UNIT 07 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Citra Bangsa

Subjektif dan penulisan

Terokai seni budaya melalui temu bual, pembacaan dan surat kepada sahabat. Belajar menerangkan pengalaman secara jelas serta menggunakan kata nama dengan tepat. Semua petikan dan watak dalam latihan ini dicipta untuk pembelajaran bahasa.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

10 berstruktur + 5 penulisan | 100 markah latihan

Tulis jawapan sendiri sebelum membaca contoh jawapan. Jawab mengikut arahan serta genre yang diminta. Gunakan bahasa yang gramatis. Markah ini bukan format atau skema rasmi peperiksaan.

Gunakan kertas tambahan untuk penulisan penuh atau lakaran. Model jawapan menunjukkan satu jawapan yang mungkin. Guru boleh mempertimbangkan isi alternatif yang tepat.

Semakan kendiri: tandakan setiap isi berbeza sekali sahaja. Jika kriteria F dan H digunakan, huraian H perlu menyokong fakta F yang berkaitan.

Bahagian A | 10 soalan berstruktur

B7S01 | 7.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 2.2.3

Kelab Warisan Sekolah Seri Anggerik mengadakan bengkel anyaman pada hari Sabtu. Puan Salmah membawa contoh bakul buatannya. Sebelum murid mencuba, beliau menunjukkan cara menyusun jalur kertas supaya berselang-seli. Farid tergesa-gesa lalu susunannya menjadi longgar. Mei Ling mencadangkan agar dia memeriksa satu baris pada satu masa. Farid mencuba semula dan hasilnya lebih kemas. Pada akhir bengkel, murid menulis nama pembuat pada kad pameran untuk menghargai usaha setiap peserta. Mereka turut mencatat penerangan Puan Salmah supaya langkah kerja dapat dirujuk semula.

(a) Nyatakan nama pembimbing dan bahan latihan anyaman. [2 markah]

(b) Nyatakan masalah Farid, sebab masalah itu, cadangan Mei Ling dan hasil percubaan semula. [4 markah]

B7S02 | 7.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 2.2.1

Glosari latihan: warisan = sesuatu yang diturunkan oleh generasi terdahulu; rujukan = bahan atau sumber untuk mendapatkan maklumat. Ayat: "Seni anyaman ialah warisan. Catatan langkah menjadi rujukan murid."

(a) Tuliskan makna warisan dan rujukan mengikut konteks. [2 markah]

(b) Bina satu ayat bagi warisan dan satu ayat bagi rujukan. Setiap ayat perlu menunjukkan maknanya dengan jelas. [4 markah]

B7S03 | 7.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 5.1.1

Farid membawa bakul ke sekolah. Di atas meja terdapat alat tulis dan kertas. Papan tanda menunjukkan lokasi bengkel.

(a) Petik satu kata nama am dan satu kata nama khas. [2 markah]

(b) Kelaskan bakul, kertas, alat tulis dan papan tanda sebagai tunggal atau majmuk. [4 markah]

B7S04 | 7.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 5.1.1

Ayat latihan: "mei ling menyimpan Gunting. farid membawa bakul ke sekolah seri anggerik."

(a) Kenal pasti dua nama orang yang huruf besarnya perlu dibetulkan. [2 markah]

(b) Tulis semula kedua-dua ayat dengan membetulkan nama orang, nama sekolah dan huruf pada gunting. [4 markah]

B7S05 | 7.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 3.4.4

Rangka surat kepada sepupu: mengikuti bengkel pada Sabtu; dibimbing Puan Salmah; belajar menyusun jalur kertas; berharap menyertai bengkel bersama sepupu.

(a) Nyatakan penerima surat dan tujuan penulisan. [2 markah]

(b) Tulis satu perenggan isi yang menyebut hari, pembimbing, kegiatan dan perkara yang dipelajari. [4 markah]

B7S06 | 7.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 3.4.4

Draf surat: “Bengkel itu menarik. Bengkel itu sangat menarik. Saya suka bengkel itu kerana menarik.”

(a) Nyatakan dua kelemahan draf dari segi isi. [2 markah]

(b) Baiki draf menjadi dua atau tiga ayat yang menyatakan kegiatan, pengalaman mencuba, bantuan dan hasil. [4 markah]

B7S07 | 7.4

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 4.1.1

“Anyamanku senget,” kata Farid sambil menunduk. Mei Ling menghampirinya. “Mari kita periksa baris pertama,” katanya. Mereka membuka satu jalur lalu menyusunnya semula. Apabila bakul kertas itu siap, Farid menyerahkan kad pameran kepada Mei Ling. “Tuliskan nama kita berdua. Kamu turut membantu,” katanya.

(a) Nyatakan masalah Farid dan orang yang membantunya. [2 markah]

(b) Jelaskan satu tema dan satu persoalan cerita. Berikan bukti bagi setiap huraian. [4 markah]

B7S08 | 7.4

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 4.4.1

Atur cara rekaan: demonstrasi anyaman oleh Puan Salmah, diikuti pameran hasil murid. Anda pengacara.

(a) Nyatakan dua maklumat yang perlu disebut sebelum demonstrasi bermula. [2 markah]

(b) Tulis empat ujaran pendek pengacaraan yang merangkumi sapaan, pengenalan demonstrasi, jemputan sopan dan penghargaan selepas acara. Kemudian lafazkan kepada pasangan. [4 markah]

B7S09 | 7.2

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 2.2.3, 3.4.4

Kad pameran hanya tertulis “Hasil Farid”, sedangkan Mei Ling membantu membetulkan anyaman. Farid mahu menulis surat penghargaan kepada Mei Ling.

(a) Nyatakan masalah pada kad dan satu pembaikan yang adil. [2 markah]

(b) Tulis perenggan penghargaan yang menyebut masalah, bantuan Mei Ling, hasil dan ucapan terima kasih. [4 markah]

B7S10 | 7.3

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 3.4.4

Nota pengalaman: pertama kali menganyam; kesilapan susunan; menerima tunjuk ajar; mencuba semula. Anda menulis kepada sahabat yang takut mencuba kegiatan baharu.

(a) Nyatakan dua isi yang dapat menggalakkan sahabat berdasarkan nota. [2 markah]

(b) Tulis penutup surat yang memberi galakan, alasan, ajakan dan ruang untuk sahabat membuat pilihan. [4 markah]

Bahagian B | 5 penulisan / karangan

Rancang isi, tulis dan semak. Gunakan penerangan atau contoh yang relevan dengan soalan.

B7E01 | 7.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 3.4.4

Nota rekaan: bengkel pada hari Sabtu; Puan Salmah membimbing; jalur kertas disusun berselang-seli; susunan awal longgar; membetulkan satu baris pada satu masa; hasil lebih kemas; pelajaran tentang kesabaran.

Tulis surat tidak rasmi kepada sepupu untuk berkongsi pengalaman bengkel anyaman. Sertakan alamat rekaan dan tarikh. Cadangan latihan: 80 hingga 140 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Mulakan dengan alamat rekaan, tarikh, sapaan dan tujuan.
2. Susun pengalaman daripada cubaan awal kepada pembaikan.
3. Tutup dengan pelajaran, ajakan dan salam.

B7E02 | 7.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 3.4.4

Rangsangan rekaan: pertama kali mencuba; pembimbing memberi tunjuk cara; rakan membantu; nama kedua-dua pembuat dicatat pada kad pameran; menghargai sumbangan.

Tulis catatan pengalaman seorang murid selepas bengkel seni. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenalkan kegiatan serta perasaan awal.
2. Terangkan masalah, bantuan dan pembaikan.
3. Nyatakan penghargaan serta perkara dipelajari.

B7E03 | 7.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 3.4.4

Rangsangan rekaan: anyaman senget; rakan membantu memeriksa baris pertama; menyusun semula satu jalur; hasil siap; kad pameran mencatat kedua-dua nama.

Tulis surat penghargaan yang mesra kepada rakan yang membantu anda menyiapkan hasil seni. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Nyatakan tujuan mengucapkan terima kasih.
2. Berikan butiran bantuan serta kesannya.
3. Akhiri dengan penghargaan dan harapan.

B7E04 | 7.4

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 4.4.1

Atur cara rekaan: mengalu-alukan hadirin; demonstrasi Puan Salmah; penghargaan; pameran hasil murid; penutup. Tiada hadiah atau pertandingan dalam atur cara.

Sediakan skrip pengacaraan bagi demonstrasi anyaman dan pameran hasil murid. Kemudian lafazkan skrip dengan sebutan serta gaya sesuai. Cadangan skrip: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Susun skrip mengikut atur cara.
2. Gunakan ungkapan jemputan, peralihan dan penghargaan.
3. Lafazkan kepada pendengar dan minta maklum balas.

B7E05 | 7.3

Cabaran | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 3.4.4

Rangsangan rekaan: Farid mahu mempamerkan anyaman; hasil awal senget; Mei Ling membantu; kad hanya memuatkan nama Farid; dia membuat pembetulan.

Tulis cerita berdasarkan rangsangan. Tunjukkan penghargaan melalui tindakan, bukan nasihat semata-mata. Cadangan latihan: 100 hingga 140 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Mulakan dengan masalah yang dihadapi watak.
2. Tunjukkan bantuan dan pembaikan melalui peristiwa.
3. Jadikan pembetulan kad sebagai tindakan penghargaan.

Model jawapan dan panduan semakan

Bandingkan jawapan anda dengan kriteria. Beri markah hanya bagi isi yang benar-benar terdapat dalam jawapan sendiri. Jangan beri dua markah untuk idea yang sama.

B7S01 | 7.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 2.2.3

(a) Nyatakan nama pembimbing dan bahan latihan anyaman.

Contoh jawapan

Pembimbing bengkel ialah Puan Salmah. Bahan yang digunakan oleh murid untuk latihan anyaman ialah jalur kertas yang disusun secara berselang-seli.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Nama Puan Salmah

☐ P2 (1 markah): Bahan jalur kertas

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Nyatakan masalah Farid, sebab masalah itu, cadangan Mei Ling dan hasil percubaan semula.

Contoh jawapan

Susunan Farid longgar kerana dia tergesa-gesa. Mei Ling mencadangkan pemeriksaan satu baris pada satu masa. Selepas mencuba semula, hasil anyaman Farid menjadi lebih kemas.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Susunan longgar

☐ P2 (1 markah): Farid tergesa-gesa

☐ P3 (1 markah): Periksa satu baris pada satu masa

☐ P4 (1 markah): Hasil lebih kemas

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B7S02 | 7.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 2.2.1

(a) Tuliskan makna warisan dan rujukan mengikut konteks.

Contoh jawapan

Warisan ialah sesuatu yang diterima daripada generasi terdahulu. Rujukan ialah bahan atau sumber yang digunakan untuk mendapatkan atau menyemak maklumat yang diperlukan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Makna warisan tepat

☐ P2 (1 markah): Makna rujukan tepat

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Bina satu ayat bagi warisan dan satu ayat bagi rujukan. Setiap ayat perlu menunjukkan maknanya dengan jelas.

Contoh jawapan

Kami mempelajari seni anyaman sebagai warisan daripada generasi terdahulu. Saya menyimpan catatan bengkel sebagai rujukan apabila mahu mengulang langkah anyaman di rumah.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Warisan digunakan dengan makna tepat

☐ P2 (1 markah): Ayat warisan lengkap dan gramatis

☐ P3 (1 markah): Rujukan digunakan dengan makna tepat

☐ P4 (1 markah): Ayat rujukan lengkap dan gramatis

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B7S03 | 7.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 5.1.1

(a) Petik satu kata nama am dan satu kata nama khas.

Contoh jawapan

Satu kata nama am ialah bakul, yang menamakan benda secara umum. Satu kata nama khas ialah Farid, iaitu nama tertentu bagi seorang murid.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Satu nama am tepat

☐ P2 (1 markah): Satu nama khas tepat

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Kelaskan bakul, kertas, alat tulis dan papan tanda sebagai tunggal atau majmuk.

Contoh jawapan

Bakul dan kertas ialah kata nama tunggal. Alat tulis dan papan tanda ialah kata nama majmuk kerana setiap satunya menggabungkan dua kata untuk menamakan satu jenis benda.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Bakul tunggal

☐ P2 (1 markah): Kertas tunggal

☐ P3 (1 markah): Alat tulis majmuk

☐ P4 (1 markah): Papan tanda majmuk

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B7S04 | 7.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 5.1.1

(a) Kenal pasti dua nama orang yang huruf besarnya perlu dibetulkan.

Contoh jawapan

Dua nama khas ialah Mei Ling dan Farid. Kedua-duanya ialah nama orang, maka huruf awal yang sesuai perlu ditulis dengan huruf besar.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Mei Ling

☐ P2 (1 markah): Farid

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Tulis semula kedua-dua ayat dengan membetulkan nama orang, nama sekolah dan huruf pada gunting.

Contoh jawapan

Mei Ling menyimpan gunting. Farid membawa bakul ke Sekolah Seri Anggerik. Kata gunting ialah nama am dan tidak memerlukan huruf besar di tengah ayat.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Mei Ling tepat

☐ P2 (1 markah): Farid tepat

☐ P3 (1 markah): Sekolah Seri Anggerik tepat

☐ P4 (1 markah): gunting huruf kecil

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B7S05 | 7.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 3.4.4

(a) Nyatakan penerima surat dan tujuan penulisan.

Contoh jawapan

Surat ditujukan kepada sepupu. Tujuannya ialah berkongsi pengalaman mengikuti bengkel anyaman dan mengajak sepupu menyertai kegiatan yang serupa pada masa hadapan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Penerima sepupu

☐ P2 (1 markah): Tujuan berkongsi pengalaman bengkel

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Tulis satu perenggan isi yang menyebut hari, pembimbing, kegiatan dan perkara yang dipelajari.

Contoh jawapan

Pada hari Sabtu, saya mengikuti bengkel yang dibimbing oleh Puan Salmah. Saya belajar menyusun jalur kertas secara berselang-seli. Latihan itu mengajar saya bekerja dengan lebih teliti.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Hari Sabtu

☐ P2 (1 markah): Puan Salmah sebagai pembimbing

☐ P3 (1 markah): Menyusun jalur kertas

☐ P4 (1 markah): Pembelajaran relevan dan ayat gramatis

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B7S06 | 7.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 3.4.4

(a) Nyatakan dua kelemahan draf dari segi isi.

Contoh jawapan

Draf mengulang perkataan dan idea menarik tanpa memberikan maklumat baharu. Draf juga tidak menyertakan contoh kegiatan atau pengalaman yang menerangkan sebab bengkel itu menarik.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Idea berulang

☐ P2 (1 markah): Tiada contoh atau huraian khusus

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Baiki draf menjadi dua atau tiga ayat yang menyatakan kegiatan, pengalaman mencuba, bantuan dan hasil.

Contoh jawapan

Saya belajar membuat anyaman daripada jalur kertas. Ketika susunan saya longgar, pembimbing menunjukkan cara membetulkannya. Selepas mencuba semula, hasil saya menjadi lebih kemas.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Kegiatan anyaman jelas

☐ P2 (1 markah): Pengalaman atau masalah mencuba

☐ P3 (1 markah): Bantuan pembimbing

☐ P4 (1 markah): Hasil percubaan berkaitan

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B7S07 | 7.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 4.1.1

(a) Nyatakan masalah Farid dan orang yang membantunya.

Contoh jawapan

Farid menghadapi masalah anyaman yang senget. Mei Ling membantunya memeriksa baris pertama dan menyusun semula jalur supaya hasil mereka dapat disiapkan dengan lebih baik.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Anyaman senget

☐ P2 (1 markah): Mei Ling membantu

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Jelaskan satu tema dan satu persoalan cerita. Berikan bukti bagi setiap huraian.

Contoh jawapan

Temanya ialah kerjasama, dibuktikan oleh Mei Ling dan Farid yang membetulkan anyaman bersama-sama. Persoalannya ialah kepentingan menghargai bantuan, dibuktikan oleh Farid yang mahu kedua-dua nama dicatat pada kad pameran.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tema kerjasama

☐ P2 (1 markah): Bukti membetulkan anyaman bersama

☐ P3 (1 markah): Persoalan menghargai bantuan

☐ P4 (1 markah): Bukti kedua-dua nama pada kad

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B7S08 | 7.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 4.4.1

(a) Nyatakan dua maklumat yang perlu disebut sebelum demonstrasi bermula.

Contoh jawapan

Pengacara perlu menyebut jenis acara, iaitu demonstrasi anyaman, dan nama pembimbing, iaitu Puan Salmah. Kedua-duanya membantu hadirin mengetahui persembahan yang akan berlangsung.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Demonstrasi anyaman

☐ P2 (1 markah): Puan Salmah

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Tulis empat ujaran pendek pengacaraan yang merangkumi sapaan, pengenalan demonstrasi, jemputan sopan dan penghargaan selepas acara. Kemudian lafazkan kepada pasangan.

Contoh jawapan

Hadirin yang dihormati, selamat datang. Kita akan menyaksikan demonstrasi anyaman oleh Puan Salmah. Dengan segala hormatnya, dipersilakan. Terima kasih kepada Puan Salmah atas perkongsian yang bermanfaat.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Sapaan hadirin

☐ P2 (1 markah): Pengenalan acara dan pembimbing

☐ P3 (1 markah): Jemputan sopan

☐ P4 (1 markah): Penghargaan sesuai

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B7S09 | 7.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 2.2.3, 3.4.4

(a) Nyatakan masalah pada kad dan satu pembaikan yang adil.

Contoh jawapan

Kad tidak mengakui bantuan Mei Ling. Farid boleh menambah nama Mei Ling atau catatan penghargaan yang menjelaskan sumbangannya dalam membetulkan hasil anyaman itu.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Sumbangan Mei Ling tidak diakui

☐ P2 (1 markah): Pembaikan pengiktirafan yang adil

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Tulis perenggan penghargaan yang menyebut masalah, bantuan Mei Ling, hasil dan ucapan terima kasih.

Contoh jawapan

Ketika anyaman saya senget, kamu membantu memeriksa baris pertama dan menyusun semula jalurnya. Bantuan itu membolehkan saya menyiapkan hasil dengan lebih baik. Terima kasih kerana sudi membimbing saya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Masalah anyaman

☐ P2 (1 markah): Bantuan khusus

☐ P3 (1 markah): Hasil bantuan

☐ P4 (1 markah): Ucapan penghargaan

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B7S10 | 7.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 3.4.4

(a) Nyatakan dua isi yang dapat menggalakkan sahabat berdasarkan nota.

Contoh jawapan

Kesilapan pada percubaan pertama boleh dibaiki dengan tunjuk ajar. Selain itu, mencuba semula memberi peluang untuk meningkatkan hasil dan membina keyakinan terhadap kemahiran baharu.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Kesilapan boleh dibaiki melalui bimbingan

☐ P2 (1 markah): Mencuba semula membantu peningkatan

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Tulis penutup surat yang memberi galakan, alasan, ajakan dan ruang untuk sahabat membuat pilihan.

Contoh jawapan

Jangan bimbang jika percubaan pertama belum kemas kerana kita masih belajar. Jika kamu berkelapangan dan berminat, marilah kita menyertai bengkel seterusnya bersama-sama. Fikirkan dahulu dan beritahu saya keputusanmu.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Galakan yang sesuai

☐ P2 (1 markah): Alasan berkaitan pembelajaran

☐ P3 (1 markah): Ajakan menyertai bersama

☐ P4 (1 markah): Menghormati pilihan sahabat

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B7E01 | 7.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 3.4.4

Tulis surat tidak rasmi kepada sepupu untuk berkongsi pengalaman bengkel anyaman. Sertakan alamat rekaan dan tarikh. Cadangan latihan: 80 hingga 140 patah perkataan.

Contoh jawapan

12, Jalan Mawar,
Taman Seri Murni.
19 Oktober 2026.

Menemui sepupuku Dina,
Apa khabar? Saya ingin berkongsi pengalaman mengikuti bengkel anyaman pada hari Sabtu. Puan Salmah membimbing kami menyusun jalur kertas secara berselang-seli.
Pada mulanya, susunan saya longgar kerana saya tergesa-gesa. Puan Salmah meminta saya memeriksa satu baris pada satu masa. Saya membuka bahagian yang salah dan mencubanya semula. Hasilnya semakin kemas selepas saya bekerja dengan teliti.
Pengalaman ini mengajar saya supaya bersabar ketika mempelajari kemahiran baharu. Saya juga sedar bahawa saya tidak perlu malu untuk bertanya. Jika kamu berminat, marilah kita menyertai bengkel seterusnya bersama-sama. Sampaikan salam saya kepada keluarga.

Sepupumu,
Farid

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Format surat peribadi sesuai
- ☐ P2 (1 markah): Tujuan surat jelas
- ☐ P3 (1 markah): Hari dan pembimbing tepat
- ☐ P4 (1 markah): Kegiatan anyaman tepat
- ☐ P5 (1 markah): Masalah susunan dijelaskan
- ☐ P6 (1 markah): Pembaikan dan hasil berkaitan
- ☐ P7 (1 markah): Pelajaran serta ajakan sopan
- ☐ P8 (1 markah): Ayat dan ejaan tepat

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, mengekalkan maklumat bahan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan latihan kendiri, bukan skala pemarkahan rasmi KPM.

B7E02 | 7.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 3.4.4

Tulis catatan pengalaman seorang murid selepas bengkel seni. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Hari ini saya mengikuti bengkel anyaman buat kali pertama. Sebelum kami bermula, pembimbing menunjukkan cara menyusun jalur kertas. Saya menyangka kerja itu mudah, tetapi susunan awal saya menjadi senget. Mei Ling menawarkan bantuan dan kami memeriksa baris pertama bersama-sama. Selepas membetulkan jalur yang tersalah, saya mencuba dengan lebih perlahan. Hasil kami akhirnya dapat dipamerkan. Saya menulis nama Mei Ling bersama nama saya pada kad kerana dia turut menyumbang. Pengalaman ini mengajar saya bahawa hasil yang baik memerlukan latihan dan kesabaran. Saya juga mahu terus mengakui bantuan orang lain walaupun kerja itu bermula sebagai tugasan saya sendiri.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Sudut pandangan catatan sesuai

☐ P2 (1 markah): Pengalaman pertama jelas

☐ P3 (1 markah): Tunjuk cara disebut

☐ P4 (1 markah): Masalah dinyatakan

☐ P5 (1 markah): Bantuan rakan dijelaskan

☐ P6 (1 markah): Pengiktirafan kedua-dua nama

☐ P7 (1 markah): Pembelajaran berkaitan pengalaman

☐ P8 (1 markah): Bahasa tersusun dan tepat

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, mengekalkan maklumat bahan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan latihan kendiri, bukan skala pemarkahan rasmi KPM.

B7E03 | 7.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 3.4.4

Tulis surat penghargaan yang mesra kepada rakan yang membantu anda menyiapkan hasil seni. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

8, Jalan Kenanga,
Taman Seri Murni.
19 Oktober 2026.

Sahabatku Mei Ling,
Saya menulis surat ini untuk mengucapkan terima kasih atas bantuanmu semasa bengkel anyaman. Ketika hasil saya senget, kamu tidak mentertawakan saya. Sebaliknya, kamu mengajak saya memeriksa baris pertama dengan teliti.
Kita membuka satu jalur lalu menyusunnya semula. Tindakan itu membantu saya memahami kesilapan dan menyiapkan hasil dengan lebih baik. Oleh sebab kamu turut menyumbang, saya telah mencatat nama kita berdua pada kad pameran.
Saya menghargai kesabaranmu dan berharap dapat membalas bantuan itu apabila diperlukan. Pengalaman ini mengingatkan saya bahawa kerjasama menjadikan pembelajaran lebih bermakna.
Terima kasih sekali lagi, sahabatku.

Yang ikhlas,
Farid

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Format surat peribadi sesuai
- ☐ P2 (1 markah): Tujuan penghargaan jelas
- ☐ P3 (1 markah): Masalah khusus disebut
- ☐ P4 (1 markah): Bantuan memeriksa baris
- ☐ P5 (1 markah): Pembaikan serta hasil tepat
- ☐ P6 (1 markah): Pengiktirafan pada kad
- ☐ P7 (1 markah): Nada mesra dan penghargaan ikhlas
- ☐ P8 (1 markah): Bahasa gramatis

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, mengekalkan maklumat bahan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan latihan kendiri, bukan skala pemarkahan rasmi KPM.

B7E04 | 7.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 4.4.1

Sediakan skrip pengacaraan bagi demonstrasi anyaman dan pameran hasil murid. Kemudian lafazkan skrip dengan sebutan serta gaya sesuai. Cadangan skrip: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Selamat pagi dan selamat datang kepada guru serta rakan-rakan yang dihormati. Terima kasih kerana hadir ke kegiatan Kelab Warisan kita. Sebentar lagi, kita akan menyaksikan demonstrasi anyaman oleh Puan Salmah. Beliau akan menunjukkan cara menyusun jalur kertas. Marilah kita memberikan perhatian dan menyimpan pertanyaan sehingga masa yang sesuai. Dengan segala hormatnya, Puan Salmah dipersilakan.
Terima kasih kepada Puan Salmah atas tunjuk ajar yang jelas. Hadirin kini dijemput melihat pameran hasil murid. Sila baca kad nama pembuat dan hargai usaha setiap peserta. Pihak kelab turut mengucapkan terima kasih kepada semua yang membantu menyediakan ruang. Semoga perkongsian hari ini menambah minat kita terhadap seni. Sekian, terima kasih.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Sapaan dan alu-aluan sesuai

☐ P2 (1 markah): Nama pembimbing serta acara tepat

☐ P3 (1 markah): Jemputan sopan

☐ P4 (1 markah): Penghargaan selepas demonstrasi

☐ P5 (1 markah): Peralihan kepada pameran jelas

☐ P6 (1 markah): Penutup berkaitan

☐ P7 (1 markah): Lafazan jelas dan intonasi sesuai

☐ P8 (1 markah): Gaya serta bahasa badan sopan

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, mengekalkan maklumat bahan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan latihan kendiri, bukan skala pemarkahan rasmi KPM.

B7E05 | 7.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 3.4.4

Tulis cerita berdasarkan rangsangan. Tunjukkan penghargaan melalui tindakan, bukan nasihat semata-mata. Cadangan latihan: 100 hingga 140 patah perkataan.

Contoh jawapan

Farid memandang anyamannya dengan kecewa. Pameran akan bermula tidak lama lagi, tetapi satu bahagian bakul kertasnya senget. Mei Ling yang duduk bersebelahan menyedari kebimbangannya. "Mari kita periksa baris pertama," cadangnya. Mereka membuka jalur yang tersalah lalu menyusunnya semula. Farid kemudian meneruskan kerja dengan lebih teliti. Apabila hasil itu siap, dia meletakkannya di meja pameran.

Farid membaca kad yang bertulis "Hasil Farid". Dia terdiam seketika, kemudian mengambil pen. "Mengapa kamu menambah nama saya?" tanya Mei Ling.

"Kamu turut membantu. Sumbanganmu patut disebut," jawabnya.

Mei Ling tersenyum. Farid bukan sahaja membawa pulang hasil anyaman yang lebih kemas, malah memahami bahawa kejayaan bersama perlu disertai penghargaan yang adil kepada orang yang membantu.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Watak dan latar jelas
- ☐ P2 (1 markah): Masalah anyaman dibina
- ☐ P3 (1 markah): Bantuan Mei Ling berkaitan
- ☐ P4 (1 markah): Perkembangan mengikut sebab akibat
- ☐ P5 (1 markah): Dialog menggerakkan cerita
- ☐ P6 (1 markah): Kad dibetulkan secara adil
- ☐ P7 (1 markah): Penutup menunjukkan pembelajaran
- ☐ P8 (1 markah): Bahasa kreatif dan gramatis

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, mengekalkan maklumat bahan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan latihan kendiri, bukan skala pemarkahan rasmi KPM.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.