaikan tanggungjawab apabila keadaan atau kemampuan berubah. Pembahagian adil mengambil kira keperluan, bukan meletakkan semua tugas pada orang yang paling diam.

Skop unit buku teks KPM hlm. 147-160 | Rujukan 4.1.5

33. C | Pulangkan segera, minta maaf dan minta izin pada masa hadapan

Keadaan alat yang masih baik tidak menggantikan hak pemilik menggunakannya. Memulangkan segera dan mengakui kesilapan membaiki gangguan serta mewujudkan amalan meminta izin selepas itu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 147-160 | Rujukan 4.1.5

34. D | Berbincang tentang pertukaran giliran dan mendapatkan persetujuan

Pertukaran giliran boleh menyelesaikan keperluan yang bertembung apabila dipersetujui bersama. Adab membenarkan rundingan dan tidak memerlukan perebutan atau tuduhan terhadap anggota keluarga.

Skop unit buku teks KPM hlm. 147-160 | Rujukan 4.1.5

35. C | Menjauh jika boleh dan memberitahu orang dewasa dipercayai

Keselamatan lebih utama daripada permintaan menyimpan rahsia yang membahayakan. Mendapatkan bantuan orang dewasa dipercayai ialah tindakan wajar dan bukan tanda kurang menghormati keluarga.

Skop unit buku teks KPM hlm. 147-160 | Rujukan 4.1.5

36. D | Berikan masa dan dengar mesejnya tanpa menjawab bagi pihaknya

Memberi masa menghormati cara komunikasi dan suara adik. Kelajuan menjawab tidak menentukan kepentingan pendapat seseorang atau membenarkan orang lain sentiasa bercakap bagi pihaknya.

Skop unit buku teks KPM hlm. 147-160 | Rujukan 4.1.5

37. D | Tanya maksudnya secara peribadi dan tenang sebelum membuat kesimpulan

Penjelasan secara tenang boleh membezakan salah faham daripada niat yang disangka. Menyebarkan mesej atau membalas sindiran menambah konflik sebelum maksud sebenar diketahui.

Skop unit buku teks KPM hlm. 147-160 | Rujukan 4.1.5

38. A | Menerima tetamu di ruang sesuai dan menerangkan keperluan berehat dengan sopan

Ruang yang sesuai dan penjelasan sopan membolehkan tetamu disambut sambil menjaga rehat serta privasi. Etiket mempertimbangkan keperluan semua orang yang terlibat dalam situasi itu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 147-160 | Rujukan 4.1.5

39. D | Jelaskan beban kerja dan cadangkan masa atau pembahagian tugas yang sesuai

Menjelaskan keadaan dan menawarkan pilihan membantu keluarga menyelesaikan pertindihan tanggungjawab. Perasaan tertekan boleh dibincangkan tanpa menyalahkan semua orang atau memindahkan seluruh beban kepada adik.

Skop unit buku teks KPM hlm. 147-160 | Rujukan 4.1.5

40. A | Melakonkan situasi rekaan bersama guru tanpa mendedahkan hal peribadi

Lakonan selamat membolehkan kemahiran etiket dipraktikkan tanpa mendedahkan maklumat keluarga. Matlamat latihan ialah menunjukkan pertimbangan dan tindakan sopan, bukannya mengumpul bukti peribadi murid.

Skop unit buku teks KPM hlm. 147-160 | Rujukan 4.1.5

Amal dan renung

Cabaran adab ruang bersama

Pilih satu ruang bersama yang selamat. Amalkan satu persetujuan kecil, atau gunakan lakonan bersama guru jika lebih sesuai.

SP 4.1.4, 4.1.5

1. Bincangkan satu amalan seperti mengemas meja selepas digunakan.
2. Lakukan amalan tersebut dan ucapkan terima kasih kepada orang yang bekerjasama.
3. Catat tanpa nama satu kesan dan satu perkara yang boleh diperbaiki.

Aktiviti ini bukan ujian atau penentuan tahap penguasaan.

Catat pengalaman sebenar selepas mencuba. Jangan tulis maklumat peribadi orang lain. Kuiz dan catatan ini bukan penentuan tahap penguasaan PBD.

Apakah perbuatan sebenar yang saya lakukan?

Bagaimanakah tindakan itu mempengaruhi keselesaan orang lain?

Apakah perasaan saya dan apakah amalan yang mahu saya teruskan?

Sumber dan skop

DSKP KSSM Pendidikan Moral Tingkatan 1, KPM/BPK, BPK 2015, Terbitan 2016, ISBN 978-967-420-135-7. Buku teks KPM/DBP, Cetakan Pertama 2016, ISBN 978-983-49-1121-8. Tahun 2026 ialah sesi murid, bukan edisi buku teks baharu.

DSKP KPM, salinan rujukan | Buku teks KPM, salinan rujukan

Latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah ialah panduan latihan, bukan skema peperiksaan. Jawapan lain yang berasas dan relevan boleh diterima. Semakan guru bebas belum dibuat. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.