UNIT 21 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Sejarah Mengajar Erti Kehidupan

Subjektif dan penulisan

Ulang kaji bahasa melalui tema sejarah dan warisan. Semua petikan dan situasi latihan dalam unit ini ialah bahan asli. Gunakan bukti dalam petikan, bina ayat yang jelas dan lakukan aktiviti lisan bersama rakan atau ahli keluarga.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

10 berstruktur + 5 penulisan | 100 markah latihan

Tulis jawapan sendiri sebelum membaca contoh jawapan. Jawab mengikut arahan serta genre yang diminta. Gunakan bahasa yang gramatis. Markah ini bukan format atau skema rasmi peperiksaan.

Gunakan kertas tambahan untuk penulisan penuh atau lakaran. Model jawapan menunjukkan satu jawapan yang mungkin. Guru boleh mempertimbangkan isi alternatif yang tepat.

Semakan kendiri: tandakan setiap isi berbeza sekali sahaja. Jika kriteria F dan H digunakan, huraian H perlu menyokong fakta F yang berkaitan.

Bahagian A | 10 soalan berstruktur

B21S01 | 21.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 2.4.1

Teks latihan asli: Nenek menyimpan surat lama dalam sebuah kotak. Apabila Mira bertanya, nenek menceritakan persahabatannya dengan penulis surat itu. Mira menyalin tarikh yang masih jelas dan menandakan bahagian yang pudar sebagai sukar dibaca. Dia tidak mereka perkataan yang hilang.

(a) Nyatakan maksud pudar dan menyalin. [2 markah]

(b) Bina satu ayat baharu bagi setiap kata dan jelaskan mengapa Mira tidak mereka perkataan yang hilang. [4 markah]

B21S02 | 21.3

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 3.1.1

Datuk merakam pengalaman mudanya dalam sebuah diari. Mira meneliti catatan itu dengan rapi.

(a) Tulis makna merakam dan meneliti. [2 markah]

(b) Jelaskan makna rapi dan bina tiga ayat, masing-masing menggunakan merakam, meneliti dan rapi. [4 markah]

B21S03 | 21.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 5.1.3

Dialog: "Wah, menariknya koleksi ini!" "Sila masuk." "Adakah buku ini milik datuk?" "Ya, betul."

(a) Kenal pasti satu kata seru dan satu kata perintah. [2 markah]

(b) Kenal pasti kata pembenar, jelaskan fungsinya dan bina satu soalan dengan bilakah serta satu arahan dengan jangan. [4 markah]

B21S04 | 21.4

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 4.4.1

Acara rekaan: Puan Salmah berkongsi pengalaman menjaga koleksi keluarga, diikuti perkongsian Kumpulan Dua.

(a) Nyatakan dua bahagian penting dalam skrip jemputan. [2 markah]

(b) Tulis skrip jemputan, penghargaan dan peralihan acara yang santun. [4 markah]

B21S05 | 21.2

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 2.4.1

Teks A, fiksyen asli: Sebuah surat dalam mimpi Lina dapat bercerita. Teks B, penerangan asli: Surat keluarga disusun mengikut tarikh supaya urutan peristiwa mudah dirujuk.

(a) Bezakan jenis Teks A dan Teks B dengan satu sebab bagi setiap satu. [2 markah]

(b) Tulis makna urutan dan dirujuk, kemudian bina satu ayat bagi setiap kata. [4 markah]

B21S06 | 21.5

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 5.1.3

Kamu bertugas di sudut pameran. Seorang pengunjung mahu masuk, seorang mahu mengetahui masa acara dan seorang bertanya sama ada foto itu salinan.

(a) Pilih kata perintah untuk jemputan dan kata tanya untuk masa. [2 markah]

(b) Bina tiga ujaran bagi situasi itu dan jelaskan fungsi ya dalam jawapan terakhir. [4 markah]

B21S07 | 21.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 3.1.1

Glosari latihan: sumber = asal maklumat; koleksi = himpunan benda yang dikumpulkan. Ayat: Setiap bahan dalam koleksi mempunyai label sumber.

(a) Nyatakan makna sumber dan koleksi dalam ayat. [2 markah]

(b) Bina ayat bagi kedua-dua kata dan jelaskan kepentingan label sumber dengan dua isi. [4 markah]

B21S08 | 21.4

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 4.4.1

Skrip kurang sesuai: “Cepatlah ke depan! Cakap sekarang. Selepas itu, orang lain pula.”

(a) Nyatakan dua kelemahan bahasa dalam skrip. [2 markah]

(b) Tulis semula skrip untuk menjemput wakil Kumpulan Satu, kemudian nyatakan dua cara penyampaian yang sesuai. [4 markah]

B21S09 | 21.4

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 4.1.1

Teks latihan asli: Aiman menemukan foto tanpa label. Dia mahu menulis nama sendiri sebagai penemu, tetapi kemudian bertanya kepada nenek tentang pemilik asalnya. Setelah mendapat penjelasan, Aiman menulis sumber dengan tepat.

(a) Nyatakan konflik dalaman dan tindakan yang dipilih Aiman. [2 markah]

(b) Berikan respons peribadi dengan tema, dua bukti dan alasan. [4 markah]

B21S10 | 21.3

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 3.1.1, 2.4.1

Ayat A: Ibu merakam persembahan dengan kamera. Ayat B: Datuk merakam kenangan dalam diari.

(a) Bezakan makna merakam dalam kedua-dua ayat. [2 markah]

(b) Nyatakan petunjuk bagi setiap makna dan bina dua ayat baharu yang menunjukkan perbezaan itu. [4 markah]

Bahagian B | 5 penulisan / karangan

Rancang isi, tulis dan semak. Gunakan penerangan atau contoh yang relevan dengan soalan.

B21E01 | 21.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 3.1.1

Teks latihan asli: Mira MENELITI surat lama. Tulisan surat itu semakin PUDAR. Datuk MERAKAM pengalaman dalam diari. Semua bahan disimpan dengan RAPI.

Tulis makna empat kata bercetak besar dalam konteks. Bina satu ayat baharu bagi setiap kata. Susun jawapan sebagai catatan kosa kata.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti perkara yang diminta dan tandakan isi rangsangan.
2. Susun jawapan mengikut bentuk tugasan.
3. Semak makna, ejaan dan kelengkapan jawapan.

B21E02 | 21.4

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 4.4.1

Acara Sudut Kenangan Kelas: pembukaan; jemput Puan Salmah berkongsi pengalaman; ucap terima kasih; jemput Kumpulan Dua membentangkan dapatan; penutup.

Tulis skrip pengacaraan pendek bagi acara rekaan. Selepas menulis, persembahkan secara lisan kepada rakan atau ahli keluarga. Skrip sahaja ialah persediaan, bukan bukti penuh kemahiran persembahan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti perkara yang diminta dan tandakan isi rangsangan.
2. Susun jawapan mengikut bentuk tugasan.
3. Semak makna, ejaan dan kelengkapan jawapan.

B21E03 | 21.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 3.1.1

A: Ibu merakam persembahan dengan kamera. B: Datuk merakam kenangan dalam diari. C: Surat itu menjadi sumber maklumat pameran. D: Mata air itu sumber bekalan air.

Bandingkan makna merakam dan sumber dalam dua konteks masing-masing. Berikan satu ayat contoh baharu bagi setiap makna.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti perkara yang diminta dan tandakan isi rangsangan.
2. Susun jawapan mengikut bentuk tugasan.
3. Semak makna, ejaan dan kelengkapan jawapan.

B21E04 | 21.4

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 4.1.1

Teks latihan asli: Aiman menemukan foto tanpa label. Dia mahu menulis namanya sendiri pada ruang sumber kerana dialah yang menemukan foto itu. Namun, nenek menerangkan bahawa foto tersebut milik keluarga jirannya. Aiman meminta izin pemilik untuk menggunakan salinan. Dia kemudian mencatat nama pemilik sebagai sumber dan menulis peranannya sebagai penyusun pameran secara berasingan.

Tulis respons terhadap prosa asli dengan sinopsis, tema, dua bukti dan pendapat beralasan. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti perkara yang diminta dan tandakan isi rangsangan.
2. Susun jawapan mengikut bentuk tugasan.
3. Semak makna, ejaan dan kelengkapan jawapan.

B21E05 | 21.4

Cabaran | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 4.4.1, 3.1.1

Acara rekaan: Pameran Catatan Keluarga. Tetamu: Encik Rahman. Koleksi terdiri daripada surat dan foto. Setiap label menyatakan asal bahan.

Sediakan skrip pengacaraan yang menerangkan makna koleksi dan sumber dalam konteks pameran. Sertakan jemputan tetamu, penghargaan dan penutup. Kemudian persembahkan dengan sebutan serta intonasi yang sesuai.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti perkara yang diminta dan tandakan isi rangsangan.
2. Susun jawapan mengikut bentuk tugasan.
3. Semak makna, ejaan dan kelengkapan jawapan.

Model jawapan dan panduan semakan

Bandingkan jawapan anda dengan kriteria. Beri markah hanya bagi isi yang benar-benar terdapat dalam jawapan sendiri. Jangan beri dua markah untuk idea yang sama.

B21S01 | 21.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 2.4.1

(a) Nyatakan maksud pudar dan menyalin.

Contoh jawapan

Pudar bermaksud warnanya tidak lagi terang dalam konteks tulisan surat. Menyalin pula bermaksud menulis semula maklumat yang dilihat, seperti tarikh yang masih jelas.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pudar tepat.

☐ P2 (1 markah): Menyalin tepat.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Bina satu ayat baharu bagi setiap kata dan jelaskan mengapa Mira tidak mereka perkataan yang hilang.

Contoh jawapan

Tulisan pada papan itu semakin pudar. Amin menyalin jadual ke dalam buku. Mira tidak mereka perkataan yang hilang supaya maklumat asal surat tidak diubah atau disalahfahami.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat pudar tepat.

☐ P2 (1 markah): Ayat menyalin tepat.

☐ P3 (1 markah): Menolak rekaan maklumat.

☐ P4 (1 markah): Alasan mengekalkan ketepatan maklumat.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B21S02 | 21.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 3.1.1

(a) Tulis makna merakam dan meneliti.

Contoh jawapan

Merakam bermaksud mencatat atau mengabadikan pengalaman dalam tulisan. Meneliti bermaksud memeriksa dengan cermat, seperti tindakan Mira membaca catatan datuk dengan penuh perhatian.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Merakam sesuai dengan tulisan.

☐ P2 (1 markah): Meneliti: memeriksa cermat.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Jelaskan makna rapi dan bina tiga ayat, masing-masing menggunakan merakam, meneliti dan rapi.

Contoh jawapan

Rapi bermaksud teratur dan teliti. Saya merakam kenangan dalam diari. Aina meneliti label pameran. Buku-buku lama itu disusun dengan rapi di dalam almari.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Makna rapi.

☐ P2 (1 markah): Ayat merakam.

☐ P3 (1 markah): Ayat meneliti.

☐ P4 (1 markah): Ayat rapi.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B21S03 | 21.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 5.1.3

(a) Kenal pasti satu kata seru dan satu kata perintah.

Contoh jawapan

Wah ialah kata seru yang menyatakan rasa kagum terhadap koleksi. Sila ialah kata perintah yang menyampaikan jemputan masuk secara sopan kepada pendengar.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Wah.

☐ P2 (1 markah): Sila.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Kenal pasti kata pembenar, jelaskan fungsinya dan bina satu soalan dengan bilakah serta satu arahan dengan jangan.

Contoh jawapan

Ya ialah kata pembenar yang mengesahkan pertanyaan. Contoh soalan: Bilakah pameran itu bermula? Contoh larangan: Jangan sentuh bahan pameran tanpa izin petugas.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ya.

☐ P2 (1 markah): Fungsi mengesahkan.

☐ P3 (1 markah): Soalan bilakah tepat.

☐ P4 (1 markah): Larangan jangan tepat.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B21S04 | 21.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 4.4.1

(a) Nyatakan dua bahagian penting dalam skrip jemputan.

Contoh jawapan

Skrip perlu menyebut nama tetamu dengan tepat dan menyatakan tujuan jemputan, iaitu berkongsi pengalaman menjaga koleksi keluarga kepada hadirin dalam majlis tersebut.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Nama tetamu.

☐ P2 (1 markah): Tujuan jemputan.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Tulis skrip jemputan, penghargaan dan peralihan acara yang santun.

Contoh jawapan

Dengan segala hormatnya, Puan Salmah dipersilakan berkongsi pengalaman menjaga koleksi keluarga. Terima kasih atas perkongsian itu. Seterusnya, majlis menjemput wakil Kumpulan Dua untuk meneruskan sesi.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Jemputan Puan Salmah tepat.

☐ P2 (1 markah): Tujuan perkongsian tepat.

☐ P3 (1 markah): Ucapan penghargaan.

☐ P4 (1 markah): Peralihan Kumpulan Dua santun.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B21S05 | 21.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 2.4.1

(a) Bezakan jenis Teks A dan Teks B dengan satu sebab bagi setiap satu.

Contoh jawapan

Teks A ialah fiksyen kerana mengandungi surat yang dapat bercerita dalam mimpi. Teks B ialah bukan fiksyen kerana memberikan penerangan tentang cara menyusun surat.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): A fiksyen dengan sebab.

☐ P2 (1 markah): B bukan fiksyen dengan sebab.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Tulis makna urutan dan dirujuk, kemudian bina satu ayat bagi setiap kata.

Contoh jawapan

Urutan ialah susunan mengikut turutan. Dirujuk bermaksud digunakan untuk mendapatkan maklumat. Contoh: Urutan kegiatan itu jelas. Catatan guru dirujuk semasa murid menyiapkan tugasan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Makna urutan.

☐ P2 (1 markah): Makna dirujuk.

☐ P3 (1 markah): Ayat urutan.

☐ P4 (1 markah): Ayat dirujuk.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B21S06 | 21.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 5.1.3

(a) Pilih kata perintah untuk jemputan dan kata tanya untuk masa.

Contoh jawapan

Sila sesuai digunakan untuk menjemput pengunjung masuk secara sopan. Bilakah digunakan untuk menanyakan masa sesuatu acara berlangsung atau bermula dalam kegiatan pameran.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Sila.

☐ P2 (1 markah): Bilakah.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Bina tiga ujaran bagi situasi itu dan jelaskan fungsi ya dalam jawapan terakhir.

Contoh jawapan

Sila masuk ke ruang pameran. Bilakah acara itu bermula? Ya, foto itu salinan. Ya ialah kata pembenar yang mengesahkan maklumat dalam pertanyaan pengunjung.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ujaran sila tepat.

☐ P2 (1 markah): Soalan bilakah tepat.

☐ P3 (1 markah): Jawapan ya tepat.

☐ P4 (1 markah): Fungsi kata pembenar.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B21S07 | 21.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 3.1.1

(a) Nyatakan makna sumber dan koleksi dalam ayat.

Contoh jawapan

Sumber merujuk asal maklumat atau bahan yang dipamerkan. Koleksi pula ialah himpunan bahan yang dikumpulkan untuk disimpan, dikaji atau diperlihatkan dalam konteks ini.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Makna sumber.

☐ P2 (1 markah): Makna koleksi.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Bina ayat bagi kedua-dua kata dan jelaskan kepentingan label sumber dengan dua isi.

Contoh jawapan

Koleksi keluarga itu mengandungi surat dan foto. Label sumber menunjukkan pemilik asal bahan. Label membantu pembaca mengetahui asal bahan dan membezakan maklumat yang diberikan daripada tekaan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat koleksi tepat.

☐ P2 (1 markah): Ayat sumber tepat.

☐ P3 (1 markah): Kepentingan mengetahui asal.

☐ P4 (1 markah): Kepentingan menyemak atau membezakan maklumat.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B21S08 | 21.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 4.4.1

(a) Nyatakan dua kelemahan bahasa dalam skrip.

Contoh jawapan

Skrip menggunakan arahan yang kasar dan tidak menyebut nama atau peranan orang yang dijemput. Hal ini boleh menyebabkan pendengar berasa kurang dihormati dan keliru.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Nada atau kata kurang santun.

☐ P2 (1 markah): Jemputan tidak jelas.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Tulis semula skrip untuk menjemput wakil Kumpulan Satu, kemudian nyatakan dua cara penyampaian yang sesuai.

Contoh jawapan

Wakil Kumpulan Satu dipersilakan ke hadapan untuk berkongsi dapatan. Selepas itu, kita akan mendengar perkongsian Kumpulan Dua. Skrip disampaikan dengan sebutan jelas dan jeda pada peralihan acara.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Nama atau wakil jelas.

☐ P2 (1 markah): Ungkapan jemputan santun.

☐ P3 (1 markah): Sebutan jelas.

☐ P4 (1 markah): Jeda atau intonasi sesuai.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B21S09 | 21.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 4.1.1

(a) Nyatakan konflik dalaman dan tindakan yang dipilih Aiman.

Contoh jawapan

Aiman pada awalnya mahu mengutamakan namanya sendiri. Namun, dia memilih untuk bertanya kepada nenek dan mencatat sumber sebenar supaya maklumat foto itu tepat.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Keinginan menulis nama sendiri.

☐ P2 (1 markah): Bertanya atau mencatat sumber sebenar.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Berikan respons peribadi dengan tema, dua bukti dan alasan.

Contoh jawapan

Saya menghargai tema kejujuran dalam mengurus maklumat. Aiman bertanya kepada nenek dan menulis sumber sebenar. Tindakannya wajar kerana pembaca perlu mengetahui asal bahan, bukan sekadar nama orang yang menemuinya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tema kejujuran atau ketepatan.

☐ P2 (1 markah): Bukti bertanya nenek.

☐ P3 (1 markah): Bukti sumber tepat.

☐ P4 (1 markah): Alasan respons munasabah.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B21S10 | 21.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 3.1.1, 2.4.1

(a) Bezakan makna merakam dalam kedua-dua ayat.

Contoh jawapan

Dalam Ayat A, merakam bermaksud menyimpan persembahan dalam bentuk rakaman kamera. Dalam Ayat B, merakam bermaksud mencatat atau mengabadikan kenangan melalui tulisan dalam diari.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Makna rakaman kamera.

☐ P2 (1 markah): Makna catatan tulisan.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Nyatakan petunjuk bagi setiap makna dan bina dua ayat baharu yang menunjukkan perbezaan itu.

Contoh jawapan

Kamera menjadi petunjuk Ayat A, manakala diari menjadi petunjuk Ayat B. Saya merakam ucapan dengan telefon. Kakak merakam pengalaman lawatannya dalam buku catatan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Petunjuk kamera.

☐ P2 (1 markah): Petunjuk diari.

☐ P3 (1 markah): Ayat rakaman alat tepat.

☐ P4 (1 markah): Ayat catatan tulisan tepat.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B21E01 | 21.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 3.1.1

Tulis makna empat kata bercetak besar dalam konteks. Bina satu ayat baharu bagi setiap kata. Susun jawapan sebagai catatan kosa kata.

Contoh jawapan

Meneliti bermaksud memeriksa dengan cermat. Contoh: Guru meneliti jadual sebelum kegiatan bermula.
Pudar bermaksud warnanya tidak lagi terang. Contoh: Warna kain pada bingkai lama itu semakin pudar.
Merakam dalam konteks diari bermaksud mencatat atau mengabadikan pengalaman melalui tulisan. Contoh: Kakak merakam kenangan lawatan dalam buku catatannya.
Rapi bermaksud teratur dan teliti. Contoh: Aina menyusun bahan pameran dengan rapi supaya setiap label mudah dibaca. Setiap makna dipilih berdasarkan keadaan atau tindakan dalam ayat, bukannya sekadar makna pertama yang terlintas.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Makna meneliti tepat.
- ☐ P2 (1 markah): Ayat meneliti tepat.
- ☐ P3 (1 markah): Makna pudar tepat.
- ☐ P4 (1 markah): Ayat pudar tepat.
- ☐ P5 (1 markah): Makna merakam tepat.
- ☐ P6 (1 markah): Ayat merakam tepat.
- ☐ P7 (1 markah): Makna rapi tepat.
- ☐ P8 (1 markah): Ayat rapi tepat.

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, berasaskan rangsangan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skala rasmi KPM.

B21E02 | 21.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 4.4.1

Tulis skrip pengacaraan pendek bagi acara rekaan. Selepas menulis, persembahkan secara lisan kepada rakan atau ahli keluarga. Skrip sahaja ialah persediaan, bukan bukti penuh kemahiran persembahan.

Contoh jawapan

Selamat pagi kepada Puan Salmah, guru dan rakan-rakan. Selamat datang ke acara Sudut Kenangan Kelas. Acara ini memberikan peluang kepada kita untuk memahami cerita di sebalik koleksi keluarga. Dengan segala hormatnya, Puan Salmah dipersilakan berkongsi pengalaman menjaga koleksi beliau. Terima kasih kepada Puan Salmah atas perkongsian yang menarik dan bermanfaat itu. Seterusnya, wakil Kumpulan Dua dipersilakan membentangkan dapatan mereka. Terima kasih atas pembentangan tersebut. Semoga pengalaman hari ini mendorong kita mencatat sumber bahan dengan tepat dan menghargai cerita keluarga. Terima kasih kepada semua yang menjayakan acara. Dengan itu, acara kita berakhir.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Sapaan pembukaan sesuai.

☐ P2 (1 markah): Tujuan acara jelas.

☐ P3 (1 markah): Jemputan Puan Salmah tepat.

☐ P4 (1 markah): Penghargaan selepas perkongsian.

☐ P5 (1 markah): Peralihan kepada Kumpulan Dua jelas.

☐ P6 (1 markah): Penutup santun.

☐ P7 (1 markah): Sebutan, intonasi dan jeda sesuai semasa persembahan.

☐ P8 (1 markah): Gaya serta bahasa badan wajar semasa persembahan.

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, berasaskan rangsangan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skala rasmi KPM.

B21E03 | 21.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 3.1.1

Bandingkan makna merakam dan sumber dalam dua konteks masing-masing. Berikan satu ayat contoh baharu bagi setiap makna.

Contoh jawapan

Dalam A, merakam bermaksud menyimpan persembahan sebagai rakaman alat. Contoh: Abang merakam ucapan dengan telefon.
Dalam B, merakam bermaksud mencatat pengalaman melalui tulisan. Contoh: Saya merakam kenangan cuti dalam buku harian.
Dalam C, sumber ialah bahan asal yang dirujuk untuk memperoleh maklumat. Contoh: Buku catatan nenek menjadi sumber cerita keluarga.
Dalam D, sumber ialah punca sesuatu bekalan diperoleh. Contoh: Sungai itu menjadi sumber air bagi kebun rekaan dalam cerita. Kata yang sama mempunyai tafsiran berlainan apabila digunakan bersama objek dan keadaan yang berbeza.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Makna merakam A.
- ☐ P2 (1 markah): Contoh A tepat.
- ☐ P3 (1 markah): Makna merakam B.
- ☐ P4 (1 markah): Contoh B tepat.
- ☐ P5 (1 markah): Makna sumber C.
- ☐ P6 (1 markah): Contoh C tepat.
- ☐ P7 (1 markah): Makna sumber D.
- ☐ P8 (1 markah): Contoh D tepat.

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, berasaskan rangsangan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skala rasmi KPM.

B21E04 | 21.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 4.1.1

Tulis respons terhadap prosa asli dengan sinopsis, tema, dua bukti dan pendapat beralasan. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Cerita ini mengisahkan Aiman yang menemukan foto tanpa label lalu belajar mencatat sumber dengan jujur. Pada mulanya, dia mahu meletakkan namanya sendiri pada ruang sumber. Selepas menerima penjelasan nenek, dia meminta izin pemilik dan mencatat nama pemilik sebenar. Tema cerita ialah kejujuran dalam mengurus maklumat. Buktinya, Aiman membetulkan anggapannya dan membezakan pemilik bahan daripada penyusun pameran. Saya menyokong tindakannya kerana pembaca perlu mengetahui asal foto dengan tepat. Usaha menemukan bahan tetap boleh dihargai, tetapi usaha itu tidak menjadikannya pemilik asal. Cerita ini mengingatkan saya supaya bertanya apabila sumber bahan masih belum diketahui.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Sinopsis konflik tepat.

☐ P2 (1 markah): Penyelesaian tepat.

☐ P3 (1 markah): Tema kejujuran sesuai.

☐ P4 (1 markah): Bukti meminta izin.

☐ P5 (1 markah): Bukti mencatat sumber sebenar.

☐ P6 (1 markah): Pendapat jelas.

☐ P7 (1 markah): Alasan berpaut pada cerita.

☐ P8 (1 markah): Bahasa dan susunan jelas.

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, berasaskan rangsangan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skala rasmi KPM.

B21E05 | 21.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 4.4.1, 3.1.1

Sediakan skrip pengacaraan yang menerangkan makna koleksi dan sumber dalam konteks pameran. Sertakan jemputan tetamu, penghargaan dan penutup. Kemudian persembahkan dengan sebutan serta intonasi yang sesuai.

Contoh jawapan

Selamat pagi kepada Encik Rahman, guru dan rakan-rakan. Selamat datang ke Pameran Catatan Keluarga. Koleksi dalam pameran ini bermaksud himpunan surat dan foto yang dikumpulkan untuk diteliti bersama. Setiap bahan mempunyai label sumber, iaitu maklumat tentang asal bahan tersebut. Label membantu pengunjung memahami dari mana bahan diperoleh. Dengan segala hormatnya, Encik Rahman dipersilakan berkongsi pengalaman menyusun catatan keluarga. Terima kasih kepada beliau atas penerangan itu. Semoga kita semakin menghargai usaha menjaga bahan dan mencatat maklumat dengan tepat. Terima kasih kepada semua penyumbang serta pengunjung. Dengan itu, sesi perkongsian kita berakhir.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Sapaan dan acara tepat.

☐ P2 (1 markah): Makna koleksi tepat dalam konteks.

☐ P3 (1 markah): Makna sumber tepat dalam konteks.

☐ P4 (1 markah): Jemputan tetamu santun.

☐ P5 (1 markah): Penghargaan jelas.

☐ P6 (1 markah): Penutup sesuai.

☐ P7 (1 markah): Sebutan dan intonasi sesuai semasa persembahan.

☐ P8 (1 markah): Gaya serta bahasa badan sesuai semasa persembahan.

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, berasaskan rangsangan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skala rasmi KPM.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.