UNIT 30 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Merekayasa Bahasa

Subjektif dan penulisan

Perkemas bahasa untuk menyampaikan pengumuman yang jelas. Ikuti arahan penyuntingan, baiki ejaan dan ayat, hayati cerita asli serta gunakan kata seru, tanya, perintah, pembenar dan pangkal ayat.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

10 berstruktur + 5 penulisan | 100 markah latihan

Tulis jawapan sendiri sebelum membaca contoh jawapan. Jawab mengikut arahan serta genre yang diminta. Gunakan bahasa yang gramatis. Markah ini bukan format atau skema rasmi peperiksaan.

Gunakan kertas tambahan untuk penulisan penuh atau lakaran. Model jawapan menunjukkan satu jawapan yang mungkin. Guru boleh mempertimbangkan isi alternatif yang tepat.

Semakan kendiri: tandakan setiap isi berbeza sekali sahaja. Jika kriteria F dan H digunakan, huraian H perlu menyokong fakta F yang berkaitan.

Bahagian A | 10 soalan berstruktur

B30S01 | 30.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 2.2.2

Panduan Menyunting Buletin Kelas: Baca keseluruhan draf dahulu untuk memahami maksudnya. Kemudian, tandakan kesalahan ejaan dengan satu garisan. Bulatkan tanda baca yang perlu dibetulkan. Semak nama orang dan tempat berdasarkan senarai yang diberikan oleh guru. Bincangkan ayat yang mengelirukan dengan penulis asal. Selepas pembetulan dibuat, baca semula draf untuk memastikan maksud asal dikekalkan. Serahkan draf kepada guru sebelum salinan akhir disediakan.

(a) Nyatakan langkah pertama dan tindakan selepas semua pembetulan dibuat. [2 markah]

(b) Terangkan dua cara menyemak nama dan ayat yang mengelirukan berdasarkan panduan. [4 markah]

B30S02 | 30.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 2.2.2

Arahan Pengumuman Minggu Bahasa: Gunakan maklumat acara yang telah disahkan oleh guru. Nyatakan nama kegiatan, hari, tempat dan cara menyertai. Susun maklumat penting sebelum butiran tambahan. Baca teks dengan suara yang jelas dan berhenti seketika pada tanda baca. Jika berlaku perubahan tempat, semak perubahan itu dengan guru sebelum membuat pengumuman baharu. Jangan menambah nama pemenang kerana keputusan pertandingan belum diumumkan.

(a) Nyatakan empat jenis maklumat yang perlu ada dalam pengumuman. [2 markah]

(b) Jelaskan dua tindakan apabila tempat acara berubah dan keputusan pertandingan belum diumumkan. [4 markah]

B30S03 | 30.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 3.1.1

Penulis menyerahkan draf untuk disunting. Maklumat acara perlu disahkan dahulu.

(a) Jelaskan maksud draf dan disahkan. [2 markah]

(b) Bina satu ayat baharu bagi setiap perkataan. [4 markah]

B30S04 | 30.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 5.1.3

Wah, cantiknya poster itu! Sila baca maklumatnya.

(a) Kenal pasti kata seru dan kata perintah. [2 markah]

(b) Bina satu ayat seruan dan satu ayat perintah, kemudian jelaskan fungsi kata pilihannya. [4 markah]

B30S05 | 30.5

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 5.1.3

Bilakah sesi bermula? Ya, saya telah menyemaknya. Maka, bermulalah sesi bercerita.

(a) Nyatakan kata tanya dan kata pembenar. [2 markah]

(b) Nyatakan kata pangkal ayat, fungsinya, serta bina satu ayat tanya dan satu ayat pembenaran yang baharu. [4 markah]

B30S06 | 30.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 3.7.1

pada hari selasa, semua murid-murid berkumpul diperpustakaan.

(a) Betulkan bentuk jamak dan kata sendi tempat. [2 markah]

(b) Tulis ayat yang telah dimurnikan dan jelaskan pembetulan huruf besarnya. [4 markah]

B30S07 | 30.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 3.7.1

amir berkata "siapakah penulis buku ini."

(a) Nyatakan dua pembetulan tanda baca yang diperlukan. [2 markah]

(b) Tulis semula ayat dengan tanda baca dan huruf besar yang betul. Jelaskan dua penggunaan huruf besar. [4 markah]

B30S08 | 30.4

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 4.1.1

Teks latihan asli: Draf Amir penuh tanda semakan. Dia menarik nafas, lalu membaca setiap cadangan. Selepas membaiki ayatnya, dia mengucapkan terima kasih kepada rakannya.

(a) Nyatakan tema dan satu bukti yang menyokongnya. [2 markah]

(b) Berikan tanggapan terhadap Amir dengan dua alasan yang merujuk tindakannya. [4 markah]

B30S09 | 30.4

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 4.1.1

Teks latihan asli: Lina menemui ejaan yang salah dalam poster kumpulannya. Dia menunjukkan kesalahan itu dengan sopan. Rakan-rakannya menyemak bersama lalu mencetak poster yang telah dibaiki.

(a) Nyatakan masalah dan penyelesaian cerita. [2 markah]

(b) Tulis sinopsis dan huraikan satu persoalan dengan bukti. [4 markah]

B30S10 | 30.3

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 3.7.1

Draf: Majlis bermula pada hari Rabu. Semua murid-murid diminta hadir. Nota guru: Hari Rabu telah disahkan.

(a) Apakah satu pembetulan yang perlu dibuat dan satu maklumat yang perlu dikekalkan? [2 markah]

(b) Tulis semula draf dan jelaskan sebab menyunting tidak bermakna menukar semua maklumat. [4 markah]

Bahagian B | 5 penulisan / karangan

Rancang isi, tulis dan semak. Gunakan penerangan atau contoh yang relevan dengan soalan.

B30E01 | 30.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 3.7.1

Draf: pada hari selasa semua ahli-ahli Kelab Bahasa berkumpul diperpustakaan. mereka membawa alatulis. sesi itu bermula selepas rehat.

Sunting draf ini dan tulis semula dengan ejaan, tanda baca dan nahu yang betul. Kekalkan hari serta tempat acara. Kemudian, jelaskan dua pembetulan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti kehendak tugasan dan butiran yang boleh digunakan.
2. Susun isi mengikut bentuk penulisan yang diminta.
3. Semak ketepatan maksud, ejaan, tanda baca dan hubungan idea.

B30E02 | 30.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 3.7.1

Draf: nabil bertanya "dimanakah buku cerita itu." maya menjawab "buku itu diatas meja."

Sunting petikan dialog ini. Tulis semula petikan yang betul, kemudian jelaskan pembetulan kata sendi dan tanda soal.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti kehendak tugasan dan butiran yang boleh digunakan.
2. Susun isi mengikut bentuk penulisan yang diminta.
3. Semak ketepatan maksud, ejaan, tanda baca dan hubungan idea.

B30E03 | 30.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 3.7.1

Draf: pada hari rabu, Kelab Bahasa mengadakan sesi perkongsian cerita. semua peserta-peserta membawa draf masing-masing. mula-mula mereka membaca cerita secara berpasangan. selepas itu, rakan memberikan cadangan tentang mengenai ejaan dan susunan idea. nabil mencatat cadangan didalam buku kecil. dia bukan memahami satu teguran lalu bertanya dengan sopan. guru menerangkan maksud teguran itu dan meminta nabil mencuba pembetulan sendiri. pada akhir sesi semua ahli menyimpan bahan diatas meja sebelum mengemas bilik.

Sunting draf laporan ringkas ini tanpa menukar maklumat acara. Kemudian, nyatakan tiga jenis kesalahan yang telah diperbaiki.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti kehendak tugasan dan butiran yang boleh digunakan.
2. Susun isi mengikut bentuk penulisan yang diminta.
3. Semak ketepatan maksud, ejaan, tanda baca dan hubungan idea.

B30E04 | 30.4

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 4.1.1

Teks latihan asli: Amir menerima draf yang penuh tanda semakan daripada rakannya. Pada mulanya dia kecewa. Namun, dia membaca setiap cadangan dan mendapati beberapa ayatnya mengelirukan. Amir membaiki ayat tersebut, kemudian mengucapkan terima kasih kepada rakannya.

Tulis respons yang merangkumi sinopsis, tema dan dua tanggapan beralasan tentang cerita asli ini. Cadangan panjang latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti kehendak tugasan dan butiran yang boleh digunakan.
2. Susun isi mengikut bentuk penulisan yang diminta.
3. Semak ketepatan maksud, ejaan, tanda baca dan hubungan idea.

B30E05 | 30.3

Cabaran | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 3.4.4

Rangsangan: baca keseluruhan draf; semak ejaan dan tanda baca; rujuk penulis jika maksud kabur; kekalkan maklumat yang telah disahkan; baca semula.

Tulis karangan tentang cara menyunting tulisan secara bertanggungjawab. Gunakan semua rangsangan. Cadangan panjang latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti kehendak tugasan dan butiran yang boleh digunakan.
2. Susun isi mengikut bentuk penulisan yang diminta.
3. Semak ketepatan maksud, ejaan, tanda baca dan hubungan idea.

Model jawapan dan panduan semakan

Bandingkan jawapan anda dengan kriteria. Beri markah hanya bagi isi yang benar-benar terdapat dalam jawapan sendiri. Jangan beri dua markah untuk idea yang sama.

B30S01 | 30.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 2.2.2

(a) Nyatakan langkah pertama dan tindakan selepas semua pembetulan dibuat.

Contoh jawapan

Murid membaca keseluruhan draf terlebih dahulu untuk memahami maksudnya. Selepas pembetulan, murid membaca semula draf supaya makna asal terus dikekalkan sebelum menyerahkannya kepada guru.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Baca keseluruhan draf.

☐ P2 (1 markah): Baca semula selepas pembetulan.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Terangkan dua cara menyemak nama dan ayat yang mengelirukan berdasarkan panduan.

Contoh jawapan

Nama orang dan tempat disemak menggunakan senarai guru, bukan tekaan sendiri. Ayat yang mengelirukan pula dibincangkan dengan penulis asal agar pembetulan benar-benar mengekalkan perkara yang hendak disampaikannya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Merujuk senarai guru.

☐ P2 (1 markah): Tujuan ketepatan nama.

☐ P3 (1 markah): Berbincang dengan penulis asal.

☐ P4 (1 markah): Tujuan mengekalkan maksud.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B30S02 | 30.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 2.2.2

(a) Nyatakan empat jenis maklumat yang perlu ada dalam pengumuman.

Contoh jawapan

Pengumuman perlu menyatakan nama kegiatan dan hari acara. Pengumuman juga mesti memberikan tempat serta cara menyertai supaya pendengar mengetahui maklumat yang diperlukan untuk mengambil bahagian.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Nama kegiatan dan hari.

☐ P2 (1 markah): Tempat dan cara menyertai.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Jelaskan dua tindakan apabila tempat acara berubah dan keputusan pertandingan belum diumumkan.

Contoh jawapan

Perubahan tempat perlu disemak dengan guru sebelum pengumuman baharu dibuat. Nama pemenang tidak boleh ditambah kerana keputusan belum diumumkan. Kedua-dua tindakan membantu memastikan pengumuman berasaskan maklumat yang telah disahkan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Semak perubahan dengan guru.

☐ P2 (1 markah): Sebelum mengumumkan perubahan.

☐ P3 (1 markah): Tidak menambah nama pemenang.

☐ P4 (1 markah): Sebab keputusan belum diumumkan.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B30S03 | 30.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 3.1.1

(a) Jelaskan maksud draf dan disahkan.

Contoh jawapan

Draf ialah tulisan awal yang masih boleh diperbaiki sebelum salinan akhir disediakan. Disahkan bermaksud dipastikan benar atau betul oleh pihak yang mempunyai maklumat berkenaan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tulisan awal untuk semakan.

☐ P2 (1 markah): Dipastikan benar atau betul.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Bina satu ayat baharu bagi setiap perkataan.

Contoh jawapan

Saya membaca semula draf cerita sebelum meminta pandangan rakan. Tarikh pertemuan yang telah disahkan oleh guru ditulis pada papan kenyataan agar murid memperoleh maklumat yang tepat.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Draf tepat.

☐ P2 (1 markah): Ayat pertama gramatis.

☐ P3 (1 markah): Disahkan tepat.

☐ P4 (1 markah): Ayat kedua gramatis.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B30S04 | 30.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 5.1.3

(a) Kenal pasti kata seru dan kata perintah.

Contoh jawapan

Wah ialah kata seru yang menunjukkan kekaguman terhadap poster. Sila ialah kata perintah yang meminta seseorang membaca maklumat dengan cara yang sopan dan sesuai.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Wah.

☐ P2 (1 markah): Sila.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Bina satu ayat seruan dan satu ayat perintah, kemudian jelaskan fungsi kata pilihannya.

Contoh jawapan

Aduh, sakitnya kaki saya! Aduh meluahkan kesakitan. Tolong semak nama peserta ini. Tolong menyampaikan permintaan bantuan. Tanda seru dan noktah digunakan mengikut fungsi ayat masing-masing.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat seruan tepat.

☐ P2 (1 markah): Fungsi kata seru.

☐ P3 (1 markah): Ayat perintah tepat.

☐ P4 (1 markah): Fungsi kata perintah.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B30S05 | 30.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 5.1.3

(a) Nyatakan kata tanya dan kata pembenar.

Contoh jawapan

Bilakah ialah bentuk kata tanya yang meminta maklumat tentang masa. Ya ialah kata pembenar yang menyatakan pembenaran atau persetujuan terhadap perkara yang disebut sebelumnya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Bilakah.

☐ P2 (1 markah): Ya.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Nyatakan kata pangkal ayat, fungsinya, serta bina satu ayat tanya dan satu ayat pembenaran yang baharu.

Contoh jawapan

Maka ialah kata pangkal ayat yang menghubungkan peristiwa dalam penceritaan. Contoh ayat tanya ialah Siapakah penulis cerita itu? Contoh ayat pembenaran ialah Ya, Nabil telah menyerahkan drafnya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Maka.

☐ P2 (1 markah): Fungsi pangkal ayat.

☐ P3 (1 markah): Ayat tanya tepat.

☐ P4 (1 markah): Ayat pembenaran tepat.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B30S06 | 30.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 3.7.1

(a) Betulkan bentuk jamak dan kata sendi tempat.

Contoh jawapan

Semua murid-murid perlu menjadi semua murid kerana semua telah menunjukkan jamak. Diperpustakaan perlu ditulis di perpustakaan kerana di menunjukkan tempat, bukan awalan kata kerja.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Semua murid.

☐ P2 (1 markah): Di perpustakaan.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Tulis ayat yang telah dimurnikan dan jelaskan pembetulan huruf besarnya.

Contoh jawapan

Pada hari Selasa, semua murid berkumpul di perpustakaan. Pada menggunakan huruf besar kerana memulakan ayat. Selasa menggunakan huruf besar kerana Selasa ialah nama khusus bagi hari dalam minggu.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat betul.

☐ P2 (1 markah): Maksud asal dikekalkan.

☐ P3 (1 markah): Pada sebagai awal ayat.

☐ P4 (1 markah): Selasa sebagai nama hari.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B30S07 | 30.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 3.7.1

(a) Nyatakan dua pembetulan tanda baca yang diperlukan.

Contoh jawapan

Koma diperlukan selepas berkata sebelum petikan langsung bermula. Noktah pada akhir pertanyaan perlu menjadi tanda soal kerana Amir menanyakan identiti penulis buku tersebut.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Koma selepas berkata.

☐ P2 (1 markah): Tanda soal menggantikan noktah pertanyaan.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Tulis semula ayat dengan tanda baca dan huruf besar yang betul. Jelaskan dua penggunaan huruf besar.

Contoh jawapan

Amir berkata, "Siapakah penulis buku ini?" Amir menggunakan huruf besar kerana Amir ialah nama orang dan berada pada awal ayat. Siapakah bermula dengan huruf besar kerana memulakan ayat dalam petikan langsung.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tanda petik dan koma betul.

☐ P2 (1 markah): Tanda soal betul.

☐ P3 (1 markah): Amir serta alasannya betul.

☐ P4 (1 markah): Siapakah serta alasannya betul.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B30S08 | 30.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 4.1.1

(a) Nyatakan tema dan satu bukti yang menyokongnya.

Contoh jawapan

Temanya ialah kesediaan menerima teguran untuk memperbaiki diri. Buktinya, Amir membaca cadangan semakan dan membaiki ayatnya, kemudian menghargai bantuan rakan melalui ucapan terima kasih.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tema menerima teguran atau penambahbaikan.

☐ P2 (1 markah): Bukti membaca cadangan dan membaiki ayat.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Berikan tanggapan terhadap Amir dengan dua alasan yang merujuk tindakannya.

Contoh jawapan

Saya menghargai sikap Amir kerana dia tidak menolak semakan tanpa membaca. Dia juga berterima kasih kepada rakannya selepas membuat pembetulan. Sikap terbuka dan penghargaan itu membolehkan kerjasama diteruskan dalam suasana yang baik.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tanggapan yang jelas terhadap Amir.

☐ P2 (1 markah): Alasan pertama dengan bukti daripada cerita.

☐ P3 (1 markah): Alasan kedua yang berbeza dengan bukti daripada cerita.

☐ P4 (1 markah): Hubungan kedua-dua alasan dengan tanggapan dijelaskan.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B30S09 | 30.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 4.1.1

(a) Nyatakan masalah dan penyelesaian cerita.

Contoh jawapan

Masalahnya ialah kesalahan ejaan pada poster kumpulan. Penyelesaiannya berlaku apabila Lina menegur dengan sopan dan semua ahli menyemak bersama sebelum mencetak poster yang telah dibaiki.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Kesalahan ejaan.

☐ P2 (1 markah): Semakan bersama dan pembetulan.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Tulis sinopsis dan huraikan satu persoalan dengan bukti.

Contoh jawapan

Lina menemukan kesalahan ejaan, memaklumkannya dengan sopan dan bekerjasama dengan rakan untuk membaiki poster sebelum dicetak. Persoalannya ialah teguran yang membina, ditunjukkan apabila Lina menyampaikan kesalahan secara sopan sehingga rakan sudi menyemak bersama.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Sinopsis masalah.

☐ P2 (1 markah): Sinopsis penyelesaian.

☐ P3 (1 markah): Persoalan sesuai.

☐ P4 (1 markah): Bukti menyokong persoalan.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B30S10 | 30.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 3.7.1

(a) Apakah satu pembetulan yang perlu dibuat dan satu maklumat yang perlu dikekalkan?

Contoh jawapan

Penggandaan murid-murid perlu digugurkan selepas semua. Hari Rabu mesti dikekalkan kerana maklumat tersebut telah disahkan oleh guru dan bukan kesalahan bahasa dalam draf.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Semua murid.

☐ P2 (1 markah): Hari Rabu dikekalkan.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Tulis semula draf dan jelaskan sebab menyunting tidak bermakna menukar semua maklumat.

Contoh jawapan

Majlis bermula pada hari Rabu. Semua murid diminta hadir. Penyunting membetulkan bahasa yang salah sambil mengekalkan maklumat yang tepat. Mengubah hari tanpa pengesahan akan menukar maksud asal dan boleh mengelirukan pembaca.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Dua ayat diperbetulkan.

☐ P2 (1 markah): Hari Rabu dikekalkan.

☐ P3 (1 markah): Tujuan pembetulan bahasa.

☐ P4 (1 markah): Alasan perubahan fakta boleh mengelirukan.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B30E01 | 30.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 3.7.1

Sunting draf ini dan tulis semula dengan ejaan, tanda baca dan nahu yang betul. Kekalkan hari serta tempat acara. Kemudian, jelaskan dua pembetulan.

Contoh jawapan

Pada hari Selasa, semua ahli Kelab Bahasa berkumpul di perpustakaan. Mereka membawa alat tulis. Sesi itu bermula selepas rehat.

Semua ahli-ahli dibetulkan kepada semua ahli kerana semua telah menunjukkan jamak. Diperpustakaan dibetulkan kepada di perpustakaan kerana di ialah kata sendi yang menunjukkan tempat. Selain itu, alat tulis dieja terpisah. Huruf besar digunakan pada awal ayat dan nama hari Selasa.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Huruf besar Pada, Mereka dan Sesi.

☐ P2 (1 markah): Huruf besar Selasa.

☐ P3 (1 markah): Koma selepas keterangan awal sesuai.

☐ P4 (1 markah): Semua ahli tanpa penggandaan berlebihan.

☐ P5 (1 markah): Di perpustakaan terpisah.

☐ P6 (1 markah): Alat tulis terpisah.

☐ P7 (1 markah): Hari, tempat dan masa asal dikekalkan.

☐ P8 (1 markah): Dua alasan pembetulan tepat.

Contoh jawapan bukan satu-satunya jawapan. Terima hasil asli yang memenuhi tugasan dan kriteria. Jangan menuntut ayat yang sama; semak maksud, bentuk serta ketepatan bahasa. Rubrik ini untuk latihan kendiri.

B30E02 | 30.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 3.7.1

Sunting petikan dialog ini. Tulis semula petikan yang betul, kemudian jelaskan pembetulan kata sendi dan tanda soal.

Contoh jawapan

Nabil bertanya, "Di manakah buku cerita itu?" Maya menjawab, "Buku itu di atas meja."

Di manakah ditulis dengan di terpisah kerana di ialah kata sendi, manakala -kah dirapatkan dengan mana. Di atas juga ditulis terpisah kerana menunjukkan tempat. Tanda soal digunakan pada akhir pertanyaan Nabil. Nama Nabil dan Maya serta awal ayat dalam petikan langsung menggunakan huruf besar.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Nama Nabil dan Maya berhuruf besar.

☐ P2 (1 markah): Koma sebelum petikan langsung.

☐ P3 (1 markah): Tanda petik lengkap.

☐ P4 (1 markah): Di manakah dieja betul.

☐ P5 (1 markah): Tanda soal pada pertanyaan.

☐ P6 (1 markah): Buku memulakan ayat jawapan dengan huruf besar.

☐ P7 (1 markah): Di atas dieja betul dan noktah sesuai.

☐ P8 (1 markah): Alasan kata sendi dan tanda soal tepat.

Contoh jawapan bukan satu-satunya jawapan. Terima hasil asli yang memenuhi tugasan dan kriteria. Jangan menuntut ayat yang sama; semak maksud, bentuk serta ketepatan bahasa. Rubrik ini untuk latihan kendiri.

B30E03 | 30.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 3.7.1

Sunting draf laporan ringkas ini tanpa menukar maklumat acara. Kemudian, nyatakan tiga jenis kesalahan yang telah diperbaiki.

Contoh jawapan

Pada hari Rabu, Kelab Bahasa mengadakan sesi perkongsian cerita. Semua peserta membawa draf masing-masing. Mula-mula, mereka membaca cerita secara berpasangan. Selepas itu, rakan memberikan cadangan tentang ejaan dan susunan idea. Nabil mencatat cadangan di dalam buku kecil. Dia tidak memahami satu teguran lalu bertanya dengan sopan. Guru menerangkan maksud teguran itu dan meminta Nabil mencuba pembetulan sendiri. Pada akhir sesi, semua ahli menyimpan bahan di atas meja sebelum mengemas bilik.

Tiga jenis kesalahan yang diperbaiki ialah huruf besar, kata sendi tempat dan penggunaan kata nafi. Penggandaan serta kelewahan kata turut dibetulkan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Huruf besar awal ayat.

☐ P2 (1 markah): Nama Rabu dan Nabil tepat.

☐ P3 (1 markah): Semua peserta tanpa gandaan berlebihan.

☐ P4 (1 markah): Tentang mengenai menjadi tentang atau mengenai sahaja.

☐ P5 (1 markah): Di dalam dan di atas terpisah.

☐ P6 (1 markah): Bukan memahami menjadi tidak memahami.

☐ P7 (1 markah): Tanda baca sesuai dan maklumat asal kekal.

☐ P8 (1 markah): Tiga jenis kesalahan dinyatakan dengan tepat.

Contoh jawapan bukan satu-satunya jawapan. Terima hasil asli yang memenuhi tugasan dan kriteria. Jangan menuntut ayat yang sama; semak maksud, bentuk serta ketepatan bahasa. Rubrik ini untuk latihan kendiri.

B30E04 | 30.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 4.1.1

Tulis respons yang merangkumi sinopsis, tema dan dua tanggapan beralasan tentang cerita asli ini. Cadangan panjang latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Cerita ini mengisahkan Amir yang pada mulanya kecewa apabila menerima banyak tanda semakan pada drafnya. Setelah membaca cadangan, dia memahami bahawa beberapa ayat perlu diperjelas. Dia membaiki tulisan dan menghargai bantuan rakan.

Temanya ialah kesediaan menerima teguran untuk memperbaiki diri. Saya menghargai tindakan Amir membaca cadangan walaupun berasa kecewa, kerana dia memberikan ruang kepada alasan rakannya sebelum membuat keputusan. Saya juga bersetuju dengan ucapan terima kasihnya kerana bantuan orang lain wajar dihargai. Perubahan tindakan Amir menunjukkan bahawa perasaan awal tidak semestinya menentukan keputusan akhir. Usaha meneliti teguran membolehkannya menghasilkan tulisan yang lebih jelas.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Sinopsis keadaan awal.

☐ P2 (1 markah): Sinopsis tindakan membaca dan membaiki.

☐ P3 (1 markah): Sinopsis penghargaan kepada rakan.

☐ P4 (1 markah): Tema sesuai.

☐ P5 (1 markah): Tanggapan pertama dengan bukti.

☐ P6 (1 markah): Tanggapan kedua dengan bukti.

☐ P7 (1 markah): Alasan berkaitan tindakan watak.

☐ P8 (1 markah): Bahasa teratur tanpa peristiwa rekaan tambahan.

Contoh jawapan bukan satu-satunya jawapan. Terima hasil asli yang memenuhi tugasan dan kriteria. Jangan menuntut ayat yang sama; semak maksud, bentuk serta ketepatan bahasa. Rubrik ini untuk latihan kendiri.

B30E05 | 30.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 3.4.4

Tulis karangan tentang cara menyunting tulisan secara bertanggungjawab. Gunakan semua rangsangan. Cadangan panjang latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Penyuntingan yang bertanggungjawab membantu tulisan menjadi lebih jelas tanpa mengubah maksud asal. Penyunting perlu membaca keseluruhan draf dahulu supaya memahami perkara yang hendak disampaikan oleh penulis.

Seterusnya, ejaan dan tanda baca diperiksa dengan teliti. Jika sesuatu ayat mengelirukan, penyunting perlu berbincang dengan penulis, bukannya menukar maksud mengikut andaian sendiri. Nama, hari dan tempat yang telah disahkan juga perlu dikekalkan.

Selepas pembetulan dibuat, draf dibaca semula untuk memastikan hubungan idea masih jelas. Cadangan boleh disampaikan secara sopan supaya penulis memahami sebab perubahan. Kesimpulannya, penyuntingan melibatkan ketelitian terhadap bahasa serta penghormatan terhadap maklumat dan tujuan asal tulisan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tujuan penyuntingan.

☐ P2 (1 markah): Membaca keseluruhan draf.

☐ P3 (1 markah): Semakan ejaan.

☐ P4 (1 markah): Semakan tanda baca.

☐ P5 (1 markah): Merujuk penulis jika maksud kabur.

☐ P6 (1 markah): Mengekalkan maklumat yang disahkan.

☐ P7 (1 markah): Membaca semula dan rumusan sesuai.

☐ P8 (1 markah): Bahasa gramatis serta urutan jelas.

Contoh jawapan bukan satu-satunya jawapan. Terima hasil asli yang memenuhi tugasan dan kriteria. Jangan menuntut ayat yang sama; semak maksud, bentuk serta ketepatan bahasa. Rubrik ini untuk latihan kendiri.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.