LAUPEH | AIDEN’S STUDY CORNER

BAHASA MELAYU TINGKATAN 1

KSSM | Sesi 2026

540 tugasan bertulis dan model jawapan

18 tema | 36 unit

Setiap unit: 40 objektif + 10 berstruktur + 5 penulisan.

Aktiviti mendengar dan bertutur turut disediakan.

Fahami maksud. Susun idea. Berani bersuara.

Nama: _____

Rujukan: DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1 KPM/BPK, Mei 2016; buku teks KPM/DBP 2016. Tahun 2026 ialah sesi murid, bukan edisi buku teks baharu.

Latihan tambahan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Markah dan panjang jawapan ialah cadangan latihan. Gunakan bersama buku teks serta antologi dan novel sekolah. Semakan guru bebas belum dibuat.

Kandungan | Unit 1-6

Halaman di bawah merujuk PDF ini. Halaman pada latihan ialah rujukan skop unit buku teks.

Unit 1 | Sihat Membawa Kebahagiaan

Tema 1: Amalan Gaya Hidup Sihat

Bertulis: 8

Unit 2 | Amalan Kesejahteraan Hidup

Tema 1: Amalan Gaya Hidup Sihat

Bertulis: 29

Unit 3 | Sayangi Nyawa Anda

Tema 2: Beringat Supaya Selamat

Bertulis: 50

Unit 4 | Keselamatan di Mana-mana

Tema 2: Beringat Supaya Selamat

Bertulis: 70

Unit 5 | Serasi Bersama

Tema 3: Cahaya Perpaduan

Bertulis: 91

Unit 6 | Perpaduan

Tema 3: Cahaya Perpaduan

Bertulis: 112

Kandungan | Unit 7-12

Halaman di bawah merujuk PDF ini. Halaman pada latihan ialah rujukan skop unit buku teks.

Unit 7 | Citra Bangsa

Tema 4: Seni Bersendikan Budaya

Bertulis: 133

Unit 8 | Tautan Seni Subur Harmoni

Tema 4: Seni Bersendikan Budaya

Bertulis: 154

Unit 9 | Rakyat Berjasa Negara Terbilang

Tema 5: Jati Diri dan Kewarganegaraan

Bertulis: 176

Unit 10 | Jasamu Pemimpin

Tema 5: Jati Diri dan Kewarganegaraan

Bertulis: 200

Unit 11 | Sinar Masa Depan

Tema 6: Sains, Teknologi dan Inovasi

Bertulis: 221

Unit 12 | Sains Merentas Kehidupan

Tema 6: Sains, Teknologi dan Inovasi

Bertulis: 242

Kandungan | Unit 13-18

Halaman di bawah merujuk PDF ini. Halaman pada latihan ialah rujukan skop unit buku teks.

Unit 13 | Lestarikan Kehijauan Bumi

Tema 7: Teknologi Amalan Hijau

Bertulis: 263

Unit 14 | Selamatkan Bumi Kita

Tema 7: Teknologi Amalan Hijau

Bertulis: 283

Unit 15 | Pertanian Satu Perniagaan

Tema 8: Sektor Pertanian Pesat Membangun

Bertulis: 304

Unit 16 | Dunia Baharu Tani

Tema 8: Sektor Pertanian Pesat Membangun

Bertulis: 325

Unit 17 | Pengurusan Wang Berhemat

Tema 9: Ekonomi dan Pengurusan Kewangan

Bertulis: 346

Unit 18 | Urus Tadbir Kewangan

Tema 9: Ekonomi dan Pengurusan Kewangan

Bertulis: 367

Kandungan | Unit 19-24

Halaman di bawah merujuk PDF ini. Halaman pada latihan ialah rujukan skop unit buku teks.

Unit 19 | Pesona Malaysia

Tema 10: Pelancongan

Bertulis: 388

Unit 20 | Indahnya Bumi Bertuah

Tema 10: Pelancongan

Bertulis: 412

Unit 21 | Sejarah Mengajar Erti Kehidupan

Tema 11: Sejarah dan Warisan

Bertulis: 433

Unit 22 | Seni Warisan Anak Bangsa

Tema 11: Sejarah dan Warisan

Bertulis: 454

Unit 23 | Jasmani Cergas

Tema 12: Sukan dan Rekreasi

Bertulis: 475

Unit 24 | Cergas Aktif

Tema 12: Sukan dan Rekreasi

Bertulis: 496

Kandungan | Unit 25-30

Halaman di bawah merujuk PDF ini. Halaman pada latihan ialah rujukan skop unit buku teks.

Unit 25 | Malaysia Hab Industri Makanan

Tema 13: Pengantarabangsaan Industri Negara

Bertulis: 517

Unit 26 | Usahawan Berwibawa

Tema 13: Pengantarabangsaan Industri Negara

Bertulis: 538

Unit 27 | Menuju Puncak Jaya

Tema 14: Wadah Ilmu

Bertulis: 559

Unit 28 | Pendidikan Bestari Negara Lestari

Tema 14: Wadah Ilmu

Bertulis: 580

Unit 29 | Bahasa Disulam Sastera Dianyam

Tema 15: Bahasa dan Kesusasteraan

Bertulis: 601

Unit 30 | Merekayasa Bahasa

Tema 15: Bahasa dan Kesusasteraan

Bertulis: 623

Kandungan | Unit 31-36

Halaman di bawah merujuk PDF ini. Halaman pada latihan ialah rujukan skop unit buku teks.

Unit 31 | Kerjaya Impian

Tema 16: Kerjaya

Bertulis: 644

Unit 32 | Rentak Kejayaan

Tema 16: Kerjaya

Bertulis: 667

Unit 33 | Sempurnakan Diri

Tema 17: Integriti

Bertulis: 689

Unit 34 | Tonggak Sejahtera

Tema 17: Integriti

Bertulis: 711

Unit 35 | Dataran Merdeka

Tema 18: Pentadbiran dan Politik

Bertulis: 733

Unit 36 | Nilai Demokrasi

Tema 18: Pentadbiran dan Politik

Bertulis: 756

Soalan menyokong kemahiran bahasa. Kuiz bertulis tidak menentukan penguasaan lisan. Model jawapan ialah panduan, bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

UNIT 01 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Sihat Membawa Kebahagiaan

Subjektif dan penulisan

Gunakan tema gaya hidup sihat untuk berlatih sebutan, memahami iklan, menerangkan makna kata, menghayati prosa dan membezakan kata nama. Semua bahan latihan di sini ialah teks asli.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 2-6 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

10 berstruktur + 5 penulisan | 100 markah latihan

Tulis jawapan sendiri sebelum membaca contoh jawapan. Jawab mengikut arahan serta genre yang diminta. Gunakan bahasa yang gramatis. Markah ini bukan format atau skema rasmi peperiksaan.

Gunakan kertas tambahan untuk penulisan penuh atau lakaran. Model jawapan menunjukkan satu jawapan yang mungkin. Guru boleh mempertimbangkan isi alternatif yang tepat.

Semakan kendiri: tandakan setiap isi berbeza sekali sahaja. Jika kriteria F dan H digunakan, huraian H perlu menyokong fakta F yang berkaitan.

Bahagian A | 10 soalan berstruktur

B1S01 | 1.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 2-6 | Rujukan 2.2.3

Teks latihan asli: Kelab Ceria mengadakan Jalan Santai pada Sabtu di Taman Seri Aman. Peserta berkumpul di pintu utama pada pukul 7.45 pagi. Kegiatan bermula pukul 8.00 pagi. Setiap peserta diminta membawa botol air sendiri. Pendaftaran ditutup pada hari Khamis. Ibu bapa boleh turut serta.

(a) Nyatakan hari dan tempat kegiatan. [2 markah]

(b) Nyatakan masa berkumpul, masa bermula, barang yang perlu dibawa dan hari pendaftaran ditutup. [4 markah]

B1S02 | 1.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 2-6 | Rujukan 5.1.1

Aiden dan Nisa duduk di bangku berhampiran Taman Seri Aman.

(a) Salin dua kata nama khas orang. [2 markah]

(b) Kelaskan Aiden, Nisa, bangku dan Taman Seri Aman sebagai nama am atau nama khas. [4 markah]

B1S03 | 1.3

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 2-6 | Rujukan 3.1.1

Peserta berkumpul sebelum menyertai kegiatan kelab.

(a) Terangkan maksud peserta dan kegiatan. [2 markah]

(b) Bina dua ayat, satu menggunakan peserta dan satu menggunakan kegiatan. [4 markah]

B1S04 | 1.4

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 2-6 | Rujukan 4.1.1

Teks latihan asli: Nisa biasanya membaca sendirian pada waktu petang. Suatu hari, kakaknya mengajak Nisa menyertai kumpulan berjalan di taman. Nisa malu kerana belum mengenali peserta lain. Kakaknya memperkenalkan Nisa kepada Hana. Selepas beberapa pertemuan, Nisa menjadi lebih yakin lalu mengajak jiran baharu menyertai mereka.

(a) Nyatakan perasaan Nisa pada awal cerita dan perubahan pada akhirnya. [2 markah]

(b) Tulis sinopsis dalam dua atau tiga ayat yang merangkumi empat peristiwa utama. [4 markah]

B1S05 | 1.5

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 2-6 | Rujukan 5.1.1

nurin membawa alat tulis ke sekolah menengah seri murni.

(a) Nyatakan nama khas orang dan kata nama majmuk dalam ayat. [2 markah]

(b) Tulis semula ayat dengan huruf besar yang betul, kemudian jelaskan satu pembetulan. [4 markah]

B1S06 | 1.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 2-6 | Rujukan 3.1.1

Kakak memberikan galakan. Nisa semakin yakin.

(a) Terangkan maksud galakan dan yakin. [2 markah]

(b) Bina satu ayat bagi setiap perkataan dan pastikan maksudnya jelas. [4 markah]

B1S07 | 1.2

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 2-6 | Rujukan 2.2.3

Teks latihan asli: Pameran Buku Ceria dibuka pada Ahad dari 9.00 pagi hingga 12.00 tengah hari di Dewan Murni. Pengunjung boleh membawa satu buku untuk ditukar. Tiada jualan makanan disediakan.

(a) Nyatakan tempat dan hari pameran. [2 markah]

(b) Aiden berkata pameran dibuka sepanjang hari dan menjual makanan. Betulkan kedua-dua tanggapannya dengan bukti. [4 markah]

B1S08 | 1.4

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 2-6 | Rujukan 4.1.1

Teks latihan asli: Ravi membawa buku tambahan ke pertemuan kelab. Apabila Mei tertinggal bukunya, Ravi meminjamkan satu buku. Mei berjanji menjaganya dan memulangkannya selepas kegiatan.

(a) Nyatakan dua tindakan Ravi. [2 markah]

(b) Nyatakan satu persoalan dan berikan bukti, kemudian tulis dua ayat sinopsis. [4 markah]

B1S09 | 1.3

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 2-6 | Rujukan 3.1.1

Ayat A: Aiden ringan tulang membantu keluarganya. Ayat B: Beg kosong itu ringan.

(a) Nyatakan maksud ringan dalam Ayat B. Adakah maksud itu sesuai bagi seluruh rangkai kata ringan tulang? [2 markah]

(b) Terangkan maksud ringan tulang dan jelaskan sebab konteks perlu dibaca sebelum menulis maksud. [4 markah]

B1S10 | 1.4

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 2-6 | Rujukan 4.1.1

Teks latihan asli: Nisa biasanya membaca sendirian pada waktu petang. Suatu hari, kakaknya mengajak Nisa menyertai kumpulan berjalan di taman. Nisa malu kerana belum mengenali peserta lain. Kakaknya memperkenalkan Nisa kepada Hana. Selepas beberapa pertemuan, Nisa menjadi lebih yakin lalu mengajak jiran baharu menyertai mereka.

(a) Berikan satu tema yang sesuai dan satu bukti ringkas. [2 markah]

(b) Bandingkan pernyataan Nisa yakin sejak awal dengan Nisa berubah menjadi yakin. Pilih yang lebih tepat dan berikan tiga alasan daripada cerita. [4 markah]

Bahagian B | 5 penulisan / karangan

Rancang isi, tulis dan semak. Gunakan penerangan atau contoh yang relevan dengan soalan.

B1E01 | 1.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 2-6 | Rujukan 3.1.1

Teks latihan asli: Setiap peserta menyertai kegiatan bercerita di kelab. Galakan guru membantu mereka mencuba. Selepas berlatih, mereka yakin untuk bercakap di hadapan rakan.
Kata sasaran: peserta, kegiatan, galakan, yakin.

Hasilkan catatan kosa kata bagi empat perkataan dalam petikan. Nyatakan maksud dan bina satu ayat baharu bagi setiap kata.

Rangka bantuan

1. Terangkan setiap makna mengikut konteks kegiatan kelab.
2. Gunakan kata itu dalam ayat baharu.
3. Semak bahawa ayat menunjukkan maksud yang dijelaskan.

B1E02 | 1.4

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 2-6 | Rujukan 4.1.1

Teks latihan asli: Dani mahu membaca pengumuman kelab tetapi bimbang tersalah sebut. Kakaknya mendengar latihan Dani setiap petang. Kakak menandakan kata yang sukar lalu menyebutnya perlahan-lahan. Pada hari kegiatan, Dani membaca dengan jelas. Selepas selesai, dia berterima kasih kepada kakaknya.

Tulis respons terhadap prosa ini: sinopsis ringkas, satu tema dan satu persoalan dengan bukti. Cadangan panjang 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Ringkaskan masalah, bantuan dan hasil.
2. Hubungkan tema dengan seluruh cerita.
3. Sertakan bukti bagi persoalan.

B1E03 | 1.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 2-6 | Rujukan 3.4.4

Rangsangan: rasa malu; seorang rakan membantu; mencuba tugas mudah; semakin yakin.

Tulis cerita ringkas tentang pengalaman menyertai kegiatan kelab buat kali pertama. Cadangan panjang 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Perkenalkan kegiatan dan perasaan awal.
2. Huraikan bantuan serta tindakan.
3. Akhiri dengan perubahan diri.

B1E04 | 1.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 2-6 | Rujukan 3.4.4

Rangsangan: Aiden; Nisa; Taman Seri Aman; berjalan bersama; membaca buku selepas kegiatan.

Tulis catatan tentang kegiatan keluarga berdasarkan rangsangan ini. Gunakan sekurang-kurangnya dua kata nama am dan dua kata nama khas. Cadangan panjang 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Mulakan dengan masa dan tempat.
2. Huraikan kegiatan dalam urutan.
3. Semak huruf besar nama khas.

B1E05 | 1.4

Cabaran | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 2-6 | Rujukan 4.1.1, 3.4.4

Teks latihan asli: Mira tidak berani membaca iklan kelab. Suresh menawarkan diri untuk mendengar latihannya. Dia tidak mentertawakan kesalahan Mira, sebaliknya menyebut semula kata yang sukar. Mira terus berlatih sehingga bacaannya lebih jelas. Apabila ahli baharu memerlukan bantuan, Mira pula menjadi pendengarnya.

Baca kisah dan tulis ulasan: ringkaskan cerita, nyatakan tema dengan bukti, kemudian terangkan satu tindakan yang boleh dicontohi. Cadangan panjang 100 hingga 140 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Bezakan ringkasan daripada pandangan sendiri.
2. Gunakan dua peristiwa sebagai bukti.
3. Nyatakan tindakan yang realistik.

Model jawapan dan panduan semakan

Bandingkan jawapan anda dengan kriteria. Beri markah hanya bagi isi yang benar-benar terdapat dalam jawapan sendiri. Jangan beri dua markah untuk idea yang sama.

B1S01 | 1.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 2-6 | Rujukan 2.2.3

(a) Nyatakan hari dan tempat kegiatan.

Contoh jawapan

Kegiatan diadakan pada Sabtu di Taman Seri Aman.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Sabtu

☐ P2 (1 markah): Taman Seri Aman

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Nyatakan masa berkumpul, masa bermula, barang yang perlu dibawa dan hari pendaftaran ditutup.

Contoh jawapan

Peserta berkumpul pada 7.45 pagi dan kegiatan bermula pada 8.00 pagi. Mereka membawa botol air sendiri. Pendaftaran ditutup pada Khamis.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): 7.45 pagi

☐ P2 (1 markah): 8.00 pagi

☐ P3 (1 markah): Botol air sendiri

☐ P4 (1 markah): Khamis

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B1S02 | 1.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 2-6 | Rujukan 5.1.1

(a) Salin dua kata nama khas orang.

Contoh jawapan

Aiden dan Nisa ialah dua nama khas orang.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Aiden

☐ P2 (1 markah): Nisa

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Kelaskan Aiden, Nisa, bangku dan Taman Seri Aman sebagai nama am atau nama khas.

Contoh jawapan

Aiden dan Nisa ialah nama khas. Bangku ialah nama am. Taman Seri Aman ialah nama khas tempat.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Aiden: khas

☐ P2 (1 markah): Nisa: khas

☐ P3 (1 markah): bangku: am

☐ P4 (1 markah): Taman Seri Aman: khas

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B1S03 | 1.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 2-6 | Rujukan 3.1.1

(a) Terangkan maksud peserta dan kegiatan.

Contoh jawapan

Peserta bermaksud orang yang mengambil bahagian. Kegiatan pula bermaksud aktiviti yang dilakukan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Peserta: orang yang mengambil bahagian

☐ P2 (1 markah): Kegiatan: aktiviti

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Bina dua ayat, satu menggunakan peserta dan satu menggunakan kegiatan.

Contoh jawapan

Peserta berkumpul di pintu dewan. Kegiatan membaca bersama diadakan pada setiap petang.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Peserta digunakan dengan makna orang

☐ P2 (1 markah): Ayat peserta lengkap

☐ P3 (1 markah): Kegiatan digunakan dengan makna aktiviti

☐ P4 (1 markah): Ayat kegiatan lengkap

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B1S04 | 1.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 2-6 | Rujukan 4.1.1

(a) Nyatakan perasaan Nisa pada awal cerita dan perubahan pada akhirnya.

Contoh jawapan

Nisa berasa malu pada awal cerita. Pada akhirnya, dia menjadi lebih yakin.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Malu

☐ P2 (1 markah): Lebih yakin

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Tulis sinopsis dalam dua atau tiga ayat yang merangkumi empat peristiwa utama.

Contoh jawapan

Nisa diajak kakaknya menyertai kumpulan berjalan tetapi berasa malu. Kakaknya memperkenalkan Nisa kepada Hana. Selepas beberapa pertemuan, Nisa berani mengajak jiran baharu.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ajakan kakak

☐ P2 (1 markah): Nisa berasa malu

☐ P3 (1 markah): Perkenalan dengan Hana

☐ P4 (1 markah): Nisa mengajak jiran

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B1S05 | 1.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 2-6 | Rujukan 5.1.1

(a) Nyatakan nama khas orang dan kata nama majmuk dalam ayat.

Contoh jawapan

Nama khas orang ialah Nurin, manakala kata nama majmuk ialah alat tulis.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Nurin

☐ P2 (1 markah): alat tulis

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Tulis semula ayat dengan huruf besar yang betul, kemudian jelaskan satu pembetulan.

Contoh jawapan

Nurin membawa alat tulis ke Sekolah Menengah Seri Murni. Huruf awal Nurin dibesarkan kerana kata itu nama khas orang.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Nurin ditulis betul

☐ P2 (1 markah): Nama sekolah ditulis betul

☐ P3 (1 markah): Kata umum tidak dibesarkan secara berlebihan

☐ P4 (1 markah): Penjelasan nama khas tepat

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B1S06 | 1.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 2-6 | Rujukan 3.1.1

(a) Terangkan maksud galakan dan yakin.

Contoh jawapan

Galakan ialah dorongan untuk mencuba. Yakin bermaksud percaya akan kebolehan diri.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Galakan: dorongan

☐ P2 (1 markah): Yakin: percaya akan kebolehan diri

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Bina satu ayat bagi setiap perkataan dan pastikan maksudnya jelas.

Contoh jawapan

Galakan ibu membantu saya mencuba kegiatan baharu. Saya yakin dapat menyampaikan pengumuman selepas berlatih.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Makna galakan jelas

☐ P2 (1 markah): Ayat galakan lengkap

☐ P3 (1 markah): Makna yakin jelas

☐ P4 (1 markah): Ayat yakin lengkap

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B1S07 | 1.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 2-6 | Rujukan 2.2.3

(a) Nyatakan tempat dan hari pameran.

Contoh jawapan

Pameran diadakan di Dewan Murni pada Ahad.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Dewan Murni

☐ P2 (1 markah): Ahad

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Aiden berkata pameran dibuka sepanjang hari dan menjual makanan. Betulkan kedua-dua tanggapannya dengan bukti.

Contoh jawapan

Pameran hanya dibuka dari 9.00 pagi hingga 12.00 tengah hari, jadi bukan sepanjang hari. Makanan tidak dijual kerana petikan menyatakan tiada jualan makanan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Bukan sepanjang hari

☐ P2 (1 markah): Masa 9.00 pagi hingga 12.00 tengah hari

☐ P3 (1 markah): Tiada jualan makanan

☐ P4 (1 markah): Kedua-dua pembetulan berdasarkan petikan

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B1S08 | 1.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 2-6 | Rujukan 4.1.1

(a) Nyatakan dua tindakan Ravi.

Contoh jawapan

Ravi membawa buku tambahan dan meminjamkan sebuah buku kepada Mei.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Membawa buku tambahan

☐ P2 (1 markah): Meminjamkan buku kepada Mei

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Nyatakan satu persoalan dan berikan bukti, kemudian tulis dua ayat sinopsis.

Contoh jawapan

Persoalannya ialah kesediaan membantu rakan, dibuktikan oleh Ravi yang meminjamkan buku kepada Mei. Ravi membawa buku tambahan ke kelab. Apabila Mei tertinggal buku, Ravi membantunya dan Mei berjanji memulangkannya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Persoalan yang berasas, seperti saling membantu atau tanggungjawab peminjam

☐ P2 (1 markah): Bukti sesuai yang menyokong persoalan pilihan

☐ P3 (1 markah): Sinopsis menyatakan masalah Mei

☐ P4 (1 markah): Sinopsis menyatakan bantuan serta janji yang berkaitan

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima. Persoalan tanggungjawab diterima jika disokong janji Mei menjaga dan memulangkan buku.

B1S09 | 1.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 2-6 | Rujukan 3.1.1

(a) Nyatakan maksud ringan dalam Ayat B. Adakah maksud itu sesuai bagi seluruh rangkai kata ringan tulang?

Contoh jawapan

Ringan dalam Ayat B bermaksud tidak berat. Maksud itu tidak sesuai untuk seluruh rangkai kata ringan tulang.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tidak berat

☐ P2 (1 markah): Tidak sesuai bagi seluruh rangkai kata

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Terangkan maksud ringan tulang dan jelaskan sebab konteks perlu dibaca sebelum menulis maksud.

Contoh jawapan

Ringan tulang bermaksud rajin membantu atau rajin bekerja. Ayat A berkaitan sikap Aiden, bukan berat tulangnya. Membaca konteks membantu kita memilih maksud tepat dan mengelakkan tafsiran secara harfiah.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Rajin membantu/bekerja

☐ P2 (1 markah): Konteks Ayat A ialah sikap

☐ P3 (1 markah): Bukan berat tulang sebenar

☐ P4 (1 markah): Konteks mengelakkan maksud harfiah yang salah

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B1S10 | 1.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 2-6 | Rujukan 4.1.1

(a) Berikan satu tema yang sesuai dan satu bukti ringkas.

Contoh jawapan

Temanya ialah sokongan keluarga membina keyakinan. Kakak membantu Nisa berkenalan dengan Hana.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tema yang merangkum cerita

☐ P2 (1 markah): Bukti relevan yang menyokong tema pilihan

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima. Bukti boleh berupa ajakan kakak, perkenalan dengan Hana atau tindakan Nisa mengajak jiran, asalkan menyokong tema yang diberikan.

(b) Bandingkan pernyataan Nisa yakin sejak awal dengan Nisa berubah menjadi yakin. Pilih yang lebih tepat dan berikan tiga alasan daripada cerita.

Contoh jawapan

Nisa berubah menjadi yakin lebih tepat. Pada awalnya dia malu kerana tidak mengenali peserta. Kakaknya membantunya berkenalan. Selepas beberapa pertemuan, Nisa sendiri mengajak jiran baharu.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Memilih pernyataan perubahan

☐ P2 (1 markah): Malu pada awal

☐ P3 (1 markah): Dibantu berkenalan

☐ P4 (1 markah): Mengajak jiran pada akhir

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B1E01 | 1.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 2-6 | Rujukan 3.1.1

Hasilkan catatan kosa kata bagi empat perkataan dalam petikan. Nyatakan maksud dan bina satu ayat baharu bagi setiap kata.

Contoh jawapan

Peserta ialah orang yang mengambil bahagian dalam sesuatu kegiatan. Peserta diminta menulis nama pada senarai kehadiran. Kegiatan bermaksud aktiviti yang dilakukan. Kegiatan membaca bersama diadakan di dewan pada petang Jumaat. Galakan ialah dorongan supaya seseorang mahu mencuba. Galakan guru membantu Iman berani menyertai kelab bercerita. Yakin bermaksud percaya akan kebolehan diri. Selepas berlatih beberapa kali, Iman yakin untuk membaca pengumuman di hadapan rakannya. Keempat-empat perkataan ini berkaitan penyertaan dalam kegiatan, tetapi setiap kata membawa maksud yang berlainan.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Makna peserta tepat
- ☐ P2 (1 markah): Ayat peserta sesuai
- ☐ P3 (1 markah): Makna kegiatan tepat
- ☐ P4 (1 markah): Ayat kegiatan sesuai
- ☐ P5 (1 markah): Makna galakan tepat
- ☐ P6 (1 markah): Ayat galakan sesuai
- ☐ P7 (1 markah): Makna yakin tepat
- ☐ P8 (1 markah): Ayat yakin sesuai

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima idea dan susunan lain yang sesuai dengan tugasan. Semak sendiri atau bersama guru menggunakan kriteria latihan ini; rubrik ini bukan skema rasmi KPM.

B1E02 | 1.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 2-6 | Rujukan 4.1.1

Tulis respons terhadap prosa ini: sinopsis ringkas, satu tema dan satu persoalan dengan bukti. Cadangan panjang 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Cerita ini mengisahkan Dani yang bimbang tersalah sebut ketika membaca pengumuman. Kakaknya membantu dengan mendengar latihan dan membimbing sebutan perkataan yang sukar. Akhirnya, Dani dapat membaca pengumuman dengan jelas lalu mengucapkan terima kasih. Tema yang sesuai ialah sokongan keluarga membantu seseorang membina keyakinan. Tema ini dapat dilihat melalui latihan Dani bersama kakaknya. Persoalan menghargai bantuan juga ditonjolkan apabila Dani berterima kasih selepas selesai membaca. Respons ini berasaskan peristiwa dalam cerita. Saya memahami bahawa kejayaan Dani bukan berlaku serta-merta, sebaliknya melalui latihan yang berterusan dan bantuan yang diterimanya.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Masalah Dani
- ☐ P2 (1 markah): Bantuan kakak
- ☐ P3 (1 markah): Hasil bacaan
- ☐ P4 (1 markah): Penghargaan Dani
- ☐ P5 (1 markah): Tema sesuai
- ☐ P6 (1 markah): Bukti tema
- ☐ P7 (1 markah): Persoalan sesuai
- ☐ P8 (1 markah): Bukti persoalan

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima idea dan susunan lain yang sesuai dengan tugasan. Semak sendiri atau bersama guru menggunakan kriteria latihan ini; rubrik ini bukan skema rasmi KPM.

B1E03 | 1.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 2-6 | Rujukan 3.4.4

Tulis cerita ringkas tentang pengalaman menyertai kegiatan kelab buat kali pertama. Cadangan panjang 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Pada petang Jumaat, saya menyertai Kelab Bacaan buat kali pertama. Saya duduk di belakang kerana belum mengenali ahli lain. Aisyah mendekati saya lalu memperkenalkan dirinya. Dia mengajak saya membantu menyusun buku di atas meja. Tugas itu mudah, tetapi memberi saya peluang berbual dengan beberapa ahli. Selepas itu, guru meminta seorang sukarelawan membaca tajuk buku pilihan. Saya mengangkat tangan dan membaca dengan perlahan. Rakan-rakan mendengar dengan baik. Ketika pulang, saya berterima kasih kepada Aisyah. Saya masih perlu berlatih, namun saya berasa lebih yakin untuk menghadiri pertemuan yang seterusnya.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Kegiatan diperkenalkan
- ☐ P2 (1 markah): Perasaan awal jelas
- ☐ P3 (1 markah): Bantuan rakan
- ☐ P4 (1 markah): Tindakan watak
- ☐ P5 (1 markah): Hasil munasabah
- ☐ P6 (1 markah): Urutan jelas
- ☐ P7 (1 markah): Ayat lengkap
- ☐ P8 (1 markah): Ejaan dan tanda baca sesuai

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima idea dan susunan lain yang sesuai dengan tugasan. Semak sendiri atau bersama guru menggunakan kriteria latihan ini; rubrik ini bukan skema rasmi KPM.

B1E04 | 1.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 2-6 | Rujukan 3.4.4

Tulis catatan tentang kegiatan keluarga berdasarkan rangsangan ini. Gunakan sekurang-kurangnya dua kata nama am dan dua kata nama khas. Cadangan panjang 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Pada pagi Sabtu, Aiden dan Nisa pergi ke Taman Seri Aman bersama keluarga mereka. Mereka berkumpul di pintu utama sebelum memulakan kegiatan berjalan. Sepanjang laluan, Nisa bercerita tentang buku yang dibacanya. Aiden pula bertanya tentang watak kegemarannya. Selepas berjalan, mereka duduk di bangku dan membuka buku yang dibawa. Ibu mendengar Aiden membaca satu perenggan dengan kuat. Nisa membantu menyemak perkataan yang sukar. Sebelum pulang, mereka memastikan semua barang dibawa semula. Kegiatan itu memberi peluang kepada keluarga mereka untuk meluangkan masa bersama sambil berbual dan membaca.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Masa dan tempat

☐ P2 (1 markah): Kegiatan mengikut rangsangan

☐ P3 (1 markah): Urutan munasabah

☐ P4 (1 markah): Penutup sesuai

☐ P5 (1 markah): Dua kata nama am

☐ P6 (1 markah): Dua kata nama khas

☐ P7 (1 markah): Huruf besar nama khas

☐ P8 (1 markah): Bahasa dan ejaan tepat

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima idea dan susunan lain yang sesuai dengan tugasan. Semak sendiri atau bersama guru menggunakan kriteria latihan ini; rubrik ini bukan skema rasmi KPM.

B1E05 | 1.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 2-6 | Rujukan 4.1.1, 3.4.4

Baca kisah dan tulis ulasan: ringkaskan cerita, nyatakan tema dengan bukti, kemudian terangkan satu tindakan yang boleh dicontohi. Cadangan panjang 100 hingga 140 patah perkataan.

Contoh jawapan

Kisah ini menceritakan Mira yang kurang yakin membaca iklan kelab. Suresh mendengar latihannya dan membantu membetulkan sebutan tanpa mentertawakannya. Mira terus berlatih sehingga bacaannya bertambah jelas. Kemudian, dia membantu ahli baharu dengan cara yang sama. Tema cerita ialah bantuan sesama rakan membina keyakinan dan mendorong kebaikan berterusan. Bantuan Suresh dan tindakan Mira pada akhir cerita menyokong tema tersebut. Saya boleh mencontohi sikap Suresh dengan mendengar bacaan rakan secara sabar. Jika ada kata yang tersalah sebut, saya akan membimbingnya dengan sopan dan memberinya peluang mencuba lagi. Tindakan itu lebih berguna daripada membuat rakan berasa malu. Saya juga akan menghargai usaha rakan agar dia berani meneruskan latihan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Masalah Mira

☐ P2 (1 markah): Bantuan Suresh

☐ P3 (1 markah): Hasil latihan

☐ P4 (1 markah): Tindakan akhir Mira

☐ P5 (1 markah): Tema berasas

☐ P6 (1 markah): Bukti tema

☐ P7 (1 markah): Tindakan contoh realistik

☐ P8 (1 markah): Bahasa teratur

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima idea dan susunan lain yang sesuai dengan tugasan. Semak sendiri atau bersama guru menggunakan kriteria latihan ini; rubrik ini bukan skema rasmi KPM.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 02 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Amalan Kesejahteraan Hidup

Subjektif dan penulisan

Latih pemahaman ujaran, bacaan pantun, penerangan situasi dan penggunaan kata adjektif. Bahan asli bertemakan kesejahteraan membantu kamu menjawab berdasarkan teks serta membezakan fakta daripada andaian.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 7-11 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

10 berstruktur + 5 penulisan | 100 markah latihan

Tulis jawapan sendiri sebelum membaca contoh jawapan. Jawab mengikut arahan serta genre yang diminta. Gunakan bahasa yang gramatis. Markah ini bukan format atau skema rasmi peperiksaan.

Gunakan kertas tambahan untuk penulisan penuh atau lakaran. Model jawapan menunjukkan satu jawapan yang mungkin. Guru boleh mempertimbangkan isi alternatif yang tepat.

Semakan kendiri: tandakan setiap isi berbeza sekali sahaja. Jika kriteria F dan H digunakan, huraian H perlu menyokong fakta F yang berkaitan.

Bahagian A | 10 soalan berstruktur

B2S01 | 2.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 7-11 | Rujukan 2.2.3

Teks latihan asli: Keluarga Farah membahagikan tugas mengemas ruang belajar. Farah menyusun buku mengikut tajuk. Abangnya mengelap meja, manakala ayah meletakkan kotak alat tulis di rak. Mereka bermula pada pukul 9.00 pagi dan selesai sejam kemudian. Selepas itu, mereka membaca bersama. Farah gembira kerana buku kegemarannya mudah dicari.

(a) Nyatakan dua tugas berbeza yang dilakukan ahli keluarga. [2 markah]

(b) Nyatakan masa mula, masa tamat, kegiatan selepas mengemas dan sebab Farah gembira. [4 markah]

B2S02 | 2.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 7-11 | Rujukan 5.1.2

Kotak biru itu berbentuk bujur. Nisa gembira kerana tiba awal.

(a) Salin adjektif warna dan bentuk. [2 markah]

(b) Kelaskan biru, bujur, gembira dan awal. [4 markah]

B2S03 | 2.4

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 7-11 | Rujukan 4.1.2

Teks latihan asli:
Pagi hari memetik delima,
Buah disusun di dalam raga;
Kerja di rumah dibuat bersama,
Kasih bertambah sesama keluarga.

(a) Nyatakan bilangan rangkap dan bilangan baris. [2 markah]

(b) Huraikan dua baris maksud dan nyatakan dua pasangan kata yang berima. [4 markah]

B2S04 | 2.3

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 7-11 | Rujukan 3.2.1

Catatan situasi: Di ruang belajar, ibu menyusun buku. Aiden mengelap meja. Nisa mengumpulkan pensel.

(a) Nyatakan dua orang yang terlibat. [2 markah]

(b) Tulis dua atau tiga ayat yang menerangkan situasi dan merangkumi tiga tindakan. [4 markah]

B2S05 | 2.5

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 7-11 | Rujukan 5.1.2

Kata: ungu, leper, rindu, lewat.

(a) Nyatakan kata yang menunjukkan perasaan dan waktu. [2 markah]

(b) Bina dua ayat, satu menggunakan ungu dan satu menggunakan leper. [4 markah]

B2S06 | 2.2

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 7-11 | Rujukan 2.2.3

Teks latihan asli: Sudut Bacaan Harmoni dibuka pada Isnin dan Rabu selepas sekolah. Pengunjung diminta memulangkan buku ke rak berlabel sebelum pulang. Jika label tidak jelas, mereka boleh bertanya kepada penjaga sudut bacaan. Pengunjung tidak perlu menyusun buku mengikut warna kulitnya.

(a) Nyatakan dua hari sudut bacaan dibuka. [2 markah]

(b) Jelaskan dua tindakan pengunjung sebelum pulang atau ketika label kurang jelas, dengan sebab berdasarkan petikan. [4 markah]

B2S07 | 2.4

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 7-11 | Rujukan 4.1.2

Teks latihan asli:
Pagi hari memetik delima,
Buah disusun di dalam raga;
Kerja di rumah dibuat bersama,
Kasih bertambah sesama keluarga.

(a) Salin dua perkataan yang berima pada baris pertama dan ketiga. [2 markah]

(b) Adakah pantun ini meminta semua keluarga menanam delima? Jelaskan dengan membezakan pembayang dan maksud. [4 markah]

B2S08 | 2.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 7-11 | Rujukan 3.2.1

Rangsangan: Dua murid memulangkan buku. Seorang penjaga menunjukkan rak yang betul.

(a) Nyatakan dua tindakan yang dapat dipastikan daripada rangsangan. [2 markah]

(b) Tulis penerangan ringkas yang jelas, kemudian nyatakan satu butiran yang tidak boleh dipastikan. [4 markah]

B2S09 | 2.5

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 7-11 | Rujukan 5.1.2

Ayat A: Nisa tiba lewat. Ayat B: Nisa sedih kerana rakannya berpindah.

(a) Kenal pasti adjektif dalam setiap ayat. [2 markah]

(b) Terangkan perbezaan kategori kedua-dua kata dan bina satu ayat lain bagi setiap kata. [4 markah]

B2S10 | 2.3

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 7-11 | Rujukan 3.2.1

Teks latihan asli: Keluarga Farah membahagikan tugas mengemas ruang belajar. Farah menyusun buku mengikut tajuk. Abangnya mengelap meja, manakala ayah meletakkan kotak alat tulis di rak. Mereka bermula pada pukul 9.00 pagi dan selesai sejam kemudian. Selepas itu, mereka membaca bersama. Farah gembira kerana buku kegemarannya mudah dicari.

(a) Nyatakan dua fakta yang menyokong bahawa keluarga itu bekerjasama. [2 markah]

(b) Aiden menulis bahawa semua kerja dibuat Farah seorang diri. Betulkan penerangan itu dengan tiga bukti dan satu ayat rumusan. [4 markah]

Bahagian B | 5 penulisan / karangan

Rancang isi, tulis dan semak. Gunakan penerangan atau contoh yang relevan dengan soalan.

B2E01 | 2.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 7-11 | Rujukan 3.2.1

Catatan: keluarga mengemas ruang belajar; ibu menyusun buku; Aiden mengelap meja; Nisa mengumpulkan alat tulis; selepas itu membaca bersama.

Terangkan situasi dalam catatan ini. Cadangan 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Mulakan dengan kegiatan utama.
2. Padankan setiap orang dengan tugasnya.
3. Akhiri dengan kegiatan selepas mengemas.

B2E02 | 2.4

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 7-11 | Rujukan 4.1.2

Teks latihan asli:
Pagi hari memetik delima,
Buah disusun di dalam raga;
Kerja di rumah dibuat bersama,
Kasih bertambah sesama keluarga.

Tulis huraian bentuk dan maksud pantun yang diberikan. Cadangan 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kira rangkap dan baris.
2. Jelaskan rima serta pembayang.
3. Huraikan mesej dengan ayat sendiri.

B2E03 | 2.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 7-11 | Rujukan 3.2.1

Dua orang murid memegang buku yang hendak dipulangkan. Seorang penjaga menunjukkan rak berlabel. Murid pertama meletakkan buku pada rak itu. Murid kedua menunggu giliran.

Terangkan situasi di sudut bacaan berdasarkan bahan ini. Cadangan 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Siapa dan kegiatan.
2. Tindakan mengikut urutan.
3. Rumusan berasaskan maklumat.

B2E04 | 2.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 7-11 | Rujukan 3.4.4

Rangsangan: kotak biru; meja bulat; tiba awal; berasa gembira; ruang belajar.

Tulis cerita ringkas tentang keluarga bekerjasama. Gunakan adjektif warna, bentuk, perasaan dan waktu. Cadangan 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Perkenalkan keluarga dan ruang.
2. Huraikan tugas bersama.
3. Semak penggunaan empat kelompok adjektif.

B2E05 | 2.3

Cabaran | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 7-11 | Rujukan 3.2.1

Situasi A: Amir mencari buku di meja yang dipenuhi buku bercampur. Situasi B: Lina mencari buku pada rak yang disusun mengikut tajuk dan menemukannya dengan cepat.

Bandingkan dua situasi dan terangkan perbezaannya tanpa menambah fakta yang tidak diberi. Cadangan 100 hingga 140 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Terangkan setiap situasi secara berasingan.
2. Bandingkan susunan dan hasil yang dinyatakan.
3. Bezakan kesimpulan berasas daripada andaian.

Model jawapan dan panduan semakan

Bandingkan jawapan anda dengan kriteria. Beri markah hanya bagi isi yang benar-benar terdapat dalam jawapan sendiri. Jangan beri dua markah untuk idea yang sama.

B2S01 | 2.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 7-11 | Rujukan 2.2.3

(a) Nyatakan dua tugas berbeza yang dilakukan ahli keluarga.

Contoh jawapan

Farah menyusun buku dan abangnya mengelap meja.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Satu tugas tepat daripada petikan

☐ P2 (1 markah): Satu lagi tugas yang berbeza dan tepat

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima. Terima mana-mana dua: Farah menyusun buku, abang mengelap meja atau ayah meletakkan kotak alat tulis di rak.

(b) Nyatakan masa mula, masa tamat, kegiatan selepas mengemas dan sebab Farah gembira.

Contoh jawapan

Mereka bermula pada 9.00 pagi dan tamat pada 10.00 pagi. Selepas mengemas, mereka membaca bersama. Farah gembira kerana buku kegemarannya mudah dicari.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): 9.00 pagi

☐ P2 (1 markah): 10.00 pagi

☐ P3 (1 markah): Membaca bersama

☐ P4 (1 markah): Buku mudah dicari

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B2S02 | 2.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 7-11 | Rujukan 5.1.2

(a) Salin adjektif warna dan bentuk.

Contoh jawapan

Adjektif warna ialah biru dan adjektif bentuk ialah bujur.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): biru

☐ P2 (1 markah): bujur

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Kelaskan biru, bujur, gembira dan awal.

Contoh jawapan

Biru tergolong sebagai warna, bujur sebagai bentuk, gembira sebagai perasaan dan awal sebagai waktu.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): biru: warna

☐ P2 (1 markah): bujur: bentuk

☐ P3 (1 markah): gembira: perasaan

☐ P4 (1 markah): awal: waktu

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B2S03 | 2.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 7-11 | Rujukan 4.1.2

(a) Nyatakan bilangan rangkap dan bilangan baris.

Contoh jawapan

Pantun mempunyai satu rangkap dan empat baris.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Satu rangkap

☐ P2 (1 markah): Empat baris

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Huraikan dua baris maksud dan nyatakan dua pasangan kata yang berima.

Contoh jawapan

Baris ketiga menggalakkan kerja rumah dibuat bersama. Baris keempat menyatakan bahawa kasih keluarga bertambah. Delima berima dengan bersama, manakala raga berima dengan keluarga.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Maksud baris 3

☐ P2 (1 markah): Maksud baris 4

☐ P3 (1 markah): delima-bersama

☐ P4 (1 markah): raga-keluarga

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B2S04 | 2.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 7-11 | Rujukan 3.2.1

(a) Nyatakan dua orang yang terlibat.

Contoh jawapan

Ibu dan Aiden terlibat dalam kegiatan tersebut.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ibu/Aiden/Nisa pertama

☐ P2 (1 markah): Orang kedua yang berbeza

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Tulis dua atau tiga ayat yang menerangkan situasi dan merangkumi tiga tindakan.

Contoh jawapan

Keluarga itu mengemas ruang belajar bersama-sama. Ibu menyusun buku, Aiden mengelap meja dan Nisa mengumpulkan pensel. Mereka menjalankan tugas masing-masing.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tindakan ibu

☐ P2 (1 markah): Tindakan Aiden

☐ P3 (1 markah): Tindakan Nisa

☐ P4 (1 markah): Ayat lengkap dan tidak menambah fakta tidak diketahui

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B2S05 | 2.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 7-11 | Rujukan 5.1.2

(a) Nyatakan kata yang menunjukkan perasaan dan waktu.

Contoh jawapan

Rindu menunjukkan perasaan, manakala lewat menunjukkan waktu.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): rindu

☐ P2 (1 markah): lewat

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Bina dua ayat, satu menggunakan ungu dan satu menggunakan leper.

Contoh jawapan

Kain yang dipilih oleh ibu berwarna ungu. Pinggan leper itu diletakkan di atas meja.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): ungu sebagai warna

☐ P2 (1 markah): Ayat ungu lengkap

☐ P3 (1 markah): leper sebagai bentuk

☐ P4 (1 markah): Ayat leper lengkap

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B2S06 | 2.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 7-11 | Rujukan 2.2.3

(a) Nyatakan dua hari sudut bacaan dibuka.

Contoh jawapan

Sudut bacaan dibuka pada Isnin dan Rabu.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Isnin

☐ P2 (1 markah): Rabu

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Jelaskan dua tindakan pengunjung sebelum pulang atau ketika label kurang jelas, dengan sebab berdasarkan petikan.

Contoh jawapan

Pengunjung memulangkan buku ke rak berlabel supaya buku diletakkan di tempat yang ditetapkan. Jika label kurang jelas, pengunjung bertanya kepada penjaga untuk memastikan rak yang sesuai.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Memulangkan buku

☐ P2 (1 markah): Rak berlabel/tempat ditetapkan

☐ P3 (1 markah): Bertanya kepada penjaga

☐ P4 (1 markah): Menjelaskan rak yang sesuai

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B2S07 | 2.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 7-11 | Rujukan 4.1.2

(a) Salin dua perkataan yang berima pada baris pertama dan ketiga.

Contoh jawapan

Perkataan itu ialah delima dan bersama.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): delima

☐ P2 (1 markah): bersama

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Adakah pantun ini meminta semua keluarga menanam delima? Jelaskan dengan membezakan pembayang dan maksud.

Contoh jawapan

Tidak. Delima muncul dalam pembayang pada dua baris awal. Dua baris akhir membawa maksud tentang kerja rumah dan kasih keluarga. Oleh itu, mesejnya ialah kerjasama, bukan arahan menanam buah.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Jawapan tidak

☐ P2 (1 markah): Delima dalam pembayang

☐ P3 (1 markah): Maksud pada dua baris akhir

☐ P4 (1 markah): Mesej kerjasama

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B2S08 | 2.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 7-11 | Rujukan 3.2.1

(a) Nyatakan dua tindakan yang dapat dipastikan daripada rangsangan.

Contoh jawapan

Murid memulangkan buku dan penjaga menunjukkan rak yang betul.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Memulangkan buku

☐ P2 (1 markah): Menunjukkan rak

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Tulis penerangan ringkas yang jelas, kemudian nyatakan satu butiran yang tidak boleh dipastikan.

Contoh jawapan

Dua orang murid sedang memulangkan buku. Penjaga membantu mereka dengan menunjukkan rak yang betul. Warna pakaian murid tidak dapat dipastikan kerana tidak dinyatakan dalam rangsangan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Dua murid dan tindakan

☐ P2 (1 markah): Tindakan penjaga

☐ P3 (1 markah): Ayat tersusun

☐ P4 (1 markah): Butiran tidak diketahui dikenal pasti

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B2S09 | 2.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 7-11 | Rujukan 5.1.2

(a) Kenal pasti adjektif dalam setiap ayat.

Contoh jawapan

Ayat A mengandungi lewat. Ayat B mengandungi sedih.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): lewat

☐ P2 (1 markah): sedih

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Terangkan perbezaan kategori kedua-dua kata dan bina satu ayat lain bagi setiap kata.

Contoh jawapan

Lewat ialah adjektif waktu, manakala sedih ialah adjektif perasaan. Bas itu tiba lewat pada petang tersebut. Amir sedih apabila kucingnya hilang.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Kategori lewat

☐ P2 (1 markah): Kategori sedih

☐ P3 (1 markah): Ayat lewat tepat

☐ P4 (1 markah): Ayat sedih tepat

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B2S10 | 2.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 7-11 | Rujukan 3.2.1

(a) Nyatakan dua fakta yang menyokong bahawa keluarga itu bekerjasama.

Contoh jawapan

Farah menyusun buku dan abangnya mengelap meja.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Satu tugas yang benar

☐ P2 (1 markah): Tugas orang lain yang benar

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Aiden menulis bahawa semua kerja dibuat Farah seorang diri. Betulkan penerangan itu dengan tiga bukti dan satu ayat rumusan.

Contoh jawapan

Penerangan itu tidak tepat. Farah menyusun buku, abangnya mengelap meja dan ayah meletakkan kotak di rak. Jelaslah bahawa beberapa ahli keluarga membahagikan tugas dan bekerjasama mengemas ruang belajar.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tugas Farah

☐ P2 (1 markah): Tugas abang

☐ P3 (1 markah): Tugas ayah

☐ P4 (1 markah): Rumusan pembahagian tugas

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B2E01 | 2.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 7-11 | Rujukan 3.2.1

Terangkan situasi dalam catatan ini. Cadangan 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Keluarga itu sedang mengemas ruang belajar bersama-sama. Ibu menyusun buku supaya ruang itu kelihatan teratur. Aiden pula mengelap meja, manakala Nisa mengumpulkan alat tulis yang perlu disimpan. Setiap orang menjalankan tugas yang berbeza, tetapi semua tugas berkaitan dengan kegiatan yang sama. Selepas kerja mengemas selesai, mereka membaca bersama. Situasi ini memperlihatkan kerjasama dalam keluarga. Penerangan tentang kegiatan mereka perlu mengekalkan tindakan yang diberikan dalam catatan. Kita tidak boleh menentukan warna pakaian atau jenis buku yang dibaca kerana butiran tersebut tidak dinyatakan. Maklumat yang jelas sudah mencukupi untuk menerangkan situasi dengan tepat.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Kegiatan utama
- ☐ P2 (1 markah): Tugas ibu
- ☐ P3 (1 markah): Tugas Aiden
- ☐ P4 (1 markah): Tugas Nisa
- ☐ P5 (1 markah): Membaca selepas mengemas
- ☐ P6 (1 markah): Hubungan kerjasama
- ☐ P7 (1 markah): Tidak menambah fakta rekaan
- ☐ P8 (1 markah): Ayat gramatis

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima idea dan susunan lain yang sesuai dengan tugasan. Semak sendiri atau bersama guru menggunakan kriteria latihan ini; rubrik ini bukan skema rasmi KPM.

B2E02 | 2.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 7-11 | Rujukan 4.1.2

Tulis huraian bentuk dan maksud pantun yang diberikan. Cadangan 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Pantun ini mempunyai satu rangkap yang terdiri daripada empat baris. Pola rima akhirnya ialah a-b-a-b. Kata delima berima dengan bersama, manakala raga berima dengan keluarga. Dua baris pertama menjadi pembayang yang menggambarkan kegiatan memetik dan menyusun buah. Dua baris terakhir membawa maksud utama. Ahli keluarga digalakkan melakukan kerja rumah secara bersama. Kerjasama itu dapat menambahkan kasih sayang sesama mereka. Oleh itu, pantun ini tidak memberikan arahan tentang penanaman delima. Nasihatnya berkaitan hubungan keluarga dan pembahagian tugas. Huraian maksud perlu berasaskan dua baris akhir serta tidak mengelirukan pembayang dengan mesej utama.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Satu rangkap
- ☐ P2 (1 markah): Empat baris
- ☐ P3 (1 markah): Rima a-b-a-b
- ☐ P4 (1 markah): Pasangan rima betul
- ☐ P5 (1 markah): Pembayang dikenal pasti
- ☐ P6 (1 markah): Maksud baris 3
- ☐ P7 (1 markah): Maksud baris 4
- ☐ P8 (1 markah): Huraian jelas

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima idea dan susunan lain yang sesuai dengan tugasan. Semak sendiri atau bersama guru menggunakan kriteria latihan ini; rubrik ini bukan skema rasmi KPM.

B2E03 | 2.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 7-11 | Rujukan 3.2.1

Terangkan situasi di sudut bacaan berdasarkan bahan ini. Cadangan 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Di sudut bacaan, dua orang murid sedang memulangkan buku. Seorang penjaga membantu mereka dengan menunjukkan rak yang mempunyai label. Murid pertama meletakkan bukunya pada rak tersebut. Sementara itu, murid kedua menunggu giliran untuk melakukan perkara yang sama. Tindakan penjaga memudahkan murid mengenal pasti tempat buku perlu diletakkan. Situasi ini menunjukkan proses pemulangan buku yang teratur. Murid tidak meletakkan buku sesuka hati, sebaliknya mengikuti petunjuk yang diberikan. Kita dapat menerangkan perbuatan mereka berdasarkan bahan, tetapi tidak dapat memastikan nama murid atau waktu kegiatan kerana butiran itu tidak dinyatakan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Dua murid

☐ P2 (1 markah): Tujuan memulangkan buku

☐ P3 (1 markah): Penjaga menunjukkan rak

☐ P4 (1 markah): Rak berlabel

☐ P5 (1 markah): Tindakan murid pertama

☐ P6 (1 markah): Murid kedua menunggu

☐ P7 (1 markah): Urutan dan ketepatan

☐ P8 (1 markah): Bahasa jelas

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima idea dan susunan lain yang sesuai dengan tugasan. Semak sendiri atau bersama guru menggunakan kriteria latihan ini; rubrik ini bukan skema rasmi KPM.

B2E04 | 2.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 7-11 | Rujukan 3.4.4

Tulis cerita ringkas tentang keluarga bekerjasama. Gunakan adjektif warna, bentuk, perasaan dan waktu. Cadangan 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Pada hari Ahad, saya tiba awal di rumah nenek. Kami bercadang mengemas ruang belajar yang digunakan oleh sepupu saya. Nenek menyediakan sebuah kotak biru untuk menyimpan alat tulis. Saya menyusun buku di rak, manakala kakak mengelap meja bulat di tepi tingkap. Sepupu saya mengumpulkan pensel dan meletakkannya di dalam kotak. Selepas beberapa ketika, ruang itu menjadi lebih teratur. Nenek berasa gembira melihat kami bekerjasama. Kami kemudian duduk di meja untuk membaca cerita pilihan masing-masing. Sebelum pulang, saya berjanji membantu nenek mengemas semula selepas kegiatan keluarga pada minggu berikutnya.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Jalan cerita sesuai
- ☐ P2 (1 markah): Kerjasama jelas
- ☐ P3 (1 markah): Warna digunakan tepat
- ☐ P4 (1 markah): Bentuk digunakan tepat
- ☐ P5 (1 markah): Perasaan digunakan tepat
- ☐ P6 (1 markah): Waktu digunakan tepat
- ☐ P7 (1 markah): Urutan munasabah
- ☐ P8 (1 markah): Ejaan dan ayat tepat

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima idea dan susunan lain yang sesuai dengan tugasan. Semak sendiri atau bersama guru menggunakan kriteria latihan ini; rubrik ini bukan skema rasmi KPM.

B2E05 | 2.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 7-11 | Rujukan 3.2.1

Bandingkan dua situasi dan terangkan perbezaannya tanpa menambah fakta yang tidak diberi. Cadangan 100 hingga 140 patah perkataan.

Contoh jawapan

Dalam situasi A, Amir mencari buku di atas meja yang dipenuhi buku bercampur. Bahan tidak menyatakan sama ada dia akhirnya menemukan buku itu atau tempoh yang diambilnya. Dalam situasi B, Lina mencari buku pada rak yang disusun mengikut tajuk. Dia menemukan buku yang dicari dengan cepat. Perbezaan utama ialah cara buku disusun serta hasil pencarian yang diketahui. Buku Lina mempunyai susunan mengikut tajuk, sedangkan buku di meja Amir bercampur. Berdasarkan situasi B, susunan yang teratur membantu Lina mencari buku. Namun begitu, kita tidak wajar mendakwa Amir kehilangan bukunya kerana perkara itu tidak disebut. Penerangan yang baik membezakan maklumat yang jelas daripada andaian.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Situasi A tepat

☐ P2 (1 markah): Buku A bercampur

☐ P3 (1 markah): Situasi B tepat

☐ P4 (1 markah): Susunan mengikut tajuk

☐ P5 (1 markah): Hasil Lina cepat

☐ P6 (1 markah): Batas maklumat Amir

☐ P7 (1 markah): Perbandingan berasas

☐ P8 (1 markah): Bahasa tersusun

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima idea dan susunan lain yang sesuai dengan tugasan. Semak sendiri atau bersama guru menggunakan kriteria latihan ini; rubrik ini bukan skema rasmi KPM.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 03 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Sayangi Nyawa Anda

Subjektif dan penulisan

Gunakan bahan bertemakan keselamatan untuk memahami kosa kata, melengkapkan borang, mengenal pengulangan dalam puisi dan memilih kata tugas yang tepat. Semua maklumat situasi disediakan dalam latihan.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 14-18 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

10 berstruktur + 5 penulisan | 100 markah latihan

Tulis jawapan sendiri sebelum membaca contoh jawapan. Jawab mengikut arahan serta genre yang diminta. Gunakan bahasa yang gramatis. Markah ini bukan format atau skema rasmi peperiksaan.

Gunakan kertas tambahan untuk penulisan penuh atau lakaran. Model jawapan menunjukkan satu jawapan yang mungkin. Guru boleh mempertimbangkan isi alternatif yang tepat.

Semakan kendiri: tandakan setiap isi berbeza sekali sahaja. Jika kriteria F dan H digunakan, huraian H perlu menyokong fakta F yang berkaitan.

Bahagian A | 10 soalan berstruktur

B3S01 | 3.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 14-18 | Rujukan 2.2.1

Teks latihan asli: Petugas meminta peserta beratur sebelum mengambil kad. Laluan ke dewan ditandai dengan anak panah. Peserta yang keliru boleh merujuk petugas di kaunter. Glosari: petugas = orang yang menjalankan tugas; beratur = membentuk barisan; laluan = tempat yang dilalui; merujuk = mendapatkan penjelasan daripada pihak tertentu.

(a) Terangkan maksud petugas dan laluan. [2 markah]

(b) Bina dua ayat, satu menggunakan setiap kata tersebut. [4 markah]

B3S02 | 3.3

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 14-18 | Rujukan 3.3.1

Maklumat rekaan: Nama Dania; kelas 1 Cemerlang; kegiatan Bengkel Komunikasi; tarikh 6 Mei; tempat Dewan Murni.

(a) Isi dua ruang: Nama dan Kelas. [2 markah]

(b) Isi Kegiatan, Tarikh dan Tempat, kemudian nyatakan sama ada nombor telefon diberikan. [4 markah]

B3S03 | 3.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 14-18 | Rujukan 5.1.3

Jawapan A: Puan Lina menjaga kaunter. Jawapan B: Sesi bermula pukul 9.00 pagi.

(a) Nyatakan kata tanya untuk menanyakan orang dan masa. [2 markah]

(b) Bina satu soalan bagi setiap jawapan. [4 markah]

B3S04 | 3.4

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 14-18 | Rujukan 4.1.3

Teks latihan asli:
Dengar, dengar pesanan ibu,
Kusimpan kemas dalam ingatan,
Tak mahu janji berlalu,
Kujaga langkah dan tindakan.

(a) Nyatakan kata yang diulang dan satu kata singkatan. [2 markah]

(b) Jelaskan kesan pengulangan dengar dan bentuk penuh bagi ku- serta tak. [4 markah]

B3S05 | 3.2

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 14-18 | Rujukan 2.2.1

Teks latihan asli: Notis itu meminta pengunjung mematuhi arahan penganjur. Mereka diminta mengisi borang dan menyerahkannya sebelum sesi bermula. Glosari: mematuhi = menurut; penganjur = pihak yang mengadakan kegiatan; menyerahkan = memberikan kepada penerima; sesi = tempoh sesuatu kegiatan.

(a) Terangkan maksud mematuhi dan sesi. [2 markah]

(b) Bina ayat yang menggunakan mematuhi dan menyerahkan, satu ayat bagi setiap kata. [4 markah]

B3S06 | 3.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 14-18 | Rujukan 3.3.1

Maklumat rekaan: Hakim; 1 Bestari; Kelab Bercerita; Selasa; Bilik Bahasa.

(a) Isi ruang Nama dan Kelab. [2 markah]

(b) Lengkapkan: Hakim dari kelas ____ menyertai ____. Pertemuan diadakan pada hari ____ di ____. [4 markah]

B3S07 | 3.5

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 14-18 | Rujukan 5.1.3

Situasi A: Aiden kagum melihat hasil lukisan. Situasi B: Nisa berasa sakit selepas kakinya terhantuk.

(a) Pilih antara Wah dan Aduh: nyatakan kata seru yang sesuai bagi setiap situasi. [2 markah]

(b) Bina satu ayat seru bagi setiap situasi dengan tanda baca yang sesuai. [4 markah]

B3S08 | 3.4

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 14-18 | Rujukan 4.1.3

Teks latihan asli:
Jaga, jaga tutur bicara,
Kupilih kata dengan teliti,
Tak mahu melukai rasa,
Kuhormat rakan sepenuh hati.

(a) Salin satu kata yang diulang dan kembangkan tak. [2 markah]

(b) Huraikan kesan pengulangan dan jelaskan maksud Kupilih kata dengan teliti. [4 markah]

B3S09 | 3.2

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 14-18 | Rujukan 2.2.1

Entri: lapang 1 luas/tidak sempit; lapang 2 tidak sibuk. Ayat A: Dewan itu lapang. Ayat B: Pada waktu lapang, saya membaca.

(a) Padankan makna lapang bagi Ayat A dan Ayat B. [2 markah]

(b) Jelaskan cara memilih makna yang betul dan bina satu ayat lain bagi setiap makna. [4 markah]

B3S10 | 3.3

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 14-18 | Rujukan 3.3.1

Maklumat rekaan: Nama Dania; kelas 1 Cemerlang; kegiatan Bengkel Komunikasi; tarikh 6 Mei; tempat Dewan Murni.
Borang tersalah isi: Nama 1 Cemerlang; Kelas Dania; Tempat 6 Mei; Tarikh Dewan Murni.

(a) Kenal pasti dua pasangan label yang tertukar. [2 markah]

(b) Betulkan keempat-empat ruang. [4 markah]

Bahagian B | 5 penulisan / karangan

Rancang isi, tulis dan semak. Gunakan penerangan atau contoh yang relevan dengan soalan.

B3E01 | 3.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 14-18 | Rujukan 3.3.1

Maklumat: Nur Aina; 1 Maju; Bengkel Bercerita; 14 Jun; Dewan Ilmu; tujuan meningkatkan kemahiran bercerita. Ruang: Nama, Kelas, Kegiatan, Tarikh, Tempat, Tujuan. Ayat 1: Nur Aina dari kelas ____ akan menyertai ____. Ayat 2: Kegiatan itu diadakan pada ____ di ____.

Lengkapkan borang dan dua ayat berdasarkan maklumat rekaan. Tidak perlu memasukkan maklumat sebenar diri.

Rangka bantuan

1. Padankan enam label dengan maklumat.
2. Lengkapkan dua ayat.
3. Semak nama, tempat dan tarikh.

B3E02 | 3.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 14-18 | Rujukan 3.3.1

Maklumat: Hari Rabu; tempat Bilik Bahasa; pengendali Puan Suri; kegiatan: latihan pengumuman; murid: beratur mengambil kad; selepas itu: duduk mengikut kumpulan; tujuan: membaca dengan jelas; penutup: sesi perkongsian. Ruang: Hari, Tempat, Pengendali, Kegiatan, Apa dibuat dahulu?, Apa dibuat kemudian?, Apakah tujuan?, Bagaimanakah kegiatan berakhir?

Lengkapkan catatan berdasarkan bahan. Gunakan ayat lengkap untuk mengisi empat ruang terakhir.

Rangka bantuan

1. Isi butiran ringkas dahulu.
2. Tulis ayat lengkap bagi urutan.
3. Semak semua lapan ruang.

B3E03 | 3.4

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 14-18 | Rujukan 4.1.3

Teks latihan asli:
Dengar, dengar pesanan ibu,
Kusimpan kemas dalam ingatan,
Tak mahu janji berlalu,
Kujaga langkah dan tindakan.

Tulis ulasan tentang pengulangan dan singkatan kata dalam puisi. Cadangan 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti pengulangan.
2. Kembangkan dua kata singkatan.
3. Hubungkan dengan maksud puisi.

B3E04 | 3.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 14-18 | Rujukan 3.4.4

Situasi: peserta ingin mengetahui tempat, masa dan cara mengambil kad.

Tulis dialog ringkas antara peserta dan petugas. Gunakan tiga kata tanya yang berbeza serta satu kata seru yang sesuai. Cadangan 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Mulakan dengan sapaan sopan.
2. Pastikan setiap soalan dijawab.
3. Akhiri dengan penghargaan.

B3E05 | 3.3

Cabaran | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 14-18 | Rujukan 3.3.1, 3.4.4

Maklumat rekaan: Amir; 1 Budi; Bengkel Bahasa; 20 Julai; Dewan Ria. Borang: Nama 1 Budi; Kelas Amir; Kegiatan 20 Julai; Tarikh Bengkel Bahasa; Tempat Dewan Ria.

Betulkan borang, kemudian tulis pesanan ringkas untuk menerangkan cara mengelakkan kesalahan yang sama. Cadangan pesanan 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Betulkan empat ruang yang salah.
2. Jelaskan punca padanan tersilap.
3. Berikan langkah semakan yang jelas.

Model jawapan dan panduan semakan

Bandingkan jawapan anda dengan kriteria. Beri markah hanya bagi isi yang benar-benar terdapat dalam jawapan sendiri. Jangan beri dua markah untuk idea yang sama.

B3S01 | 3.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 14-18 | Rujukan 2.2.1

(a) Terangkan maksud petugas dan laluan.

Contoh jawapan

Petugas ialah orang yang menjalankan tugas. Laluan ialah tempat yang dilalui.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Makna petugas

☐ P2 (1 markah): Makna laluan

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Bina dua ayat, satu menggunakan setiap kata tersebut.

Contoh jawapan

Petugas menunjukkan tempat pendaftaran kepada peserta. Laluan ke dewan ditandai dengan anak panah.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Petugas tepat makna

☐ P2 (1 markah): Ayat petugas lengkap

☐ P3 (1 markah): Laluan tepat makna

☐ P4 (1 markah): Ayat laluan lengkap

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B3S02 | 3.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 14-18 | Rujukan 3.3.1

(a) Isi dua ruang: Nama dan Kelas.

Contoh jawapan

Nama: Dania. Kelas:1 Cemerlang.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Dania

☐ P2 (1 markah): 1 Cemerlang

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Isi Kegiatan, Tarikh dan Tempat, kemudian nyatakan sama ada nombor telefon diberikan.

Contoh jawapan

Kegiatan: Bengkel Komunikasi. Tarikh:6 Mei. Tempat: Dewan Murni. Nombor telefon tidak diberikan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Kegiatan tepat

☐ P2 (1 markah): Tarikh tepat

☐ P3 (1 markah): Tempat tepat

☐ P4 (1 markah): Telefon tidak diberikan

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B3S03 | 3.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 14-18 | Rujukan 5.1.3

(a) Nyatakan kata tanya untuk menanyakan orang dan masa.

Contoh jawapan

Siapa menanyakan orang, manakala bila menanyakan masa.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Siapa

☐ P2 (1 markah): Bila

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Bina satu soalan bagi setiap jawapan.

Contoh jawapan

Siapakah yang menjaga kaunter? Bilakah sesi bermula?

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Soalan A menanyakan orang

☐ P2 (1 markah): Soalan A lengkap

☐ P3 (1 markah): Soalan B menanyakan masa

☐ P4 (1 markah): Soalan B lengkap

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B3S04 | 3.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 14-18 | Rujukan 4.1.3

(a) Nyatakan kata yang diulang dan satu kata singkatan.

Contoh jawapan

Dengar ialah kata yang diulang. Tak ialah kata singkatan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): dengar

☐ P2 (1 markah): tak/ku-

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Jelaskan kesan pengulangan dengar dan bentuk penuh bagi ku- serta tak.

Contoh jawapan

Pengulangan dengar menegaskan supaya pesanan diberi perhatian. ku- ialah singkatan aku, manakala tak ialah singkatan tidak. Pengulangan itu sesuai dengan mesej mengingati pesanan ibu.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Penegasan

☐ P2 (1 markah): Perhatian kepada pesanan

☐ P3 (1 markah): ku-: aku

☐ P4 (1 markah): Tak: tidak

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B3S05 | 3.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 14-18 | Rujukan 2.2.1

(a) Terangkan maksud mematuhi dan sesi.

Contoh jawapan

Mematuhi bermaksud menurut. Sesi ialah tempoh sesuatu kegiatan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Menurut

☐ P2 (1 markah): Tempoh kegiatan

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Bina ayat yang menggunakan mematuhi dan menyerahkan, satu ayat bagi setiap kata.

Contoh jawapan

Peserta mematuhi arahan penganjur. Dania menyerahkan borang kepada petugas.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Mematuhi tepat

☐ P2 (1 markah): Ayat pertama lengkap

☐ P3 (1 markah): Menyerahkan tepat

☐ P4 (1 markah): Ayat kedua lengkap

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B3S06 | 3.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 14-18 | Rujukan 3.3.1

(a) Isi ruang Nama dan Kelab.

Contoh jawapan

Nama: Hakim. Kelab: Kelab Bercerita.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Hakim

☐ P2 (1 markah): Kelab Bercerita

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Lengkapkan: Hakim dari kelas ___ menyertai ___. Pertemuan diadakan pada hari ___ di ___.

Contoh jawapan

Hakim dari kelas 1 Bestari menyertai Kelab Bercerita. Pertemuan diadakan pada hari Selasa di Bilik Bahasa.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): 1 Bestari

☐ P2 (1 markah): Kelab Bercerita

☐ P3 (1 markah): Selasa

☐ P4 (1 markah): Bilik Bahasa

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B3S07 | 3.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 14-18 | Rujukan 5.1.3

(a) Pilih antara Wah dan Aduh: nyatakan kata seru yang sesuai bagi setiap situasi.

Contoh jawapan

Wah sesuai bagi situasi A. Aduh sesuai bagi situasi B.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Wah

☐ P2 (1 markah): Aduh

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Bina satu ayat seru bagi setiap situasi dengan tanda baca yang sesuai.

Contoh jawapan

Wah, cantiknya lukisan itu! Aduh, sakitnya kakiku!

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Wah sesuai konteks

☐ P2 (1 markah): Ayat A/tanda baca sesuai

☐ P3 (1 markah): Aduh sesuai konteks

☐ P4 (1 markah): Ayat B/tanda baca sesuai

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B3S08 | 3.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 14-18 | Rujukan 4.1.3

(a) Salin satu kata yang diulang dan kembangkan tak.

Contoh jawapan

Kata jaga diulang. Bentuk penuh tak ialah tidak.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): jaga

☐ P2 (1 markah): tidak

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Huraikan kesan pengulangan dan jelaskan maksud Kupilih kata dengan teliti.

Contoh jawapan

Pengulangan jaga menegaskan kepentingan berhati-hati ketika bertutur. ku- bermaksud aku. Baris itu menjelaskan bahawa penutur memilih perkataan dengan cermat supaya tutur katanya sesuai.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Penegasan

☐ P2 (1 markah): Berhati-hati ketika bertutur

☐ P3 (1 markah): ku-: aku

☐ P4 (1 markah): Memilih kata dengan cermat

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B3S09 | 3.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 14-18 | Rujukan 2.2.1

(a) Padankan makna lapang bagi Ayat A dan Ayat B.

Contoh jawapan

Ayat A bermaksud luas atau tidak sempit. Ayat B bermaksud tidak sibuk.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Makna A

☐ P2 (1 markah): Makna B

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Jelaskan cara memilih makna yang betul dan bina satu ayat lain bagi setiap makna.

Contoh jawapan

Saya membaca konteks sebelum memilih makna. Dewan merujuk ruang, manakala waktu merujuk masa. Ruang tamu itu lapang selepas dikemas. Pada petang yang lapang, ibu membaca majalah.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Membaca konteks

☐ P2 (1 markah): Membezakan ruang dan masa

☐ P3 (1 markah): Ayat makna ruang

☐ P4 (1 markah): Ayat makna masa

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B3S10 | 3.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 14-18 | Rujukan 3.3.1

(a) Kenal pasti dua pasangan label yang tertukar.

Contoh jawapan

Nama tertukar dengan kelas. Tempat tertukar dengan tarikh.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Nama-kelas

☐ P2 (1 markah): Tempat-tarikh

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Betulkan keempat-empat ruang.

Contoh jawapan

Nama: Dania. Kelas:1 Cemerlang. Tempat: Dewan Murni. Tarikh:6 Mei.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Nama betul

☐ P2 (1 markah): Kelas betul

☐ P3 (1 markah): Tempat betul

☐ P4 (1 markah): Tarikh betul

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B3E01 | 3.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 14-18 | Rujukan 3.3.1

Lengkapkan borang dan dua ayat berdasarkan maklumat rekaan. Tidak perlu memasukkan maklumat sebenar diri.

Contoh jawapan

Nama: Nur Aina. Kelas:1 Maju. Kegiatan: Bengkel Bercerita. Tarikh:14 Jun. Tempat: Dewan Ilmu. Tujuan: Meningkatkan kemahiran bercerita. Nur Aina dari kelas 1 Maju akan menyertai Bengkel Bercerita. Kegiatan itu diadakan pada 14 Jun di Dewan Ilmu. Semua butiran diambil daripada maklumat rekaan yang disediakan. Tiada alamat rumah atau nombor telefon perlu ditambah.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Nama tepat

☐ P2 (1 markah): Kelas tepat

☐ P3 (1 markah): Kegiatan tepat

☐ P4 (1 markah): Tarikh tepat

☐ P5 (1 markah): Tempat tepat

☐ P6 (1 markah): Tujuan tepat

☐ P7 (1 markah): Ayat 1 lengkap

☐ P8 (1 markah): Ayat 2 lengkap

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima idea dan susunan lain yang sesuai dengan tugasan. Semak sendiri atau bersama guru menggunakan kriteria latihan ini; rubrik ini bukan skema rasmi KPM.

B3E02 | 3.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 14-18 | Rujukan 3.3.1

Lengkapkan catatan berdasarkan bahan. Gunakan ayat lengkap untuk mengisi empat ruang terakhir.

Contoh jawapan

Hari: Rabu. Tempat: Bilik Bahasa. Pengendali: Puan Suri. Kegiatan: Latihan pengumuman. Pada awal kegiatan, murid beratur untuk mengambil kad. Selepas itu, mereka duduk mengikut kumpulan. Tujuan latihan adalah untuk membantu murid membaca pengumuman dengan jelas. Kegiatan berakhir dengan sesi perkongsian. Butiran ini menerangkan kegiatan berdasarkan maklumat yang diberi tanpa menambah nama atau peristiwa lain.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Hari

☐ P2 (1 markah): Tempat

☐ P3 (1 markah): Pengendali

☐ P4 (1 markah): Kegiatan

☐ P5 (1 markah): Tindakan awal

☐ P6 (1 markah): Tindakan kemudian

☐ P7 (1 markah): Tujuan

☐ P8 (1 markah): Penutup

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima idea dan susunan lain yang sesuai dengan tugasan. Semak sendiri atau bersama guru menggunakan kriteria latihan ini; rubrik ini bukan skema rasmi KPM.

B3E03 | 3.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 14-18 | Rujukan 4.1.3

Tulis ulasan tentang pengulangan dan singkatan kata dalam puisi. Cadangan 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Puisi ini mengulang kata dengar pada baris pertama. Pengulangan itu memberikan penegasan supaya pesanan ibu mendapat perhatian. Bentuk ku- digunakan sebagai bentuk singkatan aku, manakala tak ialah singkatan tidak. Penutur menyatakan bahawa pesanan tersebut disimpan dalam ingatan dan tidak mahu janjinya berlalu begitu sahaja. Baris terakhir menunjukkan hasrat menjaga langkah serta tindakan. Oleh itu, pengulangan dan singkatan perlu difahami dalam konteks suara penutur. Pengulangan bukan semestinya kesalahan penulisan. Dalam puisi ini, unsur tersebut membantu menonjolkan perhatian terhadap pesanan dan menjadikan ungkapan lebih ringkas serta berirama.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Kata dengar dikenal pasti
- ☐ P2 (1 markah): Penegasan diterangkan
- ☐ P3 (1 markah): Kaitan perhatian
- ☐ P4 (1 markah): ku- dikembangkan
- ☐ P5 (1 markah): Tak dikembangkan
- ☐ P6 (1 markah): Maksud ingatan/janji
- ☐ P7 (1 markah): Maksud tindakan
- ☐ P8 (1 markah): Ulasan berasas

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima idea dan susunan lain yang sesuai dengan tugasan. Semak sendiri atau bersama guru menggunakan kriteria latihan ini; rubrik ini bukan skema rasmi KPM.

B3E04 | 3.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 14-18 | Rujukan 3.4.4

Tulis dialog ringkas antara peserta dan petugas. Gunakan tiga kata tanya yang berbeza serta satu kata seru yang sesuai. Cadangan 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Peserta: Selamat pagi, puan. Di manakah kaunter pendaftaran?
Petugas: Kaunter itu berada di sebelah pintu dewan.
Peserta: Bilakah sesi pertama bermula?
Petugas: Sesi pertama bermula pada pukul sembilan pagi.
Peserta: Bagaimanakah saya boleh mengambil kad peserta?
Petugas: Sila beratur di kaunter dan berikan nama rekaan yang tercatat pada borang latihan. Petugas akan menyemak senarai sebelum menyerahkan kad.
Peserta: Wah, jelasnya penerangan puan! Saya akan mengikut langkah tersebut.
Petugas: Sama-sama. Jika ada maklumat yang kurang jelas, kamu boleh bertanya lagi.
Peserta: Terima kasih kerana membantu saya.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Sapaan sopan
- ☐ P2 (1 markah): Soalan tempat
- ☐ P3 (1 markah): Jawapan tempat
- ☐ P4 (1 markah): Soalan masa/jawapan
- ☐ P5 (1 markah): Soalan cara/jawapan
- ☐ P6 (1 markah): Kata seru sesuai
- ☐ P7 (1 markah): Penutup sopan
- ☐ P8 (1 markah): Dialog gramatis

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima idea dan susunan lain yang sesuai dengan tugasan. Semak sendiri atau bersama guru menggunakan kriteria latihan ini; rubrik ini bukan skema rasmi KPM.

B3E05 | 3.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 14-18 | Rujukan 3.3.1, 3.4.4

Betulkan borang, kemudian tulis pesanan ringkas untuk menerangkan cara mengelakkan kesalahan yang sama. Cadangan pesanan 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Borang betul: Nama Amir; Kelas 1 Budi; Kegiatan Bengkel Bahasa; Tarikh 20 Julai; Tempat Dewan Ria. Sebelum mengisi borang, bacalah setiap label ruang dengan teliti. Nama orang perlu ditulis dalam ruang nama, manakala nama kelas dimasukkan dalam ruang kelas. Jangan tertukar nama kegiatan dengan tarikhnya. Ambil satu maklumat pada satu masa dan padankan dengan label yang sesuai. Selepas selesai, bandingkan borang dengan bahan asal. Semak ejaan nama serta butiran tarikh dan tempat. Jika sesuatu maklumat tidak diberikan, jangan mereka butiran itu sebagai fakta. Langkah semakan ini membantu memastikan borang lengkap dan tepat sebelum diserahkan kepada petugas.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Nama dibetulkan

☐ P2 (1 markah): Kelas dibetulkan

☐ P3 (1 markah): Kegiatan dibetulkan

☐ P4 (1 markah): Tarikh dibetulkan

☐ P5 (1 markah): Label dibaca

☐ P6 (1 markah): Padanan maklumat dijelaskan

☐ P7 (1 markah): Semakan dicadangkan

☐ P8 (1 markah): Pesanan jelas

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima idea dan susunan lain yang sesuai dengan tugasan. Semak sendiri atau bersama guru menggunakan kriteria latihan ini; rubrik ini bukan skema rasmi KPM.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 04 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Keselamatan di Mana-mana

Subjektif dan penulisan

Fahami pesanan lisan dan bahan bertulis, bina kerangka penulisan, gunakan perbandingan semacam serta kenal kata kerja tak transitif melalui situasi harian yang diberi.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 19-23 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

10 berstruktur + 5 penulisan | 100 markah latihan

Tulis jawapan sendiri sebelum membaca contoh jawapan. Jawab mengikut arahan serta genre yang diminta. Gunakan bahasa yang gramatis. Markah ini bukan format atau skema rasmi peperiksaan.

Gunakan kertas tambahan untuk penulisan penuh atau lakaran. Model jawapan menunjukkan satu jawapan yang mungkin. Guru boleh mempertimbangkan isi alternatif yang tepat.

Semakan kendiri: tandakan setiap isi berbeza sekali sahaja. Jika kriteria F dan H digunakan, huraian H perlu menyokong fakta F yang berkaitan.

Bahagian A | 10 soalan berstruktur

B4S01 | 4.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 19-23 | Rujukan 2.2.3

Teks latihan asli: Pada Rabu, Kelab Bahasa mengadakan taklimat di Dewan Ilmu. Peserta mengambil kad di kaunter sebelum masuk. Kemudian, mereka duduk mengikut kumpulan. Puan Lina menerangkan tujuan kegiatan dan memberi peluang bertanya. Selepas taklimat, setiap kumpulan menulis tiga pesanan penting pada kertas. Kertas itu dipamerkan di sudut bacaan.

(a) Nyatakan hari dan tempat taklimat. [2 markah]

(b) Nyatakan empat tindakan peserta mengikut urutan. [4 markah]

B4S02 | 4.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 19-23 | Rujukan 5.1.4

Aiden berlari di taman. Nisa tersenyum. Adik tidur di bilik.

(a) Salin dua kata kerja tak transitif. [2 markah]

(b) Bina dua ayat menggunakan tidur dan berehat, satu ayat bagi setiap kata. [4 markah]

B4S03 | 4.4

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 19-23 | Rujukan 4.2.1

Rajin seperti semut. Berani seperti singa.

(a) Terangkan maksud kedua-dua perbandingan. [2 markah]

(b) Bina satu ayat bagi setiap perbandingan dengan konteks yang sesuai. [4 markah]

B4S04 | 4.3

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 19-23 | Rujukan 3.4.1

Tajuk: Pengalaman mengikuti taklimat sekolah.

(a) Nyatakan tujuan pendahuluan dan penutup. [2 markah]

(b) Sediakan kerangka dengan empat bahagian: satu pendahuluan, dua isi berbeza dan satu penutup yang sesuai. [4 markah]

B4S05 | 4.2

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 19-23 | Rujukan 2.2.3

Teks latihan asli: Amir menerima mesej bahawa lokasi latihan dipindahkan dari Bilik Bahasa ke Dewan Ria. Masa latihan kekal pada pukul tiga petang. Dia memaklumkan perubahan tempat itu kepada rakannya. Sebelum bertolak, mereka menyemak semula mesej supaya tidak tersalah tempat.

(a) Nyatakan tempat asal dan tempat baharu latihan. [2 markah]

(b) Terangkan perkara yang berubah, perkara yang kekal, tindakan Amir dan tujuan semakan mesej. [4 markah]

B4S06 | 4.5

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 19-23 | Rujukan 5.1.4

Ayat A: Adik tidur. Ayat B: Adik membaca buku.

(a) Kenal pasti kata kerja dalam setiap ayat. [2 markah]

(b) Jelaskan perbezaan binaan kedua-dua ayat dan nyatakan objek jika ada. [4 markah]

B4S07 | 4.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 19-23 | Rujukan 3.4.1

Isi: Menyemak maklumat sebelum menghadiri kegiatan.

(a) Nyatakan dua butiran yang boleh disemak. [2 markah]

(b) Tulis satu isi, satu huraian, satu contoh dan satu hasil untuk dikembangkan menjadi perenggan. [4 markah]

B4S08 | 4.4

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 19-23 | Rujukan 4.2.1

Kain putih; pergerakan sangat lambat; tindakan sangat cepat.

(a) Padankan dua sifat dengan kapas dan siput. [2 markah]

(b) Bina dua ayat, satu menggunakan putih seperti kapas dan satu menggunakan cepat seperti kilat. [4 markah]

B4S09 | 4.3

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 19-23 | Rujukan 3.4.1

Kerangka tersasar: Tajuk Pengalaman Taklimat; isi 1 mendengar pesanan; isi 2 resipi kek; isi 3 mengemukakan soalan.

(a) Kenal pasti isi tersasar dan nyatakan sebabnya. [2 markah]

(b) Baiki kerangka dengan satu pendahuluan, dua isi yang berbeza dan satu penutup. [4 markah]

B4S10 | 4.5

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 19-23 | Rujukan 5.1.4

Aiden berlari di taman pada waktu petang.

(a) Nyatakan kata kerja dan satu keterangan tempat. [2 markah]

(b) Adakah taman objek kepada berlari? Jelaskan dan bina satu ayat lain dengan kata kerja tak transitif serta keterangan waktu. [4 markah]

Bahagian B | 5 penulisan / karangan

Rancang isi, tulis dan semak. Gunakan penerangan atau contoh yang relevan dengan soalan.

B4E01 | 4.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 19-23 | Rujukan 3.4.1

Bahan: Rabu; Dewan Ilmu; ambil kad; dengar penerangan; bertanya; catat pesanan.

Sediakan kerangka untuk tajuk Pengalaman Menyertai Taklimat. Sertakan pendahuluan, tiga isi dengan huraian dan penutup.

Rangka bantuan

1. Catat latar kegiatan.
2. Susun tiga isi dan huraian.
3. Tutup dengan hasil pengalaman.

B4E02 | 4.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 19-23 | Rujukan 3.4.1

Rangsangan: baca mesej; semak perubahan; bertanya kepada penganjur.

Sediakan kerangka tentang cara mendapatkan maklumat kegiatan yang tepat. Sertakan pendahuluan, tiga isi berbeza dengan satu contoh bagi setiap isi dan penutup.

Rangka bantuan

1. Pendahuluan menyatakan tujuan.
2. Setiap isi mempunyai tindakan dan contoh.
3. Penutup merumus manfaat.

B4E03 | 4.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 19-23 | Rujukan 3.4.1, 3.4.4

Pendahuluan: Amir membaca mesej latihan. Isi 1: tempat berubah tetapi masa kekal pada pukul 3.00 petang. Isi 2: maklumkan rakan. Isi 3: semak semula. Penutup: tiba di tempat betul.

Kembangkan kerangka ini menjadi cerita ringkas. Cadangan 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kekalkan urutan.
2. Huraikan setiap tindakan.
3. Elakkan peristiwa yang bercanggah dengan rangka.

B4E04 | 4.4

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 19-23 | Rujukan 4.2.1, 3.4.4

Pilihan: rajin seperti semut; berani seperti singa; cepat seperti kilat; putih seperti kapas.

Tulis satu perenggan cerita menggunakan dua perbandingan semacam yang sesuai. Cadangan 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Pilih dua sifat yang sesuai dengan cerita.
2. Sisipkan perbandingan secara semula jadi.
3. Pastikan maknanya jelas daripada tindakan.

B4E05 | 4.3

Cabaran | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 19-23 | Rujukan 3.4.1

Tajuk: Pengalaman Taklimat. Kerangka asal: mendengar pesanan; mendengar kata-kata guru; mendengar penerangan; harga kasut.

Nilai dan baiki kerangka ini. Nyatakan satu kelemahan, kemudian bina kerangka baharu yang merangkumi pendahuluan, tiga isi berlainan dengan huraian ringkas dan penutup yang sesuai.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti pengulangan atau isi tersasar.
2. Rancang tiga peringkat kegiatan.
3. Nyatakan hasil yang dipelajari.

Model jawapan dan panduan semakan

Bandingkan jawapan anda dengan kriteria. Beri markah hanya bagi isi yang benar-benar terdapat dalam jawapan sendiri. Jangan beri dua markah untuk idea yang sama.

B4S01 | 4.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 19-23 | Rujukan 2.2.3

(a) Nyatakan hari dan tempat taklimat.

Contoh jawapan

Taklimat diadakan pada Rabu di Dewan Ilmu.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Rabu

☐ P2 (1 markah): Dewan Ilmu

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Nyatakan empat tindakan peserta mengikut urutan.

Contoh jawapan

Peserta mengambil kad, duduk mengikut kumpulan, mendengar penerangan dan menulis tiga pesanan penting selepas taklimat.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ambil kad

☐ P2 (1 markah): Duduk berkumpulan

☐ P3 (1 markah): Dengar penerangan

☐ P4 (1 markah): Tulis tiga pesanan

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B4S02 | 4.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 19-23 | Rujukan 5.1.4

(a) Salin dua kata kerja tak transitif.

Contoh jawapan

Berlari dan tersenyum ialah kata kerja tak transitif.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Satu kata tepat

☐ P2 (1 markah): Kata kedua berbeza tepat

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Bina dua ayat menggunakan tidur dan berehat, satu ayat bagi setiap kata.

Contoh jawapan

Adik tidur di bilik. Ayah berehat selepas menyiapkan tugasnya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tidur digunakan tepat

☐ P2 (1 markah): Ayat tidur lengkap

☐ P3 (1 markah): Berehat digunakan tepat

☐ P4 (1 markah): Ayat berehat lengkap

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B4S03 | 4.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 19-23 | Rujukan 4.2.1

(a) Terangkan maksud kedua-dua perbandingan.

Contoh jawapan

Rajin seperti semut bermaksud sangat rajin. Berani seperti singa bermaksud sangat berani.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Sangat rajin

☐ P2 (1 markah): Sangat berani

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Bina satu ayat bagi setiap perbandingan dengan konteks yang sesuai.

Contoh jawapan

Aina rajin seperti semut ketika membantu di rumah. Amir berani seperti singa apabila tampil menyampaikan ucapan di hadapan orang ramai.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Perbandingan rajin tepat

☐ P2 (1 markah): Konteks rajin sesuai

☐ P3 (1 markah): Perbandingan berani tepat

☐ P4 (1 markah): Konteks berani sesuai

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B4S04 | 4.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 19-23 | Rujukan 3.4.1

(a) Nyatakan tujuan pendahuluan dan penutup.

Contoh jawapan

Pendahuluan memperkenalkan kegiatan. Penutup merumus pengalaman atau perkara yang dipelajari.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Fungsi pendahuluan

☐ P2 (1 markah): Fungsi penutup

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Sediakan kerangka dengan empat bahagian: satu pendahuluan, dua isi berbeza dan satu penutup yang sesuai.

Contoh jawapan

Pendahuluan: taklimat pada Rabu di dewan. Isi: mengambil kad dan mendengar penerangan. Isi: mengemukakan soalan serta mencatat pesanan. Penutup: memahami maklumat dengan lebih jelas.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pengenalan relevan

☐ P2 (1 markah): Isi pertama

☐ P3 (1 markah): Isi kedua

☐ P4 (1 markah): Penutup relevan

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B4S05 | 4.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 19-23 | Rujukan 2.2.3

(a) Nyatakan tempat asal dan tempat baharu latihan.

Contoh jawapan

Tempat asal ialah Bilik Bahasa. Tempat baharu ialah Dewan Ria.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Bilik Bahasa

☐ P2 (1 markah): Dewan Ria

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Terangkan perkara yang berubah, perkara yang kekal, tindakan Amir dan tujuan semakan mesej.

Contoh jawapan

Tempat latihan berubah tetapi masa kekal pada tiga petang. Amir memaklumkan perubahan kepada rakannya. Mereka menyemak mesej supaya tidak tersalah tempat.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tempat berubah

☐ P2 (1 markah): Masa kekal 3 petang

☐ P3 (1 markah): Maklumkan rakan

☐ P4 (1 markah): Elakkan salah tempat

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B4S06 | 4.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 19-23 | Rujukan 5.1.4

(a) Kenal pasti kata kerja dalam setiap ayat.

Contoh jawapan

Kata kerja Ayat A ialah tidur dan kata kerja Ayat B ialah membaca.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): tidur

☐ P2 (1 markah): membaca

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Jelaskan perbezaan binaan kedua-dua ayat dan nyatakan objek jika ada.

Contoh jawapan

Tidur ialah kata kerja tak transitif dan tidak mengambil objek. Membaca dalam Ayat B ialah kata kerja transitif. Perkataan buku menjadi objek yang menyambut perbuatan membaca.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tidur tak transitif

☐ P2 (1 markah): Tiada objek A

☐ P3 (1 markah): Membaca transitif

☐ P4 (1 markah): Buku objek B

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B4S07 | 4.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 19-23 | Rujukan 3.4.1

(a) Nyatakan dua butiran yang boleh disemak.

Contoh jawapan

Butiran yang boleh disemak ialah tempat dan masa kegiatan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Satu butiran kegiatan yang relevan untuk disemak

☐ P2 (1 markah): Butiran kedua yang berbeza dan relevan

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima. Terima tempat, masa, tarikh, barang yang perlu dibawa atau butiran lain yang relevan dengan persediaan menghadiri kegiatan.

(b) Tulis satu isi, satu huraian, satu contoh dan satu hasil untuk dikembangkan menjadi perenggan.

Contoh jawapan

Isi: semak maklumat. Huraian: baca mesej penganjur dengan teliti. Contoh: pastikan lokasi baharu dan masa mula. Hasil: peserta hadir ke tempat yang betul pada masa yang ditetapkan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Isi sesuai

☐ P2 (1 markah): Huraian sesuai

☐ P3 (1 markah): Contoh sesuai

☐ P4 (1 markah): Hasil berkaitan

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B4S08 | 4.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 19-23 | Rujukan 4.2.1

(a) Padankan dua sifat dengan kapas dan siput.

Contoh jawapan

Putih seperti kapas dan lambat seperti siput.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Putih-kapas

☐ P2 (1 markah): Lambat-siput

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Bina dua ayat, satu menggunakan putih seperti kapas dan satu menggunakan cepat seperti kilat.

Contoh jawapan

Kain yang dijemur itu putih seperti kapas. Pelari itu meluru cepat seperti kilat menuju ke garisan penamat.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Perbandingan putih lengkap

☐ P2 (1 markah): Konteks putih sesuai

☐ P3 (1 markah): Perbandingan cepat lengkap

☐ P4 (1 markah): Konteks cepat sesuai

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B4S09 | 4.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 19-23 | Rujukan 3.4.1

(a) Kenal pasti isi tersasar dan nyatakan sebabnya.

Contoh jawapan

Resipi kek tersasar kerana tidak berkaitan pengalaman mengikuti taklimat yang diberi.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Isi 2/resipi kek

☐ P2 (1 markah): Tidak berkaitan tajuk

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Baiki kerangka dengan satu pendahuluan, dua isi yang berbeza dan satu penutup.

Contoh jawapan

Pendahuluan: menghadiri taklimat kelab di dewan. Isi 1: mendengar penerangan dan mencatat. Isi 2: bertanya tentang maklumat yang belum jelas. Penutup: lebih memahami tujuan kegiatan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pendahuluan sesuai

☐ P2 (1 markah): Isi 1 relevan

☐ P3 (1 markah): Isi 2 berbeza/relevan

☐ P4 (1 markah): Penutup sesuai

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B4S10 | 4.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 19-23 | Rujukan 5.1.4

(a) Nyatakan kata kerja dan satu keterangan tempat.

Contoh jawapan

Kata kerjanya berlari. Keterangan tempat ialah di taman.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): berlari

☐ P2 (1 markah): di taman

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Adakah taman objek kepada berlari? Jelaskan dan bina satu ayat lain dengan kata kerja tak transitif serta keterangan waktu.

Contoh jawapan

Tidak. Di taman ialah keterangan tempat, bukan objek. Berlari tidak mengambil objek. Nisa berehat pada waktu petang. Ayat itu menggunakan berehat sebagai kata kerja tak transitif dan waktu petang sebagai keterangan masa.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tidak/ bukan objek

☐ P2 (1 markah): Keterangan tempat

☐ P3 (1 markah): Ayat baharu tak transitif

☐ P4 (1 markah): Keterangan waktu tepat

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B4E01 | 4.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 19-23 | Rujukan 3.4.1

Sediakan kerangka untuk tajuk Pengalaman Menyertai Taklimat. Sertakan pendahuluan, tiga isi dengan huraian dan penutup.

Contoh jawapan

Pendahuluan: Pada hari Rabu, saya menyertai taklimat Kelab Bahasa di Dewan Ilmu. Isi 1: Saya mengambil kad di kaunter sebelum masuk supaya dapat mengetahui kumpulan saya. Isi 2: Saya mendengar penerangan Puan Lina dan mencatat maklumat penting agar mudah diingati. Isi 3: Saya mengemukakan soalan apabila ada butiran yang belum jelas, kemudian membetulkan catatan berdasarkan jawapan yang diterima. Penutup: Taklimat itu membantu saya memahami tujuan kegiatan. Saya sedar bahawa mendengar dengan teliti serta bertanya secara sopan menjadikan maklumat lebih jelas. Kerangka ini boleh dikembangkan menjadi karangan pengalaman yang tersusun.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pendahuluan

☐ P2 (1 markah): Isi 1

☐ P3 (1 markah): Huraian 1

☐ P4 (1 markah): Isi 2

☐ P5 (1 markah): Huraian 2

☐ P6 (1 markah): Isi 3

☐ P7 (1 markah): Huraian 3

☐ P8 (1 markah): Penutup

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima idea dan susunan lain yang sesuai dengan tugasan. Semak sendiri atau bersama guru menggunakan kriteria latihan ini; rubrik ini bukan skema rasmi KPM.

B4E02 | 4.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 19-23 | Rujukan 3.4.1

Sediakan kerangka tentang cara mendapatkan maklumat kegiatan yang tepat. Sertakan pendahuluan, tiga isi berbeza dengan satu contoh bagi setiap isi dan penutup.

Contoh jawapan

Pendahuluan: Maklumat kegiatan perlu difahami supaya peserta dapat membuat persediaan yang sesuai. Isi 1: Baca mesej penganjur sehingga selesai. Contohnya, kenal pasti nama kegiatan, tempat dan masa mula. Isi 2: Semak sama ada terdapat perubahan. Contohnya, bandingkan lokasi asal dengan lokasi baharu dalam mesej terkini. Isi 3: Tanya penganjur jika butiran belum jelas. Contohnya, minta penjelasan tentang bilik yang digunakan tanpa meneka sendiri. Penutup: Tindakan membaca, menyemak dan bertanya membantu peserta memahami maklumat dengan lebih tepat. Kerangka ini menumpukan kemahiran mendapatkan maklumat, bukan mengulang isi yang sama dengan perkataan berlainan.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Pendahuluan
- ☐ P2 (1 markah): Isi baca
- ☐ P3 (1 markah): Contoh baca
- ☐ P4 (1 markah): Isi semak
- ☐ P5 (1 markah): Contoh semak
- ☐ P6 (1 markah): Isi tanya
- ☐ P7 (1 markah): Contoh tanya
- ☐ P8 (1 markah): Penutup

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima idea dan susunan lain yang sesuai dengan tugasan. Semak sendiri atau bersama guru menggunakan kriteria latihan ini; rubrik ini bukan skema rasmi KPM.

B4E03 | 4.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 19-23 | Rujukan 3.4.1, 3.4.4

Kembangkan kerangka ini menjadi cerita ringkas. Cadangan 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Pada petang Selasa, Amir membaca mesej tentang latihan kelab. Dia mendapati tempat latihan telah dipindahkan dari Bilik Bahasa ke Dewan Ria. Masa latihan masih kekal pada pukul tiga petang. Amir segera memaklumkan perubahan itu kepada rakannya, Hakim. Sebelum bertolak, mereka membaca mesej sekali lagi untuk memastikan nama dewan tidak tersilap. Hakim turut mencatat lokasi baharu dalam buku kecilnya. Apabila tiba, mereka melihat ahli kelab lain sudah berkumpul di dewan tersebut. Amir berasa lega kerana semakan mereka membantu mengelakkan kekeliruan. Pengalaman itu mengingatkannya supaya membaca seluruh mesej sebelum membuat keputusan.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Latar mesej
- ☐ P2 (1 markah): Perubahan tempat
- ☐ P3 (1 markah): Masa dikekalkan
- ☐ P4 (1 markah): Maklumkan rakan
- ☐ P5 (1 markah): Semakan semula
- ☐ P6 (1 markah): Hasil tiba betul
- ☐ P7 (1 markah): Urutan jelas
- ☐ P8 (1 markah): Bahasa tepat

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima idea dan susunan lain yang sesuai dengan tugasan. Semak sendiri atau bersama guru menggunakan kriteria latihan ini; rubrik ini bukan skema rasmi KPM.

B4E04 | 4.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 19-23 | Rujukan 4.2.1, 3.4.4

Tulis satu perenggan cerita menggunakan dua perbandingan semacam yang sesuai. Cadangan 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Aina rajin seperti semut ketika membantu menyiapkan sudut bacaan kelas. Dia menyusun buku, mengelap rak dan menampal label tanpa disuruh berulang kali. Rakannya, Daniel, pula diberi tugas memperkenalkan sudut itu kepada pelawat. Pada mulanya dia berasa gugup, tetapi dia terus berlatih di hadapan Aina. Apabila pelawat tiba, Daniel tampil berani seperti singa dan memberikan penerangan dengan jelas. Aina mendengar sambil tersenyum. Selepas kegiatan selesai, mereka mengemas semula bahan yang digunakan. Kedua-duanya mempunyai tugas berlainan, namun usaha mereka membantu menjayakan kegiatan kelas. Mereka berterima kasih kepada rakan-rakan yang turut memberikan sokongan.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Cerita sesuai
- ☐ P2 (1 markah): Perbandingan pertama lengkap
- ☐ P3 (1 markah): Makna pertama tepat
- ☐ P4 (1 markah): Perbandingan kedua lengkap
- ☐ P5 (1 markah): Makna kedua tepat
- ☐ P6 (1 markah): Tindakan menyokong sifat
- ☐ P7 (1 markah): Urutan jelas
- ☐ P8 (1 markah): Ayat gramatis

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima idea dan susunan lain yang sesuai dengan tugasan. Semak sendiri atau bersama guru menggunakan kriteria latihan ini; rubrik ini bukan skema rasmi KPM.

B4E05 | 4.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 19-23 | Rujukan 3.4.1

Nilai dan baiki kerangka ini. Nyatakan satu kelemahan, kemudian bina kerangka baharu yang merangkumi pendahuluan, tiga isi berlainan dengan huraian ringkas dan penutup yang sesuai.

Contoh jawapan

Kelemahan kerangka asal ialah tiga isi mengulang perbuatan mendengar, manakala harga kasut tidak berkaitan dengan tajuk. Kerangka baharu: Pendahuluan menyatakan taklimat di Dewan Ilmu pada pagi Rabu. Isi 1 menerangkan pendaftaran dan pembahagian kumpulan sebelum kegiatan bermula. Isi 2 menghuraikan penerangan guru serta cara peserta mencatat maklumat penting. Isi 3 menjelaskan sesi soal jawab yang membantu peserta memahami butiran yang kurang jelas. Penutup menyatakan bahawa taklimat memberi pengalaman berkomunikasi dengan lebih teratur. Susunan baharu ini menunjukkan perkembangan kegiatan dari awal hingga akhir dan menyediakan ruang untuk huraian yang berbeza.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Kelemahan pengulangan/tersasar

☐ P2 (1 markah): Pendahuluan

☐ P3 (1 markah): Isi 1 berbeza

☐ P4 (1 markah): Isi 2 berbeza

☐ P5 (1 markah): Isi 3 berbeza

☐ P6 (1 markah): Huraian munasabah

☐ P7 (1 markah): Penutup berkaitan

☐ P8 (1 markah): Susunan terancang

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima idea dan susunan lain yang sesuai dengan tugasan. Semak sendiri atau bersama guru menggunakan kriteria latihan ini; rubrik ini bukan skema rasmi KPM.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 05 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Serasi Bersama

Subjektif dan penulisan

Belajar memahami pengumuman, mencari maklumat, membina pendahuluan dan mencipta cerita melalui tema kerjasama. Kenali kata ganda penuh, berimbuhan dan majmuk dalam ayat yang bermakna.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 26-30 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

10 berstruktur + 5 penulisan | 100 markah latihan

Tulis jawapan sendiri sebelum membaca contoh jawapan. Jawab mengikut arahan serta genre yang diminta. Gunakan bahasa yang gramatis. Markah ini bukan format atau skema rasmi peperiksaan.

Gunakan kertas tambahan untuk penulisan penuh atau lakaran. Model jawapan menunjukkan satu jawapan yang mungkin. Guru boleh mempertimbangkan isi alternatif yang tepat.

Semakan kendiri: tandakan setiap isi berbeza sekali sahaja. Jika kriteria F dan H digunakan, huraian H perlu menyokong fakta F yang berkaitan.

Bahagian A | 10 soalan berstruktur

B5S01 | 5.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 26-30 | Rujukan 2.2.3

Teks latihan asli: Kelab Sahabat mengadakan Projek Rak Bersama pada Jumaat di Bilik Bahasa. Ahli berkumpul pada pukul 2.30 petang untuk membahagikan tugas. Kerja menyusun buku bermula pukul 2.45 petang. Setiap kumpulan menerima satu rak. Buku cerita diletakkan di bahagian atas, manakala buku rujukan di bahagian bawah. Label perlu disemak oleh guru sebelum ditampal. Kegiatan tamat pada pukul 4.00 petang.

(a) Nyatakan hari dan tempat projek. [2 markah]

(b) Nyatakan empat butiran: masa berkumpul, masa mula menyusun, tempat buku rujukan dan tindakan sebelum menampal label. [4 markah]

B5S02 | 5.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 26-30 | Rujukan 5.2.1

Kata dasar: buku dan meja. Kata majmuk: alat tulis dan kereta api.

(a) Gandakan buku dan meja dengan ejaan yang betul. [2 markah]

(b) Tulis bentuk ganda kedua-dua kata majmuk dan bina satu ayat bagi setiap bentuk. [4 markah]

B5S03 | 5.3

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 26-30 | Rujukan 3.4.2

Tajuk: Cara mengeratkan hubungan rakan sekelas.

(a) Nyatakan fungsi ayat tema dan ayat arahan. [2 markah]

(b) Tulis pendahuluan tiga ayat yang merangkumi tema, rangsangan dan arahan. [4 markah]

B5S04 | 5.4

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 26-30 | Rujukan 4.3.1

Rangka fiksyen: label hilang; Ravi mempunyai catatan; ahli menulis semula; rak siap.

(a) Nyatakan masalah dan penyelesaian utama. [2 markah]

(b) Tulis empat ayat yang mengembangkan rangka mengikut urutan. [4 markah]

B5S05 | 5.2

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 26-30 | Rujukan 2.2.3

Teks latihan asli: Kumpulan Aina mahu menyiapkan sudut bacaan sebelum pameran. Mereka berselisih pendapat tentang warna hiasan. Aina mencadangkan supaya setiap ahli menerangkan pilihannya. Selepas mendengar semua pandangan, mereka bersetuju menggunakan dua warna yang sesuai. Ravi menyusun buku, Mei menulis label dan Aina memasang hiasan. Sudut itu siap tepat pada masa. Mereka sedar bahawa mendengar pandangan rakan membantu kerja bersama.

(a) Nyatakan punca perselisihan dan cadangan Aina. [2 markah]

(b) Nyatakan tugas Ravi, Mei dan Aina, kemudian rumuskan hasil kerja mereka. [4 markah]

B5S06 | 5.5

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 26-30 | Rujukan 5.2.1

Ayat A: Semua murid-murid membantu. Ayat B: Mereka menyusun alat tulis-alat tulis.

(a) Kenal pasti bahagian yang perlu dibetulkan dalam setiap ayat. [2 markah]

(b) Tulis kedua-dua ayat yang betul dan jelaskan setiap pembetulan. [4 markah]

B5S07 | 5.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 26-30 | Rujukan 3.4.2

Ayat tema: Kerjasama membantu kegiatan kelas berjalan dengan baik. Fokus: manfaat kerjasama.

(a) Nyatakan tajuk umum dan fokus yang diminta. [2 markah]

(b) Tulis satu ayat rangsangan dan satu ayat arahan yang sesuai, kemudian jelaskan fungsi setiap ayat. [4 markah]

B5S08 | 5.4

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 26-30 | Rujukan 4.3.1

Permulaan fiksyen asli: Danial mahu menyumbang idea, tetapi dia malu. Mei menyedari Danial memegang lakaran hiasan.

(a) Nyatakan watak utama dan masalahnya. [2 markah]

(b) Sambung cerita dalam empat ayat yang menunjukkan ajakan Mei, tindakan Danial, respons rakan dan hasil. [4 markah]

B5S09 | 5.3

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 26-30 | Rujukan 3.4.2

Tajuk: Manfaat bekerjasama. Pendahuluan lemah: Kerjasama penting. Kerjasama penting. Saya suka warna merah.

(a) Kenal pasti dua kelemahan pendahuluan. [2 markah]

(b) Baiki pendahuluan dengan tiga ayat yang menjalankan fungsi tema, rangsangan dan arahan. [4 markah]

B5S10 | 5.4

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 26-30 | Rujukan 4.3.1

Rangka asal: label hilang; semua ahli pulang; esok label siap tanpa sebab.

(a) Nyatakan kelemahan penyelesaian dan perkara yang perlu dijelaskan. [2 markah]

(b) Baiki rangka menjadi empat peristiwa yang mempunyai hubungan sebab dan hasil. [4 markah]

Bahagian B | 5 penulisan / karangan

Rancang isi, tulis dan semak. Gunakan penerangan atau contoh yang relevan dengan soalan.

B5E01 | 5.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 26-30 | Rujukan 3.4.2

Fokus: cara mengeratkan hubungan. Pendahuluan sahaja, bukan seluruh karangan.

Tulis pendahuluan tiga ayat bagi tajuk Cara mengeratkan hubungan antara rakan sekelas. Kemudian labelkan fungsi setiap ayat.

Rangka bantuan

1. Perkenalkan tema hubungan rakan.
2. Berikan gambaran kegiatan bersama.
3. Nyatakan fokus cara dalam ayat arahan.

B5E02 | 5.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 26-30 | Rujukan 3.4.2

Gambaran: projek kelas; pembahagian tugas; rakan saling mengenali.

Tulis pendahuluan bagi tajuk Manfaat bekerjasama dalam kegiatan sekolah. Sertakan ayat tema, rangsangan dan arahan. Jelaskan fungsi setiap ayat secara ringkas.

Rangka bantuan

1. Pastikan fokus manfaat, bukan jadual projek.
2. Susun tiga fungsi pendahuluan.
3. Semak bahawa setiap ayat saling berkaitan.

B5E03 | 5.4

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 26-30 | Rujukan 4.3.1

Rangka: label hilang; rakan menyimpan catatan; membahagikan tugas; rak siap; menghargai kerjasama.

Hasilkan cerita fiksyen berdasarkan rangka. Cadangan 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Perkenalkan watak dan masalah.
2. Kembangkan bantuan serta tindakan.
3. Selesaikan masalah melalui usaha watak.

B5E04 | 5.4

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 26-30 | Rujukan 4.3.1

Permulaan asli: Danial memegang lakaran hiasan, tetapi dia tidak berani menunjukkan ideanya kepada kumpulan. Mei melihatnya dari seberang meja.

Sambung permulaan cerita ini. Cadangan 80 hingga 120 patah perkataan untuk sambungan.

Rangka bantuan

1. Mei mengajak tanpa memaksa.
2. Danial menerangkan idea dan menerima cadangan.
3. Akhiri dengan perubahan keyakinan.

B5E05 | 5.3

Cabaran | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 26-30 | Rujukan 3.4.2

Pendahuluan lemah: Kumpulan itu ada banyak pendapat. Buku saya berwarna hijau. Kesimpulannya, semua sudah selesai.

Baiki pendahuluan ini bagi tajuk Cara menyelesaikan perbezaan pendapat dalam kumpulan. Kemudian terangkan dua pembaikan yang dilakukan.

Rangka bantuan

1. Kekalkan tema perbezaan pendapat.
2. Bina rangsangan yang menunjukkan keperluan berbincang.
3. Nyatakan fokus cara dan jelaskan pembaikan.

Model jawapan dan panduan semakan

Bandingkan jawapan anda dengan kriteria. Beri markah hanya bagi isi yang benar-benar terdapat dalam jawapan sendiri. Jangan beri dua markah untuk idea yang sama.

B5S01 | 5.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 26-30 | Rujukan 2.2.3

(a) Nyatakan hari dan tempat projek.

Contoh jawapan

Projek dijalankan pada hari Jumaat di Bilik Bahasa.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Jumaat

☐ P2 (1 markah): Bilik Bahasa

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Nyatakan empat butiran: masa berkumpul, masa mula menyusun, tempat buku rujukan dan tindakan sebelum menampal label.

Contoh jawapan

Ahli berkumpul pada 2.30 petang dan mula menyusun pada 2.45 petang. Buku rujukan diletakkan di bahagian bawah. Guru menyemak label sebelum label ditampal.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): 2.30 petang

☐ P2 (1 markah): 2.45 petang

☐ P3 (1 markah): Bahagian bawah

☐ P4 (1 markah): Guru menyemak label

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B5S02 | 5.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 26-30 | Rujukan 5.2.1

(a) Gandakan buku dan meja dengan ejaan yang betul.

Contoh jawapan

Bentuknya ialah buku-buku dan meja-meja.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): buku-buku

☐ P2 (1 markah): meja-meja

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Tulis bentuk ganda kedua-dua kata majmuk dan bina satu ayat bagi setiap bentuk.

Contoh jawapan

Alat-alat tulis disimpan di dalam bekas. Kereta-kereta api itu berhenti di stesen.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): alat-alat tulis

☐ P2 (1 markah): kereta-kereta api

☐ P3 (1 markah): Ayat alat tulis gramatis

☐ P4 (1 markah): Ayat kereta api gramatis

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B5S03 | 5.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 26-30 | Rujukan 3.4.2

(a) Nyatakan fungsi ayat tema dan ayat arahan.

Contoh jawapan

Ayat tema memperkenalkan perkara umum. Ayat arahan menyatakan fokus yang akan dihuraikan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Fungsi tema

☐ P2 (1 markah): Fungsi arahan

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Tulis pendahuluan tiga ayat yang merangkumi tema, rangsangan dan arahan.

Contoh jawapan

Hubungan baik penting dalam kelas. Murid berpeluang mengenali satu sama lain melalui kegiatan bersama. Beberapa cara boleh dilakukan untuk mengeratkan hubungan antara rakan sekelas.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat tema sesuai

☐ P2 (1 markah): Ayat rangsangan sesuai

☐ P3 (1 markah): Ayat arahan sesuai

☐ P4 (1 markah): Hubungan ayat dan bahasa jelas

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B5S04 | 5.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 26-30 | Rujukan 4.3.1

(a) Nyatakan masalah dan penyelesaian utama.

Contoh jawapan

Masalahnya ialah label hilang. Penyelesaiannya ialah menulis semula label berdasarkan catatan Ravi.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Label hilang

☐ P2 (1 markah): Tulis semula berdasarkan catatan

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Tulis empat ayat yang mengembangkan rangka mengikut urutan.

Contoh jawapan

Aina mendapati label buku mereka hilang. Ravi menunjukkan catatan yang disimpannya. Mereka menulis semula label berdasarkan catatan itu. Akhirnya, rak dapat disiapkan bersama-sama.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Masalah

☐ P2 (1 markah): Bantuan catatan

☐ P3 (1 markah): Tindakan menulis semula

☐ P4 (1 markah): Hasil rak siap

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B5S05 | 5.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 26-30 | Rujukan 2.2.3

(a) Nyatakan punca perselisihan dan cadangan Aina.

Contoh jawapan

Mereka tidak sependapat tentang warna hiasan. Aina mencadangkan setiap ahli menerangkan pilihannya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pilihan warna

☐ P2 (1 markah): Terangkan pilihan masing-masing

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Nyatakan tugas Ravi, Mei dan Aina, kemudian rumuskan hasil kerja mereka.

Contoh jawapan

Ravi menyusun buku, Mei menulis label dan Aina memasang hiasan. Sudut bacaan siap tepat pada masa melalui pembahagian tugas.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ravi menyusun buku

☐ P2 (1 markah): Mei menulis label

☐ P3 (1 markah): Aina memasang hiasan

☐ P4 (1 markah): Siap tepat pada masa

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B5S06 | 5.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 26-30 | Rujukan 5.2.1

(a) Kenal pasti bahagian yang perlu dibetulkan dalam setiap ayat.

Contoh jawapan

Murid-murid perlu menjadi murid selepas semua. Alat tulis-alat tulis perlu menjadi alat-alat tulis.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): murid-murid

☐ P2 (1 markah): alat tulis-alat tulis

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Tulis kedua-dua ayat yang betul dan jelaskan setiap pembetulan.

Contoh jawapan

Semua murid membantu. Semua sudah menunjukkan jamak. Mereka menyusun alat-alat tulis. Bagi kata majmuk alat tulis, unsur pertama digandakan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat A betul

☐ P2 (1 markah): Elak jamak lewah

☐ P3 (1 markah): Ayat B betul

☐ P4 (1 markah): Unsur pertama digandakan

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B5S07 | 5.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 26-30 | Rujukan 3.4.2

(a) Nyatakan tajuk umum dan fokus yang diminta.

Contoh jawapan

Tajuk umumnya ialah kerjasama dalam kegiatan kelas. Fokusnya ialah manfaat kerjasama.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Kerjasama kegiatan kelas

☐ P2 (1 markah): Manfaat

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Tulis satu ayat rangsangan dan satu ayat arahan yang sesuai, kemudian jelaskan fungsi setiap ayat.

Contoh jawapan

Murid dapat berkongsi tugas ketika menyiapkan kegiatan bersama. Ayat ini memberikan gambaran kerjasama. Oleh itu, beberapa manfaat kerjasama wajar diberikan perhatian. Ayat ini menunjukkan fokus penulisan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Rangsangan sesuai

☐ P2 (1 markah): Fungsi rangsangan

☐ P3 (1 markah): Arahan manfaat

☐ P4 (1 markah): Fungsi arahan

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B5S08 | 5.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 26-30 | Rujukan 4.3.1

(a) Nyatakan watak utama dan masalahnya.

Contoh jawapan

Watak utama ialah Danial. Dia malu untuk menyumbang idea.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Danial

☐ P2 (1 markah): Malu menyumbang idea

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Sambung cerita dalam empat ayat yang menunjukkan ajakan Mei, tindakan Danial, respons rakan dan hasil.

Contoh jawapan

Mei mengajak Danial menerangkan lakarannya. Danial menunjukkan gambar itu sambil menjelaskan pilihannya. Rakan-rakan mendengar dan memberikan cadangan tambahan. Danial semakin yakin kerana ideanya dihargai.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ajakan Mei

☐ P2 (1 markah): Tindakan Danial

☐ P3 (1 markah): Respons rakan

☐ P4 (1 markah): Hasil munasabah

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B5S09 | 5.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 26-30 | Rujukan 3.4.2

(a) Kenal pasti dua kelemahan pendahuluan.

Contoh jawapan

Dua ayat mengulang idea yang sama. Ayat tentang warna merah tidak berkaitan dengan tajuk.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pengulangan idea

☐ P2 (1 markah): Ayat tersasar

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Baiki pendahuluan dengan tiga ayat yang menjalankan fungsi tema, rangsangan dan arahan.

Contoh jawapan

Kerjasama merupakan amalan penting dalam kehidupan di sekolah. Murid sering berkongsi tugas apabila menyertai kegiatan kelas. Amalan ini membawa beberapa manfaat yang boleh dihuraikan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tema

☐ P2 (1 markah): Rangsangan

☐ P3 (1 markah): Arahan manfaat

☐ P4 (1 markah): Bahasa dan kaitan jelas

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B5S10 | 5.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 26-30 | Rujukan 4.3.1

(a) Nyatakan kelemahan penyelesaian dan perkara yang perlu dijelaskan.

Contoh jawapan

Penyelesaian berlaku tanpa tindakan yang munasabah. Cerita perlu menjelaskan siapa menyediakan label dan bagaimana label itu disiapkan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Penyelesaian tanpa sebab

☐ P2 (1 markah): Siapa dan cara perlu dijelaskan

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Baiki rangka menjadi empat peristiwa yang mempunyai hubungan sebab dan hasil.

Contoh jawapan

Aina menyedari label hilang. Ravi mengeluarkan catatan tajuk buku. Semua ahli membahagikan tugas menulis dan menyemak label. Akhirnya, mereka menampal label yang betul pada rak.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Masalah

☐ P2 (1 markah): Sumber bantuan

☐ P3 (1 markah): Tindakan bersama

☐ P4 (1 markah): Hasil berkaitan

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B5E01 | 5.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 26-30 | Rujukan 3.4.2

Tulis pendahuluan tiga ayat bagi tajuk Cara mengeratkan hubungan antara rakan sekelas. Kemudian labelkan fungsi setiap ayat.

Contoh jawapan

Ayat tema: Hubungan baik antara rakan sekelas membantu murid menjalani kehidupan di sekolah dengan selesa. Ayat rangsangan: Mereka belajar, berbincang dan menyertai pelbagai kegiatan bersama setiap hari. Ayat arahan: Terdapat beberapa cara yang boleh diamalkan untuk mengeratkan hubungan antara rakan sekelas. Ketiga-tiga ayat ini memperkenalkan tajuk, memberikan gambaran yang berkaitan dan menunjukkan arah penulisan. Isi seperti menghormati pandangan serta membantu rakan boleh dikembangkan dalam bahagian isi selepas pendahuluan.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Tema hubungan rakan
- ☐ P2 (1 markah): Ayat tema gramatis
- ☐ P3 (1 markah): Rangsangan berkaitan
- ☐ P4 (1 markah): Ayat rangsangan gramatis
- ☐ P5 (1 markah): Arahan menepati cara
- ☐ P6 (1 markah): Ayat arahan gramatis
- ☐ P7 (1 markah): Fungsi dilabel tepat
- ☐ P8 (1 markah): Hubungan idea jelas

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima idea dan susunan lain yang sesuai dengan tugasan. Semak sendiri atau bersama guru menggunakan kriteria latihan ini; rubrik ini bukan skema rasmi KPM.

B5E02 | 5.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 26-30 | Rujukan 3.4.2

Tulis pendahuluan bagi tajuk Manfaat bekerjasama dalam kegiatan sekolah. Sertakan ayat tema, rangsangan dan arahan. Jelaskan fungsi setiap ayat secara ringkas.

Contoh jawapan

Kerjasama merupakan amalan penting dalam kegiatan sekolah. Projek kelas, misalnya, memberi peluang kepada murid untuk berkongsi tugas serta saling mengenali. Oleh itu, manfaat bekerjasama dalam kegiatan sekolah wajar diberikan perhatian. Ayat pertama memperkenalkan tema kerjasama. Ayat kedua menjadi rangsangan dengan memberikan gambaran tentang projek kelas. Ayat ketiga menunjukkan fokus karangan, iaitu manfaat bekerjasama. Pendahuluan ini belum menghuraikan setiap manfaat dengan panjang kerana huraian dan contoh akan dikembangkan dalam perenggan isi.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Tema kerjasama
- ☐ P2 (1 markah): Konteks sekolah
- ☐ P3 (1 markah): Rangsangan projek
- ☐ P4 (1 markah): Arahan manfaat
- ☐ P5 (1 markah): Fungsi tema diterangkan
- ☐ P6 (1 markah): Fungsi rangsangan diterangkan
- ☐ P7 (1 markah): Fungsi arahan diterangkan
- ☐ P8 (1 markah): Bahasa dan kaitan tepat

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima idea dan susunan lain yang sesuai dengan tugasan. Semak sendiri atau bersama guru menggunakan kriteria latihan ini; rubrik ini bukan skema rasmi KPM.

B5E03 | 5.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 26-30 | Rujukan 4.3.1

Hasilkan cerita fiksyen berdasarkan rangka. Cadangan 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Aina memandang rak yang belum mempunyai label. Label yang disediakan semalam tidak ditemukan dalam begnya. Dia hampir berputus asa kerana pameran akan bermula tidak lama lagi. Ravi kemudian mengeluarkan catatan tajuk buku yang disimpannya. Mei mencadangkan supaya mereka membahagikan tugas. Ravi membaca senarai, Aina menulis label dan Mei menyemak ejaan. Mereka membawa label itu kepada guru sebelum menampalnya. Akhirnya, rak dapat disiapkan pada waktunya. Aina berterima kasih kepada rakannya kerana tidak menyalahkannya. Dia belajar bahawa masalah boleh diselesaikan apabila ahli kumpulan berkongsi maklumat dan berusaha bersama.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Watak dan latar
- ☐ P2 (1 markah): Masalah label
- ☐ P3 (1 markah): Catatan sebagai bantuan
- ☐ P4 (1 markah): Pembahagian tugas
- ☐ P5 (1 markah): Tindakan berkaitan
- ☐ P6 (1 markah): Penyelesaian munasabah
- ☐ P7 (1 markah): Penghargaan kerjasama
- ☐ P8 (1 markah): Bahasa dan urutan tepat

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima idea dan susunan lain yang sesuai dengan tugasan. Semak sendiri atau bersama guru menggunakan kriteria latihan ini; rubrik ini bukan skema rasmi KPM.

B5E04 | 5.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 26-30 | Rujukan 4.3.1

Sambung permulaan cerita ini. Cadangan 80 hingga 120 patah perkataan untuk sambungan.

Contoh jawapan

Mei menghampiri Danial lalu bertanya tentang kertas yang dipegangnya. Danial menunjukkan lakaran sudut bacaan dengan suara perlahan. Mei menyukai susunannya dan mengajaknya berkongsi idea dengan ahli kumpulan. Pada mulanya Danial gugup, tetapi rakan-rakannya mendengar tanpa mencelah. Ravi mencadangkan supaya ruang untuk label dibesarkan. Danial menerima cadangan itu lalu membaiki lakarannya. Mereka kemudian menggunakan lakaran tersebut sebagai panduan. Apabila sudut bacaan siap, Danial tersenyum melihat hasil kerja bersama. Dia berterima kasih kepada Mei kerana memberinya peluang bersuara. Sejak hari itu, Danial lebih berani menyampaikan idea sambil tetap menghormati pandangan orang lain.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Sambungan mengekalkan watak serta keadaan awal
- ☐ P2 (1 markah): Peranan watak berkembang secara munasabah
- ☐ P3 (1 markah): Idea atau tindakan berkaitan lakaran dikembangkan
- ☐ P4 (1 markah): Respons atau interaksi watak sesuai
- ☐ P5 (1 markah): Perkembangan peristiwa mempunyai hubungan yang jelas
- ☐ P6 (1 markah): Hasil atau penyelesaian selaras dengan cerita
- ☐ P7 (1 markah): Perubahan atau pembelajaran watak munasabah
- ☐ P8 (1 markah): Bahasa dan urutan jelas

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima idea dan susunan lain yang sesuai dengan tugasan. Semak sendiri atau bersama guru menggunakan kriteria latihan ini; rubrik ini bukan skema rasmi KPM. Sambungan tidak perlu meniru peristiwa contoh. Terima jalan cerita lain yang mengekalkan permulaan dan memperlihatkan perkembangan watak serta hasil yang munasabah.

B5E05 | 5.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 26-30 | Rujukan 3.4.2

Baiki pendahuluan ini bagi tajuk Cara menyelesaikan perbezaan pendapat dalam kumpulan. Kemudian terangkan dua pembaikan yang dilakukan.

Contoh jawapan

Ahli kumpulan mungkin mempunyai pandangan yang berbeza ketika menjalankan sesuatu tugas. Perbezaan itu perlu dibincangkan supaya keputusan dapat dibuat dengan saling menghormati. Terdapat beberapa cara untuk menyelesaikan perbezaan pendapat dalam kumpulan. Saya menggantikan ayat tentang warna buku kerana ayat itu tidak berkaitan dengan tajuk. Saya juga menggantikan ayat kesimpulan dengan ayat arahan yang menunjukkan fokus cara. Pendahuluan baharu ini memperkenalkan tema, memberikan gambaran keperluan perbincangan dan menyatakan arah karangan dengan lebih jelas.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tema tepat

☐ P2 (1 markah): Rangsangan berkaitan

☐ P3 (1 markah): Arahan cara

☐ P4 (1 markah): Tiga fungsi tersusun

☐ P5 (1 markah): Ayat warna dikenal pasti

☐ P6 (1 markah): Sebab ayat warna dibuang

☐ P7 (1 markah): Kesimpulan diganti dengan arahan

☐ P8 (1 markah): Penjelasan dan bahasa tepat

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima idea dan susunan lain yang sesuai dengan tugasan. Semak sendiri atau bersama guru menggunakan kriteria latihan ini; rubrik ini bukan skema rasmi KPM.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 06 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Perpaduan

Subjektif dan penulisan

Berbual tentang rutin, membaca pengumuman, mengembangkan isi dan kesimpulan, serta mencipta syair. Latihan tatabahasa menumpukan kata nama berawalan dan berakhiran melalui konteks kegiatan bersama.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 31-35 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

10 berstruktur + 5 penulisan | 100 markah latihan

Tulis jawapan sendiri sebelum membaca contoh jawapan. Jawab mengikut arahan serta genre yang diminta. Gunakan bahasa yang gramatis. Markah ini bukan format atau skema rasmi peperiksaan.

Gunakan kertas tambahan untuk penulisan penuh atau lakaran. Model jawapan menunjukkan satu jawapan yang mungkin. Guru boleh mempertimbangkan isi alternatif yang tepat.

Semakan kendiri: tandakan setiap isi berbeza sekali sahaja. Jika kriteria F dan H digunakan, huraian H perlu menyokong fakta F yang berkaitan.

Bahagian A | 10 soalan berstruktur

B6S01 | 6.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 31-35 | Rujukan 2.2.3

Teks latihan asli: Sesi Baca Bersama diadakan pada Sabtu di Sudut Ilmu. Peserta berkumpul pada pukul 3.00 petang. Pembaca pertama akan memperkenalkan buku pilihannya sebelum membaca satu petikan. Peserta lain diminta mendengar hingga selesai sebelum bertanya. Selepas sesi, mereka menulis satu cadangan buku pada papan kecil. Semua bahan dipulangkan ke rak sebelum peserta pulang pada pukul 4.00 petang.

(a) Nyatakan hari dan tempat kegiatan. [2 markah]

(b) Nyatakan masa berkumpul, tindakan pembaca sebelum membaca, waktu bertanya dan tindakan sebelum pulang. [4 markah]

B6S02 | 6.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 31-35 | Rujukan 5.3.1

Kata dasar: baca, tulis, makan dan minum.

(a) Bentuk kata nama bagi orang yang membaca dan menulis. [2 markah]

(b) Bentuk kata nama berakhiran daripada makan dan minum, kemudian bina satu ayat bagi setiap kata. [4 markah]

B6S03 | 6.3

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 31-35 | Rujukan 3.4.3

Isi: Mendengar pandangan rakan sebelum membuat keputusan.

(a) Nyatakan satu sebab dan satu contoh bagi isi tersebut. [2 markah]

(b) Kembangkan isi menjadi tiga ayat yang merangkumi isi, huraian dan contoh. [4 markah]

B6S04 | 6.4

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 31-35 | Rujukan 4.1.2

Teks latihan asli:
Kita berkawan penuh mesra,
Saling membantu setiap perkara,
Jaga tutur ketika bicara,
Hidup sepakat aman sejahtera.

(a) Nyatakan bilangan baris dan pola rima akhir. [2 markah]

(b) Terangkan maksud baris kedua dan ketiga, kemudian nyatakan satu mesej serta satu bukti. [4 markah]

B6S05 | 6.2

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 31-35 | Rujukan 2.2.3

Teks latihan asli: Setiap petang Rabu, Aina membantu menyusun buku cerita di Sudut Ilmu. Ravi menulis label, manakala Mei menyemak senarai pinjaman. Mereka bergilir-gilir menjalankan tugas supaya semua orang memahami kerja yang berbeza. Pada minggu ini, Ravi tidak dapat hadir. Aina dan Mei berbincang lalu membahagikan tugasnya. Mereka memaklumkan perubahan itu kepada guru. Semua tugas selesai tanpa perlu membatalkan kegiatan.

(a) Nyatakan tugas biasa Aina dan Mei. [2 markah]

(b) Terangkan sebab giliran, masalah minggu ini, tindakan Aina dan Mei serta hasilnya. [4 markah]

B6S06 | 6.5

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 31-35 | Rujukan 5.3.1

Ayat A: Pelukis itu membawa lukisan. Ayat B: Penulis itu menyemak tulisan pada label.

(a) Salin dua kata nama yang merujuk orang. [2 markah]

(b) Nyatakan kata dasar bagi lukisan dan tulisan, kemudian jelaskan maksud kedua-dua kata dalam ayat. [4 markah]

B6S07 | 6.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 31-35 | Rujukan 3.4.3

Isi yang telah dihuraikan: berkongsi tugas; mendengar pandangan; menghargai bantuan.

(a) Nyatakan dua isi yang boleh dirumus dalam kesimpulan. [2 markah]

(b) Tulis kesimpulan dua ayat yang merangkumi rumusan dan harapan. [4 markah]

B6S08 | 6.4

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 31-35 | Rujukan 4.3.2

Rangka syair: persahabatan; bantuan; tutur kata; hidup sepakat. Kata akhir pilihan: mesra, perkara, bicara, sejahtera.

(a) Nyatakan bilangan baris serangkap dan pola rima akhir yang perlu dijaga dalam syair. [2 markah]

(b) Cipta satu rangkap syair berdasarkan rangka dan kata akhir yang diberikan. [4 markah]

B6S09 | 6.3

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 31-35 | Rujukan 3.4.3

Perenggan lemah: Kita perlu berkongsi tugas. Kita perlu berkongsi tugas. Kereta itu berwarna biru.

(a) Kenal pasti dua kelemahan perenggan. [2 markah]

(b) Baiki menjadi perenggan tiga ayat dengan isi, huraian dan contoh. [4 markah]

B6S10 | 6.5

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 31-35 | Rujukan 5.3.1

Kata pilihan: pembaca, bacaan, membaca dan dibaca.

(a) Pilih dua kata nama daripada senarai. [2 markah]

(b) Bina satu ayat bagi setiap kata nama dan terangkan perbezaan maknanya dalam ayat kamu. [4 markah]

Bahagian B | 5 penulisan / karangan

Rancang isi, tulis dan semak. Gunakan penerangan atau contoh yang relevan dengan soalan.

B6E01 | 6.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 31-35 | Rujukan 3.4.3

Rangsangan: semua ahli bersuara; alasan difahami; keputusan bersama.

Tulis satu perenggan isi tentang kepentingan mendengar pandangan rakan, kemudian satu kesimpulan ringkas. Kesimpulan perlu mengandungi rumusan dan satu harapan yang berkaitan. Cadangan 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Isi menyatakan kepentingan mendengar.
2. Huraikan dan beri contoh khusus.
3. Kesimpulan merumus isi serta harapan.

B6E02 | 6.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 31-35 | Rujukan 3.4.3

Rangsangan: seorang ahli tidak hadir; dua rakan membahagikan tugas; memaklumkan guru; kegiatan diteruskan.

Kembangkan isi perkongsian tugas dan tulis kesimpulan. Kesimpulan perlu mengandungi rumusan dan satu harapan yang berkaitan. Cadangan 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Jelaskan cara membahagikan tugas.
2. Berikan contoh berdasarkan rangsangan.
3. Rumus manfaat tanpa menambah topik baharu.

B6E03 | 6.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 31-35 | Rujukan 3.4.3

Isi 1: berkongsi tugas. Isi 2: menghargai bantuan.

Tulis dua perenggan isi dan satu kesimpulan ringkas tentang cara mengeratkan hubungan dalam kumpulan. Cadangan 100 hingga 140 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Setiap isi mempunyai huraian dan contoh.
2. Gunakan penanda hubungan yang sesuai.
3. Rumusan merangkumi kedua-dua isi.

B6E04 | 6.4

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 31-35 | Rujukan 4.3.2

Rangka: rangkap 1 tentang persahabatan dan tutur kata; rangkap 2 tentang tugas bersama. Kata akhir boleh berbeza antara rangkap.

Cipta dua rangkap syair tentang kerjasama dan hubungan baik. Setiap rangkap mempunyai empat baris serta rima akhir yang sepadan.

Rangka bantuan

1. Tentukan mesej setiap rangkap.
2. Susun empat baris bermakna dengan rima yang sama dalam rangkap.
3. Baca semula untuk kelancaran bahasa.

B6E05 | 6.3

Cabaran | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 31-35 | Rujukan 3.4.3

Teks lemah: Kita membantu rakan. Kita membantu rakan. Saya membeli kasut biru. Kesimpulannya, harga kasut akan naik.

Baiki perenggan isi dan kesimpulan yang lemah. Kemudian jelaskan dua perubahan kamu. Cadangan keseluruhan 100 hingga 140 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Buang pengulangan serta isi tersasar.
2. Masukkan huraian dan contoh bantuan.
3. Rumus isi yang benar-benar dibincangkan.

Model jawapan dan panduan semakan

Bandingkan jawapan anda dengan kriteria. Beri markah hanya bagi isi yang benar-benar terdapat dalam jawapan sendiri. Jangan beri dua markah untuk idea yang sama.

B6S01 | 6.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 31-35 | Rujukan 2.2.3

(a) Nyatakan hari dan tempat kegiatan.

Contoh jawapan

Kegiatan diadakan pada hari Sabtu di Sudut Ilmu.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Sabtu

☐ P2 (1 markah): Sudut Ilmu

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Nyatakan masa berkumpul, tindakan pembaca sebelum membaca, waktu bertanya dan tindakan sebelum pulang.

Contoh jawapan

Peserta berkumpul pada 3.00 petang. Pembaca memperkenalkan bukunya sebelum membaca. Peserta bertanya selepas bacaan selesai. Semua bahan dipulangkan ke rak sebelum pulang.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): 3.00 petang

☐ P2 (1 markah): Perkenalkan buku

☐ P3 (1 markah): Selepas bacaan selesai

☐ P4 (1 markah): Pulangkan bahan

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B6S02 | 6.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 31-35 | Rujukan 5.3.1

(a) Bentuk kata nama bagi orang yang membaca dan menulis.

Contoh jawapan

Orang yang membaca ialah pembaca. Orang yang menulis ialah penulis.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): pembaca

☐ P2 (1 markah): penulis

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Bentuk kata nama berakhiran daripada makan dan minum, kemudian bina satu ayat bagi setiap kata.

Contoh jawapan

Makanan itu disediakan untuk peserta. Minuman diletakkan di atas meja.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): makanan

☐ P2 (1 markah): minuman

☐ P3 (1 markah): Ayat makanan gramatis

☐ P4 (1 markah): Ayat minuman gramatis

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B6S03 | 6.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 31-35 | Rujukan 3.4.3

(a) Nyatakan satu sebab dan satu contoh bagi isi tersebut.

Contoh jawapan

Setiap ahli berpeluang menerangkan alasan. Contohnya, kumpulan membandingkan dua cadangan susunan rak.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Sebab berkaitan

☐ P2 (1 markah): Contoh berkaitan

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Kembangkan isi menjadi tiga ayat yang merangkumi isi, huraian dan contoh.

Contoh jawapan

Kita perlu mendengar pandangan rakan sebelum membuat keputusan. Setiap ahli dapat menjelaskan alasan bagi cadangannya. Sebagai contoh, kumpulan boleh membandingkan dua susunan rak sebelum memilih yang sesuai.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Isi utama

☐ P2 (1 markah): Huraian

☐ P3 (1 markah): Contoh

☐ P4 (1 markah): Hubungan dan bahasa jelas

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B6S04 | 6.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 31-35 | Rujukan 4.1.2

(a) Nyatakan bilangan baris dan pola rima akhir.

Contoh jawapan

Syair ini mempunyai empat baris dengan rima akhir a-a-a-a.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Empat baris

☐ P2 (1 markah): a-a-a-a

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Terangkan maksud baris kedua dan ketiga, kemudian nyatakan satu mesej serta satu bukti.

Contoh jawapan

Baris kedua mengajak kita saling membantu. Baris ketiga meminta kita menjaga percakapan. Mesejnya ialah memelihara hubungan baik, dibuktikan oleh seruan membantu dan menjaga tutur kata.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Saling membantu

☐ P2 (1 markah): Jaga percakapan

☐ P3 (1 markah): Mesej hubungan baik

☐ P4 (1 markah): Bukti baris sesuai

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B6S05 | 6.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 31-35 | Rujukan 2.2.3

(a) Nyatakan tugas biasa Aina dan Mei.

Contoh jawapan

Aina menyusun buku cerita. Mei menyemak senarai pinjaman.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tugas Aina

☐ P2 (1 markah): Tugas Mei

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Terangkan sebab giliran, masalah minggu ini, tindakan Aina dan Mei serta hasilnya.

Contoh jawapan

Giliran membolehkan semua orang memahami kerja berbeza. Ravi tidak dapat hadir minggu ini. Aina dan Mei membahagikan tugasnya. Semua tugas selesai tanpa membatalkan kegiatan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tujuan giliran

☐ P2 (1 markah): Ravi tidak hadir

☐ P3 (1 markah): Tugas dibahagi

☐ P4 (1 markah): Semua tugas selesai

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B6S06 | 6.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 31-35 | Rujukan 5.3.1

(a) Salin dua kata nama yang merujuk orang.

Contoh jawapan

Dua kata nama tersebut ialah pelukis dan penulis.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): pelukis

☐ P2 (1 markah): penulis

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Nyatakan kata dasar bagi lukisan dan tulisan, kemudian jelaskan maksud kedua-dua kata dalam ayat.

Contoh jawapan

Kata dasar lukisan ialah lukis, manakala kata dasar tulisan ialah tulis. Lukisan merujuk hasil yang dilukis. Tulisan merujuk hasil atau bentuk yang ditulis pada label.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): lukis

☐ P2 (1 markah): tulis

☐ P3 (1 markah): Makna lukisan

☐ P4 (1 markah): Makna tulisan

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B6S07 | 6.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 31-35 | Rujukan 3.4.3

(a) Nyatakan dua isi yang boleh dirumus dalam kesimpulan.

Contoh jawapan

Kesimpulan boleh merumus amalan berkongsi tugas dan mendengar pandangan rakan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Isi pertama tepat

☐ P2 (1 markah): Isi kedua berbeza tepat

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Tulis kesimpulan dua ayat yang merangkumi rumusan dan harapan.

Contoh jawapan

Kesimpulannya, berkongsi tugas, mendengar pandangan dan menghargai bantuan membantu mengeratkan hubungan rakan. Semoga murid terus mengamalkan sikap bekerjasama dalam kegiatan sekolah.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Rumusan berkaitan

☐ P2 (1 markah): Sekurang-kurangnya dua isi dirumus

☐ P3 (1 markah): Harapan sesuai

☐ P4 (1 markah): Dua ayat gramatis

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B6S08 | 6.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 31-35 | Rujukan 4.3.2

(a) Nyatakan bilangan baris serangkap dan pola rima akhir yang perlu dijaga dalam syair.

Contoh jawapan

Syair mempunyai empat baris serangkap dan rima akhir yang sama.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Empat baris

☐ P2 (1 markah): Rima sama

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Cipta satu rangkap syair berdasarkan rangka dan kata akhir yang diberikan.

Contoh jawapan

Kita berkawan penuh mesra,
Saling membantu setiap perkara,
Jaga tutur ketika bicara,
Hidup sepakat aman sejahtera.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Empat baris

☐ P2 (1 markah): Rima akhir sepadan

☐ P3 (1 markah): Semua baris berisi dan bertema

☐ P4 (1 markah): Bahasa lancar serta bermakna

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B6S09 | 6.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 31-35 | Rujukan 3.4.3

(a) Kenal pasti dua kelemahan perenggan.

Contoh jawapan

Isi diulang tanpa huraian. Ayat tentang kereta tidak berkaitan dengan isi.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pengulangan tanpa huraian

☐ P2 (1 markah): Ayat tersasar

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Baiki menjadi perenggan tiga ayat dengan isi, huraian dan contoh.

Contoh jawapan

Kita perlu berkongsi tugas semasa menyiapkan sudut bacaan. Setiap ahli dapat memberikan sumbangan berdasarkan tugas yang dipersetujui. Sebagai contoh, Aina menyusun buku, Ravi menulis label dan Mei menyemak senarai.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Isi

☐ P2 (1 markah): Huraian

☐ P3 (1 markah): Contoh khusus

☐ P4 (1 markah): Kaitan dan bahasa jelas

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B6S10 | 6.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 31-35 | Rujukan 5.3.1

(a) Pilih dua kata nama daripada senarai.

Contoh jawapan

Dua kata nama itu ialah pembaca dan bacaan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): pembaca

☐ P2 (1 markah): bacaan

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Bina satu ayat bagi setiap kata nama dan terangkan perbezaan maknanya dalam ayat kamu.

Contoh jawapan

Pembaca itu memperkenalkan sebuah buku. Bahan bacaan di sudut itu disusun rapi. Pembaca merujuk orang, manakala bacaan dalam bahan bacaan merujuk sesuatu yang dibaca.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat pembaca gramatis

☐ P2 (1 markah): Pembaca merujuk orang

☐ P3 (1 markah): Ayat bacaan gramatis

☐ P4 (1 markah): Makna bacaan sesuai

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B6E01 | 6.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 31-35 | Rujukan 3.4.3

Tulis satu perenggan isi tentang kepentingan mendengar pandangan rakan, kemudian satu kesimpulan ringkas. Kesimpulan perlu mengandungi rumusan dan satu harapan yang berkaitan. Cadangan 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Mendengar pandangan rakan membantu kumpulan membuat keputusan yang lebih jelas. Setiap ahli berpeluang menerangkan alasan sebelum cadangannya diterima atau diubah. Sebagai contoh, Aina mencadangkan rak mengikut tajuk, manakala Ravi mahu mengasingkan buku cerita daripada buku rujukan. Selepas berbincang, mereka menggabungkan cadangan yang sesuai dengan ruang yang ada. Tiada ahli diketepikan hanya kerana pandangannya berbeza.

Kesimpulannya, amalan mendengar memberi ruang kepada perbincangan yang saling menghormati. Murid diharapkan terus memberikan perhatian ketika rakan bercakap supaya keputusan kumpulan dibuat melalui pemahaman, bukannya tekaan atau paksaan.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Isi mendengar
- ☐ P2 (1 markah): Huraian peluang bersuara
- ☐ P3 (1 markah): Alasan difahami
- ☐ P4 (1 markah): Contoh khusus
- ☐ P5 (1 markah): Keputusan bersama
- ☐ P6 (1 markah): Rumusan berkaitan
- ☐ P7 (1 markah): Harapan sesuai
- ☐ P8 (1 markah): Bahasa dan ejaan tepat

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima idea dan susunan lain yang sesuai dengan tugasan. Semak sendiri atau bersama guru menggunakan kriteria latihan ini; rubrik ini bukan skema rasmi KPM.

B6E02 | 6.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 31-35 | Rujukan 3.4.3

Kembangkan isi perkongsian tugas dan tulis kesimpulan. Kesimpulan perlu mengandungi rumusan dan satu harapan yang berkaitan. Cadangan 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Perkongsian tugas membantu kumpulan meneruskan kegiatan apabila berlaku perubahan. Ahli yang hadir boleh berbincang untuk mengagihkan kerja secara munasabah. Contohnya, ketika Ravi tidak hadir, Aina menyusun buku dan menulis label, manakala Mei menyemak senarai pinjaman. Mereka memaklumkan pembahagian baharu kepada guru supaya semua pihak mengetahui keadaan sebenar. Kedua-duanya turut saling menyemak hasil kerja sebelum pulang.

Kesimpulannya, perbincangan serta pembahagian tugas membantu kegiatan berjalan dengan teratur. Semoga setiap ahli bersedia membantu mengikut kemampuan dan menghargai sumbangan rakan. Kerjasama yang baik melibatkan komunikasi yang jelas serta tanggungjawab bersama.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Isi perkongsian
- ☐ P2 (1 markah): Huraian perbincangan
- ☐ P3 (1 markah): Masalah tidak hadir
- ☐ P4 (1 markah): Pembahagian munasabah
- ☐ P5 (1 markah): Maklumkan guru
- ☐ P6 (1 markah): Rumusan manfaat
- ☐ P7 (1 markah): Harapan berkaitan
- ☐ P8 (1 markah): Bahasa teratur

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima idea dan susunan lain yang sesuai dengan tugasan. Semak sendiri atau bersama guru menggunakan kriteria latihan ini; rubrik ini bukan skema rasmi KPM.

B6E03 | 6.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 31-35 | Rujukan 3.4.3

Tulis dua perenggan isi dan satu kesimpulan ringkas tentang cara mengeratkan hubungan dalam kumpulan. Cadangan 100 hingga 140 patah perkataan.

Contoh jawapan

Kita boleh mengeratkan hubungan melalui perkongsian tugas. Setiap ahli perlu memahami tanggungjawab yang dipersetujui supaya kerja tidak dibebankan kepada seorang rakan sahaja. Sebagai contoh, seorang murid menyusun buku, manakala rakannya menulis label. Mereka boleh saling menyemak hasil kerja selepas selesai.

Selain itu, kita perlu menghargai bantuan yang diterima. Ucapan terima kasih menunjukkan bahawa sumbangan rakan diberikan perhatian. Contohnya, Aina berterima kasih kepada Mei kerana membantunya membetulkan ejaan pada label. Penghargaan itu boleh disertai tindakan membantu Mei apabila diperlukan.

Kesimpulannya, perkongsian tugas dan penghargaan membina hubungan yang baik dalam kumpulan. Semoga murid mengamalkan kedua-dua cara ini dengan ikhlas ketika menyertai kegiatan bersama.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Isi 1
- ☐ P2 (1 markah): Huraian isi 1
- ☐ P3 (1 markah): Contoh isi 1
- ☐ P4 (1 markah): Isi 2
- ☐ P5 (1 markah): Huraian isi 2
- ☐ P6 (1 markah): Contoh isi 2
- ☐ P7 (1 markah): Rumusan kedua-dua isi
- ☐ P8 (1 markah): Bahasa dan perenggan jelas

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima idea dan susunan lain yang sesuai dengan tugasan. Semak sendiri atau bersama guru menggunakan kriteria latihan ini; rubrik ini bukan skema rasmi KPM.

B6E04 | 6.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 31-35 | Rujukan 4.3.2

Cipta dua rangkap syair tentang kerjasama dan hubungan baik. Setiap rangkap mempunyai empat baris serta rima akhir yang sepadan.

Contoh jawapan

Kita berkawan penuh mesra,
Saling membantu setiap perkara,
Jaga tutur ketika bicara,
Hidup sepakat aman sejahtera.

Tugas disusun dengan sepakat,
Setiap ahli memberi pendapat,
Usaha bersama memberi manfaat,
Hubungan mesra semakin erat.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Dua rangkap
- ☐ P2 (1 markah): Empat baris setiap rangkap
- ☐ P3 (1 markah): Rima rangkap 1
- ☐ P4 (1 markah): Rima rangkap 2
- ☐ P5 (1 markah): Mesej persahabatan
- ☐ P6 (1 markah): Mesej tugas bersama
- ☐ P7 (1 markah): Semua baris membawa isi
- ☐ P8 (1 markah): Bahasa dan irama lancar

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima idea dan susunan lain yang sesuai dengan tugasan. Semak sendiri atau bersama guru menggunakan kriteria latihan ini; rubrik ini bukan skema rasmi KPM.

B6E05 | 6.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 31-35 | Rujukan 3.4.3

Baiki perenggan isi dan kesimpulan yang lemah. Kemudian jelaskan dua perubahan kamu. Cadangan keseluruhan 100 hingga 140 patah perkataan.

Contoh jawapan

Kita perlu membantu rakan yang menghadapi kesukaran semasa kegiatan kumpulan. Bantuan yang sesuai memudahkan rakan meneruskan tugas tanpa berasa diketepikan. Contohnya, apabila Nisa keliru tentang susunan buku, Aina menunjukkan contoh pada rak lalu memberi Nisa peluang mencuba sendiri. Aina tidak mengambil alih semua kerja, sebaliknya membimbing dengan sabar.
Kesimpulannya, bantuan yang jelas dan menghormati rakan menyokong kerjasama kumpulan. Semoga murid peka terhadap keperluan rakan serta bersedia memberikan bantuan yang munasabah.
Saya menggantikan ayat berulang dengan huraian serta contoh khusus supaya isi berkembang. Saya juga membuang ayat tentang kasut dan menggantikan kesimpulan dengan rumusan bantuan kepada rakan kerana itulah isi yang dibincangkan.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Isi bantuan
- ☐ P2 (1 markah): Huraian sesuai
- ☐ P3 (1 markah): Contoh khusus
- ☐ P4 (1 markah): Rumusan berkaitan
- ☐ P5 (1 markah): Harapan sesuai
- ☐ P6 (1 markah): Jelaskan pembaikan pengulangan
- ☐ P7 (1 markah): Jelaskan pembaikan isi tersasar
- ☐ P8 (1 markah): Bahasa dan susunan jelas

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima idea dan susunan lain yang sesuai dengan tugasan. Semak sendiri atau bersama guru menggunakan kriteria latihan ini; rubrik ini bukan skema rasmi KPM.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 07 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Citra Bangsa

Subjektif dan penulisan

Terokai seni budaya melalui temu bual, pembacaan dan surat kepada sahabat. Belajar menerangkan pengalaman secara jelas serta menggunakan kata nama dengan tepat. Semua petikan dan watak dalam latihan ini dicipta untuk pembelajaran bahasa.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

10 berstruktur + 5 penulisan | 100 markah latihan

Tulis jawapan sendiri sebelum membaca contoh jawapan. Jawab mengikut arahan serta genre yang diminta. Gunakan bahasa yang gramatis. Markah ini bukan format atau skema rasmi peperiksaan.

Gunakan kertas tambahan untuk penulisan penuh atau lakaran. Model jawapan menunjukkan satu jawapan yang mungkin. Guru boleh mempertimbangkan isi alternatif yang tepat.

Semakan kendiri: tandakan setiap isi berbeza sekali sahaja. Jika kriteria F dan H digunakan, huraian H perlu menyokong fakta F yang berkaitan.

Bahagian A | 10 soalan berstruktur

B7S01 | 7.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 2.2.3

Kelab Warisan Sekolah Seri Anggerik mengadakan bengkel anyaman pada hari Sabtu. Puan Salmah membawa contoh bakul buatannya. Sebelum murid mencuba, beliau menunjukkan cara menyusun jalur kertas supaya berselang-seli. Farid tergesa-gesa lalu susunannya menjadi longgar. Mei Ling mencadangkan agar dia memeriksa satu baris pada satu masa. Farid mencuba semula dan hasilnya lebih kemas. Pada akhir bengkel, murid menulis nama pembuat pada kad pameran untuk menghargai usaha setiap peserta. Mereka turut mencatat penerangan Puan Salmah supaya langkah kerja dapat dirujuk semula.

(a) Nyatakan nama pembimbing dan bahan latihan anyaman. [2 markah]

(b) Nyatakan masalah Farid, sebab masalah itu, cadangan Mei Ling dan hasil percubaan semula. [4 markah]

B7S02 | 7.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 2.2.1

Glosari latihan: warisan = sesuatu yang diturunkan oleh generasi terdahulu; rujukan = bahan atau sumber untuk mendapatkan maklumat. Ayat: "Seni anyaman ialah warisan. Catatan langkah menjadi rujukan murid."

(a) Tuliskan makna warisan dan rujukan mengikut konteks. [2 markah]

(b) Bina satu ayat bagi warisan dan satu ayat bagi rujukan. Setiap ayat perlu menunjukkan maknanya dengan jelas. [4 markah]

B7S03 | 7.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 5.1.1

Farid membawa bakul ke sekolah. Di atas meja terdapat alat tulis dan kertas. Papan tanda menunjukkan lokasi bengkel.

(a) Petik satu kata nama am dan satu kata nama khas. [2 markah]

(b) Kelaskan bakul, kertas, alat tulis dan papan tanda sebagai tunggal atau majmuk. [4 markah]

B7S04 | 7.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 5.1.1

Ayat latihan: "mei ling menyimpan Gunting. farid membawa bakul ke sekolah seri anggerik."

(a) Kenal pasti dua nama orang yang huruf besarnya perlu dibetulkan. [2 markah]

(b) Tulis semula kedua-dua ayat dengan membetulkan nama orang, nama sekolah dan huruf pada gunting. [4 markah]

B7S05 | 7.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 3.4.4

Rangka surat kepada sepupu: mengikuti bengkel pada Sabtu; dibimbing Puan Salmah; belajar menyusun jalur kertas; berharap menyertai bengkel bersama sepupu.

(a) Nyatakan penerima surat dan tujuan penulisan. [2 markah]

(b) Tulis satu perenggan isi yang menyebut hari, pembimbing, kegiatan dan perkara yang dipelajari. [4 markah]

B7S06 | 7.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 3.4.4

Draf surat: "Bengkel itu menarik. Bengkel itu sangat menarik. Saya suka bengkel itu kerana menarik."

(a) Nyatakan dua kelemahan draf dari segi isi. [2 markah]

(b) Baiki draf menjadi dua atau tiga ayat yang menyatakan kegiatan, pengalaman mencuba, bantuan dan hasil. [4 markah]

B7S07 | 7.4

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 4.1.1

"Anyamanku senget," kata Farid sambil menunduk. Mei Ling menghampirinya. "Mari kita periksa baris pertama," katanya. Mereka membuka satu jalur lalu menyusunnya semula. Apabila bakul kertas itu siap, Farid menyerahkan kad pameran kepada Mei Ling. "Tuliskan nama kita berdua. Kamu turut membantu," katanya.

(a) Nyatakan masalah Farid dan orang yang membantunya. [2 markah]

(b) Jelaskan satu tema dan satu persoalan cerita. Berikan bukti bagi setiap huraian. [4 markah]

B7S08 | 7.4

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 4.4.1

Atur cara rekaan: demonstrasi anyaman oleh Puan Salmah, diikuti pameran hasil murid. Anda pengacara.

(a) Nyatakan dua maklumat yang perlu disebut sebelum demonstrasi bermula. [2 markah]

(b) Tulis empat ujaran pendek pengacaraan yang merangkumi sapaan, pengenalan demonstrasi, jemputan sopan dan penghargaan selepas acara. Kemudian lafazkan kepada pasangan. [4 markah]

B7S09 | 7.2

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 2.2.3, 3.4.4

Kad pameran hanya tertulis "Hasil Farid", sedangkan Mei Ling membantu membetulkan anyaman. Farid mahu menulis surat penghargaan kepada Mei Ling.

(a) Nyatakan masalah pada kad dan satu pembaikan yang adil. [2 markah]

(b) Tulis perenggan penghargaan yang menyebut masalah, bantuan Mei Ling, hasil dan ucapan terima kasih. [4 markah]

B7S10 | 7.3

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 3.4.4

Nota pengalaman: pertama kali menganyam; kesilapan susunan; menerima tunjuk ajar; mencuba semula. Anda menulis kepada sahabat yang takut mencuba kegiatan baharu.

(a) Nyatakan dua isi yang dapat menggalakkan sahabat berdasarkan nota. [2 markah]

(b) Tulis penutup surat yang memberi galakan, alasan, ajakan dan ruang untuk sahabat membuat pilihan. [4 markah]

Bahagian B | 5 penulisan / karangan

Rancang isi, tulis dan semak. Gunakan penerangan atau contoh yang relevan dengan soalan.

B7E01 | 7.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 3.4.4

Nota rekaan: bengkel pada hari Sabtu; Puan Salmah membimbing; jalur kertas disusun berselang-seli; susunan awal longgar; membetulkan satu baris pada satu masa; hasil lebih kemas; pelajaran tentang kesabaran.

Tulis surat tidak rasmi kepada sepupu untuk berkongsi pengalaman bengkel anyaman. Sertakan alamat rekaan dan tarikh. Cadangan latihan: 80 hingga 140 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Mulakan dengan alamat rekaan, tarikh, sapaan dan tujuan.
2. Susun pengalaman daripada cubaan awal kepada pembaikan.
3. Tutup dengan pelajaran, ajakan dan salam.

B7E02 | 7.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 3.4.4

Rangsangan rekaan: pertama kali mencuba; pembimbing memberi tunjuk cara; rakan membantu; nama kedua-dua pembuat dicatat pada kad pameran; menghargai sumbangan.

Tulis catatan pengalaman seorang murid selepas bengkel seni. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenalkan kegiatan serta perasaan awal.
2. Terangkan masalah, bantuan dan pembaikan.
3. Nyatakan penghargaan serta perkara dipelajari.

B7E03 | 7.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 3.4.4

Rangsangan rekaan: anyaman senget; rakan membantu memeriksa baris pertama; menyusun semula satu jalur; hasil siap; kad pameran mencatat kedua-dua nama.

Tulis surat penghargaan yang mesra kepada rakan yang membantu anda menyiapkan hasil seni. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Nyatakan tujuan mengucapkan terima kasih.
2. Berikan butiran bantuan serta kesannya.
3. Akhiri dengan penghargaan dan harapan.

B7E04 | 7.4

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 4.4.1

Atur cara rekaan: mengalu-alukan hadirin; demonstrasi Puan Salmah; penghargaan; pameran hasil murid; penutup. Tiada hadiah atau pertandingan dalam atur cara.

Sediakan skrip pengacaraan bagi demonstrasi anyaman dan pameran hasil murid. Kemudian lafazkan skrip dengan sebutan serta gaya sesuai. Cadangan skrip: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Susun skrip mengikut atur cara.
2. Gunakan ungkapan jemputan, peralihan dan penghargaan.
3. Lafazkan kepada pendengar dan minta maklum balas.

B7E05 | 7.3

Cabaran | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 3.4.4

Rangsangan rekaan: Farid mahu mempamerkan anyaman; hasil awal senget; Mei Ling membantu; kad hanya memuatkan nama Farid; dia membuat pembetulan.

Tulis cerita berdasarkan rangsangan. Tunjukkan penghargaan melalui tindakan, bukan nasihat semata-mata. Cadangan latihan: 100 hingga 140 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Mulakan dengan masalah yang dihadapi watak.
2. Tunjukkan bantuan dan pembaikan melalui peristiwa.
3. Jadikan pembetulan kad sebagai tindakan penghargaan.

Model jawapan dan panduan semakan

Bandingkan jawapan anda dengan kriteria. Beri markah hanya bagi isi yang benar-benar terdapat dalam jawapan sendiri. Jangan beri dua markah untuk idea yang sama.

B7S01 | 7.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 2.2.3

(a) Nyatakan nama pembimbing dan bahan latihan anyaman.

Contoh jawapan

Pembimbing bengkel ialah Puan Salmah. Bahan yang digunakan oleh murid untuk latihan anyaman ialah jalur kertas yang disusun secara berselang-seli.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Nama Puan Salmah

☐ P2 (1 markah): Bahan jalur kertas

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Nyatakan masalah Farid, sebab masalah itu, cadangan Mei Ling dan hasil percubaan semula.

Contoh jawapan

Susunan Farid longgar kerana dia tergesa-gesa. Mei Ling mencadangkan pemeriksaan satu baris pada satu masa. Selepas mencuba semula, hasil anyaman Farid menjadi lebih kemas.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Susunan longgar

☐ P2 (1 markah): Farid tergesa-gesa

☐ P3 (1 markah): Periksa satu baris pada satu masa

☐ P4 (1 markah): Hasil lebih kemas

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B7S02 | 7.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 2.2.1

(a) Tuliskan makna warisan dan rujukan mengikut konteks.

Contoh jawapan

Warisan ialah sesuatu yang diterima daripada generasi terdahulu. Rujukan ialah bahan atau sumber yang digunakan untuk mendapatkan atau menyemak maklumat yang diperlukan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Makna warisan tepat

☐ P2 (1 markah): Makna rujukan tepat

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Bina satu ayat bagi warisan dan satu ayat bagi rujukan. Setiap ayat perlu menunjukkan maknanya dengan jelas.

Contoh jawapan

Kami mempelajari seni anyaman sebagai warisan daripada generasi terdahulu. Saya menyimpan catatan bengkel sebagai rujukan apabila mahu mengulang langkah anyaman di rumah.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Warisan digunakan dengan makna tepat

☐ P2 (1 markah): Ayat warisan lengkap dan gramatis

☐ P3 (1 markah): Rujukan digunakan dengan makna tepat

☐ P4 (1 markah): Ayat rujukan lengkap dan gramatis

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B7S03 | 7.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 5.1.1

(a) Petik satu kata nama am dan satu kata nama khas.

Contoh jawapan

Satu kata nama am ialah bakul, yang menamakan benda secara umum. Satu kata nama khas ialah Farid, iaitu nama tertentu bagi seorang murid.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Satu nama am tepat

☐ P2 (1 markah): Satu nama khas tepat

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Kelaskan bakul, kertas, alat tulis dan papan tanda sebagai tunggal atau majmuk.

Contoh jawapan

Bakul dan kertas ialah kata nama tunggal. Alat tulis dan papan tanda ialah kata nama majmuk kerana setiap satunya menggabungkan dua kata untuk menamakan satu jenis benda.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Bakul tunggal

☐ P2 (1 markah): Kertas tunggal

☐ P3 (1 markah): Alat tulis majmuk

☐ P4 (1 markah): Papan tanda majmuk

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B7S04 | 7.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 5.1.1

(a) Kenal pasti dua nama orang yang huruf besarnya perlu dibetulkan.

Contoh jawapan

Dua nama khas ialah Mei Ling dan Farid. Kedua-duanya ialah nama orang, maka huruf awal yang sesuai perlu ditulis dengan huruf besar.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Mei Ling

☐ P2 (1 markah): Farid

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Tulis semula kedua-dua ayat dengan membetulkan nama orang, nama sekolah dan huruf pada gunting.

Contoh jawapan

Mei Ling menyimpan gunting. Farid membawa bakul ke Sekolah Seri Anggerik. Kata gunting ialah nama am dan tidak memerlukan huruf besar di tengah ayat.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Mei Ling tepat

☐ P2 (1 markah): Farid tepat

☐ P3 (1 markah): Sekolah Seri Anggerik tepat

☐ P4 (1 markah): gunting huruf kecil

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B7S05 | 7.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 3.4.4

(a) Nyatakan penerima surat dan tujuan penulisan.

Contoh jawapan

Surat ditujukan kepada sepupu. Tujuannya ialah berkongsi pengalaman mengikuti bengkel anyaman dan mengajak sepupu menyertai kegiatan yang serupa pada masa hadapan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Penerima sepupu

☐ P2 (1 markah): Tujuan berkongsi pengalaman bengkel

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Tulis satu perenggan isi yang menyebut hari, pembimbing, kegiatan dan perkara yang dipelajari.

Contoh jawapan

Pada hari Sabtu, saya mengikuti bengkel yang dibimbing oleh Puan Salmah. Saya belajar menyusun jalur kertas secara berselang-seli. Latihan itu mengajar saya bekerja dengan lebih teliti.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Hari Sabtu

☐ P2 (1 markah): Puan Salmah sebagai pembimbing

☐ P3 (1 markah): Menyusun jalur kertas

☐ P4 (1 markah): Pembelajaran relevan dan ayat gramatis

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B7S06 | 7.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 3.4.4

(a) Nyatakan dua kelemahan draf dari segi isi.

Contoh jawapan

Draf mengulang perkataan dan idea menarik tanpa memberikan maklumat baharu. Draf juga tidak menyertakan contoh kegiatan atau pengalaman yang menerangkan sebab bengkel itu menarik.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Idea berulang

☐ P2 (1 markah): Tiada contoh atau huraian khusus

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Baiki draf menjadi dua atau tiga ayat yang menyatakan kegiatan, pengalaman mencuba, bantuan dan hasil.

Contoh jawapan

Saya belajar membuat anyaman daripada jalur kertas. Ketika susunan saya longgar, pembimbing menunjukkan cara membetulkannya. Selepas mencuba semula, hasil saya menjadi lebih kemas.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Kegiatan anyaman jelas

☐ P2 (1 markah): Pengalaman atau masalah mencuba

☐ P3 (1 markah): Bantuan pembimbing

☐ P4 (1 markah): Hasil percubaan berkaitan

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B7S07 | 7.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 4.1.1

(a) Nyatakan masalah Farid dan orang yang membantunya.

Contoh jawapan

Farid menghadapi masalah anyaman yang senget. Mei Ling membantunya memeriksa baris pertama dan menyusun semula jalur supaya hasil mereka dapat disiapkan dengan lebih baik.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Anyaman senget

☐ P2 (1 markah): Mei Ling membantu

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Jelaskan satu tema dan satu persoalan cerita. Berikan bukti bagi setiap huraian.

Contoh jawapan

Temanya ialah kerjasama, dibuktikan oleh Mei Ling dan Farid yang membetulkan anyaman bersama-sama. Persoalannya ialah kepentingan menghargai bantuan, dibuktikan oleh Farid yang mahu kedua-dua nama dicatat pada kad pameran.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tema kerjasama

☐ P2 (1 markah): Bukti membetulkan anyaman bersama

☐ P3 (1 markah): Persoalan menghargai bantuan

☐ P4 (1 markah): Bukti kedua-dua nama pada kad

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B7S08 | 7.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 4.4.1

(a) Nyatakan dua maklumat yang perlu disebut sebelum demonstrasi bermula.

Contoh jawapan

Pengacara perlu menyebut jenis acara, iaitu demonstrasi anyaman, dan nama pembimbing, iaitu Puan Salmah. Kedua-duanya membantu hadirin mengetahui persembahan yang akan berlangsung.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Demonstrasi anyaman

☐ P2 (1 markah): Puan Salmah

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Tulis empat ujaran pendek pengacaraan yang merangkumi sapaan, pengenalan demonstrasi, jemputan sopan dan penghargaan selepas acara. Kemudian lafazkan kepada pasangan.

Contoh jawapan

Hadirin yang dihormati, selamat datang. Kita akan menyaksikan demonstrasi anyaman oleh Puan Salmah. Dengan segala hormatnya, dipersilakan. Terima kasih kepada Puan Salmah atas perkongsian yang bermanfaat.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Sapaan hadirin

☐ P2 (1 markah): Pengenalan acara dan pembimbing

☐ P3 (1 markah): Jemputan sopan

☐ P4 (1 markah): Penghargaan sesuai

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B7S09 | 7.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 2.2.3, 3.4.4

(a) Nyatakan masalah pada kad dan satu pembaikan yang adil.

Contoh jawapan

Kad tidak mengakui bantuan Mei Ling. Farid boleh menambah nama Mei Ling atau catatan penghargaan yang menjelaskan sumbangannya dalam membetulkan hasil anyaman itu.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Sumbangan Mei Ling tidak diakui

☐ P2 (1 markah): Pembaikan pengiktirafan yang adil

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Tulis perenggan penghargaan yang menyebut masalah, bantuan Mei Ling, hasil dan ucapan terima kasih.

Contoh jawapan

Ketika anyaman saya senget, kamu membantu memeriksa baris pertama dan menyusun semula jalurnya. Bantuan itu membolehkan saya menyiapkan hasil dengan lebih baik. Terima kasih kerana sudi membimbing saya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Masalah anyaman

☐ P2 (1 markah): Bantuan khusus

☐ P3 (1 markah): Hasil bantuan

☐ P4 (1 markah): Ucapan penghargaan

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B7S10 | 7.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 3.4.4

(a) Nyatakan dua isi yang dapat menggalakkan sahabat berdasarkan nota.

Contoh jawapan

Kesilapan pada percubaan pertama boleh dibaiki dengan tunjuk ajar. Selain itu, mencuba semula memberi peluang untuk meningkatkan hasil dan membina keyakinan terhadap kemahiran baharu.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Kesilapan boleh dibaiki melalui bimbingan

☐ P2 (1 markah): Mencuba semula membantu peningkatan

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Tulis penutup surat yang memberi galakan, alasan, ajakan dan ruang untuk sahabat membuat pilihan.

Contoh jawapan

Jangan bimbang jika percubaan pertama belum kemas kerana kita masih belajar. Jika kamu berkelapangan dan berminat, marilah kita menyertai bengkel seterusnya bersama-sama. Fikirkan dahulu dan beritahu saya keputusanmu.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Galakan yang sesuai

☐ P2 (1 markah): Alasan berkaitan pembelajaran

☐ P3 (1 markah): Ajakan menyertai bersama

☐ P4 (1 markah): Menghormati pilihan sahabat

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B7E01 | 7.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 3.4.4

Tulis surat tidak rasmi kepada sepupu untuk berkongsi pengalaman bengkel anyaman. Sertakan alamat rekaan dan tarikh. Cadangan latihan: 80 hingga 140 patah perkataan.

Contoh jawapan

12, Jalan Mawar,
Taman Seri Murni.
19 Oktober 2026.

Menemui sepupuku Dina,
Apa khabar? Saya ingin berkongsi pengalaman mengikuti bengkel anyaman pada hari Sabtu. Puan Salmah membimbing kami menyusun jalur kertas secara berselang-seli.
Pada mulanya, susunan saya longgar kerana saya tergesa-gesa. Puan Salmah meminta saya memeriksa satu baris pada satu masa. Saya membuka bahagian yang salah dan mencubanya semula. Hasilnya semakin kemas selepas saya bekerja dengan teliti.
Pengalaman ini mengajar saya supaya bersabar ketika mempelajari kemahiran baharu. Saya juga sedar bahawa saya tidak perlu malu untuk bertanya. Jika kamu berminat, marilah kita menyertai bengkel seterusnya bersama-sama. Sampaikan salam saya kepada keluarga.

Sepupumu,
Farid

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Format surat peribadi sesuai
- ☐ P2 (1 markah): Tujuan surat jelas
- ☐ P3 (1 markah): Hari dan pembimbing tepat
- ☐ P4 (1 markah): Kegiatan anyaman tepat
- ☐ P5 (1 markah): Masalah susunan dijelaskan
- ☐ P6 (1 markah): Pembaikan dan hasil berkaitan
- ☐ P7 (1 markah): Pelajaran serta ajakan sopan
- ☐ P8 (1 markah): Ayat dan ejaan tepat

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, mengekalkan maklumat bahan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan latihan kendiri, bukan skala pemarkahan rasmi KPM.

B7E02 | 7.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 3.4.4

Tulis catatan pengalaman seorang murid selepas bengkel seni. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Hari ini saya mengikuti bengkel anyaman buat kali pertama. Sebelum kami bermula, pembimbing menunjukkan cara menyusun jalur kertas. Saya menyangka kerja itu mudah, tetapi susunan awal saya menjadi senget. Mei Ling menawarkan bantuan dan kami memeriksa baris pertama bersama-sama. Selepas membetulkan jalur yang tersalah, saya mencuba dengan lebih perlahan. Hasil kami akhirnya dapat dipamerkan. Saya menulis nama Mei Ling bersama nama saya pada kad kerana dia turut menyumbang. Pengalaman ini mengajar saya bahawa hasil yang baik memerlukan latihan dan kesabaran. Saya juga mahu terus mengakui bantuan orang lain walaupun kerja itu bermula sebagai tugasan saya sendiri.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Sudut pandangan catatan sesuai

☐ P2 (1 markah): Pengalaman pertama jelas

☐ P3 (1 markah): Tunjuk cara disebut

☐ P4 (1 markah): Masalah dinyatakan

☐ P5 (1 markah): Bantuan rakan dijelaskan

☐ P6 (1 markah): Pengiktirafan kedua-dua nama

☐ P7 (1 markah): Pembelajaran berkaitan pengalaman

☐ P8 (1 markah): Bahasa tersusun dan tepat

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, mengekalkan maklumat bahan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan latihan kendiri, bukan skala pemarkahan rasmi KPM.

B7E03 | 7.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 3.4.4

Tulis surat penghargaan yang mesra kepada rakan yang membantu anda menyiapkan hasil seni. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

8, Jalan Kenanga,
Taman Seri Murni.
19 Oktober 2026.

Sahabatku Mei Ling,
Saya menulis surat ini untuk mengucapkan terima kasih atas bantuanmu semasa bengkel anyaman. Ketika hasil saya senget, kamu tidak mentertawakan saya. Sebaliknya, kamu mengajak saya memeriksa baris pertama dengan teliti.
Kita membuka satu jalur lalu menyusunnya semula. Tindakan itu membantu saya memahami kesilapan dan menyiapkan hasil dengan lebih baik. Oleh sebab kamu turut menyumbang, saya telah mencatat nama kita berdua pada kad pameran.
Saya menghargai kesabaranmu dan berharap dapat membalas bantuan itu apabila diperlukan. Pengalaman ini mengingatkan saya bahawa kerjasama menjadikan pembelajaran lebih bermakna.
Terima kasih sekali lagi, sahabatku.

Yang ikhlas,
Farid

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Format surat peribadi sesuai

☐ P2 (1 markah): Tujuan penghargaan jelas

☐ P3 (1 markah): Masalah khusus disebut

☐ P4 (1 markah): Bantuan memeriksa baris

☐ P5 (1 markah): Pembaikan serta hasil tepat

☐ P6 (1 markah): Pengiktirafan pada kad

☐ P7 (1 markah): Nada mesra dan penghargaan ikhlas

☐ P8 (1 markah): Bahasa gramatis

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, mengekalkan maklumat bahan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan latihan kendiri, bukan skala pemarkahan rasmi KPM.

B7E04 | 7.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 4.4.1

Sediakan skrip pengacaraan bagi demonstrasi anyaman dan pameran hasil murid. Kemudian lafazkan skrip dengan sebutan serta gaya sesuai. Cadangan skrip: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Selamat pagi dan selamat datang kepada guru serta rakan-rakan yang dihormati. Terima kasih kerana hadir ke kegiatan Kelab Warisan kita. Sebentar lagi, kita akan menyaksikan demonstrasi anyaman oleh Puan Salmah. Beliau akan menunjukkan cara menyusun jalur kertas. Marilah kita memberikan perhatian dan menyimpan pertanyaan sehingga masa yang sesuai. Dengan segala hormatnya, Puan Salmah dipersilakan.
Terima kasih kepada Puan Salmah atas tunjuk ajar yang jelas. Hadirin kini dijemput melihat pameran hasil murid. Sila baca kad nama pembuat dan hargai usaha setiap peserta. Pihak kelab turut mengucapkan terima kasih kepada semua yang membantu menyediakan ruang. Semoga perkongsian hari ini menambah minat kita terhadap seni. Sekian, terima kasih.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Sapaan dan alu-aluan sesuai

☐ P2 (1 markah): Nama pembimbing serta acara tepat

☐ P3 (1 markah): Jemputan sopan

☐ P4 (1 markah): Penghargaan selepas demonstrasi

☐ P5 (1 markah): Peralihan kepada pameran jelas

☐ P6 (1 markah): Penutup berkaitan

☐ P7 (1 markah): Lafazan jelas dan intonasi sesuai

☐ P8 (1 markah): Gaya serta bahasa badan sopan

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, mengekalkan maklumat bahan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan latihan kendiri, bukan skala pemarkahan rasmi KPM.

B7E05 | 7.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 3.4.4

Tulis cerita berdasarkan rangsangan. Tunjukkan penghargaan melalui tindakan, bukan nasihat semata-mata. Cadangan latihan: 100 hingga 140 patah perkataan.

Contoh jawapan

Farid memandang anyamannya dengan kecewa. Pameran akan bermula tidak lama lagi, tetapi satu bahagian bakul kertasnya senget. Mei Ling yang duduk bersebelahan menyedari kebimbangannya. "Mari kita periksa baris pertama," cadangnya. Mereka membuka jalur yang tersalah lalu menyusunnya semula. Farid kemudian meneruskan kerja dengan lebih teliti. Apabila hasil itu siap, dia meletakkannya di meja pameran.

Farid membaca kad yang bertulis "Hasil Farid". Dia terdiam seketika, kemudian mengambil pen. "Mengapa kamu menambah nama saya?" tanya Mei Ling.

"Kamu turut membantu. Sumbanganmu patut disebut," jawabnya.

Mei Ling tersenyum. Farid bukan sahaja membawa pulang hasil anyaman yang lebih kemas, malah memahami bahawa kejayaan bersama perlu disertai penghargaan yang adil kepada orang yang membantu.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Watak dan latar jelas
- ☐ P2 (1 markah): Masalah anyaman dibina
- ☐ P3 (1 markah): Bantuan Mei Ling berkaitan
- ☐ P4 (1 markah): Perkembangan mengikut sebab akibat
- ☐ P5 (1 markah): Dialog menggerakkan cerita
- ☐ P6 (1 markah): Kad dibetulkan secara adil
- ☐ P7 (1 markah): Penutup menunjukkan pembelajaran
- ☐ P8 (1 markah): Bahasa kreatif dan gramatis

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, mengekalkan maklumat bahan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan latihan kendiri, bukan skala pemarkahan rasmi KPM.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 08 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Tautan Seni Subur Harmoni

Subjektif dan penulisan

Pelajari cara seni menghimpunkan rakan melalui bacaan kuat, pemahaman cerita dan ringkasan. Bezakan isi penting daripada contoh, kemudian bina ayat dasar yang jelas. Pengalaman dan karya dalam latihan ini ialah rekaan asli.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 43-47 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

10 berstruktur + 5 penulisan | 100 markah latihan

Tulis jawapan sendiri sebelum membaca contoh jawapan. Jawab mengikut arahan serta genre yang diminta. Gunakan bahasa yang gramatis. Markah ini bukan format atau skema rasmi peperiksaan.

Gunakan kertas tambahan untuk penulisan penuh atau lakaran. Model jawapan menunjukkan satu jawapan yang mungkin. Guru boleh mempertimbangkan isi alternatif yang tepat.

Semakan kendiri: tandakan setiap isi berbeza sekali sahaja. Jika kriteria F dan H digunakan, huraian H perlu menyokong fakta F yang berkaitan.

Bahagian A | 10 soalan berstruktur

B8S01 | 8.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 43-47 | Rujukan 2.2.3

Kelab Seni mengadakan latihan persembahan untuk Hari Keluarga sekolah. Pada mulanya, setiap kumpulan mahu menggunakan seluruh masa latihan. Ketua kelab mencadangkan jadual bergilir agar semua kumpulan mendapat peluang. Murid turut bertukar pengetahuan: kumpulan muzik menerangkan rentak, manakala kumpulan tarian menerangkan pergerakan. Mereka menggunakan bahasa yang sopan ketika memberikan teguran. Setelah latihan, semua peserta mengemas ruang bersama-sama. Menurut guru, kegiatan seni ini membantu murid mengenali kebolehan rakan, belajar bekerjasama dan menghormati perbezaan. Persembahan akhir berlangsung di dewan, tetapi kejayaan yang paling dihargai ialah hubungan persahabatan yang semakin erat.

(a) Nyatakan masalah awal dan cadangan ketua kelab. [2 markah]

(b) Nyatakan empat tindakan murid yang membantu kelancaran kegiatan. [4 markah]

B8S02 | 8.3

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 43-47 | Rujukan 3.5.1

Kegiatan seni membantu murid mengenali kebolehan rakan. Latihan bersama memupuk kerjasama. Apabila berbeza pandangan, mereka belajar bertolak ansur. Persembahan itu diadakan di dewan yang mempunyai langsir biru.

(a) Nyatakan dua isi tentang manfaat kegiatan seni. [2 markah]

(b) Ringkaskan teks dengan mengekalkan tiga manfaat utama dan menggugurkan butiran sampingan. [4 markah]

B8S03 | 8.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 43-47 | Rujukan 5.5.1

Ayat: (i) Alya ketua kelab. (ii) Raj menari. (iii) Dewan itu luas. (iv) Alat muzik itu di dalam stor.

(a) Nyatakan subjek ayat (i) dan predikat ayat (ii). [2 markah]

(b) Nyatakan pola bagi keempat-empat ayat. [4 markah]

B8S04 | 8.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 43-47 | Rujukan 5.5.1

Bahan ayat: Puan Devi; guru muzik; murid itu; berlatih; dewan itu; luas; alat itu; di pentas.

(a) Bina satu ayat FN + FN dan satu ayat FN + FK. [2 markah]

(b) Bina satu ayat FN + FA dan satu ayat FN + FS. Jelaskan jenis predikat setiap ayat. [4 markah]

B8S05 | 8.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 43-47 | Rujukan 3.5.1

Jadual bergilir memberikan semua kumpulan peluang berlatih. Jadual itu mengelakkan pertindihan masa. Peserta tidak lagi bertengkar tentang penggunaan dewan. Ketua kelab mencetak jadual pada kertas kuning.

(a) Nyatakan dua isi penting tentang fungsi jadual. [2 markah]

(b) Tulis ringkasan yang mengekalkan peluang, pertindihan dan kesan terhadap hubungan peserta tanpa menyebut warna kertas. [4 markah]

B8S06 | 8.4

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 43-47 | Rujukan 4.1.1

Alya mahu berlatih di dewan, tetapi kumpulan Raj juga sudah menempah tempat itu. Mereka hampir bertengkar. Raj menunjukkan buku tempahan lalu mendapati waktu kumpulannya telah tersalah dicatat. Alya menawarkan separuh masa latihannya. Pada minggu berikutnya, Raj membantu Alya menyediakan alat persembahan. Kedua-dua kumpulan akhirnya berlatih mengikut jadual yang disemak bersama.

(a) Nyatakan punca pertindihan tempahan dan tindakan Alya. [2 markah]

(b) Jelaskan satu tema dan satu persoalan dengan bukti daripada cerita. [4 markah]

B8S07 | 8.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 43-47 | Rujukan 3.5.1

Teks sumber: "Murid berkongsi pengetahuan tentang muzik dan tarian. Mereka belajar menghormati kebolehan rakan." Draf ringkasan: "Semua murid menjadi artis terkenal dan memenangi wang melalui kegiatan seni."

(a) Nyatakan dua maklumat dalam draf yang tidak disokong oleh sumber. [2 markah]

(b) Baiki ringkasan dengan mengekalkan kegiatan, dua bidang yang dikongsi dan manfaatnya. [4 markah]

B8S08 | 8.2

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 43-47 | Rujukan 2.1.1, 2.2.3

Pengumuman latihan asli: "Perhatian kepada ahli Kelab Seni. Latihan persembahan diadakan di dewan selepas waktu persekolahan. Sila bawa fail latihan. Pastikan ruang dikemas sebelum pulang."

(a) Nyatakan sasaran pengumuman dan tempat latihan. [2 markah]

(b) Baca pengumuman dengan kuat. Kemudian nyatakan masa, bahan yang perlu dibawa, tindakan sebelum pulang dan satu tempat jeda pada bacaan. [4 markah]

B8S09 | 8.4

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 43-47 | Rujukan 4.1.1

Alya mahu berlatih di dewan, tetapi kumpulan Raj juga sudah menempah tempat itu. Mereka hampir bertengkar. Raj menunjukkan buku tempahan lalu mendapati waktu kumpulannya telah tersalah dicatat. Alya menawarkan separuh masa latihannya. Pada minggu berikutnya, Raj membantu Alya menyediakan alat persembahan. Kedua-dua kumpulan akhirnya berlatih mengikut jadual yang disemak bersama.

(a) Nyatakan satu tindakan yang boleh memburukkan konflik dan sebab tindakan itu tidak sesuai. [2 markah]

(b) Tulis sinopsis empat ayat yang merangkumi watak, konflik, penyelesaian dan hasil hubungan. [4 markah]

B8S10 | 8.3

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 43-47 | Rujukan 3.5.1

Teks: "Peserta memeriksa jadual sebelum latihan. Mereka menghubungi ketua jika terdapat pertindihan. Ketua menyusun semula masa dengan persetujuan kumpulan. Semua peserta mematuhi jadual yang disemak supaya latihan berjalan lancar."

(a) Nyatakan dua langkah awal mengelakkan pertindihan. [2 markah]

(b) Ringkaskan proses itu dengan mengekalkan empat tindakan utama. [4 markah]

Bahagian B | 5 penulisan / karangan

Rancang isi, tulis dan semak. Gunakan penerangan atau contoh yang relevan dengan soalan.

B8E01 | 8.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 43-47 | Rujukan 3.5.1

Kegiatan seni memberi murid peluang mengenali kebolehan rakan yang jarang ditunjukkan di dalam kelas. Ketika berlatih bersama, mereka belajar bekerjasama untuk menyiapkan persembahan. Perbezaan cadangan pula mengajar mereka bertolak ansur dan mendengar pandangan orang lain. Murid turut belajar menyampaikan teguran dengan sopan supaya perasaan rakan terpelihara. Hubungan persahabatan menjadi lebih erat apabila mereka melalui cabaran bersama. Pada hari persembahan, Alya membawa fail biru dan Raj memakai kasut hitam. Mereka tiba di dewan yang mempunyai empat tingkap. Butiran itu menarik perhatian peserta, tetapi manfaat kegiatan kepada hubungan murid jauh lebih bermakna.

Tulis ringkasan tentang manfaat kegiatan seni berdasarkan petikan. Cadangan latihan: 45 hingga 65 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Tandakan lima manfaat dalam sumber.
2. Gabungkan isi berkaitan dan gugurkan butiran fail, kasut serta tingkap.
3. Semak bahawa maksud asal kekal.

B8E02 | 8.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 43-47 | Rujukan 3.5.1

Sebelum latihan bermula, ketua mendapatkan maklumat masa lapang setiap kumpulan. Maklumat itu digunakan untuk menyediakan jadual bergilir agar semua peserta mendapat peluang. Jadual kemudian disemak bersama supaya pertindihan dapat dikesan. Jika dua kumpulan memerlukan masa yang sama, ketua berbincang dengan wakil untuk mencapai persetujuan. Semua ahli menerima salinan jadual yang telah disahkan. Ketua meminta peserta memaklumkan perubahan lebih awal agar pelarasan dapat dibuat. Pada setiap petang, jadual dicetak pada kertas kuning dan diletakkan di papan kenyataan berhampiran pintu berwarna coklat. Kaedah pengurusan yang jelas membantu latihan berjalan lancar.

Ringkaskan cara mengurus latihan bersama berdasarkan teks. Cadangan latihan: 45 hingga 65 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Cari langkah pengurusan, bukan hiasan tempat.
2. Susun proses daripada mendapatkan maklumat kepada pelarasan.
3. Pastikan setiap langkah berpunca daripada sumber.

B8E03 | 8.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 43-47 | Rujukan 3.5.1

Peserta hendaklah mendengar cadangan rakan tanpa menyampuk. Apabila tidak bersetuju, mereka perlu memberikan alasan yang berkaitan dan bukannya menyerang peribadi. Teguran disampaikan dengan nada sopan agar rakan dapat menerimanya dengan lebih baik. Peserta juga mengakui sumbangan orang lain selepas sesuatu tugasan selesai. Jika kesilapan berlaku, mereka menyemak maklumat sebelum membuat tuduhan. Kesediaan berkongsi masa dan peralatan membantu semua kumpulan mendapat peluang yang adil. Raj menyimpan alat muzik di dalam kotak hijau, manakala Alya meletakkan failnya di atas kerusi. Perbezaan warna barang mereka tidak menjejaskan kerjasama semasa latihan.

Tulis ringkasan tentang cara mengekalkan hubungan baik semasa latihan. Cadangan latihan: 45 hingga 65 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti enam amalan utama.
2. Gabungkan amalan yang berkaitan dalam ayat lancar.
3. Gugurkan lokasi dan warna barang.

B8E04 | 8.4

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 43-47 | Rujukan 4.1.1

Alya mahu berlatih di dewan, tetapi kumpulan Raj juga sudah menempah tempat itu. Mereka hampir bertengkar. Raj menunjukkan buku tempahan lalu mendapati waktu kumpulannya telah tersalah dicatat. Alya menawarkan separuh masa latihannya. Pada minggu berikutnya, Raj membantu Alya menyediakan alat persembahan. Kedua-dua kumpulan akhirnya berlatih mengikut jadual yang disemak bersama.

Tulis tanggapan tentang cerita dengan sinopsis ringkas, satu tema dan dua persoalan yang disokong bukti. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Ringkaskan konflik dan penyelesaian tanpa menambah peristiwa.
2. Nyatakan tema dan dua persoalan dengan bukti.
3. Tutup dengan tanggapan yang beralasan.

B8E05 | 8.3

Cabaran | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 43-47 | Rujukan 3.5.1

Sumber: Latihan seni mengajar murid mengurus giliran. Mereka berkongsi pengetahuan tentang muzik dan tarian. Perbincangan membantu mereka memahami cadangan rakan. Teguran sopan menjaga perasaan peserta. Kerja mengemas bersama memupuk tanggungjawab. Hubungan persahabatan bertambah erat apabila tugasan diselesaikan secara bersama.
Draf salah: Semua murid pasti menjadi artis kaya. Mereka memenangi hadiah antarabangsa. Latihan sangat baik dan amat baik serta begitu baik. Tiada sesiapa perlu mengemas kerana semuanya dibuat oleh orang lain.

Draf ringkasan mengandungi maklumat rekaan dan pengulangan. Tulis semula ringkasan yang tepat berdasarkan sumber sahaja. Cadangan latihan: 45 hingga 65 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Asingkan semua isi sumber daripada dakwaan draf.
2. Bina ringkasan menggunakan enam isi yang disokong.
3. Semak supaya tiada jaminan artis atau hadiah dikekalkan.

Model jawapan dan panduan semakan

Bandingkan jawapan anda dengan kriteria. Beri markah hanya bagi isi yang benar-benar terdapat dalam jawapan sendiri. Jangan beri dua markah untuk idea yang sama.

B8S01 | 8.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 43-47 | Rujukan 2.2.3

(a) Nyatakan masalah awal dan cadangan ketua kelab.

Contoh jawapan

Setiap kumpulan mahu menggunakan seluruh masa latihan. Ketua kelab mencadangkan jadual bergilir supaya semua kumpulan mendapat peluang menggunakan ruang dan masa latihan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Masalah perebutan masa

☐ P2 (1 markah): Jadual bergilir

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Nyatakan empat tindakan murid yang membantu kelancaran kegiatan.

Contoh jawapan

Murid mengikuti jadual bergilir, berkongsi pengetahuan tentang muzik dan tarian, memberikan teguran dengan sopan serta mengemas ruang bersama-sama selepas latihan. Tindakan ini membantu kegiatan berjalan dengan teratur.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Mengikut jadual bergilir

☐ P2 (1 markah): Berkongsi pengetahuan

☐ P3 (1 markah): Teguran sopan

☐ P4 (1 markah): Mengemas bersama

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B8S02 | 8.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 43-47 | Rujukan 3.5.1

(a) Nyatakan dua isi tentang manfaat kegiatan seni.

Contoh jawapan

Antara manfaatnya ialah murid mengenali kebolehan rakan dan belajar bekerjasama. Sikap bertolak ansur juga dapat dipupuk apabila peserta perlu menyelesaikan perbezaan pandangan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Satu manfaat tepat

☐ P2 (1 markah): Manfaat kedua berbeza dan tepat

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Ringkaskan teks dengan mengekalkan tiga manfaat utama dan menggugurkan butiran sampingan.

Contoh jawapan

Kegiatan seni membantu murid mengenali kebolehan rakan, memupuk kerjasama dan mengajar mereka bertolak ansur ketika menghadapi perbezaan pandangan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Mengenali kebolehan

☐ P2 (1 markah): Kerjasama

☐ P3 (1 markah): Bertolak ansur

☐ P4 (1 markah): Ayat gramatis tanpa butiran langsir

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B8S03 | 8.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 43-47 | Rujukan 5.5.1

(a) Nyatakan subjek ayat (i) dan predikat ayat (ii).

Contoh jawapan

Subjek ayat pertama ialah Alya, iaitu orang yang diterangkan. Predikat ayat kedua ialah menari, iaitu perbuatan yang dilakukan oleh Raj dalam ayat tersebut.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Subjek Alya

☐ P2 (1 markah): Predikat menari

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Nyatakan pola bagi keempat-empat ayat.

Contoh jawapan

Ayat pertama berpola FN + FN. Ayat kedua berpola FN + FK. Ayat ketiga berpola FN + FA. Ayat keempat berpola FN + FS.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): i FN + FN

☐ P2 (1 markah): ii FN + FK

☐ P3 (1 markah): iii FN + FA

☐ P4 (1 markah): iv FN + FS

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B8S04 | 8.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 43-47 | Rujukan 5.5.1

(a) Bina satu ayat FN + FN dan satu ayat FN + FK.

Contoh jawapan

Puan Devi guru muzik. Murid itu berlatih. Ayat pertama memberikan identiti subjek, manakala ayat kedua menerangkan perbuatan yang dilakukan oleh subjek.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): FN + FN betul

☐ P2 (1 markah): FN + FK betul

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Bina satu ayat FN + FA dan satu ayat FN + FS. Jelaskan jenis predikat setiap ayat.

Contoh jawapan

Dewan itu luas. Predikat luas ialah frasa adjektif. Alat itu di pentas. Predikat di pentas ialah frasa sendi nama kerana bermula dengan kata sendi di.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat FN + FA betul

☐ P2 (1 markah): Predikat FA dijelaskan

☐ P3 (1 markah): Ayat FN + FS betul

☐ P4 (1 markah): Predikat FS dijelaskan

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B8S05 | 8.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 43-47 | Rujukan 3.5.1

(a) Nyatakan dua isi penting tentang fungsi jadual.

Contoh jawapan

Jadual memberikan peluang latihan kepada semua kumpulan dan mengelakkan pertindihan masa. Dengan jadual yang jelas, peserta juga dapat mengurangkan pertengkaran tentang penggunaan dewan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Peluang semua kumpulan

☐ P2 (1 markah): Mengelakkan pertindihan masa

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Tulis ringkasan yang mengekalkan peluang, pertindihan dan kesan terhadap hubungan peserta tanpa menyebut warna kertas.

Contoh jawapan

Jadual bergilir memberikan peluang latihan kepada semua kumpulan, mengelakkan pertindihan masa dan mengurangkan pertengkaran tentang penggunaan dewan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Peluang latihan

☐ P2 (1 markah): Mengelakkan pertindihan

☐ P3 (1 markah): Mengurangkan pertengkaran

☐ P4 (1 markah): Bahasa padat dan tiada warna kertas

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B8S06 | 8.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 43-47 | Rujukan 4.1.1

(a) Nyatakan punca pertindihan tempahan dan tindakan Alya.

Contoh jawapan

Pertindihan berlaku kerana waktu kumpulan Raj tersalah dicatat. Alya menawarkan separuh masa latihannya supaya kumpulan Raj juga berpeluang menggunakan dewan pada waktu tersebut.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Catatan waktu tersalah

☐ P2 (1 markah): Alya berkongsi separuh masa

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Jelaskan satu tema dan satu persoalan dengan bukti daripada cerita.

Contoh jawapan

Temanya ialah toleransi dalam menyelesaikan perselisihan, dibuktikan oleh Alya yang berkongsi masa. Persoalannya ialah pentingnya menyemak maklumat, dibuktikan oleh penemuan kesilapan dalam buku tempahan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tema relevan

☐ P2 (1 markah): Bukti tema

☐ P3 (1 markah): Persoalan relevan

☐ P4 (1 markah): Bukti persoalan

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B8S07 | 8.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 43-47 | Rujukan 3.5.1

(a) Nyatakan dua maklumat dalam draf yang tidak disokong oleh sumber.

Contoh jawapan

Dakwaan bahawa semua murid menjadi artis terkenal tidak terdapat dalam sumber. Dakwaan bahawa mereka memenangi wang juga tidak dinyatakan dan tidak patut ditambah.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Artis terkenal tidak disokong

☐ P2 (1 markah): Menang wang tidak disokong

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Baiki ringkasan dengan mengekalkan kegiatan, dua bidang yang dikongsi dan manfaatnya.

Contoh jawapan

Murid berkongsi pengetahuan tentang muzik dan tarian serta belajar menghormati kebolehan rakan melalui kegiatan tersebut. Ringkasan ini mengekalkan isi asal tanpa menambah dakwaan kejayaan atau hadiah.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Perkongsian pengetahuan

☐ P2 (1 markah): Muzik

☐ P3 (1 markah): Tarian

☐ P4 (1 markah): Menghormati kebolehan rakan

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B8S08 | 8.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 43-47 | Rujukan 2.1.1, 2.2.3

(a) Nyatakan sasaran pengumuman dan tempat latihan.

Contoh jawapan

Pengumuman ditujukan kepada ahli Kelab Seni. Tempat latihan yang dinyatakan ialah dewan, dan peserta perlu hadir selepas waktu persekolahan seperti yang diumumkan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ahli Kelab Seni

☐ P2 (1 markah): Dewan

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Baca pengumuman dengan kuat. Kemudian nyatakan masa, bahan yang perlu dibawa, tindakan sebelum pulang dan satu tempat jeda pada bacaan.

Contoh jawapan

Latihan diadakan selepas waktu persekolahan. Peserta perlu membawa fail latihan dan mengemas ruang sebelum pulang. Satu jeda sesuai ialah selepas ayat "Perhatian kepada ahli Kelab Seni."

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Masa selepas sekolah

☐ P2 (1 markah): Fail latihan

☐ P3 (1 markah): Kemas ruang

☐ P4 (1 markah): Jeda pada sempadan ayat sesuai

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B8S09 | 8.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 43-47 | Rujukan 4.1.1

(a) Nyatakan satu tindakan yang boleh memburukkan konflik dan sebab tindakan itu tidak sesuai.

Contoh jawapan

Menyalahkan Raj sebelum menyemak buku tempahan boleh memburukkan konflik. Tindakan itu tidak adil kerana punca sebenar masalah ialah kesilapan catatan waktu, bukannya niat merebut dewan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tindakan konflik relevan

☐ P2 (1 markah): Sebab berasaskan teks

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Tulis sinopsis empat ayat yang merangkumi watak, konflik, penyelesaian dan hasil hubungan.

Contoh jawapan

Alya dan Raj mahu menggunakan dewan untuk latihan. Tempahan mereka bertindih akibat catatan waktu yang tersalah. Alya berkongsi masa dan mereka menyemak jadual bersama. Raj kemudian membantu Alya menyediakan alat persembahan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Watak Alya dan Raj

☐ P2 (1 markah): Konflik tempahan

☐ P3 (1 markah): Penyelesaian berkongsi/semak

☐ P4 (1 markah): Bantuan sebagai hasil hubungan

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B8S10 | 8.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 43-47 | Rujukan 3.5.1

(a) Nyatakan dua langkah awal mengelakkan pertindihan.

Contoh jawapan

Peserta memeriksa jadual sebelum latihan dan menghubungi ketua apabila menemukan pertindihan. Kedua-dua langkah membantu masalah dikenal pasti sebelum kumpulan mula menggunakan ruang latihan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Periksa jadual

☐ P2 (1 markah): Hubungi ketua

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Ringkaskan proses itu dengan mengekalkan empat tindakan utama.

Contoh jawapan

Peserta menyemak jadual dan memaklumkan pertindihan kepada ketua. Ketua menyusun semula masa dengan persetujuan kumpulan, kemudian semua peserta mematuhi jadual yang telah disemak.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Semak jadual

☐ P2 (1 markah): Maklumkan ketua

☐ P3 (1 markah): Susun semula dengan persetujuan

☐ P4 (1 markah): Patuhi jadual disemak

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B8E01 | 8.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 43-47 | Rujukan 3.5.1

Tulis ringkasan tentang manfaat kegiatan seni berdasarkan petikan. Cadangan latihan: 45 hingga 65 patah perkataan.

Contoh jawapan

Kegiatan seni membantu murid mengenali kebolehan rakan serta belajar bekerjasama. Mereka juga belajar bertolak ansur dan mendengar pandangan orang lain ketika berbeza cadangan. Selain itu, murid dapat menyampaikan teguran dengan sopan bagi menjaga perasaan rakan. Cabaran yang ditempuhi bersama turut mengeratkan persahabatan. Manfaat ini timbul melalui penglibatan mereka dalam latihan dan persembahan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Mengenali kebolehan

☐ P2 (1 markah): Kerjasama

☐ P3 (1 markah): Bertolak ansur

☐ P4 (1 markah): Mendengar pandangan

☐ P5 (1 markah): Teguran sopan

☐ P6 (1 markah): Persahabatan erat

☐ P7 (1 markah): Tiada butiran sampingan atau fakta baharu

☐ P8 (1 markah): Ayat padat dan gramatis

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, mengekalkan maklumat bahan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan latihan kendiri, bukan skala pemarkahan rasmi KPM.

B8E02 | 8.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 43-47 | Rujukan 3.5.1

Ringkaskan cara mengurus latihan bersama berdasarkan teks. Cadangan latihan: 45 hingga 65 patah perkataan.

Contoh jawapan

Pengurusan latihan bermula dengan mendapatkan masa lapang kumpulan dan menyediakan jadual bergilir. Jadual perlu disemak bersama untuk mengesan pertindihan. Sebarang pertindihan dibincangkan dengan wakil sehingga persetujuan dicapai. Salinan jadual yang disahkan diberikan kepada ahli. Peserta juga perlu memaklumkan perubahan lebih awal supaya pelarasan dapat dibuat dan latihan terus berjalan dengan lancar.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Dapatkan masa lapang

☐ P2 (1 markah): Jadual bergilir

☐ P3 (1 markah): Semak pertindihan

☐ P4 (1 markah): Bincang dan capai persetujuan

☐ P5 (1 markah): Edarkan jadual disahkan

☐ P6 (1 markah): Maklum perubahan awal

☐ P7 (1 markah): Tiada warna kertas/pintu atau fakta baharu

☐ P8 (1 markah): Urutan dan bahasa jelas

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, mengekalkan maklumat bahan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan latihan kendiri, bukan skala pemarkahan rasmi KPM.

B8E03 | 8.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 43-47 | Rujukan 3.5.1

Tulis ringkasan tentang cara mengekalkan hubungan baik semasa latihan. Cadangan latihan: 45 hingga 65 patah perkataan.

Contoh jawapan

Hubungan baik dapat dikekalkan dengan mendengar cadangan tanpa menyampuk dan memberikan alasan yang berkaitan apabila tidak bersetuju. Peserta perlu menegur dengan sopan serta mengakui sumbangan rakan. Mereka juga hendaklah menyemak maklumat sebelum membuat tuduhan. Di samping itu, perkongsian masa dan peralatan memberi semua kumpulan peluang yang adil dalam latihan bersama.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Dengar tanpa menyampuk

☐ P2 (1 markah): Alasan relevan bukan serangan peribadi

☐ P3 (1 markah): Teguran sopan

☐ P4 (1 markah): Akui sumbangan

☐ P5 (1 markah): Semak sebelum menuduh

☐ P6 (1 markah): Berkongsi masa dan peralatan

☐ P7 (1 markah): Isi sumber tanpa tambahan

☐ P8 (1 markah): Bahasa padat

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, mengekalkan maklumat bahan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan latihan kendiri, bukan skala pemarkahan rasmi KPM.

B8E04 | 8.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 43-47 | Rujukan 4.1.1

Tulis tanggapan tentang cerita dengan sinopsis ringkas, satu tema dan dua persoalan yang disokong bukti. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Cerita ini mengisahkan Alya dan Raj yang menghadapi pertindihan tempahan dewan akibat kesilapan catatan. Alya berkongsi masa latihan, manakala kedua-dua kumpulan menyemak jadual bersama. Raj kemudian membantu menyediakan alat persembahan. Tema yang sesuai ialah toleransi dalam menyelesaikan perselisihan. Sikap Alya yang menawarkan separuh masa membuktikan tema tersebut. Persoalan pertama ialah kepentingan menyemak maklumat sebelum menyalahkan pihak lain, seperti Raj yang menunjukkan buku tempahan. Persoalan kedua ialah menghargai kebaikan rakan melalui bantuan, seperti tindakannya membantu Alya. Pada pandangan saya, penyelesaian mereka munasabah kerana tindakan yang adil menjaga peluang latihan serta hubungan kedua-dua kumpulan.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Sinopsis konflik tepat
- ☐ P2 (1 markah): Sinopsis penyelesaian tepat
- ☐ P3 (1 markah): Tema sesuai
- ☐ P4 (1 markah): Bukti tema
- ☐ P5 (1 markah): Persoalan pertama dan bukti
- ☐ P6 (1 markah): Persoalan kedua dan bukti
- ☐ P7 (1 markah): Tanggapan berasas
- ☐ P8 (1 markah): Bahasa tersusun

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, mengekalkan maklumat bahan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan latihan kendiri, bukan skala pemarkahan rasmi KPM.

B8E05 | 8.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 43-47 | Rujukan 3.5.1

Draf ringkasan mengandungi maklumat rekaan dan pengulangan. Tulis semula ringkasan yang tepat berdasarkan sumber sahaja. Cadangan latihan: 45 hingga 65 patah perkataan.

Contoh jawapan

Latihan seni mengajar murid mengurus giliran serta berkongsi pengetahuan tentang muzik dan tarian. Melalui perbincangan, mereka memahami cadangan rakan. Teguran yang sopan pula menjaga perasaan peserta. Selain itu, kerja mengemas bersama memupuk tanggungjawab. Hubungan persahabatan juga semakin erat apabila murid menyelesaikan tugasan secara bersama dan membantu antara satu sama lain.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pengurusan giliran

☐ P2 (1 markah): Perkongsian pengetahuan

☐ P3 (1 markah): Memahami cadangan

☐ P4 (1 markah): Teguran menjaga perasaan

☐ P5 (1 markah): Mengemas memupuk tanggungjawab

☐ P6 (1 markah): Persahabatan erat

☐ P7 (1 markah): Dakwaan rekaan dan pengulangan digugurkan

☐ P8 (1 markah): Bahasa tepat

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, mengekalkan maklumat bahan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan latihan kendiri, bukan skala pemarkahan rasmi KPM.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 09 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Rakyat Berjasa Negara Terbilang

Subjektif dan penulisan

Hayati jasa kepada masyarakat melalui pantun asli dan cerita sukarelawan. Gunakan maklumat dalam kad grafik untuk menghasilkan prosa serta bina frasa nama yang tepat. Kegiatan yang diberikan ialah situasi rekaan untuk latihan bahasa.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 50-54 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

10 berstruktur + 5 penulisan | 100 markah latihan

Tulis jawapan sendiri sebelum membaca contoh jawapan. Jawab mengikut arahan serta genre yang diminta. Gunakan bahasa yang gramatis. Markah ini bukan format atau skema rasmi peperiksaan.

Gunakan kertas tambahan untuk penulisan penuh atau lakaran. Model jawapan menunjukkan satu jawapan yang mungkin. Guru boleh mempertimbangkan isi alternatif yang tepat.

Semakan kendiri: tandakan setiap isi berbeza sekali sahaja. Jika kriteria F dan H digunakan, huraian H perlu menyokong fakta F yang berkaitan.

Bahagian A | 10 soalan berstruktur

B9S01 | 9.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 50-54 | Rujukan 2.2.3

Penduduk Taman Seri Murni mengadakan program Sahabat Buku di balai komuniti. Hana dan rakan-rakannya menyusun buku sumbangan mengikut jenis supaya pengunjung mudah mencarinya. Encik Ravi membaiki rak yang longgar dengan bantuan beberapa orang dewasa. Puan Aminah pula membimbing kanak-kanak membaca cerita pendek. Sebelum program tamat, peserta merekodkan jumlah buku yang diterima dan menyimpan senarai itu di meja urus setia. Mereka tidak menerima hadiah, tetapi gembira apabila ruang bacaan dapat digunakan semula. Bagi Hana, jasa kepada masyarakat boleh bermula dengan kerja kecil yang dilakukan secara ikhlas dan bertanggungjawab.

(a) Nyatakan tempat program dan tujuan mengelaskan buku. [2 markah]

(b) Nyatakan tugas Hana, Encik Ravi, Puan Aminah dan hasil bersama program. [4 markah]

B9S02 | 9.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 50-54 | Rujukan 5.4.1

Frasa: buku cerita; rak kayu; meja urus setia; ruang bacaan.

(a) Nyatakan inti bagi buku cerita dan rak kayu. [2 markah]

(b) Nyatakan penerang bagi keempat-empat frasa. [4 markah]

B9S03 | 9.4

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 50-54 | Rujukan 4.1.2

Teks pantun latihan asli:
Pagi cerah menanam serai,
Burung berkicau di tepi laman;
Jasa dicurah tiada ternilai,
Hidup berpadu teguh berkawan.

(a) Nyatakan bilangan baris dan dua baris yang menyampaikan maksud. [2 markah]

(b) Huraikan maksud dua baris akhir serta berikan satu contoh tindakan bagi setiap maksud. [4 markah]

B9S04 | 9.3

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 50-54 | Rujukan 3.6.1

Rujuk grafik program Sahabat Buku yang disediakan.

Program Sahabat Buku

Hana dan rakan Menyusun buku mengikut jenis	**Encik Ravi** Membaiki rak bersama orang dewasa
Puan Aminah Membimbing bacaan kanak-kanak	**Hasil bersama** Ruang bacaan digunakan semula

Grafik latihan asli. Semua watak dan program ialah rekaan.

(a) Nyatakan dua pelaku dalam grafik. [2 markah]

(b) Olah grafik kepada empat ayat yang mengekalkan tiga tugas dan hasil bersama. [4 markah]

B9S05 | 9.5

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 50-54 | Rujukan 5.4.1

Susunan tidak sesuai: "kayu rak", "peserta senarai". Konteks: rak yang diperbuat daripada kayu dan senarai yang mengandungi nama peserta.

(a) Betulkan kedua-dua frasa nama mengikut konteks. [2 markah]

(b) Bina satu ayat bagi setiap frasa yang dibetulkan. [4 markah]

B9S06 | 9.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 50-54 | Rujukan 3.6.1

Draf prosa: "Hana membaiki rak sendirian. Puan Aminah menjual buku. Encik Ravi membimbing bacaan. Ruang bacaan ditutup selama-lamanya." Rujuk grafik.

Program Sahabat Buku

Hana dan rakan Menyusun buku mengikut jenis	**Encik Ravi** Membaiki rak bersama orang dewasa
Puan Aminah Membimbing bacaan kanak-kanak	**Hasil bersama** Ruang bacaan digunakan semula

Grafik latihan asli. Semua watak dan program ialah rekaan.

(a) Nyatakan dua padanan pelaku dengan tugas dalam draf yang salah. [2 markah]

(b) Tulis semula prosa dengan membetulkan tiga tugas serta hasil program. [4 markah]

B9S07 | 9.4

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 50-54 | Rujukan 2.1.2, 4.1.2

Teks pantun latihan asli:
Pagi cerah menanam serai,
Burung berkicau di tepi laman;
Jasa dicurah tiada ternilai,
Hidup berpadu teguh berkawan.

(a) Nyatakan pasangan perkataan akhir baris pertama dan ketiga. [2 markah]

(b) Lafazkan pantun kepada pendengar. Kemudian tulis dua ciri bentuk dan dua isi maksudnya. [4 markah]

B9S08 | 9.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 50-54 | Rujukan 3.6.1

Grafik menunjukkan kerjasama beberapa pihak. Draf penutup: "Semua peserta menerima hadiah wang yang besar."

Program Sahabat Buku

Hana dan rakan Menyusun buku mengikut jenis	**Encik Ravi** Membaiki rak bersama orang dewasa
Puan Aminah Membimbing bacaan kanak-kanak	**Hasil bersama** Ruang bacaan digunakan semula

Grafik latihan asli. Semua watak dan program ialah rekaan.

(a) Adakah penutup itu disokong grafik? Nyatakan alasan. [2 markah]

(b) Tulis penutup baharu yang menyatakan kepelbagaian tugas, kerjasama, manfaat ruang bacaan dan penghargaan tanpa mereka fakta. [4 markah]

B9S09 | 9.3

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 50-54 | Rujukan 3.6.1

Bayangkan anda menerangkan grafik kepada murid yang belum melihatnya. Jangan menambah masa, bilangan buku atau hadiah yang tidak dipaparkan.

Program Sahabat Buku

Hana dan rakan Menyusun buku mengikut jenis	**Encik Ravi** Membaiki rak bersama orang dewasa
Puan Aminah Membimbing bacaan kanak-kanak	**Hasil bersama** Ruang bacaan digunakan semula

Grafik latihan asli. Semua watak dan program ialah rekaan.

(a) Nyatakan dua jenis maklumat yang mesti dipadankan sebelum menulis. [2 markah]

(b) Tulis penerangan yang menghubungkan tiga sumbangan dengan hasil bersama dalam dua atau tiga ayat. [4 markah]

B9S10 | 9.3

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 50-54 | Rujukan 3.6.1

Rujuk grafik Sahabat Buku. Anda mahu menghasilkan puisi bebas pendek yang tetap berasaskan maklumatnya.

Program Sahabat Buku

Hana dan rakan Menyusun buku mengikut jenis	**Encik Ravi** Membaiki rak bersama orang dewasa
Puan Aminah Membimbing bacaan kanak-kanak	**Hasil bersama** Ruang bacaan digunakan semula

Grafik latihan asli. Semua watak dan program ialah rekaan.

(a) Pilih dua fakta grafik yang sesuai dijadikan isi puisi. [2 markah]

(b) Tulis empat baris puisi bebas asli: satu baris bagi setiap tiga tugas dan satu baris bagi hasil bersama. [4 markah]

Bahagian B | 5 penulisan / karangan

Rancang isi, tulis dan semak. Gunakan penerangan atau contoh yang relevan dengan soalan.

B9E01 | 9.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 50-54 | Rujukan 3.6.1

Grafik program rekaan Sahabat Buku disediakan di bawah.

Olah grafik menjadi perenggan penerangan. Kekalkan nama, tugas dan hasil bersama. Cadangan latihan: 80 hingga 100 patah perkataan.

Program Sahabat Buku

Hana dan rakan Menyusun buku mengikut jenis	**Encik Ravi** Membaiki rak bersama orang dewasa
Puan Aminah Membimbing bacaan kanak-kanak	**Hasil bersama** Ruang bacaan digunakan semula

Grafik latihan asli. Semua watak dan program ialah rekaan.

Rangka bantuan

1. Padankan setiap pelaku dengan tugas.
2. Gabungkan tiga sumbangan dalam urutan jelas.
3. Tutup dengan hasil bersama.

B9E02 | 9.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 50-54 | Rujukan 3.6.1

Grafik latihan asli Sahabat Buku.

Berdasarkan grafik, tulis puisi bebas asli empat hingga lapan baris. Kekalkan tiga sumbangan dan hasil bersama. Puisi ini tidak perlu mengikuti rima pantun atau syair.

Program Sahabat Buku

Hana dan rakan Menyusun buku mengikut jenis	**Encik Ravi** Membaiki rak bersama orang dewasa
Puan Aminah Membimbing bacaan kanak-kanak	**Hasil bersama** Ruang bacaan digunakan semula

Grafik latihan asli. Semua watak dan program ialah rekaan.

Rangka bantuan

1. Pilih satu baris bagi setiap sumbangan.
2. Hubungkan sumbangan melalui gambaran kerjasama.
3. Akhiri dengan hasil yang terdapat dalam grafik.

B9E03 | 9.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 50-54 | Rujukan 3.6.1

Rujuk grafik Sudut Bacaan Mesra Pengunjung.

Olah grafik sebelum dan selepas kepada penerangan yang menunjukkan masalah, tindakan dan hasil. Cadangan latihan: 80 hingga 110 patah perkataan.

Sudut Bacaan Mesra Pengunjung

Sebelum Buku bercampur; rak longgar	**Tindakan pertama** Mengelaskan buku mengikut jenis
Tindakan kedua Orang dewasa membaiki rak	**Selepas** Buku mudah dicari; rak dapat digunakan

Grafik latihan asli. Situasi rekaan bagi pengolahan bahasa.

Rangka bantuan

1. Mulakan dengan dua masalah asal.
2. Padankan setiap tindakan dengan masalahnya.
3. Jelaskan dua hasil mengikut grafik.

B9E04 | 9.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 50-54 | Rujukan 3.6.1

Rujuk empat langkah dalam grafik.

Olah grafik menjadi panduan bertulis tentang menghargai sukarelawan. Cadangan latihan: 80 hingga 110 patah perkataan.

Penghargaan kepada Sukarelawan

Nama Catat nama semua penyumbang tugas	**Bantuan** Nyatakan tugas sebenar setiap orang
Ucapan Sampaikan terima kasih dengan sopan	**Rekod** Simpan catatan sumbangan untuk rujukan

Grafik panduan rekaan. Olah maklumatnya kepada prosa.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti tujuan setiap kad.
2. Gunakan penanda urutan untuk menyambung langkah.
3. Semak padanan antara prosa dengan semua kad.

B9E05 | 9.3

Cabaran | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 50-54 | Rujukan 3.6.1

Draf salah: Hana membaiki rak seorang diri. Encik Ravi menjual buku. Puan Aminah menyusun tiket. Semua peserta menerima hadiah wang dan ruang bacaan ditutup.

Seorang murid menukar semua tugas dalam drafnya. Tulis semula prosa yang tepat dan tersusun berdasarkan grafik Sahabat Buku. Cadangan latihan: 80 hingga 100 patah perkataan.

Program Sahabat Buku

Hana dan rakan Menyusun buku mengikut jenis	**Encik Ravi** Membaiki rak bersama orang dewasa
Puan Aminah Membimbing bacaan kanak-kanak	**Hasil bersama** Ruang bacaan digunakan semula

Grafik latihan asli. Semua watak dan program ialah rekaan.

Rangka bantuan

1. Tandakan semua padanan yang salah dalam draf.
2. Tulis semula mengikut tiga kad tugas.
3. Akhiri dengan hasil yang betul.

Model jawapan dan panduan semakan

Bandingkan jawapan anda dengan kriteria. Beri markah hanya bagi isi yang benar-benar terdapat dalam jawapan sendiri. Jangan beri dua markah untuk idea yang sama.

B9S01 | 9.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 50-54 | Rujukan 2.2.3

(a) Nyatakan tempat program dan tujuan mengelaskan buku.

Contoh jawapan

Program berlangsung di balai komuniti. Buku disusun mengikut jenis supaya pengunjung mudah mencari bahan bacaan yang mereka perlukan ketika menggunakan ruang bacaan tersebut.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Balai komuniti

☐ P2 (1 markah): Memudahkan mencari buku

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Nyatakan tugas Hana, Encik Ravi, Puan Aminah dan hasil bersama program.

Contoh jawapan

Hana menyusun buku, Encik Ravi membaiki rak bersama orang dewasa dan Puan Aminah membimbing bacaan kanak-kanak. Hasil usaha mereka, ruang bacaan dapat digunakan semula.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tugas Hana

☐ P2 (1 markah): Tugas Ravi

☐ P3 (1 markah): Tugas Aminah

☐ P4 (1 markah): Ruang digunakan semula

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B9S02 | 9.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 50-54 | Rujukan 5.4.1

(a) Nyatakan inti bagi buku cerita dan rak kayu.

Contoh jawapan

Inti buku cerita ialah buku, iaitu benda utama yang diterangkan. Inti rak kayu ialah rak, manakala kayu menerangkan bahan yang digunakan untuk membuat rak.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Inti buku

☐ P2 (1 markah): Inti rak

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Nyatakan penerang bagi keempat-empat frasa.

Contoh jawapan

Penerang dalam buku cerita ialah cerita. Penerang dalam rak kayu ialah kayu. Penerang dalam meja urus setia ialah urus setia, manakala penerang dalam ruang bacaan ialah bacaan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): cerita

☐ P2 (1 markah): kayu

☐ P3 (1 markah): urus setia

☐ P4 (1 markah): bacaan

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B9S03 | 9.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 50-54 | Rujukan 4.1.2

(a) Nyatakan bilangan baris dan dua baris yang menyampaikan maksud.

Contoh jawapan

Pantun ini mempunyai empat baris. Baris ketiga dan keempat, iaitu "Jasa dicurah tiada ternilai" dan "Hidup berpadu teguh berkawan", menyampaikan maksud pantun.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Empat baris

☐ P2 (1 markah): Baris ketiga dan keempat

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Huraikan maksud dua baris akhir serta berikan satu contoh tindakan bagi setiap maksud.

Contoh jawapan

Jasa patut dihargai, contohnya mengucapkan terima kasih kepada sukarelawan. Hubungan masyarakat pula perlu diperkukuh, contohnya bekerjasama menyediakan ruang bacaan tanpa meminggirkan rakan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Maksud menghargai jasa

☐ P2 (1 markah): Contoh penghargaan

☐ P3 (1 markah): Maksud perpaduan/persahabatan

☐ P4 (1 markah): Contoh kerjasama

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B9S04 | 9.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 50-54 | Rujukan 3.6.1

(a) Nyatakan dua pelaku dalam grafik.

Contoh jawapan

Dua pelaku yang ditunjukkan ialah Hana bersama rakan-rakannya dan Puan Aminah. Grafik juga memaparkan Encik Ravi serta hasil kerjasama semua pihak yang terlibat.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pelaku pertama tepat

☐ P2 (1 markah): Pelaku kedua tepat

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Olah grafik kepada empat ayat yang mengekalkan tiga tugas dan hasil bersama.

Contoh jawapan

Hana dan rakan-rakannya menyusun buku mengikut jenis. Encik Ravi membaiki rak bersama orang dewasa. Puan Aminah membimbing kanak-kanak membaca. Sumbangan mereka membolehkan ruang bacaan digunakan semula.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tugas Hana

☐ P2 (1 markah): Tugas Ravi bersama dewasa

☐ P3 (1 markah): Tugas Aminah

☐ P4 (1 markah): Hasil bersama

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B9S05 | 9.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 50-54 | Rujukan 5.4.1

(a) Betulkan kedua-dua frasa nama mengikut konteks.

Contoh jawapan

Frasa pertama perlu dibetulkan kepada rak kayu. Frasa kedua perlu dibetulkan kepada senarai peserta kerana inti didahulukan sebelum unsur yang menerangkan jenis atau kandungannya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): rak kayu

☐ P2 (1 markah): senarai peserta

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Bina satu ayat bagi setiap frasa yang dibetulkan.

Contoh jawapan

Encik Ravi memeriksa rak kayu di ruang bacaan. Urus setia menyimpan senarai peserta di dalam fail supaya nama sukarelawan yang hadir dapat disemak semula.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Frasa rak kayu digunakan tepat

☐ P2 (1 markah): Ayat pertama gramatis

☐ P3 (1 markah): Frasa senarai peserta digunakan tepat

☐ P4 (1 markah): Ayat kedua gramatis

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B9S06 | 9.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 50-54 | Rujukan 3.6.1

(a) Nyatakan dua padanan pelaku dengan tugas dalam draf yang salah.

Contoh jawapan

Hana tidak ditugaskan membaiki rak dan Puan Aminah tidak ditugaskan menjual buku. Kedua-dua padanan bercanggah dengan maklumat tugas yang ditunjukkan dalam grafik.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Satu padanan salah dikenal pasti

☐ P2 (1 markah): Padanan salah kedua dikenal pasti

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Tulis semula prosa dengan membetulkan tiga tugas serta hasil program.

Contoh jawapan

Hana menyusun buku bersama rakan-rakannya. Encik Ravi membaiki rak bersama orang dewasa. Puan Aminah membimbing bacaan kanak-kanak. Ruang bacaan akhirnya dapat digunakan semula.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Hana betul

☐ P2 (1 markah): Ravi betul

☐ P3 (1 markah): Aminah betul

☐ P4 (1 markah): Hasil betul

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B9S07 | 9.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 50-54 | Rujukan 2.1.2, 4.1.2

(a) Nyatakan pasangan perkataan akhir baris pertama dan ketiga.

Contoh jawapan

Perkataan akhir baris pertama ialah serai, manakala perkataan akhir baris ketiga ialah ternilai. Kedua-duanya mempunyai persamaan bunyi akhir ai dalam pantun latihan ini.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): serai

☐ P2 (1 markah): ternilai

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Lafazkan pantun kepada pendengar. Kemudian tulis dua ciri bentuk dan dua isi maksudnya.

Contoh jawapan

Pantun mempunyai empat baris dengan dua baris awal sebagai pembayang. Maksudnya ialah jasa ikhlas sangat berharga dan kehidupan berpadu dapat mengukuhkan persahabatan sesama anggota masyarakat.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Empat baris

☐ P2 (1 markah): Dua baris awal pembayang

☐ P3 (1 markah): Jasa berharga

☐ P4 (1 markah): Perpaduan/persahabatan

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B9S08 | 9.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 50-54 | Rujukan 3.6.1

(a) Adakah penutup itu disokong grafik? Nyatakan alasan.

Contoh jawapan

Tidak. Grafik hanya menyatakan tugas peserta dan hasil berupa ruang bacaan yang dapat digunakan semula. Tiada maklumat tentang hadiah wang atau jumlahnya diberikan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tidak disokong

☐ P2 (1 markah): Tiada maklumat hadiah dalam grafik

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Tulis penutup baharu yang menyatakan kepelbagaian tugas, kerjasama, manfaat ruang bacaan dan penghargaan tanpa mereka fakta.

Contoh jawapan

Walaupun menjalankan tugas yang berbeza, semua pihak bekerjasama memulihkan ruang bacaan. Usaha mereka membolehkan pengunjung menggunakan ruang itu semula dan wajar dihargai sebagai sumbangan kepada masyarakat.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tugas berbeza

☐ P2 (1 markah): Kerjasama

☐ P3 (1 markah): Manfaat ruang bacaan

☐ P4 (1 markah): Penghargaan tanpa fakta rekaan

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B9S09 | 9.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 50-54 | Rujukan 3.6.1

(a) Nyatakan dua jenis maklumat yang mesti dipadankan sebelum menulis.

Contoh jawapan

Nama atau pihak yang terlibat mesti dipadankan dengan tugasnya. Padanan ini penting supaya kegiatan setiap orang tidak tertukar ketika maklumat grafik diolah menjadi ayat.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pelaku

☐ P2 (1 markah): Tugas pelaku

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Tulis penerangan yang menghubungkan tiga sumbangan dengan hasil bersama dalam dua atau tiga ayat.

Contoh jawapan

Hana dan rakannya menyusun buku, manakala Encik Ravi membaiki rak bersama orang dewasa. Puan Aminah pula membimbing bacaan kanak-kanak. Semua sumbangan itu membantu ruang bacaan digunakan semula.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tugas Hana

☐ P2 (1 markah): Tugas Ravi

☐ P3 (1 markah): Tugas Aminah

☐ P4 (1 markah): Hubungan dengan hasil bersama

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B9S10 | 9.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 50-54 | Rujukan 3.6.1

(a) Pilih dua fakta grafik yang sesuai dijadikan isi puisi.

Contoh jawapan

Hana menyusun buku bersama rakan dan Puan Aminah membimbing bacaan kanak-kanak. Kedua-dua fakta boleh diolah secara kreatif tanpa mengubah sumbangan setiap pihak.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Fakta pertama tepat

☐ P2 (1 markah): Fakta kedua tepat

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Tulis empat baris puisi bebas asli: satu baris bagi setiap tiga tugas dan satu baris bagi hasil bersama.

Contoh jawapan

Tangan Hana menyusun buku bersama teman,
Ravi dan orang dewasa memulihkan rak,
Aminah membimbing anak-anak membaca,
Ruang bacaan kembali menyambut pengunjung.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tugas Hana dikekalkan

☐ P2 (1 markah): Tugas Ravi dikekalkan

☐ P3 (1 markah): Tugas Aminah dikekalkan

☐ P4 (1 markah): Hasil bersama dikekalkan

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B9E01 | 9.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 50-54 | Rujukan 3.6.1

Olah grafik menjadi perenggan penerangan. Kekalkan nama, tugas dan hasil bersama. Cadangan latihan: 80 hingga 100 patah perkataan.

Contoh jawapan

Program Sahabat Buku dijayakan melalui kerjasama beberapa pihak. Hana dan rakan-rakannya menyusun buku mengikut jenis supaya bahan bacaan tersusun. Encik Ravi pula membaiki rak dengan bantuan orang dewasa. Pada masa yang sama, Puan Aminah membimbing kanak-kanak membaca. Setiap pihak memberikan sumbangan yang berbeza tetapi saling melengkapi. Hasil usaha bersama ini, ruang bacaan dapat digunakan semula. Grafik menunjukkan bahawa tugas menyusun, membaiki dan membimbing bacaan menyumbang kepada manfaat yang dikongsi. Sumbangan semua pihak wajar dihargai. Penerangan ini mengekalkan maklumat yang dipaparkan tanpa menambah jumlah sumbangan, masa atau hadiah yang tidak dinyatakan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Program Sahabat Buku

☐ P2 (1 markah): Hana bersama rakan

☐ P3 (1 markah): Tugas menyusun mengikut jenis

☐ P4 (1 markah): Ravi membaiki dengan bantuan dewasa

☐ P5 (1 markah): Aminah membimbing bacaan

☐ P6 (1 markah): Hasil ruang digunakan semula

☐ P7 (1 markah): Tiada fakta rekaan

☐ P8 (1 markah): Ayat lengkap dan lancar

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, mengekalkan maklumat bahan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan latihan kendiri, bukan skala pemarkahan rasmi KPM.

B9E02 | 9.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 50-54 | Rujukan 3.6.1

Berdasarkan grafik, tulis puisi bebas asli empat hingga lapan baris. Kekalkan tiga sumbangan dan hasil bersama. Puisi ini tidak perlu mengikuti rima pantun atau syair.

Contoh jawapan

Hana dan teman menyusun buku mengikut jenis,
Ravi bersama orang dewasa memulihkan rak,
Aminah membimbing anak-anak membaca,
Tiga sumbangan bertemu pada satu tujuan.
Ruang bacaan kembali menerima pengunjung,
Usaha bersama membuka peluang membaca.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Hana dan rakan
- ☐ P2 (1 markah): Menyusun buku mengikut jenis
- ☐ P3 (1 markah): Ravi membaiki rak bersama dewasa
- ☐ P4 (1 markah): Aminah membimbing bacaan
- ☐ P5 (1 markah): Ruang digunakan semula
- ☐ P6 (1 markah): Maklumat grafik tidak diubah
- ☐ P7 (1 markah): Susunan puisi dan ungkapan jelas
- ☐ P8 (1 markah): Ejaan dan bahasa sesuai

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, mengekalkan maklumat bahan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan latihan kendiri, bukan skala pemarkahan rasmi KPM.

B9E03 | 9.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 50-54 | Rujukan 3.6.1

Olah grafik sebelum dan selepas kepada penerangan yang menunjukkan masalah, tindakan dan hasil. Cadangan latihan: 80 hingga 110 patah perkataan.

Contoh jawapan

Pada mulanya, buku di sudut bacaan bercampur dan raknya longgar. Keadaan itu memerlukan tindakan yang sesuai sebelum ruang dapat dimanfaatkan dengan lebih baik. Buku kemudian dikelaskan mengikut jenis supaya bahan yang sama dikumpulkan. Orang dewasa pula membaiki rak yang longgar. Selepas tindakan tersebut, buku menjadi lebih mudah dicari dan rak dapat digunakan. Grafik ini menunjukkan hubungan antara masalah dengan penyelesaiannya. Pengelasan membantu urusan pencarian, manakala pembaikan memulihkan kegunaan rak. Kedua-dua tindakan memberikan hasil yang berbeza tetapi berkaitan. Tiada maklumat tentang kos atau tempoh kerja diberikan, maka perkara tersebut tidak ditambah dalam penerangan.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Masalah buku bercampur
- ☐ P2 (1 markah): Masalah rak longgar
- ☐ P3 (1 markah): Pengelasan mengikut jenis
- ☐ P4 (1 markah): Pembaikan oleh dewasa
- ☐ P5 (1 markah): Hasil buku mudah dicari
- ☐ P6 (1 markah): Hasil rak digunakan
- ☐ P7 (1 markah): Hubungan sebelum tindakan selepas jelas
- ☐ P8 (1 markah): Bahasa tepat tanpa rekaan

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, mengekalkan maklumat bahan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan latihan kendiri, bukan skala pemarkahan rasmi KPM.

B9E04 | 9.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 50-54 | Rujukan 3.6.1

Olah grafik menjadi panduan bertulis tentang menghargai sukarelawan. Cadangan latihan: 80 hingga 110 patah perkataan.

Contoh jawapan

Penghargaan kepada sukarelawan boleh disampaikan secara teratur. Mula-mula, catat nama semua orang yang menyumbang tugas supaya tiada pihak tercicir. Seterusnya, nyatakan bantuan sebenar setiap orang dengan tepat. Jangan menukar tugas atau mengambil sumbangan orang lain sebagai usaha sendiri. Selepas itu, sampaikan ucapan terima kasih dengan bahasa yang sopan. Ucapan yang menyebut bantuan tertentu menunjukkan bahawa usaha mereka diperhatikan. Akhir sekali, simpan catatan sumbangan untuk rujukan. Rekod itu membolehkan maklumat disemak apabila diperlukan. Keempat-empat langkah menghubungkan pengenalan penyumbang, pengiktirafan bantuan, penghargaan lisan dan penyimpanan maklumat. Panduan ini tidak menetapkan hadiah wang kerana grafik tidak menyatakannya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Catat semua nama

☐ P2 (1 markah): Elakkan penyumbang tercicir

☐ P3 (1 markah): Tugas sebenar tepat

☐ P4 (1 markah): Ucapan terima kasih

☐ P5 (1 markah): Bahasa sopan

☐ P6 (1 markah): Simpan rekod untuk rujukan

☐ P7 (1 markah): Urutan grafik dikekalkan tanpa fakta rekaan

☐ P8 (1 markah): Ayat gramatis

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, mengekalkan maklumat bahan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan latihan kendiri, bukan skala pemarkahan rasmi KPM.

B9E05 | 9.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 50-54 | Rujukan 3.6.1

Seorang murid menukar semua tugas dalam drafnya. Tulis semula prosa yang tepat dan tersusun berdasarkan grafik Sahabat Buku. Cadangan latihan: 80 hingga 100 patah perkataan.

Contoh jawapan

Program Sahabat Buku melibatkan sumbangan beberapa pihak. Hana dan rakan-rakannya menyusun buku mengikut jenis. Tugas itu berlainan daripada tugas Encik Ravi, yang membaiki rak bersama orang dewasa. Puan Aminah pula membimbing kanak-kanak membaca. Ketiga-tiga sumbangan ini membantu menghasilkan manfaat bersama, iaitu ruang bacaan dapat digunakan semula. Oleh itu, tugas setiap pihak perlu dipadankan dengan tepat ketika grafik diolah kepada prosa. Draf baharu ini mengekalkan pengelasan buku, pembaikan rak dan bimbingan bacaan. Tiada kegiatan menjual buku, menyusun tiket atau pemberian hadiah wang ditambah kerana maklumat tersebut tidak terdapat dalam grafik.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Hana dan rakan disebut

☐ P2 (1 markah): Pengelasan buku tepat

☐ P3 (1 markah): Ravi dan bantuan dewasa

☐ P4 (1 markah): Pembaikan rak tepat

☐ P5 (1 markah): Aminah membimbing bacaan

☐ P6 (1 markah): Ruang digunakan semula

☐ P7 (1 markah): Kesalahan jualan tiket hadiah digugurkan

☐ P8 (1 markah): Prosa tersusun dan gramatis

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, mengekalkan maklumat bahan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan latihan kendiri, bukan skala pemarkahan rasmi KPM.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 10 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Jasamu Pemimpin

Subjektif dan penulisan

Kenali kepimpinan yang bertanggungjawab melalui cerita dan perbualan rekaan. Tumpukan makna kata, penyuntingan ejaan serta tanda baca, penggunaan kata nama dan kesan pengulangan dalam puisi asli.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

10 berstruktur + 5 penulisan | 100 markah latihan

Tulis jawapan sendiri sebelum membaca contoh jawapan. Jawab mengikut arahan serta genre yang diminta. Gunakan bahasa yang gramatis. Markah ini bukan format atau skema rasmi peperiksaan.

Gunakan kertas tambahan untuk penulisan penuh atau lakaran. Model jawapan menunjukkan satu jawapan yang mungkin. Guru boleh mempertimbangkan isi alternatif yang tepat.

Semakan kendiri: tandakan setiap isi berbeza sekali sahaja. Jika kriteria F dan H digunakan, huraian H perlu menyokong fakta F yang berkaitan.

Bahagian A | 10 soalan berstruktur

B10S01 | 10.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 2.2.3

Aiman dilantik sebagai ketua projek sudut bacaan kelas. Sebelum membahagikan tugas, dia meminta setiap ahli menyatakan kebolehan dan masa lapang. Apabila kotak simpanan tidak mencukupi, Aiman tidak terus menyalahkan penjaga stor. Dia menyemak rekod dan mendapati jumlah kotak dalam permohonan asal tersalah tulis. Aiman mengakui kesilapannya lalu berbincang dengan guru tentang penyelesaian. Kumpulan itu menggunakan kotak sedia ada dahulu dan menyusun semula rancangan kerja. Selepas projek selesai, Aiman mengucapkan terima kasih kepada semua ahli. Dia menjelaskan bahawa kejayaan itu hasil usaha bersama, bukannya usaha seorang ketua sahaja.

(a) Nyatakan masalah projek dan puncanya. [2 markah]

(b) Jelaskan dua tindakan Aiman yang menunjukkan tanggungjawab. Sertakan bukti bagi setiap tindakan. [4 markah]

B10S02 | 10.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 5.1.1

Ayat latihan: Cikgu Hamid menyemak rekod. Aiman menyimpan alat tulis di dalam kotak.

(a) Senaraikan dua kata nama khas. [2 markah]

(b) Kenal pasti dua kata nama tunggal dan satu kata nama majmuk. Jelaskan perbezaan bentuk tunggal dengan majmuk. [4 markah]

B10S03 | 10.3

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 3.7.1

Draf yang perlu disunting: "pada hari isnin, aiman membawa buku fail dan kotak."

(a) Betulkan ejaan nama hari dan nama orang. [2 markah]

(b) Tulis semula seluruh ayat dengan membetulkan huruf awal ayat, dua nama khas dan tanda koma senarai. [4 markah]

B10S04 | 10.4

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 4.1.3

Teks puisi latihan asli:
Kita menyusun harapan,
Kita menyambung usaha,
Kita menjaga amanah.
Tak kuambil nama sendirian,
Jasa teman kusebutkan.

(a) Nyatakan perkataan yang diulang pada awal baris dan bentuk penuh tak. [2 markah]

(b) Jelaskan kesan pengulangan Kita dan maksud dua baris terakhir. Sertakan satu bukti bagi setiap huraian. [4 markah]

B10S05 | 10.2

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 2.2.1

Glosari latihan: amanah = kepercayaan atau tanggungjawab yang diberikan; telus = jelas dan tidak menyembunyikan perkara berkaitan. Ayat: Ketua itu telus ketika menjelaskan kesilapannya dan menjaga amanah kumpulan.

(a) Tulis makna amanah dan telus berdasarkan glosari. [2 markah]

(b) Bina satu ayat bagi setiap perkataan untuk menunjukkan maknanya dalam konteks kepimpinan. [4 markah]

B10S06 | 10.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 3.7.1

Draf yang perlu disunting: "jawatan kuasa itu memuji kerja sama murid. cikgu hamid mengucapkan terima kasih."

(a) Betulkan dua kata majmuk mantap yang dieja terpisah. [2 markah]

(b) Tulis semula kedua-dua ayat dengan ejaan dan huruf besar yang tepat. [4 markah]

B10S07 | 10.5

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 5.1.1

Frasa latihan: papan tanda; jawatankuasa; alat tulis; tanggungjawab.

(a) Senaraikan dua kata nama majmuk mantap dalam bahan. [2 markah]

(b) Bina satu ayat menggunakan papan tanda dan satu ayat menggunakan tanggungjawab. [4 markah]

B10S08 | 10.4

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 4.1.3

Petikan puisi latihan asli: “Tak kuambil nama sendirian, / Jasa teman kusebutkan.”

(a) Tulis bentuk penuh tak dan ku- dalam konteks ini. [2 markah]

(b) Tulis maksud petikan sebagai dua ayat biasa. Nyatakan dua perkara tentang sikap penutur yang disokong petikan. [4 markah]

B10S09 | 10.3

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 3.7.1

Draf yang perlu disunting: "Pada hari isnin, jawatan kuasa itu bermesyuarat." Suntingan murid: "Pada hari Ahad, jawatankuasa itu bercuti."

(a) Nyatakan dua maklumat asal yang telah diubah tanpa alasan. [2 markah]

(b) Tulis suntingan yang betul dan jelaskan satu prinsip penyuntingan berdasarkan contoh ini. [4 markah]

B10S10 | 10.2

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 2.2.3, 3.7.1

Catatan asal: Aiman mengakui kesilapannya. Kumpulan menggunakan kotak sedia ada dahulu. Draf: "aiman tidak mengaku salah. Kumpulan membeli semua kotak baharu."

(a) Nyatakan dua percanggahan draf dengan catatan asal. [2 markah]

(b) Baiki draf supaya maklumat tepat. Gunakan huruf besar dan noktah yang sesuai. [4 markah]

Bahagian B | 5 penulisan / karangan

Rancang isi, tulis dan semak. Gunakan penerangan atau contoh yang relevan dengan soalan.

B10E01 | 10.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 3.7.1

pada hari isnin, aiman mengetuai aktibiti menyusun sudut bacaan. Jawatan kuasa kelas menyediakan buku, fail dan kotak. Mereka bekerja sama untuk menyiapkan tugasan. Cikgu hamid memberikan pujian kerana semua ahli menjalankan tanggung jawab masing-masing. Aiman mengucapkan terima kasih kepada rakan-rakannya. Dia tidak mengambil penghargaan untuk dirinya sahaja kerana semua ahli memberikan sumbangan.

Sunting petikan dengan membetulkan huruf besar, ejaan dan tanda baca. Kekalkan semua maklumat asal. Tulis petikan yang lengkap.

Rangka bantuan

1. Cari nama khas dan permulaan ayat.
2. Semak ejaan aktiviti serta kata majmuk mantap.
3. Baca semula tanpa mengubah peristiwa.

B10E02 | 10.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 3.7.1

“siapakah ketua kumpulan ini.” tanya guru.
“saya ketuanya” jawab aiman.
“Adakah semua ahli sudah menerima tugas.”
“Ya semua ahli sudah menerima tugas,” jawab Aiman. Dia menunjukkan senarai kepada guru. Guru menyemak nama dan tugas setiap ahli sebelum memberikan pandangan. Aiman mendengar pandangan itu dengan teliti dan mencatat perkara yang perlu dibaiki.

Sunting dialog dengan tanda baca dan huruf besar yang betul. Kekalkan kata-kata penutur serta maklumat asal.

Rangka bantuan

1. Bezakan soalan langsung daripada ayat penyata.
2. Semak tanda baca di dalam tanda petik.
3. Betulkan huruf besar dan kekalkan isi dialog.

B10E03 | 10.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 3.7.1

jawatan kuasa kelas Satu Cekal mengadakan mesyuarat pada hari selasa. Cikgu suraya menerangkan tanggung jawab ahli. Mereka mencatat keperluan alatulis dan menyediakan papantanda untuk ruang bacaan. Kerja sama semua murid membantu rancangan disusun dengan teratur. Aiman mencatat keputusan mesyuarat dan meminta ahli menyemak tugas masing-masing sebelum pulang.

Sunting laporan ringkas ini. Baiki ejaan kata majmuk dan nama khas, serta gunakan huruf besar yang sesuai. Kekalkan maksud asal.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti kata majmuk mantap dan terpisah.
2. Betulkan nama hari serta orang.
3. Tulis semula semua ayat dengan maklumat sama.

B10E04 | 10.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 3.7.1

pada hari jumaat, ahli kumpulan membawa buku fail dan kotak. aiman menyemak senarai sebelum aktibiti bermula. “Terima kasih.” kata Aiman kepada rakannya. Mereka menjalankan tanggung jawab dengan bersungguh-sungguh. “Adakah semua buku sudah disusun.” tanya Cikgu Hamid. Aiman menjawab bahawa sebahagian buku telah disusun dan kumpulannya sedang menyemak baki tugasan.

Sunting catatan dengan membaiki ejaan dan tanda baca yang salah. Jangan menukar hari, orang atau tindakan.

Rangka bantuan

1. Tandakan masalah huruf besar, senarai dan dialog.
2. Betulkan ejaan tanpa menambah maklumat.
3. Semak perbezaan antara tanda soal dengan koma dialog.

B10E05 | 10.3

Cabaran | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 3.7.1

ketua kelas mengadakan perbincangan pada hari rabu. aiman mencadangkan supaya papantanda diletakkan dekat pintu. Mei Ling mencadangkan tempat lain kerana ruang itu sempit. Jawatan kuasa mendengar kedua-dua pandangan. "Mengapakah tempat itu lebih sesuai." tanya guru. Mei Ling menerangkan alasannya. Selepas berbincang, mereka memilih tempat yang dipersetujui. Kerja sama dan sikap bertanggung jawab membantu mereka mencapai keputusan bersama.

Sunting petikan ini sambil mengekalkan percanggahan pendapat yang memang terdapat dalam cerita. Jangan mengubah cerita menjadi semua orang bersetuju.

Rangka bantuan

1. Baca dahulu untuk memahami perbezaan pendapat asal.
2. Betulkan lapan sasaran bahasa tanpa menukar isi.
3. Pastikan cadangan kedua-dua watak masih terdapat dalam hasil suntingan.

Model jawapan dan panduan semakan

Bandingkan jawapan anda dengan kriteria. Beri markah hanya bagi isi yang benar-benar terdapat dalam jawapan sendiri. Jangan beri dua markah untuk idea yang sama.

B10S01 | 10.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 2.2.3

(a) Nyatakan masalah projek dan puncanya.

Contoh jawapan

Kotak simpanan tidak mencukupi. Puncanya ialah jumlah kotak dalam permohonan asal tersalah tulis, seperti yang ditemukan oleh Aiman selepas dia menyemak rekod projek.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Kotak tidak mencukupi

☐ P2 (1 markah): Jumlah dalam permohonan tersalah tulis

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Jelaskan dua tindakan Aiman yang menunjukkan tanggungjawab. Sertakan bukti bagi setiap tindakan.

Contoh jawapan

Aiman menyemak maklumat sebelum membuat tuduhan, terbukti apabila dia memeriksa rekod permohonan. Dia juga mengakui kesilapannya dan berbincang dengan guru untuk menyelesaikan masalah yang ditemukan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tindakan semak maklumat

☐ P2 (1 markah): Bukti rekod permohonan

☐ P3 (1 markah): Tindakan akui kesilapan

☐ P4 (1 markah): Bukti perbincangan penyelesaian

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B10S02 | 10.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 5.1.1

(a) Senaraikan dua kata nama khas.

Contoh jawapan

Kata nama khas dalam ayat ialah Cikgu Hamid dan Aiman. Kedua-duanya merujuk orang tertentu dan perlu ditulis dengan huruf besar yang sesuai.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Cikgu Hamid

☐ P2 (1 markah): Aiman

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Kenal pasti dua kata nama tunggal dan satu kata nama majmuk. Jelaskan perbezaan bentuk tunggal dengan majmuk.

Contoh jawapan

Rekod dan kotak ialah kata nama tunggal. Alat tulis ialah kata nama majmuk. Bentuk tunggal terdiri daripada satu kata dasar, manakala bentuk majmuk menggabungkan kata untuk menyatakan satu konsep.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Rekod

☐ P2 (1 markah): Kotak

☐ P3 (1 markah): Alat tulis

☐ P4 (1 markah): Perbezaan bentuk tepat

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B10S03 | 10.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 3.7.1

(a) Betulkan ejaan nama hari dan nama orang.

Contoh jawapan

Nama hari perlu ditulis Isnin, manakala nama orang perlu ditulis Aiman. Kedua-duanya ialah nama khas, maka huruf pertamanya perlu menggunakan huruf besar.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Isnin

☐ P2 (1 markah): Aiman

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Tulis semula seluruh ayat dengan membetulkan huruf awal ayat, dua nama khas dan tanda koma senarai.

Contoh jawapan

Pada hari Isnin, Aiman membawa buku, fail dan kotak. Maksud asal tentang hari, pelaku dan barang yang dibawa dikekalkan selepas penyuntingan dilakukan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pada pada awal ayat

☐ P2 (1 markah): Isnin

☐ P3 (1 markah): Aiman

☐ P4 (1 markah): Koma selepas buku

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B10S04 | 10.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 4.1.3

(a) Nyatakan perkataan yang diulang pada awal baris dan bentuk penuh tak.

Contoh jawapan

Perkataan Kita diulang pada awal tiga baris pertama. Bentuk penuh tak ialah tidak, yang menafikan perbuatan mengambil penghargaan untuk diri penutur sahaja.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Kita

☐ P2 (1 markah): Tidak

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Jelaskan kesan pengulangan Kita dan maksud dua baris terakhir. Sertakan satu bukti bagi setiap huraian.

Contoh jawapan

Pengulangan Kita menegaskan usaha bersama melalui perbuatan menyusun, menyambung dan menjaga. Dua baris terakhir menunjukkan penutur menghargai rakannya, terbukti apabila jasa teman turut disebutkan dan nama tidak diambil sendirian.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Kesan usaha bersama

☐ P2 (1 markah): Bukti perbuatan bersama

☐ P3 (1 markah): Maksud menghargai rakan

☐ P4 (1 markah): Bukti menyebut jasa/tidak mengambil nama sendirian

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B10S05 | 10.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 2.2.1

(a) Tulis makna amanah dan telus berdasarkan glosari.

Contoh jawapan

Amanah bermaksud kepercayaan atau tanggungjawab yang diberikan kepada seseorang. Telus pula bermaksud jelas serta tidak menyembunyikan perkara berkaitan, khususnya maklumat tentang kesilapan dalam konteks ayat.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Makna amanah tepat

☐ P2 (1 markah): Makna telus tepat

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Bina satu ayat bagi setiap perkataan untuk menunjukkan maknanya dalam konteks kepimpinan.

Contoh jawapan

Ketua menjaga amanah ahli dengan menyimpan rekod projek secara teratur. Dia bersikap telus apabila menerangkan kesilapan catatan dan membenarkan ahli menyemak pembetulan yang dibuat.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Amanah dalam konteks tepat

☐ P2 (1 markah): Ayat amanah gramatis

☐ P3 (1 markah): Telus dalam konteks tepat

☐ P4 (1 markah): Ayat telus gramatis

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B10S06 | 10.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 3.7.1

(a) Betulkan dua kata majmuk mantap yang dieja terpisah.

Contoh jawapan

Kata majmuk jawatan kuasa perlu dibetulkan kepada jawatankuasa. Bentuk kerja sama pula perlu dibetulkan kepada kerjasama kerana kedua-duanya merupakan kata majmuk mantap yang dieja rapat.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Jawatankuasa

☐ P2 (1 markah): Kerjasama

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Tulis semula kedua-dua ayat dengan ejaan dan huruf besar yang tepat.

Contoh jawapan

Jawatankuasa itu memuji kerjasama murid. Cikgu Hamid mengucapkan terima kasih. Peristiwa dan maksud asal dikekalkan; hanya ejaan serta penggunaan huruf besar dibetulkan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Jawatankuasa betul pada awal ayat

☐ P2 (1 markah): Kerjasama betul

☐ P3 (1 markah): Cikgu bermula huruf besar

☐ P4 (1 markah): Hamid bermula huruf besar

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B10S07 | 10.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 5.1.1

(a) Senaraikan dua kata nama majmuk mantap dalam bahan.

Contoh jawapan

Jawatankuasa dan tanggungjawab ialah kata nama majmuk mantap. Kedua-duanya perlu ditulis sebagai satu perkataan, berbeza daripada papan tanda serta alat tulis yang ditulis terpisah.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Jawatankuasa

☐ P2 (1 markah): Tanggungjawab

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Bina satu ayat menggunakan papan tanda dan satu ayat menggunakan tanggungjawab.

Contoh jawapan

Papan tanda itu menunjukkan lokasi sudut bacaan kelas. Setiap ahli menjalankan tanggungjawab yang telah dipersetujui supaya buku dan alat tulis dapat disusun dengan teratur.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Papan tanda digunakan tepat

☐ P2 (1 markah): Ayat pertama gramatis

☐ P3 (1 markah): Tanggungjawab digunakan tepat

☐ P4 (1 markah): Ayat kedua gramatis

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B10S08 | 10.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 4.1.3

(a) Tulis bentuk penuh tak dan ku- dalam konteks ini.

Contoh jawapan

Tak ialah bentuk singkat tidak. Ku- ialah bentuk singkat aku dan dicantumkan pada kata selepasnya, seperti dalam kuambil serta kusebutkan pada petikan puisi.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tidak

☐ P2 (1 markah): Aku

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Tulis maksud petikan sebagai dua ayat biasa. Nyatakan dua perkara tentang sikap penutur yang disokong petikan.

Contoh jawapan

Penutur tidak mengambil penghargaan untuk dirinya sahaja. Dia turut menyebut sumbangan rakannya. Sikapnya ialah tidak mementingkan diri dan menghargai orang yang membantu menjayakan usaha bersama.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Maksud tidak ambil penghargaan sendiri

☐ P2 (1 markah): Maksud menyebut sumbangan rakan

☐ P3 (1 markah): Tidak mementingkan diri

☐ P4 (1 markah): Menghargai bantuan

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B10S09 | 10.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 3.7.1

(a) Nyatakan dua maklumat asal yang telah diubah tanpa alasan.

Contoh jawapan

Hari Isnin telah ditukar kepada Ahad. Peristiwa bermesyuarat pula ditukar kepada bercuti, sedangkan tugasan hanya meminta pembetulan ejaan dan bukannya perubahan isi.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Hari Isnin berubah kepada Ahad

☐ P2 (1 markah): Bermesyuarat berubah kepada bercuti

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Tulis suntingan yang betul dan jelaskan satu prinsip penyuntingan berdasarkan contoh ini.

Contoh jawapan

Pada hari Isnin, jawatankuasa itu bermesyuarat. Nama hari dan ejaan kata majmuk dibetulkan. Prinsipnya ialah membaiki kesalahan bahasa sambil mengekalkan maklumat dan maksud asal.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Isnin betul

☐ P2 (1 markah): Jawatankuasa betul

☐ P3 (1 markah): Peristiwa bermesyuarat dikekalkan

☐ P4 (1 markah): Prinsip tidak mengubah maksud

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B10S10 | 10.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 2.2.3, 3.7.1

(a) Nyatakan dua percanggahan draf dengan catatan asal.

Contoh jawapan

Draf menafikan pengakuan Aiman, sedangkan catatan menyatakan dia mengaku. Draf juga menyebut pembelian kotak baharu, sedangkan kumpulan menggunakan kotak yang sedia ada dahulu.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pengakuan dinafikan

☐ P2 (1 markah): Pembelian baharu menggantikan penggunaan sedia ada

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Baiki draf supaya maklumat tepat. Gunakan huruf besar dan noktah yang sesuai.

Contoh jawapan

Aiman mengakui kesilapannya. Kumpulan menggunakan kotak sedia ada dahulu. Kedua-dua ayat ini menyampaikan maklumat catatan asal tanpa menambah peristiwa pembelian atau menafikan sikap Aiman.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pengakuan tepat

☐ P2 (1 markah): Kotak sedia ada tepat

☐ P3 (1 markah): Huruf besar pada awal ayat

☐ P4 (1 markah): Noktah sesuai

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B10E01 | 10.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 3.7.1

Sunting petikan dengan membetulkan huruf besar, ejaan dan tanda baca. Kekalkan semua maklumat asal. Tulis petikan yang lengkap.

Contoh jawapan

Pada hari Isnin, Aiman mengetuai aktiviti menyusun sudut bacaan. Jawatankuasa kelas menyediakan buku, fail dan kotak. Mereka bekerjasama untuk menyiapkan tugasan. Cikgu Hamid memberikan pujian kerana semua ahli menjalankan tanggungjawab masing-masing. Aiman mengucapkan terima kasih kepada rakan-rakannya. Dia tidak mengambil penghargaan untuk dirinya sahaja kerana semua ahli memberikan sumbangan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pada pada awal ayat

☐ P2 (1 markah): Isnin

☐ P3 (1 markah): Aiman

☐ P4 (1 markah): Aktiviti dieja betul

☐ P5 (1 markah): Jawatankuasa

☐ P6 (1 markah): Bekerjasama

☐ P7 (1 markah): Cikgu Hamid

☐ P8 (1 markah): Tanggungjawab

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, mengekalkan maklumat bahan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan latihan kendiri, bukan skala pemarkahan rasmi KPM.

B10E02 | 10.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 3.7.1

Sunting dialog dengan tanda baca dan huruf besar yang betul. Kekalkan kata-kata penutur serta maklumat asal.

Contoh jawapan

"Siapakah ketua kumpulan ini?" tanya guru.
"Saya ketuanya," jawab Aiman.
"Adakah semua ahli sudah menerima tugas?"
"Ya, semua ahli sudah menerima tugas," jawab Aiman. Dia menunjukkan senarai kepada guru. Guru menyemak nama dan tugas setiap ahli sebelum memberikan pandangan. Aiman mendengar pandangan itu dengan teliti dan mencatat perkara yang perlu dibaiki.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Siapakah bermula huruf besar
- ☐ P2 (1 markah): Tanda soal soalan pertama
- ☐ P3 (1 markah): Saya bermula huruf besar
- ☐ P4 (1 markah): Koma selepas ketuanya sebelum petikan tutup
- ☐ P5 (1 markah): Aiman bermula huruf besar
- ☐ P6 (1 markah): Tanda soal soalan kedua
- ☐ P7 (1 markah): Koma selepas Ya
- ☐ P8 (1 markah): Teks asal yang betul dan maksud dikekalkan

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, mengekalkan maklumat bahan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan latihan kendiri, bukan skala pemarkahan rasmi KPM.

B10E03 | 10.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 3.7.1

Sunting laporan ringkas ini. Baiki ejaan kata majmuk dan nama khas, serta gunakan huruf besar yang sesuai. Kekalkan maksud asal.

Contoh jawapan

Jawatankuasa kelas Satu Cekal mengadakan mesyuarat pada hari Selasa. Cikgu Suraya menerangkan tanggungjawab ahli. Mereka mencatat keperluan alat tulis dan menyediakan papan tanda untuk ruang bacaan. Kerjasama semua murid membantu rancangan disusun dengan teratur. Aiman mencatat keputusan mesyuarat dan meminta ahli menyemak tugas masing-masing sebelum pulang.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Jawatankuasa dieja rapat
- ☐ P2 (1 markah): Jawatankuasa bermula huruf besar
- ☐ P3 (1 markah): Selasa
- ☐ P4 (1 markah): Suraya
- ☐ P5 (1 markah): Tanggungjawab
- ☐ P6 (1 markah): Alat tulis
- ☐ P7 (1 markah): Papan tanda
- ☐ P8 (1 markah): Kerjasama

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, mengekalkan maklumat bahan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan latihan kendiri, bukan skala pemarkahan rasmi KPM.

B10E04 | 10.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 3.7.1

Sunting catatan dengan membaiki ejaan dan tanda baca yang salah. Jangan menukar hari, orang atau tindakan.

Contoh jawapan

Pada hari Jumaat, ahli kumpulan membawa buku, fail dan kotak. Aiman menyemak senarai sebelum aktiviti bermula. "Terima kasih," kata Aiman kepada rakannya. Mereka menjalankan tanggungjawab dengan bersungguh-sungguh. "Adakah semua buku sudah disusun?" tanya Cikgu Hamid. Aiman menjawab bahawa sebahagian buku telah disusun dan kumpulannya sedang menyemak baki tugasan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pada

☐ P2 (1 markah): Jumaat

☐ P3 (1 markah): Koma selepas buku

☐ P4 (1 markah): Aiman

☐ P5 (1 markah): Aktiviti

☐ P6 (1 markah): Koma pada akhir ujaran Terima kasih

☐ P7 (1 markah): Tanggungjawab

☐ P8 (1 markah): Tanda soal ujaran guru

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, mengekalkan maklumat bahan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan latihan kendiri, bukan skala pemarkahan rasmi KPM.

B10E05 | 10.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 3.7.1

Sunting petikan ini sambil mengekalkan percanggahan pendapat yang memang terdapat dalam cerita. Jangan mengubah cerita menjadi semua orang bersetuju.

Contoh jawapan

Ketua kelas mengadakan perbincangan pada hari Rabu. Aiman mencadangkan supaya papan tanda diletakkan dekat pintu. Mei Ling mencadangkan tempat lain kerana ruang itu sempit. Jawatankuasa mendengar kedua-dua pandangan. "Mengapakah tempat itu lebih sesuai?" tanya guru. Mei Ling menerangkan alasannya. Selepas berbincang, mereka memilih tempat yang dipersetujui. Kerjasama dan sikap bertanggungjawab membantu mereka mencapai keputusan bersama.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ketua pada awal ayat

☐ P2 (1 markah): Rabu

☐ P3 (1 markah): Aiman

☐ P4 (1 markah): Papan tanda

☐ P5 (1 markah): Jawatankuasa

☐ P6 (1 markah): Tanda soal

☐ P7 (1 markah): Kerjasama

☐ P8 (1 markah): Bertanggungjawab

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, mengekalkan maklumat bahan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan latihan kendiri, bukan skala pemarkahan rasmi KPM.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 11 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Sinar Masa Depan

Subjektif dan penulisan

Gunakan situasi rekaan pameran inovasi untuk belajar membaca arahan, bersoal jawab dan menulis penerangan. Kenali kata adjektif warna, bentuk, perasaan dan waktu serta gunakan perbandingan semacam dengan tepat.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 62-66 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

10 berstruktur + 5 penulisan | 100 markah latihan

Tulis jawapan sendiri sebelum membaca contoh jawapan. Jawab mengikut arahan serta genre yang diminta. Gunakan bahasa yang gramatis. Markah ini bukan format atau skema rasmi peperiksaan.

Gunakan kertas tambahan untuk penulisan penuh atau lakaran. Model jawapan menunjukkan satu jawapan yang mungkin. Guru boleh mempertimbangkan isi alternatif yang tepat.

Semakan kendiri: tandakan setiap isi berbeza sekali sahaja. Jika kriteria F dan H digunakan, huraian H perlu menyokong fakta F yang berkaitan.

Bahagian A | 10 soalan berstruktur

B11S01 | 11.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 62-66 | Rujukan 2.2.2

Panduan penyertaan Pameran Idea Muda. Pertama, bentuk kumpulan yang terdiri daripada tiga orang murid. Kedua, pilih satu masalah kecil di sekolah dan bincangkan cadangan penyelesaian. Ketiga, sediakan lakaran model serta penerangan ringkas tentang kegunaannya. Gunakan bahan kraf yang dibenarkan oleh guru; sebarang kerja memotong perlu mengikut arahan guru. Serahkan borang penyertaan kepada Cikgu Suraya sebelum hari Rabu. Pada hari pameran, letakkan kad nama kumpulan di sebelah model. Seorang ahli menerangkan idea, manakala ahli lain menjawab soalan pengunjung secara bergilir. Selepas pameran, kemaskan meja dan pulangkan bahan pinjaman kepada guru.

(a) Nyatakan bilangan ahli setiap kumpulan dan guru penerima borang. [2 markah]

(b) Senaraikan empat tindakan selepas kumpulan dibentuk: pemilihan masalah, penyediaan bahan penerangan, penyerahan borang dan tugas selepas pameran. [4 markah]

B11S02 | 11.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 62-66 | Rujukan 5.1.2

Ayat: Rani gembira melihat model baharu berbentuk bujur yang berwarna biru.

(a) Kenal pasti kata adjektif perasaan dan kata adjektif bentuk. [2 markah]

(b) Nyatakan empat kata adjektif dalam ayat berserta jenisnya. [4 markah]

B11S03 | 11.3

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 62-66 | Rujukan 3.2.1

Situasi rekaan: Dua orang ahli bercakap serentak. Pengunjung keliru. Ketua kumpulan menetapkan giliran. Ahli kemudian menjelaskan satu bahagian pada satu masa.

(a) Nyatakan masalah komunikasi dan tindakan ketua. [2 markah]

(b) Jelaskan situasi dalam empat ayat yang mengikut urutan masalah, kesan, tindakan dan keadaan selepas tindakan. [4 markah]

B11S04 | 11.4

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 62-66 | Rujukan 4.2.1

Bandingan latihan: putih seperti salji; lurus seperti pembaris; terang seperti siang.

(a) Nyatakan sifat yang dibandingkan dalam dua bandingan pertama. [2 markah]

(b) Bina dua ayat yang masing-masing menggunakan satu bandingan daripada bahan dengan tepat. [4 markah]

B11S05 | 11.2

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 62-66 | Rujukan 2.2.2

Arahan: “Serahkan borang kepada Cikgu Suraya sebelum hari Rabu. Sertakan lakaran model serta penerangan kegunaannya.” Rancangan kumpulan: menyerahkan lukisan sahaja pada hari Khamis.

(a) Nyatakan dua perkara yang tidak menepati arahan. [2 markah]

(b) Tulis rancangan baharu yang menyebut borang, penerima, had masa dan dua bahan sokongan yang diminta. [4 markah]

B11S06 | 11.5

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 62-66 | Rujukan 5.1.2

Perkataan: merah; bujur; cemas; baharu.

(a) Pilih kata adjektif warna dan kata adjektif waktu. [2 markah]

(b) Bina dua ayat: satu menggunakan bujur, satu menggunakan cemas. Pastikan konteks setiap kata tepat. [4 markah]

B11S07 | 11.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 62-66 | Rujukan 3.2.1

Catatan: Model belum diuji oleh semua murid. Kumpulan baru mencubanya dengan beberapa barang contoh. Maklum balas tambahan masih diperlukan.

(a) Nyatakan satu perkara yang telah dibuat dan satu perkara yang belum dibuat. [2 markah]

(b) Tulis penerangan empat ayat tentang keadaan semasa, percubaan terhad, keperluan seterusnya dan batas kesimpulan. [4 markah]

B11S08 | 11.4

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 62-66 | Rujukan 4.2.1

Draf: “Kapas hiasan itu putih seperti arang. Garisnya lurus seperti madu.” Gunakan pasangan bandingan salji dan pembaris untuk pembetulan.

(a) Gantikan kedua-dua bandingan supaya sepadan dengan sifat yang disebut. [2 markah]

(b) Tulis semula kedua-dua ayat dan jelaskan sebab setiap bandingan baharu sesuai. [4 markah]

B11S09 | 11.3

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 62-66 | Rujukan 3.2.1

Situasi: Rani membawa lakaran berlabel. Pengunjung bertanya fungsi satu bahagian. Rani menunjukkan label dan menerangkan kegunaannya. Pengunjung kemudian mengulangi penerangan itu dengan betul.

(a) Nyatakan bahan bantuan Rani dan bukti pengunjung memahami penerangan. [2 markah]

(b) Tulis perenggan yang menerangkan soalan, tindakan Rani, fungsi label dan bukti kefahaman pengunjung. [4 markah]

B11S10 | 11.2

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 62-66 | Rujukan 2.2.2, 3.2.1

Arahan: Jawab soalan secara bergilir. Selepas pameran, kemaskan meja dan pulangkan bahan pinjaman kepada guru. Keadaan: Semua ahli mahu menjawab serentak dan seorang ahli mahu membawa pulang gunting pinjaman.

(a) Nyatakan dua tindakan yang bercanggah dengan arahan. [2 markah]

(b) Tulis pesanan kepada kumpulan yang merangkumi giliran menjawab, peluang rakan menyelesaikan jawapan, mengemas meja dan pemulangan bahan. [4 markah]

Bahagian B | 5 penulisan / karangan

Rancang isi, tulis dan semak. Gunakan penerangan atau contoh yang relevan dengan soalan.

B11E01 | 11.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 62-66 | Rujukan 3.2.1

Situasi rekaan: Rani membawa lakaran model pembahagi alat tulis. Seorang pengunjung tidak memahami kegunaan satu ruang. Rani menunjukkan label pada lakaran dan memberikan contoh barang yang boleh diletakkan di situ. Pengunjung dapat mengulangi penerangan dengan betul. Rani mencatat soalan pengunjung sebagai maklum balas untuk membaiki penerangan seterusnya.

Jelaskan situasi yang dibaca dalam satu atau dua perenggan. Tumpukan masalah, tindakan dan hasil. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti siapa, bahan dan masalah.
2. Terangkan tindakan secara berurutan.
3. Nyatakan hasil serta langkah pembaikan berikutnya.

B11E02 | 11.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 62-66 | Rujukan 3.2.1

Nota rekaan: dua ahli bercakap serentak; pengunjung keliru; ketua mencadangkan giliran; seorang menerangkan kegunaan; seorang menjawab soalan bahan; ahli ketiga menunjukkan lakaran; pengunjung dapat mengikuti penerangan.

Terangkan situasi kerjasama kumpulan berdasarkan nota. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Terangkan keadaan sebelum pembahagian tugas.
2. Huraikan tiga peranan ahli.
3. Hubungkan giliran dengan hasil penerangan.

B11E03 | 11.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 62-66 | Rujukan 3.2.1

Nota rekaan: model pembahagi alat tulis daripada kadbod; dicuba dengan pensel, pemadam dan pembaris contoh; ruang pembaris lebih panjang; belum dicuba semua murid; maklum balas diperlukan; cadangan label akan dibincangkan.

Jelaskan keadaan model yang belum diuji sepenuhnya. Bezakan perkara yang telah dibuat dengan perkara yang belum diketahui. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Senaraikan perkara yang telah dibuat.
2. Nyatakan perkara yang belum diketahui.
3. Terangkan langkah seterusnya secara jujur.

B11E04 | 11.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 62-66 | Rujukan 3.2.1

Arahan: Serahkan borang kepada Cikgu Suraya sebelum hari Rabu. Sertakan lakaran dan penerangan kegunaan model.
Situasi rekaan: Kumpulan menyediakan lakaran tetapi terlupa penerangan. Mereka bercadang menyerahkan borang pada hari Khamis. Setelah membaca arahan semula, mereka menambah penerangan dan menukar rancangan penyerahan kepada hari Selasa.

Jelaskan situasi kumpulan yang menyemak semula persediaannya mengikut arahan. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Bandingkan rancangan awal dengan arahan.
2. Terangkan dua pembaikan secara khusus.
3. Nyatakan sebab rancangan baharu menepati arahan.

B11E05 | 11.3

Cabaran | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 62-66 | Rujukan 3.2.1, 4.2.1

Situasi rekaan: model dihias dengan kapas putih; jalur lakaran lurus; Rani berasa cemas sebelum menerangkan idea; selepas menjawab soalan dengan teratur, dia gembira kerana pengunjung memahami kegunaan model. Bandingan boleh menggambarkan sifat, tetapi bukan memberikan ukuran teknikal.

Jelaskan situasi pameran berikut dan gunakan dua perbandingan semacam yang sesuai untuk sifat yang dinyatakan. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Padankan putih dan lurus dengan bandingan sesuai.
2. Terangkan perubahan situasi serta perasaan.
3. Semak bahawa bandingan menguatkan gambaran tanpa menukar fakta.

Model jawapan dan panduan semakan

Bandingkan jawapan anda dengan kriteria. Beri markah hanya bagi isi yang benar-benar terdapat dalam jawapan sendiri. Jangan beri dua markah untuk idea yang sama.

B11S01 | 11.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 62-66 | Rujukan 2.2.2

(a) Nyatakan bilangan ahli setiap kumpulan dan guru penerima borang.

Contoh jawapan

Setiap kumpulan perlu terdiri daripada tiga orang murid. Borang penyertaan hendaklah diserahkan kepada Cikgu Suraya sebelum hari Rabu seperti yang dinyatakan dalam panduan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tiga orang

☐ P2 (1 markah): Cikgu Suraya

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Senaraikan empat tindakan selepas kumpulan dibentuk: pemilihan masalah, penyediaan bahan penerangan, penyerahan borang dan tugas selepas pameran.

Contoh jawapan

Pilih satu masalah kecil di sekolah. Sediakan lakaran model dan penerangan kegunaannya. Serahkan borang kepada Cikgu Suraya sebelum hari Rabu. Selepas pameran, kemaskan meja serta pulangkan bahan pinjaman.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Masalah kecil sekolah

☐ P2 (1 markah): Lakaran dan penerangan

☐ P3 (1 markah): Borang dengan penerima/had masa tepat

☐ P4 (1 markah): Kemas dan pulangkan bahan

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B11S02 | 11.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 62-66 | Rujukan 5.1.2

(a) Kenal pasti kata adjektif perasaan dan kata adjektif bentuk.

Contoh jawapan

Kata adjektif perasaan ialah gembira, yang menerangkan keadaan hati Rani. Kata adjektif bentuk ialah bujur, yang menggambarkan bentuk model dalam ayat tersebut.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Gembira

☐ P2 (1 markah): Bujur

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Nyatakan empat kata adjektif dalam ayat berserta jenisnya.

Contoh jawapan

Gembira ialah kata adjektif perasaan. Baharu ialah kata adjektif waktu. Bujur ialah kata adjektif bentuk. Biru pula ialah kata adjektif warna bagi model itu.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Gembira perasaan

☐ P2 (1 markah): Baharu waktu

☐ P3 (1 markah): Bujur bentuk

☐ P4 (1 markah): Biru warna

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B11S03 | 11.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 62-66 | Rujukan 3.2.1

(a) Nyatakan masalah komunikasi dan tindakan ketua.

Contoh jawapan

Dua ahli bercakap serentak sehingga pengunjung keliru. Ketua menetapkan giliran untuk memastikan setiap ahli dapat menjelaskan bahagiannya tanpa bertindih dengan penerangan rakan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Bercakap serentak/pengunjung keliru

☐ P2 (1 markah): Menetapkan giliran

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Jelaskan situasi dalam empat ayat yang mengikut urutan masalah, kesan, tindakan dan keadaan selepas tindakan.

Contoh jawapan

Dua ahli bercakap serentak semasa menerangkan model. Pengunjung menjadi keliru. Ketua kumpulan menetapkan giliran bercakap. Selepas itu, setiap ahli menjelaskan satu bahagian model pada satu masa.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Masalah

☐ P2 (1 markah): Kesan

☐ P3 (1 markah): Tindakan

☐ P4 (1 markah): Keadaan selepas tindakan

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B11S04 | 11.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 62-66 | Rujukan 4.2.1

(a) Nyatakan sifat yang dibandingkan dalam dua bandingan pertama.

Contoh jawapan

Bandingan putih seperti salji menumpukan sifat warna putih. Bandingan lurus seperti pembaris pula menumpukan sifat lurus, dengan pembaris sebagai benda yang digunakan untuk membayangkan sifat tersebut.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Putih

☐ P2 (1 markah): Lurus

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Bina dua ayat yang masing-masing menggunakan satu bandingan daripada bahan dengan tepat.

Contoh jawapan

Kapas hiasan pada model itu putih seperti salji. Jalur yang dilukis oleh Rani lurus seperti pembaris kerana dia meneliti susunannya sebelum menyiapkan lakaran.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Bandingan pertama sesuai

☐ P2 (1 markah): Ayat pertama gramatis

☐ P3 (1 markah): Bandingan kedua sesuai

☐ P4 (1 markah): Ayat kedua gramatis

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B11S05 | 11.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 62-66 | Rujukan 2.2.2

(a) Nyatakan dua perkara yang tidak menepati arahan.

Contoh jawapan

Hari Khamis telah melepasi had penyerahan sebelum hari Rabu. Selain itu, lukisan sahaja tidak mencukupi kerana arahan turut meminta penerangan tentang kegunaan model.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Hari Khamis lewat

☐ P2 (1 markah): Penerangan kegunaan tiada

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Tulis rancangan baharu yang menyebut borang, penerima, had masa dan dua bahan sokongan yang diminta.

Contoh jawapan

Kami akan menyerahkan borang kepada Cikgu Suraya sebelum hari Rabu. Bersama borang itu, kami akan menyediakan lakaran model serta penerangan ringkas tentang kegunaannya supaya semua keperluan arahan dipenuhi.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Borang

☐ P2 (1 markah): Cikgu Suraya

☐ P3 (1 markah): Sebelum Rabu

☐ P4 (1 markah): Lakaran serta penerangan kegunaan

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B11S06 | 11.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 62-66 | Rujukan 5.1.2

(a) Pilih kata adjektif warna dan kata adjektif waktu.

Contoh jawapan

Merah ialah kata adjektif warna, manakala baharu ialah kata adjektif waktu. Kedua-duanya boleh menerangkan benda yang sama tetapi memberikan jenis maklumat yang berlainan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Merah

☐ P2 (1 markah): Baharu

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Bina dua ayat: satu menggunakan bujur, satu menggunakan cemas. Pastikan konteks setiap kata tepat.

Contoh jawapan

Kumpulan Rani menyediakan bekas bujur untuk model latihan mereka. Rani berasa cemas apabila borang penyertaan tidak ditemukan, lalu dia memeriksa fail bersama rakannya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Bujur menerangkan bentuk

☐ P2 (1 markah): Ayat bujur gramatis

☐ P3 (1 markah): Cemas menerangkan perasaan

☐ P4 (1 markah): Ayat cemas gramatis

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B11S07 | 11.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 62-66 | Rujukan 3.2.1

(a) Nyatakan satu perkara yang telah dibuat dan satu perkara yang belum dibuat.

Contoh jawapan

Kumpulan telah mencuba model dengan beberapa barang contoh. Namun begitu, model itu belum diuji oleh semua murid, maka maklum balas tambahan masih perlu dikumpulkan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Cubaan beberapa barang

☐ P2 (1 markah): Belum diuji semua murid

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Tulis penerangan empat ayat tentang keadaan semasa, percubaan terhad, keperluan seterusnya dan batas kesimpulan.

Contoh jawapan

Model itu masih pada peringkat percubaan. Kumpulan baru mencubanya dengan beberapa barang contoh. Mereka perlu mendapatkan maklum balas tambahan. Maklumat yang ada belum membuktikan model itu sesuai untuk semua murid.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Keadaan percubaan

☐ P2 (1 markah): Cubaan terhad

☐ P3 (1 markah): Maklum balas diperlukan

☐ P4 (1 markah): Tiada kesimpulan menyeluruh

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B11S08 | 11.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 62-66 | Rujukan 4.2.1

(a) Gantikan kedua-dua bandingan supaya sepadan dengan sifat yang disebut.

Contoh jawapan

Putih seperti arang boleh dibetulkan kepada putih seperti salji. Lurus seperti madu pula boleh dibetulkan kepada lurus seperti pembaris kerana bandingan baharu sepadan dengan sifat yang dimaksudkan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Salji bagi putih

☐ P2 (1 markah): Pembaris bagi lurus

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Tulis semula kedua-dua ayat dan jelaskan sebab setiap bandingan baharu sesuai.

Contoh jawapan

Kapas hiasan itu putih seperti salji kerana salji menjadi bandingan bagi warna putih. Garisnya lurus seperti pembaris kerana pembaris menggambarkan sifat lurus dalam bandingan tersebut.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat putih seperti salji

☐ P2 (1 markah): Alasan sifat putih

☐ P3 (1 markah): Ayat lurus seperti pembaris

☐ P4 (1 markah): Alasan sifat lurus

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B11S09 | 11.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 62-66 | Rujukan 3.2.1

(a) Nyatakan bahan bantuan Rani dan bukti pengunjung memahami penerangan.

Contoh jawapan

Rani menggunakan lakaran berlabel sebagai bantuan. Bukti kefahaman pengunjung ialah dia dapat mengulangi penerangan tentang kegunaan bahagian yang ditanya dengan betul selepas mendengar jawapan Rani.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Lakaran berlabel

☐ P2 (1 markah): Pengunjung mengulang penerangan dengan betul

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Tulis perenggan yang menerangkan soalan, tindakan Rani, fungsi label dan bukti kefahaman pengunjung.

Contoh jawapan

Pengunjung bertanya tentang fungsi satu bahagian model. Rani menunjukkan label pada lakaran sambil menerangkan kegunaannya. Label membantu pengunjung mengenal bahagian yang dibincangkan. Pengunjung kemudian mengulangi penerangan itu dengan betul.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Soalan fungsi

☐ P2 (1 markah): Tindakan Rani

☐ P3 (1 markah): Fungsi label

☐ P4 (1 markah): Bukti kefahaman

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B11S10 | 11.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 62-66 | Rujukan 2.2.2, 3.2.1

(a) Nyatakan dua tindakan yang bercanggah dengan arahan.

Contoh jawapan

Bercakap serentak bercanggah dengan arahan menjawab secara bergilir. Membawa pulang gunting pinjaman pula bercanggah dengan arahan memulangkan bahan kepada guru selepas pameran.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Bercakap serentak

☐ P2 (1 markah): Membawa pulang bahan pinjaman

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Tulis pesanan kepada kumpulan yang merangkumi giliran menjawab, peluang rakan menyelesaikan jawapan, mengemas meja dan pemulangan bahan.

Contoh jawapan

Mari kita menjawab secara bergilir dan membenarkan rakan menyelesaikan jawapannya dahulu. Selepas pameran, kita perlu mengemas meja. Semua bahan pinjaman, termasuk gunting, hendaklah dipulangkan kepada guru.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Giliran menjawab

☐ P2 (1 markah): Peluang selesai jawapan

☐ P3 (1 markah): Kemas meja

☐ P4 (1 markah): Pulangkan bahan guru

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B11E01 | 11.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 62-66 | Rujukan 3.2.1

Jelaskan situasi yang dibaca dalam satu atau dua perenggan. Tumpukan masalah, tindakan dan hasil. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Rani membawa lakaran model pembahagi alat tulis ke pameran. Ketika menerangkan ideanya, dia mendapati seorang pengunjung belum memahami kegunaan satu ruang. Rani kemudian menunjukkan label pada lakaran supaya bahagian yang dibincangkan dapat dikenal pasti. Dia turut memberikan contoh barang yang sesuai diletakkan di ruang itu. Selepas mendengar penerangan, pengunjung dapat mengulanginya dengan betul. Hal ini menunjukkan bahawa penerangan Rani telah membantu kefahamannya. Rani mencatat soalan tersebut sebagai maklum balas untuk membaiki penerangan pada masa hadapan. Situasi ini memperlihatkan hubungan antara pertanyaan, bantuan visual dan contoh yang jelas dalam penyampaian sesuatu idea.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Pelaku dan bahan jelas
- ☐ P2 (1 markah): Masalah kefahaman
- ☐ P3 (1 markah): Tindakan menunjukkan label
- ☐ P4 (1 markah): Contoh barang disebut
- ☐ P5 (1 markah): Bukti pengunjung memahami
- ☐ P6 (1 markah): Catatan maklum balas
- ☐ P7 (1 markah): Hubungan masalah tindakan hasil
- ☐ P8 (1 markah): Bahasa gramatis dan fakta kekal

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, mengekalkan maklumat bahan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan latihan kendiri, bukan skala pemarkahan rasmi KPM.

B11E02 | 11.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 62-66 | Rujukan 3.2.1

Terangkan situasi kerjasama kumpulan berdasarkan nota. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Pada awalnya, dua ahli kumpulan bercakap serentak semasa menerangkan model. Keadaan itu menyebabkan pengunjung keliru dan sukar mengikuti maklumat yang disampaikan. Ketua kumpulan lalu mencadangkan giliran bercakap. Seorang ahli menerangkan kegunaan model, manakala seorang lagi menjawab pertanyaan tentang bahan. Ahli ketiga menunjukkan lakaran supaya pengunjung dapat melihat bahagian yang sedang dibincangkan. Setelah tugas dibahagikan, penerangan menjadi lebih teratur dan pengunjung dapat mengikutinya. Situasi ini menunjukkan bahawa setiap ahli masih boleh menyumbang walaupun tidak bercakap pada masa yang sama. Giliran dan pembahagian peranan membantu idea disampaikan dengan jelas kepada pendengar.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Masalah bercakap serentak
- ☐ P2 (1 markah): Kesan pengunjung keliru
- ☐ P3 (1 markah): Cadangan giliran
- ☐ P4 (1 markah): Peranan menerangkan kegunaan
- ☐ P5 (1 markah): Peranan menjawab bahan
- ☐ P6 (1 markah): Peranan menunjukkan lakaran
- ☐ P7 (1 markah): Hasil disokong nota
- ☐ P8 (1 markah): Urutan dan bahasa tepat

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, mengekalkan maklumat bahan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan latihan kendiri, bukan skala pemarkahan rasmi KPM.

B11E03 | 11.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 62-66 | Rujukan 3.2.1

Jelaskan keadaan model yang belum diuji sepenuhnya. Bezakan perkara yang telah dibuat dengan perkara yang belum diketahui. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Kumpulan Rani menyediakan model pembahagi alat tulis daripada kadbod. Mereka telah mencubanya dengan pensel, pemadam dan pembaris contoh. Ruang pembaris dalam model tersebut lebih panjang. Namun begitu, model tersebut belum dicuba oleh semua murid. Oleh itu, kumpulan masih memerlukan maklum balas sebelum membuat kesimpulan yang lebih luas tentang kesesuaiannya. Terdapat juga cadangan untuk menambah label pada setiap ruang. Kumpulan akan membincangkan cadangan itu dan meneliti cara mencubanya. Keadaan semasa menunjukkan bahawa idea telah diterjemahkan kepada model awal, tetapi proses semakan masih diteruskan berdasarkan perkara yang benar-benar diperhatikan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Model serta bahan tepat

☐ P2 (1 markah): Barang contoh tepat

☐ P3 (1 markah): Ruang pembaris lebih panjang

☐ P4 (1 markah): Belum diuji semua murid

☐ P5 (1 markah): Maklum balas diperlukan

☐ P6 (1 markah): Cadangan label disebut

☐ P7 (1 markah): Batas kesimpulan jelas

☐ P8 (1 markah): Bahasa lengkap tanpa dakwaan baharu

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, mengekalkan maklumat bahan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan latihan kendiri, bukan skala pemarkahan rasmi KPM.

B11E04 | 11.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 62-66 | Rujukan 3.2.1

Jelaskan situasi kumpulan yang menyemak semula persediaannya mengikut arahan. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Pada mulanya, kumpulan itu hanya menyediakan lakaran model. Mereka terlupa bahawa arahan turut meminta penerangan tentang kegunaannya. Rancangan menyerahkan borang pada hari Khamis juga tidak memenuhi had penyerahan sebelum hari Rabu. Selepas membaca arahan semula, kumpulan mengenal pasti kedua-dua kekurangan tersebut. Mereka menambah penerangan kegunaan supaya bahan sokongan lengkap. Mereka juga menukar rancangan penyerahan kepada hari Selasa dan memastikan borang diberikan kepada Cikgu Suraya. Perubahan ini menepati penerima, masa dan bahan yang ditetapkan. Situasi tersebut menunjukkan kepentingan membandingkan persediaan sebenar dengan setiap bahagian arahan sebelum membuat penyerahan.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Lakaran telah disediakan
- ☐ P2 (1 markah): Penerangan tertinggal
- ☐ P3 (1 markah): Khamis tidak menepati had
- ☐ P4 (1 markah): Semakan arahan
- ☐ P5 (1 markah): Penerangan ditambah
- ☐ P6 (1 markah): Penyerahan Selasa
- ☐ P7 (1 markah): Penerima Cikgu Suraya
- ☐ P8 (1 markah): Bahasa dan urutan tepat

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, mengekalkan maklumat bahan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan latihan kendiri, bukan skala pemarkahan rasmi KPM.

B11E05 | 11.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 62-66 | Rujukan 3.2.1, 4.2.1

Jelaskan situasi pameran berikut dan gunakan dua perbandingan semacam yang sesuai untuk sifat yang dinyatakan. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Rani menyediakan model yang dihias dengan kapas putih seperti salji. Jalur pada lakarannya pula lurus seperti pembaris. Sebelum menerangkan idea, dia berasa cemas kerana bimbang penerangannya kurang jelas. Namun begitu, Rani menyusun isi dan menjawab pertanyaan pengunjung satu demi satu. Dia menumpukan kegunaan model supaya penerangan tidak terpesong kepada perkara lain. Apabila pengunjung menunjukkan kefahaman, Rani berasa gembira. Situasi ini memperlihatkan perubahan perasaannya daripada cemas kepada gembira selepas komunikasi berjalan dengan teratur. Perbandingan tentang kapas dan jalur membantu pembaca membayangkan sifat benda, manakala tindakan Rani menerangkan bagaimana idea disampaikan kepada pengunjung.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Kapas putih seperti salji sesuai

☐ P2 (1 markah): Jalur lurus seperti pembaris sesuai

☐ P3 (1 markah): Perasaan cemas awal

☐ P4 (1 markah): Penerangan isi teratur

☐ P5 (1 markah): Jawapan satu demi satu

☐ P6 (1 markah): Pengunjung memahami dan Rani gembira

☐ P7 (1 markah): Tiada dakwaan ukuran berdasarkan bandingan

☐ P8 (1 markah): Bahasa dan hubungan idea jelas

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, mengekalkan maklumat bahan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan latihan kendiri, bukan skala pemarkahan rasmi KPM.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 12 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Sains Merentas Kehidupan

Subjektif dan penulisan

Jelaskan idea sains harian melalui bahasa yang tepat, bukan hafalan fakta teknikal. Latih pemahaman, makna kata dalam konteks, kata tugas dan penulisan fiksyen asli tentang usaha menyelesaikan masalah.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 67-71 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

10 berstruktur + 5 penulisan | 100 markah latihan

Tulis jawapan sendiri sebelum membaca contoh jawapan. Jawab mengikut arahan serta genre yang diminta. Gunakan bahasa yang gramatis. Markah ini bukan format atau skema rasmi peperiksaan.

Gunakan kertas tambahan untuk penulisan penuh atau lakaran. Model jawapan menunjukkan satu jawapan yang mungkin. Guru boleh mempertimbangkan isi alternatif yang tepat.

Semakan kendiri: tandakan setiap isi berbeza sekali sahaja. Jika kriteria F dan H digunakan, huraian H perlu menyokong fakta F yang berkaitan.

Bahagian A | 10 soalan berstruktur

B12S01 | 12.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 67-71 | Rujukan 2.2.3

Murid kelas Satu Cekal sering tertukar bekas alat tulis kerana bentuk bekas itu serupa. Nadia mencadangkan penggunaan label nama dan simbol yang mudah dikenal. Kumpulan Amir mencuba dua reka bentuk label pada meja latihan. Mereka meminta beberapa rakan membaca label dari tempat duduk masing-masing. Label pertama terlalu kecil, manakala label kedua lebih mudah dibaca. Murid mencatat pemerhatian itu dan memilih label kedua untuk percubaan seterusnya. Cikgu Liza mengingatkan mereka supaya menerangkan hasil yang benar-benar diperhatikan. Beliau berkata bahawa idea yang baik boleh diperbaiki melalui percubaan dan maklum balas, bukannya melalui tekaan semata-mata.

(a) Nyatakan masalah awal dan cadangan Nadia. [2 markah]

(b) Jelaskan empat langkah kumpulan selepas menerima cadangan itu. [4 markah]

B12S02 | 12.3

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 67-71 | Rujukan 3.1.1

Ayat: Murid mencatat pemerhatian tentang tulisan yang jelas. Mereka meminta maklum balas untuk memperbaiki reka bentuk label.

(a) Tulis maksud jelas dan maklum balas mengikut konteks. [2 markah]

(b) Terangkan maksud pemerhatian dan reka bentuk. Bina satu ayat bagi setiap perkataan. [4 markah]

B12S03 | 12.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 67-71 | Rujukan 5.1.3

Ujaran latihan: "Wah, cantiknya label itu!" "Siapakah yang membuatnya?" "Tolong baca tulisan ini." "Ya, saya boleh membacanya."

(a) Kenal pasti kata seru dan kata tanya dalam ujaran. [2 markah]

(b) Padankan setiap satu daripada empat ujaran dengan fungsinya. [4 markah]

B12S04 | 12.4

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 67-71 | Rujukan 4.1.1

Teks cerita latihan asli:
Nadia menatap bekas alat tulis yang tertukar. "Bagaimana jika setiap bekas mempunyai lambang tersendiri?" fikirnya. Dia melukis bintang pada labelnya, tetapi bintang itu terlalu kecil. Amir menyarankan lambang yang lebih besar. Keesokan harinya, Nadia mencuba semula. Kali ini, rakannya mengenal label itu dengan mudah. Nadia tersenyum dan menulis pada buku catatannya: "Kesilapan pertama bukan penamat usaha."

(a) Nyatakan cabaran percubaan pertama dan cadangan Amir. [2 markah]

(b) Jelaskan satu tema dan satu persoalan dengan bukti cerita. [4 markah]

B12S05 | 12.5

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 67-71 | Rujukan 5.1.3

Situasi: Anda mahu meminta bantuan rakan membaca label. Selepas itu, anda mahu melarang perubahan catatan tanpa semakan.

(a) Pilih satu kata perintah untuk permintaan dan satu untuk larangan. [2 markah]

(b) Tulis kedua-dua ujaran dan jelaskan fungsi kata perintah dalam setiap ujaran. [4 markah]

B12S06 | 12.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 67-71 | Rujukan 3.1.1

Ayat A: Tulisan pada label itu jelas. Ayat B: Penjelasan guru itu jelas. Fokuskan makna jelas mengikut kedua-dua konteks.

(a) Nyatakan benda yang diterangkan oleh jelas dalam setiap ayat. [2 markah]

(b) Tulis makna jelas dalam setiap ayat dan berikan satu ayat lain yang mengekalkan setiap makna. [4 markah]

B12S07 | 12.4

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 67-71 | Rujukan 4.3.1

Rangka cerita latihan: bekas tertukar; label bintang terlalu kecil; rakan mencadangkan pembesaran; Nadia mencuba semula.

(a) Nyatakan masalah awal dan tindakan yang boleh menyelesaikannya. [2 markah]

(b) Tulis empat ayat cerita yang menghubungkan masalah, percubaan awal, cadangan dan hasil. [4 markah]

B12S08 | 12.2

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 67-71 | Rujukan 2.2.3

Catatan percubaan rekaan: label pertama sukar dibaca; label kedua lebih mudah dibaca oleh tiga rakan. Kesimpulan murid: "Label kedua pasti sesuai untuk semua orang dalam semua keadaan."

(a) Nyatakan satu dapatan yang disokong catatan dan satu dakwaan yang tidak disokong. [2 markah]

(b) Tulis penerangan yang menyatakan hasil kedua-dua label, pihak yang mencuba dan batas kesimpulan. [4 markah]

B12S09 | 12.4

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 67-71 | Rujukan 4.3.1

Draf penutup cerita label: "Nadia tidak mengubah lambang yang kecil itu. Tiba-tiba, dia menerima hadiah antarabangsa. Semua masalah selesai."

(a) Nyatakan dua kelemahan penutup dari segi hubungan cerita. [2 markah]

(b) Tulis penutup baharu yang merangkumi tindakan Nadia, percubaan, hasil dan pembelajaran watak. [4 markah]

B12S10 | 12.5

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 67-71 | Rujukan 5.1.3, 4.3.1

Rangka dialog: Nadia kagum melihat label baharu. Dia bertanya cara Amir membesarkan tulisan. Amir meminta Nadia membaca label. Nadia mengesahkan bahawa tulisan itu lebih jelas.

(a) Pilih kata seru bagi kekaguman dan kata tanya bagi cara. [2 markah]

(b) Tulis empat ujaran dialog mengikut rangka dengan kata seru, kata tanya, kata perintah dan kata pembenar yang sesuai. [4 markah]

Bahagian B | 5 penulisan / karangan

Rancang isi, tulis dan semak. Gunakan penerangan atau contoh yang relevan dengan soalan.

B12E01 | 12.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 67-71 | Rujukan 3.1.1

Petikan rekaan: Murid merekodkan pemerhatian tentang label. Maklum balas rakan digunakan untuk memperbaiki reka bentuk. Simbol bintang membantu mereka mengenal bekas masing-masing. Istilah sasaran: pemerhatian, maklum balas, reka bentuk, simbol.

Tulis entri glosari kecil bagi empat istilah dalam petikan. Setiap entri mesti mempunyai makna mengikut konteks dan satu ayat contoh baharu. Panjang mengikut keperluan tugasan.

Rangka bantuan

1. Baca konteks setiap istilah dalam petikan.
2. Tulis makna tanpa sekadar mengulang istilah.
3. Bina ayat baharu yang membuktikan kefahaman.

B12E02 | 12.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 67-71 | Rujukan 3.1.1

Ayat: Tulisan pada label itu jelas. Murid mencuba dua label. Mereka memperbaiki label yang sukar dibaca. Kesimpulan mereka berdasarkan pemerhatian, bukannya tekaan. Perkataan sasaran: jelas, mencuba, memperbaiki, tekaan.

Terangkan makna empat perkataan mengikut ayat yang diberikan. Kemudian bina satu ayat baharu bagi setiap perkataan. Panjang mengikut keperluan tugasan.

Rangka bantuan

1. Tentukan makna berdasarkan benda atau tindakan dalam ayat.
2. Tulis penerangan ringkas bagi setiap kata.
3. Gunakan kata tersebut dalam situasi baharu yang sepadan.

B12E03 | 12.4

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 67-71 | Rujukan 4.3.1

Rangka: Nadia tersalah mengambil bekas; menghasilkan label bintang; lambang terlalu kecil; Amir memberi cadangan; Nadia mencuba semula; rakannya lebih mudah mengenal bekas.

Tulis cerita asli berdasarkan rangka. Bina penyelesaian daripada tindakan watak. Cadangan latihan: 100 hingga 140 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Mulakan dengan masalah bekas tertukar.
2. Kembangkan cabaran dan dialog cadangan.
3. Tunjukkan tindakan yang membawa penyelesaian.

B12E04 | 12.4

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 67-71 | Rujukan 4.3.1, 5.1.3

Rangsangan rekaan: dua rakan mencuba label yang lebih besar; seorang bertanya cara membuatnya; mereka membaca label dari tempat duduk; dapatan dicatat tanpa mereka kejayaan.

Tulis cerita pendek dengan dialog yang menggunakan satu kata seru, satu kata tanya, satu kata perintah dan satu kata pembenar secara sesuai. Cadangan latihan: 100 hingga 140 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Tentukan tujuan percubaan bersama.
2. Masukkan empat fungsi kata dalam dialog yang semula jadi.
3. Tutup dengan catatan hasil yang jujur.

B12E05 | 12.4

Cabaran | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 67-71 | Rujukan 4.3.1

Rangsangan rekaan: label menarik tetapi sukar dibaca; watak pada awalnya tersinggung oleh teguran; rakan menerangkan masalah dengan sopan; mereka menguji perubahan; watak memahami tujuan teguran.

Kembangkan rangsangan menjadi cerita asli tentang murid yang belajar daripada maklum balas. Sertakan cabaran, dialog, usaha membaiki dan penamat yang berasas. Cadangan latihan: 100 hingga 140 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Bina konflik antara hiasan dengan fungsi label.
2. Tunjukkan perubahan sikap melalui dialog serta percubaan.
3. Akhiri dengan hasil dan pembelajaran yang berpunca daripada peristiwa.

Model jawapan dan panduan semakan

Bandingkan jawapan anda dengan kriteria. Beri markah hanya bagi isi yang benar-benar terdapat dalam jawapan sendiri. Jangan beri dua markah untuk idea yang sama.

B12S01 | 12.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 67-71 | Rujukan 2.2.3

(a) Nyatakan masalah awal dan cadangan Nadia.

Contoh jawapan

Bekas alat tulis murid sering tertukar kerana bentuknya serupa. Nadia mencadangkan penggunaan label nama dan simbol yang mudah dikenal untuk membezakan bekas tersebut.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Bekas tertukar

☐ P2 (1 markah): Label nama dan simbol

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Jelaskan empat langkah kumpulan selepas menerima cadangan itu.

Contoh jawapan

Kumpulan mencuba dua reka bentuk label. Mereka meminta rakan membaca label dari tempat duduk masing-masing. Mereka mencatat pemerhatian tentang kebolehbacaan. Kemudian, mereka memilih label kedua untuk percubaan seterusnya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Cuba dua reka bentuk

☐ P2 (1 markah): Rakan membaca

☐ P3 (1 markah): Catat pemerhatian

☐ P4 (1 markah): Pilih label kedua

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B12S02 | 12.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 67-71 | Rujukan 3.1.1

(a) Tulis maksud jelas dan maklum balas mengikut konteks.

Contoh jawapan

Jelas bermaksud mudah dilihat atau dibaca dalam konteks tulisan. Maklum balas pula ialah ulasan atau respons yang diberikan tentang label selepas seseorang melihat atau mencubanya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Jelas mengikut konteks

☐ P2 (1 markah): Maklum balas mengikut konteks

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Terangkan maksud pemerhatian dan reka bentuk. Bina satu ayat bagi setiap perkataan.

Contoh jawapan

Pemerhatian ialah hasil meneliti sesuatu keadaan. Murid merekodkan pemerhatian tentang saiz tulisan. Reka bentuk ialah rancangan rupa serta susunan sesuatu. Nadia memperbaik reka bentuk label selepas menerima cadangan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Makna pemerhatian

☐ P2 (1 markah): Ayat pemerhatian tepat

☐ P3 (1 markah): Makna reka bentuk

☐ P4 (1 markah): Ayat reka bentuk tepat

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B12S03 | 12.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 67-71 | Rujukan 5.1.3

(a) Kenal pasti kata seru dan kata tanya dalam ujaran.

Contoh jawapan

Kata seru ialah Wah yang menyatakan kekaguman. Kata tanya ialah Siapakah yang meminta maklumat tentang orang yang menghasilkan label dalam situasi perbualan itu.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Wah

☐ P2 (1 markah): Siapakah

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Padankan setiap satu daripada empat ujaran dengan fungsinya.

Contoh jawapan

Ujaran Wah menunjukkan kekaguman. Ujaran Siapakah bertanya tentang orang. Ujaran Tolong meminta bantuan membaca. Ujaran Ya membenarkan atau mengesahkan kebolehan membaca tulisan tersebut.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Kekaguman

☐ P2 (1 markah): Soalan orang

☐ P3 (1 markah): Permintaan bantuan

☐ P4 (1 markah): Pembenaran

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B12S04 | 12.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 67-71 | Rujukan 4.1.1

(a) Nyatakan cabaran percubaan pertama dan cadangan Amir.

Contoh jawapan

Bintang yang dilukis oleh Nadia terlalu kecil untuk dikenal dengan mudah. Amir mencadangkan lambang yang lebih besar supaya percubaan seterusnya dapat memperbaiki masalah tersebut.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Lambang terlalu kecil

☐ P2 (1 markah): Besarkan lambang

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Jelaskan satu tema dan satu persoalan dengan bukti cerita.

Contoh jawapan

Temanya ialah ketekunan memperbaiki idea, dibuktikan oleh Nadia yang mencuba semula. Persoalannya ialah kepentingan menerima cadangan yang membina, seperti Nadia yang membesarkan lambang selepas mendengar saranan Amir.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tema ketekunan

☐ P2 (1 markah): Bukti mencuba semula

☐ P3 (1 markah): Persoalan menerima cadangan

☐ P4 (1 markah): Bukti saranan Amir

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B12S05 | 12.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 67-71 | Rujukan 5.1.3

(a) Pilih satu kata perintah untuk permintaan dan satu untuk larangan.

Contoh jawapan

Tolong sesuai digunakan untuk meminta bantuan rakan. Jangan pula sesuai digunakan untuk melarang perubahan catatan tanpa semakan supaya maksud ujaran jelas kepada pendengar.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tolong

☐ P2 (1 markah): Jangan

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Tulis kedua-dua ujaran dan jelaskan fungsi kata perintah dalam setiap ujaran.

Contoh jawapan

Tolong baca label ini dengan kuat. Tolong meminta bantuan. Jangan ubah catatan tanpa menyemak hasil sebenar. Jangan melarang tindakan yang boleh menjejaskan ketepatan catatan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ujaran tolong tepat

☐ P2 (1 markah): Fungsi permintaan

☐ P3 (1 markah): Ujaran jangan tepat

☐ P4 (1 markah): Fungsi larangan

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B12S06 | 12.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 67-71 | Rujukan 3.1.1

(a) Nyatakan benda yang diterangkan oleh jelas dalam setiap ayat.

Contoh jawapan

Dalam ayat A, jelas menerangkan tulisan pada label. Dalam ayat B, jelas menerangkan penjelasan yang diberikan oleh guru, bukannya rupa tulisan pada sesuatu benda.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tulisan label

☐ P2 (1 markah): Penjelasan guru

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Tulis makna jelas dalam setiap ayat dan berikan satu ayat lain yang mengekalkan setiap makna.

Contoh jawapan

Dalam ayat A, jelas bermaksud mudah dilihat atau dibaca: Huruf besar itu jelas dari tempat duduk saya. Dalam ayat B, jelas bermaksud mudah difahami: Arahan yang teratur itu jelas kepada murid.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Makna kebolehbacaan

☐ P2 (1 markah): Ayat kebolehbacaan

☐ P3 (1 markah): Makna kefahaman

☐ P4 (1 markah): Ayat kefahaman

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B12S07 | 12.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 67-71 | Rujukan 4.3.1

(a) Nyatakan masalah awal dan tindakan yang boleh menyelesaikannya.

Contoh jawapan

Masalah awal ialah bekas alat tulis tertukar. Tindakan yang sesuai ialah menyediakan label yang mudah dikenal, termasuk membesarkan lambang apabila percubaan pertama terlalu kecil.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Bekas tertukar

☐ P2 (1 markah): Label jelas/lambang dibesarkan

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Tulis empat ayat cerita yang menghubungkan masalah, percubaan awal, cadangan dan hasil.

Contoh jawapan

Nadia tersalah mengambil bekas alat tulis rakannya. Dia melukis label bintang, tetapi lambangnya terlalu kecil. Amir mencadangkan supaya bintang itu dibesarkan. Selepas mencuba semula, Nadia menghasilkan label yang lebih mudah dikenal.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Masalah

☐ P2 (1 markah): Percubaan awal

☐ P3 (1 markah): Cadangan

☐ P4 (1 markah): Hasil berkaitan

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B12S08 | 12.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 67-71 | Rujukan 2.2.3

(a) Nyatakan satu dapatan yang disokong catatan dan satu dakwaan yang tidak disokong.

Contoh jawapan

Dapatan yang disokong ialah tiga rakan lebih mudah membaca label kedua. Dakwaan bahawa label itu pasti sesuai untuk semua orang dalam semua keadaan tidak disokong oleh percubaan terhad tersebut.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Dapatan tiga rakan tepat

☐ P2 (1 markah): Dakwaan menyeluruh tidak disokong

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Tulis penerangan yang menyatakan hasil kedua-dua label, pihak yang mencuba dan batas kesimpulan.

Contoh jawapan

Label pertama sukar dibaca. Label kedua lebih mudah dibaca oleh tiga rakan dalam percubaan ini. Namun begitu, dapatan itu belum menunjukkan kesesuaiannya untuk semua orang atau semua keadaan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Label pertama

☐ P2 (1 markah): Label kedua

☐ P3 (1 markah): Tiga rakan

☐ P4 (1 markah): Batas kesimpulan

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B12S09 | 12.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 67-71 | Rujukan 4.3.1

(a) Nyatakan dua kelemahan penutup dari segi hubungan cerita.

Contoh jawapan

Penutup tidak menyelesaikan masalah lambang yang terlalu kecil melalui tindakan watak. Hadiah antarabangsa pula muncul tanpa sebab atau perkembangan yang menghubungkannya dengan peristiwa terdahulu.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tiada tindakan menyelesaikan lambang

☐ P2 (1 markah): Hadiah tiada asas perkembangan

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Tulis penutup baharu yang merangkumi tindakan Nadia, percubaan, hasil dan pembelajaran watak.

Contoh jawapan

Nadia membesarkan lambang lalu meminta Amir membaca labelnya semula. Amir dapat mengenalnya dengan lebih mudah. Nadia menyimpan label baharu itu dan sedar bahawa cadangan rakan membantu dirinya memperbaiki hasil.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tindakan pembesaran

☐ P2 (1 markah): Percubaan semula

☐ P3 (1 markah): Hasil munasabah

☐ P4 (1 markah): Pembelajaran watak

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B12S10 | 12.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 67-71 | Rujukan 5.1.3, 4.3.1

(a) Pilih kata seru bagi kekaguman dan kata tanya bagi cara.

Contoh jawapan

Wah sesuai untuk mengungkapkan kekaguman. Bagaimana atau bagaimanakah sesuai untuk bertanya cara Amir membesarkan tulisan pada label supaya lebih mudah dibaca oleh rakannya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Wah

☐ P2 (1 markah): Bagaimana/bagaimanakah

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Tulis empat ujaran dialog mengikut rangka dengan kata seru, kata tanya, kata perintah dan kata pembenar yang sesuai.

Contoh jawapan

Nadia: Wah, cantiknya label baharu itu!
Nadia: Bagaimanakah kamu membesarkan tulisan ini?
Amir: Tolong baca label ini dahulu.
Nadia: Ya, tulisan ini lebih jelas.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Kata seru tepat

☐ P2 (1 markah): Kata tanya tepat

☐ P3 (1 markah): Kata perintah tepat

☐ P4 (1 markah): Kata pembenar tepat

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B12E01 | 12.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 67-71 | Rujukan 3.1.1

Tulis entri glosari kecil bagi empat istilah dalam petikan. Setiap entri mesti mempunyai makna mengikut konteks dan satu ayat contoh baharu. Panjang mengikut keperluan tugasan.

Contoh jawapan

Pemerhatian: Hasil meneliti sesuatu keadaan. Contoh: Pemerhatian kami menunjukkan bahawa tulisan pada label kecil sukar dibaca dari tempat duduk.
Maklum balas: Ulasan atau respons terhadap sesuatu. Contoh: Nadia menerima maklum balas bahawa lambang yang lebih besar lebih mudah dikenal.
Reka bentuk: Rancangan rupa dan susunan sesuatu. Contoh: Amir mengubah reka bentuk label dengan meletakkan nama di atas lambang.
Simbol: Lambang yang mewakili sesuatu. Contoh: Nadia memilih simbol bintang untuk mengenal pasti bekas alat tulisnya.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Makna pemerhatian
- ☐ P2 (1 markah): Ayat pemerhatian baharu tepat
- ☐ P3 (1 markah): Makna maklum balas
- ☐ P4 (1 markah): Ayat maklum balas baharu tepat
- ☐ P5 (1 markah): Makna reka bentuk
- ☐ P6 (1 markah): Ayat reka bentuk baharu tepat
- ☐ P7 (1 markah): Makna simbol
- ☐ P8 (1 markah): Ayat simbol baharu tepat

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, mengekalkan maklumat bahan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan latihan kendiri, bukan skala pemarkahan rasmi KPM.

B12E02 | 12.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 67-71 | Rujukan 3.1.1

Terangkan makna empat perkataan mengikut ayat yang diberikan. Kemudian bina satu ayat baharu bagi setiap perkataan. Panjang mengikut keperluan tugasan.

Contoh jawapan

Jelas bermaksud mudah dilihat atau dibaca dalam konteks tulisan. Ayat: Nama pada kad itu jelas kerana saiz hurufnya sesuai.
Mencuba bermaksud menggunakan atau menguji untuk mengetahui kesesuaian. Ayat: Kami mencuba susunan label yang berbeza sebelum memilihnya.
Memperbaiki bermaksud menjadikan sesuatu lebih baik daripada sebelumnya. Ayat: Nadia memperbaiki label dengan membesarkan lambang yang kabur.
Tekaan bermaksud anggapan yang dibuat tanpa bukti yang mencukupi. Ayat: Amir menyemak catatan supaya jawapannya bukan sekadar tekaan.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Makna jelas tepat
- ☐ P2 (1 markah): Ayat jelas tepat
- ☐ P3 (1 markah): Makna mencuba tepat
- ☐ P4 (1 markah): Ayat mencuba tepat
- ☐ P5 (1 markah): Makna memperbaiki tepat
- ☐ P6 (1 markah): Ayat memperbaiki tepat
- ☐ P7 (1 markah): Makna tekaan tepat
- ☐ P8 (1 markah): Ayat tekaan tepat

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, mengekalkan maklumat bahan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan latihan kendiri, bukan skala pemarkahan rasmi KPM.

B12E03 | 12.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 67-71 | Rujukan 4.3.1

Tulis cerita asli berdasarkan rangka. Bina penyelesaian daripada tindakan watak. Cadangan latihan: 100 hingga 140 patah perkataan.

Contoh jawapan

Nadia terkejut apabila membuka bekas alat tulis yang diambilnya. Bekas itu rupanya milik rakannya. Bentuk kedua-dua bekas hampir sama, lalu Nadia mendapat idea untuk membuat label bintang.
Dia melukis lambang itu dengan teliti. Namun begitu, Amir tidak dapat mengenalnya dari tempat duduk.
"Bintang ini terlalu kecil. Bagaimana jika kamu membesarkannya?" cadang Amir.
Nadia hampir berputus asa, tetapi dia memikirkan cadangan itu semula. Dia mengambil kertas baharu lalu melukis lambang yang lebih besar. Selepas label dilekatkan, dia meminta Amir mencubanya sekali lagi.
"Kali ini saya dapat mengenalnya," kata Amir.
Nadia tersenyum. Dia mencatat hasil percubaan dan mengucapkan terima kasih. Kesilapan kecil telah mengajarnya supaya mendengar pandangan rakan dan memperbaiki idea melalui tindakan.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Watak dan latar jelas
- ☐ P2 (1 markah): Masalah bekas tertukar
- ☐ P3 (1 markah): Percubaan label bintang
- ☐ P4 (1 markah): Cabaran lambang kecil
- ☐ P5 (1 markah): Cadangan Amir berkaitan
- ☐ P6 (1 markah): Tindakan percubaan semula
- ☐ P7 (1 markah): Hasil serta pengajaran munasabah
- ☐ P8 (1 markah): Bahasa dan dialog tepat

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, mengekalkan maklumat bahan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan latihan kendiri, bukan skala pemarkahan rasmi KPM.

B12E04 | 12.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 67-71 | Rujukan 4.3.1, 5.1.3

Tulis cerita pendek dengan dialog yang menggunakan satu kata seru, satu kata tanya, satu kata perintah dan satu kata pembenar secara sesuai. Cadangan latihan: 100 hingga 140 patah perkataan.

Contoh jawapan

"Wah, jelasnya tulisan itu!" ujar Nadia ketika melihat label baharu Amir.
"Bagaimanakah kamu membesarkannya?" tanyanya.
Amir menunjukkan lakaran lama dan lakaran baharu. Dia menggunakan ruang kertas dengan lebih teratur supaya nama tidak berhimpit dengan simbol.
"Tolong baca label ini dari tempat dudukmu," pinta Amir.
Nadia kembali ke kerusinya dan membaca nama pada label dengan betul.
"Ya, saya dapat membacanya," katanya.
Mereka mencatat hasil percubaan itu dalam buku. Amir ingin menyebut bahawa labelnya sesuai untuk semua orang, tetapi Nadia mengingatkannya bahawa hanya seorang rakan telah mencuba. Amir mengangguk dan membetulkan catatan. Mereka bersetuju meminta beberapa rakan lain memberikan maklum balas sebelum membuat kesimpulan yang lebih luas.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Cerita mempunyai masalah atau tujuan jelas
- ☐ P2 (1 markah): Perkembangan dan penyelesaian berkaitan
- ☐ P3 (1 markah): Kata seru sesuai
- ☐ P4 (1 markah): Kata tanya sesuai
- ☐ P5 (1 markah): Kata perintah sesuai
- ☐ P6 (1 markah): Kata pembenar sesuai
- ☐ P7 (1 markah): Catatan berasaskan percubaan dalam cerita
- ☐ P8 (1 markah): Bahasa dan dialog gramatis

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, mengekalkan maklumat bahan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan latihan kendiri, bukan skala pemarkahan rasmi KPM.

B12E05 | 12.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 67-71 | Rujukan 4.3.1

Kembangkan rangsangan menjadi cerita asli tentang murid yang belajar daripada maklum balas. Sertakan cabaran, dialog, usaha membaiki dan penamat yang berasas. Cadangan latihan: 100 hingga 140 patah perkataan.

Contoh jawapan

Amir bangga dengan label yang penuh hiasan. Namun begitu, Nadia terdiam ketika diminta membacanya.
"Nama kamu terlindung di antara corak," katanya perlahan.
Amir berasa tersinggung. Dia sudah menghabiskan masa yang lama menghias label itu. Nadia tidak mentertawakannya, sebaliknya menunjukkan bahagian yang sukar dibaca.
"Coraknya menarik. Bolehkah kita kosongkan sedikit ruang di sekeliling nama?" cadangnya.
Amir meneliti label tersebut dan akhirnya bersetuju mencuba. Mereka mengurangkan corak di sekeliling tulisan lalu meminta seorang rakan membacanya. Kali ini, nama Amir disebut dengan betul.
Amir mengucapkan terima kasih kepada Nadia. Dia sedar bahawa teguran yang disertai alasan boleh membantu memperbaiki hasil. Labelnya masih menarik, tetapi kini tugas utamanya untuk mengenal pemilik tidak lagi tenggelam di sebalik hiasan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tujuan label dan watak jelas

☐ P2 (1 markah): Cabaran kebolehbacaan

☐ P3 (1 markah): Reaksi awal watak

☐ P4 (1 markah): Teguran sopan dengan alasan

☐ P5 (1 markah): Dialog menggerakkan perkembangan

☐ P6 (1 markah): Perubahan diuji

☐ P7 (1 markah): Penamat terbit daripada tindakan

☐ P8 (1 markah): Bahasa kreatif dan tepat

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, mengekalkan maklumat bahan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan latihan kendiri, bukan skala pemarkahan rasmi KPM.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 13 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Lestarikan Kehijauan Bumi

Subjektif dan penulisan

Tukarkan pemerhatian tentang amalan hijau kepada pengumuman yang jelas, bacaan yang teratur, catatan isi dan syair asli. Kuasai juga kata kerja tak transitif dalam ayat mudah.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

10 berstruktur + 5 penulisan | 100 markah latihan

Tulis jawapan sendiri sebelum membaca contoh jawapan. Jawab mengikut arahan serta genre yang diminta. Gunakan bahasa yang gramatis. Markah ini bukan format atau skema rasmi peperiksaan.

Gunakan kertas tambahan untuk penulisan penuh atau lakaran. Model jawapan menunjukkan satu jawapan yang mungkin. Guru boleh mempertimbangkan isi alternatif yang tepat.

Semakan kendiri: tandakan setiap isi berbeza sekali sahaja. Jika kriteria F dan H digunakan, huraian H perlu menyokong fakta F yang berkaitan.

Bahagian A | 10 soalan berstruktur

B13S01 | 13.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 2.3.1

Teks latihan asli:
Kelab Hijau menjalankan projek guna semula kertas. Mula-mula, ahli mengumpulkan helaian yang hanya digunakan pada sebelah muka. Mereka memeriksa kertas itu untuk memastikan tiada maklumat peribadi terdedah. Helaian yang sesuai dijadikan buku catatan. Baki kertas dihantar ke pusat pengumpulan. Projek ini mengurangkan pembelian buku catatan untuk aktiviti kelab. Namun begitu, ketua kelab menegaskan bahawa kebersihan dan kerahsiaan mesti diutamakan.

(a) Nyatakan idea utama dan satu langkah projek. [2 markah]

(b) Jelaskan dua keutamaan yang perlu dijaga serta sebabnya berdasarkan petikan. [4 markah]

B13S02 | 13.3

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 3.3.1

Data rekaan: Nama Aina; kumpulan Hijau; aktiviti Bengkel Kertas; tempat Bilik Seni.

(a) Lengkapkan: Nama peserta: ___. Nama kumpulan: ___. [2 markah]

(b) Lengkapkan dua ayat: "Aina menyertai ___." "Aktiviti itu berlangsung di ___." Terangkan mengapa data perlu mengikut label. [4 markah]

B13S03 | 13.3

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 3.3.1

Bahan: kertas bersih sebelah muka. Hari: Rabu. Masa: 2.30 petang.

(a) Isi ruang Hari dan Masa dalam borang latihan. [2 markah]

(b) Lengkapkan pengumuman dengan dua ayat menggunakan maklumat hari, masa dan bahan. [4 markah]

B13S04 | 13.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 5.1.4

Teks latihan asli:
Aina tersenyum. Faris berjalan ke stor. Mei menyusun kertas.

(a) Nyatakan dua kata kerja tak transitif. [2 markah]

(b) Bezakan “berjalan ke stor” dengan “menyusun kertas” dari segi keperluan objek. [4 markah]

B13S05 | 13.5

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 5.1.4

Kata sasaran: berehat; berbual.

(a) Nyatakan satu tempat yang sesuai bagi setiap perbuatan dalam ayat rekaan. [2 markah]

(b) Bina dua ayat lengkap menggunakan kedua-dua kata kerja bersama keterangan tempat. [4 markah]

B13S06 | 13.4

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 4.3.2

Teks latihan asli: syair
Kertas terpakai jangan dibuang,
Susunlah rapi di tepi ruang,
Catatlah ilmu sewaktu terluang,
Kerja bersama membuka peluang.

(a) Nyatakan bilangan baris dan pola rima syair. [2 markah]

(b) Terangkan mesej rangkap dan bagaimana dua tindakan dalam syair menyokongnya. [4 markah]

B13S07 | 13.4

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 4.3.2

Rancangan syair asli: elakkan membuang kertas; susun bahan; tulis catatan; bekerjasama. Kata akhir cadangan: dibuang, ruang, terluang, peluang.

(a) Pilih dua kata akhir yang berima dan jelaskan persamaan bunyinya. [2 markah]

(b) Tulis dua baris syair yang berkaitan dengan rancangan, kemudian jelaskan isi setiap baris. [4 markah]

B13S08 | 13.2

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 2.3.1

Petikan asli: Selepas helaian sesuai dijilid, baki kertas dihantar ke pusat pengumpulan. Buku catatan digunakan dalam mesyuarat kelab.

(a) Nyatakan kegunaan buku dan destinasi baki kertas. [2 markah]

(b) Bezakan satu idea utama dengan dua butiran sokongan dalam petikan ini. [4 markah]

B13S09 | 13.3

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 3.3.1

Borang latihan: Nama aktiviti: ___. Tempat: ___. Data: Bengkel Catatan; Dewan Kecil.

(a) Lengkapkan kedua-dua ruang dengan data yang betul. [2 markah]

(b) Lengkapkan ayat "Bengkel Catatan diadakan di ___ supaya ___" dengan lokasi yang diberi dan tujuan rekaan yang munasabah. [4 markah]

B13S10 | 13.5

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 5.1.4

Teks latihan asli:
Murid berjalan ke bilik seni. Mereka berehat pada waktu petang.

(a) Kenal pasti kata kerja tak transitif dalam setiap ayat. [2 markah]

(b) Terangkan perbezaan maklumat yang diberikan oleh "ke bilik seni" dan "pada waktu petang". [4 markah]

Bahagian B | 5 penulisan / karangan

Rancang isi, tulis dan semak. Gunakan penerangan atau contoh yang relevan dengan soalan.

B13E01 | 13.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 3.3.1

Data rekaan: peserta Aina; kumpulan Hijau; aktiviti Bengkel Kertas; tempat Bilik Seni; hari Rabu; masa 2.30 petang; bahan kertas bersih sebelah muka; hasil buku catatan. Borang: Nama peserta: ___. Kumpulan: ___. Aktiviti: ___. Tempat: ___. Ayat: Bengkel berlangsung pada hari ___. Bengkel bermula pada pukul ___. Aina membawa ___. Helaian sesuai dijadikan ___.

Lengkapkan empat ruang borang dan empat ayat di bawah menggunakan data rekaan. Tulis semula setiap label atau ayat dengan jawapan lengkap.

Rangka bantuan

1. Padankan setiap label dengan maklumat yang diminta.
2. Lengkapkan ayat tanpa menukar butiran.
3. Semak lapan jawapan dan tanda baca.

B13E02 | 13.4

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 4.3.2

Idea rangsangan: kertas tidak dibuang; susun dengan rapi; catat ilmu; kerjasama memberi manfaat.

Tulis rangka empat idea, kemudian gubah satu rangkap syair asli tentang penggunaan semula kertas. Keempat-empat baris perlu membawa maksud dengan rima akhir a-a-a-a.

Rangka bantuan

1. Susun empat idea yang berkaitan.
2. Pilih kata akhir berima tanpa merosakkan maksud.
3. Semak empat baris dan baca syair dengan jelas.

B13E03 | 13.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 3.4.4

Rangsangan rekaan: Rabu di bilik seni; memeriksa helaian; menyusun bersama rakan; menyiapkan buku; menghargai kerjasama.

Tulis cerita pengalaman menyertai bengkel buku catatan berdasarkan rangsangan. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Perkenalkan masa, tempat dan kegiatan.
2. Kembangkan tindakan mengikut urutan.
3. Akhiri dengan hasil dan pengajaran.

B13E04 | 13.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 3.3.1

Bahan rekaan: Kelab Hijau menganjurkan bengkel pada Rabu di bilik seni. Guru memeriksa bahan. Tiga kumpulan menyusun, mengikat dan menghias buku. Ketua kumpulan mengira buku siap. Buku digunakan dalam mesyuarat. Ahli mengemas bilik selepas kegiatan. Ayat: Penganjur bengkel ialah ___. Bengkel diadakan pada ___. Tempatnya ialah ___. Bahan diperiksa oleh ___. Ahli dibahagikan kepada ___. Tiga tugas mereka ialah ___. Ketua kumpulan mengira buku supaya jumlahnya ___. Selepas kegiatan, ahli ___.

Lengkapkan lapan ayat laporan dengan maklumat dalam bahan. Kekalkan permulaan ayat yang diberikan.

Rangka bantuan

1. Cari maklumat bagi setiap ruang.
2. Lengkapkan maksud serta struktur ayat.
3. Semak bahawa semua ayat sepadan dengan bahan.

B13E05 | 13.4

Cabaran | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 4.3.2

Rangsangan: semak bahan dengan teliti; susun dan gunakan kertas; bantu rakan; hargai hasil bersama.

Gubah dua rangkap syair asli tentang bekerjasama dalam projek kertas. Sediakan rangka ringkas sebelum menggubah. Gunakan empat baris dan rima a-a-a-a bagi setiap rangkap.

Rangka bantuan

1. Bahagikan mesej kepada dua rangkap.
2. Padankan bunyi akhir dalam setiap rangkap.
3. Baca semula supaya rima tidak mengatasi maksud.

Model jawapan dan panduan semakan

Bandingkan jawapan anda dengan kriteria. Beri markah hanya bagi isi yang benar-benar terdapat dalam jawapan sendiri. Jangan beri dua markah untuk idea yang sama.

B13S01 | 13.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 2.3.1

(a) Nyatakan idea utama dan satu langkah projek.

Contoh jawapan

Idea utama ialah projek guna semula kertas oleh Kelab Hijau. Satu langkahnya ialah memeriksa helaian supaya maklumat peribadi tidak terdedah.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Projek guna semula kertas.

☐ P2 (1 markah): Satu langkah tepat.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Jelaskan dua keutamaan yang perlu dijaga serta sebabnya berdasarkan petikan.

Contoh jawapan

Kebersihan perlu dijaga supaya helaian yang dipilih sesuai digunakan sebagai buku catatan. Kerahsiaan pula diutamakan supaya maklumat peribadi pada kertas tidak terdedah kepada orang lain.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Kebersihan.

☐ P2 (1 markah): Hubungan dengan helaian sesuai.

☐ P3 (1 markah): Kerahsiaan.

☐ P4 (1 markah): Mengelakkan pendedahan maklumat.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B13S02 | 13.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 3.3.1

(a) Lengkapkan: Nama peserta: ___. Nama kumpulan: ___.

Contoh jawapan

Nama peserta: Aina. Nama kumpulan: Hijau. Kedua-dua maklumat dipadankan dengan label yang meminta nama individu dan nama kumpulan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Aina pada ruang peserta.

☐ P2 (1 markah): Hijau pada ruang kumpulan.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Lengkapkan dua ayat: "Aina menyertai ___." "Aktiviti itu berlangsung di ___." Terangkan mengapa data perlu mengikut label.

Contoh jawapan

Aina menyertai Bengkel Kertas. Aktiviti itu berlangsung di Bilik Seni. Data mesti mengikut label supaya pembaca mengetahui maklumat peserta, kegiatan dan lokasi tanpa kekeliruan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Bengkel Kertas.

☐ P2 (1 markah): Bilik Seni.

☐ P3 (1 markah): Ayat lengkap.

☐ P4 (1 markah): Alasan mengelakkan kekeliruan.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B13S03 | 13.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 3.3.1

(a) Isi ruang Hari dan Masa dalam borang latihan.

Contoh jawapan

Hari: Rabu. Masa: 2.30 petang. Maklumat ini diambil daripada data rekaan dan tidak ditukar kepada waktu lain.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Rabu.

☐ P2 (1 markah): 2.30 petang.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Lengkapkan pengumuman dengan dua ayat menggunakan maklumat hari, masa dan bahan.

Contoh jawapan

Bengkel akan diadakan pada hari Rabu, pukul 2.30 petang. Peserta diminta membawa kertas yang bersih dan hanya digunakan pada sebelah muka.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Hari Rabu.

☐ P2 (1 markah): Masa tepat.

☐ P3 (1 markah): Bahan tepat.

☐ P4 (1 markah): Dua ayat gramatis.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B13S04 | 13.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 5.1.4

(a) Nyatakan dua kata kerja tak transitif.

Contoh jawapan

Dua kata kerja tak transitif ialah tersenyum dan berjalan. Kedua-duanya digunakan tanpa objek langsung dalam ayat yang diberikan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tersenyum.

☐ P2 (1 markah): Berjalan.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Bezakan "berjalan ke stor" dengan "menyusun kertas" dari segi keperluan objek.

Contoh jawapan

Berjalan tidak memerlukan objek; ke stor ialah frasa sendi yang menerangkan arah. Menyusun diikuti objek kertas, iaitu benda yang disusun. Oleh itu, kedua-duanya mempunyai binaan yang berbeza.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Berjalan tidak memerlukan objek.

☐ P2 (1 markah): Ke stor ialah arah.

☐ P3 (1 markah): Menyusun mempunyai objek.

☐ P4 (1 markah): Kertas sebagai objek.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B13S05 | 13.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 5.1.4

(a) Nyatakan satu tempat yang sesuai bagi setiap perbuatan dalam ayat rekaan.

Contoh jawapan

Ahli boleh berehat di bangku dan berbual di bilik kelab. Frasa tempat memberikan maklumat tambahan tentang lokasi perbuatan itu.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tempat sesuai bagi berehat.

☐ P2 (1 markah): Tempat sesuai bagi berbual.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Bina dua ayat lengkap menggunakan kedua-dua kata kerja bersama keterangan tempat.

Contoh jawapan

Ahli berehat di bangku selepas bengkel. Mereka berbual di bilik kelab sambil menunggu guru. Frasa tempat tidak menjadi objek langsung bagi kata kerja tersebut.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Berehat digunakan tepat.

☐ P2 (1 markah): Berbual digunakan tepat.

☐ P3 (1 markah): Keterangan tempat sesuai.

☐ P4 (1 markah): Dua ayat lengkap.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B13S06 | 13.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 4.3.2

(a) Nyatakan bilangan baris dan pola rima syair.

Contoh jawapan

Syair latihan mempunyai empat baris dalam satu rangkap. Rima akhirnya ialah a-a-a-a kerana bunyi akhir setiap baris sepadan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Empat baris.

☐ P2 (1 markah): a-a-a-a.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Terangkan mesej rangkap dan bagaimana dua tindakan dalam syair menyokongnya.

Contoh jawapan

Mesejnya ialah menggunakan semula kertas melalui usaha bersama. Nasihat supaya kertas tidak dibuang menggalakkan pemanfaatan bahan, manakala tindakan menyusunnya dengan rapi menyediakan kertas untuk catatan baharu.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Mesej guna semula.

☐ P2 (1 markah): Tidak membuang kertas.

☐ P3 (1 markah): Menyusun kertas.

☐ P4 (1 markah): Hubungan tindakan dengan mesej.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B13S07 | 13.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 4.3.2

(a) Pilih dua kata akhir yang berima dan jelaskan persamaan bunyinya.

Contoh jawapan

Dibuang dan peluang berima kerana kedua-duanya berakhir dengan bunyi uang. Pilihan lain daripada senarai yang mempunyai bunyi akhir sama juga sesuai.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Dua kata tepat.

☐ P2 (1 markah): Bunyi uang.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Tulis dua baris syair yang berkaitan dengan rancangan, kemudian jelaskan isi setiap baris.

Contoh jawapan

Kertas terpakai jangan dibuang,
Susunlah rapi di tepi ruang.
Baris pertama melarang pembaziran bahan. Baris kedua mencadangkan penyusunan kertas supaya dapat digunakan semula.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Dua baris berkaitan.

☐ P2 (1 markah): Rima sepadan.

☐ P3 (1 markah): Penjelasan baris pertama.

☐ P4 (1 markah): Penjelasan baris kedua.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B13S08 | 13.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 2.3.1

(a) Nyatakan kegunaan buku dan destinasi baki kertas.

Contoh jawapan

Buku catatan digunakan dalam mesyuarat kelab. Baki kertas pula dihantar ke pusat pengumpulan selepas helaian yang sesuai dipilih.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Kegunaan mesyuarat.

☐ P2 (1 markah): Pusat pengumpulan.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Bezakan satu idea utama dengan dua butiran sokongan dalam petikan ini.

Contoh jawapan

Idea utamanya ialah pengurusan kertas selepas pemilihan. Dua butiran sokongannya ialah helaian sesuai dijilid sebagai buku dan baki kertas dihantar ke pusat pengumpulan. Kedua-duanya menunjukkan tindakan terhadap bahan yang berbeza.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Idea utama munasabah.

☐ P2 (1 markah): Butiran jilidan.

☐ P3 (1 markah): Butiran baki.

☐ P4 (1 markah): Hubungan idea dengan sokongan.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B13S09 | 13.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 3.3.1

(a) Lengkapkan kedua-dua ruang dengan data yang betul.

Contoh jawapan

Nama aktiviti: Bengkel Catatan. Tempat: Dewan Kecil. Label aktiviti dan tempat meminta jenis maklumat yang berbeza.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Bengkel Catatan.

☐ P2 (1 markah): Dewan Kecil.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Lengkapkan ayat "Bengkel Catatan diadakan di ___ supaya ___" dengan lokasi yang diberi dan tujuan rekaan yang munasabah.

Contoh jawapan

Bengkel Catatan diadakan di Dewan Kecil supaya ahli dapat belajar membuat buku daripada kertas yang sesuai. Ayat ini mengekalkan lokasi dan menambah tujuan yang berkaitan dengan kegiatan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Lokasi tepat.

☐ P2 (1 markah): Tujuan berkaitan.

☐ P3 (1 markah): Klausa supaya lengkap.

☐ P4 (1 markah): Ayat gramatis.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B13S10 | 13.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 5.1.4

(a) Kenal pasti kata kerja tak transitif dalam setiap ayat.

Contoh jawapan

Kata kerja tak transitif ialah berjalan dalam ayat pertama dan berehat dalam ayat kedua. Kedua-duanya tidak memerlukan objek langsung.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Berjalan.

☐ P2 (1 markah): Berehat.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Terangkan perbezaan maklumat yang diberikan oleh "ke bilik seni" dan "pada waktu petang".

Contoh jawapan

Ke bilik seni menunjukkan arah atau destinasi pergerakan murid. Pada waktu petang menunjukkan masa mereka berehat. Kedua-dua frasa menambah keterangan tanpa menjadi objek kata kerja.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Arah/destinasi.

☐ P2 (1 markah): Masa.

☐ P3 (1 markah): Bukan objek.

☐ P4 (1 markah): Huraian jelas bagi kedua-duanya.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B13E01 | 13.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 3.3.1

Lengkapkan empat ruang borang dan empat ayat di bawah menggunakan data rekaan. Tulis semula setiap label atau ayat dengan jawapan lengkap.

Contoh jawapan

Nama peserta: Aina. Kumpulan: Hijau. Aktiviti: Bengkel Kertas. Tempat: Bilik Seni. Bengkel berlangsung pada hari Rabu. Bengkel bermula pada pukul 2.30 petang. Aina membawa kertas yang bersih dan hanya digunakan pada sebelah muka. Helaian sesuai dijadikan buku catatan.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Peserta Aina
- ☐ P2 (1 markah): Kumpulan Hijau
- ☐ P3 (1 markah): Aktiviti Bengkel Kertas
- ☐ P4 (1 markah): Tempat Bilik Seni
- ☐ P5 (1 markah): Hari Rabu
- ☐ P6 (1 markah): Masa 2.30 petang
- ☐ P7 (1 markah): Bahan tepat
- ☐ P8 (1 markah): Hasil buku catatan

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima jawapan asli yang menepati bahan, bentuk tugasan dan kriteria. Panjang serta markah ialah cadangan latihan, bukan ketetapan peperiksaan KPM.

B13E02 | 13.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 4.3.2

Tulis rangka empat idea, kemudian gubah satu rangkap syair asli tentang penggunaan semula kertas. Keempat-empat baris perlu membawa maksud dengan rima akhir a-a-a-a.

Contoh jawapan

Rangka: elakkan pembaziran kertas; susun bahan; gunakan untuk catatan ilmu; bekerjasama untuk manfaat bersama.
Kertas terpakai jangan dibuang,
Susunlah rapi di tepi ruang,
Catatlah ilmu sewaktu terluang,
Kerja bersama membuka peluang.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Rangka empat idea yang berkaitan
- ☐ P2 (1 markah): Empat baris serangkap
- ☐ P3 (1 markah): Semua baris membawa maksud
- ☐ P4 (1 markah): Rima akhir a-a-a-a
- ☐ P5 (1 markah): Tema guna semula kertas jelas
- ☐ P6 (1 markah): Hubungan idea tersusun
- ☐ P7 (1 markah): Pilihan kata sesuai
- ☐ P8 (1 markah): Ejaan dan ungkapan tepat

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima jawapan asli yang menepati bahan, bentuk tugasan dan kriteria. Panjang serta markah ialah cadangan latihan, bukan ketetapan peperiksaan KPM.

B13E03 | 13.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 3.4.4

Tulis cerita pengalaman menyertai bengkel buku catatan berdasarkan rangsangan. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Pada hari Rabu, saya menyertai bengkel buku catatan di bilik seni. Guru meminta kami memeriksa helaian yang dibawa terlebih dahulu. Saya mengasingkan kertas yang bersih dan tidak mengandungi maklumat peribadi. Kemudian, Aina membantu saya menyusun helaian mengikut saiz. Kami bergilir-gilir menyiapkan bahagian buku mengikut tunjuk cara guru. Apabila satu ikatan menjadi longgar, kami meminta bantuan dan membaikinya bersama. Akhirnya, buku catatan kami siap. Kami membersihkan meja sebelum menyerahkan hasil kerja kepada ketua kumpulan. Saya berasa gembira kerana dapat menghasilkan sesuatu yang berguna. Pengalaman itu mengajar saya supaya teliti dan menghargai kerjasama rakan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Masa dan tempat

☐ P2 (1 markah): Kegiatan bengkel

☐ P3 (1 markah): Pemeriksaan helaian

☐ P4 (1 markah): Kerjasama dengan rakan

☐ P5 (1 markah): Hasil buku

☐ P6 (1 markah): Urutan jelas

☐ P7 (1 markah): Pengajaran relevan

☐ P8 (1 markah): Ayat dan ejaan tepat

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima jawapan asli yang menepati bahan, bentuk tugasan dan kriteria. Panjang serta markah ialah cadangan latihan, bukan ketetapan peperiksaan KPM.

B13E04 | 13.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 3.3.1

Lengkapkan lapan ayat laporan dengan maklumat dalam bahan. Kekalkan permulaan ayat yang diberikan.

Contoh jawapan

Penganjur bengkel ialah Kelab Hijau. Bengkel diadakan pada hari Rabu. Tempatnya ialah bilik seni. Bahan diperiksa oleh guru. Ahli dibahagikan kepada tiga kumpulan. Tiga tugas mereka ialah menyusun, mengikat dan menghias buku. Ketua kumpulan mengira buku supaya jumlahnya dapat diketahui. Selepas kegiatan, ahli mengemas bilik yang digunakan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Kelab Hijau

☐ P2 (1 markah): Hari Rabu

☐ P3 (1 markah): Bilik seni

☐ P4 (1 markah): Guru

☐ P5 (1 markah): Tiga kumpulan

☐ P6 (1 markah): Ketiga-tiga tugas

☐ P7 (1 markah): Pelengkap tujuan yang munasabah

☐ P8 (1 markah): Mengemas bilik

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima jawapan asli yang menepati bahan, bentuk tugasan dan kriteria. Panjang serta markah ialah cadangan latihan, bukan ketetapan peperiksaan KPM.

B13E05 | 13.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 4.3.2

Gubah dua rangkap syair asli tentang bekerjasama dalam projek kertas. Sediakan rangka ringkas sebelum menggubah. Gunakan empat baris dan rima a-a-a-a bagi setiap rangkap.

Contoh jawapan

Rangka: Rangkap pertama tentang menyemak bahan; rangkap kedua tentang menggunakan kertas dan bekerjasama.
Bahan disemak dengan perhatian,
Kertas dipilih mengikut keadaan,
Rahsia dijaga dengan perhatian,
Teliti bekerja menjadi amalan.
Kertas terpakai jangan dibuang,
Susunlah rapi di tepi ruang,
Catatlah ilmu sewaktu terluang,
Kerja bersama membuka peluang.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Rangka dua mesej

☐ P2 (1 markah): Dua rangkap

☐ P3 (1 markah): Empat baris setiap rangkap

☐ P4 (1 markah): Rima a-a-a-a setiap rangkap

☐ P5 (1 markah): Semua baris membawa maksud

☐ P6 (1 markah): Tema kerja bersama dan kertas

☐ P7 (1 markah): Susunan idea jelas

☐ P8 (1 markah): Bahasa sesuai dan ejaan tepat

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima jawapan asli yang menepati bahan, bentuk tugasan dan kriteria. Panjang serta markah ialah cadangan latihan, bukan ketetapan peperiksaan KPM.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 14 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Selamatkan Bumi Kita

Subjektif dan penulisan

Bincangkan amalan menjaga alam secara santun, perluas kosa kata melalui bacaan, bina kerangka penulisan dan cuba pengacaraan majlis. Latih kata ganda dalam konteks yang bermakna.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 79-83 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

10 berstruktur + 5 penulisan | 100 markah latihan

Tulis jawapan sendiri sebelum membaca contoh jawapan. Jawab mengikut arahan serta genre yang diminta. Gunakan bahasa yang gramatis. Markah ini bukan format atau skema rasmi peperiksaan.

Gunakan kertas tambahan untuk penulisan penuh atau lakaran. Model jawapan menunjukkan satu jawapan yang mungkin. Guru boleh mempertimbangkan isi alternatif yang tepat.

Semakan kendiri: tandakan setiap isi berbeza sekali sahaja. Jika kriteria F dan H digunakan, huraian H perlu menyokong fakta F yang berkaitan.

Bahagian A | 10 soalan berstruktur

B14S01 | 14.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 79-83 | Rujukan 2.4.1, 2.3.1

Teks latihan asli:
Penduduk Taman Ceria mencadangkan sudut pertukaran barang di balai komuniti. Barang yang masih elok boleh diletakkan di situ untuk digunakan oleh orang lain. Puan Nira bersetuju, tetapi meminta jadual pemeriksaan disediakan supaya ruang itu tidak menjadi tempat lambakan. Encik Han pula mencadangkan label keadaan pada setiap barang. Akhirnya, jawatankuasa menetapkan tempoh percubaan selama sebulan. Penduduk diminta memberikan maklum balas sebelum keputusan untuk meneruskan program dibuat.

(a) Nyatakan dua syarat pengurusan yang dicadangkan. [2 markah]

(b) Jelaskan tujuan kedua-dua cadangan dalam konteks program. [4 markah]

B14S02 | 14.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 79-83 | Rujukan 2.4.1

Glosari latihan: percubaan = pelaksanaan awal untuk menguji kesesuaian; maklum balas = respons terhadap sesuatu kegiatan.

(a) Tulis maksud kedua-dua istilah dengan ayat sendiri. [2 markah]

(b) Bina satu ayat bagi setiap istilah dalam konteks sudut pertukaran barang. [4 markah]

B14S03 | 14.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 79-83 | Rujukan 5.2.1

Kata dasar: barang; rak.

(a) Tulis bentuk kata ganda penuh bagi kedua-duanya. [2 markah]

(b) Bina dua ayat menggunakan kata ganda tersebut tanpa penanda jamak berganda. [4 markah]

B14S04 | 14.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 79-83 | Rujukan 5.2.1

Frasa: alat tulis; guru besar.

(a) Tulis bentuk ganda yang tepat bagi kedua-dua kata majmuk. [2 markah]

(b) Terangkan unsur yang digandakan bagi setiap frasa dan bina satu ayat menggunakan salah satunya. [4 markah]

B14S05 | 14.5

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 79-83 | Rujukan 5.2.1

Ayat latihan: "Semua kotak-kotak sudah disusun." "Para petugas-petugas hadir awal."

(a) Baiki kedua-dua ayat tanpa mengubah maksud. [2 markah]

(b) Jelaskan dua pembetulan tersebut. [4 markah]

B14S06 | 14.4

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 79-83 | Rujukan 4.4.1

Teks latihan asli: skrip pengacaraan
Selamat pagi dan salam sejahtera. Yang dihormati pengerusi persatuan penduduk serta para hadirin. Selamat datang ke Hari Kongsi Guna Taman Ceria. Bagi memulakan majlis, dipersilakan Puan Nira untuk menyampaikan ucapan. Majlis merakamkan ucapan terima kasih atas kesudian beliau hadir.

(a) Nyatakan nama acara dan orang yang dijemput berucap. [2 markah]

(b) Tulis dua ayat pengacaraan untuk mengucapkan terima kasih selepas ucapan dan memperkenalkan penerangan program. [4 markah]

B14S07 | 14.4

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 79-83 | Rujukan 4.4.1

Latihan persembahan: Pengacara membaca nama tetamu terlalu pantas dan tidak memandang hadirin.

(a) Nyatakan dua aspek persembahan yang perlu dibaiki. [2 markah]

(b) Cadangkan cara berlatih bagi kedua-dua aspek, kemudian lakukan latihan suara kepada rakan. [4 markah]

B14S08 | 14.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 79-83 | Rujukan 3.4.1

Tajuk: Pengurusan Sudut Pertukaran Barang. Isi: pilih barang elok; label keadaan; jadual pemeriksaan.

(a) Cadangkan satu ayat pendahuluan dan satu ayat penutup dalam kerangka. [2 markah]

(b) Susun tiga isi menjadi kerangka dengan satu contoh bagi salah satu isi. [4 markah]

B14S09 | 14.3

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 79-83 | Rujukan 3.4.1

Kerangka tidak tersusun: Penutup kerjasama; isi jadual petugas; pendahuluan tujuan; isi label barang.

(a) Nyatakan bahagian yang sepatutnya di awal dan di akhir. [2 markah]

(b) Tulis semula kerangka mengikut susunan yang munasabah dan tambah huraian bagi isi label. [4 markah]

B14S10 | 14.3

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 79-83 | Rujukan 3.2.1

Petikan asli: "Rak ini sesak," kata Nira. "Kita boleh menghadkan jumlah barang pada satu-satu masa," jawab Han.

(a) Nyatakan masalah dan cadangan penyelesaian. [2 markah]

(b) Tulis respons bertulis yang sopan terhadap cadangan Han dengan satu alasan dan satu soalan penjelasan. [4 markah]

Bahagian B | 5 penulisan / karangan

Rancang isi, tulis dan semak. Gunakan penerangan atau contoh yang relevan dengan soalan.

B14E01 | 14.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 79-83 | Rujukan 3.4.1

Rangsangan: barang masih elok; label keadaan; giliran pemeriksaan; penilaian selepas sebulan.

Sediakan kerangka karangan bertajuk Pengurusan Sudut Pertukaran Barang. Sertakan pendahuluan, tiga isi dengan huraian dan penutup.

Rangka bantuan

1. Tentukan tujuan dalam pendahuluan.
2. Berikan satu huraian bagi setiap isi.
3. Tutup dengan penilaian atau kerjasama.

B14E02 | 14.4

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 79-83 | Rujukan 4.4.1

Butiran rekaan: Hari Kongsi Guna Taman Ceria; pengerusi Puan Nira; ucapan pengerusi; penerangan program oleh Encik Han.

Sediakan skrip pembukaan dan peralihan acara bagi Hari Kongsi Guna. Kemudian, persembahkan skrip kepada ahli keluarga. Cadangan teks latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Mulakan dengan salam dan sapaan sesuai.
2. Jemput penyampai dengan nama serta acara yang tepat.
3. Tulis penghargaan dan peralihan acara, kemudian baca kuat.

B14E03 | 14.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 79-83 | Rujukan 3.2.1

Dialog asli: Nira berkata, "Rak semakin sesak kerana barang diterima tanpa had." Han menjawab, "Kita boleh menerima barang yang telah diperiksa sahaja dan menetapkan jumlah mengikut ruang rak." Nira menambah, "Penduduk juga perlu tahu keadaan barang sebelum mengambilnya."

Jelaskan situasi dalam dialog, kemudian berikan pendirian bertulis dengan dua alasan berasaskan maklumat yang diberi. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Nyatakan masalah sebenar dalam dialog.
2. Hubungkan pendirian dengan dua butiran.
3. Tutup dengan cadangan yang sesuai dengan situasi.

B14E04 | 14.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 79-83 | Rujukan 3.4.1

Kerangka asal: jadual petugas; giliran petugas; resipi kek; tujuan program guna semula barang; label keadaan; penutup kerjasama. Tambah satu isi relevan yang belum ada.

Baiki kerangka yang bercampur dan bertindih. Hasilkan kerangka baharu dengan pendahuluan, tiga isi berlainan berserta huraian dan penutup.

Rangka bantuan

1. Gugurkan isi yang tidak relevan.
2. Gabungkan dua isi bertindih.
3. Tambah pemilihan barang dan susun semua bahagian.

B14E05 | 14.4

Cabaran | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 79-83 | Rujukan 4.4.1

Butiran rekaan: penerangan oleh Encik Han; dua pertanyaan hadirin; penghargaan kepada petugas; maklum balas selepas program.

Tulis skrip pengacaraan yang menghubungkan tiga acara: penerangan, sesi pertanyaan dan penutup. Latih persembahan dengan suara kepada rakan.

Rangka bantuan

1. Hubungkan acara dengan ayat peralihan.
2. Nyatakan aturan pertanyaan secara sopan.
3. Akhiri dengan penghargaan dan makluman yang jelas.

Model jawapan dan panduan semakan

Bandingkan jawapan anda dengan kriteria. Beri markah hanya bagi isi yang benar-benar terdapat dalam jawapan sendiri. Jangan beri dua markah untuk idea yang sama.

B14S01 | 14.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 79-83 | Rujukan 2.4.1, 2.3.1

(a) Nyatakan dua syarat pengurusan yang dicadangkan.

Contoh jawapan

Puan Nira mencadangkan jadual pemeriksaan, manakala Encik Han mencadangkan label keadaan pada setiap barang. Kedua-duanya membantu pengurusan sudut pertukaran.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Jadual pemeriksaan.

☐ P2 (1 markah): Label keadaan.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Jelaskan tujuan kedua-dua cadangan dalam konteks program.

Contoh jawapan

Jadual pemeriksaan membantu mengelakkan ruang menjadi tempat lambakan barang. Label keadaan pula membolehkan pengguna mengetahui keadaan barang sebelum memilihnya. Kedua-dua cadangan menjadikan pengurusan lebih jelas.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Cadangan jadual.

☐ P2 (1 markah): Tujuan elak lambakan.

☐ P3 (1 markah): Cadangan label.

☐ P4 (1 markah): Tujuan maklumat keadaan.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B14S02 | 14.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 79-83 | Rujukan 2.4.1

(a) Tulis maksud kedua-dua istilah dengan ayat sendiri.

Contoh jawapan

Percubaan ialah pelaksanaan awal sebelum keputusan tetap dibuat. Maklum balas pula ialah pandangan atau respons yang diberikan selepas seseorang menilai sesuatu kegiatan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Maksud percubaan.

☐ P2 (1 markah): Maksud maklum balas.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Bina satu ayat bagi setiap istilah dalam konteks sudut pertukaran barang.

Contoh jawapan

Program percubaan dijalankan selama sebulan untuk melihat kesesuaiannya. Penduduk memberikan maklum balas tentang keadaan ruang supaya jawatankuasa dapat menambah baik pengurusannya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Percubaan tepat.

☐ P2 (1 markah): Maklum balas tepat.

☐ P3 (1 markah): Konteks program.

☐ P4 (1 markah): Dua ayat gramatis.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B14S03 | 14.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 79-83 | Rujukan 5.2.1

(a) Tulis bentuk kata ganda penuh bagi kedua-duanya.

Contoh jawapan

Bentuk kata ganda penuh ialah barang-barang dan rak-rak. Seluruh kata dasar diulang dan kedua-dua bahagiannya dihubungkan dengan tanda sempang.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Barang-barang.

☐ P2 (1 markah): Rak-rak.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Bina dua ayat menggunakan kata ganda tersebut tanpa penanda jamak berganda.

Contoh jawapan

Barang-barang yang masih elok disusun mengikut jenis. Rak-rak di balai komuniti diperiksa oleh petugas sebelum program bermula. Kedua-dua ayat menggunakan kata ganda untuk menunjukkan jamak.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Barang-barang tepat.

☐ P2 (1 markah): Rak-rak tepat.

☐ P3 (1 markah): Tiada penanda jamak berganda.

☐ P4 (1 markah): Dua ayat lengkap.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B14S04 | 14.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 79-83 | Rujukan 5.2.1

(a) Tulis bentuk ganda yang tepat bagi kedua-dua kata majmuk.

Contoh jawapan

Bentuk ganda yang tepat ialah alat-alat tulis dan guru-guru besar. Bagi kata majmuk ini, unsur pertama sahaja digandakan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Alat-alat tulis.

☐ P2 (1 markah): Guru-guru besar.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Terangkan unsur yang digandakan bagi setiap frasa dan bina satu ayat menggunakan salah satunya.

Contoh jawapan

Alat digandakan dalam alat-alat tulis, manakala guru digandakan dalam guru-guru besar. Contoh ayat: Alat-alat tulis yang masih elok diletakkan di dalam bekas berlabel.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Unsur alat.

☐ P2 (1 markah): Unsur guru.

☐ P3 (1 markah): Ayat sesuai.

☐ P4 (1 markah): Ejaan kata ganda tepat.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B14S05 | 14.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 79-83 | Rujukan 5.2.1

(a) Baiki kedua-dua ayat tanpa mengubah maksud.

Contoh jawapan

Semua kotak sudah disusun. Para petugas hadir awal. Kata nama selepas semua dan para tidak perlu digandakan untuk menandakan jamak dalam ayat ini.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Semua kotak.

☐ P2 (1 markah): Para petugas.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Jelaskan dua pembetulan tersebut.

Contoh jawapan

Semua sudah membawa maksud jamak, maka kotak tidak perlu diulang. Para juga menandakan kumpulan manusia, maka petugas-petugas dibetulkan kepada petugas. Maksud asal kedua-dua ayat dikekalkan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Fungsi semua.

☐ P2 (1 markah): Kotak tidak diganda.

☐ P3 (1 markah): Fungsi para.

☐ P4 (1 markah): Petugas tidak diganda.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B14S06 | 14.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 79-83 | Rujukan 4.4.1

(a) Nyatakan nama acara dan orang yang dijemput berucap.

Contoh jawapan

Acara itu ialah Hari Kongsi Guna Taman Ceria. Puan Nira dijemput menyampaikan ucapan untuk memulakan segmen ucapan dalam majlis.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Nama acara.

☐ P2 (1 markah): Puan Nira.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Tulis dua ayat pengacaraan untuk mengucapkan terima kasih selepas ucapan dan memperkenalkan penerangan program.

Contoh jawapan

Terima kasih diucapkan kepada Puan Nira atas ucapan sebentar tadi. Majlis diteruskan dengan penerangan tentang sudut pertukaran barang oleh ketua jawatankuasa.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Penghargaan.

☐ P2 (1 markah): Nama penyampai.

☐ P3 (1 markah): Peralihan kepada penerangan.

☐ P4 (1 markah): Bahasa sopan.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B14S07 | 14.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 79-83 | Rujukan 4.4.1

(a) Nyatakan dua aspek persembahan yang perlu dibaiki.

Contoh jawapan

Pengacara perlu memperlahankan sebutan nama tetamu dan menggunakan kontak mata yang sesuai. Kedua-duanya membantu hadirin mengikuti acara dengan lebih jelas.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Kelajuan/sebutan.

☐ P2 (1 markah): Kontak mata.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Cadangkan cara berlatih bagi kedua-dua aspek, kemudian lakukan latihan suara kepada rakan.

Contoh jawapan

Pengacara boleh menandakan jeda pada nama dan membaca skrip kuat beberapa kali. Dia juga boleh berhenti melihat skrip pada ayat yang telah dikuasai untuk memandang hadirin secara semula jadi.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Latihan jeda.

☐ P2 (1 markah): Bacaan suara.

☐ P3 (1 markah): Latihan kontak mata.

☐ P4 (1 markah): Cadangan sesuai.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B14S08 | 14.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 79-83 | Rujukan 3.4.1

(a) Cadangkan satu ayat pendahuluan dan satu ayat penutup dalam kerangka.

Contoh jawapan

Pendahuluan: Penduduk merancang sudut pertukaran barang di balai komuniti. Penutup: Kerjasama dan penilaian berkala membantu program dikendalikan dengan teratur.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pendahuluan relevan.

☐ P2 (1 markah): Penutup relevan.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Susun tiga isi menjadi kerangka dengan satu contoh bagi salah satu isi.

Contoh jawapan

Isi pertama ialah memilih barang yang masih elok. Isi kedua ialah menyediakan label keadaan. Isi ketiga ialah menetapkan jadual pemeriksaan. Contohnya, dua orang petugas memeriksa rak pada hujung minggu.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Isi pemilihan.

☐ P2 (1 markah): Isi label.

☐ P3 (1 markah): Isi jadual.

☐ P4 (1 markah): Contoh berkaitan.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B14S09 | 14.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 79-83 | Rujukan 3.4.1

(a) Nyatakan bahagian yang sepatutnya di awal dan di akhir.

Contoh jawapan

Pendahuluan tentang tujuan program sepatutnya diletakkan di awal. Penutup tentang kerjasama pula diletakkan selepas semua isi dihuraikan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pendahuluan awal.

☐ P2 (1 markah): Penutup akhir.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Tulis semula kerangka mengikut susunan yang munasabah dan tambah huraian bagi isi label.

Contoh jawapan

Pendahuluan: tujuan program. Isi pertama: label barang menerangkan keadaan kepada pengguna. Isi kedua: jadual petugas memastikan ruang diperiksa. Penutup: kerjasama penduduk membantu pengurusan program.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Susunan awal.

☐ P2 (1 markah): Label dengan huraian.

☐ P3 (1 markah): Jadual petugas.

☐ P4 (1 markah): Penutup sesuai.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B14S10 | 14.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 79-83 | Rujukan 3.2.1

(a) Nyatakan masalah dan cadangan penyelesaian.

Contoh jawapan

Masalahnya ialah rak terlalu sesak. Cadangan Han ialah menghadkan jumlah barang pada satu-satu masa supaya ruang dapat diurus dengan lebih teratur.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Rak sesak.

☐ P2 (1 markah): Had jumlah barang.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Tulis respons bertulis yang sopan terhadap cadangan Han dengan satu alasan dan satu soalan penjelasan.

Contoh jawapan

Saya bersetuju kerana had jumlah barang dapat mengurangkan kesesakan rak. Berapakah jumlah barang yang sesuai diterima pada satu-satu masa? Kita boleh menentukannya berdasarkan ruang yang tersedia.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Respons sopan.

☐ P2 (1 markah): Alasan ruang.

☐ P3 (1 markah): Soalan penjelasan.

☐ P4 (1 markah): Ayat jelas.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B14E01 | 14.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 79-83 | Rujukan 3.4.1

Sediakan kerangka karangan bertajuk Pengurusan Sudut Pertukaran Barang. Sertakan pendahuluan, tiga isi dengan huraian dan penutup.

Contoh jawapan

Pendahuluan: Penduduk merancang sudut pertukaran barang di balai komuniti supaya barang yang masih elok dapat digunakan semula. Isi pertama: Pilih barang yang sesuai. Petugas memeriksa keadaan barang sebelum menerimanya. Isi kedua: Sediakan label yang jelas. Label menerangkan keadaan barang agar pengguna dapat membuat pilihan berdasarkan maklumat. Isi ketiga: Tetapkan giliran pemeriksaan. Petugas menyusun rak dan memastikan ruang tidak dipenuhi barang tanpa kawalan. Penutup: Selepas sebulan, jawatankuasa meneliti maklum balas penduduk untuk menilai program. Kerjasama dan pemeriksaan yang teratur membantu program mencapai tujuannya.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Pendahuluan relevan
- ☐ P2 (1 markah): Isi pemilihan
- ☐ P3 (1 markah): Huraian pemilihan
- ☐ P4 (1 markah): Isi label
- ☐ P5 (1 markah): Huraian label
- ☐ P6 (1 markah): Isi giliran
- ☐ P7 (1 markah): Huraian giliran
- ☐ P8 (1 markah): Penutup penilaian

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima jawapan asli yang menepati bahan, bentuk tugasan dan kriteria. Panjang serta markah ialah cadangan latihan, bukan ketetapan peperiksaan KPM.

B14E02 | 14.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 79-83 | Rujukan 4.4.1

Sediakan skrip pembukaan dan peralihan acara bagi Hari Kongsi Guna. Kemudian, persembahkan skrip kepada ahli keluarga. Cadangan teks latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Selamat pagi dan salam sejahtera. Yang dihormati Puan Nira, pengerusi persatuan penduduk, serta para hadirin sekalian. Selamat datang ke Hari Kongsi Guna Taman Ceria. Terima kasih atas kesudian tuan-tuan dan puan-puan menyertai program ini. Bagi memulakan acara ucapan, majlis dengan hormatnya mempersilakan Puan Nira untuk menyampaikan ucapan. Dipersilakan. Terima kasih diucapkan kepada Puan Nira atas ucapan sebentar tadi. Seterusnya, majlis diteruskan dengan penerangan tentang pengurusan sudut pertukaran barang. Untuk itu, dipersilakan Encik Han. Hadirin diminta memberikan perhatian agar maklumat program dapat difahami dengan jelas.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Salam sesuai

☐ P2 (1 markah): Sapaan sopan

☐ P3 (1 markah): Nama acara tepat

☐ P4 (1 markah): Jemputan Puan Nira

☐ P5 (1 markah): Penghargaan selepas ucapan

☐ P6 (1 markah): Peralihan kepada Encik Han

☐ P7 (1 markah): Skrip teratur

☐ P8 (1 markah): Persembahan dengan sebutan, jeda dan nada sesuai

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima jawapan asli yang menepati bahan, bentuk tugasan dan kriteria. Panjang serta markah ialah cadangan latihan, bukan ketetapan peperiksaan KPM.

B14E03 | 14.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 79-83 | Rujukan 3.2.1

Jelaskan situasi dalam dialog, kemudian berikan pendirian bertulis dengan dua alasan berasaskan maklumat yang diberi. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Dialog itu menunjukkan masalah kesesakan rak di sudut pertukaran barang. Barang diterima tanpa had sehingga ruang sukar diurus. Saya bersetuju dengan cadangan Han untuk memeriksa barang terlebih dahulu. Pemeriksaan membantu petugas memilih barang yang sesuai bagi program tersebut. Saya juga bersetuju bahawa jumlah barang perlu mengikut ruang yang tersedia supaya rak tidak terlalu sesak. Selain itu, pandangan Nira menunjukkan pentingnya label keadaan barang. Label membantu penduduk mengetahui keadaan barang sebelum mengambilnya. Pada pendapat saya, kedua-dua pandangan boleh digabungkan dalam panduan ringkas kepada petugas dan pengguna supaya pelaksanaan program lebih jelas.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Masalah kesesakan
- ☐ P2 (1 markah): Sebab penerimaan tanpa had
- ☐ P3 (1 markah): Pendirian jelas
- ☐ P4 (1 markah): Alasan pemeriksaan
- ☐ P5 (1 markah): Alasan jumlah mengikut ruang
- ☐ P6 (1 markah): Pandangan label
- ☐ P7 (1 markah): Cadangan berasaskan situasi
- ☐ P8 (1 markah): Bahasa gramatis

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima jawapan asli yang menepati bahan, bentuk tugasan dan kriteria. Panjang serta markah ialah cadangan latihan, bukan ketetapan peperiksaan KPM.

B14E04 | 14.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 79-83 | Rujukan 3.4.1

Baiki kerangka yang bercampur dan bertindih. Hasilkan kerangka baharu dengan pendahuluan, tiga isi berlainan berserta huraian dan penutup.

Contoh jawapan

Pendahuluan: Program pertukaran barang bertujuan memberikan kegunaan baharu kepada barang yang masih elok. Isi pertama: Pemilihan barang. Petugas memeriksa barang sebelum meletakkannya di rak. Isi kedua: Pelabelan. Keadaan barang dicatat dengan jelas untuk rujukan pengguna. Isi ketiga: Jadual petugas. Giliran pemeriksaan disatukan dalam jadual supaya setiap sesi mempunyai orang yang bertanggungjawab. Penutup: Kerjasama penduduk membantu ruang dikendalikan secara teratur. Isi resipi kek digugurkan kerana tidak berkaitan dengan pengurusan program. Jadual petugas dan giliran petugas digabungkan untuk mengelakkan pengulangan idea yang sama.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Pendahuluan tujuan
- ☐ P2 (1 markah): Pemilihan dengan huraian
- ☐ P3 (1 markah): Label dengan huraian
- ☐ P4 (1 markah): Jadual dengan huraian
- ☐ P5 (1 markah): Penutup sesuai
- ☐ P6 (1 markah): Resipi digugurkan
- ☐ P7 (1 markah): Isi bertindih digabungkan
- ☐ P8 (1 markah): Susunan kerangka jelas

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima jawapan asli yang menepati bahan, bentuk tugasan dan kriteria. Panjang serta markah ialah cadangan latihan, bukan ketetapan peperiksaan KPM.

B14E05 | 14.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 79-83 | Rujukan 4.4.1

Tulis skrip pengacaraan yang menghubungkan tiga acara: penerangan, sesi pertanyaan dan penutup. Latih persembahan dengan suara kepada rakan.

Contoh jawapan

Terima kasih kepada Encik Han atas penerangan tentang sudut pertukaran barang. Kini, kita beralih kepada sesi pertanyaan. Majlis membuka ruang untuk dua pertanyaan daripada hadirin. Sila perkenalkan diri sebelum mengemukakan soalan dan berikan peluang kepada penyampai menjawab. Terima kasih atas pertanyaan dan penjelasan yang diberikan. Sebelum majlis berakhir, pihak penganjur merakamkan penghargaan kepada semua petugas serta penduduk yang membantu. Hadirin boleh memberikan maklum balas kepada jawatankuasa selepas program. Pandangan anda akan digunakan dalam penilaian pelaksanaan. Dengan itu, berakhirlah majlis kita pada hari ini. Terima kasih dan selamat pulang.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Peralihan daripada penerangan

☐ P2 (1 markah): Nama Encik Han

☐ P3 (1 markah): Dua pertanyaan

☐ P4 (1 markah): Aturan soalan sopan

☐ P5 (1 markah): Penghargaan penyampai

☐ P6 (1 markah): Penghargaan petugas

☐ P7 (1 markah): Makluman dan penutup

☐ P8 (1 markah): Persembahan jelas dengan bahasa badan sesuai

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima jawapan asli yang menepati bahan, bentuk tugasan dan kriteria. Panjang serta markah ialah cadangan latihan, bukan ketetapan peperiksaan KPM.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 15 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Pertanian Satu Perniagaan

Subjektif dan penulisan

Gunakan konteks gerai hasil kebun untuk berunding secara santun, membaca dengan sebutan jelas, menulis pendahuluan dan kesimpulan serta mengenali watak. Pelajari imbuhan kata nama dalam ayat.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 86-90 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

10 berstruktur + 5 penulisan | 100 markah latihan

Tulis jawapan sendiri sebelum membaca contoh jawapan. Jawab mengikut arahan serta genre yang diminta. Gunakan bahasa yang gramatis. Markah ini bukan format atau skema rasmi peperiksaan.

Gunakan kertas tambahan untuk penulisan penuh atau lakaran. Model jawapan menunjukkan satu jawapan yang mungkin. Guru boleh mempertimbangkan isi alternatif yang tepat.

Semakan kendiri: tandakan setiap isi berbeza sekali sahaja. Jika kriteria F dan H digunakan, huraian H perlu menyokong fakta F yang berkaitan.

Bahagian A | 10 soalan berstruktur

B15S01 | 15.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 86-90 | Rujukan 2.2.3

Teks latihan asli:
Kelab Tani membuka gerai rekaan semasa hari kelab. Mereka menjual hasil kebun sekolah dengan kebenaran guru. Sebelum gerai dibuka, Faris menyemak senarai hasil, manakala Mei menulis label. Seorang pelanggan meminta semua bakul dihantar pada waktu rehat. Faris menjelaskan bahawa ahli hanya dapat menghantar sebahagian bakul ketika itu kerana mereka mempunyai jadual bertugas. Selepas berunding, pelanggan bersetuju menerima baki bakul selepas kelas. Faris mencatat persetujuan agar kedua-dua pihak dapat merujuknya.

(a) Nyatakan tugas Faris dan tugas Mei sebelum gerai dibuka. [2 markah]

(b) Jelaskan masalah penghantaran, persetujuan akhirnya dan tujuan Faris mencatat persetujuan itu. [4 markah]

B15S02 | 15.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 86-90 | Rujukan 2.1.1

Promosi asli: "Kunjungi Gerai Kelab Tani pada hari kelab! Ahli bertugas sedia menerangkan hasil kebun di dewan sekolah."

(a) Nyatakan nama gerai dan lokasi yang disebut. [2 markah]

(b) Tandakan satu jeda dan dua butiran yang perlu ditekankan, kemudian baca promosi kepada rakan. [4 markah]

B15S03 | 15.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 86-90 | Rujukan 5.3.1

Perkataan: penjual; tanaman.

(a) Nyatakan kata dasar bagi setiap perkataan. [2 markah]

(b) Terangkan makna kedua-dua kata terbitan dan bina satu ayat menggunakan salah satunya. [4 markah]

B15S04 | 15.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 86-90 | Rujukan 5.3.1

Kata dasar: baca; tulis.

(a) Bentuk satu kata nama pelaku daripada baca dan satu kata nama berakhiran -an daripada tulis. [2 markah]

(b) Bina dua ayat yang menunjukkan perbezaan makna pembaca dengan tulisan. [4 markah]

B15S05 | 15.5

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 86-90 | Rujukan 5.3.1

Ayat: "___ itu melayan pelanggan." "___ pada label sangat kemas." Kata dasar: jual, tulis.

(a) Isi tempat kosong dengan kata nama terbitan yang sesuai. [2 markah]

(b) Kenal pasti imbuhan bagi kedua-dua jawapan dan jelaskan fungsi maknanya. [4 markah]

B15S06 | 15.4

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 86-90 | Rujukan 4.1.1

Teks latihan asli: prosa
Ketika menyusun bakul, Faris terlihat satu label yang tertukar. Dia boleh sahaja membiarkannya kerana pelanggan belum tiba. Namun, Faris segera memanggil Mei dan membetulkan label itu bersama-sama. "Lebih baik kita semak sekarang," katanya. Mei mengangguk lalu memeriksa bakul yang lain.

(a) Nyatakan masalah dan tindakan pertama Faris selepas melihatnya. [2 markah]

(b) Tulis sinopsis dengan tiga peristiwa penting serta satu tema yang sesuai. [4 markah]

B15S07 | 15.4

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 86-90 | Rujukan 4.1.1

Teks latihan asli: prosa
Ketika menyusun bakul, Faris terlihat satu label yang tertukar. Dia boleh sahaja membiarkannya kerana pelanggan belum tiba. Namun, Faris segera memanggil Mei dan membetulkan label itu bersama-sama. "Lebih baik kita semak sekarang," katanya. Mei mengangguk lalu memeriksa bakul yang lain.

(a) Nyatakan dua persoalan yang sesuai berdasarkan prosa. [2 markah]

(b) Berikan satu bukti bagi setiap persoalan dan jelaskan hubungannya. [4 markah]

B15S08 | 15.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 86-90 | Rujukan 3.4.2

Tajuk: Persediaan Gerai Kelab Tani. Konteks: hari kelab; ahli berkongsi tugas.

(a) Cadangkan satu ayat tema dan satu ayat rangsangan. [2 markah]

(b) Bina pendahuluan lengkap dengan ayat tema, rangsangan dan arahan. [4 markah]

B15S09 | 15.3

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 86-90 | Rujukan 3.4.2

Tajuk: Persediaan Gerai Kelab Tani. Pendahuluan belum lengkap: "Hari kelab memberi peluang kepada murid mempelajari tugas baharu. Kelab Tani akan mengurus gerai hasil kebun. ___"

(a) Nyatakan fungsi ayat pertama dan ayat kedua. [2 markah]

(b) Lengkapkan ayat arahan dan jelaskan hala tuju karangan yang dibentuk. [4 markah]

B15S10 | 15.3

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 86-90 | Rujukan 3.2.1

Dialog rekaan: Pelanggan meminta enam bakul ketika rehat. Faris hanya mampu menghantar tiga, tetapi boleh menghantar baki selepas kelas.

(a) Nyatakan permintaan pelanggan dan kekangan Faris. [2 markah]

(b) Tulis dua ujaran Faris yang menawarkan pilihan dan mengesahkan persetujuan. [4 markah]

Bahagian B | 5 penulisan / karangan

Rancang isi, tulis dan semak. Gunakan penerangan atau contoh yang relevan dengan soalan.

B15E01 | 15.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 86-90 | Rujukan 3.4.2

Konteks rekaan: Kelab Tani akan membuka gerai pada hari kelab. Ahli perlu bersedia dan berkongsi tugas.

Tulis satu pendahuluan tiga ayat bagi tajuk Persediaan Gerai Kelab Tani. Labelkan ayat tema, ayat rangsangan dan ayat arahan. Jelaskan ringkas fungsi setiap ayat.

Rangka bantuan

1. Mulakan dengan tema umum.
2. Kaitkan tema dengan kegiatan khusus.
3. Tentukan hala tuju isi karangan.

B15E02 | 15.4

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 86-90 | Rujukan 4.1.1

Teks latihan asli: prosa
Ketika menyusun bakul, Faris terlihat satu label yang tertukar. Dia boleh sahaja membiarkannya kerana pelanggan belum tiba. Namun, Faris segera memanggil Mei dan membetulkan label itu bersama-sama. "Lebih baik kita semak sekarang," katanya. Mei mengangguk lalu memeriksa bakul yang lain.

Tulis respons terhadap prosa: sinopsis, satu tema dan dua persoalan dengan bukti. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Ringkaskan peristiwa utama sahaja.
2. Pilih tema yang merangkumi tindakan watak.
3. Berikan bukti bagi dua persoalan.

B15E03 | 15.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 86-90 | Rujukan 3.4.2

Tajuk: Kerjasama Mengurus Gerai. Pendahuluan asal: "Gerai itu ada bakul. Saya suka bermain badminton. Akhirnya semua orang pulang." Konteks: ahli Kelab Tani membahagikan tugas sebelum hari kelab.

Baiki pendahuluan yang tidak berfokus. Tulis pendahuluan baharu dengan tiga ayat, labelkan fungsinya dan jelaskan dua pembaikan.

Rangka bantuan

1. Gugurkan ayat yang menyimpang.
2. Bina urutan tema, rangsangan dan arahan.
3. Jelaskan perubahan fokus serta fungsi pembukaan.

B15E04 | 15.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 86-90 | Rujukan 3.4.4

Rangsangan rekaan: pelanggan meminta enam bakul ketika rehat; ahli mampu menghantar tiga; baki selepas kelas; berunding sopan; catat persetujuan.

Tulis cerita pengalaman mencapai persetujuan tentang penghantaran bakul. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Perkenalkan permintaan dan kekangan.
2. Huraikan pilihan serta persetujuan.
3. Akhiri dengan catatan dan pengajaran.

B15E05 | 15.3

Cabaran | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 86-90 | Rujukan 3.4.2

Konteks rekaan: Kelab Tani membuka gerai. Faris menyemak senarai, Mei menulis label dan ahli lain menyusun bakul.

Hasilkan dua pendahuluan berlainan berdasarkan satu konteks. Tajuk A ialah Persediaan Gerai; Tajuk B ialah Kepentingan Kerjasama. Setiap pendahuluan mengandungi ayat tema, rangsangan dan arahan. Jelaskan perbezaan fokus.

Rangka bantuan

1. Bezakan langkah persediaan daripada manfaat kerjasama.
2. Bina tiga ayat bagi setiap tajuk.
3. Semak ayat arahan agar tidak bertukar fokus.

Model jawapan dan panduan semakan

Bandingkan jawapan anda dengan kriteria. Beri markah hanya bagi isi yang benar-benar terdapat dalam jawapan sendiri. Jangan beri dua markah untuk idea yang sama.

B15S01 | 15.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 86-90 | Rujukan 2.2.3

(a) Nyatakan tugas Faris dan tugas Mei sebelum gerai dibuka.

Contoh jawapan

Faris menyemak senarai hasil, manakala Mei menulis label. Pembahagian ini membolehkan mereka menyediakan maklumat dan bahan sebelum pelanggan datang.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Faris menyemak senarai.

☐ P2 (1 markah): Mei menulis label.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Jelaskan masalah penghantaran, persetujuan akhirnya dan tujuan Faris mencatat persetujuan itu.

Contoh jawapan

Pelanggan meminta semua bakul pada waktu rehat, tetapi ahli mempunyai jadual bertugas. Mereka bersetuju menghantar sebahagian ketika rehat dan baki selepas kelas. Faris mencatat keputusan sebagai rujukan bersama.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Permintaan awal.

☐ P2 (1 markah): Kekangan jadual.

☐ P3 (1 markah): Dua masa penghantaran.

☐ P4 (1 markah): Catatan rujukan.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B15S02 | 15.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 86-90 | Rujukan 2.1.1

(a) Nyatakan nama gerai dan lokasi yang disebut.

Contoh jawapan

Nama gerai ialah Gerai Kelab Tani. Lokasinya di dewan sekolah, tempat ahli bertugas memberikan penerangan kepada pengunjung.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Nama gerai.

☐ P2 (1 markah): Dewan sekolah.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Tandakan satu jeda dan dua butiran yang perlu ditekankan, kemudian baca promosi kepada rakan.

Contoh jawapan

Jeda boleh dibuat selepas seruan pertama. Nama Gerai Kelab Tani dan lokasi dewan sekolah perlu disebut dengan jelas. Bacaan menggunakan nada mengajak yang sopan tanpa menjerit.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Jeda sesuai.

☐ P2 (1 markah): Nama ditekankan.

☐ P3 (1 markah): Lokasi ditekankan.

☐ P4 (1 markah): Nada sesuai.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B15S03 | 15.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 86-90 | Rujukan 5.3.1

(a) Nyatakan kata dasar bagi setiap perkataan.

Contoh jawapan

Kata dasar penjual ialah jual, manakala kata dasar tanaman ialah tanam. Imbuhan menghasilkan kata nama dengan makna yang berbeza.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Jual.

☐ P2 (1 markah): Tanam.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Terangkan makna kedua-dua kata terbitan dan bina satu ayat menggunakan salah satunya.

Contoh jawapan

Penjual ialah orang yang menjual. Tanaman ialah sesuatu yang ditanam. Contoh ayat: Penjual itu menerangkan jenis tanaman yang dipamerkan kepada pengunjung gerai.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Makna penjual.

☐ P2 (1 markah): Makna tanaman.

☐ P3 (1 markah): Ayat sesuai.

☐ P4 (1 markah): Kata nama digunakan tepat.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B15S04 | 15.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 86-90 | Rujukan 5.3.1

(a) Bentuk satu kata nama pelaku daripada baca dan satu kata nama berakhiran -an daripada tulis.

Contoh jawapan

Kata nama pelaku daripada baca ialah pembaca. Kata nama berakhiran -an daripada tulis ialah tulisan. Kedua-duanya merupakan kata nama terbitan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pembaca.

☐ P2 (1 markah): Tulisan.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Bina dua ayat yang menunjukkan perbezaan makna pembaca dengan tulisan.

Contoh jawapan

Pembaca itu meneliti maklumat pada papan promosi. Tulisan pada label disediakan dengan kemas supaya mudah difahami. Pembaca menamakan pelaku, manakala tulisan menamakan hasil tulisan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat pembaca.

☐ P2 (1 markah): Ayat tulisan.

☐ P3 (1 markah): Pelaku jelas.

☐ P4 (1 markah): Hasil jelas.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B15S05 | 15.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 86-90 | Rujukan 5.3.1

(a) Isi tempat kosong dengan kata nama terbitan yang sesuai.

Contoh jawapan

Penjual itu melayan pelanggan. Tulisan pada label sangat kemas. Kedua-dua ruang memerlukan kata nama sebagai subjek atau inti subjek.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Penjual.

☐ P2 (1 markah): Tulisan.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Kenal pasti imbuhan bagi kedua-dua jawapan dan jelaskan fungsi maknanya.

Contoh jawapan

Penjual menggunakan awalan pen- untuk menamakan orang yang menjual. Tulisan menggunakan akhiran -an untuk menamakan hasil menulis. Imbuhan itu membentuk kata nama daripada kata dasar.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Awalan pen-.

☐ P2 (1 markah): Nama pelaku.

☐ P3 (1 markah): Akhiran -an.

☐ P4 (1 markah): Hasil menulis.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B15S06 | 15.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 86-90 | Rujukan 4.1.1

(a) Nyatakan masalah dan tindakan pertama Faris selepas melihatnya.

Contoh jawapan

Faris menemukan satu label yang tertukar. Dia memanggil Mei supaya label itu dapat dibetulkan bersama sebelum pelanggan tiba di gerai.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Label tertukar.

☐ P2 (1 markah): Memanggil Mei.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Tulis sinopsis dengan tiga peristiwa penting serta satu tema yang sesuai.

Contoh jawapan

Faris menemukan label tertukar, membetulkannya bersama Mei dan mendorong pemeriksaan bakul yang lain. Tema cerita ialah tanggungjawab dalam menjalankan tugas kerana kesilapan ditangani sebelum menimbulkan masalah.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Masalah.

☐ P2 (1 markah): Pembetulan bersama.

☐ P3 (1 markah): Semakan bakul lain.

☐ P4 (1 markah): Tema sesuai.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B15S07 | 15.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 86-90 | Rujukan 4.1.1

(a) Nyatakan dua persoalan yang sesuai berdasarkan prosa.

Contoh jawapan

Dua persoalannya ialah ketelitian semasa menyediakan label dan kerjasama untuk membetulkan kesilapan. Kedua-duanya ditunjukkan melalui tindakan Faris serta Mei.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Satu persoalan yang berasas dalam prosa.

☐ P2 (1 markah): Satu lagi persoalan yang berbeza dan berasas.

Terima persoalan berbeza yang disokong prosa, termasuk ketelitian, kerjasama atau tanggungjawab. Bukti perlu sepadan dengan persoalan yang dipilih.

(b) Berikan satu bukti bagi setiap persoalan dan jelaskan hubungannya.

Contoh jawapan

Faris memerhatikan label lalu menemukan kesilapan, menunjukkan ketelitian. Dia kemudian membetulkan label bersama Mei, menunjukkan kerjasama. Bukti ini berasal daripada peristiwa yang diberikan, bukan kejadian tambahan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Bukti bagi persoalan pertama.

☐ P2 (1 markah): Hubungan bukti dengan persoalan pertama.

☐ P3 (1 markah): Bukti bagi persoalan kedua.

☐ P4 (1 markah): Hubungan bukti dengan persoalan kedua.

Terima persoalan berbeza yang disokong prosa, termasuk ketelitian, kerjasama atau tanggungjawab. Bukti perlu sepadan dengan persoalan yang dipilih.

B15S08 | 15.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 86-90 | Rujukan 3.4.2

(a) Cadangkan satu ayat tema dan satu ayat rangsangan.

Contoh jawapan

Ayat tema: Pengurusan gerai memerlukan kerjasama yang teratur. Ayat rangsangan: Kelab Tani akan membuka gerai semasa hari kelab dengan pembahagian tugas antara ahli.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tema umum relevan.

☐ P2 (1 markah): Konteks khusus.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Bina pendahuluan lengkap dengan ayat tema, rangsangan dan arahan.

Contoh jawapan

Pengurusan gerai memerlukan kerjasama yang teratur. Kelab Tani akan membuka gerai hasil kebun semasa hari kelab. Oleh itu, beberapa persediaan perlu dilakukan agar tugas ahli berjalan lancar.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat tema.

☐ P2 (1 markah): Ayat rangsangan.

☐ P3 (1 markah): Ayat arahan.

☐ P4 (1 markah): Hubungan gramatis.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B15S09 | 15.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 86-90 | Rujukan 3.4.2

(a) Nyatakan fungsi ayat pertama dan ayat kedua.

Contoh jawapan

Ayat pertama ialah ayat tema yang memberikan gambaran umum. Ayat kedua ialah ayat rangsangan yang menghubungkan tema dengan kegiatan khusus Kelab Tani.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat tema.

☐ P2 (1 markah): Ayat rangsangan.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Lengkapkan ayat arahan dan jelaskan hala tuju karangan yang dibentuk.

Contoh jawapan

Beberapa persediaan perlu dirancang supaya gerai dapat diurus dengan baik. Ayat ini mengarahkan karangan kepada langkah persediaan, seperti pembahagian tugas, penyemakan bahan dan penyediaan label.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat arahan sesuai.

☐ P2 (1 markah): Hala tuju persediaan.

☐ P3 (1 markah): Contoh relevan.

☐ P4 (1 markah): Ayat gramatis.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B15S10 | 15.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 86-90 | Rujukan 3.2.1

(a) Nyatakan permintaan pelanggan dan kekangan Faris.

Contoh jawapan

Pelanggan meminta enam bakul ketika rehat. Faris hanya mampu menghantar tiga pada waktu itu, jadi penghantaran perlu dibahagikan kepada dua masa.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Enam ketika rehat.

☐ P2 (1 markah): Kemampuan tiga.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Tulis dua ujaran Faris yang menawarkan pilihan dan mengesahkan persetujuan.

Contoh jawapan

Kami boleh menghantar tiga bakul ketika rehat; bolehkah baki dihantar selepas kelas? Baiklah, saya catat persetujuan kita: tiga bakul ketika rehat dan tiga lagi selepas kelas.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tawaran tiga.

☐ P2 (1 markah): Baki selepas kelas.

☐ P3 (1 markah): Pengesahan jelas.

☐ P4 (1 markah): Bahasa sopan.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B15E01 | 15.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 86-90 | Rujukan 3.4.2

Tulis satu pendahuluan tiga ayat bagi tajuk Persediaan Gerai Kelab Tani. Labelkan ayat tema, ayat rangsangan dan ayat arahan. Jelaskan ringkas fungsi setiap ayat.

Contoh jawapan

Ayat tema: Pengurusan gerai memerlukan persediaan yang teratur. Ayat rangsangan: Kelab Tani akan membuka gerai pada hari kelab dengan kerjasama semua ahli. Ayat arahan: Oleh itu, beberapa persediaan perlu dilakukan sebelum gerai dibuka. Ayat tema memperkenalkan gagasan persediaan secara umum. Ayat rangsangan mengaitkannya dengan kegiatan Kelab Tani. Ayat arahan menunjukkan bahawa isi seterusnya akan menghuraikan persediaan, bukannya menceritakan keputusan jualan.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Ayat tema sesuai
- ☐ P2 (1 markah): Ayat rangsangan khusus
- ☐ P3 (1 markah): Ayat arahan berfokus
- ☐ P4 (1 markah): Label tema tepat
- ☐ P5 (1 markah): Label rangsangan tepat
- ☐ P6 (1 markah): Label arahan tepat
- ☐ P7 (1 markah): Fungsi tiga ayat dijelaskan
- ☐ P8 (1 markah): Bahasa dan hubungan ayat jelas

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima jawapan asli yang menepati bahan, bentuk tugasan dan kriteria. Panjang serta markah ialah cadangan latihan, bukan ketetapan peperiksaan KPM.

B15E02 | 15.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 86-90 | Rujukan 4.1.1

Tulis respons terhadap prosa: sinopsis, satu tema dan dua persoalan dengan bukti. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Prosa ini mengisahkan Faris yang menemukan satu label tertukar ketika menyusun bakul. Dia memanggil Mei lalu mereka membetulkan label tersebut bersama-sama. Selepas itu, Mei memeriksa bakul yang lain. Tema yang sesuai ialah tanggungjawab dalam menjalankan tugas. Faris tidak membiarkan kesilapan walaupun pelanggan belum tiba. Persoalan ketelitian ditunjukkan melalui pemerhatian Faris terhadap label. Persoalan kerjasama pula ditonjolkan apabila Faris dan Mei membetulkan label bersama. Tindakan mereka menunjukkan bahawa semakan dan bantuan rakan penting dalam tugas bersama. Tanggapan ini berdasarkan peristiwa yang diberikan dalam prosa, tanpa menambah kejadian atau hadiah yang tidak dinyatakan.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Masalah label
- ☐ P2 (1 markah): Pembetulan bersama
- ☐ P3 (1 markah): Semakan bakul lain
- ☐ P4 (1 markah): Tema sesuai
- ☐ P5 (1 markah): Bukti tema
- ☐ P6 (1 markah): Persoalan dan bukti ketelitian
- ☐ P7 (1 markah): Persoalan dan bukti kerjasama
- ☐ P8 (1 markah): Respons gramatis tanpa peristiwa rekaan tambahan

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima jawapan asli yang menepati bahan, bentuk tugasan dan kriteria. Panjang serta markah ialah cadangan latihan, bukan ketetapan peperiksaan KPM.

B15E03 | 15.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 86-90 | Rujukan 3.4.2

Baiki pendahuluan yang tidak berfokus. Tulis pendahuluan baharu dengan tiga ayat, labelkan fungsinya dan jelaskan dua pembaikan.

Contoh jawapan

Ayat tema: Kerjasama membantu sesuatu tugas dilaksanakan dengan teratur. Ayat rangsangan: Ahli Kelab Tani membahagikan tugas untuk menyediakan gerai semasa hari kelab. Ayat arahan: Beberapa bentuk kerjasama dapat diamalkan supaya urusan gerai berjalan lancar. Pembaikan pertama ialah menggugurkan cerita badminton kerana tidak berkaitan dengan tajuk. Pembaikan kedua ialah menggantikan ayat penutup tentang kepulangan dengan ayat arahan yang menunjukkan hala tuju karangan. Pendahuluan baharu memperkenalkan kerjasama, mengaitkannya dengan gerai dan membimbing pembaca kepada isi yang akan dihuraikan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tema kerjasama

☐ P2 (1 markah): Rangsangan khusus

☐ P3 (1 markah): Arahan tentang bentuk kerjasama

☐ P4 (1 markah): Tiga label fungsi tepat

☐ P5 (1 markah): Gugurkan badminton dengan alasan

☐ P6 (1 markah): Ganti penutup dengan alasan

☐ P7 (1 markah): Hubungan umum kepada khusus

☐ P8 (1 markah): Ayat dan ejaan tepat

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima jawapan asli yang menepati bahan, bentuk tugasan dan kriteria. Panjang serta markah ialah cadangan latihan, bukan ketetapan peperiksaan KPM.

B15E04 | 15.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 86-90 | Rujukan 3.4.4

Tulis cerita pengalaman mencapai persetujuan tentang penghantaran bakul. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Semasa hari kelab, seorang pelanggan meminta enam bakul dihantar pada waktu rehat. Saya menjelaskan bahawa ahli yang bertugas hanya mampu menghantar tiga bakul ketika itu. Saya bertanya sama ada baki bakul boleh diterima selepas kelas. Pelanggan memikirkan cadangan itu lalu bersetuju. Saya mengulang butiran untuk memastikan kami memahami keputusan yang sama. Selepas itu, saya mencatat dua masa penghantaran dan memaklumkan ahli kumpulan. Kami berterima kasih kepada pelanggan kerana sudi berbincang. Pengalaman ini mengajar saya supaya mendengar permintaan dengan teliti, menjelaskan kekangan secara sopan dan mengesahkan persetujuan sebelum bertindak.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Permintaan enam bakul
- ☐ P2 (1 markah): Kemampuan tiga ketika rehat
- ☐ P3 (1 markah): Tawaran baki selepas kelas
- ☐ P4 (1 markah): Persetujuan pelanggan
- ☐ P5 (1 markah): Pengesahan butiran
- ☐ P6 (1 markah): Catatan dan makluman
- ☐ P7 (1 markah): Urutan serta pengajaran
- ☐ P8 (1 markah): Bahasa sopan dan gramatis

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima jawapan asli yang menepati bahan, bentuk tugasan dan kriteria. Panjang serta markah ialah cadangan latihan, bukan ketetapan peperiksaan KPM.

B15E05 | 15.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 86-90 | Rujukan 3.4.2

Hasilkan dua pendahuluan berlainan berdasarkan satu konteks. Tajuk A ialah Persediaan Gerai; Tajuk B ialah Kepentingan Kerjasama. Setiap pendahuluan mengandungi ayat tema, rangsangan dan arahan. Jelaskan perbezaan fokus.

Contoh jawapan

Tajuk A: Persediaan awal membantu pengurusan sesuatu kegiatan. Kelab Tani akan membuka gerai dengan tugas menyemak senarai, menulis label dan menyusun bakul. Beberapa langkah persediaan perlu dilakukan agar gerai dapat dibuka dengan teratur.
Tajuk B: Kerjasama merupakan amalan penting dalam kerja berkumpulan. Faris, Mei dan ahli lain berkongsi tugas semasa mengurus gerai Kelab Tani. Amalan ini membawa beberapa manfaat kepada ahli dan pelaksanaan kegiatan.
Pendahuluan A mengarahkan isi kepada langkah yang perlu dilakukan. Pendahuluan B pula mengarahkan isi kepada manfaat kerjasama, walaupun kedua-duanya menggunakan konteks yang sama.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tema A

☐ P2 (1 markah): Rangsangan A

☐ P3 (1 markah): Arahan langkah A

☐ P4 (1 markah): Tema B

☐ P5 (1 markah): Rangsangan B

☐ P6 (1 markah): Arahan manfaat B

☐ P7 (1 markah): Perbezaan fokus dijelaskan

☐ P8 (1 markah): Bahasa teratur

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima jawapan asli yang menepati bahan, bentuk tugasan dan kriteria. Panjang serta markah ialah cadangan latihan, bukan ketetapan peperiksaan KPM.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 16 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Dunia Baharu Tani

Subjektif dan penulisan

Jelaskan perubahan dalam kebun rekaan secara kritis, lafazkan pantun dan hasilkan perenggan isi serta kesimpulan. Bezakan bentuk dengan maksud puisi, kemudian bina frasa nama yang tepat.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 91-95 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

10 berstruktur + 5 penulisan | 100 markah latihan

Tulis jawapan sendiri sebelum membaca contoh jawapan. Jawab mengikut arahan serta genre yang diminta. Gunakan bahasa yang gramatis. Markah ini bukan format atau skema rasmi peperiksaan.

Gunakan kertas tambahan untuk penulisan penuh atau lakaran. Model jawapan menunjukkan satu jawapan yang mungkin. Guru boleh mempertimbangkan isi alternatif yang tepat.

Semakan kendiri: tandakan setiap isi berbeza sekali sahaja. Jika kriteria F dan H digunakan, huraian H perlu menyokong fakta F yang berkaitan.

Bahagian A | 10 soalan berstruktur

B16S01 | 16.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 91-95 | Rujukan 2.3.1

Teks latihan asli:
Kelab Tani mencuba buku rekod digital di kebun sekolah. Sebelum ini, catatan disimpan dalam buku yang sering tertinggal di bilik kelab. Melalui rekod baharu, ahli bertugas boleh memasukkan pemerhatian selepas aktiviti. Walau bagaimanapun, guru mendapati beberapa catatan tidak lengkap. Beliau menyediakan ruang tarikh, tugas dan pemerhatian yang mesti diisi. Kelab masih menyimpan salinan bercetak untuk rujukan apabila peranti tidak dapat digunakan. Ahli menilai percubaan itu berdasarkan kelengkapan rekod, bukan semata-mata kerana alatnya baharu.

(a) Nyatakan masalah buku lama dan kelemahan rekod baharu. [2 markah]

(b) Jelaskan dua langkah pembaikan dan sebab setiap langkah sesuai. [4 markah]

B16S02 | 16.3

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 91-95 | Rujukan 3.2.1

Petikan asli: Hana menyokong rekod digital, tetapi meminta semakan dibuat setiap minggu. Dia berkata bahawa alat baharu tidak menggantikan ketelitian pengguna.

(a) Nyatakan pendirian Hana dan syarat yang diberikannya. [2 markah]

(b) Tulis penjelasan berasas tentang maksud alat baharu tidak menggantikan ketelitian pengguna. [4 markah]

B16S03 | 16.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 91-95 | Rujukan 5.4.1

Frasa: buku rekod digital; kebun sekolah.

(a) Nyatakan inti bagi setiap frasa nama. [2 markah]

(b) Jelaskan satu penerang bagi setiap frasa dan bina satu ayat menggunakan salah satu frasa. [4 markah]

B16S04 | 16.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 91-95 | Rujukan 5.4.1

Frasa: ketua kumpulan itu; menyemak rekod.

(a) Kenal pasti frasa nama dan kata nama intinya. [2 markah]

(b) Bina ayat lengkap menggunakan kedua-dua frasa dan jelaskan fungsi setiap bahagian. [4 markah]

B16S05 | 16.5

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 91-95 | Rujukan 5.4.1

Kata untuk disusun: dua orang; ahli; baharu.

(a) Susun kata menjadi satu frasa nama dan nyatakan intinya. [2 markah]

(b) Bina dua ayat dengan frasa itu, satu sebagai subjek dan satu selepas kata kerja. [4 markah]

B16S06 | 16.4

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 91-95 | Rujukan 4.1.2

Teks latihan asli: pantun
Burung merpati hinggap di titi,
Terbang rendah menuju laman;
Rekod disemak sepenuh hati,
Tugas tersusun jadi pedoman.

(a) Nyatakan jumlah baris dan pola rima pantun. [2 markah]

(b) Bezakan pembayang dengan maksud, kemudian huraikan mesej pantun. [4 markah]

B16S07 | 16.2

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 91-95 | Rujukan 2.1.2, 4.1.2

Teks latihan asli: pantun
Burung merpati hinggap di titi,
Terbang rendah menuju laman;
Rekod disemak sepenuh hati,
Tugas tersusun jadi pedoman.

(a) Nyatakan dua kata akhir yang berima pada baris pertama dan ketiga. [2 markah]

(b) Terangkan cara melafazkan dua baris maksud dan lakukan bacaan kepada rakan. [4 markah]

B16S08 | 16.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 91-95 | Rujukan 3.4.3

Isi utama: Rekod perlu lengkap. Huraian: ahli dapat menyambung tugas. Contoh: tarikh, tugas dan pemerhatian.

(a) Nyatakan ayat isi dan satu butiran contoh. [2 markah]

(b) Kembangkan bahan menjadi satu perenggan isi dengan huraian dan contoh. [4 markah]

B16S09 | 16.3

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 91-95 | Rujukan 3.4.3

Isi karangan: catatan lengkap; semakan bersama; salinan rujukan.

(a) Pilih dua isi yang boleh dirumuskan dalam kesimpulan. [2 markah]

(b) Tulis kesimpulan yang merangkum ketiga-tiga isi tanpa menambah perkara baharu. [4 markah]

B16S10 | 16.3

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 91-95 | Rujukan 3.4.3

Perenggan belum berkembang: "Salinan bercetak masih berguna." Konteks: peranti kadangkala tidak tersedia.

(a) Nyatakan isi utama dan sebab yang sesuai. [2 markah]

(b) Kembangkan kepada perenggan tiga ayat dengan contoh tindakan ahli. [4 markah]

Bahagian B | 5 penulisan / karangan

Rancang isi, tulis dan semak. Gunakan penerangan atau contoh yang relevan dengan soalan.

B16E01 | 16.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 91-95 | Rujukan 3.4.3

Isi: catatan lengkap membantu penyambungan tugas. Contoh: tarikh, tugas dan pemerhatian. Kesimpulan: maklumat perlu tepat dan disemak.

Kembangkan satu perenggan isi dan satu kesimpulan tentang kepentingan rekod kebun yang lengkap. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Nyatakan isi utama dengan jelas.
2. Tambahkan huraian serta contoh.
3. Rumuskan mesej tanpa menambah isu baharu.

B16E02 | 16.4

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 91-95 | Rujukan 4.1.2

Teks latihan asli: pantun
Burung merpati hinggap di titi,
Terbang rendah menuju laman;
Rekod disemak sepenuh hati,
Tugas tersusun jadi pedoman.

Huraikan bentuk dan maksud pantun asli ini. Nyatakan pembayang, maksud, rima dan mesej. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Perhatikan empat baris dan bunyi akhir.
2. Bezakan pembayang daripada maksud.
3. Jelaskan mesej menggunakan bahasa biasa.

B16E03 | 16.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 91-95 | Rujukan 3.4.3

Masalah rekaan: beberapa catatan digital tidak lengkap; peranti kadangkala tidak tersedia. Langkah: ruang tarikh, tugas dan pemerhatian; salinan bercetak.

Tulis dua perenggan isi berdasarkan dua langkah pembaikan. Setiap perenggan perlu mempunyai isi, huraian dan contoh. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Padankan satu langkah dengan satu masalah.
2. Berikan contoh penggunaan setiap langkah.
3. Gunakan penanda perenggan yang sesuai.

B16E04 | 16.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 91-95 | Rujukan 3.2.1

Kelab Tani mencuba buku rekod digital di kebun sekolah. Sebelum ini, catatan disimpan dalam buku yang sering tertinggal di bilik kelab. Melalui rekod baharu, ahli bertugas boleh memasukkan pemerhatian selepas aktiviti. Walau bagaimanapun, guru mendapati beberapa catatan tidak lengkap. Beliau menyediakan ruang tarikh, tugas dan pemerhatian yang mesti diisi. Kelab masih menyimpan salinan bercetak untuk rujukan apabila peranti tidak dapat digunakan. Ahli menilai percubaan itu berdasarkan kelengkapan rekod, bukan semata-mata kerana alatnya baharu.

Jelaskan situasi yang dibaca dan berikan penilaian seimbang terhadap percubaan rekod digital. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Nyatakan tujuan perubahan.
2. Huraikan satu kelebihan dan satu kelemahan berdasarkan teks.
3. Berikan kesimpulan bersyarat yang munasabah.

B16E05 | 16.3

Cabaran | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 91-95 | Rujukan 3.4.3

Isi pertama: catatan lengkap. Isi kedua: semakan bersama. Frasa nama: buku rekod; ketua kumpulan; ahli baharu; salinan bercetak.

Tulis dua perenggan isi dan satu kesimpulan bagi tajuk Rekod yang Berguna. Masukkan sekurang-kurangnya dua frasa nama daripada bahan. Cadangan latihan: 90 hingga 140 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kembangkan setiap isi dengan sebab dan contoh.
2. Gunakan frasa nama dalam ayat lengkap.
3. Akhiri dengan kesimpulan kedua-dua isi.

Model jawapan dan panduan semakan

Bandingkan jawapan anda dengan kriteria. Beri markah hanya bagi isi yang benar-benar terdapat dalam jawapan sendiri. Jangan beri dua markah untuk idea yang sama.

B16S01 | 16.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 91-95 | Rujukan 2.3.1

(a) Nyatakan masalah buku lama dan kelemahan rekod baharu.

Contoh jawapan

Buku lama sering tertinggal di bilik kelab. Rekod digital pula mempunyai beberapa catatan yang tidak lengkap, jadi perubahan alat belum menyelesaikan semua masalah.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Buku tertinggal.

☐ P2 (1 markah): Catatan tidak lengkap.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Jelaskan dua langkah pembaikan dan sebab setiap langkah sesuai.

Contoh jawapan

Ruang tarikh, tugas dan pemerhatian disediakan supaya maklumat lengkap. Salinan bercetak pula disimpan sebagai rujukan apabila peranti tidak dapat digunakan. Kedua-duanya menjawab masalah yang berbeza dalam pengurusan rekod.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ruang wajib.

☐ P2 (1 markah): Tujuan lengkap.

☐ P3 (1 markah): Salinan bercetak.

☐ P4 (1 markah): Rujukan tanpa peranti.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B16S02 | 16.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 91-95 | Rujukan 3.2.1

(a) Nyatakan pendirian Hana dan syarat yang diberikannya.

Contoh jawapan

Hana menyokong penggunaan rekod digital. Namun, dia mahu semakan dilakukan setiap minggu supaya ketelitian pengguna terus diberi perhatian.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Sokong digital.

☐ P2 (1 markah): Semakan mingguan.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Tulis penjelasan berasas tentang maksud alat baharu tidak menggantikan ketelitian pengguna.

Contoh jawapan

Peranti membantu menyimpan catatan, tetapi pengguna masih perlu memasukkan maklumat yang betul. Semakan mingguan boleh mengesan ruang kosong atau kesilapan. Oleh itu, mutu rekod bergantung pada cara alat digunakan, bukan kebaharuannya sahaja.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Peranan alat.

☐ P2 (1 markah): Tanggungjawab pengguna.

☐ P3 (1 markah): Contoh semakan.

☐ P4 (1 markah): Kesimpulan seimbang.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B16S03 | 16.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 91-95 | Rujukan 5.4.1

(a) Nyatakan inti bagi setiap frasa nama.

Contoh jawapan

Inti frasa buku rekod digital ialah buku. Inti frasa kebun sekolah ialah kebun. Unsur yang lain menerangkan benda atau tempat yang dinamakan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Buku.

☐ P2 (1 markah): Kebun.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Jelaskan satu penerang bagi setiap frasa dan bina satu ayat menggunakan salah satu frasa.

Contoh jawapan

Rekod digital menerangkan jenis buku, manakala sekolah menerangkan hubungan kebun dengan sekolah. Contoh ayat: Buku rekod digital itu disemak oleh ketua kumpulan selepas aktiviti selesai.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Penerang buku.

☐ P2 (1 markah): Penerang kebun.

☐ P3 (1 markah): Ayat sesuai.

☐ P4 (1 markah): Frasa nama tepat.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B16S04 | 16.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 91-95 | Rujukan 5.4.1

(a) Kenal pasti frasa nama dan kata nama intinya.

Contoh jawapan

Frasa nama ialah ketua kumpulan itu. Kata nama intinya ialah ketua, yang diterangkan oleh kumpulan dan kata penentu itu.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Frasa tepat.

☐ P2 (1 markah): Inti ketua.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Bina ayat lengkap menggunakan kedua-dua frasa dan jelaskan fungsi setiap bahagian.

Contoh jawapan

Ketua kumpulan itu menyemak rekod. Ketua kumpulan itu menjadi subjek yang menamakan pelaku. Menyemak rekod menjadi predikat frasa kerja yang menyatakan tindakan pelaku tersebut.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat lengkap.

☐ P2 (1 markah): Subjek tepat.

☐ P3 (1 markah): Predikat tepat.

☐ P4 (1 markah): Perbezaan nama dan tindakan.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B16S05 | 16.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 91-95 | Rujukan 5.4.1

(a) Susun kata menjadi satu frasa nama dan nyatakan intinya.

Contoh jawapan

Frasa nama yang tepat ialah dua orang ahli baharu. Kata nama ahli menjadi inti, manakala unsur lain menerangkan bilangan dan sifat keahliannya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Frasa tepat.

☐ P2 (1 markah): Inti ahli.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Bina dua ayat dengan frasa itu, satu sebagai subjek dan satu selepas kata kerja.

Contoh jawapan

Dua orang ahli baharu menyemak rekod. Guru membimbing dua orang ahli baharu. Dalam ayat pertama, frasa itu menjadi subjek; dalam ayat kedua, frasa itu hadir sebagai objek bagi membimbing.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat subjek.

☐ P2 (1 markah): Ayat selepas kerja.

☐ P3 (1 markah): Frasa dikekalkan.

☐ P4 (1 markah): Kedua-dua ayat gramatis.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B16S06 | 16.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 91-95 | Rujukan 4.1.2

(a) Nyatakan jumlah baris dan pola rima pantun.

Contoh jawapan

Pantun mempunyai empat baris dalam satu rangkap. Pola rima akhirnya ialah a-b-a-b melalui pasangan titi dengan hati dan laman dengan pedoman.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Empat baris.

☐ P2 (1 markah): a-b-a-b.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Bezakan pembayang dengan maksud, kemudian huraikan mesej pantun.

Contoh jawapan

Dua baris pertama ialah pembayang tentang burung. Dua baris terakhir membawa maksud bahawa rekod perlu disemak dengan bersungguh-sungguh. Rekod itu dapat menjadi panduan supaya tugas dilakukan secara tersusun.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pembayang dua baris awal.

☐ P2 (1 markah): Maksud dua baris akhir.

☐ P3 (1 markah): Semakan teliti.

☐ P4 (1 markah): Panduan tugas.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B16S07 | 16.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 91-95 | Rujukan 2.1.2, 4.1.2

(a) Nyatakan dua kata akhir yang berima pada baris pertama dan ketiga.

Contoh jawapan

Kata akhir titi dan hati berima melalui bunyi ti. Padanan ini membentuk bahagian a dalam pola rima akhir pantun tersebut.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Titi.

☐ P2 (1 markah): Hati.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Terangkan cara melafazkan dua baris maksud dan lakukan bacaan kepada rakan.

Contoh jawapan

Sebut setiap perkataan dengan lengkap dan jeda selepas hati. Tekankan mesej tentang semakan teliti serta tugas tersusun. Gunakan nada nasihat yang tenang tanpa mengubah sebutan untuk memaksa irama.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Sebutan jelas.

☐ P2 (1 markah): Jeda sesuai.

☐ P3 (1 markah): Penekanan maksud.

☐ P4 (1 markah): Nada sesuai.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B16S08 | 16.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 91-95 | Rujukan 3.4.3

(a) Nyatakan ayat isi dan satu butiran contoh.

Contoh jawapan

Ayat isi: Rekod kebun perlu lengkap. Satu butiran contoh ialah tarikh catatan, yang membantu ahli mengetahui bila tugas dilakukan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat isi.

☐ P2 (1 markah): Butiran contoh.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Kembangkan bahan menjadi satu perenggan isi dengan huraian dan contoh.

Contoh jawapan

Rekod kebun perlu lengkap supaya ahli dapat menyambung tugas dengan teratur. Setiap catatan hendaklah mempunyai tarikh, tugas dan pemerhatian. Maklumat itu membantu ahli memahami kerja sebelumnya tanpa meneka.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Isi lengkap.

☐ P2 (1 markah): Huraian sambung tugas.

☐ P3 (1 markah): Contoh tiga ruang.

☐ P4 (1 markah): Hubungan ayat lancar.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B16S09 | 16.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 91-95 | Rujukan 3.4.3

(a) Pilih dua isi yang boleh dirumuskan dalam kesimpulan.

Contoh jawapan

Dua isi ialah memastikan catatan lengkap dan menyemak rekod bersama. Kedua-duanya menyokong pengurusan maklumat yang tepat serta mudah digunakan oleh ahli.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Satu isi relevan daripada bahan, contohnya catatan lengkap, semakan bersama atau salinan rujukan.

☐ P2 (1 markah): Satu lagi isi relevan yang berbeza daripada isi pertama.

Terima mana-mana dua isi berbeza yang memenuhi fokus dan disokong oleh bahan. Pasangan dalam contoh jawapan bukan satu-satunya pasangan yang diterima.

(b) Tulis kesimpulan yang merangkum ketiga-tiga isi tanpa menambah perkara baharu.

Contoh jawapan

Kesimpulannya, rekod yang lengkap, semakan bersama dan salinan rujukan membantu tugas kelab dijalankan dengan teratur. Semua ahli perlu menjaga ketepatan maklumat agar rekod benar-benar berguna.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Catatan lengkap.

☐ P2 (1 markah): Semakan bersama.

☐ P3 (1 markah): Salinan rujukan.

☐ P4 (1 markah): Rumusan gramatis tanpa isi asing.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B16S10 | 16.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 91-95 | Rujukan 3.4.3

(a) Nyatakan isi utama dan sebab yang sesuai.

Contoh jawapan

Isi utamanya ialah kegunaan salinan bercetak. Sebabnya, salinan itu boleh dirujuk apabila peranti tidak tersedia untuk mengakses rekod digital.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Kegunaan salinan.

☐ P2 (1 markah): Peranti tidak tersedia.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Kembangkan kepada perenggan tiga ayat dengan contoh tindakan ahli.

Contoh jawapan

Salinan bercetak masih berguna sebagai bahan rujukan. Apabila peranti tidak tersedia, ahli boleh menyemak catatan dalam salinan tersebut. Contohnya, ketua kumpulan merujuk tugas terdahulu sebelum membahagikan kerja seterusnya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Isi.

☐ P2 (1 markah): Huraian keadaan.

☐ P3 (1 markah): Contoh tindakan.

☐ P4 (1 markah): Tiga ayat berkaitan.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B16E01 | 16.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 91-95 | Rujukan 3.4.3

Kembangkan satu perenggan isi dan satu kesimpulan tentang kepentingan rekod kebun yang lengkap. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Rekod kebun yang lengkap membantu ahli menyambung tugas dengan teratur. Catatan tarikh, tugas dan pemerhatian membolehkan ahli mengetahui kerja yang telah dilakukan. Contohnya, ahli yang mengambil giliran seterusnya dapat melihat bahagian yang sudah diperiksa tanpa meneka. Maklumat itu juga menjadi asas perbincangan apabila terdapat catatan yang kurang jelas. Oleh itu, setiap ruang perlu diisi mengikut pemerhatian sebenar dalam latihan.

Kesimpulannya, rekod hanya berguna apabila maklumatnya lengkap dan tepat. Semua ahli perlu menyemak catatan bersama supaya rujukan yang disimpan benar-benar membantu pelaksanaan tugas kelab.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Isi rekod lengkap
- ☐ P2 (1 markah): Huraian penyambungan tugas
- ☐ P3 (1 markah): Contoh tarikh
- ☐ P4 (1 markah): Contoh tugas dan pemerhatian
- ☐ P5 (1 markah): Hubungan contoh dengan isi
- ☐ P6 (1 markah): Kesimpulan merangkum
- ☐ P7 (1 markah): Tiada isu baharu menyimpang
- ☐ P8 (1 markah): Bahasa gramatis

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima jawapan asli yang menepati bahan, bentuk tugasan dan kriteria. Panjang serta markah ialah cadangan latihan, bukan ketetapan peperiksaan KPM.

B16E02 | 16.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 91-95 | Rujukan 4.1.2

Huraikan bentuk dan maksud pantun asli ini. Nyatakan pembayang, maksud, rima dan mesej. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Pantun ini mempunyai satu rangkap yang terdiri daripada empat baris. Dua baris pertama menjadi pembayang tentang burung merpati yang hinggap di titi dan terbang menuju laman. Dua baris terakhir membawa maksud tentang semakan rekod dan pengurusan tugas. Pola rima akhirnya ialah a-b-a-b. Kata titi berima dengan hati, manakala laman berima dengan pedoman. Pantun menyampaikan nasihat supaya rekod disemak dengan bersungguh-sungguh. Rekod yang teratur dapat menjadi panduan untuk melaksanakan tugas. Mesejnya bukan tentang memelihara burung, sebaliknya tentang ketelitian ketika mengurus maklumat dalam kegiatan bersama.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Satu rangkap empat baris
- ☐ P2 (1 markah): Pembayang tepat
- ☐ P3 (1 markah): Baris maksud tepat
- ☐ P4 (1 markah): Rima a-b-a-b
- ☐ P5 (1 markah): Pasangan titi-hati
- ☐ P6 (1 markah): Pasangan laman-pedoman
- ☐ P7 (1 markah): Maksud semakan dan panduan
- ☐ P8 (1 markah): Huraian berasas dan jelas

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima jawapan asli yang menepati bahan, bentuk tugasan dan kriteria. Panjang serta markah ialah cadangan latihan, bukan ketetapan peperiksaan KPM.

B16E03 | 16.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 91-95 | Rujukan 3.4.3

Tulis dua perenggan isi berdasarkan dua langkah pembaikan. Setiap perenggan perlu mempunyai isi, huraian dan contoh. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Pertama, rekod perlu mempunyai ruang tarikh, tugas dan pemerhatian yang jelas. Ruang ini mengingatkan ahli tentang maklumat yang mesti diisi selepas kegiatan. Contohnya, ketua kumpulan boleh menyemak ketiga-tiga ruang sebelum catatan disimpan. Langkah ini membantu mengesan maklumat yang tertinggal.

Selain itu, kelab boleh menyimpan salinan bercetak sebagai bahan rujukan. Salinan itu berguna apabila peranti tidak tersedia untuk membuka rekod digital. Contohnya, ahli yang mengambil giliran seterusnya masih boleh membaca tugas terdahulu dalam salinan tersebut. Kedua-dua langkah menjawab masalah yang berlainan, maka penggunaannya perlu disesuaikan dengan keadaan.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Isi ruang maklumat
- ☐ P2 (1 markah): Huraian mengelakkan kekosongan
- ☐ P3 (1 markah): Contoh semakan ruang
- ☐ P4 (1 markah): Isi salinan bercetak
- ☐ P5 (1 markah): Huraian peranti tiada
- ☐ P6 (1 markah): Contoh rujukan ahli
- ☐ P7 (1 markah): Dua perenggan berkaitan
- ☐ P8 (1 markah): Bahasa dan hubungan jelas

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima jawapan asli yang menepati bahan, bentuk tugasan dan kriteria. Panjang serta markah ialah cadangan latihan, bukan ketetapan peperiksaan KPM.

B16E04 | 16.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 91-95 | Rujukan 3.2.1

Jelaskan situasi yang dibaca dan berikan penilaian seimbang terhadap percubaan rekod digital. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Kelab Tani mencuba rekod digital kerana buku lama sering tertinggal di bilik kelab. Rekod baharu membolehkan ahli bertugas memasukkan pemerhatian selepas aktiviti. Namun begitu, beberapa catatan masih tidak lengkap. Hal ini menunjukkan bahawa perubahan alat sahaja belum menjamin mutu maklumat. Guru menyediakan ruang tarikh, tugas dan pemerhatian untuk membantu ahli membuat catatan yang lengkap. Salinan bercetak juga dikekalkan apabila peranti tidak dapat digunakan. Pada pendapat saya, percubaan ini wajar dinilai berdasarkan kelengkapan dan kegunaan rekod. Alat baharu boleh membantu, tetapi ahli tetap perlu mencatat serta menyemak maklumat dengan teliti.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Masalah buku lama
- ☐ P2 (1 markah): Kegunaan rekod baharu
- ☐ P3 (1 markah): Kelemahan tidak lengkap
- ☐ P4 (1 markah): Langkah ruang maklumat
- ☐ P5 (1 markah): Fungsi salinan bercetak
- ☐ P6 (1 markah): Penilaian berdasarkan bukti
- ☐ P7 (1 markah): Kesimpulan seimbang
- ☐ P8 (1 markah): Bahasa teratur

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima jawapan asli yang menepati bahan, bentuk tugasan dan kriteria. Panjang serta markah ialah cadangan latihan, bukan ketetapan peperiksaan KPM.

B16E05 | 16.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 91-95 | Rujukan 3.4.3

Tulis dua perenggan isi dan satu kesimpulan bagi tajuk Rekod yang Berguna. Masukkan sekurang-kurangnya dua frasa nama daripada bahan. Cadangan latihan: 90 hingga 140 patah perkataan.

Contoh jawapan

Catatan yang lengkap menjadikan buku rekod berguna kepada ahli kelab. Tarikh, tugas dan pemerhatian perlu dinyatakan supaya pembaca memahami kegiatan terdahulu. Contohnya, ahli baharu dapat menyambung tugas selepas membaca catatan yang jelas. Dia tidak perlu meneka perkara yang telah dilakukan.

Selain itu, semakan bersama membantu mengesan kesilapan. Ketua kumpulan boleh membaca catatan bersama seorang rakan sebelum menyimpan rekod. Jika ada maklumat yang kabur, mereka mendapatkan penjelasan daripada pencatat. Salinan bercetak yang digunakan juga perlu sepadan dengan rekod yang telah disemak.

Kesimpulannya, catatan lengkap dan semakan bersama membantu menghasilkan rujukan yang boleh digunakan oleh semua ahli dengan lebih teratur.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Isi catatan lengkap
- ☐ P2 (1 markah): Huraian serta contoh catatan
- ☐ P3 (1 markah): Isi semakan bersama
- ☐ P4 (1 markah): Huraian serta contoh semakan
- ☐ P5 (1 markah): Dua frasa nama tepat
- ☐ P6 (1 markah): Dua perenggan isi
- ☐ P7 (1 markah): Kesimpulan merangkum
- ☐ P8 (1 markah): Bahasa serta ejaan tepat

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima jawapan asli yang menepati bahan, bentuk tugasan dan kriteria. Panjang serta markah ialah cadangan latihan, bukan ketetapan peperiksaan KPM.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 17 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Pengurusan Wang Berhemat

Subjektif dan penulisan

Gunakan cerita rekaan tentang tabung kelas untuk mengulas urutan peristiwa, mencari makna dengan glosari dan mengarang dengan teratur. Hayati pengulangan serta singkatan kata dalam puisi, kemudian kuasai pola ayat inti.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

10 berstruktur + 5 penulisan | 100 markah latihan

Tulis jawapan sendiri sebelum membaca contoh jawapan. Jawab mengikut arahan serta genre yang diminta. Gunakan bahasa yang gramatis. Markah ini bukan format atau skema rasmi peperiksaan.

Gunakan kertas tambahan untuk penulisan penuh atau lakaran. Model jawapan menunjukkan satu jawapan yang mungkin. Guru boleh mempertimbangkan isi alternatif yang tepat.

Semakan kendiri: tandakan setiap isi berbeza sekali sahaja. Jika kriteria F dan H digunakan, huraian H perlu menyokong fakta F yang berkaitan.

Bahagian A | 10 soalan berstruktur

B17S01 | 17.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 2.2.3

Teks latihan asli:
Kelas Bestari merancang pembelian bahan pameran. Pada mulanya, bendahari menyenaraikan bahan yang diperlukan. Selepas itu, ahli membandingkan dua cadangan berdasarkan harga rekaan yang diberikan oleh guru. Mereka memilih cadangan yang memenuhi keperluan dalam had perbelanjaan latihan. Semasa menyemak catatan, bendahari mendapati satu pembelian dicatat dua kali. Dia membetulkan catatan dengan pengetahuan guru. Akhirnya, laporan ringkas dibentangkan kepada kelas. Aktiviti ini melatih murid membuat catatan yang teliti dan menerangkan keputusan secara jujur.

(a) Nyatakan dua tindakan sebelum pembelian direkodkan. [2 markah]

(b) Huraikan urutan kesilapan ditemukan hingga laporan dibentangkan. [4 markah]

B17S02 | 17.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 2.2.1

Glosari: teliti = cermat; had = batas yang ditetapkan. Ayat: Ahli yang teliti memastikan pilihan tidak melebihi had latihan.

(a) Tulis maksud teliti dan had mengikut konteks. [2 markah]

(b) Bina dua ayat baharu menggunakan kata tersebut secara tepat. [4 markah]

B17S03 | 17.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 5.5.1

Ayat: "Aina bendahari kelas." "Aina menyemak rekod."

(a) Nyatakan pola bagi setiap ayat. [2 markah]

(b) Kenal pasti subjek dan predikat bagi kedua-dua ayat. [4 markah]

B17S04 | 17.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 5.5.1

Ayat: "Catatan itu kemas." "Fail itu di dalam almari."

(a) Nyatakan jenis predikat bagi setiap ayat. [2 markah]

(b) Bina satu ayat baharu bagi setiap pola dan labelkan polanya. [4 markah]

B17S05 | 17.5

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 5.5.1

Subjek: Guru itu. Predikat pilihan: pembimbing kami; membaca laporan; sangat teliti; di dewan.

(a) Padankan dua predikat pertama dengan jenis frasanya. [2 markah]

(b) Bina empat ayat lengkap, satu bagi setiap predikat. [4 markah]

B17S06 | 17.4

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 4.1.3

Teks latihan asli: sajak
Catat sebelum terlupa,
Catat agar jelas kira-kira.
Kausemak, aku membaca,
Kita jaga amanah bersama.

(a) Nyatakan kata yang diulang dan singkatan kata yang digunakan. [2 markah]

(b) Jelaskan fungsi pengulangan dan makna penuh singkatan dalam sajak. [4 markah]

B17S07 | 17.4

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 4.1.3

Teks latihan asli: "Semak catatan, semak ingatan; kupegang amanah dengan teliti."

(a) Kenal pasti kata yang diulang dan bentuk penuh ku-. [2 markah]

(b) Tulis semula maksud baris dalam bahasa biasa dan jelaskan kesan pengulangannya. [4 markah]

B17S08 | 17.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 3.4.4

Rangsangan: senaraikan bahan; banding dua cadangan; semak catatan; bentang laporan.

(a) Cadangkan ayat pembukaan dan penutup yang sesuai. [2 markah]

(b) Tulis perenggan isi yang menghubungkan tiga tindakan awal mengikut urutan. [4 markah]

B17S09 | 17.3

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 3.4.4

Cerita rekaan: Satu pembelian dicatat dua kali. Bendahari memaklumkan guru dan membetulkannya.

(a) Nyatakan masalah dan tindakan yang diambil. [2 markah]

(b) Kembangkan cerita dengan satu ayat reaksi rakan dan satu pengajaran yang munasabah. [4 markah]

B17S10 | 17.2

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 2.2.1

Glosari: amanah = tanggungjawab yang dipercayakan; jujur = benar dan tidak menipu.

(a) Terangkan kedua-dua makna dalam konteks bendahari kelas. [2 markah]

(b) Jelaskan bagaimana tindakan melaporkan kesilapan menunjukkan kedua-dua nilai. [4 markah]

Bahagian B | 5 penulisan / karangan

Rancang isi, tulis dan semak. Gunakan penerangan atau contoh yang relevan dengan soalan.

B17E01 | 17.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 3.4.4

Rangsangan: senaraikan bahan; banding dua cadangan dengan data rekaan guru; pilih mengikut keperluan; semak rekod; bentang laporan.

Tulis cerita pengalaman menyediakan bahan pameran berdasarkan rangsangan. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Perkenalkan latihan kelas.
2. Kembangkan langkah mengikut urutan.
3. Akhiri dengan laporan dan pengajaran.

B17E02 | 17.4

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 4.1.3

Teks latihan asli:
Catat sebelum terlupa,
Catat agar jelas kira-kira.
Kausemak, aku membaca,
Kita jaga amanah bersama.

Jelaskan pengulangan dan singkatan kata dalam sajak asli. Sertakan maksud sajak serta bukti. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti kata yang diulang.
2. Terangkan kau- dalam kausemak dan bentuk penuhnya.
3. Hubungkan kedua-duanya dengan mesej kerjasama.

B17E03 | 17.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 3.4.4

Rangsangan rekaan: Aina menjadi bendahari latihan; satu pembelian dicatat dua kali; dia bimbang; memberitahu guru; menyemak dan membetulkan; belajar daripada pengalaman.

Kembangkan cerita tentang kesilapan catatan yang dibetulkan dengan jujur. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Tunjukkan masalah dan perasaan watak.
2. Huraikan tindakan membetulkan kesilapan.
3. Akhiri dengan perubahan atau pengajaran.

B17E04 | 17.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 3.4.4

Pola sasaran: FN + FN, FN + FK, FN + FA, FN + FS. Konteks: rekod bahan pameran rekaan.

Tulis pengalaman membantu rakan menyediakan laporan latihan. Gunakan empat pola ayat inti sekurang-kurangnya sekali dan senaraikan satu contoh bagi setiap pola selepas cerita. Cadangan cerita: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Rancang cerita dengan tindakan yang jelas.
2. Masukkan empat pola secara semula jadi.
3. Salin empat contoh dan labelkan selepas cerita.

B17E05 | 17.3

Cabaran | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 3.4.4

Rangsangan rekaan: dua cadangan bahan; keputusan perlu dijelaskan; seorang rakan tidak setuju; semak semula maklumat; persetujuan dicapai tanpa memaksa.

Tulis cerita yang berakhir dengan ayat "Kami belajar bahawa amanah perlu dijaga melalui tindakan." Cadangan latihan: 90 hingga 140 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Perkenalkan perbezaan pandangan.
2. Huraikan semakan maklumat dan perbincangan.
3. Hubungkan pengajaran dengan tindakan watak.

Model jawapan dan panduan semakan

Bandingkan jawapan anda dengan kriteria. Beri markah hanya bagi isi yang benar-benar terdapat dalam jawapan sendiri. Jangan beri dua markah untuk idea yang sama.

B17S01 | 17.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 2.2.3

(a) Nyatakan dua tindakan sebelum pembelian direkodkan.

Contoh jawapan

Bendahari menyenaraikan bahan yang diperlukan. Kemudian, ahli membandingkan dua cadangan berdasarkan harga rekaan yang diberikan oleh guru sebelum memilih cadangan yang sesuai.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Satu isi relevan daripada bahan, contohnya menyenaraikan bahan, membandingkan cadangan atau memilih cadangan yang sesuai.

☐ P2 (1 markah): Satu lagi isi relevan yang berbeza daripada isi pertama.

Terima mana-mana dua isi berbeza yang memenuhi fokus dan disokong oleh bahan. Pasangan dalam contoh jawapan bukan satu-satunya pasangan yang diterima.

(b) Huraikan urutan kesilapan ditemukan hingga laporan dibentangkan.

Contoh jawapan

Semasa semakan, bendahari menemukan satu pembelian yang dicatat dua kali. Dia memaklumkan guru dan membetulkan catatan. Selepas itu, laporan ringkas dibentangkan kepada kelas untuk menerangkan keputusan latihan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Kesilapan berganda.

☐ P2 (1 markah): Pengetahuan guru.

☐ P3 (1 markah): Pembetulan.

☐ P4 (1 markah): Pembentangan selepas semakan.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B17S02 | 17.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 2.2.1

(a) Tulis maksud teliti dan had mengikut konteks.

Contoh jawapan

Teliti bermaksud cermat ketika memeriksa pilihan. Had ialah batas yang telah ditetapkan untuk latihan dan perlu dipertimbangkan semasa membuat keputusan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Makna teliti.

☐ P2 (1 markah): Makna had.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Bina dua ayat baharu menggunakan kata tersebut secara tepat.

Contoh jawapan

Bendahari yang teliti membaca catatan sebelum menyerahkannya. Ahli memilih bahan mengikut had perbelanjaan rekaan yang diberikan oleh guru. Kedua-dua ayat menggunakan kata dalam konteks latihan kelas.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Teliti tepat.

☐ P2 (1 markah): Had tepat.

☐ P3 (1 markah): Dua ayat baharu.

☐ P4 (1 markah): Ayat gramatis.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B17S03 | 17.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 5.5.1

(a) Nyatakan pola bagi setiap ayat.

Contoh jawapan

Ayat pertama berpola FN + FN kerana bendahari kelas ialah frasa nama. Ayat kedua berpola FN + FK kerana menyemak rekod ialah frasa kerja.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): FN+FN.

☐ P2 (1 markah): FN+FK.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Kenal pasti subjek dan predikat bagi kedua-dua ayat.

Contoh jawapan

Kedua-dua ayat mempunyai subjek Aina. Predikat ayat pertama ialah bendahari kelas, manakala predikat ayat kedua ialah menyemak rekod. Jenis predikat menentukan perbezaan pola.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Subjek pertama.

☐ P2 (1 markah): Predikat pertama.

☐ P3 (1 markah): Subjek kedua.

☐ P4 (1 markah): Predikat kedua.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B17S04 | 17.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 5.5.1

(a) Nyatakan jenis predikat bagi setiap ayat.

Contoh jawapan

Kemas ialah frasa adjektif. Di dalam almari ialah frasa sendi nama. Kedua-duanya memberikan maklumat tentang subjek melalui jenis frasa yang berbeza.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Frasa adjektif.

☐ P2 (1 markah): Frasa sendi nama.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Bina satu ayat baharu bagi setiap pola dan labelkan polanya.

Contoh jawapan

Keputusan itu tepat ialah ayat berpola FN + FA. Buku rekod di atas meja ialah ayat berpola FN + FS. Kedua-dua ayat mempunyai frasa nama sebagai subjek.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat FN+FA.

☐ P2 (1 markah): Label tepat.

☐ P3 (1 markah): Ayat FN+FS.

☐ P4 (1 markah): Label tepat.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B17S05 | 17.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 5.5.1

(a) Padankan dua predikat pertama dengan jenis frasanya.

Contoh jawapan

Pembimbing kami ialah frasa nama. Membaca laporan ialah frasa kerja. Kedua-duanya boleh digabungkan dengan subjek Guru itu untuk menghasilkan ayat lengkap.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Frasa nama.

☐ P2 (1 markah): Frasa kerja.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Bina empat ayat lengkap, satu bagi setiap predikat.

Contoh jawapan

Guru itu pembimbing kami. Guru itu membaca laporan. Guru itu sangat teliti. Guru itu di dewan. Ayat-ayat tersebut menunjukkan empat pola ayat inti yang berbeza.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): FN+FN lengkap.

☐ P2 (1 markah): FN+FK lengkap.

☐ P3 (1 markah): FN+FA lengkap.

☐ P4 (1 markah): FN+FS lengkap.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B17S06 | 17.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 4.1.3

(a) Nyatakan kata yang diulang dan singkatan kata yang digunakan.

Contoh jawapan

Kata Catat diulang pada awal dua baris. Singkatan kau- digunakan dalam kausemak dalam baris ketiga dan merupakan bentuk pendek bagi engkau.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Catat.

☐ P2 (1 markah): Kau- dalam kausemak.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Jelaskan fungsi pengulangan dan makna penuh singkatan dalam sajak.

Contoh jawapan

Pengulangan Catat menegaskan kepentingan merekod maklumat supaya tidak terlupa. Kau- bermaksud engkau dan merujuk orang yang diajak bekerjasama menyemak. Penggunaan itu sesuai dengan suara percakapan dalam sajak.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Fungsi penegasan.

☐ P2 (1 markah): Mesej rekod.

☐ P3 (1 markah): Engkau.

☐ P4 (1 markah): Konteks ajakan kerjasama.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B17S07 | 17.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 4.1.3

(a) Kenal pasti kata yang diulang dan bentuk penuh ku-.

Contoh jawapan

Kata semak diulang. Ku- ialah bentuk singkatan aku. Bentuk ini digunakan dalam baris sastera untuk merujuk diri penyajak secara ringkas.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Semak.

☐ P2 (1 markah): Aku.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Tulis semula maksud baris dalam bahasa biasa dan jelaskan kesan pengulangannya.

Contoh jawapan

Saya menyemak catatan dan ingatan serta memegang amanah dengan teliti. Pengulangan semak menekankan tindakan memeriksa maklumat. Mesejnya mengutamakan ketelitian semasa melaksanakan tanggungjawab.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Maksud biasa.

☐ P2 (1 markah): Aku menjadi saya diterima.

☐ P3 (1 markah): Penegasan semakan.

☐ P4 (1 markah): Hubungan amanah.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B17S08 | 17.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 3.4.4

(a) Cadangkan ayat pembukaan dan penutup yang sesuai.

Contoh jawapan

Pembukaan: Kelas kami menjalankan latihan menyediakan bahan pameran. Penutup: Pengalaman itu mengajar kami supaya teliti dan jujur ketika melaksanakan tugas bersama.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pembukaan relevan.

☐ P2 (1 markah): Penutup pengajaran.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Tulis perenggan isi yang menghubungkan tiga tindakan awal mengikut urutan.

Contoh jawapan

Mula-mula, bendahari menyenaraikan bahan yang diperlukan. Kemudian, ahli membandingkan dua cadangan berdasarkan maklumat rekaan guru. Selepas memilih cadangan yang sesuai, bendahari menyemak catatan supaya kesilapan dapat dikesan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Senarai.

☐ P2 (1 markah): Banding.

☐ P3 (1 markah): Semak.

☐ P4 (1 markah): Penanda urutan sesuai.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B17S09 | 17.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 3.4.4

(a) Nyatakan masalah dan tindakan yang diambil.

Contoh jawapan

Masalahnya ialah satu pembelian direkodkan dua kali. Bendahari memaklumkan guru dan membetulkan catatan agar rekod latihan menjadi tepat.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Catatan berganda.

☐ P2 (1 markah): Maklum dan betulkan.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Kembangkan cerita dengan satu ayat reaksi rakan dan satu pengajaran yang munasabah.

Contoh jawapan

Rakan-rakan membantu menyemak catatan tanpa mengejek bendahari. Mereka belajar bahawa kesilapan perlu diakui dan dibetulkan dengan teliti. Kerjasama menjadikan proses semakan lebih baik untuk latihan seterusnya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Reaksi berkaitan.

☐ P2 (1 markah): Tidak bercanggah sumber.

☐ P3 (1 markah): Pengajaran sesuai.

☐ P4 (1 markah): Huraian gramatis.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B17S10 | 17.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 2.2.1

(a) Terangkan kedua-dua makna dalam konteks bendahari kelas.

Contoh jawapan

Amanah ialah tanggungjawab mengurus catatan kelas yang dipercayakan kepada bendahari. Jujur bermaksud melaporkan keadaan sebenar, termasuk kesilapan yang ditemukan dalam rekod.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Amanah konteks.

☐ P2 (1 markah): Jujur konteks.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Jelaskan bagaimana tindakan melaporkan kesilapan menunjukkan kedua-dua nilai.

Contoh jawapan

Bendahari menjaga amanah kerana dia memastikan rekod yang diurusnya tepat. Dia juga bersikap jujur apabila memberitahu guru tentang catatan berganda dan tidak menyembunyikan kesilapan tersebut.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tanggungjawab rekod.

☐ P2 (1 markah): Ketepatan.

☐ P3 (1 markah): Beritahu guru.

☐ P4 (1 markah): Tidak sembunyi.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B17E01 | 17.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 3.4.4

Tulis cerita pengalaman menyediakan bahan pameran berdasarkan rangsangan. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Kelas kami menjalankan latihan menyediakan bahan pameran. Mula-mula, bendahari menyenaraikan bahan yang diperlukan oleh setiap kumpulan. Guru memberikan dua cadangan dengan harga rekaan untuk dibandingkan. Kami membaca maklumat itu dan memilih cadangan yang memenuhi keperluan dalam had latihan. Selepas keputusan dibuat, bendahari menulis catatan untuk disemak bersama. Saya membantu memeriksa nama bahan supaya tiada maklumat tertinggal. Akhirnya, kami membentangkan laporan ringkas kepada kelas dan menjelaskan alasan pemilihan. Pengalaman ini mengajar kami bahawa keputusan perlu dibuat berdasarkan maklumat. Kami juga belajar menyemak catatan serta menerangkan tindakan dengan jujur.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Latihan kelas diperkenalkan
- ☐ P2 (1 markah): Senarai bahan
- ☐ P3 (1 markah): Banding dua cadangan
- ☐ P4 (1 markah): Pemilihan berasaskan maklumat
- ☐ P5 (1 markah): Semakan rekod
- ☐ P6 (1 markah): Laporan
- ☐ P7 (1 markah): Urutan dan pengajaran
- ☐ P8 (1 markah): Bahasa tepat

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima jawapan asli yang menepati bahan, bentuk tugasan dan kriteria. Panjang serta markah ialah cadangan latihan, bukan ketetapan peperiksaan KPM.

B17E02 | 17.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 4.1.3

Jelaskan pengulangan dan singkatan kata dalam sajak asli. Sertakan maksud sajak serta bukti. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Sajak ini menggunakan pengulangan kata Catat pada awal dua baris. Pengulangan tersebut menegaskan kepentingan merekod maklumat sebelum terlupa dan memastikan kira-kira jelas. Singkatan kau- hadir dalam perkataan kausemak. Bentuk penuhnya ialah engkau, iaitu orang yang diajak menyemak catatan bersama penyajak. Kau- ditulis rapat dengan kata semak dalam bentuk ini. Baris tentang seorang menyemak dan seorang lagi membaca menunjukkan pembahagian tugas. Mesej sajak ialah amanah perlu dijaga melalui catatan dan kerjasama yang teliti. Penggunaan bahasa ringkas menyampaikan ajakan itu dengan dekat kepada pendengar tanpa mengubah maksud tanggungjawab bersama.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Kata Catat dikenal pasti
- ☐ P2 (1 markah): Lokasi pengulangan
- ☐ P3 (1 markah): Fungsi penegasan
- ☐ P4 (1 markah): Singkatan kau- dikenal pasti
- ☐ P5 (1 markah): Bentuk penuh engkau
- ☐ P6 (1 markah): Makna baris kerjasama
- ☐ P7 (1 markah): Mesej berasas
- ☐ P8 (1 markah): Bahasa dan ejaan klitik tepat

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima jawapan asli yang menepati bahan, bentuk tugasan dan kriteria. Panjang serta markah ialah cadangan latihan, bukan ketetapan peperiksaan KPM.

B17E03 | 17.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 3.4.4

Kembangkan cerita tentang kesilapan catatan yang dibetulkan dengan jujur. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Aina menjadi bendahari dalam latihan menyediakan bahan pameran kelas. Ketika menyemak catatan, dia mendapati satu pembelian ditulis dua kali. Aina berasa bimbang kerana laporan hampir hendak dibentangkan. Namun, dia memilih untuk memberitahu guru tentang kesilapan itu. Guru meminta Aina merujuk bahan asal dan menyemak catatan bersama seorang rakan. Selepas memastikan maklumatnya, Aina membuat pembetulan yang jelas. Dia menerangkan pembetulan tersebut semasa pembentangan supaya ahli kelas memahami rekod yang digunakan. Aina berasa lega kerana tidak menyembunyikan kesilapan. Dia belajar bahawa sikap jujur perlu disertai tindakan teliti untuk membaiki sesuatu tugas.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Watak dan tugas
- ☐ P2 (1 markah): Kesilapan catatan dua kali
- ☐ P3 (1 markah): Perasaan munasabah
- ☐ P4 (1 markah): Memaklumkan guru
- ☐ P5 (1 markah): Semakan asal bersama rakan
- ☐ P6 (1 markah): Pembetulan dan penerangan
- ☐ P7 (1 markah): Pengajaran jujur serta teliti
- ☐ P8 (1 markah): Cerita teratur dan gramatis

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima jawapan asli yang menepati bahan, bentuk tugasan dan kriteria. Panjang serta markah ialah cadangan latihan, bukan ketetapan peperiksaan KPM.

B17E04 | 17.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 3.4.4

Tulis pengalaman membantu rakan menyediakan laporan latihan. Gunakan empat pola ayat inti sekurang-kurangnya sekali dan senaraikan satu contoh bagi setiap pola selepas cerita. Cadangan cerita: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Aina bendahari kelas. Pada petang itu, saya membantunya menyiapkan laporan latihan bahan pameran. Fail rujukan di atas meja. Kami membuka fail dan membaca senarai yang telah diberikan oleh guru. Aina menyemak rekod. Saya pula memastikan nama bahan ditulis dengan betul. Catatan itu kemas. Namun, satu butiran belum lengkap, lalu kami meminta penjelasan daripada guru sebelum meneruskan kerja. Selepas semakan selesai, Aina membaca laporan kepada saya untuk latihan pembentangan. Saya mendengar dan memberikan pandangan dengan sopan. Kami berasa gembira kerana tugas dapat disiapkan melalui kerjasama.
FN + FN: Aina bendahari kelas. FN + FK: Aina menyemak rekod. FN + FA: Catatan itu kemas. FN + FS: Fail rujukan di atas meja.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Cerita menepati konteks
- ☐ P2 (1 markah): Tindakan membantu jelas
- ☐ P3 (1 markah): Urutan dan pengakhiran
- ☐ P4 (1 markah): FN + FN dengan label tepat
- ☐ P5 (1 markah): FN + FK dengan label tepat
- ☐ P6 (1 markah): FN + FA dengan label tepat
- ☐ P7 (1 markah): FN + FS dengan label tepat
- ☐ P8 (1 markah): Bahasa gramatis

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima jawapan asli yang menepati bahan, bentuk tugasan dan kriteria. Panjang serta markah ialah cadangan latihan, bukan ketetapan peperiksaan KPM.

B17E05 | 17.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 3.4.4

Tulis cerita yang berakhir dengan ayat "Kami belajar bahawa amanah perlu dijaga melalui tindakan." Cadangan latihan: 90 hingga 140 patah perkataan.

Contoh jawapan

Kumpulan kami menerima dua cadangan bahan untuk pameran kelas. Saya memilih cadangan pertama kerana menyangka semua keperluan telah disenaraikan. Namun, Mei tidak bersetuju. Dia menunjukkan satu bahan penting yang tidak terdapat dalam cadangan tersebut. Saya meminta rakan-rakan membaca semula maklumat rekaan yang diberikan oleh guru. Kami membandingkan senarai dengan keperluan sebenar latihan. Selepas berbincang, kami bersetuju memilih cadangan kedua kerana maklumatnya lebih sesuai. Saya mencatat alasan keputusan dan meminta Mei menyemaknya. Semasa pembentangan, kami menerangkan proses perbincangan tanpa menyalahkan sesiapa. Saya sedar bahawa mendengar bantahan yang berasas membantu kami membuat keputusan lebih teliti. Kami belajar bahawa amanah perlu dijaga melalui tindakan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Dua cadangan

☐ P2 (1 markah): Perbezaan pandangan jelas

☐ P3 (1 markah): Bukti bahan tidak tersenarai

☐ P4 (1 markah): Semakan bersama

☐ P5 (1 markah): Persetujuan beralasan

☐ P6 (1 markah): Catatan dan penerangan

☐ P7 (1 markah): Ayat akhir tepat

☐ P8 (1 markah): Cerita teratur dan gramatis

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima jawapan asli yang menepati bahan, bentuk tugasan dan kriteria. Panjang serta markah ialah cadangan latihan, bukan ketetapan peperiksaan KPM.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 18 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Urus Tadbir Kewangan

Subjektif dan penulisan

Latih sebutan rangkai kata, fahami arahan rekod rekaan, tulis ringkasan berfokus dan gunakan perbandingan semacam. Sunting ayat mudah dengan mengekalkan maksud asal.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 103-107 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

10 berstruktur + 5 penulisan | 100 markah latihan

Tulis jawapan sendiri sebelum membaca contoh jawapan. Jawab mengikut arahan serta genre yang diminta. Gunakan bahasa yang gramatis. Markah ini bukan format atau skema rasmi peperiksaan.

Gunakan kertas tambahan untuk penulisan penuh atau lakaran. Model jawapan menunjukkan satu jawapan yang mungkin. Guru boleh mempertimbangkan isi alternatif yang tepat.

Semakan kendiri: tandakan setiap isi berbeza sekali sahaja. Jika kriteria F dan H digunakan, huraian H perlu menyokong fakta F yang berkaitan.

Bahagian A | 10 soalan berstruktur

B18S01 | 18.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 103-107 | Rujukan 2.2.2

Teks latihan asli:
Panduan rekod rekaan Kelab Murni: Tulis tarikh dan tujuan setiap transaksi latihan. Simpan dokumen sokongan dalam fail mengikut urutan tarikh. Pada akhir aktiviti, semak catatan bersama seorang lagi ahli. Jika terdapat perbezaan, rujuk dokumen asal sebelum membetulkan rekod. Nyatakan pembetulan dengan jelas dan maklumkan kepada guru pembimbing. Bentangkan ringkasan catatan dalam mesyuarat kelab. Jangan meneka angka yang tidak jelas. Minta penjelasan daripada guru supaya rekod latihan dapat disiapkan dengan tepat.

(a) Nyatakan dua perkara yang perlu ditulis bagi setiap transaksi latihan. [2 markah]

(b) Jelaskan urutan tindakan apabila catatan berbeza daripada dokumen. [4 markah]

B18S02 | 18.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 103-107 | Rujukan 2.2.2

Arahan rekaan: Susun dokumen mengikut tarikh. Semak bersama seorang lagi ahli. Jika angka kabur, minta penjelasan guru.

(a) Nyatakan cara susunan dan orang yang menemani semakan. [2 markah]

(b) Seorang ahli mahu meneka angka kabur untuk cepat selesai. Tulis respons yang mematuhi arahan dan berikan alasan. [4 markah]

B18S03 | 18.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 103-107 | Rujukan 5.6.1

Ayat: "Fail itu di semak." "Lili menunggu diluar bilik."

(a) Baiki ejaan di dalam kedua-dua ayat. [2 markah]

(b) Jelaskan sebab di ditulis secara berbeza dalam kedua-dua pembetulan. [4 markah]

B18S04 | 18.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 103-107 | Rujukan 5.6.1

Ayat: "Semua ahli-ahli hadir." "Mira lebih teliti dari saya."

(a) Baiki kedua-dua ayat tanpa mengubah maksud. [2 markah]

(b) Terangkan kedua-dua kesalahan asal. [4 markah]

B18S05 | 18.5

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 103-107 | Rujukan 5.6.1

Ayat: "Setia usaha memberi penerangan pada ahli tentang tanggung jawab mereka."

(a) Betulkan dua kesalahan ejaan kata majmuk mantap. [2 markah]

(b) Tulis semula seluruh ayat dengan kata sendi yang sesuai dan jelaskan satu pembetulan. [4 markah]

B18S06 | 18.4

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 103-107 | Rujukan 4.2.1

Teks latihan asli: dialog
"Catatan kamu terang seperti matahari," kata Mira selepas membaca penjelasan Lili.
"Saya cuba menyusunnya supaya semua ahli faham," jawab Lili.
"Ketika mengasingkan fail tadi, kamu juga cepat seperti kilat!"
Lili tersenyum lalu mengingatkan bahawa ketepatan tetap perlu diutamakan.

(a) Nyatakan dua perbandingan semacam dalam dialog. [2 markah]

(b) Terangkan maksud setiap perbandingan mengikut konteks dialog. [4 markah]

B18S07 | 18.4

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 103-107 | Rujukan 4.2.1

Sifat: rajin; perbandingan: seperti semut. Konteks: Lili membantu menyusun dokumen dengan tekun.

(a) Bentuk satu perbandingan semacam dan nyatakan maksudnya. [2 markah]

(b) Bina satu ayat menggunakan perbandingan itu dan jelaskan mengapa konteksnya sesuai. [4 markah]

B18S08 | 18.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 103-107 | Rujukan 3.5.1

Teks latihan asli:
Panduan rekod rekaan Kelab Murni: Tulis tarikh dan tujuan setiap transaksi latihan. Simpan dokumen sokongan dalam fail mengikut urutan tarikh. Pada akhir aktiviti, semak catatan bersama seorang lagi ahli. Jika terdapat perbezaan, rujuk dokumen asal sebelum membetulkan rekod. Nyatakan pembetulan dengan jelas dan maklumkan kepada guru pembimbing. Bentangkan ringkasan catatan dalam mesyuarat kelab. Jangan meneka angka yang tidak jelas. Minta penjelasan daripada guru supaya rekod latihan dapat disiapkan dengan tepat.

(a) Pilih dua isi bagi fokus langkah memastikan rekod tepat. [2 markah]

(b) Tulis ringkasan empat isi tentang langkah memastikan rekod tepat. [4 markah]

B18S09 | 18.3

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 103-107 | Rujukan 3.5.1

Petikan asli: Ahli menyusun dokumen mengikut tarikh supaya mudah dirujuk. Mereka menyemak catatan berdua dan memaklumkan pembetulan kepada guru. Buku berkulit biru digunakan dalam latihan itu.

(a) Nyatakan dua isi yang berkaitan dengan pengurusan rekod, bukan rupa buku. [2 markah]

(b) Ringkaskan tiga langkah pengurusan rekod dan jelaskan sebab warna buku boleh digugurkan. [4 markah]

B18S10 | 18.2

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 103-107 | Rujukan 2.2.2

Arahan rekaan: “Simpan dokumen asal. Jangan teka angka kabur. Rujuk guru sebelum membuat pembetulan.”

(a) Nyatakan satu arahan positif dan satu larangan. [2 markah]

(b) Tulis respons lengkap bagi situasi angka tidak jelas dan dokumen belum disemak. [4 markah]

Bahagian B | 5 penulisan / karangan

Rancang isi, tulis dan semak. Gunakan penerangan atau contoh yang relevan dengan soalan.

B18E01 | 18.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 103-107 | Rujukan 3.5.1

Panduan rekod rekaan Kelab Murni: Tulis tarikh dan tujuan setiap transaksi latihan. Simpan dokumen sokongan dalam fail mengikut urutan tarikh. Pada akhir aktiviti, semak catatan bersama seorang lagi ahli. Jika terdapat perbezaan, rujuk dokumen asal sebelum membetulkan rekod. Nyatakan pembetulan dengan jelas dan maklumkan kepada guru pembimbing. Bentangkan ringkasan catatan dalam mesyuarat kelab. Jangan meneka angka yang tidak jelas. Minta penjelasan daripada guru supaya rekod latihan dapat disiapkan dengan tepat.

Tulis ringkasan tentang langkah memastikan rekod latihan tepat berdasarkan petikan. Cadangan latihan: 45 hingga 70 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Pilih isi yang berkaitan ketepatan.
2. Gabungkan tindakan berkaitan dalam ayat padat.
3. Jangan menambah cadangan luar petikan.

B18E02 | 18.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 103-107 | Rujukan 3.5.1

Petikan asli: Jawatankuasa Kelab Murni menerima beberapa dokumen latihan daripada guru. Nama kegiatan ditulis pada setiap fail. Dokumen disusun mengikut tarikh supaya mudah dicari. Dua orang ahli menyemak senarai kandungan bersama-sama. Jika terdapat helaian yang belum lengkap, mereka meminta penjelasan daripada guru dan menandakan bahagian yang perlu dilengkapkan. Selepas pembetulan dibuat, ahli menyemak sekali lagi sebelum menyimpan fail di tempat yang ditetapkan. Fail yang digunakan berwarna hijau dan mempunyai gambar bunga pada kulitnya.

Ringkaskan cara jawatankuasa mengurus dokumen berdasarkan petikan. Cadangan latihan: 40 hingga 65 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Bezakan langkah pengurusan daripada hiasan fail.
2. Kekalkan urutan semakan dan pembetulan.
3. Semak ketepatan isi ringkasan.

B18E03 | 18.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 103-107 | Rujukan 3.7.1

Petikan salah untuk disunting: "setia usaha Kelab Murni menyimpan fail didalam almari. Semua ahli-ahli hadir untuk menyemak catatan. Dokumen itu di periksa oleh Lili. Mira lebih teliti dari saya. Guru memberi penerangan pada ahli tentang tanggung jawab mereka. Selepas semakan, fail disimpan semula."

Sunting petikan latihan yang mengandungi lapan kesalahan bahasa. Tulis semula petikan dengan pembetulan yang tepat sambil mengekalkan maklumat asal.

Rangka bantuan

1. Semak huruf awal dan ejaan kata majmuk mantap.
2. Bezakan kata sendi di dengan imbuhan di-.
3. Semak jamak serta kata sendi tanpa menukar fakta.

B18E04 | 18.4

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 103-107 | Rujukan 4.2.1, 3.4.4

Perbandingan: rajin seperti semut; terang seperti matahari. Konteks rekaan: Lili membantu rakan menyusun dan memahami dokumen latihan.

Tulis cerita ringkas tentang kerjasama menyemak rekod. Gunakan dua perbandingan semacam yang diberikan dan jelaskan maksudnya selepas cerita. Cadangan cerita: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Gunakan perbandingan dalam konteks sifat yang sesuai.
2. Kembangkan masalah, bantuan dan hasil.
3. Terangkan maksud kiasan tanpa tafsiran fizikal.

B18E05 | 18.3

Cabaran | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 103-107 | Rujukan 3.5.1

Petikan asli: Pada petang Selasa, tiga orang ahli membaca rekod latihan di bilik kelab yang berlangsir kuning. Mereka mendapati jumlah catatan tidak sepadan dengan dokumen asal. Ketua kumpulan meminta semua ahli berhenti meneka. Mereka membandingkan setiap catatan dengan dokumen asal dan menandakan bahagian yang berbeza. Angka yang kabur dirujuk kepada guru. Selepas maklumat dijelaskan, pembetulan ditulis dengan terang. Seorang lagi ahli menyemak pembetulan itu. Akhirnya, guru dimaklumkan dan rekod yang telah disemak disimpan semula. Hujan turun ketika ahli meninggalkan bilik.

Tulis ringkasan tentang tindakan apabila rekod tidak sepadan, kemudian jelaskan dua butiran yang kamu gugurkan dan sebabnya. Cadangan ringkasan: 40 hingga 65 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Fokus pada tindakan membetulkan ketidakpadanan.
2. Susun tindakan tanpa menambah fakta.
3. Bezakan isi penting daripada latar kecil.

Model jawapan dan panduan semakan

Bandingkan jawapan anda dengan kriteria. Beri markah hanya bagi isi yang benar-benar terdapat dalam jawapan sendiri. Jangan beri dua markah untuk idea yang sama.

B18S01 | 18.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 103-107 | Rujukan 2.2.2

(a) Nyatakan dua perkara yang perlu ditulis bagi setiap transaksi latihan.

Contoh jawapan

Tarikh dan tujuan transaksi latihan perlu ditulis. Kedua-duanya membantu ahli mengenal pasti bila catatan dibuat dan perkara yang dirujuk oleh catatan tersebut.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tarikh.

☐ P2 (1 markah): Tujuan.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Jelaskan urutan tindakan apabila catatan berbeza daripada dokumen.

Contoh jawapan

Ahli merujuk dokumen asal terlebih dahulu. Selepas maklumat disahkan, pembetulan dibuat dengan jelas dan guru pembimbing dimaklumkan. Angka yang kabur tidak boleh diteka.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Rujuk dahulu.

☐ P2 (1 markah): Pembetulan jelas.

☐ P3 (1 markah): Maklum guru.

☐ P4 (1 markah): Tidak meneka.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B18S02 | 18.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 103-107 | Rujukan 2.2.2

(a) Nyatakan cara susunan dan orang yang menemani semakan.

Contoh jawapan

Dokumen disusun mengikut tarikh. Semakan dilakukan bersama seorang lagi ahli supaya catatan dapat diperiksa secara bersama mengikut arahan yang diberikan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Urutan tarikh.

☐ P2 (1 markah): Seorang lagi ahli.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Seorang ahli mahu meneka angka kabur untuk cepat selesai. Tulis respons yang mematuhi arahan dan berikan alasan.

Contoh jawapan

Jangan meneka angka itu. Kita perlu meminta penjelasan daripada guru seperti yang diarahkan. Dengan cara ini, pembetulan dibuat berdasarkan maklumat yang jelas dan bukan andaian.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Larangan meneka.

☐ P2 (1 markah): Rujuk guru.

☐ P3 (1 markah): Alasan maklumat jelas.

☐ P4 (1 markah): Respons gramatis.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B18S03 | 18.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 103-107 | Rujukan 5.6.1

(a) Baiki ejaan di dalam kedua-dua ayat.

Contoh jawapan

Fail itu disemak. Lili menunggu di luar bilik. Perbezaan penulisan bergantung pada fungsi di sebagai imbuhan atau kata sendi.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Disemak rapat.

☐ P2 (1 markah): Di luar terpisah.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Jelaskan sebab di ditulis secara berbeza dalam kedua-dua pembetulan.

Contoh jawapan

Di- dalam disemak ialah imbuhan kata kerja, maka ditulis rapat. Di dalam di luar ialah kata sendi yang menunjukkan tempat, maka ditulis terpisah daripada perkataan selepasnya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Imbuhan kata kerja.

☐ P2 (1 markah): Ditulis rapat.

☐ P3 (1 markah): Kata sendi tempat.

☐ P4 (1 markah): Ditulis terpisah.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B18S04 | 18.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 103-107 | Rujukan 5.6.1

(a) Baiki kedua-dua ayat tanpa mengubah maksud.

Contoh jawapan

Semua ahli hadir. Mira lebih teliti daripada saya. Pembetulan menghapuskan penanda jamak berganda dan menggunakan kata sendi perbandingan yang tepat.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Semua ahli.

☐ P2 (1 markah): Daripada saya.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Terangkan kedua-dua kesalahan asal.

Contoh jawapan

Semua sudah menandakan jamak, jadi ahli tidak perlu digandakan. Dalam ayat kedua, hubungan perbandingan memerlukan daripada, bukannya dari. Nama dan maksud asal kedua-dua ayat dikekalkan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Fungsi semua.

☐ P2 (1 markah): Buang ganda.

☐ P3 (1 markah): Hubungan perbandingan.

☐ P4 (1 markah): Daripada tepat.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B18S05 | 18.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 103-107 | Rujukan 5.6.1

(a) Betulkan dua kesalahan ejaan kata majmuk mantap.

Contoh jawapan

Setia usaha dibetulkan menjadi setiausaha. Tanggung jawab dibetulkan menjadi tanggungjawab. Kedua-dua bentuk mantap ini ditulis sebagai satu perkataan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Setiausaha.

☐ P2 (1 markah): Tanggungjawab.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Tulis semula seluruh ayat dengan kata sendi yang sesuai dan jelaskan satu pembetulan.

Contoh jawapan

Setiausaha memberi penerangan kepada ahli tentang tanggungjawab mereka. Kepada digunakan kerana ahli ialah sasaran manusia yang menerima penerangan. Maksud asal ayat tetap dikekalkan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat penuh.

☐ P2 (1 markah): Kepada ahli.

☐ P3 (1 markah): Ejaan dikekalkan tepat.

☐ P4 (1 markah): Sebab manusia.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B18S06 | 18.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 103-107 | Rujukan 4.2.1

(a) Nyatakan dua perbandingan semacam dalam dialog.

Contoh jawapan

Dua perbandingan semacam ialah terang seperti matahari dan cepat seperti kilat. Kedua-duanya membandingkan sifat dengan unsur yang mudah dikenali.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Terang seperti matahari.

☐ P2 (1 markah): Cepat seperti kilat.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Terangkan maksud setiap perbandingan mengikut konteks dialog.

Contoh jawapan

Terang seperti matahari bermaksud penjelasan Lili sangat jelas dan mudah difahami. Cepat seperti kilat pula bermaksud Lili menyusun fail dengan sangat pantas, bukan dia benar-benar menjadi kilat.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Sangat jelas.

☐ P2 (1 markah): Konteks penjelasan.

☐ P3 (1 markah): Sangat pantas.

☐ P4 (1 markah): Konteks fail.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B18S07 | 18.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 103-107 | Rujukan 4.2.1

(a) Bentuk satu perbandingan semacam dan nyatakan maksudnya.

Contoh jawapan

Perbandingan itu ialah rajin seperti semut. Maksudnya sangat rajin atau tekun melakukan tugas, sesuai dengan tindakan Lili membantu menyusun dokumen.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ungkapan tepat.

☐ P2 (1 markah): Maksud rajin.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Bina satu ayat menggunakan perbandingan itu dan jelaskan mengapa konteksnya sesuai.

Contoh jawapan

Lili rajin seperti semut ketika membantu menyusun dokumen kelab. Ungkapan ini sesuai kerana dia bekerja dengan tekun dan berterusan, bukannya kerana rupa atau saiz tubuhnya menyerupai semut.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat tepat.

☐ P2 (1 markah): Konteks dokumen.

☐ P3 (1 markah): Sifat tekun.

☐ P4 (1 markah): Bukan tafsiran fizikal.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B18S08 | 18.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 103-107 | Rujukan 3.5.1

(a) Pilih dua isi bagi fokus langkah memastikan rekod tepat.

Contoh jawapan

Dua isi ialah menyemak catatan bersama seorang lagi ahli dan merujuk dokumen asal apabila terdapat perbezaan. Kedua-duanya berkaitan ketepatan rekod.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Satu isi relevan daripada bahan, contohnya tarikh dan tujuan, susunan dokumen, semakan bersama, rujukan dokumen, pembetulan jelas atau penjelasan guru.

☐ P2 (1 markah): Satu lagi isi relevan yang berbeza daripada isi pertama.

Terima mana-mana dua isi berbeza yang memenuhi fokus dan disokong oleh bahan. Pasangan dalam contoh jawapan bukan satu-satunya pasangan yang diterima.

(b) Tulis ringkasan empat isi tentang langkah memastikan rekod tepat.

Contoh jawapan

Catat tarikh dan tujuan transaksi latihan. Semak catatan bersama ahli lain. Jika terdapat perbezaan, rujuk dokumen asal sebelum membetulkan rekod dengan jelas. Minta penjelasan guru apabila angka tidak jelas.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tarikh dan tujuan.

☐ P2 (1 markah): Semakan bersama.

☐ P3 (1 markah): Rujuk dan betulkan.

☐ P4 (1 markah): Penjelasan angka kabur.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B18S09 | 18.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 103-107 | Rujukan 3.5.1

(a) Nyatakan dua isi yang berkaitan dengan pengurusan rekod, bukan rupa buku.

Contoh jawapan

Dokumen disusun mengikut tarikh dan catatan disemak berdua. Kedua-dua tindakan membantu pengurusan maklumat, manakala warna kulit buku bukan isi utama bagi fokus tersebut.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Satu isi relevan daripada bahan, contohnya susunan mengikut tarikh, semakan berdua atau pemakluman pembetulan.

☐ P2 (1 markah): Satu lagi isi relevan yang berbeza daripada isi pertama.

Terima mana-mana dua isi berbeza yang memenuhi fokus dan disokong oleh bahan. Pasangan dalam contoh jawapan bukan satu-satunya pasangan yang diterima.

(b) Ringkaskan tiga langkah pengurusan rekod dan jelaskan sebab warna buku boleh digugurkan.

Contoh jawapan

Dokumen disusun mengikut tarikh, catatan disemak berdua dan pembetulan dimaklumkan kepada guru. Warna biru boleh digugurkan kerana butiran itu tidak menjelaskan langkah pengurusan rekod yang menjadi fokus ringkasan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Susun tarikh.

☐ P2 (1 markah): Semak berdua.

☐ P3 (1 markah): Maklum guru.

☐ P4 (1 markah): Alasan gugur warna.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B18S10 | 18.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 103-107 | Rujukan 2.2.2

(a) Nyatakan satu arahan positif dan satu larangan.

Contoh jawapan

Arahan positif ialah menyimpan dokumen asal. Larangannya ialah jangan meneka angka yang kabur. Kedua-duanya membantu ahli bertindak berdasarkan bahan yang boleh dirujuk.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Simpan/rujuk diterima.

☐ P2 (1 markah): Jangan teka.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Tulis respons lengkap bagi situasi angka tidak jelas dan dokumen belum disemak.

Contoh jawapan

Saya akan menyimpan dan menyemak dokumen asal terlebih dahulu. Saya tidak akan meneka angka yang tidak jelas. Sebelum membuat pembetulan, saya akan mendapatkan penjelasan daripada guru seperti yang diarahkan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Dokumen disimpan.

☐ P2 (1 markah): Semakan/rujukan asal.

☐ P3 (1 markah): Tidak meneka.

☐ P4 (1 markah): Guru sebelum pembetulan.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B18E01 | 18.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 103-107 | Rujukan 3.5.1

Tulis ringkasan tentang langkah memastikan rekod latihan tepat berdasarkan petikan. Cadangan latihan: 45 hingga 70 patah perkataan.

Contoh jawapan

Catat tarikh dan tujuan transaksi latihan. Simpan dokumen mengikut tarikh dan semak catatan bersama ahli lain. Jika terdapat perbezaan, rujuk dokumen asal sebelum membetulkan rekod dengan jelas. Maklumkan pembetulan kepada guru. Jangan meneka angka kabur; dapatkan penjelasan guru. Selepas semakan, bentangkan ringkasan catatan dalam mesyuarat kelab.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tarikh dan tujuan

☐ P2 (1 markah): Dokumen mengikut tarikh

☐ P3 (1 markah): Semakan bersama

☐ P4 (1 markah): Rujuk dokumen asal

☐ P5 (1 markah): Pembetulan jelas

☐ P6 (1 markah): Maklumkan guru

☐ P7 (1 markah): Tidak meneka dan minta penjelasan

☐ P8 (1 markah): Ringkasan gramatis tanpa isi luar

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima jawapan asli yang menepati bahan, bentuk tugasan dan kriteria. Panjang serta markah ialah cadangan latihan, bukan ketetapan peperiksaan KPM.

B18E02 | 18.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 103-107 | Rujukan 3.5.1

Ringkaskan cara jawatankuasa mengurus dokumen berdasarkan petikan. Cadangan latihan: 40 hingga 65 patah perkataan.

Contoh jawapan

Tulis nama kegiatan pada fail dan susun dokumen mengikut tarikh. Dua orang ahli menyemak senarai kandungan. Jika helaian tidak lengkap, minta penjelasan guru dan tandakan bahagian yang perlu dilengkapkan. Selepas pembetulan, semak sekali lagi sebelum menyimpan fail di tempat yang ditetapkan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Nama kegiatan pada fail

☐ P2 (1 markah): Susunan tarikh

☐ P3 (1 markah): Semakan dua ahli

☐ P4 (1 markah): Minta penjelasan guru

☐ P5 (1 markah): Tandakan bahagian tidak lengkap

☐ P6 (1 markah): Semakan selepas pembetulan

☐ P7 (1 markah): Simpan di tempat ditetapkan

☐ P8 (1 markah): Padat dan tiada butiran hiasan tidak relevan

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima jawapan asli yang menepati bahan, bentuk tugasan dan kriteria. Panjang serta markah ialah cadangan latihan, bukan ketetapan peperiksaan KPM.

B18E03 | 18.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 103-107 | Rujukan 3.7.1

Sunting petikan latihan yang mengandungi lapan kesalahan bahasa. Tulis semula petikan dengan pembetulan yang tepat sambil mengekalkan maklumat asal.

Contoh jawapan

Setiausaha Kelab Murni menyimpan fail di dalam almari. Semua ahli hadir untuk menyemak catatan. Dokumen itu diperiksa oleh Lili. Mira lebih teliti daripada saya. Guru memberi penerangan kepada ahli tentang tanggungjawab mereka. Selepas semakan, fail disimpan semula.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Huruf awal Setiausaha besar

☐ P2 (1 markah): Setiausaha dieja rapat

☐ P3 (1 markah): Di dalam terpisah

☐ P4 (1 markah): Semua ahli tanpa jamak berganda

☐ P5 (1 markah): Diperiksa rapat

☐ P6 (1 markah): Daripada bagi perbandingan

☐ P7 (1 markah): Kepada ahli

☐ P8 (1 markah): Tanggungjawab dieja rapat

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima jawapan asli yang menepati bahan, bentuk tugasan dan kriteria. Panjang serta markah ialah cadangan latihan, bukan ketetapan peperiksaan KPM.

B18E04 | 18.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 103-107 | Rujukan 4.2.1, 3.4.4

Tulis cerita ringkas tentang kerjasama menyemak rekod. Gunakan dua perbandingan semacam yang diberikan dan jelaskan maksudnya selepas cerita. Cadangan cerita: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Pada petang Jumaat, kami menyusun dokumen latihan kelab. Saya keliru kerana beberapa helaian belum diletakkan mengikut tarikh. Lili rajin seperti semut membantu kami mengasingkan bahan satu demi satu. Dia menunjukkan label kegiatan dan menerangkan cara membaca catatan. Penjelasannya terang seperti matahari sehingga saya memahami langkah yang perlu dilakukan. Kami kemudian menyemak senarai bersama-sama dan bertanya kepada guru tentang satu angka yang kabur. Selepas mendapat penjelasan, kami melengkapkan catatan dengan teliti. Saya mengucapkan terima kasih kepada Lili kerana sabar membantu. Bantuan itu memudahkan tugasan kami.
Rajin seperti semut bermaksud sangat rajin. Terang seperti matahari bermaksud sangat jelas dalam konteks penjelasan.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Konteks rekod jelas
- ☐ P2 (1 markah): Masalah dan bantuan
- ☐ P3 (1 markah): Rajin seperti semut digunakan tepat
- ☐ P4 (1 markah): Makna kerajinan tepat
- ☐ P5 (1 markah): Terang seperti matahari digunakan tepat
- ☐ P6 (1 markah): Makna kejelasan tepat
- ☐ P7 (1 markah): Urutan serta hasil
- ☐ P8 (1 markah): Bahasa gramatis

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima jawapan asli yang menepati bahan, bentuk tugasan dan kriteria. Panjang serta markah ialah cadangan latihan, bukan ketetapan peperiksaan KPM.

B18E05 | 18.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 103-107 | Rujukan 3.5.1

Tulis ringkasan tentang tindakan apabila rekod tidak sepadan, kemudian jelaskan dua butiran yang kamu gugurkan dan sebabnya. Cadangan ringkasan: 40 hingga 65 patah perkataan.

Contoh jawapan

Apabila rekod latihan yang dibaca tidak sepadan dengan dokumen asal, jangan meneka angka. Bandingkan catatan dengan dokumen asal dan tandakan perbezaan. Rujuk angka kabur kepada guru. Selepas mendapat penjelasan, tulis pembetulan dengan jelas dan minta ahli lain menyemaknya. Maklumkan guru sebelum menyimpan rekod semula.
Butiran langsir kuning digugurkan kerana hanya menerangkan rupa bilik. Hujan ketika pulang juga digugurkan kerana tidak menjelaskan tindakan membetulkan rekod.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Larangan meneka

☐ P2 (1 markah): Banding dan tandakan

☐ P3 (1 markah): Rujuk guru

☐ P4 (1 markah): Pembetulan jelas

☐ P5 (1 markah): Semakan ahli lain

☐ P6 (1 markah): Maklum guru dan simpan

☐ P7 (1 markah): Dua butiran digugurkan dengan alasan

☐ P8 (1 markah): Ringkasan padat dan gramatis

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima jawapan asli yang menepati bahan, bentuk tugasan dan kriteria. Panjang serta markah ialah cadangan latihan, bukan ketetapan peperiksaan KPM.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 19 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Pesona Malaysia

Subjektif dan penulisan

Ulang kaji bahasa melalui tema pelancongan. Semua petikan dan situasi latihan dalam unit ini ialah bahan asli. Gunakan bukti dalam petikan, bina ayat yang jelas dan lakukan aktiviti lisan bersama rakan atau ahli keluarga.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 110-114 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

10 berstruktur + 5 penulisan | 100 markah latihan

Tulis jawapan sendiri sebelum membaca contoh jawapan. Jawab mengikut arahan serta genre yang diminta. Gunakan bahasa yang gramatis. Markah ini bukan format atau skema rasmi peperiksaan.

Gunakan kertas tambahan untuk penulisan penuh atau lakaran. Model jawapan menunjukkan satu jawapan yang mungkin. Guru boleh mempertimbangkan isi alternatif yang tepat.

Semakan kendiri: tandakan setiap isi berbeza sekali sahaja. Jika kriteria F dan H digunakan, huraian H perlu menyokong fakta F yang berkaitan.

Bahagian A | 10 soalan berstruktur

B19S01 | 19.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 110-114 | Rujukan 2.2.3

Teks latihan asli: Kelab Bahasa melawat Kampung Rimbun. Di balai, murid melihat demonstrasi anyaman. Di kebun, mereka mendengar penerangan tentang kegiatan penduduk. Sebelum pulang, setiap kumpulan mencatat pengalaman yang paling menarik. Lawatan itu memperkenalkan kehidupan setempat melalui pemerhatian dan perbualan.

(a) Nyatakan dua kegiatan yang memperkenalkan kehidupan penduduk. [2 markah]

(b) Rumuskan idea keseluruhan dan sokong dengan dua kegiatan serta tujuan catatan murid. [4 markah]

B19S02 | 19.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 110-114 | Rujukan 2.2.3

Teks latihan asli: Pusat lawatan Desa Murni menyediakan peta ringkas, sudut pameran dan sesi bercerita. Peta membantu pengunjung memilih laluan. Pameran memperkenalkan hasil kerja penduduk, manakala sesi bercerita membolehkan pengunjung bertanya tentang pengalaman mereka. Semua kegiatan itu menggalakkan pengunjung mengenali desa dengan lebih dekat.

(a) Apakah fungsi peta dan sesi bercerita? [2 markah]

(b) Terangkan bagaimana pameran dan sesi bercerita saling melengkapi. Berikan dua kegiatan dan dua manfaat. [4 markah]

B19S03 | 19.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 110-114 | Rujukan 5.1.1

Rina menaiki kereta api ke Melaka. Di sana, dia bertemu dengan seorang pemandu pelancong.

(a) Senaraikan dua kata nama khas. [2 markah]

(b) Kenal pasti dua kata nama majmuk dan jelaskan makna setiap satu mengikut konteks. [4 markah]

B19S04 | 19.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 110-114 | Rujukan 5.1.1

Ayat latihan: "farah membawa Kamera ketika melawat pulau langkawi."

(a) Betulkan ejaan nama orang dan benda umum dalam ayat. [2 markah]

(b) Tulis semula seluruh ayat dan jelaskan dua sebab penggunaan huruf besar. [4 markah]

B19S05 | 19.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 110-114 | Rujukan 3.6.1

Rujuk grafik jadual lawatan rekaan.

Jadual lawatan rekaan

9.00 pagi Melawat galeri	**10.00 pagi** Mengikuti bengkel anyaman
11.00 pagi Pulang	

Gunakan hanya maklumat dalam jadual ini.

(a) Nyatakan kegiatan pada pukul 9.00 pagi dan 10.00 pagi. [2 markah]

(b) Olah grafik menjadi tiga ayat mengikut urutan. [4 markah]

B19S06 | 19.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 110-114 | Rujukan 3.6.1

Olahan murid: "Rombongan melawat galeri pada pukul 10.00 pagi. Bengkel anyaman percuma bermula sebelum galeri dilawati. Mereka pulang pada pukul 11.00 pagi." Rujuk grafik.

Jadual lawatan rekaan

9.00 pagi Melawat galeri	**10.00 pagi** Mengikuti bengkel anyaman
11.00 pagi Pulang	

Gunakan hanya maklumat dalam jadual ini.

(a) Kenal pasti dua kesalahan yang berkaitan masa atau urutan. [2 markah]

(b) Baiki olahan dan nyatakan mengapa perkataan percuma perlu dibuang. [4 markah]

B19S07 | 19.4

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 110-114 | Rujukan 4.3.1

Teks latihan asli: Nisa tertinggal buku catatannya. Dia mahu merekodkan lawatan, tetapi tidak mempunyai kertas. Rakannya menyedari masalah itu.

(a) Nyatakan watak utama dan masalahnya. [2 markah]

(b) Bina kerangka empat peristiwa untuk menyelesaikan cerita dengan munasabah. [4 markah]

B19S08 | 19.4

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 110-114 | Rujukan 4.3.1

Teks latihan asli: Farah tersalah mengambil beg rakannya di galeri. Dia menyedarinya apabila melihat nama pada label.

(a) Apakah konflik dan petunjuk yang menyedarkan Farah? [2 markah]

(b) Tulis sambungan empat ayat yang menunjukkan kejujuran dan penyelesaian. [4 markah]

B19S09 | 19.3

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 110-114 | Rujukan 3.6.2

Teks latihan asli: Rombongan tiba di galeri. Selepas melihat pameran, mereka mengikuti bengkel anyaman. Sebelum pulang, mereka menulis satu catatan pengalaman.

(a) Senaraikan dua peristiwa awal untuk dilukis. [2 markah]

(b) Lukis empat panel ilustrasi dan tulis satu kapsyen gramatis bagi setiap panel. [4 markah]

B19S10 | 19.3

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 110-114 | Rujukan 3.6.1, 5.1.1

Rujuk grafik jadual lawatan. Tulis catatan untuk watak rekaan bernama Aina.

Jadual lawatan rekaan

9.00 pagi Melawat galeri	**10.00 pagi** Mengikuti bengkel anyaman
11.00 pagi Pulang	

Gunakan hanya maklumat dalam jadual ini.

(a) Nyatakan satu nama khas yang boleh digunakan dan satu kata nama am daripada grafik. [2 markah]

(b) Tulis olahan yang menamakan Aina, merangkumi ketiga-tiga kegiatan dan mengekalkan waktunya. [4 markah]

Bahagian B | 5 penulisan / karangan

Rancang isi, tulis dan semak. Gunakan penerangan atau contoh yang relevan dengan soalan.

B19E01 | 19.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 110-114 | Rujukan 3.6.1

Jadual lawatan rekaan. Jangan tambah butiran yang tidak diberikan.

Olah grafik menjadi satu perenggan laporan ringkas. Kekalkan semua kegiatan, masa dan urutannya. Kemudian nyatakan dua perkara yang tidak dapat dipastikan daripada grafik.

Jadual lawatan rekaan

9.00 pagi Melawat galeri	**10.00 pagi** Mengikuti bengkel anyaman
11.00 pagi Pulang	

Gunakan hanya maklumat dalam jadual ini.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti perkara yang diminta dan tandakan isi rangsangan.
2. Susun jawapan mengikut bentuk tugasan.
3. Semak makna, ejaan dan kelengkapan jawapan.

B19E02 | 19.4

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 110-114 | Rujukan 4.3.1

Kerangka: tiba di kampung; menyedari buku tertinggal; meminta bantuan; meneruskan catatan; mengucapkan terima kasih.

Tulis cerita asli tentang murid yang tertinggal buku catatan semasa lawatan. Gunakan kerangka, satu masalah dan penyelesaian yang munasabah. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti perkara yang diminta dan tandakan isi rangsangan.
2. Susun jawapan mengikut bentuk tugasan.
3. Semak makna, ejaan dan kelengkapan jawapan.

B19E03 | 19.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 110-114 | Rujukan 3.6.2

Prosa latihan asli untuk B: Aina tiba di galeri bersama rakan. Mereka melihat pameran foto. Aina mencatat perkara yang menarik. Sebelum pulang, dia berkongsi catatannya dengan rakan.

Laksanakan kedua-dua tugasan. A: Olah grafik menjadi satu perenggan yang gramatis. B: Tukarkan prosa yang diberikan kepada empat panel ilustrasi dengan kapsyen. Gunakan kertas untuk melukis dan catat kapsyen dalam ruang jawapan.

Lawatan sudut warisan rekaan

Mula Murid tiba di sudut warisan.	**Perhatikan** Murid melihat demonstrasi anyaman.
Catat Murid menulis dua langkah anyaman.	**Kongsi** Murid menerangkan catatan kepada rakan.

Empat langkah mengikut urutan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti perkara yang diminta dan tandakan isi rangsangan.
2. Susun jawapan mengikut bentuk tugasan.
3. Semak makna, ejaan dan kelengkapan jawapan.

B19E04 | 19.4

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 110-114 | Rujukan 4.3.1

Watak Farah; latar galeri; beg tertukar; label nama menjadi petunjuk; beg dipulangkan; semakan sebelum pulang.

Kembangkan kerangka menjadi cerita asli dengan dialog ringkas. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti perkara yang diminta dan tandakan isi rangsangan.
2. Susun jawapan mengikut bentuk tugasan.
3. Semak makna, ejaan dan kelengkapan jawapan.

B19E05 | 19.3

Cabaran | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 110-114 | Rujukan 3.6.1, 4.3.1

Bahagian A mesti berdasarkan grafik. Bahagian B ialah rekaan kamu dan boleh menambah watak serta peristiwa.

A: Olah grafik kepada perenggan fakta. B: Tulis sambungan fiksyen ringkas tentang seorang peserta yang belajar menghargai bantuan rakan. Bezakan jelas kedua-dua bahagian.

Jadual lawatan rekaan

9.00 pagi Melawat galeri	**10.00 pagi** Mengikuti bengkel anyaman
11.00 pagi Pulang	

Gunakan hanya maklumat dalam jadual ini.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti perkara yang diminta dan tandakan isi rangsangan.
2. Susun jawapan mengikut bentuk tugasan.
3. Semak makna, ejaan dan kelengkapan jawapan.

Model jawapan dan panduan semakan

Bandingkan jawapan anda dengan kriteria. Beri markah hanya bagi isi yang benar-benar terdapat dalam jawapan sendiri. Jangan beri dua markah untuk idea yang sama.

B19S01 | 19.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 110-114 | Rujukan 2.2.3

(a) Nyatakan dua kegiatan yang memperkenalkan kehidupan penduduk.

Contoh jawapan

Murid melihat demonstrasi anyaman di balai dan mendengar penerangan tentang kegiatan penduduk di kebun. Kedua-duanya memberikan peluang mengenali kehidupan setempat.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Demonstrasi anyaman.

☐ P2 (1 markah): Mendengar penerangan di kebun.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Rumuskan idea keseluruhan dan sokong dengan dua kegiatan serta tujuan catatan murid.

Contoh jawapan

Lawatan membantu murid mengenali kehidupan setempat. Mereka melihat anyaman dan mendengar penerangan penduduk. Sebelum pulang, mereka mencatat pengalaman paling menarik supaya perkara yang dipelajari dapat direkodkan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Idea mengenali kehidupan setempat.

☐ P2 (1 markah): Bukti demonstrasi anyaman.

☐ P3 (1 markah): Bukti penerangan penduduk.

☐ P4 (1 markah): Catatan pengalaman paling menarik dinyatakan.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B19S02 | 19.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 110-114 | Rujukan 2.2.3

(a) Apakah fungsi peta dan sesi bercerita?

Contoh jawapan

Peta membantu pengunjung memilih laluan. Sesi bercerita pula membolehkan mereka bertanya tentang pengalaman penduduk dan memahami kehidupan desa dengan lebih dekat.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Peta membantu memilih laluan.

☐ P2 (1 markah): Sesi bercerita membolehkan pertanyaan.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Terangkan bagaimana pameran dan sesi bercerita saling melengkapi. Berikan dua kegiatan dan dua manfaat.

Contoh jawapan

Pameran memperkenalkan hasil kerja penduduk supaya pengunjung mengenali produk atau karya mereka. Sesi bercerita membuka peluang bertanya supaya pengalaman di sebalik hasil itu lebih difahami.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pameran hasil kerja.

☐ P2 (1 markah): Manfaat mengenali hasil penduduk.

☐ P3 (1 markah): Sesi bercerita atau bertanya.

☐ P4 (1 markah): Manfaat memahami pengalaman penduduk.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B19S03 | 19.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 110-114 | Rujukan 5.1.1

(a) Senaraikan dua kata nama khas.

Contoh jawapan

Dua kata nama khas ialah Rina dan Melaka. Kedua-duanya merujuk nama tertentu, iaitu seorang individu dan sebuah tempat dalam ayat.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Rina.

☐ P2 (1 markah): Melaka.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Kenal pasti dua kata nama majmuk dan jelaskan makna setiap satu mengikut konteks.

Contoh jawapan

Kereta api menamakan kenderaan yang dinaiki Rina. Pemandu pelancong pula menamakan orang yang memberikan bimbingan atau penerangan kepada pengunjung semasa lawatan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Kereta api.

☐ P2 (1 markah): Makna kenderaan yang dinaiki.

☐ P3 (1 markah): Pemandu pelancong.

☐ P4 (1 markah): Makna orang yang membimbing lawatan.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B19S04 | 19.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 110-114 | Rujukan 5.1.1

(a) Betulkan ejaan nama orang dan benda umum dalam ayat.

Contoh jawapan

Nama orang ditulis Farah dengan huruf besar. Kata kamera ialah nama am, maka huruf kecil digunakan apabila berada di tengah ayat.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Farah.

☐ P2 (1 markah): kamera.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Tulis semula seluruh ayat dan jelaskan dua sebab penggunaan huruf besar.

Contoh jawapan

Farah membawa kamera ketika melawat Pulau Langkawi. Farah menggunakan huruf besar sebagai nama orang serta pada awal ayat. Pulau Langkawi ialah nama tempat tertentu.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat lengkap dan maksud kekal.

☐ P2 (1 markah): Pulau Langkawi dieja tepat.

☐ P3 (1 markah): Penjelasan Farah nama khas atau awal ayat.

☐ P4 (1 markah): Penjelasan Pulau Langkawi nama tempat tertentu.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B19S05 | 19.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 110-114 | Rujukan 3.6.1

(a) Nyatakan kegiatan pada pukul 9.00 pagi dan 10.00 pagi.

Contoh jawapan

Pada pukul 9.00 pagi, rombongan melawat galeri. Pada pukul 10.00 pagi, mereka mengikuti bengkel anyaman sebelum kegiatan terakhir dalam jadual.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Galeri pada 9.00 pagi.

☐ P2 (1 markah): Bengkel pada 10.00 pagi.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Olah grafik menjadi tiga ayat mengikut urutan.

Contoh jawapan

Rombongan melawat galeri pada pukul 9.00 pagi. Selepas itu, mereka mengikuti bengkel anyaman pada pukul 10.00 pagi. Mereka pulang pada pukul 11.00 pagi.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Kegiatan galeri dan waktunya tepat.

☐ P2 (1 markah): Bengkel dan waktunya tepat.

☐ P3 (1 markah): Pulang dan waktunya tepat.

☐ P4 (1 markah): Urutan jelas serta ayat gramatis.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B19S06 | 19.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 110-114 | Rujukan 3.6.1

(a) Kenal pasti dua kesalahan yang berkaitan masa atau urutan.

Contoh jawapan

Masa lawatan galeri sepatutnya pukul 9.00 pagi. Bengkel anyaman berlangsung selepas lawatan galeri, bukannya sebelum galeri dilawati seperti dalam olahan murid.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Masa galeri salah.

☐ P2 (1 markah): Urutan bengkel salah.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Baiki olahan dan nyatakan mengapa perkataan percuma perlu dibuang.

Contoh jawapan

Rombongan melawat galeri pada pukul 9.00 pagi, mengikuti bengkel anyaman pada pukul 10.00 pagi dan pulang pada pukul 11.00 pagi. Perkataan percuma dibuang kerana bayaran tidak dinyatakan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Galeri 9.00 pagi.

☐ P2 (1 markah): Bengkel 10.00 pagi.

☐ P3 (1 markah): Pulang 11.00 pagi.

☐ P4 (1 markah): Tiada maklumat bayaran dalam grafik.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B19S07 | 19.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 110-114 | Rujukan 4.3.1

(a) Nyatakan watak utama dan masalahnya.

Contoh jawapan

Watak utama ialah Nisa. Masalahnya ialah dia tertinggal buku catatan dan tidak mempunyai kertas untuk merekodkan pengalaman semasa lawatan tersebut.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Nisa.

☐ P2 (1 markah): Tertinggal buku atau tiada kertas.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Bina kerangka empat peristiwa untuk menyelesaikan cerita dengan munasabah.

Contoh jawapan

Nisa memberitahu rakannya tentang masalah itu. Rakannya berkongsi kertas. Mereka mencatat dapatan lawatan bersama-sama. Nisa mengucapkan terima kasih dan menyediakan buku lebih awal untuk lawatan seterusnya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Watak menjelaskan masalah.

☐ P2 (1 markah): Penyelesaian berkongsi kertas.

☐ P3 (1 markah): Kegiatan mencatat diteruskan.

☐ P4 (1 markah): Penutup menunjukkan penghargaan atau pembelajaran.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B19S08 | 19.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 110-114 | Rujukan 4.3.1

(a) Apakah konflik dan petunjuk yang menyedarkan Farah?

Contoh jawapan

Konfliknya ialah Farah tersalah mengambil beg orang lain. Nama pada label menjadi petunjuk yang menyedarkannya bahawa beg itu bukan miliknya sendiri.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Beg tersalah diambil.

☐ P2 (1 markah): Nama pada label.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Tulis sambungan empat ayat yang menunjukkan kejujuran dan penyelesaian.

Contoh jawapan

Farah segera mencari pemilik beg itu. Dia memulangkan beg lalu mengakui kesilapannya. Rakannya menerima permohonan maaf itu. Sebelum pulang, Farah memeriksa label pada begnya sendiri.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Mencari atau menghubungi pemilik.

☐ P2 (1 markah): Memulangkan beg.

☐ P3 (1 markah): Mengaku kesilapan atau meminta maaf.

☐ P4 (1 markah): Penutup munasabah yang berkait konflik.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B19S09 | 19.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 110-114 | Rujukan 3.6.2

(a) Senaraikan dua peristiwa awal untuk dilukis.

Contoh jawapan

Dua peristiwa awal ialah rombongan tiba di galeri dan melihat pameran. Kedua-duanya perlu diletakkan sebelum bengkel anyaman dalam ilustrasi berurutan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tiba di galeri.

☐ P2 (1 markah): Melihat pameran.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Lukis empat panel ilustrasi dan tulis satu kapsyen gramatis bagi setiap panel.

Contoh jawapan

Panel 1: Rombongan tiba di galeri. Panel 2: Mereka melihat pameran. Panel 3: Mereka mengikuti bengkel anyaman. Panel 4: Mereka mencatat pengalaman sebelum pulang.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Panel ketibaan dengan kapsyen tepat.

☐ P2 (1 markah): Panel pameran dengan kapsyen tepat.

☐ P3 (1 markah): Panel bengkel dengan kapsyen tepat.

☐ P4 (1 markah): Panel catatan sebelum pulang dan urutan tepat.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B19S10 | 19.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 110-114 | Rujukan 3.6.1, 5.1.1

(a) Nyatakan satu nama khas yang boleh digunakan dan satu kata nama am daripada grafik.

Contoh jawapan

Aina ialah nama khas watak rekaan yang diberikan. Galeri ialah kata nama am yang menamakan tempat lawatan dalam grafik tersebut secara umum.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Aina sebagai nama khas.

☐ P2 (1 markah): Galeri atau bengkel sebagai nama am.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Tulis olahan yang menamakan Aina, merangkumi ketiga-tiga kegiatan dan mengekalkan waktunya.

Contoh jawapan

Aina melawat galeri pada pukul 9.00 pagi. Pada pukul 10.00 pagi, dia mengikuti bengkel anyaman. Aina pulang pada pukul 11.00 pagi selepas kegiatan dalam jadual selesai.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Nama Aina digunakan dengan huruf besar.

☐ P2 (1 markah): Galeri 9.00 pagi.

☐ P3 (1 markah): Bengkel 10.00 pagi.

☐ P4 (1 markah): Pulang 11.00 pagi dan ayat gramatis.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B19E01 | 19.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 110-114 | Rujukan 3.6.1

Olah grafik menjadi satu perenggan laporan ringkas. Kekalkan semua kegiatan, masa dan urutannya. Kemudian nyatakan dua perkara yang tidak dapat dipastikan daripada grafik.

Contoh jawapan

Rombongan memulakan lawatan ke galeri pada pukul 9.00 pagi. Selepas itu, mereka mengikuti bengkel anyaman pada pukul 10.00 pagi. Mereka pulang pada pukul 11.00 pagi selepas kegiatan yang disenaraikan dalam jadual selesai. Urutan lawatan ialah galeri, bengkel dan kepulangan. Grafik ini tidak menyatakan harga tiket atau nama pemandu rombongan. Oleh itu, kedua-dua perkara tersebut tidak boleh ditulis sebagai fakta dalam laporan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Galeri tepat.

☐ P2 (1 markah): Masa galeri tepat.

☐ P3 (1 markah): Bengkel anyaman tepat.

☐ P4 (1 markah): Masa bengkel tepat.

☐ P5 (1 markah): Pulang 11.00 pagi.

☐ P6 (1 markah): Urutan dan hubungan ayat jelas.

☐ P7 (1 markah): Dua maklumat tidak diberikan dikenal pasti.

☐ P8 (1 markah): Ayat gramatis tanpa fakta tambahan.

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, berasaskan rangsangan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skala rasmi KPM.

B19E02 | 19.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 110-114 | Rujukan 4.3.1

Tulis cerita asli tentang murid yang tertinggal buku catatan semasa lawatan. Gunakan kerangka, satu masalah dan penyelesaian yang munasabah. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Nisa tiba di Kampung Rimbun bersama Kelab Bahasa. Dia bersemangat untuk mencatat penerangan penganyam. Namun, buku catatannya tiada di dalam beg. Nisa teringat bahawa buku itu masih di atas meja rumah. Dia memberitahu Farah tentang masalahnya dengan jujur. Farah menawarkan beberapa helai kertas daripada bukunya. Mereka membahagikan perkara yang hendak dicatat supaya penerangan tidak terlepas. Selepas bengkel, Nisa menyusun kertas itu dengan kemas. Dia mengucapkan terima kasih kepada Farah kerana membantunya meneruskan tugasan. Sebelum lawatan seterusnya, Nisa menyediakan senarai barang dan menyemak beg lebih awal. Pengalaman itu mengajarnya menghargai bantuan rakan serta membuat persediaan yang teliti.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Watak dan latar jelas.

☐ P2 (1 markah): Masalah buku tertinggal.

☐ P3 (1 markah): Tindakan meminta bantuan.

☐ P4 (1 markah): Penyelesaian munasabah.

☐ P5 (1 markah): Tugasan catatan diteruskan.

☐ P6 (1 markah): Penutup berkaitan pengalaman.

☐ P7 (1 markah): Urutan peristiwa lancar.

☐ P8 (1 markah): Bahasa gramatis dan ejaan tepat.

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, berasaskan rangsangan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skala rasmi KPM.

B19E03 | 19.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 110-114 | Rujukan 3.6.2

Laksanakan kedua-dua tugasan. A: Olah grafik menjadi satu perenggan yang gramatis. B: Tukarkan prosa yang diberikan kepada empat panel ilustrasi dengan kapsyen. Gunakan kertas untuk melukis dan catat kapsyen dalam ruang jawapan.

Contoh jawapan

A: Murid tiba di sudut warisan. Selepas itu, mereka melihat demonstrasi anyaman. Mereka menulis dua langkah anyaman yang diperhatikan. Akhir sekali, murid menerangkan catatan tersebut kepada rakan. B, panduan ilustrasi dan kapsyen: Panel 1 menggambarkan Aina dan rakan tiba di galeri, dengan kapsyen "Aina tiba di galeri bersama rakan." Panel 2 menunjukkan pameran foto: "Mereka melihat pameran foto." Panel 3 menunjukkan Aina menulis: "Aina mencatat perkara yang menarik." Panel 4 menunjukkan perkongsian catatan: "Aina berkongsi catatan sebelum pulang."

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Perenggan merangkumi ketibaan dan demonstrasi.

☐ P2 (1 markah): Perenggan merangkumi catatan dua langkah.

☐ P3 (1 markah): Perkongsian kepada rakan tepat.

☐ P4 (1 markah): Perenggan gramatis dan berurutan.

☐ P5 (1 markah): Panel 1 serta kapsyen tepat.

☐ P6 (1 markah): Panel 2 serta kapsyen tepat.

☐ P7 (1 markah): Panel 3 serta kapsyen tepat.

☐ P8 (1 markah): Panel 4 serta kapsyen tepat dan urutan dikekalkan.

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, berasaskan rangsangan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skala rasmi KPM.

B19E04 | 19.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 110-114 | Rujukan 4.3.1

Kembangkan kerangka menjadi cerita asli dengan dialog ringkas. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Ketika hendak meninggalkan galeri, Farah mencapai sebuah beg biru di atas bangku. Dia menyangka beg itu miliknya. Namun, apabila mahu mengambil buku, dia terlihat nama Aina pada label. Farah segera mencari Aina yang masih melihat pameran. "Maaf, saya tersalah mengambil beg kamu," katanya sambil memulangkan beg itu. Aina tersenyum kerana beg mereka hampir sama warnanya. Mereka kembali ke bangku dan menemukan beg Farah di sebelah kotak risalah. Sebelum pulang, kedua-duanya memeriksa label masing-masing. Farah berasa lega kerana mengakui kesilapannya dengan segera. Dia belajar bahawa pemeriksaan yang mudah dapat mengelakkan kekeliruan dan memelihara kepercayaan rakan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Watak Farah dan pemilik beg jelas.

☐ P2 (1 markah): Latar galeri.

☐ P3 (1 markah): Konflik beg tertukar.

☐ P4 (1 markah): Label menjadi petunjuk.

☐ P5 (1 markah): Dialog sesuai.

☐ P6 (1 markah): Beg dipulangkan dan masalah selesai.

☐ P7 (1 markah): Penutup berkaitan tindakan.

☐ P8 (1 markah): Urutan serta bahasa gramatis.

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, berasaskan rangsangan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skala rasmi KPM.

B19E05 | 19.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 110-114 | Rujukan 3.6.1, 4.3.1

A: Olah grafik kepada perenggan fakta. B: Tulis sambungan fiksyen ringkas tentang seorang peserta yang belajar menghargai bantuan rakan. Bezakan jelas kedua-dua bahagian.

Contoh jawapan

A: Rombongan melawat galeri pada pukul 9.00 pagi. Mereka mengikuti bengkel anyaman pada pukul 10.00 pagi sebelum pulang pada pukul 11.00 pagi.
B, fiksyen asli: Semasa bengkel, Amir sukar menyelitkan jalur kertas. Dia pada mulanya malu untuk meminta bantuan. Rina menyedari bahawa coraknya tidak sekata lalu menawarkan tunjuk ajar. Amir mendengar penerangan itu dan mencuba semula. Apabila anyamannya siap, dia mengucapkan terima kasih. Amir kemudian membantu seorang rakan lain dengan langkah yang baru dipelajarinya. Dia memahami bahawa meminta bantuan bukan tanda kegagalan. Kerjasama membolehkan semua peserta belajar daripada pengalaman bersama.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): A mengekalkan galeri dan masanya.
- ☐ P2 (1 markah): A mengekalkan bengkel dan masanya.
- ☐ P3 (1 markah): A mengekalkan pulang dan masanya.
- ☐ P4 (1 markah): Bahagian fakta dan fiksyen dibezakan.
- ☐ P5 (1 markah): B mempunyai watak dan masalah.
- ☐ P6 (1 markah): B menunjukkan bantuan serta penyelesaian.
- ☐ P7 (1 markah): B mempunyai penutup yang berkaitan.
- ☐ P8 (1 markah): Bahasa jelas dan gramatis.

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, berasaskan rangsangan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skala rasmi KPM.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 20 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Indahnya Bumi Bertuah

Subjektif dan penulisan

Ulang kaji bahasa melalui tema pelancongan. Semua petikan dan situasi latihan dalam unit ini ialah bahan asli. Gunakan bukti dalam petikan, bina ayat yang jelas dan lakukan aktiviti lisan bersama rakan atau ahli keluarga.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 115-119 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

10 berstruktur + 5 penulisan | 100 markah latihan

Tulis jawapan sendiri sebelum membaca contoh jawapan. Jawab mengikut arahan serta genre yang diminta. Gunakan bahasa yang gramatis. Markah ini bukan format atau skema rasmi peperiksaan.

Gunakan kertas tambahan untuk penulisan penuh atau lakaran. Model jawapan menunjukkan satu jawapan yang mungkin. Guru boleh mempertimbangkan isi alternatif yang tepat.

Semakan kendiri: tandakan setiap isi berbeza sekali sahaja. Jika kriteria F dan H digunakan, huraian H perlu menyokong fakta F yang berkaitan.

Bahagian A | 10 soalan berstruktur

B20S01 | 20.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 115-119 | Rujukan 2.3.1

Teks latihan asli: Taman Desa Ceria menyediakan beberapa kemudahan untuk keselesaan pengunjung. Bangku diletakkan berhampiran laluan utama. Papan arah membantu pengunjung mencari ruang pameran. Petugas di pusat maklumat pula menjawab pertanyaan tentang kegiatan harian.

(a) Nyatakan idea utama dan satu idea sampingan. [2 markah]

(b) Jelaskan fungsi papan arah dan pusat maklumat yang dinyatakan dalam petikan. [4 markah]

B20S02 | 20.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 115-119 | Rujukan 2.3.1

Teks latihan asli: Kelab Bahasa mahu menghasilkan risalah lawatan yang mudah difahami. Ahli memilih ayat yang ringkas dan menyemak ejaan nama tempat. Mereka menyusun maklumat mengikut urutan perjalanan. Sebelum mencetak, seorang rakan membaca risalah itu untuk mengesan bahagian yang mengelirukan.

(a) Nyatakan tujuan risalah dan satu langkah penyediaannya. [2 markah]

(b) Senaraikan empat langkah yang menyokong tujuan tersebut. [4 markah]

B20S03 | 20.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 115-119 | Rujukan 5.1.2

Rina gembira apabila tiba awal. Dia melihat pinggan putih yang berbentuk bulat.

(a) Petik kata adjektif perasaan dan waktu. [2 markah]

(b) Petik kata adjektif warna dan bentuk, kemudian bina satu ayat baharu bagi setiap kata. [4 markah]

B20S04 | 20.3

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 115-119 | Rujukan 3.7.1

Ayat latihan: "aina membeli cenderemata diMelaka pada hari sabtu."

(a) Betulkan ejaan barang kenangan dan kata sendi tempat. [2 markah]

(b) Tulis semula ayat sepenuhnya dan jelaskan dua pembetulan huruf besar. [4 markah]

B20S05 | 20.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 115-119 | Rujukan 3.7.1

Teks latihan: "para pelawat-pelawat tiba di taman. di manakah kaunter maklumat, tanya Rafiq."

(a) Betulkan bentuk jamak dan huruf awal ayat pertama. [2 markah]

(b) Sunting ayat kedua sebagai dialog langsung yang lengkap. [4 markah]

B20S06 | 20.5

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 115-119 | Rujukan 5.1.2

Bingkai itu bujur. Pelawat berasa cemas apabila tidak menemukan rakan. Mereka tiba lewat. Bendera kecil itu merah.

(a) Kelaskan bujur dan cemas. [2 markah]

(b) Kelaskan lewat dan merah, kemudian bina ayat baharu bagi setiap kata. [4 markah]

B20S07 | 20.4

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 115-119 | Rujukan 4.3.2

Teks latihan asli: Bumi indah kita kenali / Budi penduduk kita hargai / Sampah sendiri kita awasi / Kenangan manis dibawa kembali.

(a) Nyatakan jumlah baris dan pola rima akhir. [2 markah]

(b) Jelaskan dua pesan syair dan berikan baris yang menyokong setiap pesan. [4 markah]

B20S08 | 20.4

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 115-119 | Rujukan 4.3.2

Rangka syair asli: tema lawatan beradab; isi mengenali tempat, menghargai budi, menjaga kebersihan dan membawa kenangan baik.

(a) Nyatakan dua isi yang akan digunakan. [2 markah]

(b) Cipta satu rangkap syair empat baris dengan rima akhir aaaa. [4 markah]

B20S09 | 20.2

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 115-119 | Rujukan 2.3.1, 3.7.1

Teks latihan: "risalah itu mudah dibaca. ayatnya ringkas dan ejaan nama tempat disemak. maklumat disusun mengikut urutan perjalanan."

(a) Rumuskan idea utama dan berikan satu bukti. [2 markah]

(b) Sunting keseluruhan petikan tanpa mengubah maklumat, kemudian nyatakan satu perkara yang tidak wajar ditambah sebagai fakta. [4 markah]

B20S10 | 20.3

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 115-119 | Rujukan 3.7.1

Draf: "kami bertolak pada hari isnin. semua murid-murid membawa buku catatan. kami berkumpul dibalai. Rina bertanya, "bilakah lawatan bermula.""

(a) Kenal pasti dua jenis kesalahan selain tanda baca. [2 markah]

(b) Tulis semula draf dengan membetulkan empat kelompok kesalahan. [4 markah]

Bahagian B | 5 penulisan / karangan

Rancang isi, tulis dan semak. Gunakan penerangan atau contoh yang relevan dengan soalan.

B20E01 | 20.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 115-119 | Rujukan 3.7.1

Draf latihan: pada hari sabtu, aina mengikuti lawatan kelas. semua murid-murid berkumpul dibalai. mereka membawa buku catatan. Rafiq bertanya, "bilakah lawatan bermula." guru menjawab bahawa lawatan bermula selepas taklimat.

Sunting seluruh perenggan. Kemudian senaraikan empat pembetulan berserta sebab. Jangan ubah peristiwa asal.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti perkara yang diminta dan tandakan isi rangsangan.
2. Susun jawapan mengikut bentuk tugasan.
3. Semak makna, ejaan dan kelengkapan jawapan.

B20E02 | 20.4

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 115-119 | Rujukan 4.3.2

Isi cadangan: menghargai penduduk, menjaga kebersihan, mendengar penerangan dan berkongsi pengalaman.

Cipta dua rangkap syair asli tentang lawatan beradab. Setiap rangkap mempunyai empat baris dengan rima akhir aaaa. Sertakan satu ayat yang menerangkan pesan setiap rangkap.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti perkara yang diminta dan tandakan isi rangsangan.
2. Susun jawapan mengikut bentuk tugasan.
3. Semak makna, ejaan dan kelengkapan jawapan.

B20E03 | 20.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 115-119 | Rujukan 3.7.1

Draf latihan: lawatan galeri bermula pada hari isnin. para pelawat-pelawat diminta berkumpul dipintu utama. mereka boleh membawa buku catatan dan alat tulis-alat tulis. "dimanakah ruang pameran" tanya seorang pelawat. petugas menerangkan laluan dengan jelas.

Betulkan draf risalah, kemudian jelaskan lima perubahan bahasa. Kekalkan semua maklumat.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti perkara yang diminta dan tandakan isi rangsangan.
2. Susun jawapan mengikut bentuk tugasan.
3. Semak makna, ejaan dan kelengkapan jawapan.

B20E04 | 20.4

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 115-119 | Rujukan 4.3.2

Draf puisi asli: Tempat indah kita kunjungi / Budi penduduk jangan dilupa / Sampah sendiri kita kumpulkan / Kenangan manis dibawa pulang.

Baiki rangkap supaya menjadi syair empat baris dengan rima akhir aaaa. Kekalkan tema menghargai tempat lawatan. Cipta satu rangkap baharu yang melanjutkan pesan, kemudian jelaskan perubahan kamu.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti perkara yang diminta dan tandakan isi rangsangan.
2. Susun jawapan mengikut bentuk tugasan.
3. Semak makna, ejaan dan kelengkapan jawapan.

B20E05 | 20.3

Cabaran | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 115-119 | Rujukan 3.7.1, 5.1.2

Draf latihan: aina tiba AWAL di galeri pada hari ahad. dia GEMBIRA melihat bingkai BUJUR yang berwarna BIRU. semua pelawat-pelawat mendengar penerangan petugas. "dimanakah buku catatan saya." tanya Aina.

Sunting petikan dan kelaskan empat kata adjektif yang ditandai. Kemudian bina satu ayat baharu menggunakan salah satu kata itu.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti perkara yang diminta dan tandakan isi rangsangan.
2. Susun jawapan mengikut bentuk tugasan.
3. Semak makna, ejaan dan kelengkapan jawapan.

Model jawapan dan panduan semakan

Bandingkan jawapan anda dengan kriteria. Beri markah hanya bagi isi yang benar-benar terdapat dalam jawapan sendiri. Jangan beri dua markah untuk idea yang sama.

B20S01 | 20.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 115-119 | Rujukan 2.3.1

(a) Nyatakan idea utama dan satu idea sampingan.

Contoh jawapan

Idea utama ialah kemudahan taman membantu keselesaan pengunjung. Satu idea sampingan ialah bangku diletakkan berhampiran laluan utama untuk kegunaan pengunjung taman.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Idea utama kemudahan untuk keselesaan.

☐ P2 (1 markah): Satu butiran kemudahan yang tepat.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Jelaskan fungsi papan arah dan pusat maklumat yang dinyatakan dalam petikan.

Contoh jawapan

Papan arah membantu pengunjung mencari ruang pameran. Pusat maklumat pula menyediakan petugas yang menjawab pertanyaan tentang kegiatan harian supaya pengunjung mendapat penerangan yang diperlukan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Papan arah.

☐ P2 (1 markah): Fungsi mencari ruang pameran.

☐ P3 (1 markah): Pusat maklumat atau petugas.

☐ P4 (1 markah): Fungsi menjawab pertanyaan.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B20S02 | 20.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 115-119 | Rujukan 2.3.1

(a) Nyatakan tujuan risalah dan satu langkah penyediaannya.

Contoh jawapan

Risalah disediakan supaya maklumat lawatan mudah difahami. Satu langkah ialah memilih ayat yang ringkas sebelum maklumat disusun dan risalah disemak semula.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tujuan memudahkan pemahaman.

☐ P2 (1 markah): Satu langkah tepat.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Senaraikan empat langkah yang menyokong tujuan tersebut.

Contoh jawapan

Ahli memilih ayat ringkas, menyemak ejaan nama tempat, menyusun maklumat mengikut urutan perjalanan dan meminta rakan membaca risalah untuk mengesan kekeliruan sebelum dicetak.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat ringkas.

☐ P2 (1 markah): Semak ejaan nama tempat.

☐ P3 (1 markah): Susun urutan perjalanan.

☐ P4 (1 markah): Semakan rakan sebelum cetakan.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B20S03 | 20.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 115-119 | Rujukan 5.1.2

(a) Petik kata adjektif perasaan dan waktu.

Contoh jawapan

Gembira ialah kata adjektif perasaan yang menerangkan keadaan Rina. Awal ialah kata adjektif waktu yang menerangkan masa ketibaannya dalam situasi tersebut.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Gembira.

☐ P2 (1 markah): Awal.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Petik kata adjektif warna dan bentuk, kemudian bina satu ayat baharu bagi setiap kata.

Contoh jawapan

Putih ialah adjektif warna. Contoh: Dinding galeri itu putih. Bulat ialah adjektif bentuk. Contoh: Meja pameran itu berbentuk bulat dan diletakkan di tengah bilik.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Putih dikenal pasti.

☐ P2 (1 markah): Ayat putih tepat.

☐ P3 (1 markah): Bulat dikenal pasti.

☐ P4 (1 markah): Ayat bulat tepat.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B20S04 | 20.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 115-119 | Rujukan 3.7.1

(a) Betulkan ejaan barang kenangan dan kata sendi tempat.

Contoh jawapan

Ejaan barang kenangan yang betul ialah cenderamata. Kata sendi di perlu ditulis terpisah daripada nama tempat, maka bentuk yang tepat ialah di Melaka.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Cenderamata.

☐ P2 (1 markah): Di Melaka.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Tulis semula ayat sepenuhnya dan jelaskan dua pembetulan huruf besar.

Contoh jawapan

Aina membeli cenderamata di Melaka pada hari Sabtu. Aina ialah nama orang dan berada pada awal ayat. Sabtu ialah nama hari yang memerlukan huruf besar.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat lengkap dengan cenderamata.

☐ P2 (1 markah): Di Melaka ditulis tepat.

☐ P3 (1 markah): Aina dengan sebab tepat.

☐ P4 (1 markah): Sabtu dengan sebab tepat.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B20S05 | 20.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 115-119 | Rujukan 3.7.1

(a) Betulkan bentuk jamak dan huruf awal ayat pertama.

Contoh jawapan

Ayat pertama yang betul ialah “Para pelawat tiba di taman.” Para sudah membawa maksud jamak, maka kata pelawat tidak perlu digandakan lagi.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Para huruf besar.

☐ P2 (1 markah): Pelawat tidak digandakan.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Sunting ayat kedua sebagai dialog langsung yang lengkap.

Contoh jawapan

"Di manakah kaunter maklumat?" tanya Rafiq. Huruf awal dialog dibesarkan, tanda soal digunakan bagi pertanyaan dan tanda petik mengapit kata-kata yang diucapkan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Di huruf besar.

☐ P2 (1 markah): Tanda soal tepat.

☐ P3 (1 markah): Tanda petik mengapit dialog.

☐ P4 (1 markah): Pelapor tanya Rafiq dan maksud dikekalkan.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B20S06 | 20.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 115-119 | Rujukan 5.1.2

(a) Kelaskan bujur dan cemas.

Contoh jawapan

Bujur ialah kata adjektif bentuk kerana menerangkan rupa bingkai. Cemas ialah kata adjektif perasaan kerana menerangkan keadaan emosi pelawat dalam situasi tersebut.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Bujur: bentuk.

☐ P2 (1 markah): Cemas: perasaan.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Kelaskan lewat dan merah, kemudian bina ayat baharu bagi setiap kata.

Contoh jawapan

Lewat ialah adjektif waktu. Contoh: Bas itu tiba lewat. Merah ialah adjektif warna. Contoh: Rina membawa sebuah beg merah ketika mengikuti lawatan kelas.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Lewat: waktu.

☐ P2 (1 markah): Ayat lewat tepat.

☐ P3 (1 markah): Merah: warna.

☐ P4 (1 markah): Ayat merah tepat.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B20S07 | 20.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 115-119 | Rujukan 4.3.2

(a) Nyatakan jumlah baris dan pola rima akhir.

Contoh jawapan

Rangkap syair latihan ini mempunyai empat baris. Pola rima akhirnya ialah aaaa kerana kenali, hargai, awasi dan kembali berakhir dengan bunyi i.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Empat baris.

☐ P2 (1 markah): Rima aaaa.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Jelaskan dua pesan syair dan berikan baris yang menyokong setiap pesan.

Contoh jawapan

Syair mengajak kita menghargai budi penduduk, seperti baris "Budi penduduk kita hargai". Syair juga mengajak kita menjaga kebersihan melalui baris "Sampah sendiri kita awasi".

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pesan menghargai penduduk.

☐ P2 (1 markah): Bukti baris berkaitan.

☐ P3 (1 markah): Pesan menjaga kebersihan.

☐ P4 (1 markah): Bukti baris berkaitan.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B20S08 | 20.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 115-119 | Rujukan 4.3.2

(a) Nyatakan dua isi yang akan digunakan.

Contoh jawapan

Dua isi yang boleh digunakan ialah menghargai budi penduduk dan menjaga kebersihan kawasan lawatan. Kedua-duanya sesuai dengan tema lawatan yang beradab.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Isi pertama relevan.

☐ P2 (1 markah): Isi kedua relevan.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Cipta satu rangkap syair empat baris dengan rima akhir aaaa.

Contoh jawapan

Tempat baharu kita kenali,
Budi penduduk kita hargai,
Sampah sendiri kita awasi,
Kenangan indah dibawa kembali.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Empat baris.

☐ P2 (1 markah): Rima akhir aaaa.

☐ P3 (1 markah): Isi sesuai dengan tema.

☐ P4 (1 markah): Semua baris membawa maksud yang jelas.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B20S09 | 20.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 115-119 | Rujukan 2.3.1, 3.7.1

(a) Rumuskan idea utama dan berikan satu bukti.

Contoh jawapan

Idea utamanya ialah risalah disediakan dengan jelas. Buktinya, ayat yang ringkas digunakan supaya pembaca mudah memahami maklumat tentang perjalanan dalam risalah tersebut.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Idea risalah jelas atau mudah dibaca.

☐ P2 (1 markah): Bukti tepat.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Sunting keseluruhan petikan tanpa mengubah maklumat, kemudian nyatakan satu perkara yang tidak wajar ditambah sebagai fakta.

Contoh jawapan

Risalah itu mudah dibaca. Ayatnya ringkas dan ejaan nama tempat disemak. Maklumat disusun mengikut urutan perjalanan. Harga cetakan tidak wajar ditambah sebagai fakta kerana tidak diberikan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Risalah huruf besar.

☐ P2 (1 markah): Ayatnya huruf besar.

☐ P3 (1 markah): Maklumat huruf besar serta maksud kekal.

☐ P4 (1 markah): Contoh fakta tambahan yang tidak diberikan.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B20S10 | 20.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 115-119 | Rujukan 3.7.1

(a) Kenal pasti dua jenis kesalahan selain tanda baca.

Contoh jawapan

Draf mengandungi kesalahan huruf besar pada awal ayat dan nama hari. Draf juga menggandakan murid selepas semua, sedangkan semua sudah menunjukkan maksud jamak.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Kesalahan huruf besar.

☐ P2 (1 markah): Jamak berulang atau di balai bercantum.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Tulis semula draf dengan membetulkan empat kelompok kesalahan.

Contoh jawapan

Kami bertolak pada hari Isnin. Semua murid membawa buku catatan. Kami berkumpul di balai. Rina bertanya, "Bilakah lawatan bermula?"

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Huruf besar Kami dan Isnin.

☐ P2 (1 markah): Semua murid.

☐ P3 (1 markah): Di balai.

☐ P4 (1 markah): Dialog Bilakah dengan tanda soal tepat.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B20E01 | 20.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 115-119 | Rujukan 3.7.1

Sunting seluruh perenggan. Kemudian senaraikan empat pembetulan berserta sebab. Jangan ubah peristiwa asal.

Contoh jawapan

Pada hari Sabtu, Aina mengikuti lawatan kelas. Semua murid berkumpul di balai. Mereka membawa buku catatan. Rafiq bertanya, "Bilakah lawatan bermula?" Guru menjawab bahawa lawatan bermula selepas taklimat.
Pembetulan: Sabtu dan Aina menggunakan huruf besar kerana merupakan nama khas. Semua murid tidak memerlukan gandaan kerana semua sudah bermaksud jamak. Di balai ditulis terpisah kerana di ialah kata sendi. Soalan langsung Bilakah lawatan bermula menggunakan tanda soal, bukannya noktah. Huruf awal setiap ayat turut dibesarkan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Huruf awal ayat tepat.

☐ P2 (1 markah): Nama Sabtu dan Aina tepat.

☐ P3 (1 markah): Semua murid tepat.

☐ P4 (1 markah): Di balai tepat.

☐ P5 (1 markah): Dialog menggunakan tanda soal.

☐ P6 (1 markah): Empat sebab pembetulan sesuai.

☐ P7 (1 markah): Maklumat asal dikekalkan.

☐ P8 (1 markah): Teks akhir lengkap dan gramatis.

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, berasaskan rangsangan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skala rasmi KPM.

B20E02 | 20.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 115-119 | Rujukan 4.3.2

Cipta dua rangkap syair asli tentang lawatan beradab. Setiap rangkap mempunyai empat baris dengan rima akhir aaaa. Sertakan satu ayat yang menerangkan pesan setiap rangkap.

Contoh jawapan

Bumi indah kita kenali,
Budi penduduk kita hargai,
Sampah sendiri kita awasi,
Kenangan manis dibawa kembali.

Dengar penerangan penuh perhatian,
Catatlah isi sebagai simpanan,
Kongsi pengalaman dengan kenalan,
Budi terjaga sepanjang perjalanan.

Rangkap pertama mengajak pelawat menghargai tempat dan penduduk sambil menjaga kebersihan. Rangkap kedua mengajak pelawat memberikan perhatian, mencatat dan berkongsi perkara yang dipelajari.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Dua rangkap.

☐ P2 (1 markah): Setiap rangkap empat baris.

☐ P3 (1 markah): Rima rangkap pertama aaaa.

☐ P4 (1 markah): Rima rangkap kedua aaaa.

☐ P5 (1 markah): Semua baris membawa maksud.

☐ P6 (1 markah): Tema lawatan beradab jelas.

☐ P7 (1 markah): Dua ayat penjelasan menepati rangkap.

☐ P8 (1 markah): Diksi dan tatabahasa sesuai.

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, berasaskan rangsangan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skala rasmi KPM.

B20E03 | 20.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 115-119 | Rujukan 3.7.1

Betulkan draf risalah, kemudian jelaskan lima perubahan bahasa. Kekalkan semua maklumat.

Contoh jawapan

Lawatan galeri bermula pada hari Isnin. Para pelawat diminta berkumpul di pintu utama. Mereka boleh membawa buku catatan dan alat-alat tulis. "Di manakah ruang pameran?" tanya seorang pelawat. Petugas menerangkan laluan dengan jelas.
Huruf awal ayat dan nama hari Isnin dibesarkan. Para pelawat tidak memerlukan penggandaan kerana para menandakan jamak. Di pintu utama dipisahkan kerana di ialah kata sendi. Kata majmuk alat tulis digandakan pada unsur pertama menjadi alat-alat tulis. Di manakah ditulis terpisah dan soalan langsung diakhiri dengan tanda soal.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Awal ayat dan Isnin tepat.

☐ P2 (1 markah): Para pelawat tepat.

☐ P3 (1 markah): Di pintu utama tepat.

☐ P4 (1 markah): Alat-alat tulis tepat.

☐ P5 (1 markah): Di manakah serta tanda soal tepat.

☐ P6 (1 markah): Lima penjelasan pembetulan sesuai.

☐ P7 (1 markah): Butiran asal dikekalkan.

☐ P8 (1 markah): Risalah akhir lengkap dan jelas.

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, berasaskan rangsangan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skala rasmi KPM.

B20E04 | 20.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 115-119 | Rujukan 4.3.2

Baiki rangkap supaya menjadi syair empat baris dengan rima akhir aaaa. Kekalkan tema menghargai tempat lawatan. Cipta satu rangkap baharu yang melanjutkan pesan, kemudian jelaskan perubahan kamu.

Contoh jawapan

Tempat indah kita kunjungi,
Budi penduduk kita sanjungi,
Kebersihan kawasan kita lindungi,
Kenangan manis sentiasa mengiringi.

Dengar cerita penuh perhatian,
Catatlah isi sebagai simpanan,
Ucap terima kasih kepada kenalan,
Budi terjaga sepanjang perjalanan.

Saya memilih kata hujung berbunyi i bagi rangkap pertama dan an bagi rangkap kedua. Setiap rangkap mempunyai empat baris yang membawa maksud. Pesan asal tentang menghargai tempat dan penduduk dikekalkan, kemudian dilanjutkan dengan tindakan mendengar, mencatat serta berterima kasih.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Rangkap pertama empat baris.

☐ P2 (1 markah): Rima pertama aaaa.

☐ P3 (1 markah): Tema asal dikekalkan.

☐ P4 (1 markah): Rangkap kedua empat baris.

☐ P5 (1 markah): Rima kedua aaaa.

☐ P6 (1 markah): Pesan kedua melanjutkan tema.

☐ P7 (1 markah): Penjelasan perubahan tepat.

☐ P8 (1 markah): Semua baris bermakna dengan bahasa sesuai.

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, berasaskan rangsangan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skala rasmi KPM.

B20E05 | 20.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 115-119 | Rujukan 3.7.1, 5.1.2

Sunting petikan dan kelaskan empat kata adjektif yang ditandai. Kemudian bina satu ayat baharu menggunakan salah satu kata itu.

Contoh jawapan

Aina tiba awal di galeri pada hari Ahad. Dia gembira melihat bingkai bujur yang berwarna biru. Semua pelawat mendengar penerangan petugas. "Di manakah buku catatan saya?" tanya Aina.
Awal ialah kata adjektif waktu kerana menerangkan masa ketibaan. Gembira ialah adjektif perasaan kerana menerangkan emosi Aina. Bujur ialah adjektif bentuk yang menerangkan bingkai. Biru ialah adjektif warna. Contoh ayat baharu: Kakak berasa gembira apabila dapat meluangkan masa bersama keluarganya pada hujung minggu.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Huruf besar nama dan awal ayat tepat.

☐ P2 (1 markah): Semua pelawat tepat.

☐ P3 (1 markah): Di manakah dan tanda soal tepat.

☐ P4 (1 markah): Awal dikelaskan waktu.

☐ P5 (1 markah): Gembira dikelaskan perasaan.

☐ P6 (1 markah): Bujur dikelaskan bentuk.

☐ P7 (1 markah): Biru dikelaskan warna.

☐ P8 (1 markah): Ayat baharu gramatis dan maklumat draf dikekalkan.

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, berasaskan rangsangan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skala rasmi KPM.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 21 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Sejarah Mengajar Erti Kehidupan

Subjektif dan penulisan

Ulang kaji bahasa melalui tema sejarah dan warisan. Semua petikan dan situasi latihan dalam unit ini ialah bahan asli. Gunakan bukti dalam petikan, bina ayat yang jelas dan lakukan aktiviti lisan bersama rakan atau ahli keluarga.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

10 berstruktur + 5 penulisan | 100 markah latihan

Tulis jawapan sendiri sebelum membaca contoh jawapan. Jawab mengikut arahan serta genre yang diminta. Gunakan bahasa yang gramatis. Markah ini bukan format atau skema rasmi peperiksaan.

Gunakan kertas tambahan untuk penulisan penuh atau lakaran. Model jawapan menunjukkan satu jawapan yang mungkin. Guru boleh mempertimbangkan isi alternatif yang tepat.

Semakan kendiri: tandakan setiap isi berbeza sekali sahaja. Jika kriteria F dan H digunakan, huraian H perlu menyokong fakta F yang berkaitan.

Bahagian A | 10 soalan berstruktur

B21S01 | 21.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 2.4.1

Teks latihan asli: Nenek menyimpan surat lama dalam sebuah kotak. Apabila Mira bertanya, nenek menceritakan persahabatannya dengan penulis surat itu. Mira menyalin tarikh yang masih jelas dan menandakan bahagian yang pudar sebagai sukar dibaca. Dia tidak mereka perkataan yang hilang.

(a) Nyatakan maksud pudar dan menyalin. [2 markah]

(b) Bina satu ayat baharu bagi setiap kata dan jelaskan mengapa Mira tidak mereka perkataan yang hilang. [4 markah]

B21S02 | 21.3

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 3.1.1

Datuk merakam pengalaman mudanya dalam sebuah diari. Mira meneliti catatan itu dengan rapi.

(a) Tulis makna merakam dan meneliti. [2 markah]

(b) Jelaskan makna rapi dan bina tiga ayat, masing-masing menggunakan merakam, meneliti dan rapi. [4 markah]

B21S03 | 21.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 5.1.3

Dialog: "Wah, menariknya koleksi ini!" "Sila masuk." "Adakah buku ini milik datuk?" "Ya, betul."

(a) Kenal pasti satu kata seru dan satu kata perintah. [2 markah]

(b) Kenal pasti kata pembenar, jelaskan fungsinya dan bina satu soalan dengan bilakah serta satu arahan dengan jangan. [4 markah]

B21S04 | 21.4

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 4.4.1

Acara rekaan: Puan Salmah berkongsi pengalaman menjaga koleksi keluarga, diikuti perkongsian Kumpulan Dua.

(a) Nyatakan dua bahagian penting dalam skrip jemputan. [2 markah]

(b) Tulis skrip jemputan, penghargaan dan peralihan acara yang santun. [4 markah]

B21S05 | 21.2

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 2.4.1

Teks A, fiksyen asli: Sebuah surat dalam mimpi Lina dapat bercerita. Teks B, penerangan asli: Surat keluarga disusun mengikut tarikh supaya urutan peristiwa mudah dirujuk.

(a) Bezakan jenis Teks A dan Teks B dengan satu sebab bagi setiap satu. [2 markah]

(b) Tulis makna urutan dan dirujuk, kemudian bina satu ayat bagi setiap kata. [4 markah]

B21S06 | 21.5

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 5.1.3

Kamu bertugas di sudut pameran. Seorang pengunjung mahu masuk, seorang mahu mengetahui masa acara dan seorang bertanya sama ada foto itu salinan.

(a) Pilih kata perintah untuk jemputan dan kata tanya untuk masa. [2 markah]

(b) Bina tiga ujaran bagi situasi itu dan jelaskan fungsi ya dalam jawapan terakhir. [4 markah]

B21S07 | 21.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 3.1.1

Glosari latihan: sumber = asal maklumat; koleksi = himpunan benda yang dikumpulkan. Ayat: Setiap bahan dalam koleksi mempunyai label sumber.

(a) Nyatakan makna sumber dan koleksi dalam ayat. [2 markah]

(b) Bina ayat bagi kedua-dua kata dan jelaskan kepentingan label sumber dengan dua isi. [4 markah]

B21S08 | 21.4

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 4.4.1

Skrip kurang sesuai: “Cepatlah ke depan! Cakap sekarang. Selepas itu, orang lain pula.”

(a) Nyatakan dua kelemahan bahasa dalam skrip. [2 markah]

(b) Tulis semula skrip untuk menjemput wakil Kumpulan Satu, kemudian nyatakan dua cara penyampaian yang sesuai. [4 markah]

B21S09 | 21.4

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 4.1.1

Teks latihan asli: Aiman menemukan foto tanpa label. Dia mahu menulis nama sendiri sebagai penemu, tetapi kemudian bertanya kepada nenek tentang pemilik asalnya. Setelah mendapat penjelasan, Aiman menulis sumber dengan tepat.

(a) Nyatakan konflik dalaman dan tindakan yang dipilih Aiman. [2 markah]

(b) Berikan respons peribadi dengan tema, dua bukti dan alasan. [4 markah]

B21S10 | 21.3

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 3.1.1, 2.4.1

Ayat A: Ibu merakam persembahan dengan kamera. Ayat B: Datuk merakam kenangan dalam diari.

(a) Bezakan makna merakam dalam kedua-dua ayat. [2 markah]

(b) Nyatakan petunjuk bagi setiap makna dan bina dua ayat baharu yang menunjukkan perbezaan itu. [4 markah]

Bahagian B | 5 penulisan / karangan

Rancang isi, tulis dan semak. Gunakan penerangan atau contoh yang relevan dengan soalan.

B21E01 | 21.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 3.1.1

Teks latihan asli: Mira MENELITI surat lama. Tulisan surat itu semakin PUDAR. Datuk MERAKAM pengalaman dalam diari. Semua bahan disimpan dengan RAPI.

Tulis makna empat kata bercetak besar dalam konteks. Bina satu ayat baharu bagi setiap kata. Susun jawapan sebagai catatan kosa kata.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti perkara yang diminta dan tandakan isi rangsangan.
2. Susun jawapan mengikut bentuk tugasan.
3. Semak makna, ejaan dan kelengkapan jawapan.

B21E02 | 21.4

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 4.4.1

Acara Sudut Kenangan Kelas: pembukaan; jemput Puan Salmah berkongsi pengalaman; ucap terima kasih; jemput Kumpulan Dua membentangkan dapatan; penutup.

Tulis skrip pengacaraan pendek bagi acara rekaan. Selepas menulis, persembahkan secara lisan kepada rakan atau ahli keluarga. Skrip sahaja ialah persediaan, bukan bukti penuh kemahiran persembahan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti perkara yang diminta dan tandakan isi rangsangan.
2. Susun jawapan mengikut bentuk tugasan.
3. Semak makna, ejaan dan kelengkapan jawapan.

B21E03 | 21.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 3.1.1

A: Ibu merakam persembahan dengan kamera. B: Datuk merakam kenangan dalam diari. C: Surat itu menjadi sumber maklumat pameran. D: Mata air itu sumber bekalan air.

Bandingkan makna merakam dan sumber dalam dua konteks masing-masing. Berikan satu ayat contoh baharu bagi setiap makna.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti perkara yang diminta dan tandakan isi rangsangan.
2. Susun jawapan mengikut bentuk tugasan.
3. Semak makna, ejaan dan kelengkapan jawapan.

B21E04 | 21.4

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 4.1.1

Teks latihan asli: Aiman menemukan foto tanpa label. Dia mahu menulis namanya sendiri pada ruang sumber kerana dialah yang menemukan foto itu. Namun, nenek menerangkan bahawa foto tersebut milik keluarga jirannya. Aiman meminta izin pemilik untuk menggunakan salinan. Dia kemudian mencatat nama pemilik sebagai sumber dan menulis peranannya sebagai penyusun pameran secara berasingan.

Tulis respons terhadap prosa asli dengan sinopsis, tema, dua bukti dan pendapat beralasan. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti perkara yang diminta dan tandakan isi rangsangan.
2. Susun jawapan mengikut bentuk tugasan.
3. Semak makna, ejaan dan kelengkapan jawapan.

B21E05 | 21.4

Cabaran | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 4.4.1, 3.1.1

Acara rekaan: Pameran Catatan Keluarga. Tetamu: Encik Rahman. Koleksi terdiri daripada surat dan foto. Setiap label menyatakan asal bahan.

Sediakan skrip pengacaraan yang menerangkan makna koleksi dan sumber dalam konteks pameran. Sertakan jemputan tetamu, penghargaan dan penutup. Kemudian persembahkan dengan sebutan serta intonasi yang sesuai.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti perkara yang diminta dan tandakan isi rangsangan.
2. Susun jawapan mengikut bentuk tugasan.
3. Semak makna, ejaan dan kelengkapan jawapan.

Model jawapan dan panduan semakan

Bandingkan jawapan anda dengan kriteria. Beri markah hanya bagi isi yang benar-benar terdapat dalam jawapan sendiri. Jangan beri dua markah untuk idea yang sama.

B21S01 | 21.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 2.4.1

(a) Nyatakan maksud pudar dan menyalin.

Contoh jawapan

Pudar bermaksud warnanya tidak lagi terang dalam konteks tulisan surat. Menyalin pula bermaksud menulis semula maklumat yang dilihat, seperti tarikh yang masih jelas.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pudar tepat.

☐ P2 (1 markah): Menyalin tepat.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Bina satu ayat baharu bagi setiap kata dan jelaskan mengapa Mira tidak mereka perkataan yang hilang.

Contoh jawapan

Tulisan pada papan itu semakin pudar. Amin menyalin jadual ke dalam buku. Mira tidak mereka perkataan yang hilang supaya maklumat asal surat tidak diubah atau disalahfahami.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat pudar tepat.

☐ P2 (1 markah): Ayat menyalin tepat.

☐ P3 (1 markah): Menolak rekaan maklumat.

☐ P4 (1 markah): Alasan mengekalkan ketepatan maklumat.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B21S02 | 21.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 3.1.1

(a) Tulis makna merakam dan meneliti.

Contoh jawapan

Merakam bermaksud mencatat atau mengabadikan pengalaman dalam tulisan. Meneliti bermaksud memeriksa dengan cermat, seperti tindakan Mira membaca catatan datuk dengan penuh perhatian.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Merakam sesuai dengan tulisan.

☐ P2 (1 markah): Meneliti: memeriksa cermat.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Jelaskan makna rapi dan bina tiga ayat, masing-masing menggunakan merakam, meneliti dan rapi.

Contoh jawapan

Rapi bermaksud teratur dan teliti. Saya merakam kenangan dalam diari. Aina meneliti label pameran. Buku-buku lama itu disusun dengan rapi di dalam almari.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Makna rapi.

☐ P2 (1 markah): Ayat merakam.

☐ P3 (1 markah): Ayat meneliti.

☐ P4 (1 markah): Ayat rapi.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B21S03 | 21.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 5.1.3

(a) Kenal pasti satu kata seru dan satu kata perintah.

Contoh jawapan

Wah ialah kata seru yang menyatakan rasa kagum terhadap koleksi. Sila ialah kata perintah yang menyampaikan jemputan masuk secara sopan kepada pendengar.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Wah.

☐ P2 (1 markah): Sila.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Kenal pasti kata pembenar, jelaskan fungsinya dan bina satu soalan dengan bilakah serta satu arahan dengan jangan.

Contoh jawapan

Ya ialah kata pembenar yang mengesahkan pertanyaan. Contoh soalan: Bilakah pameran itu bermula? Contoh larangan: Jangan sentuh bahan pameran tanpa izin petugas.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ya.

☐ P2 (1 markah): Fungsi mengesahkan.

☐ P3 (1 markah): Soalan bilakah tepat.

☐ P4 (1 markah): Larangan jangan tepat.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B21S04 | 21.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 4.4.1

(a) Nyatakan dua bahagian penting dalam skrip jemputan.

Contoh jawapan

Skrip perlu menyebut nama tetamu dengan tepat dan menyatakan tujuan jemputan, iaitu berkongsi pengalaman menjaga koleksi keluarga kepada hadirin dalam majlis tersebut.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Nama tetamu.

☐ P2 (1 markah): Tujuan jemputan.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Tulis skrip jemputan, penghargaan dan peralihan acara yang santun.

Contoh jawapan

Dengan segala hormatnya, Puan Salmah dipersilakan berkongsi pengalaman menjaga koleksi keluarga. Terima kasih atas perkongsian itu. Seterusnya, majlis menjemput wakil Kumpulan Dua untuk meneruskan sesi.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Jemputan Puan Salmah tepat.

☐ P2 (1 markah): Tujuan perkongsian tepat.

☐ P3 (1 markah): Ucapan penghargaan.

☐ P4 (1 markah): Peralihan Kumpulan Dua santun.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B21S05 | 21.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 2.4.1

(a) Bezakan jenis Teks A dan Teks B dengan satu sebab bagi setiap satu.

Contoh jawapan

Teks A ialah fiksyen kerana mengandungi surat yang dapat bercerita dalam mimpi. Teks B ialah bukan fiksyen kerana memberikan penerangan tentang cara menyusun surat.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): A fiksyen dengan sebab.

☐ P2 (1 markah): B bukan fiksyen dengan sebab.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Tulis makna urutan dan dirujuk, kemudian bina satu ayat bagi setiap kata.

Contoh jawapan

Urutan ialah susunan mengikut turutan. Dirujuk bermaksud digunakan untuk mendapatkan maklumat. Contoh: Urutan kegiatan itu jelas. Catatan guru dirujuk semasa murid menyiapkan tugasan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Makna urutan.

☐ P2 (1 markah): Makna dirujuk.

☐ P3 (1 markah): Ayat urutan.

☐ P4 (1 markah): Ayat dirujuk.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B21S06 | 21.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 5.1.3

(a) Pilih kata perintah untuk jemputan dan kata tanya untuk masa.

Contoh jawapan

Sila sesuai digunakan untuk menjemput pengunjung masuk secara sopan. Bilakah digunakan untuk menanyakan masa sesuatu acara berlangsung atau bermula dalam kegiatan pameran.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Sila.

☐ P2 (1 markah): Bilakah.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Bina tiga ujaran bagi situasi itu dan jelaskan fungsi ya dalam jawapan terakhir.

Contoh jawapan

Sila masuk ke ruang pameran. Bilakah acara itu bermula? Ya, foto itu salinan. Ya ialah kata pembenar yang mengesahkan maklumat dalam pertanyaan pengunjung.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ujaran sila tepat.

☐ P2 (1 markah): Soalan bilakah tepat.

☐ P3 (1 markah): Jawapan ya tepat.

☐ P4 (1 markah): Fungsi kata pembenar.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B21S07 | 21.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 3.1.1

(a) Nyatakan makna sumber dan koleksi dalam ayat.

Contoh jawapan

Sumber merujuk asal maklumat atau bahan yang dipamerkan. Koleksi pula ialah himpunan bahan yang dikumpulkan untuk disimpan, dikaji atau diperlihatkan dalam konteks ini.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Makna sumber.

☐ P2 (1 markah): Makna koleksi.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Bina ayat bagi kedua-dua kata dan jelaskan kepentingan label sumber dengan dua isi.

Contoh jawapan

Koleksi keluarga itu mengandungi surat dan foto. Label sumber menunjukkan pemilik asal bahan. Label membantu pembaca mengetahui asal bahan dan membezakan maklumat yang diberikan daripada tekaan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat koleksi tepat.

☐ P2 (1 markah): Ayat sumber tepat.

☐ P3 (1 markah): Kepentingan mengetahui asal.

☐ P4 (1 markah): Kepentingan menyemak atau membezakan maklumat.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B21S08 | 21.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 4.4.1

(a) Nyatakan dua kelemahan bahasa dalam skrip.

Contoh jawapan

Skrip menggunakan arahan yang kasar dan tidak menyebut nama atau peranan orang yang dijemput. Hal ini boleh menyebabkan pendengar berasa kurang dihormati dan keliru.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Nada atau kata kurang santun.

☐ P2 (1 markah): Jemputan tidak jelas.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Tulis semula skrip untuk menjemput wakil Kumpulan Satu, kemudian nyatakan dua cara penyampaian yang sesuai.

Contoh jawapan

Wakil Kumpulan Satu dipersilakan ke hadapan untuk berkongsi dapatan. Selepas itu, kita akan mendengar perkongsian Kumpulan Dua. Skrip disampaikan dengan sebutan jelas dan jeda pada peralihan acara.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Nama atau wakil jelas.

☐ P2 (1 markah): Ungkapan jemputan santun.

☐ P3 (1 markah): Sebutan jelas.

☐ P4 (1 markah): Jeda atau intonasi sesuai.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B21S09 | 21.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 4.1.1

(a) Nyatakan konflik dalaman dan tindakan yang dipilih Aiman.

Contoh jawapan

Aiman pada awalnya mahu mengutamakan namanya sendiri. Namun, dia memilih untuk bertanya kepada nenek dan mencatat sumber sebenar supaya maklumat foto itu tepat.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Keinginan menulis nama sendiri.

☐ P2 (1 markah): Bertanya atau mencatat sumber sebenar.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Berikan respons peribadi dengan tema, dua bukti dan alasan.

Contoh jawapan

Saya menghargai tema kejujuran dalam mengurus maklumat. Aiman bertanya kepada nenek dan menulis sumber sebenar. Tindakannya wajar kerana pembaca perlu mengetahui asal bahan, bukan sekadar nama orang yang menemuinya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tema kejujuran atau ketepatan.

☐ P2 (1 markah): Bukti bertanya nenek.

☐ P3 (1 markah): Bukti sumber tepat.

☐ P4 (1 markah): Alasan respons munasabah.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B21S10 | 21.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 3.1.1, 2.4.1

(a) Bezakan makna merakam dalam kedua-dua ayat.

Contoh jawapan

Dalam Ayat A, merakam bermaksud menyimpan persembahan dalam bentuk rakaman kamera. Dalam Ayat B, merakam bermaksud mencatat atau mengabadikan kenangan melalui tulisan dalam diari.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Makna rakaman kamera.

☐ P2 (1 markah): Makna catatan tulisan.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Nyatakan petunjuk bagi setiap makna dan bina dua ayat baharu yang menunjukkan perbezaan itu.

Contoh jawapan

Kamera menjadi petunjuk Ayat A, manakala diari menjadi petunjuk Ayat B. Saya merakam ucapan dengan telefon. Kakak merakam pengalaman lawatannya dalam buku catatan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Petunjuk kamera.

☐ P2 (1 markah): Petunjuk diari.

☐ P3 (1 markah): Ayat rakaman alat tepat.

☐ P4 (1 markah): Ayat catatan tulisan tepat.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B21E01 | 21.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 3.1.1

Tulis makna empat kata bercetak besar dalam konteks. Bina satu ayat baharu bagi setiap kata. Susun jawapan sebagai catatan kosa kata.

Contoh jawapan

Meneliti bermaksud memeriksa dengan cermat. Contoh: Guru meneliti jadual sebelum kegiatan bermula.
Pudar bermaksud warnanya tidak lagi terang. Contoh: Warna kain pada bingkai lama itu semakin pudar.
Merakam dalam konteks diari bermaksud mencatat atau mengabadikan pengalaman melalui tulisan. Contoh: Kakak merakam kenangan lawatan dalam buku catatannya.
Rapi bermaksud teratur dan teliti. Contoh: Aina menyusun bahan pameran dengan rapi supaya setiap label mudah dibaca. Setiap makna dipilih berdasarkan keadaan atau tindakan dalam ayat, bukannya sekadar makna pertama yang terlintas.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Makna meneliti tepat.
- ☐ P2 (1 markah): Ayat meneliti tepat.
- ☐ P3 (1 markah): Makna pudar tepat.
- ☐ P4 (1 markah): Ayat pudar tepat.
- ☐ P5 (1 markah): Makna merakam tepat.
- ☐ P6 (1 markah): Ayat merakam tepat.
- ☐ P7 (1 markah): Makna rapi tepat.
- ☐ P8 (1 markah): Ayat rapi tepat.

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, berasaskan rangsangan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skala rasmi KPM.

B21E02 | 21.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 4.4.1

Tulis skrip pengacaraan pendek bagi acara rekaan. Selepas menulis, persembahkan secara lisan kepada rakan atau ahli keluarga. Skrip sahaja ialah persediaan, bukan bukti penuh kemahiran persembahan.

Contoh jawapan

Selamat pagi kepada Puan Salmah, guru dan rakan-rakan. Selamat datang ke acara Sudut Kenangan Kelas. Acara ini memberikan peluang kepada kita untuk memahami cerita di sebalik koleksi keluarga. Dengan segala hormatnya, Puan Salmah dipersilakan berkongsi pengalaman menjaga koleksi beliau. Terima kasih kepada Puan Salmah atas perkongsian yang menarik dan bermanfaat itu. Seterusnya, wakil Kumpulan Dua dipersilakan membentangkan dapatan mereka. Terima kasih atas pembentangan tersebut. Semoga pengalaman hari ini mendorong kita mencatat sumber bahan dengan tepat dan menghargai cerita keluarga. Terima kasih kepada semua yang menjayakan acara. Dengan itu, acara kita berakhir.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Sapaan pembukaan sesuai.

☐ P2 (1 markah): Tujuan acara jelas.

☐ P3 (1 markah): Jemputan Puan Salmah tepat.

☐ P4 (1 markah): Penghargaan selepas perkongsian.

☐ P5 (1 markah): Peralihan kepada Kumpulan Dua jelas.

☐ P6 (1 markah): Penutup santun.

☐ P7 (1 markah): Sebutan, intonasi dan jeda sesuai semasa persembahan.

☐ P8 (1 markah): Gaya serta bahasa badan wajar semasa persembahan.

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, berasaskan rangsangan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skala rasmi KPM.

B21E03 | 21.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 3.1.1

Bandingkan makna merakam dan sumber dalam dua konteks masing-masing. Berikan satu ayat contoh baharu bagi setiap makna.

Contoh jawapan

Dalam A, merakam bermaksud menyimpan persembahan sebagai rakaman alat. Contoh: Abang merakam ucapan dengan telefon.
Dalam B, merakam bermaksud mencatat pengalaman melalui tulisan. Contoh: Saya merakam kenangan cuti dalam buku harian.
Dalam C, sumber ialah bahan asal yang dirujuk untuk memperoleh maklumat. Contoh: Buku catatan nenek menjadi sumber cerita keluarga.
Dalam D, sumber ialah punca sesuatu bekalan diperoleh. Contoh: Sungai itu menjadi sumber air bagi kebun rekaan dalam cerita. Kata yang sama mempunyai tafsiran berlainan apabila digunakan bersama objek dan keadaan yang berbeza.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Makna merakam A.
- ☐ P2 (1 markah): Contoh A tepat.
- ☐ P3 (1 markah): Makna merakam B.
- ☐ P4 (1 markah): Contoh B tepat.
- ☐ P5 (1 markah): Makna sumber C.
- ☐ P6 (1 markah): Contoh C tepat.
- ☐ P7 (1 markah): Makna sumber D.
- ☐ P8 (1 markah): Contoh D tepat.

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, berasaskan rangsangan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skala rasmi KPM.

B21E04 | 21.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 4.1.1

Tulis respons terhadap prosa asli dengan sinopsis, tema, dua bukti dan pendapat beralasan. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Cerita ini mengisahkan Aiman yang menemukan foto tanpa label lalu belajar mencatat sumber dengan jujur. Pada mulanya, dia mahu meletakkan namanya sendiri pada ruang sumber. Selepas menerima penjelasan nenek, dia meminta izin pemilik dan mencatat nama pemilik sebenar. Tema cerita ialah kejujuran dalam mengurus maklumat. Buktinya, Aiman membetulkan anggapannya dan membezakan pemilik bahan daripada penyusun pameran. Saya menyokong tindakannya kerana pembaca perlu mengetahui asal foto dengan tepat. Usaha menemukan bahan tetap boleh dihargai, tetapi usaha itu tidak menjadikannya pemilik asal. Cerita ini mengingatkan saya supaya bertanya apabila sumber bahan masih belum diketahui.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Sinopsis konflik tepat.

☐ P2 (1 markah): Penyelesaian tepat.

☐ P3 (1 markah): Tema kejujuran sesuai.

☐ P4 (1 markah): Bukti meminta izin.

☐ P5 (1 markah): Bukti mencatat sumber sebenar.

☐ P6 (1 markah): Pendapat jelas.

☐ P7 (1 markah): Alasan berpaut pada cerita.

☐ P8 (1 markah): Bahasa dan susunan jelas.

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, berasaskan rangsangan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skala rasmi KPM.

B21E05 | 21.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 4.4.1, 3.1.1

Sediakan skrip pengacaraan yang menerangkan makna koleksi dan sumber dalam konteks pameran. Sertakan jemputan tetamu, penghargaan dan penutup. Kemudian persembahkan dengan sebutan serta intonasi yang sesuai.

Contoh jawapan

Selamat pagi kepada Encik Rahman, guru dan rakan-rakan. Selamat datang ke Pameran Catatan Keluarga. Koleksi dalam pameran ini bermaksud himpunan surat dan foto yang dikumpulkan untuk diteliti bersama. Setiap bahan mempunyai label sumber, iaitu maklumat tentang asal bahan tersebut. Label membantu pengunjung memahami dari mana bahan diperoleh. Dengan segala hormatnya, Encik Rahman dipersilakan berkongsi pengalaman menyusun catatan keluarga. Terima kasih kepada beliau atas penerangan itu. Semoga kita semakin menghargai usaha menjaga bahan dan mencatat maklumat dengan tepat. Terima kasih kepada semua penyumbang serta pengunjung. Dengan itu, sesi perkongsian kita berakhir.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Sapaan dan acara tepat.

☐ P2 (1 markah): Makna koleksi tepat dalam konteks.

☐ P3 (1 markah): Makna sumber tepat dalam konteks.

☐ P4 (1 markah): Jemputan tetamu santun.

☐ P5 (1 markah): Penghargaan jelas.

☐ P6 (1 markah): Penutup sesuai.

☐ P7 (1 markah): Sebutan dan intonasi sesuai semasa persembahan.

☐ P8 (1 markah): Gaya serta bahasa badan sesuai semasa persembahan.

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, berasaskan rangsangan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skala rasmi KPM.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 22 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Seni Warisan Anak Bangsa

Subjektif dan penulisan

Ulang kaji bahasa melalui tema sejarah dan warisan. Semua petikan dan situasi latihan dalam unit ini ialah bahan asli. Gunakan bukti dalam petikan, bina ayat yang jelas dan lakukan aktiviti lisan bersama rakan atau ahli keluarga.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 127-131 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

10 berstruktur + 5 penulisan | 100 markah latihan

Tulis jawapan sendiri sebelum membaca contoh jawapan. Jawab mengikut arahan serta genre yang diminta. Gunakan bahasa yang gramatis. Markah ini bukan format atau skema rasmi peperiksaan.

Gunakan kertas tambahan untuk penulisan penuh atau lakaran. Model jawapan menunjukkan satu jawapan yang mungkin. Guru boleh mempertimbangkan isi alternatif yang tepat.

Semakan kendiri: tandakan setiap isi berbeza sekali sahaja. Jika kriteria F dan H digunakan, huraian H perlu menyokong fakta F yang berkaitan.

Bahagian A | 10 soalan berstruktur

B22S01 | 22.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 127-131 | Rujukan 2.2.3

Teks latihan asli: Bengkel Anyaman Kelab Warisan berlangsung pada hari Rabu selepas rehat di bilik seni. Ahli membawa buku catatan dan pensel. Jalur kertas disediakan oleh kelab. Peserta yang namanya tiada pada senarai diminta memaklumkan perkara itu kepada guru penasihat.

(a) Nyatakan hari dan tempat bengkel. [2 markah]

(b) Nyatakan dua bahan yang perlu dibawa, bahan yang disediakan dan tindakan jika nama tiada. [4 markah]

B22S02 | 22.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 127-131 | Rujukan 2.2.3

Teks latihan asli: Lela ingin menghasilkan anyaman untuk pameran kelas. Cubaan pertamanya longgar dan tidak kemas. Dia meminta tunjuk ajar daripada ibu lalu mengulang langkah secara perlahan. Selepas beberapa percubaan, anyamannya siap. Lela kemudian membantu rakannya memahami langkah yang sukar.

(a) Nyatakan masalah awal Lela dan orang yang membantunya. [2 markah]

(b) Ringkaskan cerita dalam empat ayat yang mengekalkan urutan. [4 markah]

B22S03 | 22.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 127-131 | Rujukan 5.1.4

Ayat A: Mira tersenyum. Ayat B: Amin berjalan ke balai.

(a) Petik kata kerja tak transitif dalam kedua-dua ayat. [2 markah]

(b) Terangkan fungsi ke balai dan bina dua ayat baharu dengan kata kerja tersebut. [4 markah]

B22S04 | 22.3

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 127-131 | Rujukan 3.2.1

Situasi rekaan: Hana memegang jalur kertas. Ibu menunjukkan satu langkah anyaman. Di sebelah mereka, adik menyusun kertas mengikut warna.

(a) Nyatakan tindakan Hana dan ibu. [2 markah]

(b) Huraikan situasi dalam tiga ayat dan nyatakan satu perkara yang tidak boleh dianggap sebagai fakta. [4 markah]

B22S05 | 22.4

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 127-131 | Rujukan 4.1.1

Teks latihan asli: Lela ingin menghasilkan anyaman untuk pameran kelas. Cubaan pertamanya longgar dan tidak kemas. Dia meminta tunjuk ajar daripada ibu lalu mengulang langkah secara perlahan. Selepas beberapa percubaan, anyamannya siap. Lela kemudian membantu rakannya memahami langkah yang sukar.

(a) Nyatakan tema cerita dan satu bukti. [2 markah]

(b) Jelaskan dua persoalan dengan bukti tindakan. [4 markah]

B22S06 | 22.5

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 127-131 | Rujukan 5.1.4

Ayat A: Abangnya menjadi penganyam. Ayat B: Abangnya tidur.

(a) Kenal pasti kata kerja dalam kedua-dua ayat. [2 markah]

(b) Jelaskan keperluan pelengkap bagi setiap ayat dan bina satu ayat baharu bagi setiap kata kerja. [4 markah]

B22S07 | 22.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 127-131 | Rujukan 3.2.1

Situasi rekaan: Murid berkumpul di bilik seni. Guru mengagihkan jalur kertas. Ketua kumpulan menyemak senarai ahli. Semua kegiatan berlaku sebelum bengkel bermula.

(a) Nyatakan tempat dan waktu relatif kegiatan. [2 markah]

(b) Tulis empat ayat yang menghuraikan setiap maklumat tanpa menambah fakta. [4 markah]

B22S08 | 22.4

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 127-131 | Rujukan 4.1.1

Teks latihan asli: Rafiq malu kerana corak anyamannya tersalah. Dia hampir menyembunyikannya. Namun, dia menunjukkan hasil itu kepada guru. Selepas menerima bimbingan, dia membetulkan satu langkah dan mencuba semula.

(a) Apakah masalah dan keputusan Rafiq? [2 markah]

(b) Berikan respons tentang keputusan Rafiq dengan satu pendirian, dua bukti dan satu alasan. [4 markah]

B22S09 | 22.3

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 127-131 | Rujukan 3.2.1, 5.1.4

Situasi: Mira tersenyum selepas anyamannya siap. Rakan-rakannya berkumpul di sisinya. Guru berdiri berhampiran meja.

(a) Petik dua kata kerja tak transitif. [2 markah]

(b) Tulis huraian tiga ayat, kemudian jelaskan fungsi di sisinya. [4 markah]

B22S10 | 22.4

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 127-131 | Rujukan 4.1.1

Teks latihan asli: Suri mahu menyiapkan anyaman seorang diri. Apabila jalurnya bersimpul, dia menerima bantuan Lina. Mereka berbincang dan membetulkannya bersama. Suri kemudian mengakui bahawa mendengar pandangan rakan membantu kerjanya.

(a) Nyatakan perubahan sikap Suri dengan dua peringkat. [2 markah]

(b) Tulis sinopsis ringkas dan cadangkan tema dengan bukti. [4 markah]

Bahagian B | 5 penulisan / karangan

Rancang isi, tulis dan semak. Gunakan penerangan atau contoh yang relevan dengan soalan.

B22E01 | 22.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 127-131 | Rujukan 3.2.1

Situasi rekaan: Bengkel anyaman berlangsung di bilik seni selepas rehat. Guru mengagihkan jalur kertas. Ketua kumpulan menyemak senarai ahli. Hana memegang contoh anyaman sambil menerangkan langkah kepada rakannya. Murid mencuba langkah itu secara bergilir. Akhir kegiatan, mereka menyusun hasil kerja dan mengemas meja.

Huraikan situasi yang dibaca dengan ayat gramatis. Kekalkan pelaku, tindakan dan urutan. Jangan menambah keputusan pertandingan atau perasaan yang tidak diberikan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti perkara yang diminta dan tandakan isi rangsangan.
2. Susun jawapan mengikut bentuk tugasan.
3. Semak makna, ejaan dan kelengkapan jawapan.

B22E02 | 22.4

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 127-131 | Rujukan 4.1.1

Teks latihan asli: Lela ingin menghasilkan anyaman untuk pameran kelas. Cubaan pertamanya longgar dan tidak kemas. Dia meminta tunjuk ajar daripada ibu lalu mengulang langkah secara perlahan. Selepas beberapa percubaan, anyamannya siap. Lela kemudian membantu rakannya memahami langkah yang sukar.

Tulis respons terhadap cerita dengan sinopsis, tema dan pendapat beralasan. Gunakan sekurang-kurangnya dua bukti. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti perkara yang diminta dan tandakan isi rangsangan.
2. Susun jawapan mengikut bentuk tugasan.
3. Semak makna, ejaan dan kelengkapan jawapan.

B22E03 | 22.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 127-131 | Rujukan 3.2.1

Sebelum: meja kosong; bahan masih di dalam kotak; murid mendengar penerangan guru. Selepas: hasil anyaman disusun di atas meja; baki jalur kertas disimpan; murid menerangkan langkah yang dipelajari kepada rakan.

Bandingkan situasi sebelum dan selepas kegiatan dalam dua perenggan. Gunakan bahan yang diberikan dan nyatakan perubahan yang dapat diperhatikan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti perkara yang diminta dan tandakan isi rangsangan.
2. Susun jawapan mengikut bentuk tugasan.
3. Semak makna, ejaan dan kelengkapan jawapan.

B22E04 | 22.4

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 127-131 | Rujukan 4.1.1

Teks latihan asli: Suri mahu menyiapkan anyaman seorang diri. Apabila jalurnya bersimpul, dia menerima bantuan Lina. Mereka berbincang dan membetulkannya bersama. Selepas itu, Suri mengakui bahawa mendengar pandangan rakan membantu kerjanya.

Berikan respons peribadi terhadap keputusan Suri. Sertakan sinopsis ringkas, tema, satu persoalan dan dua bukti. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti perkara yang diminta dan tandakan isi rangsangan.
2. Susun jawapan mengikut bentuk tugasan.
3. Semak makna, ejaan dan kelengkapan jawapan.

B22E05 | 22.3

Cabaran | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 127-131 | Rujukan 3.2.1, 5.1.4

Situasi rekaan: Mira menyiapkan anyaman; dia tersenyum; rakan-rakan berkumpul di sisinya; guru berdiri berhampiran meja; Mira menerangkan satu langkah kepada rakan.

Huraikan situasi dengan menggunakan tersenyum, berkumpul dan berdiri secara tepat. Selepas perenggan, jelaskan mengapa ketiga-tiganya ialah kata kerja tak transitif dalam ayat kamu.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti perkara yang diminta dan tandakan isi rangsangan.
2. Susun jawapan mengikut bentuk tugasan.
3. Semak makna, ejaan dan kelengkapan jawapan.

Model jawapan dan panduan semakan

Bandingkan jawapan anda dengan kriteria. Beri markah hanya bagi isi yang benar-benar terdapat dalam jawapan sendiri. Jangan beri dua markah untuk idea yang sama.

B22S01 | 22.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 127-131 | Rujukan 2.2.3

(a) Nyatakan hari dan tempat bengkel.

Contoh jawapan

Bengkel itu diadakan pada hari Rabu di bilik seni. Maklumat ini membolehkan ahli mengetahui hari kegiatan dan tempat mereka perlu berkumpul.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Rabu.

☐ P2 (1 markah): Bilik seni.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Nyatakan dua bahan yang perlu dibawa, bahan yang disediakan dan tindakan jika nama tiada.

Contoh jawapan

Peserta membawa buku catatan dan pensel. Kelab menyediakan jalur kertas. Jika nama peserta tiada dalam senarai, peserta perlu memaklumkan perkara itu kepada guru penasihat.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Buku catatan.

☐ P2 (1 markah): Pensel.

☐ P3 (1 markah): Jalur kertas disediakan.

☐ P4 (1 markah): Maklumkan guru penasihat.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B22S02 | 22.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 127-131 | Rujukan 2.2.3

(a) Nyatakan masalah awal Lela dan orang yang membantunya.

Contoh jawapan

Anyaman Lela pada mulanya longgar dan tidak kemas. Ibunya memberikan tunjuk ajar supaya Lela dapat mengulangi langkah dan memperbaiki hasil anyamannya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Anyaman longgar atau tidak kemas.

☐ P2 (1 markah): Ibu.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Ringkaskan cerita dalam empat ayat yang mengekalkan urutan.

Contoh jawapan

Lela mahu menghasilkan anyaman untuk pameran. Cubaan pertamanya kurang kemas. Dia meminta tunjuk ajar dan berlatih sehingga siap. Kemudian, dia membantu rakannya memahami langkah yang sukar.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tujuan pameran.

☐ P2 (1 markah): Masalah cubaan pertama.

☐ P3 (1 markah): Bantuan dan latihan hingga siap.

☐ P4 (1 markah): Membantu rakan pada akhir cerita.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B22S03 | 22.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 127-131 | Rujukan 5.1.4

(a) Petik kata kerja tak transitif dalam kedua-dua ayat.

Contoh jawapan

Kata kerja tak transitif dalam Ayat A ialah tersenyum. Dalam Ayat B, kata tersebut ialah berjalan; kedua-duanya tidak memerlukan objek langsung.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tersenyum.

☐ P2 (1 markah): Berjalan.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Terangkan fungsi ke balai dan bina dua ayat baharu dengan kata kerja tersebut.

Contoh jawapan

Ke balai ialah keterangan arah, bukannya objek langsung. Mira tersenyum apabila melihat hasil anyamannya. Amin berjalan ke perpustakaan selepas tamat kegiatan di bilik seni.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Keterangan arah.

☐ P2 (1 markah): Bukan objek langsung.

☐ P3 (1 markah): Ayat tersenyum tepat.

☐ P4 (1 markah): Ayat berjalan tepat.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B22S04 | 22.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 127-131 | Rujukan 3.2.1

(a) Nyatakan tindakan Hana dan ibu.

Contoh jawapan

Hana memegang jalur kertas, manakala ibu menunjukkan satu langkah anyaman. Kedua-dua tindakan itu dinyatakan secara langsung dalam situasi yang diberikan kepada pembaca.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Hana memegang jalur.

☐ P2 (1 markah): Ibu menunjukkan langkah.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Huraikan situasi dalam tiga ayat dan nyatakan satu perkara yang tidak boleh dianggap sebagai fakta.

Contoh jawapan

Hana memegang jalur kertas. Ibu menunjukkan langkah anyaman kepadanya. Adik menyusun kertas mengikut warna di sebelah mereka. Kemenangan dalam pertandingan tidak boleh dianggap fakta kerana tidak dinyatakan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Hana tepat.

☐ P2 (1 markah): Ibu tepat.

☐ P3 (1 markah): Adik dan tindakannya tepat.

☐ P4 (1 markah): Menolak andaian pertandingan atau fakta lain yang tidak diberikan.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B22S05 | 22.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 127-131 | Rujukan 4.1.1

(a) Nyatakan tema cerita dan satu bukti.

Contoh jawapan

Tema cerita ialah kegigihan mempelajari kemahiran. Buktinya, Lela mengulang langkah selepas mendapat tunjuk ajar walaupun anyaman awalnya longgar dan kurang kemas.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Kegigihan belajar.

☐ P2 (1 markah): Bukti latihan atau meminta bantuan.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Jelaskan dua persoalan dengan bukti tindakan.

Contoh jawapan

Persoalan kesediaan mendapatkan bantuan ditunjukkan apabila Lela meminta tunjuk ajar daripada ibu. Persoalan kerjasama pula ditunjukkan apabila Lela membantu rakannya setelah berjaya menyiapkan anyaman sendiri.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Persoalan mendapatkan bantuan.

☐ P2 (1 markah): Bukti meminta ibu mengajar.

☐ P3 (1 markah): Persoalan membantu atau kerjasama.

☐ P4 (1 markah): Bukti membantu rakan.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B22S06 | 22.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 127-131 | Rujukan 5.1.4

(a) Kenal pasti kata kerja dalam kedua-dua ayat.

Contoh jawapan

Ayat A menggunakan kata kerja menjadi, manakala Ayat B menggunakan tidur. Perhatikan bahawa keperluan unsur selepas kedua-dua kata kerja itu tidak sama.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Menjadi.

☐ P2 (1 markah): Tidur.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Jelaskan keperluan pelengkap bagi setiap ayat dan bina satu ayat baharu bagi setiap kata kerja.

Contoh jawapan

Menjadi memerlukan pelengkap penganyam untuk menyempurnakan maksud. Tidur tidak memerlukan pelengkap. Contoh: Kakak menjadi ketua kumpulan. Adik tidur selepas pulang dari sekolah.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Menjadi memerlukan pelengkap.

☐ P2 (1 markah): Tidur tidak memerlukan pelengkap.

☐ P3 (1 markah): Ayat menjadi dengan pelengkap tepat.

☐ P4 (1 markah): Ayat tidur tepat.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B22S07 | 22.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 127-131 | Rujukan 3.2.1

(a) Nyatakan tempat dan waktu relatif kegiatan.

Contoh jawapan

Kegiatan itu berlaku di bilik seni sebelum bengkel bermula. Teks tidak menyatakan waktu jam tertentu, maka waktu tepat tidak boleh ditambah sebagai fakta.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Bilik seni.

☐ P2 (1 markah): Sebelum bengkel.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Tulis empat ayat yang menghuraikan setiap maklumat tanpa menambah fakta.

Contoh jawapan

Murid berkumpul di bilik seni. Guru mengagihkan jalur kertas kepada mereka. Ketua kumpulan menyemak senarai ahli. Semua kegiatan itu dilakukan sebelum bengkel bermula.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Murid dan tempat.

☐ P2 (1 markah): Guru mengagihkan kertas.

☐ P3 (1 markah): Ketua menyemak senarai.

☐ P4 (1 markah): Waktu sebelum bengkel.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B22S08 | 22.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 127-131 | Rujukan 4.1.1

(a) Apakah masalah dan keputusan Rafiq?

Contoh jawapan

Corak anyaman Rafiq tersalah. Walaupun pada awalnya mahu menyembunyikannya, dia memutuskan untuk menunjukkan hasil itu kepada guru dan mendapatkan bimbingan yang diperlukan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Corak tersalah.

☐ P2 (1 markah): Menunjukkan kepada guru.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Berikan respons tentang keputusan Rafiq dengan satu pendirian, dua bukti dan satu alasan.

Contoh jawapan

Saya menyokong keputusan Rafiq untuk bersikap terbuka. Dia menunjukkan hasilnya kepada guru dan membetulkan langkah selepas dibimbing. Tindakan itu membolehkan kesalahan dikenal pasti supaya kemahirannya dapat diperbaiki.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pendirian jelas.

☐ P2 (1 markah): Bukti menunjukkan hasil.

☐ P3 (1 markah): Bukti membetulkan atau mencuba semula.

☐ P4 (1 markah): Alasan belajar daripada kesilapan.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B22S09 | 22.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 127-131 | Rujukan 3.2.1, 5.1.4

(a) Petik dua kata kerja tak transitif.

Contoh jawapan

Dua kata kerja tak transitif yang boleh dipetik ialah tersenyum dan berkumpul. Berdiri juga merupakan jawapan yang sesuai kerana tidak memerlukan objek langsung.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Satu daripada tersenyum, berkumpul, berdiri.

☐ P2 (1 markah): Satu lagi kata berbeza yang tepat.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Tulis huraian tiga ayat, kemudian jelaskan fungsi di sisinya.

Contoh jawapan

Mira tersenyum selepas menyiapkan anyaman. Rakan-rakannya berkumpul di sisinya. Guru berdiri berhampiran meja. Di sisinya ialah keterangan tempat yang menunjukkan lokasi rakan-rakan berkumpul.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Mira dan tindakan tepat.

☐ P2 (1 markah): Rakan berkumpul tepat.

☐ P3 (1 markah): Guru berdiri tepat.

☐ P4 (1 markah): Fungsi keterangan tempat.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B22S10 | 22.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 127-131 | Rujukan 4.1.1

(a) Nyatakan perubahan sikap Suri dengan dua peringkat.

Contoh jawapan

Pada awalnya, Suri mahu bekerja seorang diri. Pada akhirnya, dia menghargai pandangan dan bantuan rakan setelah mereka membetulkan masalah anyaman bersama-sama.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Awal mahu sendiri.

☐ P2 (1 markah): Akhir menghargai bantuan.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Tulis sinopsis ringkas dan cadangkan tema dengan bukti.

Contoh jawapan

Suri menghadapi masalah anyaman lalu menerima bantuan Lina. Mereka membetulkannya melalui perbincangan. Tema kerjasama sesuai kerana tindakan menyelesaikan masalah bersama mengubah pandangan Suri tentang nilai bantuan rakan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Masalah anyaman.

☐ P2 (1 markah): Bantuan dan perbincangan.

☐ P3 (1 markah): Tema kerjasama.

☐ P4 (1 markah): Bukti tindakan bersama atau perubahan sikap.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B22E01 | 22.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 127-131 | Rujukan 3.2.1

Huraikan situasi yang dibaca dengan ayat gramatis. Kekalkan pelaku, tindakan dan urutan. Jangan menambah keputusan pertandingan atau perasaan yang tidak diberikan.

Contoh jawapan

Bengkel anyaman berlangsung di bilik seni selepas waktu rehat. Pada permulaan kegiatan, guru mengagihkan jalur kertas kepada murid. Ketua kumpulan pula menyemak senarai ahli. Hana memegang contoh anyaman sambil menerangkan langkah kepada rakannya. Contoh itu digunakan ketika penerangan diberikan. Seterusnya, murid mencuba langkah yang diterangkan secara bergilir-gilir. Setelah kegiatan selesai, mereka menyusun hasil kerja masing-masing. Mereka turut mengemas meja yang telah digunakan. Situasi ini memperlihatkan urutan kegiatan daripada persediaan bahan hingga pengemasan selepas bengkel. Maklumat tentang pertandingan atau pemenang tidak diberikan, maka perkara tersebut tidak dimasukkan sebagai fakta dalam huraian.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tempat dan waktu tepat.

☐ P2 (1 markah): Guru mengagihkan bahan.

☐ P3 (1 markah): Ketua menyemak senarai.

☐ P4 (1 markah): Hana menerangkan dengan contoh.

☐ P5 (1 markah): Percubaan bergilir tepat.

☐ P6 (1 markah): Susun hasil dan kemas meja.

☐ P7 (1 markah): Urutan serta ayat gramatis.

☐ P8 (1 markah): Tiada fakta baharu yang bercanggah.

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, berasaskan rangsangan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skala rasmi KPM.

B22E02 | 22.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 127-131 | Rujukan 4.1.1

Tulis respons terhadap cerita dengan sinopsis, tema dan pendapat beralasan. Gunakan sekurang-kurangnya dua bukti. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Cerita ini mengisahkan Lela yang mahu menghasilkan anyaman untuk pameran kelas. Cubaan awalnya longgar dan tidak kemas. Dia mendapatkan tunjuk ajar daripada ibu lalu berlatih secara perlahan sehingga berjaya menyiapkannya. Selepas itu, dia membantu rakan yang masih menghadapi kesukaran. Tema cerita ialah kegigihan mempelajari kemahiran. Tindakan mengulang langkah menunjukkan bahawa Lela tidak mudah berputus asa. Kesediaannya meminta bantuan juga memperlihatkan sikap terbuka untuk belajar. Saya menyukai sikap Lela kerana dia bukan sahaja memperbaiki hasil sendiri, malah berkongsi pengetahuan dengan rakan. Pada pendapat saya, kejayaan kecil lebih bermakna apabila digunakan untuk membantu orang lain.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Sinopsis masalah tepat.

☐ P2 (1 markah): Usaha dan penyelesaian tepat.

☐ P3 (1 markah): Tema sesuai.

☐ P4 (1 markah): Bukti latihan berulang.

☐ P5 (1 markah): Bukti meminta bantuan.

☐ P6 (1 markah): Pendapat jelas.

☐ P7 (1 markah): Alasan berkaitan tindakan watak.

☐ P8 (1 markah): Bahasa gramatis dan tersusun.

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, berasaskan rangsangan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skala rasmi KPM.

B22E03 | 22.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 127-131 | Rujukan 3.2.1

Bandingkan situasi sebelum dan selepas kegiatan dalam dua perenggan. Gunakan bahan yang diberikan dan nyatakan perubahan yang dapat diperhatikan.

Contoh jawapan

Sebelum kegiatan bermula, meja masih kosong. Bahan anyaman belum dikeluarkan dan masih berada di dalam kotak. Murid mendengar penerangan guru sebagai persediaan. Dalam situasi ini, kegiatan yang ditunjukkan ialah persediaan sebelum menghasilkan anyaman.
Selepas kegiatan, hasil anyaman telah disusun di atas meja. Baki jalur kertas pula disimpan semula. Murid menerangkan langkah yang dipelajari kepada rakan. Perubahan yang jelas ialah meja yang pada mulanya kosong kini mempamerkan hasil kerja. Peranan murid juga berubah daripada mendengar penerangan kepada berkongsi langkah yang telah dipelajari. Huraian ini berdasarkan tindakan dan keadaan yang diberikan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Keadaan meja sebelum.

☐ P2 (1 markah): Bahan dalam kotak.

☐ P3 (1 markah): Murid mendengar guru.

☐ P4 (1 markah): Hasil di atas meja selepas.

☐ P5 (1 markah): Baki bahan disimpan.

☐ P6 (1 markah): Murid menerangkan langkah.

☐ P7 (1 markah): Perbandingan jelas tanpa andaian.

☐ P8 (1 markah): Dua perenggan gramatis.

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, berasaskan rangsangan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skala rasmi KPM.

B22E04 | 22.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 127-131 | Rujukan 4.1.1

Berikan respons peribadi terhadap keputusan Suri. Sertakan sinopsis ringkas, tema, satu persoalan dan dua bukti. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Suri pada mulanya mahu bekerja seorang diri, tetapi masalah jalur bersimpul menyebabkan dia menerima bantuan Lina. Mereka berbincang sehingga masalah itu dapat dibetulkan. Tema cerita ialah kerjasama dalam menyelesaikan masalah. Persoalan kesediaan mendengar pandangan orang lain turut ditonjolkan. Buktinya, Suri menerima bantuan dan akhirnya mengakui manfaat pandangan rakan. Saya menyokong keputusan Suri kerana berbincang membolehkan seseorang melihat cara penyelesaian yang mungkin terlepas pandang. Menerima bantuan tidak menghapuskan usaha sendiri. Sebaliknya, kedua-dua pihak boleh belajar melalui perkongsian. Cerita ini mengingatkan saya supaya bersikap terbuka ketika menghadapi kesukaran dalam tugasan berkumpulan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Sinopsis tepat.

☐ P2 (1 markah): Tema kerjasama.

☐ P3 (1 markah): Persoalan mendengar pandangan.

☐ P4 (1 markah): Bukti menerima bantuan.

☐ P5 (1 markah): Bukti mengakui manfaat.

☐ P6 (1 markah): Pendirian peribadi jelas.

☐ P7 (1 markah): Alasan berkait cerita.

☐ P8 (1 markah): Bahasa dan urutan jelas.

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, berasaskan rangsangan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skala rasmi KPM.

B22E05 | 22.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 127-131 | Rujukan 3.2.1, 5.1.4

Huraikan situasi dengan menggunakan tersenyum, berkumpul dan berdiri secara tepat. Selepas perenggan, jelaskan mengapa ketiga-tiganya ialah kata kerja tak transitif dalam ayat kamu.

Contoh jawapan

Mira tersenyum selepas menyiapkan anyamannya. Rakan-rakannya berkumpul di sisinya. Guru berdiri berhampiran meja ketika Mira menerangkan satu langkah kepada rakan. Semua tindakan tersebut berlaku dalam situasi kegiatan anyaman yang diberikan. Huraian ini tidak menambah kemenangan atau hadiah kerana kedua-duanya tidak dinyatakan.
Tersenyum, berkumpul dan berdiri ialah kata kerja tak transitif dalam ayat tersebut kerana tidak memerlukan objek langsung. Frasa di sisinya menerangkan tempat rakan-rakan berkumpul. Frasa berhampiran meja pula memberikan keterangan tempat guru berdiri. Kehadiran keterangan tempat tidak menjadikannya objek langsung.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Mira tersenyum dalam konteks tepat.

☐ P2 (1 markah): Rakan berkumpul dengan tepat.

☐ P3 (1 markah): Guru berdiri dengan tepat.

☐ P4 (1 markah): Penerangan langkah dikekalkan.

☐ P5 (1 markah): Tiada andaian tambahan sebagai fakta.

☐ P6 (1 markah): Ketiga-tiganya dikenal pasti tak transitif.

☐ P7 (1 markah): Objek dibezakan daripada keterangan.

☐ P8 (1 markah): Ayat gramatis dan penjelasan jelas.

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, berasaskan rangsangan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skala rasmi KPM.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 23 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Jasmani Cergas

Subjektif dan penulisan

Ulang kaji bahasa melalui tema sukan dan rekreasi. Semua petikan dan situasi latihan dalam unit ini ialah bahan asli. Gunakan bukti dalam petikan, bina ayat yang jelas dan lakukan aktiviti lisan bersama rakan atau ahli keluarga.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 134-138 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

10 berstruktur + 5 penulisan | 100 markah latihan

Tulis jawapan sendiri sebelum membaca contoh jawapan. Jawab mengikut arahan serta genre yang diminta. Gunakan bahasa yang gramatis. Markah ini bukan format atau skema rasmi peperiksaan.

Gunakan kertas tambahan untuk penulisan penuh atau lakaran. Model jawapan menunjukkan satu jawapan yang mungkin. Guru boleh mempertimbangkan isi alternatif yang tepat.

Semakan kendiri: tandakan setiap isi berbeza sekali sahaja. Jika kriteria F dan H digunakan, huraian H perlu menyokong fakta F yang berkaitan.

Bahagian A | 10 soalan berstruktur

B23S01 | 23.3

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 134-138 | Rujukan 3.4.1

Tajuk latihan: Pengalaman Hari Rekreasi Keluarga. Bahan: pagi Sabtu; taman; permainan berkumpulan; berbual semasa berehat; pulang dengan gembira.

(a) Nyatakan masa dan tempat untuk pendahuluan. [2 markah]

(b) Bina kerangka empat bahagian berdasarkan bahan. [4 markah]

B23S02 | 23.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 134-138 | Rujukan 5.3.1

Kata latihan: pelari, latihan, lukisan, pemain.

(a) Nyatakan kata dasar bagi pelari dan latihan. [2 markah]

(b) Nyatakan imbuhan bagi lukisan dan pemain serta bina satu ayat bagi setiap kata. [4 markah]

B23S03 | 23.4

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 134-138 | Rujukan 4.1.2

Teks latihan asli: Pagi hari memetik pegaga / Bunga melati di tepi titi / Bersukan bersama semangat dijaga / Rakan dihormati sepenuh hati.

(a) Nyatakan bilangan baris dan pola rima. [2 markah]

(b) Jelaskan fungsi dua baris awal, maksud dua baris akhir dan satu respons berserta alasan. [4 markah]

B23S04 | 23.3

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 134-138 | Rujukan 3.4.1

Tajuk: Cara Menjayakan Kegiatan Kelab. Isi calon: membahagikan tugas; memilih nama planet; bekerjasama ketika kegiatan; menilai hasil.

(a) Pilih dua isi yang relevan. [2 markah]

(b) Bina kerangka tiga isi dengan contoh bagi satu isi. [4 markah]

B23S05 | 23.5

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 134-138 | Rujukan 5.3.1

Ayat tidak lengkap: "Seorang ___ membaca ceritanya." Kata dasar: tulis. "Kami menjalani ___." Kata dasar: latih.

(a) Lengkapkan kedua-dua ruang dengan kata nama. [2 markah]

(b) Nyatakan imbuhan setiap jawapan dan jelaskan perbezaan kata nama pelari dengan kata kerja berlari. [4 markah]

B23S06 | 23.2

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 134-138 | Rujukan 2.2.3

Teks latihan asli: Pasukan kelas tidak menang. Walau bagaimanapun, setiap ahli menyiapkan tugas dan menyokong rakan. Selepas permainan, mereka berbincang tentang cara memperbaiki kerjasama.

(a) Nyatakan keputusan permainan dan tindakan selepasnya. [2 markah]

(b) Rumuskan idea keseluruhan dengan dua bukti dan satu pengajaran. [4 markah]

B23S07 | 23.4

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 134-138 | Rujukan 4.1.2

Sajak latihan asli: Di padang kita berlari / Namun kemenangan bukan segalanya / Tangan dihulur selepas saingan / Persahabatan pulang bersama.

(a) Nyatakan bilangan baris dan gagasan utama. [2 markah]

(b) Tafsir tangan dihulur dan berikan respons dengan dua bukti. [4 markah]

B23S08 | 23.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 134-138 | Rujukan 3.4.1

Kerangka lemah: pendahuluan tentang rekreasi; isi 1 berjalan di taman; isi 2 bersiar-siar pada laluan yang sama; penutup tentang harga pencetak.

(a) Kenal pasti dua kelemahan kerangka. [2 markah]

(b) Baiki kerangka menjadi empat bahagian yang berbeza dan berkaitan. [4 markah]

B23S09 | 23.3

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 134-138 | Rujukan 3.4.1, 5.3.1

Tajuk: Persediaan Kumpulan Sebelum Permainan. Kata yang perlu digunakan dalam kerangka: pemain, latihan.

(a) Terangkan pembentukan kedua-dua kata nama. [2 markah]

(b) Bina kerangka pendahuluan, dua isi dan penutup dengan menggunakan kedua-dua kata. [4 markah]

B23S10 | 23.4

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 134-138 | Rujukan 4.1.2

Puisi A: Kita berlari bersama / Kita menghormati rakan. Puisi B: Langkah bermula / Tangan dihulur / Senyuman menyapa. Kedua-duanya teks latihan asli.

(a) Bandingkan bilangan baris kedua-dua puisi. [2 markah]

(b) Nyatakan satu persamaan maksud, bukti daripada setiap puisi dan respons kamu. [4 markah]

Bahagian B | 5 penulisan / karangan

Rancang isi, tulis dan semak. Gunakan penerangan atau contoh yang relevan dengan soalan.

B23E01 | 23.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 134-138 | Rujukan 3.4.1

Bahan: pagi Sabtu; taman; berjalan bersama; permainan berkumpulan; berbual semasa berehat; menghargai masa bersama.

Bina kerangka Pengalaman Hari Rekreasi Keluarga. Sediakan pendahuluan, tiga isi dengan huraian atau contoh, dan penutup. Kerangka boleh berbentuk poin, bukan karangan lengkap.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti perkara yang diminta dan tandakan isi rangsangan.
2. Susun jawapan mengikut bentuk tugasan.
3. Semak makna, ejaan dan kelengkapan jawapan.

B23E02 | 23.4

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 134-138 | Rujukan 4.1.2

Teks latihan asli: Pagi hari memetik pegaga / Bunga melati di tepi titi / Bersukan bersama semangat dijaga / Rakan dihormati sepenuh hati.

Tulis ulasan ringkas tentang bentuk dan maksud pantun. Sertakan satu respons peribadi dengan alasan. Kemudian baca pantun dengan sebutan, intonasi dan nada yang sesuai.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti perkara yang diminta dan tandakan isi rangsangan.
2. Susun jawapan mengikut bentuk tugasan.
3. Semak makna, ejaan dan kelengkapan jawapan.

B23E03 | 23.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 134-138 | Rujukan 3.4.1

Tajuk: Cara Menjayakan Kegiatan Kelab. Kerangka lemah: memilih warna baju; memilih warna pakaian; menyenaraikan nama planet; penutup tentang makanan kegemaran.

Baiki kerangka yang berulang dan tidak relevan. Hasilkan pendahuluan, tiga isi berbeza dengan contoh dan penutup. Terangkan dua pembaikan kamu.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti perkara yang diminta dan tandakan isi rangsangan.
2. Susun jawapan mengikut bentuk tugasan.
3. Semak makna, ejaan dan kelengkapan jawapan.

B23E04 | 23.4

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 134-138 | Rujukan 4.1.2

Puisi A: Kita berlari bersama / Kita menghormati rakan.
Puisi B: Langkah bermula / Tangan dihulur / Senyuman menyapa.

Bandingkan bentuk dan maksud dua puisi asli. Berikan bukti daripada kedua-duanya dan satu pendapat beralasan. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti perkara yang diminta dan tandakan isi rangsangan.
2. Susun jawapan mengikut bentuk tugasan.
3. Semak makna, ejaan dan kelengkapan jawapan.

B23E05 | 23.3

Cabaran | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 134-138 | Rujukan 3.4.1, 5.3.1

Situasi latihan rekaan: kumpulan akan menyertai permainan di sekolah. Fokus pada persediaan bahasa dan kerjasama, bukan peraturan rasmi sukan.

Bina kerangka Persediaan Sebelum Permainan dengan pendahuluan, dua isi dan penutup. Gunakan pemain serta latihan. Kemudian terangkan pembentukan kedua-dua kata dan bina satu ayat baharu bagi setiapnya.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti perkara yang diminta dan tandakan isi rangsangan.
2. Susun jawapan mengikut bentuk tugasan.
3. Semak makna, ejaan dan kelengkapan jawapan.

Model jawapan dan panduan semakan

Bandingkan jawapan anda dengan kriteria. Beri markah hanya bagi isi yang benar-benar terdapat dalam jawapan sendiri. Jangan beri dua markah untuk idea yang sama.

B23S01 | 23.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 134-138 | Rujukan 3.4.1

(a) Nyatakan masa dan tempat untuk pendahuluan.

Contoh jawapan

Pendahuluan boleh menyatakan bahawa kegiatan berlangsung pada pagi Sabtu di taman. Kedua-dua butiran itu memperkenalkan latar pengalaman sebelum kegiatan utama dihuraikan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pagi Sabtu.

☐ P2 (1 markah): Taman.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Bina kerangka empat bahagian berdasarkan bahan.

Contoh jawapan

Pendahuluan: keluarga tiba di taman pada pagi Sabtu. Isi pertama: menyertai permainan berkumpulan. Isi kedua: berbual semasa berehat. Penutup: keluarga pulang dengan gembira.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pendahuluan sesuai.

☐ P2 (1 markah): Isi permainan.

☐ P3 (1 markah): Isi berbual.

☐ P4 (1 markah): Penutup gembira.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B23S02 | 23.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 134-138 | Rujukan 5.3.1

(a) Nyatakan kata dasar bagi pelari dan latihan.

Contoh jawapan

Kata dasar pelari ialah lari, manakala kata dasar latihan ialah latih. Imbuhan membentuk kata nama dengan makna yang berkaitan dengan kata dasar.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Lari.

☐ P2 (1 markah): Latih.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Nyatakan imbuhan bagi lukisan dan pemain serta bina satu ayat bagi setiap kata.

Contoh jawapan

Lukisan menerima akhiran -an, manakala pemain menerima awalan pe-. Lukisan adik dipamerkan di kelas. Pemain itu menunggu giliran untuk masuk ke gelanggang badminton.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Lukisan: -an.

☐ P2 (1 markah): Pemain: pe-.

☐ P3 (1 markah): Ayat lukisan tepat.

☐ P4 (1 markah): Ayat pemain tepat.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B23S03 | 23.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 134-138 | Rujukan 4.1.2

(a) Nyatakan bilangan baris dan pola rima.

Contoh jawapan

Pantun ini mempunyai empat baris dalam satu rangkap. Pola rima akhirnya ialah abab kerana pegaga sepadan dengan dijaga, manakala titi sepadan dengan hati.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Empat baris.

☐ P2 (1 markah): Abab.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Jelaskan fungsi dua baris awal, maksud dua baris akhir dan satu respons berserta alasan.

Contoh jawapan

Dua baris awal ialah pembayang. Dua baris akhir mengajak kita menjaga semangat dan menghormati rakan. Saya menyukai pesan itu kerana hubungan baik wajar dipelihara semasa bersukan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pembayang.

☐ P2 (1 markah): Maksud semangat dan hormat.

☐ P3 (1 markah): Respons jelas.

☐ P4 (1 markah): Alasan berkaitan teks.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B23S04 | 23.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 134-138 | Rujukan 3.4.1

(a) Pilih dua isi yang relevan.

Contoh jawapan

Dua isi yang relevan ialah membahagikan tugas dan bekerjasama ketika kegiatan berlangsung. Menilai hasil juga sesuai kerana membantu ahli memperbaiki kegiatan kelab yang akan datang.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Satu isi relevan.

☐ P2 (1 markah): Satu isi relevan berbeza.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Bina kerangka tiga isi dengan contoh bagi satu isi.

Contoh jawapan

Isi pertama ialah membahagikan tugas. Isi kedua ialah bekerjasama semasa kegiatan. Isi ketiga ialah menilai hasil. Contohnya, seorang ahli menyusun bahan sementara rakannya menyemak senarai peserta.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pembahagian tugas.

☐ P2 (1 markah): Kerjasama.

☐ P3 (1 markah): Penilaian hasil.

☐ P4 (1 markah): Contoh sesuai dengan isi.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B23S05 | 23.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 134-138 | Rujukan 5.3.1

(a) Lengkapkan kedua-dua ruang dengan kata nama.

Contoh jawapan

Ayat pertama dilengkapkan dengan penulis, iaitu orang yang menulis. Ayat kedua dilengkapkan dengan latihan, iaitu nama kegiatan yang dijalani oleh kumpulan tersebut.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Penulis.

☐ P2 (1 markah): Latihan.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Nyatakan imbuhan setiap jawapan dan jelaskan perbezaan kata nama pelari dengan kata kerja berlari.

Contoh jawapan

Penulis menerima awalan peN-, manakala latihan menerima akhiran -an. Pelari menamakan orang yang melakukan kegiatan, sedangkan berlari menyatakan perbuatan yang dilakukan oleh orang tersebut.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Awalan peN-.

☐ P2 (1 markah): Akhiran -an.

☐ P3 (1 markah): Pelari menamakan orang.

☐ P4 (1 markah): Berlari menyatakan perbuatan.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B23S06 | 23.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 134-138 | Rujukan 2.2.3

(a) Nyatakan keputusan permainan dan tindakan selepasnya.

Contoh jawapan

Pasukan kelas tidak menang dalam permainan itu. Selepas permainan, ahli berbincang tentang cara memperbaiki kerjasama supaya kegiatan seterusnya dapat dijalankan dengan lebih baik.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tidak menang.

☐ P2 (1 markah): Berbincang memperbaiki kerjasama.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Rumuskan idea keseluruhan dengan dua bukti dan satu pengajaran.

Contoh jawapan

Kerjasama tetap bernilai walaupun pasukan kalah. Ahli menyiapkan tugas dan menyokong rakan. Pengajarannya, kita perlu menilai usaha serta hubungan sesama ahli, bukan keputusan pertandingan semata-mata.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Idea kerjasama bernilai.

☐ P2 (1 markah): Bukti tugas siap.

☐ P3 (1 markah): Bukti menyokong rakan.

☐ P4 (1 markah): Pengajaran berkaitan.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B23S07 | 23.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 134-138 | Rujukan 4.1.2

(a) Nyatakan bilangan baris dan gagasan utama.

Contoh jawapan

Sajak ini mempunyai empat baris. Gagasan utamanya ialah persahabatan dan sikap menghormati rakan tetap perlu dipelihara walaupun kita bersaing dalam kegiatan sukan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Empat baris.

☐ P2 (1 markah): Persahabatan atau hormat semasa persaingan.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Tafsir tangan dihulur dan berikan respons dengan dua bukti.

Contoh jawapan

Tangan dihulur melambangkan hubungan baik selepas persaingan. Saya menyokong pesan sajak kerana baris kedua tidak mengutamakan kemenangan semata-mata, manakala baris akhir menegaskan bahawa persahabatan terus terpelihara.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tafsiran hubungan baik.

☐ P2 (1 markah): Respons jelas.

☐ P3 (1 markah): Bukti baris kedua.

☐ P4 (1 markah): Bukti baris akhir.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B23S08 | 23.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 134-138 | Rujukan 3.4.1

(a) Kenal pasti dua kelemahan kerangka.

Contoh jawapan

Isi pertama dan kedua hampir mengulang kegiatan yang sama. Penutup tentang harga pencetak pula tidak berkaitan dengan pengalaman rekreasi yang menjadi tajuk penulisan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Isi berulang.

☐ P2 (1 markah): Penutup tidak relevan.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Baiki kerangka menjadi empat bahagian yang berbeza dan berkaitan.

Contoh jawapan

Pendahuluan: tiba di taman bersama keluarga. Isi pertama: berjalan menikmati suasana. Isi kedua: menyertai permainan berkumpulan. Penutup: berasa gembira kerana dapat meluangkan masa bersama keluarga.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pendahuluan relevan.

☐ P2 (1 markah): Isi berjalan.

☐ P3 (1 markah): Isi berbeza dan relevan.

☐ P4 (1 markah): Penutup berkaitan.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B23S09 | 23.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 134-138 | Rujukan 3.4.1, 5.3.1

(a) Terangkan pembentukan kedua-dua kata nama.

Contoh jawapan

Pemain terbentuk daripada kata dasar main dengan awalan pe-. Latihan pula terbentuk daripada latih dengan akhiran -an; kedua-duanya berfungsi sebagai kata nama.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Main + pe-.

☐ P2 (1 markah): Latih + -an.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Bina kerangka pendahuluan, dua isi dan penutup dengan menggunakan kedua-dua kata.

Contoh jawapan

Pendahuluan: pemain berkumpul sebelum permainan. Isi pertama: membaca arahan bersama. Isi kedua: menjalani latihan ringkas mengikut giliran. Penutup: semua ahli bersedia bekerjasama dan menghormati peraturan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pendahuluan dengan pemain.

☐ P2 (1 markah): Isi arahan atau persediaan relevan.

☐ P3 (1 markah): Isi dengan latihan.

☐ P4 (1 markah): Penutup sesuai.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B23S10 | 23.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 134-138 | Rujukan 4.1.2

(a) Bandingkan bilangan baris kedua-dua puisi.

Contoh jawapan

Puisi A mempunyai dua baris, manakala Puisi B mempunyai tiga baris. Maklumat bentuk ini dapat diperhatikan terus tanpa membuat andaian tentang latar penulis.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): A dua baris.

☐ P2 (1 markah): B tiga baris.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Nyatakan satu persamaan maksud, bukti daripada setiap puisi dan respons kamu.

Contoh jawapan

Kedua-duanya menekankan hubungan baik. Puisi A menyebut menghormati rakan, manakala Puisi B menggambarkan tangan dihulur dan senyuman. Saya menyukai pesan itu kerana kegiatan bersama lebih bermakna apabila peserta saling menghargai.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Persamaan hubungan baik.

☐ P2 (1 markah): Bukti A.

☐ P3 (1 markah): Bukti B.

☐ P4 (1 markah): Respons beralasan.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B23E01 | 23.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 134-138 | Rujukan 3.4.1

Bina kerangka Pengalaman Hari Rekreasi Keluarga. Sediakan pendahuluan, tiga isi dengan huraian atau contoh, dan penutup. Kerangka boleh berbentuk poin, bukan karangan lengkap.

Contoh jawapan

Pendahuluan: Pada pagi Sabtu, saya dan keluarga tiba di taman untuk mengadakan kegiatan rekreasi.
Isi 1: Berjalan bersama di laluan taman. Huraian: Kami menikmati suasana sambil berbual tentang pengalaman sepanjang minggu.
Isi 2: Menyertai permainan berkumpulan. Contoh: Ahli keluarga membahagikan giliran dan saling memberikan galakan.
Isi 3: Berehat serta berkongsi cerita. Huraian: Setiap orang diberi peluang menceritakan perkara yang paling disukainya.
Penutup: Saya berasa gembira kerana kegiatan itu memberi ruang kepada kami meluangkan masa bersama. Pengalaman tersebut mengingatkan saya supaya menghargai hubungan keluarga melalui kegiatan yang sederhana tetapi dilakukan bersama-sama.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pendahuluan masa dan tempat.

☐ P2 (1 markah): Isi berjalan relevan.

☐ P3 (1 markah): Huraian berjalan sesuai.

☐ P4 (1 markah): Isi permainan relevan.

☐ P5 (1 markah): Contoh permainan sesuai.

☐ P6 (1 markah): Isi berehat dan huraian sesuai.

☐ P7 (1 markah): Penutup berkaitan pengalaman.

☐ P8 (1 markah): Susunan dan bahasa kerangka jelas.

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, berasaskan rangsangan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skala rasmi KPM.

B23E02 | 23.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 134-138 | Rujukan 4.1.2

Tulis ulasan ringkas tentang bentuk dan maksud pantun. Sertakan satu respons peribadi dengan alasan. Kemudian baca pantun dengan sebutan, intonasi dan nada yang sesuai.

Contoh jawapan

Pantun ini mempunyai satu rangkap yang terdiri daripada empat baris. Dua baris awal ialah pembayang, manakala dua baris akhir menyampaikan maksud. Pola rima akhirnya ialah abab. Bunyi akhir pegaga sepadan dengan dijaga, manakala titi sepadan dengan hati. Maksud pantun ialah kita perlu menjaga semangat dan menghormati rakan ketika bersukan. Saya menyukai pesan ini kerana kegiatan sukan melibatkan hubungan dengan orang lain. Kemenangan tidak sepatutnya menyebabkan kita memperlekeh rakan. Ketika membacanya, saya akan menyebut perkataan dengan jelas, memberikan jeda yang wajar pada hujung baris dan menyampaikan maksud dengan nada mesra.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Satu rangkap.

☐ P2 (1 markah): Empat baris.

☐ P3 (1 markah): Pembayang dan maksud dibezakan.

☐ P4 (1 markah): Rima abab tepat.

☐ P5 (1 markah): Bukti bunyi akhir tepat.

☐ P6 (1 markah): Maksud semangat serta hormat tepat.

☐ P7 (1 markah): Respons peribadi beralasan.

☐ P8 (1 markah): Bahasa ulasan jelas dan gramatis.

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, berasaskan rangsangan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skala rasmi KPM.

B23E03 | 23.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 134-138 | Rujukan 3.4.1

Baiki kerangka yang berulang dan tidak relevan. Hasilkan pendahuluan, tiga isi berbeza dengan contoh dan penutup. Terangkan dua pembaikan kamu.

Contoh jawapan

Pendahuluan: Kegiatan kelab memerlukan persediaan dan kerjasama ahli.
Isi 1: Membahagikan tugas. Contoh: Seorang ahli menyediakan bahan, manakala seorang lagi menyemak senarai peserta.
Isi 2: Melaksanakan kegiatan mengikut rancangan. Contoh: Ahli mematuhi giliran dan membantu rakan yang memerlukan penerangan.
Isi 3: Menilai hasil kegiatan. Contoh: Ahli mencatat perkara yang berjaya dan perkara yang boleh diperbaiki.
Penutup: Perancangan, pelaksanaan dan penilaian membantu kegiatan kelab berjalan dengan teratur.
Pembaikan pertama ialah menggantikan isi warna yang berulang dengan isi berbeza. Pembaikan kedua ialah membuang nama planet serta makanan kegemaran kerana tidak menjawab tajuk.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pendahuluan relevan.

☐ P2 (1 markah): Isi pembahagian tugas dan contoh.

☐ P3 (1 markah): Isi pelaksanaan dan contoh.

☐ P4 (1 markah): Isi penilaian dan contoh.

☐ P5 (1 markah): Penutup berkaitan.

☐ P6 (1 markah): Pembaikan pengulangan dijelaskan.

☐ P7 (1 markah): Pembaikan kerelevanan dijelaskan.

☐ P8 (1 markah): Kerangka tersusun dan gramatis.

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, berasaskan rangsangan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skala rasmi KPM.

B23E04 | 23.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 134-138 | Rujukan 4.1.2

Bandingkan bentuk dan maksud dua puisi asli. Berikan bukti daripada kedua-duanya dan satu pendapat beralasan. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Puisi A mempunyai dua baris, manakala Puisi B mempunyai tiga baris. Kedua-duanya ialah puisi latihan yang ringkas. Saya tidak menganggapnya pantun empat kerat kerana jumlah dan susunan barisnya tidak menepati bentuk itu. Dari segi maksud, kedua-duanya menekankan hubungan baik. Puisi A menyatakan penghormatan terhadap rakan secara langsung. Puisi B pula menggambarkan hubungan melalui tangan yang dihulur dan senyuman. Saya lebih tertarik pada gambaran dalam Puisi B kerana tindakan itu membantu saya membayangkan suasana mesra. Walau bagaimanapun, kedua-dua puisi menyampaikan pesan yang sesuai untuk kegiatan bersama, iaitu menghargai orang lain semasa berinteraksi.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Bilangan baris A tepat.

☐ P2 (1 markah): Bilangan baris B tepat.

☐ P3 (1 markah): Tidak memaksakan bentuk pantun.

☐ P4 (1 markah): Persamaan maksud sesuai.

☐ P5 (1 markah): Bukti daripada A.

☐ P6 (1 markah): Bukti daripada B.

☐ P7 (1 markah): Pendapat dengan alasan.

☐ P8 (1 markah): Bahasa perbandingan jelas.

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, berasaskan rangsangan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skala rasmi KPM.

B23E05 | 23.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 134-138 | Rujukan 3.4.1, 5.3.1

Bina kerangka Persediaan Sebelum Permainan dengan pendahuluan, dua isi dan penutup. Gunakan pemain serta latihan. Kemudian terangkan pembentukan kedua-dua kata dan bina satu ayat baharu bagi setiapnya.

Contoh jawapan

Pendahuluan: Pemain berkumpul untuk membuat persediaan sebelum permainan.
Isi 1: Membaca arahan bersama. Huraian: Ahli bertanya jika sesuatu langkah kurang difahami.
Isi 2: Menjalani latihan mengikut giliran. Huraian: Ahli membantu rakan menguasai langkah yang diterangkan.
Penutup: Kumpulan bersedia bekerjasama dan menghormati giliran.
Pemain terbentuk daripada main dengan awalan pe- dan menamakan orang yang bermain. Contoh ayat: Pemain itu mendengar penerangan ketua kumpulan.
Latihan terbentuk daripada latih dengan akhiran -an. Contoh ayat: Kami menjalani latihan pada petang Jumaat sebelum berbincang tentang perkara yang masih perlu diperbaiki.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pendahuluan dengan pemain.

☐ P2 (1 markah): Isi pertama dan huraian.

☐ P3 (1 markah): Isi kedua dengan latihan serta huraian.

☐ P4 (1 markah): Penutup relevan.

☐ P5 (1 markah): Pembentukan pemain tepat.

☐ P6 (1 markah): Ayat baharu pemain tepat.

☐ P7 (1 markah): Pembentukan latihan tepat.

☐ P8 (1 markah): Ayat baharu latihan tepat.

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, berasaskan rangsangan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skala rasmi KPM.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 24 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Cergas Aktif

Subjektif dan penulisan

Ulang kaji bahasa melalui tema sukan dan rekreasi. Semua petikan dan situasi latihan dalam unit ini ialah bahan asli. Gunakan bukti dalam petikan, bina ayat yang jelas dan lakukan aktiviti lisan bersama rakan atau ahli keluarga.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 139-143 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

10 berstruktur + 5 penulisan | 100 markah latihan

Tulis jawapan sendiri sebelum membaca contoh jawapan. Jawab mengikut arahan serta genre yang diminta. Gunakan bahasa yang gramatis. Markah ini bukan format atau skema rasmi peperiksaan.

Gunakan kertas tambahan untuk penulisan penuh atau lakaran. Model jawapan menunjukkan satu jawapan yang mungkin. Guru boleh mempertimbangkan isi alternatif yang tepat.

Semakan kendiri: tandakan setiap isi berbeza sekali sahaja. Jika kriteria F dan H digunakan, huraian H perlu menyokong fakta F yang berkaitan.

Bahagian A | 10 soalan berstruktur

B24S01 | 24.3

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 139-143 | Rujukan 3.3.1

Profil rekaan: nama Nabil; kelas 1 Bestari; kegiatan badminton; pertemuan di dewan kecil.

(a) Lengkapkan label Nama dan Kelas. [2 markah]

(b) Tulis dua ayat lengkap yang merangkumi keempat-empat butiran profil. [4 markah]

B24S02 | 24.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 139-143 | Rujukan 2.2.1

Teks latihan asli: Glosari kegiatan: tangkas = cepat dan cekap bergerak; giliran = masa atau kesempatan yang diperuntukkan secara berganti; menghargai = menunjukkan penghormatan atau mengakui nilai sesuatu. Dalam permainan, Nisa menunggu gilirannya dan menghargai bantuan rakan. Dia memuji gerakan tangkas penjaga gol.

(a) Nyatakan makna tangkas dan giliran. [2 markah]

(b) Bina satu ayat bagi setiap kata dan jelaskan maksud menghargai dengan satu contoh. [4 markah]

B24S03 | 24.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 139-143 | Rujukan 5.2.1

Bentuk latihan: bola-bola; alat-alat tulis; pelatih-pelatih.

(a) Kenal pasti satu kata ganda penuh dan satu kata ganda majmuk. [2 markah]

(b) Jelaskan pembentukan pelatih-pelatih dan bina satu ayat bagi setiap bentuk dalam rangsangan. [4 markah]

B24S04 | 24.4

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 139-143 | Rujukan 4.1.3

Teks latihan asli: Bangkit, bangkit, teman seperjuangan; kuharap semangatmu tak padam.

(a) Nyatakan kata yang diulang dan bentuk penuh tak. [2 markah]

(b) Jelaskan maksud kuharap, kesan pengulangan dan pesan keseluruhan berserta bukti. [4 markah]

B24S05 | 24.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 139-143 | Rujukan 3.3.1

Profil rekaan: Mei Ling; kelas 1 Cekal; pilihan pingpong. Nombor telefon tidak diberikan.

(a) Lengkapkan Nama dan Pilihan. [2 markah]

(b) Bina satu ayat lengkap dengan nama, kelas dan pilihan, kemudian jelaskan tindakan bagi ruang nombor telefon. [4 markah]

B24S06 | 24.5

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 139-143 | Rujukan 5.2.1

Ayat A: Semua pemain-pemain berkumpul. Ayat B: Mereka membawa alat tulis-alat tulis.

(a) Betulkan bentuk gandaan dalam kedua-dua ayat. [2 markah]

(b) Jelaskan sebab setiap pembetulan dan bina dua ayat baharu yang menggunakan bentuk tersebut. [4 markah]

B24S07 | 24.2

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 139-143 | Rujukan 2.2.1

Glosari latihan: kompak = bersatu dan bekerjasama dengan baik; tekun = bersungguh-sungguh dan teliti.

(a) Nyatakan makna kedua-dua perkataan dengan ayat sendiri. [2 markah]

(b) Bina satu ayat dan satu contoh tindakan bagi setiap perkataan. [4 markah]

B24S08 | 24.4

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 139-143 | Rujukan 4.1.3

Teks latihan asli: Terus, terus melangkah; tak kuabaikan teman yang jatuh.

(a) Nyatakan kata berulang dan dua bentuk singkatan dalam teks. [2 markah]

(b) Olah maksud dengan bentuk penuh dan jelaskan kesan pengulangan berserta bukti konteks. [4 markah]

B24S09 | 24.3

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 139-143 | Rujukan 3.3.1, 2.2.1

Profil rekaan: Haris; kelas 1 Aman; kegiatan bola jaring; tugas mencatat giliran. Glosari: giliran = kesempatan secara berganti.

(a) Lengkapkan Kelas dan Kegiatan berdasarkan profil. [2 markah]

(b) Bina dua ayat tentang profil, kemudian jelaskan makna tugas Haris. [4 markah]

B24S10 | 24.4

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 139-143 | Rujukan 4.1.3, 5.2.1

Teks latihan asli: "Bangkit, bangkit, teman!" seru ketua. Pemain-pemain kemudian berkumpul di gelanggang.

(a) Petik pengulangan untuk penegasan dan kata ganda penuh berimbuhan. [2 markah]

(b) Jelaskan perbezaan fungsi kedua-duanya dan bina satu ayat baharu bagi setiap bentuk. [4 markah]

Bahagian B | 5 penulisan / karangan

Rancang isi, tulis dan semak. Gunakan penerangan atau contoh yang relevan dengan soalan.

B24E01 | 24.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 139-143 | Rujukan 3.3.1

Profil: Nama Aina; kelas 1 Wira; kegiatan catur; tempat pertemuan bilik aktiviti; tugas mencatat giliran.
Borang: Nama: ___; Kelas: ___; Kegiatan: ___; Tempat: ___; Tugas: ___.
Ayat: (1) Aina dari kelas ___ memilih ___. (2) Pertemuan diadakan ___. (3) Tugas Aina ialah ___.

Lengkapkan lima label borang dan tiga ayat di bawah berdasarkan profil rekaan. Jangan gunakan maklumat peribadi sebenar.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti perkara yang diminta dan tandakan isi rangsangan.
2. Susun jawapan mengikut bentuk tugasan.
3. Semak makna, ejaan dan kelengkapan jawapan.

B24E02 | 24.4

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 139-143 | Rujukan 4.1.3

Teks latihan asli: Bangkit, bangkit, teman seperjuangan; kuharap semangatmu tak padam.

Jelaskan pengulangan dan singkatan dalam teks. Tulis semula maksud dengan bentuk penuh, kemudian berikan respons beralasan. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti perkara yang diminta dan tandakan isi rangsangan.
2. Susun jawapan mengikut bentuk tugasan.
3. Semak makna, ejaan dan kelengkapan jawapan.

B24E03 | 24.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 139-143 | Rujukan 3.3.1

Profil rekaan: Haris; kelas 1 Aman; permainan bola jaring; pertemuan di dewan kecil. Nombor telefon tidak diberikan.
Label: Nama: ___; Kelas: ___; Permainan: ___; Telefon: ___.
Ayat: (1) Haris memilih ___. (2) Dia belajar dalam kelas ___. (3) Ahli pasukan berkumpul ___. (4) Nombor telefon tidak dapat diisi kerana ___.

Lengkapkan empat label dan empat ayat berdasarkan profil. Bagi butiran yang tidak diberikan, nyatakan hal itu tanpa mereka maklumat.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti perkara yang diminta dan tandakan isi rangsangan.
2. Susun jawapan mengikut bentuk tugasan.
3. Semak makna, ejaan dan kelengkapan jawapan.

B24E04 | 24.4

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 139-143 | Rujukan 4.1.3

Petikan A: "Terus, terus melangkah; tak kuabaikan teman yang jatuh."
Petikan B: "Sunyi, sunyi padang petang; kuingat gelak rakan tadi."

Bandingkan kesan pengulangan dalam dua petikan asli. Kembangkan singkatan kepada bentuk penuh. Berikan respons tentang nada kedua-dua petikan dengan bukti.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti perkara yang diminta dan tandakan isi rangsangan.
2. Susun jawapan mengikut bentuk tugasan.
3. Semak makna, ejaan dan kelengkapan jawapan.

B24E05 | 24.3

Cabaran | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 139-143 | Rujukan 3.3.1, 5.2.1

Profil rekaan: Nabil; kelas 1 Bestari; kegiatan badminton; tempat dewan kecil.
Ayat: (1) Peserta itu bernama ___. (2) Dia dari kelas ___. (3) Dia memilih ___. (4) Dia berkumpul ___.
Bentuk untuk dibetulkan: semua pemain-pemain; alat tulis-alat tulis; meja tulis-tulis; para peserta-peserta.

Lengkapkan empat ayat menggunakan profil. Kemudian betulkan empat bentuk kata ganda atau frasa jamak yang diberi.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti perkara yang diminta dan tandakan isi rangsangan.
2. Susun jawapan mengikut bentuk tugasan.
3. Semak makna, ejaan dan kelengkapan jawapan.

Model jawapan dan panduan semakan

Bandingkan jawapan anda dengan kriteria. Beri markah hanya bagi isi yang benar-benar terdapat dalam jawapan sendiri. Jangan beri dua markah untuk idea yang sama.

B24S01 | 24.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 139-143 | Rujukan 3.3.1

(a) Lengkapkan label Nama dan Kelas.

Contoh jawapan

Label Nama diisi dengan Nabil dan label Kelas diisi dengan 1 Bestari. Kedua-duanya perlu diletakkan pada ruang yang sepadan dengan maklumat profil.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Nabil.

☐ P2 (1 markah): 1 Bestari.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Tulis dua ayat lengkap yang merangkumi keempat-empat butiran profil.

Contoh jawapan

Nabil dari kelas 1 Bestari memilih kegiatan badminton. Dia perlu hadir ke pertemuan di dewan kecil mengikut maklumat profil rekaan yang diberikan dalam latihan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Nama tepat.

☐ P2 (1 markah): Kelas tepat.

☐ P3 (1 markah): Kegiatan tepat.

☐ P4 (1 markah): Tempat tepat dan ayat lengkap.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B24S02 | 24.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 139-143 | Rujukan 2.2.1

(a) Nyatakan makna tangkas dan giliran.

Contoh jawapan

Tangkas bermaksud cepat dan cekap bergerak. Giliran ialah masa atau kesempatan yang diperuntukkan secara berganti, seperti peluang pemain mengambil bahagian dalam sesuatu kegiatan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tangkas tepat.

☐ P2 (1 markah): Giliran tepat.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Bina satu ayat bagi setiap kata dan jelaskan maksud menghargai dengan satu contoh.

Contoh jawapan

Penjaga gol tangkas menepis bola. Nisa menunggu giliran bermain. Menghargai bermaksud mengakui nilai sesuatu; contohnya, mengucapkan terima kasih kepada rakan yang memberikan bantuan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat tangkas.

☐ P2 (1 markah): Ayat giliran.

☐ P3 (1 markah): Makna menghargai.

☐ P4 (1 markah): Contoh penghargaan.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B24S03 | 24.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 139-143 | Rujukan 5.2.1

(a) Kenal pasti satu kata ganda penuh dan satu kata ganda majmuk.

Contoh jawapan

Bola-bola ialah kata ganda penuh kerana seluruh kata bola diulang. Alat-alat tulis ialah bentuk gandaan kata majmuk yang mengulang unsur pertamanya sahaja.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Bola-bola.

☐ P2 (1 markah): Alat-alat tulis.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Jelaskan pembentukan pelatih-pelatih dan bina satu ayat bagi setiap bentuk dalam rangsangan.

Contoh jawapan

Pelatih-pelatih menggandakan seluruh kata berimbuhan pelatih. Bola-bola disimpan di dalam bakul. Alat-alat tulis disusun di atas meja. Pelatih-pelatih berkumpul di dewan untuk mendengar penerangan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Seluruh kata berimbuhan diulang.

☐ P2 (1 markah): Ayat bola-bola.

☐ P3 (1 markah): Ayat alat-alat tulis.

☐ P4 (1 markah): Ayat pelatih-pelatih.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B24S04 | 24.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 139-143 | Rujukan 4.1.3

(a) Nyatakan kata yang diulang dan bentuk penuh tak.

Contoh jawapan

Kata yang diulang ialah bangkit. Bentuk penuh tak ialah tidak, yang digunakan dalam konteks harapan agar semangat teman terus terpelihara dan tidak padam.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Bangkit.

☐ P2 (1 markah): Tidak.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Jelaskan maksud kuharap, kesan pengulangan dan pesan keseluruhan berserta bukti.

Contoh jawapan

Kuharap bermaksud aku berharap. Pengulangan bangkit menegaskan dorongan supaya terus berusaha. Pesannya ialah jangan berputus asa, seperti harapan agar semangat teman tidak padam dalam baris tersebut.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Aku berharap.

☐ P2 (1 markah): Kesan penegasan dorongan.

☐ P3 (1 markah): Pesan tidak berputus asa.

☐ P4 (1 markah): Bukti semangat tidak padam.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B24S05 | 24.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 139-143 | Rujukan 3.3.1

(a) Lengkapkan Nama dan Pilihan.

Contoh jawapan

Nama peserta ialah Mei Ling dan kegiatan pilihannya ialah pingpong. Kedua-dua butiran ini diperoleh terus daripada profil rekaan tanpa perlu menambah maklumat lain.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Mei Ling.

☐ P2 (1 markah): Pingpong.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Bina satu ayat lengkap dengan nama, kelas dan pilihan, kemudian jelaskan tindakan bagi ruang nombor telefon.

Contoh jawapan

Mei Ling dari kelas 1 Cekal memilih pingpong. Nombor telefon tidak boleh direka; nyatakan bahawa maklumat itu tidak diberikan atau dapatkan penjelasan jika ruang tersebut perlu diisi.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Nama tepat.

☐ P2 (1 markah): Kelas tepat.

☐ P3 (1 markah): Pilihan tepat dalam ayat gramatis.

☐ P4 (1 markah): Tidak mereka nombor.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B24S06 | 24.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 139-143 | Rujukan 5.2.1

(a) Betulkan bentuk gandaan dalam kedua-dua ayat.

Contoh jawapan

Ayat A menjadi "Semua pemain berkumpul." Ayat B menjadi "Mereka membawa alat-alat tulis." Pembetulan mengekalkan maksud asal tentang peserta dan barang yang dibawa.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Semua pemain.

☐ P2 (1 markah): Alat-alat tulis.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Jelaskan sebab setiap pembetulan dan bina dua ayat baharu yang menggunakan bentuk tersebut.

Contoh jawapan

Semua sudah menunjukkan jamak, maka pemain tidak digandakan. Kata majmuk alat tulis menggandakan unsur pertama. Semua pemain mendengar arahan. Alat-alat tulis itu disimpan di dalam bekas.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Sebab jamak semua.

☐ P2 (1 markah): Sebab unsur pertama majmuk.

☐ P3 (1 markah): Ayat semua pemain.

☐ P4 (1 markah): Ayat alat-alat tulis.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B24S07 | 24.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 139-143 | Rujukan 2.2.1

(a) Nyatakan makna kedua-dua perkataan dengan ayat sendiri.

Contoh jawapan

Kompak menggambarkan ahli yang bersatu dan saling bekerjasama. Tekun pula menggambarkan seseorang yang melakukan tugas dengan bersungguh-sungguh serta memberikan perhatian yang teliti.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Kompak tepat.

☐ P2 (1 markah): Tekun tepat.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Bina satu ayat dan satu contoh tindakan bagi setiap perkataan.

Contoh jawapan

Pasukan itu kompak semasa menyiapkan kegiatan; ahlinya membahagikan tugas. Nisa tekun mempelajari langkah baharu; dia mengulang langkah itu dengan teliti untuk membetulkan kesalahan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat kompak.

☐ P2 (1 markah): Tindakan kerjasama.

☐ P3 (1 markah): Ayat tekun.

☐ P4 (1 markah): Tindakan teliti atau bersungguh-sungguh.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B24S08 | 24.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 139-143 | Rujukan 4.1.3

(a) Nyatakan kata berulang dan dua bentuk singkatan dalam teks.

Contoh jawapan

Kata yang diulang ialah terus. Bentuk singkatan yang digunakan ialah tak, iaitu tidak, dan ku- dalam kuabaikan, yang merujuk aku sebagai penutur.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Terus.

☐ P2 (1 markah): Tak dan ku- dikenal pasti.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Olah maksud dengan bentuk penuh dan jelaskan kesan pengulangan berserta bukti konteks.

Contoh jawapan

Teruskan usaha; aku tidak mengabaikan teman yang jatuh. Pengulangan terus menguatkan dorongan untuk bergerak maju, sementara janji tidak mengabaikan teman menunjukkan sokongan terhadap rakan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Bentuk aku tidak mengabaikan.

☐ P2 (1 markah): Maksud usaha diteruskan.

☐ P3 (1 markah): Kesan penegasan atau galakan.

☐ P4 (1 markah): Bukti sokongan kepada teman.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B24S09 | 24.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 139-143 | Rujukan 3.3.1, 2.2.1

(a) Lengkapkan Kelas dan Kegiatan berdasarkan profil.

Contoh jawapan

Kelas Haris ialah 1 Aman dan kegiatan pilihannya ialah bola jaring. Maklumat ini perlu dipadankan dengan label borang tanpa menukar nama kelas atau permainan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): 1 Aman.

☐ P2 (1 markah): Bola jaring.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Bina dua ayat tentang profil, kemudian jelaskan makna tugas Haris.

Contoh jawapan

Haris dari kelas 1 Aman memilih bola jaring. Tugasnya ialah mencatat giliran peserta. Hal ini bermaksud dia merekodkan kesempatan peserta mengambil bahagian secara berganti.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Nama dan kelas tepat.

☐ P2 (1 markah): Kegiatan tepat.

☐ P3 (1 markah): Tugas tepat.

☐ P4 (1 markah): Makna giliran tepat.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B24S10 | 24.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 139-143 | Rujukan 4.1.3, 5.2.1

(a) Petik pengulangan untuk penegasan dan kata ganda penuh berimbuhan.

Contoh jawapan

Bangkit, bangkit ialah pengulangan yang menegaskan ajakan ketua. Pemain-pemain ialah kata ganda penuh berimbuhan kerana seluruh kata pemain yang berimbuhan diulang.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Bangkit, bangkit.

☐ P2 (1 markah): Pemain-pemain.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Jelaskan perbezaan fungsi kedua-duanya dan bina satu ayat baharu bagi setiap bentuk.

Contoh jawapan

Pengulangan bangkit menguatkan ajakan, manakala pemain-pemain merujuk lebih daripada seorang pemain. "Cuba, cuba lagi!" kata guru. Pemain-pemain itu mendengar penerangan sebelum masuk ke gelanggang.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Fungsi penegasan.

☐ P2 (1 markah): Fungsi jamak.

☐ P3 (1 markah): Ayat pengulangan sesuai.

☐ P4 (1 markah): Ayat kata ganda tepat.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B24E01 | 24.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 139-143 | Rujukan 3.3.1

Lengkapkan lima label borang dan tiga ayat di bawah berdasarkan profil rekaan. Jangan gunakan maklumat peribadi sebenar.

Contoh jawapan

Nama: Aina.
Kelas: 1 Wira.
Kegiatan: Catur.
Tempat: Bilik aktiviti.
Tugas: Mencatat giliran.
Ayat 1: Aina dari kelas 1 Wira memilih catur.
Ayat 2: Pertemuan diadakan di bilik aktiviti.
Ayat 3: Tugas Aina ialah mencatat giliran.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Nama tepat.

☐ P2 (1 markah): Kelas tepat.

☐ P3 (1 markah): Kegiatan tepat.

☐ P4 (1 markah): Tempat tepat.

☐ P5 (1 markah): Tugas tepat.

☐ P6 (1 markah): Ayat 1 lengkap dan tepat.

☐ P7 (1 markah): Ayat 2 lengkap dan tepat.

☐ P8 (1 markah): Ayat 3 lengkap dan tepat.

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, berasaskan rangsangan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skala rasmi KPM.

B24E02 | 24.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 139-143 | Rujukan 4.1.3

Jelaskan pengulangan dan singkatan dalam teks. Tulis semula maksud dengan bentuk penuh, kemudian berikan respons beralasan. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Kata bangkit diulang untuk menegaskan dorongan kepada teman supaya meneruskan usaha. Singkatan ku- dalam kuharap merujuk aku sebagai penutur. Bentuk tak pula ialah singkatan tidak. Maksud keseluruhannya boleh diolah sebagai ajakan supaya teman terus berusaha, diikuti harapan penutur agar semangat temannya tidak hilang. Saya merasakan nada teks ini memberikan galakan kerana pengulangan digunakan bersama ungkapan harapan. Nada itu tidak semestinya kemarahan. Saya menyukai pesan tersebut kerana seseorang yang menghadapi kesukaran mungkin memerlukan sokongan rakan. Tafsiran ini berpandukan kata bangkit dan semangat yang tidak padam, bukan andaian tentang latar penulis.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Bangkit dikenal pasti sebagai pengulangan.
- ☐ P2 (1 markah): Kesan penegasan tepat.
- ☐ P3 (1 markah): Ku- merujuk aku.
- ☐ P4 (1 markah): Tak bermaksud tidak.
- ☐ P5 (1 markah): Olahan maksud mengekalkan pesan.
- ☐ P6 (1 markah): Respons peribadi jelas.
- ☐ P7 (1 markah): Alasan disokong bukti teks.
- ☐ P8 (1 markah): Bahasa tepat dan gramatis.

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, berasaskan rangsangan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skala rasmi KPM.

B24E03 | 24.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 139-143 | Rujukan 3.3.1

Lengkapkan empat label dan empat ayat berdasarkan profil. Bagi butiran yang tidak diberikan, nyatakan hal itu tanpa mereka maklumat.

Contoh jawapan

Nama: Haris.
Kelas: 1 Aman.
Permainan: Bola jaring.
Telefon: Maklumat tidak diberikan.
Ayat 1: Haris memilih bola jaring.
Ayat 2: Dia belajar dalam kelas 1 Aman.
Ayat 3: Ahli pasukan berkumpul di dewan kecil.
Ayat 4: Nombor telefon tidak dapat diisi kerana maklumat itu tidak diberikan dalam profil rekaan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Label Nama tepat.

☐ P2 (1 markah): Label Kelas tepat.

☐ P3 (1 markah): Label Permainan tepat.

☐ P4 (1 markah): Telefon tidak direka.

☐ P5 (1 markah): Ayat 1 lengkap dan tepat.

☐ P6 (1 markah): Ayat 2 lengkap dan tepat.

☐ P7 (1 markah): Ayat 3 lengkap dan tepat.

☐ P8 (1 markah): Ayat 4 memberikan sebab tepat.

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, berasaskan rangsangan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skala rasmi KPM.

B24E04 | 24.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 139-143 | Rujukan 4.1.3

Bandingkan kesan pengulangan dalam dua petikan asli. Kembangkan singkatan kepada bentuk penuh. Berikan respons tentang nada kedua-dua petikan dengan bukti.

Contoh jawapan

Petikan A mengulang terus untuk memberikan dorongan supaya usaha diteruskan. Tak kuabaikan membawa maksud aku tidak mengabaikan. Janji menjaga teman yang jatuh menguatkan nada sokongan. Petikan B pula mengulang sunyi untuk menegaskan suasana sepi di padang. Kuingat membawa maksud aku ingat. Ingatan terhadap gelak rakan menimbulkan perbezaan antara suasana sekarang dengan pengalaman sebelumnya. Pada pendapat saya, kedua-dua pengulangan mempunyai kesan yang berbeza walaupun tekniknya sama. Petikan A lebih menggalakkan tindakan, manakala Petikan B lebih mengajak pembaca menghayati suasana dan kenangan. Tafsiran perlu berdasarkan kata sekeliling, bukannya menganggap semua pengulangan menunjukkan perasaan yang sama.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Terus dikenal pasti.

☐ P2 (1 markah): Kesan dorongan A tepat.

☐ P3 (1 markah): Tak kuabaikan dikembangkan tepat.

☐ P4 (1 markah): Sunyi dikenal pasti.

☐ P5 (1 markah): Kesan suasana B tepat.

☐ P6 (1 markah): Kuingat dikembangkan tepat.

☐ P7 (1 markah): Perbandingan nada berasaskan bukti.

☐ P8 (1 markah): Bahasa jelas dan gramatis.

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, berasaskan rangsangan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skala rasmi KPM.

B24E05 | 24.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 139-143 | Rujukan 3.3.1, 5.2.1

Lengkapkan empat ayat menggunakan profil. Kemudian betulkan empat bentuk kata ganda atau frasa jamak yang diberi.

Contoh jawapan

Ayat 1: Peserta itu bernama Nabil.
Ayat 2: Dia dari kelas 1 Bestari.
Ayat 3: Dia memilih badminton.
Ayat 4: Dia berkumpul di dewan kecil.
Pembetulan 1: Semua pemain.
Pembetulan 2: Alat-alat tulis.
Pembetulan 3: Meja-meja tulis.
Pembetulan 4: Para peserta. Semua dan para sudah menunjukkan jamak, manakala kata majmuk alat tulis serta meja tulis menggandakan unsur pertamanya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Nama dalam ayat tepat.

☐ P2 (1 markah): Kelas dalam ayat tepat.

☐ P3 (1 markah): Kegiatan dalam ayat tepat.

☐ P4 (1 markah): Tempat dalam ayat tepat.

☐ P5 (1 markah): Semua pemain tepat.

☐ P6 (1 markah): Alat-alat tulis tepat.

☐ P7 (1 markah): Meja-meja tulis tepat.

☐ P8 (1 markah): Para peserta tepat.

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, berasaskan rangsangan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skala rasmi KPM.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 25 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Malaysia Hab Industri Makanan

Subjektif dan penulisan

Terokai bahasa dalam lawatan ke perusahaan makanan rekaan. Latih penceritaan pengalaman, pembacaan arahan, pendahuluan karangan, perbandingan semacam dan frasa nama.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 146-150 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

10 berstruktur + 5 penulisan | 100 markah latihan

Tulis jawapan sendiri sebelum membaca contoh jawapan. Jawab mengikut arahan serta genre yang diminta. Gunakan bahasa yang gramatis. Markah ini bukan format atau skema rasmi peperiksaan.

Gunakan kertas tambahan untuk penulisan penuh atau lakaran. Model jawapan menunjukkan satu jawapan yang mungkin. Guru boleh mempertimbangkan isi alternatif yang tepat.

Semakan kendiri: tandakan setiap isi berbeza sekali sahaja. Jika kriteria F dan H digunakan, huraian H perlu menyokong fakta F yang berkaitan.

Bahagian A | 10 soalan berstruktur

B25S01 | 25.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 146-150 | Rujukan 2.2.2

Panduan Lawatan Dapur Cita: Daftarkan nama pada senarai pengunjung di kaunter. Kemudian, ambil kad kumpulan daripada petugas. Tunggu di ruang taklimat sehingga pemandu memanggil warna kumpulan anda. Semasa melawat ruang pembungkusan, ikut laluan bertanda. Catat soalan dalam buku kecil dan kemukakannya selepas penerangan. Sebelum pulang, pulangkan kad kumpulan ke dalam bakul di kaunter. Semua nama dan tempat dalam panduan ini rekaan untuk latihan bahasa.

(a) Nyatakan dua perkara yang perlu dilakukan sebelum menunggu di ruang taklimat. [2 markah]

(b) Jelaskan tindakan pengunjung berkaitan masa bertanya dan pemulangan kad, termasuk aturan serta tempat yang ditetapkan. [4 markah]

B25S02 | 25.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 146-150 | Rujukan 2.2.2

Arahan Menyediakan Kad Produk Pameran: Pilih satu produk makanan rekaan. Tulis nama produk pada bahagian atas kad. Di bawahnya, senaraikan bahan yang diberi oleh guru tanpa menambah dakwaan sendiri. Letakkan gambar lakaran di sebelah kiri dan penerangan ringkas di sebelah kanan. Semak ejaan bersama rakan. Jika maklumat belum lengkap, tandakan ruang itu untuk semakan guru sebelum mencetak kad. Jangan gunakan nama syarikat sebenar.

(a) Nyatakan kedudukan nama produk dan lakaran pada kad. [2 markah]

(b) Maklumat bahan belum lengkap. Jelaskan dua tindakan yang perlu dibuat dan sebabnya berdasarkan arahan. [4 markah]

B25S03 | 25.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 146-150 | Rujukan 3.1.1

Petugas memberikan taklimat sebelum lawatan. Selepas itu, pengunjung meneliti susun atur kad produk.

(a) Jelaskan makna taklimat dan susun atur dalam konteks. [2 markah]

(b) Bina dua ayat baharu, satu menggunakan taklimat dan satu menggunakan susun atur. [4 markah]

B25S04 | 25.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 146-150 | Rujukan 5.4.1

Frasa: mesin pembungkus baharu itu; dua buah kilang.

(a) Nyatakan inti bagi kedua-dua frasa. [2 markah]

(b) Bina dua ayat lengkap menggunakan kedua-dua frasa dan terangkan fungsi baharu serta dua buah. [4 markah]

B25S05 | 25.5

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 146-150 | Rujukan 5.4.1

Kotak makanan itu berwarna biru. Makanan kotak itu disusun di atas meja.

(a) Apakah perkara yang dirujuk oleh kotak makanan dan makanan kotak? [2 markah]

(b) Terangkan bagaimana perubahan susunan mengubah makna kedua-dua frasa. [4 markah]

B25S06 | 25.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 146-150 | Rujukan 3.4.2

Tajuk latihan: Manfaat Pameran Produk Tempatan.

(a) Cadangkan satu ayat tema dan satu ayat rangsangan yang berkaitan. [2 markah]

(b) Lengkapkan pendahuluan dengan ayat arahan, kemudian jelaskan fungsi tiga jenis ayat tersebut. [4 markah]

B25S07 | 25.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 146-150 | Rujukan 3.7.1

semua pengunjung-pengunjung menunggu dikaunter.

(a) Betulkan dua kesalahan kata yang melibatkan penggandaan dan kata sendi. [2 markah]

(b) Tulis ayat yang telah dimurnikan dan berikan dua alasan pembetulan. [4 markah]

B25S08 | 25.4

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 146-150 | Rujukan 4.2.1

Teks latihan asli: Petugas itu rajin seperti semut ketika menyediakan pameran. Senyumannya manis seperti madu apabila menyambut pengunjung.

(a) Nyatakan dua sifat yang ditonjolkan melalui perbandingan. [2 markah]

(b) Bina dua ayat baharu menggunakan kedua-dua perbandingan dan jelaskan maksudnya. [4 markah]

B25S09 | 25.4

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 146-150 | Rujukan 4.2.1

Teks latihan asli yang perlu dilengkapkan: Kain alas itu _____. Petugas pula _____ ketika menyusun bahan. Gunakan putih seperti kapas dan rajin seperti semut.

(a) Padankan setiap perbandingan dengan bahagian yang sesuai. [2 markah]

(b) Kembangkan kedua-dua ayat menjadi perenggan pendek dan jelaskan sebab perbandingan itu sesuai. [4 markah]

B25S10 | 25.3

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 146-150 | Rujukan 3.4.2

Seorang murid mahu menulis tentang langkah memperkenalkan produk. Dia memulakan pendahuluan dengan kesimpulan dan contoh harga yang tidak diberikan.

(a) Nyatakan dua kelemahan pendahuluan tersebut. [2 markah]

(b) Tulis pendahuluan baharu yang mengandungi tema, konteks dan hala tuju yang jelas. [4 markah]

Bahagian B | 5 penulisan / karangan

Rancang isi, tulis dan semak. Gunakan penerangan atau contoh yang relevan dengan soalan.

B25E01 | 25.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 146-150 | Rujukan 3.4.2

Rangsangan: lawatan pendidikan; melihat tugas pekerja; memahami kerja berkumpulan.

Tulis satu pendahuluan bagi tajuk Manfaat Lawatan ke Perusahaan Makanan. Gunakan ayat tema, ayat rangsangan dan ayat arahan. Tiada karangan penuh diperlukan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti kehendak tugasan dan butiran yang boleh digunakan.
2. Susun isi mengikut bentuk penulisan yang diminta.
3. Semak ketepatan maksud, ejaan, tanda baca dan hubungan idea.

B25E02 | 25.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 146-150 | Rujukan 3.4.2

Maklumat rekaan latihan: produk kraf sekolah; pameran; kad yang menyatakan nama dan bahan dengan jelas.

Hasilkan dua pendahuluan pendek, satu bagi tajuk Langkah Memperkenalkan Produk Tempatan dan satu bagi tajuk Kepentingan Maklumat pada Kad Produk. Bezakan hala tuju kedua-duanya.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti kehendak tugasan dan butiran yang boleh digunakan.
2. Susun isi mengikut bentuk penulisan yang diminta.
3. Semak ketepatan maksud, ejaan, tanda baca dan hubungan idea.

B25E03 | 25.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 146-150 | Rujukan 3.4.4

Rangsangan: memilih produk rekaan; menyusun maklumat yang diberi guru; menyediakan kad; menyemak ejaan; membahagikan tugas.

Tulis karangan pendek tentang persediaan kumpulan kamu untuk pameran produk rekaan. Gunakan semua rangsangan. Cadangan panjang latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti kehendak tugasan dan butiran yang boleh digunakan.
2. Susun isi mengikut bentuk penulisan yang diminta.
3. Semak ketepatan maksud, ejaan, tanda baca dan hubungan idea.

B25E04 | 25.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 146-150 | Rujukan 3.2.1

Situasi rekaan: Pengunjung tiba di Dapur Cita. Mereka mendaftar, mengambil kad kumpulan dan menunggu panggilan pemandu. Seorang murid mahu bertanya ketika penerangan belum selesai. Rakannya mengingatkan arahan mencatat soalan dahulu. Sebelum pulang, mereka memulangkan kad.

Huraikan situasi lawatan dalam rangsangan. Jelaskan tindakan pengunjung dan sebab tindakan itu sesuai. Cadangan panjang latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti kehendak tugasan dan butiran yang boleh digunakan.
2. Susun isi mengikut bentuk penulisan yang diminta.
3. Semak ketepatan maksud, ejaan, tanda baca dan hubungan idea.

B25E05 | 25.4

Cabaran | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 146-150 | Rujukan 4.2.1

Konteks rekaan: murid menyediakan meja, menyambut pengunjung dan bekerjasama. Tiga perbandingan hendaklah menggambarkan sifat yang sepadan.

Tulis gambaran pendek tentang persediaan pameran. Gunakan rajin seperti semut, putih seperti kapas dan manis seperti madu secara sesuai. Cadangan panjang latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti kehendak tugasan dan butiran yang boleh digunakan.
2. Susun isi mengikut bentuk penulisan yang diminta.
3. Semak ketepatan maksud, ejaan, tanda baca dan hubungan idea.

Model jawapan dan panduan semakan

Bandingkan jawapan anda dengan kriteria. Beri markah hanya bagi isi yang benar-benar terdapat dalam jawapan sendiri. Jangan beri dua markah untuk idea yang sama.

B25S01 | 25.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 146-150 | Rujukan 2.2.2

(a) Nyatakan dua perkara yang perlu dilakukan sebelum menunggu di ruang taklimat.

Contoh jawapan

Pengunjung perlu mendaftarkan nama pada senarai di kaunter. Selepas itu, mereka perlu mengambil kad kumpulan daripada petugas sebelum bergerak ke ruang taklimat.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Mendaftarkan nama.

☐ P2 (1 markah): Mengambil kad kumpulan.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Jelaskan tindakan pengunjung berkaitan masa bertanya dan pemulangan kad, termasuk aturan serta tempat yang ditetapkan.

Contoh jawapan

Pengunjung mencatat soalan dalam buku kecil supaya pertanyaan dapat disimpan sehingga penerangan selesai. Mereka juga memulangkan kad ke dalam bakul di kaunter sebelum pulang, selaras dengan arahan penutup lawatan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Mencatat soalan dalam buku kecil.

☐ P2 (1 markah): Bertanya selepas penerangan.

☐ P3 (1 markah): Memulangkan kad sebelum pulang.

☐ P4 (1 markah): Meletakkan kad di bakul kaunter.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B25S02 | 25.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 146-150 | Rujukan 2.2.2

(a) Nyatakan kedudukan nama produk dan lakaran pada kad.

Contoh jawapan

Nama produk ditulis pada bahagian atas kad. Gambar lakaran pula diletakkan pada sebelah kiri, manakala ruang kanan digunakan untuk penerangan ringkas.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Nama pada bahagian atas.

☐ P2 (1 markah): Lakaran pada sebelah kiri.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Maklumat bahan belum lengkap. Jelaskan dua tindakan yang perlu dibuat dan sebabnya berdasarkan arahan.

Contoh jawapan

Penulis perlu menandakan ruang maklumat yang belum lengkap supaya perkara itu jelas untuk disemak. Penulis kemudian mendapatkan semakan guru sebelum mencetak supaya maklumat yang digunakan telah diperiksa dan tidak ditambah melalui andaian sendiri.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Menandakan ruang belum lengkap.

☐ P2 (1 markah): Supaya ruang itu dikenal pasti untuk semakan.

☐ P3 (1 markah): Mendapatkan semakan guru sebelum mencetak.

☐ P4 (1 markah): Supaya maklumat yang digunakan telah disemak.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B25S03 | 25.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 146-150 | Rujukan 3.1.1

(a) Jelaskan makna taklimat dan susun atur dalam konteks.

Contoh jawapan

Taklimat bermaksud penerangan ringkas tentang perkara yang perlu diketahui. Susun atur pula ialah cara unsur seperti gambar dan tulisan ditempatkan pada ruang kad.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Taklimat: penerangan ringkas.

☐ P2 (1 markah): Susun atur: pengaturan kedudukan unsur.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Bina dua ayat baharu, satu menggunakan taklimat dan satu menggunakan susun atur.

Contoh jawapan

Guru memberikan taklimat tentang tugasan pameran sebelum murid membentuk kumpulan. Susun atur poster itu memudahkan pengunjung membaca maklumat kerana tajuk dan gambar ditempatkan dengan kemas.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Taklimat digunakan dengan makna tepat.

☐ P2 (1 markah): Ayat taklimat lengkap dan gramatis.

☐ P3 (1 markah): Susun atur digunakan dengan makna tepat.

☐ P4 (1 markah): Ayat susun atur lengkap dan gramatis.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B25S04 | 25.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 146-150 | Rujukan 5.4.1

(a) Nyatakan inti bagi kedua-dua frasa.

Contoh jawapan

Inti frasa pertama ialah mesin, kerana seluruh frasa merujuk sebuah mesin. Inti frasa kedua ialah kilang, iaitu benda yang dihitung oleh bilangan dan penjodoh bilangan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Mesin.

☐ P2 (1 markah): Kilang.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Bina dua ayat lengkap menggunakan kedua-dua frasa dan terangkan fungsi baharu serta dua buah.

Contoh jawapan

Mesin pembungkus baharu itu berada di ruang pameran. Dua buah kilang menyertai program lawatan rekaan ini. Baharu menerangkan mesin, manakala dua buah menunjukkan bilangan berserta penjodoh bilangan bagi kilang.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat pertama gramatis.

☐ P2 (1 markah): Ayat kedua gramatis.

☐ P3 (1 markah): Baharu sebagai penerang mesin.

☐ P4 (1 markah): Dua buah sebagai bilangan dan penjodoh bilangan.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B25S05 | 25.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 146-150 | Rujukan 5.4.1

(a) Apakah perkara yang dirujuk oleh kotak makanan dan makanan kotak?

Contoh jawapan

Kotak makanan merujuk bekas atau kotak untuk makanan. Makanan kotak pula merujuk makanan yang disediakan atau disimpan dalam kotak. Kedua-duanya mempunyai inti yang berbeza.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Kotak makanan merujuk kotak.

☐ P2 (1 markah): Makanan kotak merujuk makanan.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Terangkan bagaimana perubahan susunan mengubah makna kedua-dua frasa.

Contoh jawapan

Dalam kotak makanan, inti kotak hadir di hadapan dan makanan menjadi penerang. Dalam makanan kotak, inti berubah kepada makanan, manakala kotak menerangkan bentuk penyediaannya. Oleh itu, benda utama yang dirujuk juga berubah.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Kotak ialah inti frasa pertama.

☐ P2 (1 markah): Makanan penerang frasa pertama.

☐ P3 (1 markah): Makanan ialah inti frasa kedua.

☐ P4 (1 markah): Kotak penerang frasa kedua.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B25S06 | 25.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 146-150 | Rujukan 3.4.2

(a) Cadangkan satu ayat tema dan satu ayat rangsangan yang berkaitan.

Contoh jawapan

Produk tempatan mencerminkan usaha dan kreativiti pengusaha. Melalui pameran, pengunjung berpeluang melihat hasil tersebut secara dekat dan mendapatkan penerangan daripada orang yang menghasilkannya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat tema berkaitan produk tempatan.

☐ P2 (1 markah): Ayat rangsangan mengembangkan konteks pameran.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Lengkapkan pendahuluan dengan ayat arahan, kemudian jelaskan fungsi tiga jenis ayat tersebut.

Contoh jawapan

Oleh itu, beberapa manfaat pameran produk tempatan wajar dibincangkan. Ayat tema memperkenalkan perkara umum, ayat rangsangan mengembangkan konteks dan ayat arahan menyatakan fokus yang akan dihuraikan dalam karangan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat arahan tentang manfaat.

☐ P2 (1 markah): Fungsi ayat tema tepat.

☐ P3 (1 markah): Fungsi ayat rangsangan tepat.

☐ P4 (1 markah): Fungsi ayat arahan tepat.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B25S07 | 25.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 146-150 | Rujukan 3.7.1

(a) Betulkan dua kesalahan kata yang melibatkan penggandaan dan kata sendi.

Contoh jawapan

Pengunjung-pengunjung perlu menjadi pengunjung kerana semua sudah menunjukkan jamak. Dikaunter perlu ditulis di kaunter kerana di ialah kata sendi yang menunjukkan tempat.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pengunjung-pengunjung kepada pengunjung.

☐ P2 (1 markah): Dikaunter kepada di kaunter.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Tulis ayat yang telah dimurnikan dan berikan dua alasan pembetulan.

Contoh jawapan

Semua pengunjung menunggu di kaunter. Kata semua telah membawa maksud jamak, maka pengunjung tidak perlu digandakan. Kata sendi di bagi tempat ditulis terpisah, dan awal ayat menggunakan huruf besar.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat lengkap mengekalkan maksud.

☐ P2 (1 markah): Huruf besar serta noktah betul.

☐ P3 (1 markah): Alasan jamak tepat.

☐ P4 (1 markah): Alasan kata sendi tepat.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B25S08 | 25.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 146-150 | Rujukan 4.2.1

(a) Nyatakan dua sifat yang ditonjolkan melalui perbandingan.

Contoh jawapan

Perbandingan pertama menonjolkan sifat rajin atau tekun bekerja. Perbandingan kedua menonjolkan kemanisan senyuman yang memberi kesan mesra kepada pengunjung yang disambutnya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Rajin atau tekun.

☐ P2 (1 markah): Senyuman manis atau mesra.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Bina dua ayat baharu menggunakan kedua-dua perbandingan dan jelaskan maksudnya.

Contoh jawapan

Kakak rajin seperti semut ketika menyiapkan tugasan; ungkapan itu menunjukkan ketekunan. Senyuman guru manis seperti madu apabila menyambut murid; ungkapan itu menggambarkan senyuman yang menyenangkan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat rajin seperti semut sesuai.

☐ P2 (1 markah): Maksud ketekunan tepat.

☐ P3 (1 markah): Ayat manis seperti madu sesuai.

☐ P4 (1 markah): Maksud senyuman menyenangkan tepat.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B25S09 | 25.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 146-150 | Rujukan 4.2.1

(a) Padankan setiap perbandingan dengan bahagian yang sesuai.

Contoh jawapan

Kain alas itu putih seperti kapas. Petugas pula rajin seperti semut ketika menyusun bahan. Padanan ini menghubungkan warna dengan kain dan ketekunan dengan petugas.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Kain: putih seperti kapas.

☐ P2 (1 markah): Petugas: rajin seperti semut.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Kembangkan kedua-dua ayat menjadi perenggan pendek dan jelaskan sebab perbandingan itu sesuai.

Contoh jawapan

Kain alas pameran itu putih seperti kapas dan disusun dengan kemas. Petugas pula rajin seperti semut ketika menyediakan bahan. Kapas menjadi perbandingan warna putih, manakala semut menjadi perbandingan sifat rajin.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Perenggan mempunyai hubungan idea.

☐ P2 (1 markah): Ayat lengkap dan gramatis.

☐ P3 (1 markah): Kapas dibandingkan dengan warna.

☐ P4 (1 markah): Semut dibandingkan dengan sifat rajin.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B25S10 | 25.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 146-150 | Rujukan 3.4.2

(a) Nyatakan dua kelemahan pendahuluan tersebut.

Contoh jawapan

Pendahuluan bermula dengan kesimpulan sebelum tema diperkenalkan. Murid juga memasukkan contoh harga yang tidak diberikan, sehingga maklumat itu tidak mempunyai asas dalam bahan rangsangan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Bermula dengan kesimpulan.

☐ P2 (1 markah): Menambah harga tanpa maklumat.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Tulis pendahuluan baharu yang mengandungi tema, konteks dan hala tuju yang jelas.

Contoh jawapan

Produk tempatan mempunyai potensi untuk dikenali oleh lebih ramai pengguna. Namun, pengusaha perlu memperkenalkan hasil mereka melalui penerangan yang jelas dan menarik. Oleh itu, langkah memperkenalkan produk tempatan wajar diberikan perhatian.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat tema relevan.

☐ P2 (1 markah): Ayat rangsangan relevan.

☐ P3 (1 markah): Ayat arahan menyatakan langkah.

☐ P4 (1 markah): Bahasa gramatis tanpa maklumat rekaan sebagai fakta.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B25E01 | 25.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 146-150 | Rujukan 3.4.2

Tulis satu pendahuluan bagi tajuk Manfaat Lawatan ke Perusahaan Makanan. Gunakan ayat tema, ayat rangsangan dan ayat arahan. Tiada karangan penuh diperlukan.

Contoh jawapan

Lawatan pendidikan membuka ruang kepada murid untuk mengenali kegiatan di luar bilik darjah. Melalui lawatan ke perusahaan makanan, murid dapat memerhatikan tugas pekerja dan cara mereka bekerjasama dalam menjalankan urusan harian. Oleh itu, manfaat lawatan sebegini terhadap pembelajaran murid wajar dibincangkan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat tema memperkenalkan lawatan pendidikan.

☐ P2 (1 markah): Konteks perusahaan makanan jelas.

☐ P3 (1 markah): Ayat rangsangan menyebut pemerhatian tugas.

☐ P4 (1 markah): Kerjasama dikaitkan dengan konteks.

☐ P5 (1 markah): Ayat arahan menyatakan fokus manfaat.

☐ P6 (1 markah): Ketiga-tiga ayat saling berkaitan.

☐ P7 (1 markah): Ayat gramatis dan tidak sekadar senarai.

☐ P8 (1 markah): Ejaan dan tanda baca sesuai.

Contoh jawapan bukan satu-satunya jawapan. Terima hasil asli yang memenuhi tugasan dan kriteria. Jangan menuntut ayat yang sama; semak maksud, bentuk serta ketepatan bahasa. Rubrik ini untuk latihan kendiri.

B25E02 | 25.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 146-150 | Rujukan 3.4.2

Hasilkan dua pendahuluan pendek, satu bagi tajuk Langkah Memperkenalkan Produk Tempatan dan satu bagi tajuk Kepentingan Maklumat pada Kad Produk. Bezakan hala tuju kedua-duanya.

Contoh jawapan

Pendahuluan pertama: Produk tempatan mencerminkan kreativiti orang yang menghasilkannya. Namun, hasil yang baik masih memerlukan penerangan agar pengunjung mengenali kegunaannya. Oleh itu, langkah memperkenalkan produk tempatan melalui kegiatan sekolah wajar dihuraikan.

Pendahuluan kedua: Kad produk merupakan salah satu bahan yang membantu pengunjung mengenali sesuatu hasil. Maklumat nama dan bahan yang disusun dengan jelas memudahkan pembaca mendapatkan gambaran awal sebelum bertanya kepada petugas. Oleh hal yang demikian, kepentingan maklumat yang tepat pada kad produk patut diberikan perhatian.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tema produk tempatan dalam pendahuluan pertama.

☐ P2 (1 markah): Konteks pengenalan produk dikembangkan.

☐ P3 (1 markah): Hala tuju langkah dinyatakan.

☐ P4 (1 markah): Tema kad produk dalam pendahuluan kedua.

☐ P5 (1 markah): Konteks nama dan bahan dinyatakan.

☐ P6 (1 markah): Hala tuju kepentingan dinyatakan.

☐ P7 (1 markah): Kedua-dua pendahuluan mempunyai hubungan idea.

☐ P8 (1 markah): Bahasa dan tanda baca betul.

Contoh jawapan bukan satu-satunya jawapan. Terima hasil asli yang memenuhi tugasan dan kriteria. Jangan menuntut ayat yang sama; semak maksud, bentuk serta ketepatan bahasa. Rubrik ini untuk latihan kendiri.

B25E03 | 25.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 146-150 | Rujukan 3.4.4

Tulis karangan pendek tentang persediaan kumpulan kamu untuk pameran produk rekaan. Gunakan semua rangsangan. Cadangan panjang latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Kumpulan kami membuat persediaan untuk pameran produk rekaan di sekolah. Mula-mula, kami memilih biskut rekaan sebagai produk latihan. Guru memberikan senarai bahan supaya kami menggunakan maklumat yang sama.

Saya menulis nama produk pada bahagian atas kad, manakala Mei menyediakan lakaran. Kami menyusun penerangan di sebelah gambar agar pengunjung mudah membacanya. Selepas itu, semua ahli menyemak ejaan dan menandakan ruang yang perlu ditanyakan kepada guru.

Kami turut membahagikan tugas menyambut pengunjung, menerangkan produk dan menjaga bahan pameran. Persediaan yang teratur membantu kami memahami peranan masing-masing. Saya berharap pameran itu menjadi peluang untuk kami belajar menyampaikan maklumat dengan jelas.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pengenalan pameran rekaan jelas.

☐ P2 (1 markah): Pemilihan produk dinyatakan.

☐ P3 (1 markah): Maklumat guru digunakan.

☐ P4 (1 markah): Penyediaan kad dihuraikan.

☐ P5 (1 markah): Semakan ejaan atau maklumat diterangkan.

☐ P6 (1 markah): Pembahagian tugas dinyatakan.

☐ P7 (1 markah): Urutan idea dan penutup sesuai.

☐ P8 (1 markah): Ayat, ejaan dan tanda baca tepat.

Contoh jawapan bukan satu-satunya jawapan. Terima hasil asli yang memenuhi tugasan dan kriteria. Jangan menuntut ayat yang sama; semak maksud, bentuk serta ketepatan bahasa. Rubrik ini untuk latihan kendiri.

B25E04 | 25.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 146-150 | Rujukan 3.2.1

Huraikan situasi lawatan dalam rangsangan. Jelaskan tindakan pengunjung dan sebab tindakan itu sesuai. Cadangan panjang latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Situasi ini menggambarkan sekumpulan pengunjung yang mengikuti lawatan secara teratur. Mereka mendaftarkan nama sebelum mengambil kad kumpulan. Selepas itu, mereka menunggu panggilan pemandu dan tidak terus memasuki ruang lawatan.

Ketika seorang murid mahu bertanya, rakannya mengingatkan arahan yang telah diberikan. Murid itu boleh mencatat soalannya dahulu supaya tidak terlupa, kemudian bertanya selepas penerangan selesai. Tindakan tersebut membolehkan penerangan diteruskan mengikut aturan lawatan.

Sebelum pulang, para pengunjung memulangkan kad di tempat yang ditetapkan. Keseluruhan situasi menunjukkan kepentingan membaca atau mendengar arahan dengan teliti. Tindakan yang sesuai mestilah berdasarkan aturan yang diberikan, bukannya andaian sendiri.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Situasi lawatan dikenal pasti.

☐ P2 (1 markah): Pendaftaran dan pengambilan kad tepat.

☐ P3 (1 markah): Menunggu panggilan dijelaskan.

☐ P4 (1 markah): Masalah murid mahu bertanya dinyatakan.

☐ P5 (1 markah): Tindakan mencatat dan bertanya kemudian tepat.

☐ P6 (1 markah): Sebab aturan soal jawab dihuraikan.

☐ P7 (1 markah): Pemulangan kad dan rumusan berkaitan.

☐ P8 (1 markah): Bahasa gramatis tanpa fakta rekaan tambahan.

Contoh jawapan bukan satu-satunya jawapan. Terima hasil asli yang memenuhi tugasan dan kriteria. Jangan menuntut ayat yang sama; semak maksud, bentuk serta ketepatan bahasa. Rubrik ini untuk latihan kendiri.

B25E05 | 25.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 146-150 | Rujukan 4.2.1

Tulis gambaran pendek tentang persediaan pameran. Gunakan rajin seperti semut, putih seperti kapas dan manis seperti madu secara sesuai. Cadangan panjang latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Pagi itu, ahli kumpulan kami datang untuk menyediakan meja pameran. Kain alas yang putih seperti kapas dibentangkan dengan cermat supaya ruang kelihatan kemas. Kami meletakkan kad penerangan di sebelah hasil kraf masing-masing.

Mei rajin seperti semut ketika membantu rakan menyusun bahan. Walaupun tugasnya sendiri telah selesai, dia masih bertanya sama ada sesiapa memerlukan pertolongan. Saya pula menjaga bahagian sambutan. Senyuman penyambut tetamu yang manis seperti madu membuatkan pengunjung berasa dialu-alukan.

Kami belajar bahawa perbandingan yang sesuai boleh menjadikan gambaran lebih menarik. Namun, penerangan tentang produk tetap menggunakan maklumat yang jelas dan tepat agar pengunjung memahami perkara yang dipamerkan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Konteks persediaan pameran jelas.

☐ P2 (1 markah): Rajin seperti semut digunakan.

☐ P3 (1 markah): Perbandingan rajin sesuai dengan tindakan.

☐ P4 (1 markah): Putih seperti kapas digunakan untuk warna.

☐ P5 (1 markah): Manis seperti madu digunakan secara sesuai.

☐ P6 (1 markah): Perbandingan dimasukkan dalam ayat lengkap.

☐ P7 (1 markah): Perenggan mempunyai perkembangan yang berkaitan.

☐ P8 (1 markah): Bahasa dan ejaan betul.

Contoh jawapan bukan satu-satunya jawapan. Terima hasil asli yang memenuhi tugasan dan kriteria. Jangan menuntut ayat yang sama; semak maksud, bentuk serta ketepatan bahasa. Rubrik ini untuk latihan kendiri.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 26 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Usahawan Berwibawa

Subjektif dan penulisan

Ikuti kisah usahawan rekaan yang menyelesaikan masalah secara jujur. Latih soalan bertumpu, bacaan luncuran, perenggan isi dan kesimpulan, penciptaan cerita serta empat pola ayat inti.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 151-155 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

10 berstruktur + 5 penulisan | 100 markah latihan

Tulis jawapan sendiri sebelum membaca contoh jawapan. Jawab mengikut arahan serta genre yang diminta. Gunakan bahasa yang gramatis. Markah ini bukan format atau skema rasmi peperiksaan.

Gunakan kertas tambahan untuk penulisan penuh atau lakaran. Model jawapan menunjukkan satu jawapan yang mungkin. Guru boleh mempertimbangkan isi alternatif yang tepat.

Semakan kendiri: tandakan setiap isi berbeza sekali sahaja. Jika kriteria F dan H digunakan, huraian H perlu menyokong fakta F yang berkaitan.

Bahagian A | 10 soalan berstruktur

B26S01 | 26.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 151-155 | Rujukan 2.2.3

Aina membuka gerai kraf dalam hari keusahawanan sekolah. Seminggu sebelum acara, dia mendapati bahawa bahan hiasannya tidak mencukupi. Dia tidak menyembunyikan masalah itu daripada kumpulan. Sebaliknya, Aina mencadangkan reka bentuk yang lebih ringkas dan menunjukkan lakaran kepada rakan-rakannya. Mereka bersetuju kerana perubahan itu masih mengekalkan kegunaan produk. Pada hari jualan, Aina menerangkan perubahan tersebut kepada pelanggan yang telah membuat tempahan. Kisah ini rekaan untuk latihan bahasa.

(a) Nyatakan masalah Aina dan cadangan penyelesaiannya. [2 markah]

(b) Jelaskan dua bukti Aina mengurus masalah secara bertanggungjawab. [4 markah]

B26S02 | 26.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 151-155 | Rujukan 2.2.3

Kelab Usahawan Muda mengadakan sesi perkongsian selepas pameran. Setiap kumpulan membawa catatan tentang perkara yang berjaya dan masalah yang dihadapi. Kumpulan Harun melaporkan bahawa papan penerangan mereka sukar dibaca dari jauh. Mereka bercadang membesarkan tulisan dan mengurangkan ayat yang terlalu panjang. Kumpulan Mei pula mahu menyediakan jadual giliran supaya gerai sentiasa dijaga. Pengerusi meminta semua cadangan dicatat untuk persediaan acara seterusnya.

(a) Nyatakan cadangan kumpulan Harun dan kumpulan Mei. [2 markah]

(b) Rumuskan idea keseluruhan sesi dan sokong dengan dua butiran. [4 markah]

B26S03 | 26.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 151-155 | Rujukan 3.1.1

Usahawan berwibawa meneliti maklum balas sebelum membuat keputusan.

(a) Jelaskan makna berwibawa dan maklum balas. [2 markah]

(b) Bina satu ayat bagi setiap perkataan atau rangkai kata tersebut. [4 markah]

B26S04 | 26.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 151-155 | Rujukan 5.5.1

Aina usahawan muda. Gerai itu kemas.

(a) Nyatakan pola bagi kedua-dua ayat. [2 markah]

(b) Bina satu ayat FN + FK dan satu ayat FN + FS, kemudian kenal pasti predikatnya. [4 markah]

B26S05 | 26.5

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 151-155 | Rujukan 5.5.1

Pelanggan itu sangat sabar. Pelanggan itu di pintu masuk.

(a) Kenal pasti subjek yang sama dan predikat ayat pertama. [2 markah]

(b) Jelaskan perbezaan jenis predikat dua ayat dan bina satu ayat baharu bagi setiap jenis. [4 markah]

B26S06 | 26.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 151-155 | Rujukan 3.4.3

Isi karangan: Usahawan perlu merekodkan tempahan dengan teratur.

(a) Cadangkan satu huraian dan satu contoh untuk isi tersebut. [2 markah]

(b) Hasilkan satu perenggan isi dengan ayat isi, huraian, contoh dan penegasan. [4 markah]

B26S07 | 26.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 151-155 | Rujukan 3.7.1

Semua pelanggan-pelanggan menunggu dikaunter itu.

(a) Kenal pasti dua bentuk yang perlu dibetulkan. [2 markah]

(b) Tulis ayat betul dan jelaskan dua pembetulan. [4 markah]

B26S08 | 26.4

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 151-155 | Rujukan 4.3.1

Teks latihan asli: Danial tersalah mencatat tempahan. Dia bimbang, tetapi segera menghubungi pelanggan. Mereka menyemak borang bersama dan membetulkan jumlahnya.

(a) Nyatakan konflik dan penyelesaian dalam cerita. [2 markah]

(b) Cadangkan dua tindakan tambahan yang selaras dengan sifat bertanggungjawab, serta alasan setiap tindakan. [4 markah]

B26S09 | 26.4

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 151-155 | Rujukan 4.3.1

Kerangka rekaan: Tujuan watak ialah menyiapkan gerai. Konflik ialah ahli tidak mengetahui giliran.

(a) Cadangkan satu tindakan dan satu hasil yang munasabah. [2 markah]

(b) Tulis sambungan cerita yang mengandungi tindakan, dialog, hasil dan penutup. [4 markah]

B26S10 | 26.3

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 151-155 | Rujukan 3.4.3

Isi yang telah dibincangkan: kejujuran, pembahagian tugas dan kesediaan menerima maklum balas.

(a) Nyatakan dua isi yang boleh dirumuskan dalam kesimpulan. [2 markah]

(b) Tulis kesimpulan yang merumuskan isi dan mengandungi harapan yang relevan. [4 markah]

Bahagian B | 5 penulisan / karangan

Rancang isi, tulis dan semak. Gunakan penerangan atau contoh yang relevan dengan soalan.

B26E01 | 26.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 151-155 | Rujukan 3.4.3

Rangsangan: nama produk; jumlah tempahan; semakan bersama pelanggan.

Tulis satu perenggan isi tentang kepentingan rekod tempahan bagi gerai sekolah. Sertakan ayat isi, huraian, contoh dan penegasan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti kehendak tugasan dan butiran yang boleh digunakan.
2. Susun isi mengikut bentuk penulisan yang diminta.
3. Semak ketepatan maksud, ejaan, tanda baca dan hubungan idea.

B26E02 | 26.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 151-155 | Rujukan 3.4.3

Isi yang telah dibincangkan dalam karangan rekaan: kejujuran; rekod tempahan; pembahagian tugas; menerima maklum balas.

Tulis satu perenggan isi tentang pembahagian tugas dan satu perenggan kesimpulan tentang pengurusan gerai.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti kehendak tugasan dan butiran yang boleh digunakan.
2. Susun isi mengikut bentuk penulisan yang diminta.
3. Semak ketepatan maksud, ejaan, tanda baca dan hubungan idea.

B26E03 | 26.4

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 151-155 | Rujukan 4.3.1

Watak: Aina dan rakan. Tujuan: membuka gerai kraf. Konflik: bahan hiasan tidak mencukupi. Penyelesaian: berbincang dan menerangkan perubahan dengan jujur.

Hasilkan cerita asli berdasarkan kerangka ini. Cadangan panjang latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti kehendak tugasan dan butiran yang boleh digunakan.
2. Susun isi mengikut bentuk penulisan yang diminta.
3. Semak ketepatan maksud, ejaan, tanda baca dan hubungan idea.

B26E04 | 26.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 151-155 | Rujukan 3.4.3

Isi 1: menerima maklum balas. Isi 2: bersikap jujur apabila maklumat belum pasti. Contoh boleh menggunakan gerai kraf sekolah rekaan.

Tulis dua perenggan isi tentang amalan usahawan berwibawa berdasarkan rangsangan. Setiap perenggan perlu mengembangkan satu isi.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti kehendak tugasan dan butiran yang boleh digunakan.
2. Susun isi mengikut bentuk penulisan yang diminta.
3. Semak ketepatan maksud, ejaan, tanda baca dan hubungan idea.

B26E05 | 26.4

Cabaran | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 151-155 | Rujukan 4.3.1

Konflik rekaan: dua ahli kumpulan memahami jumlah tempahan secara berbeza. Penyelesaian hendaklah melalui semakan, bukannya menuduh orang lain.

Cipta cerita yang berakhir dengan ayat: "Sejak hari itu, kami menyemak catatan bersama sebelum membuat keputusan." Cadangan panjang latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti kehendak tugasan dan butiran yang boleh digunakan.
2. Susun isi mengikut bentuk penulisan yang diminta.
3. Semak ketepatan maksud, ejaan, tanda baca dan hubungan idea.

Model jawapan dan panduan semakan

Bandingkan jawapan anda dengan kriteria. Beri markah hanya bagi isi yang benar-benar terdapat dalam jawapan sendiri. Jangan beri dua markah untuk idea yang sama.

B26S01 | 26.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 151-155 | Rujukan 2.2.3

(a) Nyatakan masalah Aina dan cadangan penyelesaiannya.

Contoh jawapan

Aina menghadapi kekurangan bahan hiasan sebelum hari keusahawanan. Dia mencadangkan reka bentuk yang lebih ringkas dan menunjukkan lakaran kepada rakan-rakannya untuk dibincangkan bersama.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Kekurangan bahan hiasan.

☐ P2 (1 markah): Reka bentuk lebih ringkas.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Jelaskan dua bukti Aina mengurus masalah secara bertanggungjawab.

Contoh jawapan

Aina tidak menyembunyikan kekurangan bahan daripada kumpulan, sebaliknya mengajak mereka menilai reka bentuk lain. Dia juga menerangkan perubahan kepada pelanggan yang telah menempah supaya mereka mengetahui keadaan sebenar.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Bukti tindakan pertama daripada cerita.

☐ P2 (1 markah): Penjelasan hubungan bukti pertama dengan tanggungjawab.

☐ P3 (1 markah): Bukti tindakan kedua yang berbeza daripada cerita.

☐ P4 (1 markah): Penjelasan hubungan bukti kedua dengan tanggungjawab.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B26S02 | 26.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 151-155 | Rujukan 2.2.3

(a) Nyatakan cadangan kumpulan Harun dan kumpulan Mei.

Contoh jawapan

Kumpulan Harun mahu membesarkan tulisan dan mengurangkan ayat pada papan penerangan. Kumpulan Mei pula mahu menyediakan jadual giliran supaya gerai sentiasa dijaga oleh ahli.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Memperbaiki papan penerangan.

☐ P2 (1 markah): Menyediakan jadual giliran.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Rumuskan idea keseluruhan sesi dan sokong dengan dua butiran.

Contoh jawapan

Sesi itu menggunakan pengalaman pameran untuk merancang penambahbaikan. Cadangan membesarkan tulisan menangani masalah bacaan, manakala jadual giliran memperbaiki penjagaan gerai. Catatan semua cadangan akan membantu persediaan acara seterusnya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Idea penilaian pengalaman.

☐ P2 (1 markah): Tujuan penambahbaikan.

☐ P3 (1 markah): Bukti papan penerangan.

☐ P4 (1 markah): Bukti jadual giliran.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B26S03 | 26.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 151-155 | Rujukan 3.1.1

(a) Jelaskan makna berwibawa dan maklum balas.

Contoh jawapan

Berwibawa bermaksud mempunyai keupayaan serta menimbulkan kepercayaan. Maklum balas ialah respons atau pandangan terhadap tindakan dan hasil, yang boleh digunakan untuk menilai sesuatu perkara.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Berkeupayaan dan dipercayai.

☐ P2 (1 markah): Respons atau pandangan terhadap hasil.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Bina satu ayat bagi setiap perkataan atau rangkai kata tersebut.

Contoh jawapan

Ketua yang berwibawa mendengar masalah ahli dan menjelaskan keputusan dengan baik. Maklum balas pelanggan membantu kumpulan kami membaiki penerangan produk sebelum pameran yang berikutnya diadakan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Berwibawa tepat.

☐ P2 (1 markah): Ayat pertama gramatis.

☐ P3 (1 markah): Maklum balas tepat.

☐ P4 (1 markah): Ayat kedua gramatis.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B26S04 | 26.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 151-155 | Rujukan 5.5.1

(a) Nyatakan pola bagi kedua-dua ayat.

Contoh jawapan

Aina usahawan muda berpola FN + FN kerana kedua-dua bahagiannya frasa nama. Gerai itu kemas berpola FN + FA kerana kemas ialah frasa adjektif.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): FN + FN.

☐ P2 (1 markah): FN + FA.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Bina satu ayat FN + FK dan satu ayat FN + FS, kemudian kenal pasti predikatnya.

Contoh jawapan

Aina sedang bekerja. Predikat sedang bekerja ialah frasa kerja. Aina di kaunter. Predikat di kaunter ialah frasa sendi nama. Kedua-dua ayat mempunyai subjek Aina yang berupa frasa nama.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat FN + FK tepat.

☐ P2 (1 markah): Predikat FK dikenal pasti.

☐ P3 (1 markah): Ayat FN + FS tepat.

☐ P4 (1 markah): Predikat FS dikenal pasti.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B26S05 | 26.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 151-155 | Rujukan 5.5.1

(a) Kenal pasti subjek yang sama dan predikat ayat pertama.

Contoh jawapan

Subjek yang sama ialah pelanggan itu. Predikat ayat pertama ialah sangat sabar, yang menerangkan sifat pelanggan melalui frasa adjektif yang sesuai dengan konteks.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pelanggan itu.

☐ P2 (1 markah): Sangat sabar.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Jelaskan perbezaan jenis predikat dua ayat dan bina satu ayat baharu bagi setiap jenis.

Contoh jawapan

Sangat sabar ialah frasa adjektif, manakala di pintu masuk ialah frasa sendi nama. Contoh ayat baharu ialah Petugas itu ramah dan Petugas itu di kaunter. Kedua-duanya menunjukkan jenis predikat yang berbeza.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): FA dikenal pasti.

☐ P2 (1 markah): FS dikenal pasti.

☐ P3 (1 markah): Ayat baharu FA.

☐ P4 (1 markah): Ayat baharu FS.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B26S06 | 26.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 151-155 | Rujukan 3.4.3

(a) Cadangkan satu huraian dan satu contoh untuk isi tersebut.

Contoh jawapan

Rekod yang teratur membantu usahawan menyemak permintaan pelanggan. Contohnya, nama produk dan jumlah tempahan boleh dicatat pada borang supaya maklumat mudah dirujuk semula apabila diperlukan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Huraian manfaat rekod.

☐ P2 (1 markah): Contoh catatan khusus.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Hasilkan satu perenggan isi dengan ayat isi, huraian, contoh dan penegasan.

Contoh jawapan

Usahawan perlu merekodkan tempahan dengan teratur. Rekod membantu mereka menyemak permintaan dengan tepat. Contohnya, nama produk dan jumlahnya dicatat pada borang. Jelaslah bahawa catatan yang kemas memudahkan urusan tempahan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat isi.

☐ P2 (1 markah): Huraian berkaitan.

☐ P3 (1 markah): Contoh berkaitan.

☐ P4 (1 markah): Ayat penegasan.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B26S07 | 26.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 151-155 | Rujukan 3.7.1

(a) Kenal pasti dua bentuk yang perlu dibetulkan.

Contoh jawapan

Bentuk pelanggan-pelanggan perlu menjadi pelanggan selepas semua. Bentuk dikaunter perlu ditulis di kaunter kerana di menunjukkan tempat dan bukan imbuhan pada kata kerja.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pelanggan-pelanggan.

☐ P2 (1 markah): Dikaunter.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Tulis ayat betul dan jelaskan dua pembetulan.

Contoh jawapan

Semua pelanggan menunggu di kaunter itu. Semua sudah membawa maksud jamak, jadi pelanggan tidak digandakan. Di ditulis terpisah kerana digunakan sebagai kata sendi nama tempat.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat betul.

☐ P2 (1 markah): Maksud asal dikekalkan.

☐ P3 (1 markah): Alasan jamak.

☐ P4 (1 markah): Alasan kata sendi.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B26S08 | 26.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 151-155 | Rujukan 4.3.1

(a) Nyatakan konflik dan penyelesaian dalam cerita.

Contoh jawapan

Konfliknya ialah kesilapan Danial ketika mencatat tempahan. Penyelesaiannya ialah menghubungi pelanggan, menyemak borang bersama dan membetulkan jumlah supaya maklumat tempahan menjadi tepat.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Kesilapan catatan.

☐ P2 (1 markah): Semakan dan pembetulan bersama.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Cadangkan dua tindakan tambahan yang selaras dengan sifat bertanggungjawab, serta alasan setiap tindakan.

Contoh jawapan

Danial boleh meminta maaf kerana kesilapannya telah mengelirukan pelanggan. Dia juga boleh meminta rakan menyemak catatan baharu supaya kesilapan yang sama dapat dikesan sebelum tempahan seterusnya diterima.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tindakan pertama yang bertanggungjawab dan sesuai.

☐ P2 (1 markah): Alasan yang menyokong tindakan pertama.

☐ P3 (1 markah): Tindakan kedua yang berbeza dan sesuai.

☐ P4 (1 markah): Alasan yang menyokong tindakan kedua.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B26S09 | 26.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 151-155 | Rujukan 4.3.1

(a) Cadangkan satu tindakan dan satu hasil yang munasabah.

Contoh jawapan

Ketua kumpulan berbincang dengan ahli lalu menyediakan jadual giliran yang dipersetujui. Hasilnya, setiap orang mengetahui masa bertugas dan gerai dapat dijaga dengan lebih teratur.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tindakan berbincang dan membuat jadual.

☐ P2 (1 markah): Hasil tugas lebih teratur.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Tulis sambungan cerita yang mengandungi tindakan, dialog, hasil dan penutup.

Contoh jawapan

"Mari kita susun giliran bersama," kata Mei. Setiap ahli menyatakan masa yang sesuai. Mereka menulis jadual dan meletakkannya di gerai. Pada akhir pameran, Mei tersenyum kerana semua ahli telah menjalankan tugas dengan baik.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tindakan berkaitan konflik.

☐ P2 (1 markah): Dialog sesuai.

☐ P3 (1 markah): Hasil munasabah.

☐ P4 (1 markah): Penutup berkaitan.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B26S10 | 26.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 151-155 | Rujukan 3.4.3

(a) Nyatakan dua isi yang boleh dirumuskan dalam kesimpulan.

Contoh jawapan

Kesimpulan boleh merumuskan kepentingan kejujuran dan pembahagian tugas. Kesediaan menerima maklum balas juga boleh dikaitkan sebagai amalan yang membantu usaha penambahbaikan secara berterusan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Isi pertama daripada rangsangan.

☐ P2 (1 markah): Isi kedua yang berbeza daripada rangsangan.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Tulis kesimpulan yang merumuskan isi dan mengandungi harapan yang relevan.

Contoh jawapan

Kesimpulannya, kejujuran, pembahagian tugas dan kesediaan menerima maklum balas membantu membentuk usahawan yang berwibawa. Amalan ini wajar diterapkan dalam kegiatan sekolah. Semoga murid terus belajar mengurus tanggungjawab dengan baik dan menghargai pandangan orang lain.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Merumuskan isi relevan.

☐ P2 (1 markah): Penegasan sesuai.

☐ P3 (1 markah): Harapan berkaitan.

☐ P4 (1 markah): Bahasa gramatis.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B26E01 | 26.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 151-155 | Rujukan 3.4.3

Tulis satu perenggan isi tentang kepentingan rekod tempahan bagi gerai sekolah. Sertakan ayat isi, huraian, contoh dan penegasan.

Contoh jawapan

Kumpulan yang mengurus gerai sekolah perlu merekodkan tempahan dengan teratur. Rekod membantu ahli menyemak permintaan pelanggan dan mengelakkan maklumat penting daripada terlupa. Contohnya, nama produk serta jumlah tempahan ditulis pada borang, kemudian dibaca semula bersama pelanggan. Apabila terdapat maklumat yang kurang jelas, ahli boleh bertanya sebelum menerima tempahan. Jelaslah bahawa catatan yang kemas dan semakan bersama memudahkan urusan gerai.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat isi tentang rekod.

☐ P2 (1 markah): Manfaat menyemak permintaan.

☐ P3 (1 markah): Huraian mengelakkan terlupa.

☐ P4 (1 markah): Contoh nama produk.

☐ P5 (1 markah): Contoh jumlah tempahan.

☐ P6 (1 markah): Semakan dengan pelanggan.

☐ P7 (1 markah): Penegasan berkaitan isi.

☐ P8 (1 markah): Bahasa dan ejaan betul.

Contoh jawapan bukan satu-satunya jawapan. Terima hasil asli yang memenuhi tugasan dan kriteria. Jangan menuntut ayat yang sama; semak maksud, bentuk serta ketepatan bahasa. Rubrik ini untuk latihan kendiri.

B26E02 | 26.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 151-155 | Rujukan 3.4.3

Tulis satu perenggan isi tentang pembahagian tugas dan satu perenggan kesimpulan tentang pengurusan gerai.

Contoh jawapan

Selain itu, ahli kumpulan perlu membahagikan tugas dengan jelas. Pembahagian ini membantu setiap orang mengetahui tanggungjawabnya sepanjang pameran. Contohnya, seorang ahli menjaga kaunter, seorang menerangkan produk dan seorang menyemak bahan. Jadual giliran boleh disediakan supaya semua ahli mendapat peluang berehat tanpa meninggalkan gerai. Oleh itu, kerja dapat dilaksanakan dengan lebih teratur.

Kesimpulannya, kejujuran, rekod yang kemas, pembahagian tugas dan kesediaan menerima maklum balas menyokong pengurusan gerai yang baik. Amalan tersebut wajar dipupuk melalui kegiatan sekolah. Semoga setiap ahli menggunakan pengalaman ini untuk belajar bertanggungjawab serta menghargai sumbangan rakan.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Ayat isi pembahagian tugas.
- ☐ P2 (1 markah): Huraian tanggungjawab.
- ☐ P3 (1 markah): Contoh peranan yang khusus.
- ☐ P4 (1 markah): Penegasan perenggan isi.
- ☐ P5 (1 markah): Kesimpulan merangkum isi yang diberikan.
- ☐ P6 (1 markah): Harapan sesuai dengan kegiatan sekolah.
- ☐ P7 (1 markah): Tiada isi baharu yang menyimpang dalam kesimpulan.
- ☐ P8 (1 markah): Bahasa dan hubungan perenggan baik.

Contoh jawapan bukan satu-satunya jawapan. Terima hasil asli yang memenuhi tugasan dan kriteria. Jangan menuntut ayat yang sama; semak maksud, bentuk serta ketepatan bahasa. Rubrik ini untuk latihan kendiri.

B26E03 | 26.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 151-155 | Rujukan 4.3.1

Hasilkan cerita asli berdasarkan kerangka ini. Cadangan panjang latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Aina memandang kotak hiasan yang hampir kosong. Hari keusahawanan semakin dekat, sedangkan kumpulannya masih belum menyiapkan semua penanda buku. Dia menarik nafas lalu memanggil rakan-rakannya.

"Bahan kita tidak mencukupi. Bolehkah kita ringkaskan reka bentuk?" tanyanya sambil menunjukkan lakaran. Mereka meneliti cadangan itu dan memastikan penanda buku masih boleh digunakan dengan baik. Selepas bersetuju, mereka membahagikan kerja mengikut kemampuan masing-masing.

Pada hari jualan, Aina menerangkan perubahan tersebut kepada pelanggan yang telah menempah. Dia berasa lega kerana tidak perlu menyembunyikan masalah. Pengalaman itu mengajarnya bahawa keberanian berterus terang membuka ruang untuk mencari penyelesaian bersama.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Watak dan tujuan diperkenalkan.

☐ P2 (1 markah): Konflik kekurangan bahan jelas.

☐ P3 (1 markah): Perbincangan ditunjukkan melalui peristiwa.

☐ P4 (1 markah): Penyelesaian munasabah.

☐ P5 (1 markah): Perubahan diterangkan dengan jujur.

☐ P6 (1 markah): Perasaan atau perkembangan watak ditunjukkan.

☐ P7 (1 markah): Urutan cerita dan penutup jelas.

☐ P8 (1 markah): Bahasa serta tanda baca dialog sesuai.

Contoh jawapan bukan satu-satunya jawapan. Terima hasil asli yang memenuhi tugasan dan kriteria. Jangan menuntut ayat yang sama; semak maksud, bentuk serta ketepatan bahasa. Rubrik ini untuk latihan kendiri.

B26E04 | 26.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 151-155 | Rujukan 3.4.3

Tulis dua perenggan isi tentang amalan usahawan berwibawa berdasarkan rangsangan. Setiap perenggan perlu mengembangkan satu isi.

Contoh jawapan

Usahawan yang berwibawa perlu menerima maklum balas dengan terbuka. Pandangan orang lain membantu mereka mengenal bahagian yang masih boleh diperbaiki. Contohnya, kumpulan gerai sekolah membesarkan tulisan selepas pengunjung menyatakan bahawa papan penerangan sukar dibaca. Jelaslah bahawa maklum balas boleh menjadi panduan penambahbaikan.

Selain itu, usahawan perlu bersikap jujur apabila maklumat belum pasti. Mereka boleh menjelaskan bahawa sesuatu perkara perlu disemak sebelum jawapan diberikan. Contohnya, ahli gerai merujuk catatan kumpulan apabila ditanya tentang tempahan, bukannya meneka jumlahnya. Sikap jujur membolehkan urusan dijalankan berdasarkan maklumat yang lebih jelas dan mengurangkan salah faham.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Isi menerima maklum balas.

☐ P2 (1 markah): Huraian manfaat maklum balas.

☐ P3 (1 markah): Contoh khusus yang sesuai tentang menggunakan maklum balas untuk penambahbaikan.

☐ P4 (1 markah): Penegasan perenggan pertama.

☐ P5 (1 markah): Isi jujur tentang ketidakpastian.

☐ P6 (1 markah): Huraian dan contoh semakan.

☐ P7 (1 markah): Penegasan perenggan kedua.

☐ P8 (1 markah): Dua perenggan tersusun dan bahasa betul.

Contoh jawapan bukan satu-satunya jawapan. Terima hasil asli yang memenuhi tugasan dan kriteria. Jangan menuntut ayat yang sama; semak maksud, bentuk serta ketepatan bahasa. Rubrik ini untuk latihan kendiri.

B26E05 | 26.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 151-155 | Rujukan 4.3.1

Cipta cerita yang berakhir dengan ayat: "Sejak hari itu, kami menyemak catatan bersama sebelum membuat keputusan." Cadangan panjang latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Harun dan Mei terdiam apabila membandingkan catatan tempahan. Jumlah dalam buku Harun berbeza daripada jumlah yang diingat oleh Mei. Mereka hampir bertengkar, tetapi Aina meminta kedua-duanya membaca borang asal bersama.

"Mungkin kita melihat bahagian yang berlainan," katanya. Mereka mendapati bahawa Harun telah memasukkan tempahan tambahan, sedangkan Mei hanya merujuk catatan awal. Setelah menyemak semula, mereka menyusun maklumat mengikut tarikh dan menandakan perubahan dengan jelas.

Harun meminta maaf kerana terlalu cepat menyangka Mei cuai. Mei pula berjanji akan bertanya apabila kurang pasti. Masalah kecil itu mengajar kami untuk mendengar dan mencari bukti. Sejak hari itu, kami menyemak catatan bersama sebelum membuat keputusan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Konflik perbezaan catatan jelas.

☐ P2 (1 markah): Sekurang-kurangnya dua watak berperanan.

☐ P3 (1 markah): Semakan bersama menjadi tindakan utama.

☐ P4 (1 markah): Punca masalah munasabah.

☐ P5 (1 markah): Penyelesaian mengikut bukti.

☐ P6 (1 markah): Perubahan sikap atau pengajaran ditunjukkan.

☐ P7 (1 markah): Ayat akhir yang diminta digunakan.

☐ P8 (1 markah): Cerita tersusun dan bahasa tepat.

Contoh jawapan bukan satu-satunya jawapan. Terima hasil asli yang memenuhi tugasan dan kriteria. Jangan menuntut ayat yang sama; semak maksud, bentuk serta ketepatan bahasa. Rubrik ini untuk latihan kendiri.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 27 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Menuju Puncak Jaya

Subjektif dan penulisan

Bina langkah pembelajaran yang terancang melalui bahan rekaan tentang rakan sebaya. Bezakan idea utama dengan idea sampingan, tulis karangan, cipta syair dan betulkan ayat mudah.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 158-162 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

10 berstruktur + 5 penulisan | 100 markah latihan

Tulis jawapan sendiri sebelum membaca contoh jawapan. Jawab mengikut arahan serta genre yang diminta. Gunakan bahasa yang gramatis. Markah ini bukan format atau skema rasmi peperiksaan.

Gunakan kertas tambahan untuk penulisan penuh atau lakaran. Model jawapan menunjukkan satu jawapan yang mungkin. Guru boleh mempertimbangkan isi alternatif yang tepat.

Semakan kendiri: tandakan setiap isi berbeza sekali sahaja. Jika kriteria F dan H digunakan, huraian H perlu menyokong fakta F yang berkaitan.

Bahagian A | 10 soalan berstruktur

B27S01 | 27.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 158-162 | Rujukan 2.3.1

Kumpulan Belajar Jaya merancang ulang kaji mengikut keperluan ahli. Pada awal pertemuan, setiap ahli menyatakan topik yang belum difahami. Mereka memilih satu topik untuk dibincangkan dan menetapkan masa bagi setiap aktiviti. Seorang ahli menerangkan contoh, manakala ahli lain cuba memberikan jawapan sendiri. Pada akhir sesi, mereka mencatat persoalan yang masih belum selesai untuk ditanyakan kepada guru. Semua kegiatan tersebut membantu kumpulan belajar secara terarah.

(a) Nyatakan idea utama dan satu idea sampingan. [2 markah]

(b) Jelaskan dua hubungan antara langkah kumpulan dengan tujuan pembelajaran terarah. [4 markah]

B27S02 | 27.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 158-162 | Rujukan 2.3.1

Membaca secara aktif memerlukan perhatian terhadap isi bahan. Sara menandakan ayat yang menyatakan perkara utama. Kemudian, dia menulis dua butiran yang menyokong perkara itu dengan kata-katanya sendiri. Jika terdapat perkataan yang tidak difahami, Sara merujuk kamus dan membaca semula ayat berkenaan. Dia tidak menyalin semua ayat kerana mahu membezakan maklumat penting daripada contoh tambahan. Catatannya ringkas tetapi dapat diterangkan semula kepada rakan.

(a) Nyatakan idea utama petikan dan satu contoh yang menyokongnya. [2 markah]

(b) Bezakan idea utama dengan idea sampingan menggunakan dua bukti daripada petikan. [4 markah]

B27S03 | 27.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 158-162 | Rujukan 3.1.1

Kumpulan menyaring maklumat sebelum menentukan tindakan susulan.

(a) Jelaskan makna menyaring maklumat dan tindakan susulan. [2 markah]

(b) Bina satu ayat bagi setiap rangkai kata. [4 markah]

B27S04 | 27.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 158-162 | Rujukan 5.6.1

Para murid-murid sedang membaca. Sara bukan memahami arahan itu.

(a) Betulkan kedua-dua ayat. [2 markah]

(b) Jelaskan setiap pembetulan dan bina dua ayat baharu: satu menggunakan para dan satu menggunakan tidak. [4 markah]

B27S05 | 27.5

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 158-162 | Rujukan 5.6.1

Buku itu diatas meja. Nota ini ialah sangat jelas.

(a) Betulkan dua kesalahan dalam ayat tersebut. [2 markah]

(b) Terangkan alasan pembetulan dan bina dua ayat baharu yang gramatis. [4 markah]

B27S06 | 27.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 158-162 | Rujukan 3.4.4

Rangsangan: mengenal topik sukar; membuat jadual; bertanya kepada guru.

(a) Cadangkan dua isi karangan tentang belajar secara terancang. [2 markah]

(b) Kembangkan satu isi dengan huraian, contoh dan penegasan. [4 markah]

B27S07 | 27.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 158-162 | Rujukan 3.7.1

semua ahli-ahli berbincang tentang mengenai soalan itu.

(a) Kenal pasti dua kelewahan dalam ayat. [2 markah]

(b) Tulis semula ayat dengan betul dan berikan dua alasan. [4 markah]

B27S08 | 27.4

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 158-162 | Rujukan 4.3.2

Teks latihan asli: Buku dibuka penuh perhatian / Isi difahami dengan perlahan / Soalan dijawab menurut panduan / Ilmu menjadi bekal kehidupan.

(a) Nyatakan bilangan baris dan pola rima akhir rangkap syair. [2 markah]

(b) Jelaskan maksud dua baris pilihan anda dan nyatakan hubungan dengan tema ilmu. [4 markah]

B27S09 | 27.4

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 158-162 | Rujukan 4.3.2

Kerangka syair: tumpukan perhatian, tanyakan persoalan, teruskan latihan, ilmu untuk kehidupan.

(a) Pilih dua kata akhir berima -an yang sesuai dengan kerangka. [2 markah]

(b) Hasilkan satu rangkap syair empat baris berdasarkan kerangka. [4 markah]

B27S10 | 27.3

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 158-162 | Rujukan 3.4.4

Cerita rekaan: Amir tidak memahami satu topik. Dia berasa malu untuk bertanya.

(a) Cadangkan satu tindakan munasabah dan satu hasilnya. [2 markah]

(b) Tulis sambungan cerita yang menunjukkan perubahan sikap watak melalui peristiwa. [4 markah]

Bahagian B | 5 penulisan / karangan

Rancang isi, tulis dan semak. Gunakan penerangan atau contoh yang relevan dengan soalan.

B27E01 | 27.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 158-162 | Rujukan 3.4.4

Rangsangan: kenal pasti topik sukar; jadual yang munasabah; latihan sendiri; bertanya kepada guru.

Tulis karangan tentang langkah belajar secara terancang. Cadangan panjang latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti kehendak tugasan dan butiran yang boleh digunakan.
2. Susun isi mengikut bentuk penulisan yang diminta.
3. Semak ketepatan maksud, ejaan, tanda baca dan hubungan idea.

B27E02 | 27.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 158-162 | Rujukan 3.4.4

Kerangka: Amir keliru; mencatat soalan; menemui guru; mencuba latihan; menyedari manfaat bertanya.

Tulis cerita pendek tentang murid yang berani meminta penjelasan apabila tidak memahami pelajaran. Cadangan panjang latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti kehendak tugasan dan butiran yang boleh digunakan.
2. Susun isi mengikut bentuk penulisan yang diminta.
3. Semak ketepatan maksud, ejaan, tanda baca dan hubungan idea.

B27E03 | 27.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 158-162 | Rujukan 3.4.4

Rangsangan: ahli menyatakan keperluan; memilih satu fokus; menerangkan contoh; menjawab sendiri; mencatat persoalan yang belum selesai.

Hasilkan karangan tentang cara menggunakan kumpulan belajar dengan berkesan. Cadangan panjang latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti kehendak tugasan dan butiran yang boleh digunakan.
2. Susun isi mengikut bentuk penulisan yang diminta.
3. Semak ketepatan maksud, ejaan, tanda baca dan hubungan idea.

B27E04 | 27.4

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 158-162 | Rujukan 4.3.2

Cadangan perkembangan: rangkap pertama tentang membaca dan bertanya; rangkap kedua tentang latihan serta penggunaan ilmu. Panjang mengikut bentuk syair, bukan sasaran karangan.

Gubah dua rangkap syair asli tentang usaha menuntut ilmu. Setiap rangkap mempunyai empat baris yang semuanya membawa maksud. Kekalkan rima akhir sepadan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti kehendak tugasan dan butiran yang boleh digunakan.
2. Susun isi mengikut bentuk penulisan yang diminta.
3. Semak ketepatan maksud, ejaan, tanda baca dan hubungan idea.

B27E05 | 27.3

Cabaran | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 158-162 | Rujukan 3.4.4

Situasi rekaan: Sara meminta ahli menerangkan alasan; mereka menemui kekeliruan; menyemak nota; mencuba soalan baharu; menilai perubahan.

Tulis cerita tentang kumpulan yang menukar cara belajar setelah menyedari bahawa mereka hanya menyalin jawapan. Cadangan panjang latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti kehendak tugasan dan butiran yang boleh digunakan.
2. Susun isi mengikut bentuk penulisan yang diminta.
3. Semak ketepatan maksud, ejaan, tanda baca dan hubungan idea.

Model jawapan dan panduan semakan

Bandingkan jawapan anda dengan kriteria. Beri markah hanya bagi isi yang benar-benar terdapat dalam jawapan sendiri. Jangan beri dua markah untuk idea yang sama.

B27S01 | 27.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 158-162 | Rujukan 2.3.1

(a) Nyatakan idea utama dan satu idea sampingan.

Contoh jawapan

Idea utamanya ialah perancangan membantu kumpulan belajar secara terarah. Satu idea sampingan ialah ahli menetapkan masa bagi setiap aktiviti supaya perbincangan dapat dijalankan dengan teratur.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Idea perancangan pembelajaran.

☐ P2 (1 markah): Butiran penetapan masa atau bukti relevan.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Jelaskan dua hubungan antara langkah kumpulan dengan tujuan pembelajaran terarah.

Contoh jawapan

Menyatakan topik yang belum difahami membantu kumpulan memilih fokus. Mencatat persoalan yang belum selesai pula membolehkan ahli mendapatkan bantuan guru. Kedua-dua tindakan memastikan usaha diteruskan berdasarkan keperluan sebenar ahli.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tindakan pertama disokong petikan.

☐ P2 (1 markah): Hubungan tindakan pertama dengan pembelajaran terarah.

☐ P3 (1 markah): Tindakan kedua yang berbeza disokong petikan.

☐ P4 (1 markah): Hubungan tindakan kedua dengan pembelajaran terarah.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B27S02 | 27.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 158-162 | Rujukan 2.3.1

(a) Nyatakan idea utama petikan dan satu contoh yang menyokongnya.

Contoh jawapan

Idea utama ialah pembacaan aktif memerlukan penelitian dan pemilihan maklumat penting. Contohnya, Sara menulis dua butiran sokongan dengan kata-katanya sendiri selepas menandakan ayat utama.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pembacaan aktif.

☐ P2 (1 markah): Satu idea sampingan yang benar-benar menyokong idea utama.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Bezakan idea utama dengan idea sampingan menggunakan dua bukti daripada petikan.

Contoh jawapan

Idea pembacaan aktif bersifat umum dan merangkumi keseluruhan perenggan. Tindakan menandakan ayat utama serta merujuk kamus ialah butiran khusus. Kedua-duanya menerangkan cara Sara memahami bahan, maka berfungsi sebagai idea sampingan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Idea utama bersifat umum dan merangkumi perenggan.

☐ P2 (1 markah): Butiran sokongan pertama daripada petikan.

☐ P3 (1 markah): Butiran sokongan kedua yang berbeza daripada petikan.

☐ P4 (1 markah): Hubungan kedua-dua butiran dengan idea utama dijelaskan.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B27S03 | 27.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 158-162 | Rujukan 3.1.1

(a) Jelaskan makna menyaring maklumat dan tindakan susulan.

Contoh jawapan

Menyaring maklumat bermaksud meneliti dan memilih maklumat yang berkaitan. Tindakan susulan ialah langkah seterusnya yang dilakukan berdasarkan perkara atau masalah yang telah dikenal pasti.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Meneliti dan memilih isi.

☐ P2 (1 markah): Langkah seterusnya.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Bina satu ayat bagi setiap rangkai kata.

Contoh jawapan

Sara menyaring maklumat daripada petikan untuk mengenal pasti idea utama. Sebagai tindakan susulan, kumpulan itu menyediakan soalan khusus untuk ditanyakan kepada guru pada keesokan harinya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Menyaring maklumat tepat.

☐ P2 (1 markah): Ayat pertama gramatis.

☐ P3 (1 markah): Tindakan susulan tepat.

☐ P4 (1 markah): Ayat kedua gramatis.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B27S04 | 27.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 158-162 | Rujukan 5.6.1

(a) Betulkan kedua-dua ayat.

Contoh jawapan

Para murid sedang membaca. Sara tidak memahami arahan itu. Ayat pertama memerlukan pengguguran penggandaan yang berlebihan, manakala ayat kedua memerlukan kata nafi yang sesuai dengan frasa kerja.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Para murid sedang membaca.

☐ P2 (1 markah): Sara tidak memahami arahan itu.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Jelaskan setiap pembetulan dan bina dua ayat baharu: satu menggunakan para dan satu menggunakan tidak.

Contoh jawapan

Para sudah menunjukkan jamak, maka murid tidak digandakan. Tidak menafikan frasa kerja memahami arahan. Ayat baharu: Para peserta sedang menunggu. Saya tidak melupakan pesanan guru.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Alasan para.

☐ P2 (1 markah): Alasan tidak.

☐ P3 (1 markah): Ayat para betul.

☐ P4 (1 markah): Ayat tidak betul.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B27S05 | 27.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 158-162 | Rujukan 5.6.1

(a) Betulkan dua kesalahan dalam ayat tersebut.

Contoh jawapan

Buku itu di atas meja. Nota ini sangat jelas. Di sebagai kata sendi tempat dipisahkan, manakala ialah tidak digunakan sebelum frasa adjektif sangat jelas.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Di atas.

☐ P2 (1 markah): Gugur ialah.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Terangkan alasan pembetulan dan bina dua ayat baharu yang gramatis.

Contoh jawapan

Kata sendi di menunjukkan tempat dan perlu ditulis terpisah. Ialah tidak mendahului frasa adjektif. Contoh ayat baharu ialah Beg itu di bawah kerusi dan Penerangan guru sangat jelas.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Alasan di.

☐ P2 (1 markah): Alasan ialah.

☐ P3 (1 markah): Ayat tempat betul.

☐ P4 (1 markah): Ayat adjektif betul.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B27S06 | 27.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 158-162 | Rujukan 3.4.4

(a) Cadangkan dua isi karangan tentang belajar secara terancang.

Contoh jawapan

Murid perlu mengenal pasti topik yang belum difahami supaya usaha tertumpu pada keperluan. Murid juga boleh menyediakan jadual yang membahagikan masa untuk membaca nota dan menjawab latihan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Isi pertama berdasarkan rangsangan.

☐ P2 (1 markah): Isi kedua yang berbeza berdasarkan rangsangan.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Kembangkan satu isi dengan huraian, contoh dan penegasan.

Contoh jawapan

Murid perlu bertanya kepada guru apabila masih keliru. Penerangan tambahan membantu mereka memahami kesalahan. Contohnya, murid membawa satu soalan yang gagal dijawab untuk dibincangkan. Oleh itu, pertanyaan yang khusus dapat mengukuhkan pemahaman.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Isi jelas.

☐ P2 (1 markah): Huraian berkaitan.

☐ P3 (1 markah): Contoh khusus.

☐ P4 (1 markah): Penegasan sesuai.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B27S07 | 27.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 158-162 | Rujukan 3.7.1

(a) Kenal pasti dua kelewahan dalam ayat.

Contoh jawapan

Kelewahan pertama ialah ahli-ahli selepas semua. Kelewahan kedua ialah penggunaan tentang dan mengenai secara berturut-turut, sedangkan kedua-duanya membawa fungsi yang sama dalam ayat tersebut.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Semua ahli-ahli.

☐ P2 (1 markah): Tentang mengenai.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Tulis semula ayat dengan betul dan berikan dua alasan.

Contoh jawapan

Semua ahli berbincang tentang soalan itu. Semua sudah menunjukkan jamak, maka ahli tidak perlu digandakan. Tentang sudah memadai untuk memperkenalkan perkara yang dibincangkan, jadi mengenai digugurkan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat betul.

☐ P2 (1 markah): Huruf besar dan noktah betul.

☐ P3 (1 markah): Alasan jamak.

☐ P4 (1 markah): Alasan tentang mengenai.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B27S08 | 27.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 158-162 | Rujukan 4.3.2

(a) Nyatakan bilangan baris dan pola rima akhir rangkap syair.

Contoh jawapan

Rangkap ini mempunyai empat baris. Rima akhirnya sepadan dengan bunyi -an pada perhatian, perlahan, panduan dan kehidupan, lalu membentuk pola a-a-a-a dalam latihan ini.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Empat baris.

☐ P2 (1 markah): Rima a-a-a-a.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Jelaskan maksud dua baris pilihan anda dan nyatakan hubungan dengan tema ilmu.

Contoh jawapan

Baris pertama menyeru pembacaan dengan tumpuan. Baris ketiga menekankan usaha menjawab soalan mengikut panduan. Kedua-duanya menunjukkan bahawa ilmu diperoleh melalui perhatian dan usaha yang teratur, bukan sekadar membuka buku tanpa memahami isi.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Maksud baris pilihan pertama tepat.

☐ P2 (1 markah): Maksud baris pilihan kedua tepat.

☐ P3 (1 markah): Tema menuntut ilmu dikenal pasti.

☐ P4 (1 markah): Hubungan kedua-dua maksud dengan tema dijelaskan.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B27S09 | 27.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 158-162 | Rujukan 4.3.2

(a) Pilih dua kata akhir berima -an yang sesuai dengan kerangka.

Contoh jawapan

Dua kata yang sesuai ialah perhatian dan persoalan. Kata latihan dan kehidupan juga boleh digunakan kerana bunyi akhirnya sepadan dan maknanya berkaitan usaha memperoleh ilmu.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Kata akhir pertama sesuai.

☐ P2 (1 markah): Kata akhir kedua sesuai.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Hasilkan satu rangkap syair empat baris berdasarkan kerangka.

Contoh jawapan

Teks latihan asli: Bacalah buku penuh perhatian / Tanyakan guru setiap persoalan / Jangan diabaikan usaha latihan / Ilmu memandu arah kehidupan. Rangkap ini menyusun usaha daripada membaca kepada bertanya dan berlatih.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Empat baris.

☐ P2 (1 markah): Semua baris membawa isi.

☐ P3 (1 markah): Rima akhir sepadan.

☐ P4 (1 markah): Tema serta bahasa sesuai.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B27S10 | 27.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 158-162 | Rujukan 3.4.4

(a) Cadangkan satu tindakan munasabah dan satu hasilnya.

Contoh jawapan

Amir boleh mencatat soalannya lalu meminta penerangan guru selepas kelas. Hasilnya, dia memahami perkara yang mengelirukan dan lebih yakin untuk mencuba latihan sendiri.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tindakan bertanya atau bantuan sesuai.

☐ P2 (1 markah): Hasil berkaitan pemahaman.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Tulis sambungan cerita yang menunjukkan perubahan sikap watak melalui peristiwa.

Contoh jawapan

Amir memberanikan diri menunjukkan catatannya kepada guru. Guru menerangkan contoh, lalu Amir mencuba soalan lain. Apabila jawapannya lebih jelas, dia tersenyum. Sejak itu, Amir tidak lagi menyimpan persoalan tanpa berusaha mendapatkan penjelasan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tindakan watak.

☐ P2 (1 markah): Peristiwa bantuan.

☐ P3 (1 markah): Hasil munasabah.

☐ P4 (1 markah): Perubahan sikap ditunjukkan.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B27E01 | 27.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 158-162 | Rujukan 3.4.4

Tulis karangan tentang langkah belajar secara terancang. Cadangan panjang latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Belajar secara terancang membantu murid mengetahui perkara yang perlu diberikan perhatian. Mula-mula, murid boleh menyenaraikan topik yang masih sukar difahami. Senarai itu menjadi panduan memilih bahan ulang kaji.

Seterusnya, murid menyediakan jadual yang munasabah. Masa perlu dibahagikan antara membaca nota dan mencuba latihan sendiri. Selepas menjawab, murid menyemak kesalahan untuk mengetahui bahagian yang memerlukan usaha tambahan.

Jika masih keliru, murid boleh membawa soalan khusus kepada guru. Penjelasan yang diperoleh hendaklah digunakan semasa mencuba soalan seterusnya. Kesimpulannya, pembelajaran yang terancang melibatkan pemerhatian terhadap keperluan sendiri, latihan dan tindakan susulan. Usaha ini perlu diteruskan secara konsisten mengikut kemampuan murid.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Pengenalan belajar terancang.
- ☐ P2 (1 markah): Topik sukar dikenal pasti.
- ☐ P3 (1 markah): Jadual dihuraikan.
- ☐ P4 (1 markah): Latihan sendiri dinyatakan.
- ☐ P5 (1 markah): Semakan kesalahan dijelaskan.
- ☐ P6 (1 markah): Pertanyaan kepada guru dihuraikan.
- ☐ P7 (1 markah): Kesimpulan berkaitan.
- ☐ P8 (1 markah): Idea tersusun dan bahasa betul.

Contoh jawapan bukan satu-satunya jawapan. Terima hasil asli yang memenuhi tugasan dan kriteria. Jangan menuntut ayat yang sama; semak maksud, bentuk serta ketepatan bahasa. Rubrik ini untuk latihan kendiri.

B27E02 | 27.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 158-162 | Rujukan 3.4.4

Tulis cerita pendek tentang murid yang berani meminta penjelasan apabila tidak memahami pelajaran. Cadangan panjang latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Amir membaca soalan itu beberapa kali, tetapi masih tidak memahami kehendaknya. Dia hampir menutup buku kerana malu untuk meminta bantuan. Kemudian, dia teringat pesan gurunya supaya mencatat perkara yang mengelirukan.

Amir menulis soalannya dan menemui guru selepas kelas. Guru memintanya menerangkan bahagian yang telah difahami sebelum menunjukkan satu contoh. Amir mendengar dengan teliti, lalu mencuba latihan yang lain menggunakan langkah yang dibincangkan.

Kali ini, dia dapat menjelaskan sebab jawapannya. Amir tersenyum kerana pertanyaannya membawa kepada pemahaman yang lebih jelas. Sejak itu, dia tetap berusaha sendiri, tetapi tidak membiarkan persoalan yang sukar menghalangnya daripada mendapatkan bantuan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Watak dan masalah jelas.

☐ P2 (1 markah): Perasaan malu atau ragu ditunjukkan.

☐ P3 (1 markah): Mencatat soalan.

☐ P4 (1 markah): Meminta penjelasan guru.

☐ P5 (1 markah): Contoh bantuan munasabah.

☐ P6 (1 markah): Mencuba latihan dan hasilnya.

☐ P7 (1 markah): Pengajaran ditunjukkan melalui perubahan.

☐ P8 (1 markah): Cerita tersusun dan bahasa tepat.

Contoh jawapan bukan satu-satunya jawapan. Terima hasil asli yang memenuhi tugasan dan kriteria. Jangan menuntut ayat yang sama; semak maksud, bentuk serta ketepatan bahasa. Rubrik ini untuk latihan kendiri.

B27E03 | 27.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 158-162 | Rujukan 3.4.4

Hasilkan karangan tentang cara menggunakan kumpulan belajar dengan berkesan. Cadangan panjang latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Kumpulan belajar boleh digunakan untuk membincangkan perkara yang sukar difahami. Pada awal pertemuan, setiap ahli menyatakan keperluannya supaya kumpulan dapat memilih satu fokus yang jelas. Langkah ini mengelakkan perbincangan daripada bertukar topik tanpa arah.

Setelah fokus dipilih, seorang ahli boleh menerangkan contoh. Ahli lain mendengar dan mengemukakan pertanyaan yang berkaitan. Selepas itu, setiap orang perlu mencuba jawapan sendiri supaya pemahaman tidak hanya bergantung pada penerangan rakan.

Pada akhir sesi, kumpulan mencatat persoalan yang masih belum selesai untuk dirujuk kepada guru. Kesimpulannya, kumpulan belajar memerlukan tujuan, penglibatan semua ahli dan tindakan susulan. Kerjasama yang teratur menjadikan masa perbincangan lebih bermakna.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pengenalan kumpulan belajar.

☐ P2 (1 markah): Keperluan ahli dikenal pasti.

☐ P3 (1 markah): Satu fokus dipilih.

☐ P4 (1 markah): Contoh diterangkan.

☐ P5 (1 markah): Latihan sendiri dijelaskan.

☐ P6 (1 markah): Persoalan belum selesai dicatat.

☐ P7 (1 markah): Kesimpulan selaras dengan isi.

☐ P8 (1 markah): Bahasa, ejaan dan urutan baik.

Contoh jawapan bukan satu-satunya jawapan. Terima hasil asli yang memenuhi tugasan dan kriteria. Jangan menuntut ayat yang sama; semak maksud, bentuk serta ketepatan bahasa. Rubrik ini untuk latihan kendiri.

B27E04 | 27.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 158-162 | Rujukan 4.3.2

Gubah dua rangkap syair asli tentang usaha menuntut ilmu. Setiap rangkap mempunyai empat baris yang semuanya membawa maksud. Kekalkan rima akhir sepadan.

Contoh jawapan

Teks latihan asli:
Ilmu dicari setiap hari,
Buku dibaca sepenuh hati,
Soalan ditanya tanpa menanti,
Nasihat guru teguhkan diri.

Latihan dibuat mengikut panduan,
Silap disemak penuh perhatian,
Ilmu digunakan dalam kehidupan,
Menjadi bekal menuju kejayaan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Dua rangkap dihasilkan.

☐ P2 (1 markah): Empat baris setiap rangkap.

☐ P3 (1 markah): Semua baris membawa isi, bukan pembayang.

☐ P4 (1 markah): Rima akhir rangkap pertama sepadan.

☐ P5 (1 markah): Rima akhir rangkap kedua sepadan.

☐ P6 (1 markah): Tema menuntut ilmu jelas.

☐ P7 (1 markah): Perkembangan membaca, bertanya dan latihan berkaitan.

☐ P8 (1 markah): Bahasa sesuai, asli dan mudah difahami.

Contoh jawapan bukan satu-satunya jawapan. Terima hasil asli yang memenuhi tugasan dan kriteria. Jangan menuntut ayat yang sama; semak maksud, bentuk serta ketepatan bahasa. Rubrik ini untuk latihan kendiri.

B27E05 | 27.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 158-162 | Rujukan 3.4.4

Tulis cerita tentang kumpulan yang menukar cara belajar setelah menyedari bahawa mereka hanya menyalin jawapan. Cadangan panjang latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Kumpulan Sara selesai menyalin jawapan dengan cepat. Namun, apabila dia bertanya sebab sesuatu jawapan dipilih, semua ahli saling berpandangan. Mereka sedar bahawa buku yang penuh belum tentu menunjukkan pemahaman.

Sara mencadangkan supaya setiap orang menerangkan satu jawapan. Perbincangan itu mendedahkan beberapa kekeliruan. Mereka membuka nota, membaca contoh dan mencatat perkara yang perlu ditanyakan kepada guru. Selepas memperoleh penjelasan, mereka mencuba soalan baharu tanpa melihat jawapan.

Pada akhir sesi, setiap ahli berkongsi satu perkara yang telah difahami. Mereka masih mempunyai soalan, tetapi kini mengetahui langkah untuk meneruskan usaha. Sara gembira kerana kumpulannya mula menilai pemahaman, bukannya sekadar mengira halaman yang disalin.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Keadaan awal hanya menyalin.

☐ P2 (1 markah): Masalah pemahaman dibuktikan.

☐ P3 (1 markah): Cadangan menerangkan alasan.

☐ P4 (1 markah): Semakan nota atau contoh.

☐ P5 (1 markah): Bantuan guru digunakan secara sesuai.

☐ P6 (1 markah): Soalan baharu dicuba sendiri.

☐ P7 (1 markah): Perubahan dan penutup munasabah.

☐ P8 (1 markah): Bahasa serta aliran cerita baik.

Contoh jawapan bukan satu-satunya jawapan. Terima hasil asli yang memenuhi tugasan dan kriteria. Jangan menuntut ayat yang sama; semak maksud, bentuk serta ketepatan bahasa. Rubrik ini untuk latihan kendiri.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 28 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Pendidikan Bestari Negara Lestari

Subjektif dan penulisan

Baca fiksyen dan bukan fiksyen tentang usaha berkongsi ilmu. Latih soal jawab, catatan kosa kata, ringkasan, pengacaraan serta penggunaan kata nama am dan kata nama khas.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 163-167 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

10 berstruktur + 5 penulisan | 100 markah latihan

Tulis jawapan sendiri sebelum membaca contoh jawapan. Jawab mengikut arahan serta genre yang diminta. Gunakan bahasa yang gramatis. Markah ini bukan format atau skema rasmi peperiksaan.

Gunakan kertas tambahan untuk penulisan penuh atau lakaran. Model jawapan menunjukkan satu jawapan yang mungkin. Guru boleh mempertimbangkan isi alternatif yang tepat.

Semakan kendiri: tandakan setiap isi berbeza sekali sahaja. Jika kriteria F dan H digunakan, huraian H perlu menyokong fakta F yang berkaitan.

Bahagian A | 10 soalan berstruktur

B28S01 | 28.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 163-167 | Rujukan 2.4.1

Teks latihan asli: Pintu bilik bacaan baru dibuka apabila Nabil tiba dengan sebuah kotak. Di dalamnya terdapat buku cerita yang telah dibacanya. "Saya mahu orang lain menikmati kisah ini juga," katanya kepada penjaga bilik. Nabil membantu menyusun buku mengikut label rak. Apabila seorang murid baharu kelihatan kebingungan, dia menunjukkan rak yang sesuai. Nabil pulang tanpa membawa kotak itu, tetapi hatinya lapang kerana telah berkongsi sesuatu yang berguna.

(a) Nyatakan benda yang dibawa Nabil dan tujuan dia membawanya. [2 markah]

(b) Jelaskan maksud hatinya lapang berdasarkan dua tindakan Nabil. [4 markah]

B28S02 | 28.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 163-167 | Rujukan 2.4.1

Catatan Program Sudut Ilmu: Murid menyediakan sudut bacaan di dalam kelas. Buku diletakkan mengikut kategori agar mudah dicari. Setiap pinjaman direkodkan pada kad supaya peminjam dapat mengingati buku yang perlu dipulangkan. Pada hari Jumaat, dua orang murid berkongsi ulasan ringkas tentang bacaan mereka. Rakan lain boleh bertanya tentang isi buku. Aktiviti itu memberi peluang kepada murid untuk bertukar pandangan dan menemukan bahan bacaan yang baharu.

(a) Nyatakan dua kegiatan dalam Program Sudut Ilmu. [2 markah]

(b) Jelaskan maksud kategori dan ulasan, kemudian gunakan setiap perkataan dalam ayat baharu. [4 markah]

B28S03 | 28.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 163-167 | Rujukan 3.1.1

Sekolah menjadi wadah ilmu. Murid bestari memanfaatkan peluang membaca.

(a) Jelaskan maksud wadah ilmu dan bestari. [2 markah]

(b) Bina dua ayat baharu yang menunjukkan penggunaan kedua-dua ungkapan. [4 markah]

B28S04 | 28.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 163-167 | Rujukan 5.1.1

Aiden membawa alat tulis ke balai raya.

(a) Kenal pasti satu kata nama khas dan satu kata nama am majmuk. [2 markah]

(b) Terangkan perbezaan kedua-dua jenis nama dan bina satu ayat bagi setiap jenis. [4 markah]

B28S05 | 28.5

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 163-167 | Rujukan 5.1.1

Nama rekaan: Pusat Sumber Seri Ilmu. Kata umum: pusat sumber.

(a) Nyatakan nama khusus dan kata umum dalam rangsangan. [2 markah]

(b) Bina dua ayat yang menunjukkan perbezaan ejaan dan jelaskan sebab huruf besar digunakan. [4 markah]

B28S06 | 28.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 163-167 | Rujukan 3.5.1

Sudut bacaan kelas menggalakkan murid membaca pada masa lapang. Buku disusun mengikut kategori supaya mudah dicari. Rekod pinjaman membantu murid mengingati buku yang perlu dipulangkan. Ulasan mingguan pula membolehkan rakan bertukar pandangan tentang bacaan.

(a) Nyatakan dua manfaat sudut bacaan berdasarkan petikan. [2 markah]

(b) Ringkaskan petikan dalam empat ayat yang mengekalkan empat isi penting. [4 markah]

B28S07 | 28.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 163-167 | Rujukan 3.7.1

semua murid-murid membawa alatulis ke bilik bacaan.

(a) Kenal pasti dua kesalahan kata dalam ayat. [2 markah]

(b) Tulis semula ayat dengan betul dan berikan dua alasan pembetulan. [4 markah]

B28S08 | 28.4

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 163-167 | Rujukan 4.4.1

Atur cara rekaan: pembukaan Program Sudut Ilmu; ucapan Cikgu Hana; perkongsian buku oleh Nabil; penutup.

(a) Tulis satu ungkapan alu-aluan dan satu ungkapan mempersilakan Cikgu Hana. [2 markah]

(b) Terangkan dua cara penyampaian pengacara yang membantu hadirin mengikuti majlis, berserta sebabnya. [4 markah]

B28S09 | 28.4

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 163-167 | Rujukan 4.4.1

Pengacara rekaan menyebut, "Sekarang semua orang bercakap serentak. Saya tidak tahu siapa pembicara seterusnya." Atur cara menyatakan perkongsian Nabil selepas ucapan Cikgu Hana.

(a) Nyatakan dua masalah dalam ungkapan pengacara itu. [2 markah]

(b) Tulis pengumuman peralihan yang betul dan jelaskan dua ciri penyampaian yang sesuai. [4 markah]

B28S10 | 28.3

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 163-167 | Rujukan 3.5.1

Untuk memilih buku, Mira membaca ringkasan pada kulit belakang. Dia memeriksa tahap bahasa supaya bahan itu sesuai. Dia juga bertanya kepada penjaga perpustakaan tentang kategori buku. Setelah memilih, Mira mencatat judul dan mematuhi tatacara pinjaman.

(a) Pilih dua langkah memilih buku dalam petikan. [2 markah]

(b) Tulis ringkasan tentang tindakan Mira tanpa menambah pendapat peribadi. [4 markah]

Bahagian B | 5 penulisan / karangan

Rancang isi, tulis dan semak. Gunakan penerangan atau contoh yang relevan dengan soalan.

B28E01 | 28.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 163-167 | Rujukan 3.5.1

Murid menyediakan sudut bacaan di dalam kelas. Buku diletakkan mengikut kategori agar mudah dicari. Setiap pinjaman direkodkan pada kad supaya peminjam dapat mengingati buku yang perlu dipulangkan. Pada hari Jumaat, dua orang murid berkongsi ulasan ringkas tentang bacaan mereka. Rakan lain boleh bertanya tentang isi buku. Pada akhir bulan, ahli kelas menyemak keadaan buku dan menyusun semula bahan yang tersalah letak. Semua murid bergilir-gilir menjaga kebersihan ruang tersebut.

Ringkaskan cara Program Sudut Ilmu dijalankan berdasarkan petikan. Gunakan ayat sendiri tanpa menambah maklumat. Cadangan panjang latihan: 45 hingga 65 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti kehendak tugasan dan butiran yang boleh digunakan.
2. Susun isi mengikut bentuk penulisan yang diminta.
3. Semak ketepatan maksud, ejaan, tanda baca dan hubungan idea.

B28E02 | 28.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 163-167 | Rujukan 3.5.1

Sebelum memilih buku, Aiden menentukan tujuan bacaannya. Jika mahu menikmati cerita, dia mencari bahan fiksyen yang menarik minatnya. Dia membaca ringkasan pada kulit belakang untuk memperoleh gambaran isi. Seterusnya, dia meneliti beberapa halaman bagi memastikan tahap bahasa sesuai. Aiden tidak memilih buku berdasarkan kulit yang cantik semata-mata. Jika kurang pasti tentang kategori bahan, dia bertanya kepada penjaga perpustakaan. Selepas memilih, dia mencatat judul dan mematuhi tatacara pinjaman yang ditetapkan.

Ringkaskan langkah memilih bahan bacaan berdasarkan petikan. Cadangan panjang latihan: 45 hingga 65 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti kehendak tugasan dan butiran yang boleh digunakan.
2. Susun isi mengikut bentuk penulisan yang diminta.
3. Semak ketepatan maksud, ejaan, tanda baca dan hubungan idea.

B28E03 | 28.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 163-167 | Rujukan 3.5.1

Kelab Bahasa mengadakan sesi perkongsian bacaan pada suatu petang. Setiap peserta membawa sebuah buku pilihan dan duduk dalam kumpulan kecil. Melalui kegiatan itu, murid mengenali judul yang belum pernah ditemui. Mereka mendengar pandangan yang berbeza tentang watak dan peristiwa, lalu menyedari bahawa tafsiran perlu disokong bukti. Apabila menerangkan pendapat, murid berlatih menyusun idea dengan jelas. Pertanyaan rakan pula membantu mereka meneliti semula bahagian cerita yang belum difahami. Mereka turut mencatat perkataan baharu dan bertanya tentang maknanya. Sebelum bersurai, ahli menyusun semula kerusi dan memulangkan buku ke tempat asal.

Ringkaskan manfaat perkongsian bacaan yang dinyatakan dalam petikan. Tumpukan manfaat, bukan semua butiran acara. Cadangan panjang latihan: 50 hingga 70 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti kehendak tugasan dan butiran yang boleh digunakan.
2. Susun isi mengikut bentuk penulisan yang diminta.
3. Semak ketepatan maksud, ejaan, tanda baca dan hubungan idea.

B28E04 | 28.4

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 163-167 | Rujukan 4.4.1

Atur cara rekaan Program Sudut Ilmu: alu-aluan; ucapan Cikgu Hana; perkongsian buku oleh Nabil; sesi soal jawab; penutup.

Sediakan teks pengacaraan ringkas berdasarkan atur cara, kemudian sampaikan secara lisan kepada ahli keluarga atau rakan. Penilaian bertulis menilai teks; sebutan dan gaya disemak semasa penyampaian.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti kehendak tugasan dan butiran yang boleh digunakan.
2. Susun isi mengikut bentuk penulisan yang diminta.
3. Semak ketepatan maksud, ejaan, tanda baca dan hubungan idea.

B28E05 | 28.3

Cabaran | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 163-167 | Rujukan 3.4.4

Kerangka: membawa buku yang telah dibaca; menyusunnya; melihat rakan kebingungan; bertanya minat; menunjukkan bahan; perasaan selepas membantu.

Tulis cerita asli tentang seorang murid yang berkongsi bahan bacaan dan membantu rakan menemukan buku yang sesuai. Cadangan panjang latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti kehendak tugasan dan butiran yang boleh digunakan.
2. Susun isi mengikut bentuk penulisan yang diminta.
3. Semak ketepatan maksud, ejaan, tanda baca dan hubungan idea.

Model jawapan dan panduan semakan

Bandingkan jawapan anda dengan kriteria. Beri markah hanya bagi isi yang benar-benar terdapat dalam jawapan sendiri. Jangan beri dua markah untuk idea yang sama.

B28S01 | 28.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 163-167 | Rujukan 2.4.1

(a) Nyatakan benda yang dibawa Nabil dan tujuan dia membawanya.

Contoh jawapan

Nabil membawa sebuah kotak berisi buku cerita yang telah dibacanya. Dia mahu orang lain turut menikmati cerita tersebut dengan berkongsi buku di bilik bacaan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Kotak berisi buku cerita.

☐ P2 (1 markah): Membolehkan orang lain membaca atau menikmati cerita.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Jelaskan maksud hatinya lapang berdasarkan dua tindakan Nabil.

Contoh jawapan

Hatinya lapang bermaksud dia berasa lega atau senang. Dia telah menyerahkan buku untuk dikongsi dan membantu murid baharu mencari rak. Kedua-dua tindakan membolehkannya meninggalkan bilik bacaan dengan perasaan puas kerana membantu orang lain.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Maksud hatinya lapang sebagai lega atau senang.

☐ P2 (1 markah): Tindakan Nabil pertama yang disokong cerita.

☐ P3 (1 markah): Tindakan Nabil kedua yang berbeza dan disokong cerita.

☐ P4 (1 markah): Hubungan tindakan dengan perasaan itu dijelaskan.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B28S02 | 28.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 163-167 | Rujukan 2.4.1

(a) Nyatakan dua kegiatan dalam Program Sudut Ilmu.

Contoh jawapan

Murid merekodkan pinjaman buku pada kad. Pada hari Jumaat, dua orang murid berkongsi ulasan ringkas tentang bahan yang telah dibaca dengan rakan-rakan di dalam kelas.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Kegiatan pertama yang dinyatakan dalam petikan.

☐ P2 (1 markah): Kegiatan kedua yang berbeza dan dinyatakan dalam petikan.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Jelaskan maksud kategori dan ulasan, kemudian gunakan setiap perkataan dalam ayat baharu.

Contoh jawapan

Kategori bermaksud kumpulan berdasarkan ciri tertentu; buku cerita diletakkan dalam kategori fiksyen. Ulasan bermaksud penerangan atau tanggapan tentang sesuatu; Sara memberikan ulasan yang jelas tentang jalan cerita buku pilihannya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Makna kategori tepat.

☐ P2 (1 markah): Ayat kategori sesuai.

☐ P3 (1 markah): Makna ulasan tepat.

☐ P4 (1 markah): Ayat ulasan sesuai.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B28S03 | 28.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 163-167 | Rujukan 3.1.1

(a) Jelaskan maksud wadah ilmu dan bestari.

Contoh jawapan

Wadah ilmu ialah tempat atau saluran untuk memperoleh serta berkongsi pengetahuan. Bestari pula bermaksud cerdik atau bijak, seperti murid yang menggunakan peluang belajar dengan baik.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Wadah ilmu: saluran atau tempat ilmu.

☐ P2 (1 markah): Bestari: cerdik atau bijak.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Bina dua ayat baharu yang menunjukkan penggunaan kedua-dua ungkapan.

Contoh jawapan

Perpustakaan menjadi wadah ilmu kerana menyediakan pelbagai bahan bacaan. Murid yang bestari meneliti maklumat dengan cermat sebelum memberikan pendapat tentang sesuatu persoalan yang dibincangkan bersama rakannya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Wadah ilmu digunakan tepat.

☐ P2 (1 markah): Ayat pertama gramatis.

☐ P3 (1 markah): Bestari digunakan tepat.

☐ P4 (1 markah): Ayat kedua gramatis.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B28S04 | 28.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 163-167 | Rujukan 5.1.1

(a) Kenal pasti satu kata nama khas dan satu kata nama am majmuk.

Contoh jawapan

Aiden ialah kata nama khas kerana menamakan seseorang secara khusus. Alat tulis ialah kata nama am majmuk; balai raya juga boleh diterima sebagai contoh kedua.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Aiden.

☐ P2 (1 markah): Alat tulis atau balai raya.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Terangkan perbezaan kedua-dua jenis nama dan bina satu ayat bagi setiap jenis.

Contoh jawapan

Nama khas menamakan sesuatu secara khusus, seperti Aiden sedang membaca. Nama am menamakan sesuatu secara umum, seperti Alat tulis itu disimpan di dalam bekas. Huruf besar digunakan pada nama orang.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Perbezaan khusus dengan umum.

☐ P2 (1 markah): Ayat nama khas tepat.

☐ P3 (1 markah): Ayat nama am majmuk tepat.

☐ P4 (1 markah): Huruf besar dan ejaan tepat.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B28S05 | 28.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 163-167 | Rujukan 5.1.1

(a) Nyatakan nama khusus dan kata umum dalam rangsangan.

Contoh jawapan

Pusat Sumber Seri Ilmu ialah nama khusus yang diberikan kepada sebuah pusat sumber rekaan. Pusat sumber ialah kata umum bagi kemudahan tersebut tanpa menyatakan nama tertentu.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pusat Sumber Seri Ilmu.

☐ P2 (1 markah): Pusat sumber.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Bina dua ayat yang menunjukkan perbezaan ejaan dan jelaskan sebab huruf besar digunakan.

Contoh jawapan

Kami membaca di pusat sumber sekolah. Pusat sumber itu dinamakan Pusat Sumber Seri Ilmu. Huruf awal nama khas ditulis dengan huruf besar kerana merujuk nama khusus, manakala kata umum tidak memerlukan huruf besar kecuali pada awal ayat.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat kata umum tepat.

☐ P2 (1 markah): Ayat nama khas tepat.

☐ P3 (1 markah): Penjelasan nama khusus.

☐ P4 (1 markah): Penjelasan awal ayat atau ejaan tepat.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B28S06 | 28.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 163-167 | Rujukan 3.5.1

(a) Nyatakan dua manfaat sudut bacaan berdasarkan petikan.

Contoh jawapan

Sudut bacaan menggalakkan murid menggunakan masa lapang untuk membaca. Selain itu, kegiatan ulasan mingguan memberi mereka peluang bertukar pandangan tentang bahan yang telah dibaca.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Manfaat pertama berdasarkan petikan.

☐ P2 (1 markah): Manfaat kedua yang berbeza berdasarkan petikan.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Ringkaskan petikan dalam empat ayat yang mengekalkan empat isi penting.

Contoh jawapan

Sudut bacaan menggalakkan murid membaca pada masa lapang. Buku mudah dicari melalui penyusunan mengikut kategori. Rekod pinjaman membantu murid mengingati pemulangan buku. Ulasan mingguan membolehkan mereka bertukar pandangan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Galakan membaca.

☐ P2 (1 markah): Kategori memudahkan pencarian.

☐ P3 (1 markah): Rekod membantu pemulangan.

☐ P4 (1 markah): Ulasan membolehkan pertukaran pandangan.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B28S07 | 28.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 163-167 | Rujukan 3.7.1

(a) Kenal pasti dua kesalahan kata dalam ayat.

Contoh jawapan

Murid-murid selepas semua merupakan penggandaan berlebihan. Alatulis pula perlu ditulis sebagai alat tulis kerana rangkai kata tersebut terdiri daripada dua perkataan yang berasingan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Murid-murid selepas semua.

☐ P2 (1 markah): Alatulis.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Tulis semula ayat dengan betul dan berikan dua alasan pembetulan.

Contoh jawapan

Semua murid membawa alat tulis ke bilik bacaan. Semua telah menunjukkan maksud jamak, jadi murid tidak perlu digandakan. Alat tulis ialah kata majmuk yang dieja terpisah.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat lengkap mengekalkan maksud.

☐ P2 (1 markah): Huruf besar dan noktah betul.

☐ P3 (1 markah): Alasan jamak tepat.

☐ P4 (1 markah): Alasan ejaan alat tulis tepat.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B28S08 | 28.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 163-167 | Rujukan 4.4.1

(a) Tulis satu ungkapan alu-aluan dan satu ungkapan mempersilakan Cikgu Hana.

Contoh jawapan

Selamat datang kepada guru dan rakan-rakan ke Program Sudut Ilmu. Seterusnya, dengan segala hormatnya, dipersilakan Cikgu Hana menyampaikan ucapan pembukaan bagi program kita pada hari ini.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Alu-aluan yang santun.

☐ P2 (1 markah): Mempersilakan Cikgu Hana dengan betul.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Terangkan dua cara penyampaian pengacara yang membantu hadirin mengikuti majlis, berserta sebabnya.

Contoh jawapan

Pengacara menyebut nama dan acara dengan jelas supaya hadirin mengetahui perjalanan majlis. Pengacara juga berhenti seketika antara acara untuk memberikan ruang kepada hadirin serta peserta bersedia bagi kegiatan yang berikutnya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Cara penyampaian pertama yang sesuai.

☐ P2 (1 markah): Sebab yang menghubungkan cara pertama dengan kefahaman hadirin.

☐ P3 (1 markah): Cara penyampaian kedua yang berbeza dan sesuai.

☐ P4 (1 markah): Sebab yang menghubungkan cara kedua dengan kefahaman hadirin.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B28S09 | 28.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 163-167 | Rujukan 4.4.1

(a) Nyatakan dua masalah dalam ungkapan pengacara itu.

Contoh jawapan

Arahan bercakap serentak mengganggu perjalanan majlis. Pengacara juga tidak menyatakan pembicara seterusnya walaupun nama Nabil sudah diberikan dalam atur cara yang perlu dirujuknya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Arahan tidak sesuai atau mengganggu.

☐ P2 (1 markah): Tidak merujuk nama Nabil dalam atur cara.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Tulis pengumuman peralihan yang betul dan jelaskan dua ciri penyampaian yang sesuai.

Contoh jawapan

Terima kasih kepada Cikgu Hana atas ucapan tadi. Seterusnya, dipersilakan Nabil berkongsi ulasan bukunya. Pengacara perlu menyebut nama dengan jelas dan memandang hadirin secara wajar supaya maklumat mudah diterima.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Penghargaan kepada Cikgu Hana.

☐ P2 (1 markah): Mempersilakan Nabil mengikut atur cara.

☐ P3 (1 markah): Cara penyampaian pertama yang sesuai dengan majlis.

☐ P4 (1 markah): Cara penyampaian kedua yang berbeza dan sesuai.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B28S10 | 28.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 163-167 | Rujukan 3.5.1

(a) Pilih dua langkah memilih buku dalam petikan.

Contoh jawapan

Mira membaca ringkasan pada kulit belakang untuk mengetahui gambaran isi. Dia juga memeriksa tahap bahasa supaya buku yang dipilih sesuai dengan kebolehan pembacaannya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Langkah memilih buku pertama yang dinyatakan dalam petikan.

☐ P2 (1 markah): Langkah memilih buku kedua yang berbeza dan dinyatakan dalam petikan.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Tulis ringkasan tentang tindakan Mira tanpa menambah pendapat peribadi.

Contoh jawapan

Mira membaca ringkasan dan memeriksa tahap bahasa sebelum memilih buku. Dia bertanya kepada penjaga perpustakaan tentang kategori bahan. Selepas memilih, Mira mencatat judul dan mematuhi tatacara pinjaman.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ringkasan dan tahap bahasa.

☐ P2 (1 markah): Bertanya kategori.

☐ P3 (1 markah): Mencatat judul dan mematuhi pinjaman.

☐ P4 (1 markah): Ringkas, gramatis dan tiada tambahan tidak disokong.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B28E01 | 28.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 163-167 | Rujukan 3.5.1

Ringkaskan cara Program Sudut Ilmu dijalankan berdasarkan petikan. Gunakan ayat sendiri tanpa menambah maklumat. Cadangan panjang latihan: 45 hingga 65 patah perkataan.

Contoh jawapan

Program Sudut Ilmu menyediakan ruang bacaan kelas dengan buku yang disusun mengikut kategori. Pinjaman direkodkan pada kad. Murid berkongsi ulasan pada hari Jumaat dan menjawab pertanyaan rakan. Keadaan serta susunan buku disemak pada akhir bulan. Murid juga menjaga kebersihan ruang secara bergilir-gilir mengikut tugas masing-masing.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ruang bacaan kelas.

☐ P2 (1 markah): Susunan mengikut kategori.

☐ P3 (1 markah): Rekod pinjaman.

☐ P4 (1 markah): Ulasan Jumaat dan pertanyaan rakan.

☐ P5 (1 markah): Semakan keadaan serta susunan buku.

☐ P6 (1 markah): Giliran menjaga kebersihan.

☐ P7 (1 markah): Ringkas dan tiada maklumat tambahan.

☐ P8 (1 markah): Ayat serta ejaan betul.

Contoh jawapan bukan satu-satunya jawapan. Terima hasil asli yang memenuhi tugasan dan kriteria. Jangan menuntut ayat yang sama; semak maksud, bentuk serta ketepatan bahasa. Rubrik ini untuk latihan kendiri.

B28E02 | 28.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 163-167 | Rujukan 3.5.1

Ringkaskan langkah memilih bahan bacaan berdasarkan petikan. Cadangan panjang latihan: 45 hingga 65 patah perkataan.

Contoh jawapan

Aiden menentukan tujuan membaca sebelum memilih bahan. Dia membaca ringkasan untuk mengetahui isi dan meneliti beberapa halaman bagi menilai tahap bahasa. Dia tidak bergantung pada kecantikan kulit buku semata-mata. Jika kurang pasti, dia bertanya kepada penjaga perpustakaan. Akhirnya, dia mencatat judul serta mematuhi tatacara pinjaman.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tujuan membaca.

☐ P2 (1 markah): Membaca ringkasan.

☐ P3 (1 markah): Menilai tahap bahasa.

☐ P4 (1 markah): Tidak bergantung pada kulit sahaja.

☐ P5 (1 markah): Bertanya jika kurang pasti.

☐ P6 (1 markah): Mencatat judul dan mematuhi pinjaman.

☐ P7 (1 markah): Maksud asal tepat dan ringkas.

☐ P8 (1 markah): Ayat gramatis serta ejaan betul.

Contoh jawapan bukan satu-satunya jawapan. Terima hasil asli yang memenuhi tugasan dan kriteria. Jangan menuntut ayat yang sama; semak maksud, bentuk serta ketepatan bahasa. Rubrik ini untuk latihan kendiri.

B28E03 | 28.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 163-167 | Rujukan 3.5.1

Ringkaskan manfaat perkongsian bacaan yang dinyatakan dalam petikan. Tumpukan manfaat, bukan semua butiran acara. Cadangan panjang latihan: 50 hingga 70 patah perkataan.

Contoh jawapan

Perkongsian bacaan memperkenalkan judul baharu kepada murid. Mereka dapat mendengar pandangan yang berbeza serta belajar menyokong tafsiran dengan bukti. Kegiatan itu melatih mereka menyusun idea dengan jelas. Pertanyaan rakan membantu mereka memahami bahagian cerita yang masih mengelirukan. Selain itu, murid menambah kosa kata melalui catatan perkataan baharu dan perbincangan maknanya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Mengenali judul baharu.

☐ P2 (1 markah): Mendengar pandangan berbeza.

☐ P3 (1 markah): Menyokong tafsiran dengan bukti.

☐ P4 (1 markah): Menyusun idea jelas.

☐ P5 (1 markah): Pertanyaan membantu kefahaman.

☐ P6 (1 markah): Menambah kosa kata.

☐ P7 (1 markah): Fokus manfaat dan tiada butiran acara tidak perlu.

☐ P8 (1 markah): Bahasa gramatis dan maksud tepat.

Contoh jawapan bukan satu-satunya jawapan. Terima hasil asli yang memenuhi tugasan dan kriteria. Jangan menuntut ayat yang sama; semak maksud, bentuk serta ketepatan bahasa. Rubrik ini untuk latihan kendiri.

B28E04 | 28.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 163-167 | Rujukan 4.4.1

Sediakan teks pengacaraan ringkas berdasarkan atur cara, kemudian sampaikan secara lisan kepada ahli keluarga atau rakan. Penilaian bertulis menilai teks; sebutan dan gaya disemak semasa penyampaian.

Contoh jawapan

Selamat datang kepada Cikgu Hana dan rakan-rakan ke Program Sudut Ilmu. Terima kasih kerana bersama-sama menjayakan kegiatan perkongsian bacaan ini.

Untuk memulakan majlis, dengan segala hormatnya, dipersilakan Cikgu Hana menyampaikan ucapan. Terima kasih kepada cikgu atas ucapan yang diberikan.

Seterusnya, dipersilakan Nabil berkongsi ulasan tentang buku pilihannya. Terima kasih, Nabil. Kini, kita membuka sesi soal jawab. Rakan yang ingin bertanya diminta mengangkat tangan dan menunggu giliran.

Dengan berakhirnya sesi ini, tamatlah Program Sudut Ilmu. Terima kasih atas perhatian serta kerjasama semua. Semoga perkongsian tadi menambahkan minat kita terhadap pembacaan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Alu-aluan kepada hadirin.

☐ P2 (1 markah): Mempersilakan Cikgu Hana.

☐ P3 (1 markah): Mengucapkan penghargaan selepas ucapan.

☐ P4 (1 markah): Mempersilakan Nabil.

☐ P5 (1 markah): Peralihan kepada soal jawab jelas.

☐ P6 (1 markah): Penutup sesuai.

☐ P7 (1 markah): Urutan sepadan dengan atur cara.

☐ P8 (1 markah): Bahasa santun, nama dan ejaan tepat.

Contoh jawapan bukan satu-satunya jawapan. Terima hasil asli yang memenuhi tugasan dan kriteria. Jangan menuntut ayat yang sama; semak maksud, bentuk serta ketepatan bahasa. Rubrik ini untuk latihan kendiri.

B28E05 | 28.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 163-167 | Rujukan 3.4.4

Tulis cerita asli tentang seorang murid yang berkongsi bahan bacaan dan membantu rakan menemukan buku yang sesuai. Cadangan panjang latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Nabil membawa beberapa buah buku cerita ke sudut bacaan kelas. Dia telah membacanya dan mahu rakan lain turut menikmati kisah yang menarik. Selepas mendapatkan persetujuan guru, dia menyusun buku mengikut kategori.

Ketika itu, seorang murid baharu berdiri di hadapan rak tanpa mengambil apa-apa. Nabil bertanya dengan sopan tentang cerita yang diminatinya. Murid itu menyatakan bahawa dia suka kisah persahabatan. Nabil menunjukkan dua buah buku dan membiarkannya membaca ringkasan terlebih dahulu.

Akhirnya, murid tersebut memilih sebuah buku sambil mengucapkan terima kasih. Nabil berasa senang kerana bantuannya membolehkan rakan menemukan bahan yang sesuai. Dia sedar bahawa berkongsi ilmu boleh bermula dengan tindakan yang kecil.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Niat berkongsi bahan.

☐ P2 (1 markah): Penyusunan buku.

☐ P3 (1 markah): Rakan memerlukan bantuan.

☐ P4 (1 markah): Pertanyaan tentang minat.

☐ P5 (1 markah): Cadangan bahan sesuai.

☐ P6 (1 markah): Rakan membuat pilihan.

☐ P7 (1 markah): Perasaan atau pengajaran munasabah.

☐ P8 (1 markah): Cerita tersusun dan bahasa betul.

Contoh jawapan bukan satu-satunya jawapan. Terima hasil asli yang memenuhi tugasan dan kriteria. Jangan menuntut ayat yang sama; semak maksud, bentuk serta ketepatan bahasa. Rubrik ini untuk latihan kendiri.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 29 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Bahasa Disulam Sastera Dianyam

Subjektif dan penulisan

Hargai bahasa melalui pengumuman, cerita asli dan peta maklumat. Latih bacaan lantang, penyampaian fakta, olahan grafik, respons terhadap prosa dan kata adjektif warna, bentuk, perasaan serta waktu.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 170-174 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

10 berstruktur + 5 penulisan | 100 markah latihan

Tulis jawapan sendiri sebelum membaca contoh jawapan. Jawab mengikut arahan serta genre yang diminta. Gunakan bahasa yang gramatis. Markah ini bukan format atau skema rasmi peperiksaan.

Gunakan kertas tambahan untuk penulisan penuh atau lakaran. Model jawapan menunjukkan satu jawapan yang mungkin. Guru boleh mempertimbangkan isi alternatif yang tepat.

Semakan kendiri: tandakan setiap isi berbeza sekali sahaja. Jika kriteria F dan H digunakan, huraian H perlu menyokong fakta F yang berkaitan.

Bahagian A | 10 soalan berstruktur

B29S01 | 29.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 170-174 | Rujukan 2.2.3

Pengumuman Kelab Bahasa: Bengkel Cerita Mini akan diadakan pada hari Rabu di bilik bacaan selepas tamat sesi persekolahan. Peserta diminta membawa buku catatan dan alat tulis. Setiap kumpulan akan mencipta sebuah cerita berdasarkan gambar yang disediakan. Pada akhir bengkel, wakil kumpulan membacakan cerita mereka. Murid yang ingin menyertai bengkel hendaklah memberikan nama kepada setiausaha kelab sebelum hari Selasa. Maklumat acara ini rekaan untuk latihan.

(a) Nyatakan hari bengkel dan dua bahan yang perlu dibawa. [2 markah]

(b) Jelaskan cara menyertai dan dua kegiatan utama bengkel berdasarkan pengumuman. [4 markah]

B29S02 | 29.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 170-174 | Rujukan 2.2.3

Teks latihan asli: Laila menemukan sepucuk surat lama di dalam kotak neneknya. Dia mahu membacanya dengan segera, tetapi nenek meminta dia meneliti tulisan itu dengan sabar. Ada perkataan yang tidak dikenalinya. Laila bertanya, lalu nenek menerangkan maksudnya sambil berkongsi kenangan. Surat itu tidak sekadar menyampaikan berita; surat itu mempertemukan dua generasi melalui cerita. Laila kemudian mencatat perkataan baharu supaya dapat menggunakannya dalam karangannya sendiri.

(a) Nyatakan benda yang ditemukan Laila dan orang yang membantunya memahami benda itu. [2 markah]

(b) Jelaskan dua cara surat itu menghubungkan generasi berdasarkan petikan. [4 markah]

B29S03 | 29.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 170-174 | Rujukan 3.1.1

Laila meneliti tulisan lama sambil menghayati kenangan neneknya.

(a) Jelaskan makna meneliti dan kenangan dalam konteks. [2 markah]

(b) Bina satu ayat bagi setiap perkataan tanpa menyalin ayat rangsangan. [4 markah]

B29S04 | 29.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 170-174 | Rujukan 5.1.2

Sampul biru itu berbentuk bujur. Laila gembira menerima surat baharu.

(a) Kelaskan biru dan bujur mengikut jenis kata adjektif. [2 markah]

(b) Kelaskan gembira dan baharu, kemudian bina satu ayat baharu bagi setiap kata. [4 markah]

B29S05 | 29.5

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 170-174 | Rujukan 5.1.2

Kata pilihan: merah, bulat, bimbang, awal.

(a) Pilih kata adjektif perasaan dan waktu. [2 markah]

(b) Bina empat ayat, masing-masing menggunakan satu kata pilihan dengan tepat. [4 markah]

B29S06 | 29.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 170-174 | Rujukan 3.6.1

Gunakan peta maklumat Bengkel Cerita untuk menjawab soalan.

Bengkel Cerita: peta urutan rekaan

Siapa dan tujuan Murid kelab berkongsi idea.	**Langkah 1** Teliti gambar.
Langkah 2 Susun peristiwa.	**Langkah 3** Tulis cerita.

Baca mengikut nombor langkah. Grafik tidak menyatakan tarikh atau bilangan peserta.

(a) Nyatakan tujuan dan peserta berdasarkan grafik. [2 markah]

(b) Olah grafik kepada perenggan yang menyatakan tujuan, peserta dan urutan kegiatan. [4 markah]

B29S07 | 29.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 170-174 | Rujukan 3.7.1

laila berasa gembira kerana nenek nya berkongsi cerita.

(a) Kenal pasti dua kesalahan ejaan atau huruf besar. [2 markah]

(b) Tulis ayat yang betul dan terangkan kedua-dua pembetulan. [4 markah]

B29S08 | 29.4

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 170-174 | Rujukan 4.1.1

Teks latihan asli: Laila menemukan sepucuk surat lama di dalam kotak neneknya. Dia mahu membacanya dengan segera, tetapi nenek meminta dia meneliti tulisan itu dengan sabar. Ada perkataan yang tidak dikenalinya. Laila bertanya, lalu nenek menerangkan maksudnya sambil berkongsi kenangan. Surat itu tidak sekadar menyampaikan berita; surat itu mempertemukan dua generasi melalui cerita. Laila kemudian mencatat perkataan baharu supaya dapat menggunakannya dalam karangannya sendiri.

(a) Nyatakan tema cerita dan satu bukti yang menyokongnya. [2 markah]

(b) Berikan tanggapan anda terhadap Laila dengan dua alasan yang berpandukan cerita. [4 markah]

B29S09 | 29.4

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 170-174 | Rujukan 4.1.1

Teks latihan asli: Faris mahu mendengar cerita datuknya, tetapi tergesa-gesa memotong percakapan. Datuk terdiam. Faris menyedarinya lalu meminta maaf dan mendengar sehingga selesai.

(a) Nyatakan konflik dan penyelesaian cerita. [2 markah]

(b) Tulis sinopsis ringkas dan nyatakan satu persoalan dengan bukti. [4 markah]

B29S10 | 29.3

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 170-174 | Rujukan 3.6.1

Gunakan peta maklumat Bengkel Cerita untuk menjawab soalan.

Bengkel Cerita: peta urutan rekaan

Siapa dan tujuan Murid kelab berkongsi idea.	**Langkah 1** Teliti gambar.
Langkah 2 Susun peristiwa.	**Langkah 3** Tulis cerita.

Baca mengikut nombor langkah. Grafik tidak menyatakan tarikh atau bilangan peserta.

(a) Grafik tidak menyatakan tarikh atau jumlah peserta. Apakah dua maklumat yang tidak boleh direka sebagai fakta? [2 markah]

(b) Hasilkan puisi bebas empat baris berasaskan grafik tanpa menambah tarikh atau jumlah. [4 markah]

Bahagian B | 5 penulisan / karangan

Rancang isi, tulis dan semak. Gunakan penerangan atau contoh yang relevan dengan soalan.

B29E01 | 29.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 170-174 | Rujukan 3.6.1

Gunakan grafik Bengkel Cerita di bawah.

Olah peta urutan kepada satu perenggan. Nyatakan peserta, tujuan dan semua langkah mengikut urutan. Panjang mengikut maklumat grafik; tidak perlu menambah fakta.

Bengkel Cerita: peta urutan rekaan

Siapa dan tujuan Murid kelab berkongsi idea.	**Langkah 1** Teliti gambar.
Langkah 2 Susun peristiwa.	**Langkah 3** Tulis cerita.

Baca mengikut nombor langkah. Grafik tidak menyatakan tarikh atau bilangan peserta.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti kehendak tugasan dan butiran yang boleh digunakan.
2. Susun isi mengikut bentuk penulisan yang diminta.
3. Semak ketepatan maksud, ejaan, tanda baca dan hubungan idea.

B29E02 | 29.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 170-174 | Rujukan 3.6.1

Gunakan grafik Sudut Kenangan Keluarga.

Olah maklumat grafik kepada puisi bebas empat hingga enam baris. Kekalkan isi asal; puisi ini bukan syair yang diwajibkan berima sama.

Sudut Kenangan Keluarga: peta proses rekaan

Bahan Surat lama milik nenek.	**Langkah 1** Baca surat bersama nenek.
Langkah 2 Tanya makna perkataan yang belum difahami.	**Langkah 3** Catat perkataan dan kenangan yang dikongsi.

Olah maklumat yang diberikan tanpa menambah nama tempat atau tarikh sejarah.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti kehendak tugasan dan butiran yang boleh digunakan.
2. Susun isi mengikut bentuk penulisan yang diminta.
3. Semak ketepatan maksud, ejaan, tanda baca dan hubungan idea.

B29E03 | 29.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 170-174 | Rujukan 3.6.1

Gunakan grafik Pameran Bahasa.

Olah rangka kegiatan kepada prosa tentang Pameran Bahasa. Gunakan semua langkah grafik dan jelaskan hubungannya tanpa menambah keputusan pertandingan atau tarikh. Cadangan panjang latihan: 70 hingga 100 patah perkataan.

Pameran Bahasa: rangka kegiatan rekaan

Persediaan Ahli kelab mengumpulkan cerita asli.	**Semakan** Rakan menyemak ejaan dan susunan idea.
Perkongsian Penulis membacakan cerita kepada rakan.	**Susulan** Penulis mencatat cadangan untuk pembaikan.

Empat langkah ini berlaku mengikut urutan yang ditunjukkan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti kehendak tugasan dan butiran yang boleh digunakan.
2. Susun isi mengikut bentuk penulisan yang diminta.
3. Semak ketepatan maksud, ejaan, tanda baca dan hubungan idea.

B29E04 | 29.4

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 170-174 | Rujukan 4.1.1

Teks latihan asli: Laila menemukan surat lama milik nenek. Dia membaca bersama nenek, tetapi beberapa perkataan tidak difahaminya. Laila bertanya dengan sabar. Nenek menerangkan makna sambil berkongsi kenangan. Laila mencatat perkataan baharu untuk digunakan dalam karangannya.

Tulis respons terhadap cerita asli yang diberikan. Sertakan sinopsis, tema dan tanggapan anda dengan bukti. Cadangan panjang latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti kehendak tugasan dan butiran yang boleh digunakan.
2. Susun isi mengikut bentuk penulisan yang diminta.
3. Semak ketepatan maksud, ejaan, tanda baca dan hubungan idea.

B29E05 | 29.4

Cabaran | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 170-174 | Rujukan 4.1.1

Teks latihan asli A: Laila bertanya kepada nenek apabila tidak memahami perkataan dalam surat. Dia mendengar lalu mencatat maknanya.
Teks latihan asli B: Faris memotong cerita datuk kerana tergesa-gesa. Apabila datuk terdiam, Faris menyedari kesalahannya, meminta maaf dan mendengar sehingga selesai.

Bandingkan tindakan dua watak dan berikan tanggapan anda. Gunakan bukti daripada kedua-dua teks. Cadangan panjang latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti kehendak tugasan dan butiran yang boleh digunakan.
2. Susun isi mengikut bentuk penulisan yang diminta.
3. Semak ketepatan maksud, ejaan, tanda baca dan hubungan idea.

Model jawapan dan panduan semakan

Bandingkan jawapan anda dengan kriteria. Beri markah hanya bagi isi yang benar-benar terdapat dalam jawapan sendiri. Jangan beri dua markah untuk idea yang sama.

B29S01 | 29.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 170-174 | Rujukan 2.2.3

(a) Nyatakan hari bengkel dan dua bahan yang perlu dibawa.

Contoh jawapan

Bengkel Cerita Mini diadakan pada hari Rabu. Peserta perlu membawa buku catatan dan alat tulis untuk membantu mereka merancang serta mencatat cerita semasa kegiatan berlangsung.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Hari Rabu.

☐ P2 (1 markah): Buku catatan dan alat tulis.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Jelaskan cara menyertai dan dua kegiatan utama bengkel berdasarkan pengumuman.

Contoh jawapan

Murid memberikan nama kepada setiausaha kelab sebelum hari Selasa. Semasa bengkel, setiap kumpulan mencipta cerita berdasarkan gambar. Pada akhir kegiatan, wakil kumpulan membacakan cerita yang telah mereka hasilkan bersama.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Memberikan nama kepada setiausaha.

☐ P2 (1 markah): Sebelum hari Selasa.

☐ P3 (1 markah): Mencipta cerita berdasarkan gambar.

☐ P4 (1 markah): Wakil membacakan cerita.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B29S02 | 29.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 170-174 | Rujukan 2.2.3

(a) Nyatakan benda yang ditemukan Laila dan orang yang membantunya memahami benda itu.

Contoh jawapan

Laila menemukan sepucuk surat lama di dalam kotak neneknya. Nenek membantunya memahami perkataan yang tidak dikenali sambil berkongsi kenangan yang berkaitan dengan surat tersebut.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Surat lama.

☐ P2 (1 markah): Nenek.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Jelaskan dua cara surat itu menghubungkan generasi berdasarkan petikan.

Contoh jawapan

Surat membuka ruang untuk nenek berkongsi kenangan dengan Laila. Surat juga mendorong Laila bertanya tentang perkataan yang belum dikenalinya. Perbualan itu menghubungkan pengalaman nenek dengan pembelajaran cucunya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Nenek berkongsi kenangan.

☐ P2 (1 markah): Laila mendengar pengalaman.

☐ P3 (1 markah): Laila bertanya makna perkataan.

☐ P4 (1 markah): Nenek menerangkan atau hubungan pembelajaran.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B29S03 | 29.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 170-174 | Rujukan 3.1.1

(a) Jelaskan makna meneliti dan kenangan dalam konteks.

Contoh jawapan

Meneliti bermaksud memeriksa atau membaca dengan cermat. Kenangan pula ialah ingatan tentang peristiwa yang telah berlaku dan dikongsi oleh nenek kepada cucunya melalui perbualan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Memeriksa dengan cermat.

☐ P2 (1 markah): Ingatan tentang peristiwa lalu.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Bina satu ayat bagi setiap perkataan tanpa menyalin ayat rangsangan.

Contoh jawapan

Murid meneliti arahan sebelum memulakan tugasan menulis. Datuk berkongsi kenangan semasa bersekolah, lalu saya mencatat perkara menarik yang diceritakannya untuk dibaca semula pada waktu lapang.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Meneliti digunakan tepat.

☐ P2 (1 markah): Ayat pertama gramatis.

☐ P3 (1 markah): Kenangan digunakan tepat.

☐ P4 (1 markah): Ayat kedua gramatis.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B29S04 | 29.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 170-174 | Rujukan 5.1.2

(a) Kelaskan biru dan bujur mengikut jenis kata adjektif.

Contoh jawapan

Biru ialah kata adjektif warna kerana menerangkan warna sampul. Bujur ialah kata adjektif bentuk kerana menerangkan rupa atau bentuk fizikal sampul yang disebut dalam ayat.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Biru: warna.

☐ P2 (1 markah): Bujur: bentuk.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Kelaskan gembira dan baharu, kemudian bina satu ayat baharu bagi setiap kata.

Contoh jawapan

Gembira ialah kata adjektif perasaan, manakala baharu ialah kata adjektif waktu. Nenek gembira mendengar cerita cucunya. Buku baharu itu diletakkan di rak untuk dipamerkan kepada murid.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Gembira: perasaan.

☐ P2 (1 markah): Baharu: waktu.

☐ P3 (1 markah): Ayat gembira sesuai.

☐ P4 (1 markah): Ayat baharu sesuai.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B29S05 | 29.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 170-174 | Rujukan 5.1.2

(a) Pilih kata adjektif perasaan dan waktu.

Contoh jawapan

Bimbang ialah kata adjektif perasaan kerana menunjukkan kegusaran. Awal ialah kata adjektif waktu kerana menunjukkan masa yang lebih dahulu dalam sesuatu urutan atau tempoh.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Bimbang.

☐ P2 (1 markah): Awal.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Bina empat ayat, masing-masing menggunakan satu kata pilihan dengan tepat.

Contoh jawapan

Bendera rekaan itu berwarna merah. Meja bacaan itu bulat. Amir bimbang akan buku yang hilang. Dia tiba awal di perpustakaan untuk mencari buku tersebut. Setiap ayat menggunakan kata mengikut kategorinya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat merah tepat.

☐ P2 (1 markah): Ayat bulat tepat.

☐ P3 (1 markah): Ayat bimbang tepat.

☐ P4 (1 markah): Ayat awal tepat.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B29S06 | 29.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 170-174 | Rujukan 3.6.1

(a) Nyatakan tujuan dan peserta berdasarkan grafik.

Contoh jawapan

Bengkel Cerita bertujuan memberi peluang kepada peserta berkongsi idea. Pesertanya ialah murid kelab yang akan meneliti gambar dan mencipta cerita melalui kegiatan yang disusun.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Berkongsi idea.

☐ P2 (1 markah): Murid kelab.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Olah grafik kepada perenggan yang menyatakan tujuan, peserta dan urutan kegiatan.

Contoh jawapan

Murid kelab menyertai Bengkel Cerita untuk berkongsi idea. Mereka meneliti gambar terlebih dahulu, kemudian menyusun peristiwa. Selepas itu, mereka menulis cerita berdasarkan urutan yang telah dirancang bersama.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tujuan tepat.

☐ P2 (1 markah): Peserta tepat.

☐ P3 (1 markah): Urutan teliti gambar dan susun peristiwa.

☐ P4 (1 markah): Menulis cerita selepas merancang, bahasa gramatis.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B29S07 | 29.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 170-174 | Rujukan 3.7.1

(a) Kenal pasti dua kesalahan ejaan atau huruf besar.

Contoh jawapan

Nama Laila perlu bermula dengan huruf besar kerana Laila ialah nama orang dan hadir pada awal ayat. Nenek nya perlu ditulis neneknya dengan bentuk -nya dirapatkan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): laila kepada Laila.

☐ P2 (1 markah): nenek nya kepada neneknya.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Tulis ayat yang betul dan terangkan kedua-dua pembetulan.

Contoh jawapan

Laila berasa gembira kerana neneknya berkongsi cerita. Nama khas Laila menggunakan huruf besar. Bentuk -nya ditulis serangkai dengan kata yang mendahuluinya, maka neneknya menjadi satu perkataan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat lengkap dan betul.

☐ P2 (1 markah): Maksud asal dikekalkan.

☐ P3 (1 markah): Alasan nama khas.

☐ P4 (1 markah): Alasan -nya dirapatkan.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B29S08 | 29.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 170-174 | Rujukan 4.1.1

(a) Nyatakan tema cerita dan satu bukti yang menyokongnya.

Contoh jawapan

Temanya ialah hubungan keluarga melalui bahasa dan kenangan. Buktinya, nenek menerangkan perkataan dalam surat kepada Laila sambil berkongsi pengalaman, sehingga kedua-duanya dapat berhubung melalui perbualan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tema hubungan keluarga atau perkongsian ilmu.

☐ P2 (1 markah): Bukti daripada cerita.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Berikan tanggapan anda terhadap Laila dengan dua alasan yang berpandukan cerita.

Contoh jawapan

Saya menghargai sikap Laila yang ingin belajar. Dia bertanya apabila tidak memahami perkataan dan mencatat kosa kata baharu untuk digunakan dalam karangan. Kedua-dua tindakan menunjukkan bahawa dia menggunakan peluang bersama nenek untuk menambah pengetahuan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tanggapan yang jelas terhadap Laila.

☐ P2 (1 markah): Alasan pertama dengan bukti daripada cerita.

☐ P3 (1 markah): Alasan kedua yang berbeza dengan bukti daripada cerita.

☐ P4 (1 markah): Hubungan kedua-dua alasan dengan tanggapan dijelaskan.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B29S09 | 29.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 170-174 | Rujukan 4.1.1

(a) Nyatakan konflik dan penyelesaian cerita.

Contoh jawapan

Konflik timbul apabila Faris memotong percakapan datuknya sehingga datuk terdiam. Penyelesaiannya ialah Faris meminta maaf dan memberikan peluang kepada datuk untuk menghabiskan cerita.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Memotong percakapan.

☐ P2 (1 markah): Meminta maaf dan mendengar sehingga selesai.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Tulis sinopsis ringkas dan nyatakan satu persoalan dengan bukti.

Contoh jawapan

Faris pada awalnya memotong cerita datuk, kemudian menyedari kesilapannya dan mendengar dengan sabar selepas meminta maaf. Persoalannya ialah kesediaan membaiki sikap, dibuktikan oleh perubahan Faris daripada mencelah kepada mendengar sehingga selesai.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Sinopsis merangkumi awal cerita.

☐ P2 (1 markah): Sinopsis merangkumi penyelesaian.

☐ P3 (1 markah): Persoalan sesuai.

☐ P4 (1 markah): Bukti menyokong persoalan.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B29S10 | 29.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 170-174 | Rujukan 3.6.1

(a) Grafik tidak menyatakan tarikh atau jumlah peserta. Apakah dua maklumat yang tidak boleh direka sebagai fakta?

Contoh jawapan

Penulis tidak boleh menetapkan tarikh acara atau bilangan peserta seolah-olah maklumat itu terdapat dalam grafik. Kedua-dua perkara perlu ditinggalkan atau disahkan melalui sumber lain jika diperlukan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tarikh acara.

☐ P2 (1 markah): Jumlah peserta.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Hasilkan puisi bebas empat baris berasaskan grafik tanpa menambah tarikh atau jumlah.

Contoh jawapan

Teks latihan asli:
Murid kelab berkongsi idea,
Gambar diteliti membuka cerita,
Peristiwa disusun mengikut turutan,
Tulisan terhasil daripada perbincangan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Murid kelab dan perkongsian idea.

☐ P2 (1 markah): Meneliti gambar.

☐ P3 (1 markah): Menyusun peristiwa lalu menulis.

☐ P4 (1 markah): Empat baris yang gramatis tanpa fakta tambahan.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B29E01 | 29.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 170-174 | Rujukan 3.6.1

Olah peta urutan kepada satu perenggan. Nyatakan peserta, tujuan dan semua langkah mengikut urutan. Panjang mengikut maklumat grafik; tidak perlu menambah fakta.

Contoh jawapan

Bengkel Cerita memberikan peluang kepada murid kelab untuk berkongsi idea. Pada mulanya, mereka meneliti gambar yang diberikan. Selepas itu, mereka menyusun peristiwa supaya cerita mempunyai urutan yang jelas. Akhir sekali, mereka menulis cerita berdasarkan rancangan tersebut. Semua langkah ini dilaksanakan mengikut urutan yang ditunjukkan dalam grafik.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Murid kelab sebagai peserta.

☐ P2 (1 markah): Tujuan berkongsi idea.

☐ P3 (1 markah): Meneliti gambar.

☐ P4 (1 markah): Menyusun peristiwa.

☐ P5 (1 markah): Menulis cerita.

☐ P6 (1 markah): Urutan asal dikekalkan.

☐ P7 (1 markah): Perenggan gramatis dengan penghubung sesuai.

☐ P8 (1 markah): Tiada tarikh atau jumlah peserta yang direka.

Contoh jawapan bukan satu-satunya jawapan. Terima hasil asli yang memenuhi tugasan dan kriteria. Jangan menuntut ayat yang sama; semak maksud, bentuk serta ketepatan bahasa. Rubrik ini untuk latihan kendiri.

B29E02 | 29.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 170-174 | Rujukan 3.6.1

Olah maklumat grafik kepada puisi bebas empat hingga enam baris. Kekalkan isi asal; puisi ini bukan syair yang diwajibkan berima sama.

Contoh jawapan

Teks latihan asli:
Surat lama di tangan nenek,
Kami baca bersama dengan sabar,
Perkataan asing mengundang tanya,
Nenek menerangkan makna,
Kucatat perkataan dan kenangan,
Agar perkongsian itu kekal dalam ingatan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Surat lama disebut.

☐ P2 (1 markah): Nenek dikenal pasti.

☐ P3 (1 markah): Pembacaan bersama dinyatakan.

☐ P4 (1 markah): Pertanyaan makna perkataan.

☐ P5 (1 markah): Catatan perkataan.

☐ P6 (1 markah): Catatan kenangan.

☐ P7 (1 markah): Empat hingga enam baris yang saling berkaitan.

☐ P8 (1 markah): Bahasa sesuai tanpa fakta sejarah tambahan.

Contoh jawapan bukan satu-satunya jawapan. Terima hasil asli yang memenuhi tugasan dan kriteria. Jangan menuntut ayat yang sama; semak maksud, bentuk serta ketepatan bahasa. Rubrik ini untuk latihan kendiri.

B29E03 | 29.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 170-174 | Rujukan 3.6.1

Olah rangka kegiatan kepada prosa tentang Pameran Bahasa. Gunakan semua langkah grafik dan jelaskan hubungannya tanpa menambah keputusan pertandingan atau tarikh. Cadangan panjang latihan: 70 hingga 100 patah perkataan.

Contoh jawapan

Ahli kelab membuat persediaan untuk Pameran Bahasa dengan mengumpulkan cerita asli. Cerita tersebut menjadi bahan yang akan dikongsi bersama rakan. Sebelum perkongsian, mereka menyemak ejaan dan susunan idea secara berpasangan supaya tulisan lebih jelas.

Seterusnya, setiap penulis membacakan cerita kepada rakan. Pembacaan itu membolehkan hasil tulisan diperdengarkan dan dibincangkan. Selepas perkongsian, penulis mencatat cadangan yang diterima untuk digunakan semasa membaiki cerita.

Urutan kegiatan bergerak daripada persediaan kepada semakan, perkongsian dan tindakan susulan. Setiap langkah berkaitan dengan usaha menghasilkan serta memperbaiki cerita asli.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Mengumpulkan cerita asli.

☐ P2 (1 markah): Rakan menyemak ejaan.

☐ P3 (1 markah): Susunan idea disemak.

☐ P4 (1 markah): Penulis membacakan cerita.

☐ P5 (1 markah): Cadangan dicatat.

☐ P6 (1 markah): Tujuan pembaikan disebut.

☐ P7 (1 markah): Urutan dan hubungan langkah jelas.

☐ P8 (1 markah): Bahasa betul tanpa tarikh atau keputusan rekaan.

Contoh jawapan bukan satu-satunya jawapan. Terima hasil asli yang memenuhi tugasan dan kriteria. Jangan menuntut ayat yang sama; semak maksud, bentuk serta ketepatan bahasa. Rubrik ini untuk latihan kendiri.

B29E04 | 29.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 170-174 | Rujukan 4.1.1

Tulis respons terhadap cerita asli yang diberikan. Sertakan sinopsis, tema dan tanggapan anda dengan bukti. Cadangan panjang latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Cerita ini mengisahkan Laila yang membaca surat lama bersama neneknya. Apabila menemukan perkataan yang tidak difahami, dia bertanya dan menerima penerangan. Perbualan itu turut membolehkan nenek berkongsi kenangan, manakala Laila memperoleh kosa kata baharu.

Temanya ialah perkongsian ilmu dan kenangan dalam keluarga. Hal ini dapat dilihat melalui penerangan nenek serta kesediaan Laila mendengar. Saya menghargai sikap Laila kerana dia tidak berpura-pura memahami semua perkara. Sebaliknya, dia bertanya dengan sabar dan mencatat perkataan untuk kegunaan kemudian. Tindakannya menunjukkan bahawa hubungan dengan ahli keluarga juga boleh menjadi ruang untuk belajar dan menghargai pengalaman mereka.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Sinopsis melibatkan Laila dan nenek.

☐ P2 (1 markah): Masalah perkataan tidak difahami.

☐ P3 (1 markah): Penerangan serta catatan dalam sinopsis.

☐ P4 (1 markah): Tema sesuai.

☐ P5 (1 markah): Bukti menyokong tema.

☐ P6 (1 markah): Tanggapan peribadi jelas.

☐ P7 (1 markah): Bukti menyokong tanggapan.

☐ P8 (1 markah): Bahasa teratur tanpa peristiwa tambahan.

Contoh jawapan bukan satu-satunya jawapan. Terima hasil asli yang memenuhi tugasan dan kriteria. Jangan menuntut ayat yang sama; semak maksud, bentuk serta ketepatan bahasa. Rubrik ini untuk latihan kendiri.

B29E05 | 29.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 170-174 | Rujukan 4.1.1

Bandingkan tindakan dua watak dan berikan tanggapan anda. Gunakan bukti daripada kedua-dua teks. Cadangan panjang latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Laila dan Faris sama-sama berpeluang belajar daripada ahli keluarga yang lebih tua. Laila sejak awal bertanya dengan tujuan memahami perkataan, kemudian mendengar serta mencatat makna. Faris pula pada mulanya memotong cerita datuk sebelum menyedari kesalahannya.

Walaupun tindakan awal mereka berbeza, kedua-duanya akhirnya memberikan perhatian kepada perkongsian keluarga. Saya menghargai ketelitian Laila kerana catatannya menunjukkan usaha mengekalkan ilmu. Saya juga menghargai perubahan Faris kerana dia berani meminta maaf dan mendengar sehingga selesai. Kedua-dua cerita menonjolkan pentingnya menghormati orang yang sedang berkongsi pengalaman. Tanggapan ini berdasarkan tindakan watak, bukan andaian tentang keseluruhan peribadi mereka.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tindakan Laila tepat.

☐ P2 (1 markah): Tindakan awal Faris tepat.

☐ P3 (1 markah): Perubahan Faris dinyatakan.

☐ P4 (1 markah): Persamaan yang berasas.

☐ P5 (1 markah): Perbezaan yang berasas.

☐ P6 (1 markah): Tanggapan terhadap Laila dengan bukti.

☐ P7 (1 markah): Tanggapan terhadap Faris dengan bukti.

☐ P8 (1 markah): Perbandingan tersusun dan bahasa tepat.

Contoh jawapan bukan satu-satunya jawapan. Terima hasil asli yang memenuhi tugasan dan kriteria. Jangan menuntut ayat yang sama; semak maksud, bentuk serta ketepatan bahasa. Rubrik ini untuk latihan kendiri.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 30 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Merekayasa Bahasa

Subjektif dan penulisan

Perkemas bahasa untuk menyampaikan pengumuman yang jelas. Ikuti arahan penyuntingan, baiki ejaan dan ayat, hayati cerita asli serta gunakan kata seru, tanya, perintah, pembenar dan pangkal ayat.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

10 berstruktur + 5 penulisan | 100 markah latihan

Tulis jawapan sendiri sebelum membaca contoh jawapan. Jawab mengikut arahan serta genre yang diminta. Gunakan bahasa yang gramatis. Markah ini bukan format atau skema rasmi peperiksaan.

Gunakan kertas tambahan untuk penulisan penuh atau lakaran. Model jawapan menunjukkan satu jawapan yang mungkin. Guru boleh mempertimbangkan isi alternatif yang tepat.

Semakan kendiri: tandakan setiap isi berbeza sekali sahaja. Jika kriteria F dan H digunakan, huraian H perlu menyokong fakta F yang berkaitan.

Bahagian A | 10 soalan berstruktur

B30S01 | 30.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 2.2.2

Panduan Menyunting Buletin Kelas: Baca keseluruhan draf dahulu untuk memahami maksudnya. Kemudian, tandakan kesalahan ejaan dengan satu garisan. Bulatkan tanda baca yang perlu dibetulkan. Semak nama orang dan tempat berdasarkan senarai yang diberikan oleh guru. Bincangkan ayat yang mengelirukan dengan penulis asal. Selepas pembetulan dibuat, baca semula draf untuk memastikan maksud asal dikekalkan. Serahkan draf kepada guru sebelum salinan akhir disediakan.

(a) Nyatakan langkah pertama dan tindakan selepas semua pembetulan dibuat. [2 markah]

(b) Terangkan dua cara menyemak nama dan ayat yang mengelirukan berdasarkan panduan. [4 markah]

B30S02 | 30.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 2.2.2

Arahan Pengumuman Minggu Bahasa: Gunakan maklumat acara yang telah disahkan oleh guru. Nyatakan nama kegiatan, hari, tempat dan cara menyertai. Susun maklumat penting sebelum butiran tambahan. Baca teks dengan suara yang jelas dan berhenti seketika pada tanda baca. Jika berlaku perubahan tempat, semak perubahan itu dengan guru sebelum membuat pengumuman baharu. Jangan menambah nama pemenang kerana keputusan pertandingan belum diumumkan.

(a) Nyatakan empat jenis maklumat yang perlu ada dalam pengumuman. [2 markah]

(b) Jelaskan dua tindakan apabila tempat acara berubah dan keputusan pertandingan belum diumumkan. [4 markah]

B30S03 | 30.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 3.1.1

Penulis menyerahkan draf untuk disunting. Maklumat acara perlu disahkan dahulu.

(a) Jelaskan maksud draf dan disahkan. [2 markah]

(b) Bina satu ayat baharu bagi setiap perkataan. [4 markah]

B30S04 | 30.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 5.1.3

Wah, cantiknya poster itu! Sila baca maklumatnya.

(a) Kenal pasti kata seru dan kata perintah. [2 markah]

(b) Bina satu ayat seruan dan satu ayat perintah, kemudian jelaskan fungsi kata pilihannya. [4 markah]

B30S05 | 30.5

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 5.1.3

Bilakah sesi bermula? Ya, saya telah menyemaknya. Maka, bermulalah sesi bercerita.

(a) Nyatakan kata tanya dan kata pembenar. [2 markah]

(b) Nyatakan kata pangkal ayat, fungsinya, serta bina satu ayat tanya dan satu ayat pembenaran yang baharu. [4 markah]

B30S06 | 30.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 3.7.1

pada hari selasa, semua murid-murid berkumpul diperpustakaan.

(a) Betulkan bentuk jamak dan kata sendi tempat. [2 markah]

(b) Tulis ayat yang telah dimurnikan dan jelaskan pembetulan huruf besarnya. [4 markah]

B30S07 | 30.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 3.7.1

amir berkata "siapakah penulis buku ini."

(a) Nyatakan dua pembetulan tanda baca yang diperlukan. [2 markah]

(b) Tulis semula ayat dengan tanda baca dan huruf besar yang betul. Jelaskan dua penggunaan huruf besar. [4 markah]

B30S08 | 30.4

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 4.1.1

Teks latihan asli: Draf Amir penuh tanda semakan. Dia menarik nafas, lalu membaca setiap cadangan. Selepas membaiki ayatnya, dia mengucapkan terima kasih kepada rakannya.

(a) Nyatakan tema dan satu bukti yang menyokongnya. [2 markah]

(b) Berikan tanggapan terhadap Amir dengan dua alasan yang merujuk tindakannya. [4 markah]

B30S09 | 30.4

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 4.1.1

Teks latihan asli: Lina menemui ejaan yang salah dalam poster kumpulannya. Dia menunjukkan kesalahan itu dengan sopan. Rakan-rakannya menyemak bersama lalu mencetak poster yang telah dibaiki.

(a) Nyatakan masalah dan penyelesaian cerita. [2 markah]

(b) Tulis sinopsis dan huraikan satu persoalan dengan bukti. [4 markah]

B30S10 | 30.3

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 3.7.1

Draf: Majlis bermula pada hari Rabu. Semua murid-murid diminta hadir. Nota guru: Hari Rabu telah disahkan.

(a) Apakah satu pembetulan yang perlu dibuat dan satu maklumat yang perlu dikekalkan? [2 markah]

(b) Tulis semula draf dan jelaskan sebab menyunting tidak bermakna menukar semua maklumat. [4 markah]

Bahagian B | 5 penulisan / karangan

Rancang isi, tulis dan semak. Gunakan penerangan atau contoh yang relevan dengan soalan.

B30E01 | 30.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 3.7.1

Draf: pada hari selasa semua ahli-ahli Kelab Bahasa berkumpul diperpustakaan. mereka membawa alatulis. sesi itu bermula selepas rehat.

Sunting draf ini dan tulis semula dengan ejaan, tanda baca dan nahu yang betul. Kekalkan hari serta tempat acara. Kemudian, jelaskan dua pembetulan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti kehendak tugasan dan butiran yang boleh digunakan.
2. Susun isi mengikut bentuk penulisan yang diminta.
3. Semak ketepatan maksud, ejaan, tanda baca dan hubungan idea.

B30E02 | 30.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 3.7.1

Draf: nabil bertanya "dimanakah buku cerita itu." maya menjawab "buku itu diatas meja."

Sunting petikan dialog ini. Tulis semula petikan yang betul, kemudian jelaskan pembetulan kata sendi dan tanda soal.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti kehendak tugasan dan butiran yang boleh digunakan.
2. Susun isi mengikut bentuk penulisan yang diminta.
3. Semak ketepatan maksud, ejaan, tanda baca dan hubungan idea.

B30E03 | 30.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 3.7.1

Draf: pada hari rabu, Kelab Bahasa mengadakan sesi perkongsian cerita. semua peserta-peserta membawa draf masing-masing. mula-mula mereka membaca cerita secara berpasangan. selepas itu, rakan memberikan cadangan tentang mengenai ejaan dan susunan idea. nabil mencatat cadangan didalam buku kecil. dia bukan memahami satu teguran lalu bertanya dengan sopan. guru menerangkan maksud teguran itu dan meminta nabil mencuba pembetulan sendiri. pada akhir sesi semua ahli menyimpan bahan diatas meja sebelum mengemas bilik.

Sunting draf laporan ringkas ini tanpa menukar maklumat acara. Kemudian, nyatakan tiga jenis kesalahan yang telah diperbaiki.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti kehendak tugasan dan butiran yang boleh digunakan.
2. Susun isi mengikut bentuk penulisan yang diminta.
3. Semak ketepatan maksud, ejaan, tanda baca dan hubungan idea.

B30E04 | 30.4

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 4.1.1

Teks latihan asli: Amir menerima draf yang penuh tanda semakan daripada rakannya. Pada mulanya dia kecewa. Namun, dia membaca setiap cadangan dan mendapati beberapa ayatnya mengelirukan. Amir membaiki ayat tersebut, kemudian mengucapkan terima kasih kepada rakannya.

Tulis respons yang merangkumi sinopsis, tema dan dua tanggapan beralasan tentang cerita asli ini. Cadangan panjang latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti kehendak tugasan dan butiran yang boleh digunakan.
2. Susun isi mengikut bentuk penulisan yang diminta.
3. Semak ketepatan maksud, ejaan, tanda baca dan hubungan idea.

B30E05 | 30.3

Cabaran | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 3.4.4

Rangsangan: baca keseluruhan draf; semak ejaan dan tanda baca; rujuk penulis jika maksud kabur; kekalkan maklumat yang telah disahkan; baca semula.

Tulis karangan tentang cara menyunting tulisan secara bertanggungjawab. Gunakan semua rangsangan. Cadangan panjang latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti kehendak tugasan dan butiran yang boleh digunakan.
2. Susun isi mengikut bentuk penulisan yang diminta.
3. Semak ketepatan maksud, ejaan, tanda baca dan hubungan idea.

Model jawapan dan panduan semakan

Bandingkan jawapan anda dengan kriteria. Beri markah hanya bagi isi yang benar-benar terdapat dalam jawapan sendiri. Jangan beri dua markah untuk idea yang sama.

B30S01 | 30.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 2.2.2

(a) Nyatakan langkah pertama dan tindakan selepas semua pembetulan dibuat.

Contoh jawapan

Murid membaca keseluruhan draf terlebih dahulu untuk memahami maksudnya. Selepas pembetulan, murid membaca semula draf supaya makna asal terus dikekalkan sebelum menyerahkannya kepada guru.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Baca keseluruhan draf.

☐ P2 (1 markah): Baca semula selepas pembetulan.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Terangkan dua cara menyemak nama dan ayat yang mengelirukan berdasarkan panduan.

Contoh jawapan

Nama orang dan tempat disemak menggunakan senarai guru, bukan tekaan sendiri. Ayat yang mengelirukan pula dibincangkan dengan penulis asal agar pembetulan benar-benar mengekalkan perkara yang hendak disampaikannya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Merujuk senarai guru.

☐ P2 (1 markah): Tujuan ketepatan nama.

☐ P3 (1 markah): Berbincang dengan penulis asal.

☐ P4 (1 markah): Tujuan mengekalkan maksud.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B30S02 | 30.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 2.2.2

(a) Nyatakan empat jenis maklumat yang perlu ada dalam pengumuman.

Contoh jawapan

Pengumuman perlu menyatakan nama kegiatan dan hari acara. Pengumuman juga mesti memberikan tempat serta cara menyertai supaya pendengar mengetahui maklumat yang diperlukan untuk mengambil bahagian.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Nama kegiatan dan hari.

☐ P2 (1 markah): Tempat dan cara menyertai.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Jelaskan dua tindakan apabila tempat acara berubah dan keputusan pertandingan belum diumumkan.

Contoh jawapan

Perubahan tempat perlu disemak dengan guru sebelum pengumuman baharu dibuat. Nama pemenang tidak boleh ditambah kerana keputusan belum diumumkan. Kedua-dua tindakan membantu memastikan pengumuman berasaskan maklumat yang telah disahkan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Semak perubahan dengan guru.

☐ P2 (1 markah): Sebelum mengumumkan perubahan.

☐ P3 (1 markah): Tidak menambah nama pemenang.

☐ P4 (1 markah): Sebab keputusan belum diumumkan.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B30S03 | 30.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 3.1.1

(a) Jelaskan maksud draf dan disahkan.

Contoh jawapan

Draf ialah tulisan awal yang masih boleh diperbaiki sebelum salinan akhir disediakan. Disahkan bermaksud dipastikan benar atau betul oleh pihak yang mempunyai maklumat berkenaan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tulisan awal untuk semakan.

☐ P2 (1 markah): Dipastikan benar atau betul.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Bina satu ayat baharu bagi setiap perkataan.

Contoh jawapan

Saya membaca semula draf cerita sebelum meminta pandangan rakan. Tarikh pertemuan yang telah disahkan oleh guru ditulis pada papan kenyataan agar murid memperoleh maklumat yang tepat.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Draf tepat.

☐ P2 (1 markah): Ayat pertama gramatis.

☐ P3 (1 markah): Disahkan tepat.

☐ P4 (1 markah): Ayat kedua gramatis.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B30S04 | 30.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 5.1.3

(a) Kenal pasti kata seru dan kata perintah.

Contoh jawapan

Wah ialah kata seru yang menunjukkan kekaguman terhadap poster. Sila ialah kata perintah yang meminta seseorang membaca maklumat dengan cara yang sopan dan sesuai.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Wah.

☐ P2 (1 markah): Sila.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Bina satu ayat seruan dan satu ayat perintah, kemudian jelaskan fungsi kata pilihannya.

Contoh jawapan

Aduh, sakitnya kaki saya! Aduh meluahkan kesakitan. Tolong semak nama peserta ini. Tolong menyampaikan permintaan bantuan. Tanda seru dan noktah digunakan mengikut fungsi ayat masing-masing.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat seruan tepat.

☐ P2 (1 markah): Fungsi kata seru.

☐ P3 (1 markah): Ayat perintah tepat.

☐ P4 (1 markah): Fungsi kata perintah.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B30S05 | 30.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 5.1.3

(a) Nyatakan kata tanya dan kata pembenar.

Contoh jawapan

Bilakah ialah bentuk kata tanya yang meminta maklumat tentang masa. Ya ialah kata pembenar yang menyatakan pembenaran atau persetujuan terhadap perkara yang disebut sebelumnya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Bilakah.

☐ P2 (1 markah): Ya.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Nyatakan kata pangkal ayat, fungsinya, serta bina satu ayat tanya dan satu ayat pembenaran yang baharu.

Contoh jawapan

Maka ialah kata pangkal ayat yang menghubungkan peristiwa dalam penceritaan. Contoh ayat tanya ialah Siapakah penulis cerita itu? Contoh ayat pembenaran ialah Ya, Nabil telah menyerahkan drafnya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Maka.

☐ P2 (1 markah): Fungsi pangkal ayat.

☐ P3 (1 markah): Ayat tanya tepat.

☐ P4 (1 markah): Ayat pembenaran tepat.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B30S06 | 30.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 3.7.1

(a) Betulkan bentuk jamak dan kata sendi tempat.

Contoh jawapan

Semua murid-murid perlu menjadi semua murid kerana semua telah menunjukkan jamak. Diperpustakaan perlu ditulis di perpustakaan kerana di menunjukkan tempat, bukan awalan kata kerja.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Semua murid.

☐ P2 (1 markah): Di perpustakaan.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Tulis ayat yang telah dimurnikan dan jelaskan pembetulan huruf besarnya.

Contoh jawapan

Pada hari Selasa, semua murid berkumpul di perpustakaan. Pada menggunakan huruf besar kerana memulakan ayat. Selasa menggunakan huruf besar kerana Selasa ialah nama khusus bagi hari dalam minggu.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat betul.

☐ P2 (1 markah): Maksud asal dikekalkan.

☐ P3 (1 markah): Pada sebagai awal ayat.

☐ P4 (1 markah): Selasa sebagai nama hari.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B30S07 | 30.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 3.7.1

(a) Nyatakan dua pembetulan tanda baca yang diperlukan.

Contoh jawapan

Koma diperlukan selepas berkata sebelum petikan langsung bermula. Noktah pada akhir pertanyaan perlu menjadi tanda soal kerana Amir menanyakan identiti penulis buku tersebut.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Koma selepas berkata.

☐ P2 (1 markah): Tanda soal menggantikan noktah pertanyaan.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Tulis semula ayat dengan tanda baca dan huruf besar yang betul. Jelaskan dua penggunaan huruf besar.

Contoh jawapan

Amir berkata, "Siapakah penulis buku ini?" Amir menggunakan huruf besar kerana Amir ialah nama orang dan berada pada awal ayat. Siapakah bermula dengan huruf besar kerana memulakan ayat dalam petikan langsung.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tanda petik dan koma betul.

☐ P2 (1 markah): Tanda soal betul.

☐ P3 (1 markah): Amir serta alasannya betul.

☐ P4 (1 markah): Siapakah serta alasannya betul.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B30S08 | 30.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 4.1.1

(a) Nyatakan tema dan satu bukti yang menyokongnya.

Contoh jawapan

Temanya ialah kesediaan menerima teguran untuk memperbaiki diri. Buktinya, Amir membaca cadangan semakan dan membaiki ayatnya, kemudian menghargai bantuan rakan melalui ucapan terima kasih.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tema menerima teguran atau penambahbaikan.

☐ P2 (1 markah): Bukti membaca cadangan dan membaiki ayat.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Berikan tanggapan terhadap Amir dengan dua alasan yang merujuk tindakannya.

Contoh jawapan

Saya menghargai sikap Amir kerana dia tidak menolak semakan tanpa membaca. Dia juga berterima kasih kepada rakannya selepas membuat pembetulan. Sikap terbuka dan penghargaan itu membolehkan kerjasama diteruskan dalam suasana yang baik.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tanggapan yang jelas terhadap Amir.

☐ P2 (1 markah): Alasan pertama dengan bukti daripada cerita.

☐ P3 (1 markah): Alasan kedua yang berbeza dengan bukti daripada cerita.

☐ P4 (1 markah): Hubungan kedua-dua alasan dengan tanggapan dijelaskan.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B30S09 | 30.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 4.1.1

(a) Nyatakan masalah dan penyelesaian cerita.

Contoh jawapan

Masalahnya ialah kesalahan ejaan pada poster kumpulan. Penyelesaiannya berlaku apabila Lina menegur dengan sopan dan semua ahli menyemak bersama sebelum mencetak poster yang telah dibaiki.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Kesalahan ejaan.

☐ P2 (1 markah): Semakan bersama dan pembetulan.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Tulis sinopsis dan huraikan satu persoalan dengan bukti.

Contoh jawapan

Lina menemukan kesalahan ejaan, memaklumkannya dengan sopan dan bekerjasama dengan rakan untuk membaiki poster sebelum dicetak. Persoalannya ialah teguran yang membina, ditunjukkan apabila Lina menyampaikan kesalahan secara sopan sehingga rakan sudi menyemak bersama.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Sinopsis masalah.

☐ P2 (1 markah): Sinopsis penyelesaian.

☐ P3 (1 markah): Persoalan sesuai.

☐ P4 (1 markah): Bukti menyokong persoalan.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B30S10 | 30.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 3.7.1

(a) Apakah satu pembetulan yang perlu dibuat dan satu maklumat yang perlu dikekalkan?

Contoh jawapan

Penggandaan murid-murid perlu digugurkan selepas semua. Hari Rabu mesti dikekalkan kerana maklumat tersebut telah disahkan oleh guru dan bukan kesalahan bahasa dalam draf.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Semua murid.

☐ P2 (1 markah): Hari Rabu dikekalkan.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Tulis semula draf dan jelaskan sebab menyunting tidak bermakna menukar semua maklumat.

Contoh jawapan

Majlis bermula pada hari Rabu. Semua murid diminta hadir. Penyunting membetulkan bahasa yang salah sambil mengekalkan maklumat yang tepat. Mengubah hari tanpa pengesahan akan menukar maksud asal dan boleh mengelirukan pembaca.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Dua ayat diperbetulkan.

☐ P2 (1 markah): Hari Rabu dikekalkan.

☐ P3 (1 markah): Tujuan pembetulan bahasa.

☐ P4 (1 markah): Alasan perubahan fakta boleh mengelirukan.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B30E01 | 30.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 3.7.1

Sunting draf ini dan tulis semula dengan ejaan, tanda baca dan nahu yang betul. Kekalkan hari serta tempat acara. Kemudian, jelaskan dua pembetulan.

Contoh jawapan

Pada hari Selasa, semua ahli Kelab Bahasa berkumpul di perpustakaan. Mereka membawa alat tulis. Sesi itu bermula selepas rehat.

Semua ahli-ahli dibetulkan kepada semua ahli kerana semua telah menunjukkan jamak. Diperpustakaan dibetulkan kepada di perpustakaan kerana di ialah kata sendi yang menunjukkan tempat. Selain itu, alat tulis dieja terpisah. Huruf besar digunakan pada awal ayat dan nama hari Selasa.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Huruf besar Pada, Mereka dan Sesi.

☐ P2 (1 markah): Huruf besar Selasa.

☐ P3 (1 markah): Koma selepas keterangan awal sesuai.

☐ P4 (1 markah): Semua ahli tanpa penggandaan berlebihan.

☐ P5 (1 markah): Di perpustakaan terpisah.

☐ P6 (1 markah): Alat tulis terpisah.

☐ P7 (1 markah): Hari, tempat dan masa asal dikekalkan.

☐ P8 (1 markah): Dua alasan pembetulan tepat.

Contoh jawapan bukan satu-satunya jawapan. Terima hasil asli yang memenuhi tugasan dan kriteria. Jangan menuntut ayat yang sama; semak maksud, bentuk serta ketepatan bahasa. Rubrik ini untuk latihan kendiri.

B30E02 | 30.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 3.7.1

Sunting petikan dialog ini. Tulis semula petikan yang betul, kemudian jelaskan pembetulan kata sendi dan tanda soal.

Contoh jawapan

Nabil bertanya, "Di manakah buku cerita itu?" Maya menjawab, "Buku itu di atas meja."

Di manakah ditulis dengan di terpisah kerana di ialah kata sendi, manakala -kah dirapatkan dengan mana. Di atas juga ditulis terpisah kerana menunjukkan tempat. Tanda soal digunakan pada akhir pertanyaan Nabil. Nama Nabil dan Maya serta awal ayat dalam petikan langsung menggunakan huruf besar.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Nama Nabil dan Maya berhuruf besar.
- ☐ P2 (1 markah): Koma sebelum petikan langsung.
- ☐ P3 (1 markah): Tanda petik lengkap.
- ☐ P4 (1 markah): Di manakah dieja betul.
- ☐ P5 (1 markah): Tanda soal pada pertanyaan.
- ☐ P6 (1 markah): Buku memulakan ayat jawapan dengan huruf besar.
- ☐ P7 (1 markah): Di atas dieja betul dan noktah sesuai.
- ☐ P8 (1 markah): Alasan kata sendi dan tanda soal tepat.

Contoh jawapan bukan satu-satunya jawapan. Terima hasil asli yang memenuhi tugasan dan kriteria. Jangan menuntut ayat yang sama; semak maksud, bentuk serta ketepatan bahasa. Rubrik ini untuk latihan kendiri.

B30E03 | 30.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 3.7.1

Sunting draf laporan ringkas ini tanpa menukar maklumat acara. Kemudian, nyatakan tiga jenis kesalahan yang telah diperbaiki.

Contoh jawapan

Pada hari Rabu, Kelab Bahasa mengadakan sesi perkongsian cerita. Semua peserta membawa draf masing-masing. Mula-mula, mereka membaca cerita secara berpasangan. Selepas itu, rakan memberikan cadangan tentang ejaan dan susunan idea. Nabil mencatat cadangan di dalam buku kecil. Dia tidak memahami satu teguran lalu bertanya dengan sopan. Guru menerangkan maksud teguran itu dan meminta Nabil mencuba pembetulan sendiri. Pada akhir sesi, semua ahli menyimpan bahan di atas meja sebelum mengemas bilik.

Tiga jenis kesalahan yang diperbaiki ialah huruf besar, kata sendi tempat dan penggunaan kata nafi. Penggandaan serta kelewahan kata turut dibetulkan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Huruf besar awal ayat.

☐ P2 (1 markah): Nama Rabu dan Nabil tepat.

☐ P3 (1 markah): Semua peserta tanpa gandaan berlebihan.

☐ P4 (1 markah): Tentang mengenai menjadi tentang atau mengenai sahaja.

☐ P5 (1 markah): Di dalam dan di atas terpisah.

☐ P6 (1 markah): Bukan memahami menjadi tidak memahami.

☐ P7 (1 markah): Tanda baca sesuai dan maklumat asal kekal.

☐ P8 (1 markah): Tiga jenis kesalahan dinyatakan dengan tepat.

Contoh jawapan bukan satu-satunya jawapan. Terima hasil asli yang memenuhi tugasan dan kriteria. Jangan menuntut ayat yang sama; semak maksud, bentuk serta ketepatan bahasa. Rubrik ini untuk latihan kendiri.

B30E04 | 30.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 4.1.1

Tulis respons yang merangkumi sinopsis, tema dan dua tanggapan beralasan tentang cerita asli ini. Cadangan panjang latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Cerita ini mengisahkan Amir yang pada mulanya kecewa apabila menerima banyak tanda semakan pada drafnya. Setelah membaca cadangan, dia memahami bahawa beberapa ayat perlu diperjelas. Dia membaiki tulisan dan menghargai bantuan rakan.

Temanya ialah kesediaan menerima teguran untuk memperbaiki diri. Saya menghargai tindakan Amir membaca cadangan walaupun berasa kecewa, kerana dia memberikan ruang kepada alasan rakannya sebelum membuat keputusan. Saya juga bersetuju dengan ucapan terima kasihnya kerana bantuan orang lain wajar dihargai. Perubahan tindakan Amir menunjukkan bahawa perasaan awal tidak semestinya menentukan keputusan akhir. Usaha meneliti teguran membolehkannya menghasilkan tulisan yang lebih jelas.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Sinopsis keadaan awal.

☐ P2 (1 markah): Sinopsis tindakan membaca dan membaiki.

☐ P3 (1 markah): Sinopsis penghargaan kepada rakan.

☐ P4 (1 markah): Tema sesuai.

☐ P5 (1 markah): Tanggapan pertama dengan bukti.

☐ P6 (1 markah): Tanggapan kedua dengan bukti.

☐ P7 (1 markah): Alasan berkaitan tindakan watak.

☐ P8 (1 markah): Bahasa teratur tanpa peristiwa rekaan tambahan.

Contoh jawapan bukan satu-satunya jawapan. Terima hasil asli yang memenuhi tugasan dan kriteria. Jangan menuntut ayat yang sama; semak maksud, bentuk serta ketepatan bahasa. Rubrik ini untuk latihan kendiri.

B30E05 | 30.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 3.4.4

Tulis karangan tentang cara menyunting tulisan secara bertanggungjawab. Gunakan semua rangsangan. Cadangan panjang latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Penyuntingan yang bertanggungjawab membantu tulisan menjadi lebih jelas tanpa mengubah maksud asal. Penyunting perlu membaca keseluruhan draf dahulu supaya memahami perkara yang hendak disampaikan oleh penulis.

Seterusnya, ejaan dan tanda baca diperiksa dengan teliti. Jika sesuatu ayat mengelirukan, penyunting perlu berbincang dengan penulis, bukannya menukar maksud mengikut andaian sendiri. Nama, hari dan tempat yang telah disahkan juga perlu dikekalkan.

Selepas pembetulan dibuat, draf dibaca semula untuk memastikan hubungan idea masih jelas. Cadangan boleh disampaikan secara sopan supaya penulis memahami sebab perubahan. Kesimpulannya, penyuntingan melibatkan ketelitian terhadap bahasa serta penghormatan terhadap maklumat dan tujuan asal tulisan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tujuan penyuntingan.

☐ P2 (1 markah): Membaca keseluruhan draf.

☐ P3 (1 markah): Semakan ejaan.

☐ P4 (1 markah): Semakan tanda baca.

☐ P5 (1 markah): Merujuk penulis jika maksud kabur.

☐ P6 (1 markah): Mengekalkan maklumat yang disahkan.

☐ P7 (1 markah): Membaca semula dan rumusan sesuai.

☐ P8 (1 markah): Bahasa gramatis serta urutan jelas.

Contoh jawapan bukan satu-satunya jawapan. Terima hasil asli yang memenuhi tugasan dan kriteria. Jangan menuntut ayat yang sama; semak maksud, bentuk serta ketepatan bahasa. Rubrik ini untuk latihan kendiri.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 31 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Kerjaya Impian

Subjektif dan penulisan

Terokai minat dan kebolehan diri melalui perbincangan, bacaan serta ringkasan. Semua kisah kerjaya dalam unit ini ialah teks latihan asli; kemahiran bahasa, bukannya fakta pekerjaan, menjadi fokus latihan.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 182-186 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

10 berstruktur + 5 penulisan | 100 markah latihan

Tulis jawapan sendiri sebelum membaca contoh jawapan. Jawab mengikut arahan serta genre yang diminta. Gunakan bahasa yang gramatis. Markah ini bukan format atau skema rasmi peperiksaan.

Gunakan kertas tambahan untuk penulisan penuh atau lakaran. Model jawapan menunjukkan satu jawapan yang mungkin. Guru boleh mempertimbangkan isi alternatif yang tepat.

Semakan kendiri: tandakan setiap isi berbeza sekali sahaja. Jika kriteria F dan H digunakan, huraian H perlu menyokong fakta F yang berkaitan.

Bahagian A | 10 soalan berstruktur

B31S01 | 31.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 182-186 | Rujukan 2.2.3

Teks latihan asli. Hana menyertai sesi penerokaan kerjaya di sekolah. Dia berminat dalam reka bentuk, tetapi belum menetapkan kerjaya pilihannya. Di ruang pameran, Hana bertanya tentang tugas harian dan kemahiran yang diperlukan. Seorang pereka menerangkan bahawa lakaran awalnya sering diperbaik selepas menerima maklum balas. Hana mencatat penerangan itu, kemudian membandingkannya dengan minat sendiri. Dia berhasrat menyertai kelab reka cipta untuk mencuba tugasan berkaitan. Baginya, mengenali kekuatan diri lebih berguna daripada memilih kerjaya hanya kerana mengikut rakan.

(a) Nyatakan fokus petikan dan satu bukti yang menyokongnya. [2 markah]

(b) Nyatakan dua tindakan dalam petikan. Jelaskan tujuan atau sebab bagi setiap tindakan. [4 markah]

B31S02 | 31.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 182-186 | Rujukan 2.2.1

Teks latihan asli. Hana menyertai sesi penerokaan kerjaya di sekolah. Dia berminat dalam reka bentuk, tetapi belum menetapkan kerjaya pilihannya. Di ruang pameran, Hana bertanya tentang tugas harian dan kemahiran yang diperlukan. Seorang pereka menerangkan bahawa lakaran awalnya sering diperbaik selepas menerima maklum balas. Hana mencatat penerangan itu, kemudian membandingkannya dengan minat sendiri. Dia berhasrat menyertai kelab reka cipta untuk mencuba tugasan berkaitan. Baginya, mengenali kekuatan diri lebih berguna daripada memilih kerjaya hanya kerana mengikut rakan.
Teks latihan asli. Sekolah mengadakan sudut maklumat kerjaya. Murid boleh membaca penerangan tugas dan mencatat soalan. Guru membimbing murid membezakan minat peribadi daripada pengaruh rakan. Murid kemudian menemu bual tetamu tentang pengalaman bekerja. Akhirnya, mereka menulis perkara yang mahu dipelajari dengan lebih lanjut. Aktiviti ini membantu murid meneroka pilihan tanpa memaksa mereka membuat keputusan segera.
Glosari latihan: meneroka = mengenali atau mengkaji sesuatu dengan lebih lanjut; maklum balas = respons atau pandangan terhadap sesuatu hasil.

(a) Gunakan glosari untuk menyatakan maksud meneroka dan maklum balas dalam konteks. [2 markah]

(b) Bina dua ayat sendiri, satu bagi setiap kata atau ungkapan tersebut. [4 markah]

B31S03 | 31.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 182-186 | Rujukan 2.2.3

Teks latihan asli. Sekolah mengadakan sudut maklumat kerjaya. Murid boleh membaca penerangan tugas dan mencatat soalan. Guru membimbing murid membezakan minat peribadi daripada pengaruh rakan. Murid kemudian menemu bual tetamu tentang pengalaman bekerja. Akhirnya, mereka menulis perkara yang mahu dipelajari dengan lebih lanjut. Aktiviti ini membantu murid meneroka pilihan tanpa memaksa mereka membuat keputusan segera.

(a) Nyatakan dua maklumat penting yang terdapat dalam bahan. [2 markah]

(b) Jelaskan manfaat atau tujuan bagi setiap maklumat yang kamu nyatakan. Gunakan alasan yang sepadan. [4 markah]

B31S04 | 31.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 182-186 | Rujukan 5.1.4

Peserta berbincang cadangan itu.; Hana berbual tetamu.; Pelukis berasal Perak.

(a) Betulkan contoh pertama dan jelaskan satu sebab pembetulan. [2 markah]

(b) Betulkan kedua-dua contoh yang berikutnya. Jelaskan sebab bagi setiap pembetulan. [4 markah]

B31S05 | 31.5

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 182-186 | Rujukan 5.1.4

Bahan latihan: tersenyum; berkumpul.

(a) Bina satu ayat lengkap dengan unsur pertama yang diberikan. [2 markah]

(b) Bina satu ayat lengkap dengan unsur kedua. Kemudian jelaskan penggunaan unsur tersebut dalam ayatmu. [4 markah]

B31S06 | 31.2

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 182-186 | Rujukan 2.2.3

Teks latihan asli. Hana menyertai sesi penerokaan kerjaya di sekolah. Dia berminat dalam reka bentuk, tetapi belum menetapkan kerjaya pilihannya. Di ruang pameran, Hana bertanya tentang tugas harian dan kemahiran yang diperlukan. Seorang pereka menerangkan bahawa lakaran awalnya sering diperbaik selepas menerima maklum balas. Hana mencatat penerangan itu, kemudian membandingkannya dengan minat sendiri. Dia berhasrat menyertai kelab reka cipta untuk mencuba tugasan berkaitan. Baginya, mengenali kekuatan diri lebih berguna daripada memilih kerjaya hanya kerana mengikut rakan.

Teks latihan asli. Sekolah mengadakan sudut maklumat kerjaya. Murid boleh membaca penerangan tugas dan mencatat soalan. Guru membimbing murid membezakan minat peribadi daripada pengaruh rakan. Murid kemudian menemu bual tetamu tentang pengalaman bekerja. Akhirnya, mereka menulis perkara yang mahu dipelajari dengan lebih lanjut. Aktiviti ini membantu murid meneroka pilihan tanpa memaksa mereka membuat keputusan segera.

(a) Nyatakan satu perbezaan fokus antara kedua-dua bahan. [2 markah]

(b) Cadangkan dua amalan yang boleh dicontohi daripada bahan. Jelaskan sebab bagi setiap amalan. [4 markah]

B31S07 | 31.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 182-186 | Rujukan 3.5.1

Teks latihan asli. Murid membaca maklumat kerjaya, mencatat soalan, menemu bual tetamu dan membandingkan maklumat dengan minat sendiri. Mereka belum membuat pilihan muktamad.

(a) Nyatakan dua isi penting yang boleh dimasukkan dalam ringkasan. [2 markah]

(b) Tulis ringkasan dua ayat yang merangkumi cara memperoleh maklumat, perbandingan minat dan keadaan keputusan mereka. [4 markah]

B31S08 | 31.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 182-186 | Rujukan 3.5.1

Teks latihan asli. Hana mengunjungi sudut kerjaya. Dia membaca maklumat tugas. Dia membaca maklumat kemahiran. Dia menulis soalan untuk ditanya kepada tetamu.

(a) Kenal pasti dua butiran yang boleh digabungkan kerana mempunyai tindakan yang sama. [2 markah]

(b) Tulis semula bahan sebagai dua ayat padat tanpa mengubah maksud. [4 markah]

B31S09 | 31.4

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 182-186 | Rujukan 4.1.3

Teks latihan asli.
Aku belajar, aku mencuba,
Tak kubiarkan asa terlupa.

(a) Nyatakan kata yang diulang dan bentuk penuh tak. [2 markah]

(b) Jelaskan kesan pengulangan aku dan makna baris kedua dengan satu alasan bagi setiap jawapan. [4 markah]

B31S10 | 31.4

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 182-186 | Rujukan 4.1.3

Teks latihan asli. "Aku melangkah, aku berusaha; tak kubiarkan impian terhenti."

(a) Tulis bentuk penuh bagi tak dan ku. [2 markah]

(b) Berikan respons peribadi terhadap penggunaan pengulangan dan singkatan itu. Sertakan satu bukti bagi setiap unsur. [4 markah]

Bahagian B | 5 penulisan / karangan

Rancang isi, tulis dan semak. Gunakan penerangan atau contoh yang relevan dengan soalan.

B31E01 | 31.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 182-186 | Rujukan 3.5.1

Teks latihan asli. Kelab Bimbingan menyediakan beberapa cara untuk membantu murid meneroka kerjaya. Murid mula-mula mencatat aktiviti yang diminati serta tugasan yang ingin dicuba. Mereka kemudian membaca penerangan tugas daripada bahan yang disediakan oleh guru. Perkataan yang tidak difahami ditandakan untuk disemak dalam kamus. Selepas bacaan, murid menyediakan soalan bagi sesi temu bual dengan tetamu. Mereka bertanya tentang tugas harian dan cara mempelajari kemahiran yang berkaitan. Maklumat daripada temu bual dibandingkan dengan minat sendiri. Murid juga mencuba aktiviti kelab yang bersesuaian untuk mengenali kebolehan mereka. Pada akhir program, setiap murid menulis perkara yang mahu dipelajari dengan lebih lanjut. Guru mengingatkan bahawa penerokaan ini tidak memaksa keputusan kerjaya serta-merta. Pilihan boleh dinilai semula apabila murid mendapat pengalaman dan maklumat baharu.

Ringkaskan cara murid meneroka pilihan kerjaya berdasarkan bahan. Panjang cadangan latihan: 50 hingga 80 patah perkataan; bukan had rasmi peperiksaan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti fokus dan bentuk tugasan.
2. Susun isi serta bukti yang relevan.
3. Hasilkan jawapan dan semak bahasa serta kriteria.

B31E02 | 31.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 182-186 | Rujukan 3.5.1

Teks latihan asli. Dalam bengkel reka bentuk, peserta membawa satu lakaran sendiri. Mereka terlebih dahulu menjelaskan tujuan lakaran kepada pasangan. Pasangan membaca penerangan dan mencatat bahagian yang jelas serta bahagian yang sukar difahami. Peserta kemudian meminta penjelasan tentang cadangan yang diterima. Tidak semua cadangan digunakan secara automatik. Peserta memilih cadangan yang sesuai dengan tujuan asal lakaran. Setelah membuat perubahan, mereka membandingkan hasil baharu dengan hasil sebelumnya. Catatan ringkas ditulis untuk menerangkan perubahan dan sebabnya. Guru meminta peserta menyimpan kedua-dua versi supaya perkembangan dapat dilihat. Pada akhir bengkel, peserta berkongsi satu perkara yang telah dipelajari. Proses ini menekankan semakan berulang dan penjelasan yang santun, bukannya mencari satu hasil yang dianggap sempurna tanpa sebarang pembaikan.

Tulis ringkasan tentang cara memperbaik hasil kerja. Gunakan isi sumber sahaja. Panjang cadangan latihan: 50 hingga 80 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti fokus dan bentuk tugasan.
2. Susun isi serta bukti yang relevan.
3. Hasilkan jawapan dan semak bahasa serta kriteria.

B31E03 | 31.4

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 182-186 | Rujukan 4.1.3

Teks latihan asli.
Aku bertanya, aku mencuba,
Aku belajar membuka jendela,
Tak kuhentikan langkah pertama,
Walau jawapan belum kuterima.

Berikan respons peribadi tentang pengulangan dan singkatan kata dalam sajak. Nyatakan dua unsur, kesannya serta bukti. Panjang cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti fokus dan bentuk tugasan.
2. Susun isi serta bukti yang relevan.
3. Hasilkan jawapan dan semak bahasa serta kriteria.

B31E04 | 31.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 182-186 | Rujukan 3.5.1

Teks latihan asli. Guru menyediakan bahan penerangan kerjaya yang sesuai untuk bacaan murid. Beliau menerangkan perkataan yang sukar dan menunjukkan cara menyemak makna. Sebelum sesi bersama tetamu, guru membantu murid menyusun soalan yang jelas. Ketika perbincangan, beliau memastikan semua kumpulan mendapat peluang bercakap. Jika murid membuat andaian tanpa bukti, guru mengajak mereka merujuk maklumat yang telah dibaca. Selepas aktiviti, beliau membimbing murid membandingkan maklumat dengan minat sendiri. Guru tidak menentukan satu pekerjaan untuk semua murid. Sebaliknya, beliau meminta murid mencatat perkara yang masih ingin diketahui. Catatan itu digunakan untuk merancang aktiviti susulan. Murid pula bertanggungjawab membaca, bertanya dan mencuba tugasan dengan bersungguh-sungguh. Kerjasama ini menjadikan penerokaan lebih teratur dan bermakna.

Ringkaskan peranan guru dalam membantu penerokaan kerjaya. Fokus pada peranan guru, bukan semua aktiviti murid. Panjang cadangan latihan: 50 hingga 80 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti fokus dan bentuk tugasan.
2. Susun isi serta bukti yang relevan.
3. Hasilkan jawapan dan semak bahasa serta kriteria.

B31E05 | 31.3

Cabaran | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 182-186 | Rujukan 3.4.4

Rangsangan rekaan: membaca maklumat; bertanya kepada tetamu; menilai minat sendiri.

Latihan pengukuhan terkumpul: karang pengalaman rekaan menyertai sesi penerokaan kerjaya. Gunakan ketiga-tiga rangsangan. Panjang cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti fokus dan bentuk tugasan.
2. Susun isi serta bukti yang relevan.
3. Hasilkan jawapan dan semak bahasa serta kriteria.

Model jawapan dan panduan semakan

Bandingkan jawapan anda dengan kriteria. Beri markah hanya bagi isi yang benar-benar terdapat dalam jawapan sendiri. Jangan beri dua markah untuk idea yang sama.

B31S01 | 31.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 182-186 | Rujukan 2.2.3

(a) Nyatakan fokus petikan dan satu bukti yang menyokongnya.

Contoh jawapan

Fokus petikan ialah penerokaan pilihan kerjaya. Buktinya, Hana membandingkan maklumat dengan minat sendiri.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Fokus petikan tepat.

☐ P2 (1 markah): Bukti peristiwa tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Nyatakan dua tindakan dalam petikan. Jelaskan tujuan atau sebab bagi setiap tindakan.

Contoh jawapan

Bertanya tentang tugas harian untuk memahami pekerjaan yang diteroka. Berhasrat menyertai kelab reka cipta untuk mencuba tugasan berkaitan minat.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tindakan pertama disokong petikan; terima tindakan lain yang tepat selain contoh dalam model.

☐ P2 (1 markah): Tujuan atau sebab pertama sepadan dengan tindakan dan konteks.

☐ P3 (1 markah): Tindakan kedua berbeza serta disokong petikan.

☐ P4 (1 markah): Tujuan atau sebab kedua sepadan dengan tindakan dan konteks.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B31S02 | 31.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 182-186 | Rujukan 2.2.1

(a) Gunakan glosari untuk menyatakan maksud meneroka dan maklum balas dalam konteks.

Contoh jawapan

Meneroka bermaksud mengenali atau mengkaji sesuatu dengan lebih lanjut. Maklum balas pula bermaksud respons atau pandangan terhadap sesuatu hasil.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Maksud meneroka tepat.

☐ P2 (1 markah): Maksud maklum balas tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Bina dua ayat sendiri, satu bagi setiap kata atau ungkapan tersebut.

Contoh jawapan

Murid meneroka pilihan kerjaya melalui bacaan. Hana menggunakan maklum balas untuk memperbaik lakarannya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat menggunakan meneroka.

☐ P2 (1 markah): Makna dan tatabahasa ayat pertama tepat.

☐ P3 (1 markah): Ayat menggunakan maklum balas.

☐ P4 (1 markah): Makna dan tatabahasa ayat kedua tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B31S03 | 31.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 182-186 | Rujukan 2.2.3

(a) Nyatakan dua maklumat penting yang terdapat dalam bahan.

Contoh jawapan

Murid membaca penerangan tugas. Murid menemu bual tetamu tentang pengalaman bekerja.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Satu maklumat penting yang tepat daripada bahan, contohnya Murid membaca penerangan tugas.

☐ P2 (1 markah): Satu lagi maklumat penting yang berbeza dan tepat, contohnya Murid menemu bual tetamu tentang pengalaman bekerja.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Jelaskan manfaat atau tujuan bagi setiap maklumat yang kamu nyatakan. Gunakan alasan yang sepadan.

Contoh jawapan

Murid membaca penerangan tugas. Bacaan memberikan maklumat awal. Murid menemu bual tetamu tentang pengalaman bekerja. Temu bual membolehkan soalan dijawab berdasarkan pengalaman tetamu.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Maklumat pertama yang dipilih tepat dan berpaut pada bahan.

☐ P2 (1 markah): Manfaat atau tujuan bagi maklumat pertama munasabah serta sepadan.

☐ P3 (1 markah): Maklumat kedua yang dipilih berbeza, tepat dan berpaut pada bahan.

☐ P4 (1 markah): Manfaat atau tujuan bagi maklumat kedua munasabah serta sepadan.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B31S04 | 31.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 182-186 | Rujukan 5.1.4

(a) Betulkan contoh pertama dan jelaskan satu sebab pembetulan.

Contoh jawapan

Peserta berbincang tentang cadangan itu. Berbincang ialah kata kerja tak transitif; tentang memperkenalkan perkara.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pembetulan contoh pertama tepat.

☐ P2 (1 markah): Alasan bahasa tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Betulkan kedua-dua contoh yang berikutnya. Jelaskan sebab bagi setiap pembetulan.

Contoh jawapan

Hana berbual dengan tetamu. Dengan menghubungkan berbual dengan pihak yang dilibatkan. Pelukis berasal dari Perak. Frasa dari Perak melengkapkan maksud asal tempat.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pembetulan contoh kedua tepat.

☐ P2 (1 markah): Alasan contoh kedua tepat.

☐ P3 (1 markah): Pembetulan contoh ketiga tepat.

☐ P4 (1 markah): Alasan contoh ketiga tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B31S05 | 31.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 182-186 | Rujukan 5.1.4

(a) Bina satu ayat lengkap dengan unsur pertama yang diberikan.

Contoh jawapan

Hana tersenyum selepas mendengar penerangan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Unsur pertama digunakan dengan tepat.

☐ P2 (1 markah): Ayat lengkap dan gramatis.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Bina satu ayat lengkap dengan unsur kedua. Kemudian jelaskan penggunaan unsur tersebut dalam ayatmu.

Contoh jawapan

Para peserta berkumpul di dewan. Berkumpul ialah kata kerja tak transitif dan di dewan ialah keterangan tempat.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Unsur kedua digunakan dengan tepat.

☐ P2 (1 markah): Ayat lengkap dan gramatis.

☐ P3 (1 markah): Penjelasan fungsi bahasa tepat.

☐ P4 (1 markah): Penjelasan merujuk contoh sendiri.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B31S06 | 31.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 182-186 | Rujukan 2.2.3

(a) Nyatakan satu perbezaan fokus antara kedua-dua bahan.

Contoh jawapan

Petikan pertama berpusat pada tindakan Hana. Petikan kedua menerangkan aktiviti untuk sekumpulan murid.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Petikan pertama berpusat pada tindakan Hana.

☐ P2 (1 markah): Petikan kedua menerangkan aktiviti untuk sekumpulan murid.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Cadangkan dua amalan yang boleh dicontohi daripada bahan. Jelaskan sebab bagi setiap amalan.

Contoh jawapan

Bertanya tentang tugas harian untuk memahami pekerjaan yang diteroka. Berhasrat menyertai kelab reka cipta untuk mencuba tugasan berkaitan minat.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Amalan pertama berpaut pada bahan.

☐ P2 (1 markah): Alasan amalan pertama munasabah.

☐ P3 (1 markah): Amalan kedua berbeza dan berpaut pada bahan.

☐ P4 (1 markah): Alasan amalan kedua munasabah.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B31S07 | 31.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 182-186 | Rujukan 3.5.1

(a) Nyatakan dua isi penting yang boleh dimasukkan dalam ringkasan.

Contoh jawapan

Murid mendapatkan maklumat melalui bacaan dan temu bual. Mereka membandingkan maklumat itu dengan minat sendiri sebelum membuat keputusan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Satu isi penting tepat: bacaan, catatan soalan, temu bual, perbandingan minat atau belum membuat keputusan muktamad.

☐ P2 (1 markah): Satu lagi isi penting yang berbeza daripada isi pertama dan disokong sumber.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Tulis ringkasan dua ayat yang merangkumi cara memperoleh maklumat, perbandingan minat dan keadaan keputusan mereka.

Contoh jawapan

Murid memperoleh maklumat kerjaya melalui bacaan, catatan soalan dan temu bual. Mereka membandingkan maklumat dengan minat sendiri sebelum membuat pilihan muktamad.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Cara memperoleh maklumat tepat.

☐ P2 (1 markah): Perbandingan minat dinyatakan.

☐ P3 (1 markah): Belum membuat keputusan muktamad dinyatakan.

☐ P4 (1 markah): Ayat ringkas dan gramatis.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B31S08 | 31.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 182-186 | Rujukan 3.5.1

(a) Kenal pasti dua butiran yang boleh digabungkan kerana mempunyai tindakan yang sama.

Contoh jawapan

Maklumat tugas dan maklumat kemahiran boleh digabungkan kerana kedua-duanya dibaca oleh Hana di sudut kerjaya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Maklumat tugas dikenal pasti.

☐ P2 (1 markah): Maklumat kemahiran dikenal pasti.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Tulis semula bahan sebagai dua ayat padat tanpa mengubah maksud.

Contoh jawapan

Di sudut kerjaya, Hana membaca maklumat tentang tugas dan kemahiran. Dia kemudian menulis soalan untuk ditanya kepada tetamu.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Lokasi sudut kerjaya dikekalkan.

☐ P2 (1 markah): Tugas dan kemahiran digabungkan dengan tepat.

☐ P3 (1 markah): Tujuan soalan dikekalkan.

☐ P4 (1 markah): Dua ayat gramatis.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B31S09 | 31.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 182-186 | Rujukan 4.1.3

(a) Nyatakan kata yang diulang dan bentuk penuh tak.

Contoh jawapan

Kata aku diulang dalam baris pertama. Tak ialah bentuk singkat tidak, yang membawa maksud penafian dalam baris kedua.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Aku dikenal pasti.

☐ P2 (1 markah): Tak dikembangkan kepada tidak.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Jelaskan kesan pengulangan aku dan makna baris kedua dengan satu alasan bagi setiap jawapan.

Contoh jawapan

Pengulangan aku menegaskan usaha penyajak sendiri kerana dua tindakan dikaitkan dengannya. Baris kedua bermaksud penyajak tidak mahu melupakan harapan, seperti yang ditunjukkan oleh kata tak dan asa.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pengulangan dikaitkan dengan penegasan diri.

☐ P2 (1 markah): Alasan berasaskan dua tindakan.

☐ P3 (1 markah): Maksud tidak melupakan harapan.

☐ P4 (1 markah): Bukti tak atau asa digunakan.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B31S10 | 31.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 182-186 | Rujukan 4.1.3

(a) Tulis bentuk penuh bagi tak dan ku.

Contoh jawapan

Tak bermaksud tidak, manakala ku ialah bentuk singkat aku. Kedua-duanya perlu difahami mengikut konteks suara penyajak.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tak = tidak.

☐ P2 (1 markah): Ku = aku.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Berikan respons peribadi terhadap penggunaan pengulangan dan singkatan itu. Sertakan satu bukti bagi setiap unsur.

Contoh jawapan

Saya merasakan pengulangan aku menguatkan tekad kerana kata itu hadir sebelum melangkah dan berusaha. Singkatan tak dan ku menjadikan suara penyajak lebih dekat serta padat, sambil mengekalkan maksud tidak dan aku.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Respons terhadap pengulangan.

☐ P2 (1 markah): Bukti aku sebelum dua tindakan.

☐ P3 (1 markah): Respons terhadap singkatan.

☐ P4 (1 markah): Bukti tak atau ku dengan makna tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B31E01 | 31.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 182-186 | Rujukan 3.5.1

Ringkaskan cara murid meneroka pilihan kerjaya berdasarkan bahan. Panjang cadangan latihan: 50 hingga 80 patah perkataan; bukan had rasmi peperiksaan.

Contoh jawapan

Murid meneroka kerjaya dengan mencatat minat dan membaca penerangan tugas. Mereka menyemak makna perkataan serta menyediakan soalan untuk temu bual. Maklumat tentang tugas dan kemahiran kemudian dibandingkan dengan minat sendiri. Aktiviti kelab membantu murid mencuba kebolehan mereka. Akhirnya, murid mengenal pasti perkara yang ingin dipelajari lagi tanpa dipaksa membuat keputusan segera. Pilihan boleh dinilai semula setelah memperoleh pengalaman baharu.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Minat dicatat.

☐ P2 (1 markah): Penerangan tugas dibaca.

☐ P3 (1 markah): Makna kata disemak atau soalan disediakan.

☐ P4 (1 markah): Temu bual disebut.

☐ P5 (1 markah): Maklumat dibandingkan dengan minat.

☐ P6 (1 markah): Aktiviti kelab disebut.

☐ P7 (1 markah): Keputusan tidak dipaksa atau dinilai semula.

☐ P8 (1 markah): Ayat padat, tepat dan gramatis.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B31E02 | 31.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 182-186 | Rujukan 3.5.1

Tulis ringkasan tentang cara memperbaik hasil kerja. Gunakan isi sumber sahaja. Panjang cadangan latihan: 50 hingga 80 patah perkataan.

Contoh jawapan

Peserta menjelaskan tujuan lakaran dan mendapatkan maklum balas pasangan. Mereka meminta penjelasan sebelum memilih cadangan yang sesuai dengan tujuan asal. Selepas membuat perubahan, peserta membandingkan hasil baharu dengan hasil lama serta mencatat perubahan dan sebabnya. Kedua-dua versi disimpan untuk melihat perkembangan. Akhirnya, peserta berkongsi pembelajaran melalui proses semakan dan komunikasi yang santun.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tujuan lakaran dijelaskan.

☐ P2 (1 markah): Maklum balas diperoleh.

☐ P3 (1 markah): Penjelasan diminta.

☐ P4 (1 markah): Cadangan dipilih mengikut tujuan.

☐ P5 (1 markah): Perubahan dan perbandingan disebut.

☐ P6 (1 markah): Catatan atau dua versi disimpan.

☐ P7 (1 markah): Perkongsian pembelajaran disebut.

☐ P8 (1 markah): Makna sumber kekal dan ayat gramatis.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B31E03 | 31.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 182-186 | Rujukan 4.1.3

Berikan respons peribadi tentang pengulangan dan singkatan kata dalam sajak. Nyatakan dua unsur, kesannya serta bukti. Panjang cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Saya merasakan pengulangan kata aku menegaskan tanggungjawab penyajak terhadap usahanya sendiri. Kata itu hadir sebelum bertanya, mencuba dan belajar, lalu menjadikan tekadnya lebih terasa. Singkatan tak membawa maksud tidak, manakala ku- dalam kuhentikan ialah bentuk singkat aku yang dicantumkan pada kata selepasnya. Pada pendapat saya, bentuk singkat itu menjadikan suara sajak lebih padat dan dekat dengan pembaca. Baris terakhir menunjukkan bahawa penyajak masih berusaha walaupun jawapan belum diperoleh. Saya menghargai sikap ini kerana penerokaan memerlukan kesabaran. Namun, tafsiran saya berpaut pada kata dan baris yang diberikan, bukan pada andaian tentang pekerjaan sebenar penyajak.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pengulangan aku dikenal pasti.

☐ P2 (1 markah): Bukti sekurang-kurangnya dua tindakan.

☐ P3 (1 markah): Kesan penegasan diri dijelaskan.

☐ P4 (1 markah): Tak = tidak.

☐ P5 (1 markah): Ku- dalam kuhentikan = aku, ditulis serangkai.

☐ P6 (1 markah): Respons terhadap kesan singkatan.

☐ P7 (1 markah): Respons peribadi disokong baris.

☐ P8 (1 markah): Bahasa jelas tanpa cerita rekaan tambahan.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B31E04 | 31.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 182-186 | Rujukan 3.5.1

Ringkaskan peranan guru dalam membantu penerokaan kerjaya. Fokus pada peranan guru, bukan semua aktiviti murid. Panjang cadangan latihan: 50 hingga 80 patah perkataan.

Contoh jawapan

Guru menyediakan bahan kerjaya dan membantu murid memahami kosa kata. Beliau membimbing penyediaan soalan serta memastikan peluang bercakap diberikan kepada semua kumpulan. Guru mengajak murid merujuk bukti dan membandingkan maklumat dengan minat sendiri. Beliau juga menggunakan catatan persoalan murid untuk merancang aktiviti susulan tanpa menetapkan satu pekerjaan bagi semua murid.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Bahan disediakan.

☐ P2 (1 markah): Kosa kata dibantu.

☐ P3 (1 markah): Soalan dibimbing.

☐ P4 (1 markah): Peluang bercakap dijaga.

☐ P5 (1 markah): Bukti dirujuk.

☐ P6 (1 markah): Perbandingan minat dibimbing.

☐ P7 (1 markah): Aktiviti susulan atau tiada paksaan pilihan.

☐ P8 (1 markah): Fokus peranan guru dan bahasa tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B31E05 | 31.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 182-186 | Rujukan 3.4.4

Latihan pengukuhan terkumpul: karang pengalaman rekaan menyertai sesi penerokaan kerjaya. Gunakan ketiga-tiga rangsangan. Panjang cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Pada minggu lalu, saya menyertai sesi penerokaan kerjaya di sekolah. Mula-mula, saya membaca penerangan tugas seorang pereka. Beberapa perkataan baharu saya tandakan untuk ditanya kepada guru. Semasa sesi bersama tetamu, saya bertanya tentang cara beliau memperbaik lakaran. Beliau menerangkan kepentingan menerima maklum balas dan mencuba semula. Saya kemudian membandingkan penerangan itu dengan minat saya terhadap aktiviti melakar. Saya belum membuat keputusan tentang kerjaya, tetapi saya mahu mencuba tugasan kelab reka cipta. Pengalaman ini mengajar saya supaya mengenali diri dan mendapatkan maklumat sebelum membuat pilihan. Saya juga belajar bahawa bertanya dengan sopan membuka ruang untuk memahami sesuatu bidang.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Konteks pengalaman jelas.

☐ P2 (1 markah): Bacaan maklumat digunakan.

☐ P3 (1 markah): Soalan kepada tetamu.

☐ P4 (1 markah): Maklumat atau jawapan tetamu munasabah.

☐ P5 (1 markah): Minat sendiri dinilai.

☐ P6 (1 markah): Urutan peristiwa teratur.

☐ P7 (1 markah): Penutup berkaitan pembelajaran.

☐ P8 (1 markah): Bahasa dan ejaan tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 32 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Rentak Kejayaan

Subjektif dan penulisan

Fahami arahan, rundingkan pembahagian tugas dan gambarkan situasi dengan tepat. Kejayaan dilihat melalui usaha memperbaik hasil kerja, bukannya melalui janji kejayaan atau perbandingan yang merendahkan orang lain.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 187-191 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

10 berstruktur + 5 penulisan | 100 markah latihan

Tulis jawapan sendiri sebelum membaca contoh jawapan. Jawab mengikut arahan serta genre yang diminta. Gunakan bahasa yang gramatis. Markah ini bukan format atau skema rasmi peperiksaan.

Gunakan kertas tambahan untuk penulisan penuh atau lakaran. Model jawapan menunjukkan satu jawapan yang mungkin. Guru boleh mempertimbangkan isi alternatif yang tepat.

Semakan kendiri: tandakan setiap isi berbeza sekali sahaja. Jika kriteria F dan H digunakan, huraian H perlu menyokong fakta F yang berkaitan.

Bahagian A | 10 soalan berstruktur

B32S01 | 32.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 187-191 | Rujukan 2.2.2

Teks latihan asli. Arahan bengkel portfolio: Pertama, pilih dua hasil kerja sendiri. Seterusnya, tulis tajuk dan tujuan setiap hasil kerja. Nyatakan satu kekuatan dan satu perkara yang perlu diperbaik. Selepas itu, bertukar portfolio dengan pasangan untuk mendapatkan cadangan. Gunakan cadangan yang sesuai untuk membaiki hasil kerja. Akhir sekali, tulis catatan tentang perubahan yang telah dibuat. Jika tidak memahami cadangan pasangan, tanyakan maksudnya sebelum membuat pembetulan. Jangan menyalin hasil kerja orang lain sebagai hasil sendiri.

(a) Nyatakan fokus petikan dan satu bukti yang menyokongnya. [2 markah]

(b) Nyatakan dua tindakan dalam petikan. Jelaskan tujuan atau sebab bagi setiap tindakan. [4 markah]

B32S02 | 32.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 187-191 | Rujukan 2.2.1

Teks latihan asli. Arahan bengkel portfolio: Pertama, pilih dua hasil kerja sendiri. Seterusnya, tulis tajuk dan tujuan setiap hasil kerja. Nyatakan satu kekuatan dan satu perkara yang perlu diperbaik. Selepas itu, bertukar portfolio dengan pasangan untuk mendapatkan cadangan. Gunakan cadangan yang sesuai untuk membaiki hasil kerja. Akhir sekali, tulis catatan tentang perubahan yang telah dibuat. Jika tidak memahami cadangan pasangan, tanyakan maksudnya sebelum membuat pembetulan. Jangan menyalin hasil kerja orang lain sebagai hasil sendiri.
Teks latihan asli. Arahan pameran: Setiap kumpulan menyediakan satu poster kemahiran. Lantik seorang penyelaras untuk mengumpulkan idea. Tulis nama ahli di belakang poster, bukan di bahagian tajuk. Letakkan poster pada meja yang telah diberi nombor. Sebelum pameran bermula, semak ejaan bersama-sama. Jika meja belum tersedia, simpan poster di bilik kelab dan maklumkan kepada guru. Poster hanya dipindahkan selepas tempatnya disahkan.
Glosari latihan: cadangan = idea atau usul untuk dipertimbangkan; menyelaras = mengatur supaya bahagian kerja berjalan dengan sepadan.

(a) Gunakan glosari untuk menyatakan maksud cadangan dan menyelaras dalam konteks. [2 markah]

(b) Bina dua ayat sendiri, satu bagi setiap kata atau ungkapan tersebut. [4 markah]

B32S03 | 32.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 187-191 | Rujukan 2.2.2

Teks latihan asli. Arahan pameran: Setiap kumpulan menyediakan satu poster kemahiran. Lantik seorang penyelaras untuk mengumpulkan idea. Tulis nama ahli di belakang poster, bukan di bahagian tajuk. Letakkan poster pada meja yang telah diberi nombor. Sebelum pameran bermula, semak ejaan bersama-sama. Jika meja belum tersedia, simpan poster di bilik kelab dan maklumkan kepada guru. Poster hanya dipindahkan selepas tempatnya disahkan.

(a) Nyatakan dua maklumat penting yang terdapat dalam bahan. [2 markah]

(b) Jelaskan manfaat atau tujuan bagi setiap maklumat yang kamu nyatakan. Gunakan alasan yang sepadan. [4 markah]

B32S04 | 32.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 187-191 | Rujukan 5.2.1

Para peserta-peserta membaca arahan.; Beberapa poster-poster dipamerkan.; Semua buku-buku disusun.

(a) Betulkan contoh pertama dan jelaskan satu sebab pembetulan. [2 markah]

(b) Betulkan kedua-dua contoh yang berikutnya. Jelaskan sebab bagi setiap pembetulan. [4 markah]

B32S05 | 32.5

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 187-191 | Rujukan 5.2.1

Bahan latihan: buku-buku; berjalan-jalan.

(a) Bina satu ayat lengkap dengan unsur pertama yang diberikan. [2 markah]

(b) Bina satu ayat lengkap dengan unsur kedua. Kemudian jelaskan penggunaan unsur tersebut dalam ayatmu. [4 markah]

B32S06 | 32.2

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 187-191 | Rujukan 2.2.2

Teks latihan asli. Arahan bengkel portfolio: Pertama, pilih dua hasil kerja sendiri. Seterusnya, tulis tajuk dan tujuan setiap hasil kerja. Nyatakan satu kekuatan dan satu perkara yang perlu diperbaik. Selepas itu, bertukar portfolio dengan pasangan untuk mendapatkan cadangan. Gunakan cadangan yang sesuai untuk membaiki hasil kerja. Akhir sekali, tulis catatan tentang perubahan yang telah dibuat. Jika tidak memahami cadangan pasangan, tanyakan maksudnya sebelum membuat pembetulan. Jangan menyalin hasil kerja orang lain sebagai hasil sendiri.

Teks latihan asli. Arahan pameran: Setiap kumpulan menyediakan satu poster kemahiran. Lantik seorang penyelaras untuk mengumpulkan idea. Tulis nama ahli di belakang poster, bukan di bahagian tajuk. Letakkan poster pada meja yang telah diberi nombor. Sebelum pameran bermula, semak ejaan bersama-sama. Jika meja belum tersedia, simpan poster di bilik kelab dan maklumkan kepada guru. Poster hanya dipindahkan selepas tempatnya disahkan.

(a) Nyatakan satu perbezaan fokus antara kedua-dua bahan. [2 markah]

(b) Cadangkan dua amalan yang boleh dicontohi daripada bahan. Jelaskan sebab bagi setiap amalan. [4 markah]

B32S07 | 32.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 187-191 | Rujukan 3.2.1

Teks latihan asli. Iman menerima cadangan supaya tajuk posternya dibesarkan. Dia bertanya tentang saiz yang sesuai, kemudian membetulkan tajuk tersebut.

(a) Nyatakan dua tindakan Iman selepas menerima cadangan. [2 markah]

(b) Huraikan situasi itu dalam tiga ayat dengan urutan yang jelas dan tanpa menokok niat Iman. [4 markah]

B32S08 | 32.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 187-191 | Rujukan 3.2.1

Teks latihan asli. Dalam bengkel, seorang peserta menyemak ejaan. Dua peserta menyusun gambar. Seorang lagi berlatih menerangkan poster kepada rakan.

(a) Nyatakan dua tugas yang berbeza dalam situasi ini. [2 markah]

(b) Tulis satu perenggan yang merangkumi ketiga-tiga tugas serta satu ayat penutup berdasarkan situasi. [4 markah]

B32S09 | 32.4

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 187-191 | Rujukan 4.2.1

Teks latihan asli. Peserta itu rajin seperti semut. Gerakan tangannya pantas seperti kilat.

(a) Nyatakan dua sifat yang digambarkan melalui perbandingan tersebut. [2 markah]

(b) Bina dua ayat baharu menggunakan putih seperti kapas dan lembut seperti sutera dengan konteks yang sesuai. [4 markah]

B32S10 | 32.4

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 187-191 | Rujukan 4.2.1

Teks latihan asli. "Bunyi pengumuman itu putih seperti kapas."

(a) Jelaskan mengapa perbandingan ini tidak sesuai dan nyatakan sifat yang lebih berkaitan dengan bunyi. [2 markah]

(b) Baiki ayat menggunakan kuat seperti guruh, kemudian jelaskan maksud kiasannya. [4 markah]

Bahagian B | 5 penulisan / karangan

Rancang isi, tulis dan semak. Gunakan penerangan atau contoh yang relevan dengan soalan.

B32E01 | 32.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 187-191 | Rujukan 3.2.1

Teks latihan asli. Empat peserta menyediakan poster. Sara mengumpulkan idea, Iman melukis gambar, Mei menyemak ejaan dan Kumar menyusun bahan. Selepas berbincang, mereka membesarkan tajuk dan memindahkan satu gambar. Mereka kemudian berlatih menerangkan poster secara bergilir-gilir.

Huraikan situasi bengkel berdasarkan catatan. Jangan menambah keputusan pertandingan atau niat yang tidak diberikan. Panjang cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti fokus dan bentuk tugasan.
2. Susun isi serta bukti yang relevan.
3. Hasilkan jawapan dan semak bahasa serta kriteria.

B32E02 | 32.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 187-191 | Rujukan 3.2.1

Teks latihan asli. Peserta memilih dua hasil kerja. Mereka menulis tajuk, tujuan, satu kekuatan dan satu perkara untuk diperbaik. Portfolio ditukar dengan pasangan. Selepas mendapatkan penjelasan, peserta memilih cadangan yang sesuai dan menulis catatan perubahan.

Tulis huraian situasi berdasarkan urutan arahan yang telah dilaksanakan. Panjang cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti fokus dan bentuk tugasan.
2. Susun isi serta bukti yang relevan.
3. Hasilkan jawapan dan semak bahasa serta kriteria.

B32E03 | 32.4

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 187-191 | Rujukan 4.2.1

Rangsangan rekaan: peserta tekun; gerakan pantas; bahan hiasan putih; kerja tetap teliti.

Tulis perenggan tentang bengkel rekaan dengan sekurang-kurangnya dua perbandingan semacam yang sesuai. Gariskan perbandingan semasa menyemak sendiri. Panjang cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti fokus dan bentuk tugasan.
2. Susun isi serta bukti yang relevan.
3. Hasilkan jawapan dan semak bahasa serta kriteria.

B32E04 | 32.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 187-191 | Rujukan 3.2.1

Teks latihan asli. Aina: Saya boleh melukis, tetapi saya memerlukan bantuan kapsyen. Ravi: Saya boleh menulis kapsyen. Bolehkah kita menyemak ejaan bersama-sama? Aina: Boleh. Selepas itu, kita berlatih menerangkan poster secara bergilir-gilir. Ravi: Saya setuju. Mari kita catat tugas masing-masing.

Berdasarkan dialog, tulis huraian tentang rundingan yang berlaku. Kekalkan tawaran dan persetujuan. Panjang cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti fokus dan bentuk tugasan.
2. Susun isi serta bukti yang relevan.
3. Hasilkan jawapan dan semak bahasa serta kriteria.

B32E05 | 32.3

Cabaran | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 187-191 | Rujukan 3.2.1

Teks latihan asli. Meja kumpulan belum tersedia. Peserta menyimpan poster di bilik kelab dan memaklumkan kepada guru. Guru mengesahkan meja bernombor empat. Peserta memindahkan poster, memeriksa keadaannya dan meletakkannya sebelum pengunjung masuk.

Huraikan tindakan peserta apabila tempat pameran belum tersedia. Gunakan semua fakta rangsangan. Panjang cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti fokus dan bentuk tugasan.
2. Susun isi serta bukti yang relevan.
3. Hasilkan jawapan dan semak bahasa serta kriteria.

Model jawapan dan panduan semakan

Bandingkan jawapan anda dengan kriteria. Beri markah hanya bagi isi yang benar-benar terdapat dalam jawapan sendiri. Jangan beri dua markah untuk idea yang sama.

B32S01 | 32.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 187-191 | Rujukan 2.2.2

(a) Nyatakan fokus petikan dan satu bukti yang menyokongnya.

Contoh jawapan

Fokus petikan ialah pelaksanaan tugasan mengikut arahan. Buktinya, Peserta mengikuti langkah daripada pemilihan hasil kerja hingga catatan perubahan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Fokus petikan tepat.

☐ P2 (1 markah): Bukti peristiwa tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Nyatakan dua tindakan dalam petikan. Jelaskan tujuan atau sebab bagi setiap tindakan.

Contoh jawapan

Meminta penjelasan cadangan untuk mengelakkan pembetulan yang tersalah maksud. Mencatat perubahan untuk menunjukkan penambahbaikan yang dilakukan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tindakan pertama disokong petikan; terima tindakan lain yang tepat selain contoh dalam model.

☐ P2 (1 markah): Tujuan atau sebab pertama sepadan dengan tindakan dan konteks.

☐ P3 (1 markah): Tindakan kedua berbeza serta disokong petikan.

☐ P4 (1 markah): Tujuan atau sebab kedua sepadan dengan tindakan dan konteks.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B32S02 | 32.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 187-191 | Rujukan 2.2.1

(a) Gunakan glosari untuk menyatakan maksud cadangan dan menyelaras dalam konteks.

Contoh jawapan

Cadangan bermaksud idea atau usul untuk dipertimbangkan. Menyelaras pula bermaksud mengatur supaya bahagian kerja berjalan dengan sepadan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Maksud cadangan tepat.

☐ P2 (1 markah): Maksud menyelaras tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Bina dua ayat sendiri, satu bagi setiap kata atau ungkapan tersebut.

Contoh jawapan

Peserta memberikan cadangan tentang susunan poster. Ketua kumpulan menyelaras pembahagian tugas.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat menggunakan cadangan.

☐ P2 (1 markah): Makna dan tatabahasa ayat pertama tepat.

☐ P3 (1 markah): Ayat menggunakan menyelaras.

☐ P4 (1 markah): Makna dan tatabahasa ayat kedua tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B32S03 | 32.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 187-191 | Rujukan 2.2.2

(a) Nyatakan dua maklumat penting yang terdapat dalam bahan.

Contoh jawapan

Nama ahli ditulis di belakang poster. Ejaan disemak sebelum pameran bermula.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Satu maklumat penting yang tepat daripada bahan, contohnya Nama ahli ditulis di belakang poster.

☐ P2 (1 markah): Satu lagi maklumat penting yang berbeza dan tepat, contohnya Ejaan disemak sebelum pameran bermula.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Jelaskan manfaat atau tujuan bagi setiap maklumat yang kamu nyatakan. Gunakan alasan yang sepadan.

Contoh jawapan

Nama ahli ditulis di belakang poster. Kedudukan nama mengikuti arahan dan tidak memenuhi ruang tajuk. Ejaan disemak sebelum pameran bermula. Semakan membantu membetulkan ejaan sebelum poster dibaca pengunjung.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Maklumat pertama yang dipilih tepat dan berpaut pada bahan.

☐ P2 (1 markah): Manfaat atau tujuan bagi maklumat pertama munasabah serta sepadan.

☐ P3 (1 markah): Maklumat kedua yang dipilih berbeza, tepat dan berpaut pada bahan.

☐ P4 (1 markah): Manfaat atau tujuan bagi maklumat kedua munasabah serta sepadan.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B32S04 | 32.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 187-191 | Rujukan 5.2.1

(a) Betulkan contoh pertama dan jelaskan satu sebab pembetulan.

Contoh jawapan

Para peserta membaca arahan. Para sudah menunjukkan bilangan ramai.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pembetulan contoh pertama tepat.

☐ P2 (1 markah): Alasan bahasa tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Betulkan kedua-dua contoh yang berikutnya. Jelaskan sebab bagi setiap pembetulan.

Contoh jawapan

Beberapa poster dipamerkan. Beberapa sudah menyatakan bilangan lebih daripada satu. Semua buku disusun. Penggandaan jamak tidak diperlukan selepas semua.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pembetulan contoh kedua tepat.

☐ P2 (1 markah): Alasan contoh kedua tepat.

☐ P3 (1 markah): Pembetulan contoh ketiga tepat.

☐ P4 (1 markah): Alasan contoh ketiga tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B32S05 | 32.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 187-191 | Rujukan 5.2.1

(a) Bina satu ayat lengkap dengan unsur pertama yang diberikan.

Contoh jawapan

Buku-buku kemahiran itu tersusun di rak.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Unsur pertama digunakan dengan tepat.

☐ P2 (1 markah): Ayat lengkap dan gramatis.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Bina satu ayat lengkap dengan unsur kedua. Kemudian jelaskan penggunaan unsur tersebut dalam ayatmu.

Contoh jawapan

Peserta berjalan-jalan di ruang pameran. Berjalan-jalan ialah kata ganda penuh berimbuhan yang digunakan sebagai kata kerja.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Unsur kedua digunakan dengan tepat.

☐ P2 (1 markah): Ayat lengkap dan gramatis.

☐ P3 (1 markah): Penjelasan fungsi bahasa tepat.

☐ P4 (1 markah): Penjelasan merujuk contoh sendiri.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B32S06 | 32.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 187-191 | Rujukan 2.2.2

(a) Nyatakan satu perbezaan fokus antara kedua-dua bahan.

Contoh jawapan

Petikan pertama mengarahkan penyediaan portfolio individu. Petikan kedua mengarahkan penyediaan poster kumpulan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Petikan pertama mengarahkan penyediaan portfolio individu.

☐ P2 (1 markah): Petikan kedua mengarahkan penyediaan poster kumpulan.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Cadangkan dua amalan yang boleh dicontohi daripada bahan. Jelaskan sebab bagi setiap amalan.

Contoh jawapan

Meminta penjelasan cadangan untuk mengelakkan pembetulan yang tersalah maksud. Mencatat perubahan untuk menunjukkan penambahbaikan yang dilakukan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Amalan pertama berpaut pada bahan.

☐ P2 (1 markah): Alasan amalan pertama munasabah.

☐ P3 (1 markah): Amalan kedua berbeza dan berpaut pada bahan.

☐ P4 (1 markah): Alasan amalan kedua munasabah.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B32S07 | 32.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 187-191 | Rujukan 3.2.1

(a) Nyatakan dua tindakan Iman selepas menerima cadangan.

Contoh jawapan

Iman bertanya tentang saiz tajuk yang sesuai. Selepas memahami cadangan itu, dia membetulkan tajuk posternya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Bertanya tentang saiz.

☐ P2 (1 markah): Membetulkan tajuk.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Huraikan situasi itu dalam tiga ayat dengan urutan yang jelas dan tanpa menokok niat Iman.

Contoh jawapan

Iman menerima cadangan supaya tajuk posternya dibesarkan. Dia meminta penjelasan tentang saiz yang sesuai. Setelah memahami cadangan itu, Iman membetulkan tajuk pada poster.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Cadangan asal tepat.

☐ P2 (1 markah): Permintaan penjelasan disebut.

☐ P3 (1 markah): Pembetulan selepas penjelasan.

☐ P4 (1 markah): Tiga ayat gramatis tanpa andaian.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B32S08 | 32.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 187-191 | Rujukan 3.2.1

(a) Nyatakan dua tugas yang berbeza dalam situasi ini.

Contoh jawapan

Dua tugas yang dilakukan ialah menyemak ejaan dan menyusun gambar. Tugas lain yang turut dinyatakan ialah berlatih memberikan penerangan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Satu tugas tepat.

☐ P2 (1 markah): Satu lagi tugas berbeza dan tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Tulis satu perenggan yang merangkumi ketiga-tiga tugas serta satu ayat penutup berdasarkan situasi.

Contoh jawapan

Para peserta membahagikan tugas semasa bengkel. Seorang peserta menyemak ejaan, manakala dua peserta menyusun gambar. Seorang lagi berlatih menerangkan poster kepada rakannya. Mereka menyiapkan bahagian yang berbeza untuk menghasilkan poster dan penerangan yang teratur.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Semakan ejaan disebut.

☐ P2 (1 markah): Susunan gambar disebut.

☐ P3 (1 markah): Latihan penerangan disebut.

☐ P4 (1 markah): Penutup berkaitan dan ayat gramatis.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B32S09 | 32.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 187-191 | Rujukan 4.2.1

(a) Nyatakan dua sifat yang digambarkan melalui perbandingan tersebut.

Contoh jawapan

Perbandingan pertama menggambarkan kerajinan peserta. Perbandingan kedua pula menonjolkan kepantasan gerakan tangannya ketika melakukan tugasan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Kerajinan.

☐ P2 (1 markah): Kepantasan.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Bina dua ayat baharu menggunakan putih seperti kapas dan lembut seperti sutera dengan konteks yang sesuai.

Contoh jawapan

Kertas hiasan yang dipilih oleh Sara putih seperti kapas. Permukaan kain yang digunakan untuk alas pameran itu lembut seperti sutera.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat pertama lengkap.

☐ P2 (1 markah): Putih seperti kapas sesuai konteks.

☐ P3 (1 markah): Ayat kedua lengkap.

☐ P4 (1 markah): Lembut seperti sutera sesuai konteks.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B32S10 | 32.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 187-191 | Rujukan 4.2.1

(a) Jelaskan mengapa perbandingan ini tidak sesuai dan nyatakan sifat yang lebih berkaitan dengan bunyi.

Contoh jawapan

Putih ialah sifat warna, bukan sifat bunyi. Bunyi boleh digambarkan melalui kekuatan atau kelembutannya mengikut konteks.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ketidakpadanan warna dengan bunyi.

☐ P2 (1 markah): Sifat kekuatan atau kelembutan disebut.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Baiki ayat menggunakan kuat seperti guruh, kemudian jelaskan maksud kiasannya.

Contoh jawapan

Bunyi pengumuman itu kuat seperti guruh. Ayat tersebut membandingkan kekuatan bunyi dengan guruh untuk menonjolkan bunyi yang sangat kuat, bukan mendakwa bahawa guruh benar-benar berada di dalam pembesar suara.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat lengkap.

☐ P2 (1 markah): Perbandingan kuat seperti guruh.

☐ P3 (1 markah): Maksud bunyi sangat kuat.

☐ P4 (1 markah): Kiasan dibezakan daripada makna literal.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B32E01 | 32.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 187-191 | Rujukan 3.2.1

Huraikan situasi bengkel berdasarkan catatan. Jangan menambah keputusan pertandingan atau niat yang tidak diberikan. Panjang cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Empat orang peserta sedang menyediakan poster dalam bengkel. Sara mengumpulkan idea, manakala Iman melukis gambar yang berkaitan. Mei menyemak ejaan supaya maklumat pada poster dapat dibaca dengan jelas. Kumar pula menyusun bahan mengikut bahagian yang telah dipersetujui. Selepas berbincang, mereka membuat dua perubahan, iaitu membesarkan tajuk dan memindahkan satu gambar. Perubahan itu dilakukan melalui kerja bersama. Setelah susunan poster disiapkan, peserta berlatih memberikan penerangan secara bergilir-gilir. Catatan ini menunjukkan pembahagian tugas dan proses penambahbaikan. Tiada maklumat tentang keputusan pertandingan diberikan, jadi huraian berfokus pada tindakan peserta sahaja.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Empat peserta dikenal pasti.
- ☐ P2 (1 markah): Tugas Sara tepat.
- ☐ P3 (1 markah): Tugas Iman tepat.
- ☐ P4 (1 markah): Tugas Mei tepat.
- ☐ P5 (1 markah): Tugas Kumar tepat.
- ☐ P6 (1 markah): Dua perubahan dinyatakan.
- ☐ P7 (1 markah): Latihan penerangan mengikut urutan.
- ☐ P8 (1 markah): Tiada andaian dan bahasa tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B32E02 | 32.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 187-191 | Rujukan 3.2.1

Tulis huraian situasi berdasarkan urutan arahan yang telah dilaksanakan. Panjang cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Peserta memulakan aktiviti dengan memilih dua hasil kerja sendiri. Bagi setiap hasil, mereka menulis tajuk dan tujuan supaya pasangan memahami tugasan tersebut. Mereka turut mencatat satu kekuatan serta satu perkara yang perlu diperbaik. Selepas itu, portfolio ditukar untuk mendapatkan pandangan pasangan. Peserta meminta penjelasan apabila cadangan kurang difahami. Mereka memilih cadangan yang sesuai dengan tujuan asal, kemudian membuat pembetulan. Pada akhir aktiviti, catatan perubahan disediakan untuk menunjukkan perkara yang telah dibaiki. Urutan ini memperlihatkan proses menilai, menerima pandangan dan memperbaik hasil kerja secara teratur. Huraian tidak menyatakan bahawa semua cadangan diterima secara automatik.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pemilihan dua hasil kerja.

☐ P2 (1 markah): Tajuk dan tujuan.

☐ P3 (1 markah): Kekuatan serta pembaikan.

☐ P4 (1 markah): Pertukaran portfolio.

☐ P5 (1 markah): Permintaan penjelasan.

☐ P6 (1 markah): Pemilihan cadangan sesuai.

☐ P7 (1 markah): Catatan perubahan.

☐ P8 (1 markah): Urutan dan bahasa tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B32E03 | 32.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 187-191 | Rujukan 4.2.1

Tulis perenggan tentang bengkel rekaan dengan sekurang-kurangnya dua perbandingan semacam yang sesuai. Gariskan perbandingan semasa menyemak sendiri. Panjang cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Peserta bengkel itu rajin seperti semut ketika menyediakan bahan pameran. Mereka membahagikan tugas dan saling membantu apabila ada bahagian yang belum selesai. Iman bergerak pantas seperti kilat untuk mengambil alat yang diperlukan, tetapi dia tetap menyemak hasil kerjanya dengan teliti. Sara memilih kertas putih seperti kapas sebagai latar poster supaya tulisan mudah dilihat. Apabila seorang rakan memberikan cadangan, mereka berhenti seketika untuk mendengar. Selepas itu, mereka membetulkan susunan gambar bersama-sama. Perbandingan dalam huraian ini menonjolkan kerajinan, kepantasan dan warna. Semua sifat itu digambarkan dalam konteks kerja peserta, bukan sebagai dakwaan literal tentang manusia atau bahan.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Konteks bengkel jelas.
- ☐ P2 (1 markah): Perbandingan pertama wujud.
- ☐ P3 (1 markah): Perbandingan pertama tepat konteks.
- ☐ P4 (1 markah): Perbandingan kedua wujud.
- ☐ P5 (1 markah): Perbandingan kedua tepat konteks.
- ☐ P6 (1 markah): Idea tersusun.
- ☐ P7 (1 markah): Makna kiasan munasabah.
- ☐ P8 (1 markah): Bahasa dan ejaan tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B32E04 | 32.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 187-191 | Rujukan 3.2.1

Berdasarkan dialog, tulis huraian tentang rundingan yang berlaku. Kekalkan tawaran dan persetujuan. Panjang cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Aina dan Ravi sedang merundingkan tugas untuk menyediakan poster. Aina menawarkan diri untuk melukis, tetapi dia memerlukan bantuan menulis kapsyen. Ravi bersetuju menyediakan kapsyen dan mencadangkan supaya ejaan disemak bersama-sama. Aina menerima cadangan itu. Mereka juga bersetuju berlatih menerangkan poster secara bergilir-gilir selepas semakan. Pada akhir rundingan, Ravi mengajak Aina mencatat pembahagian tugas. Catatan itu membantu mereka memahami persetujuan yang telah dicapai. Dialog menunjukkan tawaran, cadangan tambahan dan persetujuan yang dinyatakan dengan jelas. Huraian ini tidak menganggap seorang daripada mereka dipaksa atau enggan bekerjasama kerana perkara itu tidak dinyatakan dalam dialog.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tawaran melukis.

☐ P2 (1 markah): Keperluan bantuan kapsyen.

☐ P3 (1 markah): Persetujuan Ravi.

☐ P4 (1 markah): Semakan ejaan bersama.

☐ P5 (1 markah): Latihan secara bergilir.

☐ P6 (1 markah): Catatan tugas.

☐ P7 (1 markah): Urutan rundingan jelas.

☐ P8 (1 markah): Tiada andaian dan bahasa tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B32E05 | 32.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 187-191 | Rujukan 3.2.1

Huraikan tindakan peserta apabila tempat pameran belum tersedia. Gunakan semua fakta rangsangan. Panjang cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Ketika persediaan pameran, meja kumpulan belum tersedia. Peserta tidak meletakkan poster secara sembarangan. Mereka menyimpannya di bilik kelab dan memaklumkan keadaan tersebut kepada guru, seperti yang dinyatakan dalam rangsangan. Selepas itu, guru mengesahkan bahawa meja bernombor empat disediakan untuk kumpulan mereka. Peserta kemudian memindahkan poster ke meja tersebut. Sebelum meletakkannya, mereka memeriksa keadaan poster supaya bahan itu tersusun dengan baik. Semua langkah ini diselesaikan sebelum pengunjung masuk. Situasi tersebut memperlihatkan tindakan mengikut arahan dan mendapatkan pengesahan. Tiada maklumat tentang siapa yang menyebabkan kelewatan diberikan, jadi huraian tidak menyalahkan mana-mana pihak.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Masalah meja dinyatakan.

☐ P2 (1 markah): Poster disimpan di bilik kelab.

☐ P3 (1 markah): Guru dimaklumkan.

☐ P4 (1 markah): Meja empat disahkan.

☐ P5 (1 markah): Poster dipindahkan selepas pengesahan.

☐ P6 (1 markah): Keadaan diperiksa.

☐ P7 (1 markah): Urutan sebelum pengunjung masuk.

☐ P8 (1 markah): Tiada tuduhan tanpa bukti dan bahasa tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 33 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Sempurnakan Diri

Subjektif dan penulisan

Bahaskan tindakan yang menunjukkan amanah berdasarkan bukti dalam teks. Latih diri melengkapkan maklumat rekaan, membina cerita dan membetulkan ayat mudah tanpa mendedahkan maklumat peribadi sebenar.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 194-198 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

10 berstruktur + 5 penulisan | 100 markah latihan

Tulis jawapan sendiri sebelum membaca contoh jawapan. Jawab mengikut arahan serta genre yang diminta. Gunakan bahasa yang gramatis. Markah ini bukan format atau skema rasmi peperiksaan.

Gunakan kertas tambahan untuk penulisan penuh atau lakaran. Model jawapan menunjukkan satu jawapan yang mungkin. Guru boleh mempertimbangkan isi alternatif yang tepat.

Semakan kendiri: tandakan setiap isi berbeza sekali sahaja. Jika kriteria F dan H digunakan, huraian H perlu menyokong fakta F yang berkaitan.

Bahagian A | 10 soalan berstruktur

B33S01 | 33.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 194-198 | Rujukan 2.2.3

Teks latihan asli. Faris mencatat jumlah buku yang dipinjam oleh kelasnya. Ketika menyemak rekod, dia mendapati bahawa satu judul telah ditulis dua kali. Walaupun guru belum melihat kesilapan itu, Faris segera memaklumkannya. Dia menunjukkan catatan asal dan membetulkan jumlah dengan bimbingan guru. Faris juga menambah ruang semakan pada borang supaya kesilapan serupa dapat dikesan. Rakan-rakannya tidak mengejeknya. Mereka bergilir-gilir memeriksa rekod sebelum menyerahkannya. Bagi Faris, mengakui kesilapan ialah langkah awal untuk memperbaik amanah yang dipikul.

(a) Nyatakan fokus petikan dan satu bukti yang menyokongnya. [2 markah]

(b) Nyatakan dua tindakan dalam petikan. Jelaskan tujuan atau sebab bagi setiap tindakan. [4 markah]

B33S02 | 33.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 194-198 | Rujukan 2.2.1

Teks latihan asli. Faris mencatat jumlah buku yang dipinjam oleh kelasnya. Ketika menyemak rekod, dia mendapati bahawa satu judul telah ditulis dua kali. Walaupun guru belum melihat kesilapan itu, Faris segera memaklumkannya. Dia menunjukkan catatan asal dan membetulkan jumlah dengan bimbingan guru. Faris juga menambah ruang semakan pada borang supaya kesilapan serupa dapat dikesan. Rakan-rakannya tidak mengejeknya. Mereka bergilir-gilir memeriksa rekod sebelum menyerahkannya. Bagi Faris, mengakui kesilapan ialah langkah awal untuk memperbaik amanah yang dipikul.
Teks latihan asli. Dalam latihan lakonan, Lela menjumpai kad jawapan kumpulan lain. Dia menyerahkannya kepada guru tanpa membaca kandungannya. Kemudian, dia menerangkan keadaan sebenar kepada ahli kumpulannya. Mereka meneruskan latihan menggunakan hasil usaha sendiri. Guru menghargai tindakannya kerana Lela menjaga kepercayaan rakan. Walaupun persembahan kumpulannya belum sempurna, mereka mengetahui bahagian yang perlu dilatih lagi.
Glosari latihan: amanah = tanggungjawab yang dipercayakan; semakan = pemeriksaan semula untuk memastikan ketepatan.

(a) Gunakan glosari untuk menyatakan maksud amanah dan semakan dalam konteks. [2 markah]

(b) Bina dua ayat sendiri, satu bagi setiap kata atau ungkapan tersebut. [4 markah]

B33S03 | 33.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 194-198 | Rujukan 2.2.3

Teks latihan asli. Dalam latihan lakonan, Lela menjumpai kad jawapan kumpulan lain. Dia menyerahkannya kepada guru tanpa membaca kandungannya. Kemudian, dia menerangkan keadaan sebenar kepada ahli kumpulannya. Mereka meneruskan latihan menggunakan hasil usaha sendiri. Guru menghargai tindakannya kerana Lela menjaga kepercayaan rakan. Walaupun persembahan kumpulannya belum sempurna, mereka mengetahui bahagian yang perlu dilatih lagi.

(a) Nyatakan dua maklumat penting yang terdapat dalam bahan. [2 markah]

(b) Jelaskan manfaat atau tujuan bagi setiap maklumat yang kamu nyatakan. Gunakan alasan yang sepadan. [4 markah]

B33S04 | 33.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 194-198 | Rujukan 5.6.1

Semua petugas-petugas hadir.; Borang itu di semak.; Hadiah itu dari guru.

(a) Betulkan contoh pertama dan jelaskan satu sebab pembetulan. [2 markah]

(b) Betulkan kedua-dua contoh yang berikutnya. Jelaskan sebab bagi setiap pembetulan. [4 markah]

B33S05 | 33.5

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 194-198 | Rujukan 5.6.1

Bahan latihan: tidak; bukan.

(a) Bina satu ayat lengkap dengan unsur pertama yang diberikan. [2 markah]

(b) Bina satu ayat lengkap dengan unsur kedua. Kemudian jelaskan penggunaan unsur tersebut dalam ayatmu. [4 markah]

B33S06 | 33.2

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 194-198 | Rujukan 2.2.3

Teks latihan asli. Faris mencatat jumlah buku yang dipinjam oleh kelasnya. Ketika menyemak rekod, dia mendapati bahawa satu judul telah ditulis dua kali. Walaupun guru belum melihat kesilapan itu, Faris segera memaklumkannya. Dia menunjukkan catatan asal dan membetulkan jumlah dengan bimbingan guru. Faris juga menambah ruang semakan pada borang supaya kesilapan serupa dapat dikesan. Rakan-rakannya tidak mengejeknya. Mereka bergilir-gilir memeriksa rekod sebelum menyerahkannya. Bagi Faris, mengakui kesilapan ialah langkah awal untuk memperbaik amanah yang dipikul.

Teks latihan asli. Dalam latihan lakonan, Lela menjumpai kad jawapan kumpulan lain. Dia menyerahkannya kepada guru tanpa membaca kandungannya. Kemudian, dia menerangkan keadaan sebenar kepada ahli kumpulannya. Mereka meneruskan latihan menggunakan hasil usaha sendiri. Guru menghargai tindakannya kerana Lela menjaga kepercayaan rakan. Walaupun persembahan kumpulannya belum sempurna, mereka mengetahui bahagian yang perlu dilatih lagi.

(a) Nyatakan satu perbezaan fokus antara kedua-dua bahan. [2 markah]

(b) Cadangkan dua amalan yang boleh dicontohi daripada bahan. Jelaskan sebab bagi setiap amalan. [4 markah]

B33S07 | 33.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 194-198 | Rujukan 3.3.1

Maklumat rekaan: Nama Aisyah Karim; kelas 1 Setia; tugas menyemak rekod; bahan fail pinjaman.

(a) Lengkapkan dua ruang: Nama: _____. Kelas: _____. [2 markah]

(b) Lengkapkan tugas dan bahan, kemudian bina satu ayat tentang tanggungjawab watak tersebut. [4 markah]

B33S08 | 33.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 194-198 | Rujukan 3.3.1

Teks latihan asli. Petugas menemukan satu catatan berganda. Dia merujuk catatan asal dan meminta guru menyemak pembetulan.

(a) Lengkapkan: "Petugas merujuk catatan asal supaya _____." Nyatakan tujuan yang munasabah. [2 markah]

(b) Lengkapkan dua ayat: "Walaupun kesilapan itu kecil, _____." dan "Selepas pembetulan dibuat, _____." [4 markah]

B33S09 | 33.4

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 194-198 | Rujukan 4.3.1

Teks latihan asli. Nabil belum memulangkan pembaris yang dipinjam. Pembaris itu berada di dalam begnya.

(a) Nyatakan konflik dan satu tindakan yang boleh menyelesaikannya. [2 markah]

(b) Bina kerangka empat peristiwa untuk cerita amanah berdasarkan situasi ini. [4 markah]

B33S10 | 33.4

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 194-198 | Rujukan 4.3.1

Teks latihan asli. Seorang murid tersalah memasukkan bahan kelas ke dalam begnya. Dia menyedarinya ketika pulang.

(a) Cadangkan watak dan latar yang sesuai untuk cerita. [2 markah]

(b) Tulis sambungan pendek yang menunjukkan watak membuat pilihan jujur dan jelaskan kesannya melalui tindakan. [4 markah]

Bahagian B | 5 penulisan / karangan

Rancang isi, tulis dan semak. Gunakan penerangan atau contoh yang relevan dengan soalan.

B33E01 | 33.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 194-198 | Rujukan 3.3.1

Maklumat rekaan: Hani Yusuf, kelas 1 Tekun, petugas rekod, tugas menyemak fail pinjaman, bahan dua buah fail. Borang: Nama: __; Kelas: __; Peranan: __; Tugas: __; Bahan: __. Ayat: Hani menyemak fail supaya __. Jika menemukan kesilapan, Hani __.

Lengkapkan borang ringkas dan dua ayat berdasarkan maklumat rekaan. Panjang mengikut ruang tugasan, bukan karangan penuh.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti fokus dan bentuk tugasan.
2. Susun isi serta bukti yang relevan.
3. Hasilkan jawapan dan semak bahasa serta kriteria.

B33E02 | 33.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 194-198 | Rujukan 3.3.1

Teks latihan asli. Satu judul dicatat dua kali. Guru belum menyedarinya. Petugas mahu membetulkan kesilapan. Lengkapkan: Walaupun __, petugas __. Dia merujuk __ supaya __. Selepas __, dia __. Pada masa hadapan, __ agar __.

Lengkapkan perenggan dengan sambungan sendiri yang munasabah. Kekalkan keadaan yang diberikan. Panjang cadangan latihan: 70 hingga 100 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti fokus dan bentuk tugasan.
2. Susun isi serta bukti yang relevan.
3. Hasilkan jawapan dan semak bahasa serta kriteria.

B33E03 | 33.4

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 194-198 | Rujukan 4.3.1

Kerangka rekaan: petugas menjaga kotak bahan; satu pembaris terbawa pulang; watak mengaku; bahan dipulangkan; amalan semakan diperbaik.

Hasilkan cerita asli berdasarkan kerangka. Tunjukkan nilai melalui tindakan watak. Panjang cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti fokus dan bentuk tugasan.
2. Susun isi serta bukti yang relevan.
3. Hasilkan jawapan dan semak bahasa serta kriteria.

B33E04 | 33.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 194-198 | Rujukan 3.3.1

Data rekaan: Petugas Mei Tan; kelas 1 Harmoni; bahan tiga buku cerita; diserahkan kepada guru penasihat; keadaan dua buku baik, satu kulit longgar; tindakan memaklumkan keadaan sebelum serahan. Catatan: Petugas __; Kelas __; Bahan __; Penerima __; Keadaan __; Tindakan __.

Lengkapkan catatan serahan berdasarkan data rekaan, kemudian tulis dua ayat penjelasan. Jangan tambah data diri sebenar.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti fokus dan bentuk tugasan.
2. Susun isi serta bukti yang relevan.
3. Hasilkan jawapan dan semak bahasa serta kriteria.

B33E05 | 33.4

Cabaran | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 194-198 | Rujukan 4.3.1

Rangsangan rekaan: kad tertinggal; peluang mengambil kesempatan; pengakuan kepada guru; latihan diteruskan; pembelajaran daripada kekurangan.

Cipta cerita tentang watak yang menemukan jawapan kumpulan lain tetapi memilih menggunakan usaha sendiri. Panjang cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti fokus dan bentuk tugasan.
2. Susun isi serta bukti yang relevan.
3. Hasilkan jawapan dan semak bahasa serta kriteria.

Model jawapan dan panduan semakan

Bandingkan jawapan anda dengan kriteria. Beri markah hanya bagi isi yang benar-benar terdapat dalam jawapan sendiri. Jangan beri dua markah untuk idea yang sama.

B33S01 | 33.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 194-198 | Rujukan 2.2.3

(a) Nyatakan fokus petikan dan satu bukti yang menyokongnya.

Contoh jawapan

Fokus petikan ialah kejujuran ketika menjalankan amanah. Buktinya, Faris mengakui kesilapan sebelum guru melihatnya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Fokus petikan tepat.

☐ P2 (1 markah): Bukti peristiwa tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Nyatakan dua tindakan dalam petikan. Jelaskan tujuan atau sebab bagi setiap tindakan.

Contoh jawapan

Memaklumkan kesilapan kepada guru supaya rekod dapat dibetulkan dengan bimbingan. Menambah ruang semakan supaya kesilapan serupa dapat dikesan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tindakan pertama disokong petikan; terima tindakan lain yang tepat selain contoh dalam model.

☐ P2 (1 markah): Tujuan atau sebab pertama sepadan dengan tindakan dan konteks.

☐ P3 (1 markah): Tindakan kedua berbeza serta disokong petikan.

☐ P4 (1 markah): Tujuan atau sebab kedua sepadan dengan tindakan dan konteks.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B33S02 | 33.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 194-198 | Rujukan 2.2.1

(a) Gunakan glosari untuk menyatakan maksud amanah dan semakan dalam konteks.

Contoh jawapan

Amanah bermaksud tanggungjawab yang dipercayakan. Semakan pula bermaksud pemeriksaan semula untuk memastikan ketepatan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Maksud amanah tepat.

☐ P2 (1 markah): Maksud semakan tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Bina dua ayat sendiri, satu bagi setiap kata atau ungkapan tersebut.

Contoh jawapan

Faris menjaga amanah sebagai pencatat rekod. Semakan membantu petugas mengesan catatan berganda.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat menggunakan amanah.

☐ P2 (1 markah): Makna dan tatabahasa ayat pertama tepat.

☐ P3 (1 markah): Ayat menggunakan semakan.

☐ P4 (1 markah): Makna dan tatabahasa ayat kedua tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B33S03 | 33.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 194-198 | Rujukan 2.2.3

(a) Nyatakan dua maklumat penting yang terdapat dalam bahan.

Contoh jawapan

Lela menyerahkan kad jawapan kepada guru. Kumpulannya meneruskan latihan menggunakan hasil usaha sendiri.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Satu maklumat penting yang tepat daripada bahan, contohnya Lela menyerahkan kad jawapan kepada guru.

☐ P2 (1 markah): Satu lagi maklumat penting yang berbeza dan tepat, contohnya Kumpulannya meneruskan latihan menggunakan hasil usaha sendiri.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Jelaskan manfaat atau tujuan bagi setiap maklumat yang kamu nyatakan. Gunakan alasan yang sepadan.

Contoh jawapan

Lela menyerahkan kad jawapan kepada guru. Penyerahan menjaga kepercayaan dan tidak mengambil kesempatan. Kumpulannya meneruskan latihan menggunakan hasil usaha sendiri. Usaha sendiri menunjukkan bahagian yang benar-benar perlu dilatih.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Maklumat pertama yang dipilih tepat dan berpaut pada bahan.

☐ P2 (1 markah): Manfaat atau tujuan bagi maklumat pertama munasabah serta sepadan.

☐ P3 (1 markah): Maklumat kedua yang dipilih berbeza, tepat dan berpaut pada bahan.

☐ P4 (1 markah): Manfaat atau tujuan bagi maklumat kedua munasabah serta sepadan.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B33S04 | 33.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 194-198 | Rujukan 5.6.1

(a) Betulkan contoh pertama dan jelaskan satu sebab pembetulan.

Contoh jawapan

Semua petugas hadir. Semua sudah menunjukkan bilangan menyeluruh.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pembetulan contoh pertama tepat.

☐ P2 (1 markah): Alasan bahasa tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Betulkan kedua-dua contoh yang berikutnya. Jelaskan sebab bagi setiap pembetulan.

Contoh jawapan

Borang itu disemak. Awalan pasif di- ditulis serangkai dengan semak. Hadiah itu daripada guru. Daripada digunakan untuk sumber berupa manusia.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pembetulan contoh kedua tepat.

☐ P2 (1 markah): Alasan contoh kedua tepat.

☐ P3 (1 markah): Pembetulan contoh ketiga tepat.

☐ P4 (1 markah): Alasan contoh ketiga tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B33S05 | 33.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 194-198 | Rujukan 5.6.1

(a) Bina satu ayat lengkap dengan unsur pertama yang diberikan.

Contoh jawapan

Catatan itu tidak tepat.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Unsur pertama digunakan dengan tepat.

☐ P2 (1 markah): Ayat lengkap dan gramatis.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Bina satu ayat lengkap dengan unsur kedua. Kemudian jelaskan penggunaan unsur tersebut dalam ayatmu.

Contoh jawapan

Pembetulan itu bukan hukuman. Bukan digunakan untuk menafikan frasa nama hukuman.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Unsur kedua digunakan dengan tepat.

☐ P2 (1 markah): Ayat lengkap dan gramatis.

☐ P3 (1 markah): Penjelasan fungsi bahasa tepat.

☐ P4 (1 markah): Penjelasan merujuk contoh sendiri.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B33S06 | 33.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 194-198 | Rujukan 2.2.3

(a) Nyatakan satu perbezaan fokus antara kedua-dua bahan.

Contoh jawapan

Faris membetulkan kesilapan pada rekod yang diuruskannya. Lela menjaga kepercayaan apabila menjumpai kad kumpulan lain.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Faris membetulkan kesilapan pada rekod yang diuruskannya.

☐ P2 (1 markah): Lela menjaga kepercayaan apabila menjumpai kad kumpulan lain.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Cadangkan dua amalan yang boleh dicontohi daripada bahan. Jelaskan sebab bagi setiap amalan.

Contoh jawapan

Memaklumkan kesilapan kepada guru supaya rekod dapat dibetulkan dengan bimbingan. Menambah ruang semakan supaya kesilapan serupa dapat dikesan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Amalan pertama berpaut pada bahan.

☐ P2 (1 markah): Alasan amalan pertama munasabah.

☐ P3 (1 markah): Amalan kedua berbeza dan berpaut pada bahan.

☐ P4 (1 markah): Alasan amalan kedua munasabah.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B33S07 | 33.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 194-198 | Rujukan 3.3.1

(a) Lengkapkan dua ruang: Nama: _____. Kelas: _____.

Contoh jawapan

Nama yang diisi ialah Aisyah Karim. Kelasnya ialah 1 Setia, mengikut maklumat rekaan yang diberikan dalam rangsangan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Nama Aisyah Karim.

☐ P2 (1 markah): Kelas 1 Setia.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Lengkapkan tugas dan bahan, kemudian bina satu ayat tentang tanggungjawab watak tersebut.

Contoh jawapan

Tugas: Menyemak rekod. Bahan: Fail pinjaman. Aisyah Karim bertanggungjawab menyemak rekod dalam fail pinjaman supaya maklumat yang digunakan oleh kelas tepat.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tugas tepat.

☐ P2 (1 markah): Bahan tepat.

☐ P3 (1 markah): Ayat menyatakan tanggungjawab.

☐ P4 (1 markah): Ayat gramatis dan menggunakan data rekaan.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B33S08 | 33.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 194-198 | Rujukan 3.3.1

(a) Lengkapkan: "Petugas merujuk catatan asal supaya _____." Nyatakan tujuan yang munasabah.

Contoh jawapan

Petugas merujuk catatan asal supaya maklumat yang betul dapat dikenal pasti. Tujuan itu berkaitan dengan pembetulan catatan berganda.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Sambungan lengkap dan sesuai.

☐ P2 (1 markah): Tujuan ketepatan maklumat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Lengkapkan dua ayat: "Walaupun kesilapan itu kecil, _____." dan "Selepas pembetulan dibuat, _____."

Contoh jawapan

Walaupun kesilapan itu kecil, petugas tetap memaklumkannya kepada guru. Selepas pembetulan dibuat, guru menyemak catatan itu semula untuk memastikan maklumatnya tepat.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat walaupun lengkap.

☐ P2 (1 markah): Tindakan sesuai dengan kejujuran.

☐ P3 (1 markah): Ayat selepas lengkap.

☐ P4 (1 markah): Tindakan semakan sesuai dan gramatis.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B33S09 | 33.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 194-198 | Rujukan 4.3.1

(a) Nyatakan konflik dan satu tindakan yang boleh menyelesaikannya.

Contoh jawapan

Konfliknya ialah pembaris pinjaman belum dipulangkan. Nabil boleh mengakui perkara itu dan memulangkan pembaris kepada petugas bahan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Konflik tepat.

☐ P2 (1 markah): Tindakan pemulangan munasabah.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Bina kerangka empat peristiwa untuk cerita amanah berdasarkan situasi ini.

Contoh jawapan

Pertama, Nabil meminjam pembaris untuk aktiviti kelas. Kedua, dia terlupa memulangkannya. Ketiga, dia menjumpainya di dalam beg lalu memaklumkan kepada petugas. Akhirnya, pembaris dipulangkan dan rekod dikemas kini.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Permulaan meminjam.

☐ P2 (1 markah): Konflik terlupa.

☐ P3 (1 markah): Pengakuan atau makluman.

☐ P4 (1 markah): Pemulangan dan penutup logik.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B33S10 | 33.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 194-198 | Rujukan 4.3.1

(a) Cadangkan watak dan latar yang sesuai untuk cerita.

Contoh jawapan

Wataknya boleh bernama Hana, seorang petugas kelas. Latarnya ialah bilik darjah selepas aktiviti kumpulan selesai pada waktu tengah hari.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Watak sesuai.

☐ P2 (1 markah): Latar sesuai.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Tulis sambungan pendek yang menunjukkan watak membuat pilihan jujur dan jelaskan kesannya melalui tindakan.

Contoh jawapan

Hana segera memberitahu guru bahawa bahan kelas terbawa di dalam begnya. Keesokan paginya, dia memulangkan bahan itu dan membantu menyemak kotak peralatan. Sejak itu, Hana memeriksa barangnya sebelum pulang supaya kesilapan yang sama tidak berulang.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pilihan jujur jelas.

☐ P2 (1 markah): Pemulangan bahan.

☐ P3 (1 markah): Kesan terhadap amalan watak.

☐ P4 (1 markah): Urutan logik dan bahasa gramatis.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B33E01 | 33.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 194-198 | Rujukan 3.3.1

Lengkapkan borang ringkas dan dua ayat berdasarkan maklumat rekaan. Panjang mengikut ruang tugasan, bukan karangan penuh.

Contoh jawapan

Nama: Hani Yusuf. Kelas: 1 Tekun. Peranan: Petugas rekod. Tugas: Menyemak fail pinjaman. Bahan: Dua buah fail. Hani menyemak fail supaya maklumat pinjaman dapat dipastikan tepat. Jika menemukan kesilapan, Hani memaklumkannya kepada guru dan merujuk catatan asal sebelum membuat pembetulan. Semua butiran diri dalam jawapan ini ialah maklumat rekaan yang diberikan untuk latihan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Nama tepat.

☐ P2 (1 markah): Kelas tepat.

☐ P3 (1 markah): Peranan tepat.

☐ P4 (1 markah): Tugas tepat.

☐ P5 (1 markah): Bahan tepat.

☐ P6 (1 markah): Ayat tujuan lengkap.

☐ P7 (1 markah): Ayat tindakan sesuai.

☐ P8 (1 markah): Maklumat sepadan dan ejaan tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B33E02 | 33.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 194-198 | Rujukan 3.3.1

Lengkapkan perenggan dengan sambungan sendiri yang munasabah. Kekalkan keadaan yang diberikan. Panjang cadangan latihan: 70 hingga 100 patah perkataan.

Contoh jawapan

Walaupun guru belum menyedari catatan berganda itu, petugas tetap memaklumkan kesilapan yang ditemukannya. Dia merujuk catatan asal supaya jumlah sebenar dapat dikenal pasti dengan tepat. Selepas mendapatkan bimbingan guru, dia membetulkan rekod dan mencatat perubahan tersebut. Pada masa hadapan, semakan bersama akan dilakukan agar kesilapan serupa dapat dikesan lebih awal. Petugas juga akan membaca semula setiap judul sebelum menyerahkan rekod. Tindakan ini bertujuan menjaga ketepatan maklumat dan kepercayaan kelas, bukan untuk menyembunyikan kesilapan atau menyalahkan rakan tanpa bukti.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Klausa walaupun lengkap.

☐ P2 (1 markah): Tindakan memaklumkan.

☐ P3 (1 markah): Rujukan catatan asal.

☐ P4 (1 markah): Tujuan ketepatan.

☐ P5 (1 markah): Urutan selepas bimbingan.

☐ P6 (1 markah): Pembetulan atau catatan perubahan.

☐ P7 (1 markah): Cadangan pencegahan berkaitan.

☐ P8 (1 markah): Ayat lengkap dan gramatis.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B33E03 | 33.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 194-198 | Rujukan 4.3.1

Hasilkan cerita asli berdasarkan kerangka. Tunjukkan nilai melalui tindakan watak. Panjang cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Nabil bertugas menjaga kotak bahan kelas. Selepas aktiviti, dia memasukkan alat tulisnya ke dalam beg dengan tergesa-gesa. Di rumah, dia menemukan pembaris kelas di celah bukunya. Nabil berasa bimbang, tetapi dia tidak mahu berdiam diri. Keesokan pagi, dia memberitahu guru tentang kesilapannya dan memulangkan pembaris itu. Guru meminta Nabil mengemas kini catatan bahan bersama ketua kumpulan. Selepas itu, Nabil mencadangkan semakan ringkas sebelum semua murid pulang. Rakan-rakannya bersetuju membantu. Nabil belajar bahawa mengaku kesilapan perlu diikuti tindakan membetulkannya. Kotak bahan bukan sahaja lengkap semula, malah cara kerja kumpulan menjadi lebih teratur.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Watak dan tanggungjawab jelas.

☐ P2 (1 markah): Latar sesuai.

☐ P3 (1 markah): Konflik pembaris.

☐ P4 (1 markah): Pilihan jujur.

☐ P5 (1 markah): Tindakan pemulangan.

☐ P6 (1 markah): Penyelesaian dan penambahbaikan.

☐ P7 (1 markah): Urutan cerita munasabah.

☐ P8 (1 markah): Bahasa asli dan gramatis.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B33E04 | 33.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 194-198 | Rujukan 3.3.1

Lengkapkan catatan serahan berdasarkan data rekaan, kemudian tulis dua ayat penjelasan. Jangan tambah data diri sebenar.

Contoh jawapan

Petugas: Mei Tan. Kelas: 1 Harmoni. Bahan: Tiga buku cerita. Penerima: Guru penasihat. Keadaan: Dua buku baik dan satu buku berkulit longgar. Tindakan: Memaklumkan keadaan buku sebelum serahan. Mei menerangkan keadaan setiap buku supaya guru memahami bahan yang diterima. Dia tidak menyembunyikan kerosakan kulit, sebaliknya mencatatnya dengan jelas untuk semakan seterusnya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Petugas tepat.

☐ P2 (1 markah): Kelas tepat.

☐ P3 (1 markah): Bahan dan jumlah tepat.

☐ P4 (1 markah): Penerima tepat.

☐ P5 (1 markah): Keadaan dua jenis tepat.

☐ P6 (1 markah): Tindakan makluman tepat.

☐ P7 (1 markah): Dua ayat penjelasan berkaitan.

☐ P8 (1 markah): Ejaan dan kesepadanan maklumat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B33E05 | 33.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 194-198 | Rujukan 4.3.1

Cipta cerita tentang watak yang menemukan jawapan kumpulan lain tetapi memilih menggunakan usaha sendiri. Panjang cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Lela menemui sekeping kad di atas meja latihan. Apabila melihat tajuknya, dia menyedari bahawa kad itu milik kumpulan lain. Dia segera menyerahkannya kepada guru tanpa membaca jawapan. Rakan sekumpulannya bertanya tentang kad tersebut, lalu Lela menerangkan keadaan sebenar. Mereka bersetuju meneruskan latihan menggunakan idea sendiri. Semasa persembahan percubaan, beberapa ayat mereka masih kurang lancar. Namun, kumpulan itu dapat mengenal pasti bahagian yang perlu diperbaik. Mereka berlatih semula secara bergilir-gilir. Lela berasa lega kerana keputusan mereka menjaga kepercayaan rakan. Baginya, mengetahui kelemahan sendiri lebih berguna daripada kelihatan hebat melalui hasil usaha orang lain.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Watak dan latar.

☐ P2 (1 markah): Penemuan kad.

☐ P3 (1 markah): Konflik pilihan.

☐ P4 (1 markah): Tindakan jujur.

☐ P5 (1 markah): Usaha sendiri diteruskan.

☐ P6 (1 markah): Kesan pembelajaran jelas.

☐ P7 (1 markah): Penutup selaras dengan konflik.

☐ P8 (1 markah): Urutan dan bahasa tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 34 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Tonggak Sejahtera

Subjektif dan penulisan

Kenal pasti isi utama dan isi sokongan tentang pengurusan yang telus. Susun kerangka penulisan, ulas peristiwa mengikut urutan dan hasilkan syair asli yang menyampaikan amalan amanah.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 199-203 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

10 berstruktur + 5 penulisan | 100 markah latihan

Tulis jawapan sendiri sebelum membaca contoh jawapan. Jawab mengikut arahan serta genre yang diminta. Gunakan bahasa yang gramatis. Markah ini bukan format atau skema rasmi peperiksaan.

Gunakan kertas tambahan untuk penulisan penuh atau lakaran. Model jawapan menunjukkan satu jawapan yang mungkin. Guru boleh mempertimbangkan isi alternatif yang tepat.

Semakan kendiri: tandakan setiap isi berbeza sekali sahaja. Jika kriteria F dan H digunakan, huraian H perlu menyokong fakta F yang berkaitan.

Bahagian A | 10 soalan berstruktur

B34S01 | 34.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 199-203 | Rujukan 2.3.1

Teks latihan asli. Rekod yang jelas membantu petugas mengurus bahan pinjaman dengan teratur. Di sudut bacaan, setiap peminjam menulis nama bahan dan tarikh pinjaman. Petugas menyemak catatan sebelum menyerahkan bahan. Apabila bahan dipulangkan, kedua-duanya memeriksa keadaan bahan itu. Jika terdapat perbezaan catatan, mereka berbincang berdasarkan rekod. Cara ini memudahkan pencarian bahan dan mengelakkan sangkaan tanpa bukti. Semua ahli diberi peluang untuk bertanya tentang rekod masing-masing.

(a) Nyatakan fokus petikan dan satu bukti yang menyokongnya. [2 markah]

(b) Nyatakan dua tindakan dalam petikan. Jelaskan tujuan atau sebab bagi setiap tindakan. [4 markah]

B34S02 | 34.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 199-203 | Rujukan 2.2.1

Teks latihan asli. Rekod yang jelas membantu petugas mengurus bahan pinjaman dengan teratur. Di sudut bacaan, setiap peminjam menulis nama bahan dan tarikh pinjaman. Petugas menyemak catatan sebelum menyerahkan bahan. Apabila bahan dipulangkan, kedua-duanya memeriksa keadaan bahan itu. Jika terdapat perbezaan catatan, mereka berbincang berdasarkan rekod. Cara ini memudahkan pencarian bahan dan mengelakkan sangkaan tanpa bukti. Semua ahli diberi peluang untuk bertanya tentang rekod masing-masing.
Teks latihan asli. Pembahagian tugas yang terbuka mengukuhkan kerjasama. Dalam projek kelas, nama petugas dan tugasnya ditulis pada papan kenyataan. Ahli boleh meminta penjelasan sebelum jadual disahkan. Jika seseorang berhalangan, pengganti dibincangkan bersama. Pada akhir projek, kumpulan menyemak tugas yang selesai dan tugas yang tertangguh. Semakan digunakan untuk memperbaik jadual, bukan untuk memalukan ahli.
Glosari latihan: terbuka = boleh diketahui atau dibincangkan oleh pihak yang berkaitan; tertangguh = belum diselesaikan pada masa yang dirancang.

(a) Gunakan glosari untuk menyatakan maksud terbuka dan tertangguh dalam konteks. [2 markah]

(b) Bina dua ayat sendiri, satu bagi setiap kata atau ungkapan tersebut. [4 markah]

B34S03 | 34.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 199-203 | Rujukan 2.3.1

Teks latihan asli. Pembahagian tugas yang terbuka mengukuhkan kerjasama. Dalam projek kelas, nama petugas dan tugasnya ditulis pada papan kenyataan. Ahli boleh meminta penjelasan sebelum jadual disahkan. Jika seseorang berhalangan, pengganti dibincangkan bersama. Pada akhir projek, kumpulan menyemak tugas yang selesai dan tugas yang tertangguh. Semakan digunakan untuk memperbaik jadual, bukan untuk memalukan ahli.

(a) Nyatakan dua maklumat penting yang terdapat dalam bahan. [2 markah]

(b) Jelaskan manfaat atau tujuan bagi setiap maklumat yang kamu nyatakan. Gunakan alasan yang sepadan. [4 markah]

B34S04 | 34.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 199-203 | Rujukan 5.4.1

jadual tugas; fail rekod; pen guru

(a) Analisis inti dan penerang bagi contoh pertama. [2 markah]

(b) Analisis inti dan penerang bagi kedua-dua contoh yang berikutnya dan jelaskan jawapan. [4 markah]

B34S05 | 34.5

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 199-203 | Rujukan 5.4.1

Bahan latihan: ketua kumpulan; borang pinjaman.

(a) Bina satu ayat lengkap dengan unsur pertama yang diberikan. [2 markah]

(b) Bina satu ayat lengkap dengan unsur kedua. Kemudian jelaskan penggunaan unsur tersebut dalam ayatmu. [4 markah]

B34S06 | 34.2

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 199-203 | Rujukan 2.3.1

Teks latihan asli. Rekod yang jelas membantu petugas mengurus bahan pinjaman dengan teratur. Di sudut bacaan, setiap peminjam menulis nama bahan dan tarikh pinjaman. Petugas menyemak catatan sebelum menyerahkan bahan. Apabila bahan dipulangkan, kedua-duanya memeriksa keadaan bahan itu. Jika terdapat perbezaan catatan, mereka berbincang berdasarkan rekod. Cara ini memudahkan pencarian bahan dan mengelakkan sangkaan tanpa bukti. Semua ahli diberi peluang untuk bertanya tentang rekod masing-masing.

Teks latihan asli. Pembahagian tugas yang terbuka mengukuhkan kerjasama. Dalam projek kelas, nama petugas dan tugasnya ditulis pada papan kenyataan. Ahli boleh meminta penjelasan sebelum jadual disahkan. Jika seseorang berhalangan, pengganti dibincangkan bersama. Pada akhir projek, kumpulan menyemak tugas yang selesai dan tugas yang tertangguh. Semakan digunakan untuk memperbaik jadual, bukan untuk memalukan ahli.

(a) Nyatakan satu perbezaan fokus antara kedua-dua bahan. [2 markah]

(b) Cadangkan dua amalan yang boleh dicontohi daripada bahan. Jelaskan sebab bagi setiap amalan. [4 markah]

B34S07 | 34.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 199-203 | Rujukan 3.4.1

Tajuk latihan: Cara menjaga ketelusan urusan pinjaman. Bahan rangsangan: catatan lengkap, semakan bersama, penjelasan berdasarkan rekod.

(a) Pilih dua isi yang sesuai untuk kerangka. [2 markah]

(b) Bina kerangka yang mengandungi pengenalan, dua isi berserta contoh dan kesimpulan. [4 markah]

B34S08 | 34.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 199-203 | Rujukan 3.4.1

Kerangka awal: 1. Menulis nama petugas. 2. Mencatat nama orang yang bertugas. 3. Membincangkan pengganti.

(a) Kenal pasti dua isi yang bertindih. [2 markah]

(b) Baiki kerangka menjadi tiga isi berbeza dan tambah kesimpulan ringkas. [4 markah]

B34S09 | 34.4

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 199-203 | Rujukan 4.3.2

Teks latihan asli.
Amanah dijaga sepanjang zaman,
Catatan disemak dengan pedoman,
Silap dibaiki bersama teman,
Kerja tersusun hati pun aman.

(a) Nyatakan bilangan baris dan pola rima akhir. [2 markah]

(b) Jelaskan mesej rangkap dan hubungkannya dengan dua baris yang menyokong jawapan. [4 markah]

B34S10 | 34.4

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 199-203 | Rujukan 4.3.2

Rancangan syair: tema amanah; empat baris; semua baris menyampaikan maksud; rima akhir sama.

(a) Nyatakan dua perkara yang perlu dirancang sebelum menulis. [2 markah]

(b) Hasilkan satu rangkap syair asli tentang amanah dengan rima akhir yang sama. [4 markah]

Bahagian B | 5 penulisan / karangan

Rancang isi, tulis dan semak. Gunakan penerangan atau contoh yang relevan dengan soalan.

B34E01 | 34.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 199-203 | Rujukan 3.4.1

Bahan rangsangan: catatan bahan; semakan penyerahan; pemeriksaan pemulangan; penjelasan berasaskan rekod.

Bina kerangka penulisan bertajuk Cara Mengurus Pinjaman dengan Telus. Sertakan pengenalan, tiga isi dengan contoh dan kesimpulan. Bentuk senarai dibenarkan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti fokus dan bentuk tugasan.
2. Susun isi serta bukti yang relevan.
3. Hasilkan jawapan dan semak bahasa serta kriteria.

B34E02 | 34.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 199-203 | Rujukan 3.4.1

Rangsangan rekaan: berbincang sebelum menetapkan tugas; catatan terbuka; pengganti jika berhalangan; semakan akhir.

Bina kerangka bertajuk Pembahagian Tugas yang Adil dalam Projek Kelas. Berikan tiga isi yang tidak bertindih dan contoh bagi setiap isi. Sertakan pengenalan dan kesimpulan yang selaras dengan isi.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti fokus dan bentuk tugasan.
2. Susun isi serta bukti yang relevan.
3. Hasilkan jawapan dan semak bahasa serta kriteria.

B34E03 | 34.4

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 199-203 | Rujukan 4.3.2

Cadangan isi: tanggungjawab; catatan jujur; menerima teguran; membetulkan kesilapan.

Hasilkan dua rangkap syair asli tentang menjaga amanah. Setiap rangkap mempunyai empat baris, semua baris membawa maksud dan rima akhir yang sama dalam rangkap.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti fokus dan bentuk tugasan.
2. Susun isi serta bukti yang relevan.
3. Hasilkan jawapan dan semak bahasa serta kriteria.

B34E04 | 34.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 199-203 | Rujukan 3.4.1

Kerangka lemah: 1. Catat nama peminjam. 2. Tulis nama orang yang meminjam. 3. Salin nama peminjam semula. Tajuk: Rekod yang Jelas Memudahkan Urusan.

Baiki kerangka yang bertindih menjadi kerangka lengkap. Nyatakan tiga isi berbeza, satu contoh setiap isi dan kesimpulan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti fokus dan bentuk tugasan.
2. Susun isi serta bukti yang relevan.
3. Hasilkan jawapan dan semak bahasa serta kriteria.

B34E05 | 34.4

Cabaran | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 199-203 | Rujukan 4.3.2

Kerangka isi: catatan berbeza ditemukan; bukti disemak bersama; pembetulan mengukuhkan kepercayaan.

Hasilkan tiga rangkap syair asli yang bergerak daripada masalah, tindakan kepada hasil. Tema: membetulkan rekod dengan jujur. Bentuk syair lebih penting daripada panjang prosa.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti fokus dan bentuk tugasan.
2. Susun isi serta bukti yang relevan.
3. Hasilkan jawapan dan semak bahasa serta kriteria.

Model jawapan dan panduan semakan

Bandingkan jawapan anda dengan kriteria. Beri markah hanya bagi isi yang benar-benar terdapat dalam jawapan sendiri. Jangan beri dua markah untuk idea yang sama.

B34S01 | 34.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 199-203 | Rujukan 2.3.1

(a) Nyatakan fokus petikan dan satu bukti yang menyokongnya.

Contoh jawapan

Fokus petikan ialah pengurusan yang jelas dan terbuka. Buktinya, Catatan pinjaman disemak sebelum bahan diserahkan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Fokus petikan tepat.

☐ P2 (1 markah): Bukti peristiwa tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Nyatakan dua tindakan dalam petikan. Jelaskan tujuan atau sebab bagi setiap tindakan.

Contoh jawapan

Mencatat nama bahan dan tarikh supaya maklumat pinjaman dapat dirujuk. Berbincang berdasarkan rekod supaya perbezaan catatan diteliti tanpa sangkaan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tindakan pertama disokong petikan; terima tindakan lain yang tepat selain contoh dalam model.

☐ P2 (1 markah): Tujuan atau sebab pertama sepadan dengan tindakan dan konteks.

☐ P3 (1 markah): Tindakan kedua berbeza serta disokong petikan.

☐ P4 (1 markah): Tujuan atau sebab kedua sepadan dengan tindakan dan konteks.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B34S02 | 34.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 199-203 | Rujukan 2.2.1

(a) Gunakan glosari untuk menyatakan maksud terbuka dan tertangguh dalam konteks.

Contoh jawapan

Terbuka bermaksud boleh diketahui atau dibincangkan oleh pihak yang berkaitan. Tertangguh pula bermaksud belum diselesaikan pada masa yang dirancang.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Maksud terbuka tepat.

☐ P2 (1 markah): Maksud tertangguh tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Bina dua ayat sendiri, satu bagi setiap kata atau ungkapan tersebut.

Contoh jawapan

Pembahagian tugas dibuat secara terbuka. Tugas yang tertangguh dibincangkan semasa semakan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat menggunakan terbuka.

☐ P2 (1 markah): Makna dan tatabahasa ayat pertama tepat.

☐ P3 (1 markah): Ayat menggunakan tertangguh.

☐ P4 (1 markah): Makna dan tatabahasa ayat kedua tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B34S03 | 34.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 199-203 | Rujukan 2.3.1

(a) Nyatakan dua maklumat penting yang terdapat dalam bahan.

Contoh jawapan

Nama petugas dan tugas dipamerkan pada papan kenyataan. Pengganti dibincangkan jika seseorang berhalangan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Satu maklumat penting yang tepat daripada bahan, contohnya Nama petugas dan tugas dipamerkan pada papan kenyataan.

☐ P2 (1 markah): Satu lagi maklumat penting yang berbeza dan tepat, contohnya Pengganti dibincangkan jika seseorang berhalangan.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Jelaskan manfaat atau tujuan bagi setiap maklumat yang kamu nyatakan. Gunakan alasan yang sepadan.

Contoh jawapan

Nama petugas dan tugas dipamerkan pada papan kenyataan. Ahli dapat mengetahui pembahagian tugas. Pengganti dibincangkan jika seseorang berhalangan. Perbincangan membantu kerja diteruskan dengan persetujuan yang jelas.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Maklumat pertama yang dipilih tepat dan berpaut pada bahan.

☐ P2 (1 markah): Manfaat atau tujuan bagi maklumat pertama munasabah serta sepadan.

☐ P3 (1 markah): Maklumat kedua yang dipilih berbeza, tepat dan berpaut pada bahan.

☐ P4 (1 markah): Manfaat atau tujuan bagi maklumat kedua munasabah serta sepadan.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B34S04 | 34.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 199-203 | Rujukan 5.4.1

(a) Analisis inti dan penerang bagi contoh pertama.

Contoh jawapan

Inti jadual dan penerang tugas membentuk frasa nama jadual tugas.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Inti jadual.

☐ P2 (1 markah): Penerang tugas.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Analisis inti dan penerang bagi kedua-dua contoh yang berikutnya dan jelaskan jawapan.

Contoh jawapan

Fail ialah inti dan rekod menerangkan kandungannya. Pen ialah inti dan guru menerangkan pemiliknya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Inti fail.

☐ P2 (1 markah): Penerang rekod.

☐ P3 (1 markah): Inti pen.

☐ P4 (1 markah): Penerang pemilik guru.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B34S05 | 34.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 199-203 | Rujukan 5.4.1

(a) Bina satu ayat lengkap dengan unsur pertama yang diberikan.

Contoh jawapan

Ketua kumpulan itu menyemak jadual.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Unsur pertama digunakan dengan tepat.

☐ P2 (1 markah): Ayat lengkap dan gramatis.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Bina satu ayat lengkap dengan unsur kedua. Kemudian jelaskan penggunaan unsur tersebut dalam ayatmu.

Contoh jawapan

Borang pinjaman itu tersimpan di dalam fail. Borang pinjaman ialah frasa nama; borang merupakan inti dan pinjaman ialah penerang.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Unsur kedua digunakan dengan tepat.

☐ P2 (1 markah): Ayat lengkap dan gramatis.

☐ P3 (1 markah): Penjelasan fungsi bahasa tepat.

☐ P4 (1 markah): Penjelasan merujuk contoh sendiri.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B34S06 | 34.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 199-203 | Rujukan 2.3.1

(a) Nyatakan satu perbezaan fokus antara kedua-dua bahan.

Contoh jawapan

Petikan pertama menumpukan rekod pinjaman bahan. Petikan kedua menumpukan pembahagian tugas projek.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Petikan pertama menumpukan rekod pinjaman bahan.

☐ P2 (1 markah): Petikan kedua menumpukan pembahagian tugas projek.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Cadangkan dua amalan yang boleh dicontohi daripada bahan. Jelaskan sebab bagi setiap amalan.

Contoh jawapan

Mencatat nama bahan dan tarikh supaya maklumat pinjaman dapat dirujuk. Berbincang berdasarkan rekod supaya perbezaan catatan diteliti tanpa sangkaan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Amalan pertama berpaut pada bahan.

☐ P2 (1 markah): Alasan amalan pertama munasabah.

☐ P3 (1 markah): Amalan kedua berbeza dan berpaut pada bahan.

☐ P4 (1 markah): Alasan amalan kedua munasabah.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B34S07 | 34.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 199-203 | Rujukan 3.4.1

(a) Pilih dua isi yang sesuai untuk kerangka.

Contoh jawapan

Dua isi yang sesuai ialah menyediakan catatan pinjaman yang lengkap dan melakukan semakan bersama ketika bahan dipulangkan. Kedua-duanya berkaitan dengan ketelusan urusan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Satu isi relevan: catatan lengkap, semakan bersama atau penjelasan berdasarkan rekod.

☐ P2 (1 markah): Satu lagi isi relevan yang berbeza daripada isi pertama.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Bina kerangka yang mengandungi pengenalan, dua isi berserta contoh dan kesimpulan.

Contoh jawapan

Pengenalan: ketelusan membantu kepercayaan. Isi pertama: catat pinjaman, misalnya nama bahan dan tarikh. Isi kedua: semak bersama, misalnya padankan bahan dengan rekod. Kesimpulan: urusan yang jelas membantu semua pihak memahami tanggungjawab.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pengenalan berkaitan dengan ketelusan urusan pinjaman.

☐ P2 (1 markah): Isi pertama relevan berserta contoh yang sepadan, termasuk penjelasan berdasarkan rekod jika dipilih.

☐ P3 (1 markah): Isi kedua berbeza dan relevan berserta contoh yang sepadan.

☐ P4 (1 markah): Kesimpulan selaras dengan isi yang dipilih.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B34S08 | 34.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 199-203 | Rujukan 3.4.1

(a) Kenal pasti dua isi yang bertindih.

Contoh jawapan

Isi pertama dan isi kedua bertindih kerana kedua-duanya menyatakan pencatatan nama petugas. Kedua-dua isi boleh digabungkan menjadi satu.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Isi 1 dikenal pasti.

☐ P2 (1 markah): Isi 2 dikenal pasti dengan sebab.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Baiki kerangka menjadi tiga isi berbeza dan tambah kesimpulan ringkas.

Contoh jawapan

Isi 1: catat nama serta tugas petugas. Isi 2: bincangkan pengganti apabila ahli berhalangan. Isi 3: semak tugas yang selesai pada akhir projek. Kesimpulan: pembahagian yang jelas membantu kerjasama.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Isi catatan jelas.

☐ P2 (1 markah): Isi penggantian berbeza.

☐ P3 (1 markah): Isi semakan berbeza.

☐ P4 (1 markah): Kesimpulan berkaitan.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B34S09 | 34.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 199-203 | Rujukan 4.3.2

(a) Nyatakan bilangan baris dan pola rima akhir.

Contoh jawapan

Rangkap ini mempunyai empat baris. Pola rima akhirnya ialah a-a-a-a kerana zaman, pedoman, teman dan aman mempunyai bunyi akhir yang sama.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Empat baris.

☐ P2 (1 markah): Rima a-a-a-a.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Jelaskan mesej rangkap dan hubungkannya dengan dua baris yang menyokong jawapan.

Contoh jawapan

Rangkap menyampaikan kepentingan menjaga amanah melalui kerja yang teliti. Baris kedua menunjukkan semakan catatan, manakala baris ketiga menunjukkan pembetulan bersama. Kedua-dua tindakan membantu kerja tersusun dan mewujudkan ketenangan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Mesej rangkap yang munasabah tentang amanah dan ketelitian.

☐ P2 (1 markah): Satu baris tepat dipilih sebagai bukti; mana-mana baris 1 hingga 4 diterima jika relevan.

☐ P3 (1 markah): Satu lagi baris berbeza dipilih sebagai bukti yang relevan.

☐ P4 (1 markah): Hubungan kedua-dua bukti dengan mesej dijelaskan secara munasabah.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B34S10 | 34.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 199-203 | Rujukan 4.3.2

(a) Nyatakan dua perkara yang perlu dirancang sebelum menulis.

Contoh jawapan

Penulis perlu merancang mesej amanah yang hendak disampaikan dan susunan isi empat baris. Pilihan rima juga boleh ditentukan selepas isi utama jelas.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Mesej atau tema.

☐ P2 (1 markah): Susunan isi atau rima.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Hasilkan satu rangkap syair asli tentang amanah dengan rima akhir yang sama.

Contoh jawapan

Amanah dijaga sesama teman,
Setiap catatan jadi pedoman,
Teguran diterima penuh budiman,
Kerja tersusun hati pun aman.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Empat baris.

☐ P2 (1 markah): Semua baris membawa maksud.

☐ P3 (1 markah): Rima akhir sama.

☐ P4 (1 markah): Tema amanah dan bahasa jelas.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B34E01 | 34.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 199-203 | Rujukan 3.4.1

Bina kerangka penulisan bertajuk Cara Mengurus Pinjaman dengan Telus. Sertakan pengenalan, tiga isi dengan contoh dan kesimpulan. Bentuk senarai dibenarkan.

Contoh jawapan

Pengenalan: Pengurusan pinjaman yang telus membantu petugas dan peminjam memahami tanggungjawab masing-masing. Isi pertama: Sediakan catatan lengkap, contohnya nama bahan serta tarikh pinjaman, supaya maklumat dapat dirujuk. Isi kedua: Lakukan semakan ketika penyerahan, misalnya padankan bahan dengan catatan sebelum bahan dibawa pulang. Isi ketiga: Periksa bahan bersama ketika pemulangan dan jelaskan sebarang perbezaan berdasarkan rekod. Contohnya, tarikh yang berbeza disemak melalui catatan asal sebelum dibetulkan. Kesimpulan: Catatan, semakan dan komunikasi yang jelas mengukuhkan kepercayaan. Semua pihak patut menggunakan bukti untuk memperbaik proses, bukan membuat sangkaan atau memalukan orang lain.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pengenalan menepati tajuk.

☐ P2 (1 markah): Isi catatan lengkap.

☐ P3 (1 markah): Contoh catatan.

☐ P4 (1 markah): Isi semakan penyerahan.

☐ P5 (1 markah): Contoh padanan bahan.

☐ P6 (1 markah): Isi pemeriksaan atau penjelasan pemulangan.

☐ P7 (1 markah): Kesimpulan berkaitan.

☐ P8 (1 markah): Susunan kerangka dan bahasa jelas.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B34E02 | 34.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 199-203 | Rujukan 3.4.1

Bina kerangka bertajuk Pembahagian Tugas yang Adil dalam Projek Kelas. Berikan tiga isi yang tidak bertindih dan contoh bagi setiap isi. Sertakan pengenalan dan kesimpulan yang selaras dengan isi.

Contoh jawapan

Pengenalan: Projek kelas memerlukan pembahagian tugas yang dapat difahami oleh semua ahli. Isi pertama: Berbincang tentang kebolehan dan masa ahli sebelum menetapkan tugas. Contohnya, ahli menawarkan bantuan menulis kapsyen atau menyusun bahan. Isi kedua: Catat nama petugas dan tugas pada tempat yang boleh dirujuk. Contohnya, jadual dipaparkan pada papan kenyataan kelas. Isi ketiga: Bincangkan pengganti apabila ahli berhalangan dan semak kemajuan secara bersama. Contohnya, tugas tertangguh diagihkan semula melalui persetujuan. Kesimpulan: Pembahagian yang jelas membantu kerjasama dan mengurangkan salah faham. Semakan digunakan untuk memperbaik jadual, bukan untuk memalukan ahli.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pengenalan berkaitan.

☐ P2 (1 markah): Isi rundingan.

☐ P3 (1 markah): Contoh rundingan.

☐ P4 (1 markah): Isi catatan terbuka.

☐ P5 (1 markah): Contoh catatan.

☐ P6 (1 markah): Isi pengganti atau semakan dengan contoh.

☐ P7 (1 markah): Kesimpulan selaras.

☐ P8 (1 markah): Isi berbeza dan bahasa tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B34E03 | 34.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 199-203 | Rujukan 4.3.2

Hasilkan dua rangkap syair asli tentang menjaga amanah. Setiap rangkap mempunyai empat baris, semua baris membawa maksud dan rima akhir yang sama dalam rangkap.

Contoh jawapan

Amanah dijaga sesama teman,
Setiap catatan jadi pedoman,
Teguran diterima penuh budiman,
Kerja tersusun hati pun aman.

Kesilapan nyata kita jelaskan,
Bukti bersama kita padankan,
Catatan silap kita betulkan,
Kepercayaan terus dikukuhkan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Dua rangkap.

☐ P2 (1 markah): Empat baris setiap rangkap.

☐ P3 (1 markah): Rima rangkap pertama sama.

☐ P4 (1 markah): Rima rangkap kedua sama.

☐ P5 (1 markah): Semua baris membawa maksud.

☐ P6 (1 markah): Tema amanah konsisten.

☐ P7 (1 markah): Hubungan isi teratur.

☐ P8 (1 markah): Bahasa asli dan mudah difahami.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B34E04 | 34.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 199-203 | Rujukan 3.4.1

Baiki kerangka yang bertindih menjadi kerangka lengkap. Nyatakan tiga isi berbeza, satu contoh setiap isi dan kesimpulan.

Contoh jawapan

Pengenalan: Rekod yang jelas menjadi rujukan bersama dalam urusan pinjaman. Isi pertama: Catat maklumat asas dengan lengkap, contohnya nama peminjam, bahan dan tarikh. Isi kedua: Semak ketepatan catatan sebelum bahan diserahkan, contohnya seorang petugas membaca sementara seorang lagi memadankan bahan. Isi ketiga: Rekodkan pemulangan dan pembetulan, contohnya tarikh pemulangan disahkan bersama peminjam. Kesimpulan: Rekod yang lengkap, tepat dan dikemas kini membantu urusan berjalan teratur. Ketiga-tiga isi baharu berbeza kerana meliputi pencatatan awal, semakan ketepatan dan kemas kini, sedangkan kerangka asal hanya mengulang perkara tentang nama peminjam.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pertindihan dikenal pasti melalui pembaikan.

☐ P2 (1 markah): Pengenalan sesuai.

☐ P3 (1 markah): Isi pencatatan dan contoh.

☐ P4 (1 markah): Isi semakan dan contoh.

☐ P5 (1 markah): Isi kemas kini dan contoh.

☐ P6 (1 markah): Tiga fokus berbeza.

☐ P7 (1 markah): Kesimpulan berkaitan.

☐ P8 (1 markah): Kerangka tersusun dan bahasa tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B34E05 | 34.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 199-203 | Rujukan 4.3.2

Hasilkan tiga rangkap syair asli yang bergerak daripada masalah, tindakan kepada hasil. Tema: membetulkan rekod dengan jujur. Bentuk syair lebih penting daripada panjang prosa.

Contoh jawapan

Catatan berbeza jadi persoalan,
Petugas meneliti setiap tulisan,
Punca belum pasti dalam ingatan,
Jangan menuduh tanpa alasan.

Kesilapan nyata kita jelaskan,
Bukti bersama kita padankan,
Catatan silap kita betulkan,
Kepercayaan terus dikukuhkan.

Rekod disemak bersama teman,
Catatan benar jadi pedoman,
Jujur bekerja penuh budiman,
Kerja selesai hati pun aman.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tiga rangkap.

☐ P2 (1 markah): Empat baris setiap rangkap.

☐ P3 (1 markah): Rima akhir sepadan.

☐ P4 (1 markah): Masalah jelas.

☐ P5 (1 markah): Tindakan semakan jelas.

☐ P6 (1 markah): Hasil kepercayaan jelas.

☐ P7 (1 markah): Semua baris membawa maksud teratur.

☐ P8 (1 markah): Bahasa asli dan sesuai.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 35 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Dataran Merdeka

Subjektif dan penulisan

Gunakan tema pentadbiran untuk membaca pelbagai bahan, mengarang dan berlatih mengacarakan majlis. Latihan ini menggunakan pameran sekolah rekaan; tiada fakta sejarah atau undang-undang semasa yang perlu dihafal.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

10 berstruktur + 5 penulisan | 100 markah latihan

Tulis jawapan sendiri sebelum membaca contoh jawapan. Jawab mengikut arahan serta genre yang diminta. Gunakan bahasa yang gramatis. Markah ini bukan format atau skema rasmi peperiksaan.

Gunakan kertas tambahan untuk penulisan penuh atau lakaran. Model jawapan menunjukkan satu jawapan yang mungkin. Guru boleh mempertimbangkan isi alternatif yang tepat.

Semakan kendiri: tandakan setiap isi berbeza sekali sahaja. Jika kriteria F dan H digunakan, huraian H perlu menyokong fakta F yang berkaitan.

Bahagian A | 10 soalan berstruktur

B35S01 | 35.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 2.2.3

Teks latihan asli. Kelab Bahasa mengadakan pameran rekaan bertajuk Suara Warga di dewan sekolah. Satu sudut dinamakan Dataran Merdeka sebagai tema pembelajaran bahasa. Aina menjadi pengacara, manakala Ravi menyusun bahan bacaan tentang tanggungjawab bersama. Pengunjung diminta menulis cadangan untuk menjaga kemudahan sekolah. Petugas mengumpulkan cadangan mengikut tajuk supaya mudah dibincangkan. Pada penutup program, Aina mengucapkan terima kasih kepada semua petugas dan mengajak pengunjung menghormati pandangan yang berbeza. Pameran ini bukan catatan peristiwa sejarah sebenar.

(a) Nyatakan fokus petikan dan satu bukti yang menyokongnya. [2 markah]

(b) Nyatakan dua tindakan dalam petikan. Jelaskan tujuan atau sebab bagi setiap tindakan. [4 markah]

B35S02 | 35.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 2.2.1

Teks latihan asli. Kelab Bahasa mengadakan pameran rekaan bertajuk Suara Warga di dewan sekolah. Satu sudut dinamakan Dataran Merdeka sebagai tema pembelajaran bahasa. Aina menjadi pengacara, manakala Ravi menyusun bahan bacaan tentang tanggungjawab bersama. Pengunjung diminta menulis cadangan untuk menjaga kemudahan sekolah. Petugas mengumpulkan cadangan mengikut tajuk supaya mudah dibincangkan. Pada penutup program, Aina mengucapkan terima kasih kepada semua petugas dan mengajak pengunjung menghormati pandangan yang berbeza. Pameran ini bukan catatan peristiwa sejarah sebenar.
Teks latihan asli. Cerita: Lela mahu mengalihkan rak buku. Amir kurang bersetuju kerana laluan menjadi sempit. Lela mendengar alasan Amir lalu mereka mengukur ruang bersama-sama. Mereka memilih tempat lain yang dipersetujui.
Rencana: Ruang berbincang memberikan peluang kepada ahli untuk bertukar pandangan. Mendengar alasan orang lain membantu kita memahami perkara yang mungkin terlepas pandang. Cadangan yang jelas boleh diperbaik selepas perbincangan.
Catatan pembaca: Saya membaca cerita dan rencana ini. Kedua-dua bahan menekankan kepentingan mendengar orang lain. Cerita menyampaikan idea melalui pengalaman watak, manakala rencana menerangkannya secara langsung. Saya mencatat ungkapan ruang berbincang, kemudian menggunakannya dalam ayat sendiri.
Glosari latihan: hadirin = orang yang hadir dalam sesuatu majlis; ruang berbincang = peluang untuk bertukar pandangan.

(a) Gunakan glosari untuk menyatakan maksud hadirin dan ruang berbincang dalam konteks. [2 markah]

(b) Bina dua ayat sendiri, satu bagi setiap kata atau ungkapan tersebut. [4 markah]

B35S03 | 35.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 2.2.3

Teks latihan asli. Cerita: Lela mahu mengalihkan rak buku. Amir kurang bersetuju kerana laluan menjadi sempit. Lela mendengar alasan Amir lalu mereka mengukur ruang bersama-sama. Mereka memilih tempat lain yang dipersetujui.
Rencana: Ruang berbincang memberikan peluang kepada ahli untuk bertukar pandangan. Mendengar alasan orang lain membantu kita memahami perkara yang mungkin terlepas pandang. Cadangan yang jelas boleh diperbaik selepas perbincangan.
Catatan pembaca: Saya membaca cerita dan rencana ini. Kedua-dua bahan menekankan kepentingan mendengar orang lain. Cerita menyampaikan idea melalui pengalaman watak, manakala rencana menerangkannya secara langsung. Saya mencatat ungkapan ruang berbincang, kemudian menggunakannya dalam ayat sendiri.

(a) Nyatakan dua maklumat penting yang terdapat dalam bahan. [2 markah]

(b) Jelaskan manfaat atau tujuan bagi setiap maklumat yang kamu nyatakan. Gunakan alasan yang sepadan. [4 markah]

B35S04 | 35.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 5.5.1

Aina pengacara.; Aina membaca.; Aina di dewan.

(a) Analisis pola ayat bagi contoh pertama. [2 markah]

(b) Analisis pola ayat bagi kedua-dua contoh yang berikutnya dan jelaskan jawapan. [4 markah]

B35S05 | 35.5

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 5.5.1

Bahan latihan: FN + FA; FN + FN.

(a) Bina satu ayat lengkap dengan unsur pertama yang diberikan. [2 markah]

(b) Bina satu ayat lengkap dengan unsur kedua. Kemudian jelaskan penggunaan unsur tersebut dalam ayatmu. [4 markah]

B35S06 | 35.2

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 2.2.3

Teks latihan asli. Kelab Bahasa mengadakan pameran rekaan bertajuk Suara Warga di dewan sekolah. Satu sudut dinamakan Dataran Merdeka sebagai tema pembelajaran bahasa. Aina menjadi pengacara, manakala Ravi menyusun bahan bacaan tentang tanggungjawab bersama. Pengunjung diminta menulis cadangan untuk menjaga kemudahan sekolah. Petugas mengumpulkan cadangan mengikut tajuk supaya mudah dibincangkan. Pada penutup program, Aina mengucapkan terima kasih kepada semua petugas dan mengajak pengunjung menghormati pandangan yang berbeza. Pameran ini bukan catatan peristiwa sejarah sebenar.

Teks latihan asli. Cerita: Lela mahu mengalihkan rak buku. Amir kurang bersetuju kerana laluan menjadi sempit. Lela mendengar alasan Amir lalu mereka mengukur ruang bersama-sama. Mereka memilih tempat lain yang dipersetujui.
Rencana: Ruang berbincang memberikan peluang kepada ahli untuk bertukar pandangan. Mendengar alasan orang lain membantu kita memahami perkara yang mungkin terlepas pandang. Cadangan yang jelas boleh diperbaik selepas perbincangan.
Catatan pembaca: Saya membaca cerita dan rencana ini. Kedua-dua bahan menekankan kepentingan mendengar orang lain. Cerita menyampaikan idea melalui pengalaman watak, manakala rencana menerangkannya secara langsung. Saya mencatat ungkapan ruang berbincang, kemudian menggunakannya dalam ayat sendiri.

(a) Nyatakan satu perbezaan fokus antara kedua-dua bahan. [2 markah]

(b) Cadangkan dua amalan yang boleh dicontohi daripada bahan. Jelaskan sebab bagi setiap amalan. [4 markah]

B35S07 | 35.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 3.4.4

Bahan rangsangan rekaan: pameran cadangan sekolah; petugas menyusun bahan; pengunjung menulis idea; pengacara menutup majlis.

(a) Cadangkan tajuk dan satu isi utama. [2 markah]

(b) Tulis satu perenggan yang mengembangkan isi itu dengan tindakan, tujuan dan hasil yang munasabah. [4 markah]

B35S08 | 35.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 3.4.4

Pendahuluan rekaan: Kelab Bahasa mengadakan pameran Suara Warga. Dua kumpulan menyediakan bahan bacaan dan ruang cadangan.

(a) Nyatakan dua maklumat yang boleh dikembangkan dalam isi. [2 markah]

(b) Tulis sambungan tiga atau empat ayat dan satu penutup yang selaras dengan pendahuluan. [4 markah]

B35S09 | 35.4

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 4.4.1

Skrip pengacaraan rekaan: Salam sejahtera. Selamat datang ke Pameran Suara Warga. Majlis mempersilakan wakil murid berkongsi cadangan.

(a) Nyatakan dua fungsi skrip tersebut. [2 markah]

(b) Tulis satu jemputan yang santun, kemudian nyatakan tiga cara menyampaikannya secara berkesan. [4 markah]

B35S10 | 35.4

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 4.4.1

Situasi pengacaraan: Pembentang belum bersedia. Hadirin menunggu. Pengacara perlu mengekalkan suasana tertib.

(a) Cadangkan satu respons santun dan jelaskan tujuannya. [2 markah]

(b) Tulis dua ayat pengacaraan bagi situasi itu serta dua petunjuk persembahan yang sesuai. [4 markah]

Bahagian B | 5 penulisan / karangan

Rancang isi, tulis dan semak. Gunakan penerangan atau contoh yang relevan dengan soalan.

B35E01 | 35.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 3.4.4

Rangsangan: membaca bahan; menulis cadangan; menyusun idea mengikut tajuk; menghormati pandangan.

Karang pengalaman rekaan menghadiri Pameran Suara Warga di sekolah. Gunakan semua rangsangan. Panjang cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti fokus dan bentuk tugasan.
2. Susun isi serta bukti yang relevan.
3. Hasilkan jawapan dan semak bahasa serta kriteria.

B35E02 | 35.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 3.4.4

Rangsangan rekaan: kad tentang bacaan diletakkan di bahagian kebersihan; rakan menyedari; semakan bersama; kad dikembalikan ke tajuk betul.

Tulis cerita asli berdasarkan situasi berikut: seorang petugas tersalah meletakkan kad cadangan, lalu membetulkannya bersama rakan. Panjang cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti fokus dan bentuk tugasan.
2. Susun isi serta bukti yang relevan.
3. Hasilkan jawapan dan semak bahasa serta kriteria.

B35E03 | 35.4

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 4.4.1

Nama program rekaan: Pameran Suara Warga. Acara pertama: perkongsian cadangan wakil murid.

Sediakan skrip pembukaan pameran rekaan, kemudian persembahkan kepada rakan. Sertakan sapaan, tujuan, arahan santun dan jemputan. Panjang cadangan skrip: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti fokus dan bentuk tugasan.
2. Susun isi serta bukti yang relevan.
3. Hasilkan jawapan dan semak bahasa serta kriteria.

B35E04 | 35.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 3.4.4

Rangsangan rekaan: fikirkan isu; nyatakan cadangan; berikan alasan dan contoh; dengar maklum balas; semak semula.

Tulis karangan berdasarkan bahan: Cara Murid Menyampaikan Cadangan dengan Baik. Panjang cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti fokus dan bentuk tugasan.
2. Susun isi serta bukti yang relevan.
3. Hasilkan jawapan dan semak bahasa serta kriteria.

B35E05 | 35.4

Cabaran | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 4.4.1

Situasi rekaan: sesi perkongsian selesai; pengunjung dijemput melihat sudut bacaan; majlis ditutup dengan penghargaan.

Sediakan skrip peralihan dan penutup majlis. Persembahkan dengan jeda serta bahasa badan yang sesuai. Panjang cadangan skrip: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti fokus dan bentuk tugasan.
2. Susun isi serta bukti yang relevan.
3. Hasilkan jawapan dan semak bahasa serta kriteria.

Model jawapan dan panduan semakan

Bandingkan jawapan anda dengan kriteria. Beri markah hanya bagi isi yang benar-benar terdapat dalam jawapan sendiri. Jangan beri dua markah untuk idea yang sama.

B35S01 | 35.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 2.2.3

(a) Nyatakan fokus petikan dan satu bukti yang menyokongnya.

Contoh jawapan

Fokus petikan ialah perkongsian cadangan melalui kegiatan bahasa. Buktinya, Pengunjung menulis cadangan untuk menjaga kemudahan sekolah.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Fokus petikan tepat.

☐ P2 (1 markah): Bukti peristiwa tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Nyatakan dua tindakan dalam petikan. Jelaskan tujuan atau sebab bagi setiap tindakan.

Contoh jawapan

Menyusun cadangan mengikut tajuk supaya idea mudah dibincangkan. Mengucapkan terima kasih kepada petugas untuk menghargai sumbangan mereka.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tindakan pertama disokong petikan; terima tindakan lain yang tepat selain contoh dalam model.

☐ P2 (1 markah): Tujuan atau sebab pertama sepadan dengan tindakan dan konteks.

☐ P3 (1 markah): Tindakan kedua berbeza serta disokong petikan.

☐ P4 (1 markah): Tujuan atau sebab kedua sepadan dengan tindakan dan konteks.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B35S02 | 35.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 2.2.1

(a) Gunakan glosari untuk menyatakan maksud hadirin dan ruang berbincang dalam konteks.

Contoh jawapan

Hadirin bermaksud orang yang hadir dalam sesuatu majlis. Ruang berbincang pula bermaksud peluang untuk bertukar pandangan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Maksud hadirin tepat.

☐ P2 (1 markah): Maksud ruang berbincang tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Bina dua ayat sendiri, satu bagi setiap kata atau ungkapan tersebut.

Contoh jawapan

Hadirin mendengar pengacara dengan tertib. Pameran itu menyediakan ruang berbincang kepada murid.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat menggunakan hadirin.

☐ P2 (1 markah): Makna dan tatabahasa ayat pertama tepat.

☐ P3 (1 markah): Ayat menggunakan ruang berbincang.

☐ P4 (1 markah): Makna dan tatabahasa ayat kedua tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B35S03 | 35.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 2.2.3

(a) Nyatakan dua maklumat penting yang terdapat dalam bahan.

Contoh jawapan

Pengunjung membaca cerita dan rencana. Pengunjung mencatat ungkapan lalu membina ayat sendiri.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Satu maklumat penting yang tepat daripada bahan, contohnya Pengunjung membaca cerita dan rencana.

☐ P2 (1 markah): Satu lagi maklumat penting yang berbeza dan tepat, contohnya Pengunjung mencatat ungkapan lalu membina ayat sendiri.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Jelaskan manfaat atau tujuan bagi setiap maklumat yang kamu nyatakan. Gunakan alasan yang sepadan.

Contoh jawapan

Pengunjung membaca cerita dan rencana. Pelbagai bahan memperlihatkan cara penyampaian idea yang berbeza. Pengunjung mencatat ungkapan lalu membina ayat sendiri. Penggunaan dalam ayat membantu memahami ungkapan dalam konteks.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Maklumat pertama yang dipilih tepat dan berpaut pada bahan.

☐ P2 (1 markah): Manfaat atau tujuan bagi maklumat pertama munasabah serta sepadan.

☐ P3 (1 markah): Maklumat kedua yang dipilih berbeza, tepat dan berpaut pada bahan.

☐ P4 (1 markah): Manfaat atau tujuan bagi maklumat kedua munasabah serta sepadan.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B35S04 | 35.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 5.5.1

(a) Analisis pola ayat bagi contoh pertama.

Contoh jawapan

Aina pengacara berpola FN + FN kerana kedua-dua bahagian ialah frasa nama.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): FN + FN.

☐ P2 (1 markah): Subjek dan predikat kedua-duanya frasa nama.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Analisis pola ayat bagi kedua-dua contoh yang berikutnya dan jelaskan jawapan.

Contoh jawapan

Aina membaca berpola FN + FK kerana membaca ialah frasa kerja. Aina di dewan berpola FN + FS kerana di dewan ialah frasa sendi nama.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Aina membaca: FN + FK.

☐ P2 (1 markah): Membaca ialah frasa kerja.

☐ P3 (1 markah): Aina di dewan: FN + FS.

☐ P4 (1 markah): Di dewan ialah frasa sendi nama.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B35S05 | 35.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 5.5.1

(a) Bina satu ayat lengkap dengan unsur pertama yang diberikan.

Contoh jawapan

Suasana dewan itu tenang.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Unsur pertama digunakan dengan tepat.

☐ P2 (1 markah): Ayat lengkap dan gramatis.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Bina satu ayat lengkap dengan unsur kedua. Kemudian jelaskan penggunaan unsur tersebut dalam ayatmu.

Contoh jawapan

Ravi ketua petugas. Ayat itu berpola FN + FN. Subjek Ravi dan predikat ketua petugas kedua-duanya frasa nama.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Unsur kedua digunakan dengan tepat.

☐ P2 (1 markah): Ayat lengkap dan gramatis.

☐ P3 (1 markah): Penjelasan fungsi bahasa tepat.

☐ P4 (1 markah): Penjelasan merujuk contoh sendiri.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B35S06 | 35.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 2.2.3

(a) Nyatakan satu perbezaan fokus antara kedua-dua bahan.

Contoh jawapan

Petikan pertama menceritakan perjalanan pameran rekaan. Petikan kedua mencatat pengalaman membaca dua jenis bahan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Petikan pertama menceritakan perjalanan pameran rekaan.

☐ P2 (1 markah): Petikan kedua mencatat pengalaman membaca dua jenis bahan.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Cadangkan dua amalan yang boleh dicontohi daripada bahan. Jelaskan sebab bagi setiap amalan.

Contoh jawapan

Menyusun cadangan mengikut tajuk supaya idea mudah dibincangkan. Mengucapkan terima kasih kepada petugas untuk menghargai sumbangan mereka.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Amalan pertama berpaut pada bahan.

☐ P2 (1 markah): Alasan amalan pertama munasabah.

☐ P3 (1 markah): Amalan kedua berbeza dan berpaut pada bahan.

☐ P4 (1 markah): Alasan amalan kedua munasabah.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B35S07 | 35.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 3.4.4

(a) Cadangkan tajuk dan satu isi utama.

Contoh jawapan

Tajuk yang sesuai ialah Pameran Suara Warga Sekolah. Satu isi utama ialah pengunjung diberi peluang menulis cadangan tentang kemudahan sekolah.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tajuk berkaitan.

☐ P2 (1 markah): Isi menepati rangsangan.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Tulis satu perenggan yang mengembangkan isi itu dengan tindakan, tujuan dan hasil yang munasabah.

Contoh jawapan

Pengunjung menulis cadangan tentang kemudahan sekolah pada kad yang disediakan. Petugas mengumpulkan kad mengikut tajuk supaya idea mudah dibincangkan. Melalui kegiatan ini, murid mendapat ruang untuk menyampaikan pandangan dengan lebih teratur.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tindakan yang relevan dengan isi pilihan murid daripada rangsangan.

☐ P2 (1 markah): Huraian mengembangkan isi pilihan itu dengan jelas.

☐ P3 (1 markah): Tujuan tindakan munasabah dan sepadan dengan isi.

☐ P4 (1 markah): Hasil tindakan munasabah serta perenggan gramatis.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B35S08 | 35.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 3.4.4

(a) Nyatakan dua maklumat yang boleh dikembangkan dalam isi.

Contoh jawapan

Penulis boleh mengembangkan cara kumpulan menyediakan bahan bacaan dan cara ruang cadangan digunakan oleh pengunjung semasa program.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Bahan bacaan.

☐ P2 (1 markah): Ruang cadangan.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Tulis sambungan tiga atau empat ayat dan satu penutup yang selaras dengan pendahuluan.

Contoh jawapan

Kumpulan pertama menyusun cerita serta rencana supaya pengunjung dapat membaca pelbagai bahan. Kumpulan kedua menyediakan kad untuk mencatat cadangan. Petugas membantu pengunjung meletakkan kad mengikut tajuk. Program itu memberi peluang kepada murid membaca, berfikir dan berkongsi pandangan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Bahan bacaan dikembangkan.

☐ P2 (1 markah): Ruang cadangan dikembangkan.

☐ P3 (1 markah): Tugas petugas jelas.

☐ P4 (1 markah): Penutup selaras dan ayat gramatis.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B35S09 | 35.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 4.4.1

(a) Nyatakan dua fungsi skrip tersebut.

Contoh jawapan

Skrip menyambut kehadiran hadirin dan menjemput wakil murid untuk berkongsi cadangan. Kedua-dua fungsi membantu melancarkan perjalanan majlis.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Menyambut hadirin.

☐ P2 (1 markah): Menjemput wakil.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Tulis satu jemputan yang santun, kemudian nyatakan tiga cara menyampaikannya secara berkesan.

Contoh jawapan

Majlis mempersilakan wakil murid untuk berkongsi cadangan. Sampaikan jemputan dengan sebutan yang jelas, nada mesra dan jeda yang sesuai sebelum nama atau gelaran wakil disebut.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat jemputan santun.

☐ P2 (1 markah): Sebutan jelas.

☐ P3 (1 markah): Nada sesuai.

☐ P4 (1 markah): Jeda atau bahasa badan sesuai.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B35S10 | 35.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 4.4.1

(a) Cadangkan satu respons santun dan jelaskan tujuannya.

Contoh jawapan

Pengacara boleh berkata, Para hadirin diminta menunggu sebentar sementara persediaan diselesaikan. Ucapan itu memberikan maklumat tanpa memalukan pembentang.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Respons santun.

☐ P2 (1 markah): Tujuan menjaga tertib atau maruah.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Tulis dua ayat pengacaraan bagi situasi itu serta dua petunjuk persembahan yang sesuai.

Contoh jawapan

Para hadirin diminta menunggu sebentar sementara persediaan diselesaikan. Terima kasih atas kesabaran semua. Sampaikan ayat dengan nada tenang dan pandang hadirin secara wajar sambil berdiri tegak.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat makluman sesuai.

☐ P2 (1 markah): Ayat penghargaan.

☐ P3 (1 markah): Nada tenang.

☐ P4 (1 markah): Bahasa badan sesuai.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B35E01 | 35.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 3.4.4

Karang pengalaman rekaan menghadiri Pameran Suara Warga di sekolah. Gunakan semua rangsangan. Panjang cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Pada hari Sabtu, sekolah rekaan saya mengadakan Pameran Suara Warga di dewan. Saya membaca cerita tentang kerjasama dan rencana tentang cara menyampaikan cadangan. Selepas itu, saya menulis idea untuk memperbaik sudut bacaan kelas. Petugas mengumpulkan kad cadangan mengikut tajuk supaya mudah dibincangkan. Beberapa idea berbeza daripada idea saya, tetapi saya cuba memahami alasan penulisnya. Semasa sesi perkongsian, pengacara mengingatkan hadirin supaya mendengar tanpa menyampuk. Saya menyedari bahawa perbezaan pandangan boleh membuka cara baharu untuk melihat sesuatu masalah. Program itu berakhir dengan ucapan terima kasih kepada petugas. Saya pulang dengan pengalaman membaca dan berbincang yang bermakna.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Konteks pameran rekaan.

☐ P2 (1 markah): Aktiviti membaca.

☐ P3 (1 markah): Cadangan sendiri.

☐ P4 (1 markah): Susunan mengikut tajuk.

☐ P5 (1 markah): Perbezaan pandangan dihormati.

☐ P6 (1 markah): Urutan peristiwa.

☐ P7 (1 markah): Penutup berkaitan.

☐ P8 (1 markah): Ejaan dan bahasa tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B35E02 | 35.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 3.4.4

Tulis cerita asli berdasarkan situasi berikut: seorang petugas tersalah meletakkan kad cadangan, lalu membetulkannya bersama rakan. Panjang cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Aina membantu menyusun kad cadangan semasa pameran. Ketika dewan semakin sibuk, dia tersalah meletakkan kad tentang bahan bacaan di bahagian kebersihan. Ravi menyedari perkara itu lalu memberitahunya dengan perlahan. Aina membaca kad tersebut dan mengakui kesilapannya. Mereka kemudian menyemak beberapa kad yang lain supaya susunannya tepat. Kad yang tersalah tempat dipindahkan ke bahagian bacaan. Aina turut menulis label tajuk yang lebih jelas untuk membantu petugas baharu. Ravi berterima kasih kerana Aina bersedia menerima teguran. Pengalaman itu mengajar mereka bahawa kerja bersama memerlukan perhatian serta komunikasi yang santun. Kesilapan kecil dapat dibetulkan tanpa memalukan sesiapa.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Watak dan latar.

☐ P2 (1 markah): Kesilapan kad jelas.

☐ P3 (1 markah): Teguran santun.

☐ P4 (1 markah): Pengakuan atau respons munasabah.

☐ P5 (1 markah): Semakan bersama.

☐ P6 (1 markah): Pembetulan kad kepada tajuk yang betul; label tambahan tidak diwajibkan.

☐ P7 (1 markah): Pengajaran berpaut pada tindakan.

☐ P8 (1 markah): Urutan serta bahasa tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B35E03 | 35.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 4.4.1

Sediakan skrip pembukaan pameran rekaan, kemudian persembahkan kepada rakan. Sertakan sapaan, tujuan, arahan santun dan jemputan. Panjang cadangan skrip: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Salam sejahtera dan selamat datang ke Pameran Suara Warga. Yang dihormati guru-guru serta rakan-rakan sekalian, terima kasih kerana hadir. Program rekaan ini memberi peluang kepada kita membaca pelbagai bahan dan berkongsi cadangan tentang kemudahan sekolah. Sebentar lagi, wakil murid akan menerangkan idea kumpulan masing-masing. Para hadirin dipersilakan mendengar dengan tertib dan mencatat soalan yang berkaitan. Selepas sesi penerangan, petugas akan mengumpulkan cadangan mengikut tajuk. Kita digalakkan menghormati pandangan yang berbeza serta menggunakan bahasa yang santun. Dengan itu, majlis mempersilakan wakil kumpulan pertama untuk memulakan perkongsian. Terima kasih atas perhatian semua.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Sapaan sesuai.

☐ P2 (1 markah): Nama dan tujuan program.

☐ P3 (1 markah): Urutan acara jelas.

☐ P4 (1 markah): Arahan santun.

☐ P5 (1 markah): Jemputan sesuai.

☐ P6 (1 markah): Sebutan jelas ketika persembahan.

☐ P7 (1 markah): Nada, jeda dan bahasa badan sesuai.

☐ P8 (1 markah): Bahasa skrip tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B35E04 | 35.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 3.4.4

Tulis karangan berdasarkan bahan: Cara Murid Menyampaikan Cadangan dengan Baik. Panjang cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Murid boleh menyampaikan cadangan dengan baik apabila mereka memahami perkara yang ingin diperbaik. Mula-mula, nyatakan isu dengan jelas tanpa menyalahkan orang lain. Kemudian, berikan cadangan yang khusus. Contohnya, murid boleh mencadangkan label baharu untuk memudahkan pencarian buku di sudut bacaan. Alasan juga perlu diberikan supaya pendengar memahami manfaat cadangan tersebut. Selepas bercakap, murid patut mendengar maklum balas dan meminta penjelasan jika perlu. Cadangan boleh disemak semula berdasarkan maklumat yang sesuai. Kesimpulannya, penyampaian yang teratur melibatkan idea, alasan dan kesediaan mendengar. Amalan ini membantu perbincangan berjalan dengan lebih jelas serta menghormati pandangan semua pihak.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pendahuluan berkaitan.

☐ P2 (1 markah): Isu dinyatakan dengan jelas.

☐ P3 (1 markah): Cadangan khusus.

☐ P4 (1 markah): Alasan diberikan.

☐ P5 (1 markah): Contoh sesuai.

☐ P6 (1 markah): Maklum balas dan semakan.

☐ P7 (1 markah): Kesimpulan selaras.

☐ P8 (1 markah): Perenggan serta bahasa tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B35E05 | 35.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 4.4.1

Sediakan skrip peralihan dan penutup majlis. Persembahkan dengan jeda serta bahasa badan yang sesuai. Panjang cadangan skrip: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Terima kasih kepada semua wakil kumpulan atas perkongsian sebentar tadi. Pelbagai cadangan telah dikemukakan untuk perhatian bersama. Kini, para hadirin dipersilakan mengunjungi sudut bacaan yang disediakan di bahagian kanan dewan. Petugas akan membantu sekiranya ada pertanyaan tentang bahan atau kad cadangan. Sebelum majlis berakhir, pihak penganjur merakamkan penghargaan kepada guru, petugas dan semua pengunjung. Kerjasama serta kesantunan hadirin telah membantu program berjalan dengan teratur. Semoga pengalaman ini mendorong kita terus membaca dan berkongsi pandangan yang membina. Dengan itu, berakhirlah majlis kita pada hari ini. Terima kasih dan selamat meneruskan aktiviti di ruang pameran.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Penghargaan selepas perkongsian.

☐ P2 (1 markah): Peralihan acara jelas.

☐ P3 (1 markah): Jemputan ke sudut bacaan.

☐ P4 (1 markah): Maklumat bantuan petugas.

☐ P5 (1 markah): Penghargaan penutup.

☐ P6 (1 markah): Sebutan jelas semasa persembahan.

☐ P7 (1 markah): Nada, jeda dan gerak sesuai.

☐ P8 (1 markah): Bahasa santun serta tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 36 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Nilai Demokrasi

Subjektif dan penulisan

Baca teks dengan sebutan yang jelas dan fahami cara watak mengurus perbezaan pandangan. Bina perenggan isi serta kesimpulan, kemudian semak ayat mudah. Semua peraturan aktiviti kelas dinyatakan dalam bahan latihan.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 211-215 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

10 berstruktur + 5 penulisan | 100 markah latihan

Tulis jawapan sendiri sebelum membaca contoh jawapan. Jawab mengikut arahan serta genre yang diminta. Gunakan bahasa yang gramatis. Markah ini bukan format atau skema rasmi peperiksaan.

Gunakan kertas tambahan untuk penulisan penuh atau lakaran. Model jawapan menunjukkan satu jawapan yang mungkin. Guru boleh mempertimbangkan isi alternatif yang tepat.

Semakan kendiri: tandakan setiap isi berbeza sekali sahaja. Jika kriteria F dan H digunakan, huraian H perlu menyokong fakta F yang berkaitan.

Bahagian A | 10 soalan berstruktur

B36S01 | 36.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 211-215 | Rujukan 2.2.3

Teks latihan asli. Kelas Amanah memilih projek bacaan melalui perbincangan. Setiap kumpulan diberi masa yang sama untuk menerangkan cadangannya. Selepas mendengar semua penerangan, murid menulis pilihan secara individu. Guru mengira pilihan dengan bantuan dua wakil kelas. Projek sudut komik pendidikan menerima pilihan paling banyak. Walaupun cadangan kumpulannya tidak dipilih, Devi menawarkan diri untuk membantu menyediakan label. Ketua kelas turut mencatat cadangan lain untuk dipertimbangkan pada masa hadapan. Keputusan bersama tidak menghalang murid daripada terus menyampaikan pandangan dengan sopan.

(a) Nyatakan fokus petikan dan satu bukti yang menyokongnya. [2 markah]

(b) Nyatakan dua tindakan dalam petikan. Jelaskan tujuan atau sebab bagi setiap tindakan. [4 markah]

B36S02 | 36.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 211-215 | Rujukan 2.2.1

Teks latihan asli. Kelas Amanah memilih projek bacaan melalui perbincangan. Setiap kumpulan diberi masa yang sama untuk menerangkan cadangannya. Selepas mendengar semua penerangan, murid menulis pilihan secara individu. Guru mengira pilihan dengan bantuan dua wakil kelas. Projek sudut komik pendidikan menerima pilihan paling banyak. Walaupun cadangan kumpulannya tidak dipilih, Devi menawarkan diri untuk membantu menyediakan label. Ketua kelas turut mencatat cadangan lain untuk dipertimbangkan pada masa hadapan. Keputusan bersama tidak menghalang murid daripada terus menyampaikan pandangan dengan sopan.
Teks latihan asli. Semasa mesyuarat kelab, pengacara menyenaraikan tiga cadangan. Seorang ahli meminta masa untuk menjelaskan cadangannya kerana berlaku salah faham. Pengacara memberikan peluang itu sebelum keputusan dibuat. Ahli lain mendengar tanpa menyampuk. Akhirnya, mereka bersetuju mencuba satu cadangan dahulu dan menyemak hasilnya minggu berikutnya. Catatan mesyuarat menyatakan keputusan serta perkara yang masih perlu dibincangkan.
Glosari latihan: cadangan = idea atau usul untuk dipertimbangkan; semakan = pemeriksaan semula untuk memastikan ketepatan.

(a) Gunakan glosari untuk menyatakan maksud cadangan dan semakan dalam konteks. [2 markah]

(b) Bina dua ayat sendiri, satu bagi setiap kata atau ungkapan tersebut. [4 markah]

B36S03 | 36.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 211-215 | Rujukan 2.2.3

Teks latihan asli. Semasa mesyuarat kelab, pengacara menyenaraikan tiga cadangan. Seorang ahli meminta masa untuk menjelaskan cadangannya kerana berlaku salah faham. Pengacara memberikan peluang itu sebelum keputusan dibuat. Ahli lain mendengar tanpa menyampuk. Akhirnya, mereka bersetuju mencuba satu cadangan dahulu dan menyemak hasilnya minggu berikutnya. Catatan mesyuarat menyatakan keputusan serta perkara yang masih perlu dibincangkan.

(a) Nyatakan dua maklumat penting yang terdapat dalam bahan. [2 markah]

(b) Jelaskan manfaat atau tujuan bagi setiap maklumat yang kamu nyatakan. Gunakan alasan yang sepadan. [4 markah]

B36S04 | 36.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 211-215 | Rujukan 5.6.1

Para wakil-wakil hadir.; Keputusan itu di catat.; Mereka membincangkan tentang projek.

(a) Betulkan contoh pertama dan jelaskan satu sebab pembetulan. [2 markah]

(b) Betulkan kedua-dua contoh yang berikutnya. Jelaskan sebab bagi setiap pembetulan. [4 markah]

B36S05 | 36.5

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 211-215 | Rujukan 5.6.1

Bahan latihan: kepada; daripada.

(a) Bina satu ayat lengkap dengan unsur pertama yang diberikan. [2 markah]

(b) Bina satu ayat lengkap dengan unsur kedua. Kemudian jelaskan penggunaan unsur tersebut dalam ayatmu. [4 markah]

B36S06 | 36.2

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 211-215 | Rujukan 2.2.3

Teks latihan asli. Kelas Amanah memilih projek bacaan melalui perbincangan. Setiap kumpulan diberi masa yang sama untuk menerangkan cadangannya. Selepas mendengar semua penerangan, murid menulis pilihan secara individu. Guru mengira pilihan dengan bantuan dua wakil kelas. Projek sudut komik pendidikan menerima pilihan paling banyak. Walaupun cadangan kumpulannya tidak dipilih, Devi menawarkan diri untuk membantu menyediakan label. Ketua kelas turut mencatat cadangan lain untuk dipertimbangkan pada masa hadapan. Keputusan bersama tidak menghalang murid daripada terus menyampaikan pandangan dengan sopan.

Teks latihan asli. Semasa mesyuarat kelab, pengacara menyenaraikan tiga cadangan. Seorang ahli meminta masa untuk menjelaskan cadangannya kerana berlaku salah faham. Pengacara memberikan peluang itu sebelum keputusan dibuat. Ahli lain mendengar tanpa menyampuk. Akhirnya, mereka bersetuju mencuba satu cadangan dahulu dan menyemak hasilnya minggu berikutnya. Catatan mesyuarat menyatakan keputusan serta perkara yang masih perlu dibincangkan.

(a) Nyatakan satu perbezaan fokus antara kedua-dua bahan. [2 markah]

(b) Cadangkan dua amalan yang boleh dicontohi daripada bahan. Jelaskan sebab bagi setiap amalan. [4 markah]

B36S07 | 36.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 211-215 | Rujukan 3.4.3

Isi latihan: Semua ahli perlu didengar sebelum keputusan dibuat. Contoh: setiap kumpulan diberikan masa yang sama.

(a) Nyatakan isi utama dan contoh yang diberikan. [2 markah]

(b) Kembangkan satu perenggan isi dengan huraian dan kesan yang berkaitan. [4 markah]

B36S08 | 36.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 211-215 | Rujukan 3.4.3

Isi yang telah dihuraikan: mendengar tanpa menyampuk; bertanya dengan santun; membantu projek selepas keputusan.

(a) Nyatakan dua perkara yang boleh dirumuskan dalam kesimpulan. [2 markah]

(b) Tulis kesimpulan tiga ayat tanpa memperkenalkan isu baharu. [4 markah]

B36S09 | 36.4

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 211-215 | Rujukan 4.1.1

Teks latihan asli. Mira kecewa kerana taman mini tidak dipilih. Rafi mengajaknya mereka bentuk kad pinjaman untuk sudut bacaan. Mira menerima tugas dan menyiapkan kad yang memudahkan rekod kelas.

(a) Nyatakan konflik dan penyelesaian dalam cerita. [2 markah]

(b) Nyatakan tema dan satu persoalan, serta berikan bukti bagi setiap jawapan. [4 markah]

B36S10 | 36.4

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 211-215 | Rujukan 4.1.1

Teks latihan asli. Selepas cadangannya tidak dipilih, Mira hampir meninggalkan perbincangan. Rafi mengajaknya menyumbang idea untuk kad pinjaman. Mira menerima pelawaan itu.

(a) Nyatakan satu sifat Rafi dan bukti yang menyokongnya. [2 markah]

(b) Berikan respons peribadi terhadap tindakan Mira. Sertakan tindakan, alasan dan satu pengajaran berdasarkan cerita. [4 markah]

Bahagian B | 5 penulisan / karangan

Rancang isi, tulis dan semak. Gunakan penerangan atau contoh yang relevan dengan soalan.

B36E01 | 36.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 211-215 | Rujukan 3.4.3

Rangsangan rekaan: peluang bercakap yang sama; mendengar tanpa menyampuk.

Tulis dua perenggan isi tentang perbincangan yang tertib. Setiap perenggan perlu mempunyai isi, huraian dan contoh. Panjang cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti fokus dan bentuk tugasan.
2. Susun isi serta bukti yang relevan.
3. Hasilkan jawapan dan semak bahasa serta kriteria.

B36E02 | 36.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 211-215 | Rujukan 3.4.3

Isi terdahulu: memahami semua cadangan; memilih selepas mendengar; menerima keputusan sambil terus membantu; menyampaikan pertanyaan dengan santun.

Tulis perenggan kesimpulan berdasarkan isi yang telah dihuraikan. Jangan tambah peraturan atau fakta baharu. Panjang cadangan latihan: 50 hingga 80 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti fokus dan bentuk tugasan.
2. Susun isi serta bukti yang relevan.
3. Hasilkan jawapan dan semak bahasa serta kriteria.

B36E03 | 36.4

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 211-215 | Rujukan 4.1.1

Teks latihan asli. Mira mencadangkan taman mini, tetapi kelas memilih sudut bacaan. Pada mulanya, Mira kecewa. Dia hampir meninggalkan perbincangan sebelum Rafi mengajaknya mereka bentuk kad pinjaman. Mira teringat bahawa semua ahli telah diberi peluang bersuara. Dia menerima tugas itu, sambil berharap cadangan tamannya dapat dibincangkan pada masa lain. Kad hasil rekaannya akhirnya membantu kelas merekodkan pinjaman dengan lebih kemas.

Tulis respons peribadi terhadap prosa asli dengan menyertakan sinopsis ringkas, tema, satu persoalan dan bukti. Panjang cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti fokus dan bentuk tugasan.
2. Susun isi serta bukti yang relevan.
3. Hasilkan jawapan dan semak bahasa serta kriteria.

B36E04 | 36.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 211-215 | Rujukan 3.4.3

Rangsangan rekaan: cadangan Devi tidak dipilih; Devi membantu menyediakan label; projek berjalan melalui sumbangan pelbagai ahli.

Tulis satu perenggan isi dan satu kesimpulan tentang membantu selepas keputusan bersama. Panjang cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti fokus dan bentuk tugasan.
2. Susun isi serta bukti yang relevan.
3. Hasilkan jawapan dan semak bahasa serta kriteria.

B36E05 | 36.3

Cabaran | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 211-215 | Rujukan 3.4.3

Teks latihan asli. Dua jumlah pilihan berbeza ditemukan dalam catatan kelas. Puncanya belum diketahui. Guru meminta wakil menyemak catatan asal sebelum keputusan disahkan.

Kembangkan isi tentang semakan berdasarkan bukti dan tulis kesimpulan. Jangan menuduh watak melakukan penipuan. Panjang cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti fokus dan bentuk tugasan.
2. Susun isi serta bukti yang relevan.
3. Hasilkan jawapan dan semak bahasa serta kriteria.

Model jawapan dan panduan semakan

Bandingkan jawapan anda dengan kriteria. Beri markah hanya bagi isi yang benar-benar terdapat dalam jawapan sendiri. Jangan beri dua markah untuk idea yang sama.

B36S01 | 36.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 211-215 | Rujukan 2.2.3

(a) Nyatakan fokus petikan dan satu bukti yang menyokongnya.

Contoh jawapan

Fokus petikan ialah keputusan bersama melalui perbincangan tertib. Buktinya, Setiap kumpulan diberi masa yang sama untuk menerangkan cadangan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Fokus petikan tepat.

☐ P2 (1 markah): Bukti peristiwa tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Nyatakan dua tindakan dalam petikan. Jelaskan tujuan atau sebab bagi setiap tindakan.

Contoh jawapan

Mendengar semua penerangan sebelum memilih supaya pilihan dibuat setelah memahami cadangan. Mencatat cadangan yang belum dipilih supaya idea dapat dipertimbangkan kemudian.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tindakan pertama disokong petikan; terima tindakan lain yang tepat selain contoh dalam model.

☐ P2 (1 markah): Tujuan atau sebab pertama sepadan dengan tindakan dan konteks.

☐ P3 (1 markah): Tindakan kedua berbeza serta disokong petikan.

☐ P4 (1 markah): Tujuan atau sebab kedua sepadan dengan tindakan dan konteks.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B36S02 | 36.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 211-215 | Rujukan 2.2.1

(a) Gunakan glosari untuk menyatakan maksud cadangan dan semakan dalam konteks.

Contoh jawapan

Cadangan bermaksud idea atau usul untuk dipertimbangkan. Semakan pula bermaksud pemeriksaan semula untuk memastikan ketepatan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Maksud cadangan tepat.

☐ P2 (1 markah): Maksud semakan tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Bina dua ayat sendiri, satu bagi setiap kata atau ungkapan tersebut.

Contoh jawapan

Cadangan kumpulan itu dibincangkan sebelum pilihan dibuat. Wakil kelas meminta semakan kiraan berdasarkan catatan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat menggunakan cadangan.

☐ P2 (1 markah): Makna dan tatabahasa ayat pertama tepat.

☐ P3 (1 markah): Ayat menggunakan semakan.

☐ P4 (1 markah): Makna dan tatabahasa ayat kedua tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B36S03 | 36.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 211-215 | Rujukan 2.2.3

(a) Nyatakan dua maklumat penting yang terdapat dalam bahan.

Contoh jawapan

Ahli diberi peluang menjelaskan salah faham sebelum keputusan. Hasil percubaan akan disemak pada minggu berikutnya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Satu maklumat penting yang tepat daripada bahan, contohnya Ahli diberi peluang menjelaskan salah faham sebelum keputusan.

☐ P2 (1 markah): Satu lagi maklumat penting yang berbeza dan tepat, contohnya Hasil percubaan akan disemak pada minggu berikutnya.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Jelaskan manfaat atau tujuan bagi setiap maklumat yang kamu nyatakan. Gunakan alasan yang sepadan.

Contoh jawapan

Ahli diberi peluang menjelaskan salah faham sebelum keputusan. Penjelasan membantu ahli menilai maksud sebenar cadangan. Hasil percubaan akan disemak pada minggu berikutnya. Semakan membolehkan hasil percubaan dinilai sebelum tindakan seterusnya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Maklumat pertama yang dipilih tepat dan berpaut pada bahan.

☐ P2 (1 markah): Manfaat atau tujuan bagi maklumat pertama munasabah serta sepadan.

☐ P3 (1 markah): Maklumat kedua yang dipilih berbeza, tepat dan berpaut pada bahan.

☐ P4 (1 markah): Manfaat atau tujuan bagi maklumat kedua munasabah serta sepadan.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B36S04 | 36.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 211-215 | Rujukan 5.6.1

(a) Betulkan contoh pertama dan jelaskan satu sebab pembetulan.

Contoh jawapan

Para wakil hadir. Para sudah menunjukkan bilangan ramai.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pembetulan contoh pertama tepat.

☐ P2 (1 markah): Alasan bahasa tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Betulkan kedua-dua contoh yang berikutnya. Jelaskan sebab bagi setiap pembetulan.

Contoh jawapan

Keputusan itu dicatat. Awalan pasif di- ditulis serangkai dengan catat. Mereka membincangkan projek. Membincangkan mengambil objek langsung tanpa tentang.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pembetulan contoh kedua tepat.

☐ P2 (1 markah): Alasan contoh kedua tepat.

☐ P3 (1 markah): Pembetulan contoh ketiga tepat.

☐ P4 (1 markah): Alasan contoh ketiga tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B36S05 | 36.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 211-215 | Rujukan 5.6.1

(a) Bina satu ayat lengkap dengan unsur pertama yang diberikan.

Contoh jawapan

Wakil memberikan catatan kepada guru.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Unsur pertama digunakan dengan tepat.

☐ P2 (1 markah): Ayat lengkap dan gramatis.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Bina satu ayat lengkap dengan unsur kedua. Kemudian jelaskan penggunaan unsur tersebut dalam ayatmu.

Contoh jawapan

Cadangan itu daripada ahli kelab. Daripada menunjukkan sumber cadangan, iaitu ahli kelab.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Unsur kedua digunakan dengan tepat.

☐ P2 (1 markah): Ayat lengkap dan gramatis.

☐ P3 (1 markah): Penjelasan fungsi bahasa tepat.

☐ P4 (1 markah): Penjelasan merujuk contoh sendiri.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B36S06 | 36.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 211-215 | Rujukan 2.2.3

(a) Nyatakan satu perbezaan fokus antara kedua-dua bahan.

Contoh jawapan

Petikan pertama memilih projek berdasarkan pilihan individu. Petikan kedua mencapai persetujuan untuk mencuba satu cadangan dahulu.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Petikan pertama memilih projek berdasarkan pilihan individu.

☐ P2 (1 markah): Petikan kedua mencapai persetujuan untuk mencuba satu cadangan dahulu.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Cadangkan dua amalan yang boleh dicontohi daripada bahan. Jelaskan sebab bagi setiap amalan.

Contoh jawapan

Mendengar semua penerangan sebelum memilih supaya pilihan dibuat setelah memahami cadangan. Mencatat cadangan yang belum dipilih supaya idea dapat dipertimbangkan kemudian.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Amalan pertama berpaut pada bahan.

☐ P2 (1 markah): Alasan amalan pertama munasabah.

☐ P3 (1 markah): Amalan kedua berbeza dan berpaut pada bahan.

☐ P4 (1 markah): Alasan amalan kedua munasabah.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B36S07 | 36.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 211-215 | Rujukan 3.4.3

(a) Nyatakan isi utama dan contoh yang diberikan.

Contoh jawapan

Isi utamanya ialah semua ahli perlu didengar sebelum keputusan. Contohnya, setiap kumpulan diberi masa yang sama untuk menerangkan cadangan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Isi utama tepat.

☐ P2 (1 markah): Contoh tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Kembangkan satu perenggan isi dengan huraian dan kesan yang berkaitan.

Contoh jawapan

Semua ahli perlu didengar sebelum keputusan dibuat supaya pandangan dapat difahami dengan baik. Contohnya, setiap kumpulan diberi masa penerangan yang sama. Cara ini membantu murid menilai cadangan berdasarkan maklumat, bukannya berdasarkan siapa yang bercakap paling kuat.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Isi utama.

☐ P2 (1 markah): Huraian tujuan.

☐ P3 (1 markah): Contoh masa sama.

☐ P4 (1 markah): Kesan munasabah dan ayat gramatis.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B36S08 | 36.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 211-215 | Rujukan 3.4.3

(a) Nyatakan dua perkara yang boleh dirumuskan dalam kesimpulan.

Contoh jawapan

Kesimpulan boleh merumuskan kepentingan komunikasi yang tertib dan kerjasama selepas keputusan. Kedua-duanya berpaut pada isi yang telah dihuraikan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Satu perkara relevan daripada bahan: mendengar tanpa menyampuk, bertanya dengan santun atau membantu selepas keputusan.

☐ P2 (1 markah): Satu lagi perkara relevan yang berbeza daripada perkara pertama.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Tulis kesimpulan tiga ayat tanpa memperkenalkan isu baharu.

Contoh jawapan

Kesimpulannya, perbincangan yang tertib membantu kelas memahami pelbagai pandangan. Sikap mendengar dan bertanya dengan santun perlu disertai kerjasama selepas keputusan dibuat. Semoga amalan ini diteruskan dalam kegiatan kelas yang lain.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Rumusan perbincangan tertib.

☐ P2 (1 markah): Hubungan komunikasi dengan kerjasama.

☐ P3 (1 markah): Harapan berkaitan.

☐ P4 (1 markah): Tiada isu baharu dan ayat gramatis.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B36S09 | 36.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 211-215 | Rujukan 4.1.1

(a) Nyatakan konflik dan penyelesaian dalam cerita.

Contoh jawapan

Konfliknya ialah Mira kecewa apabila cadangannya tidak dipilih. Penyelesaiannya ialah Mira menerima tugas mereka bentuk kad dan terus membantu projek kelas.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Konflik tepat.

☐ P2 (1 markah): Penyelesaian tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Nyatakan tema dan satu persoalan, serta berikan bukti bagi setiap jawapan.

Contoh jawapan

Temanya ialah terus menyumbang selepas keputusan bersama, dibuktikan oleh tindakan Mira menyiapkan kad. Persoalannya ialah mengurus kekecewaan secara membina, kerana Mira beralih daripada rasa kecewa kepada tugas yang membantu kelas.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tema yang sesuai dengan keseluruhan cerita.

☐ P2 (1 markah): Bukti daripada cerita yang menyokong tema pilihan.

☐ P3 (1 markah): Persoalan yang disokong cerita, contohnya mengurus kekecewaan atau sokongan rakan.

☐ P4 (1 markah): Bukti yang sepadan dengan persoalan, contohnya perubahan tindakan Mira atau ajakan Rafi.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B36S10 | 36.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 211-215 | Rujukan 4.1.1

(a) Nyatakan satu sifat Rafi dan bukti yang menyokongnya.

Contoh jawapan

Rafi bersikap prihatin terhadap rakan. Dia mengajak Mira menyumbang idea supaya Mira masih dapat terlibat dalam projek yang dipilih oleh kelas.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Sifat prihatin atau bekerjasama.

☐ P2 (1 markah): Bukti mengajak Mira.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Berikan respons peribadi terhadap tindakan Mira. Sertakan tindakan, alasan dan satu pengajaran berdasarkan cerita.

Contoh jawapan

Saya menghargai tindakan Mira menerima pelawaan Rafi. Walaupun kecewa, dia memilih untuk membantu dan tidak membiarkan perasaannya menghalang kerjasama. Cerita ini mengajar saya supaya mencari ruang menyumbang selepas keputusan bersama, sambil menyampaikan pandangan dengan sopan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Respons jelas.

☐ P2 (1 markah): Tindakan Mira tepat.

☐ P3 (1 markah): Alasan berkaitan kerjasama.

☐ P4 (1 markah): Pengajaran berasaskan cerita.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B36E01 | 36.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 211-215 | Rujukan 3.4.3

Tulis dua perenggan isi tentang perbincangan yang tertib. Setiap perenggan perlu mempunyai isi, huraian dan contoh. Panjang cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Setiap ahli perlu diberi peluang bercakap supaya cadangan dapat difahami sebelum keputusan dibuat. Contohnya, setiap kumpulan diberikan masa penerangan yang sama. Cara ini membantu murid menilai isi cadangan, bukan sekadar memilih orang yang paling lantang bersuara. Ahli juga boleh meminta penjelasan apabila terdapat perkara yang kurang jelas.

Selain itu, pendengar perlu menghormati pembentang dengan tidak menyampuk. Soalan boleh dicatat dahulu dan dikemukakan pada masa yang ditetapkan. Sebagai contoh, murid menunggu sehingga penerangan tamat sebelum bertanya tentang tugas projek. Sikap ini menjadikan perbincangan lebih teratur dan membantu semua pihak memahami maklumat yang sama.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Dua perenggan isi.
- ☐ P2 (1 markah): Isi peluang bercakap.
- ☐ P3 (1 markah): Huraian isi pertama.
- ☐ P4 (1 markah): Contoh masa sama.
- ☐ P5 (1 markah): Isi mendengar tanpa menyampuk.
- ☐ P6 (1 markah): Huraian isi kedua.
- ☐ P7 (1 markah): Contoh bertanya selepas penerangan.
- ☐ P8 (1 markah): Hubungan ayat dan bahasa tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B36E02 | 36.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 211-215 | Rujukan 3.4.3

Tulis perenggan kesimpulan berdasarkan isi yang telah dihuraikan. Jangan tambah peraturan atau fakta baharu. Panjang cadangan latihan: 50 hingga 80 patah perkataan.

Contoh jawapan

Kesimpulannya, keputusan bersama lebih mudah difahami apabila semua cadangan didengar dan dipertimbangkan dengan tertib. Sikap menerima keputusan perlu disertai kesediaan untuk terus membantu, walaupun pilihan awal kita berbeza. Pertanyaan pula hendaklah disampaikan dengan santun supaya penjelasan dapat diperoleh tanpa menjejaskan hubungan. Semoga amalan mendengar, bekerjasama dan menghormati pandangan diteruskan dalam setiap kegiatan kelas.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Penanda kesimpulan sesuai.

☐ P2 (1 markah): Rumusan memahami cadangan.

☐ P3 (1 markah): Rumusan mendengar sebelum memilih.

☐ P4 (1 markah): Penerimaan keputusan.

☐ P5 (1 markah): Kerjasama diteruskan.

☐ P6 (1 markah): Kesantunan pertanyaan.

☐ P7 (1 markah): Harapan berkaitan tanpa isi baharu.

☐ P8 (1 markah): Ayat jelas dan gramatis.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B36E03 | 36.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 211-215 | Rujukan 4.1.1

Tulis respons peribadi terhadap prosa asli dengan menyertakan sinopsis ringkas, tema, satu persoalan dan bukti. Panjang cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Cerita ini mengisahkan Mira yang kecewa apabila cadangan taman mininya tidak dipilih. Selepas diajak oleh Rafi, Mira membantu mereka bentuk kad pinjaman untuk projek sudut bacaan. Temanya ialah menerima keputusan bersama sambil terus menyumbang. Persoalan mengurus kekecewaan secara membina terlihat apabila Mira beralih daripada hampir meninggalkan perbincangan kepada menerima tugas baharu. Saya menghargai tindakannya kerana kad yang dihasilkan memudahkan rekod kelas. Pada pendapat saya, cerita ini menunjukkan bahawa pandangan yang tidak dipilih masih bernilai, tetapi kerjasama boleh diteruskan. Respons ini berasaskan tindakan watak dalam teks, bukan andaian tentang peristiwa yang tidak diceritakan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Sinopsis konflik.

☐ P2 (1 markah): Sinopsis tindakan dan hasil.

☐ P3 (1 markah): Tema sesuai.

☐ P4 (1 markah): Persoalan sesuai.

☐ P5 (1 markah): Bukti perubahan tindakan.

☐ P6 (1 markah): Respons peribadi jelas.

☐ P7 (1 markah): Alasan berkaitan teks.

☐ P8 (1 markah): Bahasa gramatis tanpa tokok cerita.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B36E04 | 36.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 211-215 | Rujukan 3.4.3

Tulis satu perenggan isi dan satu kesimpulan tentang membantu selepas keputusan bersama. Panjang cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Murid boleh terus membantu selepas keputusan bersama walaupun cadangan mereka tidak dipilih. Sikap ini menunjukkan bahawa kejayaan projek menjadi tanggungjawab semua ahli. Contohnya, Devi menawarkan diri menyediakan label untuk sudut bacaan walaupun dia pada awalnya menyokong projek lain. Sumbangan kecil itu membantu bahan disusun dengan lebih jelas dan membolehkan kebolehannya digunakan.

Kesimpulannya, menerima keputusan tidak bermakna kita mesti berhenti menyampaikan idea. Kita boleh bekerjasama sambil mencatat cadangan untuk perbincangan pada masa hadapan. Semoga sikap terbuka dan kesediaan membantu menjadikan kegiatan kelas lebih teratur serta menjaga hubungan antara rakan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Perenggan isi jelas.

☐ P2 (1 markah): Isi terus membantu.

☐ P3 (1 markah): Huraian tanggungjawab bersama.

☐ P4 (1 markah): Contoh Devi tepat.

☐ P5 (1 markah): Kesan sumbangan munasabah.

☐ P6 (1 markah): Kesimpulan merumuskan.

☐ P7 (1 markah): Harapan sejalan tanpa isu baharu.

☐ P8 (1 markah): Bahasa dan ejaan tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B36E05 | 36.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 211-215 | Rujukan 3.4.3

Kembangkan isi tentang semakan berdasarkan bukti dan tulis kesimpulan. Jangan menuduh watak melakukan penipuan. Panjang cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Semakan berdasarkan bukti membantu kelas memahami perbezaan catatan dengan lebih jelas. Dalam situasi ini, dua jumlah pilihan berbeza ditemukan, tetapi puncanya belum diketahui. Oleh itu, wakil perlu merujuk catatan asal bersama guru sebelum keputusan disahkan. Mereka tidak wajar menuduh sesiapa dengan sengaja mengubah kiraan tanpa bukti. Huraian yang tepat perlu membezakan perkara yang diketahui daripada andaian.

Kesimpulannya, perbincangan yang bertanggungjawab memerlukan ketelitian dan bahasa yang santun. Apabila terdapat perbezaan maklumat, semakan dapat dijalankan secara teratur. Semoga semua ahli mengutamakan penjelasan berasaskan catatan supaya keputusan bersama dapat difahami dengan baik.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Isi semakan berdasarkan bukti.

☐ P2 (1 markah): Dua jumlah berbeza dinyatakan.

☐ P3 (1 markah): Punca belum diketahui.

☐ P4 (1 markah): Rujukan catatan asal.

☐ P5 (1 markah): Tiada tuduhan tanpa bukti.

☐ P6 (1 markah): Perenggan kesimpulan.

☐ P7 (1 markah): Harapan berkaitan.

☐ P8 (1 markah): Bahasa jelas dan gramatis.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.