UNIT 26 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Usahawan Berwibawa

Nota, contoh dan 40 objektif

Ikuti kisah usahawan rekaan yang menyelesaikan masalah secara jujur. Latih soalan bertumpu, bacaan luncuran, perenggan isi dan kesimpulan, penciptaan cerita serta empat pola ayat inti.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 151-155 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

Mengembangkan perenggan isi

Isi Nyatakan satu idea utama.	**Huraian** Terangkan maksud atau sebab.
Contoh Berikan situasi yang khusus.	**Penegasan** Tegaskan semula kepentingan isi.

Peta langkah asli untuk membantu ulang kaji kemahiran unit ini.

Nota dan contoh berlangkah

26.1 Soalan bertumpu yang santun

Skop unit buku teks KPM hlm. 151-155 | Rujukan 1.5.1

Soalan bertumpu meminta maklumat tertentu yang boleh dijawab secara jelas. Dalam konteks keusahawanan sekolah, soalan ini membantu murid memahami pesanan, arahan atau tunjuk cara. Dengarkan penerangan dahulu supaya soalan tidak mengulang maklumat yang telah jelas. Gunakan sapaan dan nada yang santun ketika mendapatkan kepastian daripada orang lain.

• Tentukan satu maklumat yang belum diketahui, seperti masa, tempat, orang atau langkah tertentu.

• Gunakan kata tanya yang sepadan: bila untuk masa, siapa untuk orang dan bagaimana untuk cara.

• Tanyakan satu perkara pada satu masa agar orang yang menjawab tidak keliru.

• Ulang maklumat penting secara ringkas selepas menerima jawapan untuk memastikan pemahaman.

Contoh berlangkah: Arahan menyebut rekodkan tempahan, tetapi tempat borang belum diketahui. Tanyakan soalan yang sesuai.

1. Cari butiran arahan yang masih belum jelas.

2. Gunakan kata tanya untuk satu butiran khusus.

3. Mulakan pertanyaan dengan sapaan atau ungkapan santun.

Jawapan: Maaf, cikgu. Di manakah kami boleh mendapatkan borang tempahan? Soalan ini bertumpu pada tempat mendapatkan satu bahan yang diperlukan, dan sapaan pembuka menjaga kesantunan.

Elak silap: Jangan menyelitkan tuduhan atau andaian yang belum disahkan dalam soalan.

Cuba: Apakah ciri soalan bertumpu?

Soalan itu meminta maklumat khusus tentang satu perkara.

26.2 Idea keseluruhan melalui luncuran

Skop unit buku teks KPM hlm. 151-155 | Rujukan 2.2.3

Bacaan luncuran membantu pembaca mendapatkan gambaran keseluruhan dengan meneliti tajuk dan perkembangan perenggan. Bacaan imbasan pula mencari maklumat khusus seperti nama atau tindakan. Kedua-duanya saling melengkapi. Idea keseluruhan perlu merangkumi fokus bahan, bukan hanya satu contoh kecil yang menarik perhatian atau pendapat pembaca sendiri.

• Luncurkan pandangan pada awal, tengah dan akhir petikan untuk mengenal fokus yang berulang.

• Tanyakan perkara yang menghubungkan semua peristiwa atau penerangan dalam bahan.

• Gunakan imbasan apabila soalan meminta nama, tempat atau tindakan tertentu.

• Semak bahawa rumusan keseluruhan tidak menambah peristiwa yang tidak terdapat dalam petikan.

Contoh berlangkah: Aina menghadapi kekurangan bahan, berbincang dan menerangkan perubahan kepada pelanggan. Rumuskan idea keseluruhan.

1. Baca awal dan akhir petikan untuk gambaran umum.

2. Kenal pasti masalah yang mendorong tindakan watak.

3. Rumuskan hubungan masalah, tindakan dan hasil.

Jawapan: Aina menyelesaikan masalah perusahaan secara terbuka dan bertanggungjawab. Rumusan ini merangkumi masalah, perbincangan dan penerangan kepada pelanggan, bukan sekadar lakaran yang dibuatnya.

Elak silap: Jangan memilih satu butiran kecil sebagai keseluruhan maksud teks.

Cuba: Apakah perbezaan luncuran dengan imbasan?

Luncuran mencari gambaran keseluruhan, manakala imbasan mencari butiran khusus.

26.3 Perenggan isi dan kesimpulan

Skop unit buku teks KPM hlm. 151-155 | Rujukan 3.4.3

Perenggan isi mengembangkan satu perkara utama dengan huraian dan contoh. Kesimpulan pula mengikat semula perkara yang telah dibincangkan. Tumpuan ini membantu karangan bergerak secara teratur. Bahasa yang tepat dan ejaan yang betul penting supaya hubungan antara isi, sebab dan contoh dapat difahami tanpa pembaca perlu meneka maksud penulis.

• Mulakan perenggan isi dengan ayat yang menyatakan perkara utama secara jelas.

• Terangkan bagaimana atau mengapa isi itu penting sebelum memberikan contoh yang berkaitan.

• Gunakan ayat penegasan untuk menutup perenggan tanpa mengulang semua ayat sebelumnya.

• Kesimpulan merumuskan perbincangan serta memberi harapan atau cadangan yang selaras dengan isi.

Contoh berlangkah: Kembangkan isi bahawa usahawan perlu mendengar maklum balas.

1. Pilih satu isi sebagai tumpuan perenggan.

2. Kembangkan isi dengan huraian dan contoh khusus.

3. Tutup perenggan dengan penegasan yang berkaitan.

Jawapan: Usahawan perlu mendengar maklum balas pelanggan. Pandangan tersebut membantu mereka mengenal bahagian penerangan yang masih kurang jelas. Contohnya, tulisan pada papan produk boleh dibesarkan selepas menerima teguran. Jelaslah bahawa maklum balas dapat menjadi panduan penambahbaikan.

Elak silap: Jangan memperkenalkan isi besar yang belum dihuraikan dalam kesimpulan.

Cuba: Mengapakah kesimpulan tidak dipenuhi isi baharu?

Kesimpulan merumuskan perbincangan yang sudah dihuraikan.

26.4 Menghasilkan cerita fiksyen

Skop unit buku teks KPM hlm. 151-155 | Rujukan 4.3.1

Cerita fiksyen ialah hasil imaginasi yang mempunyai hubungan peristiwa yang munasabah. Mulakan dengan kerangka supaya watak, latar, konflik dan penyelesaian saling berkaitan. Kreativiti tidak bermaksud menukar cerita secara rawak. Pembaca perlu memahami tujuan watak, halangan yang dihadapi dan kesan tindakan watak terhadap perkembangan peristiwa.

• Tetapkan watak utama dan satu tujuan yang jelas, seperti menyiapkan gerai sebelum pameran.

• Pilih konflik yang berkaitan dengan tujuan, contohnya bahan hiasan tidak mencukupi.

• Rancang tindakan watak yang menunjukkan sifatnya melalui perbuatan dan dialog.

• Akhiri cerita dengan penyelesaian yang berpunca daripada usaha watak dan meninggalkan kesan yang sesuai.

Contoh berlangkah: Rancang cerita watak jujur yang menerima tempahan tidak tepat.

1. Kenal pasti tujuan watak dan halangan yang dihadapi.

2. Pilih tindakan yang selaras dengan sifat watak.

3. Hubungkan penyelesaian dengan konflik yang dibina.

Jawapan: Watak mendapati jumlah tempahan tersalah catat. Dia memberitahu pelanggan, menyemak semula borang bersama rakan dan membetulkan rekod. Pelanggan menghargai kejujurannya. Kerangka ini menghubungkan konflik, usaha dan penyelesaian.

Elak silap: Jangan menyelesaikan konflik secara tiba-tiba tanpa peristiwa yang menghubungkannya.

Cuba: Apakah fungsi konflik dalam cerita?

Konflik membentuk masalah yang mendorong tindakan dan perkembangan cerita.

26.5 Empat pola ayat inti

Skop unit buku teks KPM hlm. 151-155 | Rujukan 5.5.1

Ayat inti mempunyai subjek dan predikat yang dapat dikenal pasti. Dalam empat pola asas yang dipelajari, subjek ialah frasa nama. Predikat pula boleh berupa frasa nama, frasa kerja, frasa adjektif atau frasa sendi nama. Kenal pasti fungsi frasa dalam ayat, bukan sekadar perkataan pertama yang kelihatan biasa.

• FN + FN: Aina usahawan muda; predikat menamakan identiti subjek.

• FN + FK: Aina sedang bekerja; predikat menyatakan perbuatan.

• FN + FA: Gerai itu kemas; predikat menerangkan sifat atau keadaan.

• FN + FS: Aina di kaunter; predikat bermula dengan kata sendi nama.

Contoh berlangkah: Tentukan pola ayat Pelanggan itu sangat sabar dan Pelanggan itu di kaunter.

1. Pisahkan subjek daripada predikat.

2. Tentukan sama ada predikat berupa FN, FK, FA atau FS.

3. Namakan pola menggunakan jenis kedua-dua bahagian.

Jawapan: Ayat pertama berpola FN + FA kerana sangat sabar ialah frasa adjektif. Ayat kedua berpola FN + FS kerana di kaunter ialah frasa sendi nama. Kedua-duanya mempunyai subjek frasa nama yang sama.

Elak silap: Jangan menganggap semua predikat yang menerangkan orang ialah frasa nama.

Cuba: Apakah pola Gerai itu di dewan?

FN + FS kerana di dewan ialah frasa sendi nama.

Latihan objektif

Pilih satu jawapan terbaik, A, B, C atau D. Setiap soalan membawa 1 markah latihan.

Markah saya: _____ / 40

01. Apakah masalah yang dihadapi Aina?

Teks latihan asli: Aina membuka gerai kraf dalam hari keusahawanan sekolah. Seminggu sebelum acara, dia mendapati bahawa bahan hiasannya tidak mencukupi. Dia tidak menyembunyikan masalah itu daripada kumpulan. Sebaliknya, Aina mencadangkan reka bentuk yang lebih ringkas dan menunjukkan lakaran kepada rakan-rakannya. Mereka bersetuju kerana perubahan itu masih mengekalkan kegunaan produk. Pada hari jualan, Aina menerangkan perubahan tersebut kepada pelanggan yang telah membuat tempahan. Kisah ini rekaan untuk latihan bahasa.

A. Semua rakannya membatalkan jualan.

B. Pelanggan tidak membuat tempahan.

C. Bahan hiasannya tidak mencukupi.

D. Gerainya tidak dibenarkan dibuka.

B26Q01 | Asas | 26.2

02. Apakah yang ditunjukkan Aina kepada rakannya?

Teks latihan asli: Aina membuka gerai kraf dalam hari keusahawanan sekolah. Seminggu sebelum acara, dia mendapati bahawa bahan hiasannya tidak mencukupi. Dia tidak menyembunyikan masalah itu daripada kumpulan. Sebaliknya, Aina mencadangkan reka bentuk yang lebih ringkas dan menunjukkan lakaran kepada rakan-rakannya. Mereka bersetuju kerana perubahan itu masih mengekalkan kegunaan produk. Pada hari jualan, Aina menerangkan perubahan tersebut kepada pelanggan yang telah membuat tempahan. Kisah ini rekaan untuk latihan bahasa.

A. Papan penerangan kumpulan Harun.

B. Lakaran reka bentuk yang lebih ringkas.

C. Senarai pemenang pameran sekolah.

D. Jadual giliran kumpulan Mei.

B26Q02 | Asas | 26.2

03. Apakah idea keseluruhan petikan pertama?

Teks latihan asli: Aina membuka gerai kraf dalam hari keusahawanan sekolah. Seminggu sebelum acara, dia mendapati bahawa bahan hiasannya tidak mencukupi. Dia tidak menyembunyikan masalah itu daripada kumpulan. Sebaliknya, Aina mencadangkan reka bentuk yang lebih ringkas dan menunjukkan lakaran kepada rakan-rakannya. Mereka bersetuju kerana perubahan itu masih mengekalkan kegunaan produk. Pada hari jualan, Aina menerangkan perubahan tersebut kepada pelanggan yang telah membuat tempahan. Kisah ini rekaan untuk latihan bahasa.

A. Aina menangani masalah bahan melalui perbincangan dan penerangan yang jujur.

B. Aina menyerahkan semua keputusan kepada pelanggan.

C. Aina memilih untuk menghentikan semua aktiviti kraf.

D. Aina mengutamakan hiasan walaupun produk tidak berguna.

B26Q03 | Asas | 26.2

04. Bukti bahawa perubahan reka bentuk dipertimbangkan dengan teliti ialah ...

Teks latihan asli: Aina membuka gerai kraf dalam hari keusahawanan sekolah. Seminggu sebelum acara, dia mendapati bahawa bahan hiasannya tidak mencukupi. Dia tidak menyembunyikan masalah itu daripada kumpulan. Sebaliknya, Aina mencadangkan reka bentuk yang lebih ringkas dan menunjukkan lakaran kepada rakan-rakannya. Mereka bersetuju kerana perubahan itu masih mengekalkan kegunaan produk. Pada hari jualan, Aina menerangkan perubahan tersebut kepada pelanggan yang telah membuat tempahan. Kisah ini rekaan untuk latihan bahasa.

A. semua bahan hiasan dibuang.

B. lakaran tidak ditunjukkan kepada sesiapa.

C. pelanggan dilarang bertanya.

D. kegunaan produk masih dikekalkan.

B26Q04 | Asas | 26.2

05. Apakah tujuan sesi perkongsian kelab?

Teks latihan asli: Kelab Usahawan Muda mengadakan sesi perkongsian selepas pameran. Setiap kumpulan membawa catatan tentang perkara yang berjaya dan masalah yang dihadapi. Kumpulan Harun melaporkan bahawa papan penerangan mereka sukar dibaca dari jauh. Mereka bercadang membesarkan tulisan dan mengurangkan ayat yang terlalu panjang. Kumpulan Mei pula mahu menyediakan jadual giliran supaya gerai sentiasa dijaga. Pengerusi meminta semua cadangan dicatat untuk persediaan acara seterusnya.

A. Memilih kelas yang akan ditutup.

B. Menghapuskan semua catatan kumpulan.

C. Menentukan harga semua barang di bandar.

D. Menilai pengalaman pameran dan merancang penambahbaikan.

B26Q05 | Faham | 26.2

06. Kumpulan manakah mahu menyediakan jadual giliran?

Teks latihan asli: Kelab Usahawan Muda mengadakan sesi perkongsian selepas pameran. Setiap kumpulan membawa catatan tentang perkara yang berjaya dan masalah yang dihadapi. Kumpulan Harun melaporkan bahawa papan penerangan mereka sukar dibaca dari jauh. Mereka bercadang membesarkan tulisan dan mengurangkan ayat yang terlalu panjang. Kumpulan Mei pula mahu menyediakan jadual giliran supaya gerai sentiasa dijaga. Pengerusi meminta semua cadangan dicatat untuk persediaan acara seterusnya.

A. Kumpulan Aina.

B. Kumpulan Mei.

C. Kumpulan pemandu.

D. Kumpulan Harun.

B26Q06 | Faham | 26.2

07. Apakah persamaan cadangan Harun dan Mei?

Teks latihan asli: Kelab Usahawan Muda mengadakan sesi perkongsian selepas pameran. Setiap kumpulan membawa catatan tentang perkara yang berjaya dan masalah yang dihadapi. Kumpulan Harun melaporkan bahawa papan penerangan mereka sukar dibaca dari jauh. Mereka bercadang membesarkan tulisan dan mengurangkan ayat yang terlalu panjang. Kumpulan Mei pula mahu menyediakan jadual giliran supaya gerai sentiasa dijaga. Pengerusi meminta semua cadangan dicatat untuk persediaan acara seterusnya.

A. Kedua-duanya meminta gerai ditutup lebih awal.

B. Kedua-duanya menolak semua maklum balas.

C. Kedua-duanya bertujuan meningkatkan pengurusan gerai.

D. Kedua-duanya mahu membatalkan pameran.

B26Q07 | Aplikasi | 26.2

08. Tajuk paling sesuai untuk petikan kedua ialah ...

Teks latihan asli: Kelab Usahawan Muda mengadakan sesi perkongsian selepas pameran. Setiap kumpulan membawa catatan tentang perkara yang berjaya dan masalah yang dihadapi. Kumpulan Harun melaporkan bahawa papan penerangan mereka sukar dibaca dari jauh. Mereka bercadang membesarkan tulisan dan mengurangkan ayat yang terlalu panjang. Kumpulan Mei pula mahu menyediakan jadual giliran supaya gerai sentiasa dijaga. Pengerusi meminta semua cadangan dicatat untuk persediaan acara seterusnya.

A. Persaingan Tanpa Perbincangan

B. Pengalaman Menjadi Panduan

C. Pameran yang Tidak Pernah Diadakan

D. Harga Barang Sepanjang Tahun

B26Q08 | Aplikasi | 26.2

09. "Aina usahawan muda." Apakah pola ayat ini?

A. FN + FS

B. FN + FN

C. FN + FK

D. FN + FA

B26Q09 | Asas | 26.5

10. "Pekerja itu sedang berehat." Apakah pola ayat ini?

A. FN + FS

B. FN + FN

C. FN + FA

D. FN + FK

B26Q10 | Asas | 26.5

11. "Pembungkusan itu kemas." Apakah pola ayat ini?

A. FN + FN

B. FN + FA

C. FN + FS

D. FN + FK

B26Q11 | Asas | 26.5

12. "Pelanggan itu di kaunter." Apakah pola ayat ini?

A. FN + FA

B. FN + FK

C. FN + FN

D. FN + FS

B26Q12 | Asas | 26.5

13. Pilih ayat berpola FN + FN.

A. Encik Lim sangat gembira.

B. Encik Lim di kedai itu.

C. Encik Lim pemilik kedai itu.

D. Encik Lim sedang bekerja.

B26Q13 | Asas | 26.5

14. Pilih ayat berpola FN + FA.

A. Tulisan itu tulisan Harun.

B. Tulisan itu jelas.

C. Harun sedang menulis.

D. Harun di gerai.

B26Q14 | Asas | 26.5

15. Subjek bagi ayat "Produk kraf itu hasil kerja Aina" ialah ...

A. Produk kraf itu

B. Aina

C. kerja Aina

D. hasil kerja Aina

B26Q15 | Faham | 26.5

16. Predikat bagi ayat "Rakan-rakan Aina sedang berbincang" ialah ...

A. sedang berbincang

B. Aina

C. Rakan-rakan Aina

D. rakan-rakan

B26Q16 | Faham | 26.5

17. Lengkapkan ayat berpola FN + FS: "Gerai kami _____."

A. di hujung dewan

B. menjual penanda buku

C. sangat kemas

D. gerai kraf

B26Q17 | Faham | 26.5

18. Pasangan ayat manakah mempunyai pola yang sama?

A. Gerai itu luas. Aina sedang bekerja.

B. Gerai itu luas. Produk itu cantik.

C. Gerai itu di dewan. Aina usahawan.

D. Produk itu cantik. Gerai itu di dewan.

B26Q18 | Faham | 26.5

19. Tukarkan predikat "di dewan" dalam "Pameran itu di dewan" kepada frasa nama.

A. Pameran itu sangat meriah.

B. Pameran itu dekat dengan kelas.

C. Pameran itu berlangsung semalam.

D. Pameran itu acara tahunan sekolah.

B26Q19 | Aplikasi | 26.5

20. Ayat manakah mempunyai predikat frasa kerja?

A. Para pengunjung di pintu masuk.

B. Para pengunjung sedang beratur.

C. Para pengunjung tetamu sekolah.

D. Para pengunjung sangat sabar.

B26Q20 | Aplikasi | 26.5

21. Perenggan isi yang jelas biasanya bermula dengan ...

A. ayat yang menyatakan isi utama.

B. tajuk cerita yang tidak berkaitan.

C. senarai kesalahan ejaan.

D. ungkapan penutup surat semata-mata.

B26Q21 | Asas | 26.3

22. Apakah fungsi perenggan kesimpulan?

A. Memperkenalkan banyak isi baharu tanpa huraian.

B. Menyalin semua perenggan isi sepenuhnya.

C. Menggantikan tajuk karangan dengan soalan.

D. Merumuskan perbincangan dan menyatakan penegasan yang sesuai.

B26Q22 | Asas | 26.3

23. Isi: "Usahawan perlu mendengar maklum balas." Pilih huraian yang sesuai.

A. Maklum balas membantu mereka mengenal kelemahan penerangan produk.

B. Bulan kelihatan terang pada malam itu.

C. Semua maklum balas patut dibuang.

D. Mereka tidak perlu mengetahui kehendak pelanggan.

B26Q23 | Faham | 26.3

24. Pilih contoh yang menyokong isi "Bahagikan tugas dengan jelas".

A. Hanya nama gerai ditukar selepas pameran.

B. Setiap orang menunggu arahan tanpa mengetahui tugas.

C. Semua orang meninggalkan gerai serentak.

D. Seorang menjaga kaunter dan seorang menerangkan produk.

B26Q24 | Faham | 26.3

25. Susunan perenggan isi yang logik ialah ...

A. contoh, tajuk baharu, penutup surat, isi.

B. isi, isi tidak berkaitan, salam, tarikh.

C. isi, huraian, contoh, penegasan.

D. penegasan, kesimpulan keseluruhan, tajuk, salam.

B26Q25 | Faham | 26.3

26. Pilih kesimpulan tentang sifat usahawan berwibawa.

A. Kesimpulannya, kejujuran dan kesediaan belajar perlu diamalkan agar perniagaan diurus dengan baik.

B. Selain itu, warna langsir bilik saya ialah biru.

C. Langkah pertama yang belum dibincangkan ialah menyediakan lapan jenis jadual.

D. Pada suatu petang, seekor burung hinggap di halaman.

B26Q26 | Faham | 26.3

27. Perenggan menyatakan isi, tetapi tiada contoh. Apakah tambahan terbaik?

A. Masukkan fakta yang tidak diketahui sumbernya.

B. Gugurkan semua huraian yang berkaitan.

C. Ulang isi dalam huruf besar.

D. Tambahkan situasi khusus yang menunjukkan isi itu dilaksanakan.

B26Q27 | Aplikasi | 26.3

28. Ayat penegasan bagi isi "Rekod tempahan perlu disusun" ialah ...

A. Namun, hobi saya tidak berkaitan dengan jualan.

B. Pada hari ini cuaca agak mendung.

C. Jelaslah bahawa rekod yang teratur memudahkan urusan tempahan.

D. Apakah warna kegemaran semua pelanggan?

B26Q28 | Aplikasi | 26.3

29. Dalam cerita rekaan, "bahan tidak mencukupi sebelum pameran" berfungsi sebagai ...

A. konflik yang menggerakkan cerita.

B. tajuk akhir cerita.

C. senarai rujukan cerita.

D. nama latar tempat.

B26Q29 | Asas | 26.4

30. Pilih penyelesaian yang selaras dengan watak jujur.

A. Watak memaklumkan masalah dan berbincang tentang pilihan lain.

B. Watak menyembunyikan perubahan daripada pelanggan.

C. Watak menuduh orang lain tanpa bukti.

D. Watak memadam semua pesanan lalu berpura-pura lupa.

B26Q30 | Asas | 26.4

31. Pilih urutan kerangka cerita yang munasabah.

A. Mengumumkan pemenang, memberi definisi kamus, menukar tajuk, menutup kedai.

B. Memperkenalkan watak, menyalin resit, menyenaraikan harga, menghentikan ayat.

C. Memperkenalkan gerai, menghadapi masalah, berbincang, menyelesaikan masalah.

D. Menyelesaikan masalah, menutup cerita, memperkenalkan masalah tanpa sambungan.

B26Q31 | Faham | 26.4

32. Ayat manakah menunjukkan perasaan watak melalui tindakan?

A. Perbincangan ialah kegiatan bertukar pendapat.

B. Lakaran itu menggunakan sehelai kertas.

C. Aina menggenggam lakarannya sambil menarik nafas panjang sebelum bercakap.

D. Aina seorang murid bernama Aina.

B26Q32 | Faham | 26.4

33. Dalam ungkapan usahawan berwibawa, "berwibawa" paling hampir bermaksud ...

A. mempunyai keupayaan dan layak dipercayai.

B. tidak menerima pandangan orang lain.

C. hanya mementingkan rupa barang.

D. sentiasa mengelakkan tanggungjawab.

B26Q33 | Asas | 26.2

34. "Maklum balas" merujuk ...

A. masa yang digunakan untuk pulang.

B. respons terhadap sesuatu tindakan atau hasil.

C. kertas untuk membalut produk.

D. bahan hiasan untuk gerai.

B26Q34 | Asas | 26.2

35. "Kumpulan itu mencapai persetujuan." Maksud ayat tersebut ialah ...

A. Ahli kumpulan terlupa akan masalah.

B. Ahli kumpulan menolak semua cadangan.

C. Ahli kumpulan menerima keputusan bersama.

D. Ahli kumpulan meninggalkan perbincangan.

B26Q35 | Faham | 26.2

36. "Lakaran" bermaksud ...

A. surat rasmi daripada pihak sekolah.

B. laporan lengkap perbelanjaan tahunan.

C. lukisan ringkas yang menggambarkan cadangan.

D. senarai semua pelanggan yang hadir.

B26Q36 | Faham | 26.2

37. Pilih perkataan tepat: "Aina _____ perubahan reka bentuk kepada pelanggan."

A. mengecilkan

B. menyembunyikan

C. menghilangkan

D. menerangkan

B26Q37 | Faham | 26.2

38. Ayat manakah menunjukkan sikap terbuka terhadap cadangan?

A. Harun melarang ahli lain bercakap.

B. Harun memadam catatan cadangan rakan.

C. Harun menolak semua pandangan tanpa mendengar.

D. Harun meneliti pandangan rakannya sebelum membuat keputusan.

B26Q38 | Faham | 26.2

39. Gantikan "tidak mencukupi" tanpa mengubah maksud: "Bahan itu tidak mencukupi."

A. Bahan itu sudah dibungkus sepenuhnya.

B. Bahan itu melebihi jumlah yang diperlukan.

C. Bahan itu kurang daripada jumlah yang diperlukan.

D. Bahan itu tidak pernah diperlukan.

B26Q39 | Aplikasi | 26.2

40. Pilih ayat yang menggunakan "giliran" dengan tepat.

A. Mei mengecat produk dengan giliran biru.

B. Mei menjaga gerai mengikut giliran yang ditetapkan.

C. Mei menggunting giliran daripada kertas tebal.

D. Mei menjual giliran sebagai makanan.

B26Q40 | Aplikasi | 26.2

Jawapan dan penerangan

01 C	**02 B**	**03 A**	**04 D**	**05 D**	**06 B**	**07 C**	**08 B**
09 B	**10 D**	**11 B**	**12 D**	**13 C**	**14 B**	**15 A**	**16 A**
17 A	**18 B**	**19 D**	**20 B**	**21 A**	**22 D**	**23 A**	**24 D**
25 C	**26 A**	**27 D**	**28 C**	**29 A**	**30 A**	**31 C**	**32 C**
33 A	**34 B**	**35 C**	**36 C**	**37 D**	**38 D**	**39 C**	**40 B**

01. C | Bahan hiasannya tidak mencukupi.

Masalah bahan dinyatakan pada awal petikan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 2.2.3

02. B | Lakaran reka bentuk yang lebih ringkas.

Aina menunjukkan lakaran bagi cadangan perubahan reka bentuk.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 2.2.3

03. A | Aina menangani masalah bahan melalui perbincangan dan penerangan yang jujur.

Petikan menumpukan penyelesaian masalah secara terbuka dari awal hingga akhir.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 2.2.3

04. D | kegunaan produk masih dikekalkan.

Kumpulan menerima perubahan kerana fungsi produk masih sama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 2.2.3

05. D | Menilai pengalaman pameran dan merancang penambahbaikan.

Setiap kumpulan membentangkan kejayaan, masalah dan cadangan untuk acara seterusnya.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 2.2.3

06. B | Kumpulan Mei.

Maklumat khusus itu dapat ditemui melalui imbasan nama kumpulan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 2.2.3

07. C | Kedua-duanya bertujuan meningkatkan pengurusan gerai.

Satu cadangan menambah baik penerangan dan satu lagi memastikan penjagaan gerai.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 2.2.3

08. B | Pengalaman Menjadi Panduan

Catatan pengalaman digunakan untuk merancang penambahbaikan akan datang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 2.2.3

09. B | FN + FN

Subjek Aina dan predikat usahawan muda ialah frasa nama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 5.5.1

10. D | FN + FK

Predikat sedang berehat ialah frasa kerja.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 5.5.1

11. B | FN + FA

Kemas ialah adjektif yang menjadi inti frasa adjektif.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 5.5.1

12. D | FN + FS

Di kaunter ialah frasa sendi nama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 5.5.1

13. C | Encik Lim pemilik kedai itu.

Pemilik kedai itu ialah frasa nama yang menjadi predikat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 5.5.1

14. B | Tulisan itu jelas.

Jelas ialah adjektif yang menerangkan subjek tulisan itu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 5.5.1

15. A | Produk kraf itu

Subjek ialah perkara yang diterangkan, iaitu produk kraf itu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 5.5.1

16. A | sedang berbincang

Predikat menerangkan tindakan subjek.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 5.5.1

17. A | di hujung dewan

Di hujung dewan ialah frasa sendi nama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 5.5.1

18. B | Gerai itu luas. Produk itu cantik.

Kedua-dua ayat jawapan berpola FN + FA.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 5.5.1

19. D | Pameran itu acara tahunan sekolah.

Acara tahunan sekolah ialah frasa nama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 5.5.1

20. B | Para pengunjung sedang beratur.

Sedang beratur ialah frasa kerja yang menyatakan perbuatan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 5.5.1

21. A | ayat yang menyatakan isi utama.

Ayat isi memberikan tumpuan kepada perenggan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 3.4.3

22. D | Merumuskan perbincangan dan menyatakan penegasan yang sesuai.

Kesimpulan menyatukan isi yang telah dibincangkan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 3.4.3

23. A | Maklum balas membantu mereka mengenal kelemahan penerangan produk.

Huraian menerangkan kegunaan maklum balas kepada usahawan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 3.4.3

24. D | Seorang menjaga kaunter dan seorang menerangkan produk.

Contoh menunjukkan pembahagian peranan yang nyata.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 3.4.3

25. C | isi, huraian, contoh, penegasan.

Susunan itu mengembangkan isi sebelum menegaskannya.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 3.4.3

26. A | Kesimpulannya, kejujuran dan kesediaan belajar perlu diamalkan agar perniagaan diurus dengan baik.

Kesimpulan merumuskan sifat yang relevan tanpa bertukar topik.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 3.4.3

27. D | Tambahkan situasi khusus yang menunjukkan isi itu dilaksanakan.

Contoh khusus menjelaskan bagaimana isi berfungsi dalam situasi nyata.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 3.4.3

28. C | Jelaslah bahawa rekod yang teratur memudahkan urusan tempahan.

Ayat menegaskan manfaat isi yang sama tanpa menyimpang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 3.4.3

29. A | konflik yang menggerakkan cerita.

Konflik ialah masalah yang perlu ditangani oleh watak.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 4.3.1

30. A | Watak memaklumkan masalah dan berbincang tentang pilihan lain.

Tindakan berterus terang menyokong sifat jujur watak.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 4.3.1

31. C | Memperkenalkan gerai, menghadapi masalah, berbincang, menyelesaikan masalah.

Peristiwa bergerak daripada pengenalan kepada konflik dan penyelesaian.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 4.3.1

32. C | Aina menggenggam lakarannya sambil menarik nafas panjang sebelum bercakap.

Gerak tubuh memberikan gambaran kegelisahan atau usaha menenangkan diri.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 4.3.1

33. A | mempunyai keupayaan dan layak dipercayai.

Berwibawa menggambarkan kebolehan dan pengaruh yang menimbulkan kepercayaan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 2.4.1

34. B | respons terhadap sesuatu tindakan atau hasil.

Maklum balas ialah respons atau ulasan yang membantu penilaian.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 2.4.1

35. C | Ahli kumpulan menerima keputusan bersama.

Persetujuan menunjukkan penerimaan terhadap sesuatu keputusan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 2.4.1

36. C | lukisan ringkas yang menggambarkan cadangan.

Lakaran memberikan gambaran awal bentuk atau reka bentuk.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 2.4.1

37. D | menerangkan

Menerangkan bermaksud menjelaskan maklumat kepada orang lain.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 2.4.1

38. D | Harun meneliti pandangan rakannya sebelum membuat keputusan.

Meneliti pandangan orang lain menunjukkan kesediaan mempertimbangkannya.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 2.4.1

39. C | Bahan itu kurang daripada jumlah yang diperlukan.

Tidak mencukupi menyatakan kekurangan berbanding keperluan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 2.4.1

40. B | Mei menjaga gerai mengikut giliran yang ditetapkan.

Giliran merujuk urutan masa atau kesempatan seseorang melakukan tugas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 2.4.1

Aktiviti mendengar dan bertutur

Latihan lisan ini di luar kiraan 55 soalan setiap unit. Laksanakan dengan ahli keluarga atau guru.

A. Dengar dan fahami

Minta ibu bapa, guru atau rakan membaca skrip tanpa menunjukkannya dahulu. Dengar sekali, berikan respons secara lisan, kemudian dengar semula untuk menyemak. Catat jawapan selepas percubaan pertama.

SP 1.3.1

1. Dari manakah borang diperoleh?

2. Apakah tindakan jika maklumat pelanggan tidak jelas?

3. Apakah tindakan sebelum menerima tempahan tambahan apabila bahan tidak mencukupi?

Semak proses mendengar

☐ Saya mendengar tanpa melihat skrip pada percubaan pertama.

☐ Saya memberikan respons berdasarkan maklumat yang didengar.

☐ Saya membezakan maklumat yang diberikan daripada perkara yang belum diketahui.

Skrip untuk pembaca

Murid mendengar dahulu tanpa melihat halaman ini. Pembaca boleh membacakan skrip dua kali.

Selamat pagi, ahli Kelab Usahawan Muda. Saya akan menerangkan cara menerima tempahan bagi pameran rekaan kelas kita. Mula-mula, ambil borang daripada meja setiausaha. Tulis nama pelanggan, nama produk dan jumlah yang diminta pada ruang yang disediakan. Bacakan semula maklumat tersebut kepada pelanggan supaya sebarang kesilapan dapat dikesan. Jangan meneka maklumat yang tidak jelas. Tanyakan semula dengan bahasa yang santun. Setelah pelanggan mengesahkan catatan, serahkan satu salinan kepadanya dan simpan satu salinan di dalam fail kumpulan. Sekiranya bahan tidak mencukupi, maklumkan perkara itu kepada ketua kumpulan sebelum menerima tempahan tambahan. Kita akan berbincang tentang pilihan yang sesuai. Pada akhir sesi, susun borang mengikut nama produk. Semak jumlah bersama seorang rakan. Aktiviti ini ialah latihan komunikasi dan pengurusan maklumat, bukan urusan jual beli sebenar. Sekarang, apakah soalan yang ingin kamu kemukakan?

Respons contoh

1. Dari meja setiausaha.

2. Tanyakan semula secara santun dan jangan meneka.

3. Maklumkan kekurangan kepada ketua kumpulan untuk perbincangan.

B. Giliran anda bertutur

Mainkan peranan sebagai ahli yang mendengar taklimat. Kemukakan sekurang-kurangnya tiga soalan bertumpu tentang panduan tempahan. Pasangan menjawab menggunakan maklumat skrip.

SP 1.5.1

1. Rancang isi berdasarkan maklumat yang diberikan dan kehendak aktiviti.

2. Sampaikan atau jalankan dialog dengan sebutan jelas, intonasi sesuai dan bahasa santun.

3. Minta pasangan menyatakan perkara yang difahami, kemudian baiki bahagian yang kurang jelas.

Contoh selepas mencuba

Murid: Maaf, cikgu. Di manakah kami boleh mendapatkan borang tempahan? Guru: Borang boleh diambil dari meja setiausaha. Murid: Apakah maklumat yang perlu kami catat? Guru: Catat nama pelanggan, nama produk dan jumlah yang diminta. Murid: Jika sebutan nama kurang jelas, apakah yang patut kami lakukan? Guru: Tanyakan semula dengan santun dan jangan meneka. Murid: Kepada siapakah kami perlu melaporkan kekurangan bahan? Guru: Maklumkan perkara itu kepada ketua kumpulan sebelum menerima tempahan tambahan. Murid: Baiklah, cikgu. Terima kasih. Saya akan mengikuti panduan dan menyemak catatan bersama rakan.

Semak penyampaian

☐ Isi saya menepati maklumat dan kehendak tugasan.

☐ Sebutan saya jelas dan kadar pertuturan sesuai.

☐ Saya menggunakan bahasa yang sopan serta ayat lengkap.

☐ Saya mendengar respons pasangan dan membaiki penjelasan jika diperlukan.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.