UNIT 25 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Malaysia Hab Industri Makanan

Nota, contoh dan 40 objektif

Terokai bahasa dalam lawatan ke perusahaan makanan rekaan. Latih penceritaan pengalaman, pembacaan arahan, pendahuluan karangan, perbandingan semacam dan frasa nama.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 146-150 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

Membina pendahuluan yang terarah

Tema Perkenalkan perkara umum.	**Rangsangan** Kembangkan konteks yang berkaitan.
Arahan Nyatakan fokus perbincangan.	**Semak** Pastikan semua ayat saling berkaitan.

Peta langkah asli untuk membantu ulang kaji kemahiran unit ini.

Nota dan contoh berlangkah

25.1 Bercerita tentang pengalaman

Skop unit buku teks KPM hlm. 146-150 | Rujukan 1.4.3

Penceritaan pengalaman yang berkesan membantu pendengar membayangkan peristiwa dan memahami perkara yang dipelajari. Pilih pengalaman yang berkaitan dengan tajuk. Bezakan perkara yang benar-benar dialami daripada andaian. Susun maklumat mengikut urutan, gunakan kata ganti nama yang sesuai dan akhiri cerita dengan perasaan atau pengajaran yang munasabah.

• Mulakan dengan masa, tempat dan orang yang terlibat supaya pendengar memperoleh gambaran awal.

• Gunakan penghubung seperti mula-mula, kemudian dan akhirnya untuk menyusun peristiwa.

• Sebut perkataan dengan jelas serta gunakan intonasi yang sesuai ketika menyatakan perasaan.

• Apabila menceritakan pengalaman orang lain, nyatakan orang itu dan elakkan mendakwa pengalaman tersebut sebagai pengalaman sendiri.

Contoh berlangkah: Ceritakan pengalaman rekaan melihat kerja pembungkusan: taklimat, pemerhatian, soal jawab.

1. Susun taklimat sebelum pemerhatian.

2. Letakkan soal jawab selepas penerangan.

3. Akhiri dengan perasaan tentang kerjasama yang dilihat.

Jawapan: Dalam latihan ini, saya membayangkan suatu lawatan ke perusahaan makanan. Mula-mula, kami mendengar taklimat. Kemudian, kami memerhatikan pekerja membungkus produk. Akhirnya, kami bertanya tentang tugas mereka. Saya tertarik akan kerjasama yang ditunjukkan.

Elak silap: Jangan mencampurkan peristiwa yang didengar dengan pengalaman sendiri tanpa penjelasan.

Cuba: Mengapakah pengalaman rekaan perlu dinyatakan sebagai rekaan?

Supaya pendengar tidak menganggapnya pengalaman sebenar pencerita.

25.2 Membaca dan mematuhi arahan

Skop unit buku teks KPM hlm. 146-150 | Rujukan 2.2.2

Arahan memberitahu pembaca tentang tindakan yang perlu dibuat, urutan langkah dan syarat tertentu. Bacaan yang teliti bukan sekadar mencari kata kerja. Pembaca perlu mengenal pasti siapa yang bertindak, bila sesuatu langkah dilakukan dan tindakan yang dilarang. Respons mestilah sepadan dengan maklumat yang dinyatakan, bukan berdasarkan kebiasaan sendiri.

• Garisi kata tindakan seperti daftar, ambil, tunggu dan pulangkan untuk mengenal pasti tugas.

• Tandai kata sebelum, selepas dan sehingga kerana kata ini menentukan hubungan masa.

• Bezakan arahan wajib daripada penerangan tambahan supaya tindakan tidak tersalah susun.

• Semak semula tindakan pilihan anda dengan ayat asal sebelum memberikan jawapan.

Contoh berlangkah: Arahan: Ambil kad, tunggu panggilan, kemudian masuk. Bolehkah masuk sebaik sahaja mengambil kad?

1. Kenal pasti tiga kata tindakan: ambil, tunggu dan masuk.

2. Perhatikan bahawa panggilan perlu ditunggu selepas kad diambil.

3. Letakkan langkah masuk selepas panggilan, bukan selepas mengambil kad sahaja.

Jawapan: Tidak. Kad perlu diambil terlebih dahulu, tetapi peserta masih mesti menunggu panggilan sebelum masuk. Kata kemudian menunjukkan bahawa langkah masuk datang selepas syarat menunggu dipenuhi.

Elak silap: Jangan melangkau langkah menunggu hanya kerana destinasi lawatan sudah diketahui.

Cuba: Apakah fungsi kata sehingga dalam arahan menunggu?

Kata itu menentukan syarat atau batas masa sebelum langkah seterusnya.

25.3 Membina pendahuluan

Skop unit buku teks KPM hlm. 146-150 | Rujukan 3.4.2

Pendahuluan memperkenalkan isu dan mengarahkan perhatian pembaca kepada perkara yang akan dihuraikan. Untuk latihan ini, gunakan ayat tema, ayat rangsangan dan ayat arahan sebagai rangka kerja. Ayat arahan menyatakan hala tuju penulisan, bukannya semestinya memberi perintah kepada pembaca. Ketiga-tiga ayat perlu saling berkaitan dan tidak mengulang maksud yang sama.

• Ayat tema memperkenalkan perkara umum yang berkaitan dengan tajuk karangan.

• Ayat rangsangan mengembangkan konteks, keadaan atau persoalan yang menjadikan tema itu bermakna.

• Ayat arahan menyatakan fokus seperti langkah, manfaat atau peranan yang akan dibincangkan.

• Simpan contoh terperinci untuk perenggan isi; pendahuluan menyediakan landasan perbincangan.

Contoh berlangkah: Bina pendahuluan tentang manfaat lawatan ke perusahaan makanan.

1. Tema contoh ialah lawatan pendidikan.

2. Konteksnya pemerhatian tugas di perusahaan makanan.

3. Fokus ayat akhir ialah manfaat lawatan.

Jawapan: Lawatan pendidikan memberi murid peluang mengenali dunia pekerjaan. Pemerhatian di perusahaan makanan membolehkan murid melihat tugas yang jarang ditemui di dalam kelas. Oleh itu, manfaat lawatan sebegini wajar dibincangkan.

Elak silap: Jangan menulis kesimpulan sebagai ayat pertama pendahuluan.

Cuba: Adakah ayat arahan pendahuluan sentiasa berbentuk perintah?

Tidak. Dalam rangka ini, ayat itu menyatakan hala tuju perbincangan.

25.4 Perbandingan semacam

Skop unit buku teks KPM hlm. 146-150 | Rujukan 4.2.1

Perbandingan semacam membandingkan sifat sesuatu dengan benda atau keadaan yang mudah dikenali. Perkataan seperti dan bagai membantu membentuk perbandingan. Pilih sifat yang benar-benar sesuai dengan konteks. Ungkapan ini menambahkan kesan pada bahasa, tetapi tidak sepatutnya digunakan untuk menggantikan maklumat tepat dalam arahan atau laporan fakta.

• Kenal pasti sifat yang hendak ditonjolkan sebelum memilih benda perbandingan.

• Rajin seperti semut menekankan ketekunan, bukan saiz tubuh atau tempat tinggal.

• Putih seperti kapas menekankan warna, manakala manis seperti madu boleh menggambarkan senyuman.

• Gunakan satu perbandingan yang jelas dalam ayat lengkap dan elakkan perbandingan yang bercanggah.

Contoh berlangkah: Gambarkan petugas yang tekun menyediakan pameran dengan perbandingan semacam.

1. Sifat petugas yang hendak ditonjolkan ialah rajin.

2. Semut dipilih sebagai perbandingan ketekunan.

3. Gunakan ungkapan itu dalam konteks menyediakan ruang pameran.

Jawapan: Petugas itu rajin seperti semut ketika menyediakan ruang pameran. Perbandingan ini menonjolkan ketekunan bekerja, bukannya menyamakan petugas dengan serangga dari segi rupa.

Elak silap: Jangan mentafsir perbandingan secara harfiah apabila ungkapan digunakan secara kiasan.

Cuba: Apakah sifat dalam rajin seperti semut?

Ketekunan bekerja, bukan rupa atau saiz semut.

25.5 Frasa nama: inti dan penerang

Skop unit buku teks KPM hlm. 146-150 | Rujukan 5.4.1

Frasa nama berpusat pada kata nama yang menjadi inti. Perkataan lain boleh menerangkan jenis, pemilik, bilangan atau cirinya. Susunan perkataan mempengaruhi perkara yang dirujuk. Apabila membina frasa nama, tentukan dahulu benda atau orang yang hendak disebut, kemudian tambah penerang yang membantu pembaca mengenal rujukan itu dengan lebih tepat.

• Dalam kotak makanan, kotak ialah inti dan makanan menerangkan kegunaan atau jenis kotak.

• Dalam pengusaha makanan, inti pengusaha menunjukkan bahawa frasa itu merujuk orang.

• Bilangan dan penjodoh bilangan boleh mendahului inti, seperti dua buah kilang.

• Penentu ini atau itu lazimnya hadir pada hujung frasa, seperti kad produk baharu itu.

Contoh berlangkah: Kenal pasti inti, penerang dan penentu dalam mesin pembungkus baharu itu.

1. Tentukan benda utama: mesin.

2. Kenal pasti pembungkus dan baharu sebagai penerang.

3. Letakkan itu sebagai penentu pada hujung frasa.

Jawapan: Intinya ialah mesin. Pembungkus dan baharu memberikan penerangan tentang mesin tersebut. Itu menjadi penentu. Keseluruhan frasa merujuk sebuah mesin, bukan pekerja yang membungkus barang.

Elak silap: Jangan menukar inti dan penerang tanpa memeriksa perubahan makna.

Cuba: Dalam kotak makanan, apakah kata inti?

Kotak, kerana frasa itu merujuk bekas.

Latihan objektif

Pilih satu jawapan terbaik, A, B, C atau D. Setiap soalan membawa 1 markah latihan.

Markah saya: _____ / 40

01. Apakah tindakan pertama pengunjung?

Teks latihan asli: Panduan Lawatan Dapur Cita: Daftarkan nama pada senarai pengunjung di kaunter. Kemudian, ambil kad kumpulan daripada petugas. Tunggu di ruang taklimat sehingga pemandu memanggil warna kumpulan anda. Semasa melawat ruang pembungkusan, ikut laluan bertanda. Catat soalan dalam buku kecil dan kemukakannya selepas penerangan. Sebelum pulang, pulangkan kad kumpulan ke dalam bakul di kaunter. Semua nama dan tempat dalam panduan ini rekaan untuk latihan bahasa.

A. Memulangkan kad kumpulan.

B. Menunggu di ruang pembungkusan.

C. Mendaftarkan nama di kaunter.

D. Mengemukakan soalan kepada pemandu.

B25Q01 | Asas | 25.2

02. Bilakah pengunjung boleh mengemukakan soalan?

Teks latihan asli: Panduan Lawatan Dapur Cita: Daftarkan nama pada senarai pengunjung di kaunter. Kemudian, ambil kad kumpulan daripada petugas. Tunggu di ruang taklimat sehingga pemandu memanggil warna kumpulan anda. Semasa melawat ruang pembungkusan, ikut laluan bertanda. Catat soalan dalam buku kecil dan kemukakannya selepas penerangan. Sebelum pulang, pulangkan kad kumpulan ke dalam bakul di kaunter. Semua nama dan tempat dalam panduan ini rekaan untuk latihan bahasa.

A. Sebelum mengambil kad kumpulan.

B. Semasa mendaftarkan nama.

C. Ketika pemandu memanggil warna.

D. Selepas penerangan.

B25Q02 | Asas | 25.2

03. Mengapakah pengunjung belum boleh terus memasuki ruang pembungkusan selepas mengambil kad?

Teks latihan asli: Panduan Lawatan Dapur Cita: Daftarkan nama pada senarai pengunjung di kaunter. Kemudian, ambil kad kumpulan daripada petugas. Tunggu di ruang taklimat sehingga pemandu memanggil warna kumpulan anda. Semasa melawat ruang pembungkusan, ikut laluan bertanda. Catat soalan dalam buku kecil dan kemukakannya selepas penerangan. Sebelum pulang, pulangkan kad kumpulan ke dalam bakul di kaunter. Semua nama dan tempat dalam panduan ini rekaan untuk latihan bahasa.

A. Mereka perlu mencetak kad produk terlebih dahulu.

B. Mereka perlu menukar warna pakaian sendiri.

C. Mereka perlu menunggu panggilan pemandu di ruang taklimat.

D. Mereka mesti memulangkan kad sebelum lawatan.

B25Q03 | Asas | 25.2

04. Pilih urutan yang mematuhi panduan.

Teks latihan asli: Panduan Lawatan Dapur Cita: Daftarkan nama pada senarai pengunjung di kaunter. Kemudian, ambil kad kumpulan daripada petugas. Tunggu di ruang taklimat sehingga pemandu memanggil warna kumpulan anda. Semasa melawat ruang pembungkusan, ikut laluan bertanda. Catat soalan dalam buku kecil dan kemukakannya selepas penerangan. Sebelum pulang, pulangkan kad kumpulan ke dalam bakul di kaunter. Semua nama dan tempat dalam panduan ini rekaan untuk latihan bahasa.

A. Tunggu panggilan, pulang, daftar nama.

B. Ambil kad, pulangkan kad, daftar nama.

C. Daftar nama, ambil kad, tunggu panggilan.

D. Masuk ruang pembungkusan, daftar nama, ambil kad.

B25Q04 | Asas | 25.2

05. Di manakah nama produk perlu ditulis?

Teks latihan asli: Arahan Menyediakan Kad Produk Pameran: Pilih satu produk makanan rekaan. Tulis nama produk pada bahagian atas kad. Di bawahnya, senaraikan bahan yang diberi oleh guru tanpa menambah dakwaan sendiri. Letakkan gambar lakaran di sebelah kiri dan penerangan ringkas di sebelah kanan. Semak ejaan bersama rakan. Jika maklumat belum lengkap, tandakan ruang itu untuk semakan guru sebelum mencetak kad. Jangan gunakan nama syarikat sebenar.

A. Di sebelah kiri gambar sahaja.

B. Pada bahagian atas kad.

C. Pada bahagian bawah bakul.

D. Di belakang senarai pengunjung.

B25Q05 | Faham | 25.2

06. Siapakah yang membantu menyemak ejaan?

Teks latihan asli: Arahan Menyediakan Kad Produk Pameran: Pilih satu produk makanan rekaan. Tulis nama produk pada bahagian atas kad. Di bawahnya, senaraikan bahan yang diberi oleh guru tanpa menambah dakwaan sendiri. Letakkan gambar lakaran di sebelah kiri dan penerangan ringkas di sebelah kanan. Semak ejaan bersama rakan. Jika maklumat belum lengkap, tandakan ruang itu untuk semakan guru sebelum mencetak kad. Jangan gunakan nama syarikat sebenar.

A. Rakan.

B. Pemandu bas.

C. Pengunjung.

D. Pembekal.

B25Q06 | Faham | 25.2

07. Maklumat bahan belum lengkap. Apakah tindakan yang menepati arahan?

Teks latihan asli: Arahan Menyediakan Kad Produk Pameran: Pilih satu produk makanan rekaan. Tulis nama produk pada bahagian atas kad. Di bawahnya, senaraikan bahan yang diberi oleh guru tanpa menambah dakwaan sendiri. Letakkan gambar lakaran di sebelah kiri dan penerangan ringkas di sebelah kanan. Semak ejaan bersama rakan. Jika maklumat belum lengkap, tandakan ruang itu untuk semakan guru sebelum mencetak kad. Jangan gunakan nama syarikat sebenar.

A. Menandakan ruang tersebut untuk semakan guru.

B. Mengambil nama produk syarikat sebenar.

C. Menambah bahan yang kelihatan munasabah.

D. Mencetak kad tanpa sebarang tanda.

B25Q07 | Aplikasi | 25.2

08. Kad manakah mematuhi arahan susun atur?

Teks latihan asli: Arahan Menyediakan Kad Produk Pameran: Pilih satu produk makanan rekaan. Tulis nama produk pada bahagian atas kad. Di bawahnya, senaraikan bahan yang diberi oleh guru tanpa menambah dakwaan sendiri. Letakkan gambar lakaran di sebelah kiri dan penerangan ringkas di sebelah kanan. Semak ejaan bersama rakan. Jika maklumat belum lengkap, tandakan ruang itu untuk semakan guru sebelum mencetak kad. Jangan gunakan nama syarikat sebenar.

A. Penerangan di kiri dan lakaran di kanan.

B. Senarai bahan menggantikan nama produk.

C. Lakaran di kiri dan penerangan di kanan.

D. Nama produk di bawah penerangan sahaja.

B25Q08 | Aplikasi | 25.2

09. Dalam frasa "pengusaha makanan tempatan", apakah kata intinya?

A. makanan

B. tempatan

C. makanan tempatan

D. pengusaha

B25Q09 | Asas | 25.5

10. Pilih frasa nama.

A. di dalam kilang

B. kotak biskut

C. sedang membungkus

D. sangat rajin

B25Q10 | Asas | 25.5

11. Dalam "kad produk baharu itu", apakah kata penentunya?

A. itu

B. baharu

C. kad

D. produk

B25Q11 | Asas | 25.5

12. Pilih frasa nama yang berinti "bilik".

A. pameran bilik itu

B. di bilik pameran

C. bersihnya bilik itu

D. bilik pameran itu

B25Q12 | Asas | 25.5

13. Lengkapkan: "Petugas menyerahkan _____ kepada pemandu."

A. sangat kemas

B. di kaunter

C. senarai pengunjung

D. sedang menunggu

B25Q13 | Asas | 25.5

14. Frasa manakah bermaksud kotak untuk menyimpan makanan?

A. makanan berkotak itu sedap

B. kotak memakan

C. makanan kotak

D. kotak makanan

B25Q14 | Asas | 25.5

15. Dalam "tiga orang pekerja itu", kata nama yang menjadi inti ialah ...

A. tiga

B. orang

C. itu

D. pekerja

B25Q15 | Faham | 25.5

16. Pilih susunan frasa nama yang betul.

A. buah kilang baharu dua

B. kilang dua baharu buah

C. baharu kilang dua buah

D. dua buah kilang baharu

B25Q16 | Faham | 25.5

17. Frasa "pengusaha makanan itu" merujuk kepada ...

A. orang yang mengusahakan makanan.

B. makanan milik seorang pengunjung.

C. bekas yang digunakan untuk makanan.

D. ruang tempat menyimpan makanan.

B25Q17 | Faham | 25.5

18. Pilih ayat yang mempunyai frasa nama "produk tempatan" sebagai subjek.

A. Produk tempatan itu dipamerkan.

B. Mereka menilai produk tempatan.

C. Petugas mempamerkan produk tempatan.

D. Kami memilih produk tempatan.

B25Q18 | Faham | 25.5

19. Pilih pembetulan bagi frasa janggal "baharu mesin pembungkus itu".

A. pembungkus itu baharu mesin

B. itu baharu mesin pembungkus

C. mesin pembungkus baharu itu

D. mesin itu pembungkus baharu

B25Q19 | Aplikasi | 25.5

20. Dua frasa nama yang merujuk benda yang berbeza kerana pertukaran kedudukan inti dan penerang ialah ...

A. produk baharu dan produk itu

B. kotak makanan dan makanan kotak

C. pekerja itu dan pekerja kilang

D. kad ini dan kad produk

B25Q20 | Aplikasi | 25.5

21. Apakah fungsi ayat tema dalam pendahuluan?

A. Memberikan markah kepada pembaca.

B. Menutup seluruh perbincangan.

C. Menyenaraikan semua isi secara terperinci.

D. Memperkenalkan perkara yang hendak dibincangkan.

B25Q21 | Asas | 25.3

22. Tajuk: "Usaha Memperkenalkan Produk Tempatan". Pilih ayat tema yang paling sesuai.

A. Sebagai kesimpulan, usaha tadi perlu diteruskan.

B. Pada akhir tahun, pasukan kami memenangi pertandingan.

C. Langkah ketiga ialah mencetak lima keping kad.

D. Produk tempatan mempunyai ruang untuk dikenali oleh lebih ramai pengguna.

B25Q22 | Asas | 25.3

23. Ayat tema: "Pameran sekolah dapat memperkenalkan hasil perusahaan setempat." Pilih ayat rangsangan yang sesuai.

A. Namun demikian, kasut itu berwarna biru.

B. Pengunjung berpeluang melihat produk dan berbual dengan pengusahanya.

C. Maka, janganlah sesiapa membaca tajuk ini.

D. Oleh itu, tamatlah lawatan kami pada hari itu.

B25Q23 | Faham | 25.3

24. Pilih ayat arahan yang menyatakan hala tuju karangan tentang manfaat lawatan perusahaan.

A. Kami berdiri di hadapan sebuah pintu.

B. Beberapa manfaat lawatan ke perusahaan akan dibincangkan.

C. Kilang itu dibuka pada pukul lapan pagi.

D. Semua kad diletakkan di dalam bakul.

B25Q24 | Faham | 25.3

25. Susun pendahuluan: P: Oleh itu, langkah memperkenalkan produk wajar dibincangkan. Q: Produk tempatan mencerminkan kreativiti pengusaha. R: Namun, sesetengah hasil belum dikenali secara meluas.

A. Q, R, P

B. R, P, Q

C. P, Q, R

D. Q, P, R

B25Q25 | Faham | 25.3

26. Ayat manakah patut dikeluarkan daripada pendahuluan tentang pembungkusan produk?

A. Maklumat yang jelas memudahkan pembaca memahami kandungan kad.

B. Beberapa ciri pembungkusan yang sesuai akan dihuraikan.

C. Pembungkusan membantu pengguna mengenal produk.

D. Pasukan bola jaring kelas kami berlatih setiap petang.

B25Q26 | Faham | 25.3

27. Pendahuluan hanya berbunyi "Saya akan menghuraikan langkah promosi." Apakah penambahbaikan terbaik?

A. Tambahkan ayat tema dan konteks sebelum ayat hala tuju itu.

B. Tukarkan semua perkataan kepada huruf besar.

C. Ulang ayat tersebut sebanyak tiga kali.

D. Masukkan keputusan yang tidak mempunyai sumber.

B25Q27 | Aplikasi | 25.3

28. Pilih pendahuluan paling tersusun.

A. Pameran memberi peluang pengusaha. Produk kerana pengunjung. Oleh itu manfaat.

B. Produk kampung wajar dikenali. Pameran memberi peluang pengusaha memperkenalkan hasilnya. Oleh itu, manfaat pameran akan dihuraikan.

C. Oleh itu, manfaat pameran akan dihuraikan. Kesimpulannya, usaha telah tamat. Produk kampung wajar dikenali.

D. Produk kampung wajar dikenali. Kasut saya hitam. Kucing itu sedang tidur.

B25Q28 | Aplikasi | 25.3

29. Pilih perbandingan semacam untuk ketekunan bekerja.

A. putih seperti arang

B. bebas seperti batu

C. merah seperti kapas

D. rajin seperti semut

B25Q29 | Asas | 25.4

30. "Kain alas pameran itu putih seperti kapas." Apakah sifat yang dibandingkan?

A. Berat kapas.

B. Warna putih.

C. Saiz pameran.

D. Harga kain.

B25Q30 | Asas | 25.4

31. Pilih ayat yang menggunakan "manis seperti madu" dengan sesuai.

A. Senyuman penyambut tetamu itu manis seperti madu.

B. Langkah pekerja itu manis seperti madu.

C. Permukaan meja itu manis seperti madu.

D. Bunyi mesin itu manis seperti madu.

B25Q31 | Faham | 25.4

32. "Petugas itu rajin seperti semut ketika bekerja." Apakah maksud ungkapan tersebut?

A. Petugas itu bergerak dalam sarang.

B. Petugas itu bekerja tanpa sebarang tugas.

C. Petugas itu tekun melakukan tugas.

D. Petugas itu mempunyai saiz yang kecil.

B25Q32 | Faham | 25.4

33. "Pengunjung berkumpul di ruang taklimat." Maksud "taklimat" ialah ...

A. rekod jualan sepanjang bulan.

B. pertandingan menentukan pemenang.

C. penerangan ringkas tentang sesuatu perkara.

D. bungkusan bagi sesuatu barang.

B25Q33 | Asas | 25.2

34. "Petugas melabelkan setiap kotak." Kata "melabelkan" bermaksud ...

A. memindahkan barang ke luar negara.

B. meletakkan tanda pengenalan pada sesuatu.

C. membuang kandungan sesuatu bekas.

D. mengira bilangan tetamu yang datang.

B25Q34 | Asas | 25.2

35. Dalam "produk rekaan", kata "rekaan" menunjukkan produk itu ...

A. disahkan oleh semua pengusaha.

B. dicipta untuk konteks latihan.

C. wajib dibeli oleh pembaca.

D. dikeluarkan oleh syarikat sebenar.

B25Q35 | Faham | 25.2

36. "Susun atur kad itu kemas." Apakah maksud "susun atur"?

A. Bilangan pengunjung pada setiap hari.

B. Cara unsur disusun pada ruang yang tersedia.

C. Cara bahan mentah ditanam.

D. Harga setiap unsur dalam pameran.

B25Q36 | Faham | 25.2

37. Pilih perkataan yang sesuai: "Maklumat yang _____ membantu pembaca memahami kad produk."

A. jelas

B. malam

C. bising

D. malas

B25Q37 | Faham | 25.2

38. "Jangan tambah dakwaan sendiri." Contoh dakwaan yang tiada sokongan dalam kad ialah ...

Kad latihan rekaan: Nama produk ialah Biskut Ceria. Senarai bahan diberikan oleh guru. Gambar lakaran diletakkan di sebelah kiri kad. Tiada maklumat tentang pendapat pengguna diberikan.

A. Senarai bahan diberikan oleh guru.

B. Gambar lakaran terletak di sebelah kiri.

C. Produk ini pasti disukai oleh semua orang.

D. Nama rekaan produk ialah Biskut Ceria.

B25Q38 | Faham | 25.2

39. Ayat "Pengunjung memulangkan kad" hendak mengekalkan maksudnya. Pilih penggantian paling tepat bagi "memulangkan".

A. menyimpan sendiri

B. mengambil dahulu

C. menyerahkan kembali

D. mencetak semula

B25Q39 | Aplikasi | 25.2

40. Dalam laporan lawatan, ayat manakah paling tepat berdasarkan panduan ini?

Panduan Lawatan Dapur Cita: Daftarkan nama pada senarai pengunjung di kaunter. Kemudian, ambil kad kumpulan daripada petugas. Tunggu di ruang taklimat sehingga pemandu memanggil warna kumpulan anda. Semasa melawat ruang pembungkusan, ikut laluan bertanda. Catat soalan dalam buku kecil dan kemukakannya selepas penerangan. Sebelum pulang, pulangkan kad kumpulan ke dalam bakul di kaunter. Semua nama dan tempat dalam panduan ini rekaan untuk latihan bahasa.

A. Kami menunggu panggilan pemandu sebelum meneruskan lawatan.

B. Kami bebas memasuki semua ruang tanpa arahan.

C. Kami diminta membawa pulang kad kumpulan.

D. Kami mencetak kad sebelum mendaftarkan nama.

B25Q40 | Aplikasi | 25.2

Jawapan dan penerangan

01 C	**02 D**	**03 C**	**04 C**	**05 B**	**06 A**	**07 A**	**08 C**
09 D	**10 B**	**11 A**	**12 D**	**13 C**	**14 D**	**15 D**	**16 D**
17 A	**18 A**	**19 C**	**20 B**	**21 D**	**22 D**	**23 B**	**24 B**
25 A	**26 D**	**27 A**	**28 B**	**29 D**	**30 B**	**31 A**	**32 C**
33 C	**34 B**	**35 B**	**36 B**	**37 A**	**38 C**	**39 C**	**40 A**

01. C | Mendaftarkan nama di kaunter.

Arahan pertama ialah mendaftarkan nama pada senarai pengunjung.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 2.2.2

02. D | Selepas penerangan.

Panduan meminta soalan dicatat dahulu dan dikemukakan selepas penerangan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 2.2.2

03. C | Mereka perlu menunggu panggilan pemandu di ruang taklimat.

Arahan selepas mengambil kad ialah menunggu di ruang taklimat sehingga dipanggil.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 2.2.2

04. C | Daftar nama, ambil kad, tunggu panggilan.

Urutan ini mengekalkan tiga langkah awal tanpa melangkau arahan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 2.2.2

05. B | Pada bahagian atas kad.

Arahan menyatakan kedudukan nama produk dengan jelas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 2.2.2

06. A | Rakan.

Ayat "Semak ejaan bersama rakan" menentukan orang yang terlibat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 2.2.2

07. A | Menandakan ruang tersebut untuk semakan guru.

Maklumat yang belum lengkap mesti ditandai dan disemak oleh guru sebelum dicetak.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 2.2.2

08. C | Lakaran di kiri dan penerangan di kanan.

Arahan menetapkan lakaran pada sebelah kiri dan penerangan pada sebelah kanan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 2.2.2

09. D | pengusaha

Inti menamakan perkara utama; frasa ini merujuk pengusaha.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 5.4.1

10. B | kotak biskut

"Kotak biskut" berinti kata nama kotak.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 5.4.1

11. A | itu

"Itu" menentukan frasa nama yang dirujuk.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 5.4.1

12. D | bilik pameran itu

Dalam "bilik pameran itu", bilik ialah inti, pameran penerang dan itu penentu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 5.4.1

13. C | senarai pengunjung

Tempat kosong memerlukan frasa nama sebagai benda yang diserahkan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 5.4.1

14. D | kotak makanan

Inti kotak diikuti penerang makanan membentuk frasa nama yang dimaksudkan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 5.4.1

15. D | pekerja

Pekerja ialah perkara utama yang dihitung; orang ialah penjodoh bilangan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 5.4.1

16. D | dua buah kilang baharu

Bilangan dan penjodoh bilangan mendahului inti, manakala penerang menyusulinya.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 5.4.1

17. A | orang yang mengusahakan makanan.

Kata inti pengusaha menunjukkan bahawa rujukannya ialah orang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 5.4.1

18. A | Produk tempatan itu dipamerkan.

Dalam jawapan, "Produk tempatan itu" hadir sebagai subjek sebelum predikat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 5.4.1

19. C | mesin pembungkus baharu itu

Inti mesin diikuti penerang pembungkus dan baharu, kemudian penentu itu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 5.4.1

20. B | kotak makanan dan makanan kotak

"Kotak makanan" merujuk kotak, manakala "makanan kotak" merujuk makanan; intinya bertukar.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 5.4.1

21. D | Memperkenalkan perkara yang hendak dibincangkan.

Ayat tema memperkenalkan fokus umum karangan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 3.4.2

22. D | Produk tempatan mempunyai ruang untuk dikenali oleh lebih ramai pengguna.

Ayat ini memperkenalkan fokus produk tempatan tanpa terus menjadi kesimpulan atau isi terperinci.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 3.4.2

23. B | Pengunjung berpeluang melihat produk dan berbual dengan pengusahanya.

Ayat rangsangan mengembangkan konteks pameran dan pengenalan produk.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 3.4.2

24. B | Beberapa manfaat lawatan ke perusahaan akan dibincangkan.

Ayat ini menyatakan perkara yang akan dihuraikan oleh karangan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 3.4.2

25. A | Q, R, P

Q memperkenalkan tema, R memberikan konteks dan P menentukan arah perbincangan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 3.4.2

26. D | Pasukan bola jaring kelas kami berlatih setiap petang.

Ayat tentang bola jaring tidak berkaitan fokus pendahuluan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 3.4.2

27. A | Tambahkan ayat tema dan konteks sebelum ayat hala tuju itu.

Pendahuluan menjadi lebih terancang apabila pembaca mendapat tema dan konteks terlebih dahulu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 3.4.2

28. B | Produk kampung wajar dikenali. Pameran memberi peluang pengusaha memperkenalkan hasilnya. Oleh itu, manfaat pameran akan dihuraikan.

Jawapan mengandungi tema, konteks yang berkaitan dan hala tuju secara gramatis.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 3.4.2

29. D | rajin seperti semut

Semut lazimnya dibandingkan dengan sifat rajin.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 4.2.1

30. B | Warna putih.

Persamaan yang dinyatakan ialah warna putih.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 4.2.1

31. A | Senyuman penyambut tetamu itu manis seperti madu.

Senyuman boleh digambarkan sebagai manis; perbandingan itu memberi kesan mesra.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 4.2.1

32. C | Petugas itu tekun melakukan tugas.

Perbandingan menggambarkan sifat rajin, bukan menyamakan rupa atau tempat tinggal.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 4.2.1

33. C | penerangan ringkas tentang sesuatu perkara.

Taklimat memberikan penerangan atau arahan ringkas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 2.4.1

34. B | meletakkan tanda pengenalan pada sesuatu.

Label ialah tanda atau maklumat pengenalan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 2.4.1

35. B | dicipta untuk konteks latihan.

Konteks latihan menyatakan produk dibayangkan, bukan produk komersial sebenar.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 2.4.1

36. B | Cara unsur disusun pada ruang yang tersedia.

Susun atur merujuk pengaturan kedudukan unsur.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 2.4.1

37. A | jelas

Jelas sesuai untuk maklumat yang mudah difahami.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 2.4.1

38. C | Produk ini pasti disukai oleh semua orang.

Kenyataan tentang semua orang tidak disokong maklumat yang diberikan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 2.4.1

39. C | menyerahkan kembali

Memulangkan bermaksud memberikan atau menyerahkan kembali.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 2.4.1

40. A | Kami menunggu panggilan pemandu sebelum meneruskan lawatan.

Ayat ini menyampaikan maklumat sebenar dalam panduan tanpa menambah atau mengubah fakta.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 2.4.1

Aktiviti mendengar dan bertutur

Latihan lisan ini di luar kiraan 55 soalan setiap unit. Laksanakan dengan ahli keluarga atau guru.

A. Dengar dan fahami

Minta ibu bapa, guru atau rakan membaca skrip tanpa menunjukkannya dahulu. Dengar sekali, berikan respons secara lisan, kemudian dengar semula untuk menyemak. Catat jawapan selepas percubaan pertama.

SP 1.3.1

1. Di manakah murid menunggu selepas mengambil kad?

2. Mengapakah Mei mencatat soalannya?

3. Ceritakan semula dua peristiwa terakhir mengikut urutan.

Semak proses mendengar

☐ Saya mendengar tanpa melihat skrip pada percubaan pertama.

☐ Saya memberikan respons berdasarkan maklumat yang didengar.

☐ Saya membezakan maklumat yang diberikan daripada perkara yang belum diketahui.

Skrip untuk pembaca

Murid mendengar dahulu tanpa melihat halaman ini. Pembaca boleh membacakan skrip dua kali.

Pada minggu lalu, kelas rekaan kami melawat perusahaan makanan Dapur Cita. Sebelum memasuki ruang pameran, kami mendaftarkan nama dan mengambil kad kumpulan. Pemandu meminta kami menunggu di ruang taklimat. Beliau menerangkan perjalanan lawatan dan menunjukkan laluan yang perlu diikuti. Selepas itu, kami melihat petugas menyusun bungkusan pada rak. Saya tertarik akan label yang diletakkan dengan kemas. Rakan saya, Mei, mencatat soalan dalam buku kecil supaya tidak mengganggu penerangan. Apabila sesi soal jawab bermula, Mei bertanya tentang tugas petugas yang menyediakan label. Pemandu menerangkan bahawa setiap orang mempunyai tanggungjawab yang berbeza. Sebelum pulang, kami memulangkan kad kumpulan di kaunter. Pengalaman rekaan ini membantu saya memahami kepentingan mendengar arahan dan bekerjasama. Saya juga belajar menyusun cerita mengikut urutan supaya pendengar dapat mengikuti peristiwa dengan mudah.

Respons contoh

1. Di ruang taklimat.
2. Supaya tidak mengganggu penerangan dan dapat bertanya semasa sesi soal jawab.
3. Murid menyertai sesi soal jawab, kemudian memulangkan kad kumpulan sebelum pulang.

B. Giliran anda bertutur

Ceritakan semula pengalaman lawatan rekaan itu daripada sudut seorang peserta. Nyatakan urutan, perkara yang menarik perhatian dan pengajaran. Jangan mendakwa anda benar-benar menghadiri lawatan tersebut.

SP 1.4.3

1. Rancang isi berdasarkan maklumat yang diberikan dan kehendak aktiviti.
2. Sampaikan atau jalankan dialog dengan sebutan jelas, intonasi sesuai dan bahasa santun.
3. Minta pasangan menyatakan perkara yang difahami, kemudian baiki bahagian yang kurang jelas.

Contoh selepas mencuba

Dalam cerita rekaan ini, saya menyertai lawatan ke Dapur Cita. Mula-mula, kami mendaftarkan nama dan mengambil kad kumpulan. Kemudian, kami menunggu taklimat sebelum mengikuti pemandu. Saya tertarik melihat petugas menyusun bungkusan dengan kemas. Mei pula mencatat soalan supaya penerangan tidak terganggu. Semasa sesi soal jawab, kami mengetahui bahawa setiap petugas mempunyai tanggungjawab yang berbeza. Akhirnya, kami memulangkan kad sebelum pulang. Saya berasa gembira kerana memperoleh pengalaman baharu dalam cerita ini. Pengajaran yang saya peroleh ialah kita perlu mendengar arahan dan menghargai kerjasama orang lain.

Semak penyampaian

☐ Isi saya menepati maklumat dan kehendak tugasan.

☐ Sebutan saya jelas dan kadar pertuturan sesuai.

☐ Saya menggunakan bahasa yang sopan serta ayat lengkap.

☐ Saya mendengar respons pasangan dan membaiki penjelasan jika diperlukan.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.