UNIT 28 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Pendidikan Bestari Negara Lestari

Nota, contoh dan 40 objektif

Baca fiksyen dan bukan fiksyen tentang usaha berkongsi ilmu. Latih soal jawab, catatan kosa kata, ringkasan, pengacaraan serta penggunaan kata nama am dan kata nama khas.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 163-167 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

Ringkasan yang mengekalkan maksud

Baca Fahami fokus petikan.	**Pilih** Tandai isi yang menjawab fokus.
Olah Gabungkan isi dalam ayat sendiri.	**Semak** Buang maklumat tambahan yang tidak disokong.

Peta langkah asli untuk membantu ulang kaji kemahiran unit ini.

Nota dan contoh berlangkah

28.1 Bersoal jawab tentang program ilmu

Skop unit buku teks KPM hlm. 163-167 | Rujukan 1.5.3

Perbualan yang berkesan memberi ruang kepada kedua-dua pihak untuk bertanya dan menjawab. Gunakan soalan bertumpu bagi mendapatkan maklumat tertentu tentang program. Selepas menerima jawapan, pilih soalan susulan yang berkaitan. Kesantunan melibatkan pilihan kata, giliran bercakap dan perhatian terhadap jawapan, bukannya penggunaan sapaan semata-mata.

• Mulakan perbualan dengan sapaan yang sesuai dan nyatakan tujuan bertanya.

• Tanyakan satu perkara khusus pada setiap giliran, seperti bahan yang perlu dibawa.

• Jawab berdasarkan maklumat yang diketahui dan jelaskan batas maklumat jika perlu.

• Akhiri perbualan dengan penghargaan serta rumusan ringkas tentang perkara yang dipersetujui.

Contoh berlangkah: Bina satu pasangan soal jawab tentang tempat Sudut Ilmu.

1. Dengar maklumat yang sudah diberikan oleh pasangan.

2. Tanyakan satu butiran yang masih perlu dijelaskan.

3. Jawab berdasarkan maklumat dan teruskan pertukaran secara sopan.

Jawapan: Soalan: Di manakah Sudut Ilmu akan disediakan? Jawapan: Sudut Ilmu akan disediakan di bahagian belakang kelas. Soalan itu meminta tempat, dan jawapannya memberikan lokasi yang jelas tanpa menyimpang kepada jadual acara.

Elak silap: Jangan mencelah sebelum rakan selesai memberikan jawapan.

Cuba: Bagaimanakah soalan susulan berkaitan jawapan sebelumnya?

Soalan itu meminta penjelasan lanjut tentang maklumat yang baru didengar.

28.2 Membaca pelbagai bahan

Skop unit buku teks KPM hlm. 163-167 | Rujukan 2.4.1

Bacaan ekstensif melibatkan pelbagai bahan untuk meluaskan kosa kata, pengetahuan dan penghayatan. Cerita fiksyen mengajak pembaca memahami pengalaman watak, manakala bahan bukan fiksyen menyampaikan maklumat secara langsung. Catat perkataan atau ungkapan menarik bersama konteksnya. Makna yang dipelajari lebih berguna apabila digunakan semula dalam ayat yang sesuai.

• Kenal pasti jenis bahan dan tujuan bacaan sebelum meneliti isi.

• Pilih perkataan yang belum difahami dan gunakan konteks serta kamus untuk mendapatkan makna.

• Bandingkan cara sesuatu idea disampaikan dalam cerita dan dalam catatan maklumat.

• Tulis respons atau ayat baharu menggunakan kosa kata yang telah dipelajari.

Contoh berlangkah: Dalam cerita Nabil, apakah maksud hatinya lapang?

1. Perhatikan ayat yang mengandungi perkataan sasaran.

2. Gunakan kejadian dalam teks untuk menentukan maksudnya.

3. Baca semula dengan makna pilihan untuk menyemak kesesuaian.

Jawapan: Ungkapan itu menunjukkan Nabil berasa lega dan senang hati selepas berkongsi buku. Maksudnya bukan ukuran fizikal hati. Ayat baharu: Hati saya lapang selepas menyelesaikan salah faham dengan rakan.

Elak silap: Jangan memberikan satu makna kamus tanpa memeriksa kesesuaiannya dalam ayat asal.

Cuba: Mengapakah perkataan perlu difahami mengikut konteks?

Satu perkataan boleh digunakan dengan maksud berbeza dalam ayat berlainan.

28.3 Menulis ringkasan

Skop unit buku teks KPM hlm. 163-167 | Rujukan 3.5.1

Ringkasan memadatkan bahan prosa dengan memilih isi penting dan menyusunnya dalam ayat yang gramatis. Pembaca ringkasan masih perlu memahami fokus asal bahan. Contoh kecil, pengulangan dan butiran sampingan boleh digugurkan jika tidak diperlukan. Pendapat baharu atau maklumat rekaan tidak boleh dimasukkan seolah-olah sebahagian daripada sumber.

• Baca bahan penuh dan tentukan fokus yang diminta dalam tugasan.

• Senaraikan isi penting, kemudian gabungkan isi yang berkait rapat.

• Gunakan kata sendiri apabila sesuai tanpa menukar hubungan sebab, tujuan atau hasil.

• Bandingkan ringkasan dengan sumber untuk memastikan tiada isi utama tertinggal atau berubah.

Contoh berlangkah: Ringkaskan: Buku disusun mengikut kategori. Susunan itu membantu murid mencari buku. Pinjaman direkodkan supaya buku boleh dipulangkan.

1. Kenal pasti fokus dan isi penting petikan.

2. Gabungkan butiran yang berkaitan dengan ayat sendiri.

3. Gugurkan contoh berlebihan tanpa mengubah maksud.

Jawapan: Buku disusun mengikut kategori untuk memudahkan pencarian, manakala rekod pinjaman membantu urusan pemulangan. Kedua-dua isi utama dikekalkan dan pengulangan perkataan dikurangkan.

Elak silap: Jangan menyalin ayat pertama sahaja dan menganggapnya mewakili seluruh petikan.

Cuba: Bolehkah ringkasan menambah pendapat peribadi yang tiada dalam petikan?

Tidak. Ringkasan perlu mengekalkan isi dan maksud bahan asal.

28.4 Pengacaraan yang berkesan

Skop unit buku teks KPM hlm. 163-167 | Rujukan 4.4.1

Pengacara menghubungkan bahagian majlis dan membantu hadirin mengikuti perjalanan acara. Teks yang tepat perlu disertai sebutan jelas, intonasi sesuai dan gaya badan yang sopan. Latihan pengacaraan mesti dilakukan secara lisan. Memilih ayat pengacaraan dalam soalan objektif hanya menyediakan pengetahuan awal, bukan menggantikan persembahan sebenar.

• Semak susunan acara, nama tetamu dan peranan setiap orang sebelum majlis bermula.

• Gunakan ungkapan peralihan yang jelas ketika menjemput pembicara atau mengucapkan terima kasih.

• Kawal kepantasan, jeda dan kekuatan suara supaya maklumat dapat didengar dengan mudah.

• Berdiri dengan postur sesuai, pandang hadirin secara wajar dan elakkan gerakan yang mengganggu.

Contoh berlangkah: Persembahkan ayat untuk menjemput guru merasmikan Sudut Ilmu.

1. Semak nama pembicara dan susunan acara.

2. Gunakan ungkapan mempersilakan yang santun.

3. Sebut dengan jelas dan berhenti seketika sebelum acara bermula.

Jawapan: Dengan segala hormatnya, dipersilakan Cikgu Hana untuk menyampaikan ucapan perasmian Sudut Ilmu. Selepas ucapan: Terima kasih diucapkan kepada Cikgu Hana atas ucapan sebentar tadi. Sebut nama dengan jelas dan berikan jeda sebelum jemputan.

Elak silap: Jangan mengumumkan nama atau perubahan acara yang belum disahkan.

Cuba: Mengapakah pengacara menyemak nama sebelum majlis?

Supaya nama disebut dengan tepat dan hadirin menerima maklumat yang betul.

28.5 Kata nama am dan kata nama khas

Skop unit buku teks KPM hlm. 163-167 | Rujukan 5.1.1

Kata nama am menamakan orang, benda atau tempat secara umum, manakala kata nama khas memberikan nama khusus. Kedua-duanya boleh hadir sebagai kata tunggal atau gabungan kata. Huruf besar membantu membezakan nama khusus dalam tulisan, tetapi huruf besar pada awal ayat sahaja tidak menjadikan sesuatu perkataan itu kata nama khas.

• Buku, murid dan perpustakaan ialah kata nama am kerana rujukannya umum.

• Nabil, Kuala Lumpur dan Universiti Malaya ialah contoh nama khusus.

• Kata nama majmuk seperti alat tulis dan balai raya terdiri daripada gabungan yang membawa satu makna.

• Tulis unsur nama khas mengikut ejaan yang betul dan semak nama institusi apabila perlu.

Contoh berlangkah: Bezakan pusat sumber dengan Pusat Sumber Seri Ilmu dalam konteks nama rekaan.

1. Tentukan sama ada rujukan umum atau nama khusus.

2. Kekalkan ejaan terpisah bagi kata nama majmuk yang berkenaan.

3. Gunakan huruf besar pada nama khusus dan awal ayat.

Jawapan: Pusat sumber ialah kata nama am majmuk yang menamakan jenis kemudahan. Pusat Sumber Seri Ilmu ialah nama khusus yang diberikan kepada satu pusat sumber rekaan. Nama khusus itu menggunakan huruf besar pada unsur namanya.

Elak silap: Jangan membesarkan semua kata nama am di tengah ayat tanpa sebab.

Cuba: Apakah beza pusat sumber dengan Pusat Sumber Seri Ilmu?

Pusat sumber ialah nama am, manakala Pusat Sumber Seri Ilmu ialah nama khas rekaan.

Latihan objektif

Pilih satu jawapan terbaik, A, B, C atau D. Setiap soalan membawa 1 markah latihan.

Markah saya: _____ / 40

01. Bahan pertama tergolong sebagai ...

Teks latihan asli: Pintu bilik bacaan baru dibuka apabila Nabil tiba dengan sebuah kotak. Di dalamnya terdapat buku cerita yang telah dibacanya. "Saya mahu orang lain menikmati kisah ini juga," katanya kepada penjaga bilik. Nabil membantu menyusun buku mengikut label rak. Apabila seorang murid baharu kelihatan kebingungan, dia menunjukkan rak yang sesuai. Nabil pulang tanpa membawa kotak itu, tetapi hatinya lapang kerana telah berkongsi sesuatu yang berguna.

A. arahan keselamatan rasmi.

B. senarai nama penerbit.

C. laporan harga semasa.

D. cerita fiksyen rekaan.

B28Q01 | Asas | 28.2

02. Maksud "kebingungan" dalam cerita ialah ...

Teks latihan asli: Pintu bilik bacaan baru dibuka apabila Nabil tiba dengan sebuah kotak. Di dalamnya terdapat buku cerita yang telah dibacanya. "Saya mahu orang lain menikmati kisah ini juga," katanya kepada penjaga bilik. Nabil membantu menyusun buku mengikut label rak. Apabila seorang murid baharu kelihatan kebingungan, dia menunjukkan rak yang sesuai. Nabil pulang tanpa membawa kotak itu, tetapi hatinya lapang kerana telah berkongsi sesuatu yang berguna.

A. bersedia untuk memenangi perlumbaan.

B. tidak tahu perkara yang perlu dilakukan.

C. terlalu gembira menerima hadiah.

D. sedang membaca dengan lancar.

B28Q02 | Asas | 28.2

03. Ungkapan "hatinya lapang" menunjukkan Nabil berasa ...

Teks latihan asli: Pintu bilik bacaan baru dibuka apabila Nabil tiba dengan sebuah kotak. Di dalamnya terdapat buku cerita yang telah dibacanya. "Saya mahu orang lain menikmati kisah ini juga," katanya kepada penjaga bilik. Nabil membantu menyusun buku mengikut label rak. Apabila seorang murid baharu kelihatan kebingungan, dia menunjukkan rak yang sesuai. Nabil pulang tanpa membawa kotak itu, tetapi hatinya lapang kerana telah berkongsi sesuatu yang berguna.

A. lapar dan dahaga.

B. lega dan senang hati.

C. marah dan kecewa.

D. takut dan curiga.

B28Q03 | Asas | 28.2

04. Apakah bukti Nabil suka membantu?

Teks latihan asli: Pintu bilik bacaan baru dibuka apabila Nabil tiba dengan sebuah kotak. Di dalamnya terdapat buku cerita yang telah dibacanya. "Saya mahu orang lain menikmati kisah ini juga," katanya kepada penjaga bilik. Nabil membantu menyusun buku mengikut label rak. Apabila seorang murid baharu kelihatan kebingungan, dia menunjukkan rak yang sesuai. Nabil pulang tanpa membawa kotak itu, tetapi hatinya lapang kerana telah berkongsi sesuatu yang berguna.

A. Dia menyimpan semua buku untuk dirinya.

B. Dia membiarkan kotak menghalang pintu.

C. Dia membawa pulang semua buku di rak.

D. Dia menunjukkan rak kepada murid yang kebingungan.

B28Q04 | Asas | 28.2

05. Bahan kedua berfungsi sebagai ...

Teks latihan asli: Catatan Program Sudut Ilmu: Murid menyediakan sudut bacaan di dalam kelas. Buku diletakkan mengikut kategori agar mudah dicari. Setiap pinjaman direkodkan pada kad supaya peminjam dapat mengingati buku yang perlu dipulangkan. Pada hari Jumaat, dua orang murid berkongsi ulasan ringkas tentang bacaan mereka. Rakan lain boleh bertanya tentang isi buku. Aktiviti itu memberi peluang kepada murid untuk bertukar pandangan dan menemukan bahan bacaan yang baharu.

A. syair empat baris yang berima.

B. catatan bukan fiksyen tentang kegiatan yang dihuraikan.

C. dialog watak dalam cerita khayalan.

D. senarai bahan untuk masakan.

B28Q05 | Faham | 28.2

06. Apakah maksud "kategori" dalam petikan?

Teks latihan asli: Catatan Program Sudut Ilmu: Murid menyediakan sudut bacaan di dalam kelas. Buku diletakkan mengikut kategori agar mudah dicari. Setiap pinjaman direkodkan pada kad supaya peminjam dapat mengingati buku yang perlu dipulangkan. Pada hari Jumaat, dua orang murid berkongsi ulasan ringkas tentang bacaan mereka. Rakan lain boleh bertanya tentang isi buku. Aktiviti itu memberi peluang kepada murid untuk bertukar pandangan dan menemukan bahan bacaan yang baharu.

A. Kumpulan berdasarkan ciri atau jenis tertentu.

B. Waktu rehat pada setiap hari.

C. Jumlah wang untuk membeli buku.

D. Nama semua murid di sekolah.

B28Q06 | Faham | 28.2

07. Apakah persamaan kedua-dua bahan?

Bahan A, teks latihan asli: Pintu bilik bacaan baru dibuka apabila Nabil tiba dengan sebuah kotak. Di dalamnya terdapat buku cerita yang telah dibacanya. "Saya mahu orang lain menikmati kisah ini juga," katanya kepada penjaga bilik. Nabil membantu menyusun buku mengikut label rak. Apabila seorang murid baharu kelihatan kebingungan, dia menunjukkan rak yang sesuai. Nabil pulang tanpa membawa kotak itu, tetapi hatinya lapang kerana telah berkongsi sesuatu yang berguna.
Bahan B, teks latihan asli: Catatan Program Sudut Ilmu: Murid menyediakan sudut bacaan di dalam kelas. Buku diletakkan mengikut kategori agar mudah dicari. Setiap pinjaman direkodkan pada kad supaya peminjam dapat mengingati buku yang perlu dipulangkan. Pada hari Jumaat, dua orang murid berkongsi ulasan ringkas tentang bacaan mereka. Rakan lain boleh bertanya tentang isi buku. Aktiviti itu memberi peluang kepada murid untuk bertukar pandangan dan menemukan bahan bacaan yang baharu.

A. Kedua-duanya mengutamakan persaingan menjual buku.

B. Kedua-duanya menyatakan semua buku rosak.

C. Kedua-duanya melarang murid bertanya.

D. Kedua-duanya menonjolkan perkongsian manfaat bahan bacaan.

B28Q07 | Aplikasi | 28.2

08. Pilih ayat baharu yang menggunakan "ulasan" dengan tepat.

Teks latihan asli: Catatan Program Sudut Ilmu: Murid menyediakan sudut bacaan di dalam kelas. Buku diletakkan mengikut kategori agar mudah dicari. Setiap pinjaman direkodkan pada kad supaya peminjam dapat mengingati buku yang perlu dipulangkan. Pada hari Jumaat, dua orang murid berkongsi ulasan ringkas tentang bacaan mereka. Rakan lain boleh bertanya tentang isi buku. Aktiviti itu memberi peluang kepada murid untuk bertukar pandangan dan menemukan bahan bacaan yang baharu.

A. Maya memakai ulasan pada kakinya.

B. Maya menyapu ulasan di halaman.

C. Maya mengisi ulasan ke dalam botol.

D. Maya memberikan ulasan tentang watak yang disukainya dalam novel.

B28Q08 | Aplikasi | 28.2

09. Pilih kata nama am.

A. Malaysia

B. perpustakaan

C. Nabil

D. Dewan Bahasa dan Pustaka

B28Q09 | Asas | 28.5

10. Pilih kata nama khas.

A. murid

B. Aiden

C. rak

D. buku

B28Q10 | Asas | 28.5

11. Kata nama majmuk dalam ayat "Mereka membaca di balai raya" ialah ...

A. balai raya

B. mereka

C. di

D. membaca

B28Q11 | Asas | 28.5

12. Pilih ejaan nama khas yang betul.

A. Bahasa Melayu

B. Bahasa melayu

C. bahasa Melayu sebagai nama mata pelajaran ditulis semuanya kecil

D. bahasa melayu

B28Q12 | Asas | 28.5

13. Dalam ayat "Nabil menyusun buku", kata nama am ialah ...

A. menyusun

B. Nabil

C. Nabil menyusun

D. buku

B28Q13 | Asas | 28.5

14. Pilih kata nama am majmuk.

A. ceria

B. alat tulis

C. membaca

D. perlahan

B28Q14 | Asas | 28.5

15. Pilih ayat yang menggunakan nama orang dengan betul.

A. MEI membaca BUKU itu.

B. Mei membaca buku itu.

C. mei membaca buku itu.

D. Mei membaca Buku Itu.

B28Q15 | Faham | 28.5

16. Perkataan "sekolah" ialah ...

A. kata nama am.

B. kata perintah.

C. kata adjektif waktu.

D. kata nama khas.

B28Q16 | Faham | 28.5

17. Pilih kata nama khas yang menamakan tempat.

A. perpustakaan

B. bilik

C. Kuala Lumpur

D. dewan

B28Q17 | Faham | 28.5

18. Pilih pasangan kata nama am tunggal dan kata nama am majmuk.

A. merah; merah muda

B. membaca; sedang membaca

C. rak; meja tulis

D. rajin; sangat rajin

B28Q18 | Faham | 28.5

19. Ayat manakah membezakan nama umum dan nama khusus dengan betul?

A. Kakak saya belajar di Universiti Malaya.

B. Kakak saya Belajar Di universiti Malaya.

C. Kakak Saya belajar di universiti malaya.

D. kakak saya Belajar di Universiti malaya.

B28Q19 | Aplikasi | 28.5

20. "Pusat sumber sekolah kami dinamakan Pusat Sumber Seri Ilmu." Apakah nama khusus dalam ayat itu?

A. Pusat Sumber Seri Ilmu

B. sekolah kami

C. pusat sumber sekolah

D. dinamakan

B28Q20 | Aplikasi | 28.5

21. Ringkasan yang baik perlu mengekalkan ...

A. susunan huruf setiap perkataan sahaja.

B. semua ayat contoh tanpa pemilihan.

C. isi penting dan maksud asal.

D. pendapat baharu penulis semata-mata.

B28Q21 | Asas | 28.3

22. Apakah tindakan pertama sebelum meringkaskan petikan?

A. Mengira warna dakwat pada halaman.

B. Menukar watak kepada orang terkenal.

C. Membaca dan mengenal pasti fokus serta isi penting.

D. Menulis kesimpulan yang tiada dalam bahan.

B28Q22 | Asas | 28.3

23. Bahan: "Buku disusun mengikut kategori supaya mudah dicari." Pilih ringkasan tepat.

A. Penyusunan mengikut kategori memudahkan pencarian buku.

B. Semua buku sukar dicari walaupun telah disusun.

C. Buku perlu disimpan tanpa kategori.

D. Murid dilarang mencari buku sendiri.

B28Q23 | Faham | 28.3

24. Maklumat manakah wajar dikekalkan dalam ringkasan manfaat Sudut Ilmu?

Catatan Program Sudut Ilmu: Murid menyediakan sudut bacaan di dalam kelas. Buku diletakkan mengikut kategori agar mudah dicari. Setiap pinjaman direkodkan pada kad supaya peminjam dapat mengingati buku yang perlu dipulangkan. Pada hari Jumaat, dua orang murid berkongsi ulasan ringkas tentang bacaan mereka. Rakan lain boleh bertanya tentang isi buku. Aktiviti itu memberi peluang kepada murid untuk bertukar pandangan dan menemukan bahan bacaan yang baharu.

A. Harga buku yang tidak diberikan.

B. Nama rekaan setiap ahli yang tidak mempengaruhi isi.

C. Murid bertukar pandangan tentang bacaan.

D. Warna kotak yang tidak disebut dalam bahan.

B28Q24 | Faham | 28.3

25. Pilih ayat yang menambah maklumat tidak disokong petikan program.

Catatan Program Sudut Ilmu: Murid menyediakan sudut bacaan di dalam kelas. Buku diletakkan mengikut kategori agar mudah dicari. Setiap pinjaman direkodkan pada kad supaya peminjam dapat mengingati buku yang perlu dipulangkan. Pada hari Jumaat, dua orang murid berkongsi ulasan ringkas tentang bacaan mereka. Rakan lain boleh bertanya tentang isi buku. Aktiviti itu memberi peluang kepada murid untuk bertukar pandangan dan menemukan bahan bacaan yang baharu.

A. Buku disusun mengikut kategori.

B. Murid berkongsi ulasan pada hari Jumaat.

C. Program itu menjamin semua murid memperoleh markah penuh.

D. Pinjaman direkodkan pada kad.

B28Q25 | Faham | 28.3

26. Dua ayat: "Murid merekodkan pinjaman. Rekod membantu mereka mengingati buku yang perlu dipulangkan." Gabungan tepat ialah ...

A. Buku mengingati murid yang belum direkodkan.

B. Rekod menyebabkan semua buku tidak boleh dipinjam.

C. Murid memulangkan rekod yang telah dipinjamkan kepada buku.

D. Rekod pinjaman membantu murid mengingati buku yang perlu dipulangkan.

B28Q26 | Faham | 28.3

27. Ringkasan terlalu panjang kerana banyak contoh. Apakah pembaikan terbaik?

A. Gugurkan semua isi penting tetapi kekalkan contoh.

B. Tukar semua ayat kepada senarai nama.

C. Tambah pendapat baharu untuk memanjangkannya.

D. Kekalkan isi utama dan gugurkan contoh yang tidak perlu.

B28Q27 | Aplikasi | 28.3

28. Pilih semakan paling penting selepas menulis ringkasan.

A. Pastikan nama penulis diulang dalam setiap ayat.

B. Pastikan ringkasan lebih panjang daripada sumber.

C. Pastikan semua ayat ialah salinan penuh.

D. Pastikan isi tepat, bahasa gramatis dan tiada maklumat rekaan.

B28Q28 | Aplikasi | 28.3

29. Apakah tugas utama pengacara dalam majlis sekolah?

A. Mengumumkan maklumat yang belum disahkan.

B. Menghubungkan acara dan menyampaikan maklumat perjalanan majlis.

C. Membaca teks tanpa melihat perjalanan acara.

D. Menggantikan semua persembahan peserta.

B28Q29 | Asas | 28.4

30. Pilih ungkapan mempersilakan pembicara yang santun.

A. Jangan tanya apa-apa, terus berdiri.

B. Cepatlah naik kerana kami sudah bosan.

C. Kamu wajib bercakap sekarang juga.

D. Dengan segala hormatnya, dipersilakan Cikgu Hana menyampaikan ucapan.

B28Q30 | Asas | 28.4

31. Seorang pengacara menyebut nama penerima terlalu pantas. Penambahbaikan sesuai ialah ...

A. Memperlahankan kadar pertuturan dan menyebut nama dengan jelas.

B. Mengabaikan nama dan terus menutup majlis.

C. Meninggikan suara sehingga semua perkataan bercantum.

D. Membaca lebih pantas untuk menjimatkan masa.

B28Q31 | Faham | 28.4

32. Gaya badan yang sesuai ketika mengacara ialah ...

A. Menutup muka dengan teks sepanjang majlis.

B. Berdiri tegak dan memandang hadirin secara wajar.

C. Membelakangi hadirin sepanjang masa.

D. Berjalan tanpa henti sambil bermain telefon.

B28Q32 | Faham | 28.4

33. "Lestari" paling hampir bermaksud ...

A. berhenti sebelum bermula.

B. kekal atau berterusan.

C. hilang secara tiba-tiba.

D. berubah warna setiap minit.

B28Q33 | Asas | 28.2

34. "Bestari" merujuk sifat ...

A. bising dan kasar.

B. malas dan cuai.

C. cerdik atau bijak.

D. marah tanpa sebab.

B28Q34 | Asas | 28.2

35. "Wadah ilmu" dalam konteks unit ini bermaksud ...

A. pakaian yang dipakai semasa membaca.

B. bekas khusus untuk menyimpan air.

C. saluran atau tempat memperoleh dan berkongsi pengetahuan.

D. alat untuk mengukur panjang meja.

B28Q35 | Faham | 28.2

36. "Penguasaan kosa kata" berkaitan dengan ...

A. kelajuan berlari dalam dewan.

B. cara menyusun kerusi sahaja.

C. bilangan kunci di dalam beg.

D. pengetahuan dan penggunaan perkataan.

B28Q36 | Faham | 28.2

37. Pilih penggunaan "berkongsi" yang sesuai.

A. Nabil berkongsi jam menjadi lewat.

B. Nabil berkongsi pintu sehingga terkunci.

C. Nabil berkongsi pandangan tentang cerita itu.

D. Nabil berkongsi lantai dengan penyapu.

B28Q37 | Faham | 28.2

38. "Maya membuat catatan ringkas." Ayat yang sama maksud ialah ...

A. Maya menulis nota yang padat.

B. Maya mengoyakkan semua nota.

C. Maya membaca tanpa menulis apa-apa.

D. Maya menyalin sebuah buku sepenuhnya.

B28Q38 | Faham | 28.2

39. Pilih ungkapan yang sesuai bagi murid yang banyak membaca untuk menambah pengetahuan.

A. mematahkan ilmu

B. menyembunyikan bacaan

C. meluaskan pengetahuan

D. memadam pengetahuan

B28Q39 | Aplikasi | 28.2

40. Ayat manakah menunjukkan pemahaman tentang "sudut bacaan"?

A. Kelas itu menyediakan ruang kecil dengan bahan untuk dibaca.

B. Kelas itu menutup buku tanpa membacanya.

C. Kelas itu menyimpan semua bola di padang.

D. Kelas itu mengira semua sudut dalam segi tiga.

B28Q40 | Aplikasi | 28.2

Jawapan dan penerangan

01 D	**02 B**	**03 B**	**04 D**	**05 B**	**06 A**	**07 D**	**08 D**
09 B	**10 B**	**11 A**	**12 A**	**13 D**	**14 B**	**15 B**	**16 A**
17 C	**18 C**	**19 A**	**20 A**	**21 C**	**22 C**	**23 A**	**24 C**
25 C	**26 D**	**27 D**	**28 D**	**29 B**	**30 D**	**31 A**	**32 B**
33 B	**34 C**	**35 C**	**36 D**	**37 C**	**38 A**	**39 C**	**40 A**

01. D | cerita fiksyen rekaan.

Label teks latihan asli dan peristiwa watak menunjukkan bentuk cerita rekaan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 2.4.1

02. B | tidak tahu perkara yang perlu dilakukan.

Murid itu memerlukan bantuan mencari rak yang sesuai.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 2.4.1

03. B | lega dan senang hati.

Perasaan itu berkaitan kepuasan selepas berkongsi sesuatu yang berguna.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 2.4.1

04. D | Dia menunjukkan rak kepada murid yang kebingungan.

Tindakan tersebut membantu murid lain mendapatkan bahan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 2.4.1

05. B | catatan bukan fiksyen tentang kegiatan yang dihuraikan.

Bahan menyampaikan maklumat program melalui penerangan langsung.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 2.4.1

06. A | Kumpulan berdasarkan ciri atau jenis tertentu.

Buku dikelaskan mengikut jenis supaya mudah dicari.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 2.4.1

07. D | Kedua-duanya menonjolkan perkongsian manfaat bahan bacaan.

Cerita Nabil dan catatan program menghubungkan bacaan dengan manfaat kepada orang lain.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 2.4.1

08. D | Maya memberikan ulasan tentang watak yang disukainya dalam novel.

Ulasan ialah penerangan atau pandangan tentang sesuatu bahan atau perkara.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 2.4.1

09. B | perpustakaan

Perpustakaan menamakan sesuatu secara umum.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 5.1.1

10. B | Aiden

Aiden ialah nama khusus seseorang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 5.1.1

11. A | balai raya

Balai raya terdiri daripada dua perkataan yang membentuk satu makna nama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 5.1.1

12. A | Bahasa Melayu

Bahasa Melayu ialah nama bahasa; unsur nama khas Melayu berhuruf besar, dan label mata pelajaran ditulis Bahasa Melayu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 5.1.1

13. D | buku

Buku menamakan benda secara umum.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 5.1.1

14. B | alat tulis

Alat tulis ialah gabungan kata yang menamakan peralatan untuk menulis.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 5.1.1

15. B | Mei membaca buku itu.

Nama orang bermula dengan huruf besar; kata nama am biasa tidak dibesarkan tanpa sebab.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 5.1.1

16. A | kata nama am.

Sekolah menamakan institusi secara umum.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 5.1.1

17. C | Kuala Lumpur

Kuala Lumpur ialah nama khusus tempat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 5.1.1

18. C | rak; meja tulis

Rak ialah satu perkataan; meja tulis ialah gabungan yang menamakan sesuatu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 5.1.1

19. A | Kakak saya belajar di Universiti Malaya.

Kakak ialah nama umum, manakala Universiti Malaya ialah nama khas institusi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 5.1.1

20. A | Pusat Sumber Seri Ilmu

Nama penuh yang diberikan kepada pusat sumber ialah kata nama khas majmuk.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 5.1.1

21. C | isi penting dan maksud asal.

Ringkasan memadatkan isi tanpa mengubah maksud.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 3.5.1

22. C | Membaca dan mengenal pasti fokus serta isi penting.

Pemahaman bahan diperlukan sebelum memilih isi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 3.5.1

23. A | Penyusunan mengikut kategori memudahkan pencarian buku.

Jawapan memadatkan ayat sambil mengekalkan hubungan sebab dan manfaat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 3.5.1

24. C | Murid bertukar pandangan tentang bacaan.

Perkongsian pandangan ialah isi penting yang menyokong fokus manfaat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 3.5.1

25. C | Program itu menjamin semua murid memperoleh markah penuh.

Petikan tidak menyatakan jaminan markah penuh.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 3.5.1

26. D | Rekod pinjaman membantu murid mengingati buku yang perlu dipulangkan.

Gabungan mengekalkan pelaku dan hubungan fungsi rekod.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 3.5.1

27. D | Kekalkan isi utama dan gugurkan contoh yang tidak perlu.

Pemadatan dilakukan melalui pemilihan isi, bukan kehilangan maksud utama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 3.5.1

28. D | Pastikan isi tepat, bahasa gramatis dan tiada maklumat rekaan.

Semakan menjaga ketepatan dan kejelasan ringkasan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 3.5.1

29. B | Menghubungkan acara dan menyampaikan maklumat perjalanan majlis.

Pengacara membantu hadirin mengikuti susunan majlis.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 4.4.1

30. D | Dengan segala hormatnya, dipersilakan Cikgu Hana menyampaikan ucapan.

Ungkapan jawapan sesuai dengan pengacaraan yang hormat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 4.4.1

31. A | Memperlahankan kadar pertuturan dan menyebut nama dengan jelas.

Kadar yang wajar membantu hadirin mendengar maklumat dengan tepat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 4.4.1

32. B | Berdiri tegak dan memandang hadirin secara wajar.

Postur dan pandangan yang sesuai menyokong komunikasi berkesan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 4.4.1

33. B | kekal atau berterusan.

Lestari membawa maksud berterusan atau kekal.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 2.4.1

34. C | cerdik atau bijak.

Bestari berkaitan kebijaksanaan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 2.4.1

35. C | saluran atau tempat memperoleh dan berkongsi pengetahuan.

Wadah digunakan secara kiasan sebagai saluran ilmu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 2.4.1

36. D | pengetahuan dan penggunaan perkataan.

Kosa kata ialah perbendaharaan kata.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 2.4.1

37. C | Nabil berkongsi pandangan tentang cerita itu.

Berkongsi pandangan bermaksud menyampaikan pendapat untuk manfaat bersama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 2.4.1

38. A | Maya menulis nota yang padat.

Ringkas bermaksud pendek dan padat, manakala catatan ialah nota.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 2.4.1

39. C | meluaskan pengetahuan

Meluaskan pengetahuan bermaksud menambah keluasan perkara yang diketahui.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 2.4.1

40. A | Kelas itu menyediakan ruang kecil dengan bahan untuk dibaca.

Dalam konteks program, sudut bacaan ialah ruang khusus untuk kegiatan membaca.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 2.4.1

Aktiviti mendengar dan bertutur

Latihan lisan ini di luar kiraan 55 soalan setiap unit. Laksanakan dengan ahli keluarga atau guru.

A. Dengar dan fahami

Minta ibu bapa, guru atau rakan membaca skrip tanpa menunjukkannya dahulu. Dengar sekali, berikan respons secara lisan, kemudian dengar semula untuk menyemak. Catat jawapan selepas percubaan pertama.

SP 1.5.3

1. Di manakah program dilancarkan?

2. Bilakah pendengar boleh mengemukakan soalan?

3. Apakah dua tugas pengacara yang disebut?

Semak proses mendengar

☐ Saya mendengar tanpa melihat skrip pada percubaan pertama.

☐ Saya memberikan respons berdasarkan maklumat yang didengar.

☐ Saya membezakan maklumat yang diberikan daripada perkara yang belum diketahui.

Skrip untuk pembaca

Murid mendengar dahulu tanpa melihat halaman ini. Pembaca boleh membacakan skrip dua kali.

Kelab Bacaan akan melancarkan Sudut Ilmu rekaan pada hari Jumaat di kelas Seroja. Program dimulakan dengan ucapan ringkas guru penasihat. Selepas itu, dua orang murid akan berkongsi ulasan buku yang telah dibaca. Setiap penyampai diberi peluang menerangkan perkara yang disukai dan satu persoalan yang menarik perhatian. Pendengar boleh mengemukakan soalan selepas ulasan selesai. Buku untuk sudut bacaan akan disusun mengikut kategori, manakala setiap pinjaman dicatat pada kad yang disediakan. Ahli tidak perlu membawa buku baharu; mereka boleh berkongsi buku yang masih sesuai digunakan dengan izin pemiliknya. Pengacara diminta menyemak nama penyampai sebelum majlis bermula. Sebut nama dengan jelas dan gunakan bahasa yang santun ketika menjemput mereka. Pada akhir program, semua ahli akan berbincang tentang cara menjaga sudut tersebut supaya dapat digunakan bersama sepanjang tahun.

Respons contoh

1. Di kelas Seroja.

2. Selepas ulasan buku selesai.

3. Menyemak nama penyampai sebelum majlis dan menjemput mereka dengan sebutan jelas serta bahasa santun.

B. Giliran anda bertutur

Lakukan dua bahagian secara lisan: bersoal jawab tentang maklumat program, kemudian persembahkan pengacaraan pembukaan dan jemputan penyampai. Gunakan nama rekaan yang diberikan oleh pasangan. Selepas soal jawab, bertindak sebagai pengacara: alu-alukan hadirin, persilakan pembicara, hubungkan acara dan tutup majlis. Rujuk atur cara Program Sudut Ilmu dalam soalan bertulis.

SP 1.5.3, 4.4.1

1. Rancang isi berdasarkan maklumat yang diberikan dan kehendak aktiviti.

2. Sampaikan atau jalankan dialog dengan sebutan jelas, intonasi sesuai dan bahasa santun.

3. Minta pasangan menyatakan perkara yang difahami, kemudian baiki bahagian yang kurang jelas.

Contoh selepas mencuba

Murid: Di manakah Sudut Ilmu dilancarkan? Rakan: Di kelas Seroja. Murid: Bilakah kita boleh bertanya tentang buku? Rakan: Selepas ulasan selesai. Murid: Terima kasih atas penjelasan. Pengacara: Selamat datang kepada guru dan rakan-rakan. Kita berkumpul untuk pelancaran Sudut Ilmu. Program ini memberi ruang kepada kita untuk berkongsi bacaan dan pandangan. Bagi memulakan majlis, dengan segala hormatnya dipersilakan guru penasihat menyampaikan ucapan. Terima kasih atas ucapan tersebut. Seterusnya, dipersilakan Nabil untuk berkongsi ulasan bukunya. Rakan-rakan boleh mengemukakan soalan selepas ulasan selesai. Semoga perkongsian ini menambahkan minat kita terhadap bacaan.

Semak penyampaian

☐ Isi saya menepati maklumat dan kehendak tugasan.

☐ Sebutan saya jelas dan kadar pertuturan sesuai.

☐ Saya menggunakan bahasa yang sopan serta ayat lengkap.

☐ Saya mendengar respons pasangan dan membaiki penjelasan jika diperlukan.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.