UNIT 35 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Dataran Merdeka

Subjektif dan penulisan

Gunakan tema pentadbiran untuk membaca pelbagai bahan, mengarang dan berlatih mengacarakan majlis. Latihan ini menggunakan pameran sekolah rekaan; tiada fakta sejarah atau undang-undang semasa yang perlu dihafal.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

10 berstruktur + 5 penulisan | 100 markah latihan

Tulis jawapan sendiri sebelum membaca contoh jawapan. Jawab mengikut arahan serta genre yang diminta. Gunakan bahasa yang gramatis. Markah ini bukan format atau skema rasmi peperiksaan.

Gunakan kertas tambahan untuk penulisan penuh atau lakaran. Model jawapan menunjukkan satu jawapan yang mungkin. Guru boleh mempertimbangkan isi alternatif yang tepat.

Semakan kendiri: tandakan setiap isi berbeza sekali sahaja. Jika kriteria F dan H digunakan, huraian H perlu menyokong fakta F yang berkaitan.

Bahagian A | 10 soalan berstruktur

B35S01 | 35.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 2.2.3

Teks latihan asli. Kelab Bahasa mengadakan pameran rekaan bertajuk Suara Warga di dewan sekolah. Satu sudut dinamakan Dataran Merdeka sebagai tema pembelajaran bahasa. Aina menjadi pengacara, manakala Ravi menyusun bahan bacaan tentang tanggungjawab bersama. Pengunjung diminta menulis cadangan untuk menjaga kemudahan sekolah. Petugas mengumpulkan cadangan mengikut tajuk supaya mudah dibincangkan. Pada penutup program, Aina mengucapkan terima kasih kepada semua petugas dan mengajak pengunjung menghormati pandangan yang berbeza. Pameran ini bukan catatan peristiwa sejarah sebenar.

(a) Nyatakan fokus petikan dan satu bukti yang menyokongnya. [2 markah]

(b) Nyatakan dua tindakan dalam petikan. Jelaskan tujuan atau sebab bagi setiap tindakan. [4 markah]

B35S02 | 35.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 2.2.1

Teks latihan asli. Kelab Bahasa mengadakan pameran rekaan bertajuk Suara Warga di dewan sekolah. Satu sudut dinamakan Dataran Merdeka sebagai tema pembelajaran bahasa. Aina menjadi pengacara, manakala Ravi menyusun bahan bacaan tentang tanggungjawab bersama. Pengunjung diminta menulis cadangan untuk menjaga kemudahan sekolah. Petugas mengumpulkan cadangan mengikut tajuk supaya mudah dibincangkan. Pada penutup program, Aina mengucapkan terima kasih kepada semua petugas dan mengajak pengunjung menghormati pandangan yang berbeza. Pameran ini bukan catatan peristiwa sejarah sebenar.
Teks latihan asli. Cerita: Lela mahu mengalihkan rak buku. Amir kurang bersetuju kerana laluan menjadi sempit. Lela mendengar alasan Amir lalu mereka mengukur ruang bersama-sama. Mereka memilih tempat lain yang dipersetujui.
Rencana: Ruang berbincang memberikan peluang kepada ahli untuk bertukar pandangan. Mendengar alasan orang lain membantu kita memahami perkara yang mungkin terlepas pandang. Cadangan yang jelas boleh diperbaik selepas perbincangan.
Catatan pembaca: Saya membaca cerita dan rencana ini. Kedua-dua bahan menekankan kepentingan mendengar orang lain. Cerita menyampaikan idea melalui pengalaman watak, manakala rencana menerangkannya secara langsung. Saya mencatat ungkapan ruang berbincang, kemudian menggunakannya dalam ayat sendiri.
Glosari latihan: hadirin = orang yang hadir dalam sesuatu majlis; ruang berbincang = peluang untuk bertukar pandangan.

(a) Gunakan glosari untuk menyatakan maksud hadirin dan ruang berbincang dalam konteks. [2 markah]

(b) Bina dua ayat sendiri, satu bagi setiap kata atau ungkapan tersebut. [4 markah]

B35S03 | 35.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 2.2.3

Teks latihan asli. Cerita: Lela mahu mengalihkan rak buku. Amir kurang bersetuju kerana laluan menjadi sempit. Lela mendengar alasan Amir lalu mereka mengukur ruang bersama-sama. Mereka memilih tempat lain yang dipersetujui.
Rencana: Ruang berbincang memberikan peluang kepada ahli untuk bertukar pandangan. Mendengar alasan orang lain membantu kita memahami perkara yang mungkin terlepas pandang. Cadangan yang jelas boleh diperbaik selepas perbincangan.
Catatan pembaca: Saya membaca cerita dan rencana ini. Kedua-dua bahan menekankan kepentingan mendengar orang lain. Cerita menyampaikan idea melalui pengalaman watak, manakala rencana menerangkannya secara langsung. Saya mencatat ungkapan ruang berbincang, kemudian menggunakannya dalam ayat sendiri.

(a) Nyatakan dua maklumat penting yang terdapat dalam bahan. [2 markah]

(b) Jelaskan manfaat atau tujuan bagi setiap maklumat yang kamu nyatakan. Gunakan alasan yang sepadan. [4 markah]

B35S04 | 35.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 5.5.1

Aina pengacara.; Aina membaca.; Aina di dewan.

(a) Analisis pola ayat bagi contoh pertama. [2 markah]

(b) Analisis pola ayat bagi kedua-dua contoh yang berikutnya dan jelaskan jawapan. [4 markah]

B35S05 | 35.5

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 5.5.1

Bahan latihan: FN + FA; FN + FN.

(a) Bina satu ayat lengkap dengan unsur pertama yang diberikan. [2 markah]

(b) Bina satu ayat lengkap dengan unsur kedua. Kemudian jelaskan penggunaan unsur tersebut dalam ayatmu. [4 markah]

B35S06 | 35.2

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 2.2.3

Teks latihan asli. Kelab Bahasa mengadakan pameran rekaan bertajuk Suara Warga di dewan sekolah. Satu sudut dinamakan Dataran Merdeka sebagai tema pembelajaran bahasa. Aina menjadi pengacara, manakala Ravi menyusun bahan bacaan tentang tanggungjawab bersama. Pengunjung diminta menulis cadangan untuk menjaga kemudahan sekolah. Petugas mengumpulkan cadangan mengikut tajuk supaya mudah dibincangkan. Pada penutup program, Aina mengucapkan terima kasih kepada semua petugas dan mengajak pengunjung menghormati pandangan yang berbeza. Pameran ini bukan catatan peristiwa sejarah sebenar.

Teks latihan asli. Cerita: Lela mahu mengalihkan rak buku. Amir kurang bersetuju kerana laluan menjadi sempit. Lela mendengar alasan Amir lalu mereka mengukur ruang bersama-sama. Mereka memilih tempat lain yang dipersetujui.
Rencana: Ruang berbincang memberikan peluang kepada ahli untuk bertukar pandangan. Mendengar alasan orang lain membantu kita memahami perkara yang mungkin terlepas pandang. Cadangan yang jelas boleh diperbaik selepas perbincangan.
Catatan pembaca: Saya membaca cerita dan rencana ini. Kedua-dua bahan menekankan kepentingan mendengar orang lain. Cerita menyampaikan idea melalui pengalaman watak, manakala rencana menerangkannya secara langsung. Saya mencatat ungkapan ruang berbincang, kemudian menggunakannya dalam ayat sendiri.

(a) Nyatakan satu perbezaan fokus antara kedua-dua bahan. [2 markah]

(b) Cadangkan dua amalan yang boleh dicontohi daripada bahan. Jelaskan sebab bagi setiap amalan. [4 markah]

B35S07 | 35.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 3.4.4

Bahan rangsangan rekaan: pameran cadangan sekolah; petugas menyusun bahan; pengunjung menulis idea; pengacara menutup majlis.

(a) Cadangkan tajuk dan satu isi utama. [2 markah]

(b) Tulis satu perenggan yang mengembangkan isi itu dengan tindakan, tujuan dan hasil yang munasabah. [4 markah]

B35S08 | 35.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 3.4.4

Pendahuluan rekaan: Kelab Bahasa mengadakan pameran Suara Warga. Dua kumpulan menyediakan bahan bacaan dan ruang cadangan.

(a) Nyatakan dua maklumat yang boleh dikembangkan dalam isi. [2 markah]

(b) Tulis sambungan tiga atau empat ayat dan satu penutup yang selaras dengan pendahuluan. [4 markah]

B35S09 | 35.4

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 4.4.1

Skrip pengacaraan rekaan: Salam sejahtera. Selamat datang ke Pameran Suara Warga. Majlis mempersilakan wakil murid berkongsi cadangan.

(a) Nyatakan dua fungsi skrip tersebut. [2 markah]

(b) Tulis satu jemputan yang santun, kemudian nyatakan tiga cara menyampaikannya secara berkesan. [4 markah]

B35S10 | 35.4

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 4.4.1

Situasi pengacaraan: Pembentang belum bersedia. Hadirin menunggu. Pengacara perlu mengekalkan suasana tertib.

(a) Cadangkan satu respons santun dan jelaskan tujuannya. [2 markah]

(b) Tulis dua ayat pengacaraan bagi situasi itu serta dua petunjuk persembahan yang sesuai. [4 markah]

Bahagian B | 5 penulisan / karangan

Rancang isi, tulis dan semak. Gunakan penerangan atau contoh yang relevan dengan soalan.

B35E01 | 35.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 3.4.4

Rangsangan: membaca bahan; menulis cadangan; menyusun idea mengikut tajuk; menghormati pandangan.

Karang pengalaman rekaan menghadiri Pameran Suara Warga di sekolah. Gunakan semua rangsangan. Panjang cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti fokus dan bentuk tugasan.
2. Susun isi serta bukti yang relevan.
3. Hasilkan jawapan dan semak bahasa serta kriteria.

B35E02 | 35.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 3.4.4

Rangsangan rekaan: kad tentang bacaan diletakkan di bahagian kebersihan; rakan menyedari; semakan bersama; kad dikembalikan ke tajuk betul.

Tulis cerita asli berdasarkan situasi berikut: seorang petugas tersalah meletakkan kad cadangan, lalu membetulkannya bersama rakan. Panjang cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti fokus dan bentuk tugasan.
2. Susun isi serta bukti yang relevan.
3. Hasilkan jawapan dan semak bahasa serta kriteria.

B35E03 | 35.4

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 4.4.1

Nama program rekaan: Pameran Suara Warga. Acara pertama: perkongsian cadangan wakil murid.

Sediakan skrip pembukaan pameran rekaan, kemudian persembahkan kepada rakan. Sertakan sapaan, tujuan, arahan santun dan jemputan. Panjang cadangan skrip: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti fokus dan bentuk tugasan.
2. Susun isi serta bukti yang relevan.
3. Hasilkan jawapan dan semak bahasa serta kriteria.

B35E04 | 35.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 3.4.4

Rangsangan rekaan: fikirkan isu; nyatakan cadangan; berikan alasan dan contoh; dengar maklum balas; semak semula.

Tulis karangan berdasarkan bahan: Cara Murid Menyampaikan Cadangan dengan Baik. Panjang cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti fokus dan bentuk tugasan.
2. Susun isi serta bukti yang relevan.
3. Hasilkan jawapan dan semak bahasa serta kriteria.

B35E05 | 35.4

Cabaran | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 4.4.1

Situasi rekaan: sesi perkongsian selesai; pengunjung dijemput melihat sudut bacaan; majlis ditutup dengan penghargaan.

Sediakan skrip peralihan dan penutup majlis. Persembahkan dengan jeda serta bahasa badan yang sesuai. Panjang cadangan skrip: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti fokus dan bentuk tugasan.
2. Susun isi serta bukti yang relevan.
3. Hasilkan jawapan dan semak bahasa serta kriteria.

Model jawapan dan panduan semakan

Bandingkan jawapan anda dengan kriteria. Beri markah hanya bagi isi yang benar-benar terdapat dalam jawapan sendiri. Jangan beri dua markah untuk idea yang sama.

B35S01 | 35.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 2.2.3

(a) Nyatakan fokus petikan dan satu bukti yang menyokongnya.

Contoh jawapan

Fokus petikan ialah perkongsian cadangan melalui kegiatan bahasa. Buktinya, Pengunjung menulis cadangan untuk menjaga kemudahan sekolah.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Fokus petikan tepat.

☐ P2 (1 markah): Bukti peristiwa tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Nyatakan dua tindakan dalam petikan. Jelaskan tujuan atau sebab bagi setiap tindakan.

Contoh jawapan

Menyusun cadangan mengikut tajuk supaya idea mudah dibincangkan. Mengucapkan terima kasih kepada petugas untuk menghargai sumbangan mereka.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tindakan pertama disokong petikan; terima tindakan lain yang tepat selain contoh dalam model.

☐ P2 (1 markah): Tujuan atau sebab pertama sepadan dengan tindakan dan konteks.

☐ P3 (1 markah): Tindakan kedua berbeza serta disokong petikan.

☐ P4 (1 markah): Tujuan atau sebab kedua sepadan dengan tindakan dan konteks.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B35S02 | 35.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 2.2.1

(a) Gunakan glosari untuk menyatakan maksud hadirin dan ruang berbincang dalam konteks.

Contoh jawapan

Hadirin bermaksud orang yang hadir dalam sesuatu majlis. Ruang berbincang pula bermaksud peluang untuk bertukar pandangan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Maksud hadirin tepat.

☐ P2 (1 markah): Maksud ruang berbincang tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Bina dua ayat sendiri, satu bagi setiap kata atau ungkapan tersebut.

Contoh jawapan

Hadirin mendengar pengacara dengan tertib. Pameran itu menyediakan ruang berbincang kepada murid.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat menggunakan hadirin.

☐ P2 (1 markah): Makna dan tatabahasa ayat pertama tepat.

☐ P3 (1 markah): Ayat menggunakan ruang berbincang.

☐ P4 (1 markah): Makna dan tatabahasa ayat kedua tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B35S03 | 35.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 2.2.3

(a) Nyatakan dua maklumat penting yang terdapat dalam bahan.

Contoh jawapan

Pengunjung membaca cerita dan rencana. Pengunjung mencatat ungkapan lalu membina ayat sendiri.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Satu maklumat penting yang tepat daripada bahan, contohnya Pengunjung membaca cerita dan rencana.

☐ P2 (1 markah): Satu lagi maklumat penting yang berbeza dan tepat, contohnya Pengunjung mencatat ungkapan lalu membina ayat sendiri.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Jelaskan manfaat atau tujuan bagi setiap maklumat yang kamu nyatakan. Gunakan alasan yang sepadan.

Contoh jawapan

Pengunjung membaca cerita dan rencana. Pelbagai bahan memperlihatkan cara penyampaian idea yang berbeza. Pengunjung mencatat ungkapan lalu membina ayat sendiri. Penggunaan dalam ayat membantu memahami ungkapan dalam konteks.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Maklumat pertama yang dipilih tepat dan berpaut pada bahan.

☐ P2 (1 markah): Manfaat atau tujuan bagi maklumat pertama munasabah serta sepadan.

☐ P3 (1 markah): Maklumat kedua yang dipilih berbeza, tepat dan berpaut pada bahan.

☐ P4 (1 markah): Manfaat atau tujuan bagi maklumat kedua munasabah serta sepadan.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B35S04 | 35.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 5.5.1

(a) Analisis pola ayat bagi contoh pertama.

Contoh jawapan

Aina pengacara berpola FN + FN kerana kedua-dua bahagian ialah frasa nama.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): FN + FN.

☐ P2 (1 markah): Subjek dan predikat kedua-duanya frasa nama.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Analisis pola ayat bagi kedua-dua contoh yang berikutnya dan jelaskan jawapan.

Contoh jawapan

Aina membaca berpola FN + FK kerana membaca ialah frasa kerja. Aina di dewan berpola FN + FS kerana di dewan ialah frasa sendi nama.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Aina membaca: FN + FK.

☐ P2 (1 markah): Membaca ialah frasa kerja.

☐ P3 (1 markah): Aina di dewan: FN + FS.

☐ P4 (1 markah): Di dewan ialah frasa sendi nama.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B35S05 | 35.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 5.5.1

(a) Bina satu ayat lengkap dengan unsur pertama yang diberikan.

Contoh jawapan

Suasana dewan itu tenang.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Unsur pertama digunakan dengan tepat.

☐ P2 (1 markah): Ayat lengkap dan gramatis.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Bina satu ayat lengkap dengan unsur kedua. Kemudian jelaskan penggunaan unsur tersebut dalam ayatmu.

Contoh jawapan

Ravi ketua petugas. Ayat itu berpola FN + FN. Subjek Ravi dan predikat ketua petugas kedua-duanya frasa nama.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Unsur kedua digunakan dengan tepat.

☐ P2 (1 markah): Ayat lengkap dan gramatis.

☐ P3 (1 markah): Penjelasan fungsi bahasa tepat.

☐ P4 (1 markah): Penjelasan merujuk contoh sendiri.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B35S06 | 35.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 2.2.3

(a) Nyatakan satu perbezaan fokus antara kedua-dua bahan.

Contoh jawapan

Petikan pertama menceritakan perjalanan pameran rekaan. Petikan kedua mencatat pengalaman membaca dua jenis bahan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Petikan pertama menceritakan perjalanan pameran rekaan.

☐ P2 (1 markah): Petikan kedua mencatat pengalaman membaca dua jenis bahan.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Cadangkan dua amalan yang boleh dicontohi daripada bahan. Jelaskan sebab bagi setiap amalan.

Contoh jawapan

Menyusun cadangan mengikut tajuk supaya idea mudah dibincangkan. Mengucapkan terima kasih kepada petugas untuk menghargai sumbangan mereka.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Amalan pertama berpaut pada bahan.

☐ P2 (1 markah): Alasan amalan pertama munasabah.

☐ P3 (1 markah): Amalan kedua berbeza dan berpaut pada bahan.

☐ P4 (1 markah): Alasan amalan kedua munasabah.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B35S07 | 35.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 3.4.4

(a) Cadangkan tajuk dan satu isi utama.

Contoh jawapan

Tajuk yang sesuai ialah Pameran Suara Warga Sekolah. Satu isi utama ialah pengunjung diberi peluang menulis cadangan tentang kemudahan sekolah.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tajuk berkaitan.

☐ P2 (1 markah): Isi menepati rangsangan.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Tulis satu perenggan yang mengembangkan isi itu dengan tindakan, tujuan dan hasil yang munasabah.

Contoh jawapan

Pengunjung menulis cadangan tentang kemudahan sekolah pada kad yang disediakan. Petugas mengumpulkan kad mengikut tajuk supaya idea mudah dibincangkan. Melalui kegiatan ini, murid mendapat ruang untuk menyampaikan pandangan dengan lebih teratur.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tindakan yang relevan dengan isi pilihan murid daripada rangsangan.

☐ P2 (1 markah): Huraian mengembangkan isi pilihan itu dengan jelas.

☐ P3 (1 markah): Tujuan tindakan munasabah dan sepadan dengan isi.

☐ P4 (1 markah): Hasil tindakan munasabah serta perenggan gramatis.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B35S08 | 35.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 3.4.4

(a) Nyatakan dua maklumat yang boleh dikembangkan dalam isi.

Contoh jawapan

Penulis boleh mengembangkan cara kumpulan menyediakan bahan bacaan dan cara ruang cadangan digunakan oleh pengunjung semasa program.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Bahan bacaan.

☐ P2 (1 markah): Ruang cadangan.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Tulis sambungan tiga atau empat ayat dan satu penutup yang selaras dengan pendahuluan.

Contoh jawapan

Kumpulan pertama menyusun cerita serta rencana supaya pengunjung dapat membaca pelbagai bahan. Kumpulan kedua menyediakan kad untuk mencatat cadangan. Petugas membantu pengunjung meletakkan kad mengikut tajuk. Program itu memberi peluang kepada murid membaca, berfikir dan berkongsi pandangan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Bahan bacaan dikembangkan.

☐ P2 (1 markah): Ruang cadangan dikembangkan.

☐ P3 (1 markah): Tugas petugas jelas.

☐ P4 (1 markah): Penutup selaras dan ayat gramatis.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B35S09 | 35.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 4.4.1

(a) Nyatakan dua fungsi skrip tersebut.

Contoh jawapan

Skrip menyambut kehadiran hadirin dan menjemput wakil murid untuk berkongsi cadangan. Kedua-dua fungsi membantu melancarkan perjalanan majlis.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Menyambut hadirin.

☐ P2 (1 markah): Menjemput wakil.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Tulis satu jemputan yang santun, kemudian nyatakan tiga cara menyampaikannya secara berkesan.

Contoh jawapan

Majlis mempersilakan wakil murid untuk berkongsi cadangan. Sampaikan jemputan dengan sebutan yang jelas, nada mesra dan jeda yang sesuai sebelum nama atau gelaran wakil disebut.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat jemputan santun.

☐ P2 (1 markah): Sebutan jelas.

☐ P3 (1 markah): Nada sesuai.

☐ P4 (1 markah): Jeda atau bahasa badan sesuai.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B35S10 | 35.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 4.4.1

(a) Cadangkan satu respons santun dan jelaskan tujuannya.

Contoh jawapan

Pengacara boleh berkata, Para hadirin diminta menunggu sebentar sementara persediaan diselesaikan. Ucapan itu memberikan maklumat tanpa memalukan pembentang.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Respons santun.

☐ P2 (1 markah): Tujuan menjaga tertib atau maruah.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Tulis dua ayat pengacaraan bagi situasi itu serta dua petunjuk persembahan yang sesuai.

Contoh jawapan

Para hadirin diminta menunggu sebentar sementara persediaan diselesaikan. Terima kasih atas kesabaran semua. Sampaikan ayat dengan nada tenang dan pandang hadirin secara wajar sambil berdiri tegak.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat makluman sesuai.

☐ P2 (1 markah): Ayat penghargaan.

☐ P3 (1 markah): Nada tenang.

☐ P4 (1 markah): Bahasa badan sesuai.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B35E01 | 35.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 3.4.4

Karang pengalaman rekaan menghadiri Pameran Suara Warga di sekolah. Gunakan semua rangsangan. Panjang cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Pada hari Sabtu, sekolah rekaan saya mengadakan Pameran Suara Warga di dewan. Saya membaca cerita tentang kerjasama dan rencana tentang cara menyampaikan cadangan. Selepas itu, saya menulis idea untuk memperbaik sudut bacaan kelas. Petugas mengumpulkan kad cadangan mengikut tajuk supaya mudah dibincangkan. Beberapa idea berbeza daripada idea saya, tetapi saya cuba memahami alasan penulisnya. Semasa sesi perkongsian, pengacara mengingatkan hadirin supaya mendengar tanpa menyampuk. Saya menyedari bahawa perbezaan pandangan boleh membuka cara baharu untuk melihat sesuatu masalah. Program itu berakhir dengan ucapan terima kasih kepada petugas. Saya pulang dengan pengalaman membaca dan berbincang yang bermakna.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Konteks pameran rekaan.

☐ P2 (1 markah): Aktiviti membaca.

☐ P3 (1 markah): Cadangan sendiri.

☐ P4 (1 markah): Susunan mengikut tajuk.

☐ P5 (1 markah): Perbezaan pandangan dihormati.

☐ P6 (1 markah): Urutan peristiwa.

☐ P7 (1 markah): Penutup berkaitan.

☐ P8 (1 markah): Ejaan dan bahasa tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B35E02 | 35.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 3.4.4

Tulis cerita asli berdasarkan situasi berikut: seorang petugas tersalah meletakkan kad cadangan, lalu membetulkannya bersama rakan. Panjang cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Aina membantu menyusun kad cadangan semasa pameran. Ketika dewan semakin sibuk, dia tersalah meletakkan kad tentang bahan bacaan di bahagian kebersihan. Ravi menyedari perkara itu lalu memberitahunya dengan perlahan. Aina membaca kad tersebut dan mengakui kesilapannya. Mereka kemudian menyemak beberapa kad yang lain supaya susunannya tepat. Kad yang tersalah tempat dipindahkan ke bahagian bacaan. Aina turut menulis label tajuk yang lebih jelas untuk membantu petugas baharu. Ravi berterima kasih kerana Aina bersedia menerima teguran. Pengalaman itu mengajar mereka bahawa kerja bersama memerlukan perhatian serta komunikasi yang santun. Kesilapan kecil dapat dibetulkan tanpa memalukan sesiapa.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Watak dan latar.

☐ P2 (1 markah): Kesilapan kad jelas.

☐ P3 (1 markah): Teguran santun.

☐ P4 (1 markah): Pengakuan atau respons munasabah.

☐ P5 (1 markah): Semakan bersama.

☐ P6 (1 markah): Pembetulan kad kepada tajuk yang betul; label tambahan tidak diwajibkan.

☐ P7 (1 markah): Pengajaran berpaut pada tindakan.

☐ P8 (1 markah): Urutan serta bahasa tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B35E03 | 35.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 4.4.1

Sediakan skrip pembukaan pameran rekaan, kemudian persembahkan kepada rakan. Sertakan sapaan, tujuan, arahan santun dan jemputan. Panjang cadangan skrip: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Salam sejahtera dan selamat datang ke Pameran Suara Warga. Yang dihormati guru-guru serta rakan-rakan sekalian, terima kasih kerana hadir. Program rekaan ini memberi peluang kepada kita membaca pelbagai bahan dan berkongsi cadangan tentang kemudahan sekolah. Sebentar lagi, wakil murid akan menerangkan idea kumpulan masing-masing. Para hadirin dipersilakan mendengar dengan tertib dan mencatat soalan yang berkaitan. Selepas sesi penerangan, petugas akan mengumpulkan cadangan mengikut tajuk. Kita digalakkan menghormati pandangan yang berbeza serta menggunakan bahasa yang santun. Dengan itu, majlis mempersilakan wakil kumpulan pertama untuk memulakan perkongsian. Terima kasih atas perhatian semua.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Sapaan sesuai.

☐ P2 (1 markah): Nama dan tujuan program.

☐ P3 (1 markah): Urutan acara jelas.

☐ P4 (1 markah): Arahan santun.

☐ P5 (1 markah): Jemputan sesuai.

☐ P6 (1 markah): Sebutan jelas ketika persembahan.

☐ P7 (1 markah): Nada, jeda dan bahasa badan sesuai.

☐ P8 (1 markah): Bahasa skrip tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B35E04 | 35.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 3.4.4

Tulis karangan berdasarkan bahan: Cara Murid Menyampaikan Cadangan dengan Baik. Panjang cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Murid boleh menyampaikan cadangan dengan baik apabila mereka memahami perkara yang ingin diperbaik. Mula-mula, nyatakan isu dengan jelas tanpa menyalahkan orang lain. Kemudian, berikan cadangan yang khusus. Contohnya, murid boleh mencadangkan label baharu untuk memudahkan pencarian buku di sudut bacaan. Alasan juga perlu diberikan supaya pendengar memahami manfaat cadangan tersebut. Selepas bercakap, murid patut mendengar maklum balas dan meminta penjelasan jika perlu. Cadangan boleh disemak semula berdasarkan maklumat yang sesuai. Kesimpulannya, penyampaian yang teratur melibatkan idea, alasan dan kesediaan mendengar. Amalan ini membantu perbincangan berjalan dengan lebih jelas serta menghormati pandangan semua pihak.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pendahuluan berkaitan.

☐ P2 (1 markah): Isu dinyatakan dengan jelas.

☐ P3 (1 markah): Cadangan khusus.

☐ P4 (1 markah): Alasan diberikan.

☐ P5 (1 markah): Contoh sesuai.

☐ P6 (1 markah): Maklum balas dan semakan.

☐ P7 (1 markah): Kesimpulan selaras.

☐ P8 (1 markah): Perenggan serta bahasa tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B35E05 | 35.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 4.4.1

Sediakan skrip peralihan dan penutup majlis. Persembahkan dengan jeda serta bahasa badan yang sesuai. Panjang cadangan skrip: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Terima kasih kepada semua wakil kumpulan atas perkongsian sebentar tadi. Pelbagai cadangan telah dikemukakan untuk perhatian bersama. Kini, para hadirin dipersilakan mengunjungi sudut bacaan yang disediakan di bahagian kanan dewan. Petugas akan membantu sekiranya ada pertanyaan tentang bahan atau kad cadangan. Sebelum majlis berakhir, pihak penganjur merakamkan penghargaan kepada guru, petugas dan semua pengunjung. Kerjasama serta kesantunan hadirin telah membantu program berjalan dengan teratur. Semoga pengalaman ini mendorong kita terus membaca dan berkongsi pandangan yang membina. Dengan itu, berakhirlah majlis kita pada hari ini. Terima kasih dan selamat meneruskan aktiviti di ruang pameran.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Penghargaan selepas perkongsian.

☐ P2 (1 markah): Peralihan acara jelas.

☐ P3 (1 markah): Jemputan ke sudut bacaan.

☐ P4 (1 markah): Maklumat bantuan petugas.

☐ P5 (1 markah): Penghargaan penutup.

☐ P6 (1 markah): Sebutan jelas semasa persembahan.

☐ P7 (1 markah): Nada, jeda dan gerak sesuai.

☐ P8 (1 markah): Bahasa santun serta tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.