UNIT 32 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Rentak Kejayaan

Nota, contoh dan 40 objektif

Fahami arahan, rundingkan pembahagian tugas dan gambarkan situasi dengan tepat. Kejayaan dilihat melalui usaha memperbaik hasil kerja, bukannya melalui janji kejayaan atau perbandingan yang merendahkan orang lain.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 187-191 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

Dengar, fahami, susun, sampaikan

Dengar Kenal pasti maksud dan beri respons yang santun.	**Fahami** Baca bahan, semak kata dan cari bukti yang tepat.
Susun Rancang isi mengikut tujuan serta bentuk penulisan.	**Sampaikan** Gunakan bahasa yang tepat dan semak hasil sendiri.

Gunakan empat langkah ini ketika mengulang kaji Unit 32: Rentak Kejayaan.

Nota dan contoh berlangkah

32.1 Berunding untuk persetujuan

Skop unit buku teks KPM hlm. 187-191 | Rujukan 1.7.2

Rundingan memerlukan tawaran yang jelas serta alasan yang dapat diterima. Dalam projek kumpulan, jelaskan tugas yang mampu dilakukan dan dengar keperluan rakan. Cadangkan perubahan jika pembahagian asal kurang sesuai. Persetujuan akhir perlu disebut semula supaya semua pihak memahami tugas masing-masing dan tidak bergantung pada andaian.

• Nyatakan tawaran secara khusus.

• Berikan alasan yang berkaitan.

• Dengar tawaran balas dengan sabar.

• Ulang persetujuan yang dicapai.

Contoh berlangkah: Kamu mampu menyemak ejaan tetapi rakan mahu kamu melukis semua gambar. Berikan tawaran balas.

1. Nyatakan tawaran secara khusus.

2. Berikan alasan yang berkaitan.

3. Dengar tawaran balas dengan sabar.

Jawapan: Saya boleh menyemak ejaan dan menulis kapsyen. Bolehkah kamu melukis gambar? Selepas itu, kita menyemak keseluruhan poster bersama-sama.

Elak silap: Berunding bukan memaksa pasangan menerima semua kehendak kita.

Cuba: Kamu mampu menyemak ejaan tetapi rakan mahu kamu melukis semua gambar. Berikan tawaran balas.

Saya boleh menyemak ejaan dan menulis kapsyen. Bolehkah kamu melukis gambar? Selepas itu, kita menyemak keseluruhan poster bersama-sama.

32.2 Baca arahan dengan tepat

Skop unit buku teks KPM hlm. 187-191 | Rujukan 2.2.2

Arahan mengandungi tindakan, urutan, syarat dan larangan. Perkataan pertama, seterusnya serta akhirnya membantu menyusun langkah. Kata jika memperkenalkan keadaan yang memerlukan tindakan tertentu. Sebelum melaksanakan tugasan, tandakan semua butiran penting supaya satu langkah kecil, seperti mencatat nama atau meminta penjelasan, tidak tertinggal.

• Kenal pasti kata kerja arahan.

• Susun langkah mengikut penanda urutan.

• Padankan syarat dengan tindakannya.

• Bezakan larangan daripada pilihan.

Contoh berlangkah: Arahan: Jika meja belum tersedia, simpan poster di bilik kelab dan maklumkan kepada guru. Apakah dua tindakan?

1. Kenal pasti kata kerja arahan.

2. Susun langkah mengikut penanda urutan.

3. Padankan syarat dengan tindakannya.

Jawapan: Simpan poster di bilik kelab dan beritahu guru. Poster belum boleh diletakkan pada meja yang belum disahkan.

Elak silap: Jangan melaksanakan langkah akhir sebelum syaratnya dipenuhi.

Cuba: Arahan: Jika meja belum tersedia, simpan poster di bilik kelab dan maklumkan kepada guru. Apakah dua tindakan?

Simpan poster di bilik kelab dan beritahu guru. Poster belum boleh diletakkan pada meja yang belum disahkan.

32.3 Nyatakan situasi dengan tepat

Skop unit buku teks KPM hlm. 187-191 | Rujukan 3.2.1

Penulisan situasi menerangkan perkara yang dibaca, didengar atau ditonton. Sebut pelaku, tindakan dan konteks yang diketahui. Gunakan hubungan sebab atau urutan hanya jika disokong oleh rangsangan. Perasaan dan niat seseorang tidak boleh dianggap benar tanpa bukti. Ayat yang ringkas tetapi tepat lebih berguna daripada huraian panjang yang menokok cerita.

• Kenal pasti siapa yang terlibat.

• Nyatakan tindakan sebenar.

• Hubungkan ayat mengikut urutan.

• Elakkan andaian tentang niat.

Contoh berlangkah: Situasi: Iman membaca cadangan, bertanya maksudnya dan membaiki lakaran. Huraikan.

1. Kenal pasti siapa yang terlibat.

2. Nyatakan tindakan sebenar.

3. Hubungkan ayat mengikut urutan.

Jawapan: Iman membaca cadangan rakannya lalu meminta penjelasan. Setelah memahami cadangan itu, dia memperbaik lakarannya.

Elak silap: Jangan mendakwa peserta marah hanya kerana dia meminta penjelasan.

Cuba: Situasi: Iman membaca cadangan, bertanya maksudnya dan membaiki lakaran. Huraikan.

Iman membaca cadangan rakannya lalu meminta penjelasan. Setelah memahami cadangan itu, dia memperbaik lakarannya.

32.4 Perbandingan semacam

Skop unit buku teks KPM hlm. 187-191 | Rujukan 4.2.1

Perbandingan semacam menggambarkan sifat dengan membandingkannya dengan sesuatu yang lazim dikaitkan dengan sifat itu. Frasa pantas seperti kilat menonjolkan kepantasan, manakala putih seperti kapas menonjolkan warna. Pilih pembanding yang sesuai dengan maksud ayat. Perbandingan ialah kiasan bahasa, bukannya dakwaan bahawa dua benda itu sama secara fizikal.

• Tentukan sifat yang hendak digambarkan.

• Pilih pembanding yang bersesuaian.

• Gunakan seperti, bagai atau umpama.

• Pastikan ayat masih masuk akal.

Contoh berlangkah: Lengkapkan ayat tentang peserta yang bekerja bersungguh-sungguh menggunakan semut sebagai pembanding.

1. Tentukan sifat yang hendak digambarkan.

2. Pilih pembanding yang bersesuaian.

3. Gunakan seperti, bagai atau umpama.

Jawapan: Peserta bengkel itu rajin seperti semut. Perbandingan menegaskan kerajinan, bukan menyamakan manusia dengan serangga secara literal.

Elak silap: Jangan memilih pembanding hanya kerana bunyinya menarik.

Cuba: Lengkapkan ayat tentang peserta yang bekerja bersungguh-sungguh menggunakan semut sebagai pembanding.

Peserta bengkel itu rajin seperti semut. Perbandingan menegaskan kerajinan, bukan menyamakan manusia dengan serangga secara literal.

32.5 Kata ganda dalam ayat

Skop unit buku teks KPM hlm. 187-191 | Rujukan 5.2.1

Kata ganda penuh mengulang seluruh kata dasar, seperti buku-buku. Kata ganda penuh berimbuhan menggabungkan penggandaan dengan imbuhan, seperti berjalan-jalan. Dalam kata ganda majmuk seperti alat-alat tulis, unsur pertama digandakan. Gunakan bentuk ini mengikut konteks dan elakkan penggandaan jamak yang berlebihan selepas semua, para atau beberapa.

• Kenal pasti bentuk dasar.

• Perhatikan kehadiran imbuhan.

• Gandakan unsur pertama kata majmuk yang sesuai.

• Semak kata bilangan dalam ayat.

Contoh berlangkah: Baiki "Beberapa alat-alat tulis diletakkan di meja".

1. Kenal pasti bentuk dasar.

2. Perhatikan kehadiran imbuhan.

3. Gandakan unsur pertama kata majmuk yang sesuai.

Jawapan: Beberapa alat tulis diletakkan di meja. Beberapa sudah menunjukkan bilangan lebih daripada satu.

Elak silap: Para peserta-peserta berlebihan; gunakan para peserta.

Cuba: Baiki "Beberapa alat-alat tulis diletakkan di meja".

Beberapa alat tulis diletakkan di meja. Beberapa sudah menunjukkan bilangan lebih daripada satu.

Latihan objektif

Pilih satu jawapan terbaik, A, B, C atau D. Setiap soalan membawa 1 markah latihan.

Markah saya: _____ / 40

01. Apakah tindakan pertama peserta?

Teks latihan asli. Arahan bengkel portfolio: Pertama, pilih dua hasil kerja sendiri. Seterusnya, tulis tajuk dan tujuan setiap hasil kerja. Nyatakan satu kekuatan dan satu perkara yang perlu diperbaik. Selepas itu, bertukar portfolio dengan pasangan untuk mendapatkan cadangan. Gunakan cadangan yang sesuai untuk membaiki hasil kerja. Akhir sekali, tulis catatan tentang perubahan yang telah dibuat. Jika tidak memahami cadangan pasangan, tanyakan maksudnya sebelum membuat pembetulan. Jangan menyalin hasil kerja orang lain sebagai hasil sendiri.

A. Menyalin hasil kerja pameran.

B. Membetulkan hasil kerja pasangan.

C. Memilih dua hasil kerja sendiri.

D. Menulis catatan perubahan.

B32Q01 | Asas | 32.2

02. Apakah yang perlu ditulis bagi setiap hasil kerja?

Teks latihan asli. Arahan bengkel portfolio: Pertama, pilih dua hasil kerja sendiri. Seterusnya, tulis tajuk dan tujuan setiap hasil kerja. Nyatakan satu kekuatan dan satu perkara yang perlu diperbaik. Selepas itu, bertukar portfolio dengan pasangan untuk mendapatkan cadangan. Gunakan cadangan yang sesuai untuk membaiki hasil kerja. Akhir sekali, tulis catatan tentang perubahan yang telah dibuat. Jika tidak memahami cadangan pasangan, tanyakan maksudnya sebelum membuat pembetulan. Jangan menyalin hasil kerja orang lain sebagai hasil sendiri.

A. Warna meja dan nombor kelas.

B. Nama tetamu dan waktu pulang.

C. Tajuk dan tujuan.

D. Harga dan alamat rumah.

B32Q02 | Asas | 32.2

03. Bilakah portfolio ditukar dengan pasangan?

Teks latihan asli. Arahan bengkel portfolio: Pertama, pilih dua hasil kerja sendiri. Seterusnya, tulis tajuk dan tujuan setiap hasil kerja. Nyatakan satu kekuatan dan satu perkara yang perlu diperbaik. Selepas itu, bertukar portfolio dengan pasangan untuk mendapatkan cadangan. Gunakan cadangan yang sesuai untuk membaiki hasil kerja. Akhir sekali, tulis catatan tentang perubahan yang telah dibuat. Jika tidak memahami cadangan pasangan, tanyakan maksudnya sebelum membuat pembetulan. Jangan menyalin hasil kerja orang lain sebagai hasil sendiri.

A. Selepas poster dipamerkan.

B. Sebelum memilih hasil kerja.

C. Sebelum bengkel diumumkan.

D. Selepas kekuatan dan perkara untuk diperbaik dinyatakan.

B32Q03 | Asas | 32.2

04. Apakah tindakan jika cadangan pasangan tidak jelas?

Teks latihan asli. Arahan bengkel portfolio: Pertama, pilih dua hasil kerja sendiri. Seterusnya, tulis tajuk dan tujuan setiap hasil kerja. Nyatakan satu kekuatan dan satu perkara yang perlu diperbaik. Selepas itu, bertukar portfolio dengan pasangan untuk mendapatkan cadangan. Gunakan cadangan yang sesuai untuk membaiki hasil kerja. Akhir sekali, tulis catatan tentang perubahan yang telah dibuat. Jika tidak memahami cadangan pasangan, tanyakan maksudnya sebelum membuat pembetulan. Jangan menyalin hasil kerja orang lain sebagai hasil sendiri.

A. Menyalin portfolio pasangan.

B. Membuat perubahan secara rawak.

C. Menolak semua cadangan.

D. Bertanya tentang maksud cadangan itu.

B32Q04 | Asas | 32.2

05. Apakah larangan yang dinyatakan?

Teks latihan asli. Arahan bengkel portfolio: Pertama, pilih dua hasil kerja sendiri. Seterusnya, tulis tajuk dan tujuan setiap hasil kerja. Nyatakan satu kekuatan dan satu perkara yang perlu diperbaik. Selepas itu, bertukar portfolio dengan pasangan untuk mendapatkan cadangan. Gunakan cadangan yang sesuai untuk membaiki hasil kerja. Akhir sekali, tulis catatan tentang perubahan yang telah dibuat. Jika tidak memahami cadangan pasangan, tanyakan maksudnya sebelum membuat pembetulan. Jangan menyalin hasil kerja orang lain sebagai hasil sendiri.

A. Memilih cadangan yang sesuai.

B. Mencatat kekuatan hasil kerja.

C. Meminta penjelasan pasangan.

D. Mengaku hasil kerja orang lain sebagai hasil sendiri.

B32Q05 | Asas | 32.2

06. Apakah tujuan catatan terakhir?

Teks latihan asli. Arahan bengkel portfolio: Pertama, pilih dua hasil kerja sendiri. Seterusnya, tulis tajuk dan tujuan setiap hasil kerja. Nyatakan satu kekuatan dan satu perkara yang perlu diperbaik. Selepas itu, bertukar portfolio dengan pasangan untuk mendapatkan cadangan. Gunakan cadangan yang sesuai untuk membaiki hasil kerja. Akhir sekali, tulis catatan tentang perubahan yang telah dibuat. Jika tidak memahami cadangan pasangan, tanyakan maksudnya sebelum membuat pembetulan. Jangan menyalin hasil kerja orang lain sebagai hasil sendiri.

A. Menetapkan harga portfolio.

B. Merekodkan perubahan yang dibuat.

C. Menggantikan semua hasil kerja.

D. Menentukan pemenang pameran.

B32Q06 | Asas | 32.2

07. Peserta terus membetulkan kerja sebelum membaca cadangan. Apakah langkah yang terabai?

Teks latihan asli. Arahan bengkel portfolio: Pertama, pilih dua hasil kerja sendiri. Seterusnya, tulis tajuk dan tujuan setiap hasil kerja. Nyatakan satu kekuatan dan satu perkara yang perlu diperbaik. Selepas itu, bertukar portfolio dengan pasangan untuk mendapatkan cadangan. Gunakan cadangan yang sesuai untuk membaiki hasil kerja. Akhir sekali, tulis catatan tentang perubahan yang telah dibuat. Jika tidak memahami cadangan pasangan, tanyakan maksudnya sebelum membuat pembetulan. Jangan menyalin hasil kerja orang lain sebagai hasil sendiri.

A. Mengira bilangan meja.

B. Memahami dan menilai cadangan pasangan.

C. Mengumumkan nama pereka.

D. Membayar yuran pameran.

B32Q07 | Asas | 32.2

08. Arahan manakah menunjukkan penilaian kendiri?

Teks latihan asli. Arahan bengkel portfolio: Pertama, pilih dua hasil kerja sendiri. Seterusnya, tulis tajuk dan tujuan setiap hasil kerja. Nyatakan satu kekuatan dan satu perkara yang perlu diperbaik. Selepas itu, bertukar portfolio dengan pasangan untuk mendapatkan cadangan. Gunakan cadangan yang sesuai untuk membaiki hasil kerja. Akhir sekali, tulis catatan tentang perubahan yang telah dibuat. Jika tidak memahami cadangan pasangan, tanyakan maksudnya sebelum membuat pembetulan. Jangan menyalin hasil kerja orang lain sebagai hasil sendiri.

A. Jangan menyalin hasil orang lain.

B. Nyatakan satu kekuatan dan satu perkara yang perlu diperbaik.

C. Pilih dua hasil kerja sendiri.

D. Bertukar portfolio dengan pasangan.

B32Q08 | Asas | 32.2

09. Pilih kata ganda penuh.

A. alat-alat tulis

B. berlari-lari

C. lelaki

D. buku-buku

B32Q09 | Asas | 32.5

10. Pilih kata ganda penuh berimbuhan.

A. alat-alat tulis

B. kakitangan

C. berjalan-jalan

D. meja-meja

B32Q10 | Asas | 32.5

11. Bentuk jamak bagi "alat tulis" ialah _____.

A. alat-alat tulis

B. alat-tulis-alat-tulis

C. alat-alat tulis-tulis

D. alat tulis-tulis

B32Q11 | Asas | 32.5

12. Bentuk yang betul bagi lebih daripada satu "gambar rajah" ialah _____.

A. gambar rajah-rajah

B. gambar-gambar rajah-rajah

C. gambar-gambar rajah

D. gambar rajah-gambar

B32Q12 | Asas | 32.5

13. Ayat manakah betul?

A. Semua buku-buku itu tersusun di rak.

B. Para peserta-peserta sedang membaca.

C. Beberapa meja-meja telah disusun.

D. Buku-buku itu tersusun di rak.

B32Q13 | Asas | 32.5

14. Lengkapkan ayat: Mereka ___ sebelum bengkel bermula.

A. bualnya-bual

B. berbual-bual

C. membual-bualkanlah

D. bual-bualanlahnya

B32Q14 | Asas | 32.5

15. Yang manakah penggandaan kata majmuk?

A. balai-balai raya

B. peserta-peserta

C. bermain-main

D. melihat-lihat

B32Q15 | Faham | 32.5

16. Betulkan "para pelawat-pelawat".

A. para-para pelawat

B. pelawat para-para

C. para pelawat

D. para pelawat-pelawatan

B32Q16 | Faham | 32.5

17. Lengkapkan ayat: Selepas penat berlatih, peserta ___ di bangku.

A. duduk-duduk

B. menduduk-duduki

C. diduduk-dudukkan

D. keduduk-dudukan

B32Q17 | Faham | 32.5

18. Pilih ayat yang menggunakan kata ganda penuh berimbuhan.

A. Mereka bersalam-salaman selepas sesi itu.

B. Gambar-gambar rajah itu jelas.

C. Poster-poster itu berwarna cerah.

D. Alat-alat tulis disimpan di dalam bekas.

B32Q18 | Faham | 32.5

19. Pilih pembetulan bagi "beberapa borang-borang".

A. borang beberapa-beberapa

B. beberapa borang

C. beberapa borang-borangan

D. beberapa-borang

B32Q19 | Faham | 32.5

20. Bentuk jamak "kereta api" yang betul ialah _____.

A. kereta-kereta api-api

B. kereta-kereta api

C. kereta-api-kereta

D. kereta api-api

B32Q20 | Faham | 32.5

21. Dalam "pantas seperti kilat", sifat apakah yang dibandingkan?

Teks latihan asli. Dalam bengkel, gerakan tangan Iman pantas seperti kilat. Namun, dia tidak tergesa-gesa menilai hasil kerjanya. Selepas menerima teguran, wajahnya berseri seperti bulan kerana cadangan itu membantunya memperbaik lakaran.

A. Keheningan

B. Kelembutan

C. Ketinggian

D. Kepantasan

B32Q21 | Asas | 32.4

22. Apakah maksud "berseri seperti bulan" dalam petikan?

Teks latihan asli. Dalam bengkel, gerakan tangan Iman pantas seperti kilat. Namun, dia tidak tergesa-gesa menilai hasil kerjanya. Selepas menerima teguran, wajahnya berseri seperti bulan kerana cadangan itu membantunya memperbaik lakaran.

A. Wajahnya kelihatan cerah dan gembira.

B. Wajahnya bertukar menjadi objek langit.

C. Dia tidak menerima sebarang teguran.

D. Dia bekerja hanya pada waktu malam.

B32Q22 | Asas | 32.4

23. Pilih ayat yang menggunakan perbandingan semacam dengan tepat.

Teks latihan asli. Dalam bengkel, gerakan tangan Iman pantas seperti kilat. Namun, dia tidak tergesa-gesa menilai hasil kerjanya. Selepas menerima teguran, wajahnya berseri seperti bulan kerana cadangan itu membantunya memperbaik lakaran.

A. Mereka rajin seperti sutera ketika menyiapkan poster.

B. Mereka rajin seperti semut ketika menyiapkan poster.

C. Mereka rajin seperti arang ketika menyiapkan poster.

D. Mereka rajin seperti kapas ketika menyiapkan poster.

B32Q23 | Faham | 32.4

24. Lengkapkan perbandingan: "Warna kain itu putih seperti _____."

Teks latihan asli. Dalam bengkel, gerakan tangan Iman pantas seperti kilat. Namun, dia tidak tergesa-gesa menilai hasil kerjanya. Selepas menerima teguran, wajahnya berseri seperti bulan kerana cadangan itu membantunya memperbaik lakaran.

A. darah

B. kunyit

C. arang

D. kapas

B32Q24 | Faham | 32.4

25. Perbandingan manakah menggambarkan bunyi yang amat kuat?

Teks latihan asli. Dalam bengkel, gerakan tangan Iman pantas seperti kilat. Namun, dia tidak tergesa-gesa menilai hasil kerjanya. Selepas menerima teguran, wajahnya berseri seperti bulan kerana cadangan itu membantunya memperbaik lakaran.

A. putih seperti kapas

B. kuat seperti guruh

C. manis seperti gula

D. lembut seperti sutera

B32Q25 | Faham | 32.4

26. Mengapakah perbandingan mesti sesuai dengan konteks?

Teks latihan asli. Dalam bengkel, gerakan tangan Iman pantas seperti kilat. Namun, dia tidak tergesa-gesa menilai hasil kerjanya. Selepas menerima teguran, wajahnya berseri seperti bulan kerana cadangan itu membantunya memperbaik lakaran.

A. Supaya sifat yang digambarkan jelas dan munasabah.

B. Supaya pembaca tidak perlu memahami maksud.

C. Supaya semua objek diberi sifat yang sama.

D. Supaya setiap ayat menjadi fakta sains.

B32Q26 | Faham | 32.4

27. Situasi: Iman membetulkan lakaran selepas berbincang. Ayat manakah menggambarkan situasi dengan tepat?

A. Iman memperbaik lakarannya berdasarkan perbincangan.

B. Iman meniru lakaran tanpa kebenaran.

C. Iman menghentikan bengkel kerana kecewa.

D. Iman membuang semua lakaran sebelum berbincang.

B32Q27 | Faham | 32.3

28. Apakah unsur yang perlu ada ketika menulis tentang situasi?

A. Andaian tentang keputusan yang belum berlaku.

B. Pelaku, tindakan dan konteks yang berkaitan.

C. Harga semua barang di kawasan itu.

D. Nama orang yang tidak muncul dalam situasi.

B32Q28 | Faham | 32.3

29. Situasi: Sara meminta penjelasan tentang cadangan. Ayat manakah tidak menambah andaian?

A. Sara bertanya untuk memahami cadangan tersebut.

B. Sara mahu meninggalkan sekolah selama-lamanya.

C. Sara pasti menolak semua cadangan kerana marah.

D. Sara sudah memenangi pertandingan.

B32Q29 | Faham | 32.3

30. Pilih sambungan yang menunjukkan sebab: "Peserta menyemak ejaan _____."

A. dan tetapi kepada

B. sebelum kerana itu

C. kerana poster akan dipamerkan

D. walaupun untuk pada

B32Q30 | Faham | 32.3

31. Pilih ayat pemerhatian, bukan andaian tentang perasaan.

A. Dua peserta pasti membenci poster itu.

B. Semua peserta mahu menjadi pereka terkenal.

C. Mereka tentu menyesal menyertai bengkel.

D. Dua orang peserta membaca poster.

B32Q31 | Aplikasi | 32.3

32. Situasi: Meja belum tersedia; poster disimpan di bilik kelab. Ayat manakah betul?

A. Poster telah dipamerkan pada meja yang tiada.

B. Guru telah membuang semua poster.

C. Bilik kelab ditutup kerana poster sudah rosak.

D. Poster disimpan sementara di bilik kelab kerana meja belum tersedia.

B32Q32 | Aplikasi | 32.3

33. Pilih urutan ayat paling jelas.

A. Membaiki cadangan sebelum peserta poster kemudian.

B. Peserta poster cadangan kemudian menerima membaiki.

C. Peserta menerima cadangan. Kemudian, mereka membaiki poster.

D. Kemudian peserta membaiki poster menerima sebelum cadangan.

B32Q33 | Aplikasi | 32.3

34. Apakah semakan paling berguna sebelum menghantar huraian situasi?

A. Tambah keputusan pertandingan supaya lebih menarik.

B. Hapuskan semua pelaku daripada ayat.

C. Gantikan semua tindakan dengan pujian.

D. Pastikan setiap ayat disokong oleh maklumat rangsangan.

B32Q34 | Aplikasi | 32.3

35. Apakah hasil yang perlu disediakan oleh setiap kumpulan?

Teks latihan asli. Arahan pameran: Setiap kumpulan menyediakan satu poster kemahiran. Lantik seorang penyelaras untuk mengumpulkan idea. Tulis nama ahli di belakang poster, bukan di bahagian tajuk. Letakkan poster pada meja yang telah diberi nombor. Sebelum pameran bermula, semak ejaan bersama-sama. Jika meja belum tersedia, simpan poster di bilik kelab dan maklumkan kepada guru. Poster hanya dipindahkan selepas tempatnya disahkan.

A. Tiga buku latihan.

B. Satu laporan gaji.

C. Satu poster kemahiran.

D. Dua portfolio tetamu.

B32Q35 | Faham | 32.2

36. Di manakah nama ahli perlu ditulis?

Teks latihan asli. Arahan pameran: Setiap kumpulan menyediakan satu poster kemahiran. Lantik seorang penyelaras untuk mengumpulkan idea. Tulis nama ahli di belakang poster, bukan di bahagian tajuk. Letakkan poster pada meja yang telah diberi nombor. Sebelum pameran bermula, semak ejaan bersama-sama. Jika meja belum tersedia, simpan poster di bilik kelab dan maklumkan kepada guru. Poster hanya dipindahkan selepas tempatnya disahkan.

A. Di atas semua gambar.

B. Di belakang poster.

C. Pada bahagian tajuk.

D. Pada nombor meja sahaja.

B32Q36 | Faham | 32.2

37. Apakah fungsi penyelaras?

Teks latihan asli. Arahan pameran: Setiap kumpulan menyediakan satu poster kemahiran. Lantik seorang penyelaras untuk mengumpulkan idea. Tulis nama ahli di belakang poster, bukan di bahagian tajuk. Letakkan poster pada meja yang telah diberi nombor. Sebelum pameran bermula, semak ejaan bersama-sama. Jika meja belum tersedia, simpan poster di bilik kelab dan maklumkan kepada guru. Poster hanya dipindahkan selepas tempatnya disahkan.

A. Menjual poster sebelum siap.

B. Memadam semua nama ahli.

C. Mengumpulkan idea ahli.

D. Menukar nombor bilik kelab.

B32Q37 | Aplikasi | 32.2

38. Bilakah ejaan perlu disemak?

Teks latihan asli. Arahan pameran: Setiap kumpulan menyediakan satu poster kemahiran. Lantik seorang penyelaras untuk mengumpulkan idea. Tulis nama ahli di belakang poster, bukan di bahagian tajuk. Letakkan poster pada meja yang telah diberi nombor. Sebelum pameran bermula, semak ejaan bersama-sama. Jika meja belum tersedia, simpan poster di bilik kelab dan maklumkan kepada guru. Poster hanya dipindahkan selepas tempatnya disahkan.

A. Sebelum pameran bermula.

B. Hanya selepas seorang pengunjung mengadu.

C. Sebelum idea dikumpulkan sahaja.

D. Selepas semua poster dibuang.

B32Q38 | Aplikasi | 32.2

39. Apakah tindakan jika meja belum tersedia?

Teks latihan asli. Arahan pameran: Setiap kumpulan menyediakan satu poster kemahiran. Lantik seorang penyelaras untuk mengumpulkan idea. Tulis nama ahli di belakang poster, bukan di bahagian tajuk. Letakkan poster pada meja yang telah diberi nombor. Sebelum pameran bermula, semak ejaan bersama-sama. Jika meja belum tersedia, simpan poster di bilik kelab dan maklumkan kepada guru. Poster hanya dipindahkan selepas tempatnya disahkan.

A. Simpan poster di bilik kelab dan maklumkan kepada guru.

B. Letakkan poster di mana-mana tanpa memberitahu guru.

C. Batalkan pameran sendiri.

D. Padam nama ahli pada poster.

B32Q39 | Aplikasi | 32.2

40. Bilakah poster boleh dipindahkan?

Teks latihan asli. Arahan pameran: Setiap kumpulan menyediakan satu poster kemahiran. Lantik seorang penyelaras untuk mengumpulkan idea. Tulis nama ahli di belakang poster, bukan di bahagian tajuk. Letakkan poster pada meja yang telah diberi nombor. Sebelum pameran bermula, semak ejaan bersama-sama. Jika meja belum tersedia, simpan poster di bilik kelab dan maklumkan kepada guru. Poster hanya dipindahkan selepas tempatnya disahkan.

A. Sebelum guru menerima makluman.

B. Setiap kali seorang ahli berasa bosan.

C. Selepas tempatnya disahkan.

D. Sebelum nombor meja diketahui.

B32Q40 | Aplikasi | 32.2

Jawapan dan penerangan

01 C	**02 C**	**03 D**	**04 D**	**05 D**	**06 B**	**07 B**	**08 B**
09 D	**10 C**	**11 A**	**12 C**	**13 D**	**14 B**	**15 A**	**16 C**
17 A	**18 A**	**19 B**	**20 B**	**21 D**	**22 A**	**23 B**	**24 D**
25 B	**26 A**	**27 A**	**28 B**	**29 A**	**30 C**	**31 D**	**32 D**
33 C	**34 D**	**35 C**	**36 B**	**37 C**	**38 A**	**39 A**	**40 C**

01. C | Memilih dua hasil kerja sendiri.

Kata pertama menandakan langkah awal.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 2.2.2

02. C | Tajuk dan tujuan.

Arahan kedua menyatakan dua butiran ini.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 2.2.2

03. D | Selepas kekuatan dan perkara untuk diperbaik dinyatakan.

Langkah pertukaran hadir selepas penilaian hasil kerja.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 2.2.2

04. D | Bertanya tentang maksud cadangan itu.

Arahan bersyarat memberikan tindakan yang tepat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 2.2.2

05. D | Mengaku hasil kerja orang lain sebagai hasil sendiri.

Larangan terakhir berkaitan pemilikan hasil kerja.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 2.2.2

06. B | Merekodkan perubahan yang dibuat.

Catatan dibuat selepas pembaikan untuk menyatakan perubahan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 2.2.2

07. B | Memahami dan menilai cadangan pasangan.

Cadangan perlu difahami sebelum pembetulan yang sesuai dilakukan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 2.2.2

08. B | Nyatakan satu kekuatan dan satu perkara yang perlu diperbaik.

Arahan ini meminta peserta menilai hasil sendiri.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 2.2.2

09. D | buku-buku

Buku diulang sepenuhnya tanpa imbuhan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 5.2.1

10. C | berjalan-jalan

Berjalan-jalan mengandungi penggandaan kata dasar jalan serta imbuhan ber-.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 5.2.1

11. A | alat-alat tulis

Bagi kata majmuk ini, unsur pertama digandakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 5.2.1

12. C | gambar-gambar rajah

Unsur gambar digandakan, sementara rajah dikekalkan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 5.2.1

13. D | Buku-buku itu tersusun di rak.

Kata bilangan semua, para dan beberapa tidak perlu diikuti penggandaan jamak dalam konteks pilihan lain.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 5.2.1

14. B | berbual-bual

Berbual-bual ialah bentuk yang sesuai untuk perbuatan berbual secara santai.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 5.2.1

15. A | balai-balai raya

Balai raya ialah kata majmuk, dan unsur pertamanya digandakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 5.2.1

16. C | para pelawat

Para sudah menunjukkan bilangan ramai.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 5.2.1

17. A | duduk-duduk

Duduk-duduk sesuai untuk berehat atau duduk secara santai.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 5.2.1

18. A | Mereka bersalam-salaman selepas sesi itu.

Bersalam-salaman mempunyai penggandaan salam dan imbuhan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 5.2.1

19. B | beberapa borang

Beberapa sudah menunjukkan bilangan lebih daripada satu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 5.2.1

20. B | kereta-kereta api

Unsur pertama kata majmuk digandakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 5.2.1

21. D | Kepantasan

Kilat menjadi pembanding bagi pergerakan yang sangat pantas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 4.2.1

22. A | Wajahnya kelihatan cerah dan gembira.

Perbandingan menggambarkan seri wajah secara kiasan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 4.2.1

23. B | Mereka rajin seperti semut ketika menyiapkan poster.

Semut menjadi pembanding bagi sifat rajin; pembanding lain lazimnya dikaitkan dengan sifat yang berbeza.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 4.2.1

24. D | kapas

Kapas digunakan sebagai pembanding warna putih.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 4.2.1

25. B | kuat seperti guruh

Guruh menjadi pembanding bagi kekuatan bunyi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 4.2.1

26. A | Supaya sifat yang digambarkan jelas dan munasabah.

Perbandingan membantu gambaran apabila sifat dan pembanding berpadanan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 4.2.1

27. A | Iman memperbaik lakarannya berdasarkan perbincangan.

Ayat tepat mengekalkan tindakan dan sebab yang diberi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 3.2.1

28. B | Pelaku, tindakan dan konteks yang berkaitan.

Maklumat situasi perlu dinyatakan secara jelas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 3.2.1

29. A | Sara bertanya untuk memahami cadangan tersebut.

Hanya tindakan meminta penjelasan disokong rangsangan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 3.2.1

30. C | kerana poster akan dipamerkan

Kerana menghubungkan tindakan dengan sebab.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 3.2.1

31. D | Dua orang peserta membaca poster.

Tindakan membaca boleh diperhatikan; perasaan lain tidak diberi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 3.2.1

32. D | Poster disimpan sementara di bilik kelab kerana meja belum tersedia.

Ayat mengekalkan hubungan sebab dan tindakan yang diberi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 3.2.1

33. C | Peserta menerima cadangan. Kemudian, mereka membaiki poster.

Urutan masa ditunjukkan oleh kemudian dan ayat lengkap.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 3.2.1

34. D | Pastikan setiap ayat disokong oleh maklumat rangsangan.

Huraian perlu tepat, bukan sekadar panjang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 3.2.1

35. C | Satu poster kemahiran.

Arahan pertama menetapkan hasil kumpulan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 2.2.2

36. B | Di belakang poster.

Larangan pada bahagian tajuk memperjelas lokasi nama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 2.2.2

37. C | Mengumpulkan idea ahli.

Tugas ini dinyatakan dalam arahan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 2.2.2

38. A | Sebelum pameran bermula.

Arahan menetapkan semakan sebelum pameran.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 2.2.2

39. A | Simpan poster di bilik kelab dan maklumkan kepada guru.

Dua tindakan bersyarat perlu dipatuhi bersama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 2.2.2

40. C | Selepas tempatnya disahkan.

Kata hanya menandakan syarat pemindahan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 2.2.2

Aktiviti mendengar dan bertutur

Latihan lisan ini di luar kiraan 55 soalan setiap unit. Laksanakan dengan ahli keluarga atau guru.

A. Dengar dan fahami

Minta guru, ibu bapa atau rakan membacakan skrip dengan jelas. Dengar tanpa melihat transkrip pada percubaan pertama, kemudian jawab secara lisan. Buka transkrip hanya untuk menyemak selepas mencuba.

SP 1.7.2

1. Apakah dua hasil yang disediakan untuk pameran?

2. Apakah yang perlu diserahkan pada petang ini?

3. Apakah tindakan apabila pembahagian tugas berubah?

Semak proses mendengar

☐ Saya mendengar sebelum membuka transkrip.

☐ Saya menyebut semula maklumat atau maksud kata dengan tepat.

☐ Saya meminta penjelasan dengan santun apabila perlu.

Skrip untuk pembaca

Murid mendengar dahulu tanpa melihat halaman ini. Pembaca boleh membacakan skrip dua kali.

Kelab Reka Cipta sedang menyediakan pameran kemahiran. Setiap kumpulan mempunyai empat orang ahli dan perlu menyiapkan satu poster serta penerangan lisan. Guru meminta ahli membahagikan tugas melalui rundingan. Jangan menganggap orang yang pandai melukis mesti melakukan semua kerja. Tugas juga meliputi mencari idea, menyemak ejaan, menyusun bahan dan berlatih bercakap. Seorang ahli mungkin menawarkan diri untuk melukis, tetapi memerlukan bantuan menulis kapsyen. Ahli lain boleh mengemukakan tawaran balas yang sesuai dengan masa dan kebolehannya. Selepas persetujuan dicapai, tulis nama petugas serta tugas masing-masing. Jika ada perubahan, bincangkan semula dan kemas kini catatan. Semua ahli perlu mengetahui persetujuan akhir. Pada petang ini, kumpulan hanya perlu menyerahkan senarai tugas, bukan poster lengkap. Esok, guru akan menyemak kemajuan dan memberikan cadangan. Rundingan yang santun membantu kerja diagihkan secara jelas dan mengelakkan salah faham.

Respons contoh

1. Poster dan penerangan lisan.
2. Senarai tugas sahaja.
3. Bincangkan semula, kemas kini catatan dan pastikan semua ahli mengetahuinya.

B. Giliran anda bertutur

Berunding tentang pembahagian tugas poster. Setiap orang membuat tawaran dan tawaran balas sebelum menyatakan persetujuan.

SP 1.7.2

1. Dengar atau baca situasi dan rancang isi ringkas.
2. Sampaikan respons kepada rakan dengan sebutan yang jelas.
3. Dengar respons rakan, kemudian semak semula penjelasan.

Contoh selepas mencuba

Saya boleh melukis dua gambar utama untuk poster, tetapi saya memerlukan bantuan menulis kapsyen. Bolehkah kamu menyediakan kapsyen dan menyemak ejaannya? Jika kamu perlu menyiapkan tugasan lain, kita boleh memilih gambar yang lebih ringkas supaya masa mencukupi. Saya bersetuju dengan cadangan kamu untuk menyemak poster bersama-sama selepas semua bahagian siap. Jadi, saya menyediakan lakaran, kamu menulis kapsyen, dan kita berdua memeriksa susunannya. Kita juga boleh berlatih penerangan lisan secara bergilir-gilir. Mari kita catat pembahagian ini supaya tidak berlaku kekeliruan. Jika ada masalah, kita berbincang semula sebelum mengubah tugas.

Semak penyampaian

☐ Isi saya menepati situasi.

☐ Alasan atau contoh saya jelas.

☐ Sebutan, nada dan jeda sesuai.

☐ Saya menghormati giliran dan pandangan rakan.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.