UNIT 17 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Pengurusan Wang Berhemat

Subjektif dan penulisan

Gunakan cerita rekaan tentang tabung kelas untuk mengulas urutan peristiwa, mencari makna dengan glosari dan mengarang dengan teratur. Hayati pengulangan serta singkatan kata dalam puisi, kemudian kuasai pola ayat inti.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

10 berstruktur + 5 penulisan | 100 markah latihan

Tulis jawapan sendiri sebelum membaca contoh jawapan. Jawab mengikut arahan serta genre yang diminta. Gunakan bahasa yang gramatis. Markah ini bukan format atau skema rasmi peperiksaan.

Gunakan kertas tambahan untuk penulisan penuh atau lakaran. Model jawapan menunjukkan satu jawapan yang mungkin. Guru boleh mempertimbangkan isi alternatif yang tepat.

Semakan kendiri: tandakan setiap isi berbeza sekali sahaja. Jika kriteria F dan H digunakan, huraian H perlu menyokong fakta F yang berkaitan.

Bahagian A | 10 soalan berstruktur

B17S01 | 17.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 2.2.3

Teks latihan asli:
Kelas Bestari merancang pembelian bahan pameran. Pada mulanya, bendahari menyenaraikan bahan yang diperlukan. Selepas itu, ahli membandingkan dua cadangan berdasarkan harga rekaan yang diberikan oleh guru. Mereka memilih cadangan yang memenuhi keperluan dalam had perbelanjaan latihan. Semasa menyemak catatan, bendahari mendapati satu pembelian dicatat dua kali. Dia membetulkan catatan dengan pengetahuan guru. Akhirnya, laporan ringkas dibentangkan kepada kelas. Aktiviti ini melatih murid membuat catatan yang teliti dan menerangkan keputusan secara jujur.

(a) Nyatakan dua tindakan sebelum pembelian direkodkan. [2 markah]

(b) Huraikan urutan kesilapan ditemukan hingga laporan dibentangkan. [4 markah]

B17S02 | 17.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 2.2.1

Glosari: teliti = cermat; had = batas yang ditetapkan. Ayat: Ahli yang teliti memastikan pilihan tidak melebihi had latihan.

(a) Tulis maksud teliti dan had mengikut konteks. [2 markah]

(b) Bina dua ayat baharu menggunakan kata tersebut secara tepat. [4 markah]

B17S03 | 17.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 5.5.1

Ayat: "Aina bendahari kelas." "Aina menyemak rekod."

(a) Nyatakan pola bagi setiap ayat. [2 markah]

(b) Kenal pasti subjek dan predikat bagi kedua-dua ayat. [4 markah]

B17S04 | 17.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 5.5.1

Ayat: "Catatan itu kemas." "Fail itu di dalam almari."

(a) Nyatakan jenis predikat bagi setiap ayat. [2 markah]

(b) Bina satu ayat baharu bagi setiap pola dan labelkan polanya. [4 markah]

B17S05 | 17.5

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 5.5.1

Subjek: Guru itu. Predikat pilihan: pembimbing kami; membaca laporan; sangat teliti; di dewan.

(a) Padankan dua predikat pertama dengan jenis frasanya. [2 markah]

(b) Bina empat ayat lengkap, satu bagi setiap predikat. [4 markah]

B17S06 | 17.4

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 4.1.3

Teks latihan asli: sajak
Catat sebelum terlupa,
Catat agar jelas kira-kira.
Kausemak, aku membaca,
Kita jaga amanah bersama.

(a) Nyatakan kata yang diulang dan singkatan kata yang digunakan. [2 markah]

(b) Jelaskan fungsi pengulangan dan makna penuh singkatan dalam sajak. [4 markah]

B17S07 | 17.4

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 4.1.3

Teks latihan asli: "Semak catatan, semak ingatan; kupegang amanah dengan teliti."

(a) Kenal pasti kata yang diulang dan bentuk penuh ku-. [2 markah]

(b) Tulis semula maksud baris dalam bahasa biasa dan jelaskan kesan pengulangannya. [4 markah]

B17S08 | 17.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 3.4.4

Rangsangan: senaraikan bahan; banding dua cadangan; semak catatan; bentang laporan.

(a) Cadangkan ayat pembukaan dan penutup yang sesuai. [2 markah]

(b) Tulis perenggan isi yang menghubungkan tiga tindakan awal mengikut urutan. [4 markah]

B17S09 | 17.3

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 3.4.4

Cerita rekaan: Satu pembelian dicatat dua kali. Bendahari memaklumkan guru dan membetulkannya.

(a) Nyatakan masalah dan tindakan yang diambil. [2 markah]

(b) Kembangkan cerita dengan satu ayat reaksi rakan dan satu pengajaran yang munasabah. [4 markah]

B17S10 | 17.2

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 2.2.1

Glosari: amanah = tanggungjawab yang dipercayakan; jujur = benar dan tidak menipu.

(a) Terangkan kedua-dua makna dalam konteks bendahari kelas. [2 markah]

(b) Jelaskan bagaimana tindakan melaporkan kesilapan menunjukkan kedua-dua nilai. [4 markah]

Bahagian B | 5 penulisan / karangan

Rancang isi, tulis dan semak. Gunakan penerangan atau contoh yang relevan dengan soalan.

B17E01 | 17.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 3.4.4

Rangsangan: senaraikan bahan; banding dua cadangan dengan data rekaan guru; pilih mengikut keperluan; semak rekod; bentang laporan.

Tulis cerita pengalaman menyediakan bahan pameran berdasarkan rangsangan. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Perkenalkan latihan kelas.
2. Kembangkan langkah mengikut urutan.
3. Akhiri dengan laporan dan pengajaran.

B17E02 | 17.4

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 4.1.3

Teks latihan asli:
Catat sebelum terlupa,
Catat agar jelas kira-kira.
Kausemak, aku membaca,
Kita jaga amanah bersama.

Jelaskan pengulangan dan singkatan kata dalam sajak asli. Sertakan maksud sajak serta bukti. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti kata yang diulang.
2. Terangkan kau- dalam kausemak dan bentuk penuhnya.
3. Hubungkan kedua-duanya dengan mesej kerjasama.

B17E03 | 17.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 3.4.4

Rangsangan rekaan: Aina menjadi bendahari latihan; satu pembelian dicatat dua kali; dia bimbang; memberitahu guru; menyemak dan membetulkan; belajar daripada pengalaman.

Kembangkan cerita tentang kesilapan catatan yang dibetulkan dengan jujur. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Tunjukkan masalah dan perasaan watak.
2. Huraikan tindakan membetulkan kesilapan.
3. Akhiri dengan perubahan atau pengajaran.

B17E04 | 17.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 3.4.4

Pola sasaran: FN + FN, FN + FK, FN + FA, FN + FS. Konteks: rekod bahan pameran rekaan.

Tulis pengalaman membantu rakan menyediakan laporan latihan. Gunakan empat pola ayat inti sekurang-kurangnya sekali dan senaraikan satu contoh bagi setiap pola selepas cerita. Cadangan cerita: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Rancang cerita dengan tindakan yang jelas.
2. Masukkan empat pola secara semula jadi.
3. Salin empat contoh dan labelkan selepas cerita.

B17E05 | 17.3

Cabaran | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 3.4.4

Rangsangan rekaan: dua cadangan bahan; keputusan perlu dijelaskan; seorang rakan tidak setuju; semak semula maklumat; persetujuan dicapai tanpa memaksa.

Tulis cerita yang berakhir dengan ayat "Kami belajar bahawa amanah perlu dijaga melalui tindakan." Cadangan latihan: 90 hingga 140 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Perkenalkan perbezaan pandangan.
2. Huraikan semakan maklumat dan perbincangan.
3. Hubungkan pengajaran dengan tindakan watak.

Model jawapan dan panduan semakan

Bandingkan jawapan anda dengan kriteria. Beri markah hanya bagi isi yang benar-benar terdapat dalam jawapan sendiri. Jangan beri dua markah untuk idea yang sama.

B17S01 | 17.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 2.2.3

(a) Nyatakan dua tindakan sebelum pembelian direkodkan.

Contoh jawapan

Bendahari menyenaraikan bahan yang diperlukan. Kemudian, ahli membandingkan dua cadangan berdasarkan harga rekaan yang diberikan oleh guru sebelum memilih cadangan yang sesuai.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Satu isi relevan daripada bahan, contohnya menyenaraikan bahan, membandingkan cadangan atau memilih cadangan yang sesuai.

☐ P2 (1 markah): Satu lagi isi relevan yang berbeza daripada isi pertama.

Terima mana-mana dua isi berbeza yang memenuhi fokus dan disokong oleh bahan. Pasangan dalam contoh jawapan bukan satu-satunya pasangan yang diterima.

(b) Huraikan urutan kesilapan ditemukan hingga laporan dibentangkan.

Contoh jawapan

Semasa semakan, bendahari menemukan satu pembelian yang dicatat dua kali. Dia memaklumkan guru dan membetulkan catatan. Selepas itu, laporan ringkas dibentangkan kepada kelas untuk menerangkan keputusan latihan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Kesilapan berganda.

☐ P2 (1 markah): Pengetahuan guru.

☐ P3 (1 markah): Pembetulan.

☐ P4 (1 markah): Pembentangan selepas semakan.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B17S02 | 17.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 2.2.1

(a) Tulis maksud teliti dan had mengikut konteks.

Contoh jawapan

Teliti bermaksud cermat ketika memeriksa pilihan. Had ialah batas yang telah ditetapkan untuk latihan dan perlu dipertimbangkan semasa membuat keputusan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Makna teliti.

☐ P2 (1 markah): Makna had.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Bina dua ayat baharu menggunakan kata tersebut secara tepat.

Contoh jawapan

Bendahari yang teliti membaca catatan sebelum menyerahkannya. Ahli memilih bahan mengikut had perbelanjaan rekaan yang diberikan oleh guru. Kedua-dua ayat menggunakan kata dalam konteks latihan kelas.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Teliti tepat.

☐ P2 (1 markah): Had tepat.

☐ P3 (1 markah): Dua ayat baharu.

☐ P4 (1 markah): Ayat gramatis.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B17S03 | 17.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 5.5.1

(a) Nyatakan pola bagi setiap ayat.

Contoh jawapan

Ayat pertama berpola FN + FN kerana bendahari kelas ialah frasa nama. Ayat kedua berpola FN + FK kerana menyemak rekod ialah frasa kerja.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): FN+FN.

☐ P2 (1 markah): FN+FK.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Kenal pasti subjek dan predikat bagi kedua-dua ayat.

Contoh jawapan

Kedua-dua ayat mempunyai subjek Aina. Predikat ayat pertama ialah bendahari kelas, manakala predikat ayat kedua ialah menyemak rekod. Jenis predikat menentukan perbezaan pola.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Subjek pertama.

☐ P2 (1 markah): Predikat pertama.

☐ P3 (1 markah): Subjek kedua.

☐ P4 (1 markah): Predikat kedua.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B17S04 | 17.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 5.5.1

(a) Nyatakan jenis predikat bagi setiap ayat.

Contoh jawapan

Kemas ialah frasa adjektif. Di dalam almari ialah frasa sendi nama. Kedua-duanya memberikan maklumat tentang subjek melalui jenis frasa yang berbeza.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Frasa adjektif.

☐ P2 (1 markah): Frasa sendi nama.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Bina satu ayat baharu bagi setiap pola dan labelkan polanya.

Contoh jawapan

Keputusan itu tepat ialah ayat berpola FN + FA. Buku rekod di atas meja ialah ayat berpola FN + FS. Kedua-dua ayat mempunyai frasa nama sebagai subjek.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat FN+FA.

☐ P2 (1 markah): Label tepat.

☐ P3 (1 markah): Ayat FN+FS.

☐ P4 (1 markah): Label tepat.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B17S05 | 17.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 5.5.1

(a) Padankan dua predikat pertama dengan jenis frasanya.

Contoh jawapan

Pembimbing kami ialah frasa nama. Membaca laporan ialah frasa kerja. Kedua-duanya boleh digabungkan dengan subjek Guru itu untuk menghasilkan ayat lengkap.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Frasa nama.

☐ P2 (1 markah): Frasa kerja.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Bina empat ayat lengkap, satu bagi setiap predikat.

Contoh jawapan

Guru itu pembimbing kami. Guru itu membaca laporan. Guru itu sangat teliti. Guru itu di dewan. Ayat-ayat tersebut menunjukkan empat pola ayat inti yang berbeza.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): FN+FN lengkap.

☐ P2 (1 markah): FN+FK lengkap.

☐ P3 (1 markah): FN+FA lengkap.

☐ P4 (1 markah): FN+FS lengkap.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B17S06 | 17.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 4.1.3

(a) Nyatakan kata yang diulang dan singkatan kata yang digunakan.

Contoh jawapan

Kata Catat diulang pada awal dua baris. Singkatan kau- digunakan dalam kausemak dalam baris ketiga dan merupakan bentuk pendek bagi engkau.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Catat.

☐ P2 (1 markah): Kau- dalam kausemak.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Jelaskan fungsi pengulangan dan makna penuh singkatan dalam sajak.

Contoh jawapan

Pengulangan Catat menegaskan kepentingan merekod maklumat supaya tidak terlupa. Kau- bermaksud engkau dan merujuk orang yang diajak bekerjasama menyemak. Penggunaan itu sesuai dengan suara percakapan dalam sajak.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Fungsi penegasan.

☐ P2 (1 markah): Mesej rekod.

☐ P3 (1 markah): Engkau.

☐ P4 (1 markah): Konteks ajakan kerjasama.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B17S07 | 17.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 4.1.3

(a) Kenal pasti kata yang diulang dan bentuk penuh ku-.

Contoh jawapan

Kata semak diulang. Ku- ialah bentuk singkatan aku. Bentuk ini digunakan dalam baris sastera untuk merujuk diri penyajak secara ringkas.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Semak.

☐ P2 (1 markah): Aku.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Tulis semula maksud baris dalam bahasa biasa dan jelaskan kesan pengulangannya.

Contoh jawapan

Saya menyemak catatan dan ingatan serta memegang amanah dengan teliti. Pengulangan semak menekankan tindakan memeriksa maklumat. Mesejnya mengutamakan ketelitian semasa melaksanakan tanggungjawab.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Maksud biasa.

☐ P2 (1 markah): Aku menjadi saya diterima.

☐ P3 (1 markah): Penegasan semakan.

☐ P4 (1 markah): Hubungan amanah.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B17S08 | 17.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 3.4.4

(a) Cadangkan ayat pembukaan dan penutup yang sesuai.

Contoh jawapan

Pembukaan: Kelas kami menjalankan latihan menyediakan bahan pameran. Penutup: Pengalaman itu mengajar kami supaya teliti dan jujur ketika melaksanakan tugas bersama.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pembukaan relevan.

☐ P2 (1 markah): Penutup pengajaran.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Tulis perenggan isi yang menghubungkan tiga tindakan awal mengikut urutan.

Contoh jawapan

Mula-mula, bendahari menyenaraikan bahan yang diperlukan. Kemudian, ahli membandingkan dua cadangan berdasarkan maklumat rekaan guru. Selepas memilih cadangan yang sesuai, bendahari menyemak catatan supaya kesilapan dapat dikesan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Senarai.

☐ P2 (1 markah): Banding.

☐ P3 (1 markah): Semak.

☐ P4 (1 markah): Penanda urutan sesuai.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B17S09 | 17.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 3.4.4

(a) Nyatakan masalah dan tindakan yang diambil.

Contoh jawapan

Masalahnya ialah satu pembelian direkodkan dua kali. Bendahari memaklumkan guru dan membetulkan catatan agar rekod latihan menjadi tepat.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Catatan berganda.

☐ P2 (1 markah): Maklum dan betulkan.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Kembangkan cerita dengan satu ayat reaksi rakan dan satu pengajaran yang munasabah.

Contoh jawapan

Rakan-rakan membantu menyemak catatan tanpa mengejek bendahari. Mereka belajar bahawa kesilapan perlu diakui dan dibetulkan dengan teliti. Kerjasama menjadikan proses semakan lebih baik untuk latihan seterusnya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Reaksi berkaitan.

☐ P2 (1 markah): Tidak bercanggah sumber.

☐ P3 (1 markah): Pengajaran sesuai.

☐ P4 (1 markah): Huraian gramatis.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B17S10 | 17.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 2.2.1

(a) Terangkan kedua-dua makna dalam konteks bendahari kelas.

Contoh jawapan

Amanah ialah tanggungjawab mengurus catatan kelas yang dipercayakan kepada bendahari. Jujur bermaksud melaporkan keadaan sebenar, termasuk kesilapan yang ditemukan dalam rekod.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Amanah konteks.

☐ P2 (1 markah): Jujur konteks.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Jelaskan bagaimana tindakan melaporkan kesilapan menunjukkan kedua-dua nilai.

Contoh jawapan

Bendahari menjaga amanah kerana dia memastikan rekod yang diurusnya tepat. Dia juga bersikap jujur apabila memberitahu guru tentang catatan berganda dan tidak menyembunyikan kesilapan tersebut.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tanggungjawab rekod.

☐ P2 (1 markah): Ketepatan.

☐ P3 (1 markah): Beritahu guru.

☐ P4 (1 markah): Tidak sembunyi.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B17E01 | 17.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 3.4.4

Tulis cerita pengalaman menyediakan bahan pameran berdasarkan rangsangan. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Kelas kami menjalankan latihan menyediakan bahan pameran. Mula-mula, bendahari menyenaraikan bahan yang diperlukan oleh setiap kumpulan. Guru memberikan dua cadangan dengan harga rekaan untuk dibandingkan. Kami membaca maklumat itu dan memilih cadangan yang memenuhi keperluan dalam had latihan. Selepas keputusan dibuat, bendahari menulis catatan untuk disemak bersama. Saya membantu memeriksa nama bahan supaya tiada maklumat tertinggal. Akhirnya, kami membentangkan laporan ringkas kepada kelas dan menjelaskan alasan pemilihan. Pengalaman ini mengajar kami bahawa keputusan perlu dibuat berdasarkan maklumat. Kami juga belajar menyemak catatan serta menerangkan tindakan dengan jujur.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Latihan kelas diperkenalkan
- ☐ P2 (1 markah): Senarai bahan
- ☐ P3 (1 markah): Banding dua cadangan
- ☐ P4 (1 markah): Pemilihan berasaskan maklumat
- ☐ P5 (1 markah): Semakan rekod
- ☐ P6 (1 markah): Laporan
- ☐ P7 (1 markah): Urutan dan pengajaran
- ☐ P8 (1 markah): Bahasa tepat

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima jawapan asli yang menepati bahan, bentuk tugasan dan kriteria. Panjang serta markah ialah cadangan latihan, bukan ketetapan peperiksaan KPM.

B17E02 | 17.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 4.1.3

Jelaskan pengulangan dan singkatan kata dalam sajak asli. Sertakan maksud sajak serta bukti. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Sajak ini menggunakan pengulangan kata Catat pada awal dua baris. Pengulangan tersebut menegaskan kepentingan merekod maklumat sebelum terlupa dan memastikan kira-kira jelas. Singkatan kau- hadir dalam perkataan kausemak. Bentuk penuhnya ialah engkau, iaitu orang yang diajak menyemak catatan bersama penyajak. Kau- ditulis rapat dengan kata semak dalam bentuk ini. Baris tentang seorang menyemak dan seorang lagi membaca menunjukkan pembahagian tugas. Mesej sajak ialah amanah perlu dijaga melalui catatan dan kerjasama yang teliti. Penggunaan bahasa ringkas menyampaikan ajakan itu dengan dekat kepada pendengar tanpa mengubah maksud tanggungjawab bersama.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Kata Catat dikenal pasti
- ☐ P2 (1 markah): Lokasi pengulangan
- ☐ P3 (1 markah): Fungsi penegasan
- ☐ P4 (1 markah): Singkatan kau- dikenal pasti
- ☐ P5 (1 markah): Bentuk penuh engkau
- ☐ P6 (1 markah): Makna baris kerjasama
- ☐ P7 (1 markah): Mesej berasas
- ☐ P8 (1 markah): Bahasa dan ejaan klitik tepat

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima jawapan asli yang menepati bahan, bentuk tugasan dan kriteria. Panjang serta markah ialah cadangan latihan, bukan ketetapan peperiksaan KPM.

B17E03 | 17.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 3.4.4

Kembangkan cerita tentang kesilapan catatan yang dibetulkan dengan jujur. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Aina menjadi bendahari dalam latihan menyediakan bahan pameran kelas. Ketika menyemak catatan, dia mendapati satu pembelian ditulis dua kali. Aina berasa bimbang kerana laporan hampir hendak dibentangkan. Namun, dia memilih untuk memberitahu guru tentang kesilapan itu. Guru meminta Aina merujuk bahan asal dan menyemak catatan bersama seorang rakan. Selepas memastikan maklumatnya, Aina membuat pembetulan yang jelas. Dia menerangkan pembetulan tersebut semasa pembentangan supaya ahli kelas memahami rekod yang digunakan. Aina berasa lega kerana tidak menyembunyikan kesilapan. Dia belajar bahawa sikap jujur perlu disertai tindakan teliti untuk membaiki sesuatu tugas.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Watak dan tugas
- ☐ P2 (1 markah): Kesilapan catatan dua kali
- ☐ P3 (1 markah): Perasaan munasabah
- ☐ P4 (1 markah): Memaklumkan guru
- ☐ P5 (1 markah): Semakan asal bersama rakan
- ☐ P6 (1 markah): Pembetulan dan penerangan
- ☐ P7 (1 markah): Pengajaran jujur serta teliti
- ☐ P8 (1 markah): Cerita teratur dan gramatis

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima jawapan asli yang menepati bahan, bentuk tugasan dan kriteria. Panjang serta markah ialah cadangan latihan, bukan ketetapan peperiksaan KPM.

B17E04 | 17.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 3.4.4

Tulis pengalaman membantu rakan menyediakan laporan latihan. Gunakan empat pola ayat inti sekurang-kurangnya sekali dan senaraikan satu contoh bagi setiap pola selepas cerita. Cadangan cerita: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Aina bendahari kelas. Pada petang itu, saya membantunya menyiapkan laporan latihan bahan pameran. Fail rujukan di atas meja. Kami membuka fail dan membaca senarai yang telah diberikan oleh guru. Aina menyemak rekod. Saya pula memastikan nama bahan ditulis dengan betul. Catatan itu kemas. Namun, satu butiran belum lengkap, lalu kami meminta penjelasan daripada guru sebelum meneruskan kerja. Selepas semakan selesai, Aina membaca laporan kepada saya untuk latihan pembentangan. Saya mendengar dan memberikan pandangan dengan sopan. Kami berasa gembira kerana tugas dapat disiapkan melalui kerjasama.
FN + FN: Aina bendahari kelas. FN + FK: Aina menyemak rekod. FN + FA: Catatan itu kemas. FN + FS: Fail rujukan di atas meja.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Cerita menepati konteks

☐ P2 (1 markah): Tindakan membantu jelas

☐ P3 (1 markah): Urutan dan pengakhiran

☐ P4 (1 markah): FN + FN dengan label tepat

☐ P5 (1 markah): FN + FK dengan label tepat

☐ P6 (1 markah): FN + FA dengan label tepat

☐ P7 (1 markah): FN + FS dengan label tepat

☐ P8 (1 markah): Bahasa gramatis

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima jawapan asli yang menepati bahan, bentuk tugasan dan kriteria. Panjang serta markah ialah cadangan latihan, bukan ketetapan peperiksaan KPM.

B17E05 | 17.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 3.4.4

Tulis cerita yang berakhir dengan ayat "Kami belajar bahawa amanah perlu dijaga melalui tindakan." Cadangan latihan: 90 hingga 140 patah perkataan.

Contoh jawapan

Kumpulan kami menerima dua cadangan bahan untuk pameran kelas. Saya memilih cadangan pertama kerana menyangka semua keperluan telah disenaraikan. Namun, Mei tidak bersetuju. Dia menunjukkan satu bahan penting yang tidak terdapat dalam cadangan tersebut. Saya meminta rakan-rakan membaca semula maklumat rekaan yang diberikan oleh guru. Kami membandingkan senarai dengan keperluan sebenar latihan. Selepas berbincang, kami bersetuju memilih cadangan kedua kerana maklumatnya lebih sesuai. Saya mencatat alasan keputusan dan meminta Mei menyemaknya. Semasa pembentangan, kami menerangkan proses perbincangan tanpa menyalahkan sesiapa. Saya sedar bahawa mendengar bantahan yang berasas membantu kami membuat keputusan lebih teliti. Kami belajar bahawa amanah perlu dijaga melalui tindakan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Dua cadangan

☐ P2 (1 markah): Perbezaan pandangan jelas

☐ P3 (1 markah): Bukti bahan tidak tersenarai

☐ P4 (1 markah): Semakan bersama

☐ P5 (1 markah): Persetujuan beralasan

☐ P6 (1 markah): Catatan dan penerangan

☐ P7 (1 markah): Ayat akhir tepat

☐ P8 (1 markah): Cerita teratur dan gramatis

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima jawapan asli yang menepati bahan, bentuk tugasan dan kriteria. Panjang serta markah ialah cadangan latihan, bukan ketetapan peperiksaan KPM.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.