UNIT 17 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Pengurusan Wang Berhemat

Nota, contoh dan 40 objektif

Gunakan cerita rekaan tentang tabung kelas untuk mengulas urutan peristiwa, mencari makna dengan glosari dan mengarang dengan teratur. Hayati pengulangan serta singkatan kata dalam puisi, kemudian kuasai pola ayat inti.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

Laluan memahami dan menggunakan bahasa

Fahami Apakah maksud had dalam frasa "had perbelanjaan latihan"?	**Susun** Karangan berasaskan rangsangan
Ungkap Pengulangan dan singkatan kata	**Semak** Pola ayat inti

Baca bahan, susun idea, gunakan bahasa dan semak jawapan mengikut kehendak tugas.

Nota dan contoh berlangkah

17.1 Mengulas mengikut urutan

Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 1.8.2

Ulasan peristiwa menerangkan kejadian mengikut urutan dan memberikan pandangan yang berasas. Bezakan perkara yang berlaku daripada penilaian terhadapnya. Gunakan penanda masa yang sesuai supaya pendengar dapat mengikuti perubahan. Dalam aktiviti tabung kelas rekaan, jelaskan perancangan, semakan dan pembetulan sebelum menyatakan pengajaran yang diperoleh.

• Kenal pasti kejadian awal, pertengahan dan akhir.

• Gunakan penanda seperti mula-mula, kemudian dan akhirnya.

• Hubungkan ulasan dengan bukti peristiwa.

• Sebut pembetulan secara jelas tanpa menuduh orang lain.

Contoh berlangkah: Ulas tindakan bendahari selepas kesilapan ditemukan.

1. Nyatakan kesilapan yang berlaku.

2. Terangkan tindakan pembetulan yang dinyatakan.

3. Berikan pandangan yang disokong tindakan itu.

Jawapan: Selepas menemukan satu pembelian yang dicatat dua kali, bendahari membetulkan rekod dengan pengetahuan guru. Tindakan itu menunjukkan kesediaannya bertanggungjawab terhadap ketepatan catatan.

Elak silap: Jangan menyatakan laporan dibentangkan sebelum perbelanjaan dirancang jika petikan menunjukkan sebaliknya.

Cuba: Bilakah kesilapan catatan ditemukan?

Semasa bendahari menyemak catatan.

17.2 Makna melalui glosari

Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 2.2.1, 2.2.3

Glosari menerangkan makna istilah atau perkataan yang digunakan dalam sesuatu bahan. Cari kata yang dikehendaki dan baca seluruh takrifnya. Kemudian padankan makna itu dengan konteks ayat. Dalam latihan ini, harga dan had perbelanjaan adalah rekaan. Tumpuan pembelajaran ialah penggunaan bahasa, bukannya nasihat kewangan atau hafalan fakta ekonomi.

• Glosari kecil: bendahari ialah orang yang mengurus wang sesuatu organisasi.

• Glosari kecil: had ialah batas yang ditetapkan.

• Glosari kecil: teliti bermaksud cermat dan berhati-hati.

• Uji makna dengan menggantikannya dalam ayat asal.

Contoh berlangkah: Gunakan glosari untuk memahami "catatan yang teliti".

1. Cari makna teliti dalam glosari.

2. Hubungkan makna dengan kerja membuat catatan.

3. Nyatakan maksud rangkai kata dengan ayat sendiri.

Jawapan: Catatan yang teliti ialah rekod yang dibuat dengan cermat dan diperiksa supaya maklumatnya tepat.

Elak silap: Jangan memilih makna yang bercanggah dengan peranan perkataan dalam ayat.

Cuba: Apakah maksud had dalam frasa "had perbelanjaan latihan"?

Batas jumlah perbelanjaan yang ditetapkan untuk latihan.

17.3 Karangan berasaskan rangsangan

Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 3.4.4

Bahan rangsangan membekalkan idea untuk karangan, tetapi penulis masih perlu menyusun dan mengembangkan isi. Tentukan tujuan serta jenis penulisan sebelum bermula. Bagi cerita pengalaman rekaan, susun peristiwa mengikut urutan yang jelas. Masukkan tindakan dan pengajaran yang berkaitan. Semak agar butiran tambahan tidak bercanggah dengan rangsangan asal.

• Pendahuluan memperkenalkan aktiviti dan pihak yang terlibat.

• Isi mengembangkan peristiwa dengan sebab atau tindakan.

• Penanda wacana menghubungkan perenggan secara teratur.

• Penutup merumuskan pengajaran daripada pengalaman tersebut.

Contoh berlangkah: Kembangkan rangsangan "senarai bahan → banding cadangan → semak rekod".

1. Tetapkan aktiviti pameran kelas sebagai latar.

2. Huraikan fungsi setiap langkah dalam urutan.

3. Akhiri dengan nilai ketelitian dan kejujuran.

Jawapan: Kami menyenaraikan bahan pameran sebelum membandingkan cadangan. Setelah pilihan dibuat, bendahari menyemak rekod bersama guru. Semakan itu membantu kami membetulkan kesilapan dan belajar bertanggungjawab.

Elak silap: Jangan menyalin senarai isi tanpa menghubungkannya menjadi karangan.

Cuba: Apakah tindakan penting yang perlu dihuraikan selepas kesilapan catatan ditemukan?

Pembetulan rekod dengan pengetahuan guru.

17.4 Pengulangan dan singkatan kata

Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 4.1.3

Pengulangan mengemukakan semula kata atau rangkai kata untuk menegaskan mesej. Singkatan pula memendekkan bentuk kata mengikut penggunaannya. Dalam sajak asli ini, Catat diulang untuk menekankan tindakan merekod. Kau- dalam kausemak ialah singkatan engkau dan ditulis rapat dengan kata semak. Makna keseluruhan baris tetap perlu difahami, bukan sekadar mengenali bentuk pendeknya.

• Cari kata yang benar-benar muncul semula.

• Jelaskan kesan pengulangan terhadap mesej.

• Kenal pasti bentuk penuh singkatan.

• Tulis ku- dan kau- rapat dengan kata yang mengikutinya dalam penggunaan ini.

Contoh berlangkah: Teks latihan asli: Catat sebelum terlupa; catat agar jelas kira-kira. Kausemak, aku membaca.

1. Kenal pasti pengulangan Catat.

2. Hubungkan dengan kepentingan rekod.

3. Kembangkan kausemak menjadi engkau semak.

Jawapan: Catat diulang untuk menegaskan tindakan merekod. Kau- bermaksud engkau. Baris tentang menyemak dan membaca menunjukkan pembahagian tugas.

Elak silap: Jangan menulis Kau semak sebagai contoh ejaan klitik yang betul; gunakan Kausemak.

Cuba: Apakah bentuk penuh kau- dalam kausemak?

Engkau.

17.5 Pola ayat inti

Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 5.5.1

Ayat inti mempunyai subjek dan predikat. Empat pola asas ialah frasa nama dengan frasa nama, frasa kerja, frasa adjektif atau frasa sendi nama. Tentukan jenis seluruh predikat, bukan perkataan terakhir sahaja. Pola ayat membantu murid membina ayat mudah yang lengkap dan memahami cara maklumat disampaikan.

• FN + FN: Aina bendahari kelas.

• FN + FK: Aina menulis catatan.

• FN + FA: Catatan itu jelas.

• FN + FS: Buku rekod di atas meja.

Contoh berlangkah: Tentukan pola "Keputusan itu tepat".

1. Subjeknya keputusan itu, sebuah frasa nama.

2. Predikatnya tepat, sebuah frasa adjektif.

3. Padankan kedua-dua frasa dengan pola asas.

Jawapan: Pola ayat ialah FN + FA.

Elak silap: Jangan mengelaskan "menulis catatan" sebagai frasa nama hanya kerana catatan ialah kata nama.

Cuba: Apakah pola "Buku itu di dalam almari"?

FN + FS.

Latihan objektif

Pilih satu jawapan terbaik, A, B, C atau D. Setiap soalan membawa 1 markah latihan.

Markah saya: _____ / 40

01. Apakah tujuan aktiviti Kelas Bestari?

Teks latihan asli:
Kelas Bestari merancang pembelian bahan pameran. Pada mulanya, bendahari menyenaraikan bahan yang diperlukan. Selepas itu, ahli membandingkan dua cadangan berdasarkan harga rekaan yang diberikan oleh guru. Mereka memilih cadangan yang memenuhi keperluan dalam had perbelanjaan latihan. Semasa menyemak catatan, bendahari mendapati satu pembelian dicatat dua kali. Dia membetulkan catatan dengan pengetahuan guru. Akhirnya, laporan ringkas dibentangkan kepada kelas. Aktiviti ini melatih murid membuat catatan yang teliti dan menerangkan keputusan secara jujur.

A. Merancang pembelian bahan pameran.

B. Membuka kedai milik guru.

C. Menganjurkan pertandingan perbankan.

D. Menggantikan semua kegiatan sekolah.

B17Q01 | Asas | 17.2

02. Apakah langkah pertama bendahari?

Teks latihan asli:
Kelas Bestari merancang pembelian bahan pameran. Pada mulanya, bendahari menyenaraikan bahan yang diperlukan. Selepas itu, ahli membandingkan dua cadangan berdasarkan harga rekaan yang diberikan oleh guru. Mereka memilih cadangan yang memenuhi keperluan dalam had perbelanjaan latihan. Semasa menyemak catatan, bendahari mendapati satu pembelian dicatat dua kali. Dia membetulkan catatan dengan pengetahuan guru. Akhirnya, laporan ringkas dibentangkan kepada kelas. Aktiviti ini melatih murid membuat catatan yang teliti dan menerangkan keputusan secara jujur.

A. Membentangkan laporan akhir.

B. Memilih cadangan tanpa membaca.

C. Menyenaraikan bahan yang diperlukan.

D. Membetulkan catatan berganda.

B17Q02 | Asas | 17.2

03. Siapakah yang memberikan harga rekaan?

Teks latihan asli:
Kelas Bestari merancang pembelian bahan pameran. Pada mulanya, bendahari menyenaraikan bahan yang diperlukan. Selepas itu, ahli membandingkan dua cadangan berdasarkan harga rekaan yang diberikan oleh guru. Mereka memilih cadangan yang memenuhi keperluan dalam had perbelanjaan latihan. Semasa menyemak catatan, bendahari mendapati satu pembelian dicatat dua kali. Dia membetulkan catatan dengan pengetahuan guru. Akhirnya, laporan ringkas dibentangkan kepada kelas. Aktiviti ini melatih murid membuat catatan yang teliti dan menerangkan keputusan secara jujur.

A. Guru.

B. Jiran bendahari.

C. Pengerusi penduduk.

D. Pelanggan gerai.

B17Q03 | Asas | 17.2

04. Apakah asas pemilihan cadangan?

Teks latihan asli:
Kelas Bestari merancang pembelian bahan pameran. Pada mulanya, bendahari menyenaraikan bahan yang diperlukan. Selepas itu, ahli membandingkan dua cadangan berdasarkan harga rekaan yang diberikan oleh guru. Mereka memilih cadangan yang memenuhi keperluan dalam had perbelanjaan latihan. Semasa menyemak catatan, bendahari mendapati satu pembelian dicatat dua kali. Dia membetulkan catatan dengan pengetahuan guru. Akhirnya, laporan ringkas dibentangkan kepada kelas. Aktiviti ini melatih murid membuat catatan yang teliti dan menerangkan keputusan secara jujur.

A. Nama ahli yang paling panjang.

B. Bilangan pujian yang diterima.

C. Warna kertas senarai sahaja.

D. Keperluan dan had perbelanjaan latihan.

B17Q04 | Asas | 17.2

05. Apakah kesilapan yang ditemukan?

Teks latihan asli:
Kelas Bestari merancang pembelian bahan pameran. Pada mulanya, bendahari menyenaraikan bahan yang diperlukan. Selepas itu, ahli membandingkan dua cadangan berdasarkan harga rekaan yang diberikan oleh guru. Mereka memilih cadangan yang memenuhi keperluan dalam had perbelanjaan latihan. Semasa menyemak catatan, bendahari mendapati satu pembelian dicatat dua kali. Dia membetulkan catatan dengan pengetahuan guru. Akhirnya, laporan ringkas dibentangkan kepada kelas. Aktiviti ini melatih murid membuat catatan yang teliti dan menerangkan keputusan secara jujur.

A. Dua cadangan mempunyai nama kelas berlainan.

B. Satu pembelian dicatat dua kali.

C. Laporan tidak mempunyai tajuk.

D. Semua bahan tidak disenaraikan.

B17Q05 | Faham | 17.2

06. Bagaimanakah kesilapan dibetulkan?

Teks latihan asli:
Kelas Bestari merancang pembelian bahan pameran. Pada mulanya, bendahari menyenaraikan bahan yang diperlukan. Selepas itu, ahli membandingkan dua cadangan berdasarkan harga rekaan yang diberikan oleh guru. Mereka memilih cadangan yang memenuhi keperluan dalam had perbelanjaan latihan. Semasa menyemak catatan, bendahari mendapati satu pembelian dicatat dua kali. Dia membetulkan catatan dengan pengetahuan guru. Akhirnya, laporan ringkas dibentangkan kepada kelas. Aktiviti ini melatih murid membuat catatan yang teliti dan menerangkan keputusan secara jujur.

A. Dengan pengetahuan guru.

B. Dengan memadam semua rekod lama.

C. Dengan menyalahkan seluruh kelas.

D. Secara rahsia tanpa memberitahu sesiapa.

B17Q06 | Faham | 17.2

07. Apakah peristiwa terakhir dalam petikan?

Teks latihan asli:
Kelas Bestari merancang pembelian bahan pameran. Pada mulanya, bendahari menyenaraikan bahan yang diperlukan. Selepas itu, ahli membandingkan dua cadangan berdasarkan harga rekaan yang diberikan oleh guru. Mereka memilih cadangan yang memenuhi keperluan dalam had perbelanjaan latihan. Semasa menyemak catatan, bendahari mendapati satu pembelian dicatat dua kali. Dia membetulkan catatan dengan pengetahuan guru. Akhirnya, laporan ringkas dibentangkan kepada kelas. Aktiviti ini melatih murid membuat catatan yang teliti dan menerangkan keputusan secara jujur.

A. Guru mula memberikan dua harga.

B. Senarai bahan baru hendak dimulakan.

C. Bendahari menemukan catatan berganda.

D. Laporan ringkas dibentangkan kepada kelas.

B17Q07 | Faham | 17.2

08. Apakah pengajaran yang disokong oleh aktiviti?

Teks latihan asli:
Kelas Bestari merancang pembelian bahan pameran. Pada mulanya, bendahari menyenaraikan bahan yang diperlukan. Selepas itu, ahli membandingkan dua cadangan berdasarkan harga rekaan yang diberikan oleh guru. Mereka memilih cadangan yang memenuhi keperluan dalam had perbelanjaan latihan. Semasa menyemak catatan, bendahari mendapati satu pembelian dicatat dua kali. Dia membetulkan catatan dengan pengetahuan guru. Akhirnya, laporan ringkas dibentangkan kepada kelas. Aktiviti ini melatih murid membuat catatan yang teliti dan menerangkan keputusan secara jujur.

A. Bendahari tidak perlu menyemak catatan.

B. Semua keputusan boleh dibuat tanpa maklumat.

C. Catatan perlu teliti dan keputusan dijelaskan dengan jujur.

D. Kesilapan lebih baik disembunyikan daripada guru.

B17Q08 | Faham | 17.2

09. Apakah pola “Aina bendahari kelas”?

A. FN + FA

B. FN + FK

C. FN + FN

D. FN + FS

B17Q09 | Asas | 17.5

10. Apakah pola “Murid menulis catatan”?

A. FN + FS

B. FN + FN

C. FN + FA

D. FN + FK

B17Q10 | Aplikasi | 17.5

11. Apakah pola “Catatan itu jelas”?

A. FN + FK

B. FN + FS

C. FN + FN

D. FN + FA

B17Q11 | Faham | 17.5

12. Apakah pola “Fail itu di atas meja”?

A. FN + FA

B. FN + FK

C. FN + FS

D. FN + FN

B17Q12 | Asas | 17.5

13. Pilih ayat berpola FN + FN.

A. Puan Sara di dalam kelas.

B. Puan Sara guru kami.

C. Puan Sara sedang membaca.

D. Puan Sara sangat gembira.

B17Q13 | Aplikasi | 17.5

14. Pilih ayat berpola FN + FK.

A. Bendahari di dewan.

B. Bendahari menyemak rekod.

C. Bendahari itu rakan saya.

D. Bendahari itu teliti.

B17Q14 | Asas | 17.5

15. Pilih ayat berpola FN + FA.

A. Keputusan itu pilihan kelas.

B. Keputusan itu tepat.

C. Keputusan itu diumumkan.

D. Keputusan itu dalam fail.

B17Q15 | Faham | 17.5

16. Pilih ayat berpola FN + FS.

A. Wang latihan itu banyak.

B. Wang latihan di dalam sampul.

C. Wang latihan itu mencukupi.

D. Wang latihan itu kertas rekaan.

B17Q16 | Asas | 17.5

17. Lengkapkan ayat supaya berpola FN + FN: "Faris ___."

A. ketua kumpulan

B. di dalam dewan

C. sangat teliti

D. berjalan ke kelas

B17Q17 | Aplikasi | 17.5

18. Lengkapkan ayat supaya berpola FN + FA: "Tulisan itu ___."

A. di dalam buku

B. menarik perhatian guru

C. hasil kerja Mei

D. kemas

B17Q18 | Aplikasi | 17.5

19. Dalam "Ahli kelab mengira bahan", apakah predikatnya?

A. mengira bahan

B. kelab mengira

C. Ahli kelab

D. bahan sahaja

B17Q19 | Faham | 17.5

20. Mengapakah "Buku rekod di dalam almari" berpola FN + FS?

A. Subjeknya ialah kata kerja.

B. Predikat bermula dengan kata sendi di.

C. Almari ialah kata adjektif.

D. Semua ayat tentang buku ialah FN + FS.

B17Q20 | Faham | 17.5

21. Kata manakah diulang pada awal dua baris?

Teks latihan asli: sajak
Catat sebelum terlupa,
Catat agar jelas kira-kira.
Kausemak, aku membaca,
Kita jaga amanah bersama.

A. Kausemak

B. Kita

C. bersama

D. Catat

B17Q21 | Asas | 17.4

22. Apakah kesan pengulangan Catat?

Teks latihan asli: sajak
Catat sebelum terlupa,
Catat agar jelas kira-kira.
Kausemak, aku membaca,
Kita jaga amanah bersama.

A. Menggambarkan lokasi kebun sekolah.

B. Menukar sajak menjadi jadual harga.

C. Menegaskan kepentingan membuat rekod.

D. Menunjukkan semua catatan perlu dipadam.

B17Q22 | Asas | 17.4

23. Apakah bentuk penuh singkatan kau- dalam kausemak?

Teks latihan asli: sajak
Catat sebelum terlupa,
Catat agar jelas kira-kira.
Kausemak, aku membaca,
Kita jaga amanah bersama.

A. beliau

B. mereka

C. engkau

D. kamu semua

B17Q23 | Faham | 17.4

24. Mengapakah "Kausemak, aku membaca" sesuai dengan mesej sajak?

Teks latihan asli: sajak
Catat sebelum terlupa,
Catat agar jelas kira-kira.
Kausemak, aku membaca,
Kita jaga amanah bersama.

A. Baris itu menyuruh pembaca bertengkar.

B. Baris itu menyatakan harga sebuah buku.

C. Baris itu melarang semakan rekod.

D. Baris itu menunjukkan pembahagian tugas bersama.

B17Q24 | Faham | 17.4

25. Apakah yang dimaksudkan dengan pengulangan dalam sajak ini?

Teks latihan asli: sajak
Catat sebelum terlupa,
Catat agar jelas kira-kira.
Kausemak, aku membaca,
Kita jaga amanah bersama.

A. Perkataan sama digunakan semula untuk menegaskan idea.

B. Semua baris mempunyai huruf terakhir yang sama.

C. Sajak disalin tanpa perubahan nama.

D. Setiap perkataan disingkatkan.

B17Q25 | Faham | 17.4

26. Apakah pertimbangan apabila menggunakan singkatan kau- dalam surat rasmi?

Teks latihan asli: sajak
Catat sebelum terlupa,
Catat agar jelas kira-kira.
Kausemak, aku membaca,
Kita jaga amanah bersama.

A. Padam semua kata ganti nama daripada surat.

B. Pilih bentuk sapaan rasmi yang sesuai dengan penerima.

C. Gunakan sapaan engkau kepada semua penerima tanpa pertimbangan.

D. Singkatkan setiap kata supaya surat lebih pendek.

B17Q26 | Faham | 17.4

27. Rangsangan: senarai bahan, banding cadangan, semak catatan. Apakah jenis penulisan yang sesuai?

Konteks latihan asli:
Kelas Bestari merancang pembelian bahan pameran. Pada mulanya, bendahari menyenaraikan bahan yang diperlukan. Selepas itu, ahli membandingkan dua cadangan berdasarkan harga rekaan yang diberikan oleh guru. Mereka memilih cadangan yang memenuhi keperluan dalam had perbelanjaan latihan. Semasa menyemak catatan, bendahari mendapati satu pembelian dicatat dua kali. Dia membetulkan catatan dengan pengetahuan guru. Akhirnya, laporan ringkas dibentangkan kepada kelas. Aktiviti ini melatih murid membuat catatan yang teliti dan menerangkan keputusan secara jujur.

A. Resipi masakan berdasarkan suhu.

B. Huraian tokoh yang tidak disebut.

C. Arahan membaiki mesin tanpa data.

D. Cerita pengalaman mengurus bahan pameran.

B17Q27 | Faham | 17.3

28. Ayat pembukaan manakah sesuai?

Konteks latihan asli:
Kelas Bestari merancang pembelian bahan pameran. Pada mulanya, bendahari menyenaraikan bahan yang diperlukan. Selepas itu, ahli membandingkan dua cadangan berdasarkan harga rekaan yang diberikan oleh guru. Mereka memilih cadangan yang memenuhi keperluan dalam had perbelanjaan latihan. Semasa menyemak catatan, bendahari mendapati satu pembelian dicatat dua kali. Dia membetulkan catatan dengan pengetahuan guru. Akhirnya, laporan ringkas dibentangkan kepada kelas. Aktiviti ini melatih murid membuat catatan yang teliti dan menerangkan keputusan secara jujur.

A. Akhirnya, semua ahli pulang selepas acara.

B. Kelas kami menjalankan latihan menyediakan bahan pameran.

C. Begitulah pengajaran yang diperoleh oleh kami.

D. Kesilapan itu telah dibetulkan sebelum cerita bermula.

B17Q28 | Faham | 17.3

29. Apakah penanda sesuai selepas langkah pertama?

Konteks latihan asli:
Kelas Bestari merancang pembelian bahan pameran. Pada mulanya, bendahari menyenaraikan bahan yang diperlukan. Selepas itu, ahli membandingkan dua cadangan berdasarkan harga rekaan yang diberikan oleh guru. Mereka memilih cadangan yang memenuhi keperluan dalam had perbelanjaan latihan. Semasa menyemak catatan, bendahari mendapati satu pembelian dicatat dua kali. Dia membetulkan catatan dengan pengetahuan guru. Akhirnya, laporan ringkas dibentangkan kepada kelas. Aktiviti ini melatih murid membuat catatan yang teliti dan menerangkan keputusan secara jujur.

A. Kemudian

B. Sebelum akhirnya mula

C. Sebaliknya kerana itu mula

D. Kesimpulannya pada mula

B17Q29 | Aplikasi | 17.3

30. Bagaimanakah isi “bendahari menyemak catatan” dikembangkan?

Konteks latihan asli:
Kelas Bestari merancang pembelian bahan pameran. Pada mulanya, bendahari menyenaraikan bahan yang diperlukan. Selepas itu, ahli membandingkan dua cadangan berdasarkan harga rekaan yang diberikan oleh guru. Mereka memilih cadangan yang memenuhi keperluan dalam had perbelanjaan latihan. Semasa menyemak catatan, bendahari mendapati satu pembelian dicatat dua kali. Dia membetulkan catatan dengan pengetahuan guru. Akhirnya, laporan ringkas dibentangkan kepada kelas. Aktiviti ini melatih murid membuat catatan yang teliti dan menerangkan keputusan secara jujur.

A. Tukar cerita kepada lawatan yang tiada hubungan.

B. Tambah harga sebenar yang tidak diberikan.

C. Ulang ayat yang sama sebanyak lima kali.

D. Jelaskan kesilapan yang ditemukan dan tindakan pembetulan.

B17Q30 | Aplikasi | 17.3

31. Apakah penutup yang selaras dengan rangsangan?

Konteks latihan asli:
Kelas Bestari merancang pembelian bahan pameran. Pada mulanya, bendahari menyenaraikan bahan yang diperlukan. Selepas itu, ahli membandingkan dua cadangan berdasarkan harga rekaan yang diberikan oleh guru. Mereka memilih cadangan yang memenuhi keperluan dalam had perbelanjaan latihan. Semasa menyemak catatan, bendahari mendapati satu pembelian dicatat dua kali. Dia membetulkan catatan dengan pengetahuan guru. Akhirnya, laporan ringkas dibentangkan kepada kelas. Aktiviti ini melatih murid membuat catatan yang teliti dan menerangkan keputusan secara jujur.

A. Kami belajar bahawa ketelitian dan kejujuran penting dalam tugas bersama.

B. Kelas kami tidak pernah menjalankan apa-apa kegiatan.

C. Semua alat perlu dicat dengan warna biru.

D. Esok saya akan memulakan cerita tentang sukan lain.

B17Q31 | Faham | 17.3

32. Ayat manakah mengekalkan fakta rangsangan?

Konteks latihan asli:
Kelas Bestari merancang pembelian bahan pameran. Pada mulanya, bendahari menyenaraikan bahan yang diperlukan. Selepas itu, ahli membandingkan dua cadangan berdasarkan harga rekaan yang diberikan oleh guru. Mereka memilih cadangan yang memenuhi keperluan dalam had perbelanjaan latihan. Semasa menyemak catatan, bendahari mendapati satu pembelian dicatat dua kali. Dia membetulkan catatan dengan pengetahuan guru. Akhirnya, laporan ringkas dibentangkan kepada kelas. Aktiviti ini melatih murid membuat catatan yang teliti dan menerangkan keputusan secara jujur.

A. Bendahari menyembunyikan catatan daripada guru.

B. Bendahari membetulkan catatan dengan pengetahuan guru.

C. Pelanggan membayar semua kos latihan.

D. Guru membatalkan pameran kerana semua bahan hilang.

B17Q32 | Faham | 17.3

33. Apakah kelemahan karangan yang hanya menyalin tiga frasa rangsangan?

Konteks latihan asli:
Kelas Bestari merancang pembelian bahan pameran. Pada mulanya, bendahari menyenaraikan bahan yang diperlukan. Selepas itu, ahli membandingkan dua cadangan berdasarkan harga rekaan yang diberikan oleh guru. Mereka memilih cadangan yang memenuhi keperluan dalam had perbelanjaan latihan. Semasa menyemak catatan, bendahari mendapati satu pembelian dicatat dua kali. Dia membetulkan catatan dengan pengetahuan guru. Akhirnya, laporan ringkas dibentangkan kepada kelas. Aktiviti ini melatih murid membuat catatan yang teliti dan menerangkan keputusan secara jujur.

A. Karangan mempunyai terlalu banyak watak.

B. Rangsangan tidak boleh digunakan langsung.

C. Isi belum dikembangkan menjadi peristiwa dan huraian.

D. Semua tanda baca menjadi salah.

B17Q33 | Aplikasi | 17.3

34. Pilih hubungan sebab dan tindakan yang jelas.

Konteks latihan asli:
Kelas Bestari merancang pembelian bahan pameran. Pada mulanya, bendahari menyenaraikan bahan yang diperlukan. Selepas itu, ahli membandingkan dua cadangan berdasarkan harga rekaan yang diberikan oleh guru. Mereka memilih cadangan yang memenuhi keperluan dalam had perbelanjaan latihan. Semasa menyemak catatan, bendahari mendapati satu pembelian dicatat dua kali. Dia membetulkan catatan dengan pengetahuan guru. Akhirnya, laporan ringkas dibentangkan kepada kelas. Aktiviti ini melatih murid membuat catatan yang teliti dan menerangkan keputusan secara jujur.

A. Bendahari menyemak guru daripada buku di.

B. Guru catatan berganda dengan sebab tanpa ayat.

C. Oleh sebab catatan berganda ditemukan, bendahari menyemaknya bersama guru.

D. Catatan berganda ditemukan walaupun kerana supaya.

B17Q34 | Aplikasi | 17.3

35. Glosari: bendahari = orang yang mengurus wang organisasi. Siapakah bendahari?

A. Orang yang mengajar semua mata pelajaran.

B. Orang yang mengurus wang kelas atau organisasi.

C. Orang yang mengendalikan permainan sahaja.

D. Orang yang mencetak semua buku sekolah.

B17Q35 | Asas | 17.2

36. Glosari: had = batas yang ditetapkan. Apakah maksud had perbelanjaan?

A. Batas jumlah yang ditetapkan untuk dibelanjakan.

B. Semua barang yang diletakkan dalam fail.

C. Nama orang yang membeli bahan.

D. Jumlah yang mesti digandakan setiap hari.

B17Q36 | Asas | 17.2

37. Glosari: teliti = cermat dan berhati-hati. Ayat manakah menepati makna?

A. Mei meneka semua angka yang kabur.

B. Mei memadam rekod kerana malas membaca.

C. Mei meninggalkan ruang penting tanpa semakan.

D. Mei memeriksa setiap catatan sebelum menyerahkannya.

B17Q37 | Asas | 17.2

38. Glosari: membentangkan = menyampaikan untuk pengetahuan atau pertimbangan. Apakah tindakan yang dimaksudkan?

A. Menyembunyikan laporan dalam beg.

B. Menukar laporan menjadi permainan.

C. Menerangkan laporan kepada kelas.

D. Mengoyakkan laporan sebelum dibaca.

B17Q38 | Asas | 17.2

39. Glosari: rekaan = sesuatu yang direka, bukan rekod kejadian sebenar. Apakah maksud harga rekaan?

A. Harga rasmi semua kedai pada hari ini.

B. Harga yang dijamin kekal sepanjang tahun.

C. Harga yang disediakan untuk situasi latihan.

D. Harga yang dibayar oleh setiap keluarga.

B17Q39 | Asas | 17.2

40. Glosari: amanah = tanggungjawab yang dipercayakan. Apakah penggunaan tepat?

A. Bendahari menjaga amanah dengan melaporkan pembetulan.

B. Amanah itu diletakkan pada harga berwarna.

C. Murid amanah buku sebelum berjalan.

D. Amanah bermaksud meneka maklumat.

B17Q40 | Asas | 17.2

Jawapan dan penerangan

01 A	**02 C**	**03 A**	**04 D**	**05 B**	**06 A**	**07 D**	**08 C**
09 C	**10 D**	**11 D**	**12 C**	**13 B**	**14 B**	**15 B**	**16 B**
17 A	**18 D**	**19 A**	**20 B**	**21 D**	**22 C**	**23 C**	**24 D**
25 A	**26 B**	**27 D**	**28 B**	**29 A**	**30 D**	**31 A**	**32 B**
33 C	**34 C**	**35 B**	**36 A**	**37 D**	**38 C**	**39 C**	**40 A**

01. A | Merancang pembelian bahan pameran.

Tujuan dinyatakan pada awal petikan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 2.2.3

02. C | Menyenaraikan bahan yang diperlukan.

Senarai bahan dibuat pada mulanya.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 2.2.3

03. A | Guru.

Guru menyediakan harga rekaan untuk latihan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 2.2.3

04. D | Keperluan dan had perbelanjaan latihan.

Cadangan mesti memenuhi keperluan dalam had latihan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 2.2.3

05. B | Satu pembelian dicatat dua kali.

Kesilapan khusus itu dinyatakan dalam petikan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 2.2.3

06. A | Dengan pengetahuan guru.

Bendahari membuat pembetulan dengan pengetahuan guru.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 2.2.3

07. D | Laporan ringkas dibentangkan kepada kelas.

Penanda akhirnya memperkenalkan pembentangan laporan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 2.2.3

08. C | Catatan perlu teliti dan keputusan dijelaskan dengan jujur.

Ayat akhir dan tindakan bendahari menyokong pengajaran ini.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 2.2.3

09. C | FN + FN

Bendahari kelas ialah frasa nama predikat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 5.5.1

10. D | FN + FK

Menulis catatan ialah frasa kerja.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 5.5.1

11. D | FN + FA

Jelas ialah frasa adjektif dalam predikat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 5.5.1

12. C | FN + FS

Di atas meja ialah frasa sendi nama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 5.5.1

13. B | Puan Sara guru kami.

Guru kami ialah frasa nama yang menjadi predikat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 5.5.1

14. B | Bendahari menyemak rekod.

Menyemak rekod ialah frasa kerja.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 5.5.1

15. B | Keputusan itu tepat.

Tepat ialah kata adjektif dalam predikat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 5.5.1

16. B | Wang latihan di dalam sampul.

Di dalam sampul ialah frasa sendi nama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 5.5.1

17. A | ketua kumpulan

Ketua kumpulan ialah frasa nama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 5.5.1

18. D | kemas

Kemas ialah frasa adjektif, manakala pilihan lain membentuk pola berlainan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 5.5.1

19. A | mengira bahan

Predikat ialah seluruh frasa kerja mengira bahan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 5.5.1

20. B | Predikat bermula dengan kata sendi di.

Di dalam almari ialah frasa sendi nama yang menerangkan kedudukan buku.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 5.5.1

21. D | Catat

Catat muncul pada permulaan baris pertama dan kedua.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 4.1.3

22. C | Menegaskan kepentingan membuat rekod.

Pengulangan menguatkan mesej tindakan merekod.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 4.1.3

23. C | engkau

Kau- ialah bentuk singkatan engkau dan ditulis rapat dengan semak dalam kausemak.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 4.1.3

24. D | Baris itu menunjukkan pembahagian tugas bersama.

Semakan dan bacaan dilakukan oleh dua pihak yang bekerjasama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 4.1.3

25. A | Perkataan sama digunakan semula untuk menegaskan idea.

Pengulangan merujuk kemunculan semula kata atau rangkai kata.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 4.1.3

26. B | Pilih bentuk sapaan rasmi yang sesuai dengan penerima.

Bentuk puitis tidak semestinya sesuai dengan konteks rasmi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 4.1.3

27. D | Cerita pengalaman mengurus bahan pameran.

Rangsangan menyediakan urutan pengalaman kelas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 3.4.4

28. B | Kelas kami menjalankan latihan menyediakan bahan pameran.

Ayat ini memperkenalkan kegiatan sebelum peristiwa dikembangkan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 3.4.4

29. A | Kemudian

Kemudian menunjukkan urutan seterusnya.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 3.4.4

30. D | Jelaskan kesilapan yang ditemukan dan tindakan pembetulan.

Huraian tindakan dan sebab menjadikan isi lebih bermakna.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 3.4.4

31. A | Kami belajar bahawa ketelitian dan kejujuran penting dalam tugas bersama.

Penutup merumuskan pengajaran daripada peristiwa.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 3.4.4

32. B | Bendahari membetulkan catatan dengan pengetahuan guru.

Ayat itu tidak menukar tindakan yang dibekalkan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 3.4.4

33. C | Isi belum dikembangkan menjadi peristiwa dan huraian.

Karangan memerlukan perkembangan, bukan senarai frasa semata-mata.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 3.4.4

34. C | Oleh sebab catatan berganda ditemukan, bendahari menyemaknya bersama guru.

Ayat ini menghubungkan sebab dengan tindakan secara gramatis.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 3.4.4

35. B | Orang yang mengurus wang kelas atau organisasi.

Jawapan sepadan dengan takrif glosari.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 2.2.1

36. A | Batas jumlah yang ditetapkan untuk dibelanjakan.

Had mengehadkan jumlah dalam konteks ini.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 2.2.1

37. D | Mei memeriksa setiap catatan sebelum menyerahkannya.

Pemeriksaan setiap catatan menunjukkan ketelitian.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 2.2.1

38. C | Menerangkan laporan kepada kelas.

Membentangkan laporan melibatkan penyampaian kepada orang lain.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 2.2.1

39. C | Harga yang disediakan untuk situasi latihan.

Harga dalam latihan bukan maklumat pasaran semasa.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 2.2.1

40. A | Bendahari menjaga amanah dengan melaporkan pembetulan.

Melaksanakan tanggungjawab secara jujur menepati makna amanah.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 2.2.1

Aktiviti mendengar dan bertutur

Latihan lisan ini di luar kiraan 55 soalan setiap unit. Laksanakan dengan ahli keluarga atau guru.

A. Dengar dan fahami

Minta orang dewasa membaca skrip dua kali. Dengar tanpa melihat skrip pada percubaan pertama. Jawab soalan, kemudian buka skrip untuk menyemak.

SP 1.3.1

1. Apakah langkah sebelum ahli membandingkan cadangan harga?

2. Apakah tindakan selepas catatan berganda ditemukan?

3. Apakah persetujuan untuk latihan akan datang?

Semak proses mendengar

☐ Mendengar tanpa melihat skrip dahulu.

☐ Menangkap kata atau maklumat yang diminta.

☐ Menyemak respons dengan pembaca dan mencuba semula.

Skrip untuk pembaca

Murid mendengar dahulu tanpa melihat halaman ini. Pembaca boleh membacakan skrip dua kali.

Pada hari Isnin, Kelas Bestari memulakan latihan menyediakan bahan pameran. Mula-mula, bendahari menyenaraikan barang yang diperlukan. Kemudian, guru memberikan dua cadangan harga rekaan untuk dibandingkan oleh ahli. Mereka membincangkan pilihan berdasarkan keperluan aktiviti dan had perbelanjaan latihan. Selepas pilihan dibuat, bendahari memasukkan maklumat ke dalam buku rekod. Ketika semakan, dia mendapati satu pembelian telah dicatat dua kali. Dia segera memaklumkan perkara itu kepada guru dan membetulkan rekod. Pada hari berikutnya, laporan ringkas dibentangkan kepada kelas. Ahli tidak mengejek kesilapan tersebut, sebaliknya membincangkan cara membuat semakan yang lebih baik. Akhirnya, mereka bersetuju bahawa dua orang ahli akan menyemak catatan latihan pada masa hadapan. Peristiwa ini menunjukkan bahawa ketelitian boleh dipertingkat melalui kerjasama. Guru meminta setiap murid mengulas urutan peristiwa dan menjelaskan pengajaran yang disokong oleh tindakan watak.

Respons contoh

1. Bendahari menyenaraikan barang yang diperlukan.
2. Bendahari memaklumkan guru dan membetulkan rekod.
3. Dua orang ahli akan menyemak catatan.

B. Giliran anda bertutur

Ulas empat peristiwa aktiviti kelas mengikut urutan, kemudian berikan satu pandangan tentang cara kesilapan ditangani.

SP 1.8.2

1. Kenal pasti tujuan dan isi penting.
2. Sampaikan respons atau ucapan kepada rakan dengan jelas.
3. Minta maklum balas tentang isi, sebutan dan kesantunan, kemudian cuba semula.

Contoh selepas mencuba

Mula-mula, bendahari menyenaraikan bahan yang diperlukan untuk pameran. Kemudian, ahli membandingkan dua cadangan menggunakan maklumat rekaan daripada guru. Selepas pilihan dibuat, bendahari mencatat pembelian dalam buku rekod. Ketika semakan, dia mendapati satu pembelian dicatat dua kali lalu memaklumkan guru dan membetulkannya. Akhirnya, laporan dibentangkan kepada kelas. Pada pandangan saya, kesilapan itu ditangani dengan baik kerana bendahari tidak menyembunyikannya. Sebagai cadangan saya, dua orang ahli boleh menyemak rekod bersama pada latihan seterusnya. Cadangan ini membezakan pandangan saya daripada peristiwa yang memang dinyatakan dalam bahan.

Semak penyampaian

☐ Isi menepati tujuan tugasan.

☐ Sebutan jelas dan ayat teratur.

☐ Nada serta jeda sesuai.

☐ Memberikan respons atau persembahan sebenar kepada pendengar.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.