UNIT 10 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Jasamu Pemimpin

Subjektif dan penulisan

Kenali kepimpinan yang bertanggungjawab melalui cerita dan perbualan rekaan. Tumpukan makna kata, penyuntingan ejaan serta tanda baca, penggunaan kata nama dan kesan pengulangan dalam puisi asli.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

10 berstruktur + 5 penulisan | 100 markah latihan

Tulis jawapan sendiri sebelum membaca contoh jawapan. Jawab mengikut arahan serta genre yang diminta. Gunakan bahasa yang gramatis. Markah ini bukan format atau skema rasmi peperiksaan.

Gunakan kertas tambahan untuk penulisan penuh atau lakaran. Model jawapan menunjukkan satu jawapan yang mungkin. Guru boleh mempertimbangkan isi alternatif yang tepat.

Semakan kendiri: tandakan setiap isi berbeza sekali sahaja. Jika kriteria F dan H digunakan, huraian H perlu menyokong fakta F yang berkaitan.

Bahagian A | 10 soalan berstruktur

B10S01 | 10.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 2.2.3

Aiman dilantik sebagai ketua projek sudut bacaan kelas. Sebelum membahagikan tugas, dia meminta setiap ahli menyatakan kebolehan dan masa lapang. Apabila kotak simpanan tidak mencukupi, Aiman tidak terus menyalahkan penjaga stor. Dia menyemak rekod dan mendapati jumlah kotak dalam permohonan asal tersalah tulis. Aiman mengakui kesilapannya lalu berbincang dengan guru tentang penyelesaian. Kumpulan itu menggunakan kotak sedia ada dahulu dan menyusun semula rancangan kerja. Selepas projek selesai, Aiman mengucapkan terima kasih kepada semua ahli. Dia menjelaskan bahawa kejayaan itu hasil usaha bersama, bukannya usaha seorang ketua sahaja.

(a) Nyatakan masalah projek dan puncanya. [2 markah]

(b) Jelaskan dua tindakan Aiman yang menunjukkan tanggungjawab. Sertakan bukti bagi setiap tindakan. [4 markah]

B10S02 | 10.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 5.1.1

Ayat latihan: Cikgu Hamid menyemak rekod. Aiman menyimpan alat tulis di dalam kotak.

(a) Senaraikan dua kata nama khas. [2 markah]

(b) Kenal pasti dua kata nama tunggal dan satu kata nama majmuk. Jelaskan perbezaan bentuk tunggal dengan majmuk. [4 markah]

B10S03 | 10.3

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 3.7.1

Draf yang perlu disunting: "pada hari isnin, aiman membawa buku fail dan kotak."

(a) Betulkan ejaan nama hari dan nama orang. [2 markah]

(b) Tulis semula seluruh ayat dengan membetulkan huruf awal ayat, dua nama khas dan tanda koma senarai. [4 markah]

B10S04 | 10.4

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 4.1.3

Teks puisi latihan asli:
Kita menyusun harapan,
Kita menyambung usaha,
Kita menjaga amanah.
Tak kuambil nama sendirian,
Jasa teman kusebutkan.

(a) Nyatakan perkataan yang diulang pada awal baris dan bentuk penuh tak. [2 markah]

(b) Jelaskan kesan pengulangan Kita dan maksud dua baris terakhir. Sertakan satu bukti bagi setiap huraian. [4 markah]

B10S05 | 10.2

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 2.2.1

Glosari latihan: amanah = kepercayaan atau tanggungjawab yang diberikan; telus = jelas dan tidak menyembunyikan perkara berkaitan. Ayat: Ketua itu telus ketika menjelaskan kesilapannya dan menjaga amanah kumpulan.

(a) Tulis makna amanah dan telus berdasarkan glosari. [2 markah]

(b) Bina satu ayat bagi setiap perkataan untuk menunjukkan maknanya dalam konteks kepimpinan. [4 markah]

B10S06 | 10.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 3.7.1

Draf yang perlu disunting: "jawatan kuasa itu memuji kerja sama murid. cikgu hamid mengucapkan terima kasih."

(a) Betulkan dua kata majmuk mantap yang dieja terpisah. [2 markah]

(b) Tulis semula kedua-dua ayat dengan ejaan dan huruf besar yang tepat. [4 markah]

B10S07 | 10.5

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 5.1.1

Frasa latihan: papan tanda; jawatankuasa; alat tulis; tanggungjawab.

(a) Senaraikan dua kata nama majmuk mantap dalam bahan. [2 markah]

(b) Bina satu ayat menggunakan papan tanda dan satu ayat menggunakan tanggungjawab. [4 markah]

B10S08 | 10.4

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 4.1.3

Petikan puisi latihan asli: "Tak kuambil nama sendirian, / Jasa teman kusebutkan."

(a) Tulis bentuk penuh tak dan ku- dalam konteks ini. [2 markah]

(b) Tulis maksud petikan sebagai dua ayat biasa. Nyatakan dua perkara tentang sikap penutur yang disokong petikan. [4 markah]

B10S09 | 10.3

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 3.7.1

Draf yang perlu disunting: "Pada hari isnin, jawatan kuasa itu bermesyuarat." Suntingan murid: "Pada hari Ahad, jawatankuasa itu bercuti."

(a) Nyatakan dua maklumat asal yang telah diubah tanpa alasan. [2 markah]

(b) Tulis suntingan yang betul dan jelaskan satu prinsip penyuntingan berdasarkan contoh ini. [4 markah]

B10S10 | 10.2

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 2.2.3, 3.7.1

Catatan asal: Aiman mengakui kesilapannya. Kumpulan menggunakan kotak sedia ada dahulu. Draf: "aiman tidak mengaku salah. Kumpulan membeli semua kotak baharu."

(a) Nyatakan dua percanggahan draf dengan catatan asal. [2 markah]

(b) Baiki draf supaya maklumat tepat. Gunakan huruf besar dan noktah yang sesuai. [4 markah]

Bahagian B | 5 penulisan / karangan

Rancang isi, tulis dan semak. Gunakan penerangan atau contoh yang relevan dengan soalan.

B10E01 | 10.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 3.7.1

pada hari isnin, aiman mengetuai aktibiti menyusun sudut bacaan. Jawatan kuasa kelas menyediakan buku, fail dan kotak. Mereka bekerja sama untuk menyiapkan tugasan. Cikgu hamid memberikan pujian kerana semua ahli menjalankan tanggung jawab masing-masing. Aiman mengucapkan terima kasih kepada rakan-rakannya. Dia tidak mengambil penghargaan untuk dirinya sahaja kerana semua ahli memberikan sumbangan.

Sunting petikan dengan membetulkan huruf besar, ejaan dan tanda baca. Kekalkan semua maklumat asal. Tulis petikan yang lengkap.

Rangka bantuan

1. Cari nama khas dan permulaan ayat.
2. Semak ejaan aktiviti serta kata majmuk mantap.
3. Baca semula tanpa mengubah peristiwa.

B10E02 | 10.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 3.7.1

“siapakah ketua kumpulan ini.” tanya guru.
“saya ketuanya” jawab aiman.
“Adakah semua ahli sudah menerima tugas.”
“Ya semua ahli sudah menerima tugas,” jawab Aiman. Dia menunjukkan senarai kepada guru. Guru menyemak nama dan tugas setiap ahli sebelum memberikan pandangan. Aiman mendengar pandangan itu dengan teliti dan mencatat perkara yang perlu dibaiki.

Sunting dialog dengan tanda baca dan huruf besar yang betul. Kekalkan kata-kata penutur serta maklumat asal.

Rangka bantuan

1. Bezakan soalan langsung daripada ayat penyata.
2. Semak tanda baca di dalam tanda petik.
3. Betulkan huruf besar dan kekalkan isi dialog.

B10E03 | 10.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 3.7.1

jawatan kuasa kelas Satu Cekal mengadakan mesyuarat pada hari selasa. Cikgu suraya menerangkan tanggung jawab ahli. Mereka mencatat keperluan alatulis dan menyediakan papantanda untuk ruang bacaan. Kerja sama semua murid membantu rancangan disusun dengan teratur. Aiman mencatat keputusan mesyuarat dan meminta ahli menyemak tugas masing-masing sebelum pulang.

Sunting laporan ringkas ini. Baiki ejaan kata majmuk dan nama khas, serta gunakan huruf besar yang sesuai. Kekalkan maksud asal.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti kata majmuk mantap dan terpisah.
2. Betulkan nama hari serta orang.
3. Tulis semula semua ayat dengan maklumat sama.

B10E04 | 10.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 3.7.1

pada hari jumaat, ahli kumpulan membawa buku fail dan kotak. aiman menyemak senarai sebelum aktibiti bermula. “Terima kasih.” kata Aiman kepada rakannya. Mereka menjalankan tanggung jawab dengan bersungguh-sungguh. “Adakah semua buku sudah disusun.” tanya Cikgu Hamid. Aiman menjawab bahawa sebahagian buku telah disusun dan kumpulannya sedang menyemak baki tugasan.

Sunting catatan dengan membaiki ejaan dan tanda baca yang salah. Jangan menukar hari, orang atau tindakan.

Rangka bantuan

1. Tandakan masalah huruf besar, senarai dan dialog.
2. Betulkan ejaan tanpa menambah maklumat.
3. Semak perbezaan antara tanda soal dengan koma dialog.

B10E05 | 10.3

Cabaran | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 3.7.1

ketua kelas mengadakan perbincangan pada hari rabu. aiman mencadangkan supaya papantanda diletakkan dekat pintu. Mei Ling mencadangkan tempat lain kerana ruang itu sempit. Jawatan kuasa mendengar kedua-dua pandangan. "Mengapakah tempat itu lebih sesuai." tanya guru. Mei Ling menerangkan alasannya. Selepas berbincang, mereka memilih tempat yang dipersetujui. Kerja sama dan sikap bertanggung jawab membantu mereka mencapai keputusan bersama.

Sunting petikan ini sambil mengekalkan percanggahan pendapat yang memang terdapat dalam cerita. Jangan mengubah cerita menjadi semua orang bersetuju.

Rangka bantuan

1. Baca dahulu untuk memahami perbezaan pendapat asal.
2. Betulkan lapan sasaran bahasa tanpa menukar isi.
3. Pastikan cadangan kedua-dua watak masih terdapat dalam hasil suntingan.

Model jawapan dan panduan semakan

Bandingkan jawapan anda dengan kriteria. Beri markah hanya bagi isi yang benar-benar terdapat dalam jawapan sendiri. Jangan beri dua markah untuk idea yang sama.

B10S01 | 10.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 2.2.3

(a) Nyatakan masalah projek dan puncanya.

Contoh jawapan

Kotak simpanan tidak mencukupi. Puncanya ialah jumlah kotak dalam permohonan asal tersalah tulis, seperti yang ditemukan oleh Aiman selepas dia menyemak rekod projek.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Kotak tidak mencukupi

☐ P2 (1 markah): Jumlah dalam permohonan tersalah tulis

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Jelaskan dua tindakan Aiman yang menunjukkan tanggungjawab. Sertakan bukti bagi setiap tindakan.

Contoh jawapan

Aiman menyemak maklumat sebelum membuat tuduhan, terbukti apabila dia memeriksa rekod permohonan. Dia juga mengakui kesilapannya dan berbincang dengan guru untuk menyelesaikan masalah yang ditemukan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tindakan semak maklumat

☐ P2 (1 markah): Bukti rekod permohonan

☐ P3 (1 markah): Tindakan akui kesilapan

☐ P4 (1 markah): Bukti perbincangan penyelesaian

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B10S02 | 10.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 5.1.1

(a) Senaraikan dua kata nama khas.

Contoh jawapan

Kata nama khas dalam ayat ialah Cikgu Hamid dan Aiman. Kedua-duanya merujuk orang tertentu dan perlu ditulis dengan huruf besar yang sesuai.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Cikgu Hamid

☐ P2 (1 markah): Aiman

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Kenal pasti dua kata nama tunggal dan satu kata nama majmuk. Jelaskan perbezaan bentuk tunggal dengan majmuk.

Contoh jawapan

Rekod dan kotak ialah kata nama tunggal. Alat tulis ialah kata nama majmuk. Bentuk tunggal terdiri daripada satu kata dasar, manakala bentuk majmuk menggabungkan kata untuk menyatakan satu konsep.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Rekod

☐ P2 (1 markah): Kotak

☐ P3 (1 markah): Alat tulis

☐ P4 (1 markah): Perbezaan bentuk tepat

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B10S03 | 10.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 3.7.1

(a) Betulkan ejaan nama hari dan nama orang.

Contoh jawapan

Nama hari perlu ditulis Isnin, manakala nama orang perlu ditulis Aiman. Kedua-duanya ialah nama khas, maka huruf pertamanya perlu menggunakan huruf besar.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Isnin

☐ P2 (1 markah): Aiman

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Tulis semula seluruh ayat dengan membetulkan huruf awal ayat, dua nama khas dan tanda koma senarai.

Contoh jawapan

Pada hari Isnin, Aiman membawa buku, fail dan kotak. Maksud asal tentang hari, pelaku dan barang yang dibawa dikekalkan selepas penyuntingan dilakukan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pada pada awal ayat

☐ P2 (1 markah): Isnin

☐ P3 (1 markah): Aiman

☐ P4 (1 markah): Koma selepas buku

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B10S04 | 10.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 4.1.3

(a) Nyatakan perkataan yang diulang pada awal baris dan bentuk penuh tak.

Contoh jawapan

Perkataan Kita diulang pada awal tiga baris pertama. Bentuk penuh tak ialah tidak, yang menafikan perbuatan mengambil penghargaan untuk diri penutur sahaja.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Kita

☐ P2 (1 markah): Tidak

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Jelaskan kesan pengulangan Kita dan maksud dua baris terakhir. Sertakan satu bukti bagi setiap huraian.

Contoh jawapan

Pengulangan Kita menegaskan usaha bersama melalui perbuatan menyusun, menyambung dan menjaga. Dua baris terakhir menunjukkan penutur menghargai rakannya, terbukti apabila jasa teman turut disebutkan dan nama tidak diambil sendirian.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Kesan usaha bersama

☐ P2 (1 markah): Bukti perbuatan bersama

☐ P3 (1 markah): Maksud menghargai rakan

☐ P4 (1 markah): Bukti menyebut jasa/tidak mengambil nama sendirian

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B10S05 | 10.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 2.2.1

(a) Tulis makna amanah dan telus berdasarkan glosari.

Contoh jawapan

Amanah bermaksud kepercayaan atau tanggungjawab yang diberikan kepada seseorang. Telus pula bermaksud jelas serta tidak menyembunyikan perkara berkaitan, khususnya maklumat tentang kesilapan dalam konteks ayat.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Makna amanah tepat

☐ P2 (1 markah): Makna telus tepat

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Bina satu ayat bagi setiap perkataan untuk menunjukkan maknanya dalam konteks kepimpinan.

Contoh jawapan

Ketua menjaga amanah ahli dengan menyimpan rekod projek secara teratur. Dia bersikap telus apabila menerangkan kesilapan catatan dan membenarkan ahli menyemak pembetulan yang dibuat.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Amanah dalam konteks tepat

☐ P2 (1 markah): Ayat amanah gramatis

☐ P3 (1 markah): Telus dalam konteks tepat

☐ P4 (1 markah): Ayat telus gramatis

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B10S06 | 10.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 3.7.1

(a) Betulkan dua kata majmuk mantap yang dieja terpisah.

Contoh jawapan

Kata majmuk jawatan kuasa perlu dibetulkan kepada jawatankuasa. Bentuk kerja sama pula perlu dibetulkan kepada kerjasama kerana kedua-duanya merupakan kata majmuk mantap yang dieja rapat.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Jawatankuasa

☐ P2 (1 markah): Kerjasama

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Tulis semula kedua-dua ayat dengan ejaan dan huruf besar yang tepat.

Contoh jawapan

Jawatankuasa itu memuji kerjasama murid. Cikgu Hamid mengucapkan terima kasih. Peristiwa dan maksud asal dikekalkan; hanya ejaan serta penggunaan huruf besar dibetulkan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Jawatankuasa betul pada awal ayat

☐ P2 (1 markah): Kerjasama betul

☐ P3 (1 markah): Cikgu bermula huruf besar

☐ P4 (1 markah): Hamid bermula huruf besar

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B10S07 | 10.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 5.1.1

(a) Senaraikan dua kata nama majmuk mantap dalam bahan.

Contoh jawapan

Jawatankuasa dan tanggungjawab ialah kata nama majmuk mantap. Kedua-duanya perlu ditulis sebagai satu perkataan, berbeza daripada papan tanda serta alat tulis yang ditulis terpisah.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Jawatankuasa

☐ P2 (1 markah): Tanggungjawab

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Bina satu ayat menggunakan papan tanda dan satu ayat menggunakan tanggungjawab.

Contoh jawapan

Papan tanda itu menunjukkan lokasi sudut bacaan kelas. Setiap ahli menjalankan tanggungjawab yang telah dipersetujui supaya buku dan alat tulis dapat disusun dengan teratur.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Papan tanda digunakan tepat

☐ P2 (1 markah): Ayat pertama gramatis

☐ P3 (1 markah): Tanggungjawab digunakan tepat

☐ P4 (1 markah): Ayat kedua gramatis

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B10S08 | 10.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 4.1.3

(a) Tulis bentuk penuh tak dan ku- dalam konteks ini.

Contoh jawapan

Tak ialah bentuk singkat tidak. Ku- ialah bentuk singkat aku dan dicantumkan pada kata selepasnya, seperti dalam kuambil serta kusebutkan pada petikan puisi.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tidak

☐ P2 (1 markah): Aku

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Tulis maksud petikan sebagai dua ayat biasa. Nyatakan dua perkara tentang sikap penutur yang disokong petikan.

Contoh jawapan

Penutur tidak mengambil penghargaan untuk dirinya sahaja. Dia turut menyebut sumbangan rakannya. Sikapnya ialah tidak mementingkan diri dan menghargai orang yang membantu menjayakan usaha bersama.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Maksud tidak ambil penghargaan sendiri

☐ P2 (1 markah): Maksud menyebut sumbangan rakan

☐ P3 (1 markah): Tidak mementingkan diri

☐ P4 (1 markah): Menghargai bantuan

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B10S09 | 10.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 3.7.1

(a) Nyatakan dua maklumat asal yang telah diubah tanpa alasan.

Contoh jawapan

Hari Isnin telah ditukar kepada Ahad. Peristiwa bermesyuarat pula ditukar kepada bercuti, sedangkan tugasan hanya meminta pembetulan ejaan dan bukannya perubahan isi.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Hari Isnin berubah kepada Ahad

☐ P2 (1 markah): Bermesyuarat berubah kepada bercuti

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Tulis suntingan yang betul dan jelaskan satu prinsip penyuntingan berdasarkan contoh ini.

Contoh jawapan

Pada hari Isnin, jawatankuasa itu bermesyuarat. Nama hari dan ejaan kata majmuk dibetulkan. Prinsipnya ialah membaiki kesalahan bahasa sambil mengekalkan maklumat dan maksud asal.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Isnin betul

☐ P2 (1 markah): Jawatankuasa betul

☐ P3 (1 markah): Peristiwa bermesyuarat dikekalkan

☐ P4 (1 markah): Prinsip tidak mengubah maksud

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B10S10 | 10.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 2.2.3, 3.7.1

(a) Nyatakan dua percanggahan draf dengan catatan asal.

Contoh jawapan

Draf menafikan pengakuan Aiman, sedangkan catatan menyatakan dia mengaku. Draf juga menyebut pembelian kotak baharu, sedangkan kumpulan menggunakan kotak yang sedia ada dahulu.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pengakuan dinafikan

☐ P2 (1 markah): Pembelian baharu menggantikan penggunaan sedia ada

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Baiki draf supaya maklumat tepat. Gunakan huruf besar dan noktah yang sesuai.

Contoh jawapan

Aiman mengakui kesilapannya. Kumpulan menggunakan kotak sedia ada dahulu. Kedua-dua ayat ini menyampaikan maklumat catatan asal tanpa menambah peristiwa pembelian atau menafikan sikap Aiman.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pengakuan tepat

☐ P2 (1 markah): Kotak sedia ada tepat

☐ P3 (1 markah): Huruf besar pada awal ayat

☐ P4 (1 markah): Noktah sesuai

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B10E01 | 10.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 3.7.1

Sunting petikan dengan membetulkan huruf besar, ejaan dan tanda baca. Kekalkan semua maklumat asal. Tulis petikan yang lengkap.

Contoh jawapan

Pada hari Isnin, Aiman mengetuai aktiviti menyusun sudut bacaan. Jawatankuasa kelas menyediakan buku, fail dan kotak. Mereka bekerjasama untuk menyiapkan tugasan. Cikgu Hamid memberikan pujian kerana semua ahli menjalankan tanggungjawab masing-masing. Aiman mengucapkan terima kasih kepada rakan-rakannya. Dia tidak mengambil penghargaan untuk dirinya sahaja kerana semua ahli memberikan sumbangan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pada pada awal ayat

☐ P2 (1 markah): Isnin

☐ P3 (1 markah): Aiman

☐ P4 (1 markah): Aktiviti dieja betul

☐ P5 (1 markah): Jawatankuasa

☐ P6 (1 markah): Bekerjasama

☐ P7 (1 markah): Cikgu Hamid

☐ P8 (1 markah): Tanggungjawab

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, mengekalkan maklumat bahan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan latihan kendiri, bukan skala pemarkahan rasmi KPM.

B10E02 | 10.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 3.7.1

Sunting dialog dengan tanda baca dan huruf besar yang betul. Kekalkan kata-kata penutur serta maklumat asal.

Contoh jawapan

"Siapakah ketua kumpulan ini?" tanya guru.
"Saya ketuanya," jawab Aiman.
"Adakah semua ahli sudah menerima tugas?"
"Ya, semua ahli sudah menerima tugas," jawab Aiman. Dia menunjukkan senarai kepada guru. Guru menyemak nama dan tugas setiap ahli sebelum memberikan pandangan. Aiman mendengar pandangan itu dengan teliti dan mencatat perkara yang perlu dibaiki.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Siapakah bermula huruf besar

☐ P2 (1 markah): Tanda soal soalan pertama

☐ P3 (1 markah): Saya bermula huruf besar

☐ P4 (1 markah): Koma selepas ketuanya sebelum petikan tutup

☐ P5 (1 markah): Aiman bermula huruf besar

☐ P6 (1 markah): Tanda soal soalan kedua

☐ P7 (1 markah): Koma selepas Ya

☐ P8 (1 markah): Teks asal yang betul dan maksud dikekalkan

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, mengekalkan maklumat bahan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan latihan kendiri, bukan skala pemarkahan rasmi KPM.

B10E03 | 10.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 3.7.1

Sunting laporan ringkas ini. Baiki ejaan kata majmuk dan nama khas, serta gunakan huruf besar yang sesuai. Kekalkan maksud asal.

Contoh jawapan

Jawatankuasa kelas Satu Cekal mengadakan mesyuarat pada hari Selasa. Cikgu Suraya menerangkan tanggungjawab ahli. Mereka mencatat keperluan alat tulis dan menyediakan papan tanda untuk ruang bacaan. Kerjasama semua murid membantu rancangan disusun dengan teratur. Aiman mencatat keputusan mesyuarat dan meminta ahli menyemak tugas masing-masing sebelum pulang.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Jawatankuasa dieja rapat

☐ P2 (1 markah): Jawatankuasa bermula huruf besar

☐ P3 (1 markah): Selasa

☐ P4 (1 markah): Suraya

☐ P5 (1 markah): Tanggungjawab

☐ P6 (1 markah): Alat tulis

☐ P7 (1 markah): Papan tanda

☐ P8 (1 markah): Kerjasama

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, mengekalkan maklumat bahan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan latihan kendiri, bukan skala pemarkahan rasmi KPM.

B10E04 | 10.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 3.7.1

Sunting catatan dengan membaiki ejaan dan tanda baca yang salah. Jangan menukar hari, orang atau tindakan.

Contoh jawapan

Pada hari Jumaat, ahli kumpulan membawa buku, fail dan kotak. Aiman menyemak senarai sebelum aktiviti bermula. "Terima kasih," kata Aiman kepada rakannya. Mereka menjalankan tanggungjawab dengan bersungguh-sungguh. "Adakah semua buku sudah disusun?" tanya Cikgu Hamid. Aiman menjawab bahawa sebahagian buku telah disusun dan kumpulannya sedang menyemak baki tugasan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pada

☐ P2 (1 markah): Jumaat

☐ P3 (1 markah): Koma selepas buku

☐ P4 (1 markah): Aiman

☐ P5 (1 markah): Aktiviti

☐ P6 (1 markah): Koma pada akhir ujaran Terima kasih

☐ P7 (1 markah): Tanggungjawab

☐ P8 (1 markah): Tanda soal ujaran guru

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, mengekalkan maklumat bahan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan latihan kendiri, bukan skala pemarkahan rasmi KPM.

B10E05 | 10.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 3.7.1

Sunting petikan ini sambil mengekalkan percanggahan pendapat yang memang terdapat dalam cerita. Jangan mengubah cerita menjadi semua orang bersetuju.

Contoh jawapan

Ketua kelas mengadakan perbincangan pada hari Rabu. Aiman mencadangkan supaya papan tanda diletakkan dekat pintu. Mei Ling mencadangkan tempat lain kerana ruang itu sempit. Jawatankuasa mendengar kedua-dua pandangan. "Mengapakah tempat itu lebih sesuai?" tanya guru. Mei Ling menerangkan alasannya. Selepas berbincang, mereka memilih tempat yang dipersetujui. Kerjasama dan sikap bertanggungjawab membantu mereka mencapai keputusan bersama.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ketua pada awal ayat

☐ P2 (1 markah): Rabu

☐ P3 (1 markah): Aiman

☐ P4 (1 markah): Papan tanda

☐ P5 (1 markah): Jawatankuasa

☐ P6 (1 markah): Tanda soal

☐ P7 (1 markah): Kerjasama

☐ P8 (1 markah): Bertanggungjawab

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, mengekalkan maklumat bahan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan latihan kendiri, bukan skala pemarkahan rasmi KPM.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.