UNIT 13 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Lestarikan Kehijauan Bumi

Subjektif dan penulisan

Tukarkan pemerhatian tentang amalan hijau kepada pengumuman yang jelas, bacaan yang teratur, catatan isi dan syair asli. Kuasai juga kata kerja tak transitif dalam ayat mudah.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

10 berstruktur + 5 penulisan | 100 markah latihan

Tulis jawapan sendiri sebelum membaca contoh jawapan. Jawab mengikut arahan serta genre yang diminta. Gunakan bahasa yang gramatis. Markah ini bukan format atau skema rasmi peperiksaan.

Gunakan kertas tambahan untuk penulisan penuh atau lakaran. Model jawapan menunjukkan satu jawapan yang mungkin. Guru boleh mempertimbangkan isi alternatif yang tepat.

Semakan kendiri: tandakan setiap isi berbeza sekali sahaja. Jika kriteria F dan H digunakan, huraian H perlu menyokong fakta F yang berkaitan.

Bahagian A | 10 soalan berstruktur

B13S01 | 13.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 2.3.1

Teks latihan asli:
Kelab Hijau menjalankan projek guna semula kertas. Mula-mula, ahli mengumpulkan helaian yang hanya digunakan pada sebelah muka. Mereka memeriksa kertas itu untuk memastikan tiada maklumat peribadi terdedah. Helaian yang sesuai dijadikan buku catatan. Baki kertas dihantar ke pusat pengumpulan. Projek ini mengurangkan pembelian buku catatan untuk aktiviti kelab. Namun begitu, ketua kelab menegaskan bahawa kebersihan dan kerahsiaan mesti diutamakan.

(a) Nyatakan idea utama dan satu langkah projek. [2 markah]

(b) Jelaskan dua keutamaan yang perlu dijaga serta sebabnya berdasarkan petikan. [4 markah]

B13S02 | 13.3

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 3.3.1

Data rekaan: Nama Aina; kumpulan Hijau; aktiviti Bengkel Kertas; tempat Bilik Seni.

(a) Lengkapkan: Nama peserta: ___. Nama kumpulan: ___. [2 markah]

(b) Lengkapkan dua ayat: "Aina menyertai ___." "Aktiviti itu berlangsung di ___." Terangkan mengapa data perlu mengikut label. [4 markah]

B13S03 | 13.3

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 3.3.1

Bahan: kertas bersih sebelah muka. Hari: Rabu. Masa: 2.30 petang.

(a) Isi ruang Hari dan Masa dalam borang latihan. [2 markah]

(b) Lengkapkan pengumuman dengan dua ayat menggunakan maklumat hari, masa dan bahan. [4 markah]

B13S04 | 13.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 5.1.4

Teks latihan asli:
Aina tersenyum. Faris berjalan ke stor. Mei menyusun kertas.

(a) Nyatakan dua kata kerja tak transitif. [2 markah]

(b) Bezakan “berjalan ke stor” dengan “menyusun kertas” dari segi keperluan objek. [4 markah]

B13S05 | 13.5

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 5.1.4

Kata sasaran: berehat; berbual.

(a) Nyatakan satu tempat yang sesuai bagi setiap perbuatan dalam ayat rekaan. [2 markah]

(b) Bina dua ayat lengkap menggunakan kedua-dua kata kerja bersama keterangan tempat. [4 markah]

B13S06 | 13.4

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 4.3.2

Teks latihan asli: syair
Kertas terpakai jangan dibuang,
Susunlah rapi di tepi ruang,
Catatlah ilmu sewaktu terluang,
Kerja bersama membuka peluang.

(a) Nyatakan bilangan baris dan pola rima syair. [2 markah]

(b) Terangkan mesej rangkap dan bagaimana dua tindakan dalam syair menyokongnya. [4 markah]

B13S07 | 13.4

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 4.3.2

Rancangan syair asli: elakkan membuang kertas; susun bahan; tulis catatan; bekerjasama. Kata akhir cadangan: dibuang, ruang, terluang, peluang.

(a) Pilih dua kata akhir yang berima dan jelaskan persamaan bunyinya. [2 markah]

(b) Tulis dua baris syair yang berkaitan dengan rancangan, kemudian jelaskan isi setiap baris. [4 markah]

B13S08 | 13.2

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 2.3.1

Petikan asli: Selepas helaian sesuai dijilid, baki kertas dihantar ke pusat pengumpulan. Buku catatan digunakan dalam mesyuarat kelab.

(a) Nyatakan kegunaan buku dan destinasi baki kertas. [2 markah]

(b) Bezakan satu idea utama dengan dua butiran sokongan dalam petikan ini. [4 markah]

B13S09 | 13.3

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 3.3.1

Borang latihan: Nama aktiviti: ___. Tempat: ___. Data: Bengkel Catatan; Dewan Kecil.

(a) Lengkapkan kedua-dua ruang dengan data yang betul. [2 markah]

(b) Lengkapkan ayat “Bengkel Catatan diadakan di ___ supaya ___” dengan lokasi yang diberi dan tujuan rekaan yang munasabah. [4 markah]

B13S10 | 13.5

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 5.1.4

Teks latihan asli:
Murid berjalan ke bilik seni. Mereka berehat pada waktu petang.

(a) Kenal pasti kata kerja tak transitif dalam setiap ayat. [2 markah]

(b) Terangkan perbezaan maklumat yang diberikan oleh “ke bilik seni” dan “pada waktu petang”. [4 markah]

Bahagian B | 5 penulisan / karangan

Rancang isi, tulis dan semak. Gunakan penerangan atau contoh yang relevan dengan soalan.

B13E01 | 13.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 3.3.1

Data rekaan: peserta Aina; kumpulan Hijau; aktiviti Bengkel Kertas; tempat Bilik Seni; hari Rabu; masa 2.30 petang; bahan kertas bersih sebelah muka; hasil buku catatan. Borang: Nama peserta: ___. Kumpulan: ___. Aktiviti: ___. Tempat: ___. Ayat: Bengkel berlangsung pada hari ___. Bengkel bermula pada pukul ___. Aina membawa ___. Helaian sesuai dijadikan ___.

Lengkapkan empat ruang borang dan empat ayat di bawah menggunakan data rekaan. Tulis semula setiap label atau ayat dengan jawapan lengkap.

Rangka bantuan

1. Padankan setiap label dengan maklumat yang diminta.
2. Lengkapkan ayat tanpa menukar butiran.
3. Semak lapan jawapan dan tanda baca.

B13E02 | 13.4

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 4.3.2

Idea rangsangan: kertas tidak dibuang; susun dengan rapi; catat ilmu; kerjasama memberi manfaat.

Tulis rangka empat idea, kemudian gubah satu rangkap syair asli tentang penggunaan semula kertas. Keempat-empat baris perlu membawa maksud dengan rima akhir a-a-a-a.

Rangka bantuan

1. Susun empat idea yang berkaitan.
2. Pilih kata akhir berima tanpa merosakkan maksud.
3. Semak empat baris dan baca syair dengan jelas.

B13E03 | 13.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 3.4.4

Rangsangan rekaan: Rabu di bilik seni; memeriksa helaian; menyusun bersama rakan; menyiapkan buku; menghargai kerjasama.

Tulis cerita pengalaman menyertai bengkel buku catatan berdasarkan rangsangan. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Perkenalkan masa, tempat dan kegiatan.
2. Kembangkan tindakan mengikut urutan.
3. Akhiri dengan hasil dan pengajaran.

B13E04 | 13.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 3.3.1

Bahan rekaan: Kelab Hijau menganjurkan bengkel pada Rabu di bilik seni. Guru memeriksa bahan. Tiga kumpulan menyusun, mengikat dan menghias buku. Ketua kumpulan mengira buku siap. Buku digunakan dalam mesyuarat. Ahli mengemas bilik selepas kegiatan. Ayat: Penganjur bengkel ialah ___. Bengkel diadakan pada ___. Tempatnya ialah ___. Bahan diperiksa oleh ___. Ahli dibahagikan kepada ___. Tiga tugas mereka ialah ___. Ketua kumpulan mengira buku supaya jumlahnya ___. Selepas kegiatan, ahli ___.

Lengkapkan lapan ayat laporan dengan maklumat dalam bahan. Kekalkan permulaan ayat yang diberikan.

Rangka bantuan

1. Cari maklumat bagi setiap ruang.
2. Lengkapkan maksud serta struktur ayat.
3. Semak bahawa semua ayat sepadan dengan bahan.

B13E05 | 13.4

Cabaran | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 4.3.2

Rangsangan: semak bahan dengan teliti; susun dan gunakan kertas; bantu rakan; hargai hasil bersama.

Gubah dua rangkap syair asli tentang bekerjasama dalam projek kertas. Sediakan rangka ringkas sebelum menggubah. Gunakan empat baris dan rima a-a-a-a bagi setiap rangkap.

Rangka bantuan

1. Bahagikan mesej kepada dua rangkap.
2. Padankan bunyi akhir dalam setiap rangkap.
3. Baca semula supaya rima tidak mengatasi maksud.

Model jawapan dan panduan semakan

Bandingkan jawapan anda dengan kriteria. Beri markah hanya bagi isi yang benar-benar terdapat dalam jawapan sendiri. Jangan beri dua markah untuk idea yang sama.

B13S01 | 13.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 2.3.1

(a) Nyatakan idea utama dan satu langkah projek.

Contoh jawapan

Idea utama ialah projek guna semula kertas oleh Kelab Hijau. Satu langkahnya ialah memeriksa helaian supaya maklumat peribadi tidak terdedah.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Projek guna semula kertas.

☐ P2 (1 markah): Satu langkah tepat.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Jelaskan dua keutamaan yang perlu dijaga serta sebabnya berdasarkan petikan.

Contoh jawapan

Kebersihan perlu dijaga supaya helaian yang dipilih sesuai digunakan sebagai buku catatan. Kerahsiaan pula diutamakan supaya maklumat peribadi pada kertas tidak terdedah kepada orang lain.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Kebersihan.

☐ P2 (1 markah): Hubungan dengan helaian sesuai.

☐ P3 (1 markah): Kerahsiaan.

☐ P4 (1 markah): Mengelakkan pendedahan maklumat.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B13S02 | 13.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 3.3.1

(a) Lengkapkan: Nama peserta: ___. Nama kumpulan: ___.

Contoh jawapan

Nama peserta: Aina. Nama kumpulan: Hijau. Kedua-dua maklumat dipadankan dengan label yang meminta nama individu dan nama kumpulan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Aina pada ruang peserta.

☐ P2 (1 markah): Hijau pada ruang kumpulan.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Lengkapkan dua ayat: "Aina menyertai ___." "Aktiviti itu berlangsung di ___." Terangkan mengapa data perlu mengikut label.

Contoh jawapan

Aina menyertai Bengkel Kertas. Aktiviti itu berlangsung di Bilik Seni. Data mesti mengikut label supaya pembaca mengetahui maklumat peserta, kegiatan dan lokasi tanpa kekeliruan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Bengkel Kertas.

☐ P2 (1 markah): Bilik Seni.

☐ P3 (1 markah): Ayat lengkap.

☐ P4 (1 markah): Alasan mengelakkan kekeliruan.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B13S03 | 13.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 3.3.1

(a) Isi ruang Hari dan Masa dalam borang latihan.

Contoh jawapan

Hari: Rabu. Masa: 2.30 petang. Maklumat ini diambil daripada data rekaan dan tidak ditukar kepada waktu lain.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Rabu.

☐ P2 (1 markah): 2.30 petang.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Lengkapkan pengumuman dengan dua ayat menggunakan maklumat hari, masa dan bahan.

Contoh jawapan

Bengkel akan diadakan pada hari Rabu, pukul 2.30 petang. Peserta diminta membawa kertas yang bersih dan hanya digunakan pada sebelah muka.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Hari Rabu.

☐ P2 (1 markah): Masa tepat.

☐ P3 (1 markah): Bahan tepat.

☐ P4 (1 markah): Dua ayat gramatis.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B13S04 | 13.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 5.1.4

(a) Nyatakan dua kata kerja tak transitif.

Contoh jawapan

Dua kata kerja tak transitif ialah tersenyum dan berjalan. Kedua-duanya digunakan tanpa objek langsung dalam ayat yang diberikan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tersenyum.

☐ P2 (1 markah): Berjalan.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Bezakan "berjalan ke stor" dengan "menyusun kertas" dari segi keperluan objek.

Contoh jawapan

Berjalan tidak memerlukan objek; ke stor ialah frasa sendi yang menerangkan arah. Menyusun diikuti objek kertas, iaitu benda yang disusun. Oleh itu, kedua-duanya mempunyai binaan yang berbeza.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Berjalan tidak memerlukan objek.

☐ P2 (1 markah): Ke stor ialah arah.

☐ P3 (1 markah): Menyusun mempunyai objek.

☐ P4 (1 markah): Kertas sebagai objek.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B13S05 | 13.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 5.1.4

(a) Nyatakan satu tempat yang sesuai bagi setiap perbuatan dalam ayat rekaan.

Contoh jawapan

Ahli boleh berehat di bangku dan berbual di bilik kelab. Frasa tempat memberikan maklumat tambahan tentang lokasi perbuatan itu.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tempat sesuai bagi berehat.

☐ P2 (1 markah): Tempat sesuai bagi berbual.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Bina dua ayat lengkap menggunakan kedua-dua kata kerja bersama keterangan tempat.

Contoh jawapan

Ahli berehat di bangku selepas bengkel. Mereka berbual di bilik kelab sambil menunggu guru. Frasa tempat tidak menjadi objek langsung bagi kata kerja tersebut.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Berehat digunakan tepat.

☐ P2 (1 markah): Berbual digunakan tepat.

☐ P3 (1 markah): Keterangan tempat sesuai.

☐ P4 (1 markah): Dua ayat lengkap.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B13S06 | 13.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 4.3.2

(a) Nyatakan bilangan baris dan pola rima syair.

Contoh jawapan

Syair latihan mempunyai empat baris dalam satu rangkap. Rima akhirnya ialah a-a-a-a kerana bunyi akhir setiap baris sepadan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Empat baris.

☐ P2 (1 markah): a-a-a-a.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Terangkan mesej rangkap dan bagaimana dua tindakan dalam syair menyokongnya.

Contoh jawapan

Mesejnya ialah menggunakan semula kertas melalui usaha bersama. Nasihat supaya kertas tidak dibuang menggalakkan pemanfaatan bahan, manakala tindakan menyusunnya dengan rapi menyediakan kertas untuk catatan baharu.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Mesej guna semula.

☐ P2 (1 markah): Tidak membuang kertas.

☐ P3 (1 markah): Menyusun kertas.

☐ P4 (1 markah): Hubungan tindakan dengan mesej.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B13S07 | 13.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 4.3.2

(a) Pilih dua kata akhir yang berima dan jelaskan persamaan bunyinya.

Contoh jawapan

Dibuang dan peluang berima kerana kedua-duanya berakhir dengan bunyi uang. Pilihan lain daripada senarai yang mempunyai bunyi akhir sama juga sesuai.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Dua kata tepat.

☐ P2 (1 markah): Bunyi uang.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Tulis dua baris syair yang berkaitan dengan rancangan, kemudian jelaskan isi setiap baris.

Contoh jawapan

Kertas terpakai jangan dibuang,
Susunlah rapi di tepi ruang.
Baris pertama melarang pembaziran bahan. Baris kedua mencadangkan penyusunan kertas supaya dapat digunakan semula.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Dua baris berkaitan.

☐ P2 (1 markah): Rima sepadan.

☐ P3 (1 markah): Penjelasan baris pertama.

☐ P4 (1 markah): Penjelasan baris kedua.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B13S08 | 13.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 2.3.1

(a) Nyatakan kegunaan buku dan destinasi baki kertas.

Contoh jawapan

Buku catatan digunakan dalam mesyuarat kelab. Baki kertas pula dihantar ke pusat pengumpulan selepas helaian yang sesuai dipilih.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Kegunaan mesyuarat.

☐ P2 (1 markah): Pusat pengumpulan.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Bezakan satu idea utama dengan dua butiran sokongan dalam petikan ini.

Contoh jawapan

Idea utamanya ialah pengurusan kertas selepas pemilihan. Dua butiran sokongannya ialah helaian sesuai dijilid sebagai buku dan baki kertas dihantar ke pusat pengumpulan. Kedua-duanya menunjukkan tindakan terhadap bahan yang berbeza.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Idea utama munasabah.

☐ P2 (1 markah): Butiran jilidan.

☐ P3 (1 markah): Butiran baki.

☐ P4 (1 markah): Hubungan idea dengan sokongan.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B13S09 | 13.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 3.3.1

(a) Lengkapkan kedua-dua ruang dengan data yang betul.

Contoh jawapan

Nama aktiviti: Bengkel Catatan. Tempat: Dewan Kecil. Label aktiviti dan tempat meminta jenis maklumat yang berbeza.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Bengkel Catatan.

☐ P2 (1 markah): Dewan Kecil.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Lengkapkan ayat "Bengkel Catatan diadakan di ___ supaya ___" dengan lokasi yang diberi dan tujuan rekaan yang munasabah.

Contoh jawapan

Bengkel Catatan diadakan di Dewan Kecil supaya ahli dapat belajar membuat buku daripada kertas yang sesuai. Ayat ini mengekalkan lokasi dan menambah tujuan yang berkaitan dengan kegiatan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Lokasi tepat.

☐ P2 (1 markah): Tujuan berkaitan.

☐ P3 (1 markah): Klausa supaya lengkap.

☐ P4 (1 markah): Ayat gramatis.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B13S10 | 13.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 5.1.4

(a) Kenal pasti kata kerja tak transitif dalam setiap ayat.

Contoh jawapan

Kata kerja tak transitif ialah berjalan dalam ayat pertama dan berehat dalam ayat kedua. Kedua-duanya tidak memerlukan objek langsung.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Berjalan.

☐ P2 (1 markah): Berehat.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Terangkan perbezaan maklumat yang diberikan oleh "ke bilik seni" dan "pada waktu petang".

Contoh jawapan

Ke bilik seni menunjukkan arah atau destinasi pergerakan murid. Pada waktu petang menunjukkan masa mereka berehat. Kedua-dua frasa menambah keterangan tanpa menjadi objek kata kerja.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Arah/destinasi.

☐ P2 (1 markah): Masa.

☐ P3 (1 markah): Bukan objek.

☐ P4 (1 markah): Huraian jelas bagi kedua-duanya.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B13E01 | 13.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 3.3.1

Lengkapkan empat ruang borang dan empat ayat di bawah menggunakan data rekaan. Tulis semula setiap label atau ayat dengan jawapan lengkap.

Contoh jawapan

Nama peserta: Aina. Kumpulan: Hijau. Aktiviti: Bengkel Kertas. Tempat: Bilik Seni. Bengkel berlangsung pada hari Rabu. Bengkel bermula pada pukul 2.30 petang. Aina membawa kertas yang bersih dan hanya digunakan pada sebelah muka. Helaian sesuai dijadikan buku catatan.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Peserta Aina
- ☐ P2 (1 markah): Kumpulan Hijau
- ☐ P3 (1 markah): Aktiviti Bengkel Kertas
- ☐ P4 (1 markah): Tempat Bilik Seni
- ☐ P5 (1 markah): Hari Rabu
- ☐ P6 (1 markah): Masa 2.30 petang
- ☐ P7 (1 markah): Bahan tepat
- ☐ P8 (1 markah): Hasil buku catatan

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima jawapan asli yang menepati bahan, bentuk tugasan dan kriteria. Panjang serta markah ialah cadangan latihan, bukan ketetapan peperiksaan KPM.

B13E02 | 13.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 4.3.2

Tulis rangka empat idea, kemudian gubah satu rangkap syair asli tentang penggunaan semula kertas. Keempat-empat baris perlu membawa maksud dengan rima akhir a-a-a-a.

Contoh jawapan

Rangka: elakkan pembaziran kertas; susun bahan; gunakan untuk catatan ilmu; bekerjasama untuk manfaat bersama.
Kertas terpakai jangan dibuang,
Susunlah rapi di tepi ruang,
Catatlah ilmu sewaktu terluang,
Kerja bersama membuka peluang.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Rangka empat idea yang berkaitan
- ☐ P2 (1 markah): Empat baris serangkap
- ☐ P3 (1 markah): Semua baris membawa maksud
- ☐ P4 (1 markah): Rima akhir a-a-a-a
- ☐ P5 (1 markah): Tema guna semula kertas jelas
- ☐ P6 (1 markah): Hubungan idea tersusun
- ☐ P7 (1 markah): Pilihan kata sesuai
- ☐ P8 (1 markah): Ejaan dan ungkapan tepat

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima jawapan asli yang menepati bahan, bentuk tugasan dan kriteria. Panjang serta markah ialah cadangan latihan, bukan ketetapan peperiksaan KPM.

B13E03 | 13.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 3.4.4

Tulis cerita pengalaman menyertai bengkel buku catatan berdasarkan rangsangan. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Pada hari Rabu, saya menyertai bengkel buku catatan di bilik seni. Guru meminta kami memeriksa helaian yang dibawa terlebih dahulu. Saya mengasingkan kertas yang bersih dan tidak mengandungi maklumat peribadi. Kemudian, Aina membantu saya menyusun helaian mengikut saiz. Kami bergilir-gilir menyiapkan bahagian buku mengikut tunjuk cara guru. Apabila satu ikatan menjadi longgar, kami meminta bantuan dan membaikinya bersama. Akhirnya, buku catatan kami siap. Kami membersihkan meja sebelum menyerahkan hasil kerja kepada ketua kumpulan. Saya berasa gembira kerana dapat menghasilkan sesuatu yang berguna. Pengalaman itu mengajar saya supaya teliti dan menghargai kerjasama rakan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Masa dan tempat

☐ P2 (1 markah): Kegiatan bengkel

☐ P3 (1 markah): Pemeriksaan helaian

☐ P4 (1 markah): Kerjasama dengan rakan

☐ P5 (1 markah): Hasil buku

☐ P6 (1 markah): Urutan jelas

☐ P7 (1 markah): Pengajaran relevan

☐ P8 (1 markah): Ayat dan ejaan tepat

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima jawapan asli yang menepati bahan, bentuk tugasan dan kriteria. Panjang serta markah ialah cadangan latihan, bukan ketetapan peperiksaan KPM.

B13E04 | 13.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 3.3.1

Lengkapkan lapan ayat laporan dengan maklumat dalam bahan. Kekalkan permulaan ayat yang diberikan.

Contoh jawapan

Penganjur bengkel ialah Kelab Hijau. Bengkel diadakan pada hari Rabu. Tempatnya ialah bilik seni. Bahan diperiksa oleh guru. Ahli dibahagikan kepada tiga kumpulan. Tiga tugas mereka ialah menyusun, mengikat dan menghias buku. Ketua kumpulan mengira buku supaya jumlahnya dapat diketahui. Selepas kegiatan, ahli mengemas bilik yang digunakan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Kelab Hijau

☐ P2 (1 markah): Hari Rabu

☐ P3 (1 markah): Bilik seni

☐ P4 (1 markah): Guru

☐ P5 (1 markah): Tiga kumpulan

☐ P6 (1 markah): Ketiga-tiga tugas

☐ P7 (1 markah): Pelengkap tujuan yang munasabah

☐ P8 (1 markah): Mengemas bilik

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima jawapan asli yang menepati bahan, bentuk tugasan dan kriteria. Panjang serta markah ialah cadangan latihan, bukan ketetapan peperiksaan KPM.

B13E05 | 13.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 4.3.2

Gubah dua rangkap syair asli tentang bekerjasama dalam projek kertas. Sediakan rangka ringkas sebelum menggubah. Gunakan empat baris dan rima a-a-a-a bagi setiap rangkap.

Contoh jawapan

Rangka: Rangkap pertama tentang menyemak bahan; rangkap kedua tentang menggunakan kertas dan bekerjasama.
Bahan disemak dengan perhatian,
Kertas dipilih mengikut keadaan,
Rahsia dijaga dengan perhatian,
Teliti bekerja menjadi amalan.
Kertas terpakai jangan dibuang,
Susunlah rapi di tepi ruang,
Catatlah ilmu sewaktu terluang,
Kerja bersama membuka peluang.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Rangka dua mesej

☐ P2 (1 markah): Dua rangkap

☐ P3 (1 markah): Empat baris setiap rangkap

☐ P4 (1 markah): Rima a-a-a-a setiap rangkap

☐ P5 (1 markah): Semua baris membawa maksud

☐ P6 (1 markah): Tema kerja bersama dan kertas

☐ P7 (1 markah): Susunan idea jelas

☐ P8 (1 markah): Bahasa sesuai dan ejaan tepat

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima jawapan asli yang menepati bahan, bentuk tugasan dan kriteria. Panjang serta markah ialah cadangan latihan, bukan ketetapan peperiksaan KPM.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.