UNIT 07 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Citra Bangsa

Nota, contoh dan 40 objektif

Terokai seni budaya melalui temu bual, pembacaan dan surat kepada sahabat. Belajar menerangkan pengalaman secara jelas serta menggunakan kata nama dengan tepat. Semua petikan dan watak dalam latihan ini dicipta untuk pembelajaran bahasa.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

Seni dan penghargaan

Sapa Buka perbualan dengan sopan.	**Fahami** Semak makna kata dalam konteks.
Ceritakan Susun pengalaman secara jelas.	**Hargai** Akui bantuan dan sumbangan.

Peta konsep latihan asli untuk membantu ulang kaji kemahiran unit.

Nota dan contoh berlangkah

7.1 Berbual dengan sopan

Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 1.4.2

Perbualan tentang seni budaya bermula dengan sapaan yang sesuai kepada orang yang ditemui. Tanyakan khabar, jelaskan tujuan dan dengar jawapan tanpa mencelah. Selepas menerima penerangan, ucapkan penghargaan serta tutup perbualan dengan sopan. Kemahiran ini perlu dilatih melalui suara sebenar bersama rakan atau ahli keluarga, bukan sekadar memilih jawapan bertulis.

• Gunakan sapaan seperti "Selamat pagi, Puan Salmah" mengikut keadaan pertemuan.

• Tanyakan khabar sebelum menyatakan tujuan bertanya tentang kegiatan seni.

• Tunggu giliran dan beri respons yang menunjukkan anda mendengar jawapan.

• Akhiri perbualan dengan terima kasih dan ungkapan perpisahan yang sesuai.

Contoh berlangkah: Anda mahu bertanya tentang anyaman selepas menyapa pembimbing.

1. Sapa pembimbing dengan gelaran yang sesuai dan tanyakan khabar.

2. Nyatakan tujuan secara ringkas, kemudian tunggu jawapannya.

3. Akhiri dengan ucapan penghargaan yang merujuk bantuan diterima.

Jawapan: "Selamat pagi, Puan Salmah. Apa khabar? Bolehkah puan menerangkan cara menyusun jalur pertama? Terima kasih atas penerangan puan. Saya akan mencubanya dengan teliti."

Elak silap: Jangan terus menuntut jawapan atau meninggalkan perbualan tanpa penghargaan.

Cuba: Apakah ujaran sesuai selepas menerima tunjuk ajar?

Terima kasih atas tunjuk ajar puan.

7.2 Makna kata dalam konteks

Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 2.2.1, 2.2.3

Sesuatu perkataan mungkin mempunyai lebih daripada satu makna. Baca ayat sebelum dan selepasnya untuk mengenal konteks, kemudian semak kamus atau glosari. Dalam petikan bengkel, perkataan warisan merujuk sesuatu yang diterima daripada generasi terdahulu. Pembacaan luncuran membantu memahami cerita keseluruhan, manakala imbasan membantu mencari nama, tindakan dan sebab yang tertentu.

• Baca keseluruhan petikan sekali sebelum mencari jawapan yang khusus.

• Gunakan glosari: warisan ialah sesuatu yang diturunkan oleh generasi terdahulu.

• Glosari: rujukan ialah bahan atau sumber untuk mendapatkan maklumat semula.

• Uji makna pilihan dengan menggantikannya dalam ayat asal tanpa merosakkan maksud.

Contoh berlangkah: Tentukan maksud "menghargai" dalam ayat "Murid menghargai usaha pembuat".

1. Kenal pasti bahawa ayat membincangkan usaha seseorang, bukan harga barang.

2. Semak glosari: menghargai bermaksud memberikan penghormatan atau pengiktirafan.

3. Gantikan makna itu dalam ayat dan semak kesesuaiannya.

Jawapan: Menghargai bermaksud mengiktiraf atau memberikan penghormatan terhadap usaha pembuat.

Elak silap: Jangan memilih makna hanya kerana perkataan itu kelihatan biasa.

Cuba: Apakah maksud rujukan dalam "Catatan menjadi rujukan murid"?

Bahan yang digunakan semula untuk mendapatkan atau menyemak maklumat.

7.3 Surat tidak rasmi tentang pengalaman

Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 3.4.4

Surat tidak rasmi membolehkan penulis berkongsi pengalaman dengan sahabat atau saudara. Sesuaikan sapaan dan nada dengan hubungan tersebut. Selepas pembukaan, susun isi mengikut peristiwa atau perkara yang dipelajari. Berikan contoh khusus supaya pembaca dapat membayangkan pengalaman anda. Akhiri surat dengan harapan dan penutup mesra, kemudian semak ejaan serta tanda baca.

• Nyatakan tujuan menulis dengan jelas pada bahagian pembukaan surat.

• Isi boleh meliputi kegiatan, cabaran, bantuan dan perkara yang dipelajari.

• Huraikan satu contoh khusus bagi setiap pengalaman yang ingin dikongsi.

• Semak alamat, tarikh, sapaan dan penutup mengikut format yang diajarkan guru.

Contoh berlangkah: Kembangkan isi "Saya belajar bersabar semasa bengkel".

1. Nyatakan apa yang tidak menjadi pada percubaan pertama.

2. Terangkan tindakan membaikinya dengan tunjuk ajar atau pemeriksaan.

3. Hubungkan hasil dengan nilai kesabaran yang dipelajari.

Jawapan: Pada mulanya, anyaman saya longgar. Saya membuka satu jalur dan mencuba semula dengan teliti. Pengalaman itu mengajar saya supaya bersabar ketika mempelajari kemahiran baharu.

Elak silap: Jangan menggunakan nada arahan jabatan dalam surat mesra kepada sahabat.

Cuba: Apakah contoh yang menyokong isi belajar bersabar?

Membuka susunan yang longgar dan mencuba semula dengan teliti.

7.4 Mengacarakan persembahan budaya

Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 4.4.1, 4.1.1

Pengacara memperkenalkan acara dan menghubungkan satu persembahan dengan persembahan berikutnya. Sebut nama dengan betul, gunakan intonasi yang jelas dan pastikan bahasa badan sesuai. Latih skrip secara lisan. Cerita pendek dalam latihan pula membantu anda memahami kerjasama dan penghargaan. Bezakan skrip pengacaraan daripada sinopsis: skrip ditujukan kepada hadirin, manakala sinopsis merumuskan jalan cerita.

• Mulakan pengacaraan dengan sapaan dan ucapan selamat datang kepada hadirin.

• Perkenalkan persembahan secara ringkas tanpa memberikan maklumat yang tidak disahkan.

• Gunakan jeda selepas nama acara supaya penonton sempat memahami pengumuman.

• Selepas persembahan, ucapkan penghargaan dan perkenalkan acara seterusnya dengan lancar.

Contoh berlangkah: Sediakan dan lafazkan ujaran sebelum demonstrasi anyaman.

1. Nyatakan acara yang benar-benar akan ditunjukkan.

2. Perkenalkan pembimbing dengan nama yang telah disemak.

3. Gunakan ajakan sopan dan lafazkan dengan pandangan ke arah hadirin.

Jawapan: "Hadirin yang dihormati, kita akan menyaksikan demonstrasi anyaman oleh Puan Salmah. Marilah kita memberikan perhatian. Dengan segala hormatnya, dipersilakan."

Elak silap: Jangan membaca terlalu laju atau menganggap latihan bertulis sudah menguji persembahan.

Cuba: Apakah yang perlu dilakukan selepas persembahan selesai?

Ucapkan penghargaan dan hubungkan hadirin dengan acara seterusnya.

7.5 Ulang kaji kata nama

Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 5.1.1

Kata nama am menamakan orang, tempat atau benda secara umum, manakala kata nama khas menamakan sesuatu secara khusus. Kata nama juga boleh berbentuk tunggal atau majmuk. Bahagian ini ialah ulang kaji tambahan dalam skop DSKP Tingkatan 1 kerana pemetaan Unit 7 tidak menyenaraikan tatabahasa tertentu. Gunakan contoh dalam tema budaya untuk membina ayat yang tepat.

• Nama am seperti murid, bakul dan bengkel biasanya tidak memerlukan huruf besar.

• Nama khas seperti Farid dan Sekolah Seri Anggerik menggunakan huruf besar yang sesuai.

• Kata nama tunggal mempunyai satu kata dasar, contohnya buku dan kotak.

• Kata nama majmuk seperti alat tulis dan papan tanda menamakan satu konsep.

Contoh berlangkah: Betulkan huruf besar dalam "farid menyimpan Gunting di dalam Kotak".

1. Kenal pasti Farid sebagai nama khusus seseorang.

2. Kenal pasti gunting dan kotak sebagai nama benda yang umum.

3. Tulis semula dengan huruf besar pada nama Farid dan noktah pada akhir ayat.

Jawapan: Farid menyimpan gunting di dalam kotak.

Elak silap: Jangan membesarkan huruf semua kata nama am hanya kerana benda itu penting.

Cuba: Apakah beza sekolah dengan Sekolah Seri Anggerik?

Sekolah ialah nama umum; Sekolah Seri Anggerik ialah nama sekolah tertentu.

Latihan objektif

Pilih satu jawapan terbaik, A, B, C atau D. Setiap soalan membawa 1 markah latihan.

Markah saya: _____ / 40

01. Siapakah yang menunjukkan cara menyusun jalur kertas?

Teks latihan asli:
Kelab Warisan Sekolah Seri Anggerik mengadakan bengkel anyaman pada hari Sabtu. Puan Salmah membawa contoh bakul buatannya. Sebelum murid mencuba, beliau menunjukkan cara menyusun jalur kertas supaya berselang-seli. Farid tergesa-gesa lalu susunannya menjadi longgar. Mei Ling mencadangkan agar dia memeriksa satu baris pada satu masa. Farid mencuba semula dan hasilnya lebih kemas. Pada akhir bengkel, murid menulis nama pembuat pada kad pameran untuk menghargai usaha setiap peserta. Mereka turut mencatat penerangan Puan Salmah supaya langkah kerja dapat dirujuk semula.

A. Farid

B. Ketua pengawas

C. Mei Ling

D. Puan Salmah

B7Q01 | Asas | 7.2

02. Apakah bahan yang digunakan oleh murid untuk latihan anyaman?

Teks latihan asli:
Kelab Warisan Sekolah Seri Anggerik mengadakan bengkel anyaman pada hari Sabtu. Puan Salmah membawa contoh bakul buatannya. Sebelum murid mencuba, beliau menunjukkan cara menyusun jalur kertas supaya berselang-seli. Farid tergesa-gesa lalu susunannya menjadi longgar. Mei Ling mencadangkan agar dia memeriksa satu baris pada satu masa. Farid mencuba semula dan hasilnya lebih kemas. Pada akhir bengkel, murid menulis nama pembuat pada kad pameran untuk menghargai usaha setiap peserta. Mereka turut mencatat penerangan Puan Salmah supaya langkah kerja dapat dirujuk semula.

A. Benang jahitan

B. Kepingan kaca

C. Jalur kertas

D. Kepingan logam

B7Q02 | Asas | 7.2

03. Mengapakah susunan awal Farid longgar?

Teks latihan asli:
Kelab Warisan Sekolah Seri Anggerik mengadakan bengkel anyaman pada hari Sabtu. Puan Salmah membawa contoh bakul buatannya. Sebelum murid mencuba, beliau menunjukkan cara menyusun jalur kertas supaya berselang-seli. Farid tergesa-gesa lalu susunannya menjadi longgar. Mei Ling mencadangkan agar dia memeriksa satu baris pada satu masa. Farid mencuba semula dan hasilnya lebih kemas. Pada akhir bengkel, murid menulis nama pembuat pada kad pameran untuk menghargai usaha setiap peserta. Mereka turut mencatat penerangan Puan Salmah supaya langkah kerja dapat dirujuk semula.

A. Dia bekerja dengan tergesa-gesa.

B. Dia tidak hadir pada hari Sabtu.

C. Dia terlupa membawa kad pameran.

D. Dia menulis nama pada bakul.

B7Q03 | Asas | 7.2

04. Apakah cadangan Mei Ling kepada Farid?

Teks latihan asli:
Kelab Warisan Sekolah Seri Anggerik mengadakan bengkel anyaman pada hari Sabtu. Puan Salmah membawa contoh bakul buatannya. Sebelum murid mencuba, beliau menunjukkan cara menyusun jalur kertas supaya berselang-seli. Farid tergesa-gesa lalu susunannya menjadi longgar. Mei Ling mencadangkan agar dia memeriksa satu baris pada satu masa. Farid mencuba semula dan hasilnya lebih kemas. Pada akhir bengkel, murid menulis nama pembuat pada kad pameran untuk menghargai usaha setiap peserta. Mereka turut mencatat penerangan Puan Salmah supaya langkah kerja dapat dirujuk semula.

A. Memeriksa satu baris pada satu masa

B. Menyiapkan semua baris serentak

C. Menghentikan bengkel pada waktu itu

D. Menukar semua kertas dengan benang

B7Q04 | Asas | 7.2

05. Mengapakah nama pembuat ditulis pada kad pameran?

Teks latihan asli:
Kelab Warisan Sekolah Seri Anggerik mengadakan bengkel anyaman pada hari Sabtu. Puan Salmah membawa contoh bakul buatannya. Sebelum murid mencuba, beliau menunjukkan cara menyusun jalur kertas supaya berselang-seli. Farid tergesa-gesa lalu susunannya menjadi longgar. Mei Ling mencadangkan agar dia memeriksa satu baris pada satu masa. Farid mencuba semula dan hasilnya lebih kemas. Pada akhir bengkel, murid menulis nama pembuat pada kad pameran untuk menghargai usaha setiap peserta. Mereka turut mencatat penerangan Puan Salmah supaya langkah kerja dapat dirujuk semula.

A. Untuk menghargai usaha peserta

B. Untuk membahagikan hadiah wang

C. Untuk menggantikan langkah kerja

D. Untuk menentukan harga bakul

B7Q05 | Asas | 7.2

06. Apakah manfaat catatan penerangan Puan Salmah?

Teks latihan asli:
Kelab Warisan Sekolah Seri Anggerik mengadakan bengkel anyaman pada hari Sabtu. Puan Salmah membawa contoh bakul buatannya. Sebelum murid mencuba, beliau menunjukkan cara menyusun jalur kertas supaya berselang-seli. Farid tergesa-gesa lalu susunannya menjadi longgar. Mei Ling mencadangkan agar dia memeriksa satu baris pada satu masa. Farid mencuba semula dan hasilnya lebih kemas. Pada akhir bengkel, murid menulis nama pembuat pada kad pameran untuk menghargai usaha setiap peserta. Mereka turut mencatat penerangan Puan Salmah supaya langkah kerja dapat dirujuk semula.

A. Semua bakul pasti dapat dijual.

B. Langkah kerja boleh dirujuk semula.

C. Peserta tidak perlu mencuba sendiri.

D. Bengkel boleh ditamatkan lebih awal.

B7Q06 | Asas | 7.2

07. Apakah perubahan yang berlaku setelah Farid mencuba semula?

Teks latihan asli:
Kelab Warisan Sekolah Seri Anggerik mengadakan bengkel anyaman pada hari Sabtu. Puan Salmah membawa contoh bakul buatannya. Sebelum murid mencuba, beliau menunjukkan cara menyusun jalur kertas supaya berselang-seli. Farid tergesa-gesa lalu susunannya menjadi longgar. Mei Ling mencadangkan agar dia memeriksa satu baris pada satu masa. Farid mencuba semula dan hasilnya lebih kemas. Pada akhir bengkel, murid menulis nama pembuat pada kad pameran untuk menghargai usaha setiap peserta. Mereka turut mencatat penerangan Puan Salmah supaya langkah kerja dapat dirujuk semula.

A. Bahan latihannya berubah menjadi rotan.

B. Hasil anyamannya menjadi lebih kemas.

C. Bengkelnya berpindah ke sekolah lain.

D. Jumlah peserta menjadi lebih ramai.

B7Q07 | Asas | 7.2

08. Tajuk manakah paling sesuai untuk petikan?

Teks latihan asli:
Kelab Warisan Sekolah Seri Anggerik mengadakan bengkel anyaman pada hari Sabtu. Puan Salmah membawa contoh bakul buatannya. Sebelum murid mencuba, beliau menunjukkan cara menyusun jalur kertas supaya berselang-seli. Farid tergesa-gesa lalu susunannya menjadi longgar. Mei Ling mencadangkan agar dia memeriksa satu baris pada satu masa. Farid mencuba semula dan hasilnya lebih kemas. Pada akhir bengkel, murid menulis nama pembuat pada kad pameran untuk menghargai usaha setiap peserta. Mereka turut mencatat penerangan Puan Salmah supaya langkah kerja dapat dirujuk semula.

A. Perjalanan ke Pusat Bandar

B. Jualan Bakul di Pasar Malam

C. Pertandingan Mewarna Kebangsaan

D. Belajar Menganyam dengan Teliti

B7Q08 | Asas | 7.2

09. Yang manakah kata nama khas dalam ayat "Puan Salmah membawa bakul"?

A. membawa bakul

B. bakul

C. membawa

D. Puan Salmah

B7Q09 | Asas | 7.5

10. Yang manakah kata nama am?

A. Sekolah Seri Anggerik

B. Farid

C. bengkel

D. Mei Ling

B7Q10 | Asas | 7.5

11. Pilih ejaan huruf besar yang betul bagi nama sekolah rekaan ini.

A. sekolah seri anggerik

B. sekolah Seri anggerik

C. Sekolah Seri Anggerik

D. Sekolah seri anggerik

B7Q11 | Asas | 7.5

12. Kata nama tunggal yang manakah terdapat dalam ayat "Murid itu membawa bakul"?

A. membawa bakul

B. bakul

C. itu

D. membawa

B7Q12 | Asas | 7.5

13. Yang manakah kata nama majmuk?

A. bakul

B. alat tulis

C. murid

D. kertas

B7Q13 | Asas | 7.5

14. Pilih kata nama yang sesuai: "Penerangan itu dicatat dalam sebuah ___."

A. mencatat

B. buku

C. berhati-hati

D. kemas

B7Q14 | Asas | 7.5

15. Yang manakah pasangan kata nama am dengan kata nama khas?

A. Sabtu : Isnin

B. sekolah : Sekolah Seri Anggerik

C. kemas : paling kemas

D. membaca : menulis

B7Q15 | Asas | 7.5

16. Yang manakah ejaan kata nama majmuk yang betul?

A. mejatulis

B. meja-tulis

C. Mejatulis

D. meja tulis

B7Q16 | Asas | 7.5

17. Dalam ayat "Farid meletakkan kad pada meja", apakah dua kata nama am?

A. pada dan meja

B. Farid dan pada

C. Farid dan meletakkan

D. kad dan meja

B7Q17 | Faham | 7.5

18. Pilih ayat yang menggunakan nama hari dengan huruf besar secara betul.

A. Bengkel itu diadakan pada hari Sabtu.

B. Bengkel itu Diadakan pada hari sabtu.

C. Bengkel itu diadakan pada Hari sabtu.

D. bengkel itu diadakan pada hari sabtu.

B7Q18 | Faham | 7.5

19. Apakah kata nama majmuk dalam ayat "Papan tanda itu berada di hadapan bengkel"?

A. papan tanda

B. di hadapan

C. itu berada

D. berada di

B7Q19 | Faham | 7.5

20. Pilih ayat yang menggunakan kata nama am dan khas dengan tepat.

A. Mei ling menyimpan gunting di dalam Kotak.

B. mei Ling menyimpan Gunting di dalam kotak.

C. mei ling menyimpan Gunting di dalam Kotak.

D. Mei Ling menyimpan gunting di dalam kotak.

B7Q20 | Faham | 7.5

21. Apakah masalah Farid pada awal cerita?

Teks latihan asli:
"Anyamanku senget," kata Farid sambil menunduk. Mei Ling menghampirinya. "Mari kita periksa baris pertama," katanya. Mereka membuka satu jalur lalu menyusunnya semula. Apabila bakul kertas itu siap, Farid menyerahkan kad pameran kepada Mei Ling. "Tuliskan nama kita berdua. Kamu turut membantu," katanya.

A. Mei Ling enggan membantu.

B. Bengkel itu dibatalkan.

C. Kad pamerannya hilang.

D. Anyamannya senget.

B7Q21 | Faham | 7.4

22. Tanggapan yang manakah disokong oleh tindakan Mei Ling?

Teks latihan asli:
"Anyamanku senget," kata Farid sambil menunduk. Mei Ling menghampirinya. "Mari kita periksa baris pertama," katanya. Mereka membuka satu jalur lalu menyusunnya semula. Apabila bakul kertas itu siap, Farid menyerahkan kad pameran kepada Mei Ling. "Tuliskan nama kita berdua. Kamu turut membantu," katanya.

A. Mudah berputus asa

B. Tidak menepati masa

C. Suka membantu

D. Suka menunjuk-nunjuk

B7Q22 | Faham | 7.4

23. Apakah bukti Farid menghargai pertolongan rakannya?

Teks latihan asli:
"Anyamanku senget," kata Farid sambil menunduk. Mei Ling menghampirinya. "Mari kita periksa baris pertama," katanya. Mereka membuka satu jalur lalu menyusunnya semula. Apabila bakul kertas itu siap, Farid menyerahkan kad pameran kepada Mei Ling. "Tuliskan nama kita berdua. Kamu turut membantu," katanya.

A. Dia membuka satu jalur seorang diri.

B. Dia mahu kedua-dua nama ditulis pada kad.

C. Dia menundukkan kepala sebelum dibantu.

D. Dia menyembunyikan kad pameran.

B7Q23 | Faham | 7.4

24. Apakah tema utama yang ditunjukkan oleh peristiwa dalam cerita?

Teks latihan asli:
"Anyamanku senget," kata Farid sambil menunduk. Mei Ling menghampirinya. "Mari kita periksa baris pertama," katanya. Mereka membuka satu jalur lalu menyusunnya semula. Apabila bakul kertas itu siap, Farid menyerahkan kad pameran kepada Mei Ling. "Tuliskan nama kita berdua. Kamu turut membantu," katanya.

A. Persaingan tidak sihat

B. Kemewahan

C. Kerjasama

D. Pembaziran

B7Q24 | Faham | 7.4

25. Pilih sinopsis yang paling tepat.

Teks latihan asli:
"Anyamanku senget," kata Farid sambil menunduk. Mei Ling menghampirinya. "Mari kita periksa baris pertama," katanya. Mereka membuka satu jalur lalu menyusunnya semula. Apabila bakul kertas itu siap, Farid menyerahkan kad pameran kepada Mei Ling. "Tuliskan nama kita berdua. Kamu turut membantu," katanya.

A. Mei Ling memenangi pertandingan selepas menyembunyikan bakul Farid.

B. Puan Salmah mengarahkan Farid berhenti membuat anyaman.

C. Farid mendapat bantuan Mei Ling membaiki anyaman lalu menghargai sumbangannya.

D. Farid mengajar bengkel lalu menjual semua kad pameran.

B7Q25 | Faham | 7.4

26. Pernyataan manakah paling sesuai untuk menghuraikan persoalan menghargai bantuan dalam cerita?

Teks latihan asli:
"Anyamanku senget," kata Farid sambil menunduk. Mei Ling menghampirinya. "Mari kita periksa baris pertama," katanya. Mereka membuka satu jalur lalu menyusunnya semula. Apabila bakul kertas itu siap, Farid menyerahkan kad pameran kepada Mei Ling. "Tuliskan nama kita berdua. Kamu turut membantu," katanya.

A. Kita hendaklah mengakui sumbangan orang yang membantu kita.

B. Kita hendaklah menolak teguran apabila hasil belum kemas.

C. Kita hendaklah mengutamakan kemenangan dalam setiap kegiatan.

D. Kita hendaklah menyimpan semua penghargaan untuk diri sendiri.

B7Q26 | Faham | 7.4

27. Anda menulis surat tidak rasmi kepada sepupu tentang bengkel anyaman. Pembukaan manakah paling sesuai?

A. Dengan segala hormatnya, permohonan jawatan saya dirujuk.

B. Laporan kewangan tahunan ini dikemukakan untuk kelulusan.

C. Apa khabar, Dina? Saya ingin berkongsi pengalaman mengikuti bengkel anyaman.

D. Adalah dimaklumkan bahawa pihak tuan dikenakan tindakan.

B7Q27 | Faham | 7.3

28. Ayat manakah paling sesuai sebagai isi surat tentang perkara yang dipelajari?

A. Saya berharap kamu berada dalam keadaan sihat.

B. Saya belajar menyusun jalur kertas secara berselang-seli.

C. Yang benar, sahabatmu Farid.

D. Sampai di sini dahulu surat saya kali ini.

B7Q28 | Faham | 7.3

29. Pilih penutup mesra yang sesuai untuk surat kepada sahabat.

A. Saya berharap kita dapat menyertai bengkel seterusnya bersama-sama.

B. Pihak jabatan menunggu keputusan rasmi tuan.

C. Kegagalan membalas akan dikenakan tindakan.

D. Sila jelaskan bayaran dalam tempoh tiga hari.

B7Q29 | Faham | 7.3

30. Susunan isi surat yang manakah paling jelas?

A. Pengalaman bengkel, pengulangan pengalaman, pengulangan pengalaman, pengulangan pengalaman

B. Perkara dipelajari, tajuk laporan, keputusan peperiksaan, nama

C. Harapan, tandatangan, alamat, pengalaman tanpa pembukaan

D. Tujuan menulis, pengalaman bengkel, perkara dipelajari, harapan

B7Q30 | Faham | 7.3

31. Maklumat rangka: Sabtu, bengkel anyaman, Puan Salmah. Ayat manakah mengekalkan semua maklumat?

A. Pada hari Ahad, Puan Salmah mengikuti bengkel melukis.

B. Pada hari Sabtu, saya mengikuti bengkel anyaman yang dibimbing oleh Puan Salmah.

C. Puan Salmah mengadakan pertandingan nyanyian pada hari Sabtu.

D. Saya mengikuti bengkel yang dikendalikan oleh Farid pada hari Sabtu.

B7Q31 | Faham | 7.3

32. Pilih huraian yang menyokong isi "Saya belajar bersabar".

A. Apabila susunan saya longgar, saya membukanya semula dan mencuba dengan teliti.

B. Bengkel berlangsung di ruang yang mempunyai tiga tingkap.

C. Nama sekolah saya dicetak pada kertas berwarna biru.

D. Saya membeli minuman kerana cuaca pada pagi itu berubah.

B7Q32 | Faham | 7.3

33. Dalam surat, ayat "Bengkel itu menarik" masih umum. Ayat tambahan manakah menjelaskannya?

A. Bengkel itu memang menarik dan sangat menarik bagi saya.

B. Saya dapat mencuba anyaman sendiri dan menerima tunjuk ajar langkah demi langkah.

C. Saya berpendapat bahawa perkara menarik memang menarik.

D. Perkara yang menarik ialah bengkel itu menarik sekali.

B7Q33 | Aplikasi | 7.3

34. Anda ingin mengajak sahabat menyertai kegiatan tanpa memaksanya. Pilih ayat yang sesuai.

A. Jika kamu berkelapangan, marilah kita menyertai bengkel bulan hadapan.

B. Saya sudah mendaftarkan kamu tanpa bertanya terlebih dahulu.

C. Jika kamu tidak datang, saya tidak mahu berkawan lagi.

D. Kamu wajib datang walaupun mempunyai urusan lain.

B7Q34 | Aplikasi | 7.3

35. Dalam ayat "Murid menghargai usaha pembuat", apakah maksud menghargai?

A. Mengabaikan sepenuhnya

B. Menghitung jumlah wang sahaja

C. Menggantikan secara paksa

D. Memberikan penghormatan terhadap

B7Q35 | Aplikasi | 7.2

36. Dalam konteks bengkel, "tunjuk cara" bermaksud ____ .

A. senarai nama peserta yang hadir

B. harga bagi setiap hasil anyaman

C. penerangan melalui perbuatan atau demonstrasi

D. tempat menyimpan bahan terpakai

B7Q36 | Aplikasi | 7.2

37. "Jalur disusun berselang-seli." Maksud berselang-seli paling tepat ialah ___ .

A. berganti-ganti secara teratur

B. bertindih semuanya pada satu tempat

C. berpisah tanpa susunan tertentu

D. bercantum menjadi satu warna

B7Q37 | Aplikasi | 7.2

38. Ayat manakah menggunakan perkataan warisan dengan tepat?

A. Kad itu berwarna warisan dan sangat kecil.

B. Mereka berjalan dengan warisan ke dewan.

C. Seni anyaman itu menjadi warisan yang dipelajari oleh generasi seterusnya.

D. Farid warisan jalur kertas itu dengan gunting.

B7Q38 | Aplikasi | 7.2

39. "Catatan itu menjadi rujukan murid." Apakah maksud rujukan?

A. Orang yang memenangi setiap pertandingan

B. Bahan yang mesti dibuang selepas dibaca

C. Bahan yang dilihat semula untuk mendapatkan maklumat

D. Tempat menjual barang yang mahal

B7Q39 | Aplikasi | 7.2

40. Pilih ayat yang menggunakan kemahiran dalam konteks yang betul.

A. Puan Salmah membeli tiga kemahiran berwarna merah.

B. Kemahiran berjalan masuk ke dewan sebelum murid tiba.

C. Kemahiran itu disimpan di bawah kerusi kerana terlalu berat.

D. Latihan yang berterusan membantu Farid meningkatkan kemahiran menganyam.

B7Q40 | Aplikasi | 7.2

Jawapan dan penerangan

01 D	**02 C**	**03 A**	**04 A**	**05 A**	**06 B**	**07 B**	**08 D**
09 D	**10 C**	**11 C**	**12 B**	**13 B**	**14 B**	**15 B**	**16 D**
17 D	**18 A**	**19 A**	**20 D**	**21 D**	**22 C**	**23 B**	**24 C**
25 C	**26 A**	**27 C**	**28 B**	**29 A**	**30 D**	**31 B**	**32 A**
33 B	**34 A**	**35 D**	**36 C**	**37 A**	**38 C**	**39 C**	**40 D**

01. D | Puan Salmah

Puan Salmah memberikan tunjuk cara sebelum murid mencuba.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 2.2.3

02. C | Jalur kertas

Petikan menyebut jalur kertas sebagai bahan latihan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 2.2.3

03. A | Dia bekerja dengan tergesa-gesa.

Sebab yang dinyatakan ialah Farid tergesa-gesa.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 2.2.3

04. A | Memeriksa satu baris pada satu masa

Cadangan tersebut membantu Farid mengesan kesilapan secara teratur.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 2.2.3

05. A | Untuk menghargai usaha peserta

Tujuannya dinyatakan secara jelas pada akhir petikan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 2.2.3

06. B | Langkah kerja boleh dirujuk semula.

Catatan berfungsi sebagai rujukan, bukan jaminan jualan atau pengganti latihan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 2.2.3

07. B | Hasil anyamannya menjadi lebih kemas.

Perubahan yang dinyatakan berkaitan mutu hasil Farid.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 2.2.3

08. D | Belajar Menganyam dengan Teliti

Peristiwa utama ialah pembelajaran anyaman secara teliti.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 2.2.3

09. D | Puan Salmah

Nama tertentu bagi seseorang ialah kata nama khas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 5.1.1

10. C | bengkel

Bengkel menamakan tempat atau kegiatan secara umum.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 5.1.1

11. C | Sekolah Seri Anggerik

Setiap unsur utama nama khas sekolah bermula dengan huruf besar.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 5.1.1

12. B | bakul

Bakul ialah kata nama yang terdiri daripada satu kata dasar.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 5.1.1

13. B | alat tulis

Alat tulis ialah gabungan dua kata yang menamakan satu jenis benda.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 5.1.1

14. B | buku

Buku ialah benda yang boleh menjadi tempat mencatat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 5.1.1

15. B | sekolah : Sekolah Seri Anggerik

Sekolah ialah nama umum; Sekolah Seri Anggerik ialah nama sekolah tertentu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 5.1.1

16. D | meja tulis

Meja tulis ditulis sebagai dua perkataan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 5.1.1

17. D | kad dan meja

Kad dan meja menamakan benda secara umum.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 5.1.1

18. A | Bengkel itu diadakan pada hari Sabtu.

Sabtu ialah kata nama khas; hari kekal huruf kecil dalam ayat ini.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 5.1.1

19. A | papan tanda

Papan tanda menamakan satu benda dan terdiri daripada gabungan dua kata.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 5.1.1

20. D | Mei Ling menyimpan gunting di dalam kotak.

Nama orang memerlukan huruf besar, manakala gunting dan kotak ialah nama am.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 5.1.1

21. D | Anyamannya senget.

Keluhan pertama Farid menyatakan masalah anyaman yang senget.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 4.1.1

22. C | Suka membantu

Mei Ling membantu Farid memeriksa dan membetulkan anyaman.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 4.1.1

23. B | Dia mahu kedua-dua nama ditulis pada kad.

Perkongsian penghargaan pada kad membuktikan sikap menghargai bantuan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 4.1.1

24. C | Kerjasama

Mereka bekerjasama memperbaiki hasil anyaman.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 4.1.1

25. C | Farid mendapat bantuan Mei Ling membaiki anyaman lalu menghargai sumbangannya.

Sinopsis merangkumi masalah, bantuan dan penghargaan tanpa mereka peristiwa.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 4.1.1

26. A | Kita hendaklah mengakui sumbangan orang yang membantu kita.

Penutup cerita menonjolkan penghargaan terhadap bantuan rakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 4.1.1

27. C | Apa khabar, Dina? Saya ingin berkongsi pengalaman mengikuti bengkel anyaman.

Nada mesra dan tujuan peribadi sesuai dengan surat kepada sepupu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 3.4.4

28. B | Saya belajar menyusun jalur kertas secara berselang-seli.

Ayat itu menyatakan pengalaman dan pembelajaran sebenar.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 3.4.4

29. A | Saya berharap kita dapat menyertai bengkel seterusnya bersama-sama.

Penutup ini mengekalkan hubungan peribadi dan berkaitan dengan isi surat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 3.4.4

30. D | Tujuan menulis, pengalaman bengkel, perkara dipelajari, harapan

Urutan ini membawa pembaca daripada tujuan kepada isi dan penutup.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 3.4.4

31. B | Pada hari Sabtu, saya mengikuti bengkel anyaman yang dibimbing oleh Puan Salmah.

Ayat tepat mengekalkan hari, kegiatan dan pembimbing.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 3.4.4

32. A | Apabila susunan saya longgar, saya membukanya semula dan mencuba dengan teliti.

Percubaan semula menerangkan kesabaran secara khusus.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 3.4.4

33. B | Saya dapat mencuba anyaman sendiri dan menerima tunjuk ajar langkah demi langkah.

Contoh kegiatan menjadikan huraian khusus dan mengelakkan pengulangan kosong.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 3.4.4

34. A | Jika kamu berkelapangan, marilah kita menyertai bengkel bulan hadapan.

Ajakan bersyarat menghormati masa dan pilihan sahabat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 3.4.4

35. D | Memberikan penghormatan terhadap

Menghargai dalam konteks ini bererti mengiktiraf usaha seseorang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 2.2.1

36. C | penerangan melalui perbuatan atau demonstrasi

Tunjuk cara membantu peserta melihat bagaimana kerja dilakukan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 2.2.1

37. A | berganti-ganti secara teratur

Dalam anyaman, susunan berganti-ganti menghasilkan corak yang teratur.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 2.2.1

38. C | Seni anyaman itu menjadi warisan yang dipelajari oleh generasi seterusnya.

Warisan ialah sesuatu yang diturunkan daripada generasi terdahulu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 2.2.1

39. C | Bahan yang dilihat semula untuk mendapatkan maklumat

Rujukan digunakan untuk mendapatkan atau menyemak maklumat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 2.2.1

40. D | Latihan yang berterusan membantu Farid meningkatkan kemahiran menganyam.

Kemahiran merujuk kebolehan melakukan sesuatu, bukan benda fizikal atau orang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 2.2.1

Aktiviti mendengar dan bertutur

Latihan lisan ini di luar kiraan 55 soalan setiap unit. Laksanakan dengan ahli keluarga atau guru.

A. Dengar dan fahami

Minta orang dewasa atau rakan membaca skrip dengan jelas. Jangan lihat skrip pada percubaan pertama. Dengar, kemudian jawab secara lisan. Pembaca boleh mengulang sekali sebelum anda menyemak jawapan. Ini latihan pendengaran dan respons sebenar, bukan ujian sebutan automatik.

SP 1.4.2

1. Bagaimanakah Farid membuka perbualan?

2. Berikan satu respons penghargaan yang sesuai selepas mendengar penerangan pembimbing.

3. Bagaimanakah anda menutup perbualan dengan sopan jika perlu memanggil rakan?

Semak proses mendengar

☐ Saya mendengar tanpa melihat skrip pada cubaan pertama.

☐ Saya memberikan respons yang berkaitan dengan maklumat atau ujaran didengar.

☐ Saya menyemak bahagian yang tersalah dengar selepas mencuba.

Skrip untuk pembaca

Murid mendengar dahulu tanpa melihat halaman ini. Pembaca boleh membacakan skrip dua kali.

Farid: Selamat pagi, Puan Salmah. Apa khabar? Saya Farid daripada Kelab Warisan. Terima kasih kerana sudi membimbing bengkel kami hari ini.
Puan Salmah: Selamat pagi, Farid. Khabar baik. Saya gembira dapat berkongsi pengalaman dengan kamu semua. Adakah bahan latihan sudah tersedia?
Farid: Ya, puan. Kami sudah menyediakan jalur kertas di atas setiap meja. Saya ingin bertanya tentang susunan jalur pertama kerana beberapa orang rakan masih kurang jelas.
Puan Salmah: Baiklah. Minta mereka berkumpul di meja hadapan selepas saya menyusun contoh ini. Mereka boleh melihat langkahnya dengan lebih dekat dan bertanya apabila ada kekeliruan.
Farid: Terima kasih, puan. Saya akan memaklumkannya kepada mereka. Penerangan puan sangat membantu kami mencuba dengan lebih yakin.
Puan Salmah: Sama-sama. Kita belajar sedikit demi sedikit.
Farid: Saya meminta diri dahulu untuk memanggil rakan-rakan. Jumpa sebentar lagi, puan.

Respons contoh

1. Dia mengucapkan selamat pagi, bertanya khabar dan memperkenalkan dirinya.

2. Terima kasih, puan. Penerangan puan membantu saya memahami langkah tersebut.

3. Saya meminta diri dahulu untuk memanggil rakan-rakan. Jumpa sebentar lagi, puan.

B. Giliran anda bertutur

Berlakon sebagai murid yang menyapa pembimbing, bertanya khabar, meminta penjelasan dan mengucapkan penghargaan. Selepas itu, sampaikan dua ayat pengacaraan untuk memperkenalkan demonstrasi anyaman.

SP 1.4.2, 4.4.1

1. Mulakan perbualan dengan sapaan dan pertanyaan khabar yang sesuai.

2. Ajukan satu pertanyaan, dengar jawapan pasangan dan berikan penghargaan.

3. Tutup perbualan, kemudian tukar peranan menjadi pengacara di hadapan hadirin.

Contoh selepas mencuba

Selamat pagi, Puan Salmah. Apa khabar? Saya Farid daripada Kelab Warisan. Terima kasih kerana sudi hadir ke bengkel kami. Saya ingin meminta penjelasan tentang cara menyusun jalur pertama. Adakah kami perlu memeriksa setiap baris sebelum meneruskan baris berikutnya? Terima kasih atas penerangan puan. Saya akan berkongsi panduan ini dengan rakan-rakan. Saya meminta diri dahulu untuk menyediakan tempat demonstrasi. Hadirin yang dihormati, sebentar lagi kita akan menyaksikan tunjuk cara anyaman oleh Puan Salmah. Sila berikan perhatian dan simpan pertanyaan untuk sesi yang disediakan. Dengan segala hormatnya, dipersilakan.

Semak penyampaian

☐ Saya menggunakan sapaan, pertanyaan khabar dan penutup yang sopan.

☐ Saya memberikan respons selepas mendengar pasangan bercakap.

☐ Saya menyatakan penghargaan yang berkaitan dengan bantuan diterima.

☐ Saya mengacarakan pengenalan dengan sebutan, jeda dan bahasa badan sesuai.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.