**UNIT 04 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026**

# Keselamatan di Mana-mana

## Nota, contoh dan 40 objektif

Fahami pesanan lisan dan bahan bertulis, bina kerangka penulisan, gunakan perbandingan semacam serta kenal kata kerja tak transitif melalui situasi harian yang diberi.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 19-23 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

### Rancang sebelum mengarang

| | |
|---|---|
| **Tajuk**<br>Apakah kehendak tugasan? | **Isi**<br>Pilih idea yang relevan. |
| **Huraian**<br>Jelaskan dan beri contoh. | **Susunan**<br>Pendahuluan, isi, penutup. |

Kerangka membantu idea berkembang tanpa berulang.

# Nota dan contoh berlangkah

## 4.1 Respons lisan terhadap maklumat

Skop unit buku teks KPM hlm. 19-23 | Rujukan 1.3.1

Respons lisan perlu menunjukkan bahawa kita memahami perkara yang didengar. Kenal pasti maklumat, fakta dan idea utama sebelum memberikan jawapan. Jangan hanya mengulang satu kata yang tidak menjawab pertanyaan. Nyatakan jawapan dengan jelas dan, apabila perlu, sebut bukti daripada pesanan. Jika maklumat tidak dinyatakan, akui batas itu tanpa meneka sebagai fakta.

• Dengar seluruh pesanan.

• Kenal pasti maklumat yang diminta.

• Jawab dengan ayat yang jelas.

• Bezakan fakta pesanan daripada andaian.

**Contoh berlangkah: Pesanan: Taklimat diadakan di Dewan Ilmu pada pukul sepuluh pagi.**

1. Kenal pasti tempat dan masa.

2. Dengar soalan yang ditanya.

3. Jawab hanya maklumat yang berkaitan.

**Jawapan: Taklimat diadakan di Dewan Ilmu pada pukul sepuluh pagi.**

Elak silap: Jangan menambah nombor bilik atau masa yang tidak disebut.

**Cuba: Apakah jawapan jika pesanan tidak menyatakan nombor bilik?**

Nombor bilik tidak dinyatakan.

## 4.2 Baca untuk memahami urutan

Skop unit buku teks KPM hlm. 19-23 | Rujukan 2.2.3

Bahan berbentuk pesanan atau penerangan sering mengandungi urutan tindakan. Penanda seperti sebelum, kemudian dan selepas itu menunjukkan hubungan masa. Luncuran membantu mengetahui tujuan keseluruhan bahan. Imbasan pula membantu mencari butiran khusus. Semasa menjawab, perhatikan sama ada soalan meminta tindakan pertama, tindakan akhir atau sebab sesuatu langkah dilakukan. Setiap jawapan perlu berpunca daripada teks.

• Baca tajuk atau ayat awal untuk tujuan.

• Tandakan penanda urutan.

• Padankan tindakan dengan pelakunya.

• Semak butiran sebelum memilih jawapan.

**Contoh berlangkah: Petikan: Sebelum masuk, peserta mengambil kad. Kemudian, mereka duduk mengikut kumpulan.**

1. Cari tindakan sebelum masuk.

2. Kenal pasti tindakan selepas itu.

3. Tulis urutan dua langkah.

**Jawapan: Pertama, peserta mengambil kad. Kemudian, mereka duduk mengikut kumpulan.**

Elak silap: Jangan menganggap tindakan yang disebut dahulu sentiasa tindakan pertama jika ada perkataan sebelum.

**Cuba: Apakah fungsi kemudian?**

Menunjukkan tindakan yang berlaku selepas tindakan sebelumnya.

## 4.3 Kerangka penulisan yang terancang

Skop unit buku teks KPM hlm. 19-23 | Rujukan 3.4.1

Kerangka ialah pelan sebelum menghasilkan penulisan. Rancang pendahuluan, isi utama dan penutup supaya idea tidak berulang atau tersasar. Setiap isi boleh disertai huraian serta contoh yang sesuai. Kerangka belum menjadi karangan penuh, tetapi cukup jelas untuk dikembangkan. Pilih isi yang menjawab tajuk dan susun mengikut urutan masa atau hubungan yang munasabah.

• Kenal pasti kehendak tajuk.

• Catat isi yang relevan.

• Susun pendahuluan, isi dan penutup.

• Sediakan huraian atau contoh bagi setiap isi.

**Contoh berlangkah: Tajuk: Pengalaman menyertai taklimat di sekolah.**

1. Pendahuluan: nyatakan masa dan kegiatan.

2. Isi: daftar, dengar taklimat, bertanya.

3. Penutup: nyatakan perkara yang dipelajari.

**Jawapan: Kerangka: pagi Rabu di Dewan Ilmu; mengambil kad; mendengar penerangan; mengemukakan soalan; memahami pesanan dengan lebih jelas.**

Elak silap: Jangan memenuhi kerangka dengan isi luar tajuk hanya untuk menambah panjang.

**Cuba: Adakah kerangka perlu mempunyai semua ayat karangan penuh?**

Tidak; isi ringkas yang tersusun sudah mencukupi.

## 4.4 Perbandingan semacam

Skop unit buku teks KPM hlm. 19-23 | Rujukan 4.2.1

Perbandingan semacam menyamakan sifat sesuatu dengan benda lain melalui kata seperti, bagai, laksana atau umpama. Ungkapan ini menjadikan penerangan lebih jelas atau berkesan. Pilih perbandingan yang biasa digunakan dan sesuai dengan sifat yang dimaksudkan. Jangan menggabungkan unsur secara rawak. Dalam jawapan, jelaskan makna sifat itu, bukan sekadar menamakan benda pembanding.

• Rajin seperti semut: sangat rajin.

• Berani seperti singa: sangat berani.

• Lambat seperti siput: sangat lambat.

• Putih seperti kapas: sangat putih.

**Contoh berlangkah: Ayat: Amir sentiasa membantu mengemas dan tidak suka membuang masa. Pilih perbandingan bagi kerajinannya.**

1. Kenal pasti sifat Amir: rajin.

2. Pilih pembanding yang sepadan.

3. Bina ayat yang mengekalkan konteks.

**Jawapan: Amir rajin seperti semut ketika membantu keluarganya.**

Elak silap: Perbandingan ialah bahasa kiasan, bukan dakwaan bahawa manusia berubah menjadi haiwan.

**Cuba: Apakah maksud cepat seperti kilat?**

Sangat cepat.

## 4.5 Kata kerja tak transitif

Skop unit buku teks KPM hlm. 19-23 | Rujukan 5.1.4

Kata kerja tak transitif tidak mengambil objek sebagai penyambut seperti kata kerja transitif. Sesetengahnya boleh berdiri tanpa pelengkap, manakala yang lain memerlukan pelengkap untuk menyempurnakan maksud. Keterangan tempat atau masa boleh ditambah mengikut kesesuaian. Jangan menganggap semua perkataan selepas kata kerja ialah objek. Perhatikan binaan serta makna ayat secara menyeluruh.

• Contoh: tidur, tersenyum dan berlari.

• Ayat lengkap: Adik tidur.

• Keterangan: Adik tidur di bilik.

• Kata kerja transitif seperti membaca mengambil objek dalam membaca buku.

**Contoh berlangkah: Bandingkan Nisa tersenyum dengan Nisa membaca buku.**

1. Cari kata kerja dalam kedua-dua ayat.

2. Perhatikan buku menyambut membaca.

3. Tersenyum tidak memerlukan objek.

**Jawapan: Tersenyum ialah kata kerja tak transitif. Membaca dalam membaca buku ialah kata kerja transitif.**

Elak silap: Jangan menganggap frasa di taman sebagai objek kepada berlari.

**Cuba: Dalam Aiden berlari di taman, apakah kata kerjanya?**

Berlari.

# Latihan objektif

Pilih satu jawapan terbaik, A, B, C atau D. Setiap soalan membawa 1 markah latihan.

**Markah saya: _____ / 40**

**01. Di manakah taklimat diadakan?**

Teks latihan asli: Pada Rabu, Kelab Bahasa mengadakan taklimat di Dewan Ilmu. Peserta mengambil kad di kaunter sebelum masuk. Kemudian, mereka duduk mengikut kumpulan. Puan Lina menerangkan tujuan kegiatan dan memberi peluang bertanya. Selepas taklimat, setiap kumpulan menulis tiga pesanan penting pada kertas. Kertas itu dipamerkan di sudut bacaan.

A. Taman Ceria

B. Bilik Bahasa

C. Dewan Ria

D. Dewan Ilmu

B4Q01 | Asas | 4.2

**02. Apakah tindakan sebelum masuk?**

Teks latihan asli: Pada Rabu, Kelab Bahasa mengadakan taklimat di Dewan Ilmu. Peserta mengambil kad di kaunter sebelum masuk. Kemudian, mereka duduk mengikut kumpulan. Puan Lina menerangkan tujuan kegiatan dan memberi peluang bertanya. Selepas taklimat, setiap kumpulan menulis tiga pesanan penting pada kertas. Kertas itu dipamerkan di sudut bacaan.

A. Mengambil kad di kaunter.

B. Menulis tiga pesanan.

C. Membaca buku di rumah.

D. Mempamerkan kertas.

B4Q02 | Asas | 4.2

**03. Bagaimanakah peserta duduk?**

Teks latihan asli: Pada Rabu, Kelab Bahasa mengadakan taklimat di Dewan Ilmu. Peserta mengambil kad di kaunter sebelum masuk. Kemudian, mereka duduk mengikut kumpulan. Puan Lina menerangkan tujuan kegiatan dan memberi peluang bertanya. Selepas taklimat, setiap kumpulan menulis tiga pesanan penting pada kertas. Kertas itu dipamerkan di sudut bacaan.

A. Mengikut bulan kelahiran.

B. Mengikut warna kasut.

C. Mengikut harga buku.

D. Mengikut kumpulan.

B4Q03 | Asas | 4.2

**04. Siapakah yang menerangkan tujuan kegiatan?**

Teks latihan asli: Pada Rabu, Kelab Bahasa mengadakan taklimat di Dewan Ilmu. Peserta mengambil kad di kaunter sebelum masuk. Kemudian, mereka duduk mengikut kumpulan. Puan Lina menerangkan tujuan kegiatan dan memberi peluang bertanya. Selepas taklimat, setiap kumpulan menulis tiga pesanan penting pada kertas. Kertas itu dipamerkan di sudut bacaan.

A. Amir

B. Ketua pengawas yang tidak dinamakan

C. Puan Lina

D. Penjaga taman

B4Q04 | Asas | 4.2

**05. Apakah yang ditulis selepas taklimat?**

Teks latihan asli: Pada Rabu, Kelab Bahasa mengadakan taklimat di Dewan Ilmu. Peserta mengambil kad di kaunter sebelum masuk. Kemudian, mereka duduk mengikut kumpulan. Puan Lina menerangkan tujuan kegiatan dan memberi peluang bertanya. Selepas taklimat, setiap kumpulan menulis tiga pesanan penting pada kertas. Kertas itu dipamerkan di sudut bacaan.

A. Semua nama penduduk.

B. Tiga pesanan penting.

C. Jadual perjalanan bas.

D. Senarai harga makanan.

B4Q05 | Asas | 4.2

**06. Apakah tujuan keseluruhan kegiatan yang dapat dikenal pasti?**

Teks latihan asli: Pada Rabu, Kelab Bahasa mengadakan taklimat di Dewan Ilmu. Peserta mengambil kad di kaunter sebelum masuk. Kemudian, mereka duduk mengikut kumpulan. Puan Lina menerangkan tujuan kegiatan dan memberi peluang bertanya. Selepas taklimat, setiap kumpulan menulis tiga pesanan penting pada kertas. Kertas itu dipamerkan di sudut bacaan.

A. Menukar nama Dewan Ilmu.

B. Menjual kad kepada pelawat.

C. Memilih buku paling mahal.

D. Mendengar dan mencatat pesanan daripada taklimat.

B4Q06 | Asas | 4.2

**07. Apakah perubahan yang dimaklumkan?**

Teks latihan asli: Amir menerima mesej bahawa lokasi latihan dipindahkan dari Bilik Bahasa ke Dewan Ria. Masa latihan kekal pada pukul tiga petang. Dia memaklumkan perubahan tempat itu kepada rakannya. Sebelum bertolak, mereka menyemak semula mesej supaya tidak tersalah tempat.

A. Masa latihan.

B. Nama peserta.

C. Tempat latihan.

D. Hari cuti sekolah.

B4Q07 | Asas | 4.2

**08. Apakah lokasi baharu?**

Teks latihan asli: Amir menerima mesej bahawa lokasi latihan dipindahkan dari Bilik Bahasa ke Dewan Ria. Masa latihan kekal pada pukul tiga petang. Dia memaklumkan perubahan tempat itu kepada rakannya. Sebelum bertolak, mereka menyemak semula mesej supaya tidak tersalah tempat.

A. Bilik Bahasa

B. Rumah Amir

C. Dewan Ilmu

D. Dewan Ria

B4Q08 | Asas | 4.2

**09. Bilakah latihan bermula?**

Teks latihan asli: Amir menerima mesej bahawa lokasi latihan dipindahkan dari Bilik Bahasa ke Dewan Ria. Masa latihan kekal pada pukul tiga petang. Dia memaklumkan perubahan tempat itu kepada rakannya. Sebelum bertolak, mereka menyemak semula mesej supaya tidak tersalah tempat.

A. Tiga pagi.

B. Tiga petang.

C. Empat petang.

D. Dua petang.

B4Q09 | Asas | 4.2

**10. Mengapakah mesej disemak semula?**

Teks latihan asli: Amir menerima mesej bahawa lokasi latihan dipindahkan dari Bilik Bahasa ke Dewan Ria. Masa latihan kekal pada pukul tiga petang. Dia memaklumkan perubahan tempat itu kepada rakannya. Sebelum bertolak, mereka menyemak semula mesej supaya tidak tersalah tempat.

A. Supaya tidak tersalah tempat.

B. Supaya dapat menukar masa sendiri.

C. Supaya dapat memadam nama rakan.

D. Supaya latihan dibatalkan.

B4Q10 | Asas | 4.2

**11. Ayat manakah menggunakan kata kerja tak transitif?**

A. Nisa menulis surat.

B. Nisa tersenyum.

C. Nisa membeli pensel.

D. Nisa membaca buku.

B4Q11 | Asas | 4.5

**12. Pilih ayat yang menggunakan kata kerja tak transitif.**

A. Adik membeli buku.

B. Adik membaca cerita.

C. Adik menulis surat.

D. Adik tidur.

B4Q12 | Asas | 4.5

**13. Dalam Aiden berlari di taman, apakah kata kerja tak transitifnya?**

A. Aiden

B. berlari

C. di

D. taman

B4Q13 | Asas | 4.5

**14. Apakah fungsi di taman dalam Aiden berlari di taman?**

A. Kata seru.

B. Keterangan tempat.

C. Objek kepada berlari.

D. Nama khas orang.

B4Q14 | Asas | 4.5

**15. Pilih pelengkap ayat yang gramatis: Bayi itu ____.**

A. menulis dengan

B. membeli di

C. tidur

D. membaca kepada

B4Q15 | Asas | 4.5

**16. Ayat manakah tidak mempunyai objek selepas kata kerjanya?**

A. Mereka tersenyum.

B. Mereka menulis laporan.

C. Mereka membaca buku.

D. Mereka membeli makanan.

B4Q16 | Asas | 4.5

**17. Dalam Mereka berjalan pada waktu petang, pada waktu petang ialah ...**

A. subjek ayat.

B. kata nama khas.

C. objek kata kerja.

D. keterangan waktu.

B4Q17 | Faham | 4.5

**18. Pilih ayat yang menggunakan berlari dengan betul.**

A. Hakim berlari surat itu.

B. Hakim berlari kotak biru.

C. Hakim berlari sebuah buku.

D. Hakim berlari di padang.

B4Q18 | Faham | 4.5

**19. Pasangan ayat manakah menggunakan kata kerja tak transitif dalam kedua-dua ayat?**

A. Adik tidur. Nisa tersenyum.

B. Adik membeli buku. Nisa membaca majalah.

C. Adik menulis surat. Nisa memotong kertas.

D. Adik membawa beg. Nisa membuka kotak.

B4Q19 | Faham | 4.5

**20. Ayat Amir sedang berehat mengandungi kata kerja ...**

A. tak transitif.

B. adjektif warna.

C. nama khas.

D. transitif dengan objek buku.

B4Q20 | Faham | 4.5

**21. Pilih ayat yang menambah keterangan tempat tanpa menukar berlari menjadi kata kerja transitif.**

A. Nisa berlari halaman itu sebagai objek.

B. Nisa berlari di halaman.

C. Nisa berlari hadiah.

D. Nisa berlari sehelai kertas.

B4Q21 | Faham | 4.5

**22. Pernyataan manakah betul?**

A. Semua kata bermula ber- ialah kata nama.

B. Tidak semua frasa selepas kata kerja ialah objek.

C. Semua kata kerja mesti mempunyai objek.

D. Keterangan waktu sentiasa menjadi objek.

B4Q22 | Faham | 4.5

**23. Amir sangat rajin membantu keluarganya. Perbandingan yang sesuai ialah ...**

A. rajin seperti kapas.

B. rajin seperti arang.

C. rajin seperti semut.

D. rajin seperti siput.

B4Q23 | Faham | 4.4

**24. Apakah maksud berani seperti singa?**

A. Sangat lambat.

B. Sangat berani.

C. Sangat lembut.

D. Sangat putih.

B4Q24 | Faham | 4.4

**25. Ungkapan lambat seperti siput menggambarkan seseorang yang ...**

A. bergerak atau bertindak sangat lambat.

B. berasa amat gembira.

C. mempunyai rambut berwarna putih.

D. sentiasa bertindak sangat cepat.

B4Q25 | Faham | 4.4

**26. Kain itu sangat putih. Pilih perbandingan yang sesuai.**

A. Putih seperti kapas.

B. Putih seperti siput.

C. Putih seperti singa.

D. Putih seperti arang.

B4Q26 | Faham | 4.4

**27. Apakah maksud cepat seperti kilat?**

A. Sangat sunyi.

B. Sangat takut.

C. Sangat cepat.

D. Sangat panjang.

B4Q27 | Faham | 4.4

**28. Ayat manakah menggunakan perbandingan semacam dengan sesuai?**

A. Meja itu lapar seperti kapas.

B. Dia biru seperti semut ketika membaca.

C. Dia rajin seperti semut ketika menyiapkan tugasan.

D. Buku itu tidur seperti kilat.

B4Q28 | Faham | 4.4

**29. Apakah tujuan kerangka penulisan?**

A. Menggantikan semua isi dengan tajuk.

B. Menyalin setiap perkataan dalam kamus.

C. Menghapuskan penutup karangan.

D. Menyusun idea sebelum mengarang.

B4Q29 | Faham | 4.3

**30. Bahagian yang biasanya memperkenalkan tajuk ialah ...**

A. catatan halaman.

B. pendahuluan.

C. isi terakhir sahaja.

D. senarai ejaan.

B4Q30 | Faham | 4.3

**31. Tajuk: Pengalaman mengikuti taklimat. Isi manakah paling relevan?**

A. Jenis batu di dasar laut.

B. Mendengar penerangan dan mengemukakan soalan.

C. Harga tiket kapal terbang.

D. Cara memasak nasi di rumah.

B4Q31 | Faham | 4.3

**32. Urutan kerangka yang sesuai ialah ...**

A. penutup, pendahuluan, tajuk baharu.

B. isi, senarai harga, tiada penutup.

C. pendahuluan, isi, penutup.

D. tajuk baharu, tajuk baharu, tajuk baharu.

B4Q32 | Faham | 4.3

**33. Isi: Menyemak mesej sebelum bertolak. Huraian yang sesuai ialah ...**

A. membeli hadiah yang mahal.

B. mengira semua buku perpustakaan.

C. memastikan tempat dan masa kegiatan.

D. menentukan warna awan.

B4Q33 | Aplikasi | 4.3

**34. Contoh yang sesuai bagi isi bertanya apabila kurang jelas ialah ...**

A. Amir bertanya lokasi baharu kepada penganjur.

B. Amir menutup semua buku.

C. Amir membuang mesej tanpa membacanya.

D. Amir meneka tempat lalu terus pergi.

B4Q34 | Aplikasi | 4.3

**35. Apakah masalah kerangka yang mengulang isi sama tiga kali?**

A. Semua contoh menjadi berbeza.

B. Penutup tidak diperlukan lagi.

C. Idea tidak berkembang.

D. Tajuk menjadi lebih jelas secara automatik.

B4Q35 | Aplikasi | 4.3

**36. Penutup sesuai bagi pengalaman taklimat ialah ...**

A. Kapal itu dijual di pasar malam.

B. Oleh itu, semua tempat mesti mempunyai nama sama.

C. Selepas ini saya akan menerangkan sejarah bulan.

D. Saya memahami pesanan dengan lebih jelas selepas kegiatan itu.

B4Q36 | Aplikasi | 4.3

**37. Isi kerangka sepatutnya ...**

A. hanya terdiri daripada perkataan sukar.

B. semakin jauh daripada tajuk.

C. ditambah tanpa hubungan.

D. menjawab kehendak tajuk.

B4Q37 | Aplikasi | 4.3

**38. Kerangka: daftar; dengar; bertanya; catat. Susunan ini berdasarkan ...**

A. warna pakaian.

B. harga alat tulis.

C. urutan kegiatan.

D. panjang nama murid.

B4Q38 | Aplikasi | 4.3

**39. Huraian dan contoh dalam kerangka membantu ...**

A. mengembangkan isi dengan lebih jelas.

B. mengelakkan penggunaan bahasa.

C. memadam maksud isi utama.

D. menukar semua ayat menjadi nama.

B4Q39 | Aplikasi | 4.3

**40. Langkah selepas menyediakan kerangka ialah ...**

A. mengembangkan isi menjadi perenggan yang tersusun.

B. menulis nombor sahaja sebagai karangan.

C. membuang semua isi relevan.

D. menukar tajuk tanpa sebab.

B4Q40 | Aplikasi | 4.3

# Jawapan dan penerangan

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **01 D** | **02 A** | **03 D** | **04 C** | **05 B** | **06 D** | **07 C** | **08 D** |
| **09 B** | **10 A** | **11 B** | **12 D** | **13 B** | **14 B** | **15 C** | **16 A** |
| **17 D** | **18 D** | **19 A** | **20 A** | **21 B** | **22 B** | **23 C** | **24 B** |
| **25 A** | **26 A** | **27 C** | **28 C** | **29 D** | **30 B** | **31 B** | **32 C** |
| **33 C** | **34 A** | **35 C** | **36 D** | **37 D** | **38 C** | **39 A** | **40 A** |

**01. D | Dewan Ilmu**

Tempat taklimat dinyatakan pada ayat pertama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 2.2.3

**02. A | Mengambil kad di kaunter.**

Peserta mengambil kad sebelum masuk.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 2.2.3

**03. D | Mengikut kumpulan.**

Petikan menetapkan tempat duduk mengikut kumpulan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 2.2.3

**04. C | Puan Lina**

Puan Lina ialah pemberi penerangan yang disebut.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 2.2.3

**05. B | Tiga pesanan penting.**

Setiap kumpulan menulis tiga pesanan penting.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 2.2.3

**06. D | Mendengar dan mencatat pesanan daripada taklimat.**

Urutan mendengar dan mencatat menjadi kegiatan utama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 2.2.3

**07. C | Tempat latihan.**

Lokasi berubah tetapi masa kekal.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 2.2.3

**08. D | Dewan Ria**

Mesej menyatakan perpindahan ke Dewan Ria.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 2.2.3

**09. B | Tiga petang.**

Masa kekal pada pukul tiga petang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 2.2.3

**10. A | Supaya tidak tersalah tempat.**

Tujuan semakan dinyatakan pada ayat akhir.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 2.2.3

**11. B | Nisa tersenyum.**

Tersenyum tidak mengambil objek; buku, pensel dan surat ialah objek dalam tiga ayat yang lain.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 5.1.4

**12. D | Adik tidur.**

Tidur tidak memerlukan objek dalam ayat tersebut.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 5.1.4

**13. B | berlari**

Berlari ialah perbuatan yang tidak mengambil objek.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 5.1.4

**14. B | Keterangan tempat.**

Frasa di taman menerangkan lokasi perbuatan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 5.1.4

**15. C | tidur**

Tidur menghasilkan ayat lengkap tanpa objek.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 5.1.4

**16. A | Mereka tersenyum.**

Tersenyum digunakan tanpa objek, manakala tiga ayat lain menyebut penyambut.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 5.1.4

**17. D | keterangan waktu.**

Frasa itu menerangkan bila perbuatan berjalan berlaku.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 5.1.4

**18. D | Hakim berlari di padang.**

Berlari boleh diikuti keterangan tempat, bukan objek seperti buku atau surat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 5.1.4

**19. A | Adik tidur. Nisa tersenyum.**

Tidur serta tersenyum tidak mengambil objek. Kata kerja dalam pasangan lain diikuti objek yang dinyatakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 5.1.4

**20. A | tak transitif.**

Berehat ialah kata kerja tak transitif.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 5.1.4

**21. B | Nisa berlari di halaman.**

Di halaman menerangkan tempat perbuatan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 5.1.4

**22. B | Tidak semua frasa selepas kata kerja ialah objek.**

Frasa selepas kata kerja boleh menjadi keterangan atau pelengkap, bukan semestinya objek.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 5.1.4

**23. C | rajin seperti semut.**

Semut digunakan sebagai pembanding bagi kerajinan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 4.2.1

**24. B | Sangat berani.**

Perbandingan menegaskan sifat berani.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 4.2.1

**25. A | bergerak atau bertindak sangat lambat.**

Siput menjadi pembanding bagi kelambatan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 4.2.1

**26. A | Putih seperti kapas.**

Kapas menjadi pembanding yang lazim bagi warna putih.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 4.2.1

**27. C | Sangat cepat.**

Kilat menjadi pembanding bagi kepantasan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 4.2.1

**28. C | Dia rajin seperti semut ketika menyiapkan tugasan.**

Sifat rajin dan pembanding semut sepadan dengan konteks tugasan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 4.2.1

**29. D | Menyusun idea sebelum mengarang.**

Kerangka ialah pelan isi dan susunan penulisan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 3.4.1

**30. B | pendahuluan.**

Pendahuluan memperkenalkan perkara yang akan ditulis.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 3.4.1

**31. B | Mendengar penerangan dan mengemukakan soalan.**

Isi itu berkaitan kegiatan dalam taklimat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 3.4.1

**32. C | pendahuluan, isi, penutup.**

Susunan itu membantu pembaca mengikuti penulisan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 3.4.1

**33. C | memastikan tempat dan masa kegiatan.**

Huraian menjelaskan tujuan semakan mesej.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 3.4.1

**34. A | Amir bertanya lokasi baharu kepada penganjur.**

Contoh menunjukkan perbuatan mendapatkan penjelasan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 3.4.1

**35. C | Idea tidak berkembang.**

Pengulangan isi tanpa perkembangan mengehadkan penulisan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 3.4.1

**36. D | Saya memahami pesanan dengan lebih jelas selepas kegiatan itu.**

Penutup merumus pengalaman dan hasil yang berkaitan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 3.4.1

**37. D | menjawab kehendak tajuk.**

Isi relevan memastikan penulisan tidak tersasar.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 3.4.1

**38. C | urutan kegiatan.**

Kata tersebut menyenaraikan tindakan mengikut perkembangan kegiatan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 3.4.1

**39. A | mengembangkan isi dengan lebih jelas.**

Kedua-duanya menambah penerangan bagi isi yang dipilih.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 3.4.1

**40. A | mengembangkan isi menjadi perenggan yang tersusun.**

Kerangka menjadi panduan untuk membina penulisan penuh.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 3.4.1

# Aktiviti mendengar dan bertutur

Latihan lisan ini di luar kiraan 55 soalan setiap unit. Laksanakan dengan ahli keluarga atau guru.

## A. Dengar dan fahami

Minta orang dewasa membaca skrip tanpa menunjukkan teks. Jawab secara lisan dengan maklumat yang didengar sebelum menyemak.

SP 1.3.1

**1. Di manakah taklimat diadakan?**

**2. Apakah tindakan sebelum masuk?**

**3. Apakah tugas kumpulan selepas taklimat?**

## Semak proses mendengar

☐ Jawapan berdasarkan skrip.

☐ Maklumat utama tepat.

☐ Respons lisan jelas.

# Skrip untuk pembaca

Murid mendengar dahulu tanpa melihat halaman ini. Pembaca boleh membacakan skrip dua kali.

Pada hari Rabu ini, Kelab Bahasa akan mengadakan taklimat di Dewan Ilmu. Peserta perlu mengambil kad di kaunter sebelum masuk. Selepas menerima kad, duduklah mengikut kumpulan yang tercatat pada kad tersebut. Puan Lina akan menerangkan tujuan kegiatan dan menunjukkan contoh catatan ringkas. Dengar penerangan sehingga selesai sebelum mengemukakan soalan. Jika ada maklumat yang belum jelas, kamu boleh mengangkat tangan untuk mendapatkan penjelasan. Selepas taklimat, setiap kumpulan diminta menulis tiga pesanan penting pada sekeping kertas. Kertas itu akan dipamerkan di sudut bacaan supaya kumpulan lain boleh membacanya. Tiada pertandingan memilih kertas paling cantik dalam kegiatan ini. Tumpuan kita ialah ketepatan maklumat dan kejelasan ayat. Sebelum pulang, wakil kumpulan akan membacakan catatan kepada guru. Sila nyatakan semula tempat taklimat, tindakan sebelum masuk dan tugas selepas taklimat.

## Respons contoh

1. Di Dewan Ilmu.
2. Mengambil kad di kaunter.
3. Menulis tiga pesanan penting pada sekeping kertas.

## B. Giliran anda bertutur

Berikan respons lisan terhadap pengumuman taklimat. Nyatakan tiga fakta dan satu maklumat yang tidak dinyatakan dalam skrip.

SP 1.3.1

1. Pilih fakta yang benar-benar didengar.
2. Susun jawapan dalam ayat lengkap.
3. Nyatakan batas maklumat dengan jujur.

**Contoh selepas mencuba**

Saya memahami bahawa taklimat akan diadakan pada hari Rabu di Dewan Ilmu. Sebelum masuk, peserta perlu mengambil kad di kaunter. Selepas itu, mereka duduk mengikut kumpulan pada kad masing-masing. Puan Lina akan memberikan penerangan dan peserta boleh meminta penjelasan apabila diberi peluang. Selepas taklimat, setiap kumpulan menulis tiga pesanan penting. Catatan itu akan dipamerkan di sudut bacaan. Skrip tidak menyatakan pukul berapa taklimat bermula. Oleh itu, saya tidak akan meneka masa tersebut sebagai fakta. Saya boleh bertanya kepada penganjur untuk mendapatkan maklumat yang belum jelas.

## Semak penyampaian

☐ Tiga fakta tepat.

☐ Tiada fakta rekaan.

☐ Batas maklumat dinyatakan.

☐ Sebutan dan ayat jelas.

## Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.