**UNIT 10 | PENDIDIKAN MORAL TINGKATAN 1 | SESI 2026**

# Kemudahan Awam Dijaga Bersama

## Nota, contoh dan 40 objektif

Kemudahan awam digunakan oleh pelbagai anggota masyarakat untuk belajar, bergerak dan beriadah. Unit ini menerangkan manfaat kemudahan tersebut, cara menjaganya bersama dan kesan vandalisme. Kamu akan menghubungkan rasa bangga atau kecewa dengan sebab yang jelas serta mempraktikkan penjagaan kemudahan melalui tugas kecil yang selamat.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 111-122 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

### Daripada faham kepada amalan

| | |
|---|---|
| **Manfaat**<br>Belajar, bergerak dan beriadah bersama. | **Penjagaan**<br>Guna betul, bersih dan lapor kerosakan. |
| **Kesan**<br>Vandalisme mengganggu pengguna lain. | **Amalan**<br>Lakukan tugas kecil secara konsisten. |

Pengetahuan, perasaan dan tindakan saling menyokong pertimbangan moral.

# Nota dan contoh berlangkah

## 10.1 Kemudahan bersama, manfaat bersama

Skop unit buku teks KPM hlm. 111-122 | Rujukan 3.3.1

Kemudahan awam disediakan untuk kegunaan masyarakat, seperti perpustakaan, taman permainan dan hentian bas. Setiap kemudahan mempunyai fungsi tertentu dan mungkin mempunyai waktu, syarat atau bayaran penggunaan. Kemudahan yang boleh digunakan dengan baik membantu pelbagai pengguna, termasuk kanak-kanak, warga tua dan orang kurang upaya. Menghargainya bermaksud memahami manfaatnya dan menjaga hak pengguna lain. Kemudahan awam tidak menjadi milik peribadi seseorang hanya kerana dia kerap menggunakannya atau tiba lebih awal.

• Kenali fungsi kemudahan dalam situasi.

• Hormati akses pengguna yang berbeza keperluan.

• Patuhi syarat penggunaan yang munasabah.

• Kongsi ruang tanpa menguasainya untuk diri sendiri.

## Kemudahan bersama, manfaat bersama

| Fungsi | Pengguna | Akses |
|---|---|---|
| Apakah keperluan yang dipenuhi? | Siapakah yang memerlukannya? | Adakah ruang boleh digunakan bersama? |

Fikirkan keadaan sebenar sebelum memilih tindakan.

**Contoh berlangkah: Laluan landai perpustakaan dihalang oleh basikal.**

1. Kenal pasti fungsi laluan.

2. Fikirkan pengguna yang mungkin terhalang.

3. Letakkan basikal di ruang yang dibenarkan.

**Jawapan: Mengosongkan laluan menghormati akses semua pengguna.**

Elak silap: Menganggap semua kemudahan awam boleh digunakan tanpa had atau tanpa syarat.

**Cuba: Mengapa laluan landai di bangunan awam perlu dikosongkan?**

Laluan itu membantu pengguna yang memerlukannya bergerak dengan lebih mudah.

## 10.2 Cara menjaga secara bersama

Skop unit buku teks KPM hlm. 111-122 | Rujukan 3.3.2

Penjagaan kemudahan awam bermula dengan penggunaan yang betul dan sikap mengambil peduli. Pulangkan bahan pinjaman, buang sampah ke dalam bekas yang sesuai dan patuhi giliran. Jika terdapat kerosakan, laporkan lokasi serta keadaan kepada petugas atau orang dewasa yang dipercayai. Remaja boleh membantu tugas ringan dengan izin, tetapi tidak perlu membaiki peralatan berbahaya. Kerjasama antara pengguna dengan pihak pengurusan membantu mencegah kerosakan berulang dan memastikan kemudahan terus berguna kepada masyarakat.

• Gunakan peralatan mengikut tujuan dan arahan.

• Jaga kebersihan serta giliran.

• Laporkan kerosakan dengan maklumat yang tepat.

• Lakukan tugas ringan mengikut arahan penyelia.

## Cara menjaga secara bersama

| Guna | Jaga | Lapor |
|---|---|---|
| Ikut fungsi dan arahan. | Kemas dan kongsi ruang. | Maklumkan kerosakan dengan selamat. |

Fikirkan keadaan sebenar sebelum memilih tindakan.

**Contoh berlangkah: Maya menjumpai skru terkeluar pada alat permainan.**

1. Jangan gunakan atau menyentuh bahagian rosak.

2. Beritahu penjaga atau petugas.

3. Pilih permainan lain yang selamat.

**Jawapan: Maya membantu mencegah penggunaan alat rosak sambil mendapatkan bantuan.**

Elak silap: Menganggap hanya pekerja pembersihan bertanggungjawab menjaga kemudahan.

**Cuba: Apakah maklumat berguna dalam laporan bangku rosak?**

Lokasi bangku dan bahagian yang rosak, tanpa menyentuh bahagian berbahaya.

## 10.3 Vandalisme dan rantaian kesannya

Skop unit buku teks KPM hlm. 111-122 | Rujukan 3.3.3

Vandalisme melibatkan perbuatan sengaja merosakkan harta, contohnya memecahkan tempat duduk atau mencoret papan tanda tanpa kebenaran. Kerosakan akibat kemalangan tidak sama dengan perbuatan sengaja, walaupun kedua-duanya perlu dilaporkan. Vandalisme boleh mengganggu penggunaan, menimbulkan risiko kecederaan dan memerlukan pembaikan. Apabila kemudahan ditutup sementara, pengguna lain turut menanggung kesannya. Menilai kesan bermaksud menghubungkan perbuatan dengan akibat yang munasabah, bukan membuat ramalan melampau atau menyalahkan seluruh kumpulan.

• Kenal pasti unsur sengaja sebelum menamakan vandalisme.

• Hubungkan kerosakan dengan fungsi yang terganggu.

• Fikirkan kesan kepada pengguna dan pengurusan.

• Bezakan teguran selamat daripada konfrontasi.

## Vandalisme dan rantaian kesannya

| Perbuatan | Gangguan | Kesan |
|---|---|---|
| Kerosakan disengajakan. | Fungsi kemudahan terjejas. | Pengguna susah dan pembaikan diperlukan. |

Fikirkan keadaan sebenar sebelum memilih tindakan.

**Contoh berlangkah: Sekumpulan remaja sengaja mematahkan paip tandas awam.**

1. Kenal pasti perbuatan sengaja.

2. Hubungkan paip rosak dengan gangguan penggunaan.

3. Fikirkan usaha dan kos pembaikan.

**Jawapan: Vandalisme menjejaskan kemudahan yang diperlukan ramai orang.**

Elak silap: Menganggap kerosakan kecil tidak memberi kesan kepada orang lain.

**Cuba: Apakah kesan apabila maklumat pada papan arah diconteng?**

Pengguna mungkin sukar mencari arah dan papan itu memerlukan pemulihan.

## 10.4 Bangga, kecewa dan tindakan membina

Skop unit buku teks KPM hlm. 111-122 | Rujukan 3.3.4, 3.3.5

Kamu mungkin berasa bangga dan bersyukur apabila kemudahan awam bersih serta boleh digunakan. Perasaan itu boleh dihuraikan melalui manfaat yang dinikmati oleh masyarakat. Apabila kemudahan dirosakkan, seseorang mungkin berasa sedih, kecewa atau bimbang kerana pengguna lain turut terjejas. Perasaan tidak semestinya sama bagi semua orang. Apa-apa perasaan perlu diurus secara bertanggungjawab, misalnya membuat laporan dan menggalakkan penjagaan. Kemarahan tidak membenarkan balas dendam atau tindakan membahayakan orang lain.

• Nyatakan perasaan bersama sebab yang sesuai.

• Hubungkan kebanggaan dengan manfaat bersama.

• Akui kesedihan atau kebimbangan terhadap kerosakan.

• Pilih tindakan membina selepas mengenali perasaan.

## Bangga, kecewa dan tindakan membina

| Rasa | Sebab | Tindakan |
|---|---|---|
| Kenali perasaan sendiri. | Terangkan kesan kepada pengguna. | Lapor, jaga dan ajak bekerjasama. |

Fikirkan keadaan sebenar sebelum memilih tindakan.

**Contoh berlangkah: Ruang bacaan yang disukai Jun diconteng.**

1. Namakan rasa kecewa secara munasabah.

2. Jelaskan gangguan kepada pembaca.

3. Laporkan kepada petugas tanpa menuduh sesiapa tanpa bukti.

**Jawapan: Jun menyalurkan perasaan kepada tindakan yang membantu pemulihan.**

Elak silap: Menganggap rasa marah membolehkan seseorang merosakkan harta sebagai balasan.

**Cuba: Bagaimanakah rasa bangga boleh ditunjukkan melalui perbuatan?**

Menggunakan kemudahan dengan cermat dan mengajak orang lain menjaganya.

## 10.5 Daripada mengetahui kepada menjaga

Skop unit buku teks KPM hlm. 111-122 | Rujukan 3.3.2, 3.3.6

Mengetahui cara menjaga kemudahan belum sama dengan melaksanakannya. Penglibatan sebenar boleh ditunjukkan melalui tindakan kecil, seperti memulangkan buku dengan cermat atau mengemas ruang selepas digunakan. Aktiviti berkumpulan memerlukan izin, tugasan yang jelas dan penyeliaan yang sesuai. Jangan menyentuh kaca pecah, wayar atau bahan yang tidak dikenali. Selepas aktiviti, semak sama ada ruang lebih mudah digunakan dan sama ada keperluan pengguna lain dihormati. Penjagaan yang konsisten lebih bermakna daripada kempen sekali sahaja.

- Pilih kemudahan yang dibenarkan untuk aktiviti.
- Bahagi tugas ringan secara adil.
- Serahkan bahaya atau pembaikan kepada pihak sesuai.
- Amalkan penjagaan setiap kali menggunakan ruang.

### Daripada mengetahui kepada menjaga

| Izin | Tugas | Semak |
| --- | --- | --- |
| Dapatkan panduan petugas. | Laksanakan kerja ringan bersama. | Pastikan ruang sesuai untuk pengguna seterusnya. |

Fikirkan keadaan sebenar sebelum memilih tindakan.

**Contoh berlangkah: Kumpulan Suri mahu membantu di ruang bacaan komuniti.**

1. Minta izin petugas.
2. Lap permukaan selamat dan susun bahan mengikut arahan.
3. Semak ruang serta ucapkan terima kasih.

**Jawapan: Kerjasama yang terkawal menjadikan ruang lebih teratur tanpa mengambil alih kerja berbahaya.**

Elak silap: Mengambil gambar aktiviti tanpa benar-benar melaksanakan tugas.

**Cuba: Apakah bukti kamu menjaga ruang bacaan?**

Saya menyusun kerusi ringan dengan izin dan memulangkan buku mengikut arahan petugas.

# Latihan objektif

Pilih satu jawapan terbaik, A, B, C atau D. Setiap soalan membawa 1 markah latihan.

**Markah saya: _____ / 40**

**01. Apakah contoh kemudahan awam untuk mendapatkan bahan bacaan?**

A. Perpustakaan awam.

B. Bilik tidur persendirian.

C. Gudang barang keluarga.

D. Almari buku milik jiran.

M10Q01 | Asas | 10.1

**02. Apakah fungsi utama hentian bas kepada pengguna?**

A. Tempat menunggu pengangkutan mengikut aturan yang ditetapkan.

B. Tempat menyimpan barang peribadi selama-lamanya.

C. Tempat bermain bola di tepi jalan.

D. Ruang menghalang laluan pejalan kaki.

M10Q02 | Asas | 10.1

**03. Mengapakah taman permainan perlu dijaga?**

A. Supaya masyarakat dapat menggunakan ruang riadah dengan lebih selesa dan selamat.

B. Supaya penjaga tidak perlu menemani kanak-kanak.

C. Supaya semua permainan boleh digunakan tanpa arahan.

D. Supaya hanya keluarga tertentu boleh menggunakannya.

M10Q03 | Asas | 10.1

**04. Apakah tujuan menyediakan laluan landai di bangunan awam?**

A. Menjadikan laluan pejalan kaki lebih sempit.

B. Menghalang pengguna kerusi roda memasuki bangunan.

C. Menyediakan tempat khas meletakkan motosikal.

D. Memudahkan akses pengguna yang memerlukannya.

M10Q04 | Asas | 10.1

**05. Kemudahan awam digunakan secara bersama. Apakah maksudnya?**

A. Setiap orang bebas merosakkan bahagian kecil.

B. Pengguna perlu menghormati hak dan keperluan orang lain.

C. Pengguna pertama memiliki ruang itu sepanjang hari.

D. Semua syarat penggunaan boleh diabaikan.

M10Q05 | Asas | 10.1

**06. Perpustakaan mempunyai waktu operasi. Apakah tindakan yang sesuai?**

A. Menganggap perpustakaan bukan kemudahan awam kerana ada aturan.

B. Merancang kunjungan dalam waktu yang ditetapkan.

C. Memaksa petugas membukanya pada bila-bila masa.

D. Memasuki bangunan selepas ditutup tanpa izin.

M10Q06 | Asas | 10.1

**07. Apakah kepentingan tandas awam yang berfungsi dengan baik?**

A. Menggantikan keperluan menjaga kebersihan diri.

B. Memberi hak kepada seseorang menguasai semua bilik tandas.

C. Memenuhi keperluan pengguna di kawasan bersama.

D. Membolehkan pengguna membuang semua jenis bahan ke dalam mangkuk tandas.

M10Q07 | Asas | 10.1

**08. Apakah pernyataan paling tepat tentang kemudahan awam?**

A. Kemudahan hanya perlu dijaga oleh petugas bergaji.

B. Kemudahan boleh diubah suai oleh sesiapa tanpa izin.

C. Semua kemudahan awam mesti percuma pada setiap masa.

D. Kemudahan mempunyai fungsi dan aturan supaya ramai orang dapat menggunakannya.

M10Q08 | Asas | 10.1

**09. Apakah tindakan selepas menggunakan meja di ruang bacaan?**

A. Meninggalkan pembalut makanan untuk petugas.

B. Mencoret nama sebagai tanda pernah datang.

C. Mengemaskan bahan dan meninggalkan meja bersih.

D. Menyimpan kerusi tambahan supaya orang lain tidak duduk.

M10Q09 | Asas | 10.2

**10. Bagaimanakah buku pinjaman patut dijaga?**

A. Gunakan dengan cermat dan pulangkan mengikut aturan.

B. Pinjamkan kepada sesiapa tanpa menjaga tempoh pemulangan.

C. Lipat semua halaman yang menarik.

D. Gunting gambar untuk tugasan sendiri.

M10Q10 | Asas | 10.2

**11. Bangku taman mempunyai bahagian tajam yang rosak. Apakah tindakan sesuai?**

A. Cuba meratakan bahagian tajam dengan tangan.

B. Elakkan menggunakannya dan maklumkan petugas atau penjaga.

C. Ajak rakan melompat di atasnya untuk menguji kekuatan.

D. Sorokkan kerosakan dengan kertas supaya nampak cantik.

M10Q11 | Asas | 10.2

**12. Bagaimanakah pengguna boleh membantu menjaga tandas awam?**

A. Membiarkan paip terbuka selepas selesai.

B. Mengunci bilik kosong untuk kegunaan kemudian.

C. Menggunakan peralatan dengan betul dan menjaga kebersihan selepas digunakan.

D. Membuang pembalut ke dalam mangkuk tandas.

M10Q12 | Asas | 10.2

**13. Apakah saluran sesuai apabila melihat papan tanda rosak?**

A. Menyebarkan alamat rumah orang yang disyaki.

B. Membuang papan tanpa kebenaran.

C. Memaklumkan petugas atau orang dewasa dengan lokasi yang jelas.

D. Menuduh pengguna yang paling dekat dengan papan.

M10Q13 | Asas | 10.2

**14. Apakah amalan yang menghormati pengguna lain di hentian bas?**

A. Bermain kejar-kejar di kawasan menunggu.

B. Meletakkan beg pada semua tempat duduk kosong.

C. Memotong giliran kerana mahu cepat pulang.

D. Menunggu dengan teratur dan tidak menghalang laluan.

M10Q14 | Asas | 10.2

**15. Siapakah yang bertanggungjawab menjaga kemudahan awam?**

A. Kanak-kanak sahaja kerana mereka kerap bermain.

B. Pengguna yang tinggal paling dekat sahaja.

C. Pengguna bersama pihak yang menguruskannya.

D. Petugas sahaja kerana mereka dibayar.

M10Q15 | Asas | 10.2

**16. Apakah langkah sebelum menyertai aktiviti mengemas ruang komuniti?**

A. Mengalihkan semua peralatan tanpa bertanya.

B. Membuka suis elektrik yang rosak untuk diperiksa.

C. Mendapatkan izin serta arahan penyelia tentang tugas yang selamat.

D. Mengambil bahan pembersih tidak dikenali sesuka hati.

M10Q16 | Asas | 10.2

**17. Yang manakah jelas menunjukkan vandalisme?**

A. Seorang pengguna melaporkan papan yang retak.

B. Papan rosak akibat dahan tumbang ketika ribut.

C. Petugas menggantikan papan lama dengan izin pengurusan.

D. Seseorang sengaja mematahkan papan arah untuk berseronok.

M10Q17 | Faham | 10.3

**18. Apakah kesan mencoret maklumat pada papan laluan taman?**

A. Papan menjadi hak orang yang mencoretnya.

B. Pengunjung mungkin sukar memahami arah yang ditunjukkan.

C. Pengunjung pasti mengetahui semua laluan dengan lebih cepat.

D. Pengurusan tidak lagi perlu menyediakan maklumat.

M10Q18 | Faham | 10.3

**19. Tempat duduk di hentian bas sengaja dipecahkan. Siapakah yang turut terjejas?**

A. Hanya pembuat tempat duduk itu.

B. Tiada sesiapa kerana bas masih bergerak.

C. Pengguna yang memerlukan tempat duduk ketika menunggu.

D. Hanya orang yang memecahkannya.

M10Q19 | Faham | 10.3

**20. Mengapakah vandalisme boleh membebankan pengurusan?**

A. Semua kerja pengurusan menjadi tidak diperlukan.

B. Masa dan sumber diperlukan untuk membaiki kerosakan.

C. Kerosakan membaiki dirinya apabila dibiarkan.

D. Pengguna tidak lagi memerlukan kemudahan yang sama.

M10Q20 | Faham | 10.3

**21. Seorang murid terlanggar pasu komuniti secara tidak sengaja. Apakah penilaian paling tepat?**

A. Murid boleh menyalahkan orang lain untuk mengelakkan masalah.

B. Kejadian itu perlu dilaporkan, tetapi tidak sama dengan merosakkan harta secara sengaja.

C. Murid tidak perlu mengaku kerana tidak sengaja.

D. Semua kerosakan tanpa pengecualian ialah vandalisme.

M10Q21 | Faham | 10.3

**22. Jika alat permainan rosak akibat vandalisme ditutup sementara, apakah kesan munasabah?**

A. Kerosakan tidak memberi kesan kerana ada tanda.

B. Kanak-kanak kehilangan akses kepada alat itu sehingga selamat digunakan.

C. Pengguna boleh menanggalkan tanda dan terus bermain.

D. Semua taman di negara mesti ditutup selama-lamanya.

M10Q22 | Faham | 10.3

**23. Mengapakah vandalisme kecil masih perlu diambil serius?**

A. Hanya kerosakan mahal patut dilaporkan.

B. Setiap contengan pasti meruntuhkan seluruh bangunan.

C. Kerosakan kecil membolehkan pengguna membalas dendam.

D. Kerosakan boleh mengganggu fungsi dan bertambah jika diabaikan.

M10Q23 | Faham | 10.3

**24. Rakan mengajak Jay merosakkan paip untuk video lucu. Apakah alasan penolakan paling kukuh?**

A. Video itu mungkin kurang mendapat tanda suka.

B. Jay hanya mahu merosakkan kemudahan yang lebih kecil.

C. Paip itu bukan milik rakan yang mencadangkan.

D. Perbuatan itu merosakkan kemudahan dan menyusahkan pengguna lain.

M10Q24 | Faham | 10.3

**25. Apakah huraian rasa bangga yang paling sesuai tentang perpustakaan bersih?**

A. Saya bangga kerana masyarakat mempunyai ruang bacaan yang selesa.

B. Saya bangga kerana hanya saya patut menggunakan ruang itu.

C. Saya bangga kerana tempat lain pasti lebih buruk.

D. Saya bangga kerana petugas tidak lagi diperlukan.

M10Q25 | Faham | 10.4

**26. Lia sedih melihat tandas awam dirosakkan. Apakah sebab yang munasabah?**

A. Pengguna lain mungkin sukar memenuhi keperluan mereka.

B. Semua pengguna pasti sengaja merosakkannya.

C. Dia mahu semua orang menghukum orang yang tidak dikenalinya.

D. Tandas itu mesti ditutup selama-lamanya.

M10Q26 | Faham | 10.4

**27. Bagaimanakah rasa bersyukur terhadap kemudahan boleh ditunjukkan?**

A. Menggunakannya dengan cermat dan menghargai kerja petugas.

B. Mengambil semua bahan percuma untuk diri sendiri.

C. Meminta layanan khas setiap kali datang.

D. Menggunakan ruang sesuka hati kerana disediakan untuk awam.

M10Q27 | Faham | 10.4

**28. Seseorang marah kerana taman diconteng. Apakah tindak balas membina?**

A. Menyebarkan gambar kanak-kanak rawak sebagai pesalah.

B. Mengajak rakan bergaduh dengan pengguna taman.

C. Merosakkan barang orang yang disyaki tanpa bukti.

D. Membuat laporan dan menyertai pemulihan yang dibenarkan serta selamat.

M10Q28 | Faham | 10.4

**29. Apakah sikap yang sepadan dengan rasa bangga terhadap taman komuniti?**

A. Mendakwa hanya kumpulan sendiri layak berehat.

B. Melarang semua pelawat luar masuk tanpa kuasa.

C. Mengajak pengguna menjaga kebersihan dengan sopan.

D. Menganggap taman tidak perlu diselenggara lagi.

M10Q29 | Faham | 10.4

**30. Apakah pernyataan paling tepat tentang perasaan apabila kemudahan rosak?**

A. Hanya petugas boleh berasa sedih.

B. Orang mungkin berasa kecewa atau bimbang dengan sebab yang berbeza.

C. Orang yang tidak menangis pasti tidak prihatin.

D. Semua orang mesti menunjukkan kemarahan yang sama.

M10Q30 | Faham | 10.4

**31. Selepas ruang komuniti dibaiki, apakah refleksi kebanggaan yang paling lengkap?**

A. Saya bangga kerana orang lain kini perlu mengikut semua arahan saya.

B. Saya bangga kerana semua kerja penjagaan sudah tamat.

C. Saya bangga kerana tiada kerosakan boleh berlaku lagi.

D. Saya bangga kerana masyarakat boleh menggunakan ruang semula dan mahu menjaganya selepas aktiviti.

M10Q31 | Faham | 10.4

**32. Rakan kecewa apabila buku awam dikoyakkan. Apakah respons yang sesuai?**

A. Ajak dia mengoyakkan buku lain sebagai balasan.

B. Dengar sebabnya dan bantu memaklumkan kerosakan kepada petugas.

C. Katakan perasaannya tidak penting kerana buku bukan miliknya.

D. Paksa dia menuduh pengguna terakhir tanpa bukti.

M10Q32 | Faham | 10.4

**33. Kumpulan Aiden diberi izin mengemas ruang bacaan. Apakah pelaksanaan terbaik?**

A. Kemas mengikut cita rasa sendiri tanpa merujuk susunan yang diperlukan.

B. Bahagikan tugas ringan dan semak susunan dengan petugas.

C. Utamakan gambar sebelum bekerja dan anggap semua hasil baik tanpa semakan.

D. Bahagikan tugas sama rata termasuk rak berat tanpa menilai kemampuan.

M10Q33 | Aplikasi | 10.5

**34. Semasa aktiviti, satu lampu berkelip dan berbau hangit. Apakah tindakan murid?**

A. Jauhi kawasan dan maklumkan penyelia dengan segera.

B. Selesaikan tugas di bawah lampu dahulu sebelum membuat laporan.

C. Ambil gambar dari jarak dekat untuk mengesahkan punca sebelum beredar.

D. Pindah ke sudut lain tanpa memberitahu sesiapa tentang lampu.

M10Q34 | Aplikasi | 10.5

**35. Dua kumpulan mahu menggunakan meja yang sama. Apakah tindakan yang menjaga kemudahan bersama?**

A. Bincang giliran atau pembahagian ruang dengan petugas.

B. Teruskan perebutan tempat kerana kedua-dua kumpulan sudah merancang aktiviti.

C. Pindahkan meja ke ruang lain tanpa memeriksa akses pengguna lain.

D. Berikan semua masa kepada kumpulan paling awal tanpa merujuk aturan tempahan.

M10Q35 | Aplikasi | 10.5

**36. Sebuah kempen hanya mahu mengambil gambar tanpa mengemas. Apakah cadangan paling bermakna?**

A. Sediakan laporan panjang tentang kepentingan kebersihan tetapi jangan laksanakan tugas.

B. Nilai kejayaan hanya melalui jumlah peserta yang hadir tanpa menyemak tugas.

C. Laksanakan tugas yang dipersetujui dahulu dan rekod hasil dengan jujur.

D. Ambil banyak gambar ruang bersih sebelum aktiviti sebagai pengganti kerja kumpulan.

M10Q36 | Aplikasi | 10.5

**37. Nurin melihat seseorang sedang memecahkan bangku. Apakah tindakan paling selamat?**

A. Berdiam di tempat itu untuk memerhati lebih lama sebelum mendapatkan bantuan.

B. Rakam dari jarak dekat dahulu kerana bukti dianggap lebih penting daripada jarak selamat.

C. Mendekati pelaku untuk meminta penjelasan seorang diri.

D. Beralih ke tempat selamat dan beritahu penjaga atau petugas.

M10Q37 | Aplikasi | 10.5

**38. Apakah bukti paling langsung bahawa murid mengamalkan penjagaan kemudahan secara berterusan?**

A. Dia memulangkan bahan dengan cermat dan mengemas ruang setiap kali digunakan.

B. Dia menghasilkan poster kempen tanpa semakan terhadap amalan sendiri.

C. Dia hadir dalam taklimat dan hanya memerhati tugas rakan.

D. Dia boleh menerangkan semua langkah penjagaan tetapi belum melaksanakannya.

M10Q38 | Aplikasi | 10.5

**39. Dalam aktiviti taman, seorang ahli menemui bekas cecair tidak dikenali. Apakah tindakan sesuai?**

A. Alihkan bekas ke sudut taman sebelum memaklumkan penyelia.

B. Ambil sedikit cecair untuk ditunjukkan kepada petugas.

C. Jauhi bekas dan maklumkan penyelia untuk pengurusan selamat.

D. Tutup bekas dengan beg lalu teruskan kerja tanpa laporan.

M10Q39 | Aplikasi | 10.5

**40. Selepas mengemas ruang komuniti, apakah langkah susulan terbaik?**

A. Hentikan tugas selepas bergambar tanpa memeriksa keperluan pengguna seterusnya.

B. Tutup ruang kepada semua pengguna agar keadaan bersih lebih lama.

C. Tambah hiasan tanpa menyemak sama ada laluan masih lapang.

D. Semak akses pengguna dan cadangkan jadual penjagaan bersama petugas.

M10Q40 | Aplikasi | 10.5

# Jawapan dan penerangan

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **01 A** | **02 A** | **03 A** | **04 D** | **05 B** | **06 B** | **07 C** | **08 D** |
| **09 C** | **10 A** | **11 B** | **12 C** | **13 C** | **14 D** | **15 C** | **16 C** |
| **17 D** | **18 B** | **19 C** | **20 B** | **21 B** | **22 B** | **23 D** | **24 D** |
| **25 A** | **26 A** | **27 A** | **28 D** | **29 C** | **30 B** | **31 D** | **32 B** |
| **33 B** | **34 A** | **35 A** | **36 C** | **37 D** | **38 A** | **39 C** | **40 D** |

### 01. A | Perpustakaan awam.

Perpustakaan awam menyediakan bahan dan ruang bacaan untuk masyarakat mengikut syaratnya. Ruang atau barang persendirian tidak menjadi kemudahan awam hanya kerana mengandungi buku.

Skop unit buku teks KPM hlm. 111-122 | Rujukan 3.3.1

### 02. A | Tempat menunggu pengangkutan mengikut aturan yang ditetapkan.

Hentian bas membantu pengguna menunggu pengangkutan pada tempat yang sesuai. Menggunakannya untuk bermain atau menyimpan barang boleh mengganggu fungsi dan keselamatan pengguna lain.

Skop unit buku teks KPM hlm. 111-122 | Rujukan 3.3.1

### 03. A | Supaya masyarakat dapat menggunakan ruang riadah dengan lebih selesa dan selamat.

Penjagaan membantu mengekalkan fungsi ruang riadah bagi pelbagai pengguna. Ia tidak memberikan hak eksklusif kepada keluarga tertentu atau menggantikan pengawasan serta arahan penggunaan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 111-122 | Rujukan 3.3.1

### 04. D | Memudahkan akses pengguna yang memerlukannya.

Laluan landai membantu akses, termasuk bagi pengguna kerusi roda. Laluan itu perlu bebas halangan supaya fungsi asalnya tidak terganggu oleh kenderaan atau barang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 111-122 | Rujukan 3.3.1

### 05. B | Pengguna perlu menghormati hak dan keperluan orang lain.

Menggunakan kemudahan bersama memerlukan pertimbangan terhadap pengguna lain. Ia tidak memberi pemilikan peribadi atau kebebasan mengabaikan syarat dan merosakkan ruang yang dikongsi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 111-122 | Rujukan 3.3.1

### 06. B | Merancang kunjungan dalam waktu yang ditetapkan.

Waktu operasi membantu pengurusan dan penggunaan yang teratur. Kewujudan aturan tidak mengubah manfaat awamnya, dan pengguna perlu merancang kunjungan serta menghormati tugas petugas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 111-122 | Rujukan 3.3.1

**07. C | Memenuhi keperluan pengguna di kawasan bersama.**

Tandas awam memenuhi keperluan masyarakat yang menggunakan kawasan bersama. Fungsinya perlu dijaga dengan penggunaan betul, kebersihan dan giliran, bukan penyumbatan atau penguasaan ruang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 111-122 | Rujukan 3.3.1

**08. D | Kemudahan mempunyai fungsi dan aturan supaya ramai orang dapat menggunakannya.**

Kemudahan awam mempunyai fungsi serta aturan yang menyokong penggunaan bersama. Sesetengahnya mungkin mempunyai bayaran atau syarat, dan penjagaan memerlukan kerjasama pengguna serta pengurusan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 111-122 | Rujukan 3.3.1

**09. C | Mengemaskan bahan dan meninggalkan meja bersih.**

Meja yang bersih dan teratur memudahkan pengguna seterusnya. Penjagaan bukan tanggungjawab petugas sahaja, dan pengguna perlu mengelakkan sampah, penguasaan ruang serta contengan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 111-122 | Rujukan 3.3.2

**10. A | Gunakan dengan cermat dan pulangkan mengikut aturan.**

Penggunaan cermat dan pemulangan mengikut aturan membolehkan pembaca lain mendapat manfaat. Merosakkan halaman atau mengabaikan tanggungjawab pinjaman boleh menjejaskan akses pengguna seterusnya.

Skop unit buku teks KPM hlm. 111-122 | Rujukan 3.3.2

**11. B | Elakkan menggunakannya dan maklumkan petugas atau penjaga.**

Mengelakkan penggunaan dan membuat laporan membantu mencegah kecederaan. Bahagian tajam perlu dikendalikan pihak yang sesuai, bukannya diuji atau disembunyikan oleh murid.

Skop unit buku teks KPM hlm. 111-122 | Rujukan 3.3.2

**12. C | Menggunakan peralatan dengan betul dan menjaga kebersihan selepas digunakan.**

Penggunaan betul dan kebersihan membantu tandas terus berfungsi untuk ramai orang. Membuang bahan tidak sesuai, membazir air atau menghalang akses menyusahkan pengguna lain.

Skop unit buku teks KPM hlm. 111-122 | Rujukan 3.3.2

**13. C | Memaklumkan petugas atau orang dewasa dengan lokasi yang jelas.**

Maklumat lokasi kepada petugas atau orang dewasa memudahkan tindakan susulan. Menuduh tanpa bukti, membuang kemudahan atau menyebarkan maklumat peribadi tidak menyelesaikan masalah secara bertanggungjawab.

Skop unit buku teks KPM hlm. 111-122 | Rujukan 3.3.2

**14. D | Menunggu dengan teratur dan tidak menghalang laluan.**

Menunggu secara teratur serta mengosongkan laluan membantu pengguna bergerak dan mendapatkan tempat. Menguasai kerusi atau memotong giliran mengutamakan diri sehingga mengganggu orang lain.

Skop unit buku teks KPM hlm. 111-122 | Rujukan 3.3.2

**15. C | Pengguna bersama pihak yang menguruskannya.**

Pengurusan mempunyai tugas khusus, tetapi pengguna turut bertanggungjawab menggunakan kemudahan dengan cermat. Kerjasama kedua-duanya membantu mencegah kerosakan dan mengekalkan keselesaan masyarakat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 111-122 | Rujukan 3.3.2

**16. C | Mendapatkan izin serta arahan penyelia tentang tugas yang selamat.**

Izin dan arahan memastikan tugas sesuai dengan kemampuan peserta serta keperluan ruang. Remaja tidak patut mengendalikan elektrik atau bahan yang tidak dikenali tanpa panduan sesuai.

Skop unit buku teks KPM hlm. 111-122 | Rujukan 3.3.2

**17. D | Seseorang sengaja mematahkan papan arah untuk berseronok.**

Mematahkan papan dengan sengaja untuk berseronok ialah perbuatan vandalisme. Penggantian yang dibenarkan, laporan kerosakan dan kerosakan akibat kejadian alam mempunyai konteks yang berbeza.

Skop unit buku teks KPM hlm. 111-122 | Rujukan 3.3.3

**18. B | Pengunjung mungkin sukar memahami arah yang ditunjukkan.**

Contengan yang menutup maklumat mengganggu fungsi papan sebagai panduan arah. Pengunjung boleh menghadapi kesukaran, dan pihak pengurusan mungkin perlu membersihkan atau menggantikan papan tersebut.

Skop unit buku teks KPM hlm. 111-122 | Rujukan 3.3.3

**19. C | Pengguna yang memerlukan tempat duduk ketika menunggu.**

Walaupun perkhidmatan bas masih berjalan, pengguna kehilangan kemudahan tempat duduk. Kerosakan boleh menyusahkan mereka yang memerlukannya dan memerlukan usaha pembaikan oleh pengurusan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 111-122 | Rujukan 3.3.3

**20. B | Masa dan sumber diperlukan untuk membaiki kerosakan.**

Kerosakan sengaja memerlukan masa, tenaga dan sumber bagi pemulihan. Sumber tersebut sepatutnya boleh digunakan untuk penyelenggaraan atau penambahbaikan yang memberi manfaat kepada masyarakat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 111-122 | Rujukan 3.3.3

**21. B | Kejadian itu perlu dilaporkan, tetapi tidak sama dengan merosakkan harta secara sengaja.**

Kerosakan tidak sengaja berbeza daripada vandalisme yang disengajakan. Namun, murid tetap perlu jujur, memaklumkan kejadian dan membantu penyelesaian yang sesuai dengan bimbingan orang dewasa.

Skop unit buku teks KPM hlm. 111-122 | Rujukan 3.3.3

**22. B | Kanak-kanak kehilangan akses kepada alat itu sehingga selamat digunakan.**

Penutupan sementara mengelakkan penggunaan alat rosak tetapi mengehadkan peluang riadah pengguna. Tanda keselamatan perlu dipatuhi sementara pihak yang sesuai memulihkan kemudahan itu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 111-122 | Rujukan 3.3.3

**23. D | Kerosakan boleh mengganggu fungsi dan bertambah jika diabaikan.**

Kerosakan kecil boleh mengganggu maklumat atau penggunaan dan mungkin bertambah jika diabaikan. Ia wajar dilaporkan, tetapi tidak membenarkan ramalan melampau atau tindakan balas dendam.

Skop unit buku teks KPM hlm. 111-122 | Rujukan 3.3.3

**24. D | Perbuatan itu merosakkan kemudahan dan menyusahkan pengguna lain.**

Penolakan berasaskan kerosakan dan kesusahan pengguna menunjukkan pertimbangan terhadap masyarakat. Popularity video atau saiz kerosakan tidak mengubah tanggungjawab menjaga kemudahan awam.

Skop unit buku teks KPM hlm. 111-122 | Rujukan 3.3.3

**25. A | Saya bangga kerana masyarakat mempunyai ruang bacaan yang selesa.**

Kebanggaan terhadap ruang bacaan yang selesa menghargai manfaat kemudahan kepada masyarakat. Ia tidak memerlukan perbandingan yang merendahkan tempat lain atau tuntutan hak eksklusif.

Skop unit buku teks KPM hlm. 111-122 | Rujukan 3.3.4

**26. A | Pengguna lain mungkin sukar memenuhi keperluan mereka.**

Kesedihan munasabah kerana kerosakan mengganggu kemudahan yang diperlukan ramai orang. Huraian tidak patut menuduh semua pengguna atau memastikan penutupan kekal tanpa maklumat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 111-122 | Rujukan 3.3.5

**27. A | Menggunakannya dengan cermat dan menghargai kerja petugas.**

Penggunaan cermat dan penghargaan kepada petugas menunjukkan syukur melalui perbuatan. Kemudahan awam disediakan untuk manfaat bersama, bukan untuk memberi layanan istimewa atau penggunaan tanpa batas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 111-122 | Rujukan 3.3.4

**28. D | Membuat laporan dan menyertai pemulihan yang dibenarkan serta selamat.**

Laporan dan pemulihan yang dibenarkan membantu menangani kerosakan secara bertanggungjawab. Perasaan marah tidak membenarkan tuduhan tanpa bukti, pendedahan orang lain atau tindakan membalas dendam.

Skop unit buku teks KPM hlm. 111-122 | Rujukan 3.3.5

**29. C | Mengajak pengguna menjaga kebersihan dengan sopan.**

Ajakan sopan untuk menjaga kebersihan mengekalkan manfaat taman kepada pengguna. Kebanggaan tidak memberi kuasa menghalang orang lain atau menjadikan penyelenggaraan tidak diperlukan lagi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 111-122 | Rujukan 3.3.4

**30. B | Orang mungkin berasa kecewa atau bimbang dengan sebab yang berbeza.**

Perasaan bergantung pada pengalaman dan kesan yang dialami seseorang. Tahap tangisan atau kemarahan tidak menentukan keprihatinan, dan pengguna lain juga boleh berasa sedih atau bimbang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 111-122 | Rujukan 3.3.5

**31. D | Saya bangga kerana masyarakat boleh menggunakan ruang semula dan mahu menjaganya selepas aktiviti.**

Refleksi itu menghubungkan kebanggaan dengan manfaat kemudahan serta komitmen menjaga ruang. Ia tidak menganggap penjagaan sudah tamat atau menjanjikan ketiadaan kerosakan pada masa depan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 111-122 | Rujukan 3.3.4

**32. B | Dengar sebabnya dan bantu memaklumkan kerosakan kepada petugas.**

Mendengar dan membantu laporan mengiktiraf perasaan rakan serta keperluan pemulihan. Buku awam tetap perlu dihargai, dan kekecewaan tidak membenarkan kerosakan balas atau tuduhan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 111-122 | Rujukan 3.3.5

**33. B | Bahagikan tugas ringan dan semak susunan dengan petugas.**

Pembahagian tugas ringan mengikut arahan petugas membantu ruang menjadi teratur tanpa risiko berlebihan. Izin mengemas tidak bermakna kumpulan boleh mengalihkan rak berat atau membuang bahan sesuka hati.

Skop unit buku teks KPM hlm. 111-122 | Rujukan 3.3.2

**34. A | Jauhi kawasan dan maklumkan penyelia dengan segera.**

Keadaan lampu itu perlu dikendalikan pihak yang sesuai. Murid hendaklah menjauh serta memaklumkan penyelia, bukan membuka peralatan, menyembur air atau mengabaikan tanda bahaya.

Skop unit buku teks KPM hlm. 111-122 | Rujukan 3.3.2

**35. A | Bincang giliran atau pembahagian ruang dengan petugas.**

Perbincangan giliran atau pembahagian ruang membantu kedua-dua kumpulan menggunakan kemudahan secara teratur. Menghalang, memindahkan tanpa izin atau merosakkan peralatan mengabaikan hak pengguna lain.

Skop unit buku teks KPM hlm. 111-122 | Rujukan 3.3.2

**36. C | Laksanakan tugas yang dipersetujui dahulu dan rekod hasil dengan jujur.**

Menjalankan tugas dan merekod hasil secara jujur menunjukkan penjagaan yang nyata. Gambar atau sijil tidak menggantikan amalan, dan menyembunyikan sampah menjejaskan pengguna seterusnya.

Skop unit buku teks KPM hlm. 111-122 | Rujukan 3.3.2

**37. D | Beralih ke tempat selamat dan beritahu penjaga atau petugas.**

Beralih dan mendapatkan bantuan membolehkan pihak sesuai menangani kejadian tanpa menambah risiko kepada Nurin. Murid tidak perlu mengejar, menghalang atau mendekati pelaku sendiri.

Skop unit buku teks KPM hlm. 111-122 | Rujukan 3.3.2

**38. A | Dia memulangkan bahan dengan cermat dan mengemas ruang setiap kali digunakan.**

Pemulangan cermat dan pengemasan berulang ialah bukti amalan sebenar. Menghafal atau menyebarkan slogan boleh membantu kesedaran, tetapi tidak menggantikan tindakan menjaga kemudahan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 111-122 | Rujukan 3.3.2

### 39. C | Jauhi bekas dan maklumkan penyelia untuk pengurusan selamat.

Menjauh dan memaklumkan penyelia mengelakkan pendedahan kepada bahan yang mungkin berbahaya. Murid tidak patut menghidu, mencampur atau membuang cecair tidak dikenali ke persekitaran.

Skop unit buku teks KPM hlm. 111-122 | Rujukan 3.3.2

### 40. D | Semak akses pengguna dan cadangkan jadual penjagaan bersama petugas.

Semakan akses dan jadual penjagaan membantu manfaat aktiviti diteruskan. Tujuan mengemas ialah memudahkan penggunaan bersama, bukan menghalang orang lain atau menganggap ruang tidak akan kotor lagi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 111-122 | Rujukan 3.3.2

# Amal dan renung

## Ruang bersama, tanggungjawab saya

Dengan izin petugas dan bimbingan penjaga, bantu menjaga satu ruang bersama yang selamat.

SP 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6

1. Pilih tugas ringan seperti mengemas bahan bacaan atau menyusun kerusi ringan.

2. Laksanakan tugas bersama rakan atau keluarga tanpa menghalang pengguna lain.

3. Semak hasil dengan petugas dan catat satu perasaan berserta sebab; jika terlihat kerosakan, laporkan tanpa menyentuhnya.

Aktiviti ini bukan ujian atau penentuan tahap penguasaan.

Catat pengalaman sebenar selepas mencuba. Jangan tulis maklumat peribadi orang lain. Kuiz dan catatan ini bukan penentuan tahap penguasaan PBD.

**Apakah tugas yang telah saya lakukan?**

**Bagaimanakah ruang ini membantu orang lain?**

**Apakah perasaan saya jika ruang ini dijaga atau dirosakkan, dan mengapa?**

## Sumber dan skop

DSKP KSSM Pendidikan Moral Tingkatan 1, KPM/BPK, BPK 2015, Terbitan 2016, ISBN 978-967-420-135-7. Buku teks KPM/DBP, Cetakan Pertama 2016, ISBN 978-983-49-1121-8. Tahun 2026 ialah sesi murid, bukan edisi buku teks baharu.

DSKP KPM, salinan rujukan | Buku teks KPM, salinan rujukan

Latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah ialah panduan latihan, bukan skema peperiksaan. Jawapan lain yang berasas dan relevan boleh diterima. Semakan guru bebas belum dibuat. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.