LAUPEH | AIDEN'S STUDY CORNER

BAHASA MELAYU TINGKATAN 1

KSSM | Sesi 2026

1980 soalan, nota dan model jawapan

18 tema | 36 unit

Setiap unit: 40 objektif + 10 berstruktur + 5 penulisan.

Aktiviti mendengar dan bertutur turut disediakan.

Fahami maksud. Susun idea. Berani bersuara.

Nama: _____

Rujukan: DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1 KPM/BPK, Mei 2016; buku teks KPM/DBP 2016. Tahun 2026 ialah sesi murid, bukan edisi buku teks baharu.

Latihan tambahan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Markah dan panjang jawapan ialah cadangan latihan. Gunakan bersama buku teks serta antologi dan novel sekolah. Semakan guru bebas belum dibuat.

Kandungan | Unit 1-6

Halaman di bawah merujuk PDF ini. Halaman pada latihan ialah rujukan skop unit buku teks.

Unit 1 | Sihat Membawa Kebahagiaan

Tema 1: Amalan Gaya Hidup Sihat

Nota & objektif: 8 | Bertulis: 29

Unit 2 | Amalan Kesejahteraan Hidup

Tema 1: Amalan Gaya Hidup Sihat

Nota & objektif: 50 | Bertulis: 71

Unit 3 | Sayangi Nyawa Anda

Tema 2: Beringat Supaya Selamat

Nota & objektif: 92 | Bertulis: 113

Unit 4 | Keselamatan di Mana-mana

Tema 2: Beringat Supaya Selamat

Nota & objektif: 133 | Bertulis: 153

Unit 5 | Serasi Bersama

Tema 3: Cahaya Perpaduan

Nota & objektif: 174 | Bertulis: 195

Unit 6 | Perpaduan

Tema 3: Cahaya Perpaduan

Nota & objektif: 216 | Bertulis: 237

Kandungan | Unit 7-12

Halaman di bawah merujuk PDF ini. Halaman pada latihan ialah rujukan skop unit buku teks.

Unit 7 | Citra Bangsa

Tema 4: Seni Bersendikan Budaya

Nota & objektif: 258 | Bertulis: 280

Unit 8 | Tautan Seni Subur Harmoni

Tema 4: Seni Bersendikan Budaya

Nota & objektif: 301 | Bertulis: 324

Unit 9 | Rakyat Berjasa Negara Terbilang

Tema 5: Jati Diri dan Kewarganegaraan

Nota & objektif: 346 | Bertulis: 373

Unit 10 | Jasamu Pemimpin

Tema 5: Jati Diri dan Kewarganegaraan

Nota & objektif: 397 | Bertulis: 420

Unit 11 | Sinar Masa Depan

Tema 6: Sains, Teknologi dan Inovasi

Nota & objektif: 441 | Bertulis: 464

Unit 12 | Sains Merentas Kehidupan

Tema 6: Sains, Teknologi dan Inovasi

Nota & objektif: 485 | Bertulis: 508

Kandungan | Unit 13-18

Halaman di bawah merujuk PDF ini. Halaman pada latihan ialah rujukan skop unit buku teks.

Unit 13 | Lestarikan Kehijauan Bumi

Tema 7: Teknologi Amalan Hijau

Nota & objektif: 529 | Bertulis: 552

Unit 14 | Selamatkan Bumi Kita

Tema 7: Teknologi Amalan Hijau

Nota & objektif: 572 | Bertulis: 595

Unit 15 | Pertanian Satu Perniagaan

Tema 8: Sektor Pertanian Pesat Membangun

Nota & objektif: 616 | Bertulis: 639

Unit 16 | Dunia Baharu Tani

Tema 8: Sektor Pertanian Pesat Membangun

Nota & objektif: 660 | Bertulis: 684

Unit 17 | Pengurusan Wang Berhemat

Tema 9: Ekonomi dan Pengurusan Kewangan

Nota & objektif: 705 | Bertulis: 728

Unit 18 | Urus Tadbir Kewangan

Tema 9: Ekonomi dan Pengurusan Kewangan

Nota & objektif: 749 | Bertulis: 772

Kandungan | Unit 19-24

Halaman di bawah merujuk PDF ini. Halaman pada latihan ialah rujukan skop unit buku teks.

Unit 19 | Pesona Malaysia

Tema 10: Pelancongan

Nota & objektif: 793 | Bertulis: 815

Unit 20 | Indahnya Bumi Bertuah

Tema 10: Pelancongan

Nota & objektif: 839 | Bertulis: 860

Unit 21 | Sejarah Mengajar Erti Kehidupan

Tema 11: Sejarah dan Warisan

Nota & objektif: 881 | Bertulis: 901

Unit 22 | Seni Warisan Anak Bangsa

Tema 11: Sejarah dan Warisan

Nota & objektif: 922 | Bertulis: 943

Unit 23 | Jasmani Cergas

Tema 12: Sukan dan Rekreasi

Nota & objektif: 964 | Bertulis: 985

Unit 24 | Cergas Aktif

Tema 12: Sukan dan Rekreasi

Nota & objektif: 1006 | Bertulis: 1026

Kandungan | Unit 25-30

Halaman di bawah merujuk PDF ini. Halaman pada latihan ialah rujukan skop unit buku teks.

Unit 25 | Malaysia Hab Industri Makanan

Tema 13: Pengantarabangsaan Industri Negara

Nota & objektif: 1047 | Bertulis: 1068

Unit 26 | Usahawan Berwibawa

Tema 13: Pengantarabangsaan Industri Negara

Nota & objektif: 1089 | Bertulis: 1110

Unit 27 | Menuju Puncak Jaya

Tema 14: Wadah Ilmu

Nota & objektif: 1131 | Bertulis: 1152

Unit 28 | Pendidikan Bestari Negara Lestari

Tema 14: Wadah Ilmu

Nota & objektif: 1173 | Bertulis: 1194

Unit 29 | Bahasa Disulam Sastera Dianyam

Tema 15: Bahasa dan Kesusasteraan

Nota & objektif: 1215 | Bertulis: 1239

Unit 30 | Merekayasa Bahasa

Tema 15: Bahasa dan Kesusasteraan

Nota & objektif: 1261 | Bertulis: 1282

Kandungan | Unit 31-36

Halaman di bawah merujuk PDF ini. Halaman pada latihan ialah rujukan skop unit buku teks.

Unit 31 | Kerjaya Impian

Tema 16: Kerjaya

Nota & objektif: 1303 | Bertulis: 1325

Unit 32 | Rentak Kejayaan

Tema 16: Kerjaya

Nota & objektif: 1348 | Bertulis: 1370

Unit 33 | Sempurnakan Diri

Tema 17: Integriti

Nota & objektif: 1392 | Bertulis: 1414

Unit 34 | Tonggak Sejahtera

Tema 17: Integriti

Nota & objektif: 1436 | Bertulis: 1458

Unit 35 | Dataran Merdeka

Tema 18: Pentadbiran dan Politik

Nota & objektif: 1480 | Bertulis: 1503

Unit 36 | Nilai Demokrasi

Tema 18: Pentadbiran dan Politik

Nota & objektif: 1526 | Bertulis: 1548

Soalan menyokong kemahiran bahasa. Kuiz bertulis tidak menentukan penguasaan lisan. Model jawapan ialah panduan, bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

UNIT 01 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Sihat Membawa Kebahagiaan

Nota, contoh dan 40 objektif

Gunakan tema gaya hidup sihat untuk berlatih sebutan, memahami iklan, menerangkan makna kata, menghayati prosa dan membezakan kata nama. Semua bahan latihan di sini ialah teks asli.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 2-6 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

Daripada teks kepada jawapan

Dengar Kenal perkataan yang disebut.	**Baca** Cari tujuan dan butiran.
Fahami Tentukan makna mengikut konteks.	**Tulis** Jawab dengan bukti dan bahasa tepat.

Kemahiran bahasa boleh digunakan bersama dalam satu tema.

Nota dan contoh berlangkah

1.1 Dengar, kenal dan sebut

Skop unit buku teks KPM hlm. 2-6 | Rujukan 1.1.1

Mendengar dengan teliti bermula dengan mengenal perkataan yang benar-benar disebut. Jangan meneka sesuatu kata hanya kerana kata itu biasa muncul dalam tema kesihatan. Dengar bunyi awal, suku kata dan rangkai kata secara lengkap. Kemudian sebut semula dengan jelas. Latihan ini lebih berkesan apabila orang dewasa membaca skrip tanpa menunjukkan teks pada percubaan pertama.

• Dengar seluruh ujaran sebelum menjawab.

• Kenal pasti kata sasaran dalam konteks.

• Bezakan perkataan tunggal dengan rangkai kata.

• Ulang sebutan selepas mendapat model yang betul.

Contoh berlangkah: Orang dewasa menyebut: Peserta berkumpul di taman rekreasi.

1. Dengar ayat tanpa melihat teks.

2. Tumpukan pada dua kata selepas frasa di.

3. Sebut semula rangkai kata itu.

Jawapan: Taman rekreasi.

Elak silap: Membaca skrip sendiri tidak sama dengan menguji kemahiran mendengar.

Cuba: Apakah dua perkataan dalam rangkai kata taman rekreasi?

Taman dan rekreasi.

1.2 Baca iklan dengan jelas

Skop unit buku teks KPM hlm. 2-6 | Rujukan 2.1.1, 2.2.3

Iklan biasanya menyampaikan tujuan, sasaran dan butiran kegiatan dalam ruang yang ringkas. Untuk membacanya dengan kuat, fahami maksud terlebih dahulu. Berhenti sebentar pada tanda baca dan berikan penekanan pada butiran penting. Bacaan yang terlalu cepat boleh mengaburkan maklumat. Luncuran membantu mendapatkan gambaran umum, manakala imbasan membantu mencari butiran seperti masa atau tempat.

• Kenal pasti tajuk dan tujuan iklan.

• Imbas nama tempat serta masa.

• Baca nombor dan singkatan dengan jelas.

• Gunakan nada mengajak yang sesuai.

Contoh berlangkah: Iklan: Jom Bergerak! Sabtu, 8.00 pagi. Taman Seri Aman. Bawa botol air.

1. Baca tajuk untuk memahami tujuan.

2. Imbas butiran hari, masa dan tempat.

3. Baca kuat dengan jeda pada setiap ayat.

Jawapan: Iklan mengajak pembaca menyertai kegiatan di Taman Seri Aman pada pagi Sabtu.

Elak silap: Nada kuat sahaja tidak menjamin bacaan jelas.

Cuba: Apakah teknik untuk mencari masa kegiatan dengan cepat?

Imbasan.

1.3 Terangkan makna mengikut konteks

Skop unit buku teks KPM hlm. 2-6 | Rujukan 3.1.1

Sesuatu perkataan mungkin mempunyai lebih daripada satu makna. Ayat di sekelilingnya membantu menentukan maksud yang sesuai. Apabila menulis makna kata, gunakan frasa yang mudah dan tepat. Semak sama ada maksud yang dipilih masih sesuai jika menggantikan perkataan asal. Elakkan penjelasan yang mengulang kata yang sama tanpa menerangkan maksudnya kepada pembaca.

• Baca ayat sebelum dan selepas kata sasaran.

• Tentukan tindakan atau keadaan yang dimaksudkan.

• Tulis maksud dengan perkataan sendiri.

• Uji maksud itu dalam ayat asal.

Contoh berlangkah: Ayat: Sara menyertai kegiatan berjalan bersama jirannya. Terangkan kegiatan.

1. Kenal pasti perkara yang dilakukan Sara.

2. Padankan kegiatan dengan aktiviti.

3. Tulis makna tanpa menambah fakta baharu.

Jawapan: Kegiatan bermaksud aktiviti atau sesuatu yang dilakukan.

Elak silap: Maksud kamus yang pertama tidak semestinya sesuai dengan semua ayat.

Cuba: Dalam ayat Peserta berkumpul di pintu pagar, apakah maksud berkumpul?

Berhimpun di sesuatu tempat.

1.4 Sinopsis, tema dan persoalan

Skop unit buku teks KPM hlm. 2-6 | Rujukan 4.1.1

Prosa mempunyai peristiwa yang dapat diceritakan semula dalam bentuk sinopsis. Sinopsis mengekalkan peristiwa utama mengikut urutan tanpa memasukkan semua dialog. Tema ialah gagasan utama yang mengikat keseluruhan cerita. Persoalan pula ialah perkara sampingan yang diketengahkan. Setiap tafsiran mesti disokong peristiwa dalam teks, bukannya pengalaman pembaca yang tidak disebut dalam cerita.

• Cari watak, masalah, tindakan dan hasil.

• Ringkaskan peristiwa penting mengikut urutan.

• Nyatakan tema sebagai gagasan, bukan satu nama watak.

• Sokong persoalan dengan bukti teks.

Contoh berlangkah: Teks latihan asli: Nisa malu menyertai kumpulan berjalan. Kakaknya menemaninya. Selepas beberapa pertemuan, Nisa berani mengajak jiran baharu.

1. Kenal pasti perubahan Nisa.

2. Cari tindakan yang membantu perubahan itu.

3. Rumusan tema mesti meliputi keseluruhan cerita.

Jawapan: Tema yang sesuai ialah sokongan keluarga membina keyakinan diri.

Elak silap: Jangan menyamakan nama tempat dengan tema cerita.

Cuba: Apakah beza sinopsis dengan tema?

Sinopsis meringkaskan jalan cerita; tema menyatakan gagasan utamanya.

1.5 Kata nama am dan khas

Skop unit buku teks KPM hlm. 2-6 | Rujukan 5.1.1

Kata nama am menamakan sesuatu secara umum, manakala kata nama khas merujuk nama tertentu. Nama orang dan nama rasmi sesuatu tempat bermula dengan huruf besar. Kata nama juga boleh hadir sebagai satu perkataan atau gabungan kata yang membawa makna khusus. Perhatikan fungsi nama dalam ayat supaya keputusan tidak bergantung pada panjang atau pendeknya perkataan.

• Contoh am: murid, taman dan botol.

• Contoh khas: Aiden dan Taman Seri Aman.

• Contoh majmuk: kereta api dan alat tulis.

• Kedudukan awal ayat bukan bukti bahawa kata itu nama khas.

Contoh berlangkah: Kelaskan murid, Nurin, alat tulis dan Sekolah Menengah Seri Murni.

1. Tentukan sama ada nama itu umum atau khusus.

2. Perhatikan gabungan kata yang membawa makna khusus.

3. Tulis kategori bagi setiap contoh.

Jawapan: Murid ialah nama am tunggal; Nurin nama khas; alat tulis nama am majmuk; Sekolah Menengah Seri Murni nama khas.

Elak silap: Kata nama am pada awal ayat tetap kata nama am walaupun huruf pertamanya besar.

Cuba: Dalam Botol itu milik Aiden, yang manakah nama khas?

Aiden.

Latihan objektif

Pilih satu jawapan terbaik, A, B, C atau D. Setiap soalan membawa 1 markah latihan.

Markah saya: _____ / 40

01. Apakah kegiatan yang dianjurkan?

Teks latihan asli: Kelab Ceria mengadakan Jalan Santai pada Sabtu di Taman Seri Aman. Peserta berkumpul di pintu utama pada pukul 7.45 pagi. Kegiatan bermula pukul 8.00 pagi. Setiap peserta diminta membawa botol air sendiri. Pendaftaran ditutup pada hari Khamis. Ibu bapa boleh turut serta.

A. Pameran buku

B. Bengkel melukis

C. Pertandingan membaca

D. Jalan Santai

B1Q01 | Asas | 1.2

02. Bilakah peserta perlu berkumpul?

Teks latihan asli: Kelab Ceria mengadakan Jalan Santai pada Sabtu di Taman Seri Aman. Peserta berkumpul di pintu utama pada pukul 7.45 pagi. Kegiatan bermula pukul 8.00 pagi. Setiap peserta diminta membawa botol air sendiri. Pendaftaran ditutup pada hari Khamis. Ibu bapa boleh turut serta.

A. 8.00 malam

B. 7.45 malam

C. 7.45 pagi

D. 8.00 pagi

B1Q02 | Asas | 1.2

03. Di manakah tempat berkumpul?

Teks latihan asli: Kelab Ceria mengadakan Jalan Santai pada Sabtu di Taman Seri Aman. Peserta berkumpul di pintu utama pada pukul 7.45 pagi. Kegiatan bermula pukul 8.00 pagi. Setiap peserta diminta membawa botol air sendiri. Pendaftaran ditutup pada hari Khamis. Ibu bapa boleh turut serta.

A. Di rumah ketua kelab

B. Di dewan sekolah

C. Di perpustakaan

D. Di pintu utama taman

B1Q03 | Asas | 1.2

04. Apakah barang yang diminta daripada setiap peserta?

Teks latihan asli: Kelab Ceria mengadakan Jalan Santai pada Sabtu di Taman Seri Aman. Peserta berkumpul di pintu utama pada pukul 7.45 pagi. Kegiatan bermula pukul 8.00 pagi. Setiap peserta diminta membawa botol air sendiri. Pendaftaran ditutup pada hari Khamis. Ibu bapa boleh turut serta.

A. Botol air sendiri

B. Buku catatan kelab

C. Hadiah untuk jiran

D. Payung penganjur

B1Q04 | Asas | 1.2

05. Bilakah pendaftaran ditutup?

Teks latihan asli: Kelab Ceria mengadakan Jalan Santai pada Sabtu di Taman Seri Aman. Peserta berkumpul di pintu utama pada pukul 7.45 pagi. Kegiatan bermula pukul 8.00 pagi. Setiap peserta diminta membawa botol air sendiri. Pendaftaran ditutup pada hari Khamis. Ibu bapa boleh turut serta.

A. Ahad

B. Jumaat

C. Sabtu

D. Khamis

B1Q05 | Asas | 1.2

06. Siapakah yang dibenarkan turut serta?

Teks latihan asli: Kelab Ceria mengadakan Jalan Santai pada Sabtu di Taman Seri Aman. Peserta berkumpul di pintu utama pada pukul 7.45 pagi. Kegiatan bermula pukul 8.00 pagi. Setiap peserta diminta membawa botol air sendiri. Pendaftaran ditutup pada hari Khamis. Ibu bapa boleh turut serta.

A. Ibu bapa

B. Hanya ketua kelab

C. Hanya peserta baharu

D. Peniaga taman sahaja

B1Q06 | Asas | 1.2

07. Mengapakah Nisa berasa malu pada mulanya?

Teks latihan asli: Nisa biasanya membaca sendirian pada waktu petang. Suatu hari, kakaknya mengajak Nisa menyertai kumpulan berjalan di taman. Nisa malu kerana belum mengenali peserta lain. Kakaknya memperkenalkan Nisa kepada Hana. Selepas beberapa pertemuan, Nisa menjadi lebih yakin lalu mengajak jiran baharu menyertai mereka.

A. Dia belum mengenali peserta lain.

B. Dia terlupa membawa buku.

C. Dia tiba selepas kegiatan tamat.

D. Dia tidak menemui kakaknya.

B1Q07 | Asas | 1.2

08. Apakah tindakan kakak yang membantu Nisa?

Teks latihan asli: Nisa biasanya membaca sendirian pada waktu petang. Suatu hari, kakaknya mengajak Nisa menyertai kumpulan berjalan di taman. Nisa malu kerana belum mengenali peserta lain. Kakaknya memperkenalkan Nisa kepada Hana. Selepas beberapa pertemuan, Nisa menjadi lebih yakin lalu mengajak jiran baharu menyertai mereka.

A. Membatalkan kegiatan kelab.

B. Menyuruhnya pulang segera.

C. Memperkenalkannya kepada Hana.

D. Memberinya sebuah basikal.

B1Q08 | Asas | 1.2

09. Apakah peristiwa yang berlaku paling akhir?

Teks latihan asli: Nisa biasanya membaca sendirian pada waktu petang. Suatu hari, kakaknya mengajak Nisa menyertai kumpulan berjalan di taman. Nisa malu kerana belum mengenali peserta lain. Kakaknya memperkenalkan Nisa kepada Hana. Selepas beberapa pertemuan, Nisa menjadi lebih yakin lalu mengajak jiran baharu menyertai mereka.

A. Kakak mengajak Nisa berjalan.

B. Kakak memperkenalkan Hana.

C. Nisa mengajak jiran baharu.

D. Nisa membaca sendirian.

B1Q09 | Asas | 1.2

10. Apakah gambaran keseluruhan petikan?

Teks latihan asli: Nisa biasanya membaca sendirian pada waktu petang. Suatu hari, kakaknya mengajak Nisa menyertai kumpulan berjalan di taman. Nisa malu kerana belum mengenali peserta lain. Kakaknya memperkenalkan Nisa kepada Hana. Selepas beberapa pertemuan, Nisa menjadi lebih yakin lalu mengajak jiran baharu menyertai mereka.

A. Nisa berhenti membaca kerana kehilangan buku.

B. Kelab berjalan ditutup selepas satu pertemuan.

C. Hana berpindah ke rumah kakak Nisa.

D. Nisa semakin yakin selepas menyertai kegiatan bersama orang lain.

B1Q10 | Asas | 1.2

11. Yang manakah kata nama am?

A. Aiden

B. taman

C. Selangor

D. Nisa

B1Q11 | Asas | 1.5

12. Yang manakah kata nama khas?

A. kakak

B. Hana

C. peserta

D. jiran

B1Q12 | Asas | 1.5

13. Pilih penulisan nama tempat yang betul.

A. Taman Seri Aman

B. Taman seri aman

C. taman Seri Aman

D. taman seri aman

B1Q13 | Asas | 1.5

14. Dalam ayat Murid itu bernama Nisa, apakah jenis kata murid?

A. Kata adjektif

B. Kata nama am

C. Kata nama khas

D. Kata kerja

B1Q14 | Asas | 1.5

15. Yang manakah kata nama majmuk?

A. murid

B. taman

C. botol

D. kereta api

B1Q15 | Asas | 1.5

16. Pilih pasangan kata nama am dan kata nama khas mengikut urutan.

A. taman; botol

B. jiran; Hana

C. Aiden; Hana

D. Nisa; taman

B1Q16 | Asas | 1.5

17. Ayat manakah menggunakan huruf besar nama khas dengan tepat?

A. aiden tinggal di selangor.

B. Aiden tinggal di selangor.

C. Aiden tinggal di Selangor.

D. aiden tinggal di Selangor.

B1Q17 | Faham | 1.5

18. Dalam frasa alat tulis, gabungan itu menamakan apakah?

A. Peralatan untuk menulis

B. Nama khas seseorang

C. Perasaan penulis

D. Perbuatan menulis alat

B1Q18 | Faham | 1.5

19. Yang manakah mengandungi dua kata nama am?

A. botol dan bangku

B. Selangor dan taman

C. Aiden dan Nisa

D. Hana dan jiran

B1Q19 | Faham | 1.5

20. Pilih kata nama khas bagi sebuah sekolah.

A. kelas tambahan

B. sekolah baharu

C. bangunan sekolah

D. Sekolah Menengah Seri Murni

B1Q20 | Faham | 1.5

21. Dalam ayat Ibu membeli alat tulis, apakah kata nama majmuknya?

A. Ibu

B. alat tulis

C. membeli alat

D. Ibu membeli

B1Q21 | Faham | 1.5

22. Pilih pembetulan yang tepat: hana membawa botol ke taman seri aman.

A. Hana membawa Botol ke taman seri aman.

B. hana membawa botol ke Taman seri Aman.

C. Hana membawa botol ke Taman Seri Aman.

D. Hana Membawa Botol Ke Taman Seri Aman.

B1Q22 | Faham | 1.5

23. Apakah tema yang paling sesuai?

Teks latihan asli: Nisa biasanya membaca sendirian pada waktu petang. Suatu hari, kakaknya mengajak Nisa menyertai kumpulan berjalan di taman. Nisa malu kerana belum mengenali peserta lain. Kakaknya memperkenalkan Nisa kepada Hana. Selepas beberapa pertemuan, Nisa menjadi lebih yakin lalu mengajak jiran baharu menyertai mereka.

A. Persaingan menyebabkan perpisahan.

B. Sokongan keluarga membina keyakinan diri.

C. Kejayaan peperiksaan mengubah kehidupan.

D. Kemewahan menjamin persahabatan.

B1Q23 | Faham | 1.4

24. Sinopsis manakah paling tepat?

Teks latihan asli: Nisa biasanya membaca sendirian pada waktu petang. Suatu hari, kakaknya mengajak Nisa menyertai kumpulan berjalan di taman. Nisa malu kerana belum mengenali peserta lain. Kakaknya memperkenalkan Nisa kepada Hana. Selepas beberapa pertemuan, Nisa menjadi lebih yakin lalu mengajak jiran baharu menyertai mereka.

A. Nisa yang malu dibantu kakaknya mengenali peserta lalu berani mengajak jiran.

B. Kakak menghalang Nisa daripada bertemu jiran.

C. Nisa berpindah kerana taman ditutup.

D. Nisa memenangi hadiah selepas menewaskan Hana.

B1Q24 | Faham | 1.4

25. Peristiwa manakah menyokong persoalan persahabatan?

Teks latihan asli: Nisa biasanya membaca sendirian pada waktu petang. Suatu hari, kakaknya mengajak Nisa menyertai kumpulan berjalan di taman. Nisa malu kerana belum mengenali peserta lain. Kakaknya memperkenalkan Nisa kepada Hana. Selepas beberapa pertemuan, Nisa menjadi lebih yakin lalu mengajak jiran baharu menyertai mereka.

A. Hana membeli buku baharu.

B. Jiran menutup pintu taman.

C. Nisa memenangi perlumbaan.

D. Kakak memperkenalkan Nisa kepada Hana.

B1Q25 | Faham | 1.4

26. Pernyataan manakah ialah tafsiran berasas tentang Nisa?

Teks latihan asli: Nisa biasanya membaca sendirian pada waktu petang. Suatu hari, kakaknya mengajak Nisa menyertai kumpulan berjalan di taman. Nisa malu kerana belum mengenali peserta lain. Kakaknya memperkenalkan Nisa kepada Hana. Selepas beberapa pertemuan, Nisa menjadi lebih yakin lalu mengajak jiran baharu menyertai mereka.

A. Dia tidak pernah membaca buku.

B. Dia membenci semua kegiatan luar.

C. Dia sudah mengenali Hana sebelum diajak kakaknya.

D. Dia menjadi lebih yakin pada akhir cerita.

B1Q26 | Faham | 1.4

27. Teks latihan asli: Arif terlupa membawa topi. Lina meminjamkan topinya ketika mereka menyediakan gerai. Arif berterima kasih. Apakah persoalan yang ditonjolkan?

A. Persaingan untuk mendapat tempat pertama.

B. Sikap saling membantu dalam persahabatan.

C. Kesedihan kehilangan ahli keluarga.

D. Keinginan berpindah ke bandar.

B1Q27 | Faham | 1.4

28. Apakah unsur yang patut dielakkan dalam sinopsis cerita Nisa?

Teks latihan asli: Nisa biasanya membaca sendirian pada waktu petang. Suatu hari, kakaknya mengajak Nisa menyertai kumpulan berjalan di taman. Nisa malu kerana belum mengenali peserta lain. Kakaknya memperkenalkan Nisa kepada Hana. Selepas beberapa pertemuan, Nisa menjadi lebih yakin lalu mengajak jiran baharu menyertai mereka.

A. Bantuan kakaknya memperkenalkan Hana.

B. Perasaan malu pada awal cerita.

C. Hadiah kemenangan yang tidak disebut dalam teks.

D. Ajakan Nisa kepada jiran baharu.

B1Q28 | Faham | 1.4

29. Dalam ayat Peserta berkumpul di pintu utama, berkumpul bermaksud ...

A. berlari meninggalkan tempat.

B. berdiam tanpa bergerak.

C. berpisah mengikut kumpulan.

D. berhimpun di satu tempat.

B1Q29 | Faham | 1.3

30. Dalam ayat Nisa menyertai kegiatan kelab, kegiatan bermaksud ...

A. jawatan.

B. peralatan.

C. bangunan.

D. aktiviti.

B1Q30 | Faham | 1.3

31. Apakah maksud yakin dalam Nisa yakin untuk mengajak jiran?

A. Bimbang untuk mencuba.

B. Terlalu marah kepada jiran.

C. Percaya akan kebolehan sendiri.

D. Tidak peduli akan orang lain.

B1Q31 | Faham | 1.3

32. Dalam ayat Kakak menemani Nisa ke taman, menemani bermaksud ...

A. pergi bersama supaya dia tidak bersendirian.

B. menghalang daripada pergi.

C. menyuruh orang lain menggantikannya.

D. menunggu di rumah tanpa ikut.

B1Q32 | Faham | 1.3

33. Pilih penjelasan kata peserta yang tepat.

A. Benda yang dibawa ke suatu kegiatan.

B. Tempat sesuatu kegiatan dijalankan.

C. Orang yang mengambil bahagian dalam sesuatu kegiatan.

D. Hari sesuatu kegiatan bermula.

B1Q33 | Aplikasi | 1.3

34. Ayat: Keluarga itu mengamalkan tabiat membaca. Apakah maksud tabiat?

A. Peralatan yang baru dibeli.

B. Kebiasaan yang sering dilakukan.

C. Tempat yang jarang dikunjungi.

D. Peraturan yang hanya sekali disebut.

B1Q34 | Aplikasi | 1.3

35. Maksud kata utama dalam pintu utama ialah ...

A. yang khusus untuk pekerja sahaja.

B. yang berada paling jauh.

C. yang paling penting atau menjadi laluan pokok.

D. yang sentiasa terkunci.

B1Q35 | Aplikasi | 1.3

36. Penjelasan manakah paling jelas bagi turut serta?

A. Ikut mengambil bahagian.

B. Turut serta ialah serta yang turut.

C. Berhenti daripada menyertai.

D. Menunggu tanpa mengambil bahagian.

B1Q36 | Aplikasi | 1.3

37. Ayat: Hana memberikan galakan kepada Nisa. Apakah maksud galakan?

A. Larangan daripada melakukan sesuatu.

B. Dorongan supaya seseorang mahu mencuba.

C. Aduan tentang kesalahan seseorang.

D. Balasan untuk menjatuhkan seseorang.

B1Q37 | Aplikasi | 1.3

38. Pilih ayat yang menggunakan perkataan amalan dengan makna kebiasaan baik.

A. Amalan itu diletakkan di atas rak kayu.

B. Membaca setiap petang menjadi amalan keluarga itu.

C. Amalan itu berlepas dari stesen.

D. Dia memakai amalan berwarna biru.

B1Q38 | Aplikasi | 1.3

39. Ayat: Borang perlu diserahkan sebelum Khamis. Apakah maksud diserahkan?

A. Diberikan kepada pihak yang menerima.

B. Dikoyakkan menjadi cebisan.

C. Disalin sehingga menjadi dua borang.

D. Disimpan sendiri tanpa dihantar.

B1Q39 | Aplikasi | 1.3

40. Pilih penjelasan yang mengekalkan maksud Jemput jiran anda menyertai kami.

A. Suruh jiran anda menghalang kami.

B. Paksa jiran anda meninggalkan kami.

C. Ajak jiran anda ikut bersama kami.

D. Minta jiran anda menunggu di rumah.

B1Q40 | Aplikasi | 1.3

Jawapan dan penerangan

01 D	**02 C**	**03 D**	**04 A**	**05 D**	**06 A**	**07 A**	**08 C**
09 C	**10 D**	**11 B**	**12 B**	**13 A**	**14 B**	**15 D**	**16 B**
17 C	**18 A**	**19 A**	**20 D**	**21 B**	**22 C**	**23 B**	**24 A**
25 D	**26 D**	**27 B**	**28 C**	**29 D**	**30 D**	**31 C**	**32 A**
33 C	**34 B**	**35 C**	**36 A**	**37 B**	**38 B**	**39 A**	**40 C**

01. D | Jalan Santai

Nama kegiatan dinyatakan pada ayat pertama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 2 | Rujukan 2.2.3

02. C | 7.45 pagi

Masa berkumpul berbeza daripada masa kegiatan bermula.

Skop unit buku teks KPM hlm. 2 | Rujukan 2.2.3

03. D | Di pintu utama taman

Petikan menetapkan pintu utama sebagai tempat berkumpul.

Skop unit buku teks KPM hlm. 2 | Rujukan 2.2.3

04. A | Botol air sendiri

Permintaan yang disebut ialah membawa botol air sendiri.

Skop unit buku teks KPM hlm. 2 | Rujukan 2.2.3

05. D | Khamis

Khamis ialah tarikh tutup pendaftaran, bukan hari kegiatan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 2 | Rujukan 2.2.3

06. A | Ibu bapa

Ayat akhir menyatakan ibu bapa boleh ikut serta.

Skop unit buku teks KPM hlm. 2 | Rujukan 2.2.3

07. A | Dia belum mengenali peserta lain.

Sebab malu dinyatakan secara jelas dalam petikan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 2 | Rujukan 2.2.3

08. C | Memperkenalkannya kepada Hana.

Kakaknya membantu Nisa mengenali seorang peserta.

Skop unit buku teks KPM hlm. 2 | Rujukan 2.2.3

09. C | Nisa mengajak jiran baharu.

Ajakan kepada jiran berlaku selepas beberapa pertemuan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 2 | Rujukan 2.2.3

10. D | Nisa semakin yakin selepas menyertai kegiatan bersama orang lain.

Keseluruhan cerita menunjukkan perubahan keyakinan Nisa.

Skop unit buku teks KPM hlm. 2 | Rujukan 2.2.3

11. B | taman

Taman merujuk tempat secara umum.

Skop unit buku teks KPM hlm. 2 | Rujukan 5.1.1

12. B | Hana

Hana ialah nama orang tertentu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 2 | Rujukan 5.1.1

13. A | Taman Seri Aman

Setiap unsur utama nama khas tempat menggunakan huruf awal besar.

Skop unit buku teks KPM hlm. 2 | Rujukan 5.1.1

14. B | Kata nama am

Murid ialah nama umum walaupun hadir pada awal ayat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 2 | Rujukan 5.1.1

15. D | kereta api

Kereta api ialah gabungan kata yang menamakan satu jenis pengangkutan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 2 | Rujukan 5.1.1

16. B | jiran; Hana

Jiran umum, manakala Hana merujuk individu tertentu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 2 | Rujukan 5.1.1

17. C | Aiden tinggal di Selangor.

Nama orang dan nama negeri perlu huruf awal besar.

Skop unit buku teks KPM hlm. 2 | Rujukan 5.1.1

18. A | Peralatan untuk menulis

Alat tulis ialah kata nama majmuk bagi satu kategori peralatan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 2 | Rujukan 5.1.1

19. A | botol dan bangku

Botol dan bangku kedua-duanya nama umum benda.

Skop unit buku teks KPM hlm. 2 | Rujukan 5.1.1

20. D | Sekolah Menengah Seri Murni

Nama itu mengenal pasti sekolah tertentu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 2 | Rujukan 5.1.1

21. B | alat tulis

Gabungan alat tulis menamakan benda dengan makna khusus.

Skop unit buku teks KPM hlm. 2 | Rujukan 5.1.1

22. C | Hana membawa botol ke Taman Seri Aman.

Nama Hana dan nama rasmi taman memerlukan huruf besar, bukan semua kata.

Skop unit buku teks KPM hlm. 2 | Rujukan 5.1.1

23. B | Sokongan keluarga membina keyakinan diri.

Tindakan kakak membantu Nisa menjadi lebih yakin.

Skop unit buku teks KPM hlm. 2 | Rujukan 4.1.1

24. A | Nisa yang malu dibantu kakaknya mengenali peserta lalu berani mengajak jiran.

Sinopsis merangkum masalah, bantuan dan hasil tanpa fakta tambahan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 2 | Rujukan 4.1.1

25. D | Kakak memperkenalkan Nisa kepada Hana.

Perkenalan Nisa dengan Hana ialah bukti hubungan persahabatan dalam teks.

Skop unit buku teks KPM hlm. 2 | Rujukan 4.1.1

26. D | Dia menjadi lebih yakin pada akhir cerita.

Tindakannya mengajak jiran menunjukkan pertambahan keyakinan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 2 | Rujukan 4.1.1

27. B | Sikap saling membantu dalam persahabatan.

Lina membantu Arif dan Arif menghargainya.

Skop unit buku teks KPM hlm. 2 | Rujukan 4.1.1

28. C | Hadiah kemenangan yang tidak disebut dalam teks.

Sinopsis tidak boleh memasukkan peristiwa rekaan tambahan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 2 | Rujukan 4.1.1

29. D | berhimpun di satu tempat.

Berkumpul merujuk perbuatan berhimpun.

Skop unit buku teks KPM hlm. 2 | Rujukan 3.1.1

30. D | aktiviti.

Kegiatan merujuk aktiviti yang dilakukan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 2 | Rujukan 3.1.1

31. C | Percaya akan kebolehan sendiri.

Yakin menunjukkan kepercayaan diri, bukan kebimbangan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 2 | Rujukan 3.1.1

32. A | pergi bersama supaya dia tidak bersendirian.

Menemani ialah bersama seseorang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 2 | Rujukan 3.1.1

33. C | Orang yang mengambil bahagian dalam sesuatu kegiatan.

Peserta ialah orang, bukan tempat, benda atau masa.

Skop unit buku teks KPM hlm. 2 | Rujukan 3.1.1

34. B | Kebiasaan yang sering dilakukan.

Tabiat merujuk kebiasaan atau amalan berulang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 2 | Rujukan 3.1.1

35. C | yang paling penting atau menjadi laluan pokok.

Utama menunjukkan kedudukan penting, bukan keadaan pintu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 2 | Rujukan 3.1.1

36. A | Ikut mengambil bahagian.

Penjelasan yang baik menggunakan kata lain dengan makna setara.

Skop unit buku teks KPM hlm. 2 | Rujukan 3.1.1

37. B | Dorongan supaya seseorang mahu mencuba.

Galakan ialah dorongan atau sokongan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 2 | Rujukan 3.1.1

38. B | Membaca setiap petang menjadi amalan keluarga itu.

Ayat tentang membaca setiap petang menggunakan amalan sebagai perbuatan yang dibiasakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 2 | Rujukan 3.1.1

39. A | Diberikan kepada pihak yang menerima.

Diserahkan bermaksud diberikan atau dihantar kepada penerima.

Skop unit buku teks KPM hlm. 2 | Rujukan 3.1.1

40. C | Ajak jiran anda ikut bersama kami.

Jemput dalam konteks ini ialah mengajak menyertai kegiatan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 2 | Rujukan 3.1.1

Aktiviti mendengar dan bertutur

Latihan lisan ini di luar kiraan 55 soalan setiap unit. Laksanakan dengan ahli keluarga atau guru.

A. Dengar dan fahami

Minta orang dewasa membaca skrip dua kali dengan sebutan jelas. Dengar dahulu tanpa melihat skrip; jawab, kemudian buka skrip untuk menyemak.

SP 1.1.1

1. Sebut nama tempat yang didengar.

2. Sebut semula rangkai kata yang menamakan bekas minuman.

3. Sebut dua kata dalam rangkai kata sudut bacaan.

Semak proses mendengar

☐ Mendengar tanpa melihat skrip pada percubaan pertama.

☐ Menyebut kata sasaran dengan jelas.

☐ Membandingkan sebutan dengan pembaca selepas menjawab.

Skrip untuk pembaca

Murid mendengar dahulu tanpa melihat halaman ini. Pembaca boleh membacakan skrip dua kali.

Selamat pagi, ahli Kelab Ceria. Pada hari Sabtu ini, kita akan mengadakan Jalan Santai di Taman Seri Aman. Sila berkumpul di pintu utama pada pukul tujuh empat puluh lima pagi. Kegiatan akan bermula pada pukul lapan pagi. Bawa botol air sendiri dan pakai pakaian yang sesuai untuk kegiatan tersebut. Guru penasihat akan menyambut peserta bersama dua orang pembantu. Selepas berjalan, peserta boleh duduk di bangku taman untuk berkongsi pengalaman. Kita juga akan menyediakan sudut bacaan kecil. Buku yang dibawa hendaklah ditulis nama pemiliknya supaya mudah dipulangkan. Ibu bapa dialu-alukan untuk turut serta. Jika kamu ingin mengajak jiran, maklumkan namanya kepada guru sebelum hari Khamis. Terima kasih kerana mendengar pengumuman ini. Sila sebut semula nama tempat dan rangkai kata botol air selepas pengumuman tamat.

Respons contoh

1. Taman Seri Aman.

2. Botol air.

3. Sudut dan bacaan.

B. Giliran anda bertutur

Baca pengumuman Jalan Santai dengan kuat kepada seorang ahli keluarga. Fokus pada sebutan, intonasi, nada dan kelajuan bacaan.

SP 2.1.1

1. Tandakan jeda selepas ayat.

2. Latih sebutan nama tempat dan masa.

3. Baca semula dengan nada mengajak yang sopan.

Contoh selepas mencuba

Perhatian kepada semua ahli Kelab Ceria. Jalan Santai akan diadakan pada hari Sabtu di Taman Seri Aman. Peserta diminta berkumpul di pintu utama pada pukul tujuh empat puluh lima pagi. Kegiatan bermula pada pukul lapan pagi. Sila bawa botol air sendiri. Ibu bapa juga dialu-alukan untuk turut serta. Pendaftaran ditutup pada hari Khamis. Selepas kegiatan, peserta boleh berkongsi pengalaman di sudut bacaan. Tuliskan nama pada buku yang dibawa supaya buku itu mudah dipulangkan kepada pemiliknya. Marilah kita menyertai kegiatan ini bersama-sama. Terima kasih atas perhatian anda.

Semak penyampaian

☐ Nama dan kata disebut jelas.

☐ Jeda mengikut tanda baca.

☐ Nada sesuai dengan pengumuman.

☐ Kelajuan membolehkan pendengar memahami butiran.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 01 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Sihat Membawa Kebahagiaan

Subjektif dan penulisan

Gunakan tema gaya hidup sihat untuk berlatih sebutan, memahami iklan, menerangkan makna kata, menghayati prosa dan membezakan kata nama. Semua bahan latihan di sini ialah teks asli.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 2-6 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

10 berstruktur + 5 penulisan | 100 markah latihan

Tulis jawapan sendiri sebelum membaca contoh jawapan. Jawab mengikut arahan serta genre yang diminta. Gunakan bahasa yang gramatis. Markah ini bukan format atau skema rasmi peperiksaan.

Gunakan kertas tambahan untuk penulisan penuh atau lakaran. Model jawapan menunjukkan satu jawapan yang mungkin. Guru boleh mempertimbangkan isi alternatif yang tepat.

Semakan kendiri: tandakan setiap isi berbeza sekali sahaja. Jika kriteria F dan H digunakan, huraian H perlu menyokong fakta F yang berkaitan.

Bahagian A | 10 soalan berstruktur

B1S01 | 1.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 2-6 | Rujukan 2.2.3

Teks latihan asli: Kelab Ceria mengadakan Jalan Santai pada Sabtu di Taman Seri Aman. Peserta berkumpul di pintu utama pada pukul 7.45 pagi. Kegiatan bermula pukul 8.00 pagi. Setiap peserta diminta membawa botol air sendiri. Pendaftaran ditutup pada hari Khamis. Ibu bapa boleh turut serta.

(a) Nyatakan hari dan tempat kegiatan. [2 markah]

(b) Nyatakan masa berkumpul, masa bermula, barang yang perlu dibawa dan hari pendaftaran ditutup. [4 markah]

B1S02 | 1.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 2-6 | Rujukan 5.1.1

Aiden dan Nisa duduk di bangku berhampiran Taman Seri Aman.

(a) Salin dua kata nama khas orang. [2 markah]

(b) Kelaskan Aiden, Nisa, bangku dan Taman Seri Aman sebagai nama am atau nama khas. [4 markah]

B1S03 | 1.3

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 2-6 | Rujukan 3.1.1

Peserta berkumpul sebelum menyertai kegiatan kelab.

(a) Terangkan maksud peserta dan kegiatan. [2 markah]

(b) Bina dua ayat, satu menggunakan peserta dan satu menggunakan kegiatan. [4 markah]

B1S04 | 1.4

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 2-6 | Rujukan 4.1.1

Teks latihan asli: Nisa biasanya membaca sendirian pada waktu petang. Suatu hari, kakaknya mengajak Nisa menyertai kumpulan berjalan di taman. Nisa malu kerana belum mengenali peserta lain. Kakaknya memperkenalkan Nisa kepada Hana. Selepas beberapa pertemuan, Nisa menjadi lebih yakin lalu mengajak jiran baharu menyertai mereka.

(a) Nyatakan perasaan Nisa pada awal cerita dan perubahan pada akhirnya. [2 markah]

(b) Tulis sinopsis dalam dua atau tiga ayat yang merangkumi empat peristiwa utama. [4 markah]

B1S05 | 1.5

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 2-6 | Rujukan 5.1.1

nurin membawa alat tulis ke sekolah menengah seri murni.

(a) Nyatakan nama khas orang dan kata nama majmuk dalam ayat. [2 markah]

(b) Tulis semula ayat dengan huruf besar yang betul, kemudian jelaskan satu pembetulan. [4 markah]

B1S06 | 1.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 2-6 | Rujukan 3.1.1

Kakak memberikan galakan. Nisa semakin yakin.

(a) Terangkan maksud galakan dan yakin. [2 markah]

(b) Bina satu ayat bagi setiap perkataan dan pastikan maksudnya jelas. [4 markah]

B1S07 | 1.2

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 2-6 | Rujukan 2.2.3

Teks latihan asli: Pameran Buku Ceria dibuka pada Ahad dari 9.00 pagi hingga 12.00 tengah hari di Dewan Murni. Pengunjung boleh membawa satu buku untuk ditukar. Tiada jualan makanan disediakan.

(a) Nyatakan tempat dan hari pameran. [2 markah]

(b) Aiden berkata pameran dibuka sepanjang hari dan menjual makanan. Betulkan kedua-dua tanggapannya dengan bukti. [4 markah]

B1S08 | 1.4

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 2-6 | Rujukan 4.1.1

Teks latihan asli: Ravi membawa buku tambahan ke pertemuan kelab. Apabila Mei tertinggal bukunya, Ravi meminjamkan satu buku. Mei berjanji menjaganya dan memulangkannya selepas kegiatan.

(a) Nyatakan dua tindakan Ravi. [2 markah]

(b) Nyatakan satu persoalan dan berikan bukti, kemudian tulis dua ayat sinopsis. [4 markah]

B1S09 | 1.3

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 2-6 | Rujukan 3.1.1

Ayat A: Aiden ringan tulang membantu keluarganya. Ayat B: Beg kosong itu ringan.

(a) Nyatakan maksud ringan dalam Ayat B. Adakah maksud itu sesuai bagi seluruh rangkai kata ringan tulang? [2 markah]

(b) Terangkan maksud ringan tulang dan jelaskan sebab konteks perlu dibaca sebelum menulis maksud. [4 markah]

B1S10 | 1.4

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 2-6 | Rujukan 4.1.1

Teks latihan asli: Nisa biasanya membaca sendirian pada waktu petang. Suatu hari, kakaknya mengajak Nisa menyertai kumpulan berjalan di taman. Nisa malu kerana belum mengenali peserta lain. Kakaknya memperkenalkan Nisa kepada Hana. Selepas beberapa pertemuan, Nisa menjadi lebih yakin lalu mengajak jiran baharu menyertai mereka.

(a) Berikan satu tema yang sesuai dan satu bukti ringkas. [2 markah]

(b) Bandingkan pernyataan Nisa yakin sejak awal dengan Nisa berubah menjadi yakin. Pilih yang lebih tepat dan berikan tiga alasan daripada cerita. [4 markah]

Bahagian B | 5 penulisan / karangan

Rancang isi, tulis dan semak. Gunakan penerangan atau contoh yang relevan dengan soalan.

B1E01 | 1.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 2-6 | Rujukan 3.1.1

Teks latihan asli: Setiap peserta menyertai kegiatan bercerita di kelab. Galakan guru membantu mereka mencuba. Selepas berlatih, mereka yakin untuk bercakap di hadapan rakan.
Kata sasaran: peserta, kegiatan, galakan, yakin.

Hasilkan catatan kosa kata bagi empat perkataan dalam petikan. Nyatakan maksud dan bina satu ayat baharu bagi setiap kata.

Rangka bantuan

1. Terangkan setiap makna mengikut konteks kegiatan kelab.
2. Gunakan kata itu dalam ayat baharu.
3. Semak bahawa ayat menunjukkan maksud yang dijelaskan.

B1E02 | 1.4

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 2-6 | Rujukan 4.1.1

Teks latihan asli: Dani mahu membaca pengumuman kelab tetapi bimbang tersalah sebut. Kakaknya mendengar latihan Dani setiap petang. Kakak menandakan kata yang sukar lalu menyebutnya perlahan-lahan. Pada hari kegiatan, Dani membaca dengan jelas. Selepas selesai, dia berterima kasih kepada kakaknya.

Tulis respons terhadap prosa ini: sinopsis ringkas, satu tema dan satu persoalan dengan bukti. Cadangan panjang 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Ringkaskan masalah, bantuan dan hasil.
2. Hubungkan tema dengan seluruh cerita.
3. Sertakan bukti bagi persoalan.

B1E03 | 1.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 2-6 | Rujukan 3.4.4

Rangsangan: rasa malu; seorang rakan membantu; mencuba tugas mudah; semakin yakin.

Tulis cerita ringkas tentang pengalaman menyertai kegiatan kelab buat kali pertama. Cadangan panjang 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Perkenalkan kegiatan dan perasaan awal.
2. Huraikan bantuan serta tindakan.
3. Akhiri dengan perubahan diri.

B1E04 | 1.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 2-6 | Rujukan 3.4.4

Rangsangan: Aiden; Nisa; Taman Seri Aman; berjalan bersama; membaca buku selepas kegiatan.

Tulis catatan tentang kegiatan keluarga berdasarkan rangsangan ini. Gunakan sekurang-kurangnya dua kata nama am dan dua kata nama khas. Cadangan panjang 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Mulakan dengan masa dan tempat.
2. Huraikan kegiatan dalam urutan.
3. Semak huruf besar nama khas.

B1E05 | 1.4

Cabaran | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 2-6 | Rujukan 4.1.1, 3.4.4

Teks latihan asli: Mira tidak berani membaca iklan kelab. Suresh menawarkan diri untuk mendengar latihannya. Dia tidak mentertawakan kesalahan Mira, sebaliknya menyebut semula kata yang sukar. Mira terus berlatih sehingga bacaannya lebih jelas. Apabila ahli baharu memerlukan bantuan, Mira pula menjadi pendengarnya.

Baca kisah dan tulis ulasan: ringkaskan cerita, nyatakan tema dengan bukti, kemudian terangkan satu tindakan yang boleh dicontohi. Cadangan panjang 100 hingga 140 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Bezakan ringkasan daripada pandangan sendiri.
2. Gunakan dua peristiwa sebagai bukti.
3. Nyatakan tindakan yang realistik.

Model jawapan dan panduan semakan

Bandingkan jawapan anda dengan kriteria. Beri markah hanya bagi isi yang benar-benar terdapat dalam jawapan sendiri. Jangan beri dua markah untuk idea yang sama.

B1S01 | 1.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 2-6 | Rujukan 2.2.3

(a) Nyatakan hari dan tempat kegiatan.

Contoh jawapan

Kegiatan diadakan pada Sabtu di Taman Seri Aman.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Sabtu

☐ P2 (1 markah): Taman Seri Aman

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Nyatakan masa berkumpul, masa bermula, barang yang perlu dibawa dan hari pendaftaran ditutup.

Contoh jawapan

Peserta berkumpul pada 7.45 pagi dan kegiatan bermula pada 8.00 pagi. Mereka membawa botol air sendiri. Pendaftaran ditutup pada Khamis.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): 7.45 pagi

☐ P2 (1 markah): 8.00 pagi

☐ P3 (1 markah): Botol air sendiri

☐ P4 (1 markah): Khamis

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B1S02 | 1.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 2-6 | Rujukan 5.1.1

(a) Salin dua kata nama khas orang.

Contoh jawapan

Aiden dan Nisa ialah dua nama khas orang.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Aiden

☐ P2 (1 markah): Nisa

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Kelaskan Aiden, Nisa, bangku dan Taman Seri Aman sebagai nama am atau nama khas.

Contoh jawapan

Aiden dan Nisa ialah nama khas. Bangku ialah nama am. Taman Seri Aman ialah nama khas tempat.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Aiden: khas

☐ P2 (1 markah): Nisa: khas

☐ P3 (1 markah): bangku: am

☐ P4 (1 markah): Taman Seri Aman: khas

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B1S03 | 1.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 2-6 | Rujukan 3.1.1

(a) Terangkan maksud peserta dan kegiatan.

Contoh jawapan

Peserta bermaksud orang yang mengambil bahagian. Kegiatan pula bermaksud aktiviti yang dilakukan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Peserta: orang yang mengambil bahagian

☐ P2 (1 markah): Kegiatan: aktiviti

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Bina dua ayat, satu menggunakan peserta dan satu menggunakan kegiatan.

Contoh jawapan

Peserta berkumpul di pintu dewan. Kegiatan membaca bersama diadakan pada setiap petang.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Peserta digunakan dengan makna orang

☐ P2 (1 markah): Ayat peserta lengkap

☐ P3 (1 markah): Kegiatan digunakan dengan makna aktiviti

☐ P4 (1 markah): Ayat kegiatan lengkap

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B1S04 | 1.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 2-6 | Rujukan 4.1.1

(a) Nyatakan perasaan Nisa pada awal cerita dan perubahan pada akhirnya.

Contoh jawapan

Nisa berasa malu pada awal cerita. Pada akhirnya, dia menjadi lebih yakin.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Malu

☐ P2 (1 markah): Lebih yakin

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Tulis sinopsis dalam dua atau tiga ayat yang merangkumi empat peristiwa utama.

Contoh jawapan

Nisa diajak kakaknya menyertai kumpulan berjalan tetapi berasa malu. Kakaknya memperkenalkan Nisa kepada Hana. Selepas beberapa pertemuan, Nisa berani mengajak jiran baharu.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ajakan kakak

☐ P2 (1 markah): Nisa berasa malu

☐ P3 (1 markah): Perkenalan dengan Hana

☐ P4 (1 markah): Nisa mengajak jiran

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B1S05 | 1.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 2-6 | Rujukan 5.1.1

(a) Nyatakan nama khas orang dan kata nama majmuk dalam ayat.

Contoh jawapan

Nama khas orang ialah Nurin, manakala kata nama majmuk ialah alat tulis.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Nurin

☐ P2 (1 markah): alat tulis

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Tulis semula ayat dengan huruf besar yang betul, kemudian jelaskan satu pembetulan.

Contoh jawapan

Nurin membawa alat tulis ke Sekolah Menengah Seri Murni. Huruf awal Nurin dibesarkan kerana kata itu nama khas orang.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Nurin ditulis betul

☐ P2 (1 markah): Nama sekolah ditulis betul

☐ P3 (1 markah): Kata umum tidak dibesarkan secara berlebihan

☐ P4 (1 markah): Penjelasan nama khas tepat

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B1S06 | 1.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 2-6 | Rujukan 3.1.1

(a) Terangkan maksud galakan dan yakin.

Contoh jawapan

Galakan ialah dorongan untuk mencuba. Yakin bermaksud percaya akan kebolehan diri.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Galakan: dorongan

☐ P2 (1 markah): Yakin: percaya akan kebolehan diri

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Bina satu ayat bagi setiap perkataan dan pastikan maksudnya jelas.

Contoh jawapan

Galakan ibu membantu saya mencuba kegiatan baharu. Saya yakin dapat menyampaikan pengumuman selepas berlatih.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Makna galakan jelas

☐ P2 (1 markah): Ayat galakan lengkap

☐ P3 (1 markah): Makna yakin jelas

☐ P4 (1 markah): Ayat yakin lengkap

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B1S07 | 1.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 2-6 | Rujukan 2.2.3

(a) Nyatakan tempat dan hari pameran.

Contoh jawapan

Pameran diadakan di Dewan Murni pada Ahad.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Dewan Murni

☐ P2 (1 markah): Ahad

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Aiden berkata pameran dibuka sepanjang hari dan menjual makanan. Betulkan kedua-dua tanggapannya dengan bukti.

Contoh jawapan

Pameran hanya dibuka dari 9.00 pagi hingga 12.00 tengah hari, jadi bukan sepanjang hari. Makanan tidak dijual kerana petikan menyatakan tiada jualan makanan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Bukan sepanjang hari

☐ P2 (1 markah): Masa 9.00 pagi hingga 12.00 tengah hari

☐ P3 (1 markah): Tiada jualan makanan

☐ P4 (1 markah): Kedua-dua pembetulan berdasarkan petikan

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B1S08 | 1.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 2-6 | Rujukan 4.1.1

(a) Nyatakan dua tindakan Ravi.

Contoh jawapan

Ravi membawa buku tambahan dan meminjamkan sebuah buku kepada Mei.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Membawa buku tambahan

☐ P2 (1 markah): Meminjamkan buku kepada Mei

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Nyatakan satu persoalan dan berikan bukti, kemudian tulis dua ayat sinopsis.

Contoh jawapan

Persoalannya ialah kesediaan membantu rakan, dibuktikan oleh Ravi yang meminjamkan buku kepada Mei. Ravi membawa buku tambahan ke kelab. Apabila Mei tertinggal buku, Ravi membantunya dan Mei berjanji memulangkannya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Persoalan yang berasas, seperti saling membantu atau tanggungjawab peminjam

☐ P2 (1 markah): Bukti sesuai yang menyokong persoalan pilihan

☐ P3 (1 markah): Sinopsis menyatakan masalah Mei

☐ P4 (1 markah): Sinopsis menyatakan bantuan serta janji yang berkaitan

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima. Persoalan tanggungjawab diterima jika disokong janji Mei menjaga dan memulangkan buku.

B1S09 | 1.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 2-6 | Rujukan 3.1.1

(a) Nyatakan maksud ringan dalam Ayat B. Adakah maksud itu sesuai bagi seluruh rangkai kata ringan tulang?

Contoh jawapan

Ringan dalam Ayat B bermaksud tidak berat. Maksud itu tidak sesuai untuk seluruh rangkai kata ringan tulang.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tidak berat

☐ P2 (1 markah): Tidak sesuai bagi seluruh rangkai kata

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Terangkan maksud ringan tulang dan jelaskan sebab konteks perlu dibaca sebelum menulis maksud.

Contoh jawapan

Ringan tulang bermaksud rajin membantu atau rajin bekerja. Ayat A berkaitan sikap Aiden, bukan berat tulangnya. Membaca konteks membantu kita memilih maksud tepat dan mengelakkan tafsiran secara harfiah.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Rajin membantu/bekerja

☐ P2 (1 markah): Konteks Ayat A ialah sikap

☐ P3 (1 markah): Bukan berat tulang sebenar

☐ P4 (1 markah): Konteks mengelakkan maksud harfiah yang salah

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B1S10 | 1.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 2-6 | Rujukan 4.1.1

(a) Berikan satu tema yang sesuai dan satu bukti ringkas.

Contoh jawapan

Temanya ialah sokongan keluarga membina keyakinan. Kakak membantu Nisa berkenalan dengan Hana.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tema yang merangkum cerita

☐ P2 (1 markah): Bukti relevan yang menyokong tema pilihan

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima. Bukti boleh berupa ajakan kakak, perkenalan dengan Hana atau tindakan Nisa mengajak jiran, asalkan menyokong tema yang diberikan.

(b) Bandingkan pernyataan Nisa yakin sejak awal dengan Nisa berubah menjadi yakin. Pilih yang lebih tepat dan berikan tiga alasan daripada cerita.

Contoh jawapan

Nisa berubah menjadi yakin lebih tepat. Pada awalnya dia malu kerana tidak mengenali peserta. Kakaknya membantunya berkenalan. Selepas beberapa pertemuan, Nisa sendiri mengajak jiran baharu.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Memilih pernyataan perubahan

☐ P2 (1 markah): Malu pada awal

☐ P3 (1 markah): Dibantu berkenalan

☐ P4 (1 markah): Mengajak jiran pada akhir

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B1E01 | 1.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 2-6 | Rujukan 3.1.1

Hasilkan catatan kosa kata bagi empat perkataan dalam petikan. Nyatakan maksud dan bina satu ayat baharu bagi setiap kata.

Contoh jawapan

Peserta ialah orang yang mengambil bahagian dalam sesuatu kegiatan. Peserta diminta menulis nama pada senarai kehadiran. Kegiatan bermaksud aktiviti yang dilakukan. Kegiatan membaca bersama diadakan di dewan pada petang Jumaat. Galakan ialah dorongan supaya seseorang mahu mencuba. Galakan guru membantu Iman berani menyertai kelab bercerita. Yakin bermaksud percaya akan kebolehan diri. Selepas berlatih beberapa kali, Iman yakin untuk membaca pengumuman di hadapan rakannya. Keempat-empat perkataan ini berkaitan penyertaan dalam kegiatan, tetapi setiap kata membawa maksud yang berlainan.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Makna peserta tepat
- ☐ P2 (1 markah): Ayat peserta sesuai
- ☐ P3 (1 markah): Makna kegiatan tepat
- ☐ P4 (1 markah): Ayat kegiatan sesuai
- ☐ P5 (1 markah): Makna galakan tepat
- ☐ P6 (1 markah): Ayat galakan sesuai
- ☐ P7 (1 markah): Makna yakin tepat
- ☐ P8 (1 markah): Ayat yakin sesuai

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima idea dan susunan lain yang sesuai dengan tugasan. Semak sendiri atau bersama guru menggunakan kriteria latihan ini; rubrik ini bukan skema rasmi KPM.

B1E02 | 1.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 2-6 | Rujukan 4.1.1

Tulis respons terhadap prosa ini: sinopsis ringkas, satu tema dan satu persoalan dengan bukti. Cadangan panjang 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Cerita ini mengisahkan Dani yang bimbang tersalah sebut ketika membaca pengumuman. Kakaknya membantu dengan mendengar latihan dan membimbing sebutan perkataan yang sukar. Akhirnya, Dani dapat membaca pengumuman dengan jelas lalu mengucapkan terima kasih. Tema yang sesuai ialah sokongan keluarga membantu seseorang membina keyakinan. Tema ini dapat dilihat melalui latihan Dani bersama kakaknya. Persoalan menghargai bantuan juga ditonjolkan apabila Dani berterima kasih selepas selesai membaca. Respons ini berasaskan peristiwa dalam cerita. Saya memahami bahawa kejayaan Dani bukan berlaku serta-merta, sebaliknya melalui latihan yang berterusan dan bantuan yang diterimanya.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Masalah Dani
- ☐ P2 (1 markah): Bantuan kakak
- ☐ P3 (1 markah): Hasil bacaan
- ☐ P4 (1 markah): Penghargaan Dani
- ☐ P5 (1 markah): Tema sesuai
- ☐ P6 (1 markah): Bukti tema
- ☐ P7 (1 markah): Persoalan sesuai
- ☐ P8 (1 markah): Bukti persoalan

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima idea dan susunan lain yang sesuai dengan tugasan. Semak sendiri atau bersama guru menggunakan kriteria latihan ini; rubrik ini bukan skema rasmi KPM.

B1E03 | 1.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 2-6 | Rujukan 3.4.4

Tulis cerita ringkas tentang pengalaman menyertai kegiatan kelab buat kali pertama. Cadangan panjang 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Pada petang Jumaat, saya menyertai Kelab Bacaan buat kali pertama. Saya duduk di belakang kerana belum mengenali ahli lain. Aisyah mendekati saya lalu memperkenalkan dirinya. Dia mengajak saya membantu menyusun buku di atas meja. Tugas itu mudah, tetapi memberi saya peluang berbual dengan beberapa ahli. Selepas itu, guru meminta seorang sukarelawan membaca tajuk buku pilihan. Saya mengangkat tangan dan membaca dengan perlahan. Rakan-rakan mendengar dengan baik. Ketika pulang, saya berterima kasih kepada Aisyah. Saya masih perlu berlatih, namun saya berasa lebih yakin untuk menghadiri pertemuan yang seterusnya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Kegiatan diperkenalkan

☐ P2 (1 markah): Perasaan awal jelas

☐ P3 (1 markah): Bantuan rakan

☐ P4 (1 markah): Tindakan watak

☐ P5 (1 markah): Hasil munasabah

☐ P6 (1 markah): Urutan jelas

☐ P7 (1 markah): Ayat lengkap

☐ P8 (1 markah): Ejaan dan tanda baca sesuai

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima idea dan susunan lain yang sesuai dengan tugasan. Semak sendiri atau bersama guru menggunakan kriteria latihan ini; rubrik ini bukan skema rasmi KPM.

B1E04 | 1.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 2-6 | Rujukan 3.4.4

Tulis catatan tentang kegiatan keluarga berdasarkan rangsangan ini. Gunakan sekurang-kurangnya dua kata nama am dan dua kata nama khas. Cadangan panjang 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Pada pagi Sabtu, Aiden dan Nisa pergi ke Taman Seri Aman bersama keluarga mereka. Mereka berkumpul di pintu utama sebelum memulakan kegiatan berjalan. Sepanjang laluan, Nisa bercerita tentang buku yang dibacanya. Aiden pula bertanya tentang watak kegemarannya. Selepas berjalan, mereka duduk di bangku dan membuka buku yang dibawa. Ibu mendengar Aiden membaca satu perenggan dengan kuat. Nisa membantu menyemak perkataan yang sukar. Sebelum pulang, mereka memastikan semua barang dibawa semula. Kegiatan itu memberi peluang kepada keluarga mereka untuk meluangkan masa bersama sambil berbual dan membaca.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Masa dan tempat

☐ P2 (1 markah): Kegiatan mengikut rangsangan

☐ P3 (1 markah): Urutan munasabah

☐ P4 (1 markah): Penutup sesuai

☐ P5 (1 markah): Dua kata nama am

☐ P6 (1 markah): Dua kata nama khas

☐ P7 (1 markah): Huruf besar nama khas

☐ P8 (1 markah): Bahasa dan ejaan tepat

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima idea dan susunan lain yang sesuai dengan tugasan. Semak sendiri atau bersama guru menggunakan kriteria latihan ini; rubrik ini bukan skema rasmi KPM.

B1E05 | 1.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 2-6 | Rujukan 4.1.1, 3.4.4

Baca kisah dan tulis ulasan: ringkaskan cerita, nyatakan tema dengan bukti, kemudian terangkan satu tindakan yang boleh dicontohi. Cadangan panjang 100 hingga 140 patah perkataan.

Contoh jawapan

Kisah ini menceritakan Mira yang kurang yakin membaca iklan kelab. Suresh mendengar latihannya dan membantu membetulkan sebutan tanpa mentertawakannya. Mira terus berlatih sehingga bacaannya bertambah jelas. Kemudian, dia membantu ahli baharu dengan cara yang sama. Tema cerita ialah bantuan sesama rakan membina keyakinan dan mendorong kebaikan berterusan. Bantuan Suresh dan tindakan Mira pada akhir cerita menyokong tema tersebut. Saya boleh mencontohi sikap Suresh dengan mendengar bacaan rakan secara sabar. Jika ada kata yang tersalah sebut, saya akan membimbingnya dengan sopan dan memberinya peluang mencuba lagi. Tindakan itu lebih berguna daripada membuat rakan berasa malu. Saya juga akan menghargai usaha rakan agar dia berani meneruskan latihan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Masalah Mira

☐ P2 (1 markah): Bantuan Suresh

☐ P3 (1 markah): Hasil latihan

☐ P4 (1 markah): Tindakan akhir Mira

☐ P5 (1 markah): Tema berasas

☐ P6 (1 markah): Bukti tema

☐ P7 (1 markah): Tindakan contoh realistik

☐ P8 (1 markah): Bahasa teratur

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima idea dan susunan lain yang sesuai dengan tugasan. Semak sendiri atau bersama guru menggunakan kriteria latihan ini; rubrik ini bukan skema rasmi KPM.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 02 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Amalan Kesejahteraan Hidup

Nota, contoh dan 40 objektif

Latih pemahaman ujaran, bacaan pantun, penerangan situasi dan penggunaan kata adjektif. Bahan asli bertemakan kesejahteraan membantu kamu menjawab berdasarkan teks serta membezakan fakta daripada andaian.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 7-11 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

Empat kelompok kata adjektif

Warna merah, biru	**Bentuk** bulat, bujur
Perasaan gembira, sedih	**Waktu** awal, lewat

Kenal pasti sifat yang diterangkan dalam konteks ayat.

Nota dan contoh berlangkah

2.1 Makna ujaran dalam konteks

Skop unit buku teks KPM hlm. 7-11 | Rujukan 1.2.1

Ujaran ialah sesuatu yang dituturkan. Untuk memahaminya, dengar perkataan dan ungkapan bersama situasi yang melatarinya. Maksud frasa boleh berubah mengikut konteks. Pendengar yang baik tidak terus membuat andaian daripada satu kata sahaja. Dengar ayat lengkap, kenal pasti tujuan penutur dan nyatakan maksudnya semula dengan bahasa yang mudah serta sopan.

• Dengar ayat lengkap sebelum mentafsir.

• Gunakan konteks untuk memahami ungkapan.

• Nyatakan maksud dengan kata sendiri.

• Minta penjelasan jika ujaran kurang jelas.

Contoh berlangkah: Ujaran: Mari lapangkan ruang ini sebelum kita membaca bersama.

1. Kenal pasti kegiatan yang akan dibuat.

2. Fahami bahawa lapangkan merujuk ruang.

3. Sebut semula maksud arahan itu.

Jawapan: Alihkan barang supaya ruang itu lebih luas dan sesuai digunakan.

Elak silap: Jangan menafsir ringan tulang sebagai tulang yang tidak berat.

Cuba: Apakah maksud ringan tulang dalam Rina ringan tulang membantu ibunya?

Rina rajin membantu ibunya.

2.2 Pantun: baca dan fahami

Skop unit buku teks KPM hlm. 7-11 | Rujukan 2.1.2, 2.2.3

Pantun empat kerat biasanya mempunyai dua baris pembayang diikuti dua baris maksud. Rima akhirnya lazimnya berselang, iaitu a-b-a-b. Bacaan pantun memerlukan sebutan yang jelas, jeda yang sesuai dan nada yang selaras dengan maksud. Memahami nasihat yang disampaikan membantu pembaca melafazkannya dengan penghayatan, bukannya sekadar mengejar persamaan bunyi hujung.

• Kenal pasti rangkap dan baris.

• Bezakan pembayang daripada maksud.

• Dengar persamaan bunyi pada hujung baris.

• Baca dengan jeda tanpa memutuskan frasa.

Contoh berlangkah: Teks latihan asli:
Pagi hari memetik delima,
Buah disusun di dalam raga;
Kerja di rumah dibuat bersama,
Kasih bertambah sesama keluarga.

1. Baca empat baris dengan tertib.

2. Perhatikan dua baris akhir.

3. Nyatakan mesej dalam satu ayat.

Jawapan: Pantun menggalakkan pembahagian kerja rumah kerana kerjasama mengeratkan kasih keluarga.

Elak silap: Bunyi akhir yang sama tidak bermakna semua baris menyampaikan maksud utama.

Cuba: Bahagian manakah biasanya membawa mesej pantun empat kerat?

Baris ketiga dan keempat.

2.3 Terangkan situasi secara bertulis

Skop unit buku teks KPM hlm. 7-11 | Rujukan 3.2.1

Penerangan situasi menjelaskan perkara yang berlaku dalam bahan yang dibaca, didengar atau ditonton. Mulakan dengan orang, tempat atau kegiatan yang terlibat. Kemudian pilih perbuatan penting serta hubungannya. Maklumat dalam bahan hendaklah dipisahkan daripada cadangan sendiri. Ayat yang lengkap dan tersusun menjadikan penerangan jelas walaupun bahan asal hanya berupa catatan ringkas.

• Kenal pasti siapa, apa dan di mana.

• Susun tindakan mengikut urutan munasabah.

• Nyatakan hubungan tindakan dan hasil.

• Elakkan menambah peristiwa yang tiada dalam bahan.

Contoh berlangkah: Catatan: Ibu menyusun buku. Aiden mengelap meja. Nisa mengumpulkan alat tulis.

1. Kenal pasti kegiatan bersama.

2. Gabungkan maklumat dalam ayat lengkap.

3. Akhiri dengan gambaran situasi yang berasas.

Jawapan: Keluarga itu mengemas ruang belajar bersama-sama. Ibu menyusun buku, Aiden mengelap meja dan Nisa mengumpulkan alat tulis.

Elak silap: Jangan menulis cadangan sendiri seolah-olah cadangan itu fakta dalam gambar atau petikan.

Cuba: Adakah warna baju boleh ditambah jika tidak dinyatakan?

Tidak, kecuali dinyatakan sebagai rekaan dalam tugasan lain.

2.4 Bentuk dan maksud puisi

Skop unit buku teks KPM hlm. 7-11 | Rujukan 4.1.2

Menghayati puisi melibatkan pemerhatian terhadap bentuk dan maksud. Bentuk merangkumi bilangan rangkap, bilangan baris dan pola rima. Maksud pula boleh dihuraikan dengan bahasa biasa tanpa menyalin semua baris. Untuk puisi latihan, gunakan bukti yang benar-benar ada. Jangan memaksa setiap puisi mempunyai bentuk pantun kerana sajak dan syair mempunyai ciri yang berlainan.

• Kira rangkap dan baris dengan teliti.

• Bezakan bunyi rima dengan ejaan akhir.

• Huraikan maksud menggunakan ayat sendiri.

• Hubungkan huraian dengan baris yang menyokongnya.

Contoh berlangkah: Berdasarkan pantun delima dan raga, nyatakan bentuk dan mesej.

1. Kira empat baris dalam satu rangkap.

2. Bandingkan delima-bersama dan raga-keluarga.

3. Tafsir dua baris terakhir.

Jawapan: Pantun itu satu rangkap empat baris dengan rima a-b-a-b. Mesejnya ialah kerjasama dalam keluarga mengeratkan kasih sayang.

Elak silap: Jangan menyamakan pembayang dengan nasihat utama pantun.

Cuba: Apakah maksud Kerja di rumah dibuat bersama?

Ahli keluarga bekerjasama melakukan kerja rumah.

2.5 Adjektif warna, bentuk, perasaan dan waktu

Skop unit buku teks KPM hlm. 7-11 | Rujukan 5.1.2

Kata adjektif menerangkan sifat atau keadaan. Dalam fokus ini, bezakan empat kelompok: warna, bentuk, perasaan dan waktu. Konteks ayat membantu menentukan maksud sesuatu kata. Sebagai contoh, awal dalam hadir awal menerangkan waktu, manakala gembira menerangkan perasaan. Jangan memilih kategori berdasarkan benda yang diterangkan sahaja; perhatikan sifat yang disampaikan oleh kata sasaran.

• Warna: merah, biru dan hijau.

• Bentuk: bulat, bujur dan leper.

• Perasaan: gembira, sedih dan rindu.

• Waktu: awal, lewat dan lama.

Contoh berlangkah: Kelaskan biru, bujur, sedih dan awal.

1. Tanya sifat yang diterangkan setiap kata.

2. Padankan kata dengan empat kelompok.

3. Semak maksudnya dalam contoh ayat.

Jawapan: Biru: warna; bujur: bentuk; sedih: perasaan; awal: waktu.

Elak silap: Bulat menerangkan bentuk, bukan warna walaupun bendanya berwarna.

Cuba: Apakah kategori rindu dalam Saya rindu akan nenek?

Perasaan.

Latihan objektif

Pilih satu jawapan terbaik, A, B, C atau D. Setiap soalan membawa 1 markah latihan.

Markah saya: _____ / 40

01. Apakah tugas Farah?

Teks latihan asli: Keluarga Farah membahagikan tugas mengemas ruang belajar. Farah menyusun buku mengikut tajuk. Abangnya mengelap meja, manakala ayah meletakkan kotak alat tulis di rak. Mereka bermula pada pukul 9.00 pagi dan selesai sejam kemudian. Selepas itu, mereka membaca bersama. Farah gembira kerana buku kegemarannya mudah dicari.

A. Membeli kotak alat tulis.

B. Memasang rak baharu.

C. Menyusun buku mengikut tajuk.

D. Mengelap meja.

B2Q01 | Asas | 2.2

02. Siapakah yang mengelap meja?

Teks latihan asli: Keluarga Farah membahagikan tugas mengemas ruang belajar. Farah menyusun buku mengikut tajuk. Abangnya mengelap meja, manakala ayah meletakkan kotak alat tulis di rak. Mereka bermula pada pukul 9.00 pagi dan selesai sejam kemudian. Selepas itu, mereka membaca bersama. Farah gembira kerana buku kegemarannya mudah dicari.

A. Ayah Farah

B. Penjaga perpustakaan

C. Farah

D. Abang Farah

B2Q02 | Asas | 2.2

03. Bilakah mereka selesai mengemas?

Teks latihan asli: Keluarga Farah membahagikan tugas mengemas ruang belajar. Farah menyusun buku mengikut tajuk. Abangnya mengelap meja, manakala ayah meletakkan kotak alat tulis di rak. Mereka bermula pada pukul 9.00 pagi dan selesai sejam kemudian. Selepas itu, mereka membaca bersama. Farah gembira kerana buku kegemarannya mudah dicari.

A. 9.00 pagi

B. 11.00 pagi

C. 10.00 pagi

D. 8.00 pagi

B2Q03 | Asas | 2.2

04. Mengapakah Farah gembira?

Teks latihan asli: Keluarga Farah membahagikan tugas mengemas ruang belajar. Farah menyusun buku mengikut tajuk. Abangnya mengelap meja, manakala ayah meletakkan kotak alat tulis di rak. Mereka bermula pada pukul 9.00 pagi dan selesai sejam kemudian. Selepas itu, mereka membaca bersama. Farah gembira kerana buku kegemarannya mudah dicari.

A. Rak buku sudah dijual.

B. Buku kegemarannya mudah dicari.

C. Dia mendapat hadiah baharu.

D. Tugasnya dibatalkan.

B2Q04 | Asas | 2.2

05. Apakah kegiatan selepas mengemas?

Teks latihan asli: Keluarga Farah membahagikan tugas mengemas ruang belajar. Farah menyusun buku mengikut tajuk. Abangnya mengelap meja, manakala ayah meletakkan kotak alat tulis di rak. Mereka bermula pada pukul 9.00 pagi dan selesai sejam kemudian. Selepas itu, mereka membaca bersama. Farah gembira kerana buku kegemarannya mudah dicari.

A. Membaca bersama.

B. Membeli meja.

C. Menyusun kasut.

D. Mengecat pagar.

B2Q05 | Asas | 2.2

06. Idea keseluruhan petikan ialah ...

Teks latihan asli: Keluarga Farah membahagikan tugas mengemas ruang belajar. Farah menyusun buku mengikut tajuk. Abangnya mengelap meja, manakala ayah meletakkan kotak alat tulis di rak. Mereka bermula pada pukul 9.00 pagi dan selesai sejam kemudian. Selepas itu, mereka membaca bersama. Farah gembira kerana buku kegemarannya mudah dicari.

A. perjalanan Farah ke perpustakaan awam.

B. jualan perabot di ruang tamu.

C. pertandingan memilih buku paling tebal.

D. kerjasama keluarga mengurus ruang belajar.

B2Q06 | Asas | 2.2

07. Bilakah sudut bacaan dibuka?

Teks latihan asli: Sudut Bacaan Harmoni dibuka pada Isnin dan Rabu selepas sekolah. Pengunjung diminta memulangkan buku ke rak berlabel sebelum pulang. Jika label tidak jelas, mereka boleh bertanya kepada penjaga sudut bacaan. Pengunjung tidak perlu menyusun buku mengikut warna kulitnya.

A. Setiap petang Jumaat.

B. Isnin dan Rabu selepas sekolah.

C. Selasa dan Khamis sebelum sekolah.

D. Setiap pagi Ahad.

B2Q07 | Asas | 2.2

08. Apakah tindakan sebelum pulang?

Teks latihan asli: Sudut Bacaan Harmoni dibuka pada Isnin dan Rabu selepas sekolah. Pengunjung diminta memulangkan buku ke rak berlabel sebelum pulang. Jika label tidak jelas, mereka boleh bertanya kepada penjaga sudut bacaan. Pengunjung tidak perlu menyusun buku mengikut warna kulitnya.

A. Mengubah warna label.

B. Memulangkan buku ke rak berlabel.

C. Menyembunyikan buku di bawah meja.

D. Membawa semua buku pulang.

B2Q08 | Asas | 2.2

09. Jika label kurang jelas, pengunjung perlu ...

Teks latihan asli: Sudut Bacaan Harmoni dibuka pada Isnin dan Rabu selepas sekolah. Pengunjung diminta memulangkan buku ke rak berlabel sebelum pulang. Jika label tidak jelas, mereka boleh bertanya kepada penjaga sudut bacaan. Pengunjung tidak perlu menyusun buku mengikut warna kulitnya.

A. bertanya kepada penjaga.

B. menyusun semua buku mengikut warna.

C. membuang label itu.

D. meneka rak tanpa bertanya.

B2Q09 | Asas | 2.2

10. Pernyataan manakah tidak menepati petikan?

Teks latihan asli: Sudut Bacaan Harmoni dibuka pada Isnin dan Rabu selepas sekolah. Pengunjung diminta memulangkan buku ke rak berlabel sebelum pulang. Jika label tidak jelas, mereka boleh bertanya kepada penjaga sudut bacaan. Pengunjung tidak perlu menyusun buku mengikut warna kulitnya.

A. Buku dipulangkan ke rak berlabel.

B. Sudut bacaan dibuka selepas sekolah.

C. Pengunjung boleh bertanya kepada penjaga.

D. Buku mesti disusun mengikut warna kulitnya.

B2Q10 | Asas | 2.2

11. Yang manakah kata adjektif warna?

A. sedih

B. ungu

C. awal

D. bujur

B2Q11 | Asas | 2.5

12. Kata bulat menerangkan ...

A. waktu.

B. perasaan.

C. bentuk.

D. warna.

B2Q12 | Asas | 2.5

13. Dalam Farah gembira selepas membaca, gembira ialah adjektif ...

A. bentuk.

B. perasaan.

C. waktu.

D. warna.

B2Q13 | Asas | 2.5

14. Kata adjektif waktu dalam ayat Dia datang awal ialah ...

A. dia.

B. ayat.

C. datang.

D. awal.

B2Q14 | Asas | 2.5

15. Pilih pasangan adjektif warna.

A. rindu dan sedih

B. merah dan bujur

C. awal dan lewat

D. merah dan hijau

B2Q15 | Asas | 2.5

16. Pilih adjektif yang tepat: Pinggan itu berbentuk ___.

A. rindu

B. merah

C. bujur

D. lewat

B2Q16 | Asas | 2.5

17. Ayat manakah mengandungi adjektif perasaan?

A. Kotak itu berwarna biru.

B. Meja itu berbentuk bulat.

C. Aiden tiba lebih awal.

D. Nisa rindu akan neneknya.

B2Q17 | Faham | 2.5

18. Pilih pengelasan yang betul.

A. lewat: bentuk

B. lewat: perasaan

C. lewat: waktu

D. lewat: warna

B2Q18 | Faham | 2.5

19. Dalam Kertas merah itu berbentuk bulat, apakah dua kategori adjektif mengikut urutan?

A. Bentuk dan warna

B. Waktu dan perasaan

C. Warna dan bentuk

D. Perasaan dan waktu

B2Q19 | Faham | 2.5

20. Pilih ayat yang sesuai bagi adjektif sedih.

A. Bekas itu berbentuk sedih.

B. Dia sedih apabila rakannya berpindah.

C. Kotak itu berbentuk sedih.

D. Kain itu berwarna sedih.

B2Q20 | Faham | 2.5

21. Pilih kata adjektif waktu untuk melengkapkan ayat: Kami tidak mahu tiba ___.

A. lewat

B. bujur

C. rindu

D. biru

B2Q21 | Faham | 2.5

22. Pilih pernyataan yang betul bagi bujur dan gembira.

A. Bujur ialah bentuk; gembira ialah perasaan.

B. Bujur ialah waktu; gembira ialah bentuk.

C. Kedua-duanya adjektif warna.

D. Bujur ialah warna; gembira ialah waktu.

B2Q22 | Faham | 2.5

23. Berapakah bilangan baris pantun ini?

Teks latihan asli:
Pagi hari memetik delima,
Buah disusun di dalam raga;
Kerja di rumah dibuat bersama,
Kasih bertambah sesama keluarga.

A. Tiga

B. Empat

C. Lapan

D. Dua

B2Q23 | Faham | 2.4

24. Bahagian manakah menyampaikan maksud utama?

Teks latihan asli:
Pagi hari memetik delima,
Buah disusun di dalam raga;
Kerja di rumah dibuat bersama,
Kasih bertambah sesama keluarga.

A. Baris ketiga dan keempat

B. Tajuk teks latihan

C. Baris pertama sahaja

D. Baris pertama dan kedua

B2Q24 | Faham | 2.4

25. Apakah mesej pantun?

Teks latihan asli:
Pagi hari memetik delima,
Buah disusun di dalam raga;
Kerja di rumah dibuat bersama,
Kasih bertambah sesama keluarga.

A. Raga hendaklah dijual di pasar.

B. Kerja rumah perlu dibuat sendirian.

C. Kerjasama mengeratkan kasih keluarga.

D. Semua orang perlu menanam delima.

B2Q25 | Faham | 2.4

26. Apakah pola rima akhir yang sesuai?

Teks latihan asli:
Pagi hari memetik delima,
Buah disusun di dalam raga;
Kerja di rumah dibuat bersama,
Kasih bertambah sesama keluarga.

A. a-a-b-b

B. a-b-a-b

C. a-a-a-a

D. a-b-b-a

B2Q26 | Faham | 2.4

27. Huraian manakah tepat bagi baris ketiga?

Teks latihan asli:
Pagi hari memetik delima,
Buah disusun di dalam raga;
Kerja di rumah dibuat bersama,
Kasih bertambah sesama keluarga.

A. Kerja rumah sentiasa ditangguhkan.

B. Seorang ahli melakukan semua tugas.

C. Rumah itu tidak mempunyai penghuni.

D. Ahli keluarga berkongsi tugas di rumah.

B2Q27 | Faham | 2.4

28. Yang manakah pernyataan tentang bentuk, bukan maksud?

Teks latihan asli:
Pagi hari memetik delima,
Buah disusun di dalam raga;
Kerja di rumah dibuat bersama,
Kasih bertambah sesama keluarga.

A. Tugas rumah boleh dilakukan bersama.

B. Kasih sayang boleh dipupuk.

C. Kerjasama penting dalam keluarga.

D. Pantun ini mempunyai satu rangkap.

B2Q28 | Faham | 2.4

29. Catatan: Di ruang belajar, ibu menyusun buku; Aiden mengelap meja. Penerangan manakah tepat?

A. Ibu dan Aiden mengemas ruang belajar.

B. Ibu membeli meja baharu.

C. Aiden menjual semua buku.

D. Kedua-duanya sedang mengecat rumah.

B2Q29 | Faham | 2.3

30. Catatan: Farah menyusun buku mengikut tajuk. Ayat manakah menambah fakta yang tidak diberi?

A. Farah menyusun buku yang dibelinya semalam.

B. Farah sedang menyusun buku.

C. Buku disusun mengikut tajuk oleh Farah.

D. Farah mengatur buku berdasarkan tajuknya.

B2Q30 | Faham | 2.3

31. Pilih ayat lengkap untuk menerangkan situasi keluarga mengemas.

A. Ayah meletakkan kotak di atas rak.

B. Ayah di atas.

C. Meletakkan kerana.

D. Kotak yang.

B2Q31 | Faham | 2.3

32. Catatan: Mula mengemas; selesai; membaca. Penanda urutan manakah sesuai sebelum membaca?

A. Walaupun begitu,

B. Sebaliknya,

C. Selepas itu,

D. Sebelum bermula,

B2Q32 | Faham | 2.3

33. Situasi: Nisa kelihatan gembira setelah buku ditemukan. Ayat manakah menepati situasi?

A. Nisa gembira kerana mendapat basikal.

B. Nisa gembira kerana bukunya sudah ditemukan.

C. Nisa sedih kerana kehilangan rak.

D. Nisa marah kerana kegiatan dibatalkan.

B2Q33 | Aplikasi | 2.3

34. Apakah perkara pertama yang perlu dikenal pasti sebelum menerangkan gambar kegiatan?

A. Siapa yang terlibat dan apa yang dilakukan.

B. Bilangan huruf dalam tajuk.

C. Harga kamera yang digunakan.

D. Nama jurugambar yang tidak disebut.

B2Q34 | Aplikasi | 2.3

35. Catatan: Abang mengelap meja. Ayah menyusun kotak. Pilih gabungan ayat yang tepat.

A. Abang menyusun ayah manakala meja mengelap kotak.

B. Ayah mengelap abang kerana kotak menyusun meja.

C. Abang mengelap meja manakala ayah menyusun kotak.

D. Kotak mengelap meja manakala ayah disusun.

B2Q35 | Aplikasi | 2.3

36. Ayat manakah paling jelas?

A. Yang itu kepada ini.

B. Farah menyusun itu supaya begitu.

C. Dia benda sana sudah.

D. Farah menyusun buku supaya mudah dicari.

B2Q36 | Aplikasi | 2.3

37. Dalam penerangan berdasarkan petikan, cadangan sendiri hendaklah ...

A. ditulis seolah-olah sudah berlaku.

B. menggantikan semua isi petikan.

C. ditandai sebagai cadangan, bukan fakta petikan.

D. dinyatakan sebagai kata-kata pengarang tanpa bukti.

B2Q37 | Aplikasi | 2.3

38. Catatan: Keluarga bekerjasama; ruang kemas. Ayat manakah menyatakan hubungan yang munasabah?

A. Keluarga bekerjasama kerana semua buku hilang.

B. Ruang itu menjadi kemas setelah keluarga bekerjasama.

C. Keluarga berhenti bekerjasama kerana membeli kapal.

D. Ruang itu kemas sebelum ada rumah.

B2Q38 | Aplikasi | 2.3

39. Pilih penutup penerangan yang sepadan dengan keluarga mengemas bersama.

A. Kerjasama itu menjadikan ruang belajar lebih teratur.

B. Oleh itu, mereka menjuarai perlumbaan.

C. Kesannya, taman itu ditutup selamanya.

D. Akhirnya, mereka berpindah ke negara lain.

B2Q39 | Aplikasi | 2.3

40. Rangsangan hanya menyebut Aiden membaca di bangku. Ayat paling tepat ialah ...

A. Aiden membaca di bangku merah yang baru dibeli.

B. Aiden membaca kerana akan menduduki peperiksaan esok.

C. Aiden membaca buku hadiah datuknya semalam.

D. Aiden membaca sambil duduk di bangku.

B2Q40 | Aplikasi | 2.3

Jawapan dan penerangan

01 C	**02 D**	**03 C**	**04 B**	**05 A**	**06 D**	**07 B**	**08 B**
09 A	**10 D**	**11 B**	**12 C**	**13 B**	**14 D**	**15 D**	**16 C**
17 D	**18 C**	**19 C**	**20 B**	**21 A**	**22 A**	**23 B**	**24 A**
25 C	**26 B**	**27 D**	**28 D**	**29 A**	**30 A**	**31 A**	**32 C**
33 B	**34 A**	**35 C**	**36 D**	**37 C**	**38 B**	**39 A**	**40 D**

01. C | Menyusun buku mengikut tajuk.

Tugas Farah disebut pada ayat kedua.

Skop unit buku teks KPM hlm. 7 | Rujukan 2.2.3

02. D | Abang Farah

Petikan menyatakan abangnya mengelap meja.

Skop unit buku teks KPM hlm. 7 | Rujukan 2.2.3

03. C | 10.00 pagi

Sejam selepas 9.00 pagi ialah 10.00 pagi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 7 | Rujukan 2.2.3

04. B | Buku kegemarannya mudah dicari.

Sebab gembira dinyatakan selepas kerana.

Skop unit buku teks KPM hlm. 7 | Rujukan 2.2.3

05. A | Membaca bersama.

Selepas itu merujuk kegiatan membaca bersama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 7 | Rujukan 2.2.3

06. D | kerjasama keluarga mengurus ruang belajar.

Semua tindakan berkaitan pembahagian tugas mengemas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 7 | Rujukan 2.2.3

07. B | Isnin dan Rabu selepas sekolah.

Jadual dinyatakan dalam ayat pertama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 7 | Rujukan 2.2.3

08. B | Memulangkan buku ke rak berlabel.

Arahan memulangkan buku disebut secara jelas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 7 | Rujukan 2.2.3

09. A | bertanya kepada penjaga.

Petikan memberikan tindakan bertanya kepada penjaga.

Skop unit buku teks KPM hlm. 7 | Rujukan 2.2.3

10. D | Buku mesti disusun mengikut warna kulitnya.

Ayat terakhir menolak keperluan menyusun mengikut warna.

Skop unit buku teks KPM hlm. 7 | Rujukan 2.2.3

11. B | ungu

Ungu menamakan warna.

Skop unit buku teks KPM hlm. 7 | Rujukan 5.1.2

12. C | bentuk.

Bulat ialah sifat bentuk sesuatu benda.

Skop unit buku teks KPM hlm. 7 | Rujukan 5.1.2

13. B | perasaan.

Gembira merujuk keadaan emosi Farah.

Skop unit buku teks KPM hlm. 7 | Rujukan 5.1.2

14. D | awal.

Awal menerangkan waktu kedatangan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 7 | Rujukan 5.1.2

15. D | merah dan hijau

Kedua-duanya menamakan warna.

Skop unit buku teks KPM hlm. 7 | Rujukan 5.1.2

16. C | bujur

Bujur menyatakan bentuk yang diminta.

Skop unit buku teks KPM hlm. 7 | Rujukan 5.1.2

17. D | Nisa rindu akan neneknya.

Rindu menunjukkan perasaan Nisa.

Skop unit buku teks KPM hlm. 7 | Rujukan 5.1.2

18. C | lewat: waktu

Lewat menerangkan waktu yang melebihi masa sepatutnya.

Skop unit buku teks KPM hlm. 7 | Rujukan 5.1.2

19. C | Warna dan bentuk

Merah menyatakan warna, bulat menyatakan bentuk.

Skop unit buku teks KPM hlm. 7 | Rujukan 5.1.2

20. B | Dia sedih apabila rakannya berpindah.

Sedih digunakan sebagai perasaan akibat peristiwa.

Skop unit buku teks KPM hlm. 7 | Rujukan 5.1.2

21. A | lewat

Lewat sesuai untuk menerangkan masa ketibaan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 7 | Rujukan 5.1.2

22. A | Bujur ialah bentuk; gembira ialah perasaan.

Kedua-dua kata menerangkan jenis sifat yang berlainan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 7 | Rujukan 5.1.2

23. B | Empat

Terdapat empat baris dalam rangkap yang diberi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 7 | Rujukan 4.1.2

24. A | Baris ketiga dan keempat

Dua baris akhir membawa nasihat tentang keluarga.

Skop unit buku teks KPM hlm. 7 | Rujukan 4.1.2

25. C | Kerjasama mengeratkan kasih keluarga.

Mesej disampaikan melalui kerja bersama dan kasih keluarga.

Skop unit buku teks KPM hlm. 7 | Rujukan 4.1.2

26. B | a-b-a-b

Delima berima dengan bersama, manakala raga berima dengan keluarga.

Skop unit buku teks KPM hlm. 7 | Rujukan 4.1.2

27. D | Ahli keluarga berkongsi tugas di rumah.

Dibuat bersama menunjukkan pembahagian atau perkongsian tugas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 7 | Rujukan 4.1.2

28. D | Pantun ini mempunyai satu rangkap.

Bilangan rangkap ialah ciri bentuk puisi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 7 | Rujukan 4.1.2

29. A | Ibu dan Aiden mengemas ruang belajar.

Penerangan merumus tindakan yang diberikan tanpa menambah peristiwa.

Skop unit buku teks KPM hlm. 7 | Rujukan 3.2.1

30. A | Farah menyusun buku yang dibelinya semalam.

Pembelian semalam tidak dinyatakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 7 | Rujukan 3.2.1

31. A | Ayah meletakkan kotak di atas rak.

Ayat tentang ayah meletakkan kotak mempunyai subjek dan maklumat tindakan yang lengkap.

Skop unit buku teks KPM hlm. 7 | Rujukan 3.2.1

32. C | Selepas itu,

Membaca berlaku selepas mengemas selesai.

Skop unit buku teks KPM hlm. 7 | Rujukan 3.2.1

33. B | Nisa gembira kerana bukunya sudah ditemukan.

Ayat mengekalkan perasaan dan sebab dalam rangsangan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 7 | Rujukan 3.2.1

34. A | Siapa yang terlibat dan apa yang dilakukan.

Penerangan situasi berasaskan pelaku dan kegiatan yang diperlihatkan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 7 | Rujukan 3.2.1

35. C | Abang mengelap meja manakala ayah menyusun kotak.

Pelaku dan tindakannya dikekalkan dengan betul.

Skop unit buku teks KPM hlm. 7 | Rujukan 3.2.1

36. D | Farah menyusun buku supaya mudah dicari.

Rujukan benda dan tujuan dinyatakan dengan jelas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 7 | Rujukan 3.2.1

37. C | ditandai sebagai cadangan, bukan fakta petikan.

Pembaca perlu dapat membezakan fakta bahan daripada pandangan penulis.

Skop unit buku teks KPM hlm. 7 | Rujukan 3.2.1

38. B | Ruang itu menjadi kemas setelah keluarga bekerjasama.

Ayat tentang ruang yang kemas menghubungkan kerjasama dengan hasil yang diberikan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 7 | Rujukan 3.2.1

39. A | Kerjasama itu menjadikan ruang belajar lebih teratur.

Penutup merumus hasil kegiatan yang diterangkan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 7 | Rujukan 3.2.1

40. D | Aiden membaca sambil duduk di bangku.

Ayat tentang Aiden membaca sambil duduk tidak menambah butiran yang tidak diketahui.

Skop unit buku teks KPM hlm. 7 | Rujukan 3.2.1

Aktiviti mendengar dan bertutur

Latihan lisan ini di luar kiraan 55 soalan setiap unit. Laksanakan dengan ahli keluarga atau guru.

A. Dengar dan fahami

Minta orang dewasa membaca tanpa menunjukkan skrip. Jawab soalan makna terlebih dahulu, kemudian semak skrip bersama pembaca.

SP 1.2.1

1. Apakah maksud ringan tulang dalam pesanan?

2. Apakah maksud melapangkan ruang?

3. Apakah maksud teratur dalam cara menyimpan barang?

Semak proses mendengar

☐ Mendengar sebelum melihat skrip.

☐ Menjelaskan maksud mengikut konteks.

☐ Tidak menafsir ungkapan secara harfiah.

Skrip untuk pembaca

Murid mendengar dahulu tanpa melihat halaman ini. Pembaca boleh membacakan skrip dua kali.

Pada petang ini, keluarga kita akan mengemas sudut bacaan. Ayah meminta semua orang ringan tulang supaya tugas dapat diselesaikan bersama. Ibu akan menyusun buku mengikut tajuk. Aiden diminta mengelap meja, manakala Nisa mengumpulkan alat tulis di dalam kotak. Kita perlu melapangkan ruang di hadapan rak agar buku mudah diambil. Barang yang masih digunakan hendaklah disimpan dengan teratur. Jika tidak pasti tentang tempat sesuatu barang, bertanyalah dahulu sebelum mengalihkannya. Selepas selesai, kita akan duduk bersama untuk membaca buku pilihan. Ayah mengingatkan bahawa setiap orang mempunyai tugas yang sesuai. Bantuan yang kecil pun berguna apabila dilakukan dengan bersungguh-sungguh. Ibu berasa gembira melihat semua ahli keluarga bekerjasama. Sebelum bermula, sila jelaskan maksud ringan tulang dan melapangkan ruang dalam pesanan ini dengan perkataan kamu sendiri.

Respons contoh

1. Rajin membantu atau rajin bekerja.
2. Mengalihkan atau menyusun barang supaya ruang lebih luas dan mudah digunakan.
3. Tersusun dengan kemas mengikut tempat yang sesuai.

B. Giliran anda bertutur

Lafazkan pantun kerja bersama kepada ahli keluarga. Gunakan jeda dan nada yang sesuai. Kemudian jelaskan mesejnya.

SP 2.1.2

1. Baca setiap baris untuk memahami makna.
2. Latih bunyi hujung dan jeda yang sesuai.
3. Lafazkan tanpa tergesa-gesa.

Contoh selepas mencuba

Teks latihan asli:
Pagi hari memetik delima,
Buah disusun di dalam raga;
Kerja di rumah dibuat bersama,
Kasih bertambah sesama keluarga.
Pantun ini mempunyai satu rangkap yang terdiri daripada empat baris. Dua baris awal menjadi pembayang, manakala dua baris akhir menyampaikan maksud. Mesejnya ialah kerja rumah boleh dilakukan bersama-sama oleh ahli keluarga. Apabila semua orang saling membantu, hubungan keluarga menjadi lebih erat. Semasa melafazkan pantun, saya berhenti seketika pada hujung baris dan menyebut setiap kata dengan jelas. Saya tidak perlu meninggikan suara secara berlebihan. Nada yang mesra sesuai dengan nasihat tentang kerjasama dan kasih sayang dalam keluarga.

Semak penyampaian

☐ Sebutan jelas.

☐ Jeda tidak memutuskan frasa.

☐ Nada sesuai dengan maksud.

☐ Bacaan tidak terlalu cepat.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 02 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Amalan Kesejahteraan Hidup

Subjektif dan penulisan

Latih pemahaman ujaran, bacaan pantun, penerangan situasi dan penggunaan kata adjektif. Bahan asli bertemakan kesejahteraan membantu kamu menjawab berdasarkan teks serta membezakan fakta daripada andaian.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 7-11 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

10 berstruktur + 5 penulisan | 100 markah latihan

Tulis jawapan sendiri sebelum membaca contoh jawapan. Jawab mengikut arahan serta genre yang diminta. Gunakan bahasa yang gramatis. Markah ini bukan format atau skema rasmi peperiksaan.

Gunakan kertas tambahan untuk penulisan penuh atau lakaran. Model jawapan menunjukkan satu jawapan yang mungkin. Guru boleh mempertimbangkan isi alternatif yang tepat.

Semakan kendiri: tandakan setiap isi berbeza sekali sahaja. Jika kriteria F dan H digunakan, huraian H perlu menyokong fakta F yang berkaitan.

Bahagian A | 10 soalan berstruktur

B2S01 | 2.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 7-11 | Rujukan 2.2.3

Teks latihan asli: Keluarga Farah membahagikan tugas mengemas ruang belajar. Farah menyusun buku mengikut tajuk. Abangnya mengelap meja, manakala ayah meletakkan kotak alat tulis di rak. Mereka bermula pada pukul 9.00 pagi dan selesai sejam kemudian. Selepas itu, mereka membaca bersama. Farah gembira kerana buku kegemarannya mudah dicari.

(a) Nyatakan dua tugas berbeza yang dilakukan ahli keluarga. [2 markah]

(b) Nyatakan masa mula, masa tamat, kegiatan selepas mengemas dan sebab Farah gembira. [4 markah]

B2S02 | 2.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 7-11 | Rujukan 5.1.2

Kotak biru itu berbentuk bujur. Nisa gembira kerana tiba awal.

(a) Salin adjektif warna dan bentuk. [2 markah]

(b) Kelaskan biru, bujur, gembira dan awal. [4 markah]

B2S03 | 2.4

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 7-11 | Rujukan 4.1.2

Teks latihan asli:
Pagi hari memetik delima,
Buah disusun di dalam raga;
Kerja di rumah dibuat bersama,
Kasih bertambah sesama keluarga.

(a) Nyatakan bilangan rangkap dan bilangan baris. [2 markah]

(b) Huraikan dua baris maksud dan nyatakan dua pasangan kata yang berima. [4 markah]

B2S04 | 2.3

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 7-11 | Rujukan 3.2.1

Catatan situasi: Di ruang belajar, ibu menyusun buku. Aiden mengelap meja. Nisa mengumpulkan pensel.

(a) Nyatakan dua orang yang terlibat. [2 markah]

(b) Tulis dua atau tiga ayat yang menerangkan situasi dan merangkumi tiga tindakan. [4 markah]

B2S05 | 2.5

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 7-11 | Rujukan 5.1.2

Kata: ungu, leper, rindu, lewat.

(a) Nyatakan kata yang menunjukkan perasaan dan waktu. [2 markah]

(b) Bina dua ayat, satu menggunakan ungu dan satu menggunakan leper. [4 markah]

B2S06 | 2.2

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 7-11 | Rujukan 2.2.3

Teks latihan asli: Sudut Bacaan Harmoni dibuka pada Isnin dan Rabu selepas sekolah. Pengunjung diminta memulangkan buku ke rak berlabel sebelum pulang. Jika label tidak jelas, mereka boleh bertanya kepada penjaga sudut bacaan. Pengunjung tidak perlu menyusun buku mengikut warna kulitnya.

(a) Nyatakan dua hari sudut bacaan dibuka. [2 markah]

(b) Jelaskan dua tindakan pengunjung sebelum pulang atau ketika label kurang jelas, dengan sebab berdasarkan petikan. [4 markah]

B2S07 | 2.4

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 7-11 | Rujukan 4.1.2

Teks latihan asli:
Pagi hari memetik delima,
Buah disusun di dalam raga;
Kerja di rumah dibuat bersama,
Kasih bertambah sesama keluarga.

(a) Salin dua perkataan yang berima pada baris pertama dan ketiga. [2 markah]

(b) Adakah pantun ini meminta semua keluarga menanam delima? Jelaskan dengan membezakan pembayang dan maksud. [4 markah]

B2S08 | 2.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 7-11 | Rujukan 3.2.1

Rangsangan: Dua murid memulangkan buku. Seorang penjaga menunjukkan rak yang betul.

(a) Nyatakan dua tindakan yang dapat dipastikan daripada rangsangan. [2 markah]

(b) Tulis penerangan ringkas yang jelas, kemudian nyatakan satu butiran yang tidak boleh dipastikan. [4 markah]

B2S09 | 2.5

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 7-11 | Rujukan 5.1.2

Ayat A: Nisa tiba lewat. Ayat B: Nisa sedih kerana rakannya berpindah.

(a) Kenal pasti adjektif dalam setiap ayat. [2 markah]

(b) Terangkan perbezaan kategori kedua-dua kata dan bina satu ayat lain bagi setiap kata. [4 markah]

B2S10 | 2.3

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 7-11 | Rujukan 3.2.1

Teks latihan asli: Keluarga Farah membahagikan tugas mengemas ruang belajar. Farah menyusun buku mengikut tajuk. Abangnya mengelap meja, manakala ayah meletakkan kotak alat tulis di rak. Mereka bermula pada pukul 9.00 pagi dan selesai sejam kemudian. Selepas itu, mereka membaca bersama. Farah gembira kerana buku kegemarannya mudah dicari.

(a) Nyatakan dua fakta yang menyokong bahawa keluarga itu bekerjasama. [2 markah]

(b) Aiden menulis bahawa semua kerja dibuat Farah seorang diri. Betulkan penerangan itu dengan tiga bukti dan satu ayat rumusan. [4 markah]

Bahagian B | 5 penulisan / karangan

Rancang isi, tulis dan semak. Gunakan penerangan atau contoh yang relevan dengan soalan.

B2E01 | 2.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 7-11 | Rujukan 3.2.1

Catatan: keluarga mengemas ruang belajar; ibu menyusun buku; Aiden mengelap meja; Nisa mengumpulkan alat tulis; selepas itu membaca bersama.

Terangkan situasi dalam catatan ini. Cadangan 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Mulakan dengan kegiatan utama.
2. Padankan setiap orang dengan tugasnya.
3. Akhiri dengan kegiatan selepas mengemas.

B2E02 | 2.4

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 7-11 | Rujukan 4.1.2

Teks latihan asli:
Pagi hari memetik delima,
Buah disusun di dalam raga;
Kerja di rumah dibuat bersama,
Kasih bertambah sesama keluarga.

Tulis huraian bentuk dan maksud pantun yang diberikan. Cadangan 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kira rangkap dan baris.
2. Jelaskan rima serta pembayang.
3. Huraikan mesej dengan ayat sendiri.

B2E03 | 2.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 7-11 | Rujukan 3.2.1

Dua orang murid memegang buku yang hendak dipulangkan. Seorang penjaga menunjukkan rak berlabel. Murid pertama meletakkan buku pada rak itu. Murid kedua menunggu giliran.

Terangkan situasi di sudut bacaan berdasarkan bahan ini. Cadangan 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Siapa dan kegiatan.
2. Tindakan mengikut urutan.
3. Rumusan berasaskan maklumat.

B2E04 | 2.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 7-11 | Rujukan 3.4.4

Rangsangan: kotak biru; meja bulat; tiba awal; berasa gembira; ruang belajar.

Tulis cerita ringkas tentang keluarga bekerjasama. Gunakan adjektif warna, bentuk, perasaan dan waktu. Cadangan 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Perkenalkan keluarga dan ruang.
2. Huraikan tugas bersama.
3. Semak penggunaan empat kelompok adjektif.

B2E05 | 2.3

Cabaran | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 7-11 | Rujukan 3.2.1

Situasi A: Amir mencari buku di meja yang dipenuhi buku bercampur. Situasi B: Lina mencari buku pada rak yang disusun mengikut tajuk dan menemukannya dengan cepat.

Bandingkan dua situasi dan terangkan perbezaannya tanpa menambah fakta yang tidak diberi. Cadangan 100 hingga 140 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Terangkan setiap situasi secara berasingan.
2. Bandingkan susunan dan hasil yang dinyatakan.
3. Bezakan kesimpulan berasas daripada andaian.

Model jawapan dan panduan semakan

Bandingkan jawapan anda dengan kriteria. Beri markah hanya bagi isi yang benar-benar terdapat dalam jawapan sendiri. Jangan beri dua markah untuk idea yang sama.

B2S01 | 2.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 7-11 | Rujukan 2.2.3

(a) Nyatakan dua tugas berbeza yang dilakukan ahli keluarga.

Contoh jawapan

Farah menyusun buku dan abangnya mengelap meja.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Satu tugas tepat daripada petikan

☐ P2 (1 markah): Satu lagi tugas yang berbeza dan tepat

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima. Terima mana-mana dua: Farah menyusun buku, abang mengelap meja atau ayah meletakkan kotak alat tulis di rak.

(b) Nyatakan masa mula, masa tamat, kegiatan selepas mengemas dan sebab Farah gembira.

Contoh jawapan

Mereka bermula pada 9.00 pagi dan tamat pada 10.00 pagi. Selepas mengemas, mereka membaca bersama. Farah gembira kerana buku kegemarannya mudah dicari.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): 9.00 pagi

☐ P2 (1 markah): 10.00 pagi

☐ P3 (1 markah): Membaca bersama

☐ P4 (1 markah): Buku mudah dicari

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B2S02 | 2.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 7-11 | Rujukan 5.1.2

(a) Salin adjektif warna dan bentuk.

Contoh jawapan

Adjektif warna ialah biru dan adjektif bentuk ialah bujur.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): biru

☐ P2 (1 markah): bujur

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Kelaskan biru, bujur, gembira dan awal.

Contoh jawapan

Biru tergolong sebagai warna, bujur sebagai bentuk, gembira sebagai perasaan dan awal sebagai waktu.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): biru: warna

☐ P2 (1 markah): bujur: bentuk

☐ P3 (1 markah): gembira: perasaan

☐ P4 (1 markah): awal: waktu

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B2S03 | 2.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 7-11 | Rujukan 4.1.2

(a) Nyatakan bilangan rangkap dan bilangan baris.

Contoh jawapan

Pantun mempunyai satu rangkap dan empat baris.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Satu rangkap

☐ P2 (1 markah): Empat baris

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Huraikan dua baris maksud dan nyatakan dua pasangan kata yang berima.

Contoh jawapan

Baris ketiga menggalakkan kerja rumah dibuat bersama. Baris keempat menyatakan bahawa kasih keluarga bertambah. Delima berima dengan bersama, manakala raga berima dengan keluarga.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Maksud baris 3

☐ P2 (1 markah): Maksud baris 4

☐ P3 (1 markah): delima-bersama

☐ P4 (1 markah): raga-keluarga

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B2S04 | 2.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 7-11 | Rujukan 3.2.1

(a) Nyatakan dua orang yang terlibat.

Contoh jawapan

Ibu dan Aiden terlibat dalam kegiatan tersebut.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ibu/Aiden/Nisa pertama

☐ P2 (1 markah): Orang kedua yang berbeza

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Tulis dua atau tiga ayat yang menerangkan situasi dan merangkumi tiga tindakan.

Contoh jawapan

Keluarga itu mengemas ruang belajar bersama-sama. Ibu menyusun buku, Aiden mengelap meja dan Nisa mengumpulkan pensel. Mereka menjalankan tugas masing-masing.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tindakan ibu

☐ P2 (1 markah): Tindakan Aiden

☐ P3 (1 markah): Tindakan Nisa

☐ P4 (1 markah): Ayat lengkap dan tidak menambah fakta tidak diketahui

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B2S05 | 2.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 7-11 | Rujukan 5.1.2

(a) Nyatakan kata yang menunjukkan perasaan dan waktu.

Contoh jawapan

Rindu menunjukkan perasaan, manakala lewat menunjukkan waktu.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): rindu

☐ P2 (1 markah): lewat

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Bina dua ayat, satu menggunakan ungu dan satu menggunakan leper.

Contoh jawapan

Kain yang dipilih oleh ibu berwarna ungu. Pinggan leper itu diletakkan di atas meja.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): ungu sebagai warna

☐ P2 (1 markah): Ayat ungu lengkap

☐ P3 (1 markah): leper sebagai bentuk

☐ P4 (1 markah): Ayat leper lengkap

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B2S06 | 2.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 7-11 | Rujukan 2.2.3

(a) Nyatakan dua hari sudut bacaan dibuka.

Contoh jawapan

Sudut bacaan dibuka pada Isnin dan Rabu.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Isnin

☐ P2 (1 markah): Rabu

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Jelaskan dua tindakan pengunjung sebelum pulang atau ketika label kurang jelas, dengan sebab berdasarkan petikan.

Contoh jawapan

Pengunjung memulangkan buku ke rak berlabel supaya buku diletakkan di tempat yang ditetapkan. Jika label kurang jelas, pengunjung bertanya kepada penjaga untuk memastikan rak yang sesuai.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Memulangkan buku

☐ P2 (1 markah): Rak berlabel/tempat ditetapkan

☐ P3 (1 markah): Bertanya kepada penjaga

☐ P4 (1 markah): Menjelaskan rak yang sesuai

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B2S07 | 2.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 7-11 | Rujukan 4.1.2

(a) Salin dua perkataan yang berima pada baris pertama dan ketiga.

Contoh jawapan

Perkataan itu ialah delima dan bersama.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): delima

☐ P2 (1 markah): bersama

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Adakah pantun ini meminta semua keluarga menanam delima? Jelaskan dengan membezakan pembayang dan maksud.

Contoh jawapan

Tidak. Delima muncul dalam pembayang pada dua baris awal. Dua baris akhir membawa maksud tentang kerja rumah dan kasih keluarga. Oleh itu, mesejnya ialah kerjasama, bukan arahan menanam buah.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Jawapan tidak

☐ P2 (1 markah): Delima dalam pembayang

☐ P3 (1 markah): Maksud pada dua baris akhir

☐ P4 (1 markah): Mesej kerjasama

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B2S08 | 2.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 7-11 | Rujukan 3.2.1

(a) Nyatakan dua tindakan yang dapat dipastikan daripada rangsangan.

Contoh jawapan

Murid memulangkan buku dan penjaga menunjukkan rak yang betul.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Memulangkan buku

☐ P2 (1 markah): Menunjukkan rak

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Tulis penerangan ringkas yang jelas, kemudian nyatakan satu butiran yang tidak boleh dipastikan.

Contoh jawapan

Dua orang murid sedang memulangkan buku. Penjaga membantu mereka dengan menunjukkan rak yang betul. Warna pakaian murid tidak dapat dipastikan kerana tidak dinyatakan dalam rangsangan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Dua murid dan tindakan

☐ P2 (1 markah): Tindakan penjaga

☐ P3 (1 markah): Ayat tersusun

☐ P4 (1 markah): Butiran tidak diketahui dikenal pasti

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B2S09 | 2.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 7-11 | Rujukan 5.1.2

(a) Kenal pasti adjektif dalam setiap ayat.

Contoh jawapan

Ayat A mengandungi lewat. Ayat B mengandungi sedih.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): lewat

☐ P2 (1 markah): sedih

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Terangkan perbezaan kategori kedua-dua kata dan bina satu ayat lain bagi setiap kata.

Contoh jawapan

Lewat ialah adjektif waktu, manakala sedih ialah adjektif perasaan. Bas itu tiba lewat pada petang tersebut. Amir sedih apabila kucingnya hilang.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Kategori lewat

☐ P2 (1 markah): Kategori sedih

☐ P3 (1 markah): Ayat lewat tepat

☐ P4 (1 markah): Ayat sedih tepat

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B2S10 | 2.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 7-11 | Rujukan 3.2.1

(a) Nyatakan dua fakta yang menyokong bahawa keluarga itu bekerjasama.

Contoh jawapan

Farah menyusun buku dan abangnya mengelap meja.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Satu tugas yang benar

☐ P2 (1 markah): Tugas orang lain yang benar

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Aiden menulis bahawa semua kerja dibuat Farah seorang diri. Betulkan penerangan itu dengan tiga bukti dan satu ayat rumusan.

Contoh jawapan

Penerangan itu tidak tepat. Farah menyusun buku, abangnya mengelap meja dan ayah meletakkan kotak di rak. Jelaslah bahawa beberapa ahli keluarga membahagikan tugas dan bekerjasama mengemas ruang belajar.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tugas Farah

☐ P2 (1 markah): Tugas abang

☐ P3 (1 markah): Tugas ayah

☐ P4 (1 markah): Rumusan pembahagian tugas

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B2E01 | 2.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 7-11 | Rujukan 3.2.1

Terangkan situasi dalam catatan ini. Cadangan 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Keluarga itu sedang mengemas ruang belajar bersama-sama. Ibu menyusun buku supaya ruang itu kelihatan teratur. Aiden pula mengelap meja, manakala Nisa mengumpulkan alat tulis yang perlu disimpan. Setiap orang menjalankan tugas yang berbeza, tetapi semua tugas berkaitan dengan kegiatan yang sama. Selepas kerja mengemas selesai, mereka membaca bersama. Situasi ini memperlihatkan kerjasama dalam keluarga. Penerangan tentang kegiatan mereka perlu mengekalkan tindakan yang diberikan dalam catatan. Kita tidak boleh menentukan warna pakaian atau jenis buku yang dibaca kerana butiran tersebut tidak dinyatakan. Maklumat yang jelas sudah mencukupi untuk menerangkan situasi dengan tepat.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Kegiatan utama
- ☐ P2 (1 markah): Tugas ibu
- ☐ P3 (1 markah): Tugas Aiden
- ☐ P4 (1 markah): Tugas Nisa
- ☐ P5 (1 markah): Membaca selepas mengemas
- ☐ P6 (1 markah): Hubungan kerjasama
- ☐ P7 (1 markah): Tidak menambah fakta rekaan
- ☐ P8 (1 markah): Ayat gramatis

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima idea dan susunan lain yang sesuai dengan tugasan. Semak sendiri atau bersama guru menggunakan kriteria latihan ini; rubrik ini bukan skema rasmi KPM.

B2E02 | 2.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 7-11 | Rujukan 4.1.2

Tulis huraian bentuk dan maksud pantun yang diberikan. Cadangan 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Pantun ini mempunyai satu rangkap yang terdiri daripada empat baris. Pola rima akhirnya ialah a-b-a-b. Kata delima berima dengan bersama, manakala raga berima dengan keluarga. Dua baris pertama menjadi pembayang yang menggambarkan kegiatan memetik dan menyusun buah. Dua baris terakhir membawa maksud utama. Ahli keluarga digalakkan melakukan kerja rumah secara bersama. Kerjasama itu dapat menambahkan kasih sayang sesama mereka. Oleh itu, pantun ini tidak memberikan arahan tentang penanaman delima. Nasihatnya berkaitan hubungan keluarga dan pembahagian tugas. Huraian maksud perlu berasaskan dua baris akhir serta tidak mengelirukan pembayang dengan mesej utama.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Satu rangkap

☐ P2 (1 markah): Empat baris

☐ P3 (1 markah): Rima a-b-a-b

☐ P4 (1 markah): Pasangan rima betul

☐ P5 (1 markah): Pembayang dikenal pasti

☐ P6 (1 markah): Maksud baris 3

☐ P7 (1 markah): Maksud baris 4

☐ P8 (1 markah): Huraian jelas

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima idea dan susunan lain yang sesuai dengan tugasan. Semak sendiri atau bersama guru menggunakan kriteria latihan ini; rubrik ini bukan skema rasmi KPM.

B2E03 | 2.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 7-11 | Rujukan 3.2.1

Terangkan situasi di sudut bacaan berdasarkan bahan ini. Cadangan 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Di sudut bacaan, dua orang murid sedang memulangkan buku. Seorang penjaga membantu mereka dengan menunjukkan rak yang mempunyai label. Murid pertama meletakkan bukunya pada rak tersebut. Sementara itu, murid kedua menunggu giliran untuk melakukan perkara yang sama. Tindakan penjaga memudahkan murid mengenal pasti tempat buku perlu diletakkan. Situasi ini menunjukkan proses pemulangan buku yang teratur. Murid tidak meletakkan buku sesuka hati, sebaliknya mengikuti petunjuk yang diberikan. Kita dapat menerangkan perbuatan mereka berdasarkan bahan, tetapi tidak dapat memastikan nama murid atau waktu kegiatan kerana butiran itu tidak dinyatakan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Dua murid

☐ P2 (1 markah): Tujuan memulangkan buku

☐ P3 (1 markah): Penjaga menunjukkan rak

☐ P4 (1 markah): Rak berlabel

☐ P5 (1 markah): Tindakan murid pertama

☐ P6 (1 markah): Murid kedua menunggu

☐ P7 (1 markah): Urutan dan ketepatan

☐ P8 (1 markah): Bahasa jelas

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima idea dan susunan lain yang sesuai dengan tugasan. Semak sendiri atau bersama guru menggunakan kriteria latihan ini; rubrik ini bukan skema rasmi KPM.

B2E04 | 2.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 7-11 | Rujukan 3.4.4

Tulis cerita ringkas tentang keluarga bekerjasama. Gunakan adjektif warna, bentuk, perasaan dan waktu. Cadangan 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Pada hari Ahad, saya tiba awal di rumah nenek. Kami bercadang mengemas ruang belajar yang digunakan oleh sepupu saya. Nenek menyediakan sebuah kotak biru untuk menyimpan alat tulis. Saya menyusun buku di rak, manakala kakak mengelap meja bulat di tepi tingkap. Sepupu saya mengumpulkan pensel dan meletakkannya di dalam kotak. Selepas beberapa ketika, ruang itu menjadi lebih teratur. Nenek berasa gembira melihat kami bekerjasama. Kami kemudian duduk di meja untuk membaca cerita pilihan masing-masing. Sebelum pulang, saya berjanji membantu nenek mengemas semula selepas kegiatan keluarga pada minggu berikutnya.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Jalan cerita sesuai
- ☐ P2 (1 markah): Kerjasama jelas
- ☐ P3 (1 markah): Warna digunakan tepat
- ☐ P4 (1 markah): Bentuk digunakan tepat
- ☐ P5 (1 markah): Perasaan digunakan tepat
- ☐ P6 (1 markah): Waktu digunakan tepat
- ☐ P7 (1 markah): Urutan munasabah
- ☐ P8 (1 markah): Ejaan dan ayat tepat

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima idea dan susunan lain yang sesuai dengan tugasan. Semak sendiri atau bersama guru menggunakan kriteria latihan ini; rubrik ini bukan skema rasmi KPM.

B2E05 | 2.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 7-11 | Rujukan 3.2.1

Bandingkan dua situasi dan terangkan perbezaannya tanpa menambah fakta yang tidak diberi. Cadangan 100 hingga 140 patah perkataan.

Contoh jawapan

Dalam situasi A, Amir mencari buku di atas meja yang dipenuhi buku bercampur. Bahan tidak menyatakan sama ada dia akhirnya menemukan buku itu atau tempoh yang diambilnya. Dalam situasi B, Lina mencari buku pada rak yang disusun mengikut tajuk. Dia menemukan buku yang dicari dengan cepat. Perbezaan utama ialah cara buku disusun serta hasil pencarian yang diketahui. Buku Lina mempunyai susunan mengikut tajuk, sedangkan buku di meja Amir bercampur. Berdasarkan situasi B, susunan yang teratur membantu Lina mencari buku. Namun begitu, kita tidak wajar mendakwa Amir kehilangan bukunya kerana perkara itu tidak disebut. Penerangan yang baik membezakan maklumat yang jelas daripada andaian.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Situasi A tepat

☐ P2 (1 markah): Buku A bercampur

☐ P3 (1 markah): Situasi B tepat

☐ P4 (1 markah): Susunan mengikut tajuk

☐ P5 (1 markah): Hasil Lina cepat

☐ P6 (1 markah): Batas maklumat Amir

☐ P7 (1 markah): Perbandingan berasas

☐ P8 (1 markah): Bahasa tersusun

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima idea dan susunan lain yang sesuai dengan tugasan. Semak sendiri atau bersama guru menggunakan kriteria latihan ini; rubrik ini bukan skema rasmi KPM.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 03 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Sayangi Nyawa Anda

Nota, contoh dan 40 objektif

Gunakan bahan bertemakan keselamatan untuk memahami kosa kata, melengkapkan borang, mengenal pengulangan dalam puisi dan memilih kata tugas yang tepat. Semua maklumat situasi disediakan dalam latihan.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 14-18 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

Isi borang tanpa tertukar

Baca label Apakah maklumat diminta?	**Cari bukti** Ambil butiran daripada bahan.
Isi tepat Padankan ruang dan maklumat.	**Semak** Jangan reka butiran yang tiada.

Gunakan identiti rekaan yang diberikan dalam latihan.

Nota dan contoh berlangkah

3.1 Dengar maksud pesanan

Skop unit buku teks KPM hlm. 14-18 | Rujukan 1.2.1

Pesanan mungkin mengandungi kata biasa, istilah dan rangkai kata. Dengar maksud keseluruhan supaya kamu tidak tersalah tindakan kerana menumpukan satu perkataan sahaja. Nyatakan semula pesanan dengan bahasa sendiri tanpa mengubah tujuannya. Jika kata tertentu kurang jelas, minta penutur mengulang atau menerangkannya. Pertanyaan yang sopan membantu kedua-dua pihak mencapai pemahaman yang sama.

• Dengar kata sasaran dalam ayat lengkap.

• Bezakan maksud kata daripada bunyinya.

• Ulang maksud pesanan secara ringkas.

• Minta penjelasan jika masih ragu-ragu.

Contoh berlangkah: Pesanan: Sila beratur dan tunggu giliran untuk mengambil kad peserta.

1. Kenal pasti dua tindakan dalam pesanan.

2. Tafsir giliran sebagai kesempatan setiap orang.

3. Nyatakan semula maksud pesanan.

Jawapan: Peserta diminta membentuk barisan dan mengambil kad apabila tiba giliran masing-masing.

Elak silap: Jangan menjawab sebelum pesanan selesai didengar.

Cuba: Apakah maksud tunggu giliran?

Menanti sehingga tiba kesempatan sendiri.

3.2 Kamus dan makna perkataan

Skop unit buku teks KPM hlm. 14-18 | Rujukan 2.2.1, 2.2.3

Kamus dan glosari membantu menerangkan makna perkataan. Namun, sesuatu entri boleh mempunyai beberapa makna. Pilih makna yang sepadan dengan ayat yang dibaca. Glosari biasanya memberi penjelasan ringkas bagi kata dalam sesuatu bahan, manakala kamus meliputi banyak perkataan. Selepas memilih maksud, uji maksud itu dalam ayat asal untuk memastikan tafsiran masih munasabah.

• Kenal pasti kata yang kurang difahami.

• Cari kata dasar atau entri yang sesuai.

• Pilih makna berdasarkan konteks.

• Gunakan makna itu untuk menjawab soalan.

Contoh berlangkah: Glosari: laluan = tempat yang dilalui; petugas = orang yang menjalankan tugas. Ayat: Petugas menunjukkan laluan ke dewan.

1. Baca dua entri glosari.

2. Padankan setiap entri dengan kata dalam ayat.

3. Jelaskan ayat dengan perkataan mudah.

Jawapan: Orang yang menjalankan tugas menunjukkan tempat untuk dilalui menuju ke dewan.

Elak silap: Jangan memilih makna hanya kerana kedudukannya paling atas dalam entri.

Cuba: Apakah alat rujukan bagi makna perkataan?

Kamus atau glosari.

3.3 Lengkapkan maklumat dengan tepat

Skop unit buku teks KPM hlm. 14-18 | Rujukan 3.3.1

Borang meminta maklumat tertentu dalam ruang tertentu. Baca label ruang sebelum menulis supaya nama, kelas, tarikh dan tujuan tidak tertukar. Untuk latihan ini, gunakan identiti rekaan yang diberikan, bukan maklumat peribadi sebenar. Maklumat yang tidak disediakan tidak boleh direka sebagai fakta. Ayat yang perlu dilengkapkan juga mesti sesuai dengan maksud keseluruhan bahan.

• Padankan maklumat dengan label ruang.

• Kekalkan ejaan nama yang diberikan.

• Semak tarikh dan kelas daripada bahan.

• Tandakan maklumat tidak dinyatakan jika perlu.

Contoh berlangkah: Maklumat rekaan: Nama Dania; kelas 1 Cemerlang; kegiatan Bengkel Komunikasi; tarikh 6 Mei.

1. Baca label nama, kelas, kegiatan dan tarikh.

2. Ambil maklumat yang sepadan.

3. Semak tiada butiran tertukar.

Jawapan: Nama: Dania. Kelas:1 Cemerlang. Kegiatan: Bengkel Komunikasi. Tarikh:6 Mei.

Elak silap: Jangan mengisi nama sekolah dalam ruang nama peserta.

Cuba: Dalam ruang Kelas, patutkah ditulis nama murid?

Tidak. Isi nama kelas seperti 1 Cemerlang.

3.4 Pengulangan dan singkatan kata

Skop unit buku teks KPM hlm. 14-18 | Rujukan 4.1.3

Pengarang boleh mengulang kata untuk memberikan penegasan atau menghasilkan kesan irama. Singkatan kata pula memendekkan bentuk tertentu, seperti ku- bagi aku dan tak bagi tidak. Bentuk ku- dirangkaikan pada kata selepasnya, contohnya Kusimpan. Dalam penghayatan puisi, kenal pasti bentuk bahasa itu dan kaitkan dengan maksud baris. Jangan menganggap setiap kata yang muncul dua kali ialah kesalahan; fungsi sasteranya perlu diperhatikan terlebih dahulu.

• Cari perkataan yang sengaja diulang.

• Jelaskan perkara yang ditegaskan oleh pengulangan.

• Kenal pasti bentuk penuh kata singkatan.

• Gunakan bukti daripada baris puisi.

Contoh berlangkah: Teks latihan asli:
Dengar, dengar pesanan ibu,
Kusimpan kemas dalam ingatan,
Tak mahu janji berlalu,
Kujaga langkah dan tindakan.

1. Cari kata yang diulang dalam baris pertama.

2. Kembangkan ku- dalam Kusimpan dan kata tak.

3. Hubungkan ulangan dengan perhatian kepada pesanan.

Jawapan: Dengar diulang untuk menegaskan perhatian. ku- bermaksud aku dan tak bermaksud tidak.

Elak silap: Jangan menganggap singkatan puisi sesuai untuk semua penulisan rasmi.

Cuba: Apakah bentuk penuh tak?

Tidak.

3.5 Kata seru dan kata tanya

Skop unit buku teks KPM hlm. 14-18 | Rujukan 5.1.3

Kata seru menyatakan perasaan seperti hairan, kagum atau sakit. Kata tanya digunakan untuk meminta maklumat, contohnya siapa bagi orang dan bila bagi masa. Pemilihan kata bergantung pada maksud ayat, bukan tanda baca semata-mata. Dalam standard yang sama, kata perintah, pembenar dan pangkal ayat turut dikenal, tetapi latihan unit ini menumpukan seru serta tanya.

• Wah lazimnya menyatakan kagum.

• Aduh lazimnya menyatakan sakit.

• Siapa menanyakan orang; bila menanyakan masa.

• Mengapa meminta sebab; bagaimana meminta cara.

Contoh berlangkah: Lengkapkan: ____ yang menjaga kaunter itu? Jawapan: Encik Amir.

1. Perhatikan jawapan ialah nama orang.

2. Pilih kata tanya yang merujuk orang.

3. Baca ayat lengkap dengan intonasi tanya.

Jawapan: Siapakah yang menjaga kaunter itu?

Elak silap: Jangan menggunakan bila untuk bertanya tentang tempat.

Cuba: Kata tanya manakah meminta sebab?

Mengapa.

Latihan objektif

Pilih satu jawapan terbaik, A, B, C atau D. Setiap soalan membawa 1 markah latihan.

Markah saya: _____ / 40

01. Apakah maksud petugas?

Teks latihan asli: Petugas meminta peserta beratur sebelum mengambil kad. Laluan ke dewan ditandai dengan anak panah. Peserta yang keliru boleh merujuk petugas di kaunter. Glosari: petugas = orang yang menjalankan tugas; beratur = membentuk barisan; laluan = tempat yang dilalui; merujuk = mendapatkan penjelasan daripada pihak tertentu.

A. Orang yang menonton televisyen.

B. Orang yang menjalankan tugas.

C. Tempat menyimpan kad.

D. Masa kegiatan dimulakan.

B3Q01 | Asas | 3.2

02. Perkataan beratur boleh digantikan dengan ...

Teks latihan asli: Petugas meminta peserta beratur sebelum mengambil kad. Laluan ke dewan ditandai dengan anak panah. Peserta yang keliru boleh merujuk petugas di kaunter. Glosari: petugas = orang yang menjalankan tugas; beratur = membentuk barisan; laluan = tempat yang dilalui; merujuk = mendapatkan penjelasan daripada pihak tertentu.

A. membentuk barisan.

B. menutup laluan.

C. meninggalkan tempat.

D. berpencar ke semua arah.

B3Q02 | Asas | 3.2

03. Apakah maksud laluan dalam petikan?

Teks latihan asli: Petugas meminta peserta beratur sebelum mengambil kad. Laluan ke dewan ditandai dengan anak panah. Peserta yang keliru boleh merujuk petugas di kaunter. Glosari: petugas = orang yang menjalankan tugas; beratur = membentuk barisan; laluan = tempat yang dilalui; merujuk = mendapatkan penjelasan daripada pihak tertentu.

A. Masa untuk berehat.

B. Tempat yang dilalui.

C. Orang yang memberi arahan.

D. Kertas pendaftaran.

B3Q03 | Asas | 3.2

04. Peserta merujuk petugas bermaksud peserta ...

Teks latihan asli: Petugas meminta peserta beratur sebelum mengambil kad. Laluan ke dewan ditandai dengan anak panah. Peserta yang keliru boleh merujuk petugas di kaunter. Glosari: petugas = orang yang menjalankan tugas; beratur = membentuk barisan; laluan = tempat yang dilalui; merujuk = mendapatkan penjelasan daripada pihak tertentu.

A. menggantikan tugas penganjur.

B. mendapatkan penjelasan daripada petugas.

C. membeli kad daripada orang luar.

D. menukar kaunter dengan dewan.

B3Q04 | Asas | 3.2

05. Dalam konteks peserta yang keliru, keliru bermaksud ...

Teks latihan asli: Petugas meminta peserta beratur sebelum mengambil kad. Laluan ke dewan ditandai dengan anak panah. Peserta yang keliru boleh merujuk petugas di kaunter. Glosari: petugas = orang yang menjalankan tugas; beratur = membentuk barisan; laluan = tempat yang dilalui; merujuk = mendapatkan penjelasan daripada pihak tertentu.

A. sentiasa berada di hadapan.

B. tidak pasti atau tidak jelas.

C. sangat yakin tanpa keraguan.

D. sudah selesai semua tugas.

B3Q05 | Asas | 3.2

06. Apakah maksud mematuhi?

Teks latihan asli: Notis itu meminta pengunjung mematuhi arahan penganjur. Mereka diminta mengisi borang dan menyerahkannya sebelum sesi bermula. Glosari: mematuhi = menurut; penganjur = pihak yang mengadakan kegiatan; menyerahkan = memberikan kepada penerima; sesi = tempoh sesuatu kegiatan.

A. Mengabaikan.

B. Menghapuskan.

C. Menurut.

D. Mengubah sesuka hati.

B3Q06 | Asas | 3.2

07. Siapakah penganjur?

Teks latihan asli: Notis itu meminta pengunjung mematuhi arahan penganjur. Mereka diminta mengisi borang dan menyerahkannya sebelum sesi bermula. Glosari: mematuhi = menurut; penganjur = pihak yang mengadakan kegiatan; menyerahkan = memberikan kepada penerima; sesi = tempoh sesuatu kegiatan.

A. Semua orang yang lalu di jalan.

B. Buku panduan untuk murid.

C. Bilik menyimpan peralatan.

D. Pihak yang mengadakan kegiatan.

B3Q07 | Asas | 3.2

08. Apakah maksud menyerahkannya dalam konteks borang?

Teks latihan asli: Notis itu meminta pengunjung mematuhi arahan penganjur. Mereka diminta mengisi borang dan menyerahkannya sebelum sesi bermula. Glosari: mematuhi = menurut; penganjur = pihak yang mengadakan kegiatan; menyerahkan = memberikan kepada penerima; sesi = tempoh sesuatu kegiatan.

A. Membaca borang tanpa menghantarnya.

B. Menyimpan borang sendiri.

C. Memberikan borang kepada penerima.

D. Mengubah tarikh semua kegiatan.

B3Q08 | Asas | 3.2

09. Apakah maksud sesi?

Teks latihan asli: Notis itu meminta pengunjung mematuhi arahan penganjur. Mereka diminta mengisi borang dan menyerahkannya sebelum sesi bermula. Glosari: mematuhi = menurut; penganjur = pihak yang mengadakan kegiatan; menyerahkan = memberikan kepada penerima; sesi = tempoh sesuatu kegiatan.

A. Nama seorang pengunjung.

B. Tempoh sesuatu kegiatan.

C. Jenis kertas borang.

D. Warna pakaian peserta.

B3Q09 | Asas | 3.2

10. Entri ringkas: lapang 1 luas/tidak sempit; lapang 2 tidak sibuk. Ayat: Pada waktu lapang, Sara membaca. Makna manakah sesuai?

A. Tidak sibuk.

B. Tidak sempit.

C. Tidak berwarna.

D. Tidak bernama.

B3Q10 | Asas | 3.2

11. ____, cantiknya hiasan pentas itu!

A. Bila

B. Siapa

C. Mengapa

D. Wah

B3Q11 | Asas | 3.5

12. ____, sakitnya kakiku!

A. Siapa

B. Aduh

C. Bila

D. Di mana

B3Q12 | Asas | 3.5

13. ____ yang menjaga kaunter? Jawapannya: Puan Lina.

A. Bagaimanakah

B. Siapakah

C. Bilakah

D. Mengapakah

B3Q13 | Asas | 3.5

14. ____ bengkel itu bermula? Jawapannya: Pukul 9.00 pagi.

A. Berapakah

B. Siapakah

C. Mengapakah

D. Bilakah

B3Q14 | Asas | 3.5

15. ____ peserta perlu beratur? Jawapannya: Supaya urusan teratur.

A. Mengapakah

B. Siapakah

C. Berapakah

D. Bilakah

B3Q15 | Asas | 3.5

16. ____ cara mengisi borang ini?

A. Bilakah

B. Bagaimanakah

C. Berapakah

D. Siapakah

B3Q16 | Asas | 3.5

17. ____ bilangan peserta dalam kumpulan itu?

A. Siapakah

B. Mengapakah

C. Berapakah

D. Bilakah

B3Q17 | Faham | 3.5

18. ____ kaunter pendaftaran? Jawapannya: Di sebelah dewan.

A. Siapakah

B. Mengapakah

C. Bilakah

D. Di manakah

B3Q18 | Faham | 3.5

19. Pilih ayat yang menggunakan kata seru dengan sesuai.

A. Siapa, kemasnya susunan buku itu!

B. Bila, kemasnya susunan buku itu!

C. Wah, kemasnya susunan buku itu!

D. Berapa, kemasnya susunan buku itu!

B3Q19 | Faham | 3.5

20. Apakah fungsi kata tanya siapa?

A. Meminta maklumat tentang orang.

B. Meminta maklumat tentang masa sahaja.

C. Menyatakan kekaguman.

D. Menyatakan rasa sakit.

B3Q20 | Faham | 3.5

21. Pilih soalan yang jawapannya Pada hari Rabu.

A. Bilakah latihan itu diadakan?

B. Siapakah ketua kumpulan?

C. Bagaimanakah borang diisi?

D. Mengapakah latihan dibatalkan?

B3Q21 | Faham | 3.5

22. Pilih kata yang sesuai bagi pertanyaan sebab.

A. Aduh

B. Syabas

C. Wah

D. Mengapa

B3Q22 | Faham | 3.5

23. Kata manakah diulang berturut-turut pada baris pertama?

Teks latihan asli:
Dengar, dengar pesanan ibu,
Kusimpan kemas dalam ingatan,
Tak mahu janji berlalu,
Kujaga langkah dan tindakan.

A. Ibu

B. Langkah

C. Dengar

D. Janji

B3Q23 | Faham | 3.4

24. Apakah kesan pengulangan dengar?

Teks latihan asli:
Dengar, dengar pesanan ibu,
Kusimpan kemas dalam ingatan,
Tak mahu janji berlalu,
Kujaga langkah dan tindakan.

A. Menunjukkan pesanan tidak penting.

B. Menukar ibu menjadi orang lain.

C. Menegaskan perhatian terhadap pesanan.

D. Menyatakan masa kegiatan tamat.

B3Q24 | Faham | 3.4

25. Apakah bentuk penuh ku- dalam Kusimpan?

Teks latihan asli:
Dengar, dengar pesanan ibu,
Kusimpan kemas dalam ingatan,
Tak mahu janji berlalu,
Kujaga langkah dan tindakan.

A. Kamu

B. Mereka

C. Aku

D. Dia

B3Q25 | Faham | 3.4

26. Apakah bentuk penuh tak?

Teks latihan asli:
Dengar, dengar pesanan ibu,
Kusimpan kemas dalam ingatan,
Tak mahu janji berlalu,
Kujaga langkah dan tindakan.

A. Tidak

B. Telah

C. Ketika

D. Untuk

B3Q26 | Faham | 3.4

27. Teks latihan asli: Mari, mari kita mendengar. Apakah unsur bahasa yang jelas?

A. Tarikh yang disingkatkan.

B. Pengulangan kata.

C. Kata nama khas tempat.

D. Perbandingan semacam.

B3Q27 | Faham | 3.4

28. Pilih huraian yang berasas: Kujaga langkah dan tindakan.

A. Penutur menyuruh semua orang tidur.

B. Penutur menamakan sebuah bandar.

C. Penutur menyatakan dirinya menjaga perbuatan.

D. Penutur menerangkan warna pakaian.

B3Q28 | Faham | 3.4

29. Apakah isi ruang Nama?

Maklumat rekaan: Nama Dania; kelas 1 Cemerlang; kegiatan Bengkel Komunikasi; tarikh 6 Mei; tempat Dewan Murni.

A. 1 Cemerlang

B. Dania

C. 6 Mei

D. Dewan Murni

B3Q29 | Faham | 3.3

30. Apakah isi ruang Kelas?

Maklumat rekaan: Nama Dania; kelas 1 Cemerlang; kegiatan Bengkel Komunikasi; tarikh 6 Mei; tempat Dewan Murni.

A. Bengkel Komunikasi

B. 6 Mei

C. Dania

D. 1 Cemerlang

B3Q30 | Faham | 3.3

31. Apakah isi ruang Tempat?

Maklumat rekaan: Nama Dania; kelas 1 Cemerlang; kegiatan Bengkel Komunikasi; tarikh 6 Mei; tempat Dewan Murni.

A. 6 Mei

B. 1 Cemerlang

C. Dania

D. Dewan Murni

B3Q31 | Faham | 3.3

32. Apakah isi ruang Tarikh?

Maklumat rekaan: Nama Dania; kelas 1 Cemerlang; kegiatan Bengkel Komunikasi; tarikh 6 Mei; tempat Dewan Murni.

A. 6 Mei

B. Dewan Murni

C. 1 Cemerlang

D. Dania

B3Q32 | Faham | 3.3

33. Maklumat manakah tidak dinyatakan?

Maklumat rekaan: Nama Dania; kelas 1 Cemerlang; kegiatan Bengkel Komunikasi; tarikh 6 Mei; tempat Dewan Murni.

A. Nombor telefon Dania.

B. Nama kegiatan.

C. Kelas Dania.

D. Tempat kegiatan.

B3Q33 | Aplikasi | 3.3

34. Lengkapkan: Dania menyertai ____.

Maklumat rekaan: Nama Dania; kelas 1 Cemerlang; kegiatan Bengkel Komunikasi; tarikh 6 Mei; tempat Dewan Murni.

A. 6 Mei sebagai nama sekolah

B. Dewan Murni sebagai nama orang

C. Bengkel Komunikasi

D. 1 Cemerlang sebagai tempat kegiatan

B3Q34 | Aplikasi | 3.3

35. Sebelum mengisi ruang borang, langkah yang sesuai ialah ...

A. mengisi tarikh sebagai nama.

B. meneka butiran yang tidak diberi.

C. membaca label ruang dengan teliti.

D. menyalin semua jawapan ke satu ruang.

B3Q35 | Aplikasi | 3.3

36. Bahan tidak menyatakan alamat peserta. Tindakan yang tepat dalam latihan ialah ...

A. menyatakan bahawa alamat tidak diberikan.

B. menggunakan alamat rakan tanpa kebenaran.

C. mereka alamat lalu menganggapnya fakta.

D. mengisi nama kegiatan sebagai alamat.

B3Q36 | Aplikasi | 3.3

37. Maklumat: Kegiatan diadakan di dewan. Lengkapkan ayat dengan tepat.

A. Peserta berkumpul oleh dewan.

B. Peserta berkumpul kepada dewan.

C. Peserta berkumpul pada dewan.

D. Peserta berkumpul di dewan.

B3Q37 | Aplikasi | 3.3

38. Maklumat: Rabu ialah hari latihan. Ayat lengkap yang tepat ialah ...

A. Latihan diadakan pada hari Rabu.

B. Latihan diadakan kepada hari Rabu.

C. Latihan diadakan oleh hari Rabu.

D. Latihan diadakan untuk hari sebagai Rabu.

B3Q38 | Aplikasi | 3.3

39. Pilih isi yang sesuai untuk ruang Tujuan penyertaan dalam bengkel komunikasi.

A. Dewan Murni.

B. Enam Mei.

C. Dania binti Halim.

D. Meningkatkan kemahiran berbicara.

B3Q39 | Aplikasi | 3.3

40. Mengapakah borang perlu disemak selepas diisi?

A. Untuk menghapuskan semua label ruang.

B. Untuk menggantikan nama dengan warna kegemaran.

C. Untuk menambah semua butiran yang tidak diketahui.

D. Untuk memastikan maklumat tepat dan tidak tertukar ruang.

B3Q40 | Aplikasi | 3.3

Jawapan dan penerangan

01 B	**02 A**	**03 B**	**04 B**	**05 B**	**06 C**	**07 D**	**08 C**
09 B	**10 A**	**11 D**	**12 B**	**13 B**	**14 D**	**15 A**	**16 B**
17 C	**18 D**	**19 C**	**20 A**	**21 A**	**22 D**	**23 C**	**24 C**
25 C	**26 A**	**27 B**	**28 C**	**29 B**	**30 D**	**31 D**	**32 A**
33 A	**34 C**	**35 C**	**36 A**	**37 D**	**38 A**	**39 D**	**40 D**

01. B | Orang yang menjalankan tugas.

Makna petugas diberikan secara jelas dalam glosari.

Skop unit buku teks KPM hlm. 14 | Rujukan 2.2.1

02. A | membentuk barisan.

Beratur membawa maksud membentuk barisan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 14 | Rujukan 2.2.1

03. B | Tempat yang dilalui.

Laluan ialah tempat untuk dilalui, bukan orang atau borang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 14 | Rujukan 2.2.1

04. B | mendapatkan penjelasan daripada petugas.

Glosari menjelaskan merujuk sebagai mendapatkan penjelasan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 14 | Rujukan 2.2.1

05. B | tidak pasti atau tidak jelas.

Peserta keliru memerlukan penjelasan, menunjukkan ketidakpastian.

Skop unit buku teks KPM hlm. 14 | Rujukan 2.2.1

06. C | Menurut.

Menurut ialah maksud yang diberikan untuk mematuhi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 14 | Rujukan 2.2.1

07. D | Pihak yang mengadakan kegiatan.

Penganjur merujuk pihak yang mengadakan kegiatan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 14 | Rujukan 2.2.1

08. C | Memberikan borang kepada penerima.

Menyerahkan bermaksud memberikan kepada pihak penerima.

Skop unit buku teks KPM hlm. 14 | Rujukan 2.2.1

09. B | Tempoh sesuatu kegiatan.

Glosari memberikan maksud sesi sebagai tempoh kegiatan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 14 | Rujukan 2.2.1

10. A | Tidak sibuk.

Waktu lapang merujuk masa tidak sibuk, bukan keluasan tempat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 14 | Rujukan 2.2.1

11. D | Wah

Wah sesuai untuk menyatakan kagum.

Skop unit buku teks KPM hlm. 14 | Rujukan 5.1.3

12. B | Aduh

Aduh menyatakan rasa sakit.

Skop unit buku teks KPM hlm. 14 | Rujukan 5.1.3

13. B | Siapakah

Siapakah menanyakan orang; -kah digunakan pada kata tanya yang dikedepankan dalam ayat tanya bertulis.

Skop unit buku teks KPM hlm. 14 | Rujukan 5.1.3

14. D | Bilakah

Bilakah menanyakan masa; -kah digunakan pada kata tanya yang dikedepankan dalam ayat tanya bertulis.

Skop unit buku teks KPM hlm. 14 | Rujukan 5.1.3

15. A | Mengapakah

Mengapakah menanyakan sebab atau tujuan tindakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 14 | Rujukan 5.1.3

16. B | Bagaimanakah

Bagaimana menanyakan cara.

Skop unit buku teks KPM hlm. 14 | Rujukan 5.1.3

17. C | Berapakah

Berapa menanyakan bilangan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 14 | Rujukan 5.1.3

18. D | Di manakah

Di mana menanyakan tempat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 14 | Rujukan 5.1.3

19. C | Wah, kemasnya susunan buku itu!

Wah menunjukkan kekaguman terhadap susunan buku.

Skop unit buku teks KPM hlm. 14 | Rujukan 5.1.3

20. A | Meminta maklumat tentang orang.

Siapa digunakan apabila jawapan merujuk orang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 14 | Rujukan 5.1.3

21. A | Bilakah latihan itu diadakan?

Jawapan yang menyatakan hari menjawab pertanyaan bila.

Skop unit buku teks KPM hlm. 14 | Rujukan 5.1.3

22. D | Mengapa

Mengapa ialah kata tanya untuk sebab, manakala yang lain kata seru.

Skop unit buku teks KPM hlm. 14 | Rujukan 5.1.3

23. C | Dengar

Dengar muncul dua kali berturut-turut.

Skop unit buku teks KPM hlm. 14 | Rujukan 4.1.3

24. C | Menegaskan perhatian terhadap pesanan.

Pengulangan menyeru perhatian kepada pesanan ibu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 14 | Rujukan 4.1.3

25. C | Aku

ku- ialah bentuk singkatan aku dalam konteks suara diri.

Skop unit buku teks KPM hlm. 14 | Rujukan 4.1.3

26. A | Tidak

Tak ialah singkatan tidak.

Skop unit buku teks KPM hlm. 14 | Rujukan 4.1.3

27. B | Pengulangan kata.

Mari sengaja diulang dalam baris tersebut.

Skop unit buku teks KPM hlm. 14 | Rujukan 4.1.3

28. C | Penutur menyatakan dirinya menjaga perbuatan.

ku- merujuk diri penutur dan menjaga langkah berkaitan tindakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 14 | Rujukan 4.1.3

29. B | Dania

Nama peserta ialah Dania.

Skop unit buku teks KPM hlm. 14 | Rujukan 3.3.1

30. D | 1 Cemerlang

Label kelas dipadankan dengan 1 Cemerlang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 14 | Rujukan 3.3.1

31. D | Dewan Murni

Dewan Murni ialah tempat kegiatan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 14 | Rujukan 3.3.1

32. A | 6 Mei

Tarikh yang diberikan ialah 6 Mei.

Skop unit buku teks KPM hlm. 14 | Rujukan 3.3.1

33. A | Nombor telefon Dania.

Bahan tidak memberikan nombor telefon.

Skop unit buku teks KPM hlm. 14 | Rujukan 3.3.1

34. C | Bengkel Komunikasi

Frasa kegiatan yang sesuai ialah Bengkel Komunikasi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 14 | Rujukan 3.3.1

35. C | membaca label ruang dengan teliti.

Label menjelaskan maklumat yang perlu diisi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 14 | Rujukan 3.3.1

36. A | menyatakan bahawa alamat tidak diberikan.

Maklumat yang tidak diberi tidak wajar direka sebagai fakta.

Skop unit buku teks KPM hlm. 14 | Rujukan 3.3.1

37. D | Peserta berkumpul di dewan.

Di digunakan untuk menunjukkan tempat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 14 | Rujukan 3.3.1

38. A | Latihan diadakan pada hari Rabu.

Ayat memadankan keterangan waktu dengan pada.

Skop unit buku teks KPM hlm. 14 | Rujukan 3.3.1

39. D | Meningkatkan kemahiran berbicara.

Tujuan menerangkan sebab atau matlamat, bukan nama/tempat/tarikh.

Skop unit buku teks KPM hlm. 14 | Rujukan 3.3.1

40. D | Untuk memastikan maklumat tepat dan tidak tertukar ruang.

Semakan mengurangkan kesalahan padanan maklumat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 14 | Rujukan 3.3.1

Aktiviti mendengar dan bertutur

Latihan lisan ini di luar kiraan 55 soalan setiap unit. Laksanakan dengan ahli keluarga atau guru.

A. Dengar dan fahami

Dengar skrip yang dibaca orang dewasa tanpa melihat teks. Terangkan maksud kata sasaran sebelum menyemak bersama.

SP 1.2.1

1. Apakah maksud beratur?

2. Apakah maksud mengikut giliran?

3. Apakah maksud merujuk petugas dalam pesanan?

Semak proses mendengar

☐ Mendengar sebelum melihat skrip.

☐ Maksud sepadan dengan konteks.

☐ Menjelaskan dengan kata sendiri.

Skrip untuk pembaca

Murid mendengar dahulu tanpa melihat halaman ini. Pembaca boleh membacakan skrip dua kali.

Selamat datang ke Bengkel Komunikasi. Sebelum masuk ke dewan, semua peserta diminta beratur di hadapan kaunter. Petugas akan menyerahkan kad kepada kamu mengikut giliran. Laluan ke dewan ditandai dengan anak panah berwarna hijau. Jika kamu keliru, rujuklah petugas yang memakai lencana penganjur. Jangan mengisi maklumat secara tergesa-gesa. Semak ejaan nama dan kelas pada borang latihan yang disediakan. Untuk kegiatan ini, kita menggunakan identiti rekaan supaya tiada maklumat peribadi sebenar perlu dikongsi. Apabila sesi bermula, dengar pesanan fasilitator sebelum menjawab. Jika terdapat perkataan yang sukar, kamu boleh bertanya maksudnya dengan sopan. Tujuan kegiatan ini adalah untuk melatih pendengaran dan pertuturan yang jelas. Selepas pengumuman, sila terangkan maksud beratur, giliran dan merujuk berdasarkan pesanan yang baru kamu dengar.

Respons contoh

1. Membentuk barisan.

2. Menurut urutan kesempatan setiap orang.

3. Mendapatkan penjelasan atau bantuan daripada petugas.

B. Giliran anda bertutur

Selepas mendengar, sebut semula maksud pesanan kepada ahli keluarga. Jelaskan tiga kata sasaran dalam ayat yang mudah.

SP 1.2.1

1. Kenal pasti maksud pesanan.

2. Terangkan kata sasaran tanpa menyalin definisi panjang.

3. Minta pendengar menyemak ketepatan maksud.

Contoh selepas mencuba

Pesanan tadi meminta peserta membentuk barisan sebelum mengambil kad. Beratur bermaksud berdiri dalam barisan yang teratur. Peserta perlu menunggu giliran, iaitu kesempatan masing-masing untuk menerima kad. Jika tidak memahami sesuatu perkara, mereka boleh merujuk petugas. Dalam konteks ini, merujuk bermaksud mendapatkan penjelasan daripada orang yang menjalankan tugas. Pesanan juga meminta kita menyemak ejaan nama dan kelas pada borang latihan. Kita menggunakan identiti rekaan yang telah diberikan. Saya akan mendengar seluruh pesanan sebelum menjawab supaya maksudnya tidak berubah. Jika masih kurang jelas, saya akan meminta penjelasan dengan sopan.

Semak penyampaian

☐ Maksud beratur tepat.

☐ Maksud giliran tepat.

☐ Maksud merujuk tepat.

☐ Penerangan jelas dan sopan.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 03 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Sayangi Nyawa Anda

Subjektif dan penulisan

Gunakan bahan bertemakan keselamatan untuk memahami kosa kata, melengkapkan borang, mengenal pengulangan dalam puisi dan memilih kata tugas yang tepat. Semua maklumat situasi disediakan dalam latihan.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 14-18 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

10 berstruktur + 5 penulisan | 100 markah latihan

Tulis jawapan sendiri sebelum membaca contoh jawapan. Jawab mengikut arahan serta genre yang diminta. Gunakan bahasa yang gramatis. Markah ini bukan format atau skema rasmi peperiksaan.

Gunakan kertas tambahan untuk penulisan penuh atau lakaran. Model jawapan menunjukkan satu jawapan yang mungkin. Guru boleh mempertimbangkan isi alternatif yang tepat.

Semakan kendiri: tandakan setiap isi berbeza sekali sahaja. Jika kriteria F dan H digunakan, huraian H perlu menyokong fakta F yang berkaitan.

Bahagian A | 10 soalan berstruktur

B3S01 | 3.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 14-18 | Rujukan 2.2.1

Teks latihan asli: Petugas meminta peserta beratur sebelum mengambil kad. Laluan ke dewan ditandai dengan anak panah. Peserta yang keliru boleh merujuk petugas di kaunter. Glosari: petugas = orang yang menjalankan tugas; beratur = membentuk barisan; laluan = tempat yang dilalui; merujuk = mendapatkan penjelasan daripada pihak tertentu.

(a) Terangkan maksud petugas dan laluan. [2 markah]

(b) Bina dua ayat, satu menggunakan setiap kata tersebut. [4 markah]

B3S02 | 3.3

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 14-18 | Rujukan 3.3.1

Maklumat rekaan: Nama Dania; kelas 1 Cemerlang; kegiatan Bengkel Komunikasi; tarikh 6 Mei; tempat Dewan Murni.

(a) Isi dua ruang: Nama dan Kelas. [2 markah]

(b) Isi Kegiatan, Tarikh dan Tempat, kemudian nyatakan sama ada nombor telefon diberikan. [4 markah]

B3S03 | 3.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 14-18 | Rujukan 5.1.3

Jawapan A: Puan Lina menjaga kaunter. Jawapan B: Sesi bermula pukul 9.00 pagi.

(a) Nyatakan kata tanya untuk menanyakan orang dan masa. [2 markah]

(b) Bina satu soalan bagi setiap jawapan. [4 markah]

B3S04 | 3.4

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 14-18 | Rujukan 4.1.3

Teks latihan asli:
Dengar, dengar pesanan ibu,
Kusimpan kemas dalam ingatan,
Tak mahu janji berlalu,
Kujaga langkah dan tindakan.

(a) Nyatakan kata yang diulang dan satu kata singkatan. [2 markah]

(b) Jelaskan kesan pengulangan dengar dan bentuk penuh bagi ku- serta tak. [4 markah]

B3S05 | 3.2

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 14-18 | Rujukan 2.2.1

Teks latihan asli: Notis itu meminta pengunjung mematuhi arahan penganjur. Mereka diminta mengisi borang dan menyerahkannya sebelum sesi bermula. Glosari: mematuhi = menurut; penganjur = pihak yang mengadakan kegiatan; menyerahkan = memberikan kepada penerima; sesi = tempoh sesuatu kegiatan.

(a) Terangkan maksud mematuhi dan sesi. [2 markah]

(b) Bina ayat yang menggunakan mematuhi dan menyerahkan, satu ayat bagi setiap kata. [4 markah]

B3S06 | 3.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 14-18 | Rujukan 3.3.1

Maklumat rekaan: Hakim; 1 Bestari; Kelab Bercerita; Selasa; Bilik Bahasa.

(a) Isi ruang Nama dan Kelab. [2 markah]

(b) Lengkapkan: Hakim dari kelas ____ menyertai ____. Pertemuan diadakan pada hari ____ di ____. [4 markah]

B3S07 | 3.5

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 14-18 | Rujukan 5.1.3

Situasi A: Aiden kagum melihat hasil lukisan. Situasi B: Nisa berasa sakit selepas kakinya terhantuk.

(a) Pilih antara Wah dan Aduh: nyatakan kata seru yang sesuai bagi setiap situasi. [2 markah]

(b) Bina satu ayat seru bagi setiap situasi dengan tanda baca yang sesuai. [4 markah]

B3S08 | 3.4

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 14-18 | Rujukan 4.1.3

Teks latihan asli:
Jaga, jaga tutur bicara,
Kupilih kata dengan teliti,
Tak mahu melukai rasa,
Kuhormat rakan sepenuh hati.

(a) Salin satu kata yang diulang dan kembangkan tak. [2 markah]

(b) Huraikan kesan pengulangan dan jelaskan maksud Kupilih kata dengan teliti. [4 markah]

B3S09 | 3.2

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 14-18 | Rujukan 2.2.1

Entri: lapang 1 luas/tidak sempit; lapang 2 tidak sibuk. Ayat A: Dewan itu lapang. Ayat B: Pada waktu lapang, saya membaca.

(a) Padankan makna lapang bagi Ayat A dan Ayat B. [2 markah]

(b) Jelaskan cara memilih makna yang betul dan bina satu ayat lain bagi setiap makna. [4 markah]

B3S10 | 3.3

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 14-18 | Rujukan 3.3.1

Maklumat rekaan: Nama Dania; kelas 1 Cemerlang; kegiatan Bengkel Komunikasi; tarikh 6 Mei; tempat Dewan Murni.
Borang tersalah isi: Nama 1 Cemerlang; Kelas Dania; Tempat 6 Mei; Tarikh Dewan Murni.

(a) Kenal pasti dua pasangan label yang tertukar. [2 markah]

(b) Betulkan keempat-empat ruang. [4 markah]

Bahagian B | 5 penulisan / karangan

Rancang isi, tulis dan semak. Gunakan penerangan atau contoh yang relevan dengan soalan.

B3E01 | 3.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 14-18 | Rujukan 3.3.1

Maklumat: Nur Aina; 1 Maju; Bengkel Bercerita; 14 Jun; Dewan Ilmu; tujuan meningkatkan kemahiran bercerita. Ruang: Nama, Kelas, Kegiatan, Tarikh, Tempat, Tujuan. Ayat 1: Nur Aina dari kelas ____ akan menyertai ____. Ayat 2: Kegiatan itu diadakan pada ____ di ____.

Lengkapkan borang dan dua ayat berdasarkan maklumat rekaan. Tidak perlu memasukkan maklumat sebenar diri.

Rangka bantuan

1. Padankan enam label dengan maklumat.
2. Lengkapkan dua ayat.
3. Semak nama, tempat dan tarikh.

B3E02 | 3.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 14-18 | Rujukan 3.3.1

Maklumat: Hari Rabu; tempat Bilik Bahasa; pengendali Puan Suri; kegiatan: latihan pengumuman; murid: beratur mengambil kad; selepas itu: duduk mengikut kumpulan; tujuan: membaca dengan jelas; penutup: sesi perkongsian. Ruang: Hari, Tempat, Pengendali, Kegiatan, Apa dibuat dahulu?, Apa dibuat kemudian?, Apakah tujuan?, Bagaimanakah kegiatan berakhir?

Lengkapkan catatan berdasarkan bahan. Gunakan ayat lengkap untuk mengisi empat ruang terakhir.

Rangka bantuan

1. Isi butiran ringkas dahulu.
2. Tulis ayat lengkap bagi urutan.
3. Semak semua lapan ruang.

B3E03 | 3.4

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 14-18 | Rujukan 4.1.3

Teks latihan asli:
Dengar, dengar pesanan ibu,
Kusimpan kemas dalam ingatan,
Tak mahu janji berlalu,
Kujaga langkah dan tindakan.

Tulis ulasan tentang pengulangan dan singkatan kata dalam puisi. Cadangan 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti pengulangan.
2. Kembangkan dua kata singkatan.
3. Hubungkan dengan maksud puisi.

B3E04 | 3.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 14-18 | Rujukan 3.4.4

Situasi: peserta ingin mengetahui tempat, masa dan cara mengambil kad.

Tulis dialog ringkas antara peserta dan petugas. Gunakan tiga kata tanya yang berbeza serta satu kata seru yang sesuai. Cadangan 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Mulakan dengan sapaan sopan.
2. Pastikan setiap soalan dijawab.
3. Akhiri dengan penghargaan.

B3E05 | 3.3

Cabaran | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 14-18 | Rujukan 3.3.1, 3.4.4

Maklumat rekaan: Amir; 1 Budi; Bengkel Bahasa; 20 Julai; Dewan Ria. Borang: Nama 1 Budi; Kelas Amir; Kegiatan 20 Julai; Tarikh Bengkel Bahasa; Tempat Dewan Ria.

Betulkan borang, kemudian tulis pesanan ringkas untuk menerangkan cara mengelakkan kesalahan yang sama. Cadangan pesanan 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Betulkan empat ruang yang salah.
2. Jelaskan punca padanan tersilap.
3. Berikan langkah semakan yang jelas.

Model jawapan dan panduan semakan

Bandingkan jawapan anda dengan kriteria. Beri markah hanya bagi isi yang benar-benar terdapat dalam jawapan sendiri. Jangan beri dua markah untuk idea yang sama.

B3S01 | 3.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 14-18 | Rujukan 2.2.1

(a) Terangkan maksud petugas dan laluan.

Contoh jawapan

Petugas ialah orang yang menjalankan tugas. Laluan ialah tempat yang dilalui.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Makna petugas

☐ P2 (1 markah): Makna laluan

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Bina dua ayat, satu menggunakan setiap kata tersebut.

Contoh jawapan

Petugas menunjukkan tempat pendaftaran kepada peserta. Laluan ke dewan ditandai dengan anak panah.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Petugas tepat makna

☐ P2 (1 markah): Ayat petugas lengkap

☐ P3 (1 markah): Laluan tepat makna

☐ P4 (1 markah): Ayat laluan lengkap

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B3S02 | 3.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 14-18 | Rujukan 3.3.1

(a) Isi dua ruang: Nama dan Kelas.

Contoh jawapan

Nama: Dania. Kelas:1 Cemerlang.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Dania

☐ P2 (1 markah): 1 Cemerlang

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Isi Kegiatan, Tarikh dan Tempat, kemudian nyatakan sama ada nombor telefon diberikan.

Contoh jawapan

Kegiatan: Bengkel Komunikasi. Tarikh:6 Mei. Tempat: Dewan Murni. Nombor telefon tidak diberikan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Kegiatan tepat

☐ P2 (1 markah): Tarikh tepat

☐ P3 (1 markah): Tempat tepat

☐ P4 (1 markah): Telefon tidak diberikan

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B3S03 | 3.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 14-18 | Rujukan 5.1.3

(a) Nyatakan kata tanya untuk menanyakan orang dan masa.

Contoh jawapan

Siapa menanyakan orang, manakala bila menanyakan masa.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Siapa

☐ P2 (1 markah): Bila

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Bina satu soalan bagi setiap jawapan.

Contoh jawapan

Siapakah yang menjaga kaunter? Bilakah sesi bermula?

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Soalan A menanyakan orang

☐ P2 (1 markah): Soalan A lengkap

☐ P3 (1 markah): Soalan B menanyakan masa

☐ P4 (1 markah): Soalan B lengkap

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B3S04 | 3.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 14-18 | Rujukan 4.1.3

(a) Nyatakan kata yang diulang dan satu kata singkatan.

Contoh jawapan

Dengar ialah kata yang diulang. Tak ialah kata singkatan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): dengar

☐ P2 (1 markah): tak/ku-

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Jelaskan kesan pengulangan dengar dan bentuk penuh bagi ku- serta tak.

Contoh jawapan

Pengulangan dengar menegaskan supaya pesanan diberi perhatian. ku- ialah singkatan aku, manakala tak ialah singkatan tidak. Pengulangan itu sesuai dengan mesej mengingati pesanan ibu.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Penegasan

☐ P2 (1 markah): Perhatian kepada pesanan

☐ P3 (1 markah): ku-: aku

☐ P4 (1 markah): Tak: tidak

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B3S05 | 3.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 14-18 | Rujukan 2.2.1

(a) Terangkan maksud mematuhi dan sesi.

Contoh jawapan

Mematuhi bermaksud menurut. Sesi ialah tempoh sesuatu kegiatan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Menurut

☐ P2 (1 markah): Tempoh kegiatan

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Bina ayat yang menggunakan mematuhi dan menyerahkan, satu ayat bagi setiap kata.

Contoh jawapan

Peserta mematuhi arahan penganjur. Dania menyerahkan borang kepada petugas.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Mematuhi tepat

☐ P2 (1 markah): Ayat pertama lengkap

☐ P3 (1 markah): Menyerahkan tepat

☐ P4 (1 markah): Ayat kedua lengkap

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B3S06 | 3.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 14-18 | Rujukan 3.3.1

(a) Isi ruang Nama dan Kelab.

Contoh jawapan

Nama: Hakim. Kelab: Kelab Bercerita.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Hakim

☐ P2 (1 markah): Kelab Bercerita

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Lengkapkan: Hakim dari kelas ___ menyertai ___. Pertemuan diadakan pada hari ___ di ___.

Contoh jawapan

Hakim dari kelas 1 Bestari menyertai Kelab Bercerita. Pertemuan diadakan pada hari Selasa di Bilik Bahasa.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): 1 Bestari

☐ P2 (1 markah): Kelab Bercerita

☐ P3 (1 markah): Selasa

☐ P4 (1 markah): Bilik Bahasa

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B3S07 | 3.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 14-18 | Rujukan 5.1.3

(a) Pilih antara Wah dan Aduh: nyatakan kata seru yang sesuai bagi setiap situasi.

Contoh jawapan

Wah sesuai bagi situasi A. Aduh sesuai bagi situasi B.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Wah

☐ P2 (1 markah): Aduh

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Bina satu ayat seru bagi setiap situasi dengan tanda baca yang sesuai.

Contoh jawapan

Wah, cantiknya lukisan itu! Aduh, sakitnya kakiku!

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Wah sesuai konteks

☐ P2 (1 markah): Ayat A/tanda baca sesuai

☐ P3 (1 markah): Aduh sesuai konteks

☐ P4 (1 markah): Ayat B/tanda baca sesuai

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B3S08 | 3.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 14-18 | Rujukan 4.1.3

(a) Salin satu kata yang diulang dan kembangkan tak.

Contoh jawapan

Kata jaga diulang. Bentuk penuh tak ialah tidak.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): jaga

☐ P2 (1 markah): tidak

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Huraikan kesan pengulangan dan jelaskan maksud Kupilih kata dengan teliti.

Contoh jawapan

Pengulangan jaga menegaskan kepentingan berhati-hati ketika bertutur. ku- bermaksud aku. Baris itu menjelaskan bahawa penutur memilih perkataan dengan cermat supaya tutur katanya sesuai.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Penegasan

☐ P2 (1 markah): Berhati-hati ketika bertutur

☐ P3 (1 markah): ku-: aku

☐ P4 (1 markah): Memilih kata dengan cermat

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B3S09 | 3.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 14-18 | Rujukan 2.2.1

(a) Padankan makna lapang bagi Ayat A dan Ayat B.

Contoh jawapan

Ayat A bermaksud luas atau tidak sempit. Ayat B bermaksud tidak sibuk.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Makna A

☐ P2 (1 markah): Makna B

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Jelaskan cara memilih makna yang betul dan bina satu ayat lain bagi setiap makna.

Contoh jawapan

Saya membaca konteks sebelum memilih makna. Dewan merujuk ruang, manakala waktu merujuk masa. Ruang tamu itu lapang selepas dikemas. Pada petang yang lapang, ibu membaca majalah.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Membaca konteks

☐ P2 (1 markah): Membezakan ruang dan masa

☐ P3 (1 markah): Ayat makna ruang

☐ P4 (1 markah): Ayat makna masa

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B3S10 | 3.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 14-18 | Rujukan 3.3.1

(a) Kenal pasti dua pasangan label yang tertukar.

Contoh jawapan

Nama tertukar dengan kelas. Tempat tertukar dengan tarikh.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Nama-kelas

☐ P2 (1 markah): Tempat-tarikh

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Betulkan keempat-empat ruang.

Contoh jawapan

Nama: Dania. Kelas:1 Cemerlang. Tempat: Dewan Murni. Tarikh:6 Mei.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Nama betul

☐ P2 (1 markah): Kelas betul

☐ P3 (1 markah): Tempat betul

☐ P4 (1 markah): Tarikh betul

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B3E01 | 3.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 14-18 | Rujukan 3.3.1

Lengkapkan borang dan dua ayat berdasarkan maklumat rekaan. Tidak perlu memasukkan maklumat sebenar diri.

Contoh jawapan

Nama: Nur Aina. Kelas:1 Maju. Kegiatan: Bengkel Bercerita. Tarikh:14 Jun. Tempat: Dewan Ilmu. Tujuan: Meningkatkan kemahiran bercerita. Nur Aina dari kelas 1 Maju akan menyertai Bengkel Bercerita. Kegiatan itu diadakan pada 14 Jun di Dewan Ilmu. Semua butiran diambil daripada maklumat rekaan yang disediakan. Tiada alamat rumah atau nombor telefon perlu ditambah.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Nama tepat

☐ P2 (1 markah): Kelas tepat

☐ P3 (1 markah): Kegiatan tepat

☐ P4 (1 markah): Tarikh tepat

☐ P5 (1 markah): Tempat tepat

☐ P6 (1 markah): Tujuan tepat

☐ P7 (1 markah): Ayat 1 lengkap

☐ P8 (1 markah): Ayat 2 lengkap

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima idea dan susunan lain yang sesuai dengan tugasan. Semak sendiri atau bersama guru menggunakan kriteria latihan ini; rubrik ini bukan skema rasmi KPM.

B3E02 | 3.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 14-18 | Rujukan 3.3.1

Lengkapkan catatan berdasarkan bahan. Gunakan ayat lengkap untuk mengisi empat ruang terakhir.

Contoh jawapan

Hari: Rabu. Tempat: Bilik Bahasa. Pengendali: Puan Suri. Kegiatan: Latihan pengumuman. Pada awal kegiatan, murid beratur untuk mengambil kad. Selepas itu, mereka duduk mengikut kumpulan. Tujuan latihan adalah untuk membantu murid membaca pengumuman dengan jelas. Kegiatan berakhir dengan sesi perkongsian. Butiran ini menerangkan kegiatan berdasarkan maklumat yang diberi tanpa menambah nama atau peristiwa lain.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Hari

☐ P2 (1 markah): Tempat

☐ P3 (1 markah): Pengendali

☐ P4 (1 markah): Kegiatan

☐ P5 (1 markah): Tindakan awal

☐ P6 (1 markah): Tindakan kemudian

☐ P7 (1 markah): Tujuan

☐ P8 (1 markah): Penutup

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima idea dan susunan lain yang sesuai dengan tugasan. Semak sendiri atau bersama guru menggunakan kriteria latihan ini; rubrik ini bukan skema rasmi KPM.

B3E03 | 3.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 14-18 | Rujukan 4.1.3

Tulis ulasan tentang pengulangan dan singkatan kata dalam puisi. Cadangan 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Puisi ini mengulang kata dengar pada baris pertama. Pengulangan itu memberikan penegasan supaya pesanan ibu mendapat perhatian. Bentuk ku- digunakan sebagai bentuk singkatan aku, manakala tak ialah singkatan tidak. Penutur menyatakan bahawa pesanan tersebut disimpan dalam ingatan dan tidak mahu janjinya berlalu begitu sahaja. Baris terakhir menunjukkan hasrat menjaga langkah serta tindakan. Oleh itu, pengulangan dan singkatan perlu difahami dalam konteks suara penutur. Pengulangan bukan semestinya kesalahan penulisan. Dalam puisi ini, unsur tersebut membantu menonjolkan perhatian terhadap pesanan dan menjadikan ungkapan lebih ringkas serta berirama.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Kata dengar dikenal pasti
- ☐ P2 (1 markah): Penegasan diterangkan
- ☐ P3 (1 markah): Kaitan perhatian
- ☐ P4 (1 markah): ku- dikembangkan
- ☐ P5 (1 markah): Tak dikembangkan
- ☐ P6 (1 markah): Maksud ingatan/janji
- ☐ P7 (1 markah): Maksud tindakan
- ☐ P8 (1 markah): Ulasan berasas

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima idea dan susunan lain yang sesuai dengan tugasan. Semak sendiri atau bersama guru menggunakan kriteria latihan ini; rubrik ini bukan skema rasmi KPM.

B3E04 | 3.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 14-18 | Rujukan 3.4.4

Tulis dialog ringkas antara peserta dan petugas. Gunakan tiga kata tanya yang berbeza serta satu kata seru yang sesuai. Cadangan 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Peserta: Selamat pagi, puan. Di manakah kaunter pendaftaran?
Petugas: Kaunter itu berada di sebelah pintu dewan.
Peserta: Bilakah sesi pertama bermula?
Petugas: Sesi pertama bermula pada pukul sembilan pagi.
Peserta: Bagaimanakah saya boleh mengambil kad peserta?
Petugas: Sila beratur di kaunter dan berikan nama rekaan yang tercatat pada borang latihan. Petugas akan menyemak senarai sebelum menyerahkan kad.
Peserta: Wah, jelasnya penerangan puan! Saya akan mengikut langkah tersebut.
Petugas: Sama-sama. Jika ada maklumat yang kurang jelas, kamu boleh bertanya lagi.
Peserta: Terima kasih kerana membantu saya.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Sapaan sopan
- ☐ P2 (1 markah): Soalan tempat
- ☐ P3 (1 markah): Jawapan tempat
- ☐ P4 (1 markah): Soalan masa/jawapan
- ☐ P5 (1 markah): Soalan cara/jawapan
- ☐ P6 (1 markah): Kata seru sesuai
- ☐ P7 (1 markah): Penutup sopan
- ☐ P8 (1 markah): Dialog gramatis

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima idea dan susunan lain yang sesuai dengan tugasan. Semak sendiri atau bersama guru menggunakan kriteria latihan ini; rubrik ini bukan skema rasmi KPM.

B3E05 | 3.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 14-18 | Rujukan 3.3.1, 3.4.4

Betulkan borang, kemudian tulis pesanan ringkas untuk menerangkan cara mengelakkan kesalahan yang sama. Cadangan pesanan 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Borang betul: Nama Amir; Kelas 1 Budi; Kegiatan Bengkel Bahasa; Tarikh 20 Julai; Tempat Dewan Ria. Sebelum mengisi borang, bacalah setiap label ruang dengan teliti. Nama orang perlu ditulis dalam ruang nama, manakala nama kelas dimasukkan dalam ruang kelas. Jangan tertukar nama kegiatan dengan tarikhnya. Ambil satu maklumat pada satu masa dan padankan dengan label yang sesuai. Selepas selesai, bandingkan borang dengan bahan asal. Semak ejaan nama serta butiran tarikh dan tempat. Jika sesuatu maklumat tidak diberikan, jangan mereka butiran itu sebagai fakta. Langkah semakan ini membantu memastikan borang lengkap dan tepat sebelum diserahkan kepada petugas.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Nama dibetulkan

☐ P2 (1 markah): Kelas dibetulkan

☐ P3 (1 markah): Kegiatan dibetulkan

☐ P4 (1 markah): Tarikh dibetulkan

☐ P5 (1 markah): Label dibaca

☐ P6 (1 markah): Padanan maklumat dijelaskan

☐ P7 (1 markah): Semakan dicadangkan

☐ P8 (1 markah): Pesanan jelas

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima idea dan susunan lain yang sesuai dengan tugasan. Semak sendiri atau bersama guru menggunakan kriteria latihan ini; rubrik ini bukan skema rasmi KPM.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 04 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Keselamatan di Mana-mana

Nota, contoh dan 40 objektif

Fahami pesanan lisan dan bahan bertulis, bina kerangka penulisan, gunakan perbandingan semacam serta kenal kata kerja tak transitif melalui situasi harian yang diberi.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 19-23 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

Rancang sebelum mengarang

Tajuk Apakah kehendak tugasan?	**Isi** Pilih idea yang relevan.
Huraian Jelaskan dan beri contoh.	**Susunan** Pendahuluan, isi, penutup.

Kerangka membantu idea berkembang tanpa berulang.

Nota dan contoh berlangkah

4.1 Respons lisan terhadap maklumat

Skop unit buku teks KPM hlm. 19-23 | Rujukan 1.3.1

Respons lisan perlu menunjukkan bahawa kita memahami perkara yang didengar. Kenal pasti maklumat, fakta dan idea utama sebelum memberikan jawapan. Jangan hanya mengulang satu kata yang tidak menjawab pertanyaan. Nyatakan jawapan dengan jelas dan, apabila perlu, sebut bukti daripada pesanan. Jika maklumat tidak dinyatakan, akui batas itu tanpa meneka sebagai fakta.

• Dengar seluruh pesanan.

• Kenal pasti maklumat yang diminta.

• Jawab dengan ayat yang jelas.

• Bezakan fakta pesanan daripada andaian.

Contoh berlangkah: Pesanan: Taklimat diadakan di Dewan Ilmu pada pukul sepuluh pagi.

1. Kenal pasti tempat dan masa.

2. Dengar soalan yang ditanya.

3. Jawab hanya maklumat yang berkaitan.

Jawapan: Taklimat diadakan di Dewan Ilmu pada pukul sepuluh pagi.

Elak silap: Jangan menambah nombor bilik atau masa yang tidak disebut.

Cuba: Apakah jawapan jika pesanan tidak menyatakan nombor bilik?

Nombor bilik tidak dinyatakan.

4.2 Baca untuk memahami urutan

Skop unit buku teks KPM hlm. 19-23 | Rujukan 2.2.3

Bahan berbentuk pesanan atau penerangan sering mengandungi urutan tindakan. Penanda seperti sebelum, kemudian dan selepas itu menunjukkan hubungan masa. Luncuran membantu mengetahui tujuan keseluruhan bahan. Imbasan pula membantu mencari butiran khusus. Semasa menjawab, perhatikan sama ada soalan meminta tindakan pertama, tindakan akhir atau sebab sesuatu langkah dilakukan. Setiap jawapan perlu berpunca daripada teks.

• Baca tajuk atau ayat awal untuk tujuan.

• Tandakan penanda urutan.

• Padankan tindakan dengan pelakunya.

• Semak butiran sebelum memilih jawapan.

Contoh berlangkah: Petikan: Sebelum masuk, peserta mengambil kad. Kemudian, mereka duduk mengikut kumpulan.

1. Cari tindakan sebelum masuk.

2. Kenal pasti tindakan selepas itu.

3. Tulis urutan dua langkah.

Jawapan: Pertama, peserta mengambil kad. Kemudian, mereka duduk mengikut kumpulan.

Elak silap: Jangan menganggap tindakan yang disebut dahulu sentiasa tindakan pertama jika ada perkataan sebelum.

Cuba: Apakah fungsi kemudian?

Menunjukkan tindakan yang berlaku selepas tindakan sebelumnya.

4.3 Kerangka penulisan yang terancang

Skop unit buku teks KPM hlm. 19-23 | Rujukan 3.4.1

Kerangka ialah pelan sebelum menghasilkan penulisan. Rancang pendahuluan, isi utama dan penutup supaya idea tidak berulang atau tersasar. Setiap isi boleh disertai huraian serta contoh yang sesuai. Kerangka belum menjadi karangan penuh, tetapi cukup jelas untuk dikembangkan. Pilih isi yang menjawab tajuk dan susun mengikut urutan masa atau hubungan yang munasabah.

• Kenal pasti kehendak tajuk.

• Catat isi yang relevan.

• Susun pendahuluan, isi dan penutup.

• Sediakan huraian atau contoh bagi setiap isi.

Contoh berlangkah: Tajuk: Pengalaman menyertai taklimat di sekolah.

1. Pendahuluan: nyatakan masa dan kegiatan.

2. Isi: daftar, dengar taklimat, bertanya.

3. Penutup: nyatakan perkara yang dipelajari.

Jawapan: Kerangka: pagi Rabu di Dewan Ilmu; mengambil kad; mendengar penerangan; mengemukakan soalan; memahami pesanan dengan lebih jelas.

Elak silap: Jangan memenuhi kerangka dengan isi luar tajuk hanya untuk menambah panjang.

Cuba: Adakah kerangka perlu mempunyai semua ayat karangan penuh?

Tidak; isi ringkas yang tersusun sudah mencukupi.

4.4 Perbandingan semacam

Skop unit buku teks KPM hlm. 19-23 | Rujukan 4.2.1

Perbandingan semacam menyamakan sifat sesuatu dengan benda lain melalui kata seperti, bagai, laksana atau umpama. Ungkapan ini menjadikan penerangan lebih jelas atau berkesan. Pilih perbandingan yang biasa digunakan dan sesuai dengan sifat yang dimaksudkan. Jangan menggabungkan unsur secara rawak. Dalam jawapan, jelaskan makna sifat itu, bukan sekadar menamakan benda pembanding.

• Rajin seperti semut: sangat rajin.

• Berani seperti singa: sangat berani.

• Lambat seperti siput: sangat lambat.

• Putih seperti kapas: sangat putih.

Contoh berlangkah: Ayat: Amir sentiasa membantu mengemas dan tidak suka membuang masa. Pilih perbandingan bagi kerajinannya.

1. Kenal pasti sifat Amir: rajin.

2. Pilih pembanding yang sepadan.

3. Bina ayat yang mengekalkan konteks.

Jawapan: Amir rajin seperti semut ketika membantu keluarganya.

Elak silap: Perbandingan ialah bahasa kiasan, bukan dakwaan bahawa manusia berubah menjadi haiwan.

Cuba: Apakah maksud cepat seperti kilat?

Sangat cepat.

4.5 Kata kerja tak transitif

Skop unit buku teks KPM hlm. 19-23 | Rujukan 5.1.4

Kata kerja tak transitif tidak mengambil objek sebagai penyambut seperti kata kerja transitif. Sesetengahnya boleh berdiri tanpa pelengkap, manakala yang lain memerlukan pelengkap untuk menyempurnakan maksud. Keterangan tempat atau masa boleh ditambah mengikut kesesuaian. Jangan menganggap semua perkataan selepas kata kerja ialah objek. Perhatikan binaan serta makna ayat secara menyeluruh.

• Contoh: tidur, tersenyum dan berlari.

• Ayat lengkap: Adik tidur.

• Keterangan: Adik tidur di bilik.

• Kata kerja transitif seperti membaca mengambil objek dalam membaca buku.

Contoh berlangkah: Bandingkan Nisa tersenyum dengan Nisa membaca buku.

1. Cari kata kerja dalam kedua-dua ayat.

2. Perhatikan buku menyambut membaca.

3. Tersenyum tidak memerlukan objek.

Jawapan: Tersenyum ialah kata kerja tak transitif. Membaca dalam membaca buku ialah kata kerja transitif.

Elak silap: Jangan menganggap frasa di taman sebagai objek kepada berlari.

Cuba: Dalam Aiden berlari di taman, apakah kata kerjanya?

Berlari.

Latihan objektif

Pilih satu jawapan terbaik, A, B, C atau D. Setiap soalan membawa 1 markah latihan.

Markah saya: _____ / 40

01. Di manakah taklimat diadakan?

Teks latihan asli: Pada Rabu, Kelab Bahasa mengadakan taklimat di Dewan Ilmu. Peserta mengambil kad di kaunter sebelum masuk. Kemudian, mereka duduk mengikut kumpulan. Puan Lina menerangkan tujuan kegiatan dan memberi peluang bertanya. Selepas taklimat, setiap kumpulan menulis tiga pesanan penting pada kertas. Kertas itu dipamerkan di sudut bacaan.

A. Taman Ceria

B. Bilik Bahasa

C. Dewan Ria

D. Dewan Ilmu

B4Q01 | Asas | 4.2

02. Apakah tindakan sebelum masuk?

Teks latihan asli: Pada Rabu, Kelab Bahasa mengadakan taklimat di Dewan Ilmu. Peserta mengambil kad di kaunter sebelum masuk. Kemudian, mereka duduk mengikut kumpulan. Puan Lina menerangkan tujuan kegiatan dan memberi peluang bertanya. Selepas taklimat, setiap kumpulan menulis tiga pesanan penting pada kertas. Kertas itu dipamerkan di sudut bacaan.

A. Mengambil kad di kaunter.

B. Menulis tiga pesanan.

C. Membaca buku di rumah.

D. Mempamerkan kertas.

B4Q02 | Asas | 4.2

03. Bagaimanakah peserta duduk?

Teks latihan asli: Pada Rabu, Kelab Bahasa mengadakan taklimat di Dewan Ilmu. Peserta mengambil kad di kaunter sebelum masuk. Kemudian, mereka duduk mengikut kumpulan. Puan Lina menerangkan tujuan kegiatan dan memberi peluang bertanya. Selepas taklimat, setiap kumpulan menulis tiga pesanan penting pada kertas. Kertas itu dipamerkan di sudut bacaan.

A. Mengikut bulan kelahiran.

B. Mengikut warna kasut.

C. Mengikut harga buku.

D. Mengikut kumpulan.

B4Q03 | Asas | 4.2

04. Siapakah yang menerangkan tujuan kegiatan?

Teks latihan asli: Pada Rabu, Kelab Bahasa mengadakan taklimat di Dewan Ilmu. Peserta mengambil kad di kaunter sebelum masuk. Kemudian, mereka duduk mengikut kumpulan. Puan Lina menerangkan tujuan kegiatan dan memberi peluang bertanya. Selepas taklimat, setiap kumpulan menulis tiga pesanan penting pada kertas. Kertas itu dipamerkan di sudut bacaan.

A. Amir

B. Ketua pengawas yang tidak dinamakan

C. Puan Lina

D. Penjaga taman

B4Q04 | Asas | 4.2

05. Apakah yang ditulis selepas taklimat?

Teks latihan asli: Pada Rabu, Kelab Bahasa mengadakan taklimat di Dewan Ilmu. Peserta mengambil kad di kaunter sebelum masuk. Kemudian, mereka duduk mengikut kumpulan. Puan Lina menerangkan tujuan kegiatan dan memberi peluang bertanya. Selepas taklimat, setiap kumpulan menulis tiga pesanan penting pada kertas. Kertas itu dipamerkan di sudut bacaan.

A. Semua nama penduduk.

B. Tiga pesanan penting.

C. Jadual perjalanan bas.

D. Senarai harga makanan.

B4Q05 | Asas | 4.2

06. Apakah tujuan keseluruhan kegiatan yang dapat dikenal pasti?

Teks latihan asli: Pada Rabu, Kelab Bahasa mengadakan taklimat di Dewan Ilmu. Peserta mengambil kad di kaunter sebelum masuk. Kemudian, mereka duduk mengikut kumpulan. Puan Lina menerangkan tujuan kegiatan dan memberi peluang bertanya. Selepas taklimat, setiap kumpulan menulis tiga pesanan penting pada kertas. Kertas itu dipamerkan di sudut bacaan.

A. Menukar nama Dewan Ilmu.

B. Menjual kad kepada pelawat.

C. Memilih buku paling mahal.

D. Mendengar dan mencatat pesanan daripada taklimat.

B4Q06 | Asas | 4.2

07. Apakah perubahan yang dimaklumkan?

Teks latihan asli: Amir menerima mesej bahawa lokasi latihan dipindahkan dari Bilik Bahasa ke Dewan Ria. Masa latihan kekal pada pukul tiga petang. Dia memaklumkan perubahan tempat itu kepada rakannya. Sebelum bertolak, mereka menyemak semula mesej supaya tidak tersalah tempat.

A. Masa latihan.

B. Nama peserta.

C. Tempat latihan.

D. Hari cuti sekolah.

B4Q07 | Asas | 4.2

08. Apakah lokasi baharu?

Teks latihan asli: Amir menerima mesej bahawa lokasi latihan dipindahkan dari Bilik Bahasa ke Dewan Ria. Masa latihan kekal pada pukul tiga petang. Dia memaklumkan perubahan tempat itu kepada rakannya. Sebelum bertolak, mereka menyemak semula mesej supaya tidak tersalah tempat.

A. Bilik Bahasa

B. Rumah Amir

C. Dewan Ilmu

D. Dewan Ria

B4Q08 | Asas | 4.2

09. Bilakah latihan bermula?

Teks latihan asli: Amir menerima mesej bahawa lokasi latihan dipindahkan dari Bilik Bahasa ke Dewan Ria. Masa latihan kekal pada pukul tiga petang. Dia memaklumkan perubahan tempat itu kepada rakannya. Sebelum bertolak, mereka menyemak semula mesej supaya tidak tersalah tempat.

A. Tiga pagi.

B. Tiga petang.

C. Empat petang.

D. Dua petang.

B4Q09 | Asas | 4.2

10. Mengapakah mesej disemak semula?

Teks latihan asli: Amir menerima mesej bahawa lokasi latihan dipindahkan dari Bilik Bahasa ke Dewan Ria. Masa latihan kekal pada pukul tiga petang. Dia memaklumkan perubahan tempat itu kepada rakannya. Sebelum bertolak, mereka menyemak semula mesej supaya tidak tersalah tempat.

A. Supaya tidak tersalah tempat.

B. Supaya dapat menukar masa sendiri.

C. Supaya dapat memadam nama rakan.

D. Supaya latihan dibatalkan.

B4Q10 | Asas | 4.2

11. Ayat manakah menggunakan kata kerja tak transitif?

A. Nisa menulis surat.

B. Nisa tersenyum.

C. Nisa membeli pensel.

D. Nisa membaca buku.

B4Q11 | Asas | 4.5

12. Pilih ayat yang menggunakan kata kerja tak transitif.

A. Adik membeli buku.

B. Adik membaca cerita.

C. Adik menulis surat.

D. Adik tidur.

B4Q12 | Asas | 4.5

13. Dalam Aiden berlari di taman, apakah kata kerja tak transitifnya?

A. Aiden

B. berlari

C. di

D. taman

B4Q13 | Asas | 4.5

14. Apakah fungsi di taman dalam Aiden berlari di taman?

A. Kata seru.

B. Keterangan tempat.

C. Objek kepada berlari.

D. Nama khas orang.

B4Q14 | Asas | 4.5

15. Pilih pelengkap ayat yang gramatis: Bayi itu ____.

A. menulis dengan

B. membeli di

C. tidur

D. membaca kepada

B4Q15 | Asas | 4.5

16. Ayat manakah tidak mempunyai objek selepas kata kerjanya?

A. Mereka tersenyum.

B. Mereka menulis laporan.

C. Mereka membaca buku.

D. Mereka membeli makanan.

B4Q16 | Asas | 4.5

17. Dalam Mereka berjalan pada waktu petang, pada waktu petang ialah ...

A. subjek ayat.

B. kata nama khas.

C. objek kata kerja.

D. keterangan waktu.

B4Q17 | Faham | 4.5

18. Pilih ayat yang menggunakan berlari dengan betul.

A. Hakim berlari surat itu.

B. Hakim berlari kotak biru.

C. Hakim berlari sebuah buku.

D. Hakim berlari di padang.

B4Q18 | Faham | 4.5

19. Pasangan ayat manakah menggunakan kata kerja tak transitif dalam kedua-dua ayat?

A. Adik tidur. Nisa tersenyum.

B. Adik membeli buku. Nisa membaca majalah.

C. Adik menulis surat. Nisa memotong kertas.

D. Adik membawa beg. Nisa membuka kotak.

B4Q19 | Faham | 4.5

20. Ayat Amir sedang berehat mengandungi kata kerja ...

A. tak transitif.

B. adjektif warna.

C. nama khas.

D. transitif dengan objek buku.

B4Q20 | Faham | 4.5

21. Pilih ayat yang menambah keterangan tempat tanpa menukar berlari menjadi kata kerja transitif.

A. Nisa berlari halaman itu sebagai objek.

B. Nisa berlari di halaman.

C. Nisa berlari hadiah.

D. Nisa berlari sehelai kertas.

B4Q21 | Faham | 4.5

22. Pernyataan manakah betul?

A. Semua kata bermula ber- ialah kata nama.

B. Tidak semua frasa selepas kata kerja ialah objek.

C. Semua kata kerja mesti mempunyai objek.

D. Keterangan waktu sentiasa menjadi objek.

B4Q22 | Faham | 4.5

23. Amir sangat rajin membantu keluarganya. Perbandingan yang sesuai ialah ...

A. rajin seperti kapas.

B. rajin seperti arang.

C. rajin seperti semut.

D. rajin seperti siput.

B4Q23 | Faham | 4.4

24. Apakah maksud berani seperti singa?

A. Sangat lambat.

B. Sangat berani.

C. Sangat lembut.

D. Sangat putih.

B4Q24 | Faham | 4.4

25. Ungkapan lambat seperti siput menggambarkan seseorang yang ...

A. bergerak atau bertindak sangat lambat.

B. berasa amat gembira.

C. mempunyai rambut berwarna putih.

D. sentiasa bertindak sangat cepat.

B4Q25 | Faham | 4.4

26. Kain itu sangat putih. Pilih perbandingan yang sesuai.

A. Putih seperti kapas.

B. Putih seperti siput.

C. Putih seperti singa.

D. Putih seperti arang.

B4Q26 | Faham | 4.4

27. Apakah maksud cepat seperti kilat?

A. Sangat sunyi.

B. Sangat takut.

C. Sangat cepat.

D. Sangat panjang.

B4Q27 | Faham | 4.4

28. Ayat manakah menggunakan perbandingan semacam dengan sesuai?

A. Meja itu lapar seperti kapas.

B. Dia biru seperti semut ketika membaca.

C. Dia rajin seperti semut ketika menyiapkan tugasan.

D. Buku itu tidur seperti kilat.

B4Q28 | Faham | 4.4

29. Apakah tujuan kerangka penulisan?

A. Menggantikan semua isi dengan tajuk.

B. Menyalin setiap perkataan dalam kamus.

C. Menghapuskan penutup karangan.

D. Menyusun idea sebelum mengarang.

B4Q29 | Faham | 4.3

30. Bahagian yang biasanya memperkenalkan tajuk ialah ...

A. catatan halaman.

B. pendahuluan.

C. isi terakhir sahaja.

D. senarai ejaan.

B4Q30 | Faham | 4.3

31. Tajuk: Pengalaman mengikuti taklimat. Isi manakah paling relevan?

A. Jenis batu di dasar laut.

B. Mendengar penerangan dan mengemukakan soalan.

C. Harga tiket kapal terbang.

D. Cara memasak nasi di rumah.

B4Q31 | Faham | 4.3

32. Urutan kerangka yang sesuai ialah ...

A. penutup, pendahuluan, tajuk baharu.

B. isi, senarai harga, tiada penutup.

C. pendahuluan, isi, penutup.

D. tajuk baharu, tajuk baharu, tajuk baharu.

B4Q32 | Faham | 4.3

33. Isi: Menyemak mesej sebelum bertolak. Huraian yang sesuai ialah ...

A. membeli hadiah yang mahal.

B. mengira semua buku perpustakaan.

C. memastikan tempat dan masa kegiatan.

D. menentukan warna awan.

B4Q33 | Aplikasi | 4.3

34. Contoh yang sesuai bagi isi bertanya apabila kurang jelas ialah ...

A. Amir bertanya lokasi baharu kepada penganjur.

B. Amir menutup semua buku.

C. Amir membuang mesej tanpa membacanya.

D. Amir meneka tempat lalu terus pergi.

B4Q34 | Aplikasi | 4.3

35. Apakah masalah kerangka yang mengulang isi sama tiga kali?

A. Semua contoh menjadi berbeza.

B. Penutup tidak diperlukan lagi.

C. Idea tidak berkembang.

D. Tajuk menjadi lebih jelas secara automatik.

B4Q35 | Aplikasi | 4.3

36. Penutup sesuai bagi pengalaman taklimat ialah ...

A. Kapal itu dijual di pasar malam.

B. Oleh itu, semua tempat mesti mempunyai nama sama.

C. Selepas ini saya akan menerangkan sejarah bulan.

D. Saya memahami pesanan dengan lebih jelas selepas kegiatan itu.

B4Q36 | Aplikasi | 4.3

37. Isi kerangka sepatutnya ...

A. hanya terdiri daripada perkataan sukar.

B. semakin jauh daripada tajuk.

C. ditambah tanpa hubungan.

D. menjawab kehendak tajuk.

B4Q37 | Aplikasi | 4.3

38. Kerangka: daftar; dengar; bertanya; catat. Susunan ini berdasarkan ...

A. warna pakaian.

B. harga alat tulis.

C. urutan kegiatan.

D. panjang nama murid.

B4Q38 | Aplikasi | 4.3

39. Huraian dan contoh dalam kerangka membantu ...

A. mengembangkan isi dengan lebih jelas.

B. mengelakkan penggunaan bahasa.

C. memadam maksud isi utama.

D. menukar semua ayat menjadi nama.

B4Q39 | Aplikasi | 4.3

40. Langkah selepas menyediakan kerangka ialah ...

A. mengembangkan isi menjadi perenggan yang tersusun.

B. menulis nombor sahaja sebagai karangan.

C. membuang semua isi relevan.

D. menukar tajuk tanpa sebab.

B4Q40 | Aplikasi | 4.3

Jawapan dan penerangan

01 D	**02 A**	**03 D**	**04 C**	**05 B**	**06 D**	**07 C**	**08 D**
09 B	**10 A**	**11 B**	**12 D**	**13 B**	**14 B**	**15 C**	**16 A**
17 D	**18 D**	**19 A**	**20 A**	**21 B**	**22 B**	**23 C**	**24 B**
25 A	**26 A**	**27 C**	**28 C**	**29 D**	**30 B**	**31 B**	**32 C**
33 C	**34 A**	**35 C**	**36 D**	**37 D**	**38 C**	**39 A**	**40 A**

01. D | Dewan Ilmu

Tempat taklimat dinyatakan pada ayat pertama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 2.2.3

02. A | Mengambil kad di kaunter.

Peserta mengambil kad sebelum masuk.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 2.2.3

03. D | Mengikut kumpulan.

Petikan menetapkan tempat duduk mengikut kumpulan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 2.2.3

04. C | Puan Lina

Puan Lina ialah pemberi penerangan yang disebut.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 2.2.3

05. B | Tiga pesanan penting.

Setiap kumpulan menulis tiga pesanan penting.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 2.2.3

06. D | Mendengar dan mencatat pesanan daripada taklimat.

Urutan mendengar dan mencatat menjadi kegiatan utama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 2.2.3

07. C | Tempat latihan.

Lokasi berubah tetapi masa kekal.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 2.2.3

08. D | Dewan Ria

Mesej menyatakan perpindahan ke Dewan Ria.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 2.2.3

09. B | Tiga petang.

Masa kekal pada pukul tiga petang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 2.2.3

10. A | Supaya tidak tersalah tempat.

Tujuan semakan dinyatakan pada ayat akhir.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 2.2.3

11. B | Nisa tersenyum.

Tersenyum tidak mengambil objek; buku, pensel dan surat ialah objek dalam tiga ayat yang lain.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 5.1.4

12. D | Adik tidur.

Tidur tidak memerlukan objek dalam ayat tersebut.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 5.1.4

13. B | berlari

Berlari ialah perbuatan yang tidak mengambil objek.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 5.1.4

14. B | Keterangan tempat.

Frasa di taman menerangkan lokasi perbuatan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 5.1.4

15. C | tidur

Tidur menghasilkan ayat lengkap tanpa objek.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 5.1.4

16. A | Mereka tersenyum.

Tersenyum digunakan tanpa objek, manakala tiga ayat lain menyebut penyambut.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 5.1.4

17. D | keterangan waktu.

Frasa itu menerangkan bila perbuatan berjalan berlaku.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 5.1.4

18. D | Hakim berlari di padang.

Berlari boleh diikuti keterangan tempat, bukan objek seperti buku atau surat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 5.1.4

19. A | Adik tidur. Nisa tersenyum.

Tidur serta tersenyum tidak mengambil objek. Kata kerja dalam pasangan lain diikuti objek yang dinyatakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 5.1.4

20. A | tak transitif.

Berehat ialah kata kerja tak transitif.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 5.1.4

21. B | Nisa berlari di halaman.

Di halaman menerangkan tempat perbuatan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 5.1.4

22. B | Tidak semua frasa selepas kata kerja ialah objek.

Frasa selepas kata kerja boleh menjadi keterangan atau pelengkap, bukan semestinya objek.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 5.1.4

23. C | rajin seperti semut.

Semut digunakan sebagai pembanding bagi kerajinan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 4.2.1

24. B | Sangat berani.

Perbandingan menegaskan sifat berani.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 4.2.1

25. A | bergerak atau bertindak sangat lambat.

Siput menjadi pembanding bagi kelambatan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 4.2.1

26. A | Putih seperti kapas.

Kapas menjadi pembanding yang lazim bagi warna putih.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 4.2.1

27. C | Sangat cepat.

Kilat menjadi pembanding bagi kepantasan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 4.2.1

28. C | Dia rajin seperti semut ketika menyiapkan tugasan.

Sifat rajin dan pembanding semut sepadan dengan konteks tugasan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 4.2.1

29. D | Menyusun idea sebelum mengarang.

Kerangka ialah pelan isi dan susunan penulisan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 3.4.1

30. B | pendahuluan.

Pendahuluan memperkenalkan perkara yang akan ditulis.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 3.4.1

31. B | Mendengar penerangan dan mengemukakan soalan.

Isi itu berkaitan kegiatan dalam taklimat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 3.4.1

32. C | pendahuluan, isi, penutup.

Susunan itu membantu pembaca mengikuti penulisan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 3.4.1

33. C | memastikan tempat dan masa kegiatan.

Huraian menjelaskan tujuan semakan mesej.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 3.4.1

34. A | Amir bertanya lokasi baharu kepada penganjur.

Contoh menunjukkan perbuatan mendapatkan penjelasan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 3.4.1

35. C | Idea tidak berkembang.

Pengulangan isi tanpa perkembangan mengehadkan penulisan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 3.4.1

36. D | Saya memahami pesanan dengan lebih jelas selepas kegiatan itu.

Penutup merumus pengalaman dan hasil yang berkaitan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 3.4.1

37. D | menjawab kehendak tajuk.

Isi relevan memastikan penulisan tidak tersasar.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 3.4.1

38. C | urutan kegiatan.

Kata tersebut menyenaraikan tindakan mengikut perkembangan kegiatan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 3.4.1

39. A | mengembangkan isi dengan lebih jelas.

Kedua-duanya menambah penerangan bagi isi yang dipilih.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 3.4.1

40. A | mengembangkan isi menjadi perenggan yang tersusun.

Kerangka menjadi panduan untuk membina penulisan penuh.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 3.4.1

Aktiviti mendengar dan bertutur

Latihan lisan ini di luar kiraan 55 soalan setiap unit. Laksanakan dengan ahli keluarga atau guru.

A. Dengar dan fahami

Minta orang dewasa membaca skrip tanpa menunjukkan teks. Jawab secara lisan dengan maklumat yang didengar sebelum menyemak.

SP 1.3.1

1. Di manakah taklimat diadakan?

2. Apakah tindakan sebelum masuk?

3. Apakah tugas kumpulan selepas taklimat?

Semak proses mendengar

☐ Jawapan berdasarkan skrip.

☐ Maklumat utama tepat.

☐ Respons lisan jelas.

Skrip untuk pembaca

Murid mendengar dahulu tanpa melihat halaman ini. Pembaca boleh membacakan skrip dua kali.

Pada hari Rabu ini, Kelab Bahasa akan mengadakan taklimat di Dewan Ilmu. Peserta perlu mengambil kad di kaunter sebelum masuk. Selepas menerima kad, duduklah mengikut kumpulan yang tercatat pada kad tersebut. Puan Lina akan menerangkan tujuan kegiatan dan menunjukkan contoh catatan ringkas. Dengar penerangan sehingga selesai sebelum mengemukakan soalan. Jika ada maklumat yang belum jelas, kamu boleh mengangkat tangan untuk mendapatkan penjelasan. Selepas taklimat, setiap kumpulan diminta menulis tiga pesanan penting pada sekeping kertas. Kertas itu akan dipamerkan di sudut bacaan supaya kumpulan lain boleh membacanya. Tiada pertandingan memilih kertas paling cantik dalam kegiatan ini. Tumpuan kita ialah ketepatan maklumat dan kejelasan ayat. Sebelum pulang, wakil kumpulan akan membacakan catatan kepada guru. Sila nyatakan semula tempat taklimat, tindakan sebelum masuk dan tugas selepas taklimat.

Respons contoh

1. Di Dewan Ilmu.

2. Mengambil kad di kaunter.

3. Menulis tiga pesanan penting pada sekeping kertas.

B. Giliran anda bertutur

Berikan respons lisan terhadap pengumuman taklimat. Nyatakan tiga fakta dan satu maklumat yang tidak dinyatakan dalam skrip.

SP 1.3.1

1. Pilih fakta yang benar-benar didengar.

2. Susun jawapan dalam ayat lengkap.

3. Nyatakan batas maklumat dengan jujur.

Contoh selepas mencuba

Saya memahami bahawa taklimat akan diadakan pada hari Rabu di Dewan Ilmu. Sebelum masuk, peserta perlu mengambil kad di kaunter. Selepas itu, mereka duduk mengikut kumpulan pada kad masing-masing. Puan Lina akan memberikan penerangan dan peserta boleh meminta penjelasan apabila diberi peluang. Selepas taklimat, setiap kumpulan menulis tiga pesanan penting. Catatan itu akan dipamerkan di sudut bacaan. Skrip tidak menyatakan pukul berapa taklimat bermula. Oleh itu, saya tidak akan meneka masa tersebut sebagai fakta. Saya boleh bertanya kepada penganjur untuk mendapatkan maklumat yang belum jelas.

Semak penyampaian

☐ Tiga fakta tepat.

☐ Tiada fakta rekaan.

☐ Batas maklumat dinyatakan.

☐ Sebutan dan ayat jelas.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 04 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Keselamatan di Mana-mana

Subjektif dan penulisan

Fahami pesanan lisan dan bahan bertulis, bina kerangka penulisan, gunakan perbandingan semacam serta kenal kata kerja tak transitif melalui situasi harian yang diberi.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 19-23 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

10 berstruktur + 5 penulisan | 100 markah latihan

Tulis jawapan sendiri sebelum membaca contoh jawapan. Jawab mengikut arahan serta genre yang diminta. Gunakan bahasa yang gramatis. Markah ini bukan format atau skema rasmi peperiksaan.

Gunakan kertas tambahan untuk penulisan penuh atau lakaran. Model jawapan menunjukkan satu jawapan yang mungkin. Guru boleh mempertimbangkan isi alternatif yang tepat.

Semakan kendiri: tandakan setiap isi berbeza sekali sahaja. Jika kriteria F dan H digunakan, huraian H perlu menyokong fakta F yang berkaitan.

Bahagian A | 10 soalan berstruktur

B4S01 | 4.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 19-23 | Rujukan 2.2.3

Teks latihan asli: Pada Rabu, Kelab Bahasa mengadakan taklimat di Dewan Ilmu. Peserta mengambil kad di kaunter sebelum masuk. Kemudian, mereka duduk mengikut kumpulan. Puan Lina menerangkan tujuan kegiatan dan memberi peluang bertanya. Selepas taklimat, setiap kumpulan menulis tiga pesanan penting pada kertas. Kertas itu dipamerkan di sudut bacaan.

(a) Nyatakan hari dan tempat taklimat. [2 markah]

(b) Nyatakan empat tindakan peserta mengikut urutan. [4 markah]

B4S02 | 4.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 19-23 | Rujukan 5.1.4

Aiden berlari di taman. Nisa tersenyum. Adik tidur di bilik.

(a) Salin dua kata kerja tak transitif. [2 markah]

(b) Bina dua ayat menggunakan tidur dan berehat, satu ayat bagi setiap kata. [4 markah]

B4S03 | 4.4

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 19-23 | Rujukan 4.2.1

Rajin seperti semut. Berani seperti singa.

(a) Terangkan maksud kedua-dua perbandingan. [2 markah]

(b) Bina satu ayat bagi setiap perbandingan dengan konteks yang sesuai. [4 markah]

B4S04 | 4.3

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 19-23 | Rujukan 3.4.1

Tajuk: Pengalaman mengikuti taklimat sekolah.

(a) Nyatakan tujuan pendahuluan dan penutup. [2 markah]

(b) Sediakan kerangka dengan empat bahagian: satu pendahuluan, dua isi berbeza dan satu penutup yang sesuai. [4 markah]

B4S05 | 4.2

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 19-23 | Rujukan 2.2.3

Teks latihan asli: Amir menerima mesej bahawa lokasi latihan dipindahkan dari Bilik Bahasa ke Dewan Ria. Masa latihan kekal pada pukul tiga petang. Dia memaklumkan perubahan tempat itu kepada rakannya. Sebelum bertolak, mereka menyemak semula mesej supaya tidak tersalah tempat.

(a) Nyatakan tempat asal dan tempat baharu latihan. [2 markah]

(b) Terangkan perkara yang berubah, perkara yang kekal, tindakan Amir dan tujuan semakan mesej. [4 markah]

B4S06 | 4.5

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 19-23 | Rujukan 5.1.4

Ayat A: Adik tidur. Ayat B: Adik membaca buku.

(a) Kenal pasti kata kerja dalam setiap ayat. [2 markah]

(b) Jelaskan perbezaan binaan kedua-dua ayat dan nyatakan objek jika ada. [4 markah]

B4S07 | 4.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 19-23 | Rujukan 3.4.1

Isi: Menyemak maklumat sebelum menghadiri kegiatan.

(a) Nyatakan dua butiran yang boleh disemak. [2 markah]

(b) Tulis satu isi, satu huraian, satu contoh dan satu hasil untuk dikembangkan menjadi perenggan. [4 markah]

B4S08 | 4.4

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 19-23 | Rujukan 4.2.1

Kain putih; pergerakan sangat lambat; tindakan sangat cepat.

(a) Padankan dua sifat dengan kapas dan siput. [2 markah]

(b) Bina dua ayat, satu menggunakan putih seperti kapas dan satu menggunakan cepat seperti kilat. [4 markah]

B4S09 | 4.3

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 19-23 | Rujukan 3.4.1

Kerangka tersasar: Tajuk Pengalaman Taklimat; isi 1 mendengar pesanan; isi 2 resipi kek; isi 3 mengemukakan soalan.

(a) Kenal pasti isi tersasar dan nyatakan sebabnya. [2 markah]

(b) Baiki kerangka dengan satu pendahuluan, dua isi yang berbeza dan satu penutup. [4 markah]

B4S10 | 4.5

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 19-23 | Rujukan 5.1.4

Aiden berlari di taman pada waktu petang.

(a) Nyatakan kata kerja dan satu keterangan tempat. [2 markah]

(b) Adakah taman objek kepada berlari? Jelaskan dan bina satu ayat lain dengan kata kerja tak transitif serta keterangan waktu. [4 markah]

Bahagian B | 5 penulisan / karangan

Rancang isi, tulis dan semak. Gunakan penerangan atau contoh yang relevan dengan soalan.

B4E01 | 4.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 19-23 | Rujukan 3.4.1

Bahan: Rabu; Dewan Ilmu; ambil kad; dengar penerangan; bertanya; catat pesanan.

Sediakan kerangka untuk tajuk Pengalaman Menyertai Taklimat. Sertakan pendahuluan, tiga isi dengan huraian dan penutup.

Rangka bantuan

1. Catat latar kegiatan.
2. Susun tiga isi dan huraian.
3. Tutup dengan hasil pengalaman.

B4E02 | 4.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 19-23 | Rujukan 3.4.1

Rangsangan: baca mesej; semak perubahan; bertanya kepada penganjur.

Sediakan kerangka tentang cara mendapatkan maklumat kegiatan yang tepat. Sertakan pendahuluan, tiga isi berbeza dengan satu contoh bagi setiap isi dan penutup.

Rangka bantuan

1. Pendahuluan menyatakan tujuan.
2. Setiap isi mempunyai tindakan dan contoh.
3. Penutup merumus manfaat.

B4E03 | 4.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 19-23 | Rujukan 3.4.1, 3.4.4

Pendahuluan: Amir membaca mesej latihan. Isi 1: tempat berubah tetapi masa kekal pada pukul 3.00 petang. Isi 2: maklumkan rakan. Isi 3: semak semula. Penutup: tiba di tempat betul.

Kembangkan kerangka ini menjadi cerita ringkas. Cadangan 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kekalkan urutan.
2. Huraikan setiap tindakan.
3. Elakkan peristiwa yang bercanggah dengan rangka.

B4E04 | 4.4

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 19-23 | Rujukan 4.2.1, 3.4.4

Pilihan: rajin seperti semut; berani seperti singa; cepat seperti kilat; putih seperti kapas.

Tulis satu perenggan cerita menggunakan dua perbandingan semacam yang sesuai. Cadangan 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Pilih dua sifat yang sesuai dengan cerita.
2. Sisipkan perbandingan secara semula jadi.
3. Pastikan maknanya jelas daripada tindakan.

B4E05 | 4.3

Cabaran | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 19-23 | Rujukan 3.4.1

Tajuk: Pengalaman Taklimat. Kerangka asal: mendengar pesanan; mendengar kata-kata guru; mendengar penerangan; harga kasut.

Nilai dan baiki kerangka ini. Nyatakan satu kelemahan, kemudian bina kerangka baharu yang merangkumi pendahuluan, tiga isi berlainan dengan huraian ringkas dan penutup yang sesuai.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti pengulangan atau isi tersasar.
2. Rancang tiga peringkat kegiatan.
3. Nyatakan hasil yang dipelajari.

Model jawapan dan panduan semakan

Bandingkan jawapan anda dengan kriteria. Beri markah hanya bagi isi yang benar-benar terdapat dalam jawapan sendiri. Jangan beri dua markah untuk idea yang sama.

B4S01 | 4.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 19-23 | Rujukan 2.2.3

(a) Nyatakan hari dan tempat taklimat.

Contoh jawapan

Taklimat diadakan pada Rabu di Dewan Ilmu.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Rabu

☐ P2 (1 markah): Dewan Ilmu

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Nyatakan empat tindakan peserta mengikut urutan.

Contoh jawapan

Peserta mengambil kad, duduk mengikut kumpulan, mendengar penerangan dan menulis tiga pesanan penting selepas taklimat.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ambil kad

☐ P2 (1 markah): Duduk berkumpulan

☐ P3 (1 markah): Dengar penerangan

☐ P4 (1 markah): Tulis tiga pesanan

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B4S02 | 4.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 19-23 | Rujukan 5.1.4

(a) Salin dua kata kerja tak transitif.

Contoh jawapan

Berlari dan tersenyum ialah kata kerja tak transitif.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Satu kata tepat

☐ P2 (1 markah): Kata kedua berbeza tepat

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Bina dua ayat menggunakan tidur dan berehat, satu ayat bagi setiap kata.

Contoh jawapan

Adik tidur di bilik. Ayah berehat selepas menyiapkan tugasnya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tidur digunakan tepat

☐ P2 (1 markah): Ayat tidur lengkap

☐ P3 (1 markah): Berehat digunakan tepat

☐ P4 (1 markah): Ayat berehat lengkap

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B4S03 | 4.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 19-23 | Rujukan 4.2.1

(a) Terangkan maksud kedua-dua perbandingan.

Contoh jawapan

Rajin seperti semut bermaksud sangat rajin. Berani seperti singa bermaksud sangat berani.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Sangat rajin

☐ P2 (1 markah): Sangat berani

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Bina satu ayat bagi setiap perbandingan dengan konteks yang sesuai.

Contoh jawapan

Aina rajin seperti semut ketika membantu di rumah. Amir berani seperti singa apabila tampil menyampaikan ucapan di hadapan orang ramai.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Perbandingan rajin tepat

☐ P2 (1 markah): Konteks rajin sesuai

☐ P3 (1 markah): Perbandingan berani tepat

☐ P4 (1 markah): Konteks berani sesuai

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B4S04 | 4.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 19-23 | Rujukan 3.4.1

(a) Nyatakan tujuan pendahuluan dan penutup.

Contoh jawapan

Pendahuluan memperkenalkan kegiatan. Penutup merumus pengalaman atau perkara yang dipelajari.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Fungsi pendahuluan

☐ P2 (1 markah): Fungsi penutup

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Sediakan kerangka dengan empat bahagian: satu pendahuluan, dua isi berbeza dan satu penutup yang sesuai.

Contoh jawapan

Pendahuluan: taklimat pada Rabu di dewan. Isi: mengambil kad dan mendengar penerangan. Isi: mengemukakan soalan serta mencatat pesanan. Penutup: memahami maklumat dengan lebih jelas.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pengenalan relevan

☐ P2 (1 markah): Isi pertama

☐ P3 (1 markah): Isi kedua

☐ P4 (1 markah): Penutup relevan

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B4S05 | 4.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 19-23 | Rujukan 2.2.3

(a) Nyatakan tempat asal dan tempat baharu latihan.

Contoh jawapan

Tempat asal ialah Bilik Bahasa. Tempat baharu ialah Dewan Ria.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Bilik Bahasa

☐ P2 (1 markah): Dewan Ria

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Terangkan perkara yang berubah, perkara yang kekal, tindakan Amir dan tujuan semakan mesej.

Contoh jawapan

Tempat latihan berubah tetapi masa kekal pada tiga petang. Amir memaklumkan perubahan kepada rakannya. Mereka menyemak mesej supaya tidak tersalah tempat.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tempat berubah

☐ P2 (1 markah): Masa kekal 3 petang

☐ P3 (1 markah): Maklumkan rakan

☐ P4 (1 markah): Elakkan salah tempat

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B4S06 | 4.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 19-23 | Rujukan 5.1.4

(a) Kenal pasti kata kerja dalam setiap ayat.

Contoh jawapan

Kata kerja Ayat A ialah tidur dan kata kerja Ayat B ialah membaca.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): tidur

☐ P2 (1 markah): membaca

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Jelaskan perbezaan binaan kedua-dua ayat dan nyatakan objek jika ada.

Contoh jawapan

Tidur ialah kata kerja tak transitif dan tidak mengambil objek. Membaca dalam Ayat B ialah kata kerja transitif. Perkataan buku menjadi objek yang menyambut perbuatan membaca.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tidur tak transitif

☐ P2 (1 markah): Tiada objek A

☐ P3 (1 markah): Membaca transitif

☐ P4 (1 markah): Buku objek B

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B4S07 | 4.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 19-23 | Rujukan 3.4.1

(a) Nyatakan dua butiran yang boleh disemak.

Contoh jawapan

Butiran yang boleh disemak ialah tempat dan masa kegiatan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Satu butiran kegiatan yang relevan untuk disemak

☐ P2 (1 markah): Butiran kedua yang berbeza dan relevan

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima. Terima tempat, masa, tarikh, barang yang perlu dibawa atau butiran lain yang relevan dengan persediaan menghadiri kegiatan.

(b) Tulis satu isi, satu huraian, satu contoh dan satu hasil untuk dikembangkan menjadi perenggan.

Contoh jawapan

Isi: semak maklumat. Huraian: baca mesej penganjur dengan teliti. Contoh: pastikan lokasi baharu dan masa mula. Hasil: peserta hadir ke tempat yang betul pada masa yang ditetapkan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Isi sesuai

☐ P2 (1 markah): Huraian sesuai

☐ P3 (1 markah): Contoh sesuai

☐ P4 (1 markah): Hasil berkaitan

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B4S08 | 4.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 19-23 | Rujukan 4.2.1

(a) Padankan dua sifat dengan kapas dan siput.

Contoh jawapan

Putih seperti kapas dan lambat seperti siput.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Putih-kapas

☐ P2 (1 markah): Lambat-siput

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Bina dua ayat, satu menggunakan putih seperti kapas dan satu menggunakan cepat seperti kilat.

Contoh jawapan

Kain yang dijemur itu putih seperti kapas. Pelari itu meluru cepat seperti kilat menuju ke garisan penamat.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Perbandingan putih lengkap

☐ P2 (1 markah): Konteks putih sesuai

☐ P3 (1 markah): Perbandingan cepat lengkap

☐ P4 (1 markah): Konteks cepat sesuai

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B4S09 | 4.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 19-23 | Rujukan 3.4.1

(a) Kenal pasti isi tersasar dan nyatakan sebabnya.

Contoh jawapan

Resipi kek tersasar kerana tidak berkaitan pengalaman mengikuti taklimat yang diberi.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Isi 2/resipi kek

☐ P2 (1 markah): Tidak berkaitan tajuk

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Baiki kerangka dengan satu pendahuluan, dua isi yang berbeza dan satu penutup.

Contoh jawapan

Pendahuluan: menghadiri taklimat kelab di dewan. Isi 1: mendengar penerangan dan mencatat. Isi 2: bertanya tentang maklumat yang belum jelas. Penutup: lebih memahami tujuan kegiatan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pendahuluan sesuai

☐ P2 (1 markah): Isi 1 relevan

☐ P3 (1 markah): Isi 2 berbeza/relevan

☐ P4 (1 markah): Penutup sesuai

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B4S10 | 4.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 19-23 | Rujukan 5.1.4

(a) Nyatakan kata kerja dan satu keterangan tempat.

Contoh jawapan

Kata kerjanya berlari. Keterangan tempat ialah di taman.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): berlari

☐ P2 (1 markah): di taman

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Adakah taman objek kepada berlari? Jelaskan dan bina satu ayat lain dengan kata kerja tak transitif serta keterangan waktu.

Contoh jawapan

Tidak. Di taman ialah keterangan tempat, bukan objek. Berlari tidak mengambil objek. Nisa berehat pada waktu petang. Ayat itu menggunakan berehat sebagai kata kerja tak transitif dan waktu petang sebagai keterangan masa.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tidak/ bukan objek

☐ P2 (1 markah): Keterangan tempat

☐ P3 (1 markah): Ayat baharu tak transitif

☐ P4 (1 markah): Keterangan waktu tepat

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B4E01 | 4.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 19-23 | Rujukan 3.4.1

Sediakan kerangka untuk tajuk Pengalaman Menyertai Taklimat. Sertakan pendahuluan, tiga isi dengan huraian dan penutup.

Contoh jawapan

Pendahuluan: Pada hari Rabu, saya menyertai taklimat Kelab Bahasa di Dewan Ilmu. Isi 1: Saya mengambil kad di kaunter sebelum masuk supaya dapat mengetahui kumpulan saya. Isi 2: Saya mendengar penerangan Puan Lina dan mencatat maklumat penting agar mudah diingati. Isi 3: Saya mengemukakan soalan apabila ada butiran yang belum jelas, kemudian membetulkan catatan berdasarkan jawapan yang diterima. Penutup: Taklimat itu membantu saya memahami tujuan kegiatan. Saya sedar bahawa mendengar dengan teliti serta bertanya secara sopan menjadikan maklumat lebih jelas. Kerangka ini boleh dikembangkan menjadi karangan pengalaman yang tersusun.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pendahuluan

☐ P2 (1 markah): Isi 1

☐ P3 (1 markah): Huraian 1

☐ P4 (1 markah): Isi 2

☐ P5 (1 markah): Huraian 2

☐ P6 (1 markah): Isi 3

☐ P7 (1 markah): Huraian 3

☐ P8 (1 markah): Penutup

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima idea dan susunan lain yang sesuai dengan tugasan. Semak sendiri atau bersama guru menggunakan kriteria latihan ini; rubrik ini bukan skema rasmi KPM.

B4E02 | 4.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 19-23 | Rujukan 3.4.1

Sediakan kerangka tentang cara mendapatkan maklumat kegiatan yang tepat. Sertakan pendahuluan, tiga isi berbeza dengan satu contoh bagi setiap isi dan penutup.

Contoh jawapan

Pendahuluan: Maklumat kegiatan perlu difahami supaya peserta dapat membuat persediaan yang sesuai. Isi 1: Baca mesej penganjur sehingga selesai. Contohnya, kenal pasti nama kegiatan, tempat dan masa mula. Isi 2: Semak sama ada terdapat perubahan. Contohnya, bandingkan lokasi asal dengan lokasi baharu dalam mesej terkini. Isi 3: Tanya penganjur jika butiran belum jelas. Contohnya, minta penjelasan tentang bilik yang digunakan tanpa meneka sendiri. Penutup: Tindakan membaca, menyemak dan bertanya membantu peserta memahami maklumat dengan lebih tepat. Kerangka ini menumpukan kemahiran mendapatkan maklumat, bukan mengulang isi yang sama dengan perkataan berlainan.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Pendahuluan
- ☐ P2 (1 markah): Isi baca
- ☐ P3 (1 markah): Contoh baca
- ☐ P4 (1 markah): Isi semak
- ☐ P5 (1 markah): Contoh semak
- ☐ P6 (1 markah): Isi tanya
- ☐ P7 (1 markah): Contoh tanya
- ☐ P8 (1 markah): Penutup

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima idea dan susunan lain yang sesuai dengan tugasan. Semak sendiri atau bersama guru menggunakan kriteria latihan ini; rubrik ini bukan skema rasmi KPM.

B4E03 | 4.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 19-23 | Rujukan 3.4.1, 3.4.4

Kembangkan kerangka ini menjadi cerita ringkas. Cadangan 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Pada petang Selasa, Amir membaca mesej tentang latihan kelab. Dia mendapati tempat latihan telah dipindahkan dari Bilik Bahasa ke Dewan Ria. Masa latihan masih kekal pada pukul tiga petang. Amir segera memaklumkan perubahan itu kepada rakannya, Hakim. Sebelum bertolak, mereka membaca mesej sekali lagi untuk memastikan nama dewan tidak tersilap. Hakim turut mencatat lokasi baharu dalam buku kecilnya. Apabila tiba, mereka melihat ahli kelab lain sudah berkumpul di dewan tersebut. Amir berasa lega kerana semakan mereka membantu mengelakkan kekeliruan. Pengalaman itu mengingatkannya supaya membaca seluruh mesej sebelum membuat keputusan.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Latar mesej
- ☐ P2 (1 markah): Perubahan tempat
- ☐ P3 (1 markah): Masa dikekalkan
- ☐ P4 (1 markah): Maklumkan rakan
- ☐ P5 (1 markah): Semakan semula
- ☐ P6 (1 markah): Hasil tiba betul
- ☐ P7 (1 markah): Urutan jelas
- ☐ P8 (1 markah): Bahasa tepat

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima idea dan susunan lain yang sesuai dengan tugasan. Semak sendiri atau bersama guru menggunakan kriteria latihan ini; rubrik ini bukan skema rasmi KPM.

B4E04 | 4.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 19-23 | Rujukan 4.2.1, 3.4.4

Tulis satu perenggan cerita menggunakan dua perbandingan semacam yang sesuai. Cadangan 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Aina rajin seperti semut ketika membantu menyiapkan sudut bacaan kelas. Dia menyusun buku, mengelap rak dan menampal label tanpa disuruh berulang kali. Rakannya, Daniel, pula diberi tugas memperkenalkan sudut itu kepada pelawat. Pada mulanya dia berasa gugup, tetapi dia terus berlatih di hadapan Aina. Apabila pelawat tiba, Daniel tampil berani seperti singa dan memberikan penerangan dengan jelas. Aina mendengar sambil tersenyum. Selepas kegiatan selesai, mereka mengemas semula bahan yang digunakan. Kedua-duanya mempunyai tugas berlainan, namun usaha mereka membantu menjayakan kegiatan kelas. Mereka berterima kasih kepada rakan-rakan yang turut memberikan sokongan.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Cerita sesuai
- ☐ P2 (1 markah): Perbandingan pertama lengkap
- ☐ P3 (1 markah): Makna pertama tepat
- ☐ P4 (1 markah): Perbandingan kedua lengkap
- ☐ P5 (1 markah): Makna kedua tepat
- ☐ P6 (1 markah): Tindakan menyokong sifat
- ☐ P7 (1 markah): Urutan jelas
- ☐ P8 (1 markah): Ayat gramatis

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima idea dan susunan lain yang sesuai dengan tugasan. Semak sendiri atau bersama guru menggunakan kriteria latihan ini; rubrik ini bukan skema rasmi KPM.

B4E05 | 4.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 19-23 | Rujukan 3.4.1

Nilai dan baiki kerangka ini. Nyatakan satu kelemahan, kemudian bina kerangka baharu yang merangkumi pendahuluan, tiga isi berlainan dengan huraian ringkas dan penutup yang sesuai.

Contoh jawapan

Kelemahan kerangka asal ialah tiga isi mengulang perbuatan mendengar, manakala harga kasut tidak berkaitan dengan tajuk. Kerangka baharu: Pendahuluan menyatakan taklimat di Dewan Ilmu pada pagi Rabu. Isi 1 menerangkan pendaftaran dan pembahagian kumpulan sebelum kegiatan bermula. Isi 2 menghuraikan penerangan guru serta cara peserta mencatat maklumat penting. Isi 3 menjelaskan sesi soal jawab yang membantu peserta memahami butiran yang kurang jelas. Penutup menyatakan bahawa taklimat memberi pengalaman berkomunikasi dengan lebih teratur. Susunan baharu ini menunjukkan perkembangan kegiatan dari awal hingga akhir dan menyediakan ruang untuk huraian yang berbeza.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Kelemahan pengulangan/tersasar

☐ P2 (1 markah): Pendahuluan

☐ P3 (1 markah): Isi 1 berbeza

☐ P4 (1 markah): Isi 2 berbeza

☐ P5 (1 markah): Isi 3 berbeza

☐ P6 (1 markah): Huraian munasabah

☐ P7 (1 markah): Penutup berkaitan

☐ P8 (1 markah): Susunan terancang

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima idea dan susunan lain yang sesuai dengan tugasan. Semak sendiri atau bersama guru menggunakan kriteria latihan ini; rubrik ini bukan skema rasmi KPM.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 05 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Serasi Bersama

Nota, contoh dan 40 objektif

Belajar memahami pengumuman, mencari maklumat, membina pendahuluan dan mencipta cerita melalui tema kerjasama. Kenali kata ganda penuh, berimbuhan dan majmuk dalam ayat yang bermakna.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 26-30 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

Pendahuluan yang terarah

Fahami tajuk Kenal pasti perkara yang diminta.	**Tema** Perkenalkan perkara umum.
Rangsangan Berikan gambaran yang berkaitan.	**Arahan** Nyatakan fokus karangan.

Hubungkan setiap ayat supaya pembaca memahami arah penulisan.

Nota dan contoh berlangkah

5.1 Respons terhadap pengumuman

Skop unit buku teks KPM hlm. 26-30 | Rujukan 1.3.2

Pengumuman menyampaikan maklumat kepada sekumpulan pendengar. Dengar siapa yang terlibat, kegiatan yang akan diadakan serta tindakan yang diminta. Respons yang sesuai menunjukkan bahawa kamu memahami pesanan, bukan sekadar mengulang tajuknya. Jika maklumat belum dinyatakan, tanyakan dengan sopan. Dalam latihan, orang dewasa membacakan skrip terlebih dahulu supaya kemahiran mendengar benar-benar digunakan.

• Catat nama kegiatan dan tempat.

• Bezakan maklumat dengan permintaan tindakan.

• Berikan respons yang menepati pesanan.

• Minta penjelasan bagi butiran yang belum jelas.

Contoh berlangkah: Pengumuman: Sesi bermula pukul sembilan. Peserta perlu membawa buku catatan.

1. Dengar masa dan barang yang diperlukan.

2. Ulang maklumat tanpa menambah butiran.

3. Nyatakan tindakan yang akan diambil.

Jawapan: Saya memahami bahawa sesi bermula pada pukul sembilan. Saya akan membawa buku catatan.

Elak silap: Jangan meneka waktu tamat jika pengumuman hanya menyebut waktu mula.

Cuba: Pengumuman meminta peserta membawa kad. Apakah respons yang sesuai?

Saya akan membawa kad yang diminta.

5.2 Luncuran dan imbasan

Skop unit buku teks KPM hlm. 26-30 | Rujukan 2.2.3

Luncuran digunakan untuk mengetahui gambaran keseluruhan bahan dengan membaca secara pantas. Imbasan pula mencari maklumat khusus seperti nama, masa atau tempat. Kedua-duanya mempunyai tujuan berlainan. Selepas menemukan maklumat yang dicari, baca ayat sekelilingnya untuk memastikan maksud tepat. Perhatikan perubahan tempat, syarat penyertaan dan urutan supaya jawapan tidak berpunca daripada kata yang dilihat sepintas lalu.

• Luncuran menumpukan idea keseluruhan.

• Imbasan mencari butiran tertentu.

• Tandakan kata kunci dalam soalan.

• Semak jawapan melalui ayat lengkap.

Contoh berlangkah: Petikan: Murid menyediakan sudut bacaan bersama-sama. Mereka menyusun buku dan berkongsi bahan hiasan.

1. Luncur seluruh petikan untuk gambaran umum.

2. Kenal pasti perbuatan yang berkaitan.

3. Rumuskan satu idea yang merangkum kedua-dua ayat.

Jawapan: Petikan mengisahkan kerjasama murid menyiapkan sudut bacaan.

Elak silap: Menemukan satu angka tidak bermakna angka itu jawapan kepada semua soalan masa.

Cuba: Teknik manakah sesuai untuk mencari tempat pertemuan?

Imbasan.

5.3 Pendahuluan yang menepati tajuk

Skop unit buku teks KPM hlm. 26-30 | Rujukan 3.4.2

Pendahuluan memperkenalkan perkara yang akan dibincangkan. Ayat tema menyatakan bidang atau tajuk umum. Ayat rangsangan memberikan gambaran lanjut yang berkaitan, manakala ayat arahan menunjukkan fokus penulisan. Ketiga-tiga fungsi ini membantu pembaca memahami arah karangan. Pendahuluan tidak perlu memuatkan semua isi. Utamakan hubungan idea serta bahasa yang jelas, bukan ungkapan yang panjang tanpa tujuan.

• Ayat tema memperkenalkan perkara umum.

• Ayat rangsangan mengembangkan gambaran tajuk.

• Ayat arahan menyatakan fokus karangan.

• Semua ayat perlu berkaitan dengan kehendak soalan.

Contoh berlangkah: Tajuk: Cara mengeratkan hubungan antara rakan sekelas.

1. Tema: hubungan baik penting dalam kelas.

2. Rangsangan: murid belajar dan menjalankan kegiatan bersama.

3. Arahan: nyatakan bahawa beberapa cara akan dihuraikan.

Jawapan: Hubungan baik membantu murid belajar bersama. Kegiatan kelas memberi peluang kepada mereka untuk saling mengenali. Beberapa cara boleh dilakukan untuk mengeratkan hubungan antara rakan sekelas.

Elak silap: Jangan menggantikan pendahuluan dengan penutup yang merumus isi belum dibincangkan.

Cuba: Apakah fungsi ayat arahan dalam pendahuluan?

Menunjukkan fokus yang akan dihuraikan dalam karangan.

5.4 Bina fiksyen yang tersusun

Skop unit buku teks KPM hlm. 26-30 | Rujukan 4.3.1

Cerita fiksyen dicipta melalui imaginasi, tetapi peristiwanya masih memerlukan hubungan yang jelas. Rancang watak, latar, masalah, tindakan dan penyelesaian sebelum menulis. Watak boleh berubah selepas menghadapi masalah atau menerima bantuan. Dialog perlu membantu perkembangan cerita. Dalam tugasan menyambung kisah, kekalkan fakta awal yang diberikan dan cipta peristiwa baharu yang sesuai dengan watak serta latarnya.

• Perkenalkan watak dan latar.

• Berikan masalah yang jelas.

• Hubungkan tindakan dengan masalah.

• Akhiri cerita dengan penyelesaian yang munasabah.

Contoh berlangkah: Rangka: label buku hilang; rakan mempunyai catatan; mereka menulis semula; rak siap.

1. Nyatakan masalah kehilangan label.

2. Tunjukkan bantuan berdasarkan catatan.

3. Selesaikan masalah melalui tindakan bersama.

Jawapan: Aina mencari label yang hilang. Ravi menunjukkan catatan tajuk buku. Mereka menulis semula label lalu menyiapkan rak bersama-sama.

Elak silap: Jangan menyelesaikan masalah melalui hadiah atau peristiwa tiba-tiba yang tiada kaitan.

Cuba: Apakah tindakan yang sesuai apabila watak kehilangan label buku?

Watak menyemak catatan atau meminta bantuan untuk menulis semula label.

5.5 Kata ganda dalam konteks

Skop unit buku teks KPM hlm. 26-30 | Rujukan 5.2.1

Penggandaan boleh melibatkan seluruh kata, bentuk berimbuhan atau unsur kata majmuk. Kata ganda penuh seperti buku-buku mengulang seluruh kata dasar. Bentuk seperti kanak-kanak ialah kata ganda yang mempunyai makna khusus dan tidak wajar dianggap sekadar dua kali kata kanak. Bagi kata majmuk yang dieja terpisah, penggandaan lazimnya melibatkan unsur pertama, contohnya alat-alat tulis. Gunakan bentuk yang sesuai dengan ayat.

• Kata ganda penuh: rumah-rumah.

• Kata ganda penuh berimbuhan: berjalan-jalan.

• Kata ganda majmuk: alat-alat tulis.

• Tanda sempang menghubungkan unsur yang digandakan.

Contoh berlangkah: Baiki ayat: Semua murid-murid menyusun alat tulis-alat tulis.

1. Semua sudah menunjukkan jamak.

2. Gandakan unsur pertama kata majmuk alat tulis.

3. Tulis semula ayat tanpa pengulangan lewah.

Jawapan: Semua murid menyusun alat-alat tulis.

Elak silap: Elakkan penggandaan lewah seperti semua murid-murid bagi maksud jamak biasa.

Cuba: Apakah bentuk ganda bagi alat tulis?

Alat-alat tulis.

Latihan objektif

Pilih satu jawapan terbaik, A, B, C atau D. Setiap soalan membawa 1 markah latihan.

Markah saya: _____ / 40

01. Apakah nama projek kelab?

Teks latihan asli: Kelab Sahabat mengadakan Projek Rak Bersama pada Jumaat di Bilik Bahasa. Ahli berkumpul pada pukul 2.30 petang untuk membahagikan tugas. Kerja menyusun buku bermula pukul 2.45 petang. Setiap kumpulan menerima satu rak. Buku cerita diletakkan di bahagian atas, manakala buku rujukan di bahagian bawah. Label perlu disemak oleh guru sebelum ditampal. Kegiatan tamat pada pukul 4.00 petang.

A. Projek Label Baharu.

B. Projek Pameran Warna.

C. Projek Rak Bersama.

D. Projek Buku Rujukan.

B5Q01 | Asas | 5.2

02. Di manakah projek dijalankan?

Teks latihan asli: Kelab Sahabat mengadakan Projek Rak Bersama pada Jumaat di Bilik Bahasa. Ahli berkumpul pada pukul 2.30 petang untuk membahagikan tugas. Kerja menyusun buku bermula pukul 2.45 petang. Setiap kumpulan menerima satu rak. Buku cerita diletakkan di bahagian atas, manakala buku rujukan di bahagian bawah. Label perlu disemak oleh guru sebelum ditampal. Kegiatan tamat pada pukul 4.00 petang.

A. Dewan pameran.

B. Bilik muzik.

C. Bilik Bahasa.

D. Pusat sukan.

B5Q02 | Asas | 5.2

03. Apakah yang dilakukan pada pukul 2.30 petang?

Teks latihan asli: Kelab Sahabat mengadakan Projek Rak Bersama pada Jumaat di Bilik Bahasa. Ahli berkumpul pada pukul 2.30 petang untuk membahagikan tugas. Kerja menyusun buku bermula pukul 2.45 petang. Setiap kumpulan menerima satu rak. Buku cerita diletakkan di bahagian atas, manakala buku rujukan di bahagian bawah. Label perlu disemak oleh guru sebelum ditampal. Kegiatan tamat pada pukul 4.00 petang.

A. Memulakan penyusunan buku.

B. Menamatkan kegiatan.

C. Membahagikan tugas.

D. Membuka pameran.

B5Q03 | Asas | 5.2

04. Bilakah kerja menyusun buku bermula?

Teks latihan asli: Kelab Sahabat mengadakan Projek Rak Bersama pada Jumaat di Bilik Bahasa. Ahli berkumpul pada pukul 2.30 petang untuk membahagikan tugas. Kerja menyusun buku bermula pukul 2.45 petang. Setiap kumpulan menerima satu rak. Buku cerita diletakkan di bahagian atas, manakala buku rujukan di bahagian bawah. Label perlu disemak oleh guru sebelum ditampal. Kegiatan tamat pada pukul 4.00 petang.

A. 4.00 petang.

B. 3.45 petang.

C. 2.45 petang.

D. 2.30 petang.

B5Q04 | Asas | 5.2

05. Di bahagian manakah buku rujukan disusun?

Teks latihan asli: Kelab Sahabat mengadakan Projek Rak Bersama pada Jumaat di Bilik Bahasa. Ahli berkumpul pada pukul 2.30 petang untuk membahagikan tugas. Kerja menyusun buku bermula pukul 2.45 petang. Setiap kumpulan menerima satu rak. Buku cerita diletakkan di bahagian atas, manakala buku rujukan di bahagian bawah. Label perlu disemak oleh guru sebelum ditampal. Kegiatan tamat pada pukul 4.00 petang.

A. Di atas semua label.

B. Bahagian bawah rak.

C. Di luar bilik.

D. Bahagian atas rak.

B5Q05 | Asas | 5.2

06. Apakah tindakan sebelum menampal label?

Teks latihan asli: Kelab Sahabat mengadakan Projek Rak Bersama pada Jumaat di Bilik Bahasa. Ahli berkumpul pada pukul 2.30 petang untuk membahagikan tugas. Kerja menyusun buku bermula pukul 2.45 petang. Setiap kumpulan menerima satu rak. Buku cerita diletakkan di bahagian atas, manakala buku rujukan di bahagian bawah. Label perlu disemak oleh guru sebelum ditampal. Kegiatan tamat pada pukul 4.00 petang.

A. Memulangkan setiap rak.

B. Meminta guru menyemak label.

C. Menutup Bilik Bahasa.

D. Menukar semua buku cerita.

B5Q06 | Asas | 5.2

07. Apakah punca perselisihan pendapat?

Teks latihan asli: Kumpulan Aina mahu menyiapkan sudut bacaan sebelum pameran. Mereka berselisih pendapat tentang warna hiasan. Aina mencadangkan supaya setiap ahli menerangkan pilihannya. Selepas mendengar semua pandangan, mereka bersetuju menggunakan dua warna yang sesuai. Ravi menyusun buku, Mei menulis label dan Aina memasang hiasan. Sudut itu siap tepat pada masa. Mereka sedar bahawa mendengar pandangan rakan membantu kerja bersama.

A. Tarikh tamat pameran.

B. Pilihan warna hiasan.

C. Nama guru yang bertugas.

D. Bilangan rak yang dibeli.

B5Q07 | Asas | 5.2

08. Apakah cadangan Aina?

Teks latihan asli: Kumpulan Aina mahu menyiapkan sudut bacaan sebelum pameran. Mereka berselisih pendapat tentang warna hiasan. Aina mencadangkan supaya setiap ahli menerangkan pilihannya. Selepas mendengar semua pandangan, mereka bersetuju menggunakan dua warna yang sesuai. Ravi menyusun buku, Mei menulis label dan Aina memasang hiasan. Sudut itu siap tepat pada masa. Mereka sedar bahawa mendengar pandangan rakan membantu kerja bersama.

A. Setiap ahli menerangkan pilihan masing-masing.

B. Kerja diberikan kepada kumpulan lain.

C. Semua ahli mengikut pilihannya tanpa berbincang.

D. Pameran dibatalkan segera.

B5Q08 | Asas | 5.2

09. Siapakah yang menulis label?

Teks latihan asli: Kumpulan Aina mahu menyiapkan sudut bacaan sebelum pameran. Mereka berselisih pendapat tentang warna hiasan. Aina mencadangkan supaya setiap ahli menerangkan pilihannya. Selepas mendengar semua pandangan, mereka bersetuju menggunakan dua warna yang sesuai. Ravi menyusun buku, Mei menulis label dan Aina memasang hiasan. Sudut itu siap tepat pada masa. Mereka sedar bahawa mendengar pandangan rakan membantu kerja bersama.

A. Guru penasihat.

B. Ravi.

C. Aina.

D. Mei.

B5Q09 | Asas | 5.2

10. Gambaran keseluruhan petikan ialah ...

Teks latihan asli: Kumpulan Aina mahu menyiapkan sudut bacaan sebelum pameran. Mereka berselisih pendapat tentang warna hiasan. Aina mencadangkan supaya setiap ahli menerangkan pilihannya. Selepas mendengar semua pandangan, mereka bersetuju menggunakan dua warna yang sesuai. Ravi menyusun buku, Mei menulis label dan Aina memasang hiasan. Sudut itu siap tepat pada masa. Mereka sedar bahawa mendengar pandangan rakan membantu kerja bersama.

A. perbincangan dan pembahagian tugas membantu kumpulan bekerjasama.

B. hiasan mahal menjamin kejayaan pameran.

C. kumpulan menghentikan projek kerana berbeza pendapat.

D. seorang ahli menyiapkan semua kerja seorang diri.

B5Q10 | Asas | 5.2

11. Pilih kata ganda penuh.

A. pembaca

B. berbincang

C. alat tulis

D. buku-buku

B5Q11 | Asas | 5.5

12. Pilih ejaan kata ganda yang betul.

A. rakan-rakan

B. rakan - rakan

C. rakan rakan

D. rakanrakan

B5Q12 | Asas | 5.5

13. Apakah bentuk ganda bagi meja?

A. memeja

B. meja-meja

C. meja semua

D. meja-mejaan

B5Q13 | Asas | 5.5

14. Pilih bentuk ganda bagi alat tulis.

A. alat-tulis-alat

B. alat tulis-tulis

C. alat tulis-alat tulis

D. alat-alat tulis

B5Q14 | Asas | 5.5

15. Pilih bentuk ganda bagi kereta api.

A. kereta api-api

B. kereta-kereta api

C. kereta-api kereta

D. kereta api-kereta api

B5Q15 | Asas | 5.5

16. Bentuk berjalan-jalan terdiri daripada ...

A. akhiran -an pada kata jalur.

B. dua kata nama khas tempat.

C. awalan ber- dengan pengulangan kata jalan.

D. kata jalan tanpa penggandaan.

B5Q16 | Asas | 5.5

17. Pilih ayat yang mengelakkan penggandaan lewah bagi maksud jamak biasa.

A. Setiap murid-murid bekerjasama.

B. Semua murid-murid bekerjasama.

C. Para murid-murid bekerjasama.

D. Semua murid bekerjasama.

B5Q17 | Faham | 5.5

18. Bentuk kanak-kanak dalam ayat Kanak-kanak itu membaca merujuk ...

A. orang yang menjaga rak sahaja.

B. golongan budak kecil.

C. buku yang disusun berpasangan.

D. nama khas sebuah kelab.

B5Q18 | Faham | 5.5

19. Pilih penggunaan kata ganda yang tepat.

A. Meja - meja itu disusun sebelum kegiatan bermula.

B. Meja-meja itu disusun sebelum kegiatan bermula.

C. Meja meja itu disusun sebelum kegiatan bermula.

D. Mejameja itu disusun sebelum kegiatan bermula.

B5Q19 | Faham | 5.5

20. Apakah unsur yang digandakan dalam gambar-gambar rajah?

A. Gambar.

B. Rajah.

C. Tiada unsur digandakan.

D. Gambar rajah secara keseluruhan.

B5Q20 | Faham | 5.5

21. Pilih bentuk kata ganda penuh berimbuhan yang betul bagi merayu.

A. merayu-rayu

B. merayurayu

C. merayu rayu

D. me-rayu-rayu

B5Q21 | Faham | 5.5

22. Baiki ayat: Para peserta-peserta mendengar penerangan.

A. Para-peserta mendengar penerangan.

B. Parapeserta mendengar penerangan.

C. Para peserta mendengar penerangan.

D. Para peserta-peserta mendengar penerangan-penerangan.

B5Q22 | Faham | 5.5

23. Rangka cerita: label hilang; rakan mempunyai catatan; menulis semula; rak siap. Apakah masalah utamanya?

A. Rak sudah siap.

B. Murid menulis semula label.

C. Rakan menyimpan catatan.

D. Label hilang.

B5Q23 | Faham | 5.4

24. Masalah cerita ialah ahli kumpulan tidak bersetuju tentang warna. Tindakan paling berkaitan ialah ...

A. menyatakan masalah telah selesai tanpa menunjukkan tindakan watak.

B. mendengar alasan setiap ahli sebelum mencapai persetujuan.

C. menganggap semua ahli sudah bersetuju tanpa sebarang perbincangan.

D. menamatkan cerita sebelum masalah diketahui.

B5Q24 | Faham | 5.4

25. Rangka: Aina berasa malu; Mei mengajaknya berkongsi idea; Aina mula bercakap. Sambungan munasabah ialah ...

A. Pencerita menyatakan bahawa Aina tidak pernah bercakap walaupun dia baru mula bercakap.

B. Rakan-rakan mendengar cadangan Aina.

C. Aina menolak semua peluang bercakap lalu cerita tamat.

D. Mei berterima kasih atas idea yang belum pernah diterangkan.

B5Q25 | Faham | 5.4

26. Dialog manakah menunjukkan watak mahu bekerjasama?

A. Boleh kita membahagikan tugas supaya semua orang terlibat?

B. Kamu siapkan semuanya sementara saya pulang.

C. Saya akan membuang hasil kerja kamu tanpa berbincang.

D. Saya tidak mahu mendengar sebarang pandangan kamu.

B5Q26 | Faham | 5.4

27. Apakah fungsi kerangka ketika mencipta fiksyen?

A. Mewajibkan semua cerita berakhir sama.

B. Merancang hubungan antara peristiwa.

C. Menghapuskan semua tindakan watak.

D. Menggantikan cerita dengan senarai ejaan sahaja.

B5Q27 | Faham | 5.4

28. Rangka: label hilang; semak catatan; tulis semula label. Penutup paling sesuai ialah ...

A. Label masih hilang tetapi pencerita menyatakan masalah sudah selesai tanpa tindakan.

B. Rakan membuang catatan lalu label dianggap siap tanpa penjelasan.

C. Rak siap dan ahli kumpulan menghargai bantuan bersama.

D. Ahli menafikan bahawa label pernah hilang walaupun itulah masalah awal.

B5Q28 | Faham | 5.4

29. Apakah fungsi pendahuluan?

A. Menggantikan seluruh isi karangan.

B. Merumus semua isi tanpa memperkenalkan tajuk.

C. Menghuraikan semua contoh sehingga tiada bahagian isi diperlukan.

D. Memperkenalkan tajuk dan arah penulisan.

B5Q29 | Faham | 5.3

30. Dalam pendahuluan, ayat tema berfungsi untuk ...

A. menutup semua perbincangan.

B. merumus semua isi yang telah dihuraikan.

C. memberikan contoh terperinci bagi isi ketiga sahaja.

D. memperkenalkan perkara umum yang dibincangkan.

B5Q30 | Faham | 5.3

31. Ayat rangsangan sepatutnya ...

A. memberikan gambaran lanjut yang berkaitan dengan tema.

B. menukar tajuk kepada perkara yang tidak berkaitan.

C. mengulang ayat tema tanpa memberikan sebarang gambaran lanjut.

D. merumus hasil akhir sebelum fokus penulisan diperkenalkan.

B5Q31 | Faham | 5.3

32. Ayat arahan dalam pendahuluan membantu pembaca mengetahui ...

A. rumusan akhir semua isi karangan.

B. semua contoh terperinci sebelum isi dimulakan.

C. fokus yang akan dihuraikan.

D. peristiwa sampingan yang tidak akan dibincangkan.

B5Q32 | Faham | 5.3

33. Tajuk: Cara mengeratkan hubungan rakan sekelas. Pilih ayat tema yang sesuai.

A. Kesimpulannya, semua cara tadi patut diamalkan.

B. Hubungan rakan tidak perlu dibincangkan dalam karangan ini.

C. Hubungan baik penting dalam kehidupan di sekolah.

D. Contoh ketiga sudah membuktikan semua isi tersebut.

B5Q33 | Aplikasi | 5.3

34. Pilih ayat arahan bagi tajuk Cara mengeratkan hubungan rakan sekelas.

A. Kesimpulannya, karangan ini sudah tamat.

B. Contoh terakhir bagi isi ketiga ialah aktiviti kelas.

C. Inilah penutup tentang semua langkah tadi.

D. Terdapat beberapa cara untuk mengeratkan hubungan tersebut.

B5Q34 | Aplikasi | 5.3

35. Ayat tema: Kerjasama penting dalam kegiatan kelas. Ayat rangsangan yang berkaitan ialah ...

A. Kerjasama penting dalam kegiatan kelas kerana kerjasama penting.

B. Saya tidak akan membincangkan sebarang kegiatan kelas.

C. Murid menjalankan pelbagai tugas bersama semasa kegiatan.

D. Kesimpulannya, semua isi tadi telah terbukti.

B5Q35 | Aplikasi | 5.3

36. Susunan fungsi pendahuluan yang diajarkan dalam unit ini ialah ...

A. contoh terakhir, penutup, tajuk baharu.

B. arahan, penutup keseluruhan, tajuk baharu.

C. kesimpulan, tema, kesimpulan.

D. tema, rangsangan, arahan.

B5Q36 | Aplikasi | 5.3

37. Pendahuluan tentang kerjasama tiba-tiba menghuraikan resipi kuih tanpa kaitan. Apakah masalahnya?

A. Hubungan idea terputus daripada tajuk.

B. Ayat tema menjadi lebih tepat secara automatik.

C. Pendahuluan tidak memerlukan kaitan idea.

D. Semua kehendak tugasan telah dipenuhi.

B5Q37 | Aplikasi | 5.3

38. Tajuk meminta manfaat bekerjasama. Ayat arahan yang tepat ialah ...

A. Kerjasama memberikan beberapa manfaat kepada murid.

B. Karangan ini hanya menyenaraikan masalah tanpa membincangkan manfaat.

C. Berikut ialah cara menghias rak tanpa membincangkan manfaat kerjasama.

D. Semua manfaat telah dihuraikan, maka penulisan ini tamat.

B5Q38 | Aplikasi | 5.3

39. Ayat tema dan rangsangan sudah membincangkan persahabatan. Apakah langkah seterusnya?

A. Nyatakan fokus karangan dalam ayat arahan.

B. Tukar tajuk tanpa merujuk soalan.

C. Masukkan lima penutup yang tidak berkaitan.

D. Padam semua kaitan antara ayat.

B5Q39 | Aplikasi | 5.3

40. Pernyataan manakah tepat tentang latihan pendahuluan?

A. Semua pendahuluan mesti mengandungi petikan tokoh.

B. Ayat yang lebih sukar sentiasa lebih baik walaupun tidak jelas.

C. Pendahuluan mesti menyenaraikan semua huraian isi.

D. Ayat perlu saling berkaitan dan menepati tajuk.

B5Q40 | Aplikasi | 5.3

Jawapan dan penerangan

01 C	**02 C**	**03 C**	**04 C**	**05 B**	**06 B**	**07 B**	**08 A**
09 D	**10 A**	**11 D**	**12 A**	**13 B**	**14 D**	**15 B**	**16 C**
17 D	**18 B**	**19 B**	**20 A**	**21 A**	**22 C**	**23 D**	**24 B**
25 B	**26 A**	**27 B**	**28 C**	**29 D**	**30 D**	**31 A**	**32 C**
33 C	**34 D**	**35 C**	**36 D**	**37 A**	**38 A**	**39 A**	**40 D**

01. C | Projek Rak Bersama.

Nama projek dinyatakan selepas kata mengadakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 26 | Rujukan 2.2.3

02. C | Bilik Bahasa.

Tempat yang dinyatakan ialah Bilik Bahasa.

Skop unit buku teks KPM hlm. 26 | Rujukan 2.2.3

03. C | Membahagikan tugas.

Pukul 2.30 petang ialah waktu berkumpul untuk pembahagian tugas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 26 | Rujukan 2.2.3

04. C | 2.45 petang.

Masa mula menyusun ialah 2.45 petang, bukan masa berkumpul.

Skop unit buku teks KPM hlm. 26 | Rujukan 2.2.3

05. B | Bahagian bawah rak.

Buku rujukan diletakkan di bahagian bawah.

Skop unit buku teks KPM hlm. 26 | Rujukan 2.2.3

06. B | Meminta guru menyemak label.

Semakan guru perlu dilakukan sebelum label ditampal.

Skop unit buku teks KPM hlm. 26 | Rujukan 2.2.3

07. B | Pilihan warna hiasan.

Mereka berselisih pendapat tentang warna hiasan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 26 | Rujukan 2.2.3

08. A | Setiap ahli menerangkan pilihan masing-masing.

Aina meminta setiap ahli menerangkan pilihan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 26 | Rujukan 2.2.3

09. D | Mei.

Tugas menulis label diberikan kepada Mei.

Skop unit buku teks KPM hlm. 26 | Rujukan 2.2.3

10. A | perbincangan dan pembahagian tugas membantu kumpulan bekerjasama.

Peristiwa merangkumi perbincangan, persetujuan dan kerja bersama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 26 | Rujukan 2.2.3

11. D | buku-buku

Buku-buku mengulang seluruh kata dasar buku.

Skop unit buku teks KPM hlm. 26 | Rujukan 5.2.1

12. A | rakan-rakan

Unsur kata ganda dihubungkan dengan tanda sempang tanpa ruang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 26 | Rujukan 5.2.1

13. B | meja-meja

Penggandaan penuh mengulang seluruh kata meja.

Skop unit buku teks KPM hlm. 26 | Rujukan 5.2.1

14. D | alat-alat tulis

Unsur pertama alat tulis digandakan menjadi alat-alat tulis.

Skop unit buku teks KPM hlm. 26 | Rujukan 5.2.1

15. B | kereta-kereta api

Bagi kata majmuk terpisah ini, unsur pertama digandakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 26 | Rujukan 5.2.1

16. C | awalan ber- dengan pengulangan kata jalan.

Berjalan-jalan mengekalkan awalan ber- dan mengulang kata jalan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 26 | Rujukan 5.2.1

17. D | Semua murid bekerjasama.

Semua sudah menandakan jamak, jadi murid tidak perlu digandakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 26 | Rujukan 5.2.1

18. B | golongan budak kecil.

Kanak-kanak ialah kata ganda yang membawa makna budak kecil.

Skop unit buku teks KPM hlm. 26 | Rujukan 5.2.1

19. B | Meja-meja itu disusun sebelum kegiatan bermula.

Meja-meja dieja dengan tanda sempang tanpa ruang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 26 | Rujukan 5.2.1

20. A | Gambar.

Kata pertama gambar diulang dalam kata majmuk gambar rajah.

Skop unit buku teks KPM hlm. 26 | Rujukan 5.2.1

21. A | merayu-rayu

Merayu-rayu menggunakan tanda sempang dan mengekalkan awalan pada bentuk pertama, seperti pola yang dipelajari dalam unit.

Skop unit buku teks KPM hlm. 26 | Rujukan 5.2.1

22. C | Para peserta mendengar penerangan.

Para sudah menunjukkan jamak, maka peserta tidak perlu digandakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 26 | Rujukan 5.2.1

23. D | Label hilang.

Kehilangan label menimbulkan keperluan tindakan watak.

Skop unit buku teks KPM hlm. 26 | Rujukan 4.3.1

24. B | mendengar alasan setiap ahli sebelum mencapai persetujuan.

Tindakan berbincang berhubung langsung dengan perselisihan pendapat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 26 | Rujukan 4.3.1

25. B | Rakan-rakan mendengar cadangan Aina.

Mendengar cadangan meneruskan perkembangan keyakinan Aina.

Skop unit buku teks KPM hlm. 26 | Rujukan 4.3.1

26. A | Boleh kita membahagikan tugas supaya semua orang terlibat?

Dialog itu mengajak semua ahli mengambil bahagian.

Skop unit buku teks KPM hlm. 26 | Rujukan 4.3.1

27. B | Merancang hubungan antara peristiwa.

Kerangka membantu urutan masalah, tindakan dan penyelesaian.

Skop unit buku teks KPM hlm. 26 | Rujukan 4.3.1

28. C | Rak siap dan ahli kumpulan menghargai bantuan bersama.

Penutup itu menyelesaikan masalah label melalui usaha yang dirancang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 26 | Rujukan 4.3.1

29. D | Memperkenalkan tajuk dan arah penulisan.

Pendahuluan memberi gambaran awal kepada pembaca.

Skop unit buku teks KPM hlm. 26 | Rujukan 3.4.2

30. D | memperkenalkan perkara umum yang dibincangkan.

Ayat tema mengenalkan perkara umum karangan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 26 | Rujukan 3.4.2

31. A | memberikan gambaran lanjut yang berkaitan dengan tema.

Rangsangan mengembangkan pengenalan supaya fokus lebih jelas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 26 | Rujukan 3.4.2

32. C | fokus yang akan dihuraikan.

Ayat arahan menunjukkan arah atau kehendak perbincangan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 26 | Rujukan 3.4.2

33. C | Hubungan baik penting dalam kehidupan di sekolah.

Ayat tentang hubungan di sekolah sesuai dengan tajuk.

Skop unit buku teks KPM hlm. 26 | Rujukan 3.4.2

34. D | Terdapat beberapa cara untuk mengeratkan hubungan tersebut.

Ayat itu menyatakan fokus pada cara mengeratkan hubungan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 26 | Rujukan 3.4.2

35. C | Murid menjalankan pelbagai tugas bersama semasa kegiatan.

Tugas bersama menghuraikan konteks kerjasama kelas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 26 | Rujukan 3.4.2

36. D | tema, rangsangan, arahan.

Tema mengenalkan, rangsangan mengembangkan dan arahan menetapkan fokus.

Skop unit buku teks KPM hlm. 26 | Rujukan 3.4.2

37. A | Hubungan idea terputus daripada tajuk.

Idea yang tidak berkaitan menjejaskan kesatuan pendahuluan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 26 | Rujukan 3.4.2

38. A | Kerjasama memberikan beberapa manfaat kepada murid.

Ayat itu menyatakan fokus manfaat kerjasama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 26 | Rujukan 3.4.2

39. A | Nyatakan fokus karangan dalam ayat arahan.

Ayat arahan melengkapkan arah pendahuluan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 26 | Rujukan 3.4.2

40. D | Ayat perlu saling berkaitan dan menepati tajuk.

Kejelasan hubungan idea dan kesesuaian tajuk lebih utama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 26 | Rujukan 3.4.2

Aktiviti mendengar dan bertutur

Latihan lisan ini di luar kiraan 55 soalan setiap unit. Laksanakan dengan ahli keluarga atau guru.

A. Dengar dan fahami

Minta orang dewasa membacakan pengumuman tanpa menunjukkan teks. Berikan respons lisan, kemudian semak skrip bersama.

SP 1.3.2

1. Nyatakan tempat dan masa berkumpul.

2. Apakah yang patut dilakukan sebelum menampal label?

3. Berikan respons apabila tugas belum jelas.

Semak proses mendengar

☐ Butiran diambil daripada pengumuman.

☐ Respons menepati pesanan.

☐ Pertuturan jelas dan sopan.

Skrip untuk pembaca

Murid mendengar dahulu tanpa melihat halaman ini. Pembaca boleh membacakan skrip dua kali.

Perhatian kepada ahli Kelab Sahabat. Projek Rak Bersama akan diadakan pada hari Jumaat di Bilik Bahasa. Sila berkumpul pada pukul dua tiga puluh petang untuk menerima pembahagian tugas. Kerja menyusun buku bermula lima belas minit selepas itu. Setiap kumpulan akan menerima satu rak. Letakkan buku cerita di bahagian atas dan buku rujukan di bahagian bawah. Kamu boleh berbincang untuk menentukan pembahagian tugas dalam kumpulan masing-masing. Jika ada cadangan yang berbeza, dengar dahulu alasan rakan sebelum membuat keputusan bersama. Label buku perlu disemak oleh guru sebelum ditampal. Kegiatan dijadualkan tamat pada pukul empat petang. Sebelum pulang, pastikan alat tulis dipulangkan ke dalam bekasnya. Jika kamu belum memahami tugas yang diberikan, angkat tangan untuk meminta penjelasan. Terima kasih atas kerjasama semua ahli.

Respons contoh

1. Bilik Bahasa pada pukul dua tiga puluh petang.
2. Meminta guru menyemak label.
3. Saya akan mengangkat tangan untuk meminta penjelasan.

B. Giliran anda bertutur

Berikan respons selepas mendengar pengumuman Projek Rak Bersama. Nyatakan maklumat yang difahami dan dua tindakan yang akan kamu lakukan.

SP 1.3.2

1. Sebut kegiatan, tempat dan masa.
2. Nyatakan dua tindakan berdasarkan pesanan.
3. Gunakan bahasa sopan dan minta penjelasan jika perlu.

Contoh selepas mencuba

Saya memahami bahawa Projek Rak Bersama akan diadakan pada hari Jumaat di Bilik Bahasa. Saya perlu berkumpul pada pukul dua tiga puluh petang untuk menerima pembahagian tugas. Saya akan mendengar pandangan ahli kumpulan supaya kami dapat menentukan tugas dengan baik. Selain itu, saya akan meminta guru menyemak label sebelum menampalnya pada rak. Buku cerita perlu diletakkan di bahagian atas, manakala buku rujukan di bahagian bawah. Sebelum pulang, saya akan memulangkan alat tulis ke dalam bekas. Jika ada tugas yang masih belum jelas, saya akan mengangkat tangan dan meminta penerangan dengan sopan.

Semak penyampaian

☐ Kegiatan dan tempat tepat.

☐ Masa berkumpul tepat.

☐ Dua tindakan menepati pesanan.

☐ Bahasa dan sebutan jelas.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 05 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Serasi Bersama

Subjektif dan penulisan

Belajar memahami pengumuman, mencari maklumat, membina pendahuluan dan mencipta cerita melalui tema kerjasama. Kenali kata ganda penuh, berimbuhan dan majmuk dalam ayat yang bermakna.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 26-30 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

10 berstruktur + 5 penulisan | 100 markah latihan

Tulis jawapan sendiri sebelum membaca contoh jawapan. Jawab mengikut arahan serta genre yang diminta. Gunakan bahasa yang gramatis. Markah ini bukan format atau skema rasmi peperiksaan.

Gunakan kertas tambahan untuk penulisan penuh atau lakaran. Model jawapan menunjukkan satu jawapan yang mungkin. Guru boleh mempertimbangkan isi alternatif yang tepat.

Semakan kendiri: tandakan setiap isi berbeza sekali sahaja. Jika kriteria F dan H digunakan, huraian H perlu menyokong fakta F yang berkaitan.

Bahagian A | 10 soalan berstruktur

B5S01 | 5.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 26-30 | Rujukan 2.2.3

Teks latihan asli: Kelab Sahabat mengadakan Projek Rak Bersama pada Jumaat di Bilik Bahasa. Ahli berkumpul pada pukul 2.30 petang untuk membahagikan tugas. Kerja menyusun buku bermula pukul 2.45 petang. Setiap kumpulan menerima satu rak. Buku cerita diletakkan di bahagian atas, manakala buku rujukan di bahagian bawah. Label perlu disemak oleh guru sebelum ditampal. Kegiatan tamat pada pukul 4.00 petang.

(a) Nyatakan hari dan tempat projek. [2 markah]

(b) Nyatakan empat butiran: masa berkumpul, masa mula menyusun, tempat buku rujukan dan tindakan sebelum menampal label. [4 markah]

B5S02 | 5.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 26-30 | Rujukan 5.2.1

Kata dasar: buku dan meja. Kata majmuk: alat tulis dan kereta api.

(a) Gandakan buku dan meja dengan ejaan yang betul. [2 markah]

(b) Tulis bentuk ganda kedua-dua kata majmuk dan bina satu ayat bagi setiap bentuk. [4 markah]

B5S03 | 5.3

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 26-30 | Rujukan 3.4.2

Tajuk: Cara mengeratkan hubungan rakan sekelas.

(a) Nyatakan fungsi ayat tema dan ayat arahan. [2 markah]

(b) Tulis pendahuluan tiga ayat yang merangkumi tema, rangsangan dan arahan. [4 markah]

B5S04 | 5.4

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 26-30 | Rujukan 4.3.1

Rangka fiksyen: label hilang; Ravi mempunyai catatan; ahli menulis semula; rak siap.

(a) Nyatakan masalah dan penyelesaian utama. [2 markah]

(b) Tulis empat ayat yang mengembangkan rangka mengikut urutan. [4 markah]

B5S05 | 5.2

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 26-30 | Rujukan 2.2.3

Teks latihan asli: Kumpulan Aina mahu menyiapkan sudut bacaan sebelum pameran. Mereka berselisih pendapat tentang warna hiasan. Aina mencadangkan supaya setiap ahli menerangkan pilihannya. Selepas mendengar semua pandangan, mereka bersetuju menggunakan dua warna yang sesuai. Ravi menyusun buku, Mei menulis label dan Aina memasang hiasan. Sudut itu siap tepat pada masa. Mereka sedar bahawa mendengar pandangan rakan membantu kerja bersama.

(a) Nyatakan punca perselisihan dan cadangan Aina. [2 markah]

(b) Nyatakan tugas Ravi, Mei dan Aina, kemudian rumuskan hasil kerja mereka. [4 markah]

B5S06 | 5.5

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 26-30 | Rujukan 5.2.1

Ayat A: Semua murid-murid membantu. Ayat B: Mereka menyusun alat tulis-alat tulis.

(a) Kenal pasti bahagian yang perlu dibetulkan dalam setiap ayat. [2 markah]

(b) Tulis kedua-dua ayat yang betul dan jelaskan setiap pembetulan. [4 markah]

B5S07 | 5.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 26-30 | Rujukan 3.4.2

Ayat tema: Kerjasama membantu kegiatan kelas berjalan dengan baik. Fokus: manfaat kerjasama.

(a) Nyatakan tajuk umum dan fokus yang diminta. [2 markah]

(b) Tulis satu ayat rangsangan dan satu ayat arahan yang sesuai, kemudian jelaskan fungsi setiap ayat. [4 markah]

B5S08 | 5.4

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 26-30 | Rujukan 4.3.1

Permulaan fiksyen asli: Danial mahu menyumbang idea, tetapi dia malu. Mei menyedari Danial memegang lakaran hiasan.

(a) Nyatakan watak utama dan masalahnya. [2 markah]

(b) Sambung cerita dalam empat ayat yang menunjukkan ajakan Mei, tindakan Danial, respons rakan dan hasil. [4 markah]

B5S09 | 5.3

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 26-30 | Rujukan 3.4.2

Tajuk: Manfaat bekerjasama. Pendahuluan lemah: Kerjasama penting. Kerjasama penting. Saya suka warna merah.

(a) Kenal pasti dua kelemahan pendahuluan. [2 markah]

(b) Baiki pendahuluan dengan tiga ayat yang menjalankan fungsi tema, rangsangan dan arahan. [4 markah]

B5S10 | 5.4

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 26-30 | Rujukan 4.3.1

Rangka asal: label hilang; semua ahli pulang; esok label siap tanpa sebab.

(a) Nyatakan kelemahan penyelesaian dan perkara yang perlu dijelaskan. [2 markah]

(b) Baiki rangka menjadi empat peristiwa yang mempunyai hubungan sebab dan hasil. [4 markah]

Bahagian B | 5 penulisan / karangan

Rancang isi, tulis dan semak. Gunakan penerangan atau contoh yang relevan dengan soalan.

B5E01 | 5.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 26-30 | Rujukan 3.4.2

Fokus: cara mengeratkan hubungan. Pendahuluan sahaja, bukan seluruh karangan.

Tulis pendahuluan tiga ayat bagi tajuk Cara mengeratkan hubungan antara rakan sekelas. Kemudian labelkan fungsi setiap ayat.

Rangka bantuan

1. Perkenalkan tema hubungan rakan.
2. Berikan gambaran kegiatan bersama.
3. Nyatakan fokus cara dalam ayat arahan.

B5E02 | 5.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 26-30 | Rujukan 3.4.2

Gambaran: projek kelas; pembahagian tugas; rakan saling mengenali.

Tulis pendahuluan bagi tajuk Manfaat bekerjasama dalam kegiatan sekolah. Sertakan ayat tema, rangsangan dan arahan. Jelaskan fungsi setiap ayat secara ringkas.

Rangka bantuan

1. Pastikan fokus manfaat, bukan jadual projek.
2. Susun tiga fungsi pendahuluan.
3. Semak bahawa setiap ayat saling berkaitan.

B5E03 | 5.4

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 26-30 | Rujukan 4.3.1

Rangka: label hilang; rakan menyimpan catatan; membahagikan tugas; rak siap; menghargai kerjasama.

Hasilkan cerita fiksyen berdasarkan rangka. Cadangan 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Perkenalkan watak dan masalah.
2. Kembangkan bantuan serta tindakan.
3. Selesaikan masalah melalui usaha watak.

B5E04 | 5.4

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 26-30 | Rujukan 4.3.1

Permulaan asli: Danial memegang lakaran hiasan, tetapi dia tidak berani menunjukkan ideanya kepada kumpulan. Mei melihatnya dari seberang meja.

Sambung permulaan cerita ini. Cadangan 80 hingga 120 patah perkataan untuk sambungan.

Rangka bantuan

1. Mei mengajak tanpa memaksa.
2. Danial menerangkan idea dan menerima cadangan.
3. Akhiri dengan perubahan keyakinan.

B5E05 | 5.3

Cabaran | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 26-30 | Rujukan 3.4.2

Pendahuluan lemah: Kumpulan itu ada banyak pendapat. Buku saya berwarna hijau. Kesimpulannya, semua sudah selesai.

Baiki pendahuluan ini bagi tajuk Cara menyelesaikan perbezaan pendapat dalam kumpulan. Kemudian terangkan dua pembaikan yang dilakukan.

Rangka bantuan

1. Kekalkan tema perbezaan pendapat.
2. Bina rangsangan yang menunjukkan keperluan berbincang.
3. Nyatakan fokus cara dan jelaskan pembaikan.

Model jawapan dan panduan semakan

Bandingkan jawapan anda dengan kriteria. Beri markah hanya bagi isi yang benar-benar terdapat dalam jawapan sendiri. Jangan beri dua markah untuk idea yang sama.

B5S01 | 5.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 26-30 | Rujukan 2.2.3

(a) Nyatakan hari dan tempat projek.

Contoh jawapan

Projek dijalankan pada hari Jumaat di Bilik Bahasa.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Jumaat

☐ P2 (1 markah): Bilik Bahasa

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Nyatakan empat butiran: masa berkumpul, masa mula menyusun, tempat buku rujukan dan tindakan sebelum menampal label.

Contoh jawapan

Ahli berkumpul pada 2.30 petang dan mula menyusun pada 2.45 petang. Buku rujukan diletakkan di bahagian bawah. Guru menyemak label sebelum label ditampal.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): 2.30 petang

☐ P2 (1 markah): 2.45 petang

☐ P3 (1 markah): Bahagian bawah

☐ P4 (1 markah): Guru menyemak label

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B5S02 | 5.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 26-30 | Rujukan 5.2.1

(a) Gandakan buku dan meja dengan ejaan yang betul.

Contoh jawapan

Bentuknya ialah buku-buku dan meja-meja.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): buku-buku

☐ P2 (1 markah): meja-meja

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Tulis bentuk ganda kedua-dua kata majmuk dan bina satu ayat bagi setiap bentuk.

Contoh jawapan

Alat-alat tulis disimpan di dalam bekas. Kereta-kereta api itu berhenti di stesen.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): alat-alat tulis

☐ P2 (1 markah): kereta-kereta api

☐ P3 (1 markah): Ayat alat tulis gramatis

☐ P4 (1 markah): Ayat kereta api gramatis

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B5S03 | 5.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 26-30 | Rujukan 3.4.2

(a) Nyatakan fungsi ayat tema dan ayat arahan.

Contoh jawapan

Ayat tema memperkenalkan perkara umum. Ayat arahan menyatakan fokus yang akan dihuraikan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Fungsi tema

☐ P2 (1 markah): Fungsi arahan

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Tulis pendahuluan tiga ayat yang merangkumi tema, rangsangan dan arahan.

Contoh jawapan

Hubungan baik penting dalam kelas. Murid berpeluang mengenali satu sama lain melalui kegiatan bersama. Beberapa cara boleh dilakukan untuk mengeratkan hubungan antara rakan sekelas.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat tema sesuai

☐ P2 (1 markah): Ayat rangsangan sesuai

☐ P3 (1 markah): Ayat arahan sesuai

☐ P4 (1 markah): Hubungan ayat dan bahasa jelas

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B5S04 | 5.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 26-30 | Rujukan 4.3.1

(a) Nyatakan masalah dan penyelesaian utama.

Contoh jawapan

Masalahnya ialah label hilang. Penyelesaiannya ialah menulis semula label berdasarkan catatan Ravi.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Label hilang

☐ P2 (1 markah): Tulis semula berdasarkan catatan

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Tulis empat ayat yang mengembangkan rangka mengikut urutan.

Contoh jawapan

Aina mendapati label buku mereka hilang. Ravi menunjukkan catatan yang disimpannya. Mereka menulis semula label berdasarkan catatan itu. Akhirnya, rak dapat disiapkan bersama-sama.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Masalah

☐ P2 (1 markah): Bantuan catatan

☐ P3 (1 markah): Tindakan menulis semula

☐ P4 (1 markah): Hasil rak siap

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B5S05 | 5.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 26-30 | Rujukan 2.2.3

(a) Nyatakan punca perselisihan dan cadangan Aina.

Contoh jawapan

Mereka tidak sependapat tentang warna hiasan. Aina mencadangkan setiap ahli menerangkan pilihannya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pilihan warna

☐ P2 (1 markah): Terangkan pilihan masing-masing

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Nyatakan tugas Ravi, Mei dan Aina, kemudian rumuskan hasil kerja mereka.

Contoh jawapan

Ravi menyusun buku, Mei menulis label dan Aina memasang hiasan. Sudut bacaan siap tepat pada masa melalui pembahagian tugas.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ravi menyusun buku

☐ P2 (1 markah): Mei menulis label

☐ P3 (1 markah): Aina memasang hiasan

☐ P4 (1 markah): Siap tepat pada masa

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B5S06 | 5.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 26-30 | Rujukan 5.2.1

(a) Kenal pasti bahagian yang perlu dibetulkan dalam setiap ayat.

Contoh jawapan

Murid-murid perlu menjadi murid selepas semua. Alat tulis-alat tulis perlu menjadi alat-alat tulis.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): murid-murid

☐ P2 (1 markah): alat tulis-alat tulis

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Tulis kedua-dua ayat yang betul dan jelaskan setiap pembetulan.

Contoh jawapan

Semua murid membantu. Semua sudah menunjukkan jamak. Mereka menyusun alat-alat tulis. Bagi kata majmuk alat tulis, unsur pertama digandakan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat A betul

☐ P2 (1 markah): Elak jamak lewah

☐ P3 (1 markah): Ayat B betul

☐ P4 (1 markah): Unsur pertama digandakan

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B5S07 | 5.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 26-30 | Rujukan 3.4.2

(a) Nyatakan tajuk umum dan fokus yang diminta.

Contoh jawapan

Tajuk umumnya ialah kerjasama dalam kegiatan kelas. Fokusnya ialah manfaat kerjasama.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Kerjasama kegiatan kelas

☐ P2 (1 markah): Manfaat

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Tulis satu ayat rangsangan dan satu ayat arahan yang sesuai, kemudian jelaskan fungsi setiap ayat.

Contoh jawapan

Murid dapat berkongsi tugas ketika menyiapkan kegiatan bersama. Ayat ini memberikan gambaran kerjasama. Oleh itu, beberapa manfaat kerjasama wajar diberikan perhatian. Ayat ini menunjukkan fokus penulisan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Rangsangan sesuai

☐ P2 (1 markah): Fungsi rangsangan

☐ P3 (1 markah): Arahan manfaat

☐ P4 (1 markah): Fungsi arahan

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B5S08 | 5.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 26-30 | Rujukan 4.3.1

(a) Nyatakan watak utama dan masalahnya.

Contoh jawapan

Watak utama ialah Danial. Dia malu untuk menyumbang idea.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Danial

☐ P2 (1 markah): Malu menyumbang idea

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Sambung cerita dalam empat ayat yang menunjukkan ajakan Mei, tindakan Danial, respons rakan dan hasil.

Contoh jawapan

Mei mengajak Danial menerangkan lakarannya. Danial menunjukkan gambar itu sambil menjelaskan pilihannya. Rakan-rakan mendengar dan memberikan cadangan tambahan. Danial semakin yakin kerana ideanya dihargai.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ajakan Mei

☐ P2 (1 markah): Tindakan Danial

☐ P3 (1 markah): Respons rakan

☐ P4 (1 markah): Hasil munasabah

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B5S09 | 5.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 26-30 | Rujukan 3.4.2

(a) Kenal pasti dua kelemahan pendahuluan.

Contoh jawapan

Dua ayat mengulang idea yang sama. Ayat tentang warna merah tidak berkaitan dengan tajuk.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pengulangan idea

☐ P2 (1 markah): Ayat tersasar

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Baiki pendahuluan dengan tiga ayat yang menjalankan fungsi tema, rangsangan dan arahan.

Contoh jawapan

Kerjasama merupakan amalan penting dalam kehidupan di sekolah. Murid sering berkongsi tugas apabila menyertai kegiatan kelas. Amalan ini membawa beberapa manfaat yang boleh dihuraikan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tema

☐ P2 (1 markah): Rangsangan

☐ P3 (1 markah): Arahan manfaat

☐ P4 (1 markah): Bahasa dan kaitan jelas

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B5S10 | 5.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 26-30 | Rujukan 4.3.1

(a) Nyatakan kelemahan penyelesaian dan perkara yang perlu dijelaskan.

Contoh jawapan

Penyelesaian berlaku tanpa tindakan yang munasabah. Cerita perlu menjelaskan siapa menyediakan label dan bagaimana label itu disiapkan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Penyelesaian tanpa sebab

☐ P2 (1 markah): Siapa dan cara perlu dijelaskan

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Baiki rangka menjadi empat peristiwa yang mempunyai hubungan sebab dan hasil.

Contoh jawapan

Aina menyedari label hilang. Ravi mengeluarkan catatan tajuk buku. Semua ahli membahagikan tugas menulis dan menyemak label. Akhirnya, mereka menampal label yang betul pada rak.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Masalah

☐ P2 (1 markah): Sumber bantuan

☐ P3 (1 markah): Tindakan bersama

☐ P4 (1 markah): Hasil berkaitan

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B5E01 | 5.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 26-30 | Rujukan 3.4.2

Tulis pendahuluan tiga ayat bagi tajuk Cara mengeratkan hubungan antara rakan sekelas. Kemudian labelkan fungsi setiap ayat.

Contoh jawapan

Ayat tema: Hubungan baik antara rakan sekelas membantu murid menjalani kehidupan di sekolah dengan selesa. Ayat rangsangan: Mereka belajar, berbincang dan menyertai pelbagai kegiatan bersama setiap hari. Ayat arahan: Terdapat beberapa cara yang boleh diamalkan untuk mengeratkan hubungan antara rakan sekelas. Ketiga-tiga ayat ini memperkenalkan tajuk, memberikan gambaran yang berkaitan dan menunjukkan arah penulisan. Isi seperti menghormati pandangan serta membantu rakan boleh dikembangkan dalam bahagian isi selepas pendahuluan.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Tema hubungan rakan
- ☐ P2 (1 markah): Ayat tema gramatis
- ☐ P3 (1 markah): Rangsangan berkaitan
- ☐ P4 (1 markah): Ayat rangsangan gramatis
- ☐ P5 (1 markah): Arahan menepati cara
- ☐ P6 (1 markah): Ayat arahan gramatis
- ☐ P7 (1 markah): Fungsi dilabel tepat
- ☐ P8 (1 markah): Hubungan idea jelas

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima idea dan susunan lain yang sesuai dengan tugasan. Semak sendiri atau bersama guru menggunakan kriteria latihan ini; rubrik ini bukan skema rasmi KPM.

B5E02 | 5.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 26-30 | Rujukan 3.4.2

Tulis pendahuluan bagi tajuk Manfaat bekerjasama dalam kegiatan sekolah. Sertakan ayat tema, rangsangan dan arahan. Jelaskan fungsi setiap ayat secara ringkas.

Contoh jawapan

Kerjasama merupakan amalan penting dalam kegiatan sekolah. Projek kelas, misalnya, memberi peluang kepada murid untuk berkongsi tugas serta saling mengenali. Oleh itu, manfaat bekerjasama dalam kegiatan sekolah wajar diberikan perhatian. Ayat pertama memperkenalkan tema kerjasama. Ayat kedua menjadi rangsangan dengan memberikan gambaran tentang projek kelas. Ayat ketiga menunjukkan fokus karangan, iaitu manfaat bekerjasama. Pendahuluan ini belum menghuraikan setiap manfaat dengan panjang kerana huraian dan contoh akan dikembangkan dalam perenggan isi.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Tema kerjasama
- ☐ P2 (1 markah): Konteks sekolah
- ☐ P3 (1 markah): Rangsangan projek
- ☐ P4 (1 markah): Arahan manfaat
- ☐ P5 (1 markah): Fungsi tema diterangkan
- ☐ P6 (1 markah): Fungsi rangsangan diterangkan
- ☐ P7 (1 markah): Fungsi arahan diterangkan
- ☐ P8 (1 markah): Bahasa dan kaitan tepat

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima idea dan susunan lain yang sesuai dengan tugasan. Semak sendiri atau bersama guru menggunakan kriteria latihan ini; rubrik ini bukan skema rasmi KPM.

B5E03 | 5.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 26-30 | Rujukan 4.3.1

Hasilkan cerita fiksyen berdasarkan rangka. Cadangan 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Aina memandang rak yang belum mempunyai label. Label yang disediakan semalam tidak ditemukan dalam begnya. Dia hampir berputus asa kerana pameran akan bermula tidak lama lagi. Ravi kemudian mengeluarkan catatan tajuk buku yang disimpannya. Mei mencadangkan supaya mereka membahagikan tugas. Ravi membaca senarai, Aina menulis label dan Mei menyemak ejaan. Mereka membawa label itu kepada guru sebelum menampalnya. Akhirnya, rak dapat disiapkan pada waktunya. Aina berterima kasih kepada rakannya kerana tidak menyalahkannya. Dia belajar bahawa masalah boleh diselesaikan apabila ahli kumpulan berkongsi maklumat dan berusaha bersama.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Watak dan latar
- ☐ P2 (1 markah): Masalah label
- ☐ P3 (1 markah): Catatan sebagai bantuan
- ☐ P4 (1 markah): Pembahagian tugas
- ☐ P5 (1 markah): Tindakan berkaitan
- ☐ P6 (1 markah): Penyelesaian munasabah
- ☐ P7 (1 markah): Penghargaan kerjasama
- ☐ P8 (1 markah): Bahasa dan urutan tepat

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima idea dan susunan lain yang sesuai dengan tugasan. Semak sendiri atau bersama guru menggunakan kriteria latihan ini; rubrik ini bukan skema rasmi KPM.

B5E04 | 5.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 26-30 | Rujukan 4.3.1

Sambung permulaan cerita ini. Cadangan 80 hingga 120 patah perkataan untuk sambungan.

Contoh jawapan

Mei menghampiri Danial lalu bertanya tentang kertas yang dipegangnya. Danial menunjukkan lakaran sudut bacaan dengan suara perlahan. Mei menyukai susunannya dan mengajaknya berkongsi idea dengan ahli kumpulan. Pada mulanya Danial gugup, tetapi rakan-rakannya mendengar tanpa mencelah. Ravi mencadangkan supaya ruang untuk label dibesarkan. Danial menerima cadangan itu lalu membaiki lakarannya. Mereka kemudian menggunakan lakaran tersebut sebagai panduan. Apabila sudut bacaan siap, Danial tersenyum melihat hasil kerja bersama. Dia berterima kasih kepada Mei kerana memberinya peluang bersuara. Sejak hari itu, Danial lebih berani menyampaikan idea sambil tetap menghormati pandangan orang lain.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Sambungan mengekalkan watak serta keadaan awal
- ☐ P2 (1 markah): Peranan watak berkembang secara munasabah
- ☐ P3 (1 markah): Idea atau tindakan berkaitan lakaran dikembangkan
- ☐ P4 (1 markah): Respons atau interaksi watak sesuai
- ☐ P5 (1 markah): Perkembangan peristiwa mempunyai hubungan yang jelas
- ☐ P6 (1 markah): Hasil atau penyelesaian selaras dengan cerita
- ☐ P7 (1 markah): Perubahan atau pembelajaran watak munasabah
- ☐ P8 (1 markah): Bahasa dan urutan jelas

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima idea dan susunan lain yang sesuai dengan tugasan. Semak sendiri atau bersama guru menggunakan kriteria latihan ini; rubrik ini bukan skema rasmi KPM. Sambungan tidak perlu meniru peristiwa contoh. Terima jalan cerita lain yang mengekalkan permulaan dan memperlihatkan perkembangan watak serta hasil yang munasabah.

B5E05 | 5.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 26-30 | Rujukan 3.4.2

Baiki pendahuluan ini bagi tajuk Cara menyelesaikan perbezaan pendapat dalam kumpulan. Kemudian terangkan dua pembaikan yang dilakukan.

Contoh jawapan

Ahli kumpulan mungkin mempunyai pandangan yang berbeza ketika menjalankan sesuatu tugas. Perbezaan itu perlu dibincangkan supaya keputusan dapat dibuat dengan saling menghormati. Terdapat beberapa cara untuk menyelesaikan perbezaan pendapat dalam kumpulan. Saya menggantikan ayat tentang warna buku kerana ayat itu tidak berkaitan dengan tajuk. Saya juga menggantikan ayat kesimpulan dengan ayat arahan yang menunjukkan fokus cara. Pendahuluan baharu ini memperkenalkan tema, memberikan gambaran keperluan perbincangan dan menyatakan arah karangan dengan lebih jelas.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tema tepat

☐ P2 (1 markah): Rangsangan berkaitan

☐ P3 (1 markah): Arahan cara

☐ P4 (1 markah): Tiga fungsi tersusun

☐ P5 (1 markah): Ayat warna dikenal pasti

☐ P6 (1 markah): Sebab ayat warna dibuang

☐ P7 (1 markah): Kesimpulan diganti dengan arahan

☐ P8 (1 markah): Penjelasan dan bahasa tepat

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima idea dan susunan lain yang sesuai dengan tugasan. Semak sendiri atau bersama guru menggunakan kriteria latihan ini; rubrik ini bukan skema rasmi KPM.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 06 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Perpaduan

Nota, contoh dan 40 objektif

Berbual tentang rutin, membaca pengumuman, mengembangkan isi dan kesimpulan, serta mencipta syair. Latihan tatabahasa menumpukan kata nama berawalan dan berakhiran melalui konteks kegiatan bersama.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 31-35 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

Isi yang berkembang, penutup yang jelas

Isi Nyatakan satu idea utama.	**Huraian** Terangkan sebab atau cara.
Contoh Berikan situasi yang khusus.	**Kesimpulan** Rumus perkara yang dibincangkan.

Semak hubungan idea, ejaan dan tanda baca selepas menulis.

Nota dan contoh berlangkah

6.1 Berbual tentang rutin

Skop unit buku teks KPM hlm. 31-35 | Rujukan 1.4.1

Perbualan harian melibatkan pertukaran maklumat antara penutur dan pendengar. Apabila berbual tentang rutin, gunakan penanda waktu supaya urutan mudah difahami. Beri peluang kepada rakan menjawab dan tunjukkan bahawa kamu mendengar jawapannya. Ceritakan pengalaman yang sesuai tanpa mendedahkan maklumat peribadi yang tidak diperlukan. Latihan boleh menggunakan watak dan rutin rekaan yang disediakan dalam modul.

• Mulakan dengan sapaan yang sesuai.

• Gunakan penanda waktu seperti setiap petang.

• Tanya dan jawab secara bergilir.

• Berikan respons yang berkaitan dengan jawapan rakan.

Contoh berlangkah: Aina: Saya membantu menyusun buku selepas kelas. Ravi ingin mengetahui tugasnya.

1. Dengar rutin Aina.

2. Tanya soalan yang berkaitan.

3. Jawab dengan satu tindakan yang jelas.

Jawapan: Ravi: Apakah tugas kamu? Aina: Saya menyusun buku cerita mengikut tajuk.

Elak silap: Perbualan bukan ucapan panjang oleh seorang penutur sahaja.

Cuba: Apakah respons sesuai selepas rakan menyatakan dia membaca pada petang Sabtu?

Kamu boleh bertanya jenis bahan yang dibacanya pada waktu itu.

6.2 Baca pengumuman dengan teratur

Skop unit buku teks KPM hlm. 31-35 | Rujukan 2.1.1, 2.2.3

Pengumuman perlu dibaca dengan sebutan jelas, kelajuan yang sesuai dan nada yang membantu pendengar memahami maklumat. Baca senyap terlebih dahulu untuk mengenal nama, waktu serta arahan. Tanda baca memberi petunjuk tempat berhenti. Semasa membaca kuat, jangan menjerit atau tergesa-gesa. Semak kefahaman pendengar dengan bertanya semula satu butiran selepas bacaan selesai.

• Fahami tujuan pengumuman sebelum membaca kuat.

• Latih sebutan nama dan waktu.

• Berhenti pada tanda baca yang sesuai.

• Gunakan nada makluman atau ajakan mengikut kandungan.

Contoh berlangkah: Pengumuman: Sesi Baca Bersama bermula pada pukul tiga petang di Sudut Ilmu.

1. Kenal pasti nama kegiatan, masa dan tempat.

2. Tandakan jeda selepas maklumat lengkap.

3. Baca kuat dan semak butiran dengan pendengar.

Jawapan: Pendengar perlu mengetahui Sesi Baca Bersama, pukul tiga petang dan Sudut Ilmu.

Elak silap: Bacaan pantas yang mengaburkan butiran tidak mencapai tujuan pengumuman.

Cuba: Mengapakah nama tempat perlu disebut dengan jelas?

Supaya pendengar mengetahui lokasi yang dimaksudkan.

6.3 Kembangkan isi dan kesimpulan

Skop unit buku teks KPM hlm. 31-35 | Rujukan 3.4.3

Perenggan isi menyampaikan satu idea utama yang dikembangkan melalui huraian serta contoh. Huraian menerangkan bagaimana atau mengapa idea itu berlaku. Contoh pula menjadikan penerangan lebih khusus. Kesimpulan merumus perkara yang telah dibincangkan dan boleh menyatakan harapan yang berkaitan. Semak ejaan serta hubungan antara ayat. Jangan memasukkan isi baharu yang besar dalam kesimpulan tanpa pernah menghuraikannya.

• Nyatakan satu isi utama dalam satu perenggan.

• Huraikan sebab atau cara dengan jelas.

• Sertakan contoh yang berkaitan.

• Rumus isi dalam kesimpulan dan semak bahasa.

Contoh berlangkah: Tulis isi tentang mendengar pandangan rakan.

1. Isi: dengar pandangan sebelum membuat keputusan.

2. Huraian: setiap ahli berpeluang menjelaskan alasan.

3. Contoh: bincangkan dua cadangan susunan rak.

Jawapan: Kita perlu mendengar pandangan rakan sebelum membuat keputusan. Setiap ahli dapat menerangkan alasannya. Sebagai contoh, kumpulan boleh membandingkan dua cadangan susunan rak sebelum memilih yang sesuai.

Elak silap: Jangan menganggap contoh yang tidak berkaitan sebagai huraian isi.

Cuba: Isi: berkongsi tugas. Apakah contoh yang sesuai?

Seorang murid menyusun buku, manakala rakannya menulis label.

6.4 Cipta syair bertema perpaduan

Skop unit buku teks KPM hlm. 31-35 | Rujukan 4.3.2, 4.1.2

Syair lazimnya mempunyai empat baris serangkap dengan rima akhir yang sama, ditandai sebagai a-a-a-a. Setiap baris membawa isi atau maksud; syair tidak dibahagikan kepada pembayang dan maksud seperti pantun empat kerat. Untuk menciptanya, tentukan mesej, senaraikan kata akhir yang sesuai dan susun baris yang saling berkaitan. Baca semula supaya makna serta iramanya tidak dipaksa semata-mata untuk berima.

• Empat baris membentuk satu rangkap.

• Semua baris menyampaikan isi.

• Gunakan rima akhir yang sepadan.

• Semak kelancaran bunyi dan kesatuan mesej.

Contoh berlangkah: Teks latihan asli:
Kita berkawan penuh mesra,
Saling membantu setiap perkara,
Jaga tutur ketika bicara,
Hidup sepakat aman sejahtera.

1. Kenal pasti mesej berkawan dan bertutur baik.

2. Perhatikan bunyi akhir mesra, perkara, bicara dan sejahtera.

3. Baca empat baris sebagai satu mesej yang berkaitan.

Jawapan: Syair ini menyampaikan kepentingan persahabatan, bantuan dan tutur kata yang baik.

Elak silap: Jangan menambah kata yang tidak masuk akal hanya untuk mendapatkan rima.

Cuba: Adakah dua baris awal syair mesti menjadi pembayang?

Tidak. Semua baris syair membawa isi.

6.5 Kata nama berimbuhan

Skop unit buku teks KPM hlm. 31-35 | Rujukan 5.3.1

Kata nama boleh dibentuk dengan menambahkan awalan atau akhiran pada kata dasar. Contohnya, baca menjadi pembaca dan tulis menjadi penulis melalui awalan yang sesuai. Akhiran -an membentuk kata seperti makanan, minuman dan bacaan. Makna bentuk baharu bergantung pada konteks. Jangan menganggap semua perkataan berimbuhan ialah kata nama; lihat perkara yang dirujuk serta penggunaannya dalam ayat.

• Awalan hadir sebelum kata dasar.

• Akhiran hadir selepas kata dasar.

• Pembaca merujuk orang yang membaca.

• Bacaan boleh merujuk bahan yang dibaca dalam konteks tertentu.

Contoh berlangkah: Ayat A: Penulis itu menghasilkan cerita. Ayat B: Tulisan pada label itu jelas.

1. Kenal pasti dasar tulis.

2. Penulis merujuk orang yang menulis.

3. Tulisan merujuk hasil atau bentuk yang ditulis dalam konteks ayat.

Jawapan: Kedua-duanya kata nama berimbuhan, tetapi maknanya berlainan.

Elak silap: Jangan menyamakan pembaca, membaca dan bacaan hanya kerana kata dasarnya sama.

Cuba: Apakah kata nama bagi orang yang menulis?

Penulis.

Latihan objektif

Pilih satu jawapan terbaik, A, B, C atau D. Setiap soalan membawa 1 markah latihan.

Markah saya: _____ / 40

01. Apakah kegiatan yang diumumkan?

Teks latihan asli: Sesi Baca Bersama diadakan pada Sabtu di Sudut Ilmu. Peserta berkumpul pada pukul 3.00 petang. Pembaca pertama akan memperkenalkan buku pilihannya sebelum membaca satu petikan. Peserta lain diminta mendengar hingga selesai sebelum bertanya. Selepas sesi, mereka menulis satu cadangan buku pada papan kecil. Semua bahan dipulangkan ke rak sebelum peserta pulang pada pukul 4.00 petang.

A. Sesi Baca Bersama.

B. Pameran Label.

C. Jualan Buku Murah.

D. Pertandingan Mengarang.

B6Q01 | Asas | 6.2

02. Bilakah peserta berkumpul?

Teks latihan asli: Sesi Baca Bersama diadakan pada Sabtu di Sudut Ilmu. Peserta berkumpul pada pukul 3.00 petang. Pembaca pertama akan memperkenalkan buku pilihannya sebelum membaca satu petikan. Peserta lain diminta mendengar hingga selesai sebelum bertanya. Selepas sesi, mereka menulis satu cadangan buku pada papan kecil. Semua bahan dipulangkan ke rak sebelum peserta pulang pada pukul 4.00 petang.

A. 4.00 petang pada Sabtu.

B. 3.00 petang pada Sabtu.

C. 3.00 petang pada Rabu.

D. 4.00 petang pada Rabu.

B6Q02 | Asas | 6.2

03. Apakah yang dilakukan pembaca pertama sebelum membaca petikan?

Teks latihan asli: Sesi Baca Bersama diadakan pada Sabtu di Sudut Ilmu. Peserta berkumpul pada pukul 3.00 petang. Pembaca pertama akan memperkenalkan buku pilihannya sebelum membaca satu petikan. Peserta lain diminta mendengar hingga selesai sebelum bertanya. Selepas sesi, mereka menulis satu cadangan buku pada papan kecil. Semua bahan dipulangkan ke rak sebelum peserta pulang pada pukul 4.00 petang.

A. Memperkenalkan buku pilihannya.

B. Menulis senarai pinjaman.

C. Menutup papan cadangan.

D. Memulangkan semua bahan ke rak.

B6Q03 | Asas | 6.2

04. Bilakah peserta lain boleh bertanya?

Teks latihan asli: Sesi Baca Bersama diadakan pada Sabtu di Sudut Ilmu. Peserta berkumpul pada pukul 3.00 petang. Pembaca pertama akan memperkenalkan buku pilihannya sebelum membaca satu petikan. Peserta lain diminta mendengar hingga selesai sebelum bertanya. Selepas sesi, mereka menulis satu cadangan buku pada papan kecil. Semua bahan dipulangkan ke rak sebelum peserta pulang pada pukul 4.00 petang.

A. Ketika pembaca menyebut perkataan pertama.

B. Selepas pembaca selesai membaca.

C. Sebelum nama buku diperkenalkan.

D. Hanya pada minggu berikutnya.

B6Q04 | Asas | 6.2

05. Apakah yang ditulis pada papan kecil?

Teks latihan asli: Sesi Baca Bersama diadakan pada Sabtu di Sudut Ilmu. Peserta berkumpul pada pukul 3.00 petang. Pembaca pertama akan memperkenalkan buku pilihannya sebelum membaca satu petikan. Peserta lain diminta mendengar hingga selesai sebelum bertanya. Selepas sesi, mereka menulis satu cadangan buku pada papan kecil. Semua bahan dipulangkan ke rak sebelum peserta pulang pada pukul 4.00 petang.

A. Markah peperiksaan guru.

B. Alamat rumah peserta.

C. Harga semua rak.

D. Satu cadangan buku.

B6Q05 | Asas | 6.2

06. Apakah tindakan sebelum pulang?

Teks latihan asli: Sesi Baca Bersama diadakan pada Sabtu di Sudut Ilmu. Peserta berkumpul pada pukul 3.00 petang. Pembaca pertama akan memperkenalkan buku pilihannya sebelum membaca satu petikan. Peserta lain diminta mendengar hingga selesai sebelum bertanya. Selepas sesi, mereka menulis satu cadangan buku pada papan kecil. Semua bahan dipulangkan ke rak sebelum peserta pulang pada pukul 4.00 petang.

A. Membuang papan cadangan.

B. Membawa semua buku ke rumah.

C. Memulangkan semua bahan ke rak.

D. Membatalkan sesi seterusnya.

B6Q06 | Asas | 6.2

07. Apakah tugas biasa Mei?

Teks latihan asli: Setiap petang Rabu, Aina membantu menyusun buku cerita di Sudut Ilmu. Ravi menulis label, manakala Mei menyemak senarai pinjaman. Mereka bergilir-gilir menjalankan tugas supaya semua orang memahami kerja yang berbeza. Pada minggu ini, Ravi tidak dapat hadir. Aina dan Mei berbincang lalu membahagikan tugasnya. Mereka memaklumkan perubahan itu kepada guru. Semua tugas selesai tanpa perlu membatalkan kegiatan.

A. Menyusun buku cerita.

B. Menulis semua label.

C. Menyemak senarai pinjaman.

D. Mengajar di kelas sebelah.

B6Q07 | Asas | 6.2

08. Mengapakah mereka bergilir-gilir menjalankan tugas?

Teks latihan asli: Setiap petang Rabu, Aina membantu menyusun buku cerita di Sudut Ilmu. Ravi menulis label, manakala Mei menyemak senarai pinjaman. Mereka bergilir-gilir menjalankan tugas supaya semua orang memahami kerja yang berbeza. Pada minggu ini, Ravi tidak dapat hadir. Aina dan Mei berbincang lalu membahagikan tugasnya. Mereka memaklumkan perubahan itu kepada guru. Semua tugas selesai tanpa perlu membatalkan kegiatan.

A. Supaya semua buku boleh dibawa pulang.

B. Supaya tiada sesiapa perlu bekerja.

C. Supaya guru tidak mengetahui kegiatan.

D. Supaya semua orang memahami kerja yang berbeza.

B6Q08 | Asas | 6.2

09. Bagaimanakah tugas Ravi diselesaikan ketika dia tidak hadir?

Teks latihan asli: Setiap petang Rabu, Aina membantu menyusun buku cerita di Sudut Ilmu. Ravi menulis label, manakala Mei menyemak senarai pinjaman. Mereka bergilir-gilir menjalankan tugas supaya semua orang memahami kerja yang berbeza. Pada minggu ini, Ravi tidak dapat hadir. Aina dan Mei berbincang lalu membahagikan tugasnya. Mereka memaklumkan perubahan itu kepada guru. Semua tugas selesai tanpa perlu membatalkan kegiatan.

A. Tugas dibiarkan tanpa dibincangkan.

B. Ravi menulis label di Sudut Ilmu seperti biasa.

C. Guru membatalkan semua kegiatan.

D. Aina dan Mei membahagikan tugasnya.

B6Q09 | Asas | 6.2

10. Apakah gambaran keseluruhan petikan?

Teks latihan asli: Setiap petang Rabu, Aina membantu menyusun buku cerita di Sudut Ilmu. Ravi menulis label, manakala Mei menyemak senarai pinjaman. Mereka bergilir-gilir menjalankan tugas supaya semua orang memahami kerja yang berbeza. Pada minggu ini, Ravi tidak dapat hadir. Aina dan Mei berbincang lalu membahagikan tugasnya. Mereka memaklumkan perubahan itu kepada guru. Semua tugas selesai tanpa perlu membatalkan kegiatan.

A. Aina menjalankan semua tugas tanpa berbincang.

B. Semua ahli berhenti kerana tugas terlalu banyak.

C. Kegiatan berjaya kerana label tidak lagi diperlukan.

D. Kerjasama membantu menyelesaikan tugas apabila seorang ahli tidak hadir.

B6Q10 | Asas | 6.2

11. Orang yang membaca dikenali sebagai ...

A. pembaca.

B. dibaca.

C. membaca.

D. bacaan.

B6Q11 | Asas | 6.5

12. Orang yang menulis cerita dikenali sebagai ...

A. ditulis.

B. penulis.

C. menulis.

D. tulisan.

B6Q12 | Asas | 6.5

13. Kata dasar bagi makanan ialah ...

A. kanan.

B. makan.

C. makanan.

D. memakan.

B6Q13 | Asas | 6.5

14. Apakah akhiran dalam minuman?

A. -nya.

B. -kan.

C. -an.

D. -i.

B6Q14 | Asas | 6.5

15. Pilih kata nama yang terbentuk dengan akhiran -an.

A. melukis

B. dilukis

C. lukisan

D. terlukis

B6Q15 | Asas | 6.5

16. Dalam ayat Pelukis itu mempamerkan karyanya, pelukis merujuk ...

A. hasil yang telah dilukis.

B. tempat menyimpan semua karya.

C. perbuatan sedang melukis.

D. orang yang melukis.

B6Q16 | Asas | 6.5

17. Pilih kata nama berawalan.

A. jagalah

B. penjaga

C. menjaga

D. dijaga

B6Q17 | Faham | 6.5

18. Lengkapkan: ____ pada label itu kemas dan mudah dibaca.

A. Menulis

B. Tulisan

C. Penulis

D. Ditulis

B6Q18 | Faham | 6.5

19. Lengkapkan: Puan Suri ialah ____ buku cerita itu.

A. tulisan

B. menulis

C. penulis

D. ditulis

B6Q19 | Faham | 6.5

20. Kata nama bagi hasil yang dilukis ialah ...

A. lukisan.

B. dilukis.

C. melukis.

D. pelukis.

B6Q20 | Faham | 6.5

21. Pilih pasangan kata dasar dan kata nama berakhiran yang tepat.

A. minum: minuman

B. jaga: menjaga

C. tulis: ditulis

D. baca: membaca

B6Q21 | Faham | 6.5

22. Dalam ayat Bahan bacaan itu sesuai untuk murid, bacaan merujuk ...

A. orang yang membaca sahaja.

B. tempat seseorang tinggal.

C. arahan supaya membaca.

D. sesuatu yang dibaca.

B6Q22 | Faham | 6.5

23. Berapakah baris dalam rangkap ini?

Teks latihan asli:
Kita berkawan penuh mesra,
Saling membantu setiap perkara,
Jaga tutur ketika bicara,
Hidup sepakat aman sejahtera.

A. Dua.

B. Lima.

C. Empat.

D. Tiga.

B6Q23 | Faham | 6.4

24. Pola rima akhir rangkap ini ialah ...

Teks latihan asli:
Kita berkawan penuh mesra,
Saling membantu setiap perkara,
Jaga tutur ketika bicara,
Hidup sepakat aman sejahtera.

A. a-a-b-b.

B. a-a-a-a.

C. a-b-c-d.

D. a-b-a-b.

B6Q24 | Faham | 6.4

25. Apakah maksud Jaga tutur ketika bicara?

Teks latihan asli:
Kita berkawan penuh mesra,
Saling membantu setiap perkara,
Jaga tutur ketika bicara,
Hidup sepakat aman sejahtera.

A. Berhati-hati memilih kata semasa bercakap.

B. Menyimpan semua buku di rak.

C. Bercakap tanpa mendengar sesiapa.

D. Mengira jumlah peserta sebelum pulang.

B6Q25 | Faham | 6.4

26. Pernyataan manakah tepat tentang isi rangkap?

Teks latihan asli:
Kita berkawan penuh mesra,
Saling membantu setiap perkara,
Jaga tutur ketika bicara,
Hidup sepakat aman sejahtera.

A. Hanya baris terakhir mempunyai makna.

B. Dua baris awal semata-mata pembayang.

C. Semua baris menyampaikan mesej.

D. Setiap baris membincangkan tajuk yang tidak berkaitan.

B6Q26 | Faham | 6.4

27. Tiga baris syair berakhir dengan mesra, perkara dan bicara. Pilih baris penutup yang menyambung mesej serta rima.

A. Hidup sepakat aman sejahtera.

B. Pada hari itu hujan turun.

C. Setiap peserta membawa buku.

D. Kami menampal label di dinding.

B6Q27 | Faham | 6.4

28. Apakah langkah sesuai ketika mencipta syair?

A. Pilih kata berima lalu abaikan semua maksud.

B. Tulis dua baris sahaja dan namakan satu rangkap empat baris.

C. Salin puisi orang lain lalu akui sebagai karya sendiri.

D. Pilih mesej, susun empat baris dan semak rima serta makna.

B6Q28 | Faham | 6.4

29. Apakah fungsi ayat isi utama?

A. Merumus seluruh karangan sebelum huraian isi.

B. Menyatakan contoh sahaja tanpa idea yang hendak dijelaskan.

C. Menyatakan idea utama perenggan.

D. Menutup karangan sebelum bermula.

B6Q29 | Faham | 6.3

30. Isi: Membahagikan tugas. Huraian yang sesuai ialah ...

A. semua kerja dibiarkan tanpa pemilik.

B. tiada ahli mengetahui tugasnya.

C. satu ahli menerima semua tugas tanpa persetujuan.

D. setiap ahli bertanggungjawab terhadap kerja yang dipersetujui.

B6Q30 | Faham | 6.3

31. Isi: Mendengar pandangan rakan. Contoh paling berkaitan ialah ...

A. Ketua meninggalkan bilik sebelum rakan bercakap.

B. Kumpulan membatalkan perbincangan tanpa alasan.

C. Seorang murid menyembunyikan cadangan semua ahli.

D. Ahli membandingkan cadangan susunan rak sebelum memilih satu.

B6Q31 | Faham | 6.3

32. Apakah fungsi contoh dalam perenggan isi?

A. Mengulang isi utama tanpa menunjukkan situasi khusus.

B. Merumus seluruh karangan sebagai pengganti perenggan isi.

C. Menghapuskan hubungan dengan isi utama.

D. Menjadikan huraian lebih khusus dan jelas.

B6Q32 | Faham | 6.3

33. Pilih urutan yang teratur bagi satu perenggan isi.

A. Isi utama, huraian, contoh.

B. Kesimpulan keseluruhan, contoh tersasar, tajuk baharu.

C. Huraian tanpa isi, rumusan tajuk lain, contoh terpisah.

D. Penutup keseluruhan, tajuk lain, isi terpadam.

B6Q33 | Aplikasi | 6.3

34. Kesimpulan yang baik sepatutnya ...

A. merumus isi yang telah dibincangkan.

B. memulakan topik baharu yang besar tanpa huraian.

C. menafikan semua isi tanpa penjelasan.

D. mengandungi semua contoh sekali lagi secara panjang.

B6Q34 | Aplikasi | 6.3

35. Isi karangan membincangkan pembahagian tugas dan saling mendengar. Pilih kesimpulan sesuai.

A. Kesimpulannya, pandangan rakan tidak perlu didengar.

B. Kesimpulannya, kedua-dua amalan membantu kerjasama kumpulan.

C. Kesimpulannya, kerjasama tidak berkaitan dengan dua amalan tadi.

D. Kesimpulannya, seorang ahli patut menerima semua tugas tanpa berbincang.

B6Q35 | Aplikasi | 6.3

36. Ayat manakah sesuai sebagai harapan selepas rumusan tentang kerjasama?

A. Semoga semua pandangan rakan diabaikan.

B. Semoga sumbangan rakan tidak diberikan sebarang perhatian.

C. Semoga murid terus mengamalkan sikap saling membantu.

D. Semoga tugas dibiarkan tanpa perbincangan.

B6Q36 | Aplikasi | 6.3

37. Isi: Berkongsi bahan bacaan. Ayat manakah tersasar daripada isi?

A. Harga tayar bas itu meningkat.

B. Murid memulangkan buku selepas selesai membaca.

C. Pemilik menulis nama pada buku yang dikongsi.

D. Rakan boleh membaca buku yang berlainan.

B6Q37 | Aplikasi | 6.3

38. Pilih pembaikan terbaik bagi perenggan yang mengulang isi tanpa huraian.

A. Padam semua tanda baca.

B. Tambahkan penerangan sebab atau cara dan satu contoh berkaitan.

C. Gantikan isi dengan perkataan sukar yang tidak difahami.

D. Ulang ayat yang sama empat kali lagi.

B6Q38 | Aplikasi | 6.3

39. Apakah yang perlu disemak selepas menulis isi dan kesimpulan?

A. Hanya panjang perkataan walaupun isi tersasar.

B. Hanya bilangan ayat tanpa melihat maksudnya.

C. Hubungan idea, ejaan dan tanda baca.

D. Hanya tajuk tanpa membaca isi semula.

B6Q39 | Aplikasi | 6.3

40. Pernyataan manakah menunjukkan hubungan isi dengan contoh?

A. Isi berbincang disokong contoh enggan mendengar tanpa penjelasan.

B. Isi membantu rakan disokong contoh membimbingnya membaca kata sukar.

C. Isi berkongsi tugas disokong contoh seorang ahli dipaksa melakukan semuanya.

D. Isi menghargai bantuan disokong contoh mengejek pemberi bantuan.

B6Q40 | Aplikasi | 6.3

Jawapan dan penerangan

01 A	**02 B**	**03 A**	**04 B**	**05 D**	**06 C**	**07 C**	**08 D**
09 D	**10 D**	**11 A**	**12 B**	**13 B**	**14 C**	**15 C**	**16 D**
17 B	**18 B**	**19 C**	**20 A**	**21 A**	**22 D**	**23 C**	**24 B**
25 A	**26 C**	**27 A**	**28 D**	**29 C**	**30 D**	**31 D**	**32 D**
33 A	**34 A**	**35 B**	**36 C**	**37 A**	**38 B**	**39 C**	**40 B**

01. A | Sesi Baca Bersama.

Nama kegiatan dinyatakan pada permulaan petikan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 31 | Rujukan 2.2.3

02. B | 3.00 petang pada Sabtu.

Hari Sabtu dan masa 3.00 petang ialah butiran berkumpul.

Skop unit buku teks KPM hlm. 31 | Rujukan 2.2.3

03. A | Memperkenalkan buku pilihannya.

Pengenalan buku berlaku sebelum pembacaan petikan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 31 | Rujukan 2.2.3

04. B | Selepas pembaca selesai membaca.

Peserta diminta mendengar hingga selesai sebelum bertanya.

Skop unit buku teks KPM hlm. 31 | Rujukan 2.2.3

05. D | Satu cadangan buku.

Papan digunakan untuk cadangan buku selepas sesi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 31 | Rujukan 2.2.3

06. C | Memulangkan semua bahan ke rak.

Semua bahan dipulangkan ke rak sebelum peserta pulang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 31 | Rujukan 2.2.3

07. C | Menyemak senarai pinjaman.

Petikan memberikan tugas menyemak senarai kepada Mei.

Skop unit buku teks KPM hlm. 31 | Rujukan 2.2.3

08. D | Supaya semua orang memahami kerja yang berbeza.

Tujuan giliran dinyatakan dengan kata supaya.

Skop unit buku teks KPM hlm. 31 | Rujukan 2.2.3

09. D | Aina dan Mei membahagikan tugasnya.

Aina dan Mei berbincang lalu membahagikan tugas Ravi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 31 | Rujukan 2.2.3

10. D | Kerjasama membantu menyelesaikan tugas apabila seorang ahli tidak hadir.

Petikan menonjolkan tindakan bersama selepas perubahan kehadiran.

Skop unit buku teks KPM hlm. 31 | Rujukan 2.2.3

11. A | pembaca.

Pembaca ialah kata nama yang merujuk orang yang membaca.

Skop unit buku teks KPM hlm. 31 | Rujukan 5.3.1

12. B | penulis.

Penulis menamakan orang, manakala tulisan merujuk hasil tulisan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 31 | Rujukan 5.3.1

13. B | makan.

Akhiran -an ditambahkan pada kata dasar makan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 31 | Rujukan 5.3.1

14. C | -an.

Minum menerima akhiran -an menjadi minuman.

Skop unit buku teks KPM hlm. 31 | Rujukan 5.3.1

15. C | lukisan

Lukis menerima -an menjadi kata nama lukisan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 31 | Rujukan 5.3.1

16. D | orang yang melukis.

Pelukis ialah kata nama bagi orang yang melukis.

Skop unit buku teks KPM hlm. 31 | Rujukan 5.3.1

17. B | penjaga

Penjaga dibentuk daripada jaga dengan awalan kata nama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 31 | Rujukan 5.3.1

18. B | Tulisan

Konteks menerangkan hasil tulisan pada label, bukan orang yang menulis.

Skop unit buku teks KPM hlm. 31 | Rujukan 5.3.1

19. C | penulis

Nama orang dipadankan dengan kata nama penulis.

Skop unit buku teks KPM hlm. 31 | Rujukan 5.3.1

20. A | lukisan.

Lukisan merujuk hasil, manakala pelukis merujuk orang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 31 | Rujukan 5.3.1

21. A | minum: minuman

Minuman terbentuk melalui akhiran -an pada minum.

Skop unit buku teks KPM hlm. 31 | Rujukan 5.3.1

22. D | sesuatu yang dibaca.

Dalam konteks bahan bacaan, bacaan berkaitan bahan yang dibaca.

Skop unit buku teks KPM hlm. 31 | Rujukan 5.3.1

23. C | Empat.

Rangkap mengandungi empat baris puisi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 31 | Rujukan 4.1.2

24. B | a-a-a-a.

Semua baris berakhir dengan bunyi ra.

Skop unit buku teks KPM hlm. 31 | Rujukan 4.1.2

25. A | Berhati-hati memilih kata semasa bercakap.

Baris itu menyeru penutur menjaga percakapannya.

Skop unit buku teks KPM hlm. 31 | Rujukan 4.1.2

26. C | Semua baris menyampaikan mesej.

Syair membawa isi pada setiap baris, berbeza daripada pembayang pantun.

Skop unit buku teks KPM hlm. 31 | Rujukan 4.1.2

27. A | Hidup sepakat aman sejahtera.

Sejahtera sepadan dengan rima ra dan melengkapkan mesej hidup bersama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 31 | Rujukan 4.3.2

28. D | Pilih mesej, susun empat baris dan semak rima serta makna.

Mesej, bentuk, rima dan bahasa perlu disemak bersama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 31 | Rujukan 4.3.2

29. C | Menyatakan idea utama perenggan.

Ayat isi mengemukakan idea yang akan dikembangkan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 31 | Rujukan 3.4.3

30. D | setiap ahli bertanggungjawab terhadap kerja yang dipersetujui.

Huraian itu menjelaskan cara pembahagian tugas dilaksanakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 31 | Rujukan 3.4.3

31. D | Ahli membandingkan cadangan susunan rak sebelum memilih satu.

Contoh itu menunjukkan pandangan rakan dipertimbangkan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 31 | Rujukan 3.4.3

32. D | Menjadikan huraian lebih khusus dan jelas.

Contoh memberi gambaran nyata tentang idea yang dihuraikan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 31 | Rujukan 3.4.3

33. A | Isi utama, huraian, contoh.

Urutan ini memudahkan perkembangan idea dalam perenggan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 31 | Rujukan 3.4.3

34. A | merumus isi yang telah dibincangkan.

Kesimpulan mengikat kembali perbincangan yang telah dibuat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 31 | Rujukan 3.4.3

35. B | Kesimpulannya, kedua-dua amalan membantu kerjasama kumpulan.

Rumusan sepadan dengan dua isi yang dihuraikan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 31 | Rujukan 3.4.3

36. C | Semoga murid terus mengamalkan sikap saling membantu.

Harapan itu menyokong amalan kerjasama yang dibincangkan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 31 | Rujukan 3.4.3

37. A | Harga tayar bas itu meningkat.

Harga tayar bas tidak mengembangkan isi perkongsian bahan bacaan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 31 | Rujukan 3.4.3

38. B | Tambahkan penerangan sebab atau cara dan satu contoh berkaitan.

Huraian dan contoh mengembangkan idea tanpa pengulangan kosong.

Skop unit buku teks KPM hlm. 31 | Rujukan 3.4.3

39. C | Hubungan idea, ejaan dan tanda baca.

Semakan bahasa dan hubungan idea memastikan penulisan jelas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 31 | Rujukan 3.4.3

40. B | Isi membantu rakan disokong contoh membimbingnya membaca kata sukar.

Membimbing bacaan ialah contoh khusus tindakan membantu rakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 31 | Rujukan 3.4.3

Aktiviti mendengar dan bertutur

Latihan lisan ini di luar kiraan 55 soalan setiap unit. Laksanakan dengan ahli keluarga atau guru.

A. Dengar dan fahami

Minta orang dewasa membaca dialog dengan dua suara biasa. Dengar tanpa melihat skrip dahulu. Selepas menjawab, lakonkan semula perbualan dan tukar peranan.

SP 1.4.1

1. Apakah tugas biasa Ravi?

2. Mengapakah tugas dilakukan secara bergilir?

3. Berikan respons lisan yang sesuai apabila Aina mengajak berkongsi tajuk buku.

Semak proses mendengar

☐ Jawapan berkaitan dialog.

☐ Respons diberikan secara lisan.

☐ Bergilir bercakap ketika melakonkan dialog.

Skrip untuk pembaca

Murid mendengar dahulu tanpa melihat halaman ini. Pembaca boleh membacakan skrip dua kali.

Aina: Selamat petang, Ravi. Apakah kegiatan kamu selepas kelas pada hari Rabu? Ravi: Selamat petang. Saya biasanya membantu di Sudut Ilmu. Saya menulis label untuk buku yang baru diterima. Bagaimana pula dengan kamu? Aina: Saya menyusun buku cerita mengikut tajuk. Mei pula menyemak senarai pinjaman. Ravi: Adakah kamu sentiasa menjalankan tugas yang sama? Aina: Tidak. Kami bergilir-gilir supaya semua orang dapat mempelajari kerja yang berbeza. Pada minggu lalu, saya mencuba tugas menyemak senarai pinjaman. Ravi: Menarik juga. Apakah yang kamu lakukan jika tidak memahami sesuatu catatan? Aina: Saya bertanya kepada guru sebelum membuat perubahan. Saya tidak mahu meneka maklumat. Ravi: Saya setuju. Selepas kerja selesai, saya biasanya membaca sebuah cerita pendek. Aina: Saya juga suka membaca sebelum pulang. Mari kita berkongsi tajuk buku pilihan pada pertemuan seterusnya.

Respons contoh

1. Menulis label buku yang baru diterima.

2. Supaya semua orang mempelajari kerja yang berbeza.

3. Baiklah, saya akan memilih sebuah buku untuk dikongsi pada pertemuan seterusnya.

B. Giliran anda bertutur

Lakonkan perbualan tentang rutin di sudut bacaan dengan seorang rakan. Selepas itu, baca pengumuman ringkas dalam contoh dengan sebutan dan nada yang jelas.

SP 1.4.1, 2.1.1

1. Bertukar soalan dan jawapan tentang rutin.

2. Berikan respons yang menunjukkan kamu mendengar.

3. Baca pengumuman kuat, kemudian minta pendengar menyebut masa dan tempat.

Contoh selepas mencuba

Aina: Selamat petang. Apakah yang kamu lakukan selepas kelas pada hari Rabu?
Ravi: Saya menulis label buku di Sudut Ilmu. Kamu pula?
Aina: Saya menyusun buku cerita. Selepas selesai, saya membaca sebuah buku pilihan.
Ravi: Menarik. Bolehkah kita berkongsi tajuk buku selepas ini?
Aina: Boleh. Kita boleh bergilir memperkenalkan buku.
Pengumuman: Perhatian kepada semua ahli. Sesi Baca Bersama akan diadakan pada hari Sabtu di Sudut Ilmu. Sila berkumpul pada pukul tiga petang. Dengarlah bacaan sehingga selesai sebelum bertanya. Selepas sesi, pulangkan bahan ke rak. Terima kasih atas kerjasama anda.

Semak penyampaian

☐ Perbualan mempunyai giliran.

☐ Soalan dan jawapan berkaitan rutin.

☐ Sebutan nama dan masa jelas.

☐ Nada serta kelajuan pengumuman sesuai.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 06 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Perpaduan

Subjektif dan penulisan

Berbual tentang rutin, membaca pengumuman, mengembangkan isi dan kesimpulan, serta mencipta syair. Latihan tatabahasa menumpukan kata nama berawalan dan berakhiran melalui konteks kegiatan bersama.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 31-35 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

10 berstruktur + 5 penulisan | 100 markah latihan

Tulis jawapan sendiri sebelum membaca contoh jawapan. Jawab mengikut arahan serta genre yang diminta. Gunakan bahasa yang gramatis. Markah ini bukan format atau skema rasmi peperiksaan.

Gunakan kertas tambahan untuk penulisan penuh atau lakaran. Model jawapan menunjukkan satu jawapan yang mungkin. Guru boleh mempertimbangkan isi alternatif yang tepat.

Semakan kendiri: tandakan setiap isi berbeza sekali sahaja. Jika kriteria F dan H digunakan, huraian H perlu menyokong fakta F yang berkaitan.

Bahagian A | 10 soalan berstruktur

B6S01 | 6.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 31-35 | Rujukan 2.2.3

Teks latihan asli: Sesi Baca Bersama diadakan pada Sabtu di Sudut Ilmu. Peserta berkumpul pada pukul 3.00 petang. Pembaca pertama akan memperkenalkan buku pilihannya sebelum membaca satu petikan. Peserta lain diminta mendengar hingga selesai sebelum bertanya. Selepas sesi, mereka menulis satu cadangan buku pada papan kecil. Semua bahan dipulangkan ke rak sebelum peserta pulang pada pukul 4.00 petang.

(a) Nyatakan hari dan tempat kegiatan. [2 markah]

(b) Nyatakan masa berkumpul, tindakan pembaca sebelum membaca, waktu bertanya dan tindakan sebelum pulang. [4 markah]

B6S02 | 6.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 31-35 | Rujukan 5.3.1

Kata dasar: baca, tulis, makan dan minum.

(a) Bentuk kata nama bagi orang yang membaca dan menulis. [2 markah]

(b) Bentuk kata nama berakhiran daripada makan dan minum, kemudian bina satu ayat bagi setiap kata. [4 markah]

B6S03 | 6.3

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 31-35 | Rujukan 3.4.3

Isi: Mendengar pandangan rakan sebelum membuat keputusan.

(a) Nyatakan satu sebab dan satu contoh bagi isi tersebut. [2 markah]

(b) Kembangkan isi menjadi tiga ayat yang merangkumi isi, huraian dan contoh. [4 markah]

B6S04 | 6.4

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 31-35 | Rujukan 4.1.2

Teks latihan asli:
Kita berkawan penuh mesra,
Saling membantu setiap perkara,
Jaga tutur ketika bicara,
Hidup sepakat aman sejahtera.

(a) Nyatakan bilangan baris dan pola rima akhir. [2 markah]

(b) Terangkan maksud baris kedua dan ketiga, kemudian nyatakan satu mesej serta satu bukti. [4 markah]

B6S05 | 6.2

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 31-35 | Rujukan 2.2.3

Teks latihan asli: Setiap petang Rabu, Aina membantu menyusun buku cerita di Sudut Ilmu. Ravi menulis label, manakala Mei menyemak senarai pinjaman. Mereka bergilir-gilir menjalankan tugas supaya semua orang memahami kerja yang berbeza. Pada minggu ini, Ravi tidak dapat hadir. Aina dan Mei berbincang lalu membahagikan tugasnya. Mereka memaklumkan perubahan itu kepada guru. Semua tugas selesai tanpa perlu membatalkan kegiatan.

(a) Nyatakan tugas biasa Aina dan Mei. [2 markah]

(b) Terangkan sebab giliran, masalah minggu ini, tindakan Aina dan Mei serta hasilnya. [4 markah]

B6S06 | 6.5

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 31-35 | Rujukan 5.3.1

Ayat A: Pelukis itu membawa lukisan. Ayat B: Penulis itu menyemak tulisan pada label.

(a) Salin dua kata nama yang merujuk orang. [2 markah]

(b) Nyatakan kata dasar bagi lukisan dan tulisan, kemudian jelaskan maksud kedua-dua kata dalam ayat. [4 markah]

B6S07 | 6.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 31-35 | Rujukan 3.4.3

Isi yang telah dihuraikan: berkongsi tugas; mendengar pandangan; menghargai bantuan.

(a) Nyatakan dua isi yang boleh dirumus dalam kesimpulan. [2 markah]

(b) Tulis kesimpulan dua ayat yang merangkumi rumusan dan harapan. [4 markah]

B6S08 | 6.4

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 31-35 | Rujukan 4.3.2

Rangka syair: persahabatan; bantuan; tutur kata; hidup sepakat. Kata akhir pilihan: mesra, perkara, bicara, sejahtera.

(a) Nyatakan bilangan baris serangkap dan pola rima akhir yang perlu dijaga dalam syair. [2 markah]

(b) Cipta satu rangkap syair berdasarkan rangka dan kata akhir yang diberikan. [4 markah]

B6S09 | 6.3

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 31-35 | Rujukan 3.4.3

Perenggan lemah: Kita perlu berkongsi tugas. Kita perlu berkongsi tugas. Kereta itu berwarna biru.

(a) Kenal pasti dua kelemahan perenggan. [2 markah]

(b) Baiki menjadi perenggan tiga ayat dengan isi, huraian dan contoh. [4 markah]

B6S10 | 6.5

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 31-35 | Rujukan 5.3.1

Kata pilihan: pembaca, bacaan, membaca dan dibaca.

(a) Pilih dua kata nama daripada senarai. [2 markah]

(b) Bina satu ayat bagi setiap kata nama dan terangkan perbezaan maknanya dalam ayat kamu. [4 markah]

Bahagian B | 5 penulisan / karangan

Rancang isi, tulis dan semak. Gunakan penerangan atau contoh yang relevan dengan soalan.

B6E01 | 6.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 31-35 | Rujukan 3.4.3

Rangsangan: semua ahli bersuara; alasan difahami; keputusan bersama.

Tulis satu perenggan isi tentang kepentingan mendengar pandangan rakan, kemudian satu kesimpulan ringkas. Kesimpulan perlu mengandungi rumusan dan satu harapan yang berkaitan. Cadangan 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Isi menyatakan kepentingan mendengar.
2. Huraikan dan beri contoh khusus.
3. Kesimpulan merumus isi serta harapan.

B6E02 | 6.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 31-35 | Rujukan 3.4.3

Rangsangan: seorang ahli tidak hadir; dua rakan membahagikan tugas; memaklumkan guru; kegiatan diteruskan.

Kembangkan isi perkongsian tugas dan tulis kesimpulan. Kesimpulan perlu mengandungi rumusan dan satu harapan yang berkaitan. Cadangan 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Jelaskan cara membahagikan tugas.
2. Berikan contoh berdasarkan rangsangan.
3. Rumus manfaat tanpa menambah topik baharu.

B6E03 | 6.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 31-35 | Rujukan 3.4.3

Isi 1: berkongsi tugas. Isi 2: menghargai bantuan.

Tulis dua perenggan isi dan satu kesimpulan ringkas tentang cara mengeratkan hubungan dalam kumpulan. Cadangan 100 hingga 140 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Setiap isi mempunyai huraian dan contoh.
2. Gunakan penanda hubungan yang sesuai.
3. Rumusan merangkumi kedua-dua isi.

B6E04 | 6.4

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 31-35 | Rujukan 4.3.2

Rangka: rangkap 1 tentang persahabatan dan tutur kata; rangkap 2 tentang tugas bersama. Kata akhir boleh berbeza antara rangkap.

Cipta dua rangkap syair tentang kerjasama dan hubungan baik. Setiap rangkap mempunyai empat baris serta rima akhir yang sepadan.

Rangka bantuan

1. Tentukan mesej setiap rangkap.
2. Susun empat baris bermakna dengan rima yang sama dalam rangkap.
3. Baca semula untuk kelancaran bahasa.

B6E05 | 6.3

Cabaran | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 31-35 | Rujukan 3.4.3

Teks lemah: Kita membantu rakan. Kita membantu rakan. Saya membeli kasut biru. Kesimpulannya, harga kasut akan naik.

Baiki perenggan isi dan kesimpulan yang lemah. Kemudian jelaskan dua perubahan kamu. Cadangan keseluruhan 100 hingga 140 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Buang pengulangan serta isi tersasar.
2. Masukkan huraian dan contoh bantuan.
3. Rumus isi yang benar-benar dibincangkan.

Model jawapan dan panduan semakan

Bandingkan jawapan anda dengan kriteria. Beri markah hanya bagi isi yang benar-benar terdapat dalam jawapan sendiri. Jangan beri dua markah untuk idea yang sama.

B6S01 | 6.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 31-35 | Rujukan 2.2.3

(a) Nyatakan hari dan tempat kegiatan.

Contoh jawapan

Kegiatan diadakan pada hari Sabtu di Sudut Ilmu.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Sabtu

☐ P2 (1 markah): Sudut Ilmu

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Nyatakan masa berkumpul, tindakan pembaca sebelum membaca, waktu bertanya dan tindakan sebelum pulang.

Contoh jawapan

Peserta berkumpul pada 3.00 petang. Pembaca memperkenalkan bukunya sebelum membaca. Peserta bertanya selepas bacaan selesai. Semua bahan dipulangkan ke rak sebelum pulang.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): 3.00 petang

☐ P2 (1 markah): Perkenalkan buku

☐ P3 (1 markah): Selepas bacaan selesai

☐ P4 (1 markah): Pulangkan bahan

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B6S02 | 6.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 31-35 | Rujukan 5.3.1

(a) Bentuk kata nama bagi orang yang membaca dan menulis.

Contoh jawapan

Orang yang membaca ialah pembaca. Orang yang menulis ialah penulis.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): pembaca

☐ P2 (1 markah): penulis

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Bentuk kata nama berakhiran daripada makan dan minum, kemudian bina satu ayat bagi setiap kata.

Contoh jawapan

Makanan itu disediakan untuk peserta. Minuman diletakkan di atas meja.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): makanan

☐ P2 (1 markah): minuman

☐ P3 (1 markah): Ayat makanan gramatis

☐ P4 (1 markah): Ayat minuman gramatis

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B6S03 | 6.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 31-35 | Rujukan 3.4.3

(a) Nyatakan satu sebab dan satu contoh bagi isi tersebut.

Contoh jawapan

Setiap ahli berpeluang menerangkan alasan. Contohnya, kumpulan membandingkan dua cadangan susunan rak.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Sebab berkaitan

☐ P2 (1 markah): Contoh berkaitan

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Kembangkan isi menjadi tiga ayat yang merangkumi isi, huraian dan contoh.

Contoh jawapan

Kita perlu mendengar pandangan rakan sebelum membuat keputusan. Setiap ahli dapat menjelaskan alasan bagi cadangannya. Sebagai contoh, kumpulan boleh membandingkan dua susunan rak sebelum memilih yang sesuai.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Isi utama

☐ P2 (1 markah): Huraian

☐ P3 (1 markah): Contoh

☐ P4 (1 markah): Hubungan dan bahasa jelas

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B6S04 | 6.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 31-35 | Rujukan 4.1.2

(a) Nyatakan bilangan baris dan pola rima akhir.

Contoh jawapan

Syair ini mempunyai empat baris dengan rima akhir a-a-a-a.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Empat baris

☐ P2 (1 markah): a-a-a-a

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Terangkan maksud baris kedua dan ketiga, kemudian nyatakan satu mesej serta satu bukti.

Contoh jawapan

Baris kedua mengajak kita saling membantu. Baris ketiga meminta kita menjaga percakapan. Mesejnya ialah memelihara hubungan baik, dibuktikan oleh seruan membantu dan menjaga tutur kata.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Saling membantu

☐ P2 (1 markah): Jaga percakapan

☐ P3 (1 markah): Mesej hubungan baik

☐ P4 (1 markah): Bukti baris sesuai

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B6S05 | 6.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 31-35 | Rujukan 2.2.3

(a) Nyatakan tugas biasa Aina dan Mei.

Contoh jawapan

Aina menyusun buku cerita. Mei menyemak senarai pinjaman.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tugas Aina

☐ P2 (1 markah): Tugas Mei

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Terangkan sebab giliran, masalah minggu ini, tindakan Aina dan Mei serta hasilnya.

Contoh jawapan

Giliran membolehkan semua orang memahami kerja berbeza. Ravi tidak dapat hadir minggu ini. Aina dan Mei membahagikan tugasnya. Semua tugas selesai tanpa membatalkan kegiatan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tujuan giliran

☐ P2 (1 markah): Ravi tidak hadir

☐ P3 (1 markah): Tugas dibahagi

☐ P4 (1 markah): Semua tugas selesai

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B6S06 | 6.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 31-35 | Rujukan 5.3.1

(a) Salin dua kata nama yang merujuk orang.

Contoh jawapan

Dua kata nama tersebut ialah pelukis dan penulis.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): pelukis

☐ P2 (1 markah): penulis

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Nyatakan kata dasar bagi lukisan dan tulisan, kemudian jelaskan maksud kedua-dua kata dalam ayat.

Contoh jawapan

Kata dasar lukisan ialah lukis, manakala kata dasar tulisan ialah tulis. Lukisan merujuk hasil yang dilukis. Tulisan merujuk hasil atau bentuk yang ditulis pada label.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): lukis

☐ P2 (1 markah): tulis

☐ P3 (1 markah): Makna lukisan

☐ P4 (1 markah): Makna tulisan

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B6S07 | 6.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 31-35 | Rujukan 3.4.3

(a) Nyatakan dua isi yang boleh dirumus dalam kesimpulan.

Contoh jawapan

Kesimpulan boleh merumus amalan berkongsi tugas dan mendengar pandangan rakan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Isi pertama tepat

☐ P2 (1 markah): Isi kedua berbeza tepat

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Tulis kesimpulan dua ayat yang merangkumi rumusan dan harapan.

Contoh jawapan

Kesimpulannya, berkongsi tugas, mendengar pandangan dan menghargai bantuan membantu mengeratkan hubungan rakan. Semoga murid terus mengamalkan sikap bekerjasama dalam kegiatan sekolah.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Rumusan berkaitan

☐ P2 (1 markah): Sekurang-kurangnya dua isi dirumus

☐ P3 (1 markah): Harapan sesuai

☐ P4 (1 markah): Dua ayat gramatis

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B6S08 | 6.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 31-35 | Rujukan 4.3.2

(a) Nyatakan bilangan baris serangkap dan pola rima akhir yang perlu dijaga dalam syair.

Contoh jawapan

Syair mempunyai empat baris serangkap dan rima akhir yang sama.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Empat baris

☐ P2 (1 markah): Rima sama

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Cipta satu rangkap syair berdasarkan rangka dan kata akhir yang diberikan.

Contoh jawapan

Kita berkawan penuh mesra,
Saling membantu setiap perkara,
Jaga tutur ketika bicara,
Hidup sepakat aman sejahtera.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Empat baris

☐ P2 (1 markah): Rima akhir sepadan

☐ P3 (1 markah): Semua baris berisi dan bertema

☐ P4 (1 markah): Bahasa lancar serta bermakna

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B6S09 | 6.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 31-35 | Rujukan 3.4.3

(a) Kenal pasti dua kelemahan perenggan.

Contoh jawapan

Isi diulang tanpa huraian. Ayat tentang kereta tidak berkaitan dengan isi.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pengulangan tanpa huraian

☐ P2 (1 markah): Ayat tersasar

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Baiki menjadi perenggan tiga ayat dengan isi, huraian dan contoh.

Contoh jawapan

Kita perlu berkongsi tugas semasa menyiapkan sudut bacaan. Setiap ahli dapat memberikan sumbangan berdasarkan tugas yang dipersetujui. Sebagai contoh, Aina menyusun buku, Ravi menulis label dan Mei menyemak senarai.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Isi

☐ P2 (1 markah): Huraian

☐ P3 (1 markah): Contoh khusus

☐ P4 (1 markah): Kaitan dan bahasa jelas

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B6S10 | 6.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 31-35 | Rujukan 5.3.1

(a) Pilih dua kata nama daripada senarai.

Contoh jawapan

Dua kata nama itu ialah pembaca dan bacaan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): pembaca

☐ P2 (1 markah): bacaan

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

(b) Bina satu ayat bagi setiap kata nama dan terangkan perbezaan maknanya dalam ayat kamu.

Contoh jawapan

Pembaca itu memperkenalkan sebuah buku. Bahan bacaan di sudut itu disusun rapi. Pembaca merujuk orang, manakala bacaan dalam bahan bacaan merujuk sesuatu yang dibaca.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat pembaca gramatis

☐ P2 (1 markah): Pembaca merujuk orang

☐ P3 (1 markah): Ayat bacaan gramatis

☐ P4 (1 markah): Makna bacaan sesuai

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, menepati tugasan dan menggunakan bahasa yang betul. Isi yang sama dengan susunan kata berbeza diterima.

B6E01 | 6.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 31-35 | Rujukan 3.4.3

Tulis satu perenggan isi tentang kepentingan mendengar pandangan rakan, kemudian satu kesimpulan ringkas. Kesimpulan perlu mengandungi rumusan dan satu harapan yang berkaitan. Cadangan 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Mendengar pandangan rakan membantu kumpulan membuat keputusan yang lebih jelas. Setiap ahli berpeluang menerangkan alasan sebelum cadangannya diterima atau diubah. Sebagai contoh, Aina mencadangkan rak mengikut tajuk, manakala Ravi mahu mengasingkan buku cerita daripada buku rujukan. Selepas berbincang, mereka menggabungkan cadangan yang sesuai dengan ruang yang ada. Tiada ahli diketepikan hanya kerana pandangannya berbeza.

Kesimpulannya, amalan mendengar memberi ruang kepada perbincangan yang saling menghormati. Murid diharapkan terus memberikan perhatian ketika rakan bercakap supaya keputusan kumpulan dibuat melalui pemahaman, bukannya tekaan atau paksaan.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Isi mendengar
- ☐ P2 (1 markah): Huraian peluang bersuara
- ☐ P3 (1 markah): Alasan difahami
- ☐ P4 (1 markah): Contoh khusus
- ☐ P5 (1 markah): Keputusan bersama
- ☐ P6 (1 markah): Rumusan berkaitan
- ☐ P7 (1 markah): Harapan sesuai
- ☐ P8 (1 markah): Bahasa dan ejaan tepat

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima idea dan susunan lain yang sesuai dengan tugasan. Semak sendiri atau bersama guru menggunakan kriteria latihan ini; rubrik ini bukan skema rasmi KPM.

B6E02 | 6.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 31-35 | Rujukan 3.4.3

Kembangkan isi perkongsian tugas dan tulis kesimpulan. Kesimpulan perlu mengandungi rumusan dan satu harapan yang berkaitan. Cadangan 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Perkongsian tugas membantu kumpulan meneruskan kegiatan apabila berlaku perubahan. Ahli yang hadir boleh berbincang untuk mengagihkan kerja secara munasabah. Contohnya, ketika Ravi tidak hadir, Aina menyusun buku dan menulis label, manakala Mei menyemak senarai pinjaman. Mereka memaklumkan pembahagian baharu kepada guru supaya semua pihak mengetahui keadaan sebenar. Kedua-duanya turut saling menyemak hasil kerja sebelum pulang.

Kesimpulannya, perbincangan serta pembahagian tugas membantu kegiatan berjalan dengan teratur. Semoga setiap ahli bersedia membantu mengikut kemampuan dan menghargai sumbangan rakan. Kerjasama yang baik melibatkan komunikasi yang jelas serta tanggungjawab bersama.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Isi perkongsian
- ☐ P2 (1 markah): Huraian perbincangan
- ☐ P3 (1 markah): Masalah tidak hadir
- ☐ P4 (1 markah): Pembahagian munasabah
- ☐ P5 (1 markah): Maklumkan guru
- ☐ P6 (1 markah): Rumusan manfaat
- ☐ P7 (1 markah): Harapan berkaitan
- ☐ P8 (1 markah): Bahasa teratur

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima idea dan susunan lain yang sesuai dengan tugasan. Semak sendiri atau bersama guru menggunakan kriteria latihan ini; rubrik ini bukan skema rasmi KPM.

B6E03 | 6.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 31-35 | Rujukan 3.4.3

Tulis dua perenggan isi dan satu kesimpulan ringkas tentang cara mengeratkan hubungan dalam kumpulan. Cadangan 100 hingga 140 patah perkataan.

Contoh jawapan

Kita boleh mengeratkan hubungan melalui perkongsian tugas. Setiap ahli perlu memahami tanggungjawab yang dipersetujui supaya kerja tidak dibebankan kepada seorang rakan sahaja. Sebagai contoh, seorang murid menyusun buku, manakala rakannya menulis label. Mereka boleh saling menyemak hasil kerja selepas selesai.

Selain itu, kita perlu menghargai bantuan yang diterima. Ucapan terima kasih menunjukkan bahawa sumbangan rakan diberikan perhatian. Contohnya, Aina berterima kasih kepada Mei kerana membantunya membetulkan ejaan pada label. Penghargaan itu boleh disertai tindakan membantu Mei apabila diperlukan.

Kesimpulannya, perkongsian tugas dan penghargaan membina hubungan yang baik dalam kumpulan. Semoga murid mengamalkan kedua-dua cara ini dengan ikhlas ketika menyertai kegiatan bersama.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Isi 1
- ☐ P2 (1 markah): Huraian isi 1
- ☐ P3 (1 markah): Contoh isi 1
- ☐ P4 (1 markah): Isi 2
- ☐ P5 (1 markah): Huraian isi 2
- ☐ P6 (1 markah): Contoh isi 2
- ☐ P7 (1 markah): Rumusan kedua-dua isi
- ☐ P8 (1 markah): Bahasa dan perenggan jelas

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima idea dan susunan lain yang sesuai dengan tugasan. Semak sendiri atau bersama guru menggunakan kriteria latihan ini; rubrik ini bukan skema rasmi KPM.

B6E04 | 6.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 31-35 | Rujukan 4.3.2

Cipta dua rangkap syair tentang kerjasama dan hubungan baik. Setiap rangkap mempunyai empat baris serta rima akhir yang sepadan.

Contoh jawapan

Kita berkawan penuh mesra,
Saling membantu setiap perkara,
Jaga tutur ketika bicara,
Hidup sepakat aman sejahtera.

Tugas disusun dengan sepakat,
Setiap ahli memberi pendapat,
Usaha bersama memberi manfaat,
Hubungan mesra semakin erat.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Dua rangkap
- ☐ P2 (1 markah): Empat baris setiap rangkap
- ☐ P3 (1 markah): Rima rangkap 1
- ☐ P4 (1 markah): Rima rangkap 2
- ☐ P5 (1 markah): Mesej persahabatan
- ☐ P6 (1 markah): Mesej tugas bersama
- ☐ P7 (1 markah): Semua baris membawa isi
- ☐ P8 (1 markah): Bahasa dan irama lancar

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima idea dan susunan lain yang sesuai dengan tugasan. Semak sendiri atau bersama guru menggunakan kriteria latihan ini; rubrik ini bukan skema rasmi KPM.

B6E05 | 6.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 31-35 | Rujukan 3.4.3

Baiki perenggan isi dan kesimpulan yang lemah. Kemudian jelaskan dua perubahan kamu. Cadangan keseluruhan 100 hingga 140 patah perkataan.

Contoh jawapan

Kita perlu membantu rakan yang menghadapi kesukaran semasa kegiatan kumpulan. Bantuan yang sesuai memudahkan rakan meneruskan tugas tanpa berasa diketepikan. Contohnya, apabila Nisa keliru tentang susunan buku, Aina menunjukkan contoh pada rak lalu memberi Nisa peluang mencuba sendiri. Aina tidak mengambil alih semua kerja, sebaliknya membimbing dengan sabar.
Kesimpulannya, bantuan yang jelas dan menghormati rakan menyokong kerjasama kumpulan. Semoga murid peka terhadap keperluan rakan serta bersedia memberikan bantuan yang munasabah.
Saya menggantikan ayat berulang dengan huraian serta contoh khusus supaya isi berkembang. Saya juga membuang ayat tentang kasut dan menggantikan kesimpulan dengan rumusan bantuan kepada rakan kerana itulah isi yang dibincangkan.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Isi bantuan
- ☐ P2 (1 markah): Huraian sesuai
- ☐ P3 (1 markah): Contoh khusus
- ☐ P4 (1 markah): Rumusan berkaitan
- ☐ P5 (1 markah): Harapan sesuai
- ☐ P6 (1 markah): Jelaskan pembaikan pengulangan
- ☐ P7 (1 markah): Jelaskan pembaikan isi tersasar
- ☐ P8 (1 markah): Bahasa dan susunan jelas

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima idea dan susunan lain yang sesuai dengan tugasan. Semak sendiri atau bersama guru menggunakan kriteria latihan ini; rubrik ini bukan skema rasmi KPM.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 07 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Citra Bangsa

Nota, contoh dan 40 objektif

Terokai seni budaya melalui temu bual, pembacaan dan surat kepada sahabat. Belajar menerangkan pengalaman secara jelas serta menggunakan kata nama dengan tepat. Semua petikan dan watak dalam latihan ini dicipta untuk pembelajaran bahasa.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

Seni dan penghargaan

Sapa Buka perbualan dengan sopan.	**Fahami** Semak makna kata dalam konteks.
Ceritakan Susun pengalaman secara jelas.	**Hargai** Akui bantuan dan sumbangan.

Peta konsep latihan asli untuk membantu ulang kaji kemahiran unit.

Nota dan contoh berlangkah

7.1 Berbual dengan sopan

Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 1.4.2

Perbualan tentang seni budaya bermula dengan sapaan yang sesuai kepada orang yang ditemui. Tanyakan khabar, jelaskan tujuan dan dengar jawapan tanpa mencelah. Selepas menerima penerangan, ucapkan penghargaan serta tutup perbualan dengan sopan. Kemahiran ini perlu dilatih melalui suara sebenar bersama rakan atau ahli keluarga, bukan sekadar memilih jawapan bertulis.

• Gunakan sapaan seperti "Selamat pagi, Puan Salmah" mengikut keadaan pertemuan.

• Tanyakan khabar sebelum menyatakan tujuan bertanya tentang kegiatan seni.

• Tunggu giliran dan beri respons yang menunjukkan anda mendengar jawapan.

• Akhiri perbualan dengan terima kasih dan ungkapan perpisahan yang sesuai.

Contoh berlangkah: Anda mahu bertanya tentang anyaman selepas menyapa pembimbing.

1. Sapa pembimbing dengan gelaran yang sesuai dan tanyakan khabar.

2. Nyatakan tujuan secara ringkas, kemudian tunggu jawapannya.

3. Akhiri dengan ucapan penghargaan yang merujuk bantuan diterima.

Jawapan: "Selamat pagi, Puan Salmah. Apa khabar? Bolehkah puan menerangkan cara menyusun jalur pertama? Terima kasih atas penerangan puan. Saya akan mencubanya dengan teliti."

Elak silap: Jangan terus menuntut jawapan atau meninggalkan perbualan tanpa penghargaan.

Cuba: Apakah ujaran sesuai selepas menerima tunjuk ajar?

Terima kasih atas tunjuk ajar puan.

7.2 Makna kata dalam konteks

Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 2.2.1, 2.2.3

Sesuatu perkataan mungkin mempunyai lebih daripada satu makna. Baca ayat sebelum dan selepasnya untuk mengenal konteks, kemudian semak kamus atau glosari. Dalam petikan bengkel, perkataan warisan merujuk sesuatu yang diterima daripada generasi terdahulu. Pembacaan luncuran membantu memahami cerita keseluruhan, manakala imbasan membantu mencari nama, tindakan dan sebab yang tertentu.

• Baca keseluruhan petikan sekali sebelum mencari jawapan yang khusus.

• Gunakan glosari: warisan ialah sesuatu yang diturunkan oleh generasi terdahulu.

• Glosari: rujukan ialah bahan atau sumber untuk mendapatkan maklumat semula.

• Uji makna pilihan dengan menggantikannya dalam ayat asal tanpa merosakkan maksud.

Contoh berlangkah: Tentukan maksud "menghargai" dalam ayat "Murid menghargai usaha pembuat".

1. Kenal pasti bahawa ayat membincangkan usaha seseorang, bukan harga barang.

2. Semak glosari: menghargai bermaksud memberikan penghormatan atau pengiktirafan.

3. Gantikan makna itu dalam ayat dan semak kesesuaiannya.

Jawapan: Menghargai bermaksud mengiktiraf atau memberikan penghormatan terhadap usaha pembuat.

Elak silap: Jangan memilih makna hanya kerana perkataan itu kelihatan biasa.

Cuba: Apakah maksud rujukan dalam "Catatan menjadi rujukan murid"?

Bahan yang digunakan semula untuk mendapatkan atau menyemak maklumat.

7.3 Surat tidak rasmi tentang pengalaman

Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 3.4.4

Surat tidak rasmi membolehkan penulis berkongsi pengalaman dengan sahabat atau saudara. Sesuaikan sapaan dan nada dengan hubungan tersebut. Selepas pembukaan, susun isi mengikut peristiwa atau perkara yang dipelajari. Berikan contoh khusus supaya pembaca dapat membayangkan pengalaman anda. Akhiri surat dengan harapan dan penutup mesra, kemudian semak ejaan serta tanda baca.

• Nyatakan tujuan menulis dengan jelas pada bahagian pembukaan surat.

• Isi boleh meliputi kegiatan, cabaran, bantuan dan perkara yang dipelajari.

• Huraikan satu contoh khusus bagi setiap pengalaman yang ingin dikongsi.

• Semak alamat, tarikh, sapaan dan penutup mengikut format yang diajarkan guru.

Contoh berlangkah: Kembangkan isi "Saya belajar bersabar semasa bengkel".

1. Nyatakan apa yang tidak menjadi pada percubaan pertama.

2. Terangkan tindakan membaikinya dengan tunjuk ajar atau pemeriksaan.

3. Hubungkan hasil dengan nilai kesabaran yang dipelajari.

Jawapan: Pada mulanya, anyaman saya longgar. Saya membuka satu jalur dan mencuba semula dengan teliti. Pengalaman itu mengajar saya supaya bersabar ketika mempelajari kemahiran baharu.

Elak silap: Jangan menggunakan nada arahan jabatan dalam surat mesra kepada sahabat.

Cuba: Apakah contoh yang menyokong isi belajar bersabar?

Membuka susunan yang longgar dan mencuba semula dengan teliti.

7.4 Mengacarakan persembahan budaya

Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 4.4.1, 4.1.1

Pengacara memperkenalkan acara dan menghubungkan satu persembahan dengan persembahan berikutnya. Sebut nama dengan betul, gunakan intonasi yang jelas dan pastikan bahasa badan sesuai. Latih skrip secara lisan. Cerita pendek dalam latihan pula membantu anda memahami kerjasama dan penghargaan. Bezakan skrip pengacaraan daripada sinopsis: skrip ditujukan kepada hadirin, manakala sinopsis merumuskan jalan cerita.

• Mulakan pengacaraan dengan sapaan dan ucapan selamat datang kepada hadirin.

• Perkenalkan persembahan secara ringkas tanpa memberikan maklumat yang tidak disahkan.

• Gunakan jeda selepas nama acara supaya penonton sempat memahami pengumuman.

• Selepas persembahan, ucapkan penghargaan dan perkenalkan acara seterusnya dengan lancar.

Contoh berlangkah: Sediakan dan lafazkan ujaran sebelum demonstrasi anyaman.

1. Nyatakan acara yang benar-benar akan ditunjukkan.

2. Perkenalkan pembimbing dengan nama yang telah disemak.

3. Gunakan ajakan sopan dan lafazkan dengan pandangan ke arah hadirin.

Jawapan: "Hadirin yang dihormati, kita akan menyaksikan demonstrasi anyaman oleh Puan Salmah. Marilah kita memberikan perhatian. Dengan segala hormatnya, dipersilakan."

Elak silap: Jangan membaca terlalu laju atau menganggap latihan bertulis sudah menguji persembahan.

Cuba: Apakah yang perlu dilakukan selepas persembahan selesai?

Ucapkan penghargaan dan hubungkan hadirin dengan acara seterusnya.

7.5 Ulang kaji kata nama

Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 5.1.1

Kata nama am menamakan orang, tempat atau benda secara umum, manakala kata nama khas menamakan sesuatu secara khusus. Kata nama juga boleh berbentuk tunggal atau majmuk. Bahagian ini ialah ulang kaji tambahan dalam skop DSKP Tingkatan 1 kerana pemetaan Unit 7 tidak menyenaraikan tatabahasa tertentu. Gunakan contoh dalam tema budaya untuk membina ayat yang tepat.

• Nama am seperti murid, bakul dan bengkel biasanya tidak memerlukan huruf besar.

• Nama khas seperti Farid dan Sekolah Seri Anggerik menggunakan huruf besar yang sesuai.

• Kata nama tunggal mempunyai satu kata dasar, contohnya buku dan kotak.

• Kata nama majmuk seperti alat tulis dan papan tanda menamakan satu konsep.

Contoh berlangkah: Betulkan huruf besar dalam "farid menyimpan Gunting di dalam Kotak".

1. Kenal pasti Farid sebagai nama khusus seseorang.

2. Kenal pasti gunting dan kotak sebagai nama benda yang umum.

3. Tulis semula dengan huruf besar pada nama Farid dan noktah pada akhir ayat.

Jawapan: Farid menyimpan gunting di dalam kotak.

Elak silap: Jangan membesarkan huruf semua kata nama am hanya kerana benda itu penting.

Cuba: Apakah beza sekolah dengan Sekolah Seri Anggerik?

Sekolah ialah nama umum; Sekolah Seri Anggerik ialah nama sekolah tertentu.

Latihan objektif

Pilih satu jawapan terbaik, A, B, C atau D. Setiap soalan membawa 1 markah latihan.

Markah saya: _____ / 40

01. Siapakah yang menunjukkan cara menyusun jalur kertas?

Teks latihan asli:
Kelab Warisan Sekolah Seri Anggerik mengadakan bengkel anyaman pada hari Sabtu. Puan Salmah membawa contoh bakul buatannya. Sebelum murid mencuba, beliau menunjukkan cara menyusun jalur kertas supaya berselang-seli. Farid tergesa-gesa lalu susunannya menjadi longgar. Mei Ling mencadangkan agar dia memeriksa satu baris pada satu masa. Farid mencuba semula dan hasilnya lebih kemas. Pada akhir bengkel, murid menulis nama pembuat pada kad pameran untuk menghargai usaha setiap peserta. Mereka turut mencatat penerangan Puan Salmah supaya langkah kerja dapat dirujuk semula.

A. Farid

B. Ketua pengawas

C. Mei Ling

D. Puan Salmah

B7Q01 | Asas | 7.2

02. Apakah bahan yang digunakan oleh murid untuk latihan anyaman?

Teks latihan asli:
Kelab Warisan Sekolah Seri Anggerik mengadakan bengkel anyaman pada hari Sabtu. Puan Salmah membawa contoh bakul buatannya. Sebelum murid mencuba, beliau menunjukkan cara menyusun jalur kertas supaya berselang-seli. Farid tergesa-gesa lalu susunannya menjadi longgar. Mei Ling mencadangkan agar dia memeriksa satu baris pada satu masa. Farid mencuba semula dan hasilnya lebih kemas. Pada akhir bengkel, murid menulis nama pembuat pada kad pameran untuk menghargai usaha setiap peserta. Mereka turut mencatat penerangan Puan Salmah supaya langkah kerja dapat dirujuk semula.

A. Benang jahitan

B. Kepingan kaca

C. Jalur kertas

D. Kepingan logam

B7Q02 | Asas | 7.2

03. Mengapakah susunan awal Farid longgar?

Teks latihan asli:
Kelab Warisan Sekolah Seri Anggerik mengadakan bengkel anyaman pada hari Sabtu. Puan Salmah membawa contoh bakul buatannya. Sebelum murid mencuba, beliau menunjukkan cara menyusun jalur kertas supaya berselang-seli. Farid tergesa-gesa lalu susunannya menjadi longgar. Mei Ling mencadangkan agar dia memeriksa satu baris pada satu masa. Farid mencuba semula dan hasilnya lebih kemas. Pada akhir bengkel, murid menulis nama pembuat pada kad pameran untuk menghargai usaha setiap peserta. Mereka turut mencatat penerangan Puan Salmah supaya langkah kerja dapat dirujuk semula.

A. Dia bekerja dengan tergesa-gesa.

B. Dia tidak hadir pada hari Sabtu.

C. Dia terlupa membawa kad pameran.

D. Dia menulis nama pada bakul.

B7Q03 | Asas | 7.2

04. Apakah cadangan Mei Ling kepada Farid?

Teks latihan asli:
Kelab Warisan Sekolah Seri Anggerik mengadakan bengkel anyaman pada hari Sabtu. Puan Salmah membawa contoh bakul buatannya. Sebelum murid mencuba, beliau menunjukkan cara menyusun jalur kertas supaya berselang-seli. Farid tergesa-gesa lalu susunannya menjadi longgar. Mei Ling mencadangkan agar dia memeriksa satu baris pada satu masa. Farid mencuba semula dan hasilnya lebih kemas. Pada akhir bengkel, murid menulis nama pembuat pada kad pameran untuk menghargai usaha setiap peserta. Mereka turut mencatat penerangan Puan Salmah supaya langkah kerja dapat dirujuk semula.

A. Memeriksa satu baris pada satu masa

B. Menyiapkan semua baris serentak

C. Menghentikan bengkel pada waktu itu

D. Menukar semua kertas dengan benang

B7Q04 | Asas | 7.2

05. Mengapakah nama pembuat ditulis pada kad pameran?

Teks latihan asli:
Kelab Warisan Sekolah Seri Anggerik mengadakan bengkel anyaman pada hari Sabtu. Puan Salmah membawa contoh bakul buatannya. Sebelum murid mencuba, beliau menunjukkan cara menyusun jalur kertas supaya berselang-seli. Farid tergesa-gesa lalu susunannya menjadi longgar. Mei Ling mencadangkan agar dia memeriksa satu baris pada satu masa. Farid mencuba semula dan hasilnya lebih kemas. Pada akhir bengkel, murid menulis nama pembuat pada kad pameran untuk menghargai usaha setiap peserta. Mereka turut mencatat penerangan Puan Salmah supaya langkah kerja dapat dirujuk semula.

A. Untuk menghargai usaha peserta

B. Untuk membahagikan hadiah wang

C. Untuk menggantikan langkah kerja

D. Untuk menentukan harga bakul

B7Q05 | Asas | 7.2

06. Apakah manfaat catatan penerangan Puan Salmah?

Teks latihan asli:
Kelab Warisan Sekolah Seri Anggerik mengadakan bengkel anyaman pada hari Sabtu. Puan Salmah membawa contoh bakul buatannya. Sebelum murid mencuba, beliau menunjukkan cara menyusun jalur kertas supaya berselang-seli. Farid tergesa-gesa lalu susunannya menjadi longgar. Mei Ling mencadangkan agar dia memeriksa satu baris pada satu masa. Farid mencuba semula dan hasilnya lebih kemas. Pada akhir bengkel, murid menulis nama pembuat pada kad pameran untuk menghargai usaha setiap peserta. Mereka turut mencatat penerangan Puan Salmah supaya langkah kerja dapat dirujuk semula.

A. Semua bakul pasti dapat dijual.

B. Langkah kerja boleh dirujuk semula.

C. Peserta tidak perlu mencuba sendiri.

D. Bengkel boleh ditamatkan lebih awal.

B7Q06 | Asas | 7.2

07. Apakah perubahan yang berlaku setelah Farid mencuba semula?

Teks latihan asli:
Kelab Warisan Sekolah Seri Anggerik mengadakan bengkel anyaman pada hari Sabtu. Puan Salmah membawa contoh bakul buatannya. Sebelum murid mencuba, beliau menunjukkan cara menyusun jalur kertas supaya berselang-seli. Farid tergesa-gesa lalu susunannya menjadi longgar. Mei Ling mencadangkan agar dia memeriksa satu baris pada satu masa. Farid mencuba semula dan hasilnya lebih kemas. Pada akhir bengkel, murid menulis nama pembuat pada kad pameran untuk menghargai usaha setiap peserta. Mereka turut mencatat penerangan Puan Salmah supaya langkah kerja dapat dirujuk semula.

A. Bahan latihannya berubah menjadi rotan.

B. Hasil anyamannya menjadi lebih kemas.

C. Bengkelnya berpindah ke sekolah lain.

D. Jumlah peserta menjadi lebih ramai.

B7Q07 | Asas | 7.2

08. Tajuk manakah paling sesuai untuk petikan?

Teks latihan asli:
Kelab Warisan Sekolah Seri Anggerik mengadakan bengkel anyaman pada hari Sabtu. Puan Salmah membawa contoh bakul buatannya. Sebelum murid mencuba, beliau menunjukkan cara menyusun jalur kertas supaya berselang-seli. Farid tergesa-gesa lalu susunannya menjadi longgar. Mei Ling mencadangkan agar dia memeriksa satu baris pada satu masa. Farid mencuba semula dan hasilnya lebih kemas. Pada akhir bengkel, murid menulis nama pembuat pada kad pameran untuk menghargai usaha setiap peserta. Mereka turut mencatat penerangan Puan Salmah supaya langkah kerja dapat dirujuk semula.

A. Perjalanan ke Pusat Bandar

B. Jualan Bakul di Pasar Malam

C. Pertandingan Mewarna Kebangsaan

D. Belajar Menganyam dengan Teliti

B7Q08 | Asas | 7.2

09. Yang manakah kata nama khas dalam ayat "Puan Salmah membawa bakul"?

A. membawa bakul

B. bakul

C. membawa

D. Puan Salmah

B7Q09 | Asas | 7.5

10. Yang manakah kata nama am?

A. Sekolah Seri Anggerik

B. Farid

C. bengkel

D. Mei Ling

B7Q10 | Asas | 7.5

11. Pilih ejaan huruf besar yang betul bagi nama sekolah rekaan ini.

A. sekolah seri anggerik

B. sekolah Seri anggerik

C. Sekolah Seri Anggerik

D. Sekolah seri anggerik

B7Q11 | Asas | 7.5

12. Kata nama tunggal yang manakah terdapat dalam ayat "Murid itu membawa bakul"?

A. membawa bakul

B. bakul

C. itu

D. membawa

B7Q12 | Asas | 7.5

13. Yang manakah kata nama majmuk?

A. bakul

B. alat tulis

C. murid

D. kertas

B7Q13 | Asas | 7.5

14. Pilih kata nama yang sesuai: "Penerangan itu dicatat dalam sebuah ___."

A. mencatat

B. buku

C. berhati-hati

D. kemas

B7Q14 | Asas | 7.5

15. Yang manakah pasangan kata nama am dengan kata nama khas?

A. Sabtu : Isnin

B. sekolah : Sekolah Seri Anggerik

C. kemas : paling kemas

D. membaca : menulis

B7Q15 | Asas | 7.5

16. Yang manakah ejaan kata nama majmuk yang betul?

A. mejatulis

B. meja-tulis

C. Mejatulis

D. meja tulis

B7Q16 | Asas | 7.5

17. Dalam ayat "Farid meletakkan kad pada meja", apakah dua kata nama am?

A. pada dan meja

B. Farid dan pada

C. Farid dan meletakkan

D. kad dan meja

B7Q17 | Faham | 7.5

18. Pilih ayat yang menggunakan nama hari dengan huruf besar secara betul.

A. Bengkel itu diadakan pada hari Sabtu.

B. Bengkel itu Diadakan pada hari sabtu.

C. Bengkel itu diadakan pada Hari sabtu.

D. bengkel itu diadakan pada hari sabtu.

B7Q18 | Faham | 7.5

19. Apakah kata nama majmuk dalam ayat "Papan tanda itu berada di hadapan bengkel"?

A. papan tanda

B. di hadapan

C. itu berada

D. berada di

B7Q19 | Faham | 7.5

20. Pilih ayat yang menggunakan kata nama am dan khas dengan tepat.

A. Mei ling menyimpan gunting di dalam Kotak.

B. mei Ling menyimpan Gunting di dalam kotak.

C. mei ling menyimpan Gunting di dalam Kotak.

D. Mei Ling menyimpan gunting di dalam kotak.

B7Q20 | Faham | 7.5

21. Apakah masalah Farid pada awal cerita?

Teks latihan asli:
"Anyamanku senget," kata Farid sambil menunduk. Mei Ling menghampirinya. "Mari kita periksa baris pertama," katanya. Mereka membuka satu jalur lalu menyusunnya semula. Apabila bakul kertas itu siap, Farid menyerahkan kad pameran kepada Mei Ling. "Tuliskan nama kita berdua. Kamu turut membantu," katanya.

A. Mei Ling enggan membantu.

B. Bengkel itu dibatalkan.

C. Kad pamerannya hilang.

D. Anyamannya senget.

B7Q21 | Faham | 7.4

22. Tanggapan yang manakah disokong oleh tindakan Mei Ling?

Teks latihan asli:
"Anyamanku senget," kata Farid sambil menunduk. Mei Ling menghampirinya. "Mari kita periksa baris pertama," katanya. Mereka membuka satu jalur lalu menyusunnya semula. Apabila bakul kertas itu siap, Farid menyerahkan kad pameran kepada Mei Ling. "Tuliskan nama kita berdua. Kamu turut membantu," katanya.

A. Mudah berputus asa

B. Tidak menepati masa

C. Suka membantu

D. Suka menunjuk-nunjuk

B7Q22 | Faham | 7.4

23. Apakah bukti Farid menghargai pertolongan rakannya?

Teks latihan asli:
"Anyamanku senget," kata Farid sambil menunduk. Mei Ling menghampirinya. "Mari kita periksa baris pertama," katanya. Mereka membuka satu jalur lalu menyusunnya semula. Apabila bakul kertas itu siap, Farid menyerahkan kad pameran kepada Mei Ling. "Tuliskan nama kita berdua. Kamu turut membantu," katanya.

A. Dia membuka satu jalur seorang diri.

B. Dia mahu kedua-dua nama ditulis pada kad.

C. Dia menundukkan kepala sebelum dibantu.

D. Dia menyembunyikan kad pameran.

B7Q23 | Faham | 7.4

24. Apakah tema utama yang ditunjukkan oleh peristiwa dalam cerita?

Teks latihan asli:
"Anyamanku senget," kata Farid sambil menunduk. Mei Ling menghampirinya. "Mari kita periksa baris pertama," katanya. Mereka membuka satu jalur lalu menyusunnya semula. Apabila bakul kertas itu siap, Farid menyerahkan kad pameran kepada Mei Ling. "Tuliskan nama kita berdua. Kamu turut membantu," katanya.

A. Persaingan tidak sihat

B. Kemewahan

C. Kerjasama

D. Pembaziran

B7Q24 | Faham | 7.4

25. Pilih sinopsis yang paling tepat.

Teks latihan asli:
"Anyamanku senget," kata Farid sambil menunduk. Mei Ling menghampirinya. "Mari kita periksa baris pertama," katanya. Mereka membuka satu jalur lalu menyusunnya semula. Apabila bakul kertas itu siap, Farid menyerahkan kad pameran kepada Mei Ling. "Tuliskan nama kita berdua. Kamu turut membantu," katanya.

A. Mei Ling memenangi pertandingan selepas menyembunyikan bakul Farid.

B. Puan Salmah mengarahkan Farid berhenti membuat anyaman.

C. Farid mendapat bantuan Mei Ling membaiki anyaman lalu menghargai sumbangannya.

D. Farid mengajar bengkel lalu menjual semua kad pameran.

B7Q25 | Faham | 7.4

26. Pernyataan manakah paling sesuai untuk menghuraikan persoalan menghargai bantuan dalam cerita?

Teks latihan asli:
"Anyamanku senget," kata Farid sambil menunduk. Mei Ling menghampirinya. "Mari kita periksa baris pertama," katanya. Mereka membuka satu jalur lalu menyusunnya semula. Apabila bakul kertas itu siap, Farid menyerahkan kad pameran kepada Mei Ling. "Tuliskan nama kita berdua. Kamu turut membantu," katanya.

A. Kita hendaklah mengakui sumbangan orang yang membantu kita.

B. Kita hendaklah menolak teguran apabila hasil belum kemas.

C. Kita hendaklah mengutamakan kemenangan dalam setiap kegiatan.

D. Kita hendaklah menyimpan semua penghargaan untuk diri sendiri.

B7Q26 | Faham | 7.4

27. Anda menulis surat tidak rasmi kepada sepupu tentang bengkel anyaman. Pembukaan manakah paling sesuai?

A. Dengan segala hormatnya, permohonan jawatan saya dirujuk.

B. Laporan kewangan tahunan ini dikemukakan untuk kelulusan.

C. Apa khabar, Dina? Saya ingin berkongsi pengalaman mengikuti bengkel anyaman.

D. Adalah dimaklumkan bahawa pihak tuan dikenakan tindakan.

B7Q27 | Faham | 7.3

28. Ayat manakah paling sesuai sebagai isi surat tentang perkara yang dipelajari?

A. Saya berharap kamu berada dalam keadaan sihat.

B. Saya belajar menyusun jalur kertas secara berselang-seli.

C. Yang benar, sahabatmu Farid.

D. Sampai di sini dahulu surat saya kali ini.

B7Q28 | Faham | 7.3

29. Pilih penutup mesra yang sesuai untuk surat kepada sahabat.

A. Saya berharap kita dapat menyertai bengkel seterusnya bersama-sama.

B. Pihak jabatan menunggu keputusan rasmi tuan.

C. Kegagalan membalas akan dikenakan tindakan.

D. Sila jelaskan bayaran dalam tempoh tiga hari.

B7Q29 | Faham | 7.3

30. Susunan isi surat yang manakah paling jelas?

A. Pengalaman bengkel, pengulangan pengalaman, pengulangan pengalaman, pengulangan pengalaman

B. Perkara dipelajari, tajuk laporan, keputusan peperiksaan, nama

C. Harapan, tandatangan, alamat, pengalaman tanpa pembukaan

D. Tujuan menulis, pengalaman bengkel, perkara dipelajari, harapan

B7Q30 | Faham | 7.3

31. Maklumat rangka: Sabtu, bengkel anyaman, Puan Salmah. Ayat manakah mengekalkan semua maklumat?

A. Pada hari Ahad, Puan Salmah mengikuti bengkel melukis.

B. Pada hari Sabtu, saya mengikuti bengkel anyaman yang dibimbing oleh Puan Salmah.

C. Puan Salmah mengadakan pertandingan nyanyian pada hari Sabtu.

D. Saya mengikuti bengkel yang dikendalikan oleh Farid pada hari Sabtu.

B7Q31 | Faham | 7.3

32. Pilih huraian yang menyokong isi "Saya belajar bersabar".

A. Apabila susunan saya longgar, saya membukanya semula dan mencuba dengan teliti.

B. Bengkel berlangsung di ruang yang mempunyai tiga tingkap.

C. Nama sekolah saya dicetak pada kertas berwarna biru.

D. Saya membeli minuman kerana cuaca pada pagi itu berubah.

B7Q32 | Faham | 7.3

33. Dalam surat, ayat "Bengkel itu menarik" masih umum. Ayat tambahan manakah menjelaskannya?

A. Bengkel itu memang menarik dan sangat menarik bagi saya.

B. Saya dapat mencuba anyaman sendiri dan menerima tunjuk ajar langkah demi langkah.

C. Saya berpendapat bahawa perkara menarik memang menarik.

D. Perkara yang menarik ialah bengkel itu menarik sekali.

B7Q33 | Aplikasi | 7.3

34. Anda ingin mengajak sahabat menyertai kegiatan tanpa memaksanya. Pilih ayat yang sesuai.

A. Jika kamu berkelapangan, marilah kita menyertai bengkel bulan hadapan.

B. Saya sudah mendaftarkan kamu tanpa bertanya terlebih dahulu.

C. Jika kamu tidak datang, saya tidak mahu berkawan lagi.

D. Kamu wajib datang walaupun mempunyai urusan lain.

B7Q34 | Aplikasi | 7.3

35. Dalam ayat "Murid menghargai usaha pembuat", apakah maksud menghargai?

A. Mengabaikan sepenuhnya

B. Menghitung jumlah wang sahaja

C. Menggantikan secara paksa

D. Memberikan penghormatan terhadap

B7Q35 | Aplikasi | 7.2

36. Dalam konteks bengkel, "tunjuk cara" bermaksud ____ .

A. senarai nama peserta yang hadir

B. harga bagi setiap hasil anyaman

C. penerangan melalui perbuatan atau demonstrasi

D. tempat menyimpan bahan terpakai

B7Q36 | Aplikasi | 7.2

37. "Jalur disusun berselang-seli." Maksud berselang-seli paling tepat ialah ___ .

A. berganti-ganti secara teratur

B. bertindih semuanya pada satu tempat

C. berpisah tanpa susunan tertentu

D. bercantum menjadi satu warna

B7Q37 | Aplikasi | 7.2

38. Ayat manakah menggunakan perkataan warisan dengan tepat?

A. Kad itu berwarna warisan dan sangat kecil.

B. Mereka berjalan dengan warisan ke dewan.

C. Seni anyaman itu menjadi warisan yang dipelajari oleh generasi seterusnya.

D. Farid warisan jalur kertas itu dengan gunting.

B7Q38 | Aplikasi | 7.2

39. "Catatan itu menjadi rujukan murid." Apakah maksud rujukan?

A. Orang yang memenangi setiap pertandingan

B. Bahan yang mesti dibuang selepas dibaca

C. Bahan yang dilihat semula untuk mendapatkan maklumat

D. Tempat menjual barang yang mahal

B7Q39 | Aplikasi | 7.2

40. Pilih ayat yang menggunakan kemahiran dalam konteks yang betul.

A. Puan Salmah membeli tiga kemahiran berwarna merah.

B. Kemahiran berjalan masuk ke dewan sebelum murid tiba.

C. Kemahiran itu disimpan di bawah kerusi kerana terlalu berat.

D. Latihan yang berterusan membantu Farid meningkatkan kemahiran menganyam.

B7Q40 | Aplikasi | 7.2

Jawapan dan penerangan

01 D	**02 C**	**03 A**	**04 A**	**05 A**	**06 B**	**07 B**	**08 D**
09 D	**10 C**	**11 C**	**12 B**	**13 B**	**14 B**	**15 B**	**16 D**
17 D	**18 A**	**19 A**	**20 D**	**21 D**	**22 C**	**23 B**	**24 C**
25 C	**26 A**	**27 C**	**28 B**	**29 A**	**30 D**	**31 B**	**32 A**
33 B	**34 A**	**35 D**	**36 C**	**37 A**	**38 C**	**39 C**	**40 D**

01. D | Puan Salmah

Puan Salmah memberikan tunjuk cara sebelum murid mencuba.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 2.2.3

02. C | Jalur kertas

Petikan menyebut jalur kertas sebagai bahan latihan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 2.2.3

03. A | Dia bekerja dengan tergesa-gesa.

Sebab yang dinyatakan ialah Farid tergesa-gesa.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 2.2.3

04. A | Memeriksa satu baris pada satu masa

Cadangan tersebut membantu Farid mengesan kesilapan secara teratur.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 2.2.3

05. A | Untuk menghargai usaha peserta

Tujuannya dinyatakan secara jelas pada akhir petikan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 2.2.3

06. B | Langkah kerja boleh dirujuk semula.

Catatan berfungsi sebagai rujukan, bukan jaminan jualan atau pengganti latihan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 2.2.3

07. B | Hasil anyamannya menjadi lebih kemas.

Perubahan yang dinyatakan berkaitan mutu hasil Farid.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 2.2.3

08. D | Belajar Menganyam dengan Teliti

Peristiwa utama ialah pembelajaran anyaman secara teliti.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 2.2.3

09. D | Puan Salmah

Nama tertentu bagi seseorang ialah kata nama khas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 5.1.1

10. C | bengkel

Bengkel menamakan tempat atau kegiatan secara umum.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 5.1.1

11. C | Sekolah Seri Anggerik

Setiap unsur utama nama khas sekolah bermula dengan huruf besar.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 5.1.1

12. B | bakul

Bakul ialah kata nama yang terdiri daripada satu kata dasar.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 5.1.1

13. B | alat tulis

Alat tulis ialah gabungan dua kata yang menamakan satu jenis benda.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 5.1.1

14. B | buku

Buku ialah benda yang boleh menjadi tempat mencatat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 5.1.1

15. B | sekolah : Sekolah Seri Anggerik

Sekolah ialah nama umum; Sekolah Seri Anggerik ialah nama sekolah tertentu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 5.1.1

16. D | meja tulis

Meja tulis ditulis sebagai dua perkataan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 5.1.1

17. D | kad dan meja

Kad dan meja menamakan benda secara umum.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 5.1.1

18. A | Bengkel itu diadakan pada hari Sabtu.

Sabtu ialah kata nama khas; hari kekal huruf kecil dalam ayat ini.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 5.1.1

19. A | papan tanda

Papan tanda menamakan satu benda dan terdiri daripada gabungan dua kata.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 5.1.1

20. D | Mei Ling menyimpan gunting di dalam kotak.

Nama orang memerlukan huruf besar, manakala gunting dan kotak ialah nama am.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 5.1.1

21. D | Anyamannya senget.

Keluhan pertama Farid menyatakan masalah anyaman yang senget.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 4.1.1

22. C | Suka membantu

Mei Ling membantu Farid memeriksa dan membetulkan anyaman.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 4.1.1

23. B | Dia mahu kedua-dua nama ditulis pada kad.

Perkongsian penghargaan pada kad membuktikan sikap menghargai bantuan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 4.1.1

24. C | Kerjasama

Mereka bekerjasama memperbaiki hasil anyaman.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 4.1.1

25. C | Farid mendapat bantuan Mei Ling membaiki anyaman lalu menghargai sumbangannya.

Sinopsis merangkumi masalah, bantuan dan penghargaan tanpa mereka peristiwa.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 4.1.1

26. A | Kita hendaklah mengakui sumbangan orang yang membantu kita.

Penutup cerita menonjolkan penghargaan terhadap bantuan rakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 4.1.1

27. C | Apa khabar, Dina? Saya ingin berkongsi pengalaman mengikuti bengkel anyaman.

Nada mesra dan tujuan peribadi sesuai dengan surat kepada sepupu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 3.4.4

28. B | Saya belajar menyusun jalur kertas secara berselang-seli.

Ayat itu menyatakan pengalaman dan pembelajaran sebenar.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 3.4.4

29. A | Saya berharap kita dapat menyertai bengkel seterusnya bersama-sama.

Penutup ini mengekalkan hubungan peribadi dan berkaitan dengan isi surat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 3.4.4

30. D | Tujuan menulis, pengalaman bengkel, perkara dipelajari, harapan

Urutan ini membawa pembaca daripada tujuan kepada isi dan penutup.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 3.4.4

31. B | Pada hari Sabtu, saya mengikuti bengkel anyaman yang dibimbing oleh Puan Salmah.

Ayat tepat mengekalkan hari, kegiatan dan pembimbing.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 3.4.4

32. A | Apabila susunan saya longgar, saya membukanya semula dan mencuba dengan teliti.

Percubaan semula menerangkan kesabaran secara khusus.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 3.4.4

33. B | Saya dapat mencuba anyaman sendiri dan menerima tunjuk ajar langkah demi langkah.

Contoh kegiatan menjadikan huraian khusus dan mengelakkan pengulangan kosong.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 3.4.4

34. A | Jika kamu berkelapangan, marilah kita menyertai bengkel bulan hadapan.

Ajakan bersyarat menghormati masa dan pilihan sahabat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 3.4.4

35. D | Memberikan penghormatan terhadap

Menghargai dalam konteks ini bererti mengiktiraf usaha seseorang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 2.2.1

36. C | penerangan melalui perbuatan atau demonstrasi

Tunjuk cara membantu peserta melihat bagaimana kerja dilakukan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 2.2.1

37. A | berganti-ganti secara teratur

Dalam anyaman, susunan berganti-ganti menghasilkan corak yang teratur.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 2.2.1

38. C | Seni anyaman itu menjadi warisan yang dipelajari oleh generasi seterusnya.

Warisan ialah sesuatu yang diturunkan daripada generasi terdahulu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 2.2.1

39. C | Bahan yang dilihat semula untuk mendapatkan maklumat

Rujukan digunakan untuk mendapatkan atau menyemak maklumat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 2.2.1

40. D | Latihan yang berterusan membantu Farid meningkatkan kemahiran menganyam.

Kemahiran merujuk kebolehan melakukan sesuatu, bukan benda fizikal atau orang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 2.2.1

Aktiviti mendengar dan bertutur

Latihan lisan ini di luar kiraan 55 soalan setiap unit. Laksanakan dengan ahli keluarga atau guru.

A. Dengar dan fahami

Minta orang dewasa atau rakan membaca skrip dengan jelas. Jangan lihat skrip pada percubaan pertama. Dengar, kemudian jawab secara lisan. Pembaca boleh mengulang sekali sebelum anda menyemak jawapan. Ini latihan pendengaran dan respons sebenar, bukan ujian sebutan automatik.

SP 1.4.2

1. Bagaimanakah Farid membuka perbualan?

2. Berikan satu respons penghargaan yang sesuai selepas mendengar penerangan pembimbing.

3. Bagaimanakah anda menutup perbualan dengan sopan jika perlu memanggil rakan?

Semak proses mendengar

☐ Saya mendengar tanpa melihat skrip pada cubaan pertama.

☐ Saya memberikan respons yang berkaitan dengan maklumat atau ujaran didengar.

☐ Saya menyemak bahagian yang tersalah dengar selepas mencuba.

Skrip untuk pembaca

Murid mendengar dahulu tanpa melihat halaman ini. Pembaca boleh membacakan skrip dua kali.

Farid: Selamat pagi, Puan Salmah. Apa khabar? Saya Farid daripada Kelab Warisan. Terima kasih kerana sudi membimbing bengkel kami hari ini.
Puan Salmah: Selamat pagi, Farid. Khabar baik. Saya gembira dapat berkongsi pengalaman dengan kamu semua. Adakah bahan latihan sudah tersedia?
Farid: Ya, puan. Kami sudah menyediakan jalur kertas di atas setiap meja. Saya ingin bertanya tentang susunan jalur pertama kerana beberapa orang rakan masih kurang jelas.
Puan Salmah: Baiklah. Minta mereka berkumpul di meja hadapan selepas saya menyusun contoh ini. Mereka boleh melihat langkahnya dengan lebih dekat dan bertanya apabila ada kekeliruan.
Farid: Terima kasih, puan. Saya akan memaklumkannya kepada mereka. Penerangan puan sangat membantu kami mencuba dengan lebih yakin.
Puan Salmah: Sama-sama. Kita belajar sedikit demi sedikit.
Farid: Saya meminta diri dahulu untuk memanggil rakan-rakan. Jumpa sebentar lagi, puan.

Respons contoh

1. Dia mengucapkan selamat pagi, bertanya khabar dan memperkenalkan dirinya.

2. Terima kasih, puan. Penerangan puan membantu saya memahami langkah tersebut.

3. Saya meminta diri dahulu untuk memanggil rakan-rakan. Jumpa sebentar lagi, puan.

B. Giliran anda bertutur

Berlakon sebagai murid yang menyapa pembimbing, bertanya khabar, meminta penjelasan dan mengucapkan penghargaan. Selepas itu, sampaikan dua ayat pengacaraan untuk memperkenalkan demonstrasi anyaman.

SP 1.4.2, 4.4.1

1. Mulakan perbualan dengan sapaan dan pertanyaan khabar yang sesuai.

2. Ajukan satu pertanyaan, dengar jawapan pasangan dan berikan penghargaan.

3. Tutup perbualan, kemudian tukar peranan menjadi pengacara di hadapan hadirin.

Contoh selepas mencuba

Selamat pagi, Puan Salmah. Apa khabar? Saya Farid daripada Kelab Warisan. Terima kasih kerana sudi hadir ke bengkel kami. Saya ingin meminta penjelasan tentang cara menyusun jalur pertama. Adakah kami perlu memeriksa setiap baris sebelum meneruskan baris berikutnya? Terima kasih atas penerangan puan. Saya akan berkongsi panduan ini dengan rakan-rakan. Saya meminta diri dahulu untuk menyediakan tempat demonstrasi. Hadirin yang dihormati, sebentar lagi kita akan menyaksikan tunjuk cara anyaman oleh Puan Salmah. Sila berikan perhatian dan simpan pertanyaan untuk sesi yang disediakan. Dengan segala hormatnya, dipersilakan.

Semak penyampaian

☐ Saya menggunakan sapaan, pertanyaan khabar dan penutup yang sopan.

☐ Saya memberikan respons selepas mendengar pasangan bercakap.

☐ Saya menyatakan penghargaan yang berkaitan dengan bantuan diterima.

☐ Saya mengacarakan pengenalan dengan sebutan, jeda dan bahasa badan sesuai.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 07 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Citra Bangsa

Subjektif dan penulisan

Terokai seni budaya melalui temu bual, pembacaan dan surat kepada sahabat. Belajar menerangkan pengalaman secara jelas serta menggunakan kata nama dengan tepat. Semua petikan dan watak dalam latihan ini dicipta untuk pembelajaran bahasa.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

10 berstruktur + 5 penulisan | 100 markah latihan

Tulis jawapan sendiri sebelum membaca contoh jawapan. Jawab mengikut arahan serta genre yang diminta. Gunakan bahasa yang gramatis. Markah ini bukan format atau skema rasmi peperiksaan.

Gunakan kertas tambahan untuk penulisan penuh atau lakaran. Model jawapan menunjukkan satu jawapan yang mungkin. Guru boleh mempertimbangkan isi alternatif yang tepat.

Semakan kendiri: tandakan setiap isi berbeza sekali sahaja. Jika kriteria F dan H digunakan, huraian H perlu menyokong fakta F yang berkaitan.

Bahagian A | 10 soalan berstruktur

B7S01 | 7.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 2.2.3

Kelab Warisan Sekolah Seri Anggerik mengadakan bengkel anyaman pada hari Sabtu. Puan Salmah membawa contoh bakul buatannya. Sebelum murid mencuba, beliau menunjukkan cara menyusun jalur kertas supaya berselang-seli. Farid tergesa-gesa lalu susunannya menjadi longgar. Mei Ling mencadangkan agar dia memeriksa satu baris pada satu masa. Farid mencuba semula dan hasilnya lebih kemas. Pada akhir bengkel, murid menulis nama pembuat pada kad pameran untuk menghargai usaha setiap peserta. Mereka turut mencatat penerangan Puan Salmah supaya langkah kerja dapat dirujuk semula.

(a) Nyatakan nama pembimbing dan bahan latihan anyaman. [2 markah]

(b) Nyatakan masalah Farid, sebab masalah itu, cadangan Mei Ling dan hasil percubaan semula. [4 markah]

B7S02 | 7.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 2.2.1

Glosari latihan: warisan = sesuatu yang diturunkan oleh generasi terdahulu; rujukan = bahan atau sumber untuk mendapatkan maklumat. Ayat: "Seni anyaman ialah warisan. Catatan langkah menjadi rujukan murid."

(a) Tuliskan makna warisan dan rujukan mengikut konteks. [2 markah]

(b) Bina satu ayat bagi warisan dan satu ayat bagi rujukan. Setiap ayat perlu menunjukkan maknanya dengan jelas. [4 markah]

B7S03 | 7.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 5.1.1

Farid membawa bakul ke sekolah. Di atas meja terdapat alat tulis dan kertas. Papan tanda menunjukkan lokasi bengkel.

(a) Petik satu kata nama am dan satu kata nama khas. [2 markah]

(b) Kelaskan bakul, kertas, alat tulis dan papan tanda sebagai tunggal atau majmuk. [4 markah]

B7S04 | 7.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 5.1.1

Ayat latihan: "mei ling menyimpan Gunting. farid membawa bakul ke sekolah seri anggerik."

(a) Kenal pasti dua nama orang yang huruf besarnya perlu dibetulkan. [2 markah]

(b) Tulis semula kedua-dua ayat dengan membetulkan nama orang, nama sekolah dan huruf pada gunting. [4 markah]

B7S05 | 7.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 3.4.4

Rangka surat kepada sepupu: mengikuti bengkel pada Sabtu; dibimbing Puan Salmah; belajar menyusun jalur kertas; berharap menyertai bengkel bersama sepupu.

(a) Nyatakan penerima surat dan tujuan penulisan. [2 markah]

(b) Tulis satu perenggan isi yang menyebut hari, pembimbing, kegiatan dan perkara yang dipelajari. [4 markah]

B7S06 | 7.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 3.4.4

Draf surat: "Bengkel itu menarik. Bengkel itu sangat menarik. Saya suka bengkel itu kerana menarik."

(a) Nyatakan dua kelemahan draf dari segi isi. [2 markah]

(b) Baiki draf menjadi dua atau tiga ayat yang menyatakan kegiatan, pengalaman mencuba, bantuan dan hasil. [4 markah]

B7S07 | 7.4

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 4.1.1

"Anyamanku senget," kata Farid sambil menunduk. Mei Ling menghampirinya. "Mari kita periksa baris pertama," katanya. Mereka membuka satu jalur lalu menyusunnya semula. Apabila bakul kertas itu siap, Farid menyerahkan kad pameran kepada Mei Ling. "Tuliskan nama kita berdua. Kamu turut membantu," katanya.

(a) Nyatakan masalah Farid dan orang yang membantunya. [2 markah]

(b) Jelaskan satu tema dan satu persoalan cerita. Berikan bukti bagi setiap huraian. [4 markah]

B7S08 | 7.4

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 4.4.1

Atur cara rekaan: demonstrasi anyaman oleh Puan Salmah, diikuti pameran hasil murid. Anda pengacara.

(a) Nyatakan dua maklumat yang perlu disebut sebelum demonstrasi bermula. [2 markah]

(b) Tulis empat ujaran pendek pengacaraan yang merangkumi sapaan, pengenalan demonstrasi, jemputan sopan dan penghargaan selepas acara. Kemudian lafazkan kepada pasangan. [4 markah]

B7S09 | 7.2

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 2.2.3, 3.4.4

Kad pameran hanya tertulis “Hasil Farid”, sedangkan Mei Ling membantu membetulkan anyaman. Farid mahu menulis surat penghargaan kepada Mei Ling.

(a) Nyatakan masalah pada kad dan satu pembaikan yang adil. [2 markah]

(b) Tulis perenggan penghargaan yang menyebut masalah, bantuan Mei Ling, hasil dan ucapan terima kasih. [4 markah]

B7S10 | 7.3

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 3.4.4

Nota pengalaman: pertama kali menganyam; kesilapan susunan; menerima tunjuk ajar; mencuba semula. Anda menulis kepada sahabat yang takut mencuba kegiatan baharu.

(a) Nyatakan dua isi yang dapat menggalakkan sahabat berdasarkan nota. [2 markah]

(b) Tulis penutup surat yang memberi galakan, alasan, ajakan dan ruang untuk sahabat membuat pilihan. [4 markah]

Bahagian B | 5 penulisan / karangan

Rancang isi, tulis dan semak. Gunakan penerangan atau contoh yang relevan dengan soalan.

B7E01 | 7.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 3.4.4

Nota rekaan: bengkel pada hari Sabtu; Puan Salmah membimbing; jalur kertas disusun berselang-seli; susunan awal longgar; membetulkan satu baris pada satu masa; hasil lebih kemas; pelajaran tentang kesabaran.

Tulis surat tidak rasmi kepada sepupu untuk berkongsi pengalaman bengkel anyaman. Sertakan alamat rekaan dan tarikh. Cadangan latihan: 80 hingga 140 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Mulakan dengan alamat rekaan, tarikh, sapaan dan tujuan.
2. Susun pengalaman daripada cubaan awal kepada pembaikan.
3. Tutup dengan pelajaran, ajakan dan salam.

B7E02 | 7.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 3.4.4

Rangsangan rekaan: pertama kali mencuba; pembimbing memberi tunjuk cara; rakan membantu; nama kedua-dua pembuat dicatat pada kad pameran; menghargai sumbangan.

Tulis catatan pengalaman seorang murid selepas bengkel seni. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenalkan kegiatan serta perasaan awal.
2. Terangkan masalah, bantuan dan pembaikan.
3. Nyatakan penghargaan serta perkara dipelajari.

B7E03 | 7.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 3.4.4

Rangsangan rekaan: anyaman senget; rakan membantu memeriksa baris pertama; menyusun semula satu jalur; hasil siap; kad pameran mencatat kedua-dua nama.

Tulis surat penghargaan yang mesra kepada rakan yang membantu anda menyiapkan hasil seni. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Nyatakan tujuan mengucapkan terima kasih.
2. Berikan butiran bantuan serta kesannya.
3. Akhiri dengan penghargaan dan harapan.

B7E04 | 7.4

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 4.4.1

Atur cara rekaan: mengalu-alukan hadirin; demonstrasi Puan Salmah; penghargaan; pameran hasil murid; penutup. Tiada hadiah atau pertandingan dalam atur cara.

Sediakan skrip pengacaraan bagi demonstrasi anyaman dan pameran hasil murid. Kemudian lafazkan skrip dengan sebutan serta gaya sesuai. Cadangan skrip: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Susun skrip mengikut atur cara.
2. Gunakan ungkapan jemputan, peralihan dan penghargaan.
3. Lafazkan kepada pendengar dan minta maklum balas.

B7E05 | 7.3

Cabaran | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 3.4.4

Rangsangan rekaan: Farid mahu mempamerkan anyaman; hasil awal senget; Mei Ling membantu; kad hanya memuatkan nama Farid; dia membuat pembetulan.

Tulis cerita berdasarkan rangsangan. Tunjukkan penghargaan melalui tindakan, bukan nasihat semata-mata. Cadangan latihan: 100 hingga 140 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Mulakan dengan masalah yang dihadapi watak.
2. Tunjukkan bantuan dan pembaikan melalui peristiwa.
3. Jadikan pembetulan kad sebagai tindakan penghargaan.

Model jawapan dan panduan semakan

Bandingkan jawapan anda dengan kriteria. Beri markah hanya bagi isi yang benar-benar terdapat dalam jawapan sendiri. Jangan beri dua markah untuk idea yang sama.

B7S01 | 7.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 2.2.3

(a) Nyatakan nama pembimbing dan bahan latihan anyaman.

Contoh jawapan

Pembimbing bengkel ialah Puan Salmah. Bahan yang digunakan oleh murid untuk latihan anyaman ialah jalur kertas yang disusun secara berselang-seli.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Nama Puan Salmah

☐ P2 (1 markah): Bahan jalur kertas

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Nyatakan masalah Farid, sebab masalah itu, cadangan Mei Ling dan hasil percubaan semula.

Contoh jawapan

Susunan Farid longgar kerana dia tergesa-gesa. Mei Ling mencadangkan pemeriksaan satu baris pada satu masa. Selepas mencuba semula, hasil anyaman Farid menjadi lebih kemas.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Susunan longgar

☐ P2 (1 markah): Farid tergesa-gesa

☐ P3 (1 markah): Periksa satu baris pada satu masa

☐ P4 (1 markah): Hasil lebih kemas

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B7S02 | 7.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 2.2.1

(a) Tuliskan makna warisan dan rujukan mengikut konteks.

Contoh jawapan

Warisan ialah sesuatu yang diterima daripada generasi terdahulu. Rujukan ialah bahan atau sumber yang digunakan untuk mendapatkan atau menyemak maklumat yang diperlukan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Makna warisan tepat

☐ P2 (1 markah): Makna rujukan tepat

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Bina satu ayat bagi warisan dan satu ayat bagi rujukan. Setiap ayat perlu menunjukkan maknanya dengan jelas.

Contoh jawapan

Kami mempelajari seni anyaman sebagai warisan daripada generasi terdahulu. Saya menyimpan catatan bengkel sebagai rujukan apabila mahu mengulang langkah anyaman di rumah.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Warisan digunakan dengan makna tepat

☐ P2 (1 markah): Ayat warisan lengkap dan gramatis

☐ P3 (1 markah): Rujukan digunakan dengan makna tepat

☐ P4 (1 markah): Ayat rujukan lengkap dan gramatis

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B7S03 | 7.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 5.1.1

(a) Petik satu kata nama am dan satu kata nama khas.

Contoh jawapan

Satu kata nama am ialah bakul, yang menamakan benda secara umum. Satu kata nama khas ialah Farid, iaitu nama tertentu bagi seorang murid.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Satu nama am tepat

☐ P2 (1 markah): Satu nama khas tepat

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Kelaskan bakul, kertas, alat tulis dan papan tanda sebagai tunggal atau majmuk.

Contoh jawapan

Bakul dan kertas ialah kata nama tunggal. Alat tulis dan papan tanda ialah kata nama majmuk kerana setiap satunya menggabungkan dua kata untuk menamakan satu jenis benda.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Bakul tunggal

☐ P2 (1 markah): Kertas tunggal

☐ P3 (1 markah): Alat tulis majmuk

☐ P4 (1 markah): Papan tanda majmuk

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B7S04 | 7.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 5.1.1

(a) Kenal pasti dua nama orang yang huruf besarnya perlu dibetulkan.

Contoh jawapan

Dua nama khas ialah Mei Ling dan Farid. Kedua-duanya ialah nama orang, maka huruf awal yang sesuai perlu ditulis dengan huruf besar.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Mei Ling

☐ P2 (1 markah): Farid

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Tulis semula kedua-dua ayat dengan membetulkan nama orang, nama sekolah dan huruf pada gunting.

Contoh jawapan

Mei Ling menyimpan gunting. Farid membawa bakul ke Sekolah Seri Anggerik. Kata gunting ialah nama am dan tidak memerlukan huruf besar di tengah ayat.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Mei Ling tepat

☐ P2 (1 markah): Farid tepat

☐ P3 (1 markah): Sekolah Seri Anggerik tepat

☐ P4 (1 markah): gunting huruf kecil

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B7S05 | 7.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 3.4.4

(a) Nyatakan penerima surat dan tujuan penulisan.

Contoh jawapan

Surat ditujukan kepada sepupu. Tujuannya ialah berkongsi pengalaman mengikuti bengkel anyaman dan mengajak sepupu menyertai kegiatan yang serupa pada masa hadapan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Penerima sepupu

☐ P2 (1 markah): Tujuan berkongsi pengalaman bengkel

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Tulis satu perenggan isi yang menyebut hari, pembimbing, kegiatan dan perkara yang dipelajari.

Contoh jawapan

Pada hari Sabtu, saya mengikuti bengkel yang dibimbing oleh Puan Salmah. Saya belajar menyusun jalur kertas secara berselang-seli. Latihan itu mengajar saya bekerja dengan lebih teliti.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Hari Sabtu

☐ P2 (1 markah): Puan Salmah sebagai pembimbing

☐ P3 (1 markah): Menyusun jalur kertas

☐ P4 (1 markah): Pembelajaran relevan dan ayat gramatis

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B7S06 | 7.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 3.4.4

(a) Nyatakan dua kelemahan draf dari segi isi.

Contoh jawapan

Draf mengulang perkataan dan idea menarik tanpa memberikan maklumat baharu. Draf juga tidak menyertakan contoh kegiatan atau pengalaman yang menerangkan sebab bengkel itu menarik.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Idea berulang

☐ P2 (1 markah): Tiada contoh atau huraian khusus

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Baiki draf menjadi dua atau tiga ayat yang menyatakan kegiatan, pengalaman mencuba, bantuan dan hasil.

Contoh jawapan

Saya belajar membuat anyaman daripada jalur kertas. Ketika susunan saya longgar, pembimbing menunjukkan cara membetulkannya. Selepas mencuba semula, hasil saya menjadi lebih kemas.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Kegiatan anyaman jelas

☐ P2 (1 markah): Pengalaman atau masalah mencuba

☐ P3 (1 markah): Bantuan pembimbing

☐ P4 (1 markah): Hasil percubaan berkaitan

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B7S07 | 7.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 4.1.1

(a) Nyatakan masalah Farid dan orang yang membantunya.

Contoh jawapan

Farid menghadapi masalah anyaman yang senget. Mei Ling membantunya memeriksa baris pertama dan menyusun semula jalur supaya hasil mereka dapat disiapkan dengan lebih baik.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Anyaman senget

☐ P2 (1 markah): Mei Ling membantu

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Jelaskan satu tema dan satu persoalan cerita. Berikan bukti bagi setiap huraian.

Contoh jawapan

Temanya ialah kerjasama, dibuktikan oleh Mei Ling dan Farid yang membetulkan anyaman bersama-sama. Persoalannya ialah kepentingan menghargai bantuan, dibuktikan oleh Farid yang mahu kedua-dua nama dicatat pada kad pameran.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tema kerjasama

☐ P2 (1 markah): Bukti membetulkan anyaman bersama

☐ P3 (1 markah): Persoalan menghargai bantuan

☐ P4 (1 markah): Bukti kedua-dua nama pada kad

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B7S08 | 7.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 4.4.1

(a) Nyatakan dua maklumat yang perlu disebut sebelum demonstrasi bermula.

Contoh jawapan

Pengacara perlu menyebut jenis acara, iaitu demonstrasi anyaman, dan nama pembimbing, iaitu Puan Salmah. Kedua-duanya membantu hadirin mengetahui persembahan yang akan berlangsung.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Demonstrasi anyaman

☐ P2 (1 markah): Puan Salmah

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Tulis empat ujaran pendek pengacaraan yang merangkumi sapaan, pengenalan demonstrasi, jemputan sopan dan penghargaan selepas acara. Kemudian lafazkan kepada pasangan.

Contoh jawapan

Hadirin yang dihormati, selamat datang. Kita akan menyaksikan demonstrasi anyaman oleh Puan Salmah. Dengan segala hormatnya, dipersilakan. Terima kasih kepada Puan Salmah atas perkongsian yang bermanfaat.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Sapaan hadirin

☐ P2 (1 markah): Pengenalan acara dan pembimbing

☐ P3 (1 markah): Jemputan sopan

☐ P4 (1 markah): Penghargaan sesuai

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B7S09 | 7.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 2.2.3, 3.4.4

(a) Nyatakan masalah pada kad dan satu pembaikan yang adil.

Contoh jawapan

Kad tidak mengakui bantuan Mei Ling. Farid boleh menambah nama Mei Ling atau catatan penghargaan yang menjelaskan sumbangannya dalam membetulkan hasil anyaman itu.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Sumbangan Mei Ling tidak diakui

☐ P2 (1 markah): Pembaikan pengiktirafan yang adil

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Tulis perenggan penghargaan yang menyebut masalah, bantuan Mei Ling, hasil dan ucapan terima kasih.

Contoh jawapan

Ketika anyaman saya senget, kamu membantu memeriksa baris pertama dan menyusun semula jalurnya. Bantuan itu membolehkan saya menyiapkan hasil dengan lebih baik. Terima kasih kerana sudi membimbing saya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Masalah anyaman

☐ P2 (1 markah): Bantuan khusus

☐ P3 (1 markah): Hasil bantuan

☐ P4 (1 markah): Ucapan penghargaan

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B7S10 | 7.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 3.4.4

(a) Nyatakan dua isi yang dapat menggalakkan sahabat berdasarkan nota.

Contoh jawapan

Kesilapan pada percubaan pertama boleh dibaiki dengan tunjuk ajar. Selain itu, mencuba semula memberi peluang untuk meningkatkan hasil dan membina keyakinan terhadap kemahiran baharu.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Kesilapan boleh dibaiki melalui bimbingan

☐ P2 (1 markah): Mencuba semula membantu peningkatan

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Tulis penutup surat yang memberi galakan, alasan, ajakan dan ruang untuk sahabat membuat pilihan.

Contoh jawapan

Jangan bimbang jika percubaan pertama belum kemas kerana kita masih belajar. Jika kamu berkelapangan dan berminat, marilah kita menyertai bengkel seterusnya bersama-sama. Fikirkan dahulu dan beritahu saya keputusanmu.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Galakan yang sesuai

☐ P2 (1 markah): Alasan berkaitan pembelajaran

☐ P3 (1 markah): Ajakan menyertai bersama

☐ P4 (1 markah): Menghormati pilihan sahabat

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B7E01 | 7.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 3.4.4

Tulis surat tidak rasmi kepada sepupu untuk berkongsi pengalaman bengkel anyaman. Sertakan alamat rekaan dan tarikh. Cadangan latihan: 80 hingga 140 patah perkataan.

Contoh jawapan

12, Jalan Mawar,
Taman Seri Murni.
19 Oktober 2026.

Menemui sepupuku Dina,
Apa khabar? Saya ingin berkongsi pengalaman mengikuti bengkel anyaman pada hari Sabtu. Puan Salmah membimbing kami menyusun jalur kertas secara berselang-seli.
Pada mulanya, susunan saya longgar kerana saya tergesa-gesa. Puan Salmah meminta saya memeriksa satu baris pada satu masa. Saya membuka bahagian yang salah dan mencubanya semula. Hasilnya semakin kemas selepas saya bekerja dengan teliti.
Pengalaman ini mengajar saya supaya bersabar ketika mempelajari kemahiran baharu. Saya juga sedar bahawa saya tidak perlu malu untuk bertanya. Jika kamu berminat, marilah kita menyertai bengkel seterusnya bersama-sama. Sampaikan salam saya kepada keluarga.

Sepupumu,
Farid

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Format surat peribadi sesuai
- ☐ P2 (1 markah): Tujuan surat jelas
- ☐ P3 (1 markah): Hari dan pembimbing tepat
- ☐ P4 (1 markah): Kegiatan anyaman tepat
- ☐ P5 (1 markah): Masalah susunan dijelaskan
- ☐ P6 (1 markah): Pembaikan dan hasil berkaitan
- ☐ P7 (1 markah): Pelajaran serta ajakan sopan
- ☐ P8 (1 markah): Ayat dan ejaan tepat

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, mengekalkan maklumat bahan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan latihan kendiri, bukan skala pemarkahan rasmi KPM.

B7E02 | 7.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 3.4.4

Tulis catatan pengalaman seorang murid selepas bengkel seni. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Hari ini saya mengikuti bengkel anyaman buat kali pertama. Sebelum kami bermula, pembimbing menunjukkan cara menyusun jalur kertas. Saya menyangka kerja itu mudah, tetapi susunan awal saya menjadi senget. Mei Ling menawarkan bantuan dan kami memeriksa baris pertama bersama-sama. Selepas membetulkan jalur yang tersalah, saya mencuba dengan lebih perlahan. Hasil kami akhirnya dapat dipamerkan. Saya menulis nama Mei Ling bersama nama saya pada kad kerana dia turut menyumbang. Pengalaman ini mengajar saya bahawa hasil yang baik memerlukan latihan dan kesabaran. Saya juga mahu terus mengakui bantuan orang lain walaupun kerja itu bermula sebagai tugasan saya sendiri.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Sudut pandangan catatan sesuai

☐ P2 (1 markah): Pengalaman pertama jelas

☐ P3 (1 markah): Tunjuk cara disebut

☐ P4 (1 markah): Masalah dinyatakan

☐ P5 (1 markah): Bantuan rakan dijelaskan

☐ P6 (1 markah): Pengiktirafan kedua-dua nama

☐ P7 (1 markah): Pembelajaran berkaitan pengalaman

☐ P8 (1 markah): Bahasa tersusun dan tepat

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, mengekalkan maklumat bahan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan latihan kendiri, bukan skala pemarkahan rasmi KPM.

B7E03 | 7.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 3.4.4

Tulis surat penghargaan yang mesra kepada rakan yang membantu anda menyiapkan hasil seni. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

8, Jalan Kenanga,
Taman Seri Murni.
19 Oktober 2026.

Sahabatku Mei Ling,
Saya menulis surat ini untuk mengucapkan terima kasih atas bantuanmu semasa bengkel anyaman. Ketika hasil saya senget, kamu tidak mentertawakan saya. Sebaliknya, kamu mengajak saya memeriksa baris pertama dengan teliti.
Kita membuka satu jalur lalu menyusunnya semula. Tindakan itu membantu saya memahami kesilapan dan menyiapkan hasil dengan lebih baik. Oleh sebab kamu turut menyumbang, saya telah mencatat nama kita berdua pada kad pameran.
Saya menghargai kesabaranmu dan berharap dapat membalas bantuan itu apabila diperlukan. Pengalaman ini mengingatkan saya bahawa kerjasama menjadikan pembelajaran lebih bermakna.
Terima kasih sekali lagi, sahabatku.

Yang ikhlas,
Farid

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Format surat peribadi sesuai

☐ P2 (1 markah): Tujuan penghargaan jelas

☐ P3 (1 markah): Masalah khusus disebut

☐ P4 (1 markah): Bantuan memeriksa baris

☐ P5 (1 markah): Pembaikan serta hasil tepat

☐ P6 (1 markah): Pengiktirafan pada kad

☐ P7 (1 markah): Nada mesra dan penghargaan ikhlas

☐ P8 (1 markah): Bahasa gramatis

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, mengekalkan maklumat bahan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan latihan kendiri, bukan skala pemarkahan rasmi KPM.

B7E04 | 7.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 4.4.1

Sediakan skrip pengacaraan bagi demonstrasi anyaman dan pameran hasil murid. Kemudian lafazkan skrip dengan sebutan serta gaya sesuai. Cadangan skrip: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Selamat pagi dan selamat datang kepada guru serta rakan-rakan yang dihormati. Terima kasih kerana hadir ke kegiatan Kelab Warisan kita. Sebentar lagi, kita akan menyaksikan demonstrasi anyaman oleh Puan Salmah. Beliau akan menunjukkan cara menyusun jalur kertas. Marilah kita memberikan perhatian dan menyimpan pertanyaan sehingga masa yang sesuai. Dengan segala hormatnya, Puan Salmah dipersilakan.
Terima kasih kepada Puan Salmah atas tunjuk ajar yang jelas. Hadirin kini dijemput melihat pameran hasil murid. Sila baca kad nama pembuat dan hargai usaha setiap peserta. Pihak kelab turut mengucapkan terima kasih kepada semua yang membantu menyediakan ruang. Semoga perkongsian hari ini menambah minat kita terhadap seni. Sekian, terima kasih.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Sapaan dan alu-aluan sesuai

☐ P2 (1 markah): Nama pembimbing serta acara tepat

☐ P3 (1 markah): Jemputan sopan

☐ P4 (1 markah): Penghargaan selepas demonstrasi

☐ P5 (1 markah): Peralihan kepada pameran jelas

☐ P6 (1 markah): Penutup berkaitan

☐ P7 (1 markah): Lafazan jelas dan intonasi sesuai

☐ P8 (1 markah): Gaya serta bahasa badan sopan

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, mengekalkan maklumat bahan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan latihan kendiri, bukan skala pemarkahan rasmi KPM.

B7E05 | 7.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 3.4.4

Tulis cerita berdasarkan rangsangan. Tunjukkan penghargaan melalui tindakan, bukan nasihat semata-mata. Cadangan latihan: 100 hingga 140 patah perkataan.

Contoh jawapan

Farid memandang anyamannya dengan kecewa. Pameran akan bermula tidak lama lagi, tetapi satu bahagian bakul kertasnya senget. Mei Ling yang duduk bersebelahan menyedari kebimbangannya. "Mari kita periksa baris pertama," cadangnya. Mereka membuka jalur yang tersalah lalu menyusunnya semula. Farid kemudian meneruskan kerja dengan lebih teliti. Apabila hasil itu siap, dia meletakkannya di meja pameran.

Farid membaca kad yang bertulis "Hasil Farid". Dia terdiam seketika, kemudian mengambil pen. "Mengapa kamu menambah nama saya?" tanya Mei Ling.

"Kamu turut membantu. Sumbanganmu patut disebut," jawabnya.

Mei Ling tersenyum. Farid bukan sahaja membawa pulang hasil anyaman yang lebih kemas, malah memahami bahawa kejayaan bersama perlu disertai penghargaan yang adil kepada orang yang membantu.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Watak dan latar jelas
- ☐ P2 (1 markah): Masalah anyaman dibina
- ☐ P3 (1 markah): Bantuan Mei Ling berkaitan
- ☐ P4 (1 markah): Perkembangan mengikut sebab akibat
- ☐ P5 (1 markah): Dialog menggerakkan cerita
- ☐ P6 (1 markah): Kad dibetulkan secara adil
- ☐ P7 (1 markah): Penutup menunjukkan pembelajaran
- ☐ P8 (1 markah): Bahasa kreatif dan gramatis

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, mengekalkan maklumat bahan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan latihan kendiri, bukan skala pemarkahan rasmi KPM.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 08 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Tautan Seni Subur Harmoni

Nota, contoh dan 40 objektif

Pelajari cara seni menghimpunkan rakan melalui bacaan kuat, pemahaman cerita dan ringkasan. Bezakan isi penting daripada contoh, kemudian bina ayat dasar yang jelas. Pengalaman dan karya dalam latihan ini ialah rekaan asli.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 43-47 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

Daripada teks kepada ringkasan

Baca Kenal pasti fokus sumber.	**Pilih** Tandakan isi penting.
Gabung Satukan isi berkaitan.	**Semak** Kekalkan maksud tanpa fakta baharu.

Peta konsep latihan asli untuk membantu ulang kaji kemahiran unit.

Nota dan contoh berlangkah

8.1 Menceritakan pengalaman seni

Skop unit buku teks KPM hlm. 43-47 | Rujukan 1.4.3

Cerita pengalaman perlu membantu pendengar mengikuti apa yang berlaku dari awal hingga akhir. Nyatakan kegiatan, peristiwa penting dan perkara yang dipelajari. Gunakan penanda masa seperti pada mulanya, kemudian dan akhirnya apabila sesuai. Sebutan dan intonasi perlu jelas tanpa terlalu dibuat-buat. Latih secara lisan dengan rakan yang boleh memberitahu bahagian cerita yang masih mengelirukan.

• Perkenalkan pengalaman dengan menyebut kegiatan dan pihak yang terlibat.

• Pilih dua atau tiga peristiwa penting supaya cerita tidak melompat-lompat.

• Jelaskan perasaan bersama sebabnya, bukan menyebut gembira berulang kali sahaja.

• Tutup cerita dengan pembelajaran atau kesan yang berkaitan dengan pengalaman.

Contoh berlangkah: Ceritakan pengalaman mengemas ruang selepas latihan seni.

1. Mulakan dengan keadaan ruang selepas latihan berakhir.

2. Terangkan pembahagian tugas dan kerja yang dilakukan bersama.

3. Nyatakan hasil serta perkara yang dipelajari daripada pengalaman itu.

Jawapan: Selepas latihan, ruang dewan dipenuhi alat persembahan. Kami membahagikan tugas untuk menyusun kerusi dan menyimpan alat. Kerja selesai dengan cepat. Saya belajar bahawa kerjasama memudahkan tugas yang kelihatan banyak.

Elak silap: Jangan menambah pengalaman orang lain seolah-olah anda sendiri mengalaminya.

Cuba: Apakah fungsi penanda kemudian?

Menunjukkan peristiwa yang berlaku selepas peristiwa sebelumnya.

8.2 Bacaan kuat dan pemahaman

Skop unit buku teks KPM hlm. 43-47 | Rujukan 2.1.1, 2.2.3

Bacaan mekanis ialah bacaan kuat yang menitikberatkan sebutan, intonasi, nada dan kelajuan. Untuk pengumuman seni, maklumat seperti nama acara, tempat dan tindakan peserta perlu didengar dengan jelas. Jangan membaca setiap tanda baca sebagai perkataan. Selepas latihan bacaan kuat, gunakan luncuran dan imbasan untuk memahami isi prosa. Kedua-dua kegiatan berbeza dan saling melengkapi.

• Baca pengumuman dalam contoh dengan suara sebenar di hadapan pendengar.

• Berhenti seketika pada noktah dan buat jeda yang sesuai pada koma.

• Tekankan maklumat penting secara semula jadi tanpa menjerit sepanjang bacaan.

• Semak pemahaman dengan mencari masalah, tindakan dan hasil dalam petikan latihan.

Contoh berlangkah: Baca kuat: "Perhatian kepada ahli Kelab Seni. Latihan diadakan di dewan selepas waktu persekolahan. Sila bawa fail latihan masing-masing."

1. Kenal pasti sasaran pengumuman, iaitu ahli Kelab Seni.

2. Tandakan jeda pada setiap noktah dan sebut tempat dengan jelas.

3. Baca kepada rakan lalu minta rakan mengulang tindakan yang diminta.

Jawapan: Pendengar sepatutnya memahami bahawa ahli Kelab Seni perlu ke dewan selepas sekolah dengan membawa fail latihan.

Elak silap: Jawapan objektif tidak membuktikan sebutan atau intonasi sudah tepat.

Cuba: Apakah maklumat yang perlu jelas dalam pengumuman latihan?

Nama kegiatan, masa atau tempat dan tindakan yang perlu dilakukan peserta.

8.3 Ringkasan yang mengekalkan isi

Skop unit buku teks KPM hlm. 43-47 | Rujukan 3.5.1

Ringkasan menyampaikan isi penting bahan sumber dengan padat. Baca arahan untuk mengetahui fokus, kemudian pilih isi yang berkaitan. Gabungkan isi berulang, gugurkan contoh kecil yang tidak diperlukan dan gunakan ayat sendiri apabila sesuai. Walaupun ayat dipendekkan, hubungan sebab, tindakan dan hasil perlu dikekalkan. Jangan menambah pendapat atau jaminan yang tidak terdapat dalam teks.

• Gariskan isi yang menjawab fokus ringkasan, contohnya manfaat kegiatan seni.

• Bezakan manfaat utama daripada nama, warna dan contoh kecil yang sampingan.

• Gabungkan dua isi berkaitan menggunakan kata hubung yang sesuai.

• Baca semula untuk memastikan tiada fakta baharu atau perubahan maksud.

Contoh berlangkah: Ringkaskan: "Murid menyusun kerusi bersama-sama. Kerja selesai lebih cepat. Mereka juga belajar membahagikan tugas."

1. Kenal pasti isi kerjasama, kerja cepat siap dan pembahagian tugas.

2. Gugurkan butiran yang tidak diperlukan jika fokusnya manfaat kerjasama.

3. Gabungkan isi dalam satu ayat yang lengkap dan jelas.

Jawapan: Kerjasama mempercepat kerja serta mengajar murid membahagikan tugas.

Elak silap: Ringkasan bukan salinan seluruh petikan dan bukan ruang menambah cerita sendiri.

Cuba: Bolehkah anda menambah hadiah wang jika teks tidak menyebutnya?

Tidak, kerana itu maklumat baharu yang tidak bersumberkan teks.

8.4 Tema, persoalan dan sinopsis

Skop unit buku teks KPM hlm. 43-47 | Rujukan 4.1.1

Tema ialah gagasan utama yang menyatukan sesebuah cerita. Persoalan ialah perkara sampingan yang turut dibincangkan melalui peristiwa. Sinopsis pula merumuskan jalan cerita secara ringkas. Ketiga-tiganya memerlukan bukti daripada teks. Dalam cerita tempahan dewan, perselisihan diselesaikan melalui toleransi dan semakan maklumat. Jawapan yang baik menghubungkan tafsiran dengan tindakan watak yang benar-benar dinyatakan.

• Cari masalah utama dan cara penyelesaian untuk menentukan arah tema.

• Persoalan boleh meliputi toleransi, semakan maklumat dan penghargaan terhadap bantuan.

• Sinopsis menyebut watak, konflik serta penyelesaian tanpa menghuraikan semua dialog.

• Sokong tanggapan tentang watak dengan tindakan, bukan andaian tanpa bukti.

Contoh berlangkah: Bina sinopsis cerita Alya dan Raj dalam dua ayat.

1. Kenal pasti pertindihan tempahan dewan sebagai konflik.

2. Pilih tindakan berkongsi masa dan menyemak jadual sebagai penyelesaian.

3. Nyatakan kedua-duanya secara padat tanpa menambah hadiah atau pertandingan.

Jawapan: Alya dan Raj menghadapi pertindihan tempahan dewan akibat kesilapan catatan. Mereka menyelesaikannya dengan berkongsi masa serta menyemak jadual bersama.

Elak silap: Jangan menulis tema sebagai senarai semua benda yang muncul dalam cerita.

Cuba: Apakah bukti Alya bertolak ansur?

Alya menawarkan separuh masa latihannya kepada kumpulan Raj.

8.5 Empat pola ayat dasar

Skop unit buku teks KPM hlm. 43-47 | Rujukan 5.5.1

Ayat dasar mempunyai subjek dan predikat. Pada peringkat ini, kenali empat pola: frasa nama dengan frasa nama, frasa kerja, frasa adjektif atau frasa sendi nama. Tentukan keseluruhan frasa, bukan satu perkataan rawak. Subjek menyatakan perkara yang diterangkan, manakala predikat memberikan penerangan tentang subjek. Nama singkatan FN, FK, FA dan FS membantu membandingkan pola.

• FN + FN: "Alya ketua kelab" menerangkan identiti atau golongan subjek.

• FN + FK: "Alya menari" menerangkan perbuatan yang dilakukan oleh subjek.

• FN + FA: "Dewan itu luas" menerangkan sifat subjek yang disebut.

• FN + FS: "Alya di dewan" menerangkan kedudukan melalui frasa sendi nama.

Contoh berlangkah: Tentukan pola "Kumpulan itu berlatih".

1. Pisahkan subjek kumpulan itu daripada predikat berlatih.

2. Kenal pasti kumpulan itu sebagai frasa nama.

3. Kenal pasti berlatih sebagai frasa kerja yang menyatakan perbuatan.

Jawapan: Pola ayat ialah FN + FK, iaitu frasa nama + frasa kerja.

Elak silap: Jangan menentukan pola hanya melalui perkataan pertama ayat.

Cuba: Apakah pola "Alat muzik itu di dalam stor"?

FN + FS kerana predikatnya ialah di dalam stor.

Latihan objektif

Pilih satu jawapan terbaik, A, B, C atau D. Setiap soalan membawa 1 markah latihan.

Markah saya: _____ / 40

01. Apakah masalah awal semasa latihan?

Teks latihan asli:
Kelab Seni mengadakan latihan persembahan untuk Hari Keluarga sekolah. Pada mulanya, setiap kumpulan mahu menggunakan seluruh masa latihan. Ketua kelab mencadangkan jadual bergilir agar semua kumpulan mendapat peluang. Murid turut bertukar pengetahuan: kumpulan muzik menerangkan rentak, manakala kumpulan tarian menerangkan pergerakan. Mereka menggunakan bahasa yang sopan ketika memberikan teguran. Setelah latihan, semua peserta mengemas ruang bersama-sama. Menurut guru, kegiatan seni ini membantu murid mengenali kebolehan rakan, belajar bekerjasama dan menghormati perbezaan. Persembahan akhir berlangsung di dewan, tetapi kejayaan yang paling dihargai ialah hubungan persahabatan yang semakin erat.

A. Setiap kumpulan mahu menggunakan seluruh masa latihan.

B. Semua alat persembahan telah hilang.

C. Dewan sekolah telah ditutup selama setahun.

D. Tiada murid mahu menyertai persembahan.

B8Q01 | Asas | 8.2

02. Apakah cadangan ketua kelab?

Teks latihan asli:
Kelab Seni mengadakan latihan persembahan untuk Hari Keluarga sekolah. Pada mulanya, setiap kumpulan mahu menggunakan seluruh masa latihan. Ketua kelab mencadangkan jadual bergilir agar semua kumpulan mendapat peluang. Murid turut bertukar pengetahuan: kumpulan muzik menerangkan rentak, manakala kumpulan tarian menerangkan pergerakan. Mereka menggunakan bahasa yang sopan ketika memberikan teguran. Setelah latihan, semua peserta mengemas ruang bersama-sama. Menurut guru, kegiatan seni ini membantu murid mengenali kebolehan rakan, belajar bekerjasama dan menghormati perbezaan. Persembahan akhir berlangsung di dewan, tetapi kejayaan yang paling dihargai ialah hubungan persahabatan yang semakin erat.

A. Membatalkan semua persembahan

B. Menghentikan pertukaran pengetahuan

C. Menyediakan jadual bergilir

D. Memberikan seluruh masa kepada satu kumpulan

B8Q02 | Asas | 8.2

03. Apakah perkara yang diterangkan oleh kumpulan muzik?

Teks latihan asli:
Kelab Seni mengadakan latihan persembahan untuk Hari Keluarga sekolah. Pada mulanya, setiap kumpulan mahu menggunakan seluruh masa latihan. Ketua kelab mencadangkan jadual bergilir agar semua kumpulan mendapat peluang. Murid turut bertukar pengetahuan: kumpulan muzik menerangkan rentak, manakala kumpulan tarian menerangkan pergerakan. Mereka menggunakan bahasa yang sopan ketika memberikan teguran. Setelah latihan, semua peserta mengemas ruang bersama-sama. Menurut guru, kegiatan seni ini membantu murid mengenali kebolehan rakan, belajar bekerjasama dan menghormati perbezaan. Persembahan akhir berlangsung di dewan, tetapi kejayaan yang paling dihargai ialah hubungan persahabatan yang semakin erat.

A. Rentak

B. Kaedah menjahit pakaian

C. Pergerakan tarian

D. Harga tiket persembahan

B8Q03 | Asas | 8.2

04. Bagaimanakah murid memberikan teguran?

Teks latihan asli:
Kelab Seni mengadakan latihan persembahan untuk Hari Keluarga sekolah. Pada mulanya, setiap kumpulan mahu menggunakan seluruh masa latihan. Ketua kelab mencadangkan jadual bergilir agar semua kumpulan mendapat peluang. Murid turut bertukar pengetahuan: kumpulan muzik menerangkan rentak, manakala kumpulan tarian menerangkan pergerakan. Mereka menggunakan bahasa yang sopan ketika memberikan teguran. Setelah latihan, semua peserta mengemas ruang bersama-sama. Menurut guru, kegiatan seni ini membantu murid mengenali kebolehan rakan, belajar bekerjasama dan menghormati perbezaan. Persembahan akhir berlangsung di dewan, tetapi kejayaan yang paling dihargai ialah hubungan persahabatan yang semakin erat.

A. Dengan menyembunyikan buku tempahan

B. Dengan bahasa yang sopan

C. Dengan meninggikan suara

D. Dengan menulis sindiran tanpa nama

B8Q04 | Asas | 8.2

05. Apakah yang dilakukan oleh peserta selepas latihan?

Teks latihan asli:
Kelab Seni mengadakan latihan persembahan untuk Hari Keluarga sekolah. Pada mulanya, setiap kumpulan mahu menggunakan seluruh masa latihan. Ketua kelab mencadangkan jadual bergilir agar semua kumpulan mendapat peluang. Murid turut bertukar pengetahuan: kumpulan muzik menerangkan rentak, manakala kumpulan tarian menerangkan pergerakan. Mereka menggunakan bahasa yang sopan ketika memberikan teguran. Setelah latihan, semua peserta mengemas ruang bersama-sama. Menurut guru, kegiatan seni ini membantu murid mengenali kebolehan rakan, belajar bekerjasama dan menghormati perbezaan. Persembahan akhir berlangsung di dewan, tetapi kejayaan yang paling dihargai ialah hubungan persahabatan yang semakin erat.

A. Mengemas ruang bersama-sama

B. Menukar lokasi sekolah

C. Menjual semua alat muzik

D. Menyusun peperiksaan akhir

B8Q05 | Asas | 8.2

06. Menurut guru, apakah satu manfaat kegiatan seni tersebut?

Teks latihan asli:
Kelab Seni mengadakan latihan persembahan untuk Hari Keluarga sekolah. Pada mulanya, setiap kumpulan mahu menggunakan seluruh masa latihan. Ketua kelab mencadangkan jadual bergilir agar semua kumpulan mendapat peluang. Murid turut bertukar pengetahuan: kumpulan muzik menerangkan rentak, manakala kumpulan tarian menerangkan pergerakan. Mereka menggunakan bahasa yang sopan ketika memberikan teguran. Setelah latihan, semua peserta mengemas ruang bersama-sama. Menurut guru, kegiatan seni ini membantu murid mengenali kebolehan rakan, belajar bekerjasama dan menghormati perbezaan. Persembahan akhir berlangsung di dewan, tetapi kejayaan yang paling dihargai ialah hubungan persahabatan yang semakin erat.

A. Semua murid menjadi penari profesional.

B. Perbezaan antara murid mesti dihapuskan.

C. Murid mengenali kebolehan rakan.

D. Murid tidak perlu mengikuti pelajaran lain.

B8Q06 | Asas | 8.2

07. Apakah kejayaan yang paling dihargai?

Teks latihan asli:
Kelab Seni mengadakan latihan persembahan untuk Hari Keluarga sekolah. Pada mulanya, setiap kumpulan mahu menggunakan seluruh masa latihan. Ketua kelab mencadangkan jadual bergilir agar semua kumpulan mendapat peluang. Murid turut bertukar pengetahuan: kumpulan muzik menerangkan rentak, manakala kumpulan tarian menerangkan pergerakan. Mereka menggunakan bahasa yang sopan ketika memberikan teguran. Setelah latihan, semua peserta mengemas ruang bersama-sama. Menurut guru, kegiatan seni ini membantu murid mengenali kebolehan rakan, belajar bekerjasama dan menghormati perbezaan. Persembahan akhir berlangsung di dewan, tetapi kejayaan yang paling dihargai ialah hubungan persahabatan yang semakin erat.

A. Tempoh persembahan yang paling panjang

B. Persahabatan yang semakin erat

C. Jumlah tiket yang dijual

D. Hadiah wang yang diterima

B8Q07 | Asas | 8.2

08. Pilih idea utama petikan.

Teks latihan asli:
Kelab Seni mengadakan latihan persembahan untuk Hari Keluarga sekolah. Pada mulanya, setiap kumpulan mahu menggunakan seluruh masa latihan. Ketua kelab mencadangkan jadual bergilir agar semua kumpulan mendapat peluang. Murid turut bertukar pengetahuan: kumpulan muzik menerangkan rentak, manakala kumpulan tarian menerangkan pergerakan. Mereka menggunakan bahasa yang sopan ketika memberikan teguran. Setelah latihan, semua peserta mengemas ruang bersama-sama. Menurut guru, kegiatan seni ini membantu murid mengenali kebolehan rakan, belajar bekerjasama dan menghormati perbezaan. Persembahan akhir berlangsung di dewan, tetapi kejayaan yang paling dihargai ialah hubungan persahabatan yang semakin erat.

A. Persembahan hanya berjaya apabila semua kumpulan bersaing.

B. Kegiatan seni yang diurus dengan baik dapat mengeratkan hubungan murid.

C. Setiap murid perlu memilih satu alat muzik yang mahal.

D. Dewan hanya boleh digunakan oleh kumpulan tarian.

B8Q08 | Asas | 8.2

09. Apakah pola ayat "Alya ketua kelab"?

A. Frasa nama + frasa nama

B. Frasa nama + frasa sendi nama

C. Frasa nama + frasa kerja

D. Frasa nama + frasa adjektif

B8Q09 | Asas | 8.5

10. Apakah pola ayat "Murid itu menari"?

A. Frasa nama + frasa adjektif

B. Frasa nama + frasa kerja

C. Frasa nama + frasa nama

D. Frasa nama + frasa sendi nama

B8Q10 | Asas | 8.5

11. Apakah pola ayat "Dewan itu luas"?

A. Frasa nama + frasa kerja

B. Frasa nama + frasa sendi nama

C. Frasa nama + frasa nama

D. Frasa nama + frasa adjektif

B8Q11 | Asas | 8.5

12. Apakah pola ayat "Alat muzik itu di dalam stor"?

A. Frasa nama + frasa adjektif

B. Frasa nama + frasa kerja

C. Frasa nama + frasa sendi nama

D. Frasa nama + frasa nama

B8Q12 | Asas | 8.5

13. Apakah subjek dalam ayat "Kumpulan tarian itu berlatih"?

A. berlatih

B. tarian itu berlatih

C. itu berlatih

D. Kumpulan tarian itu

B8Q13 | Asas | 8.5

14. Apakah predikat dalam ayat "Raj seorang pemain dram"?

A. Raj

B. pemain sahaja

C. Raj seorang

D. seorang pemain dram

B8Q14 | Asas | 8.5

15. Pilih ayat berpola frasa nama + frasa adjektif.

A. Pakaian persembahan itu cantik.

B. Pakaian itu di dalam almari.

C. Murid itu menyusun pakaian.

D. Pakaian persembahan itu milik Alya.

B8Q15 | Asas | 8.5

16. Pilih ayat berpola frasa nama + frasa sendi nama.

A. Jadual latihan itu lengkap.

B. Guru menyediakan jadual latihan.

C. Jadual latihan itu pada papan kenyataan.

D. Jadual itu panduan peserta.

B8Q16 | Asas | 8.5

17. Lengkapkan ayat berpola FN + FK: "Peserta itu ___."

A. ketua kumpulan

B. di dewan

C. berlatih

D. gembira

B8Q17 | Faham | 8.5

18. Lengkapkan ayat berpola FN + FN: "Puan Devi ___."

A. guru muzik

B. di pentas

C. sangat gembira

D. sedang menyanyi

B8Q18 | Faham | 8.5

19. Pasangan ayat manakah mempunyai pola yang sama?

A. Alya gembira. Raj pemain dram.

B. Alya menyanyi. Raj menari.

C. Alya di pentas. Raj berlatih.

D. Alya ketua kelab. Raj di dewan.

B8Q19 | Faham | 8.5

20. Ayat "Gendang itu besar" diubah menjadi "Gendang itu di pentas". Apakah perubahan pola?

A. FN + FA kepada FN + FS

B. FN + FN kepada FN + FK

C. FN + FK kepada FN + FN

D. FN + FS kepada FN + FA

B8Q20 | Faham | 8.5

21. Apakah punca pertindihan tempahan dewan?

Teks latihan asli:
Alya mahu berlatih di dewan, tetapi kumpulan Raj juga sudah menempah tempat itu. Mereka hampir bertengkar. Raj menunjukkan buku tempahan lalu mendapati waktu kumpulannya telah tersalah dicatat. Alya menawarkan separuh masa latihannya. Pada minggu berikutnya, Raj membantu Alya menyediakan alat persembahan. Kedua-dua kumpulan akhirnya berlatih mengikut jadual yang disemak bersama.

A. Waktu kumpulan Raj tersalah dicatat.

B. Alya menyembunyikan semua alat.

C. Dewan tidak mempunyai pintu.

D. Buku tempahan sengaja dibuang.

B8Q21 | Faham | 8.4

22. Apakah tindakan Alya untuk membantu menyelesaikan masalah?

Teks latihan asli:
Alya mahu berlatih di dewan, tetapi kumpulan Raj juga sudah menempah tempat itu. Mereka hampir bertengkar. Raj menunjukkan buku tempahan lalu mendapati waktu kumpulannya telah tersalah dicatat. Alya menawarkan separuh masa latihannya. Pada minggu berikutnya, Raj membantu Alya menyediakan alat persembahan. Kedua-dua kumpulan akhirnya berlatih mengikut jadual yang disemak bersama.

A. Mengunci pintu dewan

B. Memadam semua catatan tempahan

C. Menawarkan separuh masa latihannya

D. Meminta Raj meninggalkan kelab

B8Q22 | Faham | 8.4

23. Apakah tema yang paling sesuai?

Teks latihan asli:
Alya mahu berlatih di dewan, tetapi kumpulan Raj juga sudah menempah tempat itu. Mereka hampir bertengkar. Raj menunjukkan buku tempahan lalu mendapati waktu kumpulannya telah tersalah dicatat. Alya menawarkan separuh masa latihannya. Pada minggu berikutnya, Raj membantu Alya menyediakan alat persembahan. Kedua-dua kumpulan akhirnya berlatih mengikut jadual yang disemak bersama.

A. Kesukaran membeli peralatan sukan

B. Pengembaraan mencari dewan baharu

C. Keinginan menjadi kaya melalui persembahan

D. Toleransi dan kerjasama dalam menyelesaikan perselisihan

B8Q23 | Faham | 8.4

24. Apakah persoalan yang terdapat dalam cerita?

Teks latihan asli:
Alya mahu berlatih di dewan, tetapi kumpulan Raj juga sudah menempah tempat itu. Mereka hampir bertengkar. Raj menunjukkan buku tempahan lalu mendapati waktu kumpulannya telah tersalah dicatat. Alya menawarkan separuh masa latihannya. Pada minggu berikutnya, Raj membantu Alya menyediakan alat persembahan. Kedua-dua kumpulan akhirnya berlatih mengikut jadual yang disemak bersama.

A. Kelebihan hadiah yang bernilai tinggi

B. Kepentingan menyemak maklumat sebelum menyalahkan orang lain

C. Kesukaran memilih pakaian musim sejuk

D. Keperluan membayar tiket perjalanan jauh

B8Q24 | Faham | 8.4

25. Apakah bukti Raj membalas kebaikan Alya?

Teks latihan asli:
Alya mahu berlatih di dewan, tetapi kumpulan Raj juga sudah menempah tempat itu. Mereka hampir bertengkar. Raj menunjukkan buku tempahan lalu mendapati waktu kumpulannya telah tersalah dicatat. Alya menawarkan separuh masa latihannya. Pada minggu berikutnya, Raj membantu Alya menyediakan alat persembahan. Kedua-dua kumpulan akhirnya berlatih mengikut jadual yang disemak bersama.

A. Dia enggan menyemak jadual.

B. Dia menolak separuh masa latihan.

C. Dia membantu menyediakan alat persembahan.

D. Dia menempah seluruh dewan sendirian.

B8Q25 | Faham | 8.4

26. Pilih sinopsis yang tepat.

Teks latihan asli:
Alya mahu berlatih di dewan, tetapi kumpulan Raj juga sudah menempah tempat itu. Mereka hampir bertengkar. Raj menunjukkan buku tempahan lalu mendapati waktu kumpulannya telah tersalah dicatat. Alya menawarkan separuh masa latihannya. Pada minggu berikutnya, Raj membantu Alya menyediakan alat persembahan. Kedua-dua kumpulan akhirnya berlatih mengikut jadual yang disemak bersama.

A. Raj membatalkan persembahan kerana Alya kehilangan alat muzik.

B. Alya menjuarai pertandingan selepas berlatih seorang diri.

C. Alya dan Raj menyelesaikan pertindihan tempahan melalui toleransi serta semakan jadual bersama.

D. Dua kumpulan berpindah sekolah selepas dewan ditutup.

B8Q26 | Faham | 8.4

27. Apakah tujuan utama ringkasan?

A. Menggantikan fakta dengan pendapat baharu

B. Menyalin semua ayat tanpa perubahan

C. Menambah cerita peribadi yang panjang

D. Menyampaikan isi penting secara padat

B8Q27 | Faham | 8.3

28. Teks: "Latihan bersama membantu murid bekerjasama. Mereka juga belajar menghormati kebolehan rakan." Ringkasan manakah tepat?

A. Latihan bersama hanya sesuai untuk murid yang sudah mahir.

B. Latihan bersama memupuk kerjasama dan penghormatan terhadap kebolehan rakan.

C. Murid tidak perlu mengenali rakan semasa latihan.

D. Latihan bersama menjamin semua murid menerima hadiah.

B8Q28 | Faham | 8.3

29. Teks: "Ruang latihan dikemas bersama-sama. Kerja siap dengan lebih cepat." Pilih isi yang sesuai untuk ringkasan tentang manfaat kerjasama.

A. Kerjasama mempercepat kerja mengemas.

B. Kerja mengemas tidak pernah diperlukan.

C. Semua peserta mesti membawa penyapu baharu.

D. Ruang itu mempunyai empat tingkap.

B8Q29 | Faham | 8.3

30. Ayat manakah patut digugurkan daripada ringkasan manfaat seni kerana sekadar contoh kecil?

A. Kegiatan bersama memupuk sikap bertolak ansur.

B. Contohnya, Alya membawa fail berwarna biru pada hari Selasa.

C. Murid belajar menghargai kebolehan rakan.

D. Kegiatan seni mengeratkan persahabatan.

B8Q30 | Faham | 8.3

31. Teks: "Peserta menyemak jadual supaya latihan tidak bertindih." Ringkasan manakah mengekalkan sebab tindakan?

A. Peserta menukar jadual kerana semua alat telah rosak.

B. Peserta menyemak jadual untuk mengelakkan pertindihan latihan.

C. Peserta menyemak jadual kerana persembahan telah dibatalkan.

D. Peserta mengabaikan jadual untuk mempercepat latihan.

B8Q31 | Faham | 8.3

32. Dua isi: murid mengenali kebolehan rakan; murid menghormati perbezaan. Pilih gabungan yang padat.

A. Murid mengenali kebolehan rakan serta menghormati perbezaan.

B. Murid menghormati perbezaan tetapi tidak mengenali sesiapa.

C. Murid mengenali kebolehan rakan kerana semua rakan sama.

D. Murid mengenali rakan supaya tidak perlu menghormati perbezaan.

B8Q32 | Faham | 8.3

33. Ringkasan mengandungi ayat "Semua murid pasti menjadi artis terkenal", sedangkan teks hanya menyebut kerjasama. Apakah pembaikan terbaik?

A. Kekalkan ayat itu kerana bunyinya menarik.

B. Tambah nama artis sebenar supaya ayat kelihatan sah.

C. Salin ayat itu dua kali untuk menegaskan kejayaan.

D. Gantikan ayat itu dengan isi kerjasama yang benar-benar terdapat dalam teks.

B8Q33 | Aplikasi | 8.3

34. Teks: "Murid membahagikan masa latihan secara adil dan menyemak jadual bersama." Pilih ringkasan paling tepat.

A. Murid berlatih tanpa jadual supaya lebih bebas.

B. Murid menyerahkan semua masa kepada kumpulan yang lebih ramai.

C. Murid memilih ketua baharu selepas semua jadual hilang.

D. Murid mengurus masa latihan dengan adil melalui semakan jadual bersama.

B8Q34 | Aplikasi | 8.3

35. Ringkaskan ayat "Setiap kumpulan menunggu gilirannya. Hal ini membolehkan semua peserta menggunakan dewan."

A. Semua kumpulan menggunakan dewan serentak sepanjang masa.

B. Peserta tidak dibenarkan masuk ke dewan walaupun sudah tiba giliran.

C. Hanya ketua kumpulan boleh menggunakan dewan.

D. Giliran yang teratur memberi semua peserta peluang menggunakan dewan.

B8Q35 | Aplikasi | 8.3

36. Pilih ringkasan bagi "Murid berkongsi pengetahuan tentang muzik dan tarian. Perkongsian itu menambah pemahaman mereka."

A. Perkongsian menyebabkan murid tidak memahami kegiatan seni.

B. Muzik dan tarian tidak memerlukan latihan bersama.

C. Perkongsian pengetahuan muzik dan tarian menambah pemahaman murid.

D. Murid mesti mahir semua alat sebelum berkongsi pengetahuan.

B8Q36 | Aplikasi | 8.3

37. Tiga ayat isi menyebut kerjasama dengan maksud yang sama. Apakah tindakan terbaik ketika meringkaskan?

A. Tambah ayat keempat yang mengulang maksud serupa.

B. Gantikan semuanya dengan cerita yang tidak berkaitan.

C. Kekalkan ketiga-tiganya dengan susunan yang sama.

D. Gabungkan isi berulang menjadi satu ayat yang jelas.

B8Q37 | Aplikasi | 8.3

38. Teks: "Teguran disampaikan dengan sopan agar perasaan rakan terpelihara." Pilih rumusan tepat.

A. Rakan tidak boleh ditegur dalam apa-apa keadaan.

B. Teguran sopan memastikan semua rakan sentiasa bersetuju.

C. Teguran harus dielakkan walaupun kesilapan berlaku.

D. Teguran sopan menjaga perasaan rakan.

B8Q38 | Aplikasi | 8.3

39. Yang manakah tidak sesuai dimasukkan dalam ringkasan teks tentang latihan seni jika tiada dalam teks?

A. Isi tentang kerja mengemas bersama

B. Pendapat sendiri tentang harga tiket tahun hadapan

C. Isi tentang perkongsian pengetahuan

D. Isi tentang jadual latihan bergilir

B8Q39 | Aplikasi | 8.3

40. Selepas menulis ringkasan, semakan manakah paling penting?

A. Pastikan setiap ayat bermula dengan perkataan yang sama.

B. Pastikan ringkasan lebih panjang daripada teks asal.

C. Pastikan isi utama dikekalkan dan tiada fakta baharu ditambah.

D. Pastikan semua nama dan warna daripada contoh dimasukkan.

B8Q40 | Aplikasi | 8.3

Jawapan dan penerangan

01 A	**02 C**	**03 A**	**04 B**	**05 A**	**06 C**	**07 B**	**08 B**
09 A	**10 B**	**11 D**	**12 C**	**13 D**	**14 D**	**15 A**	**16 C**
17 C	**18 A**	**19 B**	**20 A**	**21 A**	**22 C**	**23 D**	**24 B**
25 C	**26 C**	**27 D**	**28 B**	**29 A**	**30 B**	**31 B**	**32 A**
33 D	**34 D**	**35 D**	**36 C**	**37 D**	**38 D**	**39 B**	**40 C**

01. A | Setiap kumpulan mahu menggunakan seluruh masa latihan.

Pertikaian awal berkaitan pembahagian masa latihan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 43 | Rujukan 2.2.3

02. C | Menyediakan jadual bergilir

Jadual bergilir memberikan peluang kepada setiap kumpulan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 43 | Rujukan 2.2.3

03. A | Rentak

Petikan membezakan perkongsian muzik tentang rentak dengan tarian tentang pergerakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 43 | Rujukan 2.2.3

04. B | Dengan bahasa yang sopan

Bahasa sopan dinyatakan sebagai cara memberikan teguran.

Skop unit buku teks KPM hlm. 43 | Rujukan 2.2.3

05. A | Mengemas ruang bersama-sama

Kerja mengemas dilakukan bersama selepas latihan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 43 | Rujukan 2.2.3

06. C | Murid mengenali kebolehan rakan.

Petikan menekankan pengenalan kebolehan, kerjasama dan penghormatan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 43 | Rujukan 2.2.3

07. B | Persahabatan yang semakin erat

Ayat akhir membezakan tempat persembahan daripada kejayaan hubungan persahabatan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 43 | Rujukan 2.2.3

08. B | Kegiatan seni yang diurus dengan baik dapat mengeratkan hubungan murid.

Idea utama merangkumi kegiatan, kerjasama dan hasil hubungan yang lebih baik.

Skop unit buku teks KPM hlm. 43 | Rujukan 2.2.3

09. A | Frasa nama + frasa nama

Alya ialah subjek FN; ketua kelab ialah predikat FN.

Skop unit buku teks KPM hlm. 43 | Rujukan 5.5.1

10. B | Frasa nama + frasa kerja

Predikat menari ialah frasa kerja.

Skop unit buku teks KPM hlm. 43 | Rujukan 5.5.1

11. D | Frasa nama + frasa adjektif

Predikat luas ialah frasa adjektif.

Skop unit buku teks KPM hlm. 43 | Rujukan 5.5.1

12. C | Frasa nama + frasa sendi nama

Predikat di dalam stor bermula dengan kata sendi nama di.

Skop unit buku teks KPM hlm. 43 | Rujukan 5.5.1

13. D | Kumpulan tarian itu

Subjek ialah perkara yang diterangkan, iaitu kumpulan tarian itu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 43 | Rujukan 5.5.1

14. D | seorang pemain dram

Predikat menerangkan Raj sebagai seorang pemain dram.

Skop unit buku teks KPM hlm. 43 | Rujukan 5.5.1

15. A | Pakaian persembahan itu cantik.

Cantik ialah kata adjektif yang menjadi predikat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 43 | Rujukan 5.5.1

16. C | Jadual latihan itu pada papan kenyataan.

Pada papan kenyataan ialah frasa sendi nama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 43 | Rujukan 5.5.1

17. C | berlatih

Berlatih ialah frasa kerja; pilihan lain menghasilkan pola berbeza.

Skop unit buku teks KPM hlm. 43 | Rujukan 5.5.1

18. A | guru muzik

Guru muzik ialah frasa nama yang menerangkan Puan Devi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 43 | Rujukan 5.5.1

19. B | Alya menyanyi. Raj menari.

Kedua-duanya mempunyai subjek FN dan predikat FK.

Skop unit buku teks KPM hlm. 43 | Rujukan 5.5.1

20. A | FN + FA kepada FN + FS

Besar ialah FA, manakala di pentas ialah FS. FN, FK, FA dan FS merujuk frasa nama, kerja, adjektif dan sendi nama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 43 | Rujukan 5.5.1

21. A | Waktu kumpulan Raj tersalah dicatat.

Raj menyedari kesilapan catatan waktu dalam buku tempahan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 43 | Rujukan 4.1.1

22. C | Menawarkan separuh masa latihannya

Alya bertolak ansur dengan berkongsi masa latihan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 43 | Rujukan 4.1.1

23. D | Toleransi dan kerjasama dalam menyelesaikan perselisihan

Konflik diselesaikan melalui perkongsian masa dan semakan bersama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 43 | Rujukan 4.1.1

24. B | Kepentingan menyemak maklumat sebelum menyalahkan orang lain

Buku tempahan membuktikan punca sebenar kesilapan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 43 | Rujukan 4.1.1

25. C | Dia membantu menyediakan alat persembahan.

Bantuan menyediakan alat berlaku selepas Alya berkongsi masa.

Skop unit buku teks KPM hlm. 43 | Rujukan 4.1.1

26. C | Alya dan Raj menyelesaikan pertindihan tempahan melalui toleransi serta semakan jadual bersama.

Sinopsis tepat merangkum konflik dan penyelesaian tanpa menambah peristiwa.

Skop unit buku teks KPM hlm. 43 | Rujukan 4.1.1

27. D | Menyampaikan isi penting secara padat

Ringkasan memilih inti pati sambil mengekalkan maksud asal.

Skop unit buku teks KPM hlm. 43 | Rujukan 3.5.1

28. B | Latihan bersama memupuk kerjasama dan penghormatan terhadap kebolehan rakan.

Kedua-dua isi asal dikekalkan tanpa tambahan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 43 | Rujukan 3.5.1

29. A | Kerjasama mempercepat kerja mengemas.

Ayat itu mengekalkan hubungan kerjasama dengan kerja yang cepat siap.

Skop unit buku teks KPM hlm. 43 | Rujukan 3.5.1

30. B | Contohnya, Alya membawa fail berwarna biru pada hari Selasa.

Warna fail dan hari tertentu tidak menjelaskan manfaat utama seni.

Skop unit buku teks KPM hlm. 43 | Rujukan 3.5.1

31. B | Peserta menyemak jadual untuk mengelakkan pertindihan latihan.

Tujuan asal ialah mengelakkan pertindihan, bukannya pembatalan atau kerosakan alat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 43 | Rujukan 3.5.1

32. A | Murid mengenali kebolehan rakan serta menghormati perbezaan.

Kata hubung serta menggabungkan dua manfaat tanpa mengubah maksud.

Skop unit buku teks KPM hlm. 43 | Rujukan 3.5.1

33. D | Gantikan ayat itu dengan isi kerjasama yang benar-benar terdapat dalam teks.

Ringkasan tidak boleh mencipta jaminan yang tiada dalam bahan sumber.

Skop unit buku teks KPM hlm. 43 | Rujukan 3.5.1

34. D | Murid mengurus masa latihan dengan adil melalui semakan jadual bersama.

Ringkasan mengekalkan kedua-dua perkara penting: adil dan semakan bersama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 43 | Rujukan 3.5.1

35. D | Giliran yang teratur memberi semua peserta peluang menggunakan dewan.

Hubungan giliran dengan peluang penggunaan dikekalkan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 43 | Rujukan 3.5.1

36. C | Perkongsian pengetahuan muzik dan tarian menambah pemahaman murid.

Ringkasan menggabungkan kegiatan dengan manfaatnya.

Skop unit buku teks KPM hlm. 43 | Rujukan 3.5.1

37. D | Gabungkan isi berulang menjadi satu ayat yang jelas.

Isi berulang boleh digabungkan untuk menjimatkan perkataan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 43 | Rujukan 3.5.1

38. D | Teguran sopan menjaga perasaan rakan.

Tujuan asal menjaga perasaan tidak sama dengan menjamin persetujuan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 43 | Rujukan 3.5.1

39. B | Pendapat sendiri tentang harga tiket tahun hadapan

Pendapat baharu yang tidak bersumberkan teks bukan isi ringkasan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 43 | Rujukan 3.5.1

40. C | Pastikan isi utama dikekalkan dan tiada fakta baharu ditambah.

Ketepatan isi dan bahasa padat merupakan asas ringkasan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 43 | Rujukan 3.5.1

Aktiviti mendengar dan bertutur

Latihan lisan ini di luar kiraan 55 soalan setiap unit. Laksanakan dengan ahli keluarga atau guru.

A. Dengar dan fahami

Minta orang dewasa atau rakan membaca skrip dengan jelas. Jangan lihat skrip pada percubaan pertama. Dengar, kemudian jawab secara lisan. Pembaca boleh mengulang sekali sebelum anda menyemak jawapan. Ini latihan pendengaran dan respons sebenar, bukan ujian sebutan automatik.

SP 1.4.3

1. Apakah perasaan penutur pada awal latihan dan sebabnya?

2. Ceritakan semula bantuan yang diterima oleh penutur.

3. Ceritakan satu pembelajaran penutur daripada pengalaman itu.

Semak proses mendengar

☐ Saya mendengar tanpa melihat skrip pada cubaan pertama.

☐ Saya memberikan respons yang berkaitan dengan maklumat atau ujaran didengar.

☐ Saya menyemak bahagian yang tersalah dengar selepas mencuba.

Skrip untuk pembaca

Murid mendengar dahulu tanpa melihat halaman ini. Pembaca boleh membacakan skrip dua kali.

Semalam saya menyertai latihan persembahan Kelab Seni. Pada mulanya, saya berasa cemas kerana belum biasa bercakap di hadapan rakan. Ketua kumpulan meminta kami berkongsi pengalaman secara bergilir. Saya menceritakan cara keluarga saya menghias ruang rumah untuk menerima tetamu. Rakan-rakan mendengar dan mengajukan soalan dengan sopan. Selepas itu, kami berlatih pergerakan bersama kumpulan muzik. Saya tersilap mengikut rentak pada percubaan pertama, tetapi Raj menunjukkan langkahnya sekali lagi. Kami ketawa kecil lalu mencuba semula tanpa mengejek sesiapa. Sebelum pulang, kami menyusun kerusi dan menyimpan alat persembahan bersama-sama. Ruang dewan kembali kemas dalam masa yang singkat. Pengalaman itu membuatkan saya lebih berani berkongsi cerita. Saya juga memahami bahawa kegiatan seni memberi peluang kepada kami mengenali kebolehan rakan serta belajar menerima teguran dengan hati terbuka.

Respons contoh

1. Penutur cemas kerana belum biasa bercakap di hadapan rakan.

2. Raj menunjukkan langkah mengikut rentak sekali lagi selepas penutur tersilap.

3. Penutur menjadi lebih berani berkongsi cerita dan belajar menerima teguran atau mengenali kebolehan rakan.

B. Giliran anda bertutur

Ceritakan pengalaman sebenar atau rekaan yang dilabel sebagai rekaan tentang menyertai kegiatan seni bersama rakan. Nyatakan permulaan, satu cabaran, bantuan dan pembelajaran.

SP 1.4.3

1. Sebut sama ada pengalaman itu benar atau rekaan untuk latihan.

2. Susun cerita dengan penanda masa dan satu contoh bantuan rakan.

3. Sampaikan dengan suara jelas dan minta pendengar mengulang peristiwa penting.

Contoh selepas mencuba

Cerita ini rekaan untuk latihan. Pada minggu lalu, saya menyertai latihan persembahan di dewan sekolah. Pada mulanya, saya malu kerana belum mengenali semua peserta. Ketika mencuba gerakan, saya tersalah mengikut rentak. Seorang rakan menunjukkan langkah itu dengan perlahan dan mengajak saya mencuba semula. Selepas beberapa kali berlatih, saya dapat mengikutinya dengan lebih baik. Kami kemudian mengemas kerusi dan menyimpan alat bersama-sama. Saya pulang dengan perasaan gembira kerana menerima bantuan tanpa diejek. Pengalaman itu mengajar saya supaya berani bertanya dan menghargai kebolehan orang lain. Saya juga mahu membantu peserta baharu pada latihan seterusnya.

Semak penyampaian

☐ Saya menjelaskan sama ada cerita benar atau rekaan.

☐ Saya menyusun pengalaman mengikut urutan yang dapat diikuti.

☐ Saya menerangkan perasaan bersama sebab yang sesuai.

☐ Saya menggunakan sebutan dan intonasi yang jelas.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 08 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Tautan Seni Subur Harmoni

Subjektif dan penulisan

Pelajari cara seni menghimpunkan rakan melalui bacaan kuat, pemahaman cerita dan ringkasan. Bezakan isi penting daripada contoh, kemudian bina ayat dasar yang jelas. Pengalaman dan karya dalam latihan ini ialah rekaan asli.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 43-47 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

10 berstruktur + 5 penulisan | 100 markah latihan

Tulis jawapan sendiri sebelum membaca contoh jawapan. Jawab mengikut arahan serta genre yang diminta. Gunakan bahasa yang gramatis. Markah ini bukan format atau skema rasmi peperiksaan.

Gunakan kertas tambahan untuk penulisan penuh atau lakaran. Model jawapan menunjukkan satu jawapan yang mungkin. Guru boleh mempertimbangkan isi alternatif yang tepat.

Semakan kendiri: tandakan setiap isi berbeza sekali sahaja. Jika kriteria F dan H digunakan, huraian H perlu menyokong fakta F yang berkaitan.

Bahagian A | 10 soalan berstruktur

B8S01 | 8.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 43-47 | Rujukan 2.2.3

Kelab Seni mengadakan latihan persembahan untuk Hari Keluarga sekolah. Pada mulanya, setiap kumpulan mahu menggunakan seluruh masa latihan. Ketua kelab mencadangkan jadual bergilir agar semua kumpulan mendapat peluang. Murid turut bertukar pengetahuan: kumpulan muzik menerangkan rentak, manakala kumpulan tarian menerangkan pergerakan. Mereka menggunakan bahasa yang sopan ketika memberikan teguran. Setelah latihan, semua peserta mengemas ruang bersama-sama. Menurut guru, kegiatan seni ini membantu murid mengenali kebolehan rakan, belajar bekerjasama dan menghormati perbezaan. Persembahan akhir berlangsung di dewan, tetapi kejayaan yang paling dihargai ialah hubungan persahabatan yang semakin erat.

(a) Nyatakan masalah awal dan cadangan ketua kelab. [2 markah]

(b) Nyatakan empat tindakan murid yang membantu kelancaran kegiatan. [4 markah]

B8S02 | 8.3

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 43-47 | Rujukan 3.5.1

Kegiatan seni membantu murid mengenali kebolehan rakan. Latihan bersama memupuk kerjasama. Apabila berbeza pandangan, mereka belajar bertolak ansur. Persembahan itu diadakan di dewan yang mempunyai langsir biru.

(a) Nyatakan dua isi tentang manfaat kegiatan seni. [2 markah]

(b) Ringkaskan teks dengan mengekalkan tiga manfaat utama dan menggugurkan butiran sampingan. [4 markah]

B8S03 | 8.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 43-47 | Rujukan 5.5.1

Ayat: (i) Alya ketua kelab. (ii) Raj menari. (iii) Dewan itu luas. (iv) Alat muzik itu di dalam stor.

(a) Nyatakan subjek ayat (i) dan predikat ayat (ii). [2 markah]

(b) Nyatakan pola bagi keempat-empat ayat. [4 markah]

B8S04 | 8.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 43-47 | Rujukan 5.5.1

Bahan ayat: Puan Devi; guru muzik; murid itu; berlatih; dewan itu; luas; alat itu; di pentas.

(a) Bina satu ayat FN + FN dan satu ayat FN + FK. [2 markah]

(b) Bina satu ayat FN + FA dan satu ayat FN + FS. Jelaskan jenis predikat setiap ayat. [4 markah]

B8S05 | 8.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 43-47 | Rujukan 3.5.1

Jadual bergilir memberikan semua kumpulan peluang berlatih. Jadual itu mengelakkan pertindihan masa. Peserta tidak lagi bertengkar tentang penggunaan dewan. Ketua kelab mencetak jadual pada kertas kuning.

(a) Nyatakan dua isi penting tentang fungsi jadual. [2 markah]

(b) Tulis ringkasan yang mengekalkan peluang, pertindihan dan kesan terhadap hubungan peserta tanpa menyebut warna kertas. [4 markah]

B8S06 | 8.4

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 43-47 | Rujukan 4.1.1

Alya mahu berlatih di dewan, tetapi kumpulan Raj juga sudah menempah tempat itu. Mereka hampir bertengkar. Raj menunjukkan buku tempahan lalu mendapati waktu kumpulannya telah tersalah dicatat. Alya menawarkan separuh masa latihannya. Pada minggu berikutnya, Raj membantu Alya menyediakan alat persembahan. Kedua-dua kumpulan akhirnya berlatih mengikut jadual yang disemak bersama.

(a) Nyatakan punca pertindihan tempahan dan tindakan Alya. [2 markah]

(b) Jelaskan satu tema dan satu persoalan dengan bukti daripada cerita. [4 markah]

B8S07 | 8.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 43-47 | Rujukan 3.5.1

Teks sumber: “Murid berkongsi pengetahuan tentang muzik dan tarian. Mereka belajar menghormati kebolehan rakan.” Draf ringkasan: “Semua murid menjadi artis terkenal dan memenangi wang melalui kegiatan seni.”

(a) Nyatakan dua maklumat dalam draf yang tidak disokong oleh sumber. [2 markah]

(b) Baiki ringkasan dengan mengekalkan kegiatan, dua bidang yang dikongsi dan manfaatnya. [4 markah]

B8S08 | 8.2

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 43-47 | Rujukan 2.1.1, 2.2.3

Pengumuman latihan asli: “Perhatian kepada ahli Kelab Seni. Latihan persembahan diadakan di dewan selepas waktu persekolahan. Sila bawa fail latihan. Pastikan ruang dikemas sebelum pulang.”

(a) Nyatakan sasaran pengumuman dan tempat latihan. [2 markah]

(b) Baca pengumuman dengan kuat. Kemudian nyatakan masa, bahan yang perlu dibawa, tindakan sebelum pulang dan satu tempat jeda pada bacaan. [4 markah]

B8S09 | 8.4

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 43-47 | Rujukan 4.1.1

Alya mahu berlatih di dewan, tetapi kumpulan Raj juga sudah menempah tempat itu. Mereka hampir bertengkar. Raj menunjukkan buku tempahan lalu mendapati waktu kumpulannya telah tersalah dicatat. Alya menawarkan separuh masa latihannya. Pada minggu berikutnya, Raj membantu Alya menyediakan alat persembahan. Kedua-dua kumpulan akhirnya berlatih mengikut jadual yang disemak bersama.

(a) Nyatakan satu tindakan yang boleh memburukkan konflik dan sebab tindakan itu tidak sesuai. [2 markah]

(b) Tulis sinopsis empat ayat yang merangkumi watak, konflik, penyelesaian dan hasil hubungan. [4 markah]

B8S10 | 8.3

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 43-47 | Rujukan 3.5.1

Teks: "Peserta memeriksa jadual sebelum latihan. Mereka menghubungi ketua jika terdapat pertindihan. Ketua menyusun semula masa dengan persetujuan kumpulan. Semua peserta mematuhi jadual yang disemak supaya latihan berjalan lancar."

(a) Nyatakan dua langkah awal mengelakkan pertindihan. [2 markah]

(b) Ringkaskan proses itu dengan mengekalkan empat tindakan utama. [4 markah]

Bahagian B | 5 penulisan / karangan

Rancang isi, tulis dan semak. Gunakan penerangan atau contoh yang relevan dengan soalan.

B8E01 | 8.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 43-47 | Rujukan 3.5.1

Kegiatan seni memberi murid peluang mengenali kebolehan rakan yang jarang ditunjukkan di dalam kelas. Ketika berlatih bersama, mereka belajar bekerjasama untuk menyiapkan persembahan. Perbezaan cadangan pula mengajar mereka bertolak ansur dan mendengar pandangan orang lain. Murid turut belajar menyampaikan teguran dengan sopan supaya perasaan rakan terpelihara. Hubungan persahabatan menjadi lebih erat apabila mereka melalui cabaran bersama. Pada hari persembahan, Alya membawa fail biru dan Raj memakai kasut hitam. Mereka tiba di dewan yang mempunyai empat tingkap. Butiran itu menarik perhatian peserta, tetapi manfaat kegiatan kepada hubungan murid jauh lebih bermakna.

Tulis ringkasan tentang manfaat kegiatan seni berdasarkan petikan. Cadangan latihan: 45 hingga 65 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Tandakan lima manfaat dalam sumber.
2. Gabungkan isi berkaitan dan gugurkan butiran fail, kasut serta tingkap.
3. Semak bahawa maksud asal kekal.

B8E02 | 8.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 43-47 | Rujukan 3.5.1

Sebelum latihan bermula, ketua mendapatkan maklumat masa lapang setiap kumpulan. Maklumat itu digunakan untuk menyediakan jadual bergilir agar semua peserta mendapat peluang. Jadual kemudian disemak bersama supaya pertindihan dapat dikesan. Jika dua kumpulan memerlukan masa yang sama, ketua berbincang dengan wakil untuk mencapai persetujuan. Semua ahli menerima salinan jadual yang telah disahkan. Ketua meminta peserta memaklumkan perubahan lebih awal agar pelarasan dapat dibuat. Pada setiap petang, jadual dicetak pada kertas kuning dan diletakkan di papan kenyataan berhampiran pintu berwarna coklat. Kaedah pengurusan yang jelas membantu latihan berjalan lancar.

Ringkaskan cara mengurus latihan bersama berdasarkan teks. Cadangan latihan: 45 hingga 65 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Cari langkah pengurusan, bukan hiasan tempat.
2. Susun proses daripada mendapatkan maklumat kepada pelarasan.
3. Pastikan setiap langkah berpunca daripada sumber.

B8E03 | 8.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 43-47 | Rujukan 3.5.1

Peserta hendaklah mendengar cadangan rakan tanpa menyampuk. Apabila tidak bersetuju, mereka perlu memberikan alasan yang berkaitan dan bukannya menyerang peribadi. Teguran disampaikan dengan nada sopan agar rakan dapat menerimanya dengan lebih baik. Peserta juga mengakui sumbangan orang lain selepas sesuatu tugasan selesai. Jika kesilapan berlaku, mereka menyemak maklumat sebelum membuat tuduhan. Kesediaan berkongsi masa dan peralatan membantu semua kumpulan mendapat peluang yang adil. Raj menyimpan alat muzik di dalam kotak hijau, manakala Alya meletakkan failnya di atas kerusi. Perbezaan warna barang mereka tidak menjejaskan kerjasama semasa latihan.

Tulis ringkasan tentang cara mengekalkan hubungan baik semasa latihan. Cadangan latihan: 45 hingga 65 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti enam amalan utama.
2. Gabungkan amalan yang berkaitan dalam ayat lancar.
3. Gugurkan lokasi dan warna barang.

B8E04 | 8.4

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 43-47 | Rujukan 4.1.1

Alya mahu berlatih di dewan, tetapi kumpulan Raj juga sudah menempah tempat itu. Mereka hampir bertengkar. Raj menunjukkan buku tempahan lalu mendapati waktu kumpulannya telah tersalah dicatat. Alya menawarkan separuh masa latihannya. Pada minggu berikutnya, Raj membantu Alya menyediakan alat persembahan. Kedua-dua kumpulan akhirnya berlatih mengikut jadual yang disemak bersama.

Tulis tanggapan tentang cerita dengan sinopsis ringkas, satu tema dan dua persoalan yang disokong bukti. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Ringkaskan konflik dan penyelesaian tanpa menambah peristiwa.
2. Nyatakan tema dan dua persoalan dengan bukti.
3. Tutup dengan tanggapan yang beralasan.

B8E05 | 8.3

Cabaran | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 43-47 | Rujukan 3.5.1

Sumber: Latihan seni mengajar murid mengurus giliran. Mereka berkongsi pengetahuan tentang muzik dan tarian. Perbincangan membantu mereka memahami cadangan rakan. Teguran sopan menjaga perasaan peserta. Kerja mengemas bersama memupuk tanggungjawab. Hubungan persahabatan bertambah erat apabila tugasan diselesaikan secara bersama.
Draf salah: Semua murid pasti menjadi artis kaya. Mereka memenangi hadiah antarabangsa. Latihan sangat baik dan amat baik serta begitu baik. Tiada sesiapa perlu mengemas kerana semuanya dibuat oleh orang lain.

Draf ringkasan mengandungi maklumat rekaan dan pengulangan. Tulis semula ringkasan yang tepat berdasarkan sumber sahaja. Cadangan latihan: 45 hingga 65 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Asingkan semua isi sumber daripada dakwaan draf.
2. Bina ringkasan menggunakan enam isi yang disokong.
3. Semak supaya tiada jaminan artis atau hadiah dikekalkan.

Model jawapan dan panduan semakan

Bandingkan jawapan anda dengan kriteria. Beri markah hanya bagi isi yang benar-benar terdapat dalam jawapan sendiri. Jangan beri dua markah untuk idea yang sama.

B8S01 | 8.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 43-47 | Rujukan 2.2.3

(a) Nyatakan masalah awal dan cadangan ketua kelab.

Contoh jawapan

Setiap kumpulan mahu menggunakan seluruh masa latihan. Ketua kelab mencadangkan jadual bergilir supaya semua kumpulan mendapat peluang menggunakan ruang dan masa latihan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Masalah perebutan masa

☐ P2 (1 markah): Jadual bergilir

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Nyatakan empat tindakan murid yang membantu kelancaran kegiatan.

Contoh jawapan

Murid mengikuti jadual bergilir, berkongsi pengetahuan tentang muzik dan tarian, memberikan teguran dengan sopan serta mengemas ruang bersama-sama selepas latihan. Tindakan ini membantu kegiatan berjalan dengan teratur.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Mengikut jadual bergilir

☐ P2 (1 markah): Berkongsi pengetahuan

☐ P3 (1 markah): Teguran sopan

☐ P4 (1 markah): Mengemas bersama

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B8S02 | 8.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 43-47 | Rujukan 3.5.1

(a) Nyatakan dua isi tentang manfaat kegiatan seni.

Contoh jawapan

Antara manfaatnya ialah murid mengenali kebolehan rakan dan belajar bekerjasama. Sikap bertolak ansur juga dapat dipupuk apabila peserta perlu menyelesaikan perbezaan pandangan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Satu manfaat tepat

☐ P2 (1 markah): Manfaat kedua berbeza dan tepat

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Ringkaskan teks dengan mengekalkan tiga manfaat utama dan menggugurkan butiran sampingan.

Contoh jawapan

Kegiatan seni membantu murid mengenali kebolehan rakan, memupuk kerjasama dan mengajar mereka bertolak ansur ketika menghadapi perbezaan pandangan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Mengenali kebolehan

☐ P2 (1 markah): Kerjasama

☐ P3 (1 markah): Bertolak ansur

☐ P4 (1 markah): Ayat gramatis tanpa butiran langsir

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B8S03 | 8.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 43-47 | Rujukan 5.5.1

(a) Nyatakan subjek ayat (i) dan predikat ayat (ii).

Contoh jawapan

Subjek ayat pertama ialah Alya, iaitu orang yang diterangkan. Predikat ayat kedua ialah menari, iaitu perbuatan yang dilakukan oleh Raj dalam ayat tersebut.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Subjek Alya

☐ P2 (1 markah): Predikat menari

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Nyatakan pola bagi keempat-empat ayat.

Contoh jawapan

Ayat pertama berpola FN + FN. Ayat kedua berpola FN + FK. Ayat ketiga berpola FN + FA. Ayat keempat berpola FN + FS.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): i FN + FN

☐ P2 (1 markah): ii FN + FK

☐ P3 (1 markah): iii FN + FA

☐ P4 (1 markah): iv FN + FS

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B8S04 | 8.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 43-47 | Rujukan 5.5.1

(a) Bina satu ayat FN + FN dan satu ayat FN + FK.

Contoh jawapan

Puan Devi guru muzik. Murid itu berlatih. Ayat pertama memberikan identiti subjek, manakala ayat kedua menerangkan perbuatan yang dilakukan oleh subjek.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): FN + FN betul

☐ P2 (1 markah): FN + FK betul

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Bina satu ayat FN + FA dan satu ayat FN + FS. Jelaskan jenis predikat setiap ayat.

Contoh jawapan

Dewan itu luas. Predikat luas ialah frasa adjektif. Alat itu di pentas. Predikat di pentas ialah frasa sendi nama kerana bermula dengan kata sendi di.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat FN + FA betul

☐ P2 (1 markah): Predikat FA dijelaskan

☐ P3 (1 markah): Ayat FN + FS betul

☐ P4 (1 markah): Predikat FS dijelaskan

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B8S05 | 8.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 43-47 | Rujukan 3.5.1

(a) Nyatakan dua isi penting tentang fungsi jadual.

Contoh jawapan

Jadual memberikan peluang latihan kepada semua kumpulan dan mengelakkan pertindihan masa. Dengan jadual yang jelas, peserta juga dapat mengurangkan pertengkaran tentang penggunaan dewan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Peluang semua kumpulan

☐ P2 (1 markah): Mengelakkan pertindihan masa

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Tulis ringkasan yang mengekalkan peluang, pertindihan dan kesan terhadap hubungan peserta tanpa menyebut warna kertas.

Contoh jawapan

Jadual bergilir memberikan peluang latihan kepada semua kumpulan, mengelakkan pertindihan masa dan mengurangkan pertengkaran tentang penggunaan dewan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Peluang latihan

☐ P2 (1 markah): Mengelakkan pertindihan

☐ P3 (1 markah): Mengurangkan pertengkaran

☐ P4 (1 markah): Bahasa padat dan tiada warna kertas

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B8S06 | 8.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 43-47 | Rujukan 4.1.1

(a) Nyatakan punca pertindihan tempahan dan tindakan Alya.

Contoh jawapan

Pertindihan berlaku kerana waktu kumpulan Raj tersalah dicatat. Alya menawarkan separuh masa latihannya supaya kumpulan Raj juga berpeluang menggunakan dewan pada waktu tersebut.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Catatan waktu tersalah

☐ P2 (1 markah): Alya berkongsi separuh masa

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Jelaskan satu tema dan satu persoalan dengan bukti daripada cerita.

Contoh jawapan

Temanya ialah toleransi dalam menyelesaikan perselisihan, dibuktikan oleh Alya yang berkongsi masa. Persoalannya ialah pentingnya menyemak maklumat, dibuktikan oleh penemuan kesilapan dalam buku tempahan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tema relevan

☐ P2 (1 markah): Bukti tema

☐ P3 (1 markah): Persoalan relevan

☐ P4 (1 markah): Bukti persoalan

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B8S07 | 8.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 43-47 | Rujukan 3.5.1

(a) Nyatakan dua maklumat dalam draf yang tidak disokong oleh sumber.

Contoh jawapan

Dakwaan bahawa semua murid menjadi artis terkenal tidak terdapat dalam sumber. Dakwaan bahawa mereka memenangi wang juga tidak dinyatakan dan tidak patut ditambah.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Artis terkenal tidak disokong

☐ P2 (1 markah): Menang wang tidak disokong

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Baiki ringkasan dengan mengekalkan kegiatan, dua bidang yang dikongsi dan manfaatnya.

Contoh jawapan

Murid berkongsi pengetahuan tentang muzik dan tarian serta belajar menghormati kebolehan rakan melalui kegiatan tersebut. Ringkasan ini mengekalkan isi asal tanpa menambah dakwaan kejayaan atau hadiah.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Perkongsian pengetahuan

☐ P2 (1 markah): Muzik

☐ P3 (1 markah): Tarian

☐ P4 (1 markah): Menghormati kebolehan rakan

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B8S08 | 8.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 43-47 | Rujukan 2.1.1, 2.2.3

(a) Nyatakan sasaran pengumuman dan tempat latihan.

Contoh jawapan

Pengumuman ditujukan kepada ahli Kelab Seni. Tempat latihan yang dinyatakan ialah dewan, dan peserta perlu hadir selepas waktu persekolahan seperti yang diumumkan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ahli Kelab Seni

☐ P2 (1 markah): Dewan

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Baca pengumuman dengan kuat. Kemudian nyatakan masa, bahan yang perlu dibawa, tindakan sebelum pulang dan satu tempat jeda pada bacaan.

Contoh jawapan

Latihan diadakan selepas waktu persekolahan. Peserta perlu membawa fail latihan dan mengemas ruang sebelum pulang. Satu jeda sesuai ialah selepas ayat "Perhatian kepada ahli Kelab Seni."

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Masa selepas sekolah

☐ P2 (1 markah): Fail latihan

☐ P3 (1 markah): Kemas ruang

☐ P4 (1 markah): Jeda pada sempadan ayat sesuai

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B8S09 | 8.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 43-47 | Rujukan 4.1.1

(a) Nyatakan satu tindakan yang boleh memburukkan konflik dan sebab tindakan itu tidak sesuai.

Contoh jawapan

Menyalahkan Raj sebelum menyemak buku tempahan boleh memburukkan konflik. Tindakan itu tidak adil kerana punca sebenar masalah ialah kesilapan catatan waktu, bukannya niat merebut dewan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tindakan konflik relevan

☐ P2 (1 markah): Sebab berasaskan teks

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Tulis sinopsis empat ayat yang merangkumi watak, konflik, penyelesaian dan hasil hubungan.

Contoh jawapan

Alya dan Raj mahu menggunakan dewan untuk latihan. Tempahan mereka bertindih akibat catatan waktu yang tersalah. Alya berkongsi masa dan mereka menyemak jadual bersama. Raj kemudian membantu Alya menyediakan alat persembahan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Watak Alya dan Raj

☐ P2 (1 markah): Konflik tempahan

☐ P3 (1 markah): Penyelesaian berkongsi/semak

☐ P4 (1 markah): Bantuan sebagai hasil hubungan

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B8S10 | 8.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 43-47 | Rujukan 3.5.1

(a) Nyatakan dua langkah awal mengelakkan pertindihan.

Contoh jawapan

Peserta memeriksa jadual sebelum latihan dan menghubungi ketua apabila menemukan pertindihan. Kedua-dua langkah membantu masalah dikenal pasti sebelum kumpulan mula menggunakan ruang latihan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Periksa jadual

☐ P2 (1 markah): Hubungi ketua

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Ringkaskan proses itu dengan mengekalkan empat tindakan utama.

Contoh jawapan

Peserta menyemak jadual dan memaklumkan pertindihan kepada ketua. Ketua menyusun semula masa dengan persetujuan kumpulan, kemudian semua peserta mematuhi jadual yang telah disemak.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Semak jadual

☐ P2 (1 markah): Maklumkan ketua

☐ P3 (1 markah): Susun semula dengan persetujuan

☐ P4 (1 markah): Patuhi jadual disemak

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B8E01 | 8.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 43-47 | Rujukan 3.5.1

Tulis ringkasan tentang manfaat kegiatan seni berdasarkan petikan. Cadangan latihan: 45 hingga 65 patah perkataan.

Contoh jawapan

Kegiatan seni membantu murid mengenali kebolehan rakan serta belajar bekerjasama. Mereka juga belajar bertolak ansur dan mendengar pandangan orang lain ketika berbeza cadangan. Selain itu, murid dapat menyampaikan teguran dengan sopan bagi menjaga perasaan rakan. Cabaran yang ditempuhi bersama turut mengeratkan persahabatan. Manfaat ini timbul melalui penglibatan mereka dalam latihan dan persembahan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Mengenali kebolehan

☐ P2 (1 markah): Kerjasama

☐ P3 (1 markah): Bertolak ansur

☐ P4 (1 markah): Mendengar pandangan

☐ P5 (1 markah): Teguran sopan

☐ P6 (1 markah): Persahabatan erat

☐ P7 (1 markah): Tiada butiran sampingan atau fakta baharu

☐ P8 (1 markah): Ayat padat dan gramatis

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, mengekalkan maklumat bahan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan latihan kendiri, bukan skala pemarkahan rasmi KPM.

B8E02 | 8.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 43-47 | Rujukan 3.5.1

Ringkaskan cara mengurus latihan bersama berdasarkan teks. Cadangan latihan: 45 hingga 65 patah perkataan.

Contoh jawapan

Pengurusan latihan bermula dengan mendapatkan masa lapang kumpulan dan menyediakan jadual bergilir. Jadual perlu disemak bersama untuk mengesan pertindihan. Sebarang pertindihan dibincangkan dengan wakil sehingga persetujuan dicapai. Salinan jadual yang disahkan diberikan kepada ahli. Peserta juga perlu memaklumkan perubahan lebih awal supaya pelarasan dapat dibuat dan latihan terus berjalan dengan lancar.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Dapatkan masa lapang

☐ P2 (1 markah): Jadual bergilir

☐ P3 (1 markah): Semak pertindihan

☐ P4 (1 markah): Bincang dan capai persetujuan

☐ P5 (1 markah): Edarkan jadual disahkan

☐ P6 (1 markah): Maklum perubahan awal

☐ P7 (1 markah): Tiada warna kertas/pintu atau fakta baharu

☐ P8 (1 markah): Urutan dan bahasa jelas

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, mengekalkan maklumat bahan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan latihan kendiri, bukan skala pemarkahan rasmi KPM.

B8E03 | 8.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 43-47 | Rujukan 3.5.1

Tulis ringkasan tentang cara mengekalkan hubungan baik semasa latihan. Cadangan latihan: 45 hingga 65 patah perkataan.

Contoh jawapan

Hubungan baik dapat dikekalkan dengan mendengar cadangan tanpa menyampuk dan memberikan alasan yang berkaitan apabila tidak bersetuju. Peserta perlu menegur dengan sopan serta mengakui sumbangan rakan. Mereka juga hendaklah menyemak maklumat sebelum membuat tuduhan. Di samping itu, perkongsian masa dan peralatan memberi semua kumpulan peluang yang adil dalam latihan bersama.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Dengar tanpa menyampuk

☐ P2 (1 markah): Alasan relevan bukan serangan peribadi

☐ P3 (1 markah): Teguran sopan

☐ P4 (1 markah): Akui sumbangan

☐ P5 (1 markah): Semak sebelum menuduh

☐ P6 (1 markah): Berkongsi masa dan peralatan

☐ P7 (1 markah): Isi sumber tanpa tambahan

☐ P8 (1 markah): Bahasa padat

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, mengekalkan maklumat bahan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan latihan kendiri, bukan skala pemarkahan rasmi KPM.

B8E04 | 8.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 43-47 | Rujukan 4.1.1

Tulis tanggapan tentang cerita dengan sinopsis ringkas, satu tema dan dua persoalan yang disokong bukti. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Cerita ini mengisahkan Alya dan Raj yang menghadapi pertindihan tempahan dewan akibat kesilapan catatan. Alya berkongsi masa latihan, manakala kedua-dua kumpulan menyemak jadual bersama. Raj kemudian membantu menyediakan alat persembahan. Tema yang sesuai ialah toleransi dalam menyelesaikan perselisihan. Sikap Alya yang menawarkan separuh masa membuktikan tema tersebut. Persoalan pertama ialah kepentingan menyemak maklumat sebelum menyalahkan pihak lain, seperti Raj yang menunjukkan buku tempahan. Persoalan kedua ialah menghargai kebaikan rakan melalui bantuan, seperti tindakannya membantu Alya. Pada pandangan saya, penyelesaian mereka munasabah kerana tindakan yang adil menjaga peluang latihan serta hubungan kedua-dua kumpulan.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Sinopsis konflik tepat
- ☐ P2 (1 markah): Sinopsis penyelesaian tepat
- ☐ P3 (1 markah): Tema sesuai
- ☐ P4 (1 markah): Bukti tema
- ☐ P5 (1 markah): Persoalan pertama dan bukti
- ☐ P6 (1 markah): Persoalan kedua dan bukti
- ☐ P7 (1 markah): Tanggapan berasas
- ☐ P8 (1 markah): Bahasa tersusun

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, mengekalkan maklumat bahan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan latihan kendiri, bukan skala pemarkahan rasmi KPM.

B8E05 | 8.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 43-47 | Rujukan 3.5.1

Draf ringkasan mengandungi maklumat rekaan dan pengulangan. Tulis semula ringkasan yang tepat berdasarkan sumber sahaja. Cadangan latihan: 45 hingga 65 patah perkataan.

Contoh jawapan

Latihan seni mengajar murid mengurus giliran serta berkongsi pengetahuan tentang muzik dan tarian. Melalui perbincangan, mereka memahami cadangan rakan. Teguran yang sopan pula menjaga perasaan peserta. Selain itu, kerja mengemas bersama memupuk tanggungjawab. Hubungan persahabatan juga semakin erat apabila murid menyelesaikan tugasan secara bersama dan membantu antara satu sama lain.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pengurusan giliran

☐ P2 (1 markah): Perkongsian pengetahuan

☐ P3 (1 markah): Memahami cadangan

☐ P4 (1 markah): Teguran menjaga perasaan

☐ P5 (1 markah): Mengemas memupuk tanggungjawab

☐ P6 (1 markah): Persahabatan erat

☐ P7 (1 markah): Dakwaan rekaan dan pengulangan digugurkan

☐ P8 (1 markah): Bahasa tepat

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, mengekalkan maklumat bahan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan latihan kendiri, bukan skala pemarkahan rasmi KPM.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 09 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Rakyat Berjasa Negara Terbilang

Nota, contoh dan 40 objektif

Hayati jasa kepada masyarakat melalui pantun asli dan cerita sukarelawan. Gunakan maklumat dalam kad grafik untuk menghasilkan prosa serta bina frasa nama yang tepat. Kegiatan yang diberikan ialah situasi rekaan untuk latihan bahasa.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 50-54 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

Grafik menjadi prosa

Pelaku Kenal siapa yang terlibat.	**Tugas** Padankan pelaku dengan tindakan.
Hasil Cari manfaat yang dinyatakan.	**Olah** Bina ayat lengkap dan tepat.

Peta konsep latihan asli untuk membantu ulang kaji kemahiran unit.

Nota dan contoh berlangkah

9.1 Bertanya untuk mendapatkan penjelasan

Skop unit buku teks KPM hlm. 50-54 | Rujukan 1.5.1

Soalan bertumpu meminta maklumat tertentu tentang pesanan, arahan atau panduan yang diterima. Dengarkan penerangan terlebih dahulu, kemudian kenal pasti perkara yang belum jelas. Gunakan kata tanya yang sepadan dengan maklumat yang diperlukan, seperti siapa untuk orang dan di mana untuk tempat. Kemukakan soalan dengan sopan dan beri masa kepada pendengar untuk menjawab sebelum bertanya lagi.

• Tanyakan satu perkara khusus pada satu masa supaya jawapan lebih jelas.

• Gunakan siapakah untuk mengenal pasti orang yang bertanggungjawab terhadap tugas.

• Gunakan di manakah untuk memastikan tempat sesuatu bahan perlu diletakkan.

• Ulang kefahaman secara ringkas selepas menerima penjelasan jika perlu.

Contoh berlangkah: Panduan menyebut buku perlu disusun, tetapi cara susunannya belum diterangkan.

1. Kenal pasti kekosongan maklumat, iaitu kaedah menyusun buku.

2. Bina soalan bertumpu menggunakan bagaimanakah.

3. Ajukan soalan dengan sapaan dan nada yang sopan.

Jawapan: "Maaf, puan. Bagaimanakah buku ini perlu disusun? Adakah mengikut jenis bacaan?"

Elak silap: Jangan bertanya perkara yang sudah jelas sambil mengabaikan arahan sebenar.

Cuba: Anda tidak tahu penerima senarai buku. Apakah soalan sesuai?

Kepada siapakah saya perlu menyerahkan senarai buku ini?

9.2 Melafazkan pantun dan memahami teks

Skop unit buku teks KPM hlm. 50-54 | Rujukan 2.1.2, 2.2.3

Pantun empat kerat mempunyai empat baris yang disusun sebagai pembayang dan maksud. Lafazkan pantun dengan sebutan yang jelas, intonasi sesuai dan nada yang sepadan dengan isi. Baca dua baris maksud dengan penghayatan tanpa menjerit. Latihan lisan perlu dilakukan kepada pendengar. Pemahaman prosa tentang sukarelawan ialah latihan bacaan tambahan yang berasingan daripada penilaian lafazan pantun.

• Dua baris awal pantun empat kerat lazimnya berfungsi sebagai pembayang.

• Dua baris akhir menyampaikan maksud atau mesej yang hendak diberikan.

• Jeda perlu membantu pendengar memahami baris, bukan memutuskan perkataan secara ganjil.

• Minta pendengar menyebut semula mesej pantun selepas anda melafazkannya.

Contoh berlangkah: Lafazkan pantun latihan asli dalam unit ini kepada ahli keluarga.

1. Baca semua baris dan kenal pasti pembayang serta maksud.

2. Latih sebutan serai, ternilai, laman dan berkawan dengan jelas.

3. Lafazkan semula dengan nada menghargai jasa dan persahabatan.

Jawapan: Pendengar dapat mengenal empat baris pantun serta memahami seruan menghargai jasa dan hidup bersatu.

Elak silap: Membaca pantun dalam hati sahaja belum melatih sebutan dan intonasi.

Cuba: Apakah mesej "Hidup berpadu teguh berkawan"?

Hidup bersatu dan menjaga persahabatan.

9.3 Mengolah maklumat grafik kepada prosa

Skop unit buku teks KPM hlm. 50-54 | Rujukan 3.6.1

Grafik menyusun maklumat secara visual supaya hubungan antara pihak, tindakan dan hasil lebih mudah dilihat. Sebelum menulis prosa, baca tajuk serta semua kad atau cabang grafik. Padankan setiap pelaku dengan tugasnya, kemudian gabungkan maklumat dalam ayat yang lengkap. Huraian boleh menjelaskan hubungan yang nyata, tetapi jangan menambah jumlah wang, masa atau pencapaian yang tidak diberikan.

• Baca tajuk untuk mengetahui fokus keseluruhan bahan grafik yang disediakan.

• Tentukan siapa melakukan apa sebelum membina ayat atau perenggan.

• Gunakan penanda hubungan seperti manakala untuk membezakan sumbangan beberapa pihak.

• Semak semula setiap ayat dengan kad asal bagi mengelakkan pertukaran tugas.

Contoh berlangkah: Kad grafik: Hana menyusun buku; Puan Aminah membimbing bacaan.

1. Kenal pasti dua pelaku dan dua tindakan yang berbeza.

2. Bina satu ayat bagi setiap pasangan pelaku dan tindakan.

3. Gabungkan ayat menggunakan manakala jika sesuai.

Jawapan: Hana menyusun buku, manakala Puan Aminah membimbing kanak-kanak membaca. Kedua-duanya menyumbang kepada kegiatan ruang bacaan.

Elak silap: Jangan menukar maklumat grafik menjadi cerita baharu yang bercanggah dengan sumber.

Cuba: Apakah maklumat yang perlu dikekalkan apabila menulis tentang Encik Ravi?

Beliau membaiki rak bersama beberapa orang dewasa.

9.4 Bentuk dan maksud pantun

Skop unit buku teks KPM hlm. 50-54 | Rujukan 4.1.2

Apresiasi puisi memerlukan perhatian terhadap bentuk dan maksud. Bentuk merangkumi susunan baris serta bunyi akhir, manakala maksud melibatkan perkara yang ingin disampaikan. Bagi pantun latihan, jangan mentafsir pembayang sebagai arahan literal tentang program sukarelawan. Tumpukan dua baris akhir untuk mendapatkan mesej tentang jasa dan persahabatan, kemudian hubungkannya dengan tindakan yang sesuai dalam kehidupan harian.

• Kira bilangan baris sebelum menyatakan bentuk pantun yang dibaca.

• Perhatikan pasangan bunyi serai dengan ternilai dan laman dengan berkawan.

• Huraikan maksud dengan ayat sendiri tanpa sekadar menyalin baris puisi.

• Bezakan tafsiran yang disokong teks daripada andaian tentang pengarang.

Contoh berlangkah: Jelaskan mesej dua baris akhir pantun latihan.

1. Kenal pasti perkataan jasa sebagai sumbangan atau kebaikan.

2. Tafsir berpadu dan berkawan sebagai hubungan yang kukuh.

3. Gabungkan kedua-dua idea dalam satu penerangan lengkap.

Jawapan: Pantun menyeru kita menghargai sumbangan orang lain serta mengukuhkan perpaduan dan persahabatan dalam masyarakat.

Elak silap: Jangan menyatakan bahawa pantun meminta semua orang menanam serai untuk berjasa.

Cuba: Apakah maksud "Jasa dicurah tiada ternilai"?

Sumbangan ikhlas mempunyai nilai yang sangat tinggi dan patut dihargai.

9.5 Inti dan penerang frasa nama

Skop unit buku teks KPM hlm. 50-54 | Rujukan 5.4.1

Frasa nama berpusat pada kata nama yang disebut inti. Unsur lain menerangkan jenis, bahan, kegunaan atau pemiliknya. Dalam frasa rak buku, rak ialah inti dan buku menerangkan kegunaannya. Susunan perlu sepadan dengan maksud yang ingin disampaikan. Jangan menganggap semua gabungan dua kata mempunyai makna sama apabila kedudukannya diterbalikkan. Gunakan ayat penuh untuk menyemak ketepatan frasa.

• Buku cerita berintikan buku, manakala cerita menerangkan jenis buku.

• Rak kayu berintikan rak, manakala kayu menerangkan bahan rak.

• Senarai peserta menamakan senarai yang mengandungi maklumat tentang peserta.

• Dalam dua buah rak buku, benda utama yang dihitung ialah rak.

Contoh berlangkah: Bina frasa bagi meja yang digunakan oleh urus setia.

1. Tentukan benda utama yang ingin dinamakan, iaitu meja.

2. Tentukan pihak yang menggunakan meja itu, iaitu urus setia.

3. Susun inti diikuti penerang dan uji dalam ayat.

Jawapan: Senarai buku itu diletakkan di atas meja urus setia.

Elak silap: Jangan menukar susunan inti dan penerang tanpa menyemak perubahan maksud.

Cuba: Apakah inti dalam ruang bacaan itu?

Ruang.

Latihan objektif

Pilih satu jawapan terbaik, A, B, C atau D. Setiap soalan membawa 1 markah latihan.

Markah saya: _____ / 40

01. Di manakah program Sahabat Buku diadakan?

Teks latihan asli:
Penduduk Taman Seri Murni mengadakan program Sahabat Buku di balai komuniti. Hana dan rakan-rakannya menyusun buku sumbangan mengikut jenis supaya pengunjung mudah mencarinya. Encik Ravi membaiki rak yang longgar dengan bantuan beberapa orang dewasa. Puan Aminah pula membimbing kanak-kanak membaca cerita pendek. Sebelum program tamat, peserta merekodkan jumlah buku yang diterima dan menyimpan senarai itu di meja urus setia. Mereka tidak menerima hadiah, tetapi gembira apabila ruang bacaan dapat digunakan semula. Bagi Hana, jasa kepada masyarakat boleh bermula dengan kerja kecil yang dilakukan secara ikhlas dan bertanggungjawab.

A. Di stesen kereta api

B. Di pusat beli-belah

C. Di balai komuniti

D. Di padang sekolah

B9Q01 | Asas | 9.2

02. Mengapakah Hana menyusun buku mengikut jenis?

Teks latihan asli:
Penduduk Taman Seri Murni mengadakan program Sahabat Buku di balai komuniti. Hana dan rakan-rakannya menyusun buku sumbangan mengikut jenis supaya pengunjung mudah mencarinya. Encik Ravi membaiki rak yang longgar dengan bantuan beberapa orang dewasa. Puan Aminah pula membimbing kanak-kanak membaca cerita pendek. Sebelum program tamat, peserta merekodkan jumlah buku yang diterima dan menyimpan senarai itu di meja urus setia. Mereka tidak menerima hadiah, tetapi gembira apabila ruang bacaan dapat digunakan semula. Bagi Hana, jasa kepada masyarakat boleh bermula dengan kerja kecil yang dilakukan secara ikhlas dan bertanggungjawab.

A. Supaya semua buku boleh dibuang

B. Supaya rak tidak perlu digunakan

C. Supaya hadiah dapat dibahagikan

D. Supaya pengunjung mudah mencari buku

B9Q02 | Asas | 9.2

03. Siapakah yang membimbing kanak-kanak membaca?

Teks latihan asli:
Penduduk Taman Seri Murni mengadakan program Sahabat Buku di balai komuniti. Hana dan rakan-rakannya menyusun buku sumbangan mengikut jenis supaya pengunjung mudah mencarinya. Encik Ravi membaiki rak yang longgar dengan bantuan beberapa orang dewasa. Puan Aminah pula membimbing kanak-kanak membaca cerita pendek. Sebelum program tamat, peserta merekodkan jumlah buku yang diterima dan menyimpan senarai itu di meja urus setia. Mereka tidak menerima hadiah, tetapi gembira apabila ruang bacaan dapat digunakan semula. Bagi Hana, jasa kepada masyarakat boleh bermula dengan kerja kecil yang dilakukan secara ikhlas dan bertanggungjawab.

A. Hana

B. Ketua kelas

C. Encik Ravi

D. Puan Aminah

B9Q03 | Asas | 9.2

04. Apakah tugas Encik Ravi?

Teks latihan asli:
Penduduk Taman Seri Murni mengadakan program Sahabat Buku di balai komuniti. Hana dan rakan-rakannya menyusun buku sumbangan mengikut jenis supaya pengunjung mudah mencarinya. Encik Ravi membaiki rak yang longgar dengan bantuan beberapa orang dewasa. Puan Aminah pula membimbing kanak-kanak membaca cerita pendek. Sebelum program tamat, peserta merekodkan jumlah buku yang diterima dan menyimpan senarai itu di meja urus setia. Mereka tidak menerima hadiah, tetapi gembira apabila ruang bacaan dapat digunakan semula. Bagi Hana, jasa kepada masyarakat boleh bermula dengan kerja kecil yang dilakukan secara ikhlas dan bertanggungjawab.

A. Membahagikan hadiah

B. Mencetak tiket bas

C. Menjual buku sumbangan

D. Membaiki rak yang longgar

B9Q04 | Asas | 9.2

05. Apakah yang direkodkan sebelum program tamat?

Teks latihan asli:
Penduduk Taman Seri Murni mengadakan program Sahabat Buku di balai komuniti. Hana dan rakan-rakannya menyusun buku sumbangan mengikut jenis supaya pengunjung mudah mencarinya. Encik Ravi membaiki rak yang longgar dengan bantuan beberapa orang dewasa. Puan Aminah pula membimbing kanak-kanak membaca cerita pendek. Sebelum program tamat, peserta merekodkan jumlah buku yang diterima dan menyimpan senarai itu di meja urus setia. Mereka tidak menerima hadiah, tetapi gembira apabila ruang bacaan dapat digunakan semula. Bagi Hana, jasa kepada masyarakat boleh bermula dengan kerja kecil yang dilakukan secara ikhlas dan bertanggungjawab.

A. Warna pakaian semua peserta

B. Jumlah buku yang diterima

C. Bilangan kenderaan di jalan utama

D. Harga makanan di kantin

B9Q05 | Asas | 9.2

06. Mengapakah peserta berasa gembira?

Teks latihan asli:
Penduduk Taman Seri Murni mengadakan program Sahabat Buku di balai komuniti. Hana dan rakan-rakannya menyusun buku sumbangan mengikut jenis supaya pengunjung mudah mencarinya. Encik Ravi membaiki rak yang longgar dengan bantuan beberapa orang dewasa. Puan Aminah pula membimbing kanak-kanak membaca cerita pendek. Sebelum program tamat, peserta merekodkan jumlah buku yang diterima dan menyimpan senarai itu di meja urus setia. Mereka tidak menerima hadiah, tetapi gembira apabila ruang bacaan dapat digunakan semula. Bagi Hana, jasa kepada masyarakat boleh bermula dengan kerja kecil yang dilakukan secara ikhlas dan bertanggungjawab.

A. Semua buku dibawa pulang oleh peserta.

B. Mereka menerima hadiah yang mahal.

C. Program itu menghapuskan kerja mereka.

D. Ruang bacaan dapat digunakan semula.

B9Q06 | Asas | 9.2

07. Apakah pandangan Hana tentang jasa kepada masyarakat?

Teks latihan asli:
Penduduk Taman Seri Murni mengadakan program Sahabat Buku di balai komuniti. Hana dan rakan-rakannya menyusun buku sumbangan mengikut jenis supaya pengunjung mudah mencarinya. Encik Ravi membaiki rak yang longgar dengan bantuan beberapa orang dewasa. Puan Aminah pula membimbing kanak-kanak membaca cerita pendek. Sebelum program tamat, peserta merekodkan jumlah buku yang diterima dan menyimpan senarai itu di meja urus setia. Mereka tidak menerima hadiah, tetapi gembira apabila ruang bacaan dapat digunakan semula. Bagi Hana, jasa kepada masyarakat boleh bermula dengan kerja kecil yang dilakukan secara ikhlas dan bertanggungjawab.

A. Jasa boleh bermula dengan kerja kecil yang ikhlas.

B. Jasa hanya bermakna apabila menerima hadiah.

C. Jasa hanya boleh dilakukan oleh pemimpin terkenal.

D. Jasa mesti melibatkan bangunan baharu yang besar.

B9Q07 | Asas | 9.2

08. Apakah tajuk yang paling merangkumi isi petikan?

Teks latihan asli:
Penduduk Taman Seri Murni mengadakan program Sahabat Buku di balai komuniti. Hana dan rakan-rakannya menyusun buku sumbangan mengikut jenis supaya pengunjung mudah mencarinya. Encik Ravi membaiki rak yang longgar dengan bantuan beberapa orang dewasa. Puan Aminah pula membimbing kanak-kanak membaca cerita pendek. Sebelum program tamat, peserta merekodkan jumlah buku yang diterima dan menyimpan senarai itu di meja urus setia. Mereka tidak menerima hadiah, tetapi gembira apabila ruang bacaan dapat digunakan semula. Bagi Hana, jasa kepada masyarakat boleh bermula dengan kerja kecil yang dilakukan secara ikhlas dan bertanggungjawab.

A. Cara Membeli Rak di Kedai

B. Perjalanan Hana ke Bandar

C. Jasa Kecil Menghidupkan Ruang Bacaan

D. Hadiah untuk Pemenang Pertandingan

B9Q08 | Asas | 9.2

09. Apakah inti frasa nama "buku cerita"?

A. tiada inti

B. cerita

C. buku cerita sahaja

D. buku

B9Q09 | Asas | 9.5

10. Apakah penerang dalam frasa nama "rak kayu"?

A. rak kayu sahaja

B. tiada penerang

C. rak

D. kayu

B9Q10 | Asas | 9.5

11. Pilih susunan frasa nama yang betul.

A. meja setia urus

B. setia meja urus

C. meja urus setia

D. urus setia meja

B9Q11 | Asas | 9.5

12. Pilih frasa nama yang merujuk buku untuk bacaan kanak-kanak.

A. buku kanak-kanak

B. sangat kanak-kanak

C. kanak-kanak buku

D. membaca kanak-kanak

B9Q12 | Asas | 9.5

13. Yang manakah frasa nama?

A. di balai

B. sukarelawan sekolah

C. sedang membantu

D. amat gembira

B9Q13 | Asas | 9.5

14. Apakah inti dalam "ruang bacaan itu"?

A. itu

B. bacaan

C. ruang

D. bacaan itu

B9Q14 | Asas | 9.5

15. Pilih frasa nama yang tepat bagi rak yang diperbuat daripada besi.

A. merak besi

B. berbesi rak

C. rak besi

D. besi rak

B9Q15 | Asas | 9.5

16. Lengkapkan ayat: "Hana menyimpan ____ di dalam laci."

A. sangat senarai

B. sedang peserta

C. senarai peserta

D. peserta senarai

B9Q16 | Asas | 9.5

17. Yang manakah frasa nama dengan inti orang?

A. ruang bacaan

B. petugas kaunter

C. kaunter kayu

D. buku cerita

B9Q17 | Faham | 9.5

18. Pilih ayat yang menggunakan frasa nama buku rujukan dan balai komuniti dengan susunan yang tepat.

A. Rujukan buku itu milik balai komuniti.

B. Milik balai itu rujukan komuniti buku.

C. Buku itu rujukan milik komuniti balai.

D. Buku rujukan itu milik balai komuniti.

B9Q18 | Faham | 9.5

19. Dalam frasa "dua buah rak buku", apakah benda utama yang dihitung?

A. buku

B. rak

C. buah

D. dua

B9Q19 | Faham | 9.5

20. Anda mahu menamakan senarai yang merekodkan buku sumbangan. Frasa manakah paling tepat?

A. buku senarai menyumbang

B. senarai buku sumbangan

C. senarai menyumbang buku

D. sumbangan senarai buku

B9Q20 | Faham | 9.5

21. Berapakah bilangan baris dalam pantun ini?

Teks latihan asli:
Teks pantun latihan asli:
Pagi cerah menanam serai,
Burung berkicau di tepi laman;
Jasa dicurah tiada ternilai,
Hidup berpadu teguh berkawan.

A. Empat

B. Dua

C. Tiga

D. Lima

B9Q21 | Faham | 9.4

22. Baris manakah tergolong sebagai pembayang?

Teks latihan asli:
Teks pantun latihan asli:
Pagi cerah menanam serai,
Burung berkicau di tepi laman;
Jasa dicurah tiada ternilai,
Hidup berpadu teguh berkawan.

A. Hidup berpadu teguh berkawan

B. Jasa dan hidup berpadu

C. Pagi cerah menanam serai

D. Jasa dicurah tiada ternilai

B9Q22 | Faham | 9.4

23. Apakah maksud "Jasa dicurah tiada ternilai"?

Teks latihan asli:
Teks pantun latihan asli:
Pagi cerah menanam serai,
Burung berkicau di tepi laman;
Jasa dicurah tiada ternilai,
Hidup berpadu teguh berkawan.

A. Sumbangan ikhlas amat berharga.

B. Jasa tidak perlu dikenang oleh sesiapa.

C. Semua sumbangan mesti mempunyai harga jualan.

D. Sumbangan hanya bernilai jika besar.

B9Q23 | Faham | 9.4

24. Apakah seruan dalam baris terakhir?

Teks latihan asli:
Teks pantun latihan asli:
Pagi cerah menanam serai,
Burung berkicau di tepi laman;
Jasa dicurah tiada ternilai,
Hidup berpadu teguh berkawan.

A. Mengutamakan pujian untuk diri sendiri

B. Hidup bersatu dan menjaga persahabatan

C. Menjauhkan diri daripada masyarakat

D. Bersaing tanpa mempedulikan rakan

B9Q24 | Faham | 9.4

25. Pasangan akhir baris yang manakah menunjukkan persamaan bunyi?

Teks latihan asli:
Teks pantun latihan asli:
Pagi cerah menanam serai,
Burung berkicau di tepi laman;
Jasa dicurah tiada ternilai,
Hidup berpadu teguh berkawan.

A. serai dengan ternilai

B. ternilai dengan berkawan

C. laman dengan ternilai

D. serai dengan laman

B9Q25 | Faham | 9.4

26. Pilih maksud keseluruhan pantun yang paling tepat.

Teks latihan asli:
Teks pantun latihan asli:
Pagi cerah menanam serai,
Burung berkicau di tepi laman;
Jasa dicurah tiada ternilai,
Hidup berpadu teguh berkawan.

A. Menanam serai ialah satu-satunya cara membantu masyarakat.

B. Bunyi burung lebih penting daripada persahabatan.

C. Seseorang perlu menerima hadiah sebelum berbuat jasa.

D. Jasa patut dihargai dan hubungan sesama anggota masyarakat perlu diperkukuh.

B9Q26 | Faham | 9.4

27. Berdasarkan grafik, siapakah yang membimbing bacaan?

Program Sahabat Buku

Hana dan rakan Menyusun buku mengikut jenis	**Encik Ravi** Membaiki rak bersama orang dewasa
Puan Aminah Membimbing bacaan kanak-kanak	**Hasil bersama** Ruang bacaan digunakan semula

Grafik latihan asli. Semua watak dan program ialah rekaan.

A. Puan Aminah

B. Semua petugas kaunter

C. Encik Ravi

D. Hana sahaja

B9Q27 | Faham | 9.3

28. Ayat prosa manakah menepati hubungan Hana dengan tugasnya?

Program Sahabat Buku

Hana dan rakan Menyusun buku mengikut jenis	**Encik Ravi** Membaiki rak bersama orang dewasa
Puan Aminah Membimbing bacaan kanak-kanak	**Hasil bersama** Ruang bacaan digunakan semula

Grafik latihan asli. Semua watak dan program ialah rekaan.

A. Hana membaiki semua rak seorang diri.

B. Hana mengedarkan hadiah kepada penari.

C. Hana dan rakan-rakannya menyusun buku mengikut jenis.

D. Hana mengajar orang dewasa membina dewan.

B9Q28 | Faham | 9.3

29. Apakah hasil bersama yang ditunjukkan oleh grafik?

Program Sahabat Buku

Hana dan rakan Menyusun buku mengikut jenis	**Encik Ravi** Membaiki rak bersama orang dewasa
Puan Aminah Membimbing bacaan kanak-kanak	**Hasil bersama** Ruang bacaan digunakan semula

Grafik latihan asli. Semua watak dan program ialah rekaan.

A. Balai komuniti dijual kepada pembeli.

B. Ruang bacaan dapat digunakan semula.

C. Semua peserta menerima hadiah.

D. Program berpindah ke luar negara.

B9Q29 | Faham | 9.3

30. Pilih ayat yang menggabungkan dua tugas secara tepat.

Program Sahabat Buku

Hana dan rakan Menyusun buku mengikut jenis	**Encik Ravi** Membaiki rak bersama orang dewasa
Puan Aminah Membimbing bacaan kanak-kanak	**Hasil bersama** Ruang bacaan digunakan semula

Grafik latihan asli. Semua watak dan program ialah rekaan.

A. Hana menyusun buku, manakala Puan Aminah membimbing kanak-kanak membaca.

B. Hana membimbing bacaan, manakala Puan Aminah membaiki rak.

C. Hana menyusun rak, manakala Puan Aminah mengecat dinding.

D. Hana menjual buku, manakala Puan Aminah mencetak tiket.

B9Q30 | Faham | 9.3

31. Ayat manakah menambah maklumat yang tidak terdapat dalam grafik?

Program Sahabat Buku

Hana dan rakan Menyusun buku mengikut jenis	**Encik Ravi** Membaiki rak bersama orang dewasa
Puan Aminah Membimbing bacaan kanak-kanak	**Hasil bersama** Ruang bacaan digunakan semula

Grafik latihan asli. Semua watak dan program ialah rekaan.

A. Program itu mengumpulkan sumbangan sebanyak RM5,000.

B. Ruang bacaan dapat digunakan semula.

C. Encik Ravi membaiki rak bersama orang dewasa.

D. Hana dan rakannya menyusun buku.

B9Q31 | Faham | 9.3

32. Pilih pembukaan prosa yang paling sesuai dengan semua kad grafik.

Program Sahabat Buku

Hana dan rakan Menyusun buku mengikut jenis	**Encik Ravi** Membaiki rak bersama orang dewasa
Puan Aminah Membimbing bacaan kanak-kanak	**Hasil bersama** Ruang bacaan digunakan semula

Grafik latihan asli. Semua watak dan program ialah rekaan.

A. Semua aktiviti dalam program itu berkaitan pertandingan sukan.

B. Program itu hanya disertai seorang peniaga.

C. Program itu diadakan untuk menjual balai komuniti.

D. Beberapa anggota masyarakat bekerjasama menjayakan program Sahabat Buku.

B9Q32 | Faham | 9.3

33. Anda menulis “Encik Ravi membaiki rak tanpa bantuan sesiapa”. Apakah pembaikan yang tepat?

Program Sahabat Buku

Hana dan rakan Menyusun buku mengikut jenis	**Encik Ravi** Membaiki rak bersama orang dewasa
Puan Aminah Membimbing bacaan kanak-kanak	**Hasil bersama** Ruang bacaan digunakan semula

Grafik latihan asli. Semua watak dan program ialah rekaan.

A. Tukar nama Encik Ravi kepada Hana tanpa sebab.

B. Tukar kepada “Encik Ravi membaiki rak bersama orang dewasa”.

C. Padam semua tugas lain daripada perenggan.

D. Tambah bahawa rak itu dibeli di luar negara.

B9Q33 | Aplikasi | 9.3

34. Penutup manakah merumuskan grafik dengan tepat?

Program Sahabat Buku

Hana dan rakan Menyusun buku mengikut jenis	**Encik Ravi** Membaiki rak bersama orang dewasa
Puan Aminah Membimbing bacaan kanak-kanak	**Hasil bersama** Ruang bacaan digunakan semula

Grafik latihan asli. Semua watak dan program ialah rekaan.

A. Oleh itu, semua murid tidak perlu lagi membaca buku.

B. Kesimpulannya, hadiah wang ialah tujuan utama semua peserta.

C. Sumbangan mereka membolehkan ruang bacaan dimanfaatkan semula.

D. Akhirnya, program itu gagal kerana tiada sesiapa membantu.

B9Q34 | Aplikasi | 9.3

35. Grafik menunjukkan tugas berbeza yang menghasilkan satu manfaat bersama. Ayat manakah paling sesuai?

Program Sahabat Buku

Hana dan rakan Menyusun buku mengikut jenis	**Encik Ravi** Membaiki rak bersama orang dewasa
Puan Aminah Membimbing bacaan kanak-kanak	**Hasil bersama** Ruang bacaan digunakan semula

Grafik latihan asli. Semua watak dan program ialah rekaan.

A. Tugas membimbing bacaan tidak berkaitan langsung dengan program.

B. Semua peserta melakukan tugas yang sama pada masa yang sama.

C. Walaupun tugas mereka berbeza, semua peserta membantu memulihkan fungsi ruang bacaan.

D. Hanya tugas menyusun buku menyumbang kepada hasil program.

B9Q35 | Aplikasi | 9.3

36. Apakah langkah pertama sebelum mengolah grafik kepada perenggan?

Program Sahabat Buku

Hana dan rakan Menyusun buku mengikut jenis	**Encik Ravi** Membaiki rak bersama orang dewasa
Puan Aminah Membimbing bacaan kanak-kanak	**Hasil bersama** Ruang bacaan digunakan semula

Grafik latihan asli. Semua watak dan program ialah rekaan.

A. Pilih satu kad lalu abaikan kad lain sepenuhnya.

B. Padankan setiap pelaku dengan tugas dan kenal pasti hasilnya.

C. Cipta jumlah wang supaya perenggan lebih panjang.

D. Tukar semua nama tanpa meneliti tugas.

B9Q36 | Aplikasi | 9.3

37. Pilih ayat yang mengekalkan maklumat bantuan dalam kad Encik Ravi.

Program Sahabat Buku

Hana dan rakan Menyusun buku mengikut jenis	**Encik Ravi** Membaiki rak bersama orang dewasa
Puan Aminah Membimbing bacaan kanak-kanak	**Hasil bersama** Ruang bacaan digunakan semula

Grafik latihan asli. Semua watak dan program ialah rekaan.

A. Encik Ravi menyusun buku tanpa orang lain.

B. Beberapa orang dewasa membantu Encik Ravi membaiki rak.

C. Puan Aminah membina bangunan balai yang baharu.

D. Kanak-kanak membaiki rak tanpa pengawasan.

B9Q37 | Aplikasi | 9.3

38. Prosa menyebut Hana dan Encik Ravi tetapi tidak menyebut Puan Aminah. Maklumat manakah perlu ditambah?

Program Sahabat Buku

Hana dan rakan Menyusun buku mengikut jenis	**Encik Ravi** Membaiki rak bersama orang dewasa
Puan Aminah Membimbing bacaan kanak-kanak	**Hasil bersama** Ruang bacaan digunakan semula

Grafik latihan asli. Semua watak dan program ialah rekaan.

A. Puan Aminah membimbing kanak-kanak membaca.

B. Puan Aminah membina rak besi seorang diri.

C. Puan Aminah menjual alat sukan di kaunter.

D. Puan Aminah memenangi pertandingan membaca peringkat negara.

B9Q38 | Aplikasi | 9.3

39. Pilih tajuk yang paling sesuai bagi prosa berdasarkan grafik.

Program Sahabat Buku

Hana dan rakan Menyusun buku mengikut jenis	**Encik Ravi** Membaiki rak bersama orang dewasa
Puan Aminah Membimbing bacaan kanak-kanak	**Hasil bersama** Ruang bacaan digunakan semula

Grafik latihan asli. Semua watak dan program ialah rekaan.

A. Hadiah untuk Pekerja Kilang

B. Pertandingan Tarian di Balai

C. Jualan Tiket Perjalanan

D. Bersama Menghidupkan Ruang Bacaan

B9Q39 | Aplikasi | 9.3

40. Selepas mengolah grafik, apakah semakan paling penting?

Program Sahabat Buku

Hana dan rakan Menyusun buku mengikut jenis	**Encik Ravi** Membaiki rak bersama orang dewasa
Puan Aminah Membimbing bacaan kanak-kanak	**Hasil bersama** Ruang bacaan digunakan semula

Grafik latihan asli. Semua watak dan program ialah rekaan.

A. Pastikan nama, tugas dan hasil kekal tepat serta ayat lengkap.

B. Pastikan hanya kad pertama diterangkan.

C. Pastikan setiap ayat mengandungi angka baharu.

D. Pastikan semua tugas diubah supaya lebih menarik.

B9Q40 | Aplikasi | 9.3

Jawapan dan penerangan

01 C	**02 D**	**03 D**	**04 D**	**05 B**	**06 D**	**07 A**	**08 C**
09 D	**10 D**	**11 C**	**12 A**	**13 B**	**14 C**	**15 C**	**16 C**
17 B	**18 D**	**19 B**	**20 B**	**21 A**	**22 C**	**23 A**	**24 B**
25 A	**26 D**	**27 A**	**28 C**	**29 B**	**30 A**	**31 A**	**32 D**
33 B	**34 C**	**35 C**	**36 B**	**37 B**	**38 A**	**39 D**	**40 A**

01. C | Di balai komuniti

Tempat program dinyatakan pada awal petikan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 50 | Rujukan 2.2.3

02. D | Supaya pengunjung mudah mencari buku

Pengelasan buku memudahkan pencarian oleh pengunjung.

Skop unit buku teks KPM hlm. 50 | Rujukan 2.2.3

03. D | Puan Aminah

Puan Aminah membimbing pembacaan cerita pendek.

Skop unit buku teks KPM hlm. 50 | Rujukan 2.2.3

04. D | Membaiki rak yang longgar

Tugasnya berkaitan rak dan dilakukan bersama orang dewasa.

Skop unit buku teks KPM hlm. 50 | Rujukan 2.2.3

05. B | Jumlah buku yang diterima

Rekod yang disebut ialah jumlah buku sumbangan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 50 | Rujukan 2.2.3

06. D | Ruang bacaan dapat digunakan semula.

Kegembiraan berpunca daripada manfaat kepada pengguna ruang bacaan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 50 | Rujukan 2.2.3

07. A | Jasa boleh bermula dengan kerja kecil yang ikhlas.

Ayat akhir menegaskan kerja kecil, keikhlasan dan tanggungjawab.

Skop unit buku teks KPM hlm. 50 | Rujukan 2.2.3

08. C | Jasa Kecil Menghidupkan Ruang Bacaan

Tajuk ini menghubungkan sumbangan peserta dengan hasil program.

Skop unit buku teks KPM hlm. 50 | Rujukan 2.2.3

09. D | buku

Buku ialah benda utama yang diterangkan; cerita menerangkan jenisnya.

Skop unit buku teks KPM hlm. 50 | Rujukan 5.4.1

10. D | kayu

Kayu menerangkan bahan rak.

Skop unit buku teks KPM hlm. 50 | Rujukan 5.4.1

11. C | meja urus setia

Benda utama meja diikuti penerang urus setia.

Skop unit buku teks KPM hlm. 50 | Rujukan 5.4.1

12. A | buku kanak-kanak

Buku ialah inti, manakala kanak-kanak menerangkan sasaran pembaca.

Skop unit buku teks KPM hlm. 50 | Rujukan 5.4.1

13. B | sukarelawan sekolah

Sukarelawan sekolah berintikan kata nama sukarelawan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 50 | Rujukan 5.4.1

14. C | ruang

Inti frasa ialah ruang; bacaan dan itu memberikan penerangan lanjut.

Skop unit buku teks KPM hlm. 50 | Rujukan 5.4.1

15. C | rak besi

Susunan biasa ialah inti rak diikuti penerang bahan besi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 50 | Rujukan 5.4.1

16. C | senarai peserta

Senarai peserta ialah frasa nama yang menamakan benda yang disimpan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 50 | Rujukan 5.4.1

17. B | petugas kaunter

Petugas menamakan orang; kaunter menerangkan tugas atau tempat bertugas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 50 | Rujukan 5.4.1

18. D | Buku rujukan itu milik balai komuniti.

Buku rujukan dan balai komuniti mempunyai susunan inti-penerang yang tepat dalam konteks ini.

Skop unit buku teks KPM hlm. 50 | Rujukan 5.4.1

19. B | rak

Dua buah menghitung rak; buku menerangkan kegunaan rak.

Skop unit buku teks KPM hlm. 50 | Rujukan 5.4.1

20. B | senarai buku sumbangan

Inti senarai diikuti penerang buku sumbangan memberikan makna yang dikehendaki.

Skop unit buku teks KPM hlm. 50 | Rujukan 5.4.1

21. A | Empat

Pantun yang diberikan mempunyai empat baris.

Skop unit buku teks KPM hlm. 50 | Rujukan 4.1.2

22. C | Pagi cerah menanam serai

Dua baris pertama ialah pembayang pantun empat kerat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 50 | Rujukan 4.1.2

23. A | Sumbangan ikhlas amat berharga.

Ungkapan itu memuji nilai jasa, bukan menetapkan harga wang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 50 | Rujukan 4.1.2

24. B | Hidup bersatu dan menjaga persahabatan

Hidup berpadu dan teguh berkawan menyeru perpaduan serta persahabatan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 50 | Rujukan 4.1.2

25. A | serai dengan ternilai

Serai dan ternilai berakhir dengan bunyi ai, membentuk pasangan rima baris pertama dan ketiga.

Skop unit buku teks KPM hlm. 50 | Rujukan 4.1.2

26. D | Jasa patut dihargai dan hubungan sesama anggota masyarakat perlu diperkukuh.

Dua baris maksud menekankan jasa yang bernilai dan hidup berpadu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 50 | Rujukan 4.1.2

27. A | Puan Aminah

Label Puan Aminah dipadankan dengan tugas membimbing bacaan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 50 | Rujukan 3.6.1

28. C | Hana dan rakan-rakannya menyusun buku mengikut jenis.

Ayat itu menukarkan maklumat pada kad Hana kepada ayat lengkap tanpa menambah fakta.

Skop unit buku teks KPM hlm. 50 | Rujukan 3.6.1

29. B | Ruang bacaan dapat digunakan semula.

Kad hasil bersama menyatakan penggunaan semula ruang bacaan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 50 | Rujukan 3.6.1

30. A | Hana menyusun buku, manakala Puan Aminah membimbing kanak-kanak membaca.

Padanan pelaku dengan tugas perlu dikekalkan ketika mengolah grafik.

Skop unit buku teks KPM hlm. 50 | Rujukan 3.6.1

31. A | Program itu mengumpulkan sumbangan sebanyak RM5,000.

Jumlah wang tidak dipaparkan, maka tidak wajar direka sebagai fakta.

Skop unit buku teks KPM hlm. 50 | Rujukan 3.6.1

32. D | Beberapa anggota masyarakat bekerjasama menjayakan program Sahabat Buku.

Pembukaan merangkumi kerjasama beberapa pihak tanpa bercanggah dengan grafik.

Skop unit buku teks KPM hlm. 50 | Rujukan 3.6.1

33. B | Tukar kepada "Encik Ravi membaiki rak bersama orang dewasa".

Grafik menyatakan pembaikan dilakukan bersama orang dewasa.

Skop unit buku teks KPM hlm. 50 | Rujukan 3.6.1

34. C | Sumbangan mereka membolehkan ruang bacaan dimanfaatkan semula.

Penutup menghubungkan tugas dengan hasil bersama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 50 | Rujukan 3.6.1

35. C | Walaupun tugas mereka berbeza, semua peserta membantu memulihkan fungsi ruang bacaan.

Ayat menggabungkan kepelbagaian tugas dengan satu hasil yang dikongsi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 50 | Rujukan 3.6.1

36. B | Padankan setiap pelaku dengan tugas dan kenal pasti hasilnya.

Pemahaman hubungan dalam grafik memastikan fakta tidak tertukar.

Skop unit buku teks KPM hlm. 50 | Rujukan 3.6.1

37. B | Beberapa orang dewasa membantu Encik Ravi membaiki rak.

Ayat itu mengekalkan kerja membaiki rak dan pihak yang membantu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 50 | Rujukan 3.6.1

38. A | Puan Aminah membimbing kanak-kanak membaca.

Maklumat yang hilang perlu ditambah berdasarkan kad, bukan direka.

Skop unit buku teks KPM hlm. 50 | Rujukan 3.6.1

39. D | Bersama Menghidupkan Ruang Bacaan

Tajuk merangkumi kegiatan buku dan usaha bersama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 50 | Rujukan 3.6.1

40. A | Pastikan nama, tugas dan hasil kekal tepat serta ayat lengkap.

Ketepatan hubungan maklumat dan bahasa ialah tujuan pengolahan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 50 | Rujukan 3.6.1

Aktiviti mendengar dan bertutur

Latihan lisan ini di luar kiraan 55 soalan setiap unit. Laksanakan dengan ahli keluarga atau guru.

A. Dengar dan fahami

Minta orang dewasa atau rakan membaca skrip dengan jelas. Jangan lihat skrip pada percubaan pertama. Dengar, kemudian jawab secara lisan. Pembaca boleh mengulang sekali sebelum anda menyemak jawapan. Ini latihan pendengaran dan respons sebenar, bukan ujian sebutan automatik.

SP 1.5.1

1. Bina soalan bertumpu jika anda tidak pasti tempat meletakkan buku sumbangan sebelum direkodkan.

2. Bina soalan untuk memastikan orang yang membimbing bacaan kanak-kanak.

3. Bina soalan untuk meminta penjelasan tentang buku yang halamannya tercabut.

Semak proses mendengar

☐ Saya mendengar tanpa melihat skrip pada cubaan pertama.

☐ Saya memberikan respons yang berkaitan dengan maklumat atau ujaran didengar.

☐ Saya menyemak bahagian yang tersalah dengar selepas mencuba.

Skrip untuk pembaca

Murid mendengar dahulu tanpa melihat halaman ini. Pembaca boleh membacakan skrip dua kali.

Selamat pagi, para sukarelawan. Hari ini kita akan menyediakan semula ruang bacaan di balai komuniti. Sila letakkan buku sumbangan di atas meja panjang dahulu supaya urus setia boleh merekodkannya. Selepas direkodkan, buku akan disusun mengikut jenis bacaan. Hana dan dua orang rakannya akan membantu kerja ini. Puan Aminah akan membimbing kanak-kanak membaca cerita pendek di ruang sebelah tingkap. Encik Ravi pula mengurus pembaikan rak bersama beberapa orang dewasa. Murid tidak perlu menyertai kerja pembaikan tersebut. Jika kamu menerima buku yang halamannya tercabut, asingkan buku itu dan maklumkan kepada urus setia sebelum menyusunnya. Sebelum pulang, sila pastikan bahan di meja masing-masing telah dikemas. Sekiranya kamu tidak pasti tentang tugas atau tempat meletakkan sesuatu bahan, ajukan soalan dahulu. Kita mahu setiap orang memahami tugasnya dan membantu dengan teratur.

Respons contoh

1. Di manakah saya perlu meletakkan buku sumbangan sebelum direkodkan?
2. Siapakah yang akan membimbing kanak-kanak membaca?
3. Apakah yang perlu saya lakukan jika halaman buku ini tercabut?

B. Giliran anda bertutur

Berpasangan sebagai sukarelawan dan urus setia. Ajukan sekurang-kurangnya tiga soalan bertumpu tentang tugas, tempat dan cara mengurus buku. Pasangan menjawab berdasarkan maklumat yang diberikan.

SP 1.5.1

1. Dengar panduan pasangan sebelum memilih maklumat yang masih belum jelas.
2. Gunakan kata tanya yang menepati maklumat orang, tempat atau cara.
3. Ucapkan terima kasih dan ulang kefahaman tentang tugas secara ringkas.

Contoh selepas mencuba

Selamat pagi, puan. Saya ingin mendapatkan penjelasan sebelum memulakan tugas. Di manakah saya perlu meletakkan buku sumbangan yang baru diterima? Baiklah, saya akan meletakkannya di atas meja panjang untuk direkodkan. Siapakah yang boleh membantu saya menentukan jenis bacaan buku ini? Terima kasih atas penjelasan puan. Saya juga ingin bertanya, apakah tindakan yang perlu diambil jika terdapat halaman yang tercabut? Saya faham bahawa buku itu perlu diasingkan dan dimaklumkan kepada urus setia. Saya akan menyemak semula tugas saya sebelum menyusun buku. Terima kasih kerana membantu saya memahami panduan program dengan lebih jelas.

Semak penyampaian

☐ Saya mengajukan soalan bertumpu yang berkaitan dengan panduan.

☐ Saya memilih kata tanya yang sesuai dengan maklumat diperlukan.

☐ Saya mendengar jawapan tanpa memotong percakapan pasangan.

☐ Saya mengesahkan kefahaman dan mengucapkan penghargaan.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 09 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Rakyat Berjasa Negara Terbilang

Subjektif dan penulisan

Hayati jasa kepada masyarakat melalui pantun asli dan cerita sukarelawan. Gunakan maklumat dalam kad grafik untuk menghasilkan prosa serta bina frasa nama yang tepat. Kegiatan yang diberikan ialah situasi rekaan untuk latihan bahasa.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 50-54 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

10 berstruktur + 5 penulisan | 100 markah latihan

Tulis jawapan sendiri sebelum membaca contoh jawapan. Jawab mengikut arahan serta genre yang diminta. Gunakan bahasa yang gramatis. Markah ini bukan format atau skema rasmi peperiksaan.

Gunakan kertas tambahan untuk penulisan penuh atau lakaran. Model jawapan menunjukkan satu jawapan yang mungkin. Guru boleh mempertimbangkan isi alternatif yang tepat.

Semakan kendiri: tandakan setiap isi berbeza sekali sahaja. Jika kriteria F dan H digunakan, huraian H perlu menyokong fakta F yang berkaitan.

Bahagian A | 10 soalan berstruktur

B9S01 | 9.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 50-54 | Rujukan 2.2.3

Penduduk Taman Seri Murni mengadakan program Sahabat Buku di balai komuniti. Hana dan rakan-rakannya menyusun buku sumbangan mengikut jenis supaya pengunjung mudah mencarinya. Encik Ravi membaiki rak yang longgar dengan bantuan beberapa orang dewasa. Puan Aminah pula membimbing kanak-kanak membaca cerita pendek. Sebelum program tamat, peserta merekodkan jumlah buku yang diterima dan menyimpan senarai itu di meja urus setia. Mereka tidak menerima hadiah, tetapi gembira apabila ruang bacaan dapat digunakan semula. Bagi Hana, jasa kepada masyarakat boleh bermula dengan kerja kecil yang dilakukan secara ikhlas dan bertanggungjawab.

(a) Nyatakan tempat program dan tujuan mengelaskan buku. [2 markah]

(b) Nyatakan tugas Hana, Encik Ravi, Puan Aminah dan hasil bersama program. [4 markah]

B9S02 | 9.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 50-54 | Rujukan 5.4.1

Frasa: buku cerita; rak kayu; meja urus setia; ruang bacaan.

(a) Nyatakan inti bagi buku cerita dan rak kayu. [2 markah]

(b) Nyatakan penerang bagi keempat-empat frasa. [4 markah]

B9S03 | 9.4

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 50-54 | Rujukan 4.1.2

Teks pantun latihan asli:
Pagi cerah menanam serai,
Burung berkicau di tepi laman;
Jasa dicurah tiada ternilai,
Hidup berpadu teguh berkawan.

(a) Nyatakan bilangan baris dan dua baris yang menyampaikan maksud. [2 markah]

(b) Huraikan maksud dua baris akhir serta berikan satu contoh tindakan bagi setiap maksud. [4 markah]

B9S04 | 9.3

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 50-54 | Rujukan 3.6.1

Rujuk grafik program Sahabat Buku yang disediakan.

Program Sahabat Buku

Hana dan rakan Menyusun buku mengikut jenis	**Encik Ravi** Membaiki rak bersama orang dewasa
Puan Aminah Membimbing bacaan kanak-kanak	**Hasil bersama** Ruang bacaan digunakan semula

Grafik latihan asli. Semua watak dan program ialah rekaan.

(a) Nyatakan dua pelaku dalam grafik. [2 markah]

(b) Olah grafik kepada empat ayat yang mengekalkan tiga tugas dan hasil bersama. [4 markah]

B9S05 | 9.5

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 50-54 | Rujukan 5.4.1

Susunan tidak sesuai: "kayu rak", "peserta senarai". Konteks: rak yang diperbuat daripada kayu dan senarai yang mengandungi nama peserta.

(a) Betulkan kedua-dua frasa nama mengikut konteks. [2 markah]

(b) Bina satu ayat bagi setiap frasa yang dibetulkan. [4 markah]

B9S06 | 9.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 50-54 | Rujukan 3.6.1

Draf prosa: "Hana membaiki rak sendirian. Puan Aminah menjual buku. Encik Ravi membimbing bacaan. Ruang bacaan ditutup selama-lamanya." Rujuk grafik.

Program Sahabat Buku

Hana dan rakan Menyusun buku mengikut jenis	**Encik Ravi** Membaiki rak bersama orang dewasa
Puan Aminah Membimbing bacaan kanak-kanak	**Hasil bersama** Ruang bacaan digunakan semula

Grafik latihan asli. Semua watak dan program ialah rekaan.

(a) Nyatakan dua padanan pelaku dengan tugas dalam draf yang salah. [2 markah]

(b) Tulis semula prosa dengan membetulkan tiga tugas serta hasil program. [4 markah]

B9S07 | 9.4

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 50-54 | Rujukan 2.1.2, 4.1.2

Teks pantun latihan asli:
Pagi cerah menanam serai,
Burung berkicau di tepi laman;
Jasa dicurah tiada ternilai,
Hidup berpadu teguh berkawan.

(a) Nyatakan pasangan perkataan akhir baris pertama dan ketiga. [2 markah]

(b) Lafazkan pantun kepada pendengar. Kemudian tulis dua ciri bentuk dan dua isi maksudnya. [4 markah]

B9S08 | 9.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 50-54 | Rujukan 3.6.1

Grafik menunjukkan kerjasama beberapa pihak. Draf penutup: "Semua peserta menerima hadiah wang yang besar."

Program Sahabat Buku

Hana dan rakan Menyusun buku mengikut jenis	**Encik Ravi** Membaiki rak bersama orang dewasa
Puan Aminah Membimbing bacaan kanak-kanak	**Hasil bersama** Ruang bacaan digunakan semula

Grafik latihan asli. Semua watak dan program ialah rekaan.

(a) Adakah penutup itu disokong grafik? Nyatakan alasan. [2 markah]

(b) Tulis penutup baharu yang menyatakan kepelbagaian tugas, kerjasama, manfaat ruang bacaan dan penghargaan tanpa mereka fakta. [4 markah]

B9S09 | 9.3

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 50-54 | Rujukan 3.6.1

Bayangkan anda menerangkan grafik kepada murid yang belum melihatnya. Jangan menambah masa, bilangan buku atau hadiah yang tidak dipaparkan.

Program Sahabat Buku

Hana dan rakan Menyusun buku mengikut jenis	**Encik Ravi** Membaiki rak bersama orang dewasa
Puan Aminah Membimbing bacaan kanak-kanak	**Hasil bersama** Ruang bacaan digunakan semula

Grafik latihan asli. Semua watak dan program ialah rekaan.

(a) Nyatakan dua jenis maklumat yang mesti dipadankan sebelum menulis. [2 markah]

(b) Tulis penerangan yang menghubungkan tiga sumbangan dengan hasil bersama dalam dua atau tiga ayat. [4 markah]

B9S10 | 9.3

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 50-54 | Rujukan 3.6.1

Rujuk grafik Sahabat Buku. Anda mahu menghasilkan puisi bebas pendek yang tetap berasaskan maklumatnya.

Program Sahabat Buku

Hana dan rakan Menyusun buku mengikut jenis	**Encik Ravi** Membaiki rak bersama orang dewasa
Puan Aminah Membimbing bacaan kanak-kanak	**Hasil bersama** Ruang bacaan digunakan semula

Grafik latihan asli. Semua watak dan program ialah rekaan.

(a) Pilih dua fakta grafik yang sesuai dijadikan isi puisi. [2 markah]

(b) Tulis empat baris puisi bebas asli: satu baris bagi setiap tiga tugas dan satu baris bagi hasil bersama. [4 markah]

Bahagian B | 5 penulisan / karangan

Rancang isi, tulis dan semak. Gunakan penerangan atau contoh yang relevan dengan soalan.

B9E01 | 9.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 50-54 | Rujukan 3.6.1

Grafik program rekaan Sahabat Buku disediakan di bawah.

Olah grafik menjadi perenggan penerangan. Kekalkan nama, tugas dan hasil bersama. Cadangan latihan: 80 hingga 100 patah perkataan.

Program Sahabat Buku

Hana dan rakan Menyusun buku mengikut jenis	**Encik Ravi** Membaiki rak bersama orang dewasa
Puan Aminah Membimbing bacaan kanak-kanak	**Hasil bersama** Ruang bacaan digunakan semula

Grafik latihan asli. Semua watak dan program ialah rekaan.

Rangka bantuan

1. Padankan setiap pelaku dengan tugas.
2. Gabungkan tiga sumbangan dalam urutan jelas.
3. Tutup dengan hasil bersama.

B9E02 | 9.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 50-54 | Rujukan 3.6.1

Grafik latihan asli Sahabat Buku.

Berdasarkan grafik, tulis puisi bebas asli empat hingga lapan baris. Kekalkan tiga sumbangan dan hasil bersama. Puisi ini tidak perlu mengikuti rima pantun atau syair.

Program Sahabat Buku

Hana dan rakan Menyusun buku mengikut jenis	**Encik Ravi** Membaiki rak bersama orang dewasa
Puan Aminah Membimbing bacaan kanak-kanak	**Hasil bersama** Ruang bacaan digunakan semula

Grafik latihan asli. Semua watak dan program ialah rekaan.

Rangka bantuan

1. Pilih satu baris bagi setiap sumbangan.
2. Hubungkan sumbangan melalui gambaran kerjasama.
3. Akhiri dengan hasil yang terdapat dalam grafik.

B9E03 | 9.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 50-54 | Rujukan 3.6.1

Rujuk grafik Sudut Bacaan Mesra Pengunjung.

Olah grafik sebelum dan selepas kepada penerangan yang menunjukkan masalah, tindakan dan hasil. Cadangan latihan: 80 hingga 110 patah perkataan.

Sudut Bacaan Mesra Pengunjung

Sebelum Buku bercampur; rak longgar	**Tindakan pertama** Mengelaskan buku mengikut jenis
Tindakan kedua Orang dewasa membaiki rak	**Selepas** Buku mudah dicari; rak dapat digunakan

Grafik latihan asli. Situasi rekaan bagi pengolahan bahasa.

Rangka bantuan

1. Mulakan dengan dua masalah asal.
2. Padankan setiap tindakan dengan masalahnya.
3. Jelaskan dua hasil mengikut grafik.

B9E04 | 9.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 50-54 | Rujukan 3.6.1

Rujuk empat langkah dalam grafik.

Olah grafik menjadi panduan bertulis tentang menghargai sukarelawan. Cadangan latihan: 80 hingga 110 patah perkataan.

Penghargaan kepada Sukarelawan

Nama Catat nama semua penyumbang tugas	**Bantuan** Nyatakan tugas sebenar setiap orang
Ucapan Sampaikan terima kasih dengan sopan	**Rekod** Simpan catatan sumbangan untuk rujukan

Grafik panduan rekaan. Olah maklumatnya kepada prosa.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti tujuan setiap kad.
2. Gunakan penanda urutan untuk menyambung langkah.
3. Semak padanan antara prosa dengan semua kad.

B9E05 | 9.3

Cabaran | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 50-54 | Rujukan 3.6.1

Draf salah: Hana membaiki rak seorang diri. Encik Ravi menjual buku. Puan Aminah menyusun tiket. Semua peserta menerima hadiah wang dan ruang bacaan ditutup.

Seorang murid menukar semua tugas dalam drafnya. Tulis semula prosa yang tepat dan tersusun berdasarkan grafik Sahabat Buku. Cadangan latihan: 80 hingga 100 patah perkataan.

Program Sahabat Buku

Hana dan rakan Menyusun buku mengikut jenis	**Encik Ravi** Membaiki rak bersama orang dewasa
Puan Aminah Membimbing bacaan kanak-kanak	**Hasil bersama** Ruang bacaan digunakan semula

Grafik latihan asli. Semua watak dan program ialah rekaan.

Rangka bantuan

1. Tandakan semua padanan yang salah dalam draf.
2. Tulis semula mengikut tiga kad tugas.
3. Akhiri dengan hasil yang betul.

Model jawapan dan panduan semakan

Bandingkan jawapan anda dengan kriteria. Beri markah hanya bagi isi yang benar-benar terdapat dalam jawapan sendiri. Jangan beri dua markah untuk idea yang sama.

B9S01 | 9.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 50-54 | Rujukan 2.2.3

(a) Nyatakan tempat program dan tujuan mengelaskan buku.

Contoh jawapan

Program berlangsung di balai komuniti. Buku disusun mengikut jenis supaya pengunjung mudah mencari bahan bacaan yang mereka perlukan ketika menggunakan ruang bacaan tersebut.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Balai komuniti

☐ P2 (1 markah): Memudahkan mencari buku

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Nyatakan tugas Hana, Encik Ravi, Puan Aminah dan hasil bersama program.

Contoh jawapan

Hana menyusun buku, Encik Ravi membaiki rak bersama orang dewasa dan Puan Aminah membimbing bacaan kanak-kanak. Hasil usaha mereka, ruang bacaan dapat digunakan semula.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tugas Hana

☐ P2 (1 markah): Tugas Ravi

☐ P3 (1 markah): Tugas Aminah

☐ P4 (1 markah): Ruang digunakan semula

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B9S02 | 9.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 50-54 | Rujukan 5.4.1

(a) Nyatakan inti bagi buku cerita dan rak kayu.

Contoh jawapan

Inti buku cerita ialah buku, iaitu benda utama yang diterangkan. Inti rak kayu ialah rak, manakala kayu menerangkan bahan yang digunakan untuk membuat rak.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Inti buku

☐ P2 (1 markah): Inti rak

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Nyatakan penerang bagi keempat-empat frasa.

Contoh jawapan

Penerang dalam buku cerita ialah cerita. Penerang dalam rak kayu ialah kayu. Penerang dalam meja urus setia ialah urus setia, manakala penerang dalam ruang bacaan ialah bacaan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): cerita

☐ P2 (1 markah): kayu

☐ P3 (1 markah): urus setia

☐ P4 (1 markah): bacaan

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B9S03 | 9.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 50-54 | Rujukan 4.1.2

(a) Nyatakan bilangan baris dan dua baris yang menyampaikan maksud.

Contoh jawapan

Pantun ini mempunyai empat baris. Baris ketiga dan keempat, iaitu "Jasa dicurah tiada ternilai" dan "Hidup berpadu teguh berkawan", menyampaikan maksud pantun.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Empat baris

☐ P2 (1 markah): Baris ketiga dan keempat

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Huraikan maksud dua baris akhir serta berikan satu contoh tindakan bagi setiap maksud.

Contoh jawapan

Jasa patut dihargai, contohnya mengucapkan terima kasih kepada sukarelawan. Hubungan masyarakat pula perlu diperkukuh, contohnya bekerjasama menyediakan ruang bacaan tanpa meminggirkan rakan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Maksud menghargai jasa

☐ P2 (1 markah): Contoh penghargaan

☐ P3 (1 markah): Maksud perpaduan/persahabatan

☐ P4 (1 markah): Contoh kerjasama

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B9S04 | 9.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 50-54 | Rujukan 3.6.1

(a) Nyatakan dua pelaku dalam grafik.

Contoh jawapan

Dua pelaku yang ditunjukkan ialah Hana bersama rakan-rakannya dan Puan Aminah. Grafik juga memaparkan Encik Ravi serta hasil kerjasama semua pihak yang terlibat.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pelaku pertama tepat

☐ P2 (1 markah): Pelaku kedua tepat

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Olah grafik kepada empat ayat yang mengekalkan tiga tugas dan hasil bersama.

Contoh jawapan

Hana dan rakan-rakannya menyusun buku mengikut jenis. Encik Ravi membaiki rak bersama orang dewasa. Puan Aminah membimbing kanak-kanak membaca. Sumbangan mereka membolehkan ruang bacaan digunakan semula.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tugas Hana

☐ P2 (1 markah): Tugas Ravi bersama dewasa

☐ P3 (1 markah): Tugas Aminah

☐ P4 (1 markah): Hasil bersama

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B9S05 | 9.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 50-54 | Rujukan 5.4.1

(a) Betulkan kedua-dua frasa nama mengikut konteks.

Contoh jawapan

Frasa pertama perlu dibetulkan kepada rak kayu. Frasa kedua perlu dibetulkan kepada senarai peserta kerana inti didahulukan sebelum unsur yang menerangkan jenis atau kandungannya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): rak kayu

☐ P2 (1 markah): senarai peserta

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Bina satu ayat bagi setiap frasa yang dibetulkan.

Contoh jawapan

Encik Ravi memeriksa rak kayu di ruang bacaan. Urus setia menyimpan senarai peserta di dalam fail supaya nama sukarelawan yang hadir dapat disemak semula.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Frasa rak kayu digunakan tepat

☐ P2 (1 markah): Ayat pertama gramatis

☐ P3 (1 markah): Frasa senarai peserta digunakan tepat

☐ P4 (1 markah): Ayat kedua gramatis

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B9S06 | 9.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 50-54 | Rujukan 3.6.1

(a) Nyatakan dua padanan pelaku dengan tugas dalam draf yang salah.

Contoh jawapan

Hana tidak ditugaskan membaiki rak dan Puan Aminah tidak ditugaskan menjual buku. Kedua-dua padanan bercanggah dengan maklumat tugas yang ditunjukkan dalam grafik.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Satu padanan salah dikenal pasti

☐ P2 (1 markah): Padanan salah kedua dikenal pasti

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Tulis semula prosa dengan membetulkan tiga tugas serta hasil program.

Contoh jawapan

Hana menyusun buku bersama rakan-rakannya. Encik Ravi membaiki rak bersama orang dewasa. Puan Aminah membimbing bacaan kanak-kanak. Ruang bacaan akhirnya dapat digunakan semula.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Hana betul

☐ P2 (1 markah): Ravi betul

☐ P3 (1 markah): Aminah betul

☐ P4 (1 markah): Hasil betul

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B9S07 | 9.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 50-54 | Rujukan 2.1.2, 4.1.2

(a) Nyatakan pasangan perkataan akhir baris pertama dan ketiga.

Contoh jawapan

Perkataan akhir baris pertama ialah serai, manakala perkataan akhir baris ketiga ialah ternilai. Kedua-duanya mempunyai persamaan bunyi akhir ai dalam pantun latihan ini.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): serai

☐ P2 (1 markah): ternilai

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Lafazkan pantun kepada pendengar. Kemudian tulis dua ciri bentuk dan dua isi maksudnya.

Contoh jawapan

Pantun mempunyai empat baris dengan dua baris awal sebagai pembayang. Maksudnya ialah jasa ikhlas sangat berharga dan kehidupan berpadu dapat mengukuhkan persahabatan sesama anggota masyarakat.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Empat baris

☐ P2 (1 markah): Dua baris awal pembayang

☐ P3 (1 markah): Jasa berharga

☐ P4 (1 markah): Perpaduan/persahabatan

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B9S08 | 9.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 50-54 | Rujukan 3.6.1

(a) Adakah penutup itu disokong grafik? Nyatakan alasan.

Contoh jawapan

Tidak. Grafik hanya menyatakan tugas peserta dan hasil berupa ruang bacaan yang dapat digunakan semula. Tiada maklumat tentang hadiah wang atau jumlahnya diberikan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tidak disokong

☐ P2 (1 markah): Tiada maklumat hadiah dalam grafik

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Tulis penutup baharu yang menyatakan kepelbagaian tugas, kerjasama, manfaat ruang bacaan dan penghargaan tanpa mereka fakta.

Contoh jawapan

Walaupun menjalankan tugas yang berbeza, semua pihak bekerjasama memulihkan ruang bacaan. Usaha mereka membolehkan pengunjung menggunakan ruang itu semula dan wajar dihargai sebagai sumbangan kepada masyarakat.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tugas berbeza

☐ P2 (1 markah): Kerjasama

☐ P3 (1 markah): Manfaat ruang bacaan

☐ P4 (1 markah): Penghargaan tanpa fakta rekaan

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B9S09 | 9.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 50-54 | Rujukan 3.6.1

(a) Nyatakan dua jenis maklumat yang mesti dipadankan sebelum menulis.

Contoh jawapan

Nama atau pihak yang terlibat mesti dipadankan dengan tugasnya. Padanan ini penting supaya kegiatan setiap orang tidak tertukar ketika maklumat grafik diolah menjadi ayat.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pelaku

☐ P2 (1 markah): Tugas pelaku

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Tulis penerangan yang menghubungkan tiga sumbangan dengan hasil bersama dalam dua atau tiga ayat.

Contoh jawapan

Hana dan rakannya menyusun buku, manakala Encik Ravi membaiki rak bersama orang dewasa. Puan Aminah pula membimbing bacaan kanak-kanak. Semua sumbangan itu membantu ruang bacaan digunakan semula.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tugas Hana

☐ P2 (1 markah): Tugas Ravi

☐ P3 (1 markah): Tugas Aminah

☐ P4 (1 markah): Hubungan dengan hasil bersama

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B9S10 | 9.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 50-54 | Rujukan 3.6.1

(a) Pilih dua fakta grafik yang sesuai dijadikan isi puisi.

Contoh jawapan

Hana menyusun buku bersama rakan dan Puan Aminah membimbing bacaan kanak-kanak. Kedua-dua fakta boleh diolah secara kreatif tanpa mengubah sumbangan setiap pihak.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Fakta pertama tepat

☐ P2 (1 markah): Fakta kedua tepat

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Tulis empat baris puisi bebas asli: satu baris bagi setiap tiga tugas dan satu baris bagi hasil bersama.

Contoh jawapan

Tangan Hana menyusun buku bersama teman,
Ravi dan orang dewasa memulihkan rak,
Aminah membimbing anak-anak membaca,
Ruang bacaan kembali menyambut pengunjung.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tugas Hana dikekalkan

☐ P2 (1 markah): Tugas Ravi dikekalkan

☐ P3 (1 markah): Tugas Aminah dikekalkan

☐ P4 (1 markah): Hasil bersama dikekalkan

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B9E01 | 9.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 50-54 | Rujukan 3.6.1

Olah grafik menjadi perenggan penerangan. Kekalkan nama, tugas dan hasil bersama. Cadangan latihan: 80 hingga 100 patah perkataan.

Contoh jawapan

Program Sahabat Buku dijayakan melalui kerjasama beberapa pihak. Hana dan rakan-rakannya menyusun buku mengikut jenis supaya bahan bacaan tersusun. Encik Ravi pula membaiki rak dengan bantuan orang dewasa. Pada masa yang sama, Puan Aminah membimbing kanak-kanak membaca. Setiap pihak memberikan sumbangan yang berbeza tetapi saling melengkapi. Hasil usaha bersama ini, ruang bacaan dapat digunakan semula. Grafik menunjukkan bahawa tugas menyusun, membaiki dan membimbing bacaan menyumbang kepada manfaat yang dikongsi. Sumbangan semua pihak wajar dihargai. Penerangan ini mengekalkan maklumat yang dipaparkan tanpa menambah jumlah sumbangan, masa atau hadiah yang tidak dinyatakan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Program Sahabat Buku

☐ P2 (1 markah): Hana bersama rakan

☐ P3 (1 markah): Tugas menyusun mengikut jenis

☐ P4 (1 markah): Ravi membaiki dengan bantuan dewasa

☐ P5 (1 markah): Aminah membimbing bacaan

☐ P6 (1 markah): Hasil ruang digunakan semula

☐ P7 (1 markah): Tiada fakta rekaan

☐ P8 (1 markah): Ayat lengkap dan lancar

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, mengekalkan maklumat bahan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan latihan kendiri, bukan skala pemarkahan rasmi KPM.

B9E02 | 9.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 50-54 | Rujukan 3.6.1

Berdasarkan grafik, tulis puisi bebas asli empat hingga lapan baris. Kekalkan tiga sumbangan dan hasil bersama. Puisi ini tidak perlu mengikuti rima pantun atau syair.

Contoh jawapan

Hana dan teman menyusun buku mengikut jenis,
Ravi bersama orang dewasa memulihkan rak,
Aminah membimbing anak-anak membaca,
Tiga sumbangan bertemu pada satu tujuan.
Ruang bacaan kembali menerima pengunjung,
Usaha bersama membuka peluang membaca.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Hana dan rakan
- ☐ P2 (1 markah): Menyusun buku mengikut jenis
- ☐ P3 (1 markah): Ravi membaiki rak bersama dewasa
- ☐ P4 (1 markah): Aminah membimbing bacaan
- ☐ P5 (1 markah): Ruang digunakan semula
- ☐ P6 (1 markah): Maklumat grafik tidak diubah
- ☐ P7 (1 markah): Susunan puisi dan ungkapan jelas
- ☐ P8 (1 markah): Ejaan dan bahasa sesuai

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, mengekalkan maklumat bahan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan latihan kendiri, bukan skala pemarkahan rasmi KPM.

B9E03 | 9.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 50-54 | Rujukan 3.6.1

Olah grafik sebelum dan selepas kepada penerangan yang menunjukkan masalah, tindakan dan hasil. Cadangan latihan: 80 hingga 110 patah perkataan.

Contoh jawapan

Pada mulanya, buku di sudut bacaan bercampur dan raknya longgar. Keadaan itu memerlukan tindakan yang sesuai sebelum ruang dapat dimanfaatkan dengan lebih baik. Buku kemudian dikelaskan mengikut jenis supaya bahan yang sama dikumpulkan. Orang dewasa pula membaiki rak yang longgar. Selepas tindakan tersebut, buku menjadi lebih mudah dicari dan rak dapat digunakan. Grafik ini menunjukkan hubungan antara masalah dengan penyelesaiannya. Pengelasan membantu urusan pencarian, manakala pembaikan memulihkan kegunaan rak. Kedua-dua tindakan memberikan hasil yang berbeza tetapi berkaitan. Tiada maklumat tentang kos atau tempoh kerja diberikan, maka perkara tersebut tidak ditambah dalam penerangan.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Masalah buku bercampur
- ☐ P2 (1 markah): Masalah rak longgar
- ☐ P3 (1 markah): Pengelasan mengikut jenis
- ☐ P4 (1 markah): Pembaikan oleh dewasa
- ☐ P5 (1 markah): Hasil buku mudah dicari
- ☐ P6 (1 markah): Hasil rak digunakan
- ☐ P7 (1 markah): Hubungan sebelum tindakan selepas jelas
- ☐ P8 (1 markah): Bahasa tepat tanpa rekaan

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, mengekalkan maklumat bahan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan latihan kendiri, bukan skala pemarkahan rasmi KPM.

B9E04 | 9.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 50-54 | Rujukan 3.6.1

Olah grafik menjadi panduan bertulis tentang menghargai sukarelawan. Cadangan latihan: 80 hingga 110 patah perkataan.

Contoh jawapan

Penghargaan kepada sukarelawan boleh disampaikan secara teratur. Mula-mula, catat nama semua orang yang menyumbang tugas supaya tiada pihak tercicir. Seterusnya, nyatakan bantuan sebenar setiap orang dengan tepat. Jangan menukar tugas atau mengambil sumbangan orang lain sebagai usaha sendiri. Selepas itu, sampaikan ucapan terima kasih dengan bahasa yang sopan. Ucapan yang menyebut bantuan tertentu menunjukkan bahawa usaha mereka diperhatikan. Akhir sekali, simpan catatan sumbangan untuk rujukan. Rekod itu membolehkan maklumat disemak apabila diperlukan. Keempat-empat langkah menghubungkan pengenalan penyumbang, pengiktirafan bantuan, penghargaan lisan dan penyimpanan maklumat. Panduan ini tidak menetapkan hadiah wang kerana grafik tidak menyatakannya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Catat semua nama

☐ P2 (1 markah): Elakkan penyumbang tercicir

☐ P3 (1 markah): Tugas sebenar tepat

☐ P4 (1 markah): Ucapan terima kasih

☐ P5 (1 markah): Bahasa sopan

☐ P6 (1 markah): Simpan rekod untuk rujukan

☐ P7 (1 markah): Urutan grafik dikekalkan tanpa fakta rekaan

☐ P8 (1 markah): Ayat gramatis

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, mengekalkan maklumat bahan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan latihan kendiri, bukan skala pemarkahan rasmi KPM.

B9E05 | 9.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 50-54 | Rujukan 3.6.1

Seorang murid menukar semua tugas dalam drafnya. Tulis semula prosa yang tepat dan tersusun berdasarkan grafik Sahabat Buku. Cadangan latihan: 80 hingga 100 patah perkataan.

Contoh jawapan

Program Sahabat Buku melibatkan sumbangan beberapa pihak. Hana dan rakan-rakannya menyusun buku mengikut jenis. Tugas itu berlainan daripada tugas Encik Ravi, yang membaiki rak bersama orang dewasa. Puan Aminah pula membimbing kanak-kanak membaca. Ketiga-tiga sumbangan ini membantu menghasilkan manfaat bersama, iaitu ruang bacaan dapat digunakan semula. Oleh itu, tugas setiap pihak perlu dipadankan dengan tepat ketika grafik diolah kepada prosa. Draf baharu ini mengekalkan pengelasan buku, pembaikan rak dan bimbingan bacaan. Tiada kegiatan menjual buku, menyusun tiket atau pemberian hadiah wang ditambah kerana maklumat tersebut tidak terdapat dalam grafik.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Hana dan rakan disebut

☐ P2 (1 markah): Pengelasan buku tepat

☐ P3 (1 markah): Ravi dan bantuan dewasa

☐ P4 (1 markah): Pembaikan rak tepat

☐ P5 (1 markah): Aminah membimbing bacaan

☐ P6 (1 markah): Ruang digunakan semula

☐ P7 (1 markah): Kesalahan jualan tiket hadiah digugurkan

☐ P8 (1 markah): Prosa tersusun dan gramatis

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, mengekalkan maklumat bahan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan latihan kendiri, bukan skala pemarkahan rasmi KPM.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 10 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Jasamu Pemimpin

Nota, contoh dan 40 objektif

Kenali kepimpinan yang bertanggungjawab melalui cerita dan perbualan rekaan. Tumpukan makna kata, penyuntingan ejaan serta tanda baca, penggunaan kata nama dan kesan pengulangan dalam puisi asli.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

Sunting dengan amanah

Fahami Baca maksud asal dahulu.	**Kesan** Tandakan kesalahan bahasa.
Betulkan Baiki ejaan dan tanda baca.	**Banding** Pastikan maklumat tidak berubah.

Peta konsep latihan asli untuk membantu ulang kaji kemahiran unit.

Nota dan contoh berlangkah

10.1 Menjawab soalan dengan tepat

Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 1.5.2

Jawapan lisan perlu menepati perkara yang ditanya dan berdasarkan maklumat yang diketahui. Dengarkan kata tanya sebelum menjawab. Jika ditanya siapa, berikan orang yang berkaitan; jika ditanya mengapa, jelaskan sebab. Gunakan bahasa yang sopan walaupun soalan menyentuh kesilapan. Apabila maklumat belum diketahui, nyatakan keadaan itu dengan jujur dan minta peluang untuk menyemaknya.

• Dengar keseluruhan soalan sebelum memulakan jawapan kepada penanya.

• Pilih fakta yang menjawab fokus soalan, bukan semua perkara yang dihafal.

• Gunakan nada yang tenang ketika menerangkan kesilapan atau masalah kumpulan.

• Bezakan fakta yang telah disemak daripada perkara yang masih belum pasti.

Contoh berlangkah: Guru bertanya mengapa kotak tidak mencukupi.

1. Kenal pasti bahawa soalan meminta sebab, bukan nama ahli.

2. Rujuk rekod yang menunjukkan jumlah permohonan tersalah tulis.

3. Jawab dengan jujur dan terangkan tindakan pembaikan secara ringkas.

Jawapan: "Jumlah kotak dalam permohonan saya tersalah tulis, cikgu. Saya memohon maaf dan akan menyemak rekod bersama ahli sebelum membetulkannya."

Elak silap: Jangan mereka jawapan hanya untuk kelihatan yakin di hadapan orang lain.

Cuba: Apakah jawapan sesuai apabila jumlah kotak belum disemak?

Saya belum menyemak jumlahnya. Izinkan saya merujuk rekod dahulu.

10.2 Kamus, glosari dan konteks

Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 2.2.1, 2.2.3

Kamus atau glosari memberikan makna yang perlu dipadankan dengan konteks ayat. Dalam cerita kepimpinan, telus berkaitan sikap terbuka dan tidak menyembunyikan perkara berkaitan. Amanah pula merujuk kepercayaan atau tanggungjawab yang diberikan. Selepas mengenal makna, bina ayat sendiri supaya anda dapat menggunakannya. Pembacaan luncuran dan imbasan membantu mencari bukti tindakan pemimpin dalam prosa.

• Glosari: amanah ialah kepercayaan atau tanggungjawab yang diberikan kepada seseorang.

• Glosari: prihatin bermaksud mengambil berat tentang keadaan atau keperluan pihak lain.

• Glosari: menyemak ialah memeriksa sesuatu untuk memastikan ketepatannya.

• Uji perkataan dalam ayat baharu yang menunjukkan maknanya dengan jelas.

Contoh berlangkah: Gunakan prihatin dalam ayat tentang pembahagian tugas.

1. Tentukan makna prihatin sebagai mengambil berat.

2. Pilih tindakan yang mengambil kira kemampuan atau kesukaran ahli.

3. Bina ayat yang menghubungkan sifat dengan tindakan tersebut.

Jawapan: Aiman prihatin terhadap kesukaran rakannya lalu berbincang sebelum membahagikan tugas projek.

Elak silap: Jangan memberikan definisi yang tidak sesuai dengan penggunaan dalam petikan.

Cuba: Apakah tindakan Aiman yang menunjukkan sikap telus?

Dia mengakui kesilapan permohonan kepada ahli dan guru.

10.3 Menyunting tanpa mengubah maksud

Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 3.7.1

Penyuntingan membaiki ejaan, tanda baca dan nahu mudah sambil mengekalkan isi asal. Baca keseluruhan ayat untuk memahami maksudnya terlebih dahulu. Semak huruf besar bagi awal ayat dan nama khas, kemudian periksa ejaan kata serta tanda penamat. Membetulkan ayat tidak memberikan izin untuk menukar tarikh, pelaku atau peristiwa yang sebenarnya telah dinyatakan dengan jelas.

• Nama orang seperti Aiman dan Hamid menggunakan huruf besar yang sesuai.

• Ayat penyata biasanya diakhiri noktah, manakala soalan langsung menggunakan tanda soal.

• Kata majmuk mantap seperti kerjasama dan tanggungjawab dieja rapat.

• Baca semula hasil suntingan untuk memastikan maksud asal tidak berubah.

Contoh berlangkah: Sunting: "pada hari isnin, aiman membawa buku fail dan kotak".

1. Besarkan huruf awal ayat serta nama hari dan nama orang.

2. Letakkan koma yang sesuai dalam senarai buku, fail dan kotak.

3. Tambahkan noktah tanpa menukar peristiwa asal.

Jawapan: Pada hari Isnin, Aiman membawa buku, fail dan kotak.

Elak silap: Jangan menukar hari Isnin kepada Ahad apabila masalah asal hanya huruf besar.

Cuba: Bagaimanakah "jawatan kuasa" dibetulkan?

Jawatankuasa, sebagai satu perkataan apabila digunakan pada awal ayat.

10.4 Pengulangan dan singkatan dalam puisi

Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 4.1.3

Pengulangan kata dapat menegaskan idea serta membina rentak dalam karya sastera. Singkatan kata pula boleh digunakan untuk menyesuaikan ungkapan dan nada karya. Dalam puisi latihan, Kita diulang untuk menonjolkan usaha bersama, manakala tak ialah bentuk singkat tidak. Huraikan kesan berdasarkan konteks puisi. Penggunaan dalam puisi tidak bermakna semua tulisan rasmi perlu dipendekkan dengan cara yang sama.

• Kenal pasti perkataan yang benar-benar diulang sebelum menghuraikan kesannya.

• Kita menghubungkan penutur dengan pihak lain dalam kegiatan bersama.

• Ku- ialah bentuk singkat aku dan dicantumkan dalam bentuk seperti kuambil.

• Tak boleh dihuraikan sebagai tidak apabila menerangkan maksud puisi latihan.

Contoh berlangkah: Huraikan "Tak kuambil nama sendirian" dengan bahasa biasa.

1. Kembangkan tak kepada tidak dan ku- kepada aku.

2. Kenal pasti nama dalam konteks ini berkaitan penghargaan terhadap usaha.

3. Nyatakan maksud tanpa menyalin bentuk singkatan semata-mata.

Jawapan: Penutur tidak mahu mengambil penghargaan untuk dirinya sahaja kerana kejayaan turut melibatkan usaha rakan.

Elak silap: Jangan mereka bilangan anggota kumpulan hanya berdasarkan kata ganti Kita.

Cuba: Apakah kesan pengulangan Kita dalam puisi?

Menegaskan tanggungjawab dan usaha yang dikongsi bersama.

10.5 Kata nama tunggal dan majmuk

Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 5.1.1

Kata nama boleh menamakan orang, tempat, benda atau konsep. Bentuk tunggal seperti buku mempunyai satu kata dasar, manakala bentuk majmuk menggabungkan kata untuk menamakan satu konsep. Sebahagian kata majmuk ditulis terpisah, tetapi bentuk yang telah mantap ditulis rapat. Bezakan hal ini daripada huruf besar kata nama khas. Semakan ejaan membantu mengelakkan kesilapan dalam laporan dan surat.

• Buku, kotak dan guru ialah contoh kata nama tunggal dalam latihan ini.

• Alat tulis dan papan tanda ialah kata nama majmuk yang ditulis terpisah.

• Kerjasama, tanggungjawab dan jawatankuasa ialah contoh kata majmuk mantap.

• Nama khas seperti Selangor dan Aiman memerlukan huruf besar yang sesuai.

Contoh berlangkah: Semak "Jawatan kuasa itu menyimpan alatulis".

1. Kenal pasti jawatankuasa sebagai bentuk mantap yang perlu ditulis rapat.

2. Kenal pasti alat tulis sebagai gabungan yang perlu ditulis terpisah.

3. Tulis semula ayat dengan ejaan dan tanda baca yang tepat.

Jawapan: Jawatankuasa itu menyimpan alat tulis.

Elak silap: Jangan menganggap semua kata majmuk ditulis rapat atau semuanya terpisah.

Cuba: Apakah ejaan betul bagi "kerja sama"?

Kerjasama.

Latihan objektif

Pilih satu jawapan terbaik, A, B, C atau D. Setiap soalan membawa 1 markah latihan.

Markah saya: _____ / 40

01. Apakah jawatan Aiman dalam projek itu?

Teks latihan asli:
Aiman dilantik sebagai ketua projek sudut bacaan kelas. Sebelum membahagikan tugas, dia meminta setiap ahli menyatakan kebolehan dan masa lapang. Apabila kotak simpanan tidak mencukupi, Aiman tidak terus menyalahkan penjaga stor. Dia menyemak rekod dan mendapati jumlah kotak dalam permohonan asal tersalah tulis. Aiman mengakui kesilapannya lalu berbincang dengan guru tentang penyelesaian. Kumpulan itu menggunakan kotak sedia ada dahulu dan menyusun semula rancangan kerja. Selepas projek selesai, Aiman mengucapkan terima kasih kepada semua ahli. Dia menjelaskan bahawa kejayaan itu hasil usaha bersama, bukannya usaha seorang ketua sahaja.

A. Ketua projek sudut bacaan

B. Pengerusi persatuan penduduk

C. Penjaga stor sekolah

D. Pengadil pertandingan

B10Q01 | Asas | 10.2

02. Apakah yang dilakukan sebelum tugas dibahagikan?

Teks latihan asli:
Aiman dilantik sebagai ketua projek sudut bacaan kelas. Sebelum membahagikan tugas, dia meminta setiap ahli menyatakan kebolehan dan masa lapang. Apabila kotak simpanan tidak mencukupi, Aiman tidak terus menyalahkan penjaga stor. Dia menyemak rekod dan mendapati jumlah kotak dalam permohonan asal tersalah tulis. Aiman mengakui kesilapannya lalu berbincang dengan guru tentang penyelesaian. Kumpulan itu menggunakan kotak sedia ada dahulu dan menyusun semula rancangan kerja. Selepas projek selesai, Aiman mengucapkan terima kasih kepada semua ahli. Dia menjelaskan bahawa kejayaan itu hasil usaha bersama, bukannya usaha seorang ketua sahaja.

A. Projek dibatalkan tanpa perbincangan.

B. Semua ahli diminta membayar denda.

C. Kotak dibuang ke luar kelas.

D. Ahli diminta menyatakan kebolehan dan masa lapang.

B10Q02 | Asas | 10.2

03. Apakah masalah yang dihadapi oleh kumpulan itu?

Teks latihan asli:
Aiman dilantik sebagai ketua projek sudut bacaan kelas. Sebelum membahagikan tugas, dia meminta setiap ahli menyatakan kebolehan dan masa lapang. Apabila kotak simpanan tidak mencukupi, Aiman tidak terus menyalahkan penjaga stor. Dia menyemak rekod dan mendapati jumlah kotak dalam permohonan asal tersalah tulis. Aiman mengakui kesilapannya lalu berbincang dengan guru tentang penyelesaian. Kumpulan itu menggunakan kotak sedia ada dahulu dan menyusun semula rancangan kerja. Selepas projek selesai, Aiman mengucapkan terima kasih kepada semua ahli. Dia menjelaskan bahawa kejayaan itu hasil usaha bersama, bukannya usaha seorang ketua sahaja.

A. Kotak simpanan tidak mencukupi.

B. Guru tidak membenarkan sebarang perbincangan.

C. Tiada seorang pun mahu membaca.

D. Kelas mereka telah ditutup.

B10Q03 | Asas | 10.2

04. Bagaimanakah Aiman mengetahui punca masalah?

Teks latihan asli:
Aiman dilantik sebagai ketua projek sudut bacaan kelas. Sebelum membahagikan tugas, dia meminta setiap ahli menyatakan kebolehan dan masa lapang. Apabila kotak simpanan tidak mencukupi, Aiman tidak terus menyalahkan penjaga stor. Dia menyemak rekod dan mendapati jumlah kotak dalam permohonan asal tersalah tulis. Aiman mengakui kesilapannya lalu berbincang dengan guru tentang penyelesaian. Kumpulan itu menggunakan kotak sedia ada dahulu dan menyusun semula rancangan kerja. Selepas projek selesai, Aiman mengucapkan terima kasih kepada semua ahli. Dia menjelaskan bahawa kejayaan itu hasil usaha bersama, bukannya usaha seorang ketua sahaja.

A. Dia menyalahkan ahli yang tidak hadir.

B. Dia meneka tanpa bertanya.

C. Dia menyemak rekod permohonan.

D. Dia memadam semua catatan.

B10Q04 | Asas | 10.2

05. Apakah kesilapan yang ditemukan?

Teks latihan asli:
Aiman dilantik sebagai ketua projek sudut bacaan kelas. Sebelum membahagikan tugas, dia meminta setiap ahli menyatakan kebolehan dan masa lapang. Apabila kotak simpanan tidak mencukupi, Aiman tidak terus menyalahkan penjaga stor. Dia menyemak rekod dan mendapati jumlah kotak dalam permohonan asal tersalah tulis. Aiman mengakui kesilapannya lalu berbincang dengan guru tentang penyelesaian. Kumpulan itu menggunakan kotak sedia ada dahulu dan menyusun semula rancangan kerja. Selepas projek selesai, Aiman mengucapkan terima kasih kepada semua ahli. Dia menjelaskan bahawa kejayaan itu hasil usaha bersama, bukannya usaha seorang ketua sahaja.

A. Semua ahli membawa kotak yang terlalu besar.

B. Nama sekolah pada semua buku hilang.

C. Waktu rehat dipanjangkan oleh pengawas.

D. Jumlah kotak dalam permohonan tersalah tulis.

B10Q05 | Asas | 10.2

06. Apakah tindakan Aiman selepas mengetahui kesilapannya?

Teks latihan asli:
Aiman dilantik sebagai ketua projek sudut bacaan kelas. Sebelum membahagikan tugas, dia meminta setiap ahli menyatakan kebolehan dan masa lapang. Apabila kotak simpanan tidak mencukupi, Aiman tidak terus menyalahkan penjaga stor. Dia menyemak rekod dan mendapati jumlah kotak dalam permohonan asal tersalah tulis. Aiman mengakui kesilapannya lalu berbincang dengan guru tentang penyelesaian. Kumpulan itu menggunakan kotak sedia ada dahulu dan menyusun semula rancangan kerja. Selepas projek selesai, Aiman mengucapkan terima kasih kepada semua ahli. Dia menjelaskan bahawa kejayaan itu hasil usaha bersama, bukannya usaha seorang ketua sahaja.

A. Meninggalkan kumpulan tanpa penjelasan

B. Mengakuinya dan berbincang dengan guru

C. Menuduh penjaga stor sengaja cuai

D. Menyembunyikannya daripada ahli

B10Q06 | Asas | 10.2

07. Bagaimanakah kumpulan meneruskan kerja?

Teks latihan asli:
Aiman dilantik sebagai ketua projek sudut bacaan kelas. Sebelum membahagikan tugas, dia meminta setiap ahli menyatakan kebolehan dan masa lapang. Apabila kotak simpanan tidak mencukupi, Aiman tidak terus menyalahkan penjaga stor. Dia menyemak rekod dan mendapati jumlah kotak dalam permohonan asal tersalah tulis. Aiman mengakui kesilapannya lalu berbincang dengan guru tentang penyelesaian. Kumpulan itu menggunakan kotak sedia ada dahulu dan menyusun semula rancangan kerja. Selepas projek selesai, Aiman mengucapkan terima kasih kepada semua ahli. Dia menjelaskan bahawa kejayaan itu hasil usaha bersama, bukannya usaha seorang ketua sahaja.

A. Menghentikan semua kerja sehingga tahun hadapan

B. Menyerahkan tugas kepada kelas lain tanpa persetujuan

C. Membuang semua buku yang diterima

D. Menggunakan kotak sedia ada dan menyusun semula rancangan

B10Q07 | Asas | 10.2

08. Apakah ciri pemimpin yang ditonjolkan oleh Aiman?

Teks latihan asli:
Aiman dilantik sebagai ketua projek sudut bacaan kelas. Sebelum membahagikan tugas, dia meminta setiap ahli menyatakan kebolehan dan masa lapang. Apabila kotak simpanan tidak mencukupi, Aiman tidak terus menyalahkan penjaga stor. Dia menyemak rekod dan mendapati jumlah kotak dalam permohonan asal tersalah tulis. Aiman mengakui kesilapannya lalu berbincang dengan guru tentang penyelesaian. Kumpulan itu menggunakan kotak sedia ada dahulu dan menyusun semula rancangan kerja. Selepas projek selesai, Aiman mengucapkan terima kasih kepada semua ahli. Dia menjelaskan bahawa kejayaan itu hasil usaha bersama, bukannya usaha seorang ketua sahaja.

A. Suka menyalahkan dan berahsia

B. Bertanggungjawab dan menghargai ahli

C. Mengutamakan pujian untuk diri sendiri

D. Mengabaikan maklumat sebelum bertindak

B10Q08 | Asas | 10.2

09. Yang manakah kata nama am dalam ayat "Aiman menyemak rekod"?

A. menyemak

B. rekod

C. Aiman

D. menyemak rekod

B10Q09 | Asas | 10.5

10. Yang manakah kata nama khas?

A. ketua

B. Aiman

C. kotak

D. guru

B10Q10 | Asas | 10.5

11. Pilih ejaan kata nama majmuk yang tepat.

A. tanggung jawab

B. tanggungjawab

C. Tanggung Jawab

D. tanggung-jawab

B10Q11 | Asas | 10.5

12. Yang manakah kata nama majmuk yang dieja terpisah?

A. kerjasama

B. tanggungjawab

C. jawatankuasa

D. alat tulis

B10Q12 | Asas | 10.5

13. Pilih penggunaan nama khas yang betul.

A. Cikgu Hamid membimbing kumpulan itu.

B. Cikgu hamid membimbing kumpulan itu.

C. cikgu Hamid Membimbing kumpulan itu.

D. cikgu hamid membimbing kumpulan itu.

B10Q13 | Asas | 10.5

14. Yang manakah pasangan kata nama tunggal?

A. alat tulis dan papan tanda

B. jawatankuasa dan tanggungjawab

C. buku dan kotak

D. kerjasama dan warganegara

B10Q14 | Asas | 10.5

15. Pilih kata nama yang melengkapkan ayat "Guru menyimpan ___ projek di dalam fail."

A. segera

B. merekod

C. rekod

D. teratur

B10Q15 | Asas | 10.5

16. Kata nama majmuk dalam ayat "Jawatankuasa itu bermesyuarat" ialah ___ .

A. itu

B. itu bermesyuarat

C. jawatankuasa

D. bermesyuarat

B10Q16 | Asas | 10.5

17. Ayat manakah menggunakan huruf besar dengan tepat?

A. aiman tinggal di Taman seri murni.

B. Aiman tinggal di Taman Seri Murni.

C. Aiman tinggal di taman seri murni.

D. Aiman Tinggal Di taman Seri Murni.

B10Q17 | Faham | 10.5

18. Yang manakah kata nama am bagi orang?

A. Malaysia

B. Hamid

C. Isnin

D. pemimpin

B10Q18 | Faham | 10.5

19. Pilih pasangan yang membezakan nama umum dengan nama khusus.

A. rekod : fail

B. ketua : guru

C. negeri : Selangor

D. kotak : rak

B10Q19 | Faham | 10.5

20. Pilih ayat yang menggunakan kata nama majmuk mantap dengan ejaan betul.

A. Kerja-sama ahli membantu jawatan-kuasa menyiapkan projek.

B. Kerjasama ahli membantu jawatankuasa menyiapkan projek.

C. Kerjasama ahli membantu jawatan kuasa menyiapkan projek.

D. Kerja sama ahli membantu jawatan kuasa menyiapkan projek.

B10Q20 | Faham | 10.5

21. Perkataan manakah diulang pada awal tiga baris pertama?

Teks latihan asli:
Teks puisi latihan asli:
Kita menyusun harapan,
Kita menyambung usaha,
Kita menjaga amanah.
Tak kuambil nama sendirian,
Jasa teman kusebutkan.

A. amanah

B. teman

C. Kita

D. usaha

B10Q21 | Faham | 10.4

22. Apakah bentuk penuh bagi "tak"?

Teks latihan asli:
Teks puisi latihan asli:
Kita menyusun harapan,
Kita menyambung usaha,
Kita menjaga amanah.
Tak kuambil nama sendirian,
Jasa teman kusebutkan.

A. tidak

B. tiada

C. tetap

D. telah

B10Q22 | Faham | 10.4

23. Apakah bentuk penuh kata ganti "ku" dalam "kuambil"?

Teks latihan asli:
Teks puisi latihan asli:
Kita menyusun harapan,
Kita menyambung usaha,
Kita menjaga amanah.
Tak kuambil nama sendirian,
Jasa teman kusebutkan.

A. aku

B. kami

C. kita

D. kamu

B10Q23 | Faham | 10.4

24. Apakah kesan pengulangan "Kita"?

Teks latihan asli:
Teks puisi latihan asli:
Kita menyusun harapan,
Kita menyambung usaha,
Kita menjaga amanah.
Tak kuambil nama sendirian,
Jasa teman kusebutkan.

A. Menetapkan bilangan tepat ahli kumpulan

B. Menegaskan usaha dan tanggungjawab bersama

C. Menunjukkan semua baris berlaku pada hari berlainan

D. Mengubah puisi menjadi senarai harga

B10Q24 | Faham | 10.4

25. Mengapakah "kusebutkan" ditulis rapat?

Teks latihan asli:
Teks puisi latihan asli:
Kita menyusun harapan,
Kita menyambung usaha,
Kita menjaga amanah.
Tak kuambil nama sendirian,
Jasa teman kusebutkan.

A. Semua kata dalam puisi mesti dicantumkan.

B. Ku sebagai bentuk singkat kata ganti diri dicantumkan pada kata selepasnya.

C. Huruf u tidak boleh berada pada hujung kata.

D. Sebutkan ialah nama khas yang tidak boleh dipisahkan.

B10Q25 | Faham | 10.4

26. Jika "Kita" pada baris ketiga diganti dengan "Aku", apakah perubahan maksud yang paling jelas?

Teks latihan asli:
Teks puisi latihan asli:
Kita menyusun harapan,
Kita menyambung usaha,
Kita menjaga amanah.
Tak kuambil nama sendirian,
Jasa teman kusebutkan.

A. Jumlah orang dalam kumpulan diketahui dengan tepat.

B. Semua perkataan lain bertukar menjadi kata nama khas.

C. Puisi itu semestinya berubah menjadi pantun empat kerat.

D. Tumpuan baris itu berubah daripada bersama kepada diri penutur.

B10Q26 | Faham | 10.4

27. Pilih ejaan yang betul.

A. aktiviti

B. aktibiti

C. aktivety

D. aktivity

B10Q27 | Faham | 10.3

28. Pilih ayat yang telah disunting dengan betul: "aiman membawa buku ke kelas."

A. aiman membawa buku ke kelas.

B. Aiman membawa buku ke kelas,

C. Aiman membawa buku ke kelas.

D. Aiman Membawa Buku Ke Kelas.

B10Q28 | Faham | 10.3

29. Pilih tanda baca yang betul: "Siapakah ketua kumpulan itu__"

A. ?

B. !

C. .

D. ;

B10Q29 | Faham | 10.3

30. Pilih ayat dengan tanda koma yang betul bagi senarai.

A. Mereka membawa buku, fail dan kotak.

B. Mereka membawa buku fail, dan, kotak.

C. Mereka membawa, buku fail dan kotak.

D. Mereka, membawa buku fail dan kotak.

B10Q30 | Faham | 10.3

31. Sunting ejaan "kerja sama" dalam ayat "Kerja sama ahli sangat baik."

A. Kerjasama ahli sangat baik.

B. KerjaSama ahli sangat baik.

C. Kerja sama ahli Sangat Baik.

D. Kerja-sama ahli sangat baik.

B10Q31 | Faham | 10.3

32. Pilih ayat dialog yang menggunakan tanda baca dengan tepat.

A. "Terima kasih." kata Aiman.

B. "Terima kasih, kata Aiman."

C. "Terima kasih," kata Aiman.

D. Terima kasih" kata Aiman.

B10Q32 | Faham | 10.3

33. Sunting ayat tanpa mengubah maksud: "Pada hari isnin, jawatan kuasa itu bermesyuarat."

A. Pada hari Ahad, jawatankuasa itu bermesyuarat.

B. Pada hari Isnin, jawatankuasa itu bercuti.

C. Pada Hari isnin, jawatan-kuasa itu bermesyuarat.

D. Pada hari Isnin, jawatankuasa itu bermesyuarat.

B10Q33 | Aplikasi | 10.3

34. Sunting ayat "Cikgu hamid memuji sikap bertanggung jawab Aiman."

A. Cikgu Hamid memuji sikap bertanggungjawab Aiman.

B. Cikgu hamid memuji sikap bertanggungjawab aiman.

C. Cikgu Hamid mengecam sikap bertanggungjawab Aiman.

D. Cikgu Hamid memuji sikap ber-tanggung-jawab Aiman.

B10Q34 | Aplikasi | 10.3

35. Glosari: telus = jelas dan tidak menyembunyikan perkara berkaitan. Ayat manakah menggunakan telus dengan tepat?

A. Kotak itu telus kerana berada di bawah meja.

B. Murid tiba telus sebelum loceng berbunyi.

C. Aiman bersikap telus apabila menerangkan kesilapannya kepada ahli.

D. Aiman telus buku itu ke dalam almari.

B10Q35 | Aplikasi | 10.2

36. Glosari: amanah = kepercayaan atau tanggungjawab yang diberikan. Maksud amanah dalam "Aiman menjaga amanah" ialah ____ .

A. masa lapang pada waktu petang

B. hadiah yang diterima tanpa sebab

C. tanggungjawab yang dipercayakan kepadanya

D. barang yang dibeli untuk dijual

B10Q36 | Aplikasi | 10.2

37. Glosari: menyemak = memeriksa supaya diketahui ketepatannya. Ayat manakah menepati makna ini?

A. Peserta membeli dua menyemak di kedai.

B. Senarai itu menyemak dan berwarna hijau.

C. Guru menyemak ke dewan dengan berjalan kaki.

D. Guru menyemak senarai sebelum mengesahkan jumlah peserta.

B10Q37 | Aplikasi | 10.2

38. Glosari: sumbangan = bantuan atau sesuatu yang diberikan untuk tujuan tertentu. Apakah maksud sumbangan ahli dalam projek?

A. Kesilapan yang sengaja disembunyikan

B. Bantuan dan usaha ahli menjayakan projek

C. Masa yang dibuang tanpa kegiatan

D. Perbezaan warna pada kotak

B10Q38 | Aplikasi | 10.2

39. Glosari: penyelesaian = cara mengatasi sesuatu masalah. Pilih ayat yang tepat.

A. Aiman memakai penyelesaian berwarna biru.

B. Guru menyimpan pensel dalam penyelesaian kaca.

C. Penyelesaian itu makan di kantin sebelum rehat.

D. Mereka berbincang untuk mencari penyelesaian bagi kekurangan kotak.

B10Q39 | Aplikasi | 10.2

40. Glosari: prihatin = mengambil berat. Tindakan manakah menunjukkan maksud prihatin?

A. Ketua mengabaikan semua pertanyaan ahli.

B. Ketua menyembunyikan jadual daripada ahli.

C. Ketua menuntut pujian tanpa membantu kumpulan.

D. Ketua bertanya tentang kesukaran ahli sebelum mengagihkan tugas.

B10Q40 | Aplikasi | 10.2

Jawapan dan penerangan

01 A	**02 D**	**03 A**	**04 C**	**05 D**	**06 B**	**07 D**	**08 B**
09 B	**10 B**	**11 B**	**12 D**	**13 A**	**14 C**	**15 C**	**16 C**
17 B	**18 D**	**19 C**	**20 B**	**21 C**	**22 A**	**23 A**	**24 B**
25 B	**26 D**	**27 A**	**28 C**	**29 A**	**30 A**	**31 A**	**32 C**
33 D	**34 A**	**35 C**	**36 C**	**37 D**	**38 B**	**39 D**	**40 D**

01. A | Ketua projek sudut bacaan

Petikan menyatakan Aiman sebagai ketua projek sudut bacaan kelas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 55 | Rujukan 2.2.3

02. D | Ahli diminta menyatakan kebolehan dan masa lapang.

Aiman mendapatkan maklumat tentang ahli sebelum membahagikan tugas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 55 | Rujukan 2.2.3

03. A | Kotak simpanan tidak mencukupi.

Masalah dinyatakan berkaitan jumlah kotak.

Skop unit buku teks KPM hlm. 55 | Rujukan 2.2.3

04. C | Dia menyemak rekod permohonan.

Semakan rekod menunjukkan kesilapan pada permohonan asal.

Skop unit buku teks KPM hlm. 55 | Rujukan 2.2.3

05. D | Jumlah kotak dalam permohonan tersalah tulis.

Petikan menyatakan jumlah kotak tersalah tulis.

Skop unit buku teks KPM hlm. 55 | Rujukan 2.2.3

06. B | Mengakuinya dan berbincang dengan guru

Aiman bertanggungjawab dengan mengakui kesilapan dan mencari penyelesaian.

Skop unit buku teks KPM hlm. 55 | Rujukan 2.2.3

07. D | Menggunakan kotak sedia ada dan menyusun semula rancangan

Penyelesaian sementara dinyatakan dengan dua tindakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 55 | Rujukan 2.2.3

08. B | Bertanggungjawab dan menghargai ahli

Pengakuan kesilapan dan ucapan penghargaan menjadi bukti.

Skop unit buku teks KPM hlm. 55 | Rujukan 2.2.3

09. B | rekod

Rekod ialah nama umum bagi catatan maklumat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 55 | Rujukan 5.1.1

10. B | Aiman

Aiman ialah nama tertentu bagi seseorang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 55 | Rujukan 5.1.1

11. B | tanggungjawab

Tanggungjawab ialah kata majmuk mantap yang dieja rapat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 55 | Rujukan 5.1.1

12. D | alat tulis

Alat tulis ditulis sebagai dua perkataan; tiga pilihan lain ialah kata majmuk mantap.

Skop unit buku teks KPM hlm. 55 | Rujukan 5.1.1

13. A | Cikgu Hamid membimbing kumpulan itu.

Gelaran diikuti nama khusus ditulis Cikgu Hamid.

Skop unit buku teks KPM hlm. 55 | Rujukan 5.1.1

14. C | buku dan kotak

Buku dan kotak masing-masing terdiri daripada satu kata dasar.

Skop unit buku teks KPM hlm. 55 | Rujukan 5.1.1

15. C | rekod

Rekod ialah kata nama bagi bahan yang disimpan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 55 | Rujukan 5.1.1

16. C | jawatankuasa

Jawatankuasa ialah kata nama majmuk mantap.

Skop unit buku teks KPM hlm. 55 | Rujukan 5.1.1

17. B | Aiman tinggal di Taman Seri Murni.

Nama orang dan nama taman tertentu memerlukan huruf besar yang sesuai.

Skop unit buku teks KPM hlm. 55 | Rujukan 5.1.1

18. D | pemimpin

Pemimpin menamakan golongan orang secara umum.

Skop unit buku teks KPM hlm. 55 | Rujukan 5.1.1

19. C | negeri : Selangor

Negeri ialah nama umum, manakala Selangor ialah nama negeri tertentu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 55 | Rujukan 5.1.1

20. B | Kerjasama ahli membantu jawatankuasa menyiapkan projek.

Kerjasama dan jawatankuasa ialah kata majmuk mantap yang dieja rapat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 55 | Rujukan 5.1.1

21. C | Kita

Kita muncul pada permulaan ketiga-tiga baris tersebut.

Skop unit buku teks KPM hlm. 55 | Rujukan 4.1.3

22. A | tidak

Tak ialah singkatan bagi tidak dalam konteks puisi ini.

Skop unit buku teks KPM hlm. 55 | Rujukan 4.1.3

23. A | aku

Ku merujuk aku; kuambil bermaksud aku ambil dalam konteks puisi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 55 | Rujukan 4.1.3

24. B | Menegaskan usaha dan tanggungjawab bersama

Pengulangan menyatukan kegiatan di bawah subjek bersama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 55 | Rujukan 4.1.3

25. B | Ku sebagai bentuk singkat kata ganti diri dicantumkan pada kata selepasnya.

Bentuk singkat ku dicantumkan dalam bentuk seperti kusebutkan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 55 | Rujukan 4.1.3

26. D | Tumpuan baris itu berubah daripada bersama kepada diri penutur.

Kita merangkumi penutur bersama pihak lain, manakala aku merujuk penutur sendiri.

Skop unit buku teks KPM hlm. 55 | Rujukan 4.1.3

27. A | aktiviti

Ejaan baku ialah aktiviti.

Skop unit buku teks KPM hlm. 55 | Rujukan 3.7.1

28. C | Aiman membawa buku ke kelas.

Huruf awal nama dan ayat dibesarkan, serta noktah menutup ayat penyata.

Skop unit buku teks KPM hlm. 55 | Rujukan 3.7.1

29. A | ?

Ayat tanya langsung diakhiri dengan tanda soal.

Skop unit buku teks KPM hlm. 55 | Rujukan 3.7.1

30. A | Mereka membawa buku, fail dan kotak.

Koma memisahkan unsur senarai sebelum unsur terakhir yang dihubungkan oleh dan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 55 | Rujukan 3.7.1

31. A | Kerjasama ahli sangat baik.

Kerjasama dieja rapat sebagai kata majmuk mantap.

Skop unit buku teks KPM hlm. 55 | Rujukan 3.7.1

32. C | "Terima kasih," kata Aiman.

Kata-kata yang diujarkan berada dalam tanda petik, dan koma digunakan sebelum penutup petikan dalam struktur ini.

Skop unit buku teks KPM hlm. 55 | Rujukan 3.7.1

33. D | Pada hari Isnin, jawatankuasa itu bermesyuarat.

Pembetulan mengekalkan hari dan peristiwa asal sambil membaiki ejaan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 55 | Rujukan 3.7.1

34. A | Cikgu Hamid memuji sikap bertanggungjawab Aiman.

Nama Hamid memerlukan huruf besar dan bertanggungjawab dieja rapat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 55 | Rujukan 3.7.1

35. C | Aiman bersikap telus apabila menerangkan kesilapannya kepada ahli.

Telus dalam konteks sikap merujuk keterbukaan terhadap perkara berkaitan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 55 | Rujukan 2.2.1

36. C | tanggungjawab yang dipercayakan kepadanya

Konteks kepimpinan mengaitkan amanah dengan kepercayaan dan tanggungjawab.

Skop unit buku teks KPM hlm. 55 | Rujukan 2.2.1

37. D | Guru menyemak senarai sebelum mengesahkan jumlah peserta.

Perbuatan memeriksa ketepatan senarai ialah menyemak.

Skop unit buku teks KPM hlm. 55 | Rujukan 2.2.1

38. B | Bantuan dan usaha ahli menjayakan projek

Sumbangan tidak semestinya wang; usaha dan bantuan juga boleh menjadi sumbangan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 55 | Rujukan 2.2.1

39. D | Mereka berbincang untuk mencari penyelesaian bagi kekurangan kotak.

Penyelesaian merujuk jalan mengatasi masalah, bukan orang atau bekas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 55 | Rujukan 2.2.1

40. D | Ketua bertanya tentang kesukaran ahli sebelum mengagihkan tugas.

Bertanya dan mengambil kira kesukaran ahli menunjukkan sikap mengambil berat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 55 | Rujukan 2.2.1

Aktiviti mendengar dan bertutur

Latihan lisan ini di luar kiraan 55 soalan setiap unit. Laksanakan dengan ahli keluarga atau guru.

A. Dengar dan fahami

Minta orang dewasa atau rakan membaca skrip dengan jelas. Jangan lihat skrip pada percubaan pertama. Dengar, kemudian jawab secara lisan. Pembaca boleh mengulang sekali sebelum anda menyemak jawapan. Ini latihan pendengaran dan respons sebenar, bukan ujian sebutan automatik.

SP 1.5.2

1. Jawab sebagai Aiman: Mengapakah kotak tidak mencukupi?

2. Jawab sebagai Aiman: Bagaimanakah kumpulan meneruskan kerja?

3. Jawab sebagai Aiman: Siapakah yang menyemak permohonan dibetulkan?

Semak proses mendengar

☐ Saya mendengar tanpa melihat skrip pada cubaan pertama.

☐ Saya memberikan respons yang berkaitan dengan maklumat atau ujaran didengar.

☐ Saya menyemak bahagian yang tersalah dengar selepas mencuba.

Skrip untuk pembaca

Murid mendengar dahulu tanpa melihat halaman ini. Pembaca boleh membacakan skrip dua kali.

Guru: Aiman, apakah perkembangan projek sudut bacaan kelas kita?
Aiman: Sebahagian buku sudah disusun, cikgu. Namun begitu, kotak simpanan belum mencukupi untuk semua bahan.
Guru: Mengapakah jumlah kotak tidak mencukupi?
Aiman: Saya telah menyemak rekod. Jumlah dalam permohonan asal saya tersalah tulis. Saya mengakui kesilapan itu dan memohon maaf.
Guru: Apakah yang telah kamu bincangkan dengan ahli kumpulan?
Aiman: Kami bersetuju menggunakan kotak yang tersedia dahulu. Buku yang belum disusun akan diletakkan dengan teratur di atas meja yang cikgu benarkan. Kami juga menyusun semula jadual kerja.
Guru: Siapakah yang akan menyemak permohonan yang dibetulkan?
Aiman: Saya akan menyemaknya bersama setiausaha kumpulan sebelum menyerahkannya kepada cikgu. Kami mahu memastikan maklumatnya tepat.
Guru: Baiklah. Teruskan kerja mengikut persetujuan itu dan maklumkan jika ada perubahan.
Aiman: Baik, cikgu. Terima kasih atas bimbingan cikgu. Saya akan memberikan perkembangan seterusnya selepas semakan selesai.

Respons contoh

1. Jumlah kotak dalam permohonan asal tersalah tulis.

2. Kami menggunakan kotak tersedia dahulu, meletakkan buku lain di meja yang dibenarkan dan menyusun semula jadual.

3. Saya akan menyemaknya bersama setiausaha kumpulan sebelum menyerahkannya kepada guru.

B. Giliran anda bertutur

Pasangan bertanya tentang masalah projek, sebab dan penyelesaian. Jawab berdasarkan skrip tanpa mereka jumlah kotak atau tarikh yang tidak diberikan.

SP 1.5.2

1. Dengar kata tanya dan tentukan sama ada soalan meminta sebab, tindakan atau orang.

2. Berikan jawapan yang tepat dengan nada tenang dan bahasa sopan.

3. Jika ditanya jumlah yang tidak diberikan, nyatakan bahawa anda perlu menyemaknya.

Contoh selepas mencuba

Terima kasih atas pertanyaan cikgu. Projek kami masih berjalan, tetapi kotak simpanan tidak mencukupi kerana jumlah dalam permohonan asal tersalah tulis. Saya mengakui kesilapan itu. Buat sementara waktu, kami menggunakan kotak yang tersedia dan meletakkan buku lain di atas meja yang cikgu benarkan. Kami juga telah menyusun semula jadual kerja. Saya akan menyemak permohonan yang dibetulkan bersama setiausaha kumpulan sebelum menyerahkannya. Saya belum mempunyai jumlah akhir kotak yang diperlukan kerana semakan masih berjalan. Izinkan saya mengesahkannya dahulu supaya maklumat yang diberikan tepat. Saya akan memaklumkan perkembangan seterusnya selepas semakan selesai.

Semak penyampaian

☐ Saya menjawab fokus setiap soalan dengan tepat.

☐ Saya tidak mereka jumlah atau maklumat yang tiada dalam skrip.

☐ Saya mengakui kesilapan atau ketidakpastian dengan sopan.

☐ Saya menggunakan ayat lengkap dan nada yang jelas.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 10 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Jasamu Pemimpin

Subjektif dan penulisan

Kenali kepimpinan yang bertanggungjawab melalui cerita dan perbualan rekaan. Tumpukan makna kata, penyuntingan ejaan serta tanda baca, penggunaan kata nama dan kesan pengulangan dalam puisi asli.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

10 berstruktur + 5 penulisan | 100 markah latihan

Tulis jawapan sendiri sebelum membaca contoh jawapan. Jawab mengikut arahan serta genre yang diminta. Gunakan bahasa yang gramatis. Markah ini bukan format atau skema rasmi peperiksaan.

Gunakan kertas tambahan untuk penulisan penuh atau lakaran. Model jawapan menunjukkan satu jawapan yang mungkin. Guru boleh mempertimbangkan isi alternatif yang tepat.

Semakan kendiri: tandakan setiap isi berbeza sekali sahaja. Jika kriteria F dan H digunakan, huraian H perlu menyokong fakta F yang berkaitan.

Bahagian A | 10 soalan berstruktur

B10S01 | 10.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 2.2.3

Aiman dilantik sebagai ketua projek sudut bacaan kelas. Sebelum membahagikan tugas, dia meminta setiap ahli menyatakan kebolehan dan masa lapang. Apabila kotak simpanan tidak mencukupi, Aiman tidak terus menyalahkan penjaga stor. Dia menyemak rekod dan mendapati jumlah kotak dalam permohonan asal tersalah tulis. Aiman mengakui kesilapannya lalu berbincang dengan guru tentang penyelesaian. Kumpulan itu menggunakan kotak sedia ada dahulu dan menyusun semula rancangan kerja. Selepas projek selesai, Aiman mengucapkan terima kasih kepada semua ahli. Dia menjelaskan bahawa kejayaan itu hasil usaha bersama, bukannya usaha seorang ketua sahaja.

(a) Nyatakan masalah projek dan puncanya. [2 markah]

(b) Jelaskan dua tindakan Aiman yang menunjukkan tanggungjawab. Sertakan bukti bagi setiap tindakan. [4 markah]

B10S02 | 10.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 5.1.1

Ayat latihan: Cikgu Hamid menyemak rekod. Aiman menyimpan alat tulis di dalam kotak.

(a) Senaraikan dua kata nama khas. [2 markah]

(b) Kenal pasti dua kata nama tunggal dan satu kata nama majmuk. Jelaskan perbezaan bentuk tunggal dengan majmuk. [4 markah]

B10S03 | 10.3

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 3.7.1

Draf yang perlu disunting: "pada hari isnin, aiman membawa buku fail dan kotak."

(a) Betulkan ejaan nama hari dan nama orang. [2 markah]

(b) Tulis semula seluruh ayat dengan membetulkan huruf awal ayat, dua nama khas dan tanda koma senarai. [4 markah]

B10S04 | 10.4

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 4.1.3

Teks puisi latihan asli:
Kita menyusun harapan,
Kita menyambung usaha,
Kita menjaga amanah.
Tak kuambil nama sendirian,
Jasa teman kusebutkan.

(a) Nyatakan perkataan yang diulang pada awal baris dan bentuk penuh tak. [2 markah]

(b) Jelaskan kesan pengulangan Kita dan maksud dua baris terakhir. Sertakan satu bukti bagi setiap huraian. [4 markah]

B10S05 | 10.2

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 2.2.1

Glosari latihan: amanah = kepercayaan atau tanggungjawab yang diberikan; telus = jelas dan tidak menyembunyikan perkara berkaitan. Ayat: Ketua itu telus ketika menjelaskan kesilapannya dan menjaga amanah kumpulan.

(a) Tulis makna amanah dan telus berdasarkan glosari. [2 markah]

(b) Bina satu ayat bagi setiap perkataan untuk menunjukkan maknanya dalam konteks kepimpinan. [4 markah]

B10S06 | 10.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 3.7.1

Draf yang perlu disunting: "jawatan kuasa itu memuji kerja sama murid. cikgu hamid mengucapkan terima kasih."

(a) Betulkan dua kata majmuk mantap yang dieja terpisah. [2 markah]

(b) Tulis semula kedua-dua ayat dengan ejaan dan huruf besar yang tepat. [4 markah]

B10S07 | 10.5

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 5.1.1

Frasa latihan: papan tanda; jawatankuasa; alat tulis; tanggungjawab.

(a) Senaraikan dua kata nama majmuk mantap dalam bahan. [2 markah]

(b) Bina satu ayat menggunakan papan tanda dan satu ayat menggunakan tanggungjawab. [4 markah]

B10S08 | 10.4

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 4.1.3

Petikan puisi latihan asli: "Tak kuambil nama sendirian, / Jasa teman kusebutkan."

(a) Tulis bentuk penuh tak dan ku- dalam konteks ini. [2 markah]

(b) Tulis maksud petikan sebagai dua ayat biasa. Nyatakan dua perkara tentang sikap penutur yang disokong petikan. [4 markah]

B10S09 | 10.3

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 3.7.1

Draf yang perlu disunting: "Pada hari isnin, jawatan kuasa itu bermesyuarat." Suntingan murid: "Pada hari Ahad, jawatankuasa itu bercuti."

(a) Nyatakan dua maklumat asal yang telah diubah tanpa alasan. [2 markah]

(b) Tulis suntingan yang betul dan jelaskan satu prinsip penyuntingan berdasarkan contoh ini. [4 markah]

B10S10 | 10.2

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 2.2.3, 3.7.1

Catatan asal: Aiman mengakui kesilapannya. Kumpulan menggunakan kotak sedia ada dahulu. Draf: "aiman tidak mengaku salah. Kumpulan membeli semua kotak baharu."

(a) Nyatakan dua percanggahan draf dengan catatan asal. [2 markah]

(b) Baiki draf supaya maklumat tepat. Gunakan huruf besar dan noktah yang sesuai. [4 markah]

Bahagian B | 5 penulisan / karangan

Rancang isi, tulis dan semak. Gunakan penerangan atau contoh yang relevan dengan soalan.

B10E01 | 10.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 3.7.1

pada hari isnin, aiman mengetuai aktibiti menyusun sudut bacaan. Jawatan kuasa kelas menyediakan buku, fail dan kotak. Mereka bekerja sama untuk menyiapkan tugasan. Cikgu hamid memberikan pujian kerana semua ahli menjalankan tanggung jawab masing-masing. Aiman mengucapkan terima kasih kepada rakan-rakannya. Dia tidak mengambil penghargaan untuk dirinya sahaja kerana semua ahli memberikan sumbangan.

Sunting petikan dengan membetulkan huruf besar, ejaan dan tanda baca. Kekalkan semua maklumat asal. Tulis petikan yang lengkap.

Rangka bantuan

1. Cari nama khas dan permulaan ayat.
2. Semak ejaan aktiviti serta kata majmuk mantap.
3. Baca semula tanpa mengubah peristiwa.

B10E02 | 10.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 3.7.1

"siapakah ketua kumpulan ini." tanya guru.
"saya ketuanya" jawab aiman.
"Adakah semua ahli sudah menerima tugas."
"Ya semua ahli sudah menerima tugas," jawab Aiman. Dia menunjukkan senarai kepada guru. Guru menyemak nama dan tugas setiap ahli sebelum memberikan pandangan. Aiman mendengar pandangan itu dengan teliti dan mencatat perkara yang perlu dibaiki.

Sunting dialog dengan tanda baca dan huruf besar yang betul. Kekalkan kata-kata penutur serta maklumat asal.

Rangka bantuan

1. Bezakan soalan langsung daripada ayat penyata.
2. Semak tanda baca di dalam tanda petik.
3. Betulkan huruf besar dan kekalkan isi dialog.

B10E03 | 10.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 3.7.1

jawatan kuasa kelas Satu Cekal mengadakan mesyuarat pada hari selasa. Cikgu suraya menerangkan tanggung jawab ahli. Mereka mencatat keperluan alatulis dan menyediakan papantanda untuk ruang bacaan. Kerja sama semua murid membantu rancangan disusun dengan teratur. Aiman mencatat keputusan mesyuarat dan meminta ahli menyemak tugas masing-masing sebelum pulang.

Sunting laporan ringkas ini. Baiki ejaan kata majmuk dan nama khas, serta gunakan huruf besar yang sesuai. Kekalkan maksud asal.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti kata majmuk mantap dan terpisah.
2. Betulkan nama hari serta orang.
3. Tulis semula semua ayat dengan maklumat sama.

B10E04 | 10.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 3.7.1

pada hari jumaat, ahli kumpulan membawa buku fail dan kotak. aiman menyemak senarai sebelum aktibiti bermula. “Terima kasih.” kata Aiman kepada rakannya. Mereka menjalankan tanggung jawab dengan bersungguh-sungguh. “Adakah semua buku sudah disusun.” tanya Cikgu Hamid. Aiman menjawab bahawa sebahagian buku telah disusun dan kumpulannya sedang menyemak baki tugasan.

Sunting catatan dengan membaiki ejaan dan tanda baca yang salah. Jangan menukar hari, orang atau tindakan.

Rangka bantuan

1. Tandakan masalah huruf besar, senarai dan dialog.
2. Betulkan ejaan tanpa menambah maklumat.
3. Semak perbezaan antara tanda soal dengan koma dialog.

B10E05 | 10.3

Cabaran | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 3.7.1

ketua kelas mengadakan perbincangan pada hari rabu. aiman mencadangkan supaya papantanda diletakkan dekat pintu. Mei Ling mencadangkan tempat lain kerana ruang itu sempit. Jawatan kuasa mendengar kedua-dua pandangan. "Mengapakah tempat itu lebih sesuai." tanya guru. Mei Ling menerangkan alasannya. Selepas berbincang, mereka memilih tempat yang dipersetujui. Kerja sama dan sikap bertanggung jawab membantu mereka mencapai keputusan bersama.

Sunting petikan ini sambil mengekalkan percanggahan pendapat yang memang terdapat dalam cerita. Jangan mengubah cerita menjadi semua orang bersetuju.

Rangka bantuan

1. Baca dahulu untuk memahami perbezaan pendapat asal.
2. Betulkan lapan sasaran bahasa tanpa menukar isi.
3. Pastikan cadangan kedua-dua watak masih terdapat dalam hasil suntingan.

Model jawapan dan panduan semakan

Bandingkan jawapan anda dengan kriteria. Beri markah hanya bagi isi yang benar-benar terdapat dalam jawapan sendiri. Jangan beri dua markah untuk idea yang sama.

B10S01 | 10.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 2.2.3

(a) Nyatakan masalah projek dan puncanya.

Contoh jawapan

Kotak simpanan tidak mencukupi. Puncanya ialah jumlah kotak dalam permohonan asal tersalah tulis, seperti yang ditemukan oleh Aiman selepas dia menyemak rekod projek.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Kotak tidak mencukupi

☐ P2 (1 markah): Jumlah dalam permohonan tersalah tulis

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Jelaskan dua tindakan Aiman yang menunjukkan tanggungjawab. Sertakan bukti bagi setiap tindakan.

Contoh jawapan

Aiman menyemak maklumat sebelum membuat tuduhan, terbukti apabila dia memeriksa rekod permohonan. Dia juga mengakui kesilapannya dan berbincang dengan guru untuk menyelesaikan masalah yang ditemukan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tindakan semak maklumat

☐ P2 (1 markah): Bukti rekod permohonan

☐ P3 (1 markah): Tindakan akui kesilapan

☐ P4 (1 markah): Bukti perbincangan penyelesaian

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B10S02 | 10.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 5.1.1

(a) Senaraikan dua kata nama khas.

Contoh jawapan

Kata nama khas dalam ayat ialah Cikgu Hamid dan Aiman. Kedua-duanya merujuk orang tertentu dan perlu ditulis dengan huruf besar yang sesuai.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Cikgu Hamid

☐ P2 (1 markah): Aiman

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Kenal pasti dua kata nama tunggal dan satu kata nama majmuk. Jelaskan perbezaan bentuk tunggal dengan majmuk.

Contoh jawapan

Rekod dan kotak ialah kata nama tunggal. Alat tulis ialah kata nama majmuk. Bentuk tunggal terdiri daripada satu kata dasar, manakala bentuk majmuk menggabungkan kata untuk menyatakan satu konsep.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Rekod

☐ P2 (1 markah): Kotak

☐ P3 (1 markah): Alat tulis

☐ P4 (1 markah): Perbezaan bentuk tepat

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B10S03 | 10.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 3.7.1

(a) Betulkan ejaan nama hari dan nama orang.

Contoh jawapan

Nama hari perlu ditulis Isnin, manakala nama orang perlu ditulis Aiman. Kedua-duanya ialah nama khas, maka huruf pertamanya perlu menggunakan huruf besar.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Isnin

☐ P2 (1 markah): Aiman

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Tulis semula seluruh ayat dengan membetulkan huruf awal ayat, dua nama khas dan tanda koma senarai.

Contoh jawapan

Pada hari Isnin, Aiman membawa buku, fail dan kotak. Maksud asal tentang hari, pelaku dan barang yang dibawa dikekalkan selepas penyuntingan dilakukan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pada pada awal ayat

☐ P2 (1 markah): Isnin

☐ P3 (1 markah): Aiman

☐ P4 (1 markah): Koma selepas buku

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B10S04 | 10.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 4.1.3

(a) Nyatakan perkataan yang diulang pada awal baris dan bentuk penuh tak.

Contoh jawapan

Perkataan Kita diulang pada awal tiga baris pertama. Bentuk penuh tak ialah tidak, yang menafikan perbuatan mengambil penghargaan untuk diri penutur sahaja.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Kita

☐ P2 (1 markah): Tidak

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Jelaskan kesan pengulangan Kita dan maksud dua baris terakhir. Sertakan satu bukti bagi setiap huraian.

Contoh jawapan

Pengulangan Kita menegaskan usaha bersama melalui perbuatan menyusun, menyambung dan menjaga. Dua baris terakhir menunjukkan penutur menghargai rakannya, terbukti apabila jasa teman turut disebutkan dan nama tidak diambil sendirian.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Kesan usaha bersama

☐ P2 (1 markah): Bukti perbuatan bersama

☐ P3 (1 markah): Maksud menghargai rakan

☐ P4 (1 markah): Bukti menyebut jasa/tidak mengambil nama sendirian

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B10S05 | 10.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 2.2.1

(a) Tulis makna amanah dan telus berdasarkan glosari.

Contoh jawapan

Amanah bermaksud kepercayaan atau tanggungjawab yang diberikan kepada seseorang. Telus pula bermaksud jelas serta tidak menyembunyikan perkara berkaitan, khususnya maklumat tentang kesilapan dalam konteks ayat.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Makna amanah tepat

☐ P2 (1 markah): Makna telus tepat

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Bina satu ayat bagi setiap perkataan untuk menunjukkan maknanya dalam konteks kepimpinan.

Contoh jawapan

Ketua menjaga amanah ahli dengan menyimpan rekod projek secara teratur. Dia bersikap telus apabila menerangkan kesilapan catatan dan membenarkan ahli menyemak pembetulan yang dibuat.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Amanah dalam konteks tepat

☐ P2 (1 markah): Ayat amanah gramatis

☐ P3 (1 markah): Telus dalam konteks tepat

☐ P4 (1 markah): Ayat telus gramatis

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B10S06 | 10.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 3.7.1

(a) Betulkan dua kata majmuk mantap yang dieja terpisah.

Contoh jawapan

Kata majmuk jawatan kuasa perlu dibetulkan kepada jawatankuasa. Bentuk kerja sama pula perlu dibetulkan kepada kerjasama kerana kedua-duanya merupakan kata majmuk mantap yang dieja rapat.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Jawatankuasa

☐ P2 (1 markah): Kerjasama

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Tulis semula kedua-dua ayat dengan ejaan dan huruf besar yang tepat.

Contoh jawapan

Jawatankuasa itu memuji kerjasama murid. Cikgu Hamid mengucapkan terima kasih. Peristiwa dan maksud asal dikekalkan; hanya ejaan serta penggunaan huruf besar dibetulkan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Jawatankuasa betul pada awal ayat

☐ P2 (1 markah): Kerjasama betul

☐ P3 (1 markah): Cikgu bermula huruf besar

☐ P4 (1 markah): Hamid bermula huruf besar

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B10S07 | 10.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 5.1.1

(a) Senaraikan dua kata nama majmuk mantap dalam bahan.

Contoh jawapan

Jawatankuasa dan tanggungjawab ialah kata nama majmuk mantap. Kedua-duanya perlu ditulis sebagai satu perkataan, berbeza daripada papan tanda serta alat tulis yang ditulis terpisah.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Jawatankuasa

☐ P2 (1 markah): Tanggungjawab

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Bina satu ayat menggunakan papan tanda dan satu ayat menggunakan tanggungjawab.

Contoh jawapan

Papan tanda itu menunjukkan lokasi sudut bacaan kelas. Setiap ahli menjalankan tanggungjawab yang telah dipersetujui supaya buku dan alat tulis dapat disusun dengan teratur.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Papan tanda digunakan tepat

☐ P2 (1 markah): Ayat pertama gramatis

☐ P3 (1 markah): Tanggungjawab digunakan tepat

☐ P4 (1 markah): Ayat kedua gramatis

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B10S08 | 10.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 4.1.3

(a) Tulis bentuk penuh tak dan ku- dalam konteks ini.

Contoh jawapan

Tak ialah bentuk singkat tidak. Ku- ialah bentuk singkat aku dan dicantumkan pada kata selepasnya, seperti dalam kuambil serta kusebutkan pada petikan puisi.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tidak

☐ P2 (1 markah): Aku

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Tulis maksud petikan sebagai dua ayat biasa. Nyatakan dua perkara tentang sikap penutur yang disokong petikan.

Contoh jawapan

Penutur tidak mengambil penghargaan untuk dirinya sahaja. Dia turut menyebut sumbangan rakannya. Sikapnya ialah tidak mementingkan diri dan menghargai orang yang membantu menjayakan usaha bersama.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Maksud tidak ambil penghargaan sendiri

☐ P2 (1 markah): Maksud menyebut sumbangan rakan

☐ P3 (1 markah): Tidak mementingkan diri

☐ P4 (1 markah): Menghargai bantuan

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B10S09 | 10.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 3.7.1

(a) Nyatakan dua maklumat asal yang telah diubah tanpa alasan.

Contoh jawapan

Hari Isnin telah ditukar kepada Ahad. Peristiwa bermesyuarat pula ditukar kepada bercuti, sedangkan tugasan hanya meminta pembetulan ejaan dan bukannya perubahan isi.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Hari Isnin berubah kepada Ahad

☐ P2 (1 markah): Bermesyuarat berubah kepada bercuti

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Tulis suntingan yang betul dan jelaskan satu prinsip penyuntingan berdasarkan contoh ini.

Contoh jawapan

Pada hari Isnin, jawatankuasa itu bermesyuarat. Nama hari dan ejaan kata majmuk dibetulkan. Prinsipnya ialah membaiki kesalahan bahasa sambil mengekalkan maklumat dan maksud asal.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Isnin betul

☐ P2 (1 markah): Jawatankuasa betul

☐ P3 (1 markah): Peristiwa bermesyuarat dikekalkan

☐ P4 (1 markah): Prinsip tidak mengubah maksud

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B10S10 | 10.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 2.2.3, 3.7.1

(a) Nyatakan dua percanggahan draf dengan catatan asal.

Contoh jawapan

Draf menafikan pengakuan Aiman, sedangkan catatan menyatakan dia mengaku. Draf juga menyebut pembelian kotak baharu, sedangkan kumpulan menggunakan kotak yang sedia ada dahulu.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pengakuan dinafikan

☐ P2 (1 markah): Pembelian baharu menggantikan penggunaan sedia ada

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Baiki draf supaya maklumat tepat. Gunakan huruf besar dan noktah yang sesuai.

Contoh jawapan

Aiman mengakui kesilapannya. Kumpulan menggunakan kotak sedia ada dahulu. Kedua-dua ayat ini menyampaikan maklumat catatan asal tanpa menambah peristiwa pembelian atau menafikan sikap Aiman.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pengakuan tepat

☐ P2 (1 markah): Kotak sedia ada tepat

☐ P3 (1 markah): Huruf besar pada awal ayat

☐ P4 (1 markah): Noktah sesuai

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B10E01 | 10.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 3.7.1

Sunting petikan dengan membetulkan huruf besar, ejaan dan tanda baca. Kekalkan semua maklumat asal. Tulis petikan yang lengkap.

Contoh jawapan

Pada hari Isnin, Aiman mengetuai aktiviti menyusun sudut bacaan. Jawatankuasa kelas menyediakan buku, fail dan kotak. Mereka bekerjasama untuk menyiapkan tugasan. Cikgu Hamid memberikan pujian kerana semua ahli menjalankan tanggungjawab masing-masing. Aiman mengucapkan terima kasih kepada rakan-rakannya. Dia tidak mengambil penghargaan untuk dirinya sahaja kerana semua ahli memberikan sumbangan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pada pada awal ayat

☐ P2 (1 markah): Isnin

☐ P3 (1 markah): Aiman

☐ P4 (1 markah): Aktiviti dieja betul

☐ P5 (1 markah): Jawatankuasa

☐ P6 (1 markah): Bekerjasama

☐ P7 (1 markah): Cikgu Hamid

☐ P8 (1 markah): Tanggungjawab

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, mengekalkan maklumat bahan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan latihan kendiri, bukan skala pemarkahan rasmi KPM.

B10E02 | 10.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 3.7.1

Sunting dialog dengan tanda baca dan huruf besar yang betul. Kekalkan kata-kata penutur serta maklumat asal.

Contoh jawapan

"Siapakah ketua kumpulan ini?" tanya guru.
"Saya ketuanya," jawab Aiman.
"Adakah semua ahli sudah menerima tugas?"
"Ya, semua ahli sudah menerima tugas," jawab Aiman. Dia menunjukkan senarai kepada guru. Guru menyemak nama dan tugas setiap ahli sebelum memberikan pandangan. Aiman mendengar pandangan itu dengan teliti dan mencatat perkara yang perlu dibaiki.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Siapakah bermula huruf besar
- ☐ P2 (1 markah): Tanda soal soalan pertama
- ☐ P3 (1 markah): Saya bermula huruf besar
- ☐ P4 (1 markah): Koma selepas ketuanya sebelum petikan tutup
- ☐ P5 (1 markah): Aiman bermula huruf besar
- ☐ P6 (1 markah): Tanda soal soalan kedua
- ☐ P7 (1 markah): Koma selepas Ya
- ☐ P8 (1 markah): Teks asal yang betul dan maksud dikekalkan

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, mengekalkan maklumat bahan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan latihan kendiri, bukan skala pemarkahan rasmi KPM.

B10E03 | 10.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 3.7.1

Sunting laporan ringkas ini. Baiki ejaan kata majmuk dan nama khas, serta gunakan huruf besar yang sesuai. Kekalkan maksud asal.

Contoh jawapan

Jawatankuasa kelas Satu Cekal mengadakan mesyuarat pada hari Selasa. Cikgu Suraya menerangkan tanggungjawab ahli. Mereka mencatat keperluan alat tulis dan menyediakan papan tanda untuk ruang bacaan. Kerjasama semua murid membantu rancangan disusun dengan teratur. Aiman mencatat keputusan mesyuarat dan meminta ahli menyemak tugas masing-masing sebelum pulang.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Jawatankuasa dieja rapat
- ☐ P2 (1 markah): Jawatankuasa bermula huruf besar
- ☐ P3 (1 markah): Selasa
- ☐ P4 (1 markah): Suraya
- ☐ P5 (1 markah): Tanggungjawab
- ☐ P6 (1 markah): Alat tulis
- ☐ P7 (1 markah): Papan tanda
- ☐ P8 (1 markah): Kerjasama

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, mengekalkan maklumat bahan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan latihan kendiri, bukan skala pemarkahan rasmi KPM.

B10E04 | 10.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 3.7.1

Sunting catatan dengan membaiki ejaan dan tanda baca yang salah. Jangan menukar hari, orang atau tindakan.

Contoh jawapan

Pada hari Jumaat, ahli kumpulan membawa buku, fail dan kotak. Aiman menyemak senarai sebelum aktiviti bermula. "Terima kasih," kata Aiman kepada rakannya. Mereka menjalankan tanggungjawab dengan bersungguh-sungguh. "Adakah semua buku sudah disusun?" tanya Cikgu Hamid. Aiman menjawab bahawa sebahagian buku telah disusun dan kumpulannya sedang menyemak baki tugasan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pada

☐ P2 (1 markah): Jumaat

☐ P3 (1 markah): Koma selepas buku

☐ P4 (1 markah): Aiman

☐ P5 (1 markah): Aktiviti

☐ P6 (1 markah): Koma pada akhir ujaran Terima kasih

☐ P7 (1 markah): Tanggungjawab

☐ P8 (1 markah): Tanda soal ujaran guru

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, mengekalkan maklumat bahan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan latihan kendiri, bukan skala pemarkahan rasmi KPM.

B10E05 | 10.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 3.7.1

Sunting petikan ini sambil mengekalkan percanggahan pendapat yang memang terdapat dalam cerita. Jangan mengubah cerita menjadi semua orang bersetuju.

Contoh jawapan

Ketua kelas mengadakan perbincangan pada hari Rabu. Aiman mencadangkan supaya papan tanda diletakkan dekat pintu. Mei Ling mencadangkan tempat lain kerana ruang itu sempit. Jawatankuasa mendengar kedua-dua pandangan. "Mengapakah tempat itu lebih sesuai?" tanya guru. Mei Ling menerangkan alasannya. Selepas berbincang, mereka memilih tempat yang dipersetujui. Kerjasama dan sikap bertanggungjawab membantu mereka mencapai keputusan bersama.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ketua pada awal ayat

☐ P2 (1 markah): Rabu

☐ P3 (1 markah): Aiman

☐ P4 (1 markah): Papan tanda

☐ P5 (1 markah): Jawatankuasa

☐ P6 (1 markah): Tanda soal

☐ P7 (1 markah): Kerjasama

☐ P8 (1 markah): Bertanggungjawab

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, mengekalkan maklumat bahan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan latihan kendiri, bukan skala pemarkahan rasmi KPM.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 11 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Sinar Masa Depan

Nota, contoh dan 40 objektif

Gunakan situasi rekaan pameran inovasi untuk belajar membaca arahan, bersoal jawab dan menulis penerangan. Kenali kata adjektif warna, bentuk, perasaan dan waktu serta gunakan perbandingan semacam dengan tepat.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 62-66 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

Menjelaskan situasi

Keadaan Siapa dan apa yang berlaku?	**Masalah** Apakah halangan yang dinyatakan?
Tindakan Apakah yang dilakukan?	**Hasil** Apakah hasil yang disokong bahan?

Peta konsep latihan asli untuk membantu ulang kaji kemahiran unit.

Nota dan contoh berlangkah

11.1 Bersoal jawab tentang idea

Skop unit buku teks KPM hlm. 62-66 | Rujukan 1.5.3

Sesi soal jawab membantu pencipta menerangkan idea dan mengetahui perkara yang masih kurang jelas kepada pendengar. Soalan bertumpu meminta maklumat tertentu, manakala jawapan perlu berkaitan terus dengan soalan. Gunakan bahasa yang sopan ketika bertanya atau menerima cadangan. Latihan ini menilai komunikasi tentang situasi yang diberikan, bukan membuktikan keberkesanan teknikal sesuatu model yang belum diuji.

• Tanyakan kegunaan, bahan atau cara model ditunjukkan berdasarkan maklumat yang tersedia.

• Dengar jawapan sebelum mengemukakan soalan susulan tentang perkara yang belum jelas.

• Berikan jawapan ringkas dahulu, kemudian tambah penerangan jika diminta.

• Akui perkara yang belum diuji dan jelaskan rancangan semakan dengan jujur.

Contoh berlangkah: Pengunjung bertanya kegunaan pembahagi alat tulis.

1. Kenal pasti fungsi yang telah dirancang oleh kumpulan.

2. Jawab dengan satu ayat yang menjelaskan pengguna dan tujuan.

3. Terima soalan susulan tanpa mencelah atau meninggikan suara.

Jawapan: "Pembahagi ini membantu murid mengasingkan pensel, pemadam dan pembaris. Kami masih mencuba saiz ruang yang paling sesuai. Adakah penerangan ini jelas?"

Elak silap: Jangan mendakwa model pasti berkesan jika tiada hasil ujian dalam bahan latihan.

Cuba: Apakah jawapan sesuai apabila model belum diuji?

Model ini belum diuji; kami akan menyemaknya sebelum membuat kesimpulan.

11.2 Membaca arahan dengan respons tepat

Skop unit buku teks KPM hlm. 62-66 | Rujukan 2.2.2

Arahan menerangkan tindakan yang perlu dilakukan, urutannya dan syarat yang berkaitan. Baca keseluruhan panduan sebelum bertindak supaya satu langkah tidak terpisah daripada tujuan asal. Perhatikan kata seperti sebelum, selepas, pertama dan kedua. Respons yang tepat menunjukkan anda memahami tindakan, pihak penerima serta had masa. Jika terdapat kekaburan, minta penjelasan dan jangan mengubah arahan sesuka hati.

• Gariskan kata kerja utama seperti bentuk, pilih, sediakan, serahkan dan pulangkan.

• Tandakan syarat bilangan ahli, penerima borang dan had masa penyerahan.

• Bezakan langkah sebelum pameran daripada tugas semasa dan selepas pameran.

• Semak hasil kerja dengan arahan supaya tiada komponen yang tertinggal.

Contoh berlangkah: Arahan meminta lakaran dan penerangan, tetapi kumpulan hanya membawa lukisan.

1. Baca semula kedua-dua komponen yang diminta dalam arahan.

2. Bandingkan bahan yang telah disediakan dengan komponen tersebut.

3. Tambah komponen yang belum disediakan tanpa mengubah arahan asal.

Jawapan: Kumpulan perlu menambah penerangan ringkas tentang kegunaan model supaya kedua-dua komponen dipenuhi.

Elak silap: Jangan menganggap sebelum hari Rabu bermaksud selepas hari Rabu.

Cuba: Apakah yang perlu disediakan bersama lakaran model?

Penerangan ringkas tentang kegunaan model.

11.3 Menjelaskan situasi secara bertulis

Skop unit buku teks KPM hlm. 62-66 | Rujukan 3.2.1

Penerangan bertulis tentang situasi perlu menyatakan apa yang berlaku dengan bahasa yang jelas. Kenal pasti pelaku, tindakan, masalah dan hasil yang benar-benar terdapat dalam bahan. Susun ayat mengikut urutan atau hubungan sebab dan akibat. Elakkan membuat kesimpulan yang terlalu besar daripada maklumat yang sedikit. Jika bahan hanya menyebut model belum diuji, nyatakan keadaan itu dengan tepat.

• Catat siapa yang terlibat dan apakah kegiatan utama dalam situasi.

• Bezakan masalah yang dinyatakan daripada sebab yang hanya anda andaikan.

• Gunakan contoh yang diberikan untuk menyokong penerangan tentang tindakan.

• Semak bahawa setiap dakwaan mempunyai asas dalam nota atau petikan asal.

Contoh berlangkah: Situasi: Dua ahli bercakap serentak, kemudian ketua menetapkan giliran.

1. Nyatakan keadaan awal yang menyukarkan pendengar mengikuti penerangan.

2. Terangkan tindakan ketua menetapkan giliran bercakap.

3. Hubungkan tindakan dengan penerangan yang lebih teratur.

Jawapan: Pada mulanya, dua ahli bercakap serentak. Ketua menetapkan giliran supaya setiap ahli dapat menyelesaikan penerangannya dan pengunjung lebih mudah memahami idea kumpulan.

Elak silap: Jangan menukar belum diuji menjadi terbukti berjaya atau terbukti gagal.

Cuba: Apakah penerangan sesuai bagi model yang belum diuji?

Keberkesanannya belum dapat disimpulkan daripada maklumat yang diberikan.

11.4 Perbandingan semacam

Skop unit buku teks KPM hlm. 62-66 | Rujukan 4.2.1

Perbandingan semacam menerangkan sesuatu sifat dengan membandingkannya dengan benda atau keadaan yang mempunyai sifat tersebut. Perkataan seperti dan bagai boleh menghubungkan kedua-dua unsur. Pilih bandingan yang sepadan dengan makna, bukan hanya yang berbunyi menarik. Perbandingan dalam bahasa membantu gambaran pembaca, tetapi tidak boleh menggantikan ukuran sebenar atau bukti teknikal dalam sesuatu laporan.

• Putih seperti salji membandingkan sifat warna putih dengan salji.

• Lurus seperti pembaris menggunakan pembaris sebagai bandingan bagi sifat lurus.

• Terang seperti siang menggambarkan keadaan terang tanpa memberikan nilai ukuran.

• Gunakan perbandingan secara sederhana supaya isi utama masih mudah difahami.

Contoh berlangkah: Baiki bandingan "Kapas itu putih seperti arang".

1. Kenal pasti sifat yang hendak digambarkan, iaitu putih.

2. Nilai sama ada arang mempunyai sifat tersebut dalam bandingan lazim.

3. Gantikan dengan bandingan yang sepadan seperti salji.

Jawapan: Kapas itu putih seperti salji.

Elak silap: Jangan menganggap perbandingan membuktikan nilai saintifik atau jaminan sesuatu alat.

Cuba: Apakah sifat dalam perbandingan "lurus seperti pembaris"?

Lurus.

11.5 Empat jenis kata adjektif fokus

Skop unit buku teks KPM hlm. 62-66 | Rujukan 5.1.2

Kata adjektif menerangkan sifat atau keadaan. Fokus DSKP dalam unit ulang kaji ini ialah warna, bentuk, perasaan dan waktu. Tentukan jenis melalui makna perkataan dalam ayat. Merah menerangkan warna, bulat menerangkan bentuk, cemas menyatakan perasaan dan baharu berkaitan waktu atau usia sesuatu. Pilih kata yang sesuai dengan benda atau orang yang diterangkan, bukan berdasarkan bunyinya sahaja.

• Warna: merah, biru, kuning, hijau, ungu dan jingga.

• Bentuk: bulat, bujur dan leper menerangkan rupa bentuk sesuatu.

• Perasaan: gembira, sedih, cemas, bangga dan rindu bergantung pada konteks.

• Waktu: lama, baharu, awal dan lambat menerangkan hubungan masa.

Contoh berlangkah: Kelaskan kata adjektif dalam "Rani gembira melihat model baharu yang berwarna biru".

1. Cari perkataan yang menyatakan perasaan Rani, iaitu gembira.

2. Kenal pasti baharu sebagai sifat waktu pada model.

3. Kenal pasti biru sebagai warna model.

Jawapan: Gembira ialah perasaan, baharu ialah waktu dan biru ialah warna.

Elak silap: Jangan mengelaskan baharu sebagai warna hanya kerana menerangkan sebuah model.

Cuba: Apakah jenis kata adjektif dalam frasa “bekas bujur”?

Bentuk.

Latihan objektif

Pilih satu jawapan terbaik, A, B, C atau D. Setiap soalan membawa 1 markah latihan.

Markah saya: _____ / 40

01. Berapakah bilangan murid bagi setiap kumpulan?

Teks latihan asli:
Panduan penyertaan Pameran Idea Muda. Pertama, bentuk kumpulan yang terdiri daripada tiga orang murid. Kedua, pilih satu masalah kecil di sekolah dan bincangkan cadangan penyelesaian. Ketiga, sediakan lakaran model serta penerangan ringkas tentang kegunaannya. Gunakan bahan kraf yang dibenarkan oleh guru; sebarang kerja memotong perlu mengikut arahan guru. Serahkan borang penyertaan kepada Cikgu Suraya sebelum hari Rabu. Pada hari pameran, letakkan kad nama kumpulan di sebelah model. Seorang ahli menerangkan idea, manakala ahli lain menjawab soalan pengunjung secara bergilir. Selepas pameran, kemaskan meja dan pulangkan bahan pinjaman kepada guru.

A. Empat orang

B. Lima orang

C. Tiga orang

D. Dua orang

B11Q01 | Asas | 11.2

02. Apakah tindakan selepas kumpulan dibentuk?

Teks latihan asli:
Panduan penyertaan Pameran Idea Muda. Pertama, bentuk kumpulan yang terdiri daripada tiga orang murid. Kedua, pilih satu masalah kecil di sekolah dan bincangkan cadangan penyelesaian. Ketiga, sediakan lakaran model serta penerangan ringkas tentang kegunaannya. Gunakan bahan kraf yang dibenarkan oleh guru; sebarang kerja memotong perlu mengikut arahan guru. Serahkan borang penyertaan kepada Cikgu Suraya sebelum hari Rabu. Pada hari pameran, letakkan kad nama kumpulan di sebelah model. Seorang ahli menerangkan idea, manakala ahli lain menjawab soalan pengunjung secara bergilir. Selepas pameran, kemaskan meja dan pulangkan bahan pinjaman kepada guru.

A. Memilih masalah kecil dan membincangkan penyelesaian

B. Menamatkan pameran serta-merta

C. Memulangkan semua bahan pinjaman

D. Mencetak sijil kemenangan sendiri

B11Q02 | Asas | 11.2

03. Apakah yang perlu disediakan bersama lakaran model?

Teks latihan asli:
Panduan penyertaan Pameran Idea Muda. Pertama, bentuk kumpulan yang terdiri daripada tiga orang murid. Kedua, pilih satu masalah kecil di sekolah dan bincangkan cadangan penyelesaian. Ketiga, sediakan lakaran model serta penerangan ringkas tentang kegunaannya. Gunakan bahan kraf yang dibenarkan oleh guru; sebarang kerja memotong perlu mengikut arahan guru. Serahkan borang penyertaan kepada Cikgu Suraya sebelum hari Rabu. Pada hari pameran, letakkan kad nama kumpulan di sebelah model. Seorang ahli menerangkan idea, manakala ahli lain menjawab soalan pengunjung secara bergilir. Selepas pameran, kemaskan meja dan pulangkan bahan pinjaman kepada guru.

A. Jadual peperiksaan sekolah

B. Resit pembelian hadiah

C. Penerangan ringkas tentang kegunaan model

D. Senarai pemenang pertandingan

B11Q03 | Asas | 11.2

04. Kepada siapakah borang penyertaan diserahkan?

Teks latihan asli:
Panduan penyertaan Pameran Idea Muda. Pertama, bentuk kumpulan yang terdiri daripada tiga orang murid. Kedua, pilih satu masalah kecil di sekolah dan bincangkan cadangan penyelesaian. Ketiga, sediakan lakaran model serta penerangan ringkas tentang kegunaannya. Gunakan bahan kraf yang dibenarkan oleh guru; sebarang kerja memotong perlu mengikut arahan guru. Serahkan borang penyertaan kepada Cikgu Suraya sebelum hari Rabu. Pada hari pameran, letakkan kad nama kumpulan di sebelah model. Seorang ahli menerangkan idea, manakala ahli lain menjawab soalan pengunjung secara bergilir. Selepas pameran, kemaskan meja dan pulangkan bahan pinjaman kepada guru.

A. Cikgu Suraya

B. Pengunjung pertama

C. Penjaga kantin

D. Ketua pengawas

B11Q04 | Asas | 11.2

05. Bilakah borang perlu diserahkan?

Teks latihan asli:
Panduan penyertaan Pameran Idea Muda. Pertama, bentuk kumpulan yang terdiri daripada tiga orang murid. Kedua, pilih satu masalah kecil di sekolah dan bincangkan cadangan penyelesaian. Ketiga, sediakan lakaran model serta penerangan ringkas tentang kegunaannya. Gunakan bahan kraf yang dibenarkan oleh guru; sebarang kerja memotong perlu mengikut arahan guru. Serahkan borang penyertaan kepada Cikgu Suraya sebelum hari Rabu. Pada hari pameran, letakkan kad nama kumpulan di sebelah model. Seorang ahli menerangkan idea, manakala ahli lain menjawab soalan pengunjung secara bergilir. Selepas pameran, kemaskan meja dan pulangkan bahan pinjaman kepada guru.

A. Sebelum hari Rabu

B. Sebulan selepas pameran

C. Pada malam hari pameran

D. Selepas hari Jumaat

B11Q05 | Asas | 11.2

06. Di manakah kad nama kumpulan diletakkan?

Teks latihan asli:
Panduan penyertaan Pameran Idea Muda. Pertama, bentuk kumpulan yang terdiri daripada tiga orang murid. Kedua, pilih satu masalah kecil di sekolah dan bincangkan cadangan penyelesaian. Ketiga, sediakan lakaran model serta penerangan ringkas tentang kegunaannya. Gunakan bahan kraf yang dibenarkan oleh guru; sebarang kerja memotong perlu mengikut arahan guru. Serahkan borang penyertaan kepada Cikgu Suraya sebelum hari Rabu. Pada hari pameran, letakkan kad nama kumpulan di sebelah model. Seorang ahli menerangkan idea, manakala ahli lain menjawab soalan pengunjung secara bergilir. Selepas pameran, kemaskan meja dan pulangkan bahan pinjaman kepada guru.

A. Di sebelah model

B. Di dalam beg pengunjung

C. Di belakang semua borang

D. Di luar pagar sekolah

B11Q06 | Asas | 11.2

07. Bagaimanakah ahli menjawab soalan pengunjung?

Teks latihan asli:
Panduan penyertaan Pameran Idea Muda. Pertama, bentuk kumpulan yang terdiri daripada tiga orang murid. Kedua, pilih satu masalah kecil di sekolah dan bincangkan cadangan penyelesaian. Ketiga, sediakan lakaran model serta penerangan ringkas tentang kegunaannya. Gunakan bahan kraf yang dibenarkan oleh guru; sebarang kerja memotong perlu mengikut arahan guru. Serahkan borang penyertaan kepada Cikgu Suraya sebelum hari Rabu. Pada hari pameran, letakkan kad nama kumpulan di sebelah model. Seorang ahli menerangkan idea, manakala ahli lain menjawab soalan pengunjung secara bergilir. Selepas pameran, kemaskan meja dan pulangkan bahan pinjaman kepada guru.

A. Dengan mengelakkan semua soalan

B. Secara bergilir

C. Secara serentak sambil menjerit

D. Dengan menyerahkan tugas kepada pengunjung

B11Q07 | Asas | 11.2

08. Apakah tindakan selepas pameran?

Teks latihan asli:
Panduan penyertaan Pameran Idea Muda. Pertama, bentuk kumpulan yang terdiri daripada tiga orang murid. Kedua, pilih satu masalah kecil di sekolah dan bincangkan cadangan penyelesaian. Ketiga, sediakan lakaran model serta penerangan ringkas tentang kegunaannya. Gunakan bahan kraf yang dibenarkan oleh guru; sebarang kerja memotong perlu mengikut arahan guru. Serahkan borang penyertaan kepada Cikgu Suraya sebelum hari Rabu. Pada hari pameran, letakkan kad nama kumpulan di sebelah model. Seorang ahli menerangkan idea, manakala ahli lain menjawab soalan pengunjung secara bergilir. Selepas pameran, kemaskan meja dan pulangkan bahan pinjaman kepada guru.

A. Mengubah borang kumpulan lain

B. Membuang semua model tanpa arahan

C. Mengemas meja dan memulangkan bahan pinjaman

D. Menyembunyikan bahan pinjaman

B11Q08 | Asas | 11.2

09. Yang manakah kata adjektif warna?

A. baharu

B. bulat

C. gembira

D. ungu

B11Q09 | Asas | 11.5

10. Yang manakah kata adjektif bentuk?

A. sedih

B. merah

C. lama

D. bujur

B11Q10 | Asas | 11.5

11. Yang manakah kata adjektif perasaan?

A. awal

B. cemas

C. leper

D. hijau

B11Q11 | Asas | 11.5

12. Yang manakah kata adjektif waktu?

A. lambat

B. rindu

C. biru

D. bulat

B11Q12 | Asas | 11.5

13. Lengkapkan ayat: "Roda model itu berbentuk ____."

A. gembira

B. bulat

C. awal

D. merah

B11Q13 | Asas | 11.5

14. Lengkapkan ayat: "Rani berasa ____ kerana rakannya membantu."

A. ungu

B. gembira

C. bujur

D. baharu

B11Q14 | Asas | 11.5

15. Apakah jenis kata adjektif "baharu" dalam "model baharu"?

A. Perasaan

B. Bentuk

C. Warna

D. Waktu

B11Q15 | Asas | 11.5

16. Apakah jenis kata adjektif "leper" dalam "bekas leper"?

A. Waktu

B. Warna

C. Perasaan

D. Bentuk

B11Q16 | Asas | 11.5

17. Pilih ayat yang menggunakan kata adjektif warna.

A. Rani gembira menerima kad itu.

B. Kad nama itu berwarna jingga.

C. Kad nama itu masih baharu.

D. Kad nama itu berbentuk bujur.

B11Q17 | Faham | 11.5

18. Pilih ayat yang menggunakan kata adjektif perasaan dengan tepat.

A. Murid itu hijau akan hasil usahanya.

B. Murid itu bangga akan hasil usahanya.

C. Murid itu bulat akan hasil usahanya.

D. Murid itu awal akan hasil usahanya.

B11Q18 | Faham | 11.5

19. Dalam ayat "Kotak lama itu berwarna biru", apakah pasangan jenis kata adjektif?

A. Bentuk dan perasaan

B. Perasaan dan waktu

C. Waktu dan warna

D. Warna dan bentuk

B11Q19 | Faham | 11.5

20. Pilih ayat dengan dua kata adjektif daripada kategori yang sama.

A. Model itu baharu dan pemiliknya gembira.

B. Bekas itu bujur dan berwarna hijau.

C. Murid itu cemas kerana tiba lambat.

D. Bulatan itu merah, manakala segi tiga itu kuning.

B11Q20 | Faham | 11.5

21. Dalam perbandingan “putih seperti salji”, sifat apakah yang dibandingkan?

Teks latihan asli:
Teks latihan asli:
Lampu model itu terang seperti siang. Jalurnya lurus seperti pembaris. Di sebelahnya, kapas hiasan putih seperti salji. Rani tersenyum apabila pengunjung memahami penerangannya. Dia sedar bahawa perbandingan membantu pembaca membayangkan sesuatu sifat dengan lebih jelas, tetapi perbandingan itu bukan ukuran saintifik.

A. Kelajuan bergerak

B. Bilangan barang

C. Warna putih

D. Usia model

B11Q21 | Faham | 11.4

22. Lengkapkan perbandingan semacam: “lurus seperti ___”.

Teks latihan asli:
Teks latihan asli:
Lampu model itu terang seperti siang. Jalurnya lurus seperti pembaris. Di sebelahnya, kapas hiasan putih seperti salji. Rani tersenyum apabila pengunjung memahami penerangannya. Dia sedar bahawa perbandingan membantu pembaca membayangkan sesuatu sifat dengan lebih jelas, tetapi perbandingan itu bukan ukuran saintifik.

A. kilat

B. madu

C. salji

D. pembaris

B11Q22 | Faham | 11.4

23. Apakah fungsi perkataan seperti dalam contoh tersebut?

Teks latihan asli:
Teks latihan asli:
Lampu model itu terang seperti siang. Jalurnya lurus seperti pembaris. Di sebelahnya, kapas hiasan putih seperti salji. Rani tersenyum apabila pengunjung memahami penerangannya. Dia sedar bahawa perbandingan membantu pembaca membayangkan sesuatu sifat dengan lebih jelas, tetapi perbandingan itu bukan ukuran saintifik.

A. Menghubungkan sifat dengan bandingannya

B. Menunjukkan jumlah bahan pinjaman

C. Menamakan orang yang mencipta model

D. Menetapkan ukuran tepat model

B11Q23 | Faham | 11.4

24. Ayat manakah menggunakan perbandingan semacam dengan tepat?

Teks latihan asli:
Teks latihan asli:
Lampu model itu terang seperti siang. Jalurnya lurus seperti pembaris. Di sebelahnya, kapas hiasan putih seperti salji. Rani tersenyum apabila pengunjung memahami penerangannya. Dia sedar bahawa perbandingan membantu pembaca membayangkan sesuatu sifat dengan lebih jelas, tetapi perbandingan itu bukan ukuran saintifik.

A. Kapas hiasan itu putih seperti salji.

B. Kapas hiasan itu putih seperti dakwat hitam.

C. Kapas hiasan itu putih seperti malam.

D. Kapas hiasan itu putih seperti arang.

B11Q24 | Faham | 11.4

25. “Terang seperti siang” membantu pembaca membayangkan ___ .

Teks latihan asli:
Teks latihan asli:
Lampu model itu terang seperti siang. Jalurnya lurus seperti pembaris. Di sebelahnya, kapas hiasan putih seperti salji. Rani tersenyum apabila pengunjung memahami penerangannya. Dia sedar bahawa perbandingan membantu pembaca membayangkan sesuatu sifat dengan lebih jelas, tetapi perbandingan itu bukan ukuran saintifik.

A. waktu sebenar pameran dibuka

B. nama pencipta lampu itu

C. keadaan yang sangat terang

D. ukuran tepat kuasa lampu

B11Q25 | Faham | 11.4

26. Ayat manakah membezakan bandingan bahasa daripada fakta ukuran?

Teks latihan asli:
Teks latihan asli:
Lampu model itu terang seperti siang. Jalurnya lurus seperti pembaris. Di sebelahnya, kapas hiasan putih seperti salji. Rani tersenyum apabila pengunjung memahami penerangannya. Dia sedar bahawa perbandingan membantu pembaca membayangkan sesuatu sifat dengan lebih jelas, tetapi perbandingan itu bukan ukuran saintifik.

A. "Terang seperti siang" menunjukkan semua lampu mempunyai saiz sama.

B. "Terang seperti siang" menggambarkan kesan terang, bukan menyatakan bacaan alat ukur.

C. "Terang seperti siang" membuktikan model menghasilkan tepat 100 unit cahaya.

D. "Terang seperti siang" menjamin model boleh digunakan di semua tempat.

B11Q26 | Faham | 11.4

27. Situasi: Rani membawa lakaran bekas pensel. Dia menerangkan kegunaannya kepada guru. Ayat manakah menjelaskan situasi itu?

A. Guru meminta Rani membeli alat muzik baharu.

B. Rani menyerahkan hadiah kepada pemenang pertandingan.

C. Rani menerangkan kegunaan lakaran bekas penselnya kepada guru.

D. Rani menyimpan semua buku di bilik guru.

B11Q27 | Faham | 11.3

28. Situasi: Model kumpulan tidak dapat berdiri. Ahli menambah tapak kadbod. Apakah penerangan yang tepat?

A. Ahli menambah tapak untuk menyimpan semua borang.

B. Ahli menambah tapak kadbod untuk membantu model berdiri.

C. Ahli membuang model kerana pameran telah selesai.

D. Ahli menambah tapak kerana mahu menukar nama kumpulan.

B11Q28 | Faham | 11.3

29. Situasi: Mei Lin belum memahami arahan. Dia mengangkat tangan lalu bertanya. Pilih penerangan tepat.

A. Mei Lin bertanya untuk mendapatkan penjelasan tentang arahan.

B. Mei Lin tidak mahu mendengar sebarang penjelasan.

C. Mei Lin bertanya kerana telah memenangi hadiah utama.

D. Mei Lin mengangkat tangan untuk meninggalkan sekolah.

B11Q29 | Faham | 11.3

30. Situasi: Dua ahli mahu bercakap serentak. Ketua menetapkan giliran. Ayat manakah menjelaskan hasil yang munasabah?

A. Giliran menyebabkan semua pengunjung meninggalkan dewan.

B. Giliran membantu penerangan disampaikan dengan lebih teratur.

C. Giliran menghapuskan keperluan menyediakan lakaran.

D. Giliran memastikan semua model menjadi lebih besar.

B11Q30 | Faham | 11.3

31. Nota situasi: borang tertinggal, hubungi guru, serah sebelum hari Rabu. Pilih ayat yang mengekalkan maklumat.

A. Rani meminta pengunjung mengisi borang untuk kumpulan lain.

B. Rani membuang borang kerana pameran diadakan pada hari Rabu.

C. Rani menghubungi guru tentang borang yang tertinggal dan berusaha menyerahkannya sebelum hari Rabu.

D. Rani menyerahkan borang sebulan selepas pameran tamat.

B11Q31 | Faham | 11.3

32. Situasi: Pengunjung memuji lakaran yang jelas. Ayat huraian manakah paling relevan?

A. Lakaran yang jelas membantu pengunjung memahami idea model.

B. Lakaran yang jelas tidak perlu berkaitan dengan idea.

C. Semua ahli meninggalkan meja sebelum pengunjung tiba.

D. Warna kasut peserta menentukan pemenang pameran.

B11Q32 | Faham | 11.3

33. Situasi hanya menyatakan "model itu belum diuji". Apakah penerangan bertulis yang paling tepat?

A. Model itu telah menerima kelulusan daripada semua pakar.

B. Model itu terbukti gagal walaupun belum diuji.

C. Model itu pasti berjaya dalam semua keadaan.

D. Kumpulan itu perlu menguji model sebelum membuat kesimpulan tentang keberkesanannya.

B11Q33 | Aplikasi | 11.3

34. Anda menulis penerangan daripada catatan pameran. Maklumat manakah perlu disemak jika tiada dalam catatan?

A. Nama kumpulan yang tercatat pada kad

B. Bahan kraf yang disenaraikan oleh peserta

C. Kegunaan model yang diterangkan dalam catatan

D. Jumlah hadiah wang yang kononnya dimenangi

B11Q34 | Aplikasi | 11.3

35. Arahan: "Serahkan borang sebelum hari Rabu." Kumpulan mahu menyerahkannya pada hari Khamis. Apakah respons sesuai?

A. Semak semula rancangan kerana hari Khamis telah melepasi had yang diberikan.

B. Tukar nama hari Rabu pada arahan tanpa kebenaran.

C. Abaikan semua arahan lain kerana hanya tarikh penting.

D. Teruskan kerana sebelum bermaksud selepas.

B11Q35 | Aplikasi | 11.2

36. Arahan: "Letakkan kad nama di sebelah model." Apakah tindakan yang menepati arahan?

A. Letakkan kad di bawah kotak yang tertutup.

B. Simpan kad di dalam beg yang berkunci.

C. Tampalkan kad di pintu kelas lain.

D. Letakkan kad pada meja yang sama, di sebelah model.

B11Q36 | Aplikasi | 11.2

37. Arahan: "Jawab soalan secara bergilir." Dua ahli bercakap serentak. Apakah pembaikan sesuai?

A. Semua ahli meninggalkan meja serentak.

B. Seorang berhenti seketika dan memberi peluang kepada rakannya untuk menyelesaikan jawapan.

C. Kedua-duanya meningkatkan suara supaya lebih kuat.

D. Mereka menjawab soalan yang berbeza pada masa yang sama.

B11Q37 | Aplikasi | 11.2

38. Arahan: "Pulangkan bahan pinjaman kepada guru selepas pameran." Apakah tindakan betul?

A. Berikan bahan pinjaman kepada pengunjung sebagai hadiah.

B. Simpan bahan itu untuk dijual pada minggu hadapan.

C. Semak bahan pinjaman dan serahkannya semula kepada guru.

D. Bawa semua bahan pulang tanpa memberitahu guru.

B11Q38 | Aplikasi | 11.2

39. Arahan: "Pilih satu masalah kecil di sekolah." Idea manakah memenuhi skop itu?

A. Menyelesaikan semua masalah pengangkutan dunia

B. Menentukan semua dasar perdagangan antarabangsa

C. Mereka bentuk bandar baharu untuk seluruh negara

D. Mereka bentuk pembahagi bagi meja alat tulis kelas

B11Q39 | Aplikasi | 11.2

40. Arahan meminta “lakaran model serta penerangan kegunaannya”. Kumpulan hanya membawa lukisan tanpa tulisan. Apakah yang perlu ditambah?

A. Jumlah wang yang direka sendiri

B. Senarai nama semua artis terkenal

C. Penerangan ringkas tentang kegunaan model

D. Cerita yang tidak berkaitan dengan model

B11Q40 | Aplikasi | 11.2

Jawapan dan penerangan

01 C	**02 A**	**03 C**	**04 A**	**05 A**	**06 A**	**07 B**	**08 C**
09 D	**10 D**	**11 B**	**12 A**	**13 B**	**14 B**	**15 D**	**16 D**
17 B	**18 B**	**19 C**	**20 D**	**21 C**	**22 D**	**23 A**	**24 A**
25 C	**26 B**	**27 C**	**28 B**	**29 A**	**30 B**	**31 C**	**32 A**
33 D	**34 D**	**35 A**	**36 D**	**37 B**	**38 C**	**39 D**	**40 C**

01. C | Tiga orang

Arahan pertama menetapkan tiga orang murid.

Skop unit buku teks KPM hlm. 62 | Rujukan 2.2.2

02. A | Memilih masalah kecil dan membincangkan penyelesaian

Urutan kedua ialah memilih masalah dan berbincang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 62 | Rujukan 2.2.2

03. C | Penerangan ringkas tentang kegunaan model

Arahan ketiga meminta lakaran serta penerangan kegunaan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 62 | Rujukan 2.2.2

04. A | Cikgu Suraya

Nama penerima dinyatakan dalam panduan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 62 | Rujukan 2.2.2

05. A | Sebelum hari Rabu

Frasa sebelum hari Rabu ialah had masa yang diberi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 62 | Rujukan 2.2.2

06. A | Di sebelah model

Arahan lokasi menyebut di sebelah model.

Skop unit buku teks KPM hlm. 62 | Rujukan 2.2.2

07. B | Secara bergilir

Giliran memberi setiap ahli peluang menjawab.

Skop unit buku teks KPM hlm. 62 | Rujukan 2.2.2

08. C | Mengemas meja dan memulangkan bahan pinjaman

Dua tindakan penutup dinyatakan dalam panduan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 62 | Rujukan 2.2.2

09. D | ungu

Ungu menyatakan warna.

Skop unit buku teks KPM hlm. 62 | Rujukan 5.1.2

10. D | bujur

Bujur menerangkan bentuk sesuatu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 62 | Rujukan 5.1.2

11. B | cemas

Cemas menyatakan perasaan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 62 | Rujukan 5.1.2

12. A | lambat

Lambat menerangkan waktu atau kelambatan berbanding masa yang dijangka.

Skop unit buku teks KPM hlm. 62 | Rujukan 5.1.2

13. B | bulat

Konteks berbentuk memerlukan kata adjektif bentuk.

Skop unit buku teks KPM hlm. 62 | Rujukan 5.1.2

14. B | gembira

Berasa dalam konteks ini merujuk perasaan gembira.

Skop unit buku teks KPM hlm. 62 | Rujukan 5.1.2

15. D | Waktu

Baharu menerangkan sifat waktu atau usia sesuatu, bukan warna atau bentuk.

Skop unit buku teks KPM hlm. 62 | Rujukan 5.1.2

16. D | Bentuk

Leper menerangkan bentuk bekas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 62 | Rujukan 5.1.2

17. B | Kad nama itu berwarna jingga.

Jingga ialah warna, sementara pilihan lain mewakili kategori berbeza.

Skop unit buku teks KPM hlm. 62 | Rujukan 5.1.2

18. B | Murid itu bangga akan hasil usahanya.

Bangga menyatakan perasaan terhadap hasil usaha.

Skop unit buku teks KPM hlm. 62 | Rujukan 5.1.2

19. C | Waktu dan warna

Lama ialah waktu dan biru ialah warna.

Skop unit buku teks KPM hlm. 62 | Rujukan 5.1.2

20. D | Bulatan itu merah, manakala segi tiga itu kuning.

Merah dan kuning kedua-duanya ialah kata adjektif warna.

Skop unit buku teks KPM hlm. 62 | Rujukan 5.1.2

21. C | Warna putih

Salji digunakan sebagai bandingan untuk sifat putih.

Skop unit buku teks KPM hlm. 62 | Rujukan 4.2.1

22. D | pembaris

Pembaris menjadi bandingan yang sesuai untuk sifat lurus.

Skop unit buku teks KPM hlm. 62 | Rujukan 4.2.1

23. A | Menghubungkan sifat dengan bandingannya

Seperti menjadi kata bandingan dalam perbandingan semacam.

Skop unit buku teks KPM hlm. 62 | Rujukan 4.2.1

24. A | Kapas hiasan itu putih seperti salji.

Bandingan salji sepadan dengan sifat putih.

Skop unit buku teks KPM hlm. 62 | Rujukan 4.2.1

25. C | keadaan yang sangat terang

Perbandingan menggambarkan sifat, bukan memberikan ukuran saintifik.

Skop unit buku teks KPM hlm. 62 | Rujukan 4.2.1

26. B | "Terang seperti siang" menggambarkan kesan terang, bukan menyatakan bacaan alat ukur.

Tiada nilai ukuran atau jaminan teknikal diberikan oleh perbandingan semacam.

Skop unit buku teks KPM hlm. 62 | Rujukan 4.2.1

27. C | Rani menerangkan kegunaan lakaran bekas penselnya kepada guru.

Penerangan bertulis mengekalkan pelaku, tindakan dan penerima.

Skop unit buku teks KPM hlm. 62 | Rujukan 3.2.1

28. B | Ahli menambah tapak kadbod untuk membantu model berdiri.

Ayat mengekalkan hubungan masalah dengan tindakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 62 | Rujukan 3.2.1

29. A | Mei Lin bertanya untuk mendapatkan penjelasan tentang arahan.

Tujuan bertanya dinyatakan dalam situasi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 62 | Rujukan 3.2.1

30. B | Giliran membantu penerangan disampaikan dengan lebih teratur.

Hubungan yang relevan ialah giliran bercakap dengan keteraturan penerangan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 62 | Rujukan 3.2.1

31. C | Rani menghubungi guru tentang borang yang tertinggal dan berusaha menyerahkannya sebelum hari Rabu.

Penerangan menggabungkan masalah, tindakan dan had masa.

Skop unit buku teks KPM hlm. 62 | Rujukan 3.2.1

32. A | Lakaran yang jelas membantu pengunjung memahami idea model.

Kejelasan lakaran membantu penerangan idea; tiada butiran label ditambah jika situasi tidak menyatakannya.

Skop unit buku teks KPM hlm. 62 | Rujukan 3.2.1

33. D | Kumpulan itu perlu menguji model sebelum membuat kesimpulan tentang keberkesanannya.

Belum diuji bermakna keberkesanan belum dibuktikan; jangan mencipta kepastian.

Skop unit buku teks KPM hlm. 62 | Rujukan 3.2.1

34. D | Jumlah hadiah wang yang kononnya dimenangi

Jangan menambah dakwaan hadiah tanpa maklumat sokongan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 62 | Rujukan 3.2.1

35. A | Semak semula rancangan kerana hari Khamis telah melepasi had yang diberikan.

Khamis selepas Rabu, maka tidak memenuhi arahan sebelum hari Rabu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 62 | Rujukan 2.2.2

36. D | Letakkan kad pada meja yang sama, di sebelah model.

Kad perlu berada di lokasi yang dinyatakan dan dapat dikenal pasti bersama model.

Skop unit buku teks KPM hlm. 62 | Rujukan 2.2.2

37. B | Seorang berhenti seketika dan memberi peluang kepada rakannya untuk menyelesaikan jawapan.

Memberi giliran menepati arahan dan membantu pendengar.

Skop unit buku teks KPM hlm. 62 | Rujukan 2.2.2

38. C | Semak bahan pinjaman dan serahkannya semula kepada guru.

Pemulangan kepada pemberi pinjaman memenuhi arahan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 62 | Rujukan 2.2.2

39. D | Mereka bentuk pembahagi bagi meja alat tulis kelas

Pembahagi meja kelas ialah cadangan setempat dalam skop masalah kecil.

Skop unit buku teks KPM hlm. 62 | Rujukan 2.2.2

40. C | Penerangan ringkas tentang kegunaan model

Komponen yang belum disediakan ialah penerangan kegunaan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 62 | Rujukan 2.2.2

Aktiviti mendengar dan bertutur

Latihan lisan ini di luar kiraan 55 soalan setiap unit. Laksanakan dengan ahli keluarga atau guru.

A. Dengar dan fahami

Minta orang dewasa atau rakan membaca skrip dengan jelas. Jangan lihat skrip pada percubaan pertama. Dengar, kemudian jawab secara lisan. Pembaca boleh mengulang sekali sebelum anda menyemak jawapan. Ini latihan pendengaran dan respons sebenar, bukan ujian sebutan automatik.

SP 1.5.3

1. Apakah soalan bertumpu yang digunakan untuk mengetahui bahan model?

2. Berikan jawapan tepat jika ditanya sama ada semua murid telah menguji model.

3. Apakah respons sopan terhadap cadangan menambah label?

Semak proses mendengar

☐ Saya mendengar tanpa melihat skrip pada cubaan pertama.

☐ Saya memberikan respons yang berkaitan dengan maklumat atau ujaran didengar.

☐ Saya menyemak bahagian yang tersalah dengar selepas mencuba.

Skrip untuk pembaca

Murid mendengar dahulu tanpa melihat halaman ini. Pembaca boleh membacakan skrip dua kali.

Pengunjung: Selamat pagi. Bolehkah kamu menerangkan idea kumpulan ini?
Rani: Selamat pagi. Kami menyediakan model pembahagi alat tulis untuk meja kelas. Tujuannya ialah mengasingkan pensel, pemadam dan pembaris supaya lebih mudah dicari.
Pengunjung: Apakah bahan yang kamu gunakan?
Rani: Kami menggunakan kadbod untuk model latihan ini. Semua kerja dibuat mengikut arahan guru dan bahan yang dibenarkan.
Pengunjung: Mengapakah ruang untuk pembaris lebih panjang daripada ruang pemadam?
Rani: Pembaris memerlukan ruang yang lebih panjang. Kami memilih susunan itu berdasarkan barang contoh yang digunakan dalam latihan.
Pengunjung: Adakah model ini sudah diuji oleh semua murid?
Rani: Belum. Kami baru mencubanya dengan beberapa barang di meja kumpulan. Kami masih perlu mendapatkan maklum balas pengguna sebelum membuat kesimpulan tentang kesesuaiannya.
Pengunjung: Bolehkah label ditambah pada setiap ruang?
Rani: Ya, itu cadangan yang baik. Kami akan membincangkannya dan mencuba label yang mudah dibaca. Terima kasih kerana memberikan cadangan.

Respons contoh

1. Apakah bahan yang kamu gunakan?

2. Belum. Model baru dicuba dengan beberapa barang di meja kumpulan.

3. Terima kasih atas cadangan itu. Kami akan membincangkannya dan mencuba label yang mudah dibaca.

B. Giliran anda bertutur

Jalankan sesi soal jawab sebagai pencipta model dan pengunjung. Tanya kegunaan, bahan serta perkara yang belum diuji. Tukar peranan selepas satu pusingan.

SP 1.5.3

1. Sediakan tiga soalan bertumpu berdasarkan model pembahagi alat tulis.

2. Jawab mengikut maklumat yang diberikan dan terima satu soalan susulan.

3. Tukar peranan lalu nilai sama ada jawapan tepat dan bahasa sopan.

Contoh selepas mencuba

Pengunjung: Selamat pagi. Apakah kegunaan model ini?
Rani: Model ini membantu mengasingkan pensel, pemadam dan pembaris di meja kelas.
Pengunjung: Apakah bahan yang digunakan untuk model latihan ini?
Rani: Kami menggunakan kadbod yang dibenarkan oleh guru.
Pengunjung: Mengapakah satu ruang lebih panjang?
Rani: Ruang itu disediakan untuk pembaris yang lebih panjang daripada pemadam contoh kami.
Pengunjung: Adakah semua murid sudah mencubanya?
Rani: Belum. Kami masih mengumpulkan maklum balas sebelum membuat kesimpulan.
Pengunjung: Bolehkah nama barang ditulis pada setiap ruang?
Rani: Ya, kami boleh mencuba cadangan itu. Terima kasih kerana membantu kami meneliti idea ini dengan lebih jelas.

Semak penyampaian

☐ Saya bertanya perkara tertentu yang berkaitan dengan model.

☐ Saya memberi jawapan yang menepati soalan.

☐ Saya menerima soalan susulan tanpa menyampuk.

☐ Saya menyatakan batas maklumat yang belum diuji dengan jujur.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 11 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Sinar Masa Depan

Subjektif dan penulisan

Gunakan situasi rekaan pameran inovasi untuk belajar membaca arahan, bersoal jawab dan menulis penerangan. Kenali kata adjektif warna, bentuk, perasaan dan waktu serta gunakan perbandingan semacam dengan tepat.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 62-66 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

10 berstruktur + 5 penulisan | 100 markah latihan

Tulis jawapan sendiri sebelum membaca contoh jawapan. Jawab mengikut arahan serta genre yang diminta. Gunakan bahasa yang gramatis. Markah ini bukan format atau skema rasmi peperiksaan.

Gunakan kertas tambahan untuk penulisan penuh atau lakaran. Model jawapan menunjukkan satu jawapan yang mungkin. Guru boleh mempertimbangkan isi alternatif yang tepat.

Semakan kendiri: tandakan setiap isi berbeza sekali sahaja. Jika kriteria F dan H digunakan, huraian H perlu menyokong fakta F yang berkaitan.

Bahagian A | 10 soalan berstruktur

B11S01 | 11.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 62-66 | Rujukan 2.2.2

Panduan penyertaan Pameran Idea Muda. Pertama, bentuk kumpulan yang terdiri daripada tiga orang murid. Kedua, pilih satu masalah kecil di sekolah dan bincangkan cadangan penyelesaian. Ketiga, sediakan lakaran model serta penerangan ringkas tentang kegunaannya. Gunakan bahan kraf yang dibenarkan oleh guru; sebarang kerja memotong perlu mengikut arahan guru. Serahkan borang penyertaan kepada Cikgu Suraya sebelum hari Rabu. Pada hari pameran, letakkan kad nama kumpulan di sebelah model. Seorang ahli menerangkan idea, manakala ahli lain menjawab soalan pengunjung secara bergilir. Selepas pameran, kemaskan meja dan pulangkan bahan pinjaman kepada guru.

(a) Nyatakan bilangan ahli setiap kumpulan dan guru penerima borang. [2 markah]

(b) Senaraikan empat tindakan selepas kumpulan dibentuk: pemilihan masalah, penyediaan bahan penerangan, penyerahan borang dan tugas selepas pameran. [4 markah]

B11S02 | 11.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 62-66 | Rujukan 5.1.2

Ayat: Rani gembira melihat model baharu berbentuk bujur yang berwarna biru.

(a) Kenal pasti kata adjektif perasaan dan kata adjektif bentuk. [2 markah]

(b) Nyatakan empat kata adjektif dalam ayat berserta jenisnya. [4 markah]

B11S03 | 11.3

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 62-66 | Rujukan 3.2.1

Situasi rekaan: Dua orang ahli bercakap serentak. Pengunjung keliru. Ketua kumpulan menetapkan giliran. Ahli kemudian menjelaskan satu bahagian pada satu masa.

(a) Nyatakan masalah komunikasi dan tindakan ketua. [2 markah]

(b) Jelaskan situasi dalam empat ayat yang mengikut urutan masalah, kesan, tindakan dan keadaan selepas tindakan. [4 markah]

B11S04 | 11.4

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 62-66 | Rujukan 4.2.1

Bandingan latihan: putih seperti salji; lurus seperti pembaris; terang seperti siang.

(a) Nyatakan sifat yang dibandingkan dalam dua bandingan pertama. [2 markah]

(b) Bina dua ayat yang masing-masing menggunakan satu bandingan daripada bahan dengan tepat. [4 markah]

B11S05 | 11.2

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 62-66 | Rujukan 2.2.2

Arahan: “Serahkan borang kepada Cikgu Suraya sebelum hari Rabu. Sertakan lakaran model serta penerangan kegunaannya.” Rancangan kumpulan: menyerahkan lukisan sahaja pada hari Khamis.

(a) Nyatakan dua perkara yang tidak menepati arahan. [2 markah]

(b) Tulis rancangan baharu yang menyebut borang, penerima, had masa dan dua bahan sokongan yang diminta. [4 markah]

B11S06 | 11.5

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 62-66 | Rujukan 5.1.2

Perkataan: merah; bujur; cemas; baharu.

(a) Pilih kata adjektif warna dan kata adjektif waktu. [2 markah]

(b) Bina dua ayat: satu menggunakan bujur, satu menggunakan cemas. Pastikan konteks setiap kata tepat. [4 markah]

B11S07 | 11.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 62-66 | Rujukan 3.2.1

Catatan: Model belum diuji oleh semua murid. Kumpulan baru mencubanya dengan beberapa barang contoh. Maklum balas tambahan masih diperlukan.

(a) Nyatakan satu perkara yang telah dibuat dan satu perkara yang belum dibuat. [2 markah]

(b) Tulis penerangan empat ayat tentang keadaan semasa, percubaan terhad, keperluan seterusnya dan batas kesimpulan. [4 markah]

B11S08 | 11.4

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 62-66 | Rujukan 4.2.1

Draf: “Kapas hiasan itu putih seperti arang. Garisnya lurus seperti madu.” Gunakan pasangan bandingan salji dan pembaris untuk pembetulan.

(a) Gantikan kedua-dua bandingan supaya sepadan dengan sifat yang disebut. [2 markah]

(b) Tulis semula kedua-dua ayat dan jelaskan sebab setiap bandingan baharu sesuai. [4 markah]

B11S09 | 11.3

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 62-66 | Rujukan 3.2.1

Situasi: Rani membawa lakaran berlabel. Pengunjung bertanya fungsi satu bahagian. Rani menunjukkan label dan menerangkan kegunaannya. Pengunjung kemudian mengulangi penerangan itu dengan betul.

(a) Nyatakan bahan bantuan Rani dan bukti pengunjung memahami penerangan. [2 markah]

(b) Tulis perenggan yang menerangkan soalan, tindakan Rani, fungsi label dan bukti kefahaman pengunjung. [4 markah]

B11S10 | 11.2

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 62-66 | Rujukan 2.2.2, 3.2.1

Arahan: Jawab soalan secara bergilir. Selepas pameran, kemaskan meja dan pulangkan bahan pinjaman kepada guru. Keadaan: Semua ahli mahu menjawab serentak dan seorang ahli mahu membawa pulang gunting pinjaman.

(a) Nyatakan dua tindakan yang bercanggah dengan arahan. [2 markah]

(b) Tulis pesanan kepada kumpulan yang merangkumi giliran menjawab, peluang rakan menyelesaikan jawapan, mengemas meja dan pemulangan bahan. [4 markah]

Bahagian B | 5 penulisan / karangan

Rancang isi, tulis dan semak. Gunakan penerangan atau contoh yang relevan dengan soalan.

B11E01 | 11.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 62-66 | Rujukan 3.2.1

Situasi rekaan: Rani membawa lakaran model pembahagi alat tulis. Seorang pengunjung tidak memahami kegunaan satu ruang. Rani menunjukkan label pada lakaran dan memberikan contoh barang yang boleh diletakkan di situ. Pengunjung dapat mengulangi penerangan dengan betul. Rani mencatat soalan pengunjung sebagai maklum balas untuk membaiki penerangan seterusnya.

Jelaskan situasi yang dibaca dalam satu atau dua perenggan. Tumpukan masalah, tindakan dan hasil. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti siapa, bahan dan masalah.
2. Terangkan tindakan secara berurutan.
3. Nyatakan hasil serta langkah pembaikan berikutnya.

B11E02 | 11.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 62-66 | Rujukan 3.2.1

Nota rekaan: dua ahli bercakap serentak; pengunjung keliru; ketua mencadangkan giliran; seorang menerangkan kegunaan; seorang menjawab soalan bahan; ahli ketiga menunjukkan lakaran; pengunjung dapat mengikuti penerangan.

Terangkan situasi kerjasama kumpulan berdasarkan nota. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Terangkan keadaan sebelum pembahagian tugas.
2. Huraikan tiga peranan ahli.
3. Hubungkan giliran dengan hasil penerangan.

B11E03 | 11.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 62-66 | Rujukan 3.2.1

Nota rekaan: model pembahagi alat tulis daripada kadbod; dicuba dengan pensel, pemadam dan pembaris contoh; ruang pembaris lebih panjang; belum dicuba semua murid; maklum balas diperlukan; cadangan label akan dibincangkan.

Jelaskan keadaan model yang belum diuji sepenuhnya. Bezakan perkara yang telah dibuat dengan perkara yang belum diketahui. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Senaraikan perkara yang telah dibuat.
2. Nyatakan perkara yang belum diketahui.
3. Terangkan langkah seterusnya secara jujur.

B11E04 | 11.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 62-66 | Rujukan 3.2.1

Arahan: Serahkan borang kepada Cikgu Suraya sebelum hari Rabu. Sertakan lakaran dan penerangan kegunaan model.
Situasi rekaan: Kumpulan menyediakan lakaran tetapi terlupa penerangan. Mereka bercadang menyerahkan borang pada hari Khamis. Setelah membaca arahan semula, mereka menambah penerangan dan menukar rancangan penyerahan kepada hari Selasa.

Jelaskan situasi kumpulan yang menyemak semula persediaannya mengikut arahan. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Bandingkan rancangan awal dengan arahan.
2. Terangkan dua pembaikan secara khusus.
3. Nyatakan sebab rancangan baharu menepati arahan.

B11E05 | 11.3

Cabaran | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 62-66 | Rujukan 3.2.1, 4.2.1

Situasi rekaan: model dihias dengan kapas putih; jalur lakaran lurus; Rani berasa cemas sebelum menerangkan idea; selepas menjawab soalan dengan teratur, dia gembira kerana pengunjung memahami kegunaan model. Bandingan boleh menggambarkan sifat, tetapi bukan memberikan ukuran teknikal.

Jelaskan situasi pameran berikut dan gunakan dua perbandingan semacam yang sesuai untuk sifat yang dinyatakan. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Padankan putih dan lurus dengan bandingan sesuai.
2. Terangkan perubahan situasi serta perasaan.
3. Semak bahawa bandingan menguatkan gambaran tanpa menukar fakta.

Model jawapan dan panduan semakan

Bandingkan jawapan anda dengan kriteria. Beri markah hanya bagi isi yang benar-benar terdapat dalam jawapan sendiri. Jangan beri dua markah untuk idea yang sama.

B11S01 | 11.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 62-66 | Rujukan 2.2.2

(a) Nyatakan bilangan ahli setiap kumpulan dan guru penerima borang.

Contoh jawapan

Setiap kumpulan perlu terdiri daripada tiga orang murid. Borang penyertaan hendaklah diserahkan kepada Cikgu Suraya sebelum hari Rabu seperti yang dinyatakan dalam panduan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tiga orang

☐ P2 (1 markah): Cikgu Suraya

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Senaraikan empat tindakan selepas kumpulan dibentuk: pemilihan masalah, penyediaan bahan penerangan, penyerahan borang dan tugas selepas pameran.

Contoh jawapan

Pilih satu masalah kecil di sekolah. Sediakan lakaran model dan penerangan kegunaannya. Serahkan borang kepada Cikgu Suraya sebelum hari Rabu. Selepas pameran, kemaskan meja serta pulangkan bahan pinjaman.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Masalah kecil sekolah

☐ P2 (1 markah): Lakaran dan penerangan

☐ P3 (1 markah): Borang dengan penerima/had masa tepat

☐ P4 (1 markah): Kemas dan pulangkan bahan

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B11S02 | 11.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 62-66 | Rujukan 5.1.2

(a) Kenal pasti kata adjektif perasaan dan kata adjektif bentuk.

Contoh jawapan

Kata adjektif perasaan ialah gembira, yang menerangkan keadaan hati Rani. Kata adjektif bentuk ialah bujur, yang menggambarkan bentuk model dalam ayat tersebut.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Gembira

☐ P2 (1 markah): Bujur

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Nyatakan empat kata adjektif dalam ayat berserta jenisnya.

Contoh jawapan

Gembira ialah kata adjektif perasaan. Baharu ialah kata adjektif waktu. Bujur ialah kata adjektif bentuk. Biru pula ialah kata adjektif warna bagi model itu.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Gembira perasaan

☐ P2 (1 markah): Baharu waktu

☐ P3 (1 markah): Bujur bentuk

☐ P4 (1 markah): Biru warna

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B11S03 | 11.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 62-66 | Rujukan 3.2.1

(a) Nyatakan masalah komunikasi dan tindakan ketua.

Contoh jawapan

Dua ahli bercakap serentak sehingga pengunjung keliru. Ketua menetapkan giliran untuk memastikan setiap ahli dapat menjelaskan bahagiannya tanpa bertindih dengan penerangan rakan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Bercakap serentak/pengunjung keliru

☐ P2 (1 markah): Menetapkan giliran

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Jelaskan situasi dalam empat ayat yang mengikut urutan masalah, kesan, tindakan dan keadaan selepas tindakan.

Contoh jawapan

Dua ahli bercakap serentak semasa menerangkan model. Pengunjung menjadi keliru. Ketua kumpulan menetapkan giliran bercakap. Selepas itu, setiap ahli menjelaskan satu bahagian model pada satu masa.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Masalah

☐ P2 (1 markah): Kesan

☐ P3 (1 markah): Tindakan

☐ P4 (1 markah): Keadaan selepas tindakan

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B11S04 | 11.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 62-66 | Rujukan 4.2.1

(a) Nyatakan sifat yang dibandingkan dalam dua bandingan pertama.

Contoh jawapan

Bandingan putih seperti salji menumpukan sifat warna putih. Bandingan lurus seperti pembaris pula menumpukan sifat lurus, dengan pembaris sebagai benda yang digunakan untuk membayangkan sifat tersebut.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Putih

☐ P2 (1 markah): Lurus

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Bina dua ayat yang masing-masing menggunakan satu bandingan daripada bahan dengan tepat.

Contoh jawapan

Kapas hiasan pada model itu putih seperti salji. Jalur yang dilukis oleh Rani lurus seperti pembaris kerana dia meneliti susunannya sebelum menyiapkan lakaran.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Bandingan pertama sesuai

☐ P2 (1 markah): Ayat pertama gramatis

☐ P3 (1 markah): Bandingan kedua sesuai

☐ P4 (1 markah): Ayat kedua gramatis

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B11S05 | 11.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 62-66 | Rujukan 2.2.2

(a) Nyatakan dua perkara yang tidak menepati arahan.

Contoh jawapan

Hari Khamis telah melepasi had penyerahan sebelum hari Rabu. Selain itu, lukisan sahaja tidak mencukupi kerana arahan turut meminta penerangan tentang kegunaan model.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Hari Khamis lewat

☐ P2 (1 markah): Penerangan kegunaan tiada

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Tulis rancangan baharu yang menyebut borang, penerima, had masa dan dua bahan sokongan yang diminta.

Contoh jawapan

Kami akan menyerahkan borang kepada Cikgu Suraya sebelum hari Rabu. Bersama borang itu, kami akan menyediakan lakaran model serta penerangan ringkas tentang kegunaannya supaya semua keperluan arahan dipenuhi.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Borang

☐ P2 (1 markah): Cikgu Suraya

☐ P3 (1 markah): Sebelum Rabu

☐ P4 (1 markah): Lakaran serta penerangan kegunaan

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B11S06 | 11.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 62-66 | Rujukan 5.1.2

(a) Pilih kata adjektif warna dan kata adjektif waktu.

Contoh jawapan

Merah ialah kata adjektif warna, manakala baharu ialah kata adjektif waktu. Kedua-duanya boleh menerangkan benda yang sama tetapi memberikan jenis maklumat yang berlainan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Merah

☐ P2 (1 markah): Baharu

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Bina dua ayat: satu menggunakan bujur, satu menggunakan cemas. Pastikan konteks setiap kata tepat.

Contoh jawapan

Kumpulan Rani menyediakan bekas bujur untuk model latihan mereka. Rani berasa cemas apabila borang penyertaan tidak ditemukan, lalu dia memeriksa fail bersama rakannya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Bujur menerangkan bentuk

☐ P2 (1 markah): Ayat bujur gramatis

☐ P3 (1 markah): Cemas menerangkan perasaan

☐ P4 (1 markah): Ayat cemas gramatis

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B11S07 | 11.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 62-66 | Rujukan 3.2.1

(a) Nyatakan satu perkara yang telah dibuat dan satu perkara yang belum dibuat.

Contoh jawapan

Kumpulan telah mencuba model dengan beberapa barang contoh. Namun begitu, model itu belum diuji oleh semua murid, maka maklum balas tambahan masih perlu dikumpulkan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Cubaan beberapa barang

☐ P2 (1 markah): Belum diuji semua murid

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Tulis penerangan empat ayat tentang keadaan semasa, percubaan terhad, keperluan seterusnya dan batas kesimpulan.

Contoh jawapan

Model itu masih pada peringkat percubaan. Kumpulan baru mencubanya dengan beberapa barang contoh. Mereka perlu mendapatkan maklum balas tambahan. Maklumat yang ada belum membuktikan model itu sesuai untuk semua murid.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Keadaan percubaan

☐ P2 (1 markah): Cubaan terhad

☐ P3 (1 markah): Maklum balas diperlukan

☐ P4 (1 markah): Tiada kesimpulan menyeluruh

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B11S08 | 11.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 62-66 | Rujukan 4.2.1

(a) Gantikan kedua-dua bandingan supaya sepadan dengan sifat yang disebut.

Contoh jawapan

Putih seperti arang boleh dibetulkan kepada putih seperti salji. Lurus seperti madu pula boleh dibetulkan kepada lurus seperti pembaris kerana bandingan baharu sepadan dengan sifat yang dimaksudkan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Salji bagi putih

☐ P2 (1 markah): Pembaris bagi lurus

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Tulis semula kedua-dua ayat dan jelaskan sebab setiap bandingan baharu sesuai.

Contoh jawapan

Kapas hiasan itu putih seperti salji kerana salji menjadi bandingan bagi warna putih. Garisnya lurus seperti pembaris kerana pembaris menggambarkan sifat lurus dalam bandingan tersebut.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat putih seperti salji

☐ P2 (1 markah): Alasan sifat putih

☐ P3 (1 markah): Ayat lurus seperti pembaris

☐ P4 (1 markah): Alasan sifat lurus

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B11S09 | 11.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 62-66 | Rujukan 3.2.1

(a) Nyatakan bahan bantuan Rani dan bukti pengunjung memahami penerangan.

Contoh jawapan

Rani menggunakan lakaran berlabel sebagai bantuan. Bukti kefahaman pengunjung ialah dia dapat mengulangi penerangan tentang kegunaan bahagian yang ditanya dengan betul selepas mendengar jawapan Rani.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Lakaran berlabel

☐ P2 (1 markah): Pengunjung mengulang penerangan dengan betul

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Tulis perenggan yang menerangkan soalan, tindakan Rani, fungsi label dan bukti kefahaman pengunjung.

Contoh jawapan

Pengunjung bertanya tentang fungsi satu bahagian model. Rani menunjukkan label pada lakaran sambil menerangkan kegunaannya. Label membantu pengunjung mengenal bahagian yang dibincangkan. Pengunjung kemudian mengulangi penerangan itu dengan betul.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Soalan fungsi

☐ P2 (1 markah): Tindakan Rani

☐ P3 (1 markah): Fungsi label

☐ P4 (1 markah): Bukti kefahaman

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B11S10 | 11.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 62-66 | Rujukan 2.2.2, 3.2.1

(a) Nyatakan dua tindakan yang bercanggah dengan arahan.

Contoh jawapan

Bercakap serentak bercanggah dengan arahan menjawab secara bergilir. Membawa pulang gunting pinjaman pula bercanggah dengan arahan memulangkan bahan kepada guru selepas pameran.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Bercakap serentak

☐ P2 (1 markah): Membawa pulang bahan pinjaman

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Tulis pesanan kepada kumpulan yang merangkumi giliran menjawab, peluang rakan menyelesaikan jawapan, mengemas meja dan pemulangan bahan.

Contoh jawapan

Mari kita menjawab secara bergilir dan membenarkan rakan menyelesaikan jawapannya dahulu. Selepas pameran, kita perlu mengemas meja. Semua bahan pinjaman, termasuk gunting, hendaklah dipulangkan kepada guru.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Giliran menjawab

☐ P2 (1 markah): Peluang selesai jawapan

☐ P3 (1 markah): Kemas meja

☐ P4 (1 markah): Pulangkan bahan guru

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B11E01 | 11.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 62-66 | Rujukan 3.2.1

Jelaskan situasi yang dibaca dalam satu atau dua perenggan. Tumpukan masalah, tindakan dan hasil. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Rani membawa lakaran model pembahagi alat tulis ke pameran. Ketika menerangkan ideanya, dia mendapati seorang pengunjung belum memahami kegunaan satu ruang. Rani kemudian menunjukkan label pada lakaran supaya bahagian yang dibincangkan dapat dikenal pasti. Dia turut memberikan contoh barang yang sesuai diletakkan di ruang itu. Selepas mendengar penerangan, pengunjung dapat mengulanginya dengan betul. Hal ini menunjukkan bahawa penerangan Rani telah membantu kefahamannya. Rani mencatat soalan tersebut sebagai maklum balas untuk membaiki penerangan pada masa hadapan. Situasi ini memperlihatkan hubungan antara pertanyaan, bantuan visual dan contoh yang jelas dalam penyampaian sesuatu idea.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Pelaku dan bahan jelas
- ☐ P2 (1 markah): Masalah kefahaman
- ☐ P3 (1 markah): Tindakan menunjukkan label
- ☐ P4 (1 markah): Contoh barang disebut
- ☐ P5 (1 markah): Bukti pengunjung memahami
- ☐ P6 (1 markah): Catatan maklum balas
- ☐ P7 (1 markah): Hubungan masalah tindakan hasil
- ☐ P8 (1 markah): Bahasa gramatis dan fakta kekal

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, mengekalkan maklumat bahan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan latihan kendiri, bukan skala pemarkahan rasmi KPM.

B11E02 | 11.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 62-66 | Rujukan 3.2.1

Terangkan situasi kerjasama kumpulan berdasarkan nota. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Pada awalnya, dua ahli kumpulan bercakap serentak semasa menerangkan model. Keadaan itu menyebabkan pengunjung keliru dan sukar mengikuti maklumat yang disampaikan. Ketua kumpulan lalu mencadangkan giliran bercakap. Seorang ahli menerangkan kegunaan model, manakala seorang lagi menjawab pertanyaan tentang bahan. Ahli ketiga menunjukkan lakaran supaya pengunjung dapat melihat bahagian yang sedang dibincangkan. Setelah tugas dibahagikan, penerangan menjadi lebih teratur dan pengunjung dapat mengikutinya. Situasi ini menunjukkan bahawa setiap ahli masih boleh menyumbang walaupun tidak bercakap pada masa yang sama. Giliran dan pembahagian peranan membantu idea disampaikan dengan jelas kepada pendengar.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Masalah bercakap serentak
- ☐ P2 (1 markah): Kesan pengunjung keliru
- ☐ P3 (1 markah): Cadangan giliran
- ☐ P4 (1 markah): Peranan menerangkan kegunaan
- ☐ P5 (1 markah): Peranan menjawab bahan
- ☐ P6 (1 markah): Peranan menunjukkan lakaran
- ☐ P7 (1 markah): Hasil disokong nota
- ☐ P8 (1 markah): Urutan dan bahasa tepat

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, mengekalkan maklumat bahan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan latihan kendiri, bukan skala pemarkahan rasmi KPM.

B11E03 | 11.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 62-66 | Rujukan 3.2.1

Jelaskan keadaan model yang belum diuji sepenuhnya. Bezakan perkara yang telah dibuat dengan perkara yang belum diketahui. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Kumpulan Rani menyediakan model pembahagi alat tulis daripada kadbod. Mereka telah mencubanya dengan pensel, pemadam dan pembaris contoh. Ruang pembaris dalam model tersebut lebih panjang. Namun begitu, model tersebut belum dicuba oleh semua murid. Oleh itu, kumpulan masih memerlukan maklum balas sebelum membuat kesimpulan yang lebih luas tentang kesesuaiannya. Terdapat juga cadangan untuk menambah label pada setiap ruang. Kumpulan akan membincangkan cadangan itu dan meneliti cara mencubanya. Keadaan semasa menunjukkan bahawa idea telah diterjemahkan kepada model awal, tetapi proses semakan masih diteruskan berdasarkan perkara yang benar-benar diperhatikan.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Model serta bahan tepat
- ☐ P2 (1 markah): Barang contoh tepat
- ☐ P3 (1 markah): Ruang pembaris lebih panjang
- ☐ P4 (1 markah): Belum diuji semua murid
- ☐ P5 (1 markah): Maklum balas diperlukan
- ☐ P6 (1 markah): Cadangan label disebut
- ☐ P7 (1 markah): Batas kesimpulan jelas
- ☐ P8 (1 markah): Bahasa lengkap tanpa dakwaan baharu

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, mengekalkan maklumat bahan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan latihan kendiri, bukan skala pemarkahan rasmi KPM.

B11E04 | 11.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 62-66 | Rujukan 3.2.1

Jelaskan situasi kumpulan yang menyemak semula persediaannya mengikut arahan. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Pada mulanya, kumpulan itu hanya menyediakan lakaran model. Mereka terlupa bahawa arahan turut meminta penerangan tentang kegunaannya. Rancangan menyerahkan borang pada hari Khamis juga tidak memenuhi had penyerahan sebelum hari Rabu. Selepas membaca arahan semula, kumpulan mengenal pasti kedua-dua kekurangan tersebut. Mereka menambah penerangan kegunaan supaya bahan sokongan lengkap. Mereka juga menukar rancangan penyerahan kepada hari Selasa dan memastikan borang diberikan kepada Cikgu Suraya. Perubahan ini menepati penerima, masa dan bahan yang ditetapkan. Situasi tersebut menunjukkan kepentingan membandingkan persediaan sebenar dengan setiap bahagian arahan sebelum membuat penyerahan.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Lakaran telah disediakan
- ☐ P2 (1 markah): Penerangan tertinggal
- ☐ P3 (1 markah): Khamis tidak menepati had
- ☐ P4 (1 markah): Semakan arahan
- ☐ P5 (1 markah): Penerangan ditambah
- ☐ P6 (1 markah): Penyerahan Selasa
- ☐ P7 (1 markah): Penerima Cikgu Suraya
- ☐ P8 (1 markah): Bahasa dan urutan tepat

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, mengekalkan maklumat bahan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan latihan kendiri, bukan skala pemarkahan rasmi KPM.

B11E05 | 11.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 62-66 | Rujukan 3.2.1, 4.2.1

Jelaskan situasi pameran berikut dan gunakan dua perbandingan semacam yang sesuai untuk sifat yang dinyatakan. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Rani menyediakan model yang dihias dengan kapas putih seperti salji. Jalur pada lakarannya pula lurus seperti pembaris. Sebelum menerangkan idea, dia berasa cemas kerana bimbang penerangannya kurang jelas. Namun begitu, Rani menyusun isi dan menjawab pertanyaan pengunjung satu demi satu. Dia menumpukan kegunaan model supaya penerangan tidak terpesong kepada perkara lain. Apabila pengunjung menunjukkan kefahaman, Rani berasa gembira. Situasi ini memperlihatkan perubahan perasaannya daripada cemas kepada gembira selepas komunikasi berjalan dengan teratur. Perbandingan tentang kapas dan jalur membantu pembaca membayangkan sifat benda, manakala tindakan Rani menerangkan bagaimana idea disampaikan kepada pengunjung.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Kapas putih seperti salji sesuai

☐ P2 (1 markah): Jalur lurus seperti pembaris sesuai

☐ P3 (1 markah): Perasaan cemas awal

☐ P4 (1 markah): Penerangan isi teratur

☐ P5 (1 markah): Jawapan satu demi satu

☐ P6 (1 markah): Pengunjung memahami dan Rani gembira

☐ P7 (1 markah): Tiada dakwaan ukuran berdasarkan bandingan

☐ P8 (1 markah): Bahasa dan hubungan idea jelas

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, mengekalkan maklumat bahan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan latihan kendiri, bukan skala pemarkahan rasmi KPM.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 12 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Sains Merentas Kehidupan

Nota, contoh dan 40 objektif

Jelaskan idea sains harian melalui bahasa yang tepat, bukan hafalan fakta teknikal. Latih pemahaman, makna kata dalam konteks, kata tugas dan penulisan fiksyen asli tentang usaha menyelesaikan masalah.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 67-71 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

Cerita daripada percubaan

Tujuan Watak mahu menyelesaikan masalah.	**Cabaran** Percubaan awal menemui kesukaran.
Usaha Cadangan membawa pembaikan.	**Penamat** Hasil berpunca daripada tindakan.

Peta konsep latihan asli untuk membantu ulang kaji kemahiran unit.

Nota dan contoh berlangkah

12.1 Menyampaikan isi dan fakta

Skop unit buku teks KPM hlm. 67-71 | Rujukan 1.6.1

Penyampaian lisan yang jelas memilih isi utama dan menghubungkannya dengan fakta yang diberikan. Mulakan dengan masalah, terangkan percubaan dan nyatakan hasil pemerhatian. Gunakan ayat lengkap serta sebutan yang dapat didengar. Bezakan apa yang benar-benar dilihat daripada tekaan. Dalam latihan label, keputusan yang dinyatakan terhad kepada label yang dicuba dan tidak membuktikan semua reka bentuk lain akan memberi hasil sama.

• Nyatakan masalah awal, iaitu bekas yang serupa mudah tertukar.

• Terangkan kaedah percubaan menggunakan label yang dibaca oleh beberapa rakan.

• Sebut hasil khusus: label pertama kecil dan label kedua lebih mudah dibaca.

• Akhiri dengan langkah seterusnya tanpa menambah dakwaan yang tiada bukti.

Contoh berlangkah: Sampaikan hasil percubaan label dalam tiga ayat.

1. Nyatakan dua reka bentuk telah dicuba dalam situasi latihan.

2. Bandingkan hasil bacaan rakan terhadap kedua-dua label.

3. Jelaskan pemilihan label kedua berdasarkan hasil tersebut.

Jawapan: Kami mencuba dua reka bentuk label. Label pertama terlalu kecil, manakala label kedua lebih mudah dibaca. Oleh itu, kami memilih label kedua untuk percubaan seterusnya.

Elak silap: Jangan mengubah pemerhatian setempat menjadi jaminan kejayaan dalam semua keadaan.

Cuba: Apakah fakta yang menyokong pemilihan label kedua?

Label kedua lebih mudah dibaca oleh rakan dalam percubaan yang dinyatakan.

12.2 Luncuran dan imbasan

Skop unit buku teks KPM hlm. 67-71 | Rujukan 2.2.3

Bacaan luncuran membantu anda memperoleh gambaran keseluruhan petikan dengan cepat. Bacaan imbasan pula mencari maklumat khusus seperti nama, bilangan atau tindakan. Mulakan dengan luncuran untuk memahami masalah label, kemudian imbas apabila menjawab soalan tertentu. Selepas menemukan maklumat, baca ayat berdekatan supaya jawapan tidak terpisah daripada konteks. Bukti yang jelas lebih kukuh daripada andaian sendiri.

• Luncurkan mata pada tajuk dan ayat utama untuk mengenal fokus petikan.

• Imbas perkataan Nadia apabila mencari orang yang mencadangkan label nama.

• Imbas perkataan dua apabila mencari bilangan reka bentuk yang dicuba.

• Baca semula ayat tentang hasil untuk memahami sebab label kedua dipilih.

Contoh berlangkah: Cari sebab label pertama tidak dipilih dalam petikan.

1. Imbas frasa label pertama dalam bahan bacaan.

2. Baca ayat yang menerangkan saiz dan bandingkan dengan label kedua.

3. Jawab menggunakan sebab yang dinyatakan, bukan harga atau warna rekaan sendiri.

Jawapan: Label pertama terlalu kecil, manakala label kedua lebih mudah dibaca.

Elak silap: Jangan memilih jawapan hanya kerana satu perkataan sama muncul dalam pilihan.

Cuba: Apakah perbezaan tujuan luncuran dengan imbasan?

Luncuran mencari gambaran keseluruhan, manakala imbasan mencari maklumat tertentu.

12.3 Menulis makna kata dalam konteks

Skop unit buku teks KPM hlm. 67-71 | Rujukan 3.1.1

Makna kata perlu diterangkan mengikut penggunaan dalam ayat. Jelas pada label berkaitan sesuatu yang mudah dilihat atau dibaca, bukannya suara yang kuat. Maklum balas merujuk ulasan atau respons terhadap sesuatu. Tulis makna dalam frasa atau ayat yang lengkap mengikut arahan. Jika perlu, berikan contoh penggunaan yang menunjukkan bahawa anda memahami makna itu dalam situasi sebenar.

• Baca ayat asal untuk mengetahui benda, tindakan atau keadaan yang dirujuk.

• Pemerhatian ialah perkara yang dikenal pasti melalui penelitian terhadap keadaan.

• Reka bentuk merujuk rancangan rupa serta susunan sesuatu benda atau hasil.

• Gunakan penerangan sendiri yang mengekalkan maksud dan tidak berpusing-pusing.

Contoh berlangkah: Terangkan jelas dalam "Tulisan pada label kedua lebih jelas".

1. Kenal pasti bahawa ayat membincangkan tulisan pada label.

2. Pilih makna yang berkaitan dengan penglihatan dan pembacaan.

3. Nyatakan makna dengan frasa yang boleh menggantikan kata asal.

Jawapan: Jelas bermaksud mudah dilihat dan dibaca dalam konteks tulisan pada label.

Elak silap: Jangan menerangkan perkataan dengan mengulang perkataan yang sama sahaja.

Cuba: Apakah makna maklum balas dalam percubaan label?

Ulasan atau respons rakan tentang label yang dicuba.

12.4 Membina fiksyen daripada masalah kecil

Skop unit buku teks KPM hlm. 67-71 | Rujukan 4.3.1, 4.1.1

Fiksyen yang teratur mempunyai watak, latar, masalah, perkembangan dan penyelesaian yang saling berkaitan. Masalah kecil seperti label tertukar boleh menjadi asas cerita yang menarik. Tunjukkan sifat watak melalui tindakan dan dialog, kemudian bina penyelesaian daripada usaha yang telah diperkenalkan. Kreativiti tidak memerlukan peristiwa rawak. Pembaca perlu dapat mengikuti sebab sesuatu tindakan membawa kepada hasil tertentu.

• Pilih watak yang mempunyai tujuan jelas seperti mahu membezakan bekas sendiri.

• Wujudkan cabaran yang berkaitan, contohnya lambang terlalu kecil untuk dibaca.

• Gunakan dialog rakan untuk memberi cadangan dan menggerakkan perkembangan cerita.

• Akhiri dengan hasil percubaan serta perubahan pemikiran watak yang munasabah.

Contoh berlangkah: Bina rangka empat peringkat bagi cerita label Nadia.

1. Tetapkan masalah bekas tertukar sebagai permulaan.

2. Jadikan lambang terlalu kecil sebagai cabaran dalam percubaan pertama.

3. Selesaikan melalui cadangan rakan dan percubaan dengan lambang lebih besar.

Jawapan: Bekas tertukar; Nadia melukis lambang; lambang terlalu kecil; Nadia membesarkannya lalu label lebih mudah dikenal.

Elak silap: Jangan memasukkan penamat mengejut yang tidak berkaitan dengan konflik asal.

Cuba: Bagaimanakah sifat tekun boleh ditunjukkan melalui tindakan?

Watak membaiki lakaran dan mencuba semula selepas percubaan awal kurang menjadi.

12.5 Kata seru, tanya, perintah dan pembenar

Skop unit buku teks KPM hlm. 67-71 | Rujukan 5.1.3

Kata tugas membantu membentuk tujuan ujaran. Kata seru mengungkapkan perasaan, kata tanya meminta maklumat dan kata perintah menyampaikan permintaan atau larangan. Kata pembenar mengesahkan sesuatu kenyataan. Kata pangkal ayat seperti maka dan syahadan pula lazim dalam penceritaan tertentu. Tentukan fungsi berdasarkan ayat, kemudian pilih perkataan yang sepadan dengan niat penutur dan keadaan perbualan.

• Wah menunjukkan kekaguman, manakala aduh lazimnya mengungkapkan rasa sakit.

• Siapa menanyakan orang dan bagaimana menanyakan cara sesuatu dilakukan.

• Sila mempersilakan, tolong meminta bantuan dan jangan menyatakan larangan.

• Ya atau benar membenarkan kenyataan; maka dan syahadan membuka penceritaan.

Contoh berlangkah: Tentukan perbezaan "Tolong baca label ini" dengan "Jangan baca label ini".

1. Kenal pasti fungsi tolong sebagai permintaan bantuan.

2. Kenal pasti fungsi jangan sebagai larangan melakukan perbuatan.

3. Bandingkan tindakan yang dikehendaki oleh penutur dalam kedua-dua ayat.

Jawapan: Ayat pertama meminta seseorang membaca label. Ayat kedua melarang seseorang membacanya.

Elak silap: Jangan menggantikan kata permintaan dengan kata larangan kerana maksudnya berubah.

Cuba: Kata manakah sesuai untuk meminta bantuan membaca label?

Tolong.

Latihan objektif

Pilih satu jawapan terbaik, A, B, C atau D. Setiap soalan membawa 1 markah latihan.

Markah saya: _____ / 40

01. Apakah masalah yang dihadapi oleh murid?

Teks latihan asli:
Murid kelas Satu Cekal sering tertukar bekas alat tulis kerana bentuk bekas itu serupa. Nadia mencadangkan penggunaan label nama dan simbol yang mudah dikenal. Kumpulan Amir mencuba dua reka bentuk label pada meja latihan. Mereka meminta beberapa rakan membaca label dari tempat duduk masing-masing. Label pertama terlalu kecil, manakala label kedua lebih mudah dibaca. Murid mencatat pemerhatian itu dan memilih label kedua untuk percubaan seterusnya. Cikgu Liza mengingatkan mereka supaya menerangkan hasil yang benar-benar diperhatikan. Beliau berkata bahawa idea yang baik boleh diperbaiki melalui percubaan dan maklum balas, bukannya melalui tekaan semata-mata.

A. Mereka tidak mempunyai meja latihan.

B. Bekas alat tulis sering tertukar.

C. Tiada seorang pun tahu membaca.

D. Semua alat tulis hilang dalam kebakaran.

B12Q01 | Asas | 12.2

02. Siapakah yang mencadangkan label nama dan simbol?

Teks latihan asli:
Murid kelas Satu Cekal sering tertukar bekas alat tulis kerana bentuk bekas itu serupa. Nadia mencadangkan penggunaan label nama dan simbol yang mudah dikenal. Kumpulan Amir mencuba dua reka bentuk label pada meja latihan. Mereka meminta beberapa rakan membaca label dari tempat duduk masing-masing. Label pertama terlalu kecil, manakala label kedua lebih mudah dibaca. Murid mencatat pemerhatian itu dan memilih label kedua untuk percubaan seterusnya. Cikgu Liza mengingatkan mereka supaya menerangkan hasil yang benar-benar diperhatikan. Beliau berkata bahawa idea yang baik boleh diperbaiki melalui percubaan dan maklum balas, bukannya melalui tekaan semata-mata.

A. Amir

B. Nadia

C. Cikgu Liza

D. Penjaga stor

B12Q02 | Asas | 12.2

03. Berapakah reka bentuk label yang dicuba?

Teks latihan asli:
Murid kelas Satu Cekal sering tertukar bekas alat tulis kerana bentuk bekas itu serupa. Nadia mencadangkan penggunaan label nama dan simbol yang mudah dikenal. Kumpulan Amir mencuba dua reka bentuk label pada meja latihan. Mereka meminta beberapa rakan membaca label dari tempat duduk masing-masing. Label pertama terlalu kecil, manakala label kedua lebih mudah dibaca. Murid mencatat pemerhatian itu dan memilih label kedua untuk percubaan seterusnya. Cikgu Liza mengingatkan mereka supaya menerangkan hasil yang benar-benar diperhatikan. Beliau berkata bahawa idea yang baik boleh diperbaiki melalui percubaan dan maklum balas, bukannya melalui tekaan semata-mata.

A. Tiga

B. Dua

C. Satu

D. Empat

B12Q03 | Asas | 12.2

04. Bagaimanakah label dinilai?

Teks latihan asli:
Murid kelas Satu Cekal sering tertukar bekas alat tulis kerana bentuk bekas itu serupa. Nadia mencadangkan penggunaan label nama dan simbol yang mudah dikenal. Kumpulan Amir mencuba dua reka bentuk label pada meja latihan. Mereka meminta beberapa rakan membaca label dari tempat duduk masing-masing. Label pertama terlalu kecil, manakala label kedua lebih mudah dibaca. Murid mencatat pemerhatian itu dan memilih label kedua untuk percubaan seterusnya. Cikgu Liza mengingatkan mereka supaya menerangkan hasil yang benar-benar diperhatikan. Beliau berkata bahawa idea yang baik boleh diperbaiki melalui percubaan dan maklum balas, bukannya melalui tekaan semata-mata.

A. Label disimpan dalam kotak tertutup.

B. Rakan memilih warna kasut pencipta.

C. Label ditimbang tanpa dilihat.

D. Rakan diminta membacanya dari tempat duduk masing-masing.

B12Q04 | Asas | 12.2

05. Apakah kelemahan label pertama?

Teks latihan asli:
Murid kelas Satu Cekal sering tertukar bekas alat tulis kerana bentuk bekas itu serupa. Nadia mencadangkan penggunaan label nama dan simbol yang mudah dikenal. Kumpulan Amir mencuba dua reka bentuk label pada meja latihan. Mereka meminta beberapa rakan membaca label dari tempat duduk masing-masing. Label pertama terlalu kecil, manakala label kedua lebih mudah dibaca. Murid mencatat pemerhatian itu dan memilih label kedua untuk percubaan seterusnya. Cikgu Liza mengingatkan mereka supaya menerangkan hasil yang benar-benar diperhatikan. Beliau berkata bahawa idea yang baik boleh diperbaiki melalui percubaan dan maklum balas, bukannya melalui tekaan semata-mata.

A. Terlalu kecil

B. Terlalu mahal

C. Terlalu berat

D. Terlalu panjang

B12Q05 | Asas | 12.2

06. Mengapakah label kedua dipilih?

Teks latihan asli:
Murid kelas Satu Cekal sering tertukar bekas alat tulis kerana bentuk bekas itu serupa. Nadia mencadangkan penggunaan label nama dan simbol yang mudah dikenal. Kumpulan Amir mencuba dua reka bentuk label pada meja latihan. Mereka meminta beberapa rakan membaca label dari tempat duduk masing-masing. Label pertama terlalu kecil, manakala label kedua lebih mudah dibaca. Murid mencatat pemerhatian itu dan memilih label kedua untuk percubaan seterusnya. Cikgu Liza mengingatkan mereka supaya menerangkan hasil yang benar-benar diperhatikan. Beliau berkata bahawa idea yang baik boleh diperbaiki melalui percubaan dan maklum balas, bukannya melalui tekaan semata-mata.

A. Label itu dibeli dari luar negara.

B. Label itu dibuat oleh guru besar.

C. Label itu mempunyai harga yang paling tinggi.

D. Label itu lebih mudah dibaca.

B12Q06 | Asas | 12.2

07. Apakah pesanan Cikgu Liza?

Teks latihan asli:
Murid kelas Satu Cekal sering tertukar bekas alat tulis kerana bentuk bekas itu serupa. Nadia mencadangkan penggunaan label nama dan simbol yang mudah dikenal. Kumpulan Amir mencuba dua reka bentuk label pada meja latihan. Mereka meminta beberapa rakan membaca label dari tempat duduk masing-masing. Label pertama terlalu kecil, manakala label kedua lebih mudah dibaca. Murid mencatat pemerhatian itu dan memilih label kedua untuk percubaan seterusnya. Cikgu Liza mengingatkan mereka supaya menerangkan hasil yang benar-benar diperhatikan. Beliau berkata bahawa idea yang baik boleh diperbaiki melalui percubaan dan maklum balas, bukannya melalui tekaan semata-mata.

A. Nyatakan bahawa semua idea pasti berjaya.

B. Padam catatan apabila keputusan kurang memuaskan.

C. Terangkan hasil yang benar-benar diperhatikan.

D. Elakkan menerima sebarang maklum balas.

B12Q07 | Asas | 12.2

08. Apakah idea utama petikan?

Teks latihan asli:
Murid kelas Satu Cekal sering tertukar bekas alat tulis kerana bentuk bekas itu serupa. Nadia mencadangkan penggunaan label nama dan simbol yang mudah dikenal. Kumpulan Amir mencuba dua reka bentuk label pada meja latihan. Mereka meminta beberapa rakan membaca label dari tempat duduk masing-masing. Label pertama terlalu kecil, manakala label kedua lebih mudah dibaca. Murid mencatat pemerhatian itu dan memilih label kedua untuk percubaan seterusnya. Cikgu Liza mengingatkan mereka supaya menerangkan hasil yang benar-benar diperhatikan. Beliau berkata bahawa idea yang baik boleh diperbaiki melalui percubaan dan maklum balas, bukannya melalui tekaan semata-mata.

A. Semua bekas perlu mempunyai bentuk berbeza.

B. Tekaan lebih penting daripada pemerhatian.

C. Percubaan dan maklum balas membantu memperbaiki sesuatu idea.

D. Label hanya boleh dibuat oleh orang dewasa.

B12Q08 | Asas | 12.2

09. Pilih kata seru sesuai: "___, cantiknya label itu!"

A. Sila

B. Siapa

C. Ya

D. Wah

B12Q09 | Asas | 12.5

10. Pilih kata tanya untuk bertanya tentang orang yang mencipta label.

A. Bila

B. Di mana

C. Siapa

D. Mengapa

B12Q10 | Asas | 12.5

11. Pilih kata perintah bagi permintaan yang sopan: "___ letakkan model di atas meja."

A. Sila

B. Benar

C. Wah

D. Maka

B12Q11 | Asas | 12.5

12. Pilih kata pembenar: "___, label kedua lebih jelas," jawab Amir.

A. Syahadan

B. Jangan

C. Ya

D. Aduh

B12Q12 | Asas | 12.5

13. Yang manakah kata pangkal ayat dalam cerita klasik?

A. Tolong

B. Bagaimana

C. Aduhai

D. Syahadan

B12Q13 | Asas | 12.5

14. Pilih kata larangan: "___ ubah catatan tanpa menyemak hasil sebenar."

A. Sila

B. Wah

C. Jangan

D. Benar

B12Q14 | Asas | 12.5

15. Pilih kata tanya yang tepat: "___ label pertama sukar dibaca?"

A. Mengapa

B. Berapa

C. Bila sahaja

D. Siapa

B12Q15 | Asas | 12.5

16. "Benar, saya telah menyemak label itu." Apakah fungsi benar?

A. Mengungkapkan rasa sakit

B. Menanyakan tempat

C. Melarang sesuatu perbuatan

D. Membenarkan kenyataan

B12Q16 | Asas | 12.5

17. Pilih kata seru yang sesuai apabila seseorang berasa sakit.

A. Syabas

B. Nah

C. Wah

D. Aduh

B12Q17 | Faham | 12.5

18. Ayat manakah menggunakan kata tanya tentang cara?

A. Bagaimanakah kamu membesarkan tulisan pada label itu?

B. Bilakah label itu siap?

C. Berapakah jumlah label itu?

D. Siapakah yang membawa label itu?

B12Q18 | Faham | 12.5

19. Pilih ayat yang menggunakan kata pangkal ayat dengan sesuai.

A. Dia membeli maka di kedai buku.

B. Harga pensel itu ialah maka ringgit.

C. Maka bermulalah kisah seorang pencipta muda.

D. Label itu berwarna maka dan merah.

B12Q19 | Faham | 12.5

20. Rakan meminta bantuan membaca label. Pilih ujaran yang paling tepat.

A. Tolong baca label ini dengan kuat.

B. Wah baca label ini dengan kuat.

C. Syahadan baca label ini dengan kuat.

D. Jangan baca label ini dengan kuat.

B12Q20 | Faham | 12.5

21. Apakah masalah pertama dalam cerita?

Teks latihan asli:
Teks cerita latihan asli:
Nadia menatap bekas alat tulis yang tertukar. "Bagaimana jika setiap bekas mempunyai lambang tersendiri?" fikirnya. Dia melukis bintang pada labelnya, tetapi bintang itu terlalu kecil. Amir menyarankan lambang yang lebih besar. Keesokan harinya, Nadia mencuba semula. Kali ini, rakannya mengenal label itu dengan mudah. Nadia tersenyum dan menulis pada buku catatannya: "Kesilapan pertama bukan penamat usaha."

A. Buku catatan terbakar.

B. Bekas alat tulis tertukar.

C. Amir kehilangan kasut.

D. Nadia terlupa nama sekolah.

B12Q21 | Faham | 12.4

22. Apakah idea awal Nadia?

Teks latihan asli:
Teks cerita latihan asli:
Nadia menatap bekas alat tulis yang tertukar. "Bagaimana jika setiap bekas mempunyai lambang tersendiri?" fikirnya. Dia melukis bintang pada labelnya, tetapi bintang itu terlalu kecil. Amir menyarankan lambang yang lebih besar. Keesokan harinya, Nadia mencuba semula. Kali ini, rakannya mengenal label itu dengan mudah. Nadia tersenyum dan menulis pada buku catatannya: "Kesilapan pertama bukan penamat usaha."

A. Meminta semua rakan membawa bekas baharu setiap hari

B. Membuang semua bekas di dalam kelas

C. Menutup semua label dengan kertas kosong

D. Memberikan lambang tersendiri pada setiap bekas

B12Q22 | Faham | 12.4

23. Apakah cabaran selepas Nadia melukis bintang?

Teks latihan asli:
Teks cerita latihan asli:
Nadia menatap bekas alat tulis yang tertukar. "Bagaimana jika setiap bekas mempunyai lambang tersendiri?" fikirnya. Dia melukis bintang pada labelnya, tetapi bintang itu terlalu kecil. Amir menyarankan lambang yang lebih besar. Keesokan harinya, Nadia mencuba semula. Kali ini, rakannya mengenal label itu dengan mudah. Nadia tersenyum dan menulis pada buku catatannya: "Kesilapan pertama bukan penamat usaha."

A. Semua rakan enggan bercakap.

B. Label itu berubah menjadi kaca.

C. Tiada meja di dalam kelas.

D. Lambang itu terlalu kecil.

B12Q23 | Faham | 12.4

24. Apakah peranan Amir dalam perkembangan cerita?

Teks latihan asli:
Teks cerita latihan asli:
Nadia menatap bekas alat tulis yang tertukar. "Bagaimana jika setiap bekas mempunyai lambang tersendiri?" fikirnya. Dia melukis bintang pada labelnya, tetapi bintang itu terlalu kecil. Amir menyarankan lambang yang lebih besar. Keesokan harinya, Nadia mencuba semula. Kali ini, rakannya mengenal label itu dengan mudah. Nadia tersenyum dan menulis pada buku catatannya: "Kesilapan pertama bukan penamat usaha."

A. Memaksa Nadia berhenti mencuba

B. Memberikan cadangan untuk memperbaiki lambang

C. Menyembunyikan semua label Nadia

D. Menggantikan guru tanpa kebenaran

B12Q24 | Faham | 12.4

25. Apakah tema cerita yang paling sesuai?

Teks latihan asli:
Teks cerita latihan asli:
Nadia menatap bekas alat tulis yang tertukar. "Bagaimana jika setiap bekas mempunyai lambang tersendiri?" fikirnya. Dia melukis bintang pada labelnya, tetapi bintang itu terlalu kecil. Amir menyarankan lambang yang lebih besar. Keesokan harinya, Nadia mencuba semula. Kali ini, rakannya mengenal label itu dengan mudah. Nadia tersenyum dan menulis pada buku catatannya: "Kesilapan pertama bukan penamat usaha."

A. Pengembaraan mencari sebuah bandar

B. Keinginan memenangi hadiah dengan menipu

C. Perselisihan yang tidak pernah diselesaikan

D. Ketekunan memperbaiki idea melalui nasihat dan percubaan

B12Q25 | Faham | 12.4

26. Apakah maksud penutup "Kesilapan pertama bukan penamat usaha"?

Teks latihan asli:
Teks cerita latihan asli:
Nadia menatap bekas alat tulis yang tertukar. "Bagaimana jika setiap bekas mempunyai lambang tersendiri?" fikirnya. Dia melukis bintang pada labelnya, tetapi bintang itu terlalu kecil. Amir menyarankan lambang yang lebih besar. Keesokan harinya, Nadia mencuba semula. Kali ini, rakannya mengenal label itu dengan mudah. Nadia tersenyum dan menulis pada buku catatannya: "Kesilapan pertama bukan penamat usaha."

A. Percubaan pertama sentiasa menghasilkan kejayaan sempurna.

B. Kegagalan awal boleh menjadi peluang untuk membaiki percubaan seterusnya.

C. Seseorang tidak perlu menyemak kerjanya lagi.

D. Kesilapan perlu disembunyikan daripada semua orang.

B12Q26 | Faham | 12.4

27. Ayat: "Murid mencatat pemerhatian tentang label." Apakah makna pemerhatian dalam konteks ini?

A. Hadiah yang diberi selepas pertandingan

B. Lukisan yang dijual di kedai

C. Perkara yang dikenal pasti melalui penelitian

D. Janji yang belum dilaksanakan

B12Q27 | Faham | 12.3

28. Ayat: "Label kedua lebih jelas." Apakah makna jelas dalam konteks ini?

A. Mudah dilihat dan dibaca

B. Sangat mahal untuk dibeli

C. Lama disimpan dalam kotak

D. Berat untuk diangkat

B12Q28 | Faham | 12.3

29. Ayat: "Mereka meminta maklum balas daripada rakan." Maklum balas bermaksud ___ .

A. tempat menyimpan kotak

B. nama bagi semua alat tulis

C. ulasan atau respons terhadap sesuatu

D. senarai harga barang

B12Q29 | Faham | 12.3

30. Ayat: "Nadia mengubah reka bentuk label." Reka bentuk merujuk ___ .

A. waktu loceng sekolah berbunyi

B. rancangan rupa dan susunan sesuatu

C. bilangan murid yang tidak hadir

D. harga makanan di kantin

B12Q30 | Faham | 12.3

31. Ayat: "Mereka mencuba label itu." Dalam konteks ini, mencuba bermaksud ___ .

A. menjual kepada pembeli pertama

B. menggunakan atau menguji untuk mengetahui kesesuaiannya

C. menyembunyikan supaya tidak dapat dilihat

D. membuang tanpa melihat hasilnya

B12Q31 | Faham | 12.3

32. Ayat: "Simbol pada label itu mudah dikenal." Simbol ialah ___ .

A. nama bagi semua perabot

B. lambang yang mewakili sesuatu

C. suara yang didengar dari luar

D. jumlah masa yang diambil

B12Q32 | Faham | 12.3

33. "Keputusan itu berdasarkan tekaan, bukan pemerhatian." Apakah makna tekaan?

A. Anggapan yang dibuat tanpa bukti yang cukup

B. Arahan bertulis yang disemak guru

C. Ukuran tepat menggunakan alat yang sesuai

D. Catatan lengkap daripada semua percubaan

B12Q33 | Aplikasi | 12.3

34. Ayat: "Murid memperbaiki label selepas menerima cadangan." Memperbaiki bermaksud ___ .

A. menjadikan sesuatu lebih baik daripada sebelumnya

B. menghentikan semua usaha selama-lamanya

C. menerima pujian tanpa membuat perubahan

D. menukarkan semua fakta menjadi cerita

B12Q34 | Aplikasi | 12.3

35. Rangka fiksyen: label tertukar, lambang terlalu kecil, rakan menasihati, cuba semula. Pilih penutup yang paling selaras.

A. Nadia membesarkan lambang lalu rakannya dapat mengenal bekas dengan mudah.

B. Amir mengumumkan semua buku akan berpindah ke bulan.

C. Nadia tiba-tiba menjadi kapten kapal tanpa peristiwa penghubung.

D. Cerita tamat sebelum masalah label disebut semula.

B12Q35 | Aplikasi | 12.4

36. Anda mahu menunjukkan Nadia tekun melalui tindakan. Ayat manakah paling berkesan?

A. Nadia memakai kasut berwarna hitam.

B. Nadia memadam lakaran yang kabur lalu melukis semula dengan teliti.

C. Nama Nadia mempunyai lima huruf.

D. Nadia tekun, tekun dan memang tekun.

B12Q36 | Aplikasi | 12.4

37. Pilih dialog yang menggerakkan cerita ke arah penyelesaian.

A. "Saya suka warna baju kamu," kata Amir lalu menukar tajuk.

B. "Tiada apa-apa yang boleh kita cuba," kata Amir sambil menutup buku.

C. "Mari kita besarkan lambang ini supaya lebih mudah dilihat," cadang Amir.

D. "Esok hari Rabu," kata Amir tanpa kaitan dengan masalah.

B12Q37 | Aplikasi | 12.4

38. Apakah konflik yang sesuai untuk cerita tentang pencipta label kelas?

A. Seekor naga merampas seluruh planet tanpa sebarang pengenalan.

B. Kisah beralih kepada resipi kuih tanpa kaitan dengan watak.

C. Semua watak hilang dan diganti dengan jadual harga.

D. Tulisan pada label terlalu kecil untuk dibaca dari tempat duduk.

B12Q38 | Aplikasi | 12.4

39. Pilih urutan cerita yang menunjukkan sebab dan akibat dengan jelas.

A. Label lebih jelas, tiada label dibuat, label kecil, cerita bermula semula

B. Nasihat diberi, semua watak hilang, pertandingan lain bermula, tamat

C. Label kecil, rakan sukar membaca, lambang dibesarkan, label lebih mudah dikenal

D. Label diuji, keputusan dipadam, tiada tindakan, kejayaan diumumkan tanpa sebab

B12Q39 | Aplikasi | 12.4

40. Apakah cara mengelakkan penamat fiksyen yang tidak berasas?

A. Hubungkan penyelesaian dengan tindakan dan maklumat yang telah diperkenalkan.

B. Masukkan hadiah besar tanpa sebab pada ayat terakhir.

C. Tukar semua watak tanpa menerangkan perubahan.

D. Abaikan konflik dan tamatkan cerita dengan senarai barang.

B12Q40 | Aplikasi | 12.4

Jawapan dan penerangan

01 B	**02 B**	**03 B**	**04 D**	**05 A**	**06 D**	**07 C**	**08 C**
09 D	**10 C**	**11 A**	**12 C**	**13 D**	**14 C**	**15 A**	**16 D**
17 D	**18 A**	**19 C**	**20 A**	**21 B**	**22 D**	**23 D**	**24 B**
25 D	**26 B**	**27 C**	**28 A**	**29 C**	**30 B**	**31 B**	**32 B**
33 A	**34 A**	**35 A**	**36 B**	**37 C**	**38 D**	**39 C**	**40 A**

01. B | Bekas alat tulis sering tertukar.

Masalah awal berkaitan bekas yang kelihatan serupa.

Skop unit buku teks KPM hlm. 67 | Rujukan 2.2.3

02. B | Nadia

Nama pencadang ialah Nadia.

Skop unit buku teks KPM hlm. 67 | Rujukan 2.2.3

03. B | Dua

Petikan menyatakan dua reka bentuk.

Skop unit buku teks KPM hlm. 67 | Rujukan 2.2.3

04. D | Rakan diminta membacanya dari tempat duduk masing-masing.

Cara penilaian berkaitan kebolehbacaan label.

Skop unit buku teks KPM hlm. 67 | Rujukan 2.2.3

05. A | Terlalu kecil

Saiz yang kecil menyebabkan label pertama kurang sesuai.

Skop unit buku teks KPM hlm. 67 | Rujukan 2.2.3

06. D | Label itu lebih mudah dibaca.

Pilihan dibuat berdasarkan pemerhatian kebolehbacaan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 67 | Rujukan 2.2.3

07. C | Terangkan hasil yang benar-benar diperhatikan.

Guru menekankan ketepatan laporan berdasarkan pemerhatian.

Skop unit buku teks KPM hlm. 67 | Rujukan 2.2.3

08. C | Percubaan dan maklum balas membantu memperbaiki sesuatu idea.

Keseluruhan petikan menunjukkan proses membaiki label berdasarkan percubaan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 67 | Rujukan 2.2.3

09. D | Wah

Wah menyatakan rasa kagum.

Skop unit buku teks KPM hlm. 67 | Rujukan 5.1.3

10. C | Siapa

Siapa digunakan untuk menanyakan orang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 67 | Rujukan 5.1.3

11. A | Sila

Sila mempersilakan seseorang melakukan sesuatu secara sopan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 67 | Rujukan 5.1.3

12. C | Ya

Ya membenarkan atau mengesahkan kenyataan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 67 | Rujukan 5.1.3

13. D | Syahadan

Syahadan digunakan untuk memulakan atau menyambung penceritaan klasik.

Skop unit buku teks KPM hlm. 67 | Rujukan 5.1.3

14. C | Jangan

Jangan menyatakan larangan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 67 | Rujukan 5.1.3

15. A | Mengapa

Mengapa meminta sebab label sukar dibaca.

Skop unit buku teks KPM hlm. 67 | Rujukan 5.1.3

16. D | Membenarkan kenyataan

Benar berfungsi sebagai kata pembenar dalam jawapan itu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 67 | Rujukan 5.1.3

17. D | Aduh

Aduh lazimnya mengungkapkan kesakitan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 67 | Rujukan 5.1.3

18. A | Bagaimanakah kamu membesarkan tulisan pada label itu?

Bagaimanakah menanyakan cara sesuatu dilakukan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 67 | Rujukan 5.1.3

19. C | Maka bermulalah kisah seorang pencipta muda.

Maka menyambung atau membuka peristiwa dalam penceritaan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 67 | Rujukan 5.1.3

20. A | Tolong baca label ini dengan kuat.

Tolong menyatakan permintaan bantuan, sesuai dengan situasi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 67 | Rujukan 5.1.3

21. B | Bekas alat tulis tertukar.

Peristiwa pembuka memperlihatkan bekas yang tertukar.

Skop unit buku teks KPM hlm. 67 | Rujukan 4.1.1

22. D | Memberikan lambang tersendiri pada setiap bekas

Idea lambang bertujuan membezakan bekas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 67 | Rujukan 4.1.1

23. D | Lambang itu terlalu kecil.

Saiz bintang ialah cabaran yang dinyatakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 67 | Rujukan 4.1.1

24. B | Memberikan cadangan untuk memperbaiki lambang

Cadangan lambang yang lebih besar membantu penyelesaian.

Skop unit buku teks KPM hlm. 67 | Rujukan 4.1.1

25. D | Ketekunan memperbaiki idea melalui nasihat dan percubaan

Usaha mencuba semula menjadi tumpuan cerita.

Skop unit buku teks KPM hlm. 67 | Rujukan 4.1.1

26. B | Kegagalan awal boleh menjadi peluang untuk membaiki percubaan seterusnya.

Penutup menggalakkan pembelajaran daripada kesilapan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 67 | Rujukan 4.1.1

27. C | Perkara yang dikenal pasti melalui penelitian

Pemerhatian ialah hasil meneliti keadaan atau peristiwa.

Skop unit buku teks KPM hlm. 67 | Rujukan 3.1.1

28. A | Mudah dilihat dan dibaca

Konteks label mengaitkan jelas dengan kebolehbacaan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 67 | Rujukan 3.1.1

29. C | ulasan atau respons terhadap sesuatu

Respons rakan digunakan untuk mengetahui sama ada label boleh dibaca.

Skop unit buku teks KPM hlm. 67 | Rujukan 3.1.1

30. B | rancangan rupa dan susunan sesuatu

Rupa serta susunan tulisan dan simbol membentuk reka bentuk label.

Skop unit buku teks KPM hlm. 67 | Rujukan 3.1.1

31. B | menggunakan atau menguji untuk mengetahui kesesuaiannya

Percubaan dilakukan untuk menilai kesesuaian label.

Skop unit buku teks KPM hlm. 67 | Rujukan 3.1.1

32. B | lambang yang mewakili sesuatu

Simbol seperti bintang menjadi lambang pengenalan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 67 | Rujukan 3.1.1

33. A | Anggapan yang dibuat tanpa bukti yang cukup

Tekaan berbeza daripada dapatan berdasarkan penelitian.

Skop unit buku teks KPM hlm. 67 | Rujukan 3.1.1

34. A | menjadikan sesuatu lebih baik daripada sebelumnya

Perubahan pada saiz tulisan ialah contoh penambahbaikan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 67 | Rujukan 3.1.1

35. A | Nadia membesarkan lambang lalu rakannya dapat mengenal bekas dengan mudah.

Penutup selaras menyelesaikan konflik yang dibina dalam rangka.

Skop unit buku teks KPM hlm. 67 | Rujukan 4.3.1

36. B | Nadia memadam lakaran yang kabur lalu melukis semula dengan teliti.

Tindakan mencuba semula memperlihatkan sifat tanpa sekadar mengulang label sifat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 67 | Rujukan 4.3.1

37. C | "Mari kita besarkan lambang ini supaya lebih mudah dilihat," cadang Amir.

Dialog memberi cadangan yang berkaitan terus dengan konflik label.

Skop unit buku teks KPM hlm. 67 | Rujukan 4.3.1

38. D | Tulisan pada label terlalu kecil untuk dibaca dari tempat duduk.

Konflik itu munasabah dan berkaitan dengan tujuan serta latar cerita.

Skop unit buku teks KPM hlm. 67 | Rujukan 4.3.1

39. C | Label kecil, rakan sukar membaca, lambang dibesarkan, label lebih mudah dikenal

Urutan yang bermula dengan label kecil menghubungkan masalah, akibat, tindakan pembesaran dan hasil yang berkaitan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 67 | Rujukan 4.3.1

40. A | Hubungkan penyelesaian dengan tindakan dan maklumat yang telah diperkenalkan.

Penyelesaian yang disediakan oleh perkembangan cerita lebih meyakinkan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 67 | Rujukan 4.3.1

Aktiviti mendengar dan bertutur

Latihan lisan ini di luar kiraan 55 soalan setiap unit. Laksanakan dengan ahli keluarga atau guru.

A. Dengar dan fahami

Minta orang dewasa atau rakan membaca skrip dengan jelas. Jangan lihat skrip pada percubaan pertama. Dengar, kemudian jawab secara lisan. Pembaca boleh mengulang sekali sebelum anda menyemak jawapan. Ini latihan pendengaran dan respons sebenar, bukan ujian sebutan automatik.

SP 1.6.1

1. Sampaikan masalah awal dalam satu ayat lengkap.

2. Sampaikan dua hasil pemerhatian tentang label.

3. Apakah batas keputusan yang perlu disebut dengan jujur?

Semak proses mendengar

☐ Saya mendengar tanpa melihat skrip pada cubaan pertama.

☐ Saya memberikan respons yang berkaitan dengan maklumat atau ujaran didengar.

☐ Saya menyemak bahagian yang tersalah dengar selepas mencuba.

Skrip untuk pembaca

Murid mendengar dahulu tanpa melihat halaman ini. Pembaca boleh membacakan skrip dua kali.

Saya akan menerangkan hasil percubaan label kumpulan kami. Masalah awalnya ialah bekas alat tulis beberapa orang murid sering tertukar kerana bentuknya serupa. Nadia mencadangkan label nama bersama simbol yang mudah dikenal. Kami menyediakan dua reka bentuk label untuk dicuba. Beberapa rakan diminta membaca label dari tempat duduk masing-masing. Dalam percubaan ini, tulisan pada label pertama terlalu kecil. Label kedua pula lebih mudah dibaca oleh rakan yang membantu kami. Kami mencatat pemerhatian tersebut dan memilih label kedua untuk percubaan seterusnya. Keputusan ini berdasarkan perkara yang kami lihat dan dengar semasa latihan. Kami belum mencuba semua saiz, warna atau jarak bacaan. Oleh itu, kami tidak mendakwa bahawa label kedua sesuai untuk setiap keadaan. Langkah seterusnya ialah mendapatkan maklum balas tambahan dan membaiki bahagian yang masih kurang jelas. Itulah hasil yang dapat kami laporkan setakat ini.

Respons contoh

1. Bekas alat tulis sering tertukar kerana bentuk bekas itu serupa.

2. Label pertama terlalu kecil, manakala label kedua lebih mudah dibaca oleh rakan dalam percubaan itu.

3. Kumpulan belum mencuba semua saiz, warna atau jarak, maka tidak boleh mendakwa label kedua sesuai untuk setiap keadaan.

B. Giliran anda bertutur

Sampaikan penerangan lisan tentang percubaan label. Susun masalah, kaedah, hasil dan langkah seterusnya dengan ayat gramatis.

SP 1.6.1

1. Pilih fakta yang benar-benar terdapat dalam skrip pendengaran.

2. Sampaikan mengikut urutan masalah, percubaan, hasil dan cadangan seterusnya.

3. Minta pendengar membezakan satu pemerhatian daripada satu perkara yang belum diuji.

Contoh selepas mencuba

Bekas alat tulis beberapa orang murid sering tertukar kerana bentuknya serupa. Untuk mengatasi masalah itu, kumpulan kami menyediakan dua reka bentuk label nama dan simbol. Beberapa rakan membaca label tersebut dari tempat duduk masing-masing. Kami mendapati bahawa label pertama terlalu kecil, manakala label kedua lebih mudah dibaca dalam percubaan itu. Kami merekodkan hasil tersebut dan memilih label kedua untuk percubaan seterusnya. Namun begitu, kami belum menguji semua saiz atau jarak bacaan. Oleh itu, kami akan mendapatkan maklum balas tambahan sebelum membuat kesimpulan yang lebih luas. Penerangan ini berdasarkan pemerhatian latihan, bukan tekaan tentang semua keadaan.

Semak penyampaian

☐ Saya menyampaikan masalah dan kaedah dengan jelas.

☐ Saya menyebut hasil yang benar-benar diberikan.

☐ Saya membezakan pemerhatian daripada perkara belum diuji.

☐ Saya menggunakan ayat lengkap, sebutan jelas dan urutan yang teratur.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 12 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Sains Merentas Kehidupan

Subjektif dan penulisan

Jelaskan idea sains harian melalui bahasa yang tepat, bukan hafalan fakta teknikal. Latih pemahaman, makna kata dalam konteks, kata tugas dan penulisan fiksyen asli tentang usaha menyelesaikan masalah.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 67-71 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

10 berstruktur + 5 penulisan | 100 markah latihan

Tulis jawapan sendiri sebelum membaca contoh jawapan. Jawab mengikut arahan serta genre yang diminta. Gunakan bahasa yang gramatis. Markah ini bukan format atau skema rasmi peperiksaan.

Gunakan kertas tambahan untuk penulisan penuh atau lakaran. Model jawapan menunjukkan satu jawapan yang mungkin. Guru boleh mempertimbangkan isi alternatif yang tepat.

Semakan kendiri: tandakan setiap isi berbeza sekali sahaja. Jika kriteria F dan H digunakan, huraian H perlu menyokong fakta F yang berkaitan.

Bahagian A | 10 soalan berstruktur

B12S01 | 12.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 67-71 | Rujukan 2.2.3

Murid kelas Satu Cekal sering tertukar bekas alat tulis kerana bentuk bekas itu serupa. Nadia mencadangkan penggunaan label nama dan simbol yang mudah dikenal. Kumpulan Amir mencuba dua reka bentuk label pada meja latihan. Mereka meminta beberapa rakan membaca label dari tempat duduk masing-masing. Label pertama terlalu kecil, manakala label kedua lebih mudah dibaca. Murid mencatat pemerhatian itu dan memilih label kedua untuk percubaan seterusnya. Cikgu Liza mengingatkan mereka supaya menerangkan hasil yang benar-benar diperhatikan. Beliau berkata bahawa idea yang baik boleh diperbaiki melalui percubaan dan maklum balas, bukannya melalui tekaan semata-mata.

(a) Nyatakan masalah awal dan cadangan Nadia. [2 markah]

(b) Jelaskan empat langkah kumpulan selepas menerima cadangan itu. [4 markah]

B12S02 | 12.3

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 67-71 | Rujukan 3.1.1

Ayat: Murid mencatat pemerhatian tentang tulisan yang jelas. Mereka meminta maklum balas untuk memperbaiki reka bentuk label.

(a) Tulis maksud jelas dan maklum balas mengikut konteks. [2 markah]

(b) Terangkan maksud pemerhatian dan reka bentuk. Bina satu ayat bagi setiap perkataan. [4 markah]

B12S03 | 12.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 67-71 | Rujukan 5.1.3

Ujaran latihan: "Wah, cantiknya label itu!" "Siapakah yang membuatnya?" "Tolong baca tulisan ini." "Ya, saya boleh membacanya."

(a) Kenal pasti kata seru dan kata tanya dalam ujaran. [2 markah]

(b) Padankan setiap satu daripada empat ujaran dengan fungsinya. [4 markah]

B12S04 | 12.4

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 67-71 | Rujukan 4.1.1

Teks cerita latihan asli:
Nadia menatap bekas alat tulis yang tertukar. "Bagaimana jika setiap bekas mempunyai lambang tersendiri?" fikirnya. Dia melukis bintang pada labelnya, tetapi bintang itu terlalu kecil. Amir menyarankan lambang yang lebih besar. Keesokan harinya, Nadia mencuba semula. Kali ini, rakannya mengenal label itu dengan mudah. Nadia tersenyum dan menulis pada buku catatannya: "Kesilapan pertama bukan penamat usaha."

(a) Nyatakan cabaran percubaan pertama dan cadangan Amir. [2 markah]

(b) Jelaskan satu tema dan satu persoalan dengan bukti cerita. [4 markah]

B12S05 | 12.5

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 67-71 | Rujukan 5.1.3

Situasi: Anda mahu meminta bantuan rakan membaca label. Selepas itu, anda mahu melarang perubahan catatan tanpa semakan.

(a) Pilih satu kata perintah untuk permintaan dan satu untuk larangan. [2 markah]

(b) Tulis kedua-dua ujaran dan jelaskan fungsi kata perintah dalam setiap ujaran. [4 markah]

B12S06 | 12.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 67-71 | Rujukan 3.1.1

Ayat A: Tulisan pada label itu jelas. Ayat B: Penjelasan guru itu jelas. Fokuskan makna jelas mengikut kedua-dua konteks.

(a) Nyatakan benda yang diterangkan oleh jelas dalam setiap ayat. [2 markah]

(b) Tulis makna jelas dalam setiap ayat dan berikan satu ayat lain yang mengekalkan setiap makna. [4 markah]

B12S07 | 12.4

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 67-71 | Rujukan 4.3.1

Rangka cerita latihan: bekas tertukar; label bintang terlalu kecil; rakan mencadangkan pembesaran; Nadia mencuba semula.

(a) Nyatakan masalah awal dan tindakan yang boleh menyelesaikannya. [2 markah]

(b) Tulis empat ayat cerita yang menghubungkan masalah, percubaan awal, cadangan dan hasil. [4 markah]

B12S08 | 12.2

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 67-71 | Rujukan 2.2.3

Catatan percubaan rekaan: label pertama sukar dibaca; label kedua lebih mudah dibaca oleh tiga rakan. Kesimpulan murid: “Label kedua pasti sesuai untuk semua orang dalam semua keadaan.”

(a) Nyatakan satu dapatan yang disokong catatan dan satu dakwaan yang tidak disokong. [2 markah]

(b) Tulis penerangan yang menyatakan hasil kedua-dua label, pihak yang mencuba dan batas kesimpulan. [4 markah]

B12S09 | 12.4

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 67-71 | Rujukan 4.3.1

Draf penutup cerita label: "Nadia tidak mengubah lambang yang kecil itu. Tiba-tiba, dia menerima hadiah antarabangsa. Semua masalah selesai."

(a) Nyatakan dua kelemahan penutup dari segi hubungan cerita. [2 markah]

(b) Tulis penutup baharu yang merangkumi tindakan Nadia, percubaan, hasil dan pembelajaran watak. [4 markah]

B12S10 | 12.5

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 67-71 | Rujukan 5.1.3, 4.3.1

Rangka dialog: Nadia kagum melihat label baharu. Dia bertanya cara Amir membesarkan tulisan. Amir meminta Nadia membaca label. Nadia mengesahkan bahawa tulisan itu lebih jelas.

(a) Pilih kata seru bagi kekaguman dan kata tanya bagi cara. [2 markah]

(b) Tulis empat ujaran dialog mengikut rangka dengan kata seru, kata tanya, kata perintah dan kata pembenar yang sesuai. [4 markah]

Bahagian B | 5 penulisan / karangan

Rancang isi, tulis dan semak. Gunakan penerangan atau contoh yang relevan dengan soalan.

B12E01 | 12.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 67-71 | Rujukan 3.1.1

Petikan rekaan: Murid merekodkan pemerhatian tentang label. Maklum balas rakan digunakan untuk memperbaiki reka bentuk. Simbol bintang membantu mereka mengenal bekas masing-masing. Istilah sasaran: pemerhatian, maklum balas, reka bentuk, simbol.

Tulis entri glosari kecil bagi empat istilah dalam petikan. Setiap entri mesti mempunyai makna mengikut konteks dan satu ayat contoh baharu. Panjang mengikut keperluan tugasan.

Rangka bantuan

1. Baca konteks setiap istilah dalam petikan.
2. Tulis makna tanpa sekadar mengulang istilah.
3. Bina ayat baharu yang membuktikan kefahaman.

B12E02 | 12.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 67-71 | Rujukan 3.1.1

Ayat: Tulisan pada label itu jelas. Murid mencuba dua label. Mereka memperbaiki label yang sukar dibaca. Kesimpulan mereka berdasarkan pemerhatian, bukannya tekaan. Perkataan sasaran: jelas, mencuba, memperbaiki, tekaan.

Terangkan makna empat perkataan mengikut ayat yang diberikan. Kemudian bina satu ayat baharu bagi setiap perkataan. Panjang mengikut keperluan tugasan.

Rangka bantuan

1. Tentukan makna berdasarkan benda atau tindakan dalam ayat.
2. Tulis penerangan ringkas bagi setiap kata.
3. Gunakan kata tersebut dalam situasi baharu yang sepadan.

B12E03 | 12.4

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 67-71 | Rujukan 4.3.1

Rangka: Nadia tersalah mengambil bekas; menghasilkan label bintang; lambang terlalu kecil; Amir memberi cadangan; Nadia mencuba semula; rakannya lebih mudah mengenal bekas.

Tulis cerita asli berdasarkan rangka. Bina penyelesaian daripada tindakan watak. Cadangan latihan: 100 hingga 140 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Mulakan dengan masalah bekas tertukar.
2. Kembangkan cabaran dan dialog cadangan.
3. Tunjukkan tindakan yang membawa penyelesaian.

B12E04 | 12.4

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 67-71 | Rujukan 4.3.1, 5.1.3

Rangsangan rekaan: dua rakan mencuba label yang lebih besar; seorang bertanya cara membuatnya; mereka membaca label dari tempat duduk; dapatan dicatat tanpa mereka kejayaan.

Tulis cerita pendek dengan dialog yang menggunakan satu kata seru, satu kata tanya, satu kata perintah dan satu kata pembenar secara sesuai. Cadangan latihan: 100 hingga 140 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Tentukan tujuan percubaan bersama.
2. Masukkan empat fungsi kata dalam dialog yang semula jadi.
3. Tutup dengan catatan hasil yang jujur.

B12E05 | 12.4

Cabaran | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 67-71 | Rujukan 4.3.1

Rangsangan rekaan: label menarik tetapi sukar dibaca; watak pada awalnya tersinggung oleh teguran; rakan menerangkan masalah dengan sopan; mereka menguji perubahan; watak memahami tujuan teguran.

Kembangkan rangsangan menjadi cerita asli tentang murid yang belajar daripada maklum balas. Sertakan cabaran, dialog, usaha membaiki dan penamat yang berasas. Cadangan latihan: 100 hingga 140 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Bina konflik antara hiasan dengan fungsi label.
2. Tunjukkan perubahan sikap melalui dialog serta percubaan.
3. Akhiri dengan hasil dan pembelajaran yang berpunca daripada peristiwa.

Model jawapan dan panduan semakan

Bandingkan jawapan anda dengan kriteria. Beri markah hanya bagi isi yang benar-benar terdapat dalam jawapan sendiri. Jangan beri dua markah untuk idea yang sama.

B12S01 | 12.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 67-71 | Rujukan 2.2.3

(a) Nyatakan masalah awal dan cadangan Nadia.

Contoh jawapan

Bekas alat tulis murid sering tertukar kerana bentuknya serupa. Nadia mencadangkan penggunaan label nama dan simbol yang mudah dikenal untuk membezakan bekas tersebut.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Bekas tertukar

☐ P2 (1 markah): Label nama dan simbol

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Jelaskan empat langkah kumpulan selepas menerima cadangan itu.

Contoh jawapan

Kumpulan mencuba dua reka bentuk label. Mereka meminta rakan membaca label dari tempat duduk masing-masing. Mereka mencatat pemerhatian tentang kebolehbacaan. Kemudian, mereka memilih label kedua untuk percubaan seterusnya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Cuba dua reka bentuk

☐ P2 (1 markah): Rakan membaca

☐ P3 (1 markah): Catat pemerhatian

☐ P4 (1 markah): Pilih label kedua

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B12S02 | 12.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 67-71 | Rujukan 3.1.1

(a) Tulis maksud jelas dan maklum balas mengikut konteks.

Contoh jawapan

Jelas bermaksud mudah dilihat atau dibaca dalam konteks tulisan. Maklum balas pula ialah ulasan atau respons yang diberikan tentang label selepas seseorang melihat atau mencubanya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Jelas mengikut konteks

☐ P2 (1 markah): Maklum balas mengikut konteks

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Terangkan maksud pemerhatian dan reka bentuk. Bina satu ayat bagi setiap perkataan.

Contoh jawapan

Pemerhatian ialah hasil meneliti sesuatu keadaan. Murid merekodkan pemerhatian tentang saiz tulisan. Reka bentuk ialah rancangan rupa serta susunan sesuatu. Nadia memperbaik reka bentuk label selepas menerima cadangan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Makna pemerhatian

☐ P2 (1 markah): Ayat pemerhatian tepat

☐ P3 (1 markah): Makna reka bentuk

☐ P4 (1 markah): Ayat reka bentuk tepat

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B12S03 | 12.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 67-71 | Rujukan 5.1.3

(a) Kenal pasti kata seru dan kata tanya dalam ujaran.

Contoh jawapan

Kata seru ialah Wah yang menyatakan kekaguman. Kata tanya ialah Siapakah yang meminta maklumat tentang orang yang menghasilkan label dalam situasi perbualan itu.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Wah

☐ P2 (1 markah): Siapakah

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Padankan setiap satu daripada empat ujaran dengan fungsinya.

Contoh jawapan

Ujaran Wah menunjukkan kekaguman. Ujaran Siapakah bertanya tentang orang. Ujaran Tolong meminta bantuan membaca. Ujaran Ya membenarkan atau mengesahkan kebolehan membaca tulisan tersebut.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Kekaguman

☐ P2 (1 markah): Soalan orang

☐ P3 (1 markah): Permintaan bantuan

☐ P4 (1 markah): Pembenaran

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B12S04 | 12.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 67-71 | Rujukan 4.1.1

(a) Nyatakan cabaran percubaan pertama dan cadangan Amir.

Contoh jawapan

Bintang yang dilukis oleh Nadia terlalu kecil untuk dikenal dengan mudah. Amir mencadangkan lambang yang lebih besar supaya percubaan seterusnya dapat memperbaiki masalah tersebut.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Lambang terlalu kecil

☐ P2 (1 markah): Besarkan lambang

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Jelaskan satu tema dan satu persoalan dengan bukti cerita.

Contoh jawapan

Temanya ialah ketekunan memperbaiki idea, dibuktikan oleh Nadia yang mencuba semula. Persoalannya ialah kepentingan menerima cadangan yang membina, seperti Nadia yang membesarkan lambang selepas mendengar saranan Amir.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tema ketekunan

☐ P2 (1 markah): Bukti mencuba semula

☐ P3 (1 markah): Persoalan menerima cadangan

☐ P4 (1 markah): Bukti saranan Amir

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B12S05 | 12.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 67-71 | Rujukan 5.1.3

(a) Pilih satu kata perintah untuk permintaan dan satu untuk larangan.

Contoh jawapan

Tolong sesuai digunakan untuk meminta bantuan rakan. Jangan pula sesuai digunakan untuk melarang perubahan catatan tanpa semakan supaya maksud ujaran jelas kepada pendengar.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tolong

☐ P2 (1 markah): Jangan

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Tulis kedua-dua ujaran dan jelaskan fungsi kata perintah dalam setiap ujaran.

Contoh jawapan

Tolong baca label ini dengan kuat. Tolong meminta bantuan. Jangan ubah catatan tanpa menyemak hasil sebenar. Jangan melarang tindakan yang boleh menjejaskan ketepatan catatan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ujaran tolong tepat

☐ P2 (1 markah): Fungsi permintaan

☐ P3 (1 markah): Ujaran jangan tepat

☐ P4 (1 markah): Fungsi larangan

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B12S06 | 12.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 67-71 | Rujukan 3.1.1

(a) Nyatakan benda yang diterangkan oleh jelas dalam setiap ayat.

Contoh jawapan

Dalam ayat A, jelas menerangkan tulisan pada label. Dalam ayat B, jelas menerangkan penjelasan yang diberikan oleh guru, bukannya rupa tulisan pada sesuatu benda.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tulisan label

☐ P2 (1 markah): Penjelasan guru

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Tulis makna jelas dalam setiap ayat dan berikan satu ayat lain yang mengekalkan setiap makna.

Contoh jawapan

Dalam ayat A, jelas bermaksud mudah dilihat atau dibaca: Huruf besar itu jelas dari tempat duduk saya. Dalam ayat B, jelas bermaksud mudah difahami: Arahan yang teratur itu jelas kepada murid.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Makna kebolehbacaan

☐ P2 (1 markah): Ayat kebolehbacaan

☐ P3 (1 markah): Makna kefahaman

☐ P4 (1 markah): Ayat kefahaman

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B12S07 | 12.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 67-71 | Rujukan 4.3.1

(a) Nyatakan masalah awal dan tindakan yang boleh menyelesaikannya.

Contoh jawapan

Masalah awal ialah bekas alat tulis tertukar. Tindakan yang sesuai ialah menyediakan label yang mudah dikenal, termasuk membesarkan lambang apabila percubaan pertama terlalu kecil.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Bekas tertukar

☐ P2 (1 markah): Label jelas/lambang dibesarkan

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Tulis empat ayat cerita yang menghubungkan masalah, percubaan awal, cadangan dan hasil.

Contoh jawapan

Nadia tersalah mengambil bekas alat tulis rakannya. Dia melukis label bintang, tetapi lambangnya terlalu kecil. Amir mencadangkan supaya bintang itu dibesarkan. Selepas mencuba semula, Nadia menghasilkan label yang lebih mudah dikenal.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Masalah

☐ P2 (1 markah): Percubaan awal

☐ P3 (1 markah): Cadangan

☐ P4 (1 markah): Hasil berkaitan

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B12S08 | 12.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 67-71 | Rujukan 2.2.3

(a) Nyatakan satu dapatan yang disokong catatan dan satu dakwaan yang tidak disokong.

Contoh jawapan

Dapatan yang disokong ialah tiga rakan lebih mudah membaca label kedua. Dakwaan bahawa label itu pasti sesuai untuk semua orang dalam semua keadaan tidak disokong oleh percubaan terhad tersebut.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Dapatan tiga rakan tepat

☐ P2 (1 markah): Dakwaan menyeluruh tidak disokong

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Tulis penerangan yang menyatakan hasil kedua-dua label, pihak yang mencuba dan batas kesimpulan.

Contoh jawapan

Label pertama sukar dibaca. Label kedua lebih mudah dibaca oleh tiga rakan dalam percubaan ini. Namun begitu, dapatan itu belum menunjukkan kesesuaiannya untuk semua orang atau semua keadaan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Label pertama

☐ P2 (1 markah): Label kedua

☐ P3 (1 markah): Tiga rakan

☐ P4 (1 markah): Batas kesimpulan

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B12S09 | 12.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 67-71 | Rujukan 4.3.1

(a) Nyatakan dua kelemahan penutup dari segi hubungan cerita.

Contoh jawapan

Penutup tidak menyelesaikan masalah lambang yang terlalu kecil melalui tindakan watak. Hadiah antarabangsa pula muncul tanpa sebab atau perkembangan yang menghubungkannya dengan peristiwa terdahulu.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tiada tindakan menyelesaikan lambang

☐ P2 (1 markah): Hadiah tiada asas perkembangan

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Tulis penutup baharu yang merangkumi tindakan Nadia, percubaan, hasil dan pembelajaran watak.

Contoh jawapan

Nadia membesarkan lambang lalu meminta Amir membaca labelnya semula. Amir dapat mengenalnya dengan lebih mudah. Nadia menyimpan label baharu itu dan sedar bahawa cadangan rakan membantu dirinya memperbaiki hasil.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tindakan pembesaran

☐ P2 (1 markah): Percubaan semula

☐ P3 (1 markah): Hasil munasabah

☐ P4 (1 markah): Pembelajaran watak

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B12S10 | 12.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 67-71 | Rujukan 5.1.3, 4.3.1

(a) Pilih kata seru bagi kekaguman dan kata tanya bagi cara.

Contoh jawapan

Wah sesuai untuk mengungkapkan kekaguman. Bagaimana atau bagaimanakah sesuai untuk bertanya cara Amir membesarkan tulisan pada label supaya lebih mudah dibaca oleh rakannya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Wah

☐ P2 (1 markah): Bagaimana/bagaimanakah

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

(b) Tulis empat ujaran dialog mengikut rangka dengan kata seru, kata tanya, kata perintah dan kata pembenar yang sesuai.

Contoh jawapan

Nadia: Wah, cantiknya label baharu itu!
Nadia: Bagaimanakah kamu membesarkan tulisan ini?
Amir: Tolong baca label ini dahulu.
Nadia: Ya, tulisan ini lebih jelas.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Kata seru tepat

☐ P2 (1 markah): Kata tanya tepat

☐ P3 (1 markah): Kata perintah tepat

☐ P4 (1 markah): Kata pembenar tepat

Terima ungkapan setara yang tepat, gramatis dan disokong bahan. Model ialah contoh, bukan satu-satunya jawapan.

B12E01 | 12.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 67-71 | Rujukan 3.1.1

Tulis entri glosari kecil bagi empat istilah dalam petikan. Setiap entri mesti mempunyai makna mengikut konteks dan satu ayat contoh baharu. Panjang mengikut keperluan tugasan.

Contoh jawapan

Pemerhatian: Hasil meneliti sesuatu keadaan. Contoh: Pemerhatian kami menunjukkan bahawa tulisan pada label kecil sukar dibaca dari tempat duduk.
Maklum balas: Ulasan atau respons terhadap sesuatu. Contoh: Nadia menerima maklum balas bahawa lambang yang lebih besar lebih mudah dikenal.
Reka bentuk: Rancangan rupa dan susunan sesuatu. Contoh: Amir mengubah reka bentuk label dengan meletakkan nama di atas lambang.
Simbol: Lambang yang mewakili sesuatu. Contoh: Nadia memilih simbol bintang untuk mengenal pasti bekas alat tulisnya.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Makna pemerhatian
- ☐ P2 (1 markah): Ayat pemerhatian baharu tepat
- ☐ P3 (1 markah): Makna maklum balas
- ☐ P4 (1 markah): Ayat maklum balas baharu tepat
- ☐ P5 (1 markah): Makna reka bentuk
- ☐ P6 (1 markah): Ayat reka bentuk baharu tepat
- ☐ P7 (1 markah): Makna simbol
- ☐ P8 (1 markah): Ayat simbol baharu tepat

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, mengekalkan maklumat bahan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan latihan kendiri, bukan skala pemarkahan rasmi KPM.

B12E02 | 12.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 67-71 | Rujukan 3.1.1

Terangkan makna empat perkataan mengikut ayat yang diberikan. Kemudian bina satu ayat baharu bagi setiap perkataan. Panjang mengikut keperluan tugasan.

Contoh jawapan

Jelas bermaksud mudah dilihat atau dibaca dalam konteks tulisan. Ayat: Nama pada kad itu jelas kerana saiz hurufnya sesuai.
Mencuba bermaksud menggunakan atau menguji untuk mengetahui kesesuaian. Ayat: Kami mencuba susunan label yang berbeza sebelum memilihnya.
Memperbaiki bermaksud menjadikan sesuatu lebih baik daripada sebelumnya. Ayat: Nadia memperbaiki label dengan membesarkan lambang yang kabur.
Tekaan bermaksud anggapan yang dibuat tanpa bukti yang mencukupi. Ayat: Amir menyemak catatan supaya jawapannya bukan sekadar tekaan.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Makna jelas tepat
- ☐ P2 (1 markah): Ayat jelas tepat
- ☐ P3 (1 markah): Makna mencuba tepat
- ☐ P4 (1 markah): Ayat mencuba tepat
- ☐ P5 (1 markah): Makna memperbaiki tepat
- ☐ P6 (1 markah): Ayat memperbaiki tepat
- ☐ P7 (1 markah): Makna tekaan tepat
- ☐ P8 (1 markah): Ayat tekaan tepat

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, mengekalkan maklumat bahan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan latihan kendiri, bukan skala pemarkahan rasmi KPM.

B12E03 | 12.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 67-71 | Rujukan 4.3.1

Tulis cerita asli berdasarkan rangka. Bina penyelesaian daripada tindakan watak. Cadangan latihan: 100 hingga 140 patah perkataan.

Contoh jawapan

Nadia terkejut apabila membuka bekas alat tulis yang diambilnya. Bekas itu rupanya milik rakannya. Bentuk kedua-dua bekas hampir sama, lalu Nadia mendapat idea untuk membuat label bintang.
Dia melukis lambang itu dengan teliti. Namun begitu, Amir tidak dapat mengenalnya dari tempat duduk.
"Bintang ini terlalu kecil. Bagaimana jika kamu membesarkannya?" cadang Amir.
Nadia hampir berputus asa, tetapi dia memikirkan cadangan itu semula. Dia mengambil kertas baharu lalu melukis lambang yang lebih besar. Selepas label dilekatkan, dia meminta Amir mencubanya sekali lagi.
"Kali ini saya dapat mengenalnya," kata Amir.
Nadia tersenyum. Dia mencatat hasil percubaan dan mengucapkan terima kasih. Kesilapan kecil telah mengajarnya supaya mendengar pandangan rakan dan memperbaiki idea melalui tindakan.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Watak dan latar jelas
- ☐ P2 (1 markah): Masalah bekas tertukar
- ☐ P3 (1 markah): Percubaan label bintang
- ☐ P4 (1 markah): Cabaran lambang kecil
- ☐ P5 (1 markah): Cadangan Amir berkaitan
- ☐ P6 (1 markah): Tindakan percubaan semula
- ☐ P7 (1 markah): Hasil serta pengajaran munasabah
- ☐ P8 (1 markah): Bahasa dan dialog tepat

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, mengekalkan maklumat bahan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan latihan kendiri, bukan skala pemarkahan rasmi KPM.

B12E04 | 12.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 67-71 | Rujukan 4.3.1, 5.1.3

Tulis cerita pendek dengan dialog yang menggunakan satu kata seru, satu kata tanya, satu kata perintah dan satu kata pembenar secara sesuai. Cadangan latihan: 100 hingga 140 patah perkataan.

Contoh jawapan

"Wah, jelasnya tulisan itu!" ujar Nadia ketika melihat label baharu Amir.
"Bagaimanakah kamu membesarkannya?" tanyanya.
Amir menunjukkan lakaran lama dan lakaran baharu. Dia menggunakan ruang kertas dengan lebih teratur supaya nama tidak berhimpit dengan simbol.
"Tolong baca label ini dari tempat dudukmu," pinta Amir.
Nadia kembali ke kerusinya dan membaca nama pada label dengan betul.
"Ya, saya dapat membacanya," katanya.
Mereka mencatat hasil percubaan itu dalam buku. Amir ingin menyebut bahawa labelnya sesuai untuk semua orang, tetapi Nadia mengingatkannya bahawa hanya seorang rakan telah mencuba. Amir mengangguk dan membetulkan catatan. Mereka bersetuju meminta beberapa rakan lain memberikan maklum balas sebelum membuat kesimpulan yang lebih luas.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Cerita mempunyai masalah atau tujuan jelas
- ☐ P2 (1 markah): Perkembangan dan penyelesaian berkaitan
- ☐ P3 (1 markah): Kata seru sesuai
- ☐ P4 (1 markah): Kata tanya sesuai
- ☐ P5 (1 markah): Kata perintah sesuai
- ☐ P6 (1 markah): Kata pembenar sesuai
- ☐ P7 (1 markah): Catatan berasaskan percubaan dalam cerita
- ☐ P8 (1 markah): Bahasa dan dialog gramatis

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, mengekalkan maklumat bahan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan latihan kendiri, bukan skala pemarkahan rasmi KPM.

B12E05 | 12.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 67-71 | Rujukan 4.3.1

Kembangkan rangsangan menjadi cerita asli tentang murid yang belajar daripada maklum balas. Sertakan cabaran, dialog, usaha membaiki dan penamat yang berasas. Cadangan latihan: 100 hingga 140 patah perkataan.

Contoh jawapan

Amir bangga dengan label yang penuh hiasan. Namun begitu, Nadia terdiam ketika diminta membacanya.
"Nama kamu terlindung di antara corak," katanya perlahan.
Amir berasa tersinggung. Dia sudah menghabiskan masa yang lama menghias label itu. Nadia tidak mentertawakannya, sebaliknya menunjukkan bahagian yang sukar dibaca.
"Coraknya menarik. Bolehkah kita kosongkan sedikit ruang di sekeliling nama?" cadangnya.
Amir meneliti label tersebut dan akhirnya bersetuju mencuba. Mereka mengurangkan corak di sekeliling tulisan lalu meminta seorang rakan membacanya. Kali ini, nama Amir disebut dengan betul.
Amir mengucapkan terima kasih kepada Nadia. Dia sedar bahawa teguran yang disertai alasan boleh membantu memperbaiki hasil. Labelnya masih menarik, tetapi kini tugas utamanya untuk mengenal pemilik tidak lagi tenggelam di sebalik hiasan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tujuan label dan watak jelas

☐ P2 (1 markah): Cabaran kebolehbacaan

☐ P3 (1 markah): Reaksi awal watak

☐ P4 (1 markah): Teguran sopan dengan alasan

☐ P5 (1 markah): Dialog menggerakkan perkembangan

☐ P6 (1 markah): Perubahan diuji

☐ P7 (1 markah): Penamat terbit daripada tindakan

☐ P8 (1 markah): Bahasa kreatif dan tepat

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, mengekalkan maklumat bahan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan latihan kendiri, bukan skala pemarkahan rasmi KPM.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 13 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Lestarikan Kehijauan Bumi

Nota, contoh dan 40 objektif

Tukarkan pemerhatian tentang amalan hijau kepada pengumuman yang jelas, bacaan yang teratur, catatan isi dan syair asli. Kuasai juga kata kerja tak transitif dalam ayat mudah.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

Laluan memahami dan menggunakan bahasa

Fahami Adakah pemeriksaan maklumat peribadi merupakan keseluruhan projek?	**Susun** Melengkapkan maklumat dan ayat
Ungkap Merancang syair asli	**Semak** Kata kerja tak transitif

Baca bahan, susun idea, gunakan bahasa dan semak jawapan mengikut kehendak tugas.

Nota dan contoh berlangkah

13.1 Pengumuman yang jelas

Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 1.6.2

Pengumuman menyampaikan maklumat kepada pendengar untuk membolehkan mereka bertindak. Nyatakan tujuan, masa, tempat dan tindakan yang diperlukan. Gunakan ayat ringkas supaya pendengar tidak kehilangan maklumat penting. Intonasi perlu menunjukkan penekanan pada butiran utama. Maklumat tentang amalan hijau dalam latihan ini merupakan konteks rekaan untuk latihan bahasa, bukan arahan teknikal pengurusan sisa.

• Sebut nama aktiviti dahulu supaya pendengar mengetahui tujuannya.

• Jeda selepas masa dan tempat, bukan di tengah-tengah frasa.

• Gunakan kata sopan seperti sila apabila meminta tindakan.

• Semak sama ada pendengar boleh mengulang butiran penting.

Contoh berlangkah: Baiki pengumuman: "Bawa kertas. Bengkel akan diadakan."

1. Kenal pasti aktiviti: bengkel buku catatan.

2. Tambah masa dan tempat rekaan yang jelas.

3. Nyatakan bahan yang diminta dengan sopan.

Jawapan: Perhatian kepada ahli Kelab Hijau. Bengkel buku catatan akan diadakan pada hari Rabu, pukul 2.30 petang, di bilik seni. Sila bawa kertas yang bersih dan hanya digunakan pada sebelah muka.

Elak silap: Suara kuat sahaja tidak menjadikan pengumuman jelas jika masa atau tempat tidak disebut.

Cuba: Maklumat apakah yang hilang dalam ayat "Sila sertai bengkel buku catatan esok"?

Tempat dan masa yang khusus belum dinyatakan.

13.2 Isi utama dan isi sampingan

Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 2.3.1

Isi utama menyatakan perkara terpenting dalam petikan. Isi sampingan menerangkan, memberikan contoh atau membuktikan perkara itu. Baca seluruh petikan sebelum memilih isi utama. Satu butiran yang menarik belum tentu mewakili keseluruhan petikan. Gariskan tindakan dan hasil yang dinyatakan, kemudian tentukan hubungan antara tindakan kecil dengan tujuan keseluruhan projek.

• Tanya: petikan ini terutama tentang apa?

• Pisahkan tujuan projek daripada langkah pelaksanaan.

• Contoh khusus menyokong isi yang lebih umum.

• Tapis maklumat yang benar-benar diperlukan oleh soalan.

Contoh berlangkah: Teks latihan asli:
Kelab Hijau menjalankan projek guna semula kertas. Mula-mula, ahli mengumpulkan helaian yang hanya digunakan pada sebelah muka. Mereka memeriksa kertas itu untuk memastikan tiada maklumat peribadi terdedah. Helaian yang sesuai dijadikan buku catatan. Baki kertas dihantar ke pusat pengumpulan. Projek ini mengurangkan pembelian buku catatan untuk aktiviti kelab. Namun begitu, ketua kelab menegaskan bahawa kebersihan dan kerahsiaan mesti diutamakan.
Nyatakan isi utama dan satu isi sampingan petikan projek kertas.

1. Kenal pasti projek yang diterangkan dari awal hingga akhir.

2. Pilih satu langkah yang menyokong projek tersebut.

3. Tulis kedua-duanya sebagai ayat berasingan.

Jawapan: Isi utama: Kelab Hijau melaksanakan projek guna semula kertas. Isi sampingan: Ahli memeriksa helaian untuk mengelakkan pendedahan maklumat peribadi.

Elak silap: Jangan memilih satu langkah kecil sebagai gambaran keseluruhan petikan.

Cuba: Adakah pemeriksaan maklumat peribadi merupakan keseluruhan projek?

Tidak. Pemeriksaan itu satu langkah dalam projek guna semula kertas.

13.3 Melengkapkan maklumat dan ayat

Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 3.3.1

Bahan seperti borang dan laporan ringkas mempunyai ruang yang perlu dilengkapkan. Baca label ruang sebelum memasukkan maklumat. Gunakan maklumat rekaan yang dibekalkan dan elakkan mendedahkan butiran peribadi sebenar dalam latihan umum. Untuk melengkapkan ayat, pilih maklumat yang sesuai dengan konteks serta struktur ayat. Semak supaya tiada maklumat penting tertinggal.

• Padankan nama ruang dengan maklumat yang diminta.

• Bezakan nama peserta, nama aktiviti dan tempat.

• Lengkapkan ayat dengan frasa yang gramatis.

• Gunakan data rekaan dalam semua borang latihan.

Contoh berlangkah: Lengkapkan borang: peserta Aina, kumpulan Hijau, hari Rabu.

1. Baca label nama peserta.

2. Padankan label kumpulan dengan Hijau.

3. Isi hari dengan Rabu dan semak semua ruang.

Jawapan: Nama peserta: Aina. Kumpulan: Hijau. Hari: Rabu.

Elak silap: Jangan menulis nama aktiviti dalam ruang nama peserta.

Cuba: Data rekaan: peserta Aina, aktiviti Bengkel Kertas. Apakah isi ruang nama peserta?

Aina.

13.4 Merancang syair asli

Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 4.3.2

Syair lazimnya mempunyai empat baris serangkap dengan rima akhir yang sama. Setiap baris membawa maksud; syair tidak dibahagikan kepada pembayang dan maksud seperti pantun empat kerat. Rancang satu idea bagi setiap baris sebelum memilih kata akhir. Kata yang berima perlu menyokong maksud, bukan sekadar mengisi ruang atau menghasilkan ayat yang janggal.

• Pilih satu mesej, misalnya menggunakan semula kertas.

• Rancang empat baris yang saling berkaitan.

• Semak persamaan bunyi akhir, bukan huruf terakhir sahaja.

• Baca syair dengan jelas dan baiki ungkapan yang janggal.

Contoh berlangkah: Teks latihan asli: syair
Kertas terpakai jangan dibuang,
Susunlah rapi di tepi ruang,
Catatlah ilmu sewaktu terluang,
Kerja bersama membuka peluang.
Terangkan hubungan empat baris syair kertas.

1. Baris pertama memberi nasihat tentang kertas terpakai.

2. Baris kedua dan ketiga menerangkan tindakan serta kegunaan.

3. Baris terakhir menunjukkan peluang daripada usaha bersama.

Jawapan: Keempat-empat baris membawa maksud yang berangkai: elakkan pembuangan, susun kertas, gunakannya untuk catatan dan usahakan bersama.

Elak silap: Jangan menganggap dua baris pertama syair ialah pembayang.

Cuba: Apakah pola rima akhir syair latihan ini?

a-a-a-a; bunyi akhir "uang" berulang.

13.5 Kata kerja tak transitif

Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 5.1.4

Kata kerja tak transitif tidak memerlukan objek untuk melengkapkan binaannya. Sesetengahnya boleh berdiri sendiri, seperti tersenyum; yang lain hadir bersama pelengkap atau keterangan. Bezakan objek dengan frasa sendi nama. Dalam ayat "Murid berjalan ke stor", ke stor menunjukkan arah dan bukan objek bagi berjalan.

• Cari perbuatan dalam ayat terlebih dahulu.

• Kata kerja seperti duduk, tidur dan tersenyum tidak memerlukan objek.

• Frasa di taman atau ke stor memberikan maklumat tempat atau arah.

• Gunakan kata kerja mengikut maksud ayat, bukan berdasarkan imbuhan sahaja.

Contoh berlangkah: Bezakan "Murid berjalan ke stor" dengan "Murid menyusun kertas".

1. Kenal pasti berjalan dan menyusun.

2. Semak sama ada terdapat objek langsung.

3. Ke stor ialah frasa sendi; kertas ialah objek menyusun.

Jawapan: Berjalan ialah kata kerja tak transitif. Menyusun ialah kata kerja transitif dalam ayat tersebut kerana diikuti objek kertas.

Elak silap: Jangan menganggap setiap perkataan selepas kata kerja ialah objek.

Cuba: Apakah kata kerja tak transitif dalam "Aina tersenyum selepas bengkel"?

Tersenyum.

Latihan objektif

Pilih satu jawapan terbaik, A, B, C atau D. Setiap soalan membawa 1 markah latihan.

Markah saya: _____ / 40

01. Apakah idea utama petikan?

Teks latihan asli:
Kelab Hijau menjalankan projek guna semula kertas. Mula-mula, ahli mengumpulkan helaian yang hanya digunakan pada sebelah muka. Mereka memeriksa kertas itu untuk memastikan tiada maklumat peribadi terdedah. Helaian yang sesuai dijadikan buku catatan. Baki kertas dihantar ke pusat pengumpulan. Projek ini mengurangkan pembelian buku catatan untuk aktiviti kelab. Namun begitu, ketua kelab menegaskan bahawa kebersihan dan kerahsiaan mesti diutamakan.

A. Pengurusan dokumen peribadi setiap keluarga.

B. Cara membeli alat tulis dari kedai.

C. Pertandingan menghias bilik seni.

D. Pelaksanaan projek guna semula kertas oleh Kelab Hijau.

B13Q01 | Asas | 13.2

02. Helaian manakah yang dikumpulkan pada awal projek?

Teks latihan asli:
Kelab Hijau menjalankan projek guna semula kertas. Mula-mula, ahli mengumpulkan helaian yang hanya digunakan pada sebelah muka. Mereka memeriksa kertas itu untuk memastikan tiada maklumat peribadi terdedah. Helaian yang sesuai dijadikan buku catatan. Baki kertas dihantar ke pusat pengumpulan. Projek ini mengurangkan pembelian buku catatan untuk aktiviti kelab. Namun begitu, ketua kelab menegaskan bahawa kebersihan dan kerahsiaan mesti diutamakan.

A. Helaian yang mengandungi alamat rumah.

B. Helaian yang digunakan pada kedua-dua muka.

C. Helaian yang digunakan pada sebelah muka sahaja.

D. Helaian yang telah dijilid sebagai buku.

B13Q02 | Asas | 13.2

03. Mengapakah ahli memeriksa helaian?

Teks latihan asli:
Kelab Hijau menjalankan projek guna semula kertas. Mula-mula, ahli mengumpulkan helaian yang hanya digunakan pada sebelah muka. Mereka memeriksa kertas itu untuk memastikan tiada maklumat peribadi terdedah. Helaian yang sesuai dijadikan buku catatan. Baki kertas dihantar ke pusat pengumpulan. Projek ini mengurangkan pembelian buku catatan untuk aktiviti kelab. Namun begitu, ketua kelab menegaskan bahawa kebersihan dan kerahsiaan mesti diutamakan.

A. Untuk memilih tulisan yang paling cantik.

B. Untuk memastikan maklumat peribadi tidak terdedah.

C. Untuk mengira umur pemilik kertas.

D. Untuk menyalin alamat pemilik kertas.

B13Q03 | Asas | 13.2

04. Apakah hasil penggunaan helaian yang sesuai?

Teks latihan asli:
Kelab Hijau menjalankan projek guna semula kertas. Mula-mula, ahli mengumpulkan helaian yang hanya digunakan pada sebelah muka. Mereka memeriksa kertas itu untuk memastikan tiada maklumat peribadi terdedah. Helaian yang sesuai dijadikan buku catatan. Baki kertas dihantar ke pusat pengumpulan. Projek ini mengurangkan pembelian buku catatan untuk aktiviti kelab. Namun begitu, ketua kelab menegaskan bahawa kebersihan dan kerahsiaan mesti diutamakan.

A. Label harga gerai.

B. Buku catatan.

C. Poster pertandingan.

D. Sampul surat rasmi.

B13Q04 | Asas | 13.2

05. Butiran manakah menyokong idea penggunaan semula bahan?

Teks latihan asli:
Kelab Hijau menjalankan projek guna semula kertas. Mula-mula, ahli mengumpulkan helaian yang hanya digunakan pada sebelah muka. Mereka memeriksa kertas itu untuk memastikan tiada maklumat peribadi terdedah. Helaian yang sesuai dijadikan buku catatan. Baki kertas dihantar ke pusat pengumpulan. Projek ini mengurangkan pembelian buku catatan untuk aktiviti kelab. Namun begitu, ketua kelab menegaskan bahawa kebersihan dan kerahsiaan mesti diutamakan.

A. Setiap ahli membeli buku baharu.

B. Ketua kelab ialah murid paling tua.

C. Bilik kelab dihias semula setiap minggu.

D. Helaian sesuai dijadikan buku catatan.

B13Q05 | Faham | 13.2

06. Apakah kesan projek terhadap pembelian buku catatan?

Teks latihan asli:
Kelab Hijau menjalankan projek guna semula kertas. Mula-mula, ahli mengumpulkan helaian yang hanya digunakan pada sebelah muka. Mereka memeriksa kertas itu untuk memastikan tiada maklumat peribadi terdedah. Helaian yang sesuai dijadikan buku catatan. Baki kertas dihantar ke pusat pengumpulan. Projek ini mengurangkan pembelian buku catatan untuk aktiviti kelab. Namun begitu, ketua kelab menegaskan bahawa kebersihan dan kerahsiaan mesti diutamakan.

A. Pembelian untuk kegiatan kelab berkurang.

B. Harga semua buku menjadi lebih rendah.

C. Pembelian meningkat dua kali ganda.

D. Semua buku sekolah digantikan.

B13Q06 | Faham | 13.2

07. Apakah yang dilakukan terhadap baki kertas?

Teks latihan asli:
Kelab Hijau menjalankan projek guna semula kertas. Mula-mula, ahli mengumpulkan helaian yang hanya digunakan pada sebelah muka. Mereka memeriksa kertas itu untuk memastikan tiada maklumat peribadi terdedah. Helaian yang sesuai dijadikan buku catatan. Baki kertas dihantar ke pusat pengumpulan. Projek ini mengurangkan pembelian buku catatan untuk aktiviti kelab. Namun begitu, ketua kelab menegaskan bahawa kebersihan dan kerahsiaan mesti diutamakan.

A. Dihantar ke pusat pengumpulan.

B. Disimpan sebagai dokumen peribadi.

C. Diberikan kepada setiap pelanggan.

D. Dijadikan buku tanpa pemeriksaan.

B13Q07 | Faham | 13.2

08. Rumusan manakah paling menepati petikan?

Teks latihan asli:
Kelab Hijau menjalankan projek guna semula kertas. Mula-mula, ahli mengumpulkan helaian yang hanya digunakan pada sebelah muka. Mereka memeriksa kertas itu untuk memastikan tiada maklumat peribadi terdedah. Helaian yang sesuai dijadikan buku catatan. Baki kertas dihantar ke pusat pengumpulan. Projek ini mengurangkan pembelian buku catatan untuk aktiviti kelab. Namun begitu, ketua kelab menegaskan bahawa kebersihan dan kerahsiaan mesti diutamakan.

A. Kertas digunakan semula dengan menjaga kebersihan dan kerahsiaan.

B. Maklumat peribadi perlu disalin sebelum kertas dikumpulkan.

C. Semua kertas boleh terus dijilid tanpa diperiksa.

D. Projek hanya bertujuan mencantikkan bilik kelab.

B13Q08 | Faham | 13.2

09. Pilih kata kerja tak transitif dalam ayat “Aina tersenyum selepas menyiapkan buku”.

A. selepas

B. buku

C. menyiapkan

D. tersenyum

B13Q09 | Asas | 13.5

10. Lengkapkan ayat: “Ahli kelab ___ ke bilik seni sebelum bengkel.”

A. berjalan

B. mengikat

C. menyusun

D. memeriksa

B13Q10 | Aplikasi | 13.5

11. Ayat manakah menggunakan kata kerja tak transitif?

A. Murid memeriksa dokumen.

B. Murid berehat di bawah pokok.

C. Murid mengumpulkan kertas.

D. Murid menggunting helaian.

B13Q11 | Faham | 13.5

12. Dalam ayat “Mereka duduk di atas bangku”, apakah fungsi “di atas bangku”?

A. Kata kerja kedua.

B. Objek bagi duduk.

C. Nama orang yang duduk.

D. Keterangan tempat.

B13Q12 | Asas | 13.5

13. Pilih ayat lengkap yang tepat.

A. Burung itu memeriksa.

B. Burung itu menyusun.

C. Burung itu mengikat.

D. Burung itu terbang.

B13Q13 | Aplikasi | 13.5

14. Ayat manakah menggunakan kata kerja tak transitif tanpa objek langsung?

A. Aina ketawa apabila mendengar gurauan rakannya.

B. Aina memegang helaian kertas dengan cermat.

C. Aina membaca pengumuman kepada peserta.

D. Aina membawa buku ke bilik seni.

B13Q14 | Asas | 13.5

15. Apakah kata kerja tak transitif dalam "Hujan turun ketika kami berehat"?

A. ketika dan kami

B. hujan dan ketika

C. turun dan berehat

D. hujan dan kami

B13Q15 | Faham | 13.5

16. Pilih ayat yang menggunakan "berbual" dengan tepat.

A. Ahli berbual helaian di rak.

B. Ahli berbual kertas itu.

C. Ahli berbual tentang bengkel.

D. Ahli berbual buku menjadi baharu.

B13Q16 | Asas | 13.5

17. Ayat manakah mempunyai kata kerja tak transitif diikuti keterangan masa?

A. Mereka melabelkan kotak kertas.

B. Mereka menyusun helaian putih.

C. Mereka berlatih pada waktu petang.

D. Mereka menulis nama peserta.

B13Q17 | Aplikasi | 13.5

18. Lengkapkan ayat: "Lampu penunjuk itu ___ sebelum guru memulakan penerangan."

A. berkelip

B. menjahit

C. mencetak

D. menggunting

B13Q18 | Aplikasi | 13.5

19. Mengapakah "ke stor" bukan objek dalam "Aina berlari ke stor"?

A. Frasa itu menunjukkan arah pergerakan.

B. Frasa itu menggantikan kata berlari.

C. Frasa itu ialah nama Aina.

D. Frasa itu menyatakan benda yang dilari.

B13Q19 | Faham | 13.5

20. Ayat manakah mengandungi dua kata kerja tak transitif?

A. Aina mengikat buku lalu menyusun kertas.

B. Adik tidur sebelum kakak bangun.

C. Mei menampal gambar sebelum membawa kotak.

D. Faris mencetak label dan memotong helaian.

B13Q20 | Faham | 13.5

21. Berapakah baris dalam rangkap syair latihan?

Teks latihan asli: syair
Kertas terpakai jangan dibuang,
Susunlah rapi di tepi ruang,
Catatlah ilmu sewaktu terluang,
Kerja bersama membuka peluang.

A. Lima.

B. Dua.

C. Empat.

D. Tiga.

B13Q21 | Asas | 13.4

22. Apakah pola rima akhir rangkap tersebut?

Teks latihan asli: syair
Kertas terpakai jangan dibuang,
Susunlah rapi di tepi ruang,
Catatlah ilmu sewaktu terluang,
Kerja bersama membuka peluang.

A. a-a-b-b.

B. a-b-a-b.

C. a-b-b-a.

D. a-a-a-a.

B13Q22 | Asas | 13.4

23. Baris manakah membawa maksud dalam syair?

Teks latihan asli: syair
Kertas terpakai jangan dibuang,
Susunlah rapi di tepi ruang,
Catatlah ilmu sewaktu terluang,
Kerja bersama membuka peluang.

A. Dua baris awal sahaja.

B. Baris pertama sahaja.

C. Keempat-empat baris.

D. Dua baris akhir sahaja.

B13Q23 | Faham | 13.4

24. Apakah mesej yang sesuai dengan rangkap tersebut?

Teks latihan asli: syair
Kertas terpakai jangan dibuang,
Susunlah rapi di tepi ruang,
Catatlah ilmu sewaktu terluang,
Kerja bersama membuka peluang.

A. Simpan semua kertas tanpa tujuan.

B. Usahakan penggunaan semula kertas secara bersama.

C. Elakkan menulis sebarang catatan.

D. Buang bahan selepas digunakan sekali.

B13Q24 | Faham | 13.4

25. Kata akhir manakah paling sesuai melengkapkan baris baharu "Bekerjasama membuka ___"?

Teks latihan asli: syair
Kertas terpakai jangan dibuang,
Susunlah rapi di tepi ruang,
Catatlah ilmu sewaktu terluang,
Kerja bersama membuka peluang.

A. peluang

B. hutan

C. perigi

D. kertas

B13Q25 | Faham | 13.4

26. Apakah langkah terbaik sebelum menggubah syair?

Teks latihan asli: syair
Kertas terpakai jangan dibuang,
Susunlah rapi di tepi ruang,
Catatlah ilmu sewaktu terluang,
Kerja bersama membuka peluang.

A. Pilih empat kata rawak yang berima sahaja.

B. Rancang mesej dan hubungan empat baris.

C. Salin dua baris pembayang pantun tanpa semakan.

D. Abaikan maksud asalkan setiap baris panjang.

B13Q26 | Faham | 13.4

27. Data rekaan: Nama peserta Aina; kumpulan Hijau. Apakah isi ruang "Nama peserta"?

Konteks latihan asli:
Kelab Hijau menjalankan projek guna semula kertas. Mula-mula, ahli mengumpulkan helaian yang hanya digunakan pada sebelah muka. Mereka memeriksa kertas itu untuk memastikan tiada maklumat peribadi terdedah. Helaian yang sesuai dijadikan buku catatan. Baki kertas dihantar ke pusat pengumpulan. Projek ini mengurangkan pembelian buku catatan untuk aktiviti kelab. Namun begitu, ketua kelab menegaskan bahawa kebersihan dan kerahsiaan mesti diutamakan.

A. Kumpulan.

B. Aina.

C. Hijau.

D. Peserta.

B13Q27 | Faham | 13.3

28. Data rekaan: Bengkel pada Rabu di bilik seni. Apakah isi ruang "Tempat"?

Konteks latihan asli:
Kelab Hijau menjalankan projek guna semula kertas. Mula-mula, ahli mengumpulkan helaian yang hanya digunakan pada sebelah muka. Mereka memeriksa kertas itu untuk memastikan tiada maklumat peribadi terdedah. Helaian yang sesuai dijadikan buku catatan. Baki kertas dihantar ke pusat pengumpulan. Projek ini mengurangkan pembelian buku catatan untuk aktiviti kelab. Namun begitu, ketua kelab menegaskan bahawa kebersihan dan kerahsiaan mesti diutamakan.

A. Hari Rabu.

B. Bengkel.

C. Bilik seni.

D. Rabu.

B13Q28 | Faham | 13.3

29. Lengkapkan: "Helaian yang sesuai dijadikan ___."

Konteks latihan asli:
Kelab Hijau menjalankan projek guna semula kertas. Mula-mula, ahli mengumpulkan helaian yang hanya digunakan pada sebelah muka. Mereka memeriksa kertas itu untuk memastikan tiada maklumat peribadi terdedah. Helaian yang sesuai dijadikan buku catatan. Baki kertas dihantar ke pusat pengumpulan. Projek ini mengurangkan pembelian buku catatan untuk aktiviti kelab. Namun begitu, ketua kelab menegaskan bahawa kebersihan dan kerahsiaan mesti diutamakan.

A. sebelum kertas

B. buku catatan

C. kerana memeriksa

D. pada bengkel

B13Q29 | Aplikasi | 13.3

30. Lengkapkan: "Ahli memeriksa kertas supaya ___."

Konteks latihan asli:
Kelab Hijau menjalankan projek guna semula kertas. Mula-mula, ahli mengumpulkan helaian yang hanya digunakan pada sebelah muka. Mereka memeriksa kertas itu untuk memastikan tiada maklumat peribadi terdedah. Helaian yang sesuai dijadikan buku catatan. Baki kertas dihantar ke pusat pengumpulan. Projek ini mengurangkan pembelian buku catatan untuk aktiviti kelab. Namun begitu, ketua kelab menegaskan bahawa kebersihan dan kerahsiaan mesti diutamakan.

A. kertas apabila bersih

B. maklumat peribadi tidak terdedah

C. di pusat pengumpulan

D. untuk dan helaian

B13Q30 | Aplikasi | 13.3

31. Data rekaan: masa 2.30 petang. Catatan manakah tepat bagi ruang masa?

Konteks latihan asli:
Kelab Hijau menjalankan projek guna semula kertas. Mula-mula, ahli mengumpulkan helaian yang hanya digunakan pada sebelah muka. Mereka memeriksa kertas itu untuk memastikan tiada maklumat peribadi terdedah. Helaian yang sesuai dijadikan buku catatan. Baki kertas dihantar ke pusat pengumpulan. Projek ini mengurangkan pembelian buku catatan untuk aktiviti kelab. Namun begitu, ketua kelab menegaskan bahawa kebersihan dan kerahsiaan mesti diutamakan.

A. 2.30 pagi.

B. 2.30 petang.

C. Bilik seni.

D. Rabu petang.

B13Q31 | Faham | 13.3

32. Borang meminta "Bahan dibawa". Data: Aina membawa kertas bersih. Jawapan manakah sesuai?

Konteks latihan asli:
Kelab Hijau menjalankan projek guna semula kertas. Mula-mula, ahli mengumpulkan helaian yang hanya digunakan pada sebelah muka. Mereka memeriksa kertas itu untuk memastikan tiada maklumat peribadi terdedah. Helaian yang sesuai dijadikan buku catatan. Baki kertas dihantar ke pusat pengumpulan. Projek ini mengurangkan pembelian buku catatan untuk aktiviti kelab. Namun begitu, ketua kelab menegaskan bahawa kebersihan dan kerahsiaan mesti diutamakan.

A. Ketua kelab.

B. Aina.

C. Kertas bersih.

D. Hari Rabu.

B13Q32 | Faham | 13.3

33. Lengkapkan laporan: "Selepas bengkel, ketua kumpulan ___ jumlah buku yang siap."

Konteks latihan asli:
Kelab Hijau menjalankan projek guna semula kertas. Mula-mula, ahli mengumpulkan helaian yang hanya digunakan pada sebelah muka. Mereka memeriksa kertas itu untuk memastikan tiada maklumat peribadi terdedah. Helaian yang sesuai dijadikan buku catatan. Baki kertas dihantar ke pusat pengumpulan. Projek ini mengurangkan pembelian buku catatan untuk aktiviti kelab. Namun begitu, ketua kelab menegaskan bahawa kebersihan dan kerahsiaan mesti diutamakan.

A. catatannya

B. pencatat

C. catatan

D. mencatat

B13Q33 | Aplikasi | 13.3

34. Apakah semakan terakhir selepas melengkapkan borang latihan?

Konteks latihan asli:
Kelab Hijau menjalankan projek guna semula kertas. Mula-mula, ahli mengumpulkan helaian yang hanya digunakan pada sebelah muka. Mereka memeriksa kertas itu untuk memastikan tiada maklumat peribadi terdedah. Helaian yang sesuai dijadikan buku catatan. Baki kertas dihantar ke pusat pengumpulan. Projek ini mengurangkan pembelian buku catatan untuk aktiviti kelab. Namun begitu, ketua kelab menegaskan bahawa kebersihan dan kerahsiaan mesti diutamakan.

A. Tambah nombor telefon sebenar walaupun tidak diminta.

B. Isi ruang kosong dengan perkataan yang sama.

C. Pastikan maklumat sepadan dengan label dan data rekaan.

D. Tukar semua nama rekaan kepada nama orang lain.

B13Q34 | Aplikasi | 13.3

35. Dalam "kertas terpakai", apakah maksud terpakai?

Konteks latihan asli:
Kelab Hijau menjalankan projek guna semula kertas. Mula-mula, ahli mengumpulkan helaian yang hanya digunakan pada sebelah muka. Mereka memeriksa kertas itu untuk memastikan tiada maklumat peribadi terdedah. Helaian yang sesuai dijadikan buku catatan. Baki kertas dihantar ke pusat pengumpulan. Projek ini mengurangkan pembelian buku catatan untuk aktiviti kelab. Namun begitu, ketua kelab menegaskan bahawa kebersihan dan kerahsiaan mesti diutamakan.

A. Tidak boleh dilihat.

B. Baru dibeli.

C. Sudah digunakan.

D. Belum disentuh.

B13Q35 | Asas | 13.2

36. Apakah maksud "kerahsiaan maklumat" dalam konteks projek?

Konteks latihan asli:
Kelab Hijau menjalankan projek guna semula kertas. Mula-mula, ahli mengumpulkan helaian yang hanya digunakan pada sebelah muka. Mereka memeriksa kertas itu untuk memastikan tiada maklumat peribadi terdedah. Helaian yang sesuai dijadikan buku catatan. Baki kertas dihantar ke pusat pengumpulan. Projek ini mengurangkan pembelian buku catatan untuk aktiviti kelab. Namun begitu, ketua kelab menegaskan bahawa kebersihan dan kerahsiaan mesti diutamakan.

A. Cara helaian diikat menjadi buku.

B. Keadaan kertas dihias dengan warna.

C. Jumlah ahli yang menghadiri bengkel.

D. Keadaan maklumat dilindungi daripada pendedahan.

B13Q36 | Asas | 13.2

37. Kata manakah paling hampir maksud dengan helaian?

Konteks latihan asli:
Kelab Hijau menjalankan projek guna semula kertas. Mula-mula, ahli mengumpulkan helaian yang hanya digunakan pada sebelah muka. Mereka memeriksa kertas itu untuk memastikan tiada maklumat peribadi terdedah. Helaian yang sesuai dijadikan buku catatan. Baki kertas dihantar ke pusat pengumpulan. Projek ini mengurangkan pembelian buku catatan untuk aktiviti kelab. Namun begitu, ketua kelab menegaskan bahawa kebersihan dan kerahsiaan mesti diutamakan.

A. Ikatan.

B. Jilidan.

C. Bekas.

D. Lembaran.

B13Q37 | Asas | 13.2

38. Ayat manakah menggunakan "baki" dengan tepat?

Konteks latihan asli:
Kelab Hijau menjalankan projek guna semula kertas. Mula-mula, ahli mengumpulkan helaian yang hanya digunakan pada sebelah muka. Mereka memeriksa kertas itu untuk memastikan tiada maklumat peribadi terdedah. Helaian yang sesuai dijadikan buku catatan. Baki kertas dihantar ke pusat pengumpulan. Projek ini mengurangkan pembelian buku catatan untuk aktiviti kelab. Namun begitu, ketua kelab menegaskan bahawa kebersihan dan kerahsiaan mesti diutamakan.

A. Baki kertas dihantar selepas helaian sesuai dipilih.

B. Baki kelab memulakan ucapan dengan kuat.

C. Murid baki ke bilik seni.

D. Buku itu baki kerana terlalu berat.

B13Q38 | Asas | 13.2

39. Apakah maksud "diutamakan" dalam "kebersihan mesti diutamakan"?

Konteks latihan asli:
Kelab Hijau menjalankan projek guna semula kertas. Mula-mula, ahli mengumpulkan helaian yang hanya digunakan pada sebelah muka. Mereka memeriksa kertas itu untuk memastikan tiada maklumat peribadi terdedah. Helaian yang sesuai dijadikan buku catatan. Baki kertas dihantar ke pusat pengumpulan. Projek ini mengurangkan pembelian buku catatan untuk aktiviti kelab. Namun begitu, ketua kelab menegaskan bahawa kebersihan dan kerahsiaan mesti diutamakan.

A. Diberikan perhatian terlebih dahulu.

B. Dihias menggunakan warna utama.

C. Diketepikan buat selama-lamanya.

D. Disamakan dengan harga bahan.

B13Q39 | Asas | 13.2

40. Frasa manakah menerangkan maksud memastikan dalam konteks petikan?

Konteks latihan asli:
Kelab Hijau menjalankan projek guna semula kertas. Mula-mula, ahli mengumpulkan helaian yang hanya digunakan pada sebelah muka. Mereka memeriksa kertas itu untuk memastikan tiada maklumat peribadi terdedah. Helaian yang sesuai dijadikan buku catatan. Baki kertas dihantar ke pusat pengumpulan. Projek ini mengurangkan pembelian buku catatan untuk aktiviti kelab. Namun begitu, ketua kelab menegaskan bahawa kebersihan dan kerahsiaan mesti diutamakan.

A. Menyembunyikan daripada ahli.

B. Melupakan dengan segera.

C. Mengubah secara rawak.

D. Menentukan dengan yakin.

B13Q40 | Asas | 13.2

Jawapan dan penerangan

01 D	**02 C**	**03 B**	**04 B**	**05 D**	**06 A**	**07 A**	**08 A**
09 D	**10 A**	**11 B**	**12 D**	**13 D**	**14 A**	**15 C**	**16 C**
17 C	**18 A**	**19 A**	**20 B**	**21 C**	**22 D**	**23 C**	**24 B**
25 A	**26 B**	**27 B**	**28 C**	**29 B**	**30 B**	**31 B**	**32 C**
33 D	**34 C**	**35 C**	**36 D**	**37 D**	**38 A**	**39 A**	**40 D**

01. D | Pelaksanaan projek guna semula kertas oleh Kelab Hijau.

Seluruh petikan menerangkan tujuan, langkah dan hasil projek guna semula kertas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 74 | Rujukan 2.3.1

02. C | Helaian yang digunakan pada sebelah muka sahaja.

Maklumat ini dinyatakan dalam langkah pertama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 74 | Rujukan 2.3.1

03. B | Untuk memastikan maklumat peribadi tidak terdedah.

Pemeriksaan melindungi kerahsiaan maklumat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 74 | Rujukan 2.3.1

04. B | Buku catatan.

Petikan menyatakan helaian yang sesuai dijadikan buku catatan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 74 | Rujukan 2.3.1

05. D | Helaian sesuai dijadikan buku catatan.

Butiran tersebut menunjukkan kegunaan baharu bagi kertas yang telah digunakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 74 | Rujukan 2.3.1

06. A | Pembelian untuk kegiatan kelab berkurang.

Kesan yang dinyatakan terhad kepada pembelian buku catatan bagi aktiviti kelab.

Skop unit buku teks KPM hlm. 74 | Rujukan 2.3.1

07. A | Dihantar ke pusat pengumpulan.

Baki kertas dihantar ke pusat pengumpulan menurut petikan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 74 | Rujukan 2.3.1

08. A | Kertas digunakan semula dengan menjaga kebersihan dan kerahsiaan.

Rumusan ini menggabungkan tujuan projek dengan syarat yang ditekankan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 74 | Rujukan 2.3.1

09. D | tersenyum

Tersenyum tidak memerlukan objek.

Skop unit buku teks KPM hlm. 74 | Rujukan 5.1.4

10. A | berjalan

Berjalan sesuai diikuti frasa arah ke bilik seni tanpa objek.

Skop unit buku teks KPM hlm. 74 | Rujukan 5.1.4

11. B | Murid berehat di bawah pokok.

Berehat tidak mengambil objek; di bawah pokok ialah keterangan tempat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 74 | Rujukan 5.1.4

12. D | Keterangan tempat.

Frasa sendi tersebut menerangkan tempat mereka duduk.

Skop unit buku teks KPM hlm. 74 | Rujukan 5.1.4

13. D | Burung itu terbang.

Terbang dapat digunakan tanpa objek dalam ayat ini.

Skop unit buku teks KPM hlm. 74 | Rujukan 5.1.4

14. A | Aina ketawa apabila mendengar gurauan rakannya.

Ketawa tidak mengambil objek. Buku, helaian kertas dan pengumuman ialah objek dalam ayat-ayat yang lain.

Skop unit buku teks KPM hlm. 74 | Rujukan 5.1.4

15. C | turun dan berehat

Turun dan berehat menyatakan perbuatan atau kejadian tanpa objek langsung.

Skop unit buku teks KPM hlm. 74 | Rujukan 5.1.4

16. C | Ahli berbual tentang bengkel.

Berbual boleh diikuti frasa tentang bengkel; bengkel bukan objek langsung.

Skop unit buku teks KPM hlm. 74 | Rujukan 5.1.4

17. C | Mereka berlatih pada waktu petang.

Berlatih tidak mengambil objek dan pada waktu petang ialah keterangan masa.

Skop unit buku teks KPM hlm. 74 | Rujukan 5.1.4

18. A | berkelip

Berkelip sesuai menerangkan lampu dan tidak memerlukan objek.

Skop unit buku teks KPM hlm. 74 | Rujukan 5.1.4

19. A | Frasa itu menunjukkan arah pergerakan.

Ke ialah kata sendi arah; frasa sendi itu bukan objek langsung.

Skop unit buku teks KPM hlm. 74 | Rujukan 5.1.4

20. B | Adik tidur sebelum kakak bangun.

Tidur dan bangun tidak mengambil objek dalam ayat ini. Kata kerja dalam pilihan lain diikuti objek yang jelas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 74 | Rujukan 5.1.4

21. C | Empat.

Rangkap tersebut terdiri daripada empat baris.

Skop unit buku teks KPM hlm. 74 | Rujukan 4.3.2

22. D | a-a-a-a.

Dibuang, ruang, terluang dan peluang berakhir dengan bunyi yang sama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 74 | Rujukan 4.3.2

23. C | Keempat-empat baris.

Semua baris syair membawa maksud, bukan pembayang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 74 | Rujukan 4.3.2

24. B | Usahakan penggunaan semula kertas secara bersama.

Rangkap menghubungkan guna semula kertas dengan usaha bersama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 74 | Rujukan 4.3.2

25. A | peluang

Peluang sesuai dari segi maksud dan berima dengan dibuang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 74 | Rujukan 4.3.2

26. B | Rancang mesej dan hubungan empat baris.

Perancangan memastikan rima menyokong mesej yang jelas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 74 | Rujukan 4.3.2

27. B | Aina.

Label meminta nama individu, bukan nama kumpulan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 74 | Rujukan 3.3.1

28. C | Bilik seni.

Bilik seni ialah lokasi aktiviti.

Skop unit buku teks KPM hlm. 74 | Rujukan 3.3.1

29. B | buku catatan

Frasa buku catatan melengkapkan maksud ayat dengan gramatis.

Skop unit buku teks KPM hlm. 74 | Rujukan 3.3.1

30. B | maklumat peribadi tidak terdedah

Klausa ini menyatakan tujuan pemeriksaan dengan lengkap.

Skop unit buku teks KPM hlm. 74 | Rujukan 3.3.1

31. B | 2.30 petang.

Catatan mengekalkan butiran masa yang diberikan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 74 | Rujukan 3.3.1

32. C | Kertas bersih.

Ruang ini meminta bahan, bukan peserta atau waktu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 74 | Rujukan 3.3.1

33. D | mencatat

Kata mencatat diperlukan sebagai kata kerja dalam struktur ayat tersebut.

Skop unit buku teks KPM hlm. 74 | Rujukan 3.3.1

34. C | Pastikan maklumat sepadan dengan label dan data rekaan.

Semakan menilai ketepatan padanan, bukannya menambah data peribadi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 74 | Rujukan 3.3.1

35. C | Sudah digunakan.

Terpakai menunjukkan bahan yang pernah digunakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 74 | Rujukan 2.4.1

36. D | Keadaan maklumat dilindungi daripada pendedahan.

Kerahsiaan berkaitan perlindungan maklumat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 74 | Rujukan 2.4.1

37. D | Lembaran.

Helaian merujuk lembaran seperti kertas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 74 | Rujukan 2.4.1

38. A | Baki kertas dihantar selepas helaian sesuai dipilih.

Baki merujuk sesuatu yang masih tinggal.

Skop unit buku teks KPM hlm. 74 | Rujukan 2.4.1

39. A | Diberikan perhatian terlebih dahulu.

Diutamakan bermaksud diberikan keutamaan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 74 | Rujukan 2.4.1

40. D | Menentukan dengan yakin.

Memastikan bermaksud menentukan supaya keadaan yang dikehendaki benar-benar dipenuhi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 74 | Rujukan 2.4.1

Aktiviti mendengar dan bertutur

Latihan lisan ini di luar kiraan 55 soalan setiap unit. Laksanakan dengan ahli keluarga atau guru.

A. Dengar dan fahami

Minta orang dewasa membaca skrip dua kali. Dengar tanpa melihat skrip pada percubaan pertama. Jawab soalan, kemudian buka skrip untuk menyemak.

SP 1.3.2

1. Bilakah dan di manakah bengkel diadakan?

2. Apakah jenis kertas yang tidak patut dibawa?

3. Apakah tugas ketua kumpulan selepas bengkel?

Semak proses mendengar

☐ Mendengar tanpa melihat skrip dahulu.

☐ Menangkap kata atau maklumat yang diminta.

☐ Menyemak respons dengan pembaca dan mencuba semula.

Skrip untuk pembaca

Murid mendengar dahulu tanpa melihat halaman ini. Pembaca boleh membacakan skrip dua kali.

Perhatian kepada semua ahli Kelab Hijau. Pada hari Rabu ini, kita akan mengadakan bengkel membuat buku catatan daripada kertas terpakai. Bengkel bermula pada pukul dua setengah petang di bilik seni. Sila bawa helaian yang bersih dan hanya digunakan pada sebelah muka. Jangan membawa dokumen yang mengandungi alamat rumah, nombor telefon atau maklumat peribadi. Guru akan memeriksa bahan sebelum aktiviti bermula. Ahli dibahagikan kepada tiga kumpulan untuk menyusun, mengikat dan menghias buku. Semua alat akan dikongsi supaya setiap kumpulan mendapat peluang bekerja. Selepas bengkel, ketua kumpulan perlu mengira buku yang siap dan menyerahkan catatan kepada setiausaha. Buku itu akan digunakan semasa mesyuarat kelab. Sekiranya kamu tidak mempunyai kertas yang sesuai, kamu masih boleh membantu menyusun bahan. Kehadiran hendaklah dimaklumkan kepada ketua kelab sebelum hari Selasa. Terima kasih atas kerjasama semua.

Respons contoh

1. Hari Rabu, pukul 2.30 petang, di bilik seni.

2. Dokumen yang mengandungi maklumat peribadi.

3. Mengira buku yang siap dan menyerahkan catatan kepada setiausaha.

B. Giliran anda bertutur

Sampaikan pengumuman selama kira-kira satu minit tentang bengkel guna semula kertas rekaan. Nyatakan masa, tempat, bahan dan cara menyertai.

SP 1.6.2

1. Kenal pasti tujuan dan isi penting.

2. Sampaikan respons atau ucapan kepada rakan dengan jelas.

3. Minta maklum balas tentang isi, sebutan dan kesantunan, kemudian cuba semula.

Contoh selepas mencuba

Perhatian kepada murid Tingkatan Satu. Kelab Hijau akan mengadakan bengkel buku catatan pada hari Rabu, pukul dua setengah petang, di bilik seni. Sila bawa kertas yang bersih dan hanya digunakan pada sebelah muka. Pastikan kertas itu tidak mengandungi maklumat peribadi. Alat mengikat akan disediakan oleh guru. Murid yang tiada bahan masih dialu-alukan untuk membantu menyusun kertas. Nama peserta perlu diberikan kepada ketua kelab sebelum hari Selasa. Buku yang siap akan digunakan untuk kegiatan kelab. Marilah kita bekerjasama dan menjaga kekemasan ruang aktiviti. Terima kasih.

Semak penyampaian

☐ Isi menepati tujuan tugasan.

☐ Sebutan jelas dan ayat teratur.

☐ Nada serta jeda sesuai.

☐ Memberikan respons atau persembahan sebenar kepada pendengar.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 13 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Lestarikan Kehijauan Bumi

Subjektif dan penulisan

Tukarkan pemerhatian tentang amalan hijau kepada pengumuman yang jelas, bacaan yang teratur, catatan isi dan syair asli. Kuasai juga kata kerja tak transitif dalam ayat mudah.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

10 berstruktur + 5 penulisan | 100 markah latihan

Tulis jawapan sendiri sebelum membaca contoh jawapan. Jawab mengikut arahan serta genre yang diminta. Gunakan bahasa yang gramatis. Markah ini bukan format atau skema rasmi peperiksaan.

Gunakan kertas tambahan untuk penulisan penuh atau lakaran. Model jawapan menunjukkan satu jawapan yang mungkin. Guru boleh mempertimbangkan isi alternatif yang tepat.

Semakan kendiri: tandakan setiap isi berbeza sekali sahaja. Jika kriteria F dan H digunakan, huraian H perlu menyokong fakta F yang berkaitan.

Bahagian A | 10 soalan berstruktur

B13S01 | 13.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 2.3.1

Teks latihan asli:
Kelab Hijau menjalankan projek guna semula kertas. Mula-mula, ahli mengumpulkan helaian yang hanya digunakan pada sebelah muka. Mereka memeriksa kertas itu untuk memastikan tiada maklumat peribadi terdedah. Helaian yang sesuai dijadikan buku catatan. Baki kertas dihantar ke pusat pengumpulan. Projek ini mengurangkan pembelian buku catatan untuk aktiviti kelab. Namun begitu, ketua kelab menegaskan bahawa kebersihan dan kerahsiaan mesti diutamakan.

(a) Nyatakan idea utama dan satu langkah projek. [2 markah]

(b) Jelaskan dua keutamaan yang perlu dijaga serta sebabnya berdasarkan petikan. [4 markah]

B13S02 | 13.3

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 3.3.1

Data rekaan: Nama Aina; kumpulan Hijau; aktiviti Bengkel Kertas; tempat Bilik Seni.

(a) Lengkapkan: Nama peserta: ___. Nama kumpulan: ___. [2 markah]

(b) Lengkapkan dua ayat: "Aina menyertai ___." "Aktiviti itu berlangsung di ___." Terangkan mengapa data perlu mengikut label. [4 markah]

B13S03 | 13.3

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 3.3.1

Bahan: kertas bersih sebelah muka. Hari: Rabu. Masa: 2.30 petang.

(a) Isi ruang Hari dan Masa dalam borang latihan. [2 markah]

(b) Lengkapkan pengumuman dengan dua ayat menggunakan maklumat hari, masa dan bahan. [4 markah]

B13S04 | 13.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 5.1.4

Teks latihan asli:
Aina tersenyum. Faris berjalan ke stor. Mei menyusun kertas.

(a) Nyatakan dua kata kerja tak transitif. [2 markah]

(b) Bezakan “berjalan ke stor” dengan “menyusun kertas” dari segi keperluan objek. [4 markah]

B13S05 | 13.5

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 5.1.4

Kata sasaran: berehat; berbual.

(a) Nyatakan satu tempat yang sesuai bagi setiap perbuatan dalam ayat rekaan. [2 markah]

(b) Bina dua ayat lengkap menggunakan kedua-dua kata kerja bersama keterangan tempat. [4 markah]

B13S06 | 13.4

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 4.3.2

Teks latihan asli: syair
Kertas terpakai jangan dibuang,
Susunlah rapi di tepi ruang,
Catatlah ilmu sewaktu terluang,
Kerja bersama membuka peluang.

(a) Nyatakan bilangan baris dan pola rima syair. [2 markah]

(b) Terangkan mesej rangkap dan bagaimana dua tindakan dalam syair menyokongnya. [4 markah]

B13S07 | 13.4

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 4.3.2

Rancangan syair asli: elakkan membuang kertas; susun bahan; tulis catatan; bekerjasama. Kata akhir cadangan: dibuang, ruang, terluang, peluang.

(a) Pilih dua kata akhir yang berima dan jelaskan persamaan bunyinya. [2 markah]

(b) Tulis dua baris syair yang berkaitan dengan rancangan, kemudian jelaskan isi setiap baris. [4 markah]

B13S08 | 13.2

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 2.3.1

Petikan asli: Selepas helaian sesuai dijilid, baki kertas dihantar ke pusat pengumpulan. Buku catatan digunakan dalam mesyuarat kelab.

(a) Nyatakan kegunaan buku dan destinasi baki kertas. [2 markah]

(b) Bezakan satu idea utama dengan dua butiran sokongan dalam petikan ini. [4 markah]

B13S09 | 13.3

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 3.3.1

Borang latihan: Nama aktiviti: ___. Tempat: ___. Data: Bengkel Catatan; Dewan Kecil.

(a) Lengkapkan kedua-dua ruang dengan data yang betul. [2 markah]

(b) Lengkapkan ayat "Bengkel Catatan diadakan di ___ supaya ___" dengan lokasi yang diberi dan tujuan rekaan yang munasabah. [4 markah]

B13S10 | 13.5

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 5.1.4

Teks latihan asli:
Murid berjalan ke bilik seni. Mereka berehat pada waktu petang.

(a) Kenal pasti kata kerja tak transitif dalam setiap ayat. [2 markah]

(b) Terangkan perbezaan maklumat yang diberikan oleh "ke bilik seni" dan "pada waktu petang". [4 markah]

Bahagian B | 5 penulisan / karangan

Rancang isi, tulis dan semak. Gunakan penerangan atau contoh yang relevan dengan soalan.

B13E01 | 13.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 3.3.1

Data rekaan: peserta Aina; kumpulan Hijau; aktiviti Bengkel Kertas; tempat Bilik Seni; hari Rabu; masa 2.30 petang; bahan kertas bersih sebelah muka; hasil buku catatan. Borang: Nama peserta: ___. Kumpulan: ___. Aktiviti: ___. Tempat: ___. Ayat: Bengkel berlangsung pada hari ___. Bengkel bermula pada pukul ___. Aina membawa ___. Helaian sesuai dijadikan ___.

Lengkapkan empat ruang borang dan empat ayat di bawah menggunakan data rekaan. Tulis semula setiap label atau ayat dengan jawapan lengkap.

Rangka bantuan

1. Padankan setiap label dengan maklumat yang diminta.
2. Lengkapkan ayat tanpa menukar butiran.
3. Semak lapan jawapan dan tanda baca.

B13E02 | 13.4

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 4.3.2

Idea rangsangan: kertas tidak dibuang; susun dengan rapi; catat ilmu; kerjasama memberi manfaat.

Tulis rangka empat idea, kemudian gubah satu rangkap syair asli tentang penggunaan semula kertas. Keempat-empat baris perlu membawa maksud dengan rima akhir a-a-a-a.

Rangka bantuan

1. Susun empat idea yang berkaitan.
2. Pilih kata akhir berima tanpa merosakkan maksud.
3. Semak empat baris dan baca syair dengan jelas.

B13E03 | 13.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 3.4.4

Rangsangan rekaan: Rabu di bilik seni; memeriksa helaian; menyusun bersama rakan; menyiapkan buku; menghargai kerjasama.

Tulis cerita pengalaman menyertai bengkel buku catatan berdasarkan rangsangan. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Perkenalkan masa, tempat dan kegiatan.
2. Kembangkan tindakan mengikut urutan.
3. Akhiri dengan hasil dan pengajaran.

B13E04 | 13.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 3.3.1

Bahan rekaan: Kelab Hijau menganjurkan bengkel pada Rabu di bilik seni. Guru memeriksa bahan. Tiga kumpulan menyusun, mengikat dan menghias buku. Ketua kumpulan mengira buku siap. Buku digunakan dalam mesyuarat. Ahli mengemas bilik selepas kegiatan. Ayat: Penganjur bengkel ialah ___. Bengkel diadakan pada ___. Tempatnya ialah ___. Bahan diperiksa oleh ___. Ahli dibahagikan kepada ___. Tiga tugas mereka ialah ___. Ketua kumpulan mengira buku supaya jumlahnya ___. Selepas kegiatan, ahli ___.

Lengkapkan lapan ayat laporan dengan maklumat dalam bahan. Kekalkan permulaan ayat yang diberikan.

Rangka bantuan

1. Cari maklumat bagi setiap ruang.
2. Lengkapkan maksud serta struktur ayat.
3. Semak bahawa semua ayat sepadan dengan bahan.

B13E05 | 13.4

Cabaran | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 4.3.2

Rangsangan: semak bahan dengan teliti; susun dan gunakan kertas; bantu rakan; hargai hasil bersama.

Gubah dua rangkap syair asli tentang bekerjasama dalam projek kertas. Sediakan rangka ringkas sebelum menggubah. Gunakan empat baris dan rima a-a-a-a bagi setiap rangkap.

Rangka bantuan

1. Bahagikan mesej kepada dua rangkap.
2. Padankan bunyi akhir dalam setiap rangkap.
3. Baca semula supaya rima tidak mengatasi maksud.

Model jawapan dan panduan semakan

Bandingkan jawapan anda dengan kriteria. Beri markah hanya bagi isi yang benar-benar terdapat dalam jawapan sendiri. Jangan beri dua markah untuk idea yang sama.

B13S01 | 13.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 2.3.1

(a) Nyatakan idea utama dan satu langkah projek.

Contoh jawapan

Idea utama ialah projek guna semula kertas oleh Kelab Hijau. Satu langkahnya ialah memeriksa helaian supaya maklumat peribadi tidak terdedah.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Projek guna semula kertas.

☐ P2 (1 markah): Satu langkah tepat.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Jelaskan dua keutamaan yang perlu dijaga serta sebabnya berdasarkan petikan.

Contoh jawapan

Kebersihan perlu dijaga supaya helaian yang dipilih sesuai digunakan sebagai buku catatan. Kerahsiaan pula diutamakan supaya maklumat peribadi pada kertas tidak terdedah kepada orang lain.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Kebersihan.

☐ P2 (1 markah): Hubungan dengan helaian sesuai.

☐ P3 (1 markah): Kerahsiaan.

☐ P4 (1 markah): Mengelakkan pendedahan maklumat.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B13S02 | 13.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 3.3.1

(a) Lengkapkan: Nama peserta: ___. Nama kumpulan: ___.

Contoh jawapan

Nama peserta: Aina. Nama kumpulan: Hijau. Kedua-dua maklumat dipadankan dengan label yang meminta nama individu dan nama kumpulan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Aina pada ruang peserta.

☐ P2 (1 markah): Hijau pada ruang kumpulan.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Lengkapkan dua ayat: "Aina menyertai ___." "Aktiviti itu berlangsung di ___." Terangkan mengapa data perlu mengikut label.

Contoh jawapan

Aina menyertai Bengkel Kertas. Aktiviti itu berlangsung di Bilik Seni. Data mesti mengikut label supaya pembaca mengetahui maklumat peserta, kegiatan dan lokasi tanpa kekeliruan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Bengkel Kertas.

☐ P2 (1 markah): Bilik Seni.

☐ P3 (1 markah): Ayat lengkap.

☐ P4 (1 markah): Alasan mengelakkan kekeliruan.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B13S03 | 13.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 3.3.1

(a) Isi ruang Hari dan Masa dalam borang latihan.

Contoh jawapan

Hari: Rabu. Masa: 2.30 petang. Maklumat ini diambil daripada data rekaan dan tidak ditukar kepada waktu lain.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Rabu.

☐ P2 (1 markah): 2.30 petang.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Lengkapkan pengumuman dengan dua ayat menggunakan maklumat hari, masa dan bahan.

Contoh jawapan

Bengkel akan diadakan pada hari Rabu, pukul 2.30 petang. Peserta diminta membawa kertas yang bersih dan hanya digunakan pada sebelah muka.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Hari Rabu.

☐ P2 (1 markah): Masa tepat.

☐ P3 (1 markah): Bahan tepat.

☐ P4 (1 markah): Dua ayat gramatis.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B13S04 | 13.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 5.1.4

(a) Nyatakan dua kata kerja tak transitif.

Contoh jawapan

Dua kata kerja tak transitif ialah tersenyum dan berjalan. Kedua-duanya digunakan tanpa objek langsung dalam ayat yang diberikan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tersenyum.

☐ P2 (1 markah): Berjalan.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Bezakan "berjalan ke stor" dengan "menyusun kertas" dari segi keperluan objek.

Contoh jawapan

Berjalan tidak memerlukan objek; ke stor ialah frasa sendi yang menerangkan arah. Menyusun diikuti objek kertas, iaitu benda yang disusun. Oleh itu, kedua-duanya mempunyai binaan yang berbeza.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Berjalan tidak memerlukan objek.

☐ P2 (1 markah): Ke stor ialah arah.

☐ P3 (1 markah): Menyusun mempunyai objek.

☐ P4 (1 markah): Kertas sebagai objek.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B13S05 | 13.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 5.1.4

(a) Nyatakan satu tempat yang sesuai bagi setiap perbuatan dalam ayat rekaan.

Contoh jawapan

Ahli boleh berehat di bangku dan berbual di bilik kelab. Frasa tempat memberikan maklumat tambahan tentang lokasi perbuatan itu.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tempat sesuai bagi berehat.

☐ P2 (1 markah): Tempat sesuai bagi berbual.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Bina dua ayat lengkap menggunakan kedua-dua kata kerja bersama keterangan tempat.

Contoh jawapan

Ahli berehat di bangku selepas bengkel. Mereka berbual di bilik kelab sambil menunggu guru. Frasa tempat tidak menjadi objek langsung bagi kata kerja tersebut.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Berehat digunakan tepat.

☐ P2 (1 markah): Berbual digunakan tepat.

☐ P3 (1 markah): Keterangan tempat sesuai.

☐ P4 (1 markah): Dua ayat lengkap.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B13S06 | 13.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 4.3.2

(a) Nyatakan bilangan baris dan pola rima syair.

Contoh jawapan

Syair latihan mempunyai empat baris dalam satu rangkap. Rima akhirnya ialah a-a-a-a kerana bunyi akhir setiap baris sepadan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Empat baris.

☐ P2 (1 markah): a-a-a-a.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Terangkan mesej rangkap dan bagaimana dua tindakan dalam syair menyokongnya.

Contoh jawapan

Mesejnya ialah menggunakan semula kertas melalui usaha bersama. Nasihat supaya kertas tidak dibuang menggalakkan pemanfaatan bahan, manakala tindakan menyusunnya dengan rapi menyediakan kertas untuk catatan baharu.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Mesej guna semula.

☐ P2 (1 markah): Tidak membuang kertas.

☐ P3 (1 markah): Menyusun kertas.

☐ P4 (1 markah): Hubungan tindakan dengan mesej.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B13S07 | 13.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 4.3.2

(a) Pilih dua kata akhir yang berima dan jelaskan persamaan bunyinya.

Contoh jawapan

Dibuang dan peluang berima kerana kedua-duanya berakhir dengan bunyi uang. Pilihan lain daripada senarai yang mempunyai bunyi akhir sama juga sesuai.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Dua kata tepat.

☐ P2 (1 markah): Bunyi uang.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Tulis dua baris syair yang berkaitan dengan rancangan, kemudian jelaskan isi setiap baris.

Contoh jawapan

Kertas terpakai jangan dibuang,
Susunlah rapi di tepi ruang.
Baris pertama melarang pembaziran bahan. Baris kedua mencadangkan penyusunan kertas supaya dapat digunakan semula.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Dua baris berkaitan.

☐ P2 (1 markah): Rima sepadan.

☐ P3 (1 markah): Penjelasan baris pertama.

☐ P4 (1 markah): Penjelasan baris kedua.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B13S08 | 13.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 2.3.1

(a) Nyatakan kegunaan buku dan destinasi baki kertas.

Contoh jawapan

Buku catatan digunakan dalam mesyuarat kelab. Baki kertas pula dihantar ke pusat pengumpulan selepas helaian yang sesuai dipilih.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Kegunaan mesyuarat.

☐ P2 (1 markah): Pusat pengumpulan.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Bezakan satu idea utama dengan dua butiran sokongan dalam petikan ini.

Contoh jawapan

Idea utamanya ialah pengurusan kertas selepas pemilihan. Dua butiran sokongannya ialah helaian sesuai dijilid sebagai buku dan baki kertas dihantar ke pusat pengumpulan. Kedua-duanya menunjukkan tindakan terhadap bahan yang berbeza.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Idea utama munasabah.

☐ P2 (1 markah): Butiran jilidan.

☐ P3 (1 markah): Butiran baki.

☐ P4 (1 markah): Hubungan idea dengan sokongan.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B13S09 | 13.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 3.3.1

(a) Lengkapkan kedua-dua ruang dengan data yang betul.

Contoh jawapan

Nama aktiviti: Bengkel Catatan. Tempat: Dewan Kecil. Label aktiviti dan tempat meminta jenis maklumat yang berbeza.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Bengkel Catatan.

☐ P2 (1 markah): Dewan Kecil.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Lengkapkan ayat "Bengkel Catatan diadakan di ___ supaya ___" dengan lokasi yang diberi dan tujuan rekaan yang munasabah.

Contoh jawapan

Bengkel Catatan diadakan di Dewan Kecil supaya ahli dapat belajar membuat buku daripada kertas yang sesuai. Ayat ini mengekalkan lokasi dan menambah tujuan yang berkaitan dengan kegiatan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Lokasi tepat.

☐ P2 (1 markah): Tujuan berkaitan.

☐ P3 (1 markah): Klausa supaya lengkap.

☐ P4 (1 markah): Ayat gramatis.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B13S10 | 13.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 5.1.4

(a) Kenal pasti kata kerja tak transitif dalam setiap ayat.

Contoh jawapan

Kata kerja tak transitif ialah berjalan dalam ayat pertama dan berehat dalam ayat kedua. Kedua-duanya tidak memerlukan objek langsung.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Berjalan.

☐ P2 (1 markah): Berehat.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Terangkan perbezaan maklumat yang diberikan oleh "ke bilik seni" dan "pada waktu petang".

Contoh jawapan

Ke bilik seni menunjukkan arah atau destinasi pergerakan murid. Pada waktu petang menunjukkan masa mereka berehat. Kedua-dua frasa menambah keterangan tanpa menjadi objek kata kerja.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Arah/destinasi.

☐ P2 (1 markah): Masa.

☐ P3 (1 markah): Bukan objek.

☐ P4 (1 markah): Huraian jelas bagi kedua-duanya.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B13E01 | 13.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 3.3.1

Lengkapkan empat ruang borang dan empat ayat di bawah menggunakan data rekaan. Tulis semula setiap label atau ayat dengan jawapan lengkap.

Contoh jawapan

Nama peserta: Aina. Kumpulan: Hijau. Aktiviti: Bengkel Kertas. Tempat: Bilik Seni. Bengkel berlangsung pada hari Rabu. Bengkel bermula pada pukul 2.30 petang. Aina membawa kertas yang bersih dan hanya digunakan pada sebelah muka. Helaian sesuai dijadikan buku catatan.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Peserta Aina
- ☐ P2 (1 markah): Kumpulan Hijau
- ☐ P3 (1 markah): Aktiviti Bengkel Kertas
- ☐ P4 (1 markah): Tempat Bilik Seni
- ☐ P5 (1 markah): Hari Rabu
- ☐ P6 (1 markah): Masa 2.30 petang
- ☐ P7 (1 markah): Bahan tepat
- ☐ P8 (1 markah): Hasil buku catatan

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima jawapan asli yang menepati bahan, bentuk tugasan dan kriteria. Panjang serta markah ialah cadangan latihan, bukan ketetapan peperiksaan KPM.

B13E02 | 13.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 4.3.2

Tulis rangka empat idea, kemudian gubah satu rangkap syair asli tentang penggunaan semula kertas. Keempat-empat baris perlu membawa maksud dengan rima akhir a-a-a-a.

Contoh jawapan

Rangka: elakkan pembaziran kertas; susun bahan; gunakan untuk catatan ilmu; bekerjasama untuk manfaat bersama.
Kertas terpakai jangan dibuang,
Susunlah rapi di tepi ruang,
Catatlah ilmu sewaktu terluang,
Kerja bersama membuka peluang.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Rangka empat idea yang berkaitan
- ☐ P2 (1 markah): Empat baris serangkap
- ☐ P3 (1 markah): Semua baris membawa maksud
- ☐ P4 (1 markah): Rima akhir a-a-a-a
- ☐ P5 (1 markah): Tema guna semula kertas jelas
- ☐ P6 (1 markah): Hubungan idea tersusun
- ☐ P7 (1 markah): Pilihan kata sesuai
- ☐ P8 (1 markah): Ejaan dan ungkapan tepat

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima jawapan asli yang menepati bahan, bentuk tugasan dan kriteria. Panjang serta markah ialah cadangan latihan, bukan ketetapan peperiksaan KPM.

B13E03 | 13.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 3.4.4

Tulis cerita pengalaman menyertai bengkel buku catatan berdasarkan rangsangan. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Pada hari Rabu, saya menyertai bengkel buku catatan di bilik seni. Guru meminta kami memeriksa helaian yang dibawa terlebih dahulu. Saya mengasingkan kertas yang bersih dan tidak mengandungi maklumat peribadi. Kemudian, Aina membantu saya menyusun helaian mengikut saiz. Kami bergilir-gilir menyiapkan bahagian buku mengikut tunjuk cara guru. Apabila satu ikatan menjadi longgar, kami meminta bantuan dan membaikinya bersama. Akhirnya, buku catatan kami siap. Kami membersihkan meja sebelum menyerahkan hasil kerja kepada ketua kumpulan. Saya berasa gembira kerana dapat menghasilkan sesuatu yang berguna. Pengalaman itu mengajar saya supaya teliti dan menghargai kerjasama rakan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Masa dan tempat

☐ P2 (1 markah): Kegiatan bengkel

☐ P3 (1 markah): Pemeriksaan helaian

☐ P4 (1 markah): Kerjasama dengan rakan

☐ P5 (1 markah): Hasil buku

☐ P6 (1 markah): Urutan jelas

☐ P7 (1 markah): Pengajaran relevan

☐ P8 (1 markah): Ayat dan ejaan tepat

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima jawapan asli yang menepati bahan, bentuk tugasan dan kriteria. Panjang serta markah ialah cadangan latihan, bukan ketetapan peperiksaan KPM.

B13E04 | 13.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 3.3.1

Lengkapkan lapan ayat laporan dengan maklumat dalam bahan. Kekalkan permulaan ayat yang diberikan.

Contoh jawapan

Penganjur bengkel ialah Kelab Hijau. Bengkel diadakan pada hari Rabu. Tempatnya ialah bilik seni. Bahan diperiksa oleh guru. Ahli dibahagikan kepada tiga kumpulan. Tiga tugas mereka ialah menyusun, mengikat dan menghias buku. Ketua kumpulan mengira buku supaya jumlahnya dapat diketahui. Selepas kegiatan, ahli mengemas bilik yang digunakan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Kelab Hijau

☐ P2 (1 markah): Hari Rabu

☐ P3 (1 markah): Bilik seni

☐ P4 (1 markah): Guru

☐ P5 (1 markah): Tiga kumpulan

☐ P6 (1 markah): Ketiga-tiga tugas

☐ P7 (1 markah): Pelengkap tujuan yang munasabah

☐ P8 (1 markah): Mengemas bilik

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima jawapan asli yang menepati bahan, bentuk tugasan dan kriteria. Panjang serta markah ialah cadangan latihan, bukan ketetapan peperiksaan KPM.

B13E05 | 13.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 4.3.2

Gubah dua rangkap syair asli tentang bekerjasama dalam projek kertas. Sediakan rangka ringkas sebelum menggubah. Gunakan empat baris dan rima a-a-a-a bagi setiap rangkap.

Contoh jawapan

Rangka: Rangkap pertama tentang menyemak bahan; rangkap kedua tentang menggunakan kertas dan bekerjasama.
Bahan disemak dengan perhatian,
Kertas dipilih mengikut keadaan,
Rahsia dijaga dengan perhatian,
Teliti bekerja menjadi amalan.
Kertas terpakai jangan dibuang,
Susunlah rapi di tepi ruang,
Catatlah ilmu sewaktu terluang,
Kerja bersama membuka peluang.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Rangka dua mesej

☐ P2 (1 markah): Dua rangkap

☐ P3 (1 markah): Empat baris setiap rangkap

☐ P4 (1 markah): Rima a-a-a-a setiap rangkap

☐ P5 (1 markah): Semua baris membawa maksud

☐ P6 (1 markah): Tema kerja bersama dan kertas

☐ P7 (1 markah): Susunan idea jelas

☐ P8 (1 markah): Bahasa sesuai dan ejaan tepat

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima jawapan asli yang menepati bahan, bentuk tugasan dan kriteria. Panjang serta markah ialah cadangan latihan, bukan ketetapan peperiksaan KPM.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 14 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Selamatkan Bumi Kita

Nota, contoh dan 40 objektif

Bincangkan amalan menjaga alam secara santun, perluas kosa kata melalui bacaan, bina kerangka penulisan dan cuba pengacaraan majlis. Latih kata ganda dalam konteks yang bermakna.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 79-83 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

Laluan memahami dan menggunakan bahasa

Fahami Apakah maksud tempoh percubaan dalam petikan?	**Susun** Membina kerangka karangan
Ungkap Pengacaraan yang sesuai	**Semak** Kata ganda dalam ayat

Baca bahan, susun idea, gunakan bahasa dan semak jawapan mengikut kehendak tugas.

Nota dan contoh berlangkah

14.1 Bertukar pandangan dengan alasan

Skop unit buku teks KPM hlm. 79-83 | Rujukan 1.7.1

Perbincangan yang baik memberi ruang kepada pandangan berlainan. Dengar cadangan rakan sehingga selesai sebelum memberikan respons. Nyatakan persetujuan atau bantahan secara sopan, kemudian jelaskan sebabnya. Fokus pada cadangan yang sedang dibincangkan. Pandangan tentang sudut pertukaran barang boleh dinilai berdasarkan pengurusan ruang dalam situasi rekaan yang diberi.

• Gunakan frasa seperti "Saya bersetuju kerana..." untuk menjelaskan pendirian.

• Tanggapi isi cadangan, bukan menyerang orang yang bercakap.

• Minta penjelasan jika syarat cadangan belum jelas.

• Rumuskan perkara yang dipersetujui selepas pertukaran pandangan.

Contoh berlangkah: Berikan respons terhadap cadangan menerima semua barang tanpa pemeriksaan.

1. Kenal pasti masalah yang mungkin timbul dalam situasi.

2. Nyatakan bantahan secara sopan.

3. Cadangkan satu syarat yang boleh dilaksanakan.

Jawapan: Saya menyokong program ini, tetapi saya kurang bersetuju jika semua barang diterima tanpa pemeriksaan. Kita boleh menerima barang yang masih elok dan melabelkan keadaannya terlebih dahulu.

Elak silap: Ungkapan "Cadangan kamu bodoh" tidak membantu perbincangan.

Cuba: Bagaimanakah bantahan tentang ruang terhad boleh dinyatakan dengan santun?

Cadangan itu menarik, tetapi ruang kita terhad. Bolehkah jumlah barang dihadkan?

14.2 Bacaan meluas dan kosa kata

Skop unit buku teks KPM hlm. 79-83 | Rujukan 2.4.1, 2.3.1

Bacaan fiksyen dan bukan fiksyen memperkenalkan kata serta ungkapan dalam pelbagai konteks. Untuk memahami kata baharu, baca ayat sebelum dan selepasnya. Cuba gantikan kata itu dengan maksud yang dicadangkan. Maksud yang dipilih mestilah sesuai dengan keseluruhan ayat. Catat perkataan bersama ayat contoh supaya penggunaannya lebih mudah diingati.

• Kenal pasti kata yang benar-benar menghalang pemahaman.

• Gunakan petunjuk konteks sebelum merujuk kamus.

• Bezakan makna literal dengan penggunaan dalam ungkapan.

• Gunakan perkataan baharu dalam ayat sendiri yang jelas.

Contoh berlangkah: Teks latihan asli:
Penduduk Taman Ceria mencadangkan sudut pertukaran barang di balai komuniti. Barang yang masih elok boleh diletakkan di situ untuk digunakan oleh orang lain. Puan Nira bersetuju, tetapi meminta jadual pemeriksaan disediakan supaya ruang itu tidak menjadi tempat lambakan. Encik Han pula mencadangkan label keadaan pada setiap barang. Akhirnya, jawatankuasa menetapkan tempoh percubaan selama sebulan. Penduduk diminta memberikan maklum balas sebelum keputusan untuk meneruskan program dibuat.
Tentukan makna lambakan dalam petikan sudut pertukaran.

1. Perhatikan kebimbangan tentang keadaan ruang.

2. Hubungkan lambakan dengan barang yang terkumpul.

3. Uji maksud dalam ayat asal.

Jawapan: Lambakan merujuk timbunan barang yang terlalu banyak atau tidak terurus dalam ruang itu.

Elak silap: Satu perkataan mungkin mempunyai lebih daripada satu makna; pilih makna mengikut konteks.

Cuba: Apakah maksud tempoh percubaan dalam petikan?

Jangka masa untuk menguji pelaksanaan program sebelum keputusan dibuat.

14.3 Membina kerangka karangan

Skop unit buku teks KPM hlm. 79-83 | Rujukan 3.4.1

Kerangka ialah pelan isi sebelum karangan ditulis. Susun bahagian pendahuluan, isi dan penutup supaya penulisan mempunyai hala tuju. Setiap isi perlu menjawab tajuk. Catat huraian atau contoh yang sesuai di bawah isi berkenaan. Kerangka tidak perlu berupa karangan penuh, tetapi hubungannya mestilah cukup jelas untuk dikembangkan kemudian.

• Pendahuluan memperkenalkan program atau isu yang diberi.

• Isi utama dibezakan daripada contoh kecil.

• Susunan isi mengikuti masa, kepentingan atau hubungan yang sesuai.

• Penutup merumuskan mesej tanpa menambah isi besar yang baharu.

Contoh berlangkah: Rangka karangan tentang sudut pertukaran barang.

1. Mulakan dengan tujuan program di komuniti.

2. Susun isi tentang pemilihan barang, label dan jadual pemeriksaan.

3. Akhiri dengan penilaian program selepas tempoh percubaan.

Jawapan: Pendahuluan: perkenalkan program. Isi 1: pilih barang yang elok. Isi 2: sediakan label keadaan. Isi 3: tetapkan pemeriksaan berkala. Penutup: dapatkan maklum balas untuk penambahbaikan.

Elak silap: Jangan memasukkan isi tentang pertandingan sukan dalam kerangka program pertukaran barang.

Cuba: Apakah perbezaan isi dengan contoh dalam kerangka?

Isi menyatakan perkara utama; contoh menunjukkan pelaksanaan perkara itu.

14.4 Pengacaraan yang sesuai

Skop unit buku teks KPM hlm. 79-83 | Rujukan 4.4.1

Pengacara membimbing perjalanan majlis dengan bahasa yang sopan dan susunan yang jelas. Latih sebutan nama, sapaan dan ayat peralihan sebelum majlis. Nada suara perlu sesuai dengan acara, manakala gerak tubuh menyokong komunikasi. Skrip bertulis membantu persediaan, tetapi kemahiran ini perlu dipraktikkan dengan suara dan persembahan sebenar.

• Mulakan dengan salam dan sapaan yang sesuai.

• Perkenalkan nama acara sebelum menjemput penyampai.

• Semak nama serta jawatan yang terdapat dalam situasi rekaan.

• Gunakan jeda dan kontak mata semasa menyampaikan skrip.

Contoh berlangkah: Teks latihan asli: skrip pengacaraan
Selamat pagi dan salam sejahtera. Yang dihormati pengerusi persatuan penduduk serta para hadirin. Selamat datang ke Hari Kongsi Guna Taman Ceria. Bagi memulakan majlis, dipersilakan Puan Nira untuk menyampaikan ucapan. Majlis merakamkan ucapan terima kasih atas kesudian beliau hadir.
Bina ayat selepas tetamu selesai berucap.

1. Nyatakan penghargaan kepada penyampai.

2. Sebut secara ringkas perkara yang baru selesai.

3. Perkenalkan acara berikutnya dengan sopan.

Jawapan: Terima kasih diucapkan kepada Puan Nira atas ucapan sebentar tadi. Majlis diteruskan dengan penerangan tentang sudut pertukaran barang oleh ketua jawatankuasa.

Elak silap: Jangan membaca terlalu pantas sehingga nama tetamu dan tujuan acara tidak jelas.

Cuba: Apakah tujuan ayat "Dipersilakan Puan Nira untuk menyampaikan ucapan"?

Menjemput Puan Nira berucap dan menghubungkan acara seterusnya.

14.5 Kata ganda dalam ayat

Skop unit buku teks KPM hlm. 79-83 | Rujukan 5.2.1

Penggandaan boleh melibatkan seluruh kata dasar, kata yang berimbuhan atau unsur kata majmuk. Kata ganda penuh seperti barang-barang ditulis dengan tanda sempang. Bagi kata majmuk seperti alat tulis, unsur pertama biasanya digandakan menjadi alat-alat tulis. Maksud kata ganda bergantung pada konteks; tidak semuanya sekadar menunjukkan jumlah yang banyak.

• Kata ganda penuh: rumah-rumah dan rak-rak.

• Kata ganda penuh berimbuhan dalam pengelasan buku teks: bermain-main dan berbual-bual.

• Kata majmuk: kereta-kereta api dan alat-alat tulis.

• Elakkan pengulangan penanda jamak seperti semua barang-barang dalam ayat latihan biasa.

Contoh berlangkah: Baiki ayat "Semua kotak-kotak telah disusun."

1. Kenal pasti semua sebagai penanda jamak.

2. Elakkan penanda jamak berganda dalam ayat ini.

3. Kekalkan kata nama dasar selepas semua.

Jawapan: Semua kotak telah disusun.

Elak silap: Jangan menggandakan kedua-dua unsur alat tulis menjadi alat-alat tulis-tulis.

Cuba: Bagaimanakah alat tulis digandakan?

Alat-alat tulis.

Latihan objektif

Pilih satu jawapan terbaik, A, B, C atau D. Setiap soalan membawa 1 markah latihan.

Markah saya: _____ / 40

01. Apakah tujuan sudut pertukaran barang?

Teks latihan asli:
Penduduk Taman Ceria mencadangkan sudut pertukaran barang di balai komuniti. Barang yang masih elok boleh diletakkan di situ untuk digunakan oleh orang lain. Puan Nira bersetuju, tetapi meminta jadual pemeriksaan disediakan supaya ruang itu tidak menjadi tempat lambakan. Encik Han pula mencadangkan label keadaan pada setiap barang. Akhirnya, jawatankuasa menetapkan tempoh percubaan selama sebulan. Penduduk diminta memberikan maklum balas sebelum keputusan untuk meneruskan program dibuat.

A. Menjual semua barang rosak.

B. Menyimpan barang tanpa pemeriksaan.

C. Membolehkan barang elok digunakan oleh orang lain.

D. Menggantikan semua kegiatan balai.

B14Q01 | Asas | 14.2

02. Di manakah sudut itu dicadangkan?

Teks latihan asli:
Penduduk Taman Ceria mencadangkan sudut pertukaran barang di balai komuniti. Barang yang masih elok boleh diletakkan di situ untuk digunakan oleh orang lain. Puan Nira bersetuju, tetapi meminta jadual pemeriksaan disediakan supaya ruang itu tidak menjadi tempat lambakan. Encik Han pula mencadangkan label keadaan pada setiap barang. Akhirnya, jawatankuasa menetapkan tempoh percubaan selama sebulan. Penduduk diminta memberikan maklum balas sebelum keputusan untuk meneruskan program dibuat.

A. Di balai komuniti.

B. Di rumah pengerusi.

C. Di kantin sekolah.

D. Di bilik guru.

B14Q02 | Asas | 14.2

03. Mengapakah Puan Nira meminta jadual pemeriksaan?

Teks latihan asli:
Penduduk Taman Ceria mencadangkan sudut pertukaran barang di balai komuniti. Barang yang masih elok boleh diletakkan di situ untuk digunakan oleh orang lain. Puan Nira bersetuju, tetapi meminta jadual pemeriksaan disediakan supaya ruang itu tidak menjadi tempat lambakan. Encik Han pula mencadangkan label keadaan pada setiap barang. Akhirnya, jawatankuasa menetapkan tempoh percubaan selama sebulan. Penduduk diminta memberikan maklum balas sebelum keputusan untuk meneruskan program dibuat.

A. Supaya ruang tidak menjadi tempat lambakan.

B. Supaya semua barang dibawa pulang olehnya.

C. Supaya program terus dihentikan.

D. Supaya label tidak perlu dibuat.

B14Q03 | Asas | 14.2

04. Apakah yang perlu dinyatakan pada label menurut Encik Han?

Teks latihan asli:
Penduduk Taman Ceria mencadangkan sudut pertukaran barang di balai komuniti. Barang yang masih elok boleh diletakkan di situ untuk digunakan oleh orang lain. Puan Nira bersetuju, tetapi meminta jadual pemeriksaan disediakan supaya ruang itu tidak menjadi tempat lambakan. Encik Han pula mencadangkan label keadaan pada setiap barang. Akhirnya, jawatankuasa menetapkan tempoh percubaan selama sebulan. Penduduk diminta memberikan maklum balas sebelum keputusan untuk meneruskan program dibuat.

A. Umur petugas.

B. Nombor rumah semua penduduk.

C. Keadaan barang.

D. Harga semua barang baharu.

B14Q04 | Asas | 14.2

05. Berapa lamakah tempoh percubaan?

Teks latihan asli:
Penduduk Taman Ceria mencadangkan sudut pertukaran barang di balai komuniti. Barang yang masih elok boleh diletakkan di situ untuk digunakan oleh orang lain. Puan Nira bersetuju, tetapi meminta jadual pemeriksaan disediakan supaya ruang itu tidak menjadi tempat lambakan. Encik Han pula mencadangkan label keadaan pada setiap barang. Akhirnya, jawatankuasa menetapkan tempoh percubaan selama sebulan. Penduduk diminta memberikan maklum balas sebelum keputusan untuk meneruskan program dibuat.

A. Sebulan.

B. Dua bulan.

C. Setahun.

D. Seminggu.

B14Q05 | Faham | 14.2

06. Apakah tindakan penduduk sebelum keputusan meneruskan program?

Teks latihan asli:
Penduduk Taman Ceria mencadangkan sudut pertukaran barang di balai komuniti. Barang yang masih elok boleh diletakkan di situ untuk digunakan oleh orang lain. Puan Nira bersetuju, tetapi meminta jadual pemeriksaan disediakan supaya ruang itu tidak menjadi tempat lambakan. Encik Han pula mencadangkan label keadaan pada setiap barang. Akhirnya, jawatankuasa menetapkan tempoh percubaan selama sebulan. Penduduk diminta memberikan maklum balas sebelum keputusan untuk meneruskan program dibuat.

A. Membuka gerai jualan sendiri.

B. Memberikan maklum balas.

C. Memindahkan balai komuniti.

D. Membuang semua label.

B14Q06 | Faham | 14.2

07. Apakah maksud "percubaan" dalam petikan?

Teks latihan asli:
Penduduk Taman Ceria mencadangkan sudut pertukaran barang di balai komuniti. Barang yang masih elok boleh diletakkan di situ untuk digunakan oleh orang lain. Puan Nira bersetuju, tetapi meminta jadual pemeriksaan disediakan supaya ruang itu tidak menjadi tempat lambakan. Encik Han pula mencadangkan label keadaan pada setiap barang. Akhirnya, jawatankuasa menetapkan tempoh percubaan selama sebulan. Penduduk diminta memberikan maklum balas sebelum keputusan untuk meneruskan program dibuat.

A. Pelaksanaan yang pasti kekal tanpa penilaian.

B. Pertandingan antara pemilik barang.

C. Pembatalan sebelum aktiviti bermula.

D. Pelaksanaan awal untuk melihat kesesuaiannya.

B14Q07 | Faham | 14.2

08. Kesimpulan manakah disokong oleh petikan?

Teks latihan asli:
Penduduk Taman Ceria mencadangkan sudut pertukaran barang di balai komuniti. Barang yang masih elok boleh diletakkan di situ untuk digunakan oleh orang lain. Puan Nira bersetuju, tetapi meminta jadual pemeriksaan disediakan supaya ruang itu tidak menjadi tempat lambakan. Encik Han pula mencadangkan label keadaan pada setiap barang. Akhirnya, jawatankuasa menetapkan tempoh percubaan selama sebulan. Penduduk diminta memberikan maklum balas sebelum keputusan untuk meneruskan program dibuat.

A. Semua penduduk menolak program.

B. Label tidak diperlukan jika barang banyak.

C. Program telah berjalan bertahun-tahun.

D. Program akan dinilai sebelum diteruskan.

B14Q08 | Faham | 14.2

09. Pilih kata ganda penuh.

A. bergantian

B. peralatan

C. barang-barang

D. menyusun

B14Q09 | Asas | 14.5

10. Ejaan manakah tepat?

A. rakrak

B. rak rak

C. rak-rak

D. rak/rak

B14Q10 | Aplikasi | 14.5

11. Apakah bentuk ganda yang tepat bagi alat tulis?

A. alat tulis-tulis

B. alat-alat tulis

C. alatalat tulis

D. alat-alat tulis-tulis

B14Q11 | Faham | 14.5

12. Pilih kata ganda penuh berimbuhan mengikut pengelasan buku teks Tingkatan 1.

A. pemain

B. permainan

C. mainan

D. bermain-main

B14Q12 | Asas | 14.5

13. Lengkapkan: "Pelbagai jenis ___ dipamerkan di sudut tanaman."

A. sayursayuran

B. sayur-sayuran

C. sayuran-sayur

D. sayur sayuran

B14Q13 | Aplikasi | 14.5

14. Ayat manakah mengelakkan penanda jamak berganda?

A. Semua barang telah diperiksa.

B. Semua barang-barang telah diperiksa.

C. Banyak kotak-kotak memenuhi ruang.

D. Para petugas-petugas hadir awal.

B14Q14 | Asas | 14.5

15. Apakah bentuk ganda yang tepat bagi kereta api?

A. kereta api-api

B. kereta-kereta api-api

C. keretakereta api

D. kereta-kereta api

B14Q15 | Faham | 14.5

16. Mengikut pengelasan buku teks Tingkatan 1, apakah bentuk berbual-bual dalam "Mereka berbual-bual sementara menunggu"?

A. Kata nama khas.

B. Kata majmuk tanpa penggandaan.

C. Kata tunggal tanpa imbuhan.

D. Kata ganda penuh berimbuhan.

B14Q16 | Asas | 14.5

17. Pilih ayat yang menggunakan kata ganda dengan tepat.

A. Kanak kanak itu membantu menyusun buku.

B. Kanakkanak itu membantu menyusun buku.

C. Kanak-kanak itu membantu menyusun buku.

D. Kanak/kanak itu membantu menyusun buku.

B14Q17 | Aplikasi | 14.5

18. Bentuk manakah tepat bagi lebih daripada satu guru besar?

A. guru besarguru

B. guru besar-besar

C. guru-guru besar-besar

D. guru-guru besar

B14Q18 | Aplikasi | 14.5

19. Baiki "Para sukarelawan-sukarelawan berkumpul".

A. Para sukarelawan-sukarelawan berkumpul-kumpul.

B. Para sukarelawan berkumpul.

C. Parasuka relawan berkumpul.

D. Para-para sukarelawan berkumpul.

B14Q19 | Faham | 14.5

20. Apakah fungsi penggandaan dalam "Buku-buku di rak itu telah dilabelkan"?

A. Menunjukkan buku itu sangat pantas.

B. Menukarkan buku kepada kata kerja.

C. Menunjukkan buku itu milik rak.

D. Menunjukkan lebih daripada satu buku.

B14Q20 | Faham | 14.5

21. Apakah fungsi salam pada awal skrip?

Teks latihan asli: skrip pengacaraan
Selamat pagi dan salam sejahtera. Yang dihormati pengerusi persatuan penduduk serta para hadirin. Selamat datang ke Hari Kongsi Guna Taman Ceria. Bagi memulakan majlis, dipersilakan Puan Nira untuk menyampaikan ucapan. Majlis merakamkan ucapan terima kasih atas kesudian beliau hadir.

A. Mengumumkan keputusan pertandingan.

B. Membuka majlis secara sopan.

C. Memanggil hadirin pulang.

D. Menamatkan semua acara.

B14Q21 | Asas | 14.4

22. Siapakah yang dijemput menyampaikan ucapan?

Teks latihan asli: skrip pengacaraan
Selamat pagi dan salam sejahtera. Yang dihormati pengerusi persatuan penduduk serta para hadirin. Selamat datang ke Hari Kongsi Guna Taman Ceria. Bagi memulakan majlis, dipersilakan Puan Nira untuk menyampaikan ucapan. Majlis merakamkan ucapan terima kasih atas kesudian beliau hadir.

A. Semua petugas serentak.

B. Pengacara baharu.

C. Puan Nira.

D. Encik Han.

B14Q22 | Asas | 14.4

23. Ayat manakah merupakan peralihan kepada acara ucapan?

Teks latihan asli: skrip pengacaraan
Selamat pagi dan salam sejahtera. Yang dihormati pengerusi persatuan penduduk serta para hadirin. Selamat datang ke Hari Kongsi Guna Taman Ceria. Bagi memulakan majlis, dipersilakan Puan Nira untuk menyampaikan ucapan. Majlis merakamkan ucapan terima kasih atas kesudian beliau hadir.

A. Bagi memulakan majlis, dipersilakan Puan Nira untuk menyampaikan ucapan.

B. Selamat pagi dan salam sejahtera.

C. Yang dihormati pengerusi persatuan penduduk serta para hadirin.

D. Selamat datang ke Hari Kongsi Guna Taman Ceria.

B14Q23 | Faham | 14.4

24. Bagaimanakah nama tetamu patut dilafazkan?

Teks latihan asli: skrip pengacaraan
Selamat pagi dan salam sejahtera. Yang dihormati pengerusi persatuan penduduk serta para hadirin. Selamat datang ke Hari Kongsi Guna Taman Ceria. Bagi memulakan majlis, dipersilakan Puan Nira untuk menyampaikan ucapan. Majlis merakamkan ucapan terima kasih atas kesudian beliau hadir.

A. Dengan menggugurkan sebahagian namanya.

B. Secepat mungkin tanpa semakan.

C. Dengan jelas dan selepas disemak ketepatannya.

D. Dengan nada mengejek untuk menarik perhatian.

B14Q24 | Faham | 14.4

25. Apakah tindakan sesuai semasa berlatih mengacara?

Teks latihan asli: skrip pengacaraan
Selamat pagi dan salam sejahtera. Yang dihormati pengerusi persatuan penduduk serta para hadirin. Selamat datang ke Hari Kongsi Guna Taman Ceria. Bagi memulakan majlis, dipersilakan Puan Nira untuk menyampaikan ucapan. Majlis merakamkan ucapan terima kasih atas kesudian beliau hadir.

A. Tumpukan warna pakaian sahaja.

B. Hafal nama acara tanpa membaca ayat lain.

C. Latih skrip dengan suara, jeda dan bahasa badan.

D. Baca senyap sahaja dan anggap persembahan selesai.

B14Q25 | Faham | 14.4

26. Apakah ayat sesuai selepas ucapan selesai?

Teks latihan asli: skrip pengacaraan
Selamat pagi dan salam sejahtera. Yang dihormati pengerusi persatuan penduduk serta para hadirin. Selamat datang ke Hari Kongsi Guna Taman Ceria. Bagi memulakan majlis, dipersilakan Puan Nira untuk menyampaikan ucapan. Majlis merakamkan ucapan terima kasih atas kesudian beliau hadir.

A. Terima kasih kepada Puan Nira atas ucapan sebentar tadi.

B. Ucapan tadi tidak perlu didengar oleh sesiapa.

C. Puan Nira belum hadir ke majlis ini.

D. Semua hadirin mesti meninggalkan majlis sekarang.

B14Q26 | Faham | 14.4

27. Tajuk: Pengurusan Sudut Pertukaran Barang. Isi manakah relevan?

Konteks latihan asli:
Penduduk Taman Ceria mencadangkan sudut pertukaran barang di balai komuniti. Barang yang masih elok boleh diletakkan di situ untuk digunakan oleh orang lain. Puan Nira bersetuju, tetapi meminta jadual pemeriksaan disediakan supaya ruang itu tidak menjadi tempat lambakan. Encik Han pula mencadangkan label keadaan pada setiap barang. Akhirnya, jawatankuasa menetapkan tempoh percubaan selama sebulan. Penduduk diminta memberikan maklum balas sebelum keputusan untuk meneruskan program dibuat.

A. Resipi kek hari jadi.

B. Jadual pemeriksaan barang.

C. Sejarah pembinaan kapal.

D. Latihan pasukan bola jaring.

B14Q27 | Faham | 14.3

28. Bahagian manakah memperkenalkan tujuan program?

Konteks latihan asli:
Penduduk Taman Ceria mencadangkan sudut pertukaran barang di balai komuniti. Barang yang masih elok boleh diletakkan di situ untuk digunakan oleh orang lain. Puan Nira bersetuju, tetapi meminta jadual pemeriksaan disediakan supaya ruang itu tidak menjadi tempat lambakan. Encik Han pula mencadangkan label keadaan pada setiap barang. Akhirnya, jawatankuasa menetapkan tempoh percubaan selama sebulan. Penduduk diminta memberikan maklum balas sebelum keputusan untuk meneruskan program dibuat.

A. Isi terakhir semata-mata.

B. Catatan jumlah muka surat.

C. Senarai lampiran.

D. Pendahuluan.

B14Q28 | Faham | 14.3

29. Apakah huraian sesuai bagi isi "Label barang perlu disediakan"?

Konteks latihan asli:
Penduduk Taman Ceria mencadangkan sudut pertukaran barang di balai komuniti. Barang yang masih elok boleh diletakkan di situ untuk digunakan oleh orang lain. Puan Nira bersetuju, tetapi meminta jadual pemeriksaan disediakan supaya ruang itu tidak menjadi tempat lambakan. Encik Han pula mencadangkan label keadaan pada setiap barang. Akhirnya, jawatankuasa menetapkan tempoh percubaan selama sebulan. Penduduk diminta memberikan maklum balas sebelum keputusan untuk meneruskan program dibuat.

A. Penduduk menyertai acara sukan lain.

B. Cuaca pagi itu sangat nyaman.

C. Label menerangkan keadaan barang kepada pengguna.

D. Balai mempunyai banyak tingkap besar.

B14Q29 | Aplikasi | 14.3

30. Pilih susunan kerangka yang teratur.

Konteks latihan asli:
Penduduk Taman Ceria mencadangkan sudut pertukaran barang di balai komuniti. Barang yang masih elok boleh diletakkan di situ untuk digunakan oleh orang lain. Puan Nira bersetuju, tetapi meminta jadual pemeriksaan disediakan supaya ruang itu tidak menjadi tempat lambakan. Encik Han pula mencadangkan label keadaan pada setiap barang. Akhirnya, jawatankuasa menetapkan tempoh percubaan selama sebulan. Penduduk diminta memberikan maklum balas sebelum keputusan untuk meneruskan program dibuat.

A. Tujuan program → cara pelaksanaan → penilaian.

B. Penilaian → penutup → tujuan program.

C. Penutup → tajuk baharu → pendahuluan.

D. Acara sukan → tujuan program → resipi.

B14Q30 | Aplikasi | 14.3

31. Apakah contoh bagi isi "Pastikan barang masih elok"?

Konteks latihan asli:
Penduduk Taman Ceria mencadangkan sudut pertukaran barang di balai komuniti. Barang yang masih elok boleh diletakkan di situ untuk digunakan oleh orang lain. Puan Nira bersetuju, tetapi meminta jadual pemeriksaan disediakan supaya ruang itu tidak menjadi tempat lambakan. Encik Han pula mencadangkan label keadaan pada setiap barang. Akhirnya, jawatankuasa menetapkan tempoh percubaan selama sebulan. Penduduk diminta memberikan maklum balas sebelum keputusan untuk meneruskan program dibuat.

A. Pengerusi memilih tajuk pertandingan nyanyian.

B. Petugas memeriksa keadaan barang sebelum meletakkannya di rak.

C. Ahli mengira bilangan pokok di jalan.

D. Penduduk menukar nama taman.

B14Q31 | Faham | 14.3

32. Apakah penutup yang sesuai?

Konteks latihan asli:
Penduduk Taman Ceria mencadangkan sudut pertukaran barang di balai komuniti. Barang yang masih elok boleh diletakkan di situ untuk digunakan oleh orang lain. Puan Nira bersetuju, tetapi meminta jadual pemeriksaan disediakan supaya ruang itu tidak menjadi tempat lambakan. Encik Han pula mencadangkan label keadaan pada setiap barang. Akhirnya, jawatankuasa menetapkan tempoh percubaan selama sebulan. Penduduk diminta memberikan maklum balas sebelum keputusan untuk meneruskan program dibuat.

A. Pada tahun hadapan, saya akan belajar topik baharu.

B. Kerjasama penduduk membantu program dinilai dan diperbaiki.

C. Selain itu, peraturan pertandingan bola perlu diubah.

D. Ayah saya membeli sebuah kereta semalam.

B14Q32 | Faham | 14.3

33. Kerangka mempunyai isi "jadual petugas" dan "giliran pemeriksaan". Apakah pembaikan terbaik jika kedua-duanya dihuraikan sama?

Konteks latihan asli:
Penduduk Taman Ceria mencadangkan sudut pertukaran barang di balai komuniti. Barang yang masih elok boleh diletakkan di situ untuk digunakan oleh orang lain. Puan Nira bersetuju, tetapi meminta jadual pemeriksaan disediakan supaya ruang itu tidak menjadi tempat lambakan. Encik Han pula mencadangkan label keadaan pada setiap barang. Akhirnya, jawatankuasa menetapkan tempoh percubaan selama sebulan. Penduduk diminta memberikan maklum balas sebelum keputusan untuk meneruskan program dibuat.

A. Padam semua pendahuluan.

B. Ulang kedua-duanya dalam setiap perenggan.

C. Gabungkan isi bertindih dan tambah isi berlainan yang relevan.

D. Gantikan tajuk dengan perkara yang tidak berkaitan.

B14Q33 | Aplikasi | 14.3

34. Apakah ciri kerangka yang berguna?

Konteks latihan asli:
Penduduk Taman Ceria mencadangkan sudut pertukaran barang di balai komuniti. Barang yang masih elok boleh diletakkan di situ untuk digunakan oleh orang lain. Puan Nira bersetuju, tetapi meminta jadual pemeriksaan disediakan supaya ruang itu tidak menjadi tempat lambakan. Encik Han pula mencadangkan label keadaan pada setiap barang. Akhirnya, jawatankuasa menetapkan tempoh percubaan selama sebulan. Penduduk diminta memberikan maklum balas sebelum keputusan untuk meneruskan program dibuat.

A. Isi utama disertai huraian atau contoh ringkas.

B. Hanya penutup ditulis berulang kali.

C. Semua isi bercanggah dengan tajuk.

D. Setiap ruang diisi perkataan rawak.

B14Q34 | Aplikasi | 14.3

35. Dalam petikan, apakah maksud “lambakan”?

Konteks latihan asli:
Penduduk Taman Ceria mencadangkan sudut pertukaran barang di balai komuniti. Barang yang masih elok boleh diletakkan di situ untuk digunakan oleh orang lain. Puan Nira bersetuju, tetapi meminta jadual pemeriksaan disediakan supaya ruang itu tidak menjadi tempat lambakan. Encik Han pula mencadangkan label keadaan pada setiap barang. Akhirnya, jawatankuasa menetapkan tempoh percubaan selama sebulan. Penduduk diminta memberikan maklum balas sebelum keputusan untuk meneruskan program dibuat.

A. Label yang berwarna terang.

B. Ucapan pembukaan majlis.

C. Jadual tugas yang lengkap.

D. Timbunan barang yang terlalu banyak atau tidak terurus.

B14Q35 | Asas | 14.2

36. Apakah maksud “maklum balas”?

Konteks latihan asli:
Penduduk Taman Ceria mencadangkan sudut pertukaran barang di balai komuniti. Barang yang masih elok boleh diletakkan di situ untuk digunakan oleh orang lain. Puan Nira bersetuju, tetapi meminta jadual pemeriksaan disediakan supaya ruang itu tidak menjadi tempat lambakan. Encik Han pula mencadangkan label keadaan pada setiap barang. Akhirnya, jawatankuasa menetapkan tempoh percubaan selama sebulan. Penduduk diminta memberikan maklum balas sebelum keputusan untuk meneruskan program dibuat.

A. Nama petugas yang bercuti.

B. Respons atau pandangan tentang pelaksanaan sesuatu.

C. Barang yang telah dipulangkan.

D. Harga yang ditulis pada label.

B14Q36 | Asas | 14.2

37. Ayat manakah menggunakan “cadangan” dengan tepat?

Konteks latihan asli:
Penduduk Taman Ceria mencadangkan sudut pertukaran barang di balai komuniti. Barang yang masih elok boleh diletakkan di situ untuk digunakan oleh orang lain. Puan Nira bersetuju, tetapi meminta jadual pemeriksaan disediakan supaya ruang itu tidak menjadi tempat lambakan. Encik Han pula mencadangkan label keadaan pada setiap barang. Akhirnya, jawatankuasa menetapkan tempoh percubaan selama sebulan. Penduduk diminta memberikan maklum balas sebelum keputusan untuk meneruskan program dibuat.

A. Dia cadangan ke balai komuniti.

B. Mereka menyimpan cadangan di dalam kasut kerana basah.

C. Barang itu sangat cadangan.

D. Cadangan menyediakan label akan dibincangkan.

B14Q37 | Asas | 14.2

38. Apakah maksud "komuniti" dalam balai komuniti?

Konteks latihan asli:
Penduduk Taman Ceria mencadangkan sudut pertukaran barang di balai komuniti. Barang yang masih elok boleh diletakkan di situ untuk digunakan oleh orang lain. Puan Nira bersetuju, tetapi meminta jadual pemeriksaan disediakan supaya ruang itu tidak menjadi tempat lambakan. Encik Han pula mencadangkan label keadaan pada setiap barang. Akhirnya, jawatankuasa menetapkan tempoh percubaan selama sebulan. Penduduk diminta memberikan maklum balas sebelum keputusan untuk meneruskan program dibuat.

A. Sebuah alat elektronik.

B. Masyarakat setempat.

C. Sejenis bahan kitar semula.

D. Jadual peribadi seseorang.

B14Q38 | Asas | 14.2

39. Kata manakah paling hampir dengan "menetapkan" dalam menetapkan tempoh?

Konteks latihan asli:
Penduduk Taman Ceria mencadangkan sudut pertukaran barang di balai komuniti. Barang yang masih elok boleh diletakkan di situ untuk digunakan oleh orang lain. Puan Nira bersetuju, tetapi meminta jadual pemeriksaan disediakan supaya ruang itu tidak menjadi tempat lambakan. Encik Han pula mencadangkan label keadaan pada setiap barang. Akhirnya, jawatankuasa menetapkan tempoh percubaan selama sebulan. Penduduk diminta memberikan maklum balas sebelum keputusan untuk meneruskan program dibuat.

A. Menentukan.

B. Menafikan.

C. Mengaburkan.

D. Melupakan.

B14Q39 | Asas | 14.2

40. Apakah maksud "keadaan barang"?

Konteks latihan asli:
Penduduk Taman Ceria mencadangkan sudut pertukaran barang di balai komuniti. Barang yang masih elok boleh diletakkan di situ untuk digunakan oleh orang lain. Puan Nira bersetuju, tetapi meminta jadual pemeriksaan disediakan supaya ruang itu tidak menjadi tempat lambakan. Encik Han pula mencadangkan label keadaan pada setiap barang. Akhirnya, jawatankuasa menetapkan tempoh percubaan selama sebulan. Penduduk diminta memberikan maklum balas sebelum keputusan untuk meneruskan program dibuat.

A. Sifat atau tahap baik buruk barang itu.

B. Nama semua jiran pemilik barang.

C. Waktu balai mula dibina.

D. Jumlah kerusi dalam mesyuarat.

B14Q40 | Asas | 14.2

Jawapan dan penerangan

01 C	**02 A**	**03 A**	**04 C**	**05 A**	**06 B**	**07 D**	**08 D**
09 C	**10 C**	**11 B**	**12 D**	**13 B**	**14 A**	**15 D**	**16 D**
17 C	**18 D**	**19 B**	**20 D**	**21 B**	**22 C**	**23 A**	**24 C**
25 C	**26 A**	**27 B**	**28 D**	**29 C**	**30 A**	**31 B**	**32 B**
33 C	**34 A**	**35 D**	**36 B**	**37 D**	**38 B**	**39 A**	**40 A**

01. C | Membolehkan barang elok digunakan oleh orang lain.

Petikan menyatakan barang yang masih elok boleh digunakan oleh orang lain.

Skop unit buku teks KPM hlm. 79 | Rujukan 2.3.1

02. A | Di balai komuniti.

Lokasi disebut pada ayat pertama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 79 | Rujukan 2.3.1

03. A | Supaya ruang tidak menjadi tempat lambakan.

Jadual pemeriksaan dicadangkan bagi mengelakkan lambakan barang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 79 | Rujukan 2.3.1

04. C | Keadaan barang.

Encik Han mencadangkan label keadaan pada setiap barang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 79 | Rujukan 2.3.1

05. A | Sebulan.

Tempoh percubaan dinyatakan selama sebulan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 79 | Rujukan 2.3.1

06. B | Memberikan maklum balas.

Maklum balas diperlukan sebelum keputusan dibuat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 79 | Rujukan 2.3.1

07. D | Pelaksanaan awal untuk melihat kesesuaiannya.

Program diuji dahulu sebelum keputusan meneruskan dibuat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 79 | Rujukan 2.3.1

08. D | Program akan dinilai sebelum diteruskan.

Tempoh percubaan dan maklum balas menunjukkan proses penilaian.

Skop unit buku teks KPM hlm. 79 | Rujukan 2.3.1

09. C | barang-barang

Seluruh kata dasar barang diulang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 79 | Rujukan 5.2.1

10. C | rak-rak

Kata ganda penuh menggunakan tanda sempang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 79 | Rujukan 5.2.1

11. B | alat-alat tulis

Unsur pertama kata majmuk alat tulis digandakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 79 | Rujukan 5.2.1

12. D | bermain-main

Bermain-main menggandakan kata dasar main dan menerima awalan ber-.

Skop unit buku teks KPM hlm. 79 | Rujukan 5.2.1

13. B | sayur-sayuran

Sayur-sayuran ialah bentuk yang tepat bagi pelbagai jenis sayur.

Skop unit buku teks KPM hlm. 79 | Rujukan 5.2.1

14. A | Semua barang telah diperiksa.

Semua sudah menandakan jamak, maka barang tidak perlu digandakan dalam ayat ini.

Skop unit buku teks KPM hlm. 79 | Rujukan 5.2.1

15. D | kereta-kereta api

Unsur pertama kereta api digandakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 79 | Rujukan 5.2.1

16. D | Kata ganda penuh berimbuhan.

Bual diulang dan bentuk itu menerima awalan ber-, sejenis penggandaan berimbuhan dalam skop unit ini.

Skop unit buku teks KPM hlm. 79 | Rujukan 5.2.1

17. C | Kanak-kanak itu membantu menyusun buku.

Kanak-kanak ditulis menggunakan tanda sempang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 79 | Rujukan 5.2.1

18. D | guru-guru besar

Unsur pertama kata majmuk guru besar digandakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 79 | Rujukan 5.2.1

19. B | Para sukarelawan berkumpul.

Para sudah menunjukkan kumpulan manusia yang ramai.

Skop unit buku teks KPM hlm. 79 | Rujukan 5.2.1

20. D | Menunjukkan lebih daripada satu buku.

Dalam konteks ayat ini, buku-buku membawa maksud jamak.

Skop unit buku teks KPM hlm. 79 | Rujukan 5.2.1

21. B | Membuka majlis secara sopan.

Salam menjadi pembukaan yang sesuai bagi majlis.

Skop unit buku teks KPM hlm. 79 | Rujukan 4.4.1

22. C | Puan Nira.

Nama Puan Nira disebut dalam ayat jemputan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 79 | Rujukan 4.4.1

23. A | Bagi memulakan majlis, dipersilakan Puan Nira untuk menyampaikan ucapan.

Ayat itu menjemput penyampai bagi acara seterusnya.

Skop unit buku teks KPM hlm. 79 | Rujukan 4.4.1

24. C | Dengan jelas dan selepas disemak ketepatannya.

Nama perlu disampaikan dengan tepat dan sopan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 79 | Rujukan 4.4.1

25. C | Latih skrip dengan suara, jeda dan bahasa badan.

Pengacaraan memerlukan persembahan sebenar, bukan pengetahuan skrip semata-mata.

Skop unit buku teks KPM hlm. 79 | Rujukan 4.4.1

26. A | Terima kasih kepada Puan Nira atas ucapan sebentar tadi.

Ayat penghargaan sesuai mengakhiri segmen ucapan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 79 | Rujukan 4.4.1

27. B | Jadual pemeriksaan barang.

Isi berkaitan pengurusan program yang ditetapkan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 79 | Rujukan 3.4.1

28. D | Pendahuluan.

Pendahuluan memberikan gambaran awal kepada pembaca.

Skop unit buku teks KPM hlm. 79 | Rujukan 3.4.1

29. C | Label menerangkan keadaan barang kepada pengguna.

Huraian menjelaskan fungsi label secara langsung.

Skop unit buku teks KPM hlm. 79 | Rujukan 3.4.1

30. A | Tujuan program → cara pelaksanaan → penilaian.

Susunan membawa pembaca daripada pengenalan kepada pelaksanaan dan penilaian.

Skop unit buku teks KPM hlm. 79 | Rujukan 3.4.1

31. B | Petugas memeriksa keadaan barang sebelum meletakkannya di rak.

Contoh menunjukkan cara melaksanakan pemeriksaan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 79 | Rujukan 3.4.1

32. B | Kerjasama penduduk membantu program dinilai dan diperbaiki.

Penutup merumuskan mesej program tanpa menyimpang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 79 | Rujukan 3.4.1

33. C | Gabungkan isi bertindih dan tambah isi berlainan yang relevan.

Menggabungkan pertindihan menjadikan kerangka lebih tersusun.

Skop unit buku teks KPM hlm. 79 | Rujukan 3.4.1

34. A | Isi utama disertai huraian atau contoh ringkas.

Kerangka perlu cukup jelas untuk dikembangkan menjadi penulisan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 79 | Rujukan 3.4.1

35. D | Timbunan barang yang terlalu banyak atau tidak terurus.

Kebimbangan tentang ruang menyokong makna timbunan barang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 79 | Rujukan 2.4.1

36. B | Respons atau pandangan tentang pelaksanaan sesuatu.

Maklum balas digunakan untuk menilai program.

Skop unit buku teks KPM hlm. 79 | Rujukan 2.4.1

37. D | Cadangan menyediakan label akan dibincangkan.

Cadangan ialah sesuatu yang dikemukakan untuk dipertimbangkan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 79 | Rujukan 2.4.1

38. B | Masyarakat setempat.

Balai komuniti digunakan oleh masyarakat setempat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 79 | Rujukan 2.4.1

39. A | Menentukan.

Menetapkan bermaksud menentukan sesuatu ketetapan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 79 | Rujukan 2.4.1

40. A | Sifat atau tahap baik buruk barang itu.

Label keadaan menerangkan keadaan fizikal atau kebolehgunaan barang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 79 | Rujukan 2.4.1

Aktiviti mendengar dan bertutur

Latihan lisan ini di luar kiraan 55 soalan setiap unit. Laksanakan dengan ahli keluarga atau guru.

A. Dengar dan fahami

Minta orang dewasa membaca skrip dua kali. Dengar tanpa melihat skrip pada percubaan pertama. Jawab soalan, kemudian buka skrip untuk menyemak.

SP 1.3.1

1. Apakah kebimbangan Puan Nira?

2. Apakah cadangan Encik Han?

3. Bilakah keputusan meneruskan program dibuat?

Semak proses mendengar

☐ Mendengar tanpa melihat skrip dahulu.

☐ Menangkap kata atau maklumat yang diminta.

☐ Menyemak respons dengan pembaca dan mencuba semula.

Skrip untuk pembaca

Murid mendengar dahulu tanpa melihat halaman ini. Pembaca boleh membacakan skrip dua kali.

Dalam mesyuarat rekaan penduduk Taman Ceria, pengerusi mencadangkan sudut pertukaran barang di balai komuniti. Puan Nira menyokong cadangan itu kerana barang yang masih elok boleh digunakan oleh jiran lain. Namun begitu, beliau bimbang ruang tersebut menjadi sesak jika pemeriksaan tidak dibuat. Encik Han mencadangkan setiap barang diberikan label keadaan. Seorang wakil belia pula menawarkan bantuan menyediakan jadual bertugas. Pengerusi meminta semua pihak mendengar pandangan sehingga selesai sebelum memberikan respons. Selepas berbincang, mereka bersetuju menjalankan program percubaan selama sebulan. Barang yang rosak tidak akan diletakkan di sudut itu. Dua orang petugas akan memeriksa ruang pada setiap hujung minggu. Penduduk boleh menulis maklum balas dalam buku yang disediakan. Keputusan untuk meneruskan program hanya akan dibuat selepas maklum balas dibincangkan. Pengerusi mengucapkan terima kasih kerana semua peserta memberikan alasan dengan sopan.

Respons contoh

1. Ruang menjadi sesak jika pemeriksaan tidak dibuat.
2. Setiap barang diberikan label keadaan.
3. Selepas maklum balas dibincangkan pada akhir tempoh percubaan.

B. Giliran anda bertutur

Berbincang dengan rakan tentang dua syarat bagi sudut pertukaran barang. Berikan alasan, dengar bantahan dan rumuskan persetujuan.

SP 1.7.1

1. Kenal pasti tujuan dan isi penting.
2. Sampaikan respons atau ucapan kepada rakan dengan jelas.
3. Minta maklum balas tentang isi, sebutan dan kesantunan, kemudian cuba semula.

Contoh selepas mencuba

Saya bersetuju dengan cadangan menyediakan sudut pertukaran barang kerana penduduk dapat berkongsi barang yang masih elok. Pada pendapat saya, setiap barang perlu diperiksa dan dilabelkan. Dengan cara ini, penerima dapat mengetahui keadaannya. Saya memahami kebimbangan kamu tentang ruang yang terhad. Oleh itu, kita boleh mengehadkan jumlah barang pada satu-satu masa. Bagaimanakah jika dua orang petugas memeriksa ruang pada setiap hujung minggu? Jika kamu bersetuju, kita boleh mencatat kedua-dua syarat ini dalam cadangan bersama. Selepas sebulan, maklum balas penduduk dapat digunakan untuk menilai pelaksanaan program.

Semak penyampaian

☐ Isi menepati tujuan tugasan.

☐ Sebutan jelas dan ayat teratur.

☐ Nada serta jeda sesuai.

☐ Memberikan respons atau persembahan sebenar kepada pendengar.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 14 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Selamatkan Bumi Kita

Subjektif dan penulisan

Bincangkan amalan menjaga alam secara santun, perluas kosa kata melalui bacaan, bina kerangka penulisan dan cuba pengacaraan majlis. Latih kata ganda dalam konteks yang bermakna.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 79-83 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

10 berstruktur + 5 penulisan | 100 markah latihan

Tulis jawapan sendiri sebelum membaca contoh jawapan. Jawab mengikut arahan serta genre yang diminta. Gunakan bahasa yang gramatis. Markah ini bukan format atau skema rasmi peperiksaan.

Gunakan kertas tambahan untuk penulisan penuh atau lakaran. Model jawapan menunjukkan satu jawapan yang mungkin. Guru boleh mempertimbangkan isi alternatif yang tepat.

Semakan kendiri: tandakan setiap isi berbeza sekali sahaja. Jika kriteria F dan H digunakan, huraian H perlu menyokong fakta F yang berkaitan.

Bahagian A | 10 soalan berstruktur

B14S01 | 14.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 79-83 | Rujukan 2.4.1, 2.3.1

Teks latihan asli:
Penduduk Taman Ceria mencadangkan sudut pertukaran barang di balai komuniti. Barang yang masih elok boleh diletakkan di situ untuk digunakan oleh orang lain. Puan Nira bersetuju, tetapi meminta jadual pemeriksaan disediakan supaya ruang itu tidak menjadi tempat lambakan. Encik Han pula mencadangkan label keadaan pada setiap barang. Akhirnya, jawatankuasa menetapkan tempoh percubaan selama sebulan. Penduduk diminta memberikan maklum balas sebelum keputusan untuk meneruskan program dibuat.

(a) Nyatakan dua syarat pengurusan yang dicadangkan. [2 markah]

(b) Jelaskan tujuan kedua-dua cadangan dalam konteks program. [4 markah]

B14S02 | 14.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 79-83 | Rujukan 2.4.1

Glosari latihan: percubaan = pelaksanaan awal untuk menguji kesesuaian; maklum balas = respons terhadap sesuatu kegiatan.

(a) Tulis maksud kedua-dua istilah dengan ayat sendiri. [2 markah]

(b) Bina satu ayat bagi setiap istilah dalam konteks sudut pertukaran barang. [4 markah]

B14S03 | 14.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 79-83 | Rujukan 5.2.1

Kata dasar: barang; rak.

(a) Tulis bentuk kata ganda penuh bagi kedua-duanya. [2 markah]

(b) Bina dua ayat menggunakan kata ganda tersebut tanpa penanda jamak berganda. [4 markah]

B14S04 | 14.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 79-83 | Rujukan 5.2.1

Frasa: alat tulis; guru besar.

(a) Tulis bentuk ganda yang tepat bagi kedua-dua kata majmuk. [2 markah]

(b) Terangkan unsur yang digandakan bagi setiap frasa dan bina satu ayat menggunakan salah satunya. [4 markah]

B14S05 | 14.5

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 79-83 | Rujukan 5.2.1

Ayat latihan: "Semua kotak-kotak sudah disusun." "Para petugas-petugas hadir awal."

(a) Baiki kedua-dua ayat tanpa mengubah maksud. [2 markah]

(b) Jelaskan dua pembetulan tersebut. [4 markah]

B14S06 | 14.4

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 79-83 | Rujukan 4.4.1

Teks latihan asli: skrip pengacaraan
Selamat pagi dan salam sejahtera. Yang dihormati pengerusi persatuan penduduk serta para hadirin. Selamat datang ke Hari Kongsi Guna Taman Ceria. Bagi memulakan majlis, dipersilakan Puan Nira untuk menyampaikan ucapan. Majlis merakamkan ucapan terima kasih atas kesudian beliau hadir.

(a) Nyatakan nama acara dan orang yang dijemput berucap. [2 markah]

(b) Tulis dua ayat pengacaraan untuk mengucapkan terima kasih selepas ucapan dan memperkenalkan penerangan program. [4 markah]

B14S07 | 14.4

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 79-83 | Rujukan 4.4.1

Latihan persembahan: Pengacara membaca nama tetamu terlalu pantas dan tidak memandang hadirin.

(a) Nyatakan dua aspek persembahan yang perlu dibaiki. [2 markah]

(b) Cadangkan cara berlatih bagi kedua-dua aspek, kemudian lakukan latihan suara kepada rakan. [4 markah]

B14S08 | 14.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 79-83 | Rujukan 3.4.1

Tajuk: Pengurusan Sudut Pertukaran Barang. Isi: pilih barang elok; label keadaan; jadual pemeriksaan.

(a) Cadangkan satu ayat pendahuluan dan satu ayat penutup dalam kerangka. [2 markah]

(b) Susun tiga isi menjadi kerangka dengan satu contoh bagi salah satu isi. [4 markah]

B14S09 | 14.3

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 79-83 | Rujukan 3.4.1

Kerangka tidak tersusun: Penutup kerjasama; isi jadual petugas; pendahuluan tujuan; isi label barang.

(a) Nyatakan bahagian yang sepatutnya di awal dan di akhir. [2 markah]

(b) Tulis semula kerangka mengikut susunan yang munasabah dan tambah huraian bagi isi label. [4 markah]

B14S10 | 14.3

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 79-83 | Rujukan 3.2.1

Petikan asli: "Rak ini sesak," kata Nira. "Kita boleh menghadkan jumlah barang pada satu-satu masa," jawab Han.

(a) Nyatakan masalah dan cadangan penyelesaian. [2 markah]

(b) Tulis respons bertulis yang sopan terhadap cadangan Han dengan satu alasan dan satu soalan penjelasan. [4 markah]

Bahagian B | 5 penulisan / karangan

Rancang isi, tulis dan semak. Gunakan penerangan atau contoh yang relevan dengan soalan.

B14E01 | 14.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 79-83 | Rujukan 3.4.1

Rangsangan: barang masih elok; label keadaan; giliran pemeriksaan; penilaian selepas sebulan.

Sediakan kerangka karangan bertajuk Pengurusan Sudut Pertukaran Barang. Sertakan pendahuluan, tiga isi dengan huraian dan penutup.

Rangka bantuan

1. Tentukan tujuan dalam pendahuluan.
2. Berikan satu huraian bagi setiap isi.
3. Tutup dengan penilaian atau kerjasama.

B14E02 | 14.4

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 79-83 | Rujukan 4.4.1

Butiran rekaan: Hari Kongsi Guna Taman Ceria; pengerusi Puan Nira; ucapan pengerusi; penerangan program oleh Encik Han.

Sediakan skrip pembukaan dan peralihan acara bagi Hari Kongsi Guna. Kemudian, persembahkan skrip kepada ahli keluarga. Cadangan teks latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Mulakan dengan salam dan sapaan sesuai.
2. Jemput penyampai dengan nama serta acara yang tepat.
3. Tulis penghargaan dan peralihan acara, kemudian baca kuat.

B14E03 | 14.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 79-83 | Rujukan 3.2.1

Dialog asli: Nira berkata, "Rak semakin sesak kerana barang diterima tanpa had." Han menjawab, "Kita boleh menerima barang yang telah diperiksa sahaja dan menetapkan jumlah mengikut ruang rak." Nira menambah, "Penduduk juga perlu tahu keadaan barang sebelum mengambilnya."

Jelaskan situasi dalam dialog, kemudian berikan pendirian bertulis dengan dua alasan berasaskan maklumat yang diberi. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Nyatakan masalah sebenar dalam dialog.
2. Hubungkan pendirian dengan dua butiran.
3. Tutup dengan cadangan yang sesuai dengan situasi.

B14E04 | 14.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 79-83 | Rujukan 3.4.1

Kerangka asal: jadual petugas; giliran petugas; resipi kek; tujuan program guna semula barang; label keadaan; penutup kerjasama. Tambah satu isi relevan yang belum ada.

Baiki kerangka yang bercampur dan bertindih. Hasilkan kerangka baharu dengan pendahuluan, tiga isi berlainan berserta huraian dan penutup.

Rangka bantuan

1. Gugurkan isi yang tidak relevan.
2. Gabungkan dua isi bertindih.
3. Tambah pemilihan barang dan susun semua bahagian.

B14E05 | 14.4

Cabaran | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 79-83 | Rujukan 4.4.1

Butiran rekaan: penerangan oleh Encik Han; dua pertanyaan hadirin; penghargaan kepada petugas; maklum balas selepas program.

Tulis skrip pengacaraan yang menghubungkan tiga acara: penerangan, sesi pertanyaan dan penutup. Latih persembahan dengan suara kepada rakan.

Rangka bantuan

1. Hubungkan acara dengan ayat peralihan.
2. Nyatakan aturan pertanyaan secara sopan.
3. Akhiri dengan penghargaan dan makluman yang jelas.

Model jawapan dan panduan semakan

Bandingkan jawapan anda dengan kriteria. Beri markah hanya bagi isi yang benar-benar terdapat dalam jawapan sendiri. Jangan beri dua markah untuk idea yang sama.

B14S01 | 14.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 79-83 | Rujukan 2.4.1, 2.3.1

(a) Nyatakan dua syarat pengurusan yang dicadangkan.

Contoh jawapan

Puan Nira mencadangkan jadual pemeriksaan, manakala Encik Han mencadangkan label keadaan pada setiap barang. Kedua-duanya membantu pengurusan sudut pertukaran.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Jadual pemeriksaan.

☐ P2 (1 markah): Label keadaan.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Jelaskan tujuan kedua-dua cadangan dalam konteks program.

Contoh jawapan

Jadual pemeriksaan membantu mengelakkan ruang menjadi tempat lambakan barang. Label keadaan pula membolehkan pengguna mengetahui keadaan barang sebelum memilihnya. Kedua-dua cadangan menjadikan pengurusan lebih jelas.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Cadangan jadual.

☐ P2 (1 markah): Tujuan elak lambakan.

☐ P3 (1 markah): Cadangan label.

☐ P4 (1 markah): Tujuan maklumat keadaan.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B14S02 | 14.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 79-83 | Rujukan 2.4.1

(a) Tulis maksud kedua-dua istilah dengan ayat sendiri.

Contoh jawapan

Percubaan ialah pelaksanaan awal sebelum keputusan tetap dibuat. Maklum balas pula ialah pandangan atau respons yang diberikan selepas seseorang menilai sesuatu kegiatan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Maksud percubaan.

☐ P2 (1 markah): Maksud maklum balas.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Bina satu ayat bagi setiap istilah dalam konteks sudut pertukaran barang.

Contoh jawapan

Program percubaan dijalankan selama sebulan untuk melihat kesesuaiannya. Penduduk memberikan maklum balas tentang keadaan ruang supaya jawatankuasa dapat menambah baik pengurusannya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Percubaan tepat.

☐ P2 (1 markah): Maklum balas tepat.

☐ P3 (1 markah): Konteks program.

☐ P4 (1 markah): Dua ayat gramatis.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B14S03 | 14.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 79-83 | Rujukan 5.2.1

(a) Tulis bentuk kata ganda penuh bagi kedua-duanya.

Contoh jawapan

Bentuk kata ganda penuh ialah barang-barang dan rak-rak. Seluruh kata dasar diulang dan kedua-dua bahagiannya dihubungkan dengan tanda sempang.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Barang-barang.

☐ P2 (1 markah): Rak-rak.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Bina dua ayat menggunakan kata ganda tersebut tanpa penanda jamak berganda.

Contoh jawapan

Barang-barang yang masih elok disusun mengikut jenis. Rak-rak di balai komuniti diperiksa oleh petugas sebelum program bermula. Kedua-dua ayat menggunakan kata ganda untuk menunjukkan jamak.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Barang-barang tepat.

☐ P2 (1 markah): Rak-rak tepat.

☐ P3 (1 markah): Tiada penanda jamak berganda.

☐ P4 (1 markah): Dua ayat lengkap.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B14S04 | 14.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 79-83 | Rujukan 5.2.1

(a) Tulis bentuk ganda yang tepat bagi kedua-dua kata majmuk.

Contoh jawapan

Bentuk ganda yang tepat ialah alat-alat tulis dan guru-guru besar. Bagi kata majmuk ini, unsur pertama sahaja digandakan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Alat-alat tulis.

☐ P2 (1 markah): Guru-guru besar.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Terangkan unsur yang digandakan bagi setiap frasa dan bina satu ayat menggunakan salah satunya.

Contoh jawapan

Alat digandakan dalam alat-alat tulis, manakala guru digandakan dalam guru-guru besar. Contoh ayat: Alat-alat tulis yang masih elok diletakkan di dalam bekas berlabel.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Unsur alat.

☐ P2 (1 markah): Unsur guru.

☐ P3 (1 markah): Ayat sesuai.

☐ P4 (1 markah): Ejaan kata ganda tepat.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B14S05 | 14.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 79-83 | Rujukan 5.2.1

(a) Baiki kedua-dua ayat tanpa mengubah maksud.

Contoh jawapan

Semua kotak sudah disusun. Para petugas hadir awal. Kata nama selepas semua dan para tidak perlu digandakan untuk menandakan jamak dalam ayat ini.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Semua kotak.

☐ P2 (1 markah): Para petugas.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Jelaskan dua pembetulan tersebut.

Contoh jawapan

Semua sudah membawa maksud jamak, maka kotak tidak perlu diulang. Para juga menandakan kumpulan manusia, maka petugas-petugas dibetulkan kepada petugas. Maksud asal kedua-dua ayat dikekalkan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Fungsi semua.

☐ P2 (1 markah): Kotak tidak diganda.

☐ P3 (1 markah): Fungsi para.

☐ P4 (1 markah): Petugas tidak diganda.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B14S06 | 14.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 79-83 | Rujukan 4.4.1

(a) Nyatakan nama acara dan orang yang dijemput berucap.

Contoh jawapan

Acara itu ialah Hari Kongsi Guna Taman Ceria. Puan Nira dijemput menyampaikan ucapan untuk memulakan segmen ucapan dalam majlis.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Nama acara.

☐ P2 (1 markah): Puan Nira.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Tulis dua ayat pengacaraan untuk mengucapkan terima kasih selepas ucapan dan memperkenalkan penerangan program.

Contoh jawapan

Terima kasih diucapkan kepada Puan Nira atas ucapan sebentar tadi. Majlis diteruskan dengan penerangan tentang sudut pertukaran barang oleh ketua jawatankuasa.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Penghargaan.

☐ P2 (1 markah): Nama penyampai.

☐ P3 (1 markah): Peralihan kepada penerangan.

☐ P4 (1 markah): Bahasa sopan.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B14S07 | 14.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 79-83 | Rujukan 4.4.1

(a) Nyatakan dua aspek persembahan yang perlu dibaiki.

Contoh jawapan

Pengacara perlu memperlahankan sebutan nama tetamu dan menggunakan kontak mata yang sesuai. Kedua-duanya membantu hadirin mengikuti acara dengan lebih jelas.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Kelajuan/sebutan.

☐ P2 (1 markah): Kontak mata.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Cadangkan cara berlatih bagi kedua-dua aspek, kemudian lakukan latihan suara kepada rakan.

Contoh jawapan

Pengacara boleh menandakan jeda pada nama dan membaca skrip kuat beberapa kali. Dia juga boleh berhenti melihat skrip pada ayat yang telah dikuasai untuk memandang hadirin secara semula jadi.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Latihan jeda.

☐ P2 (1 markah): Bacaan suara.

☐ P3 (1 markah): Latihan kontak mata.

☐ P4 (1 markah): Cadangan sesuai.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B14S08 | 14.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 79-83 | Rujukan 3.4.1

(a) Cadangkan satu ayat pendahuluan dan satu ayat penutup dalam kerangka.

Contoh jawapan

Pendahuluan: Penduduk merancang sudut pertukaran barang di balai komuniti. Penutup: Kerjasama dan penilaian berkala membantu program dikendalikan dengan teratur.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pendahuluan relevan.

☐ P2 (1 markah): Penutup relevan.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Susun tiga isi menjadi kerangka dengan satu contoh bagi salah satu isi.

Contoh jawapan

Isi pertama ialah memilih barang yang masih elok. Isi kedua ialah menyediakan label keadaan. Isi ketiga ialah menetapkan jadual pemeriksaan. Contohnya, dua orang petugas memeriksa rak pada hujung minggu.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Isi pemilihan.

☐ P2 (1 markah): Isi label.

☐ P3 (1 markah): Isi jadual.

☐ P4 (1 markah): Contoh berkaitan.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B14S09 | 14.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 79-83 | Rujukan 3.4.1

(a) Nyatakan bahagian yang sepatutnya di awal dan di akhir.

Contoh jawapan

Pendahuluan tentang tujuan program sepatutnya diletakkan di awal. Penutup tentang kerjasama pula diletakkan selepas semua isi dihuraikan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pendahuluan awal.

☐ P2 (1 markah): Penutup akhir.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Tulis semula kerangka mengikut susunan yang munasabah dan tambah huraian bagi isi label.

Contoh jawapan

Pendahuluan: tujuan program. Isi pertama: label barang menerangkan keadaan kepada pengguna. Isi kedua: jadual petugas memastikan ruang diperiksa. Penutup: kerjasama penduduk membantu pengurusan program.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Susunan awal.

☐ P2 (1 markah): Label dengan huraian.

☐ P3 (1 markah): Jadual petugas.

☐ P4 (1 markah): Penutup sesuai.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B14S10 | 14.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 79-83 | Rujukan 3.2.1

(a) Nyatakan masalah dan cadangan penyelesaian.

Contoh jawapan

Masalahnya ialah rak terlalu sesak. Cadangan Han ialah menghadkan jumlah barang pada satu-satu masa supaya ruang dapat diurus dengan lebih teratur.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Rak sesak.

☐ P2 (1 markah): Had jumlah barang.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Tulis respons bertulis yang sopan terhadap cadangan Han dengan satu alasan dan satu soalan penjelasan.

Contoh jawapan

Saya bersetuju kerana had jumlah barang dapat mengurangkan kesesakan rak. Berapakah jumlah barang yang sesuai diterima pada satu-satu masa? Kita boleh menentukannya berdasarkan ruang yang tersedia.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Respons sopan.

☐ P2 (1 markah): Alasan ruang.

☐ P3 (1 markah): Soalan penjelasan.

☐ P4 (1 markah): Ayat jelas.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B14E01 | 14.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 79-83 | Rujukan 3.4.1

Sediakan kerangka karangan bertajuk Pengurusan Sudut Pertukaran Barang. Sertakan pendahuluan, tiga isi dengan huraian dan penutup.

Contoh jawapan

Pendahuluan: Penduduk merancang sudut pertukaran barang di balai komuniti supaya barang yang masih elok dapat digunakan semula. Isi pertama: Pilih barang yang sesuai. Petugas memeriksa keadaan barang sebelum menerimanya. Isi kedua: Sediakan label yang jelas. Label menerangkan keadaan barang agar pengguna dapat membuat pilihan berdasarkan maklumat. Isi ketiga: Tetapkan giliran pemeriksaan. Petugas menyusun rak dan memastikan ruang tidak dipenuhi barang tanpa kawalan. Penutup: Selepas sebulan, jawatankuasa meneliti maklum balas penduduk untuk menilai program. Kerjasama dan pemeriksaan yang teratur membantu program mencapai tujuannya.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Pendahuluan relevan
- ☐ P2 (1 markah): Isi pemilihan
- ☐ P3 (1 markah): Huraian pemilihan
- ☐ P4 (1 markah): Isi label
- ☐ P5 (1 markah): Huraian label
- ☐ P6 (1 markah): Isi giliran
- ☐ P7 (1 markah): Huraian giliran
- ☐ P8 (1 markah): Penutup penilaian

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima jawapan asli yang menepati bahan, bentuk tugasan dan kriteria. Panjang serta markah ialah cadangan latihan, bukan ketetapan peperiksaan KPM.

B14E02 | 14.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 79-83 | Rujukan 4.4.1

Sediakan skrip pembukaan dan peralihan acara bagi Hari Kongsi Guna. Kemudian, persembahkan skrip kepada ahli keluarga. Cadangan teks latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Selamat pagi dan salam sejahtera. Yang dihormati Puan Nira, pengerusi persatuan penduduk, serta para hadirin sekalian. Selamat datang ke Hari Kongsi Guna Taman Ceria. Terima kasih atas kesudian tuan-tuan dan puan-puan menyertai program ini. Bagi memulakan acara ucapan, majlis dengan hormatnya mempersilakan Puan Nira untuk menyampaikan ucapan. Dipersilakan. Terima kasih diucapkan kepada Puan Nira atas ucapan sebentar tadi. Seterusnya, majlis diteruskan dengan penerangan tentang pengurusan sudut pertukaran barang. Untuk itu, dipersilakan Encik Han. Hadirin diminta memberikan perhatian agar maklumat program dapat difahami dengan jelas.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Salam sesuai

☐ P2 (1 markah): Sapaan sopan

☐ P3 (1 markah): Nama acara tepat

☐ P4 (1 markah): Jemputan Puan Nira

☐ P5 (1 markah): Penghargaan selepas ucapan

☐ P6 (1 markah): Peralihan kepada Encik Han

☐ P7 (1 markah): Skrip teratur

☐ P8 (1 markah): Persembahan dengan sebutan, jeda dan nada sesuai

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima jawapan asli yang menepati bahan, bentuk tugasan dan kriteria. Panjang serta markah ialah cadangan latihan, bukan ketetapan peperiksaan KPM.

B14E03 | 14.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 79-83 | Rujukan 3.2.1

Jelaskan situasi dalam dialog, kemudian berikan pendirian bertulis dengan dua alasan berasaskan maklumat yang diberi. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Dialog itu menunjukkan masalah kesesakan rak di sudut pertukaran barang. Barang diterima tanpa had sehingga ruang sukar diurus. Saya bersetuju dengan cadangan Han untuk memeriksa barang terlebih dahulu. Pemeriksaan membantu petugas memilih barang yang sesuai bagi program tersebut. Saya juga bersetuju bahawa jumlah barang perlu mengikut ruang yang tersedia supaya rak tidak terlalu sesak. Selain itu, pandangan Nira menunjukkan pentingnya label keadaan barang. Label membantu penduduk mengetahui keadaan barang sebelum mengambilnya. Pada pendapat saya, kedua-dua pandangan boleh digabungkan dalam panduan ringkas kepada petugas dan pengguna supaya pelaksanaan program lebih jelas.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Masalah kesesakan
- ☐ P2 (1 markah): Sebab penerimaan tanpa had
- ☐ P3 (1 markah): Pendirian jelas
- ☐ P4 (1 markah): Alasan pemeriksaan
- ☐ P5 (1 markah): Alasan jumlah mengikut ruang
- ☐ P6 (1 markah): Pandangan label
- ☐ P7 (1 markah): Cadangan berasaskan situasi
- ☐ P8 (1 markah): Bahasa gramatis

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima jawapan asli yang menepati bahan, bentuk tugasan dan kriteria. Panjang serta markah ialah cadangan latihan, bukan ketetapan peperiksaan KPM.

B14E04 | 14.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 79-83 | Rujukan 3.4.1

Baiki kerangka yang bercampur dan bertindih. Hasilkan kerangka baharu dengan pendahuluan, tiga isi berlainan berserta huraian dan penutup.

Contoh jawapan

Pendahuluan: Program pertukaran barang bertujuan memberikan kegunaan baharu kepada barang yang masih elok. Isi pertama: Pemilihan barang. Petugas memeriksa barang sebelum meletakkannya di rak. Isi kedua: Pelabelan. Keadaan barang dicatat dengan jelas untuk rujukan pengguna. Isi ketiga: Jadual petugas. Giliran pemeriksaan disatukan dalam jadual supaya setiap sesi mempunyai orang yang bertanggungjawab. Penutup: Kerjasama penduduk membantu ruang dikendalikan secara teratur. Isi resipi kek digugurkan kerana tidak berkaitan dengan pengurusan program. Jadual petugas dan giliran petugas digabungkan untuk mengelakkan pengulangan idea yang sama.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Pendahuluan tujuan
- ☐ P2 (1 markah): Pemilihan dengan huraian
- ☐ P3 (1 markah): Label dengan huraian
- ☐ P4 (1 markah): Jadual dengan huraian
- ☐ P5 (1 markah): Penutup sesuai
- ☐ P6 (1 markah): Resipi digugurkan
- ☐ P7 (1 markah): Isi bertindih digabungkan
- ☐ P8 (1 markah): Susunan kerangka jelas

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima jawapan asli yang menepati bahan, bentuk tugasan dan kriteria. Panjang serta markah ialah cadangan latihan, bukan ketetapan peperiksaan KPM.

B14E05 | 14.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 79-83 | Rujukan 4.4.1

Tulis skrip pengacaraan yang menghubungkan tiga acara: penerangan, sesi pertanyaan dan penutup. Latih persembahan dengan suara kepada rakan.

Contoh jawapan

Terima kasih kepada Encik Han atas penerangan tentang sudut pertukaran barang. Kini, kita beralih kepada sesi pertanyaan. Majlis membuka ruang untuk dua pertanyaan daripada hadirin. Sila perkenalkan diri sebelum mengemukakan soalan dan berikan peluang kepada penyampai menjawab. Terima kasih atas pertanyaan dan penjelasan yang diberikan. Sebelum majlis berakhir, pihak penganjur merakamkan penghargaan kepada semua petugas serta penduduk yang membantu. Hadirin boleh memberikan maklum balas kepada jawatankuasa selepas program. Pandangan anda akan digunakan dalam penilaian pelaksanaan. Dengan itu, berakhirlah majlis kita pada hari ini. Terima kasih dan selamat pulang.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Peralihan daripada penerangan

☐ P2 (1 markah): Nama Encik Han

☐ P3 (1 markah): Dua pertanyaan

☐ P4 (1 markah): Aturan soalan sopan

☐ P5 (1 markah): Penghargaan penyampai

☐ P6 (1 markah): Penghargaan petugas

☐ P7 (1 markah): Makluman dan penutup

☐ P8 (1 markah): Persembahan jelas dengan bahasa badan sesuai

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima jawapan asli yang menepati bahan, bentuk tugasan dan kriteria. Panjang serta markah ialah cadangan latihan, bukan ketetapan peperiksaan KPM.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 15 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Pertanian Satu Perniagaan

Nota, contoh dan 40 objektif

Gunakan konteks gerai hasil kebun untuk berunding secara santun, membaca dengan sebutan jelas, menulis pendahuluan dan kesimpulan serta mengenali watak. Pelajari imbuhan kata nama dalam ayat.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 86-90 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

Laluan memahami dan menggunakan bahasa

Fahami Di manakah jeda utama dalam "Faris menyemak senarai. Mei menulis label."?	**Susun** Pendahuluan yang berfokus
Ungkap Sinopsis, tema dan persoalan prosa	**Semak** Imbuhan kata nama

Baca bahan, susun idea, gunakan bahasa dan semak jawapan mengikut kehendak tugas.

Nota dan contoh berlangkah

15.1 Berunding untuk persetujuan

Skop unit buku teks KPM hlm. 86-90 | Rujukan 1.7.2

Perundingan berlaku apabila pihak yang terlibat mencari persetujuan tentang sesuatu tawaran. Jelaskan keperluan sendiri sambil menghormati keperluan pihak lain. Gunakan alasan yang munasabah, kemudian cadangkan pilihan. Persetujuan akhir perlu diulang supaya tidak berlaku salah faham. Kejayaan perundingan bukan bermaksud satu pihak memaksa pihak lain mengikut semua kehendaknya.

• Nyatakan tawaran atau permintaan dengan jelas.

• Jelaskan kekangan seperti jadual bertugas dalam situasi rekaan.

• Cadangkan pilihan yang masih memenuhi keperluan kedua-dua pihak.

• Ulang keputusan akhir dan dapatkan pengesahan.

Contoh berlangkah: Rundingkan masa penghantaran dua kumpulan bakul.

1. Nyatakan permintaan pelanggan.

2. Terangkan kemampuan ahli tanpa menyalahkan pelanggan.

3. Tawarkan masa kedua dan sahkan persetujuan.

Jawapan: Kami boleh menghantar sebahagian bakul pada waktu rehat. Bolehkah bakul selebihnya dihantar selepas kelas? Baiklah, kita bersetuju dengan dua waktu penghantaran tersebut.

Elak silap: Jangan menganggap diam sebagai persetujuan yang jelas.

Cuba: Mengapakah Faris mencadangkan penghantaran baki selepas kelas?

Ahli tidak dapat menghantar semua bakul ketika rehat kerana jadual bertugas.

15.2 Membaca promosi dengan jelas

Skop unit buku teks KPM hlm. 86-90 | Rujukan 2.1.1, 2.2.3

Promosi perlu dibaca dengan sebutan yang jelas, nada yang sesuai dan kelajuan yang mudah diikuti. Kenal pasti butiran kegiatan sebelum membaca dengan suara. Tanda baca membantu menentukan jeda, tetapi kesatuan frasa juga perlu dijaga. Latihan promosi gerai ini mesti dibaca kepada rakan atau orang dewasa; bacaan senyap sahaja tidak menunjukkan kelancaran suara.

• Sebut setiap perkataan dengan lengkap tanpa menelan suku kata.

• Berhenti seketika pada noktah dan sesuaikan jeda pada koma.

• Baca promosi dengan nada mengajak yang sesuai dengan tujuan.

• Ulang bahagian sukar sehingga lancar, bukan sekadar semakin laju.

Contoh berlangkah: Baca promosi asli: "Kunjungi Gerai Kelab Tani pada hari kelab! Dapatkan maklumat hasil kebun daripada ahli bertugas di dewan sekolah."

1. Kenal pasti nama gerai dan tempat.

2. Tekankan nama kegiatan dengan nada mengajak yang sopan.

3. Jeda selepas seruan sebelum membaca maklumat berikutnya.

Jawapan: Baca keseluruhan promosi dengan sebutan jelas. Tekankan Gerai Kelab Tani dan dewan sekolah tanpa menjerit atau memutuskan frasa.

Elak silap: Jangan berhenti selepas setiap perkataan sehingga maksud ayat terputus-putus.

Cuba: Di manakah jeda utama dalam "Faris menyemak senarai. Mei menulis label."?

Selepas senarai, pada tanda noktah.

15.3 Pendahuluan yang berfokus

Skop unit buku teks KPM hlm. 86-90 | Rujukan 3.4.2

Pendahuluan memperkenalkan perkara yang akan dihuraikan melalui ayat tema, ayat rangsangan dan ayat arahan. Ayat tema memberikan gambaran umum. Ayat rangsangan mengaitkan tema dengan situasi yang lebih khusus. Ayat arahan menunjukkan hala tuju karangan. Ketiga-tiganya mesti sesuai dengan tajuk supaya pembaca memahami perkara yang akan dikembangkan.

• Ayat tema: pengurusan gerai memerlukan kerjasama.

• Ayat rangsangan: Kelab Tani membuka gerai semasa hari kelab.

• Ayat arahan: beberapa persediaan perlu dilakukan sebelum gerai dibuka.

• Elakkan menghuraikan semua isi dalam bahagian pendahuluan.

Contoh berlangkah: Bina pendahuluan bagi tajuk Persediaan Gerai Kelab Tani.

1. Nyatakan tema umum tentang kerjasama.

2. Hubungkan dengan gerai dalam situasi.

3. Arahkan pembaca kepada persediaan yang akan dihuraikan.

Jawapan: Pengurusan gerai memerlukan kerjasama yang teratur. Kelab Tani akan membuka gerai hasil kebun semasa hari kelab. Oleh itu, beberapa persediaan perlu dilakukan agar tugas ahli berjalan lancar.

Elak silap: Jangan menulis penutup apabila soalan meminta pendahuluan.

Cuba: Ayat manakah menunjukkan hala tuju karangan tentang persediaan gerai?

Beberapa persediaan perlu dilakukan sebelum gerai dibuka.

15.4 Sinopsis, tema dan persoalan prosa

Skop unit buku teks KPM hlm. 86-90 | Rujukan 4.1.1

Sinopsis merumuskan peristiwa penting sebuah cerita. Tema ialah gagasan utama yang menghubungkan keseluruhan cerita, manakala persoalan ialah perkara sampingan yang turut diketengahkan. Gunakan bukti teks ketika membuat tanggapan. Dalam prosa latihan, tindakan membetulkan label menyokong gagasan tanggungjawab. Jangan menambah peristiwa yang tidak diberikan dalam cerita asli ini.

• Sinopsis menyatakan urutan penting secara ringkas.

• Tema tidak sama dengan tajuk atau nama watak.

• Persoalan boleh merangkumi kerjasama dan ketelitian.

• Tanggapan perlu disertai alasan berdasarkan peristiwa.

Contoh berlangkah: Teks latihan asli: prosa
Ketika menyusun bakul, Faris terlihat satu label yang tertukar. Dia boleh sahaja membiarkannya kerana pelanggan belum tiba. Namun, Faris segera memanggil Mei dan membetulkan label itu bersama-sama. "Lebih baik kita semak sekarang," katanya. Mei mengangguk lalu memeriksa bakul yang lain.
Tulis sinopsis pendek prosa Faris dan Mei.

1. Kenal pasti masalah label yang tertukar.

2. Nyatakan tindakan Faris dan Mei.

3. Akhiri dengan semakan bakul yang lain.

Jawapan: Faris menemukan label yang tertukar sebelum pelanggan tiba. Dia membetulkannya bersama Mei, kemudian Mei memeriksa bakul yang lain supaya tugas mereka lebih teliti.

Elak silap: Jangan menyebut sifat watak sahaja jika soalan meminta tema keseluruhan cerita.

Cuba: Apakah tema yang paling sesuai bagi prosa label tertukar?

Tanggungjawab dalam menjalankan tugas.

15.5 Imbuhan kata nama

Skop unit buku teks KPM hlm. 86-90 | Rujukan 5.3.1

Imbuhan boleh membentuk kata nama daripada kata dasar. Awalan seperti pe- dan variasinya dapat menamakan pelaku atau alat, manakala akhiran -an dapat membentuk kata nama seperti tanaman dan jualan. Makna kata terbitan perlu diperiksa dalam ayat. Jangan menganggap semua kata berimbuhan tergolong dalam golongan kata yang sama.

• Jual menjadi penjual, iaitu orang yang menjual.

• Tanam menjadi tanaman, iaitu sesuatu yang ditanam.

• Pembaca menamakan orang yang membaca.

• Kenal pasti kata dasar sebelum menentukan fungsi imbuhan.

Contoh berlangkah: Bezakan penjual dengan jualan.

1. Kenal pasti kata dasar jual.

2. Awalan pen- menghasilkan nama pelaku penjual.

3. Akhiran -an menghasilkan kata nama jualan.

Jawapan: Penjual merujuk orang yang menjual; jualan merujuk perkara atau kegiatan menjual mengikut konteks ayat.

Elak silap: Perkataan menjual ialah kata kerja, sedangkan penjual ialah kata nama.

Cuba: Apakah kata dasar bagi tanaman?

Tanam.

Latihan objektif

Pilih satu jawapan terbaik, A, B, C atau D. Setiap soalan membawa 1 markah latihan.

Markah saya: _____ / 40

01. Bilakah gerai Kelab Tani dibuka?

Teks latihan asli:
Kelab Tani membuka gerai rekaan semasa hari kelab. Mereka menjual hasil kebun sekolah dengan kebenaran guru. Sebelum gerai dibuka, Faris menyemak senarai hasil, manakala Mei menulis label. Seorang pelanggan meminta semua bakul dihantar pada waktu rehat. Faris menjelaskan bahawa ahli hanya dapat menghantar sebahagian bakul ketika itu kerana mereka mempunyai jadual bertugas. Selepas berunding, pelanggan bersetuju menerima baki bakul selepas kelas. Faris mencatat persetujuan agar kedua-dua pihak dapat merujuknya.

A. Semasa cuti akhir tahun.

B. Sebelum waktu sekolah setiap hari.

C. Selepas pertandingan daerah.

D. Semasa hari kelab.

B15Q01 | Asas | 15.2

02. Siapakah yang menulis label?

Teks latihan asli:
Kelab Tani membuka gerai rekaan semasa hari kelab. Mereka menjual hasil kebun sekolah dengan kebenaran guru. Sebelum gerai dibuka, Faris menyemak senarai hasil, manakala Mei menulis label. Seorang pelanggan meminta semua bakul dihantar pada waktu rehat. Faris menjelaskan bahawa ahli hanya dapat menghantar sebahagian bakul ketika itu kerana mereka mempunyai jadual bertugas. Selepas berunding, pelanggan bersetuju menerima baki bakul selepas kelas. Faris mencatat persetujuan agar kedua-dua pihak dapat merujuknya.

A. Guru pembimbing.

B. Mei.

C. Faris.

D. Pelanggan.

B15Q02 | Asas | 15.2

03. Apakah permintaan awal pelanggan?

Teks latihan asli:
Kelab Tani membuka gerai rekaan semasa hari kelab. Mereka menjual hasil kebun sekolah dengan kebenaran guru. Sebelum gerai dibuka, Faris menyemak senarai hasil, manakala Mei menulis label. Seorang pelanggan meminta semua bakul dihantar pada waktu rehat. Faris menjelaskan bahawa ahli hanya dapat menghantar sebahagian bakul ketika itu kerana mereka mempunyai jadual bertugas. Selepas berunding, pelanggan bersetuju menerima baki bakul selepas kelas. Faris mencatat persetujuan agar kedua-dua pihak dapat merujuknya.

A. Gerai ditutup sebelum waktu rehat.

B. Semua bakul dihantar pada waktu rehat.

C. Sebahagian label ditukar kepada warna lain.

D. Semua bakul dihantar selepas kelas.

B15Q03 | Asas | 15.2

04. Mengapakah permintaan awal tidak dapat dipenuhi sepenuhnya?

Teks latihan asli:
Kelab Tani membuka gerai rekaan semasa hari kelab. Mereka menjual hasil kebun sekolah dengan kebenaran guru. Sebelum gerai dibuka, Faris menyemak senarai hasil, manakala Mei menulis label. Seorang pelanggan meminta semua bakul dihantar pada waktu rehat. Faris menjelaskan bahawa ahli hanya dapat menghantar sebahagian bakul ketika itu kerana mereka mempunyai jadual bertugas. Selepas berunding, pelanggan bersetuju menerima baki bakul selepas kelas. Faris mencatat persetujuan agar kedua-dua pihak dapat merujuknya.

A. Guru melarang semua penghantaran.

B. Pelanggan menolak semua hasil kebun.

C. Ahli mempunyai jadual bertugas.

D. Mei tidak mahu menulis label.

B15Q04 | Asas | 15.2

05. Apakah persetujuan yang dicapai?

Teks latihan asli:
Kelab Tani membuka gerai rekaan semasa hari kelab. Mereka menjual hasil kebun sekolah dengan kebenaran guru. Sebelum gerai dibuka, Faris menyemak senarai hasil, manakala Mei menulis label. Seorang pelanggan meminta semua bakul dihantar pada waktu rehat. Faris menjelaskan bahawa ahli hanya dapat menghantar sebahagian bakul ketika itu kerana mereka mempunyai jadual bertugas. Selepas berunding, pelanggan bersetuju menerima baki bakul selepas kelas. Faris mencatat persetujuan agar kedua-dua pihak dapat merujuknya.

A. Semua bakul dihantar sebelum gerai dibuka.

B. Semua bakul dibatalkan.

C. Baki bakul diterima selepas kelas.

D. Pelanggan perlu mengambil semua bakul sendiri.

B15Q05 | Faham | 15.2

06. Mengapakah Faris mencatat persetujuan?

Teks latihan asli:
Kelab Tani membuka gerai rekaan semasa hari kelab. Mereka menjual hasil kebun sekolah dengan kebenaran guru. Sebelum gerai dibuka, Faris menyemak senarai hasil, manakala Mei menulis label. Seorang pelanggan meminta semua bakul dihantar pada waktu rehat. Faris menjelaskan bahawa ahli hanya dapat menghantar sebahagian bakul ketika itu kerana mereka mempunyai jadual bertugas. Selepas berunding, pelanggan bersetuju menerima baki bakul selepas kelas. Faris mencatat persetujuan agar kedua-dua pihak dapat merujuknya.

A. Supaya ahli lain tidak mengetahui jadual.

B. Supaya kedua-dua pihak dapat merujuknya.

C. Supaya pelanggan mengubah semua permintaan.

D. Supaya label tidak diperlukan lagi.

B15Q06 | Faham | 15.2

07. Apakah tindakan Faris sebelum menawarkan pilihan?

Teks latihan asli:
Kelab Tani membuka gerai rekaan semasa hari kelab. Mereka menjual hasil kebun sekolah dengan kebenaran guru. Sebelum gerai dibuka, Faris menyemak senarai hasil, manakala Mei menulis label. Seorang pelanggan meminta semua bakul dihantar pada waktu rehat. Faris menjelaskan bahawa ahli hanya dapat menghantar sebahagian bakul ketika itu kerana mereka mempunyai jadual bertugas. Selepas berunding, pelanggan bersetuju menerima baki bakul selepas kelas. Faris mencatat persetujuan agar kedua-dua pihak dapat merujuknya.

A. Memadam semua label bakul.

B. Menuduh pelanggan sengaja menyusahkan.

C. Menutup gerai tanpa berbincang.

D. Menjelaskan kekangan jadual bertugas.

B15Q07 | Faham | 15.2

08. Tajuk manakah paling sesuai bagi petikan?

Teks latihan asli:
Kelab Tani membuka gerai rekaan semasa hari kelab. Mereka menjual hasil kebun sekolah dengan kebenaran guru. Sebelum gerai dibuka, Faris menyemak senarai hasil, manakala Mei menulis label. Seorang pelanggan meminta semua bakul dihantar pada waktu rehat. Faris menjelaskan bahawa ahli hanya dapat menghantar sebahagian bakul ketika itu kerana mereka mempunyai jadual bertugas. Selepas berunding, pelanggan bersetuju menerima baki bakul selepas kelas. Faris mencatat persetujuan agar kedua-dua pihak dapat merujuknya.

A. Pembatalan Hari Kelab.

B. Pertandingan Label Tercantik.

C. Mencapai Persetujuan di Gerai Kelab.

D. Lawatan ke Kebun Baharu.

B15Q08 | Faham | 15.2

09. Apakah kata dasar bagi penjual?

A. jual

B. pen

C. jualkan

D. jualan

B15Q09 | Asas | 15.5

10. Kata nama manakah merujuk orang yang membaca?

A. membaca

B. terbaca

C. bacakan

D. pembaca

B15Q10 | Aplikasi | 15.5

11. Lengkapkan: "___ di gerai itu melayan pelanggan dengan sopan."

A. Jualkan

B. Terjual

C. Penjual

D. Menjual

B15Q11 | Faham | 15.5

12. Apakah akhiran dalam perkataan tanaman?

A. -kan

B. -i

C. -an

D. -nya

B15Q12 | Asas | 15.5

13. Kata nama manakah terbentuk daripada kata dasar tulis?

A. tulisan

B. tuliskan

C. ditulis

D. menulis

B15Q13 | Aplikasi | 15.5

14. Pilih kata nama berawalan.

A. melukis

B. pelukis

C. lukiskan

D. dilukis

B15Q14 | Asas | 15.5

15. Ayat manakah menggunakan kata terbitan dengan tepat?

A. Terjual gerai dicatat oleh bendahari.

B. Jualkan gerai dicatat oleh bendahari.

C. Jualan gerai dicatat oleh bendahari.

D. Menjual gerai dicatat oleh bendahari.

B15Q15 | Faham | 15.5

16. Apakah maksud pembeli?

A. Tindakan menghantar bakul.

B. Orang yang membeli.

C. Tempat untuk menjual.

D. Benda yang telah dibeli.

B15Q16 | Asas | 15.5

17. Pilih pasangan kata dasar dan kata nama yang tepat.

A. ajar → pengajar

B. ajar → mengajar

C. ajar → diajar

D. ajar → ajarkan

B15Q17 | Aplikasi | 15.5

18. Kata manakah mempunyai akhiran kata nama -an?

A. dimakan

B. makanlah

C. memakan

D. makanan

B15Q18 | Aplikasi | 15.5

19. Lengkapkan: “___ pada label itu mudah dibaca.”

A. Ditulis

B. Tuliskan

C. Tulisan

D. Menulis

B15Q19 | Faham | 15.5

20. Apakah perbezaan penanam dengan tanaman?

A. Penanam merujuk hasil; tanaman merujuk pelaku.

B. Penanam merujuk pelaku; tanaman merujuk sesuatu yang ditanam.

C. Kedua-duanya kata kerja yang mesti diikuti objek.

D. Kedua-duanya hanya nama tempat.

B15Q20 | Faham | 15.5

21. Apakah masalah yang ditemukan Faris?

Teks latihan asli: prosa
Ketika menyusun bakul, Faris terlihat satu label yang tertukar. Dia boleh sahaja membiarkannya kerana pelanggan belum tiba. Namun, Faris segera memanggil Mei dan membetulkan label itu bersama-sama. “Lebih baik kita semak sekarang,” katanya. Mei mengangguk lalu memeriksa bakul yang lain.

A. Semua bakul hilang.

B. Satu label tertukar.

C. Gerai tidak mendapat kebenaran.

D. Mei tidak datang.

B15Q21 | Asas | 15.4

22. Sinopsis manakah paling tepat?

Teks latihan asli: prosa
Ketika menyusun bakul, Faris terlihat satu label yang tertukar. Dia boleh sahaja membiarkannya kerana pelanggan belum tiba. Namun, Faris segera memanggil Mei dan membetulkan label itu bersama-sama. “Lebih baik kita semak sekarang,” katanya. Mei mengangguk lalu memeriksa bakul yang lain.

A. Pelanggan menukar semua label selepas gerai ditutup.

B. Faris menemukan label tertukar, membetulkannya bersama Mei dan mendorong semakan bakul lain.

C. Mei menutup gerai kerana semua bakul rosak.

D. Faris menyimpan kesilapan supaya Mei dipersalahkan.

B15Q22 | Asas | 15.4

23. Apakah tema yang paling sesuai?

Teks latihan asli: prosa
Ketika menyusun bakul, Faris terlihat satu label yang tertukar. Dia boleh sahaja membiarkannya kerana pelanggan belum tiba. Namun, Faris segera memanggil Mei dan membetulkan label itu bersama-sama. "Lebih baik kita semak sekarang," katanya. Mei mengangguk lalu memeriksa bakul yang lain.

A. Tanggungjawab dalam menjalankan tugas.

B. Persaingan untuk memenangi pertandingan.

C. Kesunyian ketika tinggal jauh.

D. Keberanian menghadapi bencana.

B15Q23 | Faham | 15.4

24. Persoalan manakah tergambar melalui tindakan bersama Faris dan Mei?

Teks latihan asli: prosa
Ketika menyusun bakul, Faris terlihat satu label yang tertukar. Dia boleh sahaja membiarkannya kerana pelanggan belum tiba. Namun, Faris segera memanggil Mei dan membetulkan label itu bersama-sama. "Lebih baik kita semak sekarang," katanya. Mei mengangguk lalu memeriksa bakul yang lain.

A. Kesukaran mencari tempat tinggal.

B. Kerjasama membetulkan kesilapan.

C. Pertelingkahan antara pelanggan.

D. Keinginan mengalahkan rakan.

B15Q24 | Faham | 15.4

25. Tanggapan manakah disokong oleh teks?

Teks latihan asli: prosa
Ketika menyusun bakul, Faris terlihat satu label yang tertukar. Dia boleh sahaja membiarkannya kerana pelanggan belum tiba. Namun, Faris segera memanggil Mei dan membetulkan label itu bersama-sama. "Lebih baik kita semak sekarang," katanya. Mei mengangguk lalu memeriksa bakul yang lain.

A. Semakan awal membantu mengesan kesilapan sebelum pelanggan tiba.

B. Pelanggan telah memarahi Faris dengan kuat.

C. Kesilapan kecil patut disembunyikan daripada rakan.

D. Mei menolak semua cadangan Faris.

B15Q25 | Faham | 15.4

26. Peristiwa manakah tidak wajar dimasukkan dalam sinopsis kerana tiada dalam teks?

Teks latihan asli: prosa
Ketika menyusun bakul, Faris terlihat satu label yang tertukar. Dia boleh sahaja membiarkannya kerana pelanggan belum tiba. Namun, Faris segera memanggil Mei dan membetulkan label itu bersama-sama. "Lebih baik kita semak sekarang," katanya. Mei mengangguk lalu memeriksa bakul yang lain.

A. Faris melihat label tertukar.

B. Mei memeriksa bakul yang lain.

C. Faris memanggil Mei.

D. Guru memberikan hadiah kepada Faris.

B15Q26 | Faham | 15.4

27. Apakah fungsi ayat tema dalam pendahuluan?

Konteks latihan asli:
Kelab Tani membuka gerai rekaan semasa hari kelab. Mereka menjual hasil kebun sekolah dengan kebenaran guru. Sebelum gerai dibuka, Faris menyemak senarai hasil, manakala Mei menulis label. Seorang pelanggan meminta semua bakul dihantar pada waktu rehat. Faris menjelaskan bahawa ahli hanya dapat menghantar sebahagian bakul ketika itu kerana mereka mempunyai jadual bertugas. Selepas berunding, pelanggan bersetuju menerima baki bakul selepas kelas. Faris mencatat persetujuan agar kedua-dua pihak dapat merujuknya.

A. Mengemukakan kesimpulan akhir sahaja.

B. Menukar tajuk kepada isu yang berlainan.

C. Menyenaraikan semua contoh secara terperinci.

D. Memperkenalkan perkara umum yang berkaitan dengan tajuk.

B15Q27 | Faham | 15.3

28. Tajuk: Persediaan Gerai Kelab. Ayat tema manakah sesuai?

Konteks latihan asli:
Kelab Tani membuka gerai rekaan semasa hari kelab. Mereka menjual hasil kebun sekolah dengan kebenaran guru. Sebelum gerai dibuka, Faris menyemak senarai hasil, manakala Mei menulis label. Seorang pelanggan meminta semua bakul dihantar pada waktu rehat. Faris menjelaskan bahawa ahli hanya dapat menghantar sebahagian bakul ketika itu kerana mereka mempunyai jadual bertugas. Selepas berunding, pelanggan bersetuju menerima baki bakul selepas kelas. Faris mencatat persetujuan agar kedua-dua pihak dapat merujuknya.

A. Pengurusan gerai memerlukan kerjasama yang teratur.

B. Saya terlupa membawa payung pada petang itu.

C. Akhirnya, semua hasil telah habis dijual.

D. Gerai itu mempunyai lima bakul berwarna biru.

B15Q28 | Faham | 15.3

29. Ayat rangsangan manakah mengaitkan tema dengan situasi?

Konteks latihan asli:
Kelab Tani membuka gerai rekaan semasa hari kelab. Mereka menjual hasil kebun sekolah dengan kebenaran guru. Sebelum gerai dibuka, Faris menyemak senarai hasil, manakala Mei menulis label. Seorang pelanggan meminta semua bakul dihantar pada waktu rehat. Faris menjelaskan bahawa ahli hanya dapat menghantar sebahagian bakul ketika itu kerana mereka mempunyai jadual bertugas. Selepas berunding, pelanggan bersetuju menerima baki bakul selepas kelas. Faris mencatat persetujuan agar kedua-dua pihak dapat merujuknya.

A. Kelab Tani akan membuka gerai semasa hari kelab.

B. Oleh itu, beberapa persediaan perlu dilaksanakan.

C. Kesimpulannya, aktiviti itu telah tamat.

D. Kerjasama ialah nilai yang penting dalam kehidupan.

B15Q29 | Aplikasi | 15.3

30. Pilih ayat arahan bagi karangan tentang persediaan gerai.

Konteks latihan asli:
Kelab Tani membuka gerai rekaan semasa hari kelab. Mereka menjual hasil kebun sekolah dengan kebenaran guru. Sebelum gerai dibuka, Faris menyemak senarai hasil, manakala Mei menulis label. Seorang pelanggan meminta semua bakul dihantar pada waktu rehat. Faris menjelaskan bahawa ahli hanya dapat menghantar sebahagian bakul ketika itu kerana mereka mempunyai jadual bertugas. Selepas berunding, pelanggan bersetuju menerima baki bakul selepas kelas. Faris mencatat persetujuan agar kedua-dua pihak dapat merujuknya.

A. Gerai itu telah ditutup pada tengah hari.

B. Mei membawa sebuah bakul merah.

C. Beberapa langkah perlu dilakukan sebelum gerai dibuka.

D. Hari kelab berlangsung dengan meriah semalam.

B15Q30 | Aplikasi | 15.3

31. Susunan pendahuluan manakah teratur?

Konteks latihan asli:
Kelab Tani membuka gerai rekaan semasa hari kelab. Mereka menjual hasil kebun sekolah dengan kebenaran guru. Sebelum gerai dibuka, Faris menyemak senarai hasil, manakala Mei menulis label. Seorang pelanggan meminta semua bakul dihantar pada waktu rehat. Faris menjelaskan bahawa ahli hanya dapat menghantar sebahagian bakul ketika itu kerana mereka mempunyai jadual bertugas. Selepas berunding, pelanggan bersetuju menerima baki bakul selepas kelas. Faris mencatat persetujuan agar kedua-dua pihak dapat merujuknya.

A. Contoh terperinci → kesimpulan → tema bercanggah.

B. Ayat arahan → penutup → senarai harga.

C. Ayat tema → ayat rangsangan → ayat arahan.

D. Ayat kesimpulan → lampiran → tajuk baharu.

B15Q31 | Faham | 15.3

32. Apakah kelemahan pendahuluan yang terus menyenaraikan semua isi secara panjang?

Konteks latihan asli:
Kelab Tani membuka gerai rekaan semasa hari kelab. Mereka menjual hasil kebun sekolah dengan kebenaran guru. Sebelum gerai dibuka, Faris menyemak senarai hasil, manakala Mei menulis label. Seorang pelanggan meminta semua bakul dihantar pada waktu rehat. Faris menjelaskan bahawa ahli hanya dapat menghantar sebahagian bakul ketika itu kerana mereka mempunyai jadual bertugas. Selepas berunding, pelanggan bersetuju menerima baki bakul selepas kelas. Faris mencatat persetujuan agar kedua-dua pihak dapat merujuknya.

A. Fokus pembukaan menjadi terlalu terperinci.

B. Semua ayat tema menjadi salah secara automatik.

C. Karangan tidak boleh mempunyai isi lagi.

D. Nama aktiviti tidak boleh disebut langsung.

B15Q32 | Faham | 15.3

33. Ayat manakah tidak sepadan dengan pendahuluan tajuk gerai Kelab Tani?

Konteks latihan asli:
Kelab Tani membuka gerai rekaan semasa hari kelab. Mereka menjual hasil kebun sekolah dengan kebenaran guru. Sebelum gerai dibuka, Faris menyemak senarai hasil, manakala Mei menulis label. Seorang pelanggan meminta semua bakul dihantar pada waktu rehat. Faris menjelaskan bahawa ahli hanya dapat menghantar sebahagian bakul ketika itu kerana mereka mempunyai jadual bertugas. Selepas berunding, pelanggan bersetuju menerima baki bakul selepas kelas. Faris mencatat persetujuan agar kedua-dua pihak dapat merujuknya.

A. Permainan badminton memerlukan raket yang sesuai.

B. Kerjasama ahli memudahkan pengurusan gerai.

C. Persediaan awal membantu pembahagian tugas.

D. Kelab Tani merancang jualan semasa hari kelab.

B15Q33 | Aplikasi | 15.3

34. Pilih pendahuluan paling berfokus.

Konteks latihan asli:
Kelab Tani membuka gerai rekaan semasa hari kelab. Mereka menjual hasil kebun sekolah dengan kebenaran guru. Sebelum gerai dibuka, Faris menyemak senarai hasil, manakala Mei menulis label. Seorang pelanggan meminta semua bakul dihantar pada waktu rehat. Faris menjelaskan bahawa ahli hanya dapat menghantar sebahagian bakul ketika itu kerana mereka mempunyai jadual bertugas. Selepas berunding, pelanggan bersetuju menerima baki bakul selepas kelas. Faris mencatat persetujuan agar kedua-dua pihak dapat merujuknya.

A. Mei menulis label. Faris membawa bakul. Akhirnya kami pulang.

B. Gerai itu menarik. Banyak perkara berlaku. Begitulah ceritanya.

C. Semua kegiatan sama sahaja. Gerai tidak perlu dirancang. Tajuk lain lebih menarik.

D. Pengurusan gerai memerlukan persediaan. Kelab Tani akan membuka gerai pada hari kelab. Beberapa tugas awal perlu dirancang.

B15Q34 | Aplikasi | 15.3

35. Apakah maksud "berunding" dalam petikan?

Konteks latihan asli:
Kelab Tani membuka gerai rekaan semasa hari kelab. Mereka menjual hasil kebun sekolah dengan kebenaran guru. Sebelum gerai dibuka, Faris menyemak senarai hasil, manakala Mei menulis label. Seorang pelanggan meminta semua bakul dihantar pada waktu rehat. Faris menjelaskan bahawa ahli hanya dapat menghantar sebahagian bakul ketika itu kerana mereka mempunyai jadual bertugas. Selepas berunding, pelanggan bersetuju menerima baki bakul selepas kelas. Faris mencatat persetujuan agar kedua-dua pihak dapat merujuknya.

A. Bertindak sebelum mendengar permintaan.

B. Berdiam diri tanpa memberikan respons.

C. Bertanding untuk mengalahkan lawan.

D. Berbincang untuk mencapai persetujuan.

B15Q35 | Asas | 15.2

36. Apakah maksud "baki bakul"?

Konteks latihan asli:
Kelab Tani membuka gerai rekaan semasa hari kelab. Mereka menjual hasil kebun sekolah dengan kebenaran guru. Sebelum gerai dibuka, Faris menyemak senarai hasil, manakala Mei menulis label. Seorang pelanggan meminta semua bakul dihantar pada waktu rehat. Faris menjelaskan bahawa ahli hanya dapat menghantar sebahagian bakul ketika itu kerana mereka mempunyai jadual bertugas. Selepas berunding, pelanggan bersetuju menerima baki bakul selepas kelas. Faris mencatat persetujuan agar kedua-dua pihak dapat merujuknya.

A. Bakul milik guru sahaja.

B. Bakul yang paling mahal.

C. Bakul yang semuanya telah rosak.

D. Bakul yang masih belum dihantar.

B15Q36 | Asas | 15.2

37. Apakah maksud "rujukan" dalam catatan persetujuan?

Konteks latihan asli:
Kelab Tani membuka gerai rekaan semasa hari kelab. Mereka menjual hasil kebun sekolah dengan kebenaran guru. Sebelum gerai dibuka, Faris menyemak senarai hasil, manakala Mei menulis label. Seorang pelanggan meminta semua bakul dihantar pada waktu rehat. Faris menjelaskan bahawa ahli hanya dapat menghantar sebahagian bakul ketika itu kerana mereka mempunyai jadual bertugas. Selepas berunding, pelanggan bersetuju menerima baki bakul selepas kelas. Faris mencatat persetujuan agar kedua-dua pihak dapat merujuknya.

A. Bahan yang boleh dilihat semula untuk mendapatkan maklumat.

B. Bahan yang mesti dipadam selepas ditulis.

C. Hadiah kepada pihak yang paling cepat.

D. Tempat menyimpan hasil kebun.

B15Q37 | Asas | 15.2

38. Kata manakah hampir maksud dengan “kekangan”?

Konteks latihan asli:
Kelab Tani membuka gerai rekaan semasa hari kelab. Mereka menjual hasil kebun sekolah dengan kebenaran guru. Sebelum gerai dibuka, Faris menyemak senarai hasil, manakala Mei menulis label. Seorang pelanggan meminta semua bakul dihantar pada waktu rehat. Faris menjelaskan bahawa ahli hanya dapat menghantar sebahagian bakul ketika itu kerana mereka mempunyai jadual bertugas. Selepas berunding, pelanggan bersetuju menerima baki bakul selepas kelas. Faris mencatat persetujuan agar kedua-dua pihak dapat merujuknya.

A. Kelebihan.

B. Keriangan.

C. Kemenangan.

D. Batasan.

B15Q38 | Asas | 15.2

39. Ayat manakah menggunakan “persetujuan” dengan tepat?

Konteks latihan asli:
Kelab Tani membuka gerai rekaan semasa hari kelab. Mereka menjual hasil kebun sekolah dengan kebenaran guru. Sebelum gerai dibuka, Faris menyemak senarai hasil, manakala Mei menulis label. Seorang pelanggan meminta semua bakul dihantar pada waktu rehat. Faris menjelaskan bahawa ahli hanya dapat menghantar sebahagian bakul ketika itu kerana mereka mempunyai jadual bertugas. Selepas berunding, pelanggan bersetuju menerima baki bakul selepas kelas. Faris mencatat persetujuan agar kedua-dua pihak dapat merujuknya.

A. Persetujuan itu berjalan ke gerai.

B. Kedua-dua pihak mencapai persetujuan tentang masa penghantaran.

C. Faris persetujuan bakul di atas meja.

D. Label itu berwarna persetujuan.

B15Q39 | Asas | 15.2

40. Apakah maksud “menyemak” senarai?

Konteks latihan asli:
Kelab Tani membuka gerai rekaan semasa hari kelab. Mereka menjual hasil kebun sekolah dengan kebenaran guru. Sebelum gerai dibuka, Faris menyemak senarai hasil, manakala Mei menulis label. Seorang pelanggan meminta semua bakul dihantar pada waktu rehat. Faris menjelaskan bahawa ahli hanya dapat menghantar sebahagian bakul ketika itu kerana mereka mempunyai jadual bertugas. Selepas berunding, pelanggan bersetuju menerima baki bakul selepas kelas. Faris mencatat persetujuan agar kedua-dua pihak dapat merujuknya.

A. Menukar senarai menjadi bakul.

B. Menyalin tanpa membaca.

C. Memeriksa ketepatan atau kelengkapannya.

D. Membuang semua butirannya.

B15Q40 | Asas | 15.2

Jawapan dan penerangan

01 D	**02 B**	**03 B**	**04 C**	**05 C**	**06 B**	**07 D**	**08 C**
09 A	**10 D**	**11 C**	**12 C**	**13 A**	**14 B**	**15 C**	**16 B**
17 A	**18 D**	**19 C**	**20 B**	**21 B**	**22 B**	**23 A**	**24 B**
25 A	**26 D**	**27 D**	**28 A**	**29 A**	**30 C**	**31 C**	**32 A**
33 A	**34 D**	**35 D**	**36 D**	**37 A**	**38 D**	**39 B**	**40 C**

01. D | Semasa hari kelab.

Waktu kegiatan dinyatakan pada ayat pertama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 86 | Rujukan 2.2.3

02. B | Mei.

Mei menulis label, manakala Faris menyemak senarai.

Skop unit buku teks KPM hlm. 86 | Rujukan 2.2.3

03. B | Semua bakul dihantar pada waktu rehat.

Pelanggan meminta penghantaran semua bakul ketika rehat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 86 | Rujukan 2.2.3

04. C | Ahli mempunyai jadual bertugas.

Jadual bertugas mengehadkan kemampuan penghantaran pada waktu itu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 86 | Rujukan 2.2.3

05. C | Baki bakul diterima selepas kelas.

Pelanggan menerima cadangan penghantaran baki selepas kelas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 86 | Rujukan 2.2.3

06. B | Supaya kedua-dua pihak dapat merujuknya.

Catatan menjadi rujukan bersama bagi keputusan perundingan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 86 | Rujukan 2.2.3

07. D | Menjelaskan kekangan jadual bertugas.

Faris memberikan alasan tentang kemampuan ahli terlebih dahulu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 86 | Rujukan 2.2.3

08. C | Mencapai Persetujuan di Gerai Kelab.

Peristiwa utama ialah perundingan penghantaran yang mencapai persetujuan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 86 | Rujukan 2.2.3

09. A | jual

Awalan membentuk penjual daripada kata dasar jual.

Skop unit buku teks KPM hlm. 86 | Rujukan 5.3.1

10. D | pembaca

Pembaca ialah nama pelaku.

Skop unit buku teks KPM hlm. 86 | Rujukan 5.3.1

11. C | Penjual

Kedudukan subjek memerlukan kata nama yang merujuk pelaku.

Skop unit buku teks KPM hlm. 86 | Rujukan 5.3.1

12. C | -an

Tanaman terbentuk daripada tanam dengan akhiran -an.

Skop unit buku teks KPM hlm. 86 | Rujukan 5.3.1

13. A | tulisan

Tulisan menggunakan akhiran -an dan merupakan kata nama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 86 | Rujukan 5.3.1

14. B | pelukis

Pelukis menamakan orang yang melukis.

Skop unit buku teks KPM hlm. 86 | Rujukan 5.3.1

15. C | Jualan gerai dicatat oleh bendahari.

Jualan ialah kata nama yang sesuai sebagai subjek ayat ini.

Skop unit buku teks KPM hlm. 86 | Rujukan 5.3.1

16. B | Orang yang membeli.

Awalan membentuk nama pelaku daripada beli.

Skop unit buku teks KPM hlm. 86 | Rujukan 5.3.1

17. A | ajar → pengajar

Pengajar ialah kata nama; pilihan lain ialah bentuk kata kerja.

Skop unit buku teks KPM hlm. 86 | Rujukan 5.3.1

18. D | makanan

Makanan terbentuk daripada makan dan akhiran -an.

Skop unit buku teks KPM hlm. 86 | Rujukan 5.3.1

19. C | Tulisan

Tulisan merujuk hasil tulisan dan sesuai menjadi subjek.

Skop unit buku teks KPM hlm. 86 | Rujukan 5.3.1

20. B | Penanam merujuk pelaku; tanaman merujuk sesuatu yang ditanam.

Imbuhan berbeza menghasilkan makna kata nama yang berbeza.

Skop unit buku teks KPM hlm. 86 | Rujukan 5.3.1

21. B | Satu label tertukar.

Masalah ini dinyatakan pada awal prosa.

Skop unit buku teks KPM hlm. 86 | Rujukan 4.1.1

22. B | Faris menemukan label tertukar, membetulkannya bersama Mei dan mendorong semakan bakul lain.

Sinopsis mengekalkan urutan penting tanpa menambah peristiwa.

Skop unit buku teks KPM hlm. 86 | Rujukan 4.1.1

23. A | Tanggungjawab dalam menjalankan tugas.

Tindakan membetulkan kesilapan menjadi pusat cerita.

Skop unit buku teks KPM hlm. 86 | Rujukan 4.1.1

24. B | Kerjasama membetulkan kesilapan.

Kedua-duanya membetulkan label dan meneruskan semakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 86 | Rujukan 4.1.1

25. A | Semakan awal membantu mengesan kesilapan sebelum pelanggan tiba.

Teks menunjukkan kesilapan ditemukan dan dibetulkan sebelum pelanggan tiba.

Skop unit buku teks KPM hlm. 86 | Rujukan 4.1.1

26. D | Guru memberikan hadiah kepada Faris.

Pemberian hadiah tidak dinyatakan dalam prosa.

Skop unit buku teks KPM hlm. 86 | Rujukan 4.1.1

27. D | Memperkenalkan perkara umum yang berkaitan dengan tajuk.

Ayat tema memberikan gambaran umum sebelum fokus dikhususkan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 86 | Rujukan 3.4.2

28. A | Pengurusan gerai memerlukan kerjasama yang teratur.

Ayat ini memperkenalkan gagasan umum yang sesuai dengan tajuk.

Skop unit buku teks KPM hlm. 86 | Rujukan 3.4.2

29. A | Kelab Tani akan membuka gerai semasa hari kelab.

Ayat ini memberikan konteks khusus selepas tema umum.

Skop unit buku teks KPM hlm. 86 | Rujukan 3.4.2

30. C | Beberapa langkah perlu dilakukan sebelum gerai dibuka.

Ayat ini menunjukkan hala tuju karangan: langkah persediaan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 86 | Rujukan 3.4.2

31. C | Ayat tema → ayat rangsangan → ayat arahan.

Urutan menggerakkan pembaca daripada umum kepada fokus karangan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 86 | Rujukan 3.4.2

32. A | Fokus pembukaan menjadi terlalu terperinci.

Pendahuluan patut memperkenalkan, manakala huraian terperinci dikembangkan dalam isi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 86 | Rujukan 3.4.2

33. A | Permainan badminton memerlukan raket yang sesuai.

Ayat badminton tidak membantu memperkenalkan topik gerai.

Skop unit buku teks KPM hlm. 86 | Rujukan 3.4.2

34. D | Pengurusan gerai memerlukan persediaan. Kelab Tani akan membuka gerai pada hari kelab. Beberapa tugas awal perlu dirancang.

Pendahuluan ini bergerak daripada tema kepada konteks dan hala tuju.

Skop unit buku teks KPM hlm. 86 | Rujukan 3.4.2

35. D | Berbincang untuk mencapai persetujuan.

Perundingan menyelaraskan permintaan dengan kemampuan kedua-dua pihak.

Skop unit buku teks KPM hlm. 86 | Rujukan 2.4.1

36. D | Bakul yang masih belum dihantar.

Baki merujuk bahagian yang masih tinggal selepas sebahagiannya dihantar.

Skop unit buku teks KPM hlm. 86 | Rujukan 2.4.1

37. A | Bahan yang boleh dilihat semula untuk mendapatkan maklumat.

Catatan dapat dirujuk untuk menyemak keputusan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 86 | Rujukan 2.4.1

38. D | Batasan.

Kekangan ialah sesuatu yang mengehadkan kemampuan atau tindakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 86 | Rujukan 2.4.1

39. B | Kedua-dua pihak mencapai persetujuan tentang masa penghantaran.

Persetujuan merujuk keputusan yang diterima pihak terlibat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 86 | Rujukan 2.4.1

40. C | Memeriksa ketepatan atau kelengkapannya.

Semakan dilakukan untuk memeriksa maklumat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 86 | Rujukan 2.4.1

Aktiviti mendengar dan bertutur

Latihan lisan ini di luar kiraan 55 soalan setiap unit. Laksanakan dengan ahli keluarga atau guru.

A. Dengar dan fahami

Minta orang dewasa membaca skrip dua kali. Dengar tanpa melihat skrip pada percubaan pertama. Jawab soalan, kemudian buka skrip untuk menyemak.

SP 1.3.1

1. Berapakah bakul yang dapat dihantar ketika rehat?

2. Mengapakah pelanggan menerima penghantaran kedua selepas kelas?

3. Bagaimanakah persetujuan disahkan?

Semak proses mendengar

☐ Mendengar tanpa melihat skrip dahulu.

☐ Menangkap kata atau maklumat yang diminta.

☐ Menyemak respons dengan pembaca dan mencuba semula.

Skrip untuk pembaca

Murid mendengar dahulu tanpa melihat halaman ini. Pembaca boleh membacakan skrip dua kali.

Dalam simulasi gerai Kelab Tani, seorang pelanggan meminta enam bakul hasil kebun dihantar pada waktu rehat. Faris mendengar permintaan itu sehingga selesai. Dia kemudian menjelaskan bahawa dua orang ahli perlu menjaga gerai, manakala seorang lagi mempunyai tugas kelas. Oleh itu, mereka hanya mampu menghantar tiga bakul ketika rehat. Pelanggan berkata bahawa bakul itu diperlukan untuk dua aktiviti yang bermula pada waktu berbeza. Faris bertanya sama ada tiga bakul selebihnya boleh dihantar selepas kelas. Pelanggan bersetuju kerana aktiviti kedua bermula lebih lewat. Faris mengulang keputusan mereka dengan jelas dan mencatatnya pada borang pesanan. Pelanggan menyemak catatan itu sebelum meninggalkan gerai. Mei memuji cara Faris bercakap kerana dia tidak memotong percakapan pelanggan. Faris menjawab bahawa mereka hanya mencari pilihan yang sesuai untuk kedua-dua pihak. Guru meminta ahli lain melakonkan semula perundingan itu menggunakan kata yang sopan.

Respons contoh

1. Tiga bakul.

2. Aktiviti kedua bermula lebih lewat.

3. Faris mengulang keputusan dan pelanggan menyemak catatan pada borang.

B. Giliran anda bertutur

Lakonkan perundingan antara wakil gerai dengan pelanggan tentang dua masa penghantaran. Tukar peranan selepas mencapai persetujuan. Selepas perundingan, baca promosi ini dengan kuat: “Kunjungi Gerai Kelab Tani pada hari kelab! Ahli bertugas sedia menerangkan hasil kebun di dewan sekolah.”

SP 1.7.2, 2.1.1

1. Kenal pasti tujuan dan isi penting.

2. Sampaikan respons atau ucapan kepada rakan dengan jelas.

3. Baca promosi dengan nada mengajak. Minta rakan menyemak sebutan dan jeda.

Contoh selepas mencuba

Terima kasih atas pesanan tuan. Saya faham bahawa tuan meminta enam bakul dihantar pada waktu rehat. Namun, beberapa ahli perlu menjaga gerai dan menjalankan tugas kelas. Kami dapat menghantar tiga bakul dahulu. Bolehkah tiga bakul yang lain dihantar selepas kelas? Jika aktiviti kedua bermula lebih lewat, pilihan itu mungkin sesuai. Baiklah, saya akan mencatat persetujuan kita: tiga bakul ketika rehat dan tiga bakul selepas kelas. Sila semak catatan ini supaya masa serta jumlahnya tepat. Terima kasih kerana mempertimbangkan keadaan kami dan membantu kami mencapai persetujuan.

Semak penyampaian

☐ Isi menepati tujuan tugasan.

☐ Sebutan jelas dan ayat teratur.

☐ Nada serta jeda sesuai.

☐ Memberikan respons atau persembahan sebenar kepada pendengar.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 15 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Pertanian Satu Perniagaan

Subjektif dan penulisan

Gunakan konteks gerai hasil kebun untuk berunding secara santun, membaca dengan sebutan jelas, menulis pendahuluan dan kesimpulan serta mengenali watak. Pelajari imbuhan kata nama dalam ayat.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 86-90 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

10 berstruktur + 5 penulisan | 100 markah latihan

Tulis jawapan sendiri sebelum membaca contoh jawapan. Jawab mengikut arahan serta genre yang diminta. Gunakan bahasa yang gramatis. Markah ini bukan format atau skema rasmi peperiksaan.

Gunakan kertas tambahan untuk penulisan penuh atau lakaran. Model jawapan menunjukkan satu jawapan yang mungkin. Guru boleh mempertimbangkan isi alternatif yang tepat.

Semakan kendiri: tandakan setiap isi berbeza sekali sahaja. Jika kriteria F dan H digunakan, huraian H perlu menyokong fakta F yang berkaitan.

Bahagian A | 10 soalan berstruktur

B15S01 | 15.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 86-90 | Rujukan 2.2.3

Teks latihan asli:
Kelab Tani membuka gerai rekaan semasa hari kelab. Mereka menjual hasil kebun sekolah dengan kebenaran guru. Sebelum gerai dibuka, Faris menyemak senarai hasil, manakala Mei menulis label. Seorang pelanggan meminta semua bakul dihantar pada waktu rehat. Faris menjelaskan bahawa ahli hanya dapat menghantar sebahagian bakul ketika itu kerana mereka mempunyai jadual bertugas. Selepas berunding, pelanggan bersetuju menerima baki bakul selepas kelas. Faris mencatat persetujuan agar kedua-dua pihak dapat merujuknya.

(a) Nyatakan tugas Faris dan tugas Mei sebelum gerai dibuka. [2 markah]

(b) Jelaskan masalah penghantaran, persetujuan akhirnya dan tujuan Faris mencatat persetujuan itu. [4 markah]

B15S02 | 15.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 86-90 | Rujukan 2.1.1

Promosi asli: "Kunjungi Gerai Kelab Tani pada hari kelab! Ahli bertugas sedia menerangkan hasil kebun di dewan sekolah."

(a) Nyatakan nama gerai dan lokasi yang disebut. [2 markah]

(b) Tandakan satu jeda dan dua butiran yang perlu ditekankan, kemudian baca promosi kepada rakan. [4 markah]

B15S03 | 15.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 86-90 | Rujukan 5.3.1

Perkataan: penjual; tanaman.

(a) Nyatakan kata dasar bagi setiap perkataan. [2 markah]

(b) Terangkan makna kedua-dua kata terbitan dan bina satu ayat menggunakan salah satunya. [4 markah]

B15S04 | 15.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 86-90 | Rujukan 5.3.1

Kata dasar: baca; tulis.

(a) Bentuk satu kata nama pelaku daripada baca dan satu kata nama berakhiran -an daripada tulis. [2 markah]

(b) Bina dua ayat yang menunjukkan perbezaan makna pembaca dengan tulisan. [4 markah]

B15S05 | 15.5

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 86-90 | Rujukan 5.3.1

Ayat: "___ itu melayan pelanggan." "___ pada label sangat kemas." Kata dasar: jual, tulis.

(a) Isi tempat kosong dengan kata nama terbitan yang sesuai. [2 markah]

(b) Kenal pasti imbuhan bagi kedua-dua jawapan dan jelaskan fungsi maknanya. [4 markah]

B15S06 | 15.4

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 86-90 | Rujukan 4.1.1

Teks latihan asli: prosa
Ketika menyusun bakul, Faris terlihat satu label yang tertukar. Dia boleh sahaja membiarkannya kerana pelanggan belum tiba. Namun, Faris segera memanggil Mei dan membetulkan label itu bersama-sama. "Lebih baik kita semak sekarang," katanya. Mei mengangguk lalu memeriksa bakul yang lain.

(a) Nyatakan masalah dan tindakan pertama Faris selepas melihatnya. [2 markah]

(b) Tulis sinopsis dengan tiga peristiwa penting serta satu tema yang sesuai. [4 markah]

B15S07 | 15.4

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 86-90 | Rujukan 4.1.1

Teks latihan asli: prosa
Ketika menyusun bakul, Faris terlihat satu label yang tertukar. Dia boleh sahaja membiarkannya kerana pelanggan belum tiba. Namun, Faris segera memanggil Mei dan membetulkan label itu bersama-sama. “Lebih baik kita semak sekarang,” katanya. Mei mengangguk lalu memeriksa bakul yang lain.

(a) Nyatakan dua persoalan yang sesuai berdasarkan prosa. [2 markah]

(b) Berikan satu bukti bagi setiap persoalan dan jelaskan hubungannya. [4 markah]

B15S08 | 15.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 86-90 | Rujukan 3.4.2

Tajuk: Persediaan Gerai Kelab Tani. Konteks: hari kelab; ahli berkongsi tugas.

(a) Cadangkan satu ayat tema dan satu ayat rangsangan. [2 markah]

(b) Bina pendahuluan lengkap dengan ayat tema, rangsangan dan arahan. [4 markah]

B15S09 | 15.3

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 86-90 | Rujukan 3.4.2

Tajuk: Persediaan Gerai Kelab Tani. Pendahuluan belum lengkap: "Hari kelab memberi peluang kepada murid mempelajari tugas baharu. Kelab Tani akan mengurus gerai hasil kebun. ___"

(a) Nyatakan fungsi ayat pertama dan ayat kedua. [2 markah]

(b) Lengkapkan ayat arahan dan jelaskan hala tuju karangan yang dibentuk. [4 markah]

B15S10 | 15.3

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 86-90 | Rujukan 3.2.1

Dialog rekaan: Pelanggan meminta enam bakul ketika rehat. Faris hanya mampu menghantar tiga, tetapi boleh menghantar baki selepas kelas.

(a) Nyatakan permintaan pelanggan dan kekangan Faris. [2 markah]

(b) Tulis dua ujaran Faris yang menawarkan pilihan dan mengesahkan persetujuan. [4 markah]

Bahagian B | 5 penulisan / karangan

Rancang isi, tulis dan semak. Gunakan penerangan atau contoh yang relevan dengan soalan.

B15E01 | 15.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 86-90 | Rujukan 3.4.2

Konteks rekaan: Kelab Tani akan membuka gerai pada hari kelab. Ahli perlu bersedia dan berkongsi tugas.

Tulis satu pendahuluan tiga ayat bagi tajuk Persediaan Gerai Kelab Tani. Labelkan ayat tema, ayat rangsangan dan ayat arahan. Jelaskan ringkas fungsi setiap ayat.

Rangka bantuan

1. Mulakan dengan tema umum.
2. Kaitkan tema dengan kegiatan khusus.
3. Tentukan hala tuju isi karangan.

B15E02 | 15.4

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 86-90 | Rujukan 4.1.1

Teks latihan asli: prosa
Ketika menyusun bakul, Faris terlihat satu label yang tertukar. Dia boleh sahaja membiarkannya kerana pelanggan belum tiba. Namun, Faris segera memanggil Mei dan membetulkan label itu bersama-sama. "Lebih baik kita semak sekarang," katanya. Mei mengangguk lalu memeriksa bakul yang lain.

Tulis respons terhadap prosa: sinopsis, satu tema dan dua persoalan dengan bukti. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Ringkaskan peristiwa utama sahaja.
2. Pilih tema yang merangkumi tindakan watak.
3. Berikan bukti bagi dua persoalan.

B15E03 | 15.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 86-90 | Rujukan 3.4.2

Tajuk: Kerjasama Mengurus Gerai. Pendahuluan asal: "Gerai itu ada bakul. Saya suka bermain badminton. Akhirnya semua orang pulang." Konteks: ahli Kelab Tani membahagikan tugas sebelum hari kelab.

Baiki pendahuluan yang tidak berfokus. Tulis pendahuluan baharu dengan tiga ayat, labelkan fungsinya dan jelaskan dua pembaikan.

Rangka bantuan

1. Gugurkan ayat yang menyimpang.
2. Bina urutan tema, rangsangan dan arahan.
3. Jelaskan perubahan fokus serta fungsi pembukaan.

B15E04 | 15.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 86-90 | Rujukan 3.4.4

Rangsangan rekaan: pelanggan meminta enam bakul ketika rehat; ahli mampu menghantar tiga; baki selepas kelas; berunding sopan; catat persetujuan.

Tulis cerita pengalaman mencapai persetujuan tentang penghantaran bakul. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Perkenalkan permintaan dan kekangan.
2. Huraikan pilihan serta persetujuan.
3. Akhiri dengan catatan dan pengajaran.

B15E05 | 15.3

Cabaran | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 86-90 | Rujukan 3.4.2

Konteks rekaan: Kelab Tani membuka gerai. Faris menyemak senarai, Mei menulis label dan ahli lain menyusun bakul.

Hasilkan dua pendahuluan berlainan berdasarkan satu konteks. Tajuk A ialah Persediaan Gerai; Tajuk B ialah Kepentingan Kerjasama. Setiap pendahuluan mengandungi ayat tema, rangsangan dan arahan. Jelaskan perbezaan fokus.

Rangka bantuan

1. Bezakan langkah persediaan daripada manfaat kerjasama.
2. Bina tiga ayat bagi setiap tajuk.
3. Semak ayat arahan agar tidak bertukar fokus.

Model jawapan dan panduan semakan

Bandingkan jawapan anda dengan kriteria. Beri markah hanya bagi isi yang benar-benar terdapat dalam jawapan sendiri. Jangan beri dua markah untuk idea yang sama.

B15S01 | 15.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 86-90 | Rujukan 2.2.3

(a) Nyatakan tugas Faris dan tugas Mei sebelum gerai dibuka.

Contoh jawapan

Faris menyemak senarai hasil, manakala Mei menulis label. Pembahagian ini membolehkan mereka menyediakan maklumat dan bahan sebelum pelanggan datang.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Faris menyemak senarai.

☐ P2 (1 markah): Mei menulis label.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Jelaskan masalah penghantaran, persetujuan akhirnya dan tujuan Faris mencatat persetujuan itu.

Contoh jawapan

Pelanggan meminta semua bakul pada waktu rehat, tetapi ahli mempunyai jadual bertugas. Mereka bersetuju menghantar sebahagian ketika rehat dan baki selepas kelas. Faris mencatat keputusan sebagai rujukan bersama.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Permintaan awal.

☐ P2 (1 markah): Kekangan jadual.

☐ P3 (1 markah): Dua masa penghantaran.

☐ P4 (1 markah): Catatan rujukan.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B15S02 | 15.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 86-90 | Rujukan 2.1.1

(a) Nyatakan nama gerai dan lokasi yang disebut.

Contoh jawapan

Nama gerai ialah Gerai Kelab Tani. Lokasinya di dewan sekolah, tempat ahli bertugas memberikan penerangan kepada pengunjung.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Nama gerai.

☐ P2 (1 markah): Dewan sekolah.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Tandakan satu jeda dan dua butiran yang perlu ditekankan, kemudian baca promosi kepada rakan.

Contoh jawapan

Jeda boleh dibuat selepas seruan pertama. Nama Gerai Kelab Tani dan lokasi dewan sekolah perlu disebut dengan jelas. Bacaan menggunakan nada mengajak yang sopan tanpa menjerit.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Jeda sesuai.

☐ P2 (1 markah): Nama ditekankan.

☐ P3 (1 markah): Lokasi ditekankan.

☐ P4 (1 markah): Nada sesuai.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B15S03 | 15.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 86-90 | Rujukan 5.3.1

(a) Nyatakan kata dasar bagi setiap perkataan.

Contoh jawapan

Kata dasar penjual ialah jual, manakala kata dasar tanaman ialah tanam. Imbuhan menghasilkan kata nama dengan makna yang berbeza.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Jual.

☐ P2 (1 markah): Tanam.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Terangkan makna kedua-dua kata terbitan dan bina satu ayat menggunakan salah satunya.

Contoh jawapan

Penjual ialah orang yang menjual. Tanaman ialah sesuatu yang ditanam. Contoh ayat: Penjual itu menerangkan jenis tanaman yang dipamerkan kepada pengunjung gerai.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Makna penjual.

☐ P2 (1 markah): Makna tanaman.

☐ P3 (1 markah): Ayat sesuai.

☐ P4 (1 markah): Kata nama digunakan tepat.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B15S04 | 15.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 86-90 | Rujukan 5.3.1

(a) Bentuk satu kata nama pelaku daripada baca dan satu kata nama berakhiran -an daripada tulis.

Contoh jawapan

Kata nama pelaku daripada baca ialah pembaca. Kata nama berakhiran -an daripada tulis ialah tulisan. Kedua-duanya merupakan kata nama terbitan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pembaca.

☐ P2 (1 markah): Tulisan.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Bina dua ayat yang menunjukkan perbezaan makna pembaca dengan tulisan.

Contoh jawapan

Pembaca itu meneliti maklumat pada papan promosi. Tulisan pada label disediakan dengan kemas supaya mudah difahami. Pembaca menamakan pelaku, manakala tulisan menamakan hasil tulisan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat pembaca.

☐ P2 (1 markah): Ayat tulisan.

☐ P3 (1 markah): Pelaku jelas.

☐ P4 (1 markah): Hasil jelas.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B15S05 | 15.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 86-90 | Rujukan 5.3.1

(a) Isi tempat kosong dengan kata nama terbitan yang sesuai.

Contoh jawapan

Penjual itu melayan pelanggan. Tulisan pada label sangat kemas. Kedua-dua ruang memerlukan kata nama sebagai subjek atau inti subjek.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Penjual.

☐ P2 (1 markah): Tulisan.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Kenal pasti imbuhan bagi kedua-dua jawapan dan jelaskan fungsi maknanya.

Contoh jawapan

Penjual menggunakan awalan pen- untuk menamakan orang yang menjual. Tulisan menggunakan akhiran -an untuk menamakan hasil menulis. Imbuhan itu membentuk kata nama daripada kata dasar.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Awalan pen-.

☐ P2 (1 markah): Nama pelaku.

☐ P3 (1 markah): Akhiran -an.

☐ P4 (1 markah): Hasil menulis.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B15S06 | 15.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 86-90 | Rujukan 4.1.1

(a) Nyatakan masalah dan tindakan pertama Faris selepas melihatnya.

Contoh jawapan

Faris menemukan satu label yang tertukar. Dia memanggil Mei supaya label itu dapat dibetulkan bersama sebelum pelanggan tiba di gerai.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Label tertukar.

☐ P2 (1 markah): Memanggil Mei.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Tulis sinopsis dengan tiga peristiwa penting serta satu tema yang sesuai.

Contoh jawapan

Faris menemukan label tertukar, membetulkannya bersama Mei dan mendorong pemeriksaan bakul yang lain. Tema cerita ialah tanggungjawab dalam menjalankan tugas kerana kesilapan ditangani sebelum menimbulkan masalah.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Masalah.

☐ P2 (1 markah): Pembetulan bersama.

☐ P3 (1 markah): Semakan bakul lain.

☐ P4 (1 markah): Tema sesuai.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B15S07 | 15.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 86-90 | Rujukan 4.1.1

(a) Nyatakan dua persoalan yang sesuai berdasarkan prosa.

Contoh jawapan

Dua persoalannya ialah ketelitian semasa menyediakan label dan kerjasama untuk membetulkan kesilapan. Kedua-duanya ditunjukkan melalui tindakan Faris serta Mei.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Satu persoalan yang berasas dalam prosa.

☐ P2 (1 markah): Satu lagi persoalan yang berbeza dan berasas.

Terima persoalan berbeza yang disokong prosa, termasuk ketelitian, kerjasama atau tanggungjawab. Bukti perlu sepadan dengan persoalan yang dipilih.

(b) Berikan satu bukti bagi setiap persoalan dan jelaskan hubungannya.

Contoh jawapan

Faris memerhatikan label lalu menemukan kesilapan, menunjukkan ketelitian. Dia kemudian membetulkan label bersama Mei, menunjukkan kerjasama. Bukti ini berasal daripada peristiwa yang diberikan, bukan kejadian tambahan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Bukti bagi persoalan pertama.

☐ P2 (1 markah): Hubungan bukti dengan persoalan pertama.

☐ P3 (1 markah): Bukti bagi persoalan kedua.

☐ P4 (1 markah): Hubungan bukti dengan persoalan kedua.

Terima persoalan berbeza yang disokong prosa, termasuk ketelitian, kerjasama atau tanggungjawab. Bukti perlu sepadan dengan persoalan yang dipilih.

B15S08 | 15.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 86-90 | Rujukan 3.4.2

(a) Cadangkan satu ayat tema dan satu ayat rangsangan.

Contoh jawapan

Ayat tema: Pengurusan gerai memerlukan kerjasama yang teratur. Ayat rangsangan: Kelab Tani akan membuka gerai semasa hari kelab dengan pembahagian tugas antara ahli.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tema umum relevan.

☐ P2 (1 markah): Konteks khusus.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Bina pendahuluan lengkap dengan ayat tema, rangsangan dan arahan.

Contoh jawapan

Pengurusan gerai memerlukan kerjasama yang teratur. Kelab Tani akan membuka gerai hasil kebun semasa hari kelab. Oleh itu, beberapa persediaan perlu dilakukan agar tugas ahli berjalan lancar.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat tema.

☐ P2 (1 markah): Ayat rangsangan.

☐ P3 (1 markah): Ayat arahan.

☐ P4 (1 markah): Hubungan gramatis.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B15S09 | 15.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 86-90 | Rujukan 3.4.2

(a) Nyatakan fungsi ayat pertama dan ayat kedua.

Contoh jawapan

Ayat pertama ialah ayat tema yang memberikan gambaran umum. Ayat kedua ialah ayat rangsangan yang menghubungkan tema dengan kegiatan khusus Kelab Tani.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat tema.

☐ P2 (1 markah): Ayat rangsangan.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Lengkapkan ayat arahan dan jelaskan hala tuju karangan yang dibentuk.

Contoh jawapan

Beberapa persediaan perlu dirancang supaya gerai dapat diurus dengan baik. Ayat ini mengarahkan karangan kepada langkah persediaan, seperti pembahagian tugas, penyemakan bahan dan penyediaan label.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat arahan sesuai.

☐ P2 (1 markah): Hala tuju persediaan.

☐ P3 (1 markah): Contoh relevan.

☐ P4 (1 markah): Ayat gramatis.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B15S10 | 15.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 86-90 | Rujukan 3.2.1

(a) Nyatakan permintaan pelanggan dan kekangan Faris.

Contoh jawapan

Pelanggan meminta enam bakul ketika rehat. Faris hanya mampu menghantar tiga pada waktu itu, jadi penghantaran perlu dibahagikan kepada dua masa.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Enam ketika rehat.

☐ P2 (1 markah): Kemampuan tiga.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Tulis dua ujaran Faris yang menawarkan pilihan dan mengesahkan persetujuan.

Contoh jawapan

Kami boleh menghantar tiga bakul ketika rehat; bolehkah baki dihantar selepas kelas? Baiklah, saya catat persetujuan kita: tiga bakul ketika rehat dan tiga lagi selepas kelas.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tawaran tiga.

☐ P2 (1 markah): Baki selepas kelas.

☐ P3 (1 markah): Pengesahan jelas.

☐ P4 (1 markah): Bahasa sopan.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B15E01 | 15.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 86-90 | Rujukan 3.4.2

Tulis satu pendahuluan tiga ayat bagi tajuk Persediaan Gerai Kelab Tani. Labelkan ayat tema, ayat rangsangan dan ayat arahan. Jelaskan ringkas fungsi setiap ayat.

Contoh jawapan

Ayat tema: Pengurusan gerai memerlukan persediaan yang teratur. Ayat rangsangan: Kelab Tani akan membuka gerai pada hari kelab dengan kerjasama semua ahli. Ayat arahan: Oleh itu, beberapa persediaan perlu dilakukan sebelum gerai dibuka. Ayat tema memperkenalkan gagasan persediaan secara umum. Ayat rangsangan mengaitkannya dengan kegiatan Kelab Tani. Ayat arahan menunjukkan bahawa isi seterusnya akan menghuraikan persediaan, bukannya menceritakan keputusan jualan.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Ayat tema sesuai
- ☐ P2 (1 markah): Ayat rangsangan khusus
- ☐ P3 (1 markah): Ayat arahan berfokus
- ☐ P4 (1 markah): Label tema tepat
- ☐ P5 (1 markah): Label rangsangan tepat
- ☐ P6 (1 markah): Label arahan tepat
- ☐ P7 (1 markah): Fungsi tiga ayat dijelaskan
- ☐ P8 (1 markah): Bahasa dan hubungan ayat jelas

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima jawapan asli yang menepati bahan, bentuk tugasan dan kriteria. Panjang serta markah ialah cadangan latihan, bukan ketetapan peperiksaan KPM.

B15E02 | 15.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 86-90 | Rujukan 4.1.1

Tulis respons terhadap prosa: sinopsis, satu tema dan dua persoalan dengan bukti. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Prosa ini mengisahkan Faris yang menemukan satu label tertukar ketika menyusun bakul. Dia memanggil Mei lalu mereka membetulkan label tersebut bersama-sama. Selepas itu, Mei memeriksa bakul yang lain. Tema yang sesuai ialah tanggungjawab dalam menjalankan tugas. Faris tidak membiarkan kesilapan walaupun pelanggan belum tiba. Persoalan ketelitian ditunjukkan melalui pemerhatian Faris terhadap label. Persoalan kerjasama pula ditonjolkan apabila Faris dan Mei membetulkan label bersama. Tindakan mereka menunjukkan bahawa semakan dan bantuan rakan penting dalam tugas bersama. Tanggapan ini berdasarkan peristiwa yang diberikan dalam prosa, tanpa menambah kejadian atau hadiah yang tidak dinyatakan.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Masalah label
- ☐ P2 (1 markah): Pembetulan bersama
- ☐ P3 (1 markah): Semakan bakul lain
- ☐ P4 (1 markah): Tema sesuai
- ☐ P5 (1 markah): Bukti tema
- ☐ P6 (1 markah): Persoalan dan bukti ketelitian
- ☐ P7 (1 markah): Persoalan dan bukti kerjasama
- ☐ P8 (1 markah): Respons gramatis tanpa peristiwa rekaan tambahan

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima jawapan asli yang menepati bahan, bentuk tugasan dan kriteria. Panjang serta markah ialah cadangan latihan, bukan ketetapan peperiksaan KPM.

B15E03 | 15.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 86-90 | Rujukan 3.4.2

Baiki pendahuluan yang tidak berfokus. Tulis pendahuluan baharu dengan tiga ayat, labelkan fungsinya dan jelaskan dua pembaikan.

Contoh jawapan

Ayat tema: Kerjasama membantu sesuatu tugas dilaksanakan dengan teratur. Ayat rangsangan: Ahli Kelab Tani membahagikan tugas untuk menyediakan gerai semasa hari kelab. Ayat arahan: Beberapa bentuk kerjasama dapat diamalkan supaya urusan gerai berjalan lancar. Pembaikan pertama ialah menggugurkan cerita badminton kerana tidak berkaitan dengan tajuk. Pembaikan kedua ialah menggantikan ayat penutup tentang kepulangan dengan ayat arahan yang menunjukkan hala tuju karangan. Pendahuluan baharu memperkenalkan kerjasama, mengaitkannya dengan gerai dan membimbing pembaca kepada isi yang akan dihuraikan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tema kerjasama

☐ P2 (1 markah): Rangsangan khusus

☐ P3 (1 markah): Arahan tentang bentuk kerjasama

☐ P4 (1 markah): Tiga label fungsi tepat

☐ P5 (1 markah): Gugurkan badminton dengan alasan

☐ P6 (1 markah): Ganti penutup dengan alasan

☐ P7 (1 markah): Hubungan umum kepada khusus

☐ P8 (1 markah): Ayat dan ejaan tepat

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima jawapan asli yang menepati bahan, bentuk tugasan dan kriteria. Panjang serta markah ialah cadangan latihan, bukan ketetapan peperiksaan KPM.

B15E04 | 15.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 86-90 | Rujukan 3.4.4

Tulis cerita pengalaman mencapai persetujuan tentang penghantaran bakul. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Semasa hari kelab, seorang pelanggan meminta enam bakul dihantar pada waktu rehat. Saya menjelaskan bahawa ahli yang bertugas hanya mampu menghantar tiga bakul ketika itu. Saya bertanya sama ada baki bakul boleh diterima selepas kelas. Pelanggan memikirkan cadangan itu lalu bersetuju. Saya mengulang butiran untuk memastikan kami memahami keputusan yang sama. Selepas itu, saya mencatat dua masa penghantaran dan memaklumkan ahli kumpulan. Kami berterima kasih kepada pelanggan kerana sudi berbincang. Pengalaman ini mengajar saya supaya mendengar permintaan dengan teliti, menjelaskan kekangan secara sopan dan mengesahkan persetujuan sebelum bertindak.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Permintaan enam bakul
- ☐ P2 (1 markah): Kemampuan tiga ketika rehat
- ☐ P3 (1 markah): Tawaran baki selepas kelas
- ☐ P4 (1 markah): Persetujuan pelanggan
- ☐ P5 (1 markah): Pengesahan butiran
- ☐ P6 (1 markah): Catatan dan makluman
- ☐ P7 (1 markah): Urutan serta pengajaran
- ☐ P8 (1 markah): Bahasa sopan dan gramatis

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima jawapan asli yang menepati bahan, bentuk tugasan dan kriteria. Panjang serta markah ialah cadangan latihan, bukan ketetapan peperiksaan KPM.

B15E05 | 15.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 86-90 | Rujukan 3.4.2

Hasilkan dua pendahuluan berlainan berdasarkan satu konteks. Tajuk A ialah Persediaan Gerai; Tajuk B ialah Kepentingan Kerjasama. Setiap pendahuluan mengandungi ayat tema, rangsangan dan arahan. Jelaskan perbezaan fokus.

Contoh jawapan

Tajuk A: Persediaan awal membantu pengurusan sesuatu kegiatan. Kelab Tani akan membuka gerai dengan tugas menyemak senarai, menulis label dan menyusun bakul. Beberapa langkah persediaan perlu dilakukan agar gerai dapat dibuka dengan teratur.
Tajuk B: Kerjasama merupakan amalan penting dalam kerja berkumpulan. Faris, Mei dan ahli lain berkongsi tugas semasa mengurus gerai Kelab Tani. Amalan ini membawa beberapa manfaat kepada ahli dan pelaksanaan kegiatan.
Pendahuluan A mengarahkan isi kepada langkah yang perlu dilakukan. Pendahuluan B pula mengarahkan isi kepada manfaat kerjasama, walaupun kedua-duanya menggunakan konteks yang sama.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tema A

☐ P2 (1 markah): Rangsangan A

☐ P3 (1 markah): Arahan langkah A

☐ P4 (1 markah): Tema B

☐ P5 (1 markah): Rangsangan B

☐ P6 (1 markah): Arahan manfaat B

☐ P7 (1 markah): Perbezaan fokus dijelaskan

☐ P8 (1 markah): Bahasa teratur

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima jawapan asli yang menepati bahan, bentuk tugasan dan kriteria. Panjang serta markah ialah cadangan latihan, bukan ketetapan peperiksaan KPM.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 16 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Dunia Baharu Tani

Nota, contoh dan 40 objektif

Jelaskan perubahan dalam kebun rekaan secara kritis, lafazkan pantun dan hasilkan perenggan isi serta kesimpulan. Bezakan bentuk dengan maksud puisi, kemudian bina frasa nama yang tepat.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 91-95 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

Laluan memahami dan menggunakan bahasa

Fahami Baris manakah yang perlu diberi penekanan bagi menyampaikan mesej pantun?	**Susun** Perenggan isi dan kesimpulan
Ungkap Bentuk dan maksud pantun	**Semak** Frasa nama

Baca bahan, susun idea, gunakan bahasa dan semak jawapan mengikut kehendak tugas.

Nota dan contoh berlangkah

16.1 Menjelaskan isu secara kritis

Skop unit buku teks KPM hlm. 91-95 | Rujukan 1.8.1

Penjelasan yang kritis menilai sesuatu perkara berdasarkan maklumat dan alasan. Sebut manfaat serta batasan yang benar-benar terdapat dalam situasi. Bezakan fakta petikan daripada andaian sendiri. Apabila membincangkan buku rekod digital, nilai cara penggunaannya dan kelengkapan catatan. Perkataan baharu atau moden sahaja tidak membuktikan bahawa sesuatu cadangan pasti berjaya.

• Mulakan dengan isu yang hendak dijelaskan.

• Petik bukti khusus, seperti catatan yang tidak lengkap.

• Hubungkan masalah dengan langkah pembaikan yang sesuai.

• Akhiri dengan kesimpulan yang seimbang dan jelas.

Contoh berlangkah: Jelaskan sama ada rekod digital wajar diteruskan dalam situasi.

1. Nyatakan kemudahan memasukkan catatan selepas aktiviti.

2. Akui masalah catatan yang tidak lengkap.

3. Sokong penggunaan dengan syarat ruang wajib dan salinan rujukan.

Jawapan: Rekod digital boleh diteruskan, tetapi ruang tarikh, tugas dan pemerhatian perlu dilengkapkan. Salinan bercetak membantu rujukan apabila peranti tidak dapat digunakan.

Elak silap: Jangan membuat dakwaan "semua alat digital sentiasa lebih baik" tanpa bukti.

Cuba: Apakah bukti bahawa sistem baharu masih memerlukan pembaikan?

Beberapa catatan tidak lengkap.

16.2 Melafazkan pantun

Skop unit buku teks KPM hlm. 91-95 | Rujukan 2.1.2, 2.3.1

Pantun perlu dilafazkan dengan sebutan yang jelas dan intonasi yang sesuai dengan maksud. Kenal pasti hujung baris dan tanda baca untuk merancang jeda. Dalam pantun empat kerat latihan ini, dua baris awal ialah pembayang, manakala dua baris akhir membawa maksud. Lafazkan kepada rakan; aktiviti bertulis tidak menggantikan latihan suara.

• Baca keseluruhan pantun untuk memahami mesej terlebih dahulu.

• Kekalkan sebutan penuh walaupun menjaga irama.

• Jeda mengikut baris dan maksud, bukan secara berlebihan.

• Ulang lafaz dengan maklum balas tentang kejelasan dan nada.

Contoh berlangkah: Teks latihan asli: pantun
Burung merpati hinggap di titi,
Terbang rendah menuju laman;
Rekod disemak sepenuh hati,
Tugas tersusun jadi pedoman.
Lafazkan pantun dengan kuat. Berikan penekanan yang sesuai pada dua baris maksud.

1. Fahami maksud menyemak rekod dengan bersungguh-sungguh.

2. Sebut frasa sepenuh hati dengan jelas.

3. Jeda ringkas selepas hati sebelum menyambung baris akhir.

Jawapan: Rekod disemak sepenuh hati, / Tugas tersusun jadi pedoman. Tanda garis miring menandakan jeda latihan, bukan perkataan yang dibaca.

Elak silap: Jangan mengubah sebutan perkataan semata-mata untuk memaksa rima.

Cuba: Baris manakah yang perlu diberi penekanan bagi menyampaikan mesej pantun?

Dua baris maksud, khususnya tentang menyemak rekod dan tugas tersusun.

16.3 Perenggan isi dan kesimpulan

Skop unit buku teks KPM hlm. 91-95 | Rujukan 3.4.3

Perenggan isi mengembangkan satu perkara utama dengan huraian dan contoh yang berkaitan. Ayat-ayatnya perlu saling berhubung. Kesimpulan pula merumuskan hasil perbincangan tanpa memperkenalkan isu besar yang baharu. Untuk penulisan tentang rekod kebun, jelaskan mengapa catatan perlu lengkap dan cara memastikan maklumat mudah dirujuk oleh ahli.

• Ayat isi menyatakan perkara utama perenggan.

• Ayat huraian menjelaskan sebab atau cara.

• Contoh menjadikan huraian lebih khusus.

• Kesimpulan mengikat semula mesej keseluruhan penulisan.

Contoh berlangkah: Kembangkan isi "Rekod kebun perlu lengkap".

1. Nyatakan isi dengan jelas.

2. Huraikan tujuan kelengkapan rekod.

3. Berikan contoh ruang yang wajib diisi.

Jawapan: Rekod kebun perlu lengkap supaya ahli memahami kerja yang telah dilakukan. Setiap catatan hendaklah mengandungi tarikh, tugas dan pemerhatian. Maklumat ini memudahkan ahli seterusnya menyambung tugas tanpa meneka.

Elak silap: Jangan menghimpunkan beberapa isi yang tidak berkaitan dalam satu perenggan pendek.

Cuba: Apakah contoh yang sesuai bagi isi rekod perlu lengkap?

Catatan mengandungi tarikh, tugas dan pemerhatian.

16.4 Bentuk dan maksud pantun

Skop unit buku teks KPM hlm. 91-95 | Rujukan 4.1.2

Bentuk puisi merujuk ciri seperti bilangan rangkap, baris dan pola rima. Maksud pula ialah mesej yang disampaikan. Pantun latihan ini mempunyai satu rangkap empat baris dengan rima a-b-a-b. Dua baris awal menjadi pembayang. Dua baris akhir mengingatkan pembaca supaya menyemak rekod dengan teliti agar tugas dapat dilakukan secara teratur.

• Bezakan bentuk luaran dengan isi atau mesej puisi.

• Padankan bunyi akhir titi dengan hati dan laman dengan pedoman.

• Pembayang membina gambaran, bukan terus menyatakan nasihat utama.

• Huraikan maksud dengan ayat sendiri tanpa menukar mesej.

Contoh berlangkah: Teks latihan asli: pantun
Burung merpati hinggap di titi,
Terbang rendah menuju laman;
Rekod disemak sepenuh hati,
Tugas tersusun jadi pedoman.
Bezakan satu ciri bentuk dengan satu maksud pantun.

1. Kira jumlah baris dalam rangkap.

2. Kenal pasti nasihat dalam baris ketiga dan keempat.

3. Tulis kedua-dua jawapan dengan label yang jelas.

Jawapan: Bentuk: satu rangkap terdiri daripada empat baris. Maksud: rekod yang disemak dengan teliti membantu pelaksanaan tugas secara tersusun.

Elak silap: Bilangan baris ialah bentuk, bukan tema atau maksud pantun.

Cuba: Apakah maksud "jadi pedoman" dalam pantun?

Menjadi panduan untuk menjalankan tugas.

16.5 Frasa nama

Skop unit buku teks KPM hlm. 91-95 | Rujukan 5.4.1

Frasa nama mempunyai kata nama sebagai inti. Frasa itu boleh terdiri daripada satu perkataan atau diperluas dengan penerang. Dalam frasa buku rekod digital, buku ialah inti dan unsur selepasnya menerangkan jenis buku. Susunan unsur perlu sesuai dengan maksud. Frasa nama boleh menjadi subjek atau bahagian predikat dalam ayat.

• Inti ialah unsur utama yang dinamakan.

• Penerang memberikan maklumat tambahan seperti jenis atau pemilik.

• Buku rekod kelab menamakan buku yang berkaitan dengan rekod kelab.

• Bezakan frasa nama dengan frasa kerja seperti menyemak rekod.

Contoh berlangkah: Kenal pasti frasa nama yang menjadi subjek dalam "Ketua kumpulan itu menyemak rekod."

1. Cari bahagian yang menamakan orang.

2. Tentukan kata nama inti.

3. Bezakan bahagian itu daripada perbuatan menyemak.

Jawapan: Frasa nama ialah ketua kumpulan itu. Intinya ketua, manakala kumpulan dan itu menerangkan ketua yang dimaksudkan.

Elak silap: Jangan menganggap semua rangkai kata ialah frasa nama.

Cuba: Apakah inti dalam frasa "kebun sekolah itu"?

Kebun.

Latihan objektif

Pilih satu jawapan terbaik, A, B, C atau D. Setiap soalan membawa 1 markah latihan.

Markah saya: _____ / 40

01. Apakah perubahan yang dicuba oleh kelab?

Teks latihan asli:
Kelab Tani mencuba buku rekod digital di kebun sekolah. Sebelum ini, catatan disimpan dalam buku yang sering tertinggal di bilik kelab. Melalui rekod baharu, ahli bertugas boleh memasukkan pemerhatian selepas aktiviti. Walau bagaimanapun, guru mendapati beberapa catatan tidak lengkap. Beliau menyediakan ruang tarikh, tugas dan pemerhatian yang mesti diisi. Kelab masih menyimpan salinan bercetak untuk rujukan apabila peranti tidak dapat digunakan. Ahli menilai percubaan itu berdasarkan kelengkapan rekod, bukan semata-mata kerana alatnya baharu.

A. Penggantian semua ahli kelab.

B. Penghapusan semua catatan kebun.

C. Penggunaan buku rekod digital.

D. Penutupan kebun sekolah.

B16Q01 | Asas | 16.2

02. Apakah masalah buku rekod sebelumnya?

Teks latihan asli:
Kelab Tani mencuba buku rekod digital di kebun sekolah. Sebelum ini, catatan disimpan dalam buku yang sering tertinggal di bilik kelab. Melalui rekod baharu, ahli bertugas boleh memasukkan pemerhatian selepas aktiviti. Walau bagaimanapun, guru mendapati beberapa catatan tidak lengkap. Beliau menyediakan ruang tarikh, tugas dan pemerhatian yang mesti diisi. Kelab masih menyimpan salinan bercetak untuk rujukan apabila peranti tidak dapat digunakan. Ahli menilai percubaan itu berdasarkan kelengkapan rekod, bukan semata-mata kerana alatnya baharu.

A. Buku hanya boleh dibaca oleh guru.

B. Buku sering tertinggal di bilik kelab.

C. Buku sentiasa basah selepas hujan.

D. Buku langsung tidak mempunyai halaman.

B16Q02 | Asas | 16.2

03. Bilakah ahli boleh memasukkan pemerhatian melalui rekod baharu?

Teks latihan asli:
Kelab Tani mencuba buku rekod digital di kebun sekolah. Sebelum ini, catatan disimpan dalam buku yang sering tertinggal di bilik kelab. Melalui rekod baharu, ahli bertugas boleh memasukkan pemerhatian selepas aktiviti. Walau bagaimanapun, guru mendapati beberapa catatan tidak lengkap. Beliau menyediakan ruang tarikh, tugas dan pemerhatian yang mesti diisi. Kelab masih menyimpan salinan bercetak untuk rujukan apabila peranti tidak dapat digunakan. Ahli menilai percubaan itu berdasarkan kelengkapan rekod, bukan semata-mata kerana alatnya baharu.

A. Hanya pada akhir tahun.

B. Hanya selepas pertandingan.

C. Selepas aktiviti.

D. Sebelum kebun diwujudkan.

B16Q03 | Asas | 16.2

04. Apakah kelemahan yang ditemukan oleh guru?

Teks latihan asli:
Kelab Tani mencuba buku rekod digital di kebun sekolah. Sebelum ini, catatan disimpan dalam buku yang sering tertinggal di bilik kelab. Melalui rekod baharu, ahli bertugas boleh memasukkan pemerhatian selepas aktiviti. Walau bagaimanapun, guru mendapati beberapa catatan tidak lengkap. Beliau menyediakan ruang tarikh, tugas dan pemerhatian yang mesti diisi. Kelab masih menyimpan salinan bercetak untuk rujukan apabila peranti tidak dapat digunakan. Ahli menilai percubaan itu berdasarkan kelengkapan rekod, bukan semata-mata kerana alatnya baharu.

A. Salinan bercetak mengandungi cerita rekaan.

B. Tiada ahli mahu bekerja di kebun.

C. Semua catatan telah dipadam.

D. Beberapa catatan tidak lengkap.

B16Q04 | Asas | 16.2

05. Apakah tiga ruang yang disediakan oleh guru?

Teks latihan asli:
Kelab Tani mencuba buku rekod digital di kebun sekolah. Sebelum ini, catatan disimpan dalam buku yang sering tertinggal di bilik kelab. Melalui rekod baharu, ahli bertugas boleh memasukkan pemerhatian selepas aktiviti. Walau bagaimanapun, guru mendapati beberapa catatan tidak lengkap. Beliau menyediakan ruang tarikh, tugas dan pemerhatian yang mesti diisi. Kelab masih menyimpan salinan bercetak untuk rujukan apabila peranti tidak dapat digunakan. Ahli menilai percubaan itu berdasarkan kelengkapan rekod, bukan semata-mata kerana alatnya baharu.

A. Nama tetamu, cuaca dan markah sukan.

B. Tarikh, tugas dan pemerhatian.

C. Nama pokok, warna baju dan hadiah.

D. Harga, saiz kasut dan alamat.

B16Q05 | Faham | 16.2

06. Mengapakah salinan bercetak masih disimpan?

Teks latihan asli:
Kelab Tani mencuba buku rekod digital di kebun sekolah. Sebelum ini, catatan disimpan dalam buku yang sering tertinggal di bilik kelab. Melalui rekod baharu, ahli bertugas boleh memasukkan pemerhatian selepas aktiviti. Walau bagaimanapun, guru mendapati beberapa catatan tidak lengkap. Beliau menyediakan ruang tarikh, tugas dan pemerhatian yang mesti diisi. Kelab masih menyimpan salinan bercetak untuk rujukan apabila peranti tidak dapat digunakan. Ahli menilai percubaan itu berdasarkan kelengkapan rekod, bukan semata-mata kerana alatnya baharu.

A. Sebagai bahan pertandingan melukis.

B. Sebagai rujukan apabila peranti tidak dapat digunakan.

C. Untuk menggantikan semua tugas kebun.

D. Untuk memadam rekod digital setiap hari.

B16Q06 | Faham | 16.2

07. Apakah asas penilaian percubaan?

Teks latihan asli:
Kelab Tani mencuba buku rekod digital di kebun sekolah. Sebelum ini, catatan disimpan dalam buku yang sering tertinggal di bilik kelab. Melalui rekod baharu, ahli bertugas boleh memasukkan pemerhatian selepas aktiviti. Walau bagaimanapun, guru mendapati beberapa catatan tidak lengkap. Beliau menyediakan ruang tarikh, tugas dan pemerhatian yang mesti diisi. Kelab masih menyimpan salinan bercetak untuk rujukan apabila peranti tidak dapat digunakan. Ahli menilai percubaan itu berdasarkan kelengkapan rekod, bukan semata-mata kerana alatnya baharu.

A. Warna peranti.

B. Bilangan pujian kepada alat baharu.

C. Kelengkapan rekod.

D. Umur buku lama.

B16Q07 | Faham | 16.2

08. Tafsiran manakah paling munasabah?

Teks latihan asli:
Kelab Tani mencuba buku rekod digital di kebun sekolah. Sebelum ini, catatan disimpan dalam buku yang sering tertinggal di bilik kelab. Melalui rekod baharu, ahli bertugas boleh memasukkan pemerhatian selepas aktiviti. Walau bagaimanapun, guru mendapati beberapa catatan tidak lengkap. Beliau menyediakan ruang tarikh, tugas dan pemerhatian yang mesti diisi. Kelab masih menyimpan salinan bercetak untuk rujukan apabila peranti tidak dapat digunakan. Ahli menilai percubaan itu berdasarkan kelengkapan rekod, bukan semata-mata kerana alatnya baharu.

A. Rekod digital pasti lengkap tanpa semakan.

B. Buku lama langsung tidak berguna sebagai rujukan.

C. Semua catatan perlu dibuat tanpa tarikh.

D. Alat baharu masih memerlukan cara penggunaan yang teliti.

B16Q08 | Faham | 16.2

09. Apakah inti dalam frasa nama "buku rekod digital"?

A. buku rekod digital itu

B. buku

C. rekod

D. digital

B16Q09 | Asas | 16.5

10. Pilih frasa nama.

A. sangat teliti

B. ketua kumpulan

C. menyemak rekod

D. di tepi kebun

B16Q10 | Aplikasi | 16.5

11. Apakah penerang dalam frasa "kebun sekolah"?

A. sekolah

B. kebun

C. di sekolah

D. berkebun

B16Q11 | Faham | 16.5

12. Frasa manakah sesuai melengkapkan "___ itu menyemak catatan"?

A. Di dalam fail

B. Sangat lengkap

C. Dengan berhati-hati

D. Ketua kelab

B16Q12 | Asas | 16.5

13. Pilih susunan frasa nama yang tepat untuk buku milik Hana.

A. buku Hana

B. Hana buku

C. buku miliknya Hana itu semua

D. milik buku kepada di Hana

B16Q13 | Aplikasi | 16.5

14. Dalam "Salinan bercetak itu disimpan", apakah frasa nama subjek?

A. Salinan bercetak itu

B. disimpan

C. bercetak itu disimpan

D. itu disimpan

B16Q14 | Asas | 16.5

15. Apakah inti dalam "dua orang ahli baharu"?

A. baharu

B. ahli

C. dua

D. orang

B16Q15 | Faham | 16.5

16. Pilih frasa nama yang merujuk tempat.

A. sedang mencatat

B. ke arah kebun

C. agak lengkap

D. bilik kelab

B16Q16 | Asas | 16.5

17. Ayat manakah menggunakan frasa nama "rekod tugas" dengan tepat?

A. Rekod tugas itu disemak setiap minggu.

B. Mereka rekod tugas dengan cepat berjalan.

C. Ahli di rekod tugas menyiram.

D. Kebun itu sangat rekod tugas.

B16Q17 | Aplikasi | 16.5

18. Apakah perbezaan "catatan ahli" dengan "mencatat tugas"?

A. Yang pertama frasa nama; yang kedua frasa kerja.

B. Kedua-duanya nama khas.

C. Kedua-duanya frasa adjektif.

D. Yang pertama frasa sendi; yang kedua frasa nama.

B16Q18 | Aplikasi | 16.5

19. Lengkapkan frasa nama "buku rekod ___" untuk menunjukkan bahawa buku itu dimiliki oleh sebuah kelab.

A. menyemak

B. sangat

C. daripada dengan

D. Kelab Tani

B16Q19 | Faham | 16.5

20. Pilih ayat yang menjadikan "ketua kumpulan" sebagai predikat frasa nama.

A. Ketua kumpulan menyemak buku.

B. Ketua kumpulan di kebun.

C. Hana ketua kumpulan.

D. Ketua kumpulan sangat teliti.

B16Q20 | Faham | 16.5

21. Berapakah baris dalam rangkap pantun?

Teks latihan asli: pantun
Burung merpati hinggap di titi,
Terbang rendah menuju laman;
Rekod disemak sepenuh hati,
Tugas tersusun jadi pedoman.

A. Dua.

B. Enam.

C. Empat.

D. Tiga.

B16Q21 | Asas | 16.4

22. Apakah pola rima akhir pantun?

Teks latihan asli: pantun
Burung merpati hinggap di titi,
Terbang rendah menuju laman;
Rekod disemak sepenuh hati,
Tugas tersusun jadi pedoman.

A. a-b-b-a.

B. a-a-a-a.

C. a-b-a-b.

D. a-a-b-b.

B16Q22 | Asas | 16.4

23. Baris manakah merupakan pembayang?

Teks latihan asli: pantun
Burung merpati hinggap di titi,
Terbang rendah menuju laman;
Rekod disemak sepenuh hati,
Tugas tersusun jadi pedoman.

A. Dua baris pertama.

B. Dua baris terakhir.

C. Semua baris tanpa perbezaan.

D. Baris pertama dan terakhir.

B16Q23 | Faham | 16.4

24. Apakah maksud utama dua baris akhir?

Teks latihan asli: pantun
Burung merpati hinggap di titi,
Terbang rendah menuju laman;
Rekod disemak sepenuh hati,
Tugas tersusun jadi pedoman.

A. Semua tugas boleh dilakukan tanpa panduan.

B. Rekod teliti membantu pelaksanaan tugas secara tersusun.

C. Hati seseorang sentiasa berada di laman.

D. Burung perlu diajar menulis rekod.

B16Q24 | Faham | 16.4

25. Pernyataan manakah menerangkan bentuk, bukan maksud?

Teks latihan asli: pantun
Burung merpati hinggap di titi,
Terbang rendah menuju laman;
Rekod disemak sepenuh hati,
Tugas tersusun jadi pedoman.

A. Semakan perlu dilakukan bersungguh-sungguh.

B. Pantun ini mempunyai satu rangkap.

C. Ketelitian digalakkan dalam tugas.

D. Rekod boleh dijadikan panduan.

B16Q25 | Faham | 16.4

26. Apakah maksud "sepenuh hati" dalam pantun?

Teks latihan asli: pantun
Burung merpati hinggap di titi,
Terbang rendah menuju laman;
Rekod disemak sepenuh hati,
Tugas tersusun jadi pedoman.

A. Dengan tergesa-gesa tanpa membaca.

B. Dengan hati yang berada dalam buku.

C. Dengan bersungguh-sungguh.

D. Dengan rasa terpaksa sahaja.

B16Q26 | Faham | 16.4

27. Ayat isi manakah sesuai bagi perenggan tentang rekod lengkap?

Konteks latihan asli:
Kelab Tani mencuba buku rekod digital di kebun sekolah. Sebelum ini, catatan disimpan dalam buku yang sering tertinggal di bilik kelab. Melalui rekod baharu, ahli bertugas boleh memasukkan pemerhatian selepas aktiviti. Walau bagaimanapun, guru mendapati beberapa catatan tidak lengkap. Beliau menyediakan ruang tarikh, tugas dan pemerhatian yang mesti diisi. Kelab masih menyimpan salinan bercetak untuk rujukan apabila peranti tidak dapat digunakan. Ahli menilai percubaan itu berdasarkan kelengkapan rekod, bukan semata-mata kerana alatnya baharu.

A. Rekod kebun perlu mengandungi maklumat yang lengkap.

B. Kebun itu berhampiran dewan yang tinggi.

C. Hari ini semua ahli memakai baju biru.

D. Saya meminjam sebuah buku cerita.

B16Q27 | Faham | 16.3

28. Apakah huraian sesuai bagi isi rekod lengkap?

Konteks latihan asli:
Kelab Tani mencuba buku rekod digital di kebun sekolah. Sebelum ini, catatan disimpan dalam buku yang sering tertinggal di bilik kelab. Melalui rekod baharu, ahli bertugas boleh memasukkan pemerhatian selepas aktiviti. Walau bagaimanapun, guru mendapati beberapa catatan tidak lengkap. Beliau menyediakan ruang tarikh, tugas dan pemerhatian yang mesti diisi. Kelab masih menyimpan salinan bercetak untuk rujukan apabila peranti tidak dapat digunakan. Ahli menilai percubaan itu berdasarkan kelengkapan rekod, bukan semata-mata kerana alatnya baharu.

A. Maklumat lengkap membantu ahli menyambung tugas tanpa meneka.

B. Kertas putih kelihatan lebih cerah daripada meja.

C. Bilik kelab mempunyai dua pintu.

D. Guru pernah melawat sebuah bandar.

B16Q28 | Faham | 16.3

29. Pilih contoh yang menyokong perenggan rekod lengkap.

Konteks latihan asli:
Kelab Tani mencuba buku rekod digital di kebun sekolah. Sebelum ini, catatan disimpan dalam buku yang sering tertinggal di bilik kelab. Melalui rekod baharu, ahli bertugas boleh memasukkan pemerhatian selepas aktiviti. Walau bagaimanapun, guru mendapati beberapa catatan tidak lengkap. Beliau menyediakan ruang tarikh, tugas dan pemerhatian yang mesti diisi. Kelab masih menyimpan salinan bercetak untuk rujukan apabila peranti tidak dapat digunakan. Ahli menilai percubaan itu berdasarkan kelengkapan rekod, bukan semata-mata kerana alatnya baharu.

A. Setiap catatan mempunyai tarikh, tugas dan pemerhatian.

B. Semua pokok mempunyai daun hijau.

C. Setiap murid memilih permainan kegemaran.

D. Dewan sekolah mempunyai pentas.

B16Q29 | Aplikasi | 16.3

30. Susunan perenggan manakah teratur?

Konteks latihan asli:
Kelab Tani mencuba buku rekod digital di kebun sekolah. Sebelum ini, catatan disimpan dalam buku yang sering tertinggal di bilik kelab. Melalui rekod baharu, ahli bertugas boleh memasukkan pemerhatian selepas aktiviti. Walau bagaimanapun, guru mendapati beberapa catatan tidak lengkap. Beliau menyediakan ruang tarikh, tugas dan pemerhatian yang mesti diisi. Kelab masih menyimpan salinan bercetak untuk rujukan apabila peranti tidak dapat digunakan. Ahli menilai percubaan itu berdasarkan kelengkapan rekod, bukan semata-mata kerana alatnya baharu.

A. Contoh tidak berkaitan → tajuk baharu → penutup.

B. Nama penulis → harga buku → warna pen.

C. Penutup → isi bercanggah → pembukaan.

D. Isi utama → huraian → contoh.

B16Q30 | Aplikasi | 16.3

31. Apakah ayat kesimpulan yang sesuai?

Konteks latihan asli:
Kelab Tani mencuba buku rekod digital di kebun sekolah. Sebelum ini, catatan disimpan dalam buku yang sering tertinggal di bilik kelab. Melalui rekod baharu, ahli bertugas boleh memasukkan pemerhatian selepas aktiviti. Walau bagaimanapun, guru mendapati beberapa catatan tidak lengkap. Beliau menyediakan ruang tarikh, tugas dan pemerhatian yang mesti diisi. Kelab masih menyimpan salinan bercetak untuk rujukan apabila peranti tidak dapat digunakan. Ahli menilai percubaan itu berdasarkan kelengkapan rekod, bukan semata-mata kerana alatnya baharu.

A. Selain itu, terdapat pertandingan sukan baharu.

B. Esok kami hendak membeli makanan untuk lawatan lain.

C. Kesimpulannya, rekod yang lengkap dan mudah dirujuk membantu pengurusan tugas.

D. Pertama sekali, saya akan memperkenalkan diri.

B16Q31 | Faham | 16.3

32. Apakah masalah perenggan yang mencampurkan rekod kebun dengan cerita percutian tanpa hubungan?

Konteks latihan asli:
Kelab Tani mencuba buku rekod digital di kebun sekolah. Sebelum ini, catatan disimpan dalam buku yang sering tertinggal di bilik kelab. Melalui rekod baharu, ahli bertugas boleh memasukkan pemerhatian selepas aktiviti. Walau bagaimanapun, guru mendapati beberapa catatan tidak lengkap. Beliau menyediakan ruang tarikh, tugas dan pemerhatian yang mesti diisi. Kelab masih menyimpan salinan bercetak untuk rujukan apabila peranti tidak dapat digunakan. Ahli menilai percubaan itu berdasarkan kelengkapan rekod, bukan semata-mata kerana alatnya baharu.

A. Bilangan huruf menjadi terlalu sedikit.

B. Perenggan itu pasti tiada kata nama.

C. Semua tanda baca perlu dibuang.

D. Kesatuan isi menjadi lemah.

B16Q32 | Faham | 16.3

33. Lengkapkan hubungan: "Peranti tidak dapat digunakan. ___, salinan bercetak menjadi rujukan."

Konteks latihan asli:
Kelab Tani mencuba buku rekod digital di kebun sekolah. Sebelum ini, catatan disimpan dalam buku yang sering tertinggal di bilik kelab. Melalui rekod baharu, ahli bertugas boleh memasukkan pemerhatian selepas aktiviti. Walau bagaimanapun, guru mendapati beberapa catatan tidak lengkap. Beliau menyediakan ruang tarikh, tugas dan pemerhatian yang mesti diisi. Kelab masih menyimpan salinan bercetak untuk rujukan apabila peranti tidak dapat digunakan. Ahli menilai percubaan itu berdasarkan kelengkapan rekod, bukan semata-mata kerana alatnya baharu.

A. Walaupun begitu sebelum

B. Pada suatu warna

C. Oleh itu

D. Dengan terhadap

B16Q33 | Aplikasi | 16.3

34. Pilih kesimpulan yang tidak membuat dakwaan melampau.

Konteks latihan asli:
Kelab Tani mencuba buku rekod digital di kebun sekolah. Sebelum ini, catatan disimpan dalam buku yang sering tertinggal di bilik kelab. Melalui rekod baharu, ahli bertugas boleh memasukkan pemerhatian selepas aktiviti. Walau bagaimanapun, guru mendapati beberapa catatan tidak lengkap. Beliau menyediakan ruang tarikh, tugas dan pemerhatian yang mesti diisi. Kelab masih menyimpan salinan bercetak untuk rujukan apabila peranti tidak dapat digunakan. Ahli menilai percubaan itu berdasarkan kelengkapan rekod, bukan semata-mata kerana alatnya baharu.

A. Semua alat digital sentiasa bebas daripada kesilapan.

B. Rekod digital berguna jika maklumat diisi dengan lengkap dan disemak.

C. Buku bercetak tidak mempunyai sebarang kegunaan.

D. Peranti baharu menjadikan semua ahli pakar serta-merta.

B16Q34 | Aplikasi | 16.3

35. Apakah maksud "pemerhatian" dalam rekod?

Konteks latihan asli:
Kelab Tani mencuba buku rekod digital di kebun sekolah. Sebelum ini, catatan disimpan dalam buku yang sering tertinggal di bilik kelab. Melalui rekod baharu, ahli bertugas boleh memasukkan pemerhatian selepas aktiviti. Walau bagaimanapun, guru mendapati beberapa catatan tidak lengkap. Beliau menyediakan ruang tarikh, tugas dan pemerhatian yang mesti diisi. Kelab masih menyimpan salinan bercetak untuk rujukan apabila peranti tidak dapat digunakan. Ahli menilai percubaan itu berdasarkan kelengkapan rekod, bukan semata-mata kerana alatnya baharu.

A. Perkara yang dilihat atau diperhatikan semasa tugas.

B. Semua cerita yang didengar tanpa semakan.

C. Harga peranti yang dibeli oleh keluarga.

D. Nama pakaian setiap ahli.

B16Q35 | Asas | 16.2

36. Apakah maksud "salinan"?

Konteks latihan asli:
Kelab Tani mencuba buku rekod digital di kebun sekolah. Sebelum ini, catatan disimpan dalam buku yang sering tertinggal di bilik kelab. Melalui rekod baharu, ahli bertugas boleh memasukkan pemerhatian selepas aktiviti. Walau bagaimanapun, guru mendapati beberapa catatan tidak lengkap. Beliau menyediakan ruang tarikh, tugas dan pemerhatian yang mesti diisi. Kelab masih menyimpan salinan bercetak untuk rujukan apabila peranti tidak dapat digunakan. Ahli menilai percubaan itu berdasarkan kelengkapan rekod, bukan semata-mata kerana alatnya baharu.

A. Nama orang yang menyalin.

B. Alat yang mesti bersambung ke Internet.

C. Bahan yang langsung tiada isi.

D. Naskhah lain daripada bahan asal.

B16Q36 | Asas | 16.2

37. Kata manakah paling hampir dengan "lengkap"?

Konteks latihan asli:
Kelab Tani mencuba buku rekod digital di kebun sekolah. Sebelum ini, catatan disimpan dalam buku yang sering tertinggal di bilik kelab. Melalui rekod baharu, ahli bertugas boleh memasukkan pemerhatian selepas aktiviti. Walau bagaimanapun, guru mendapati beberapa catatan tidak lengkap. Beliau menyediakan ruang tarikh, tugas dan pemerhatian yang mesti diisi. Kelab masih menyimpan salinan bercetak untuk rujukan apabila peranti tidak dapat digunakan. Ahli menilai percubaan itu berdasarkan kelengkapan rekod, bukan semata-mata kerana alatnya baharu.

A. Berwarna lebih terang.

B. Mahal daripada yang lain.

C. Baharu tanpa digunakan.

D. Sempurna dengan bahagian yang diperlukan.

B16Q37 | Asas | 16.2

38. Dalam petikan, "peranti" merujuk kepada apa?

Konteks latihan asli:
Kelab Tani mencuba buku rekod digital di kebun sekolah. Sebelum ini, catatan disimpan dalam buku yang sering tertinggal di bilik kelab. Melalui rekod baharu, ahli bertugas boleh memasukkan pemerhatian selepas aktiviti. Walau bagaimanapun, guru mendapati beberapa catatan tidak lengkap. Beliau menyediakan ruang tarikh, tugas dan pemerhatian yang mesti diisi. Kelab masih menyimpan salinan bercetak untuk rujukan apabila peranti tidak dapat digunakan. Ahli menilai percubaan itu berdasarkan kelengkapan rekod, bukan semata-mata kerana alatnya baharu.

A. Orang yang menyemak rekod.

B. Tumbuhan yang ditanam dalam pasu.

C. Alat yang digunakan untuk mengakses rekod digital.

D. Borang yang dicetak pada kertas.

B16Q38 | Asas | 16.2

39. Apakah maksud "semata-mata" dalam ayat akhir?

Konteks latihan asli:
Kelab Tani mencuba buku rekod digital di kebun sekolah. Sebelum ini, catatan disimpan dalam buku yang sering tertinggal di bilik kelab. Melalui rekod baharu, ahli bertugas boleh memasukkan pemerhatian selepas aktiviti. Walau bagaimanapun, guru mendapati beberapa catatan tidak lengkap. Beliau menyediakan ruang tarikh, tugas dan pemerhatian yang mesti diisi. Kelab masih menyimpan salinan bercetak untuk rujukan apabila peranti tidak dapat digunakan. Ahli menilai percubaan itu berdasarkan kelengkapan rekod, bukan semata-mata kerana alatnya baharu.

A. Tanpa mengetahui perkara tersebut langsung.

B. Hanya kerana perkara itu sahaja.

C. Bersama semua faktor lain secara seimbang.

D. Selepas tempoh yang sangat lama.

B16Q39 | Asas | 16.2

40. Ayat manakah menggunakan “rujukan” dengan tepat?

Konteks latihan asli:
Kelab Tani mencuba buku rekod digital di kebun sekolah. Sebelum ini, catatan disimpan dalam buku yang sering tertinggal di bilik kelab. Melalui rekod baharu, ahli bertugas boleh memasukkan pemerhatian selepas aktiviti. Walau bagaimanapun, guru mendapati beberapa catatan tidak lengkap. Beliau menyediakan ruang tarikh, tugas dan pemerhatian yang mesti diisi. Kelab masih menyimpan salinan bercetak untuk rujukan apabila peranti tidak dapat digunakan. Ahli menilai percubaan itu berdasarkan kelengkapan rekod, bukan semata-mata kerana alatnya baharu.

A. Mereka merujukan tanpa bahan maklumat apa-apa.

B. Ahli rujukan ke kebun dengan cepat.

C. Rekod itu sangat rujukan dan biru.

D. Salinan bercetak disimpan sebagai rujukan ahli.

B16Q40 | Asas | 16.2

Jawapan dan penerangan

01 C	**02 B**	**03 C**	**04 D**	**05 B**	**06 B**	**07 C**	**08 D**
09 B	**10 B**	**11 A**	**12 D**	**13 A**	**14 A**	**15 B**	**16 D**
17 A	**18 A**	**19 D**	**20 C**	**21 C**	**22 C**	**23 A**	**24 B**
25 B	**26 C**	**27 A**	**28 A**	**29 A**	**30 D**	**31 C**	**32 D**
33 C	**34 B**	**35 A**	**36 D**	**37 D**	**38 C**	**39 B**	**40 D**

01. C | Penggunaan buku rekod digital.

Perubahan utama ialah percubaan rekod digital.

Skop unit buku teks KPM hlm. 91 | Rujukan 2.3.1

02. B | Buku sering tertinggal di bilik kelab.

Petikan menyatakan buku lama sering tertinggal di bilik kelab.

Skop unit buku teks KPM hlm. 91 | Rujukan 2.3.1

03. C | Selepas aktiviti.

Rekod baharu digunakan selepas ahli menjalankan aktiviti.

Skop unit buku teks KPM hlm. 91 | Rujukan 2.3.1

04. D | Beberapa catatan tidak lengkap.

Kelemahan khusus ialah catatan tidak lengkap.

Skop unit buku teks KPM hlm. 91 | Rujukan 2.3.1

05. B | Tarikh, tugas dan pemerhatian.

Ketiga-tiga ruang itu disebut secara jelas dalam petikan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 91 | Rujukan 2.3.1

06. B | Sebagai rujukan apabila peranti tidak dapat digunakan.

Salinan bercetak menjadi pilihan rujukan apabila peranti tidak tersedia.

Skop unit buku teks KPM hlm. 91 | Rujukan 2.3.1

07. C | Kelengkapan rekod.

Ahli menilai kelengkapan maklumat, bukan kebaharuan alat sahaja.

Skop unit buku teks KPM hlm. 91 | Rujukan 2.3.1

08. D | Alat baharu masih memerlukan cara penggunaan yang teliti.

Masalah catatan tidak lengkap menunjukkan perlunya prosedur dan semakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 91 | Rujukan 2.3.1

09. B | buku

Buku ialah benda utama yang dinamakan; unsur lain menerangkannya.

Skop unit buku teks KPM hlm. 91 | Rujukan 5.4.1

10. B | ketua kumpulan

Ketua ialah kata nama inti dalam frasa ketua kumpulan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 91 | Rujukan 5.4.1

11. A | sekolah

Sekolah menerangkan jenis atau hubungan kebun yang dimaksudkan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 91 | Rujukan 5.4.1

12. D | Ketua kelab

Subjek ayat memerlukan frasa nama yang merujuk pelaku.

Skop unit buku teks KPM hlm. 91 | Rujukan 5.4.1

13. A | buku Hana

Susunan buku Hana menunjukkan benda diikuti pemilik.

Skop unit buku teks KPM hlm. 91 | Rujukan 5.4.1

14. A | Salinan bercetak itu

Seluruh rangkai kata salinan bercetak itu menamakan subjek.

Skop unit buku teks KPM hlm. 91 | Rujukan 5.4.1

15. B | ahli

Ahli ialah orang yang dinamakan; dua orang dan baharu memberikan maklumat tambahan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 91 | Rujukan 5.4.1

16. D | bilik kelab

Bilik kelab menamakan suatu tempat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 91 | Rujukan 5.4.1

17. A | Rekod tugas itu disemak setiap minggu.

Rekod tugas digunakan sebagai frasa nama subjek dalam ayat gramatis.

Skop unit buku teks KPM hlm. 91 | Rujukan 5.4.1

18. A | Yang pertama frasa nama; yang kedua frasa kerja.

Catatan menamakan sesuatu, manakala mencatat menyatakan perbuatan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 91 | Rujukan 5.4.1

19. D | Kelab Tani

Kelab Tani menerangkan pemilik buku rekod.

Skop unit buku teks KPM hlm. 91 | Rujukan 5.4.1

20. C | Hana ketua kumpulan.

Dalam ayat ini, Hana ialah subjek dan ketua kumpulan ialah predikat frasa nama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 91 | Rujukan 5.4.1

21. C | Empat.

Pantun terdiri daripada empat baris.

Skop unit buku teks KPM hlm. 91 | Rujukan 4.1.2

22. C | a-b-a-b.

Titi berima dengan hati; laman berima dengan pedoman.

Skop unit buku teks KPM hlm. 91 | Rujukan 4.1.2

23. A | Dua baris pertama.

Dalam pantun empat kerat ini, dua baris awal ialah pembayang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 91 | Rujukan 4.1.2

24. B | Rekod teliti membantu pelaksanaan tugas secara tersusun.

Baris maksud menghubungkan semakan rekod dengan tugas yang teratur.

Skop unit buku teks KPM hlm. 91 | Rujukan 4.1.2

25. B | Pantun ini mempunyai satu rangkap.

Bilangan rangkap ialah ciri bentuk puisi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 91 | Rujukan 4.1.2

26. C | Dengan bersungguh-sungguh.

Ungkapan itu menyatakan kesungguhan menjalankan semakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 91 | Rujukan 4.1.2

27. A | Rekod kebun perlu mengandungi maklumat yang lengkap.

Ayat ini menyatakan idea utama yang akan dihuraikan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 91 | Rujukan 3.4.3

28. A | Maklumat lengkap membantu ahli menyambung tugas tanpa meneka.

Huraian menjelaskan sebab kelengkapan rekod penting dalam konteks.

Skop unit buku teks KPM hlm. 91 | Rujukan 3.4.3

29. A | Setiap catatan mempunyai tarikh, tugas dan pemerhatian.

Contoh memberikan butiran khusus yang disebut dalam petikan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 91 | Rujukan 3.4.3

30. D | Isi utama → huraian → contoh.

Susunan ini mengembangkan satu idea secara jelas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 91 | Rujukan 3.4.3

31. C | Kesimpulannya, rekod yang lengkap dan mudah dirujuk membantu pengurusan tugas.

Kesimpulan merumuskan mesej tanpa menambah isi besar baharu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 91 | Rujukan 3.4.3

32. D | Kesatuan isi menjadi lemah.

Setiap perenggan sepatutnya mengembangkan idea yang saling berkaitan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 91 | Rujukan 3.4.3

33. C | Oleh itu

Oleh itu menunjukkan akibat atau tindakan berdasarkan keadaan sebelumnya.

Skop unit buku teks KPM hlm. 91 | Rujukan 3.4.3

34. B | Rekod digital berguna jika maklumat diisi dengan lengkap dan disemak.

Kesimpulan bersyarat ini sepadan dengan bukti petikan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 91 | Rujukan 3.4.3

35. A | Perkara yang dilihat atau diperhatikan semasa tugas.

Pemerhatian merekodkan perkara yang diperhatikan dalam kegiatan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 91 | Rujukan 2.4.1

36. D | Naskhah lain daripada bahan asal.

Salinan merujuk naskhah atau reproduksi bahan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 91 | Rujukan 2.4.1

37. D | Sempurna dengan bahagian yang diperlukan.

Lengkap merujuk kecukupan bahagian atau maklumat yang diperlukan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 91 | Rujukan 2.4.1

38. C | Alat yang digunakan untuk mengakses rekod digital.

Konteks rekod digital menunjukkan peranti ialah alat untuk mengaksesnya.

Skop unit buku teks KPM hlm. 91 | Rujukan 2.4.1

39. B | Hanya kerana perkara itu sahaja.

Semata-mata mengehadkan sebab kepada satu perkara.

Skop unit buku teks KPM hlm. 91 | Rujukan 2.4.1

40. D | Salinan bercetak disimpan sebagai rujukan ahli.

Rujukan ialah bahan untuk mendapatkan atau menyemak maklumat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 91 | Rujukan 2.4.1

Aktiviti mendengar dan bertutur

Latihan lisan ini di luar kiraan 55 soalan setiap unit. Laksanakan dengan ahli keluarga atau guru.

A. Dengar dan fahami

Minta orang dewasa membaca skrip dua kali. Dengar tanpa melihat skrip pada percubaan pertama. Jawab soalan, kemudian buka skrip untuk menyemak.

SP 1.3.1

1. Apakah dua kekurangan catatan yang disebut?

2. Mengapakah salinan bercetak dicadangkan?

3. Apakah ukuran kejayaan yang ditekankan?

Semak proses mendengar

☐ Mendengar tanpa melihat skrip dahulu.

☐ Menangkap kata atau maklumat yang diminta.

☐ Menyemak respons dengan pembaca dan mencuba semula.

Skrip untuk pembaca

Murid mendengar dahulu tanpa melihat halaman ini. Pembaca boleh membacakan skrip dua kali.

Kelab Tani sedang menilai percubaan rekod digital. Hana menerangkan bahawa ahli boleh memasukkan catatan sebaik sahaja tugas kebun selesai. Namun, dia tidak terus menganggap sistem itu sempurna. Dalam pemeriksaan minggu lalu, tiga catatan tidak mempunyai tarikh dan dua catatan tidak menyatakan pemerhatian. Tanpa maklumat tersebut, ahli lain sukar memahami kerja yang sudah dibuat. Hana mencadangkan ruang tarikh, tugas dan pemerhatian dijadikan panduan wajib. Dia juga menyokong salinan bercetak untuk digunakan apabila peranti tidak tersedia. Seorang rakan bertanya sama ada buku lama harus dibuang. Hana menjawab bahawa buku itu masih berguna sebagai rujukan dan tidak perlu dibuang. Pada akhir penjelasan, dia menegaskan bahawa kejayaan percubaan perlu diukur melalui kelengkapan maklumat. Guru meminta ahli menyemak alasan Hana dan mencadangkan pembaikan berdasarkan bukti yang didengar, bukan berdasarkan minat terhadap alat baharu semata-mata.

Respons contoh

1. Tiga catatan tiada tarikh dan dua catatan tiada pemerhatian.

2. Untuk rujukan apabila peranti tidak tersedia.

3. Kelengkapan maklumat dalam rekod.

B. Giliran anda bertutur

Jelaskan secara lisan manfaat dan satu batasan rekod digital dalam petikan, kemudian cadangkan pembaikan berdasarkan bukti. Selepas memberikan penjelasan, lafazkan pantun berikut dengan sebutan dan nada yang sesuai: Teks latihan asli: pantun
Burung merpati hinggap di titi,
Terbang rendah menuju laman;
Rekod disemak sepenuh hati,
Tugas tersusun jadi pedoman.

SP 1.8.1, 2.1.2

1. Kenal pasti tujuan dan isi penting.

2. Sampaikan respons atau ucapan kepada rakan dengan jelas.

3. Lafazkan pantun kepada rakan, kemudian minta maklum balas tentang sebutan, jeda dan nada.

Contoh selepas mencuba

Pada pendapat saya, rekod digital memudahkan ahli mencatat kerja selepas aktiviti kebun. Walau bagaimanapun, alat baharu itu tidak menjamin maklumat lengkap. Petikan menunjukkan bahawa beberapa catatan tidak lengkap. Kekurangan ini menyukarkan rujukan ahli lain. Oleh itu, saya mencadangkan ruang tarikh, tugas dan pemerhatian disediakan dengan jelas. Ketua kumpulan juga boleh menyemak catatan sebelum tugas dianggap selesai. Salinan bercetak wajar dikekalkan apabila peranti tidak tersedia. Kesimpulannya, percubaan itu boleh diteruskan jika kelengkapan dan kejelasan maklumat diberi perhatian, bukannya penggunaan alat baharu semata-mata.

Semak penyampaian

☐ Isi menepati tujuan tugasan.

☐ Sebutan jelas dan ayat teratur.

☐ Nada serta jeda sesuai.

☐ Memberikan respons atau persembahan sebenar kepada pendengar.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 16 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Dunia Baharu Tani

Subjektif dan penulisan

Jelaskan perubahan dalam kebun rekaan secara kritis, lafazkan pantun dan hasilkan perenggan isi serta kesimpulan. Bezakan bentuk dengan maksud puisi, kemudian bina frasa nama yang tepat.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 91-95 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

10 berstruktur + 5 penulisan | 100 markah latihan

Tulis jawapan sendiri sebelum membaca contoh jawapan. Jawab mengikut arahan serta genre yang diminta. Gunakan bahasa yang gramatis. Markah ini bukan format atau skema rasmi peperiksaan.

Gunakan kertas tambahan untuk penulisan penuh atau lakaran. Model jawapan menunjukkan satu jawapan yang mungkin. Guru boleh mempertimbangkan isi alternatif yang tepat.

Semakan kendiri: tandakan setiap isi berbeza sekali sahaja. Jika kriteria F dan H digunakan, huraian H perlu menyokong fakta F yang berkaitan.

Bahagian A | 10 soalan berstruktur

B16S01 | 16.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 91-95 | Rujukan 2.3.1

Teks latihan asli:
Kelab Tani mencuba buku rekod digital di kebun sekolah. Sebelum ini, catatan disimpan dalam buku yang sering tertinggal di bilik kelab. Melalui rekod baharu, ahli bertugas boleh memasukkan pemerhatian selepas aktiviti. Walau bagaimanapun, guru mendapati beberapa catatan tidak lengkap. Beliau menyediakan ruang tarikh, tugas dan pemerhatian yang mesti diisi. Kelab masih menyimpan salinan bercetak untuk rujukan apabila peranti tidak dapat digunakan. Ahli menilai percubaan itu berdasarkan kelengkapan rekod, bukan semata-mata kerana alatnya baharu.

(a) Nyatakan masalah buku lama dan kelemahan rekod baharu. [2 markah]

(b) Jelaskan dua langkah pembaikan dan sebab setiap langkah sesuai. [4 markah]

B16S02 | 16.3

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 91-95 | Rujukan 3.2.1

Petikan asli: Hana menyokong rekod digital, tetapi meminta semakan dibuat setiap minggu. Dia berkata bahawa alat baharu tidak menggantikan ketelitian pengguna.

(a) Nyatakan pendirian Hana dan syarat yang diberikannya. [2 markah]

(b) Tulis penjelasan berasas tentang maksud alat baharu tidak menggantikan ketelitian pengguna. [4 markah]

B16S03 | 16.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 91-95 | Rujukan 5.4.1

Frasa: buku rekod digital; kebun sekolah.

(a) Nyatakan inti bagi setiap frasa nama. [2 markah]

(b) Jelaskan satu penerang bagi setiap frasa dan bina satu ayat menggunakan salah satu frasa. [4 markah]

B16S04 | 16.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 91-95 | Rujukan 5.4.1

Frasa: ketua kumpulan itu; menyemak rekod.

(a) Kenal pasti frasa nama dan kata nama intinya. [2 markah]

(b) Bina ayat lengkap menggunakan kedua-dua frasa dan jelaskan fungsi setiap bahagian. [4 markah]

B16S05 | 16.5

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 91-95 | Rujukan 5.4.1

Kata untuk disusun: dua orang; ahli; baharu.

(a) Susun kata menjadi satu frasa nama dan nyatakan intinya. [2 markah]

(b) Bina dua ayat dengan frasa itu, satu sebagai subjek dan satu selepas kata kerja. [4 markah]

B16S06 | 16.4

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 91-95 | Rujukan 4.1.2

Teks latihan asli: pantun
Burung merpati hinggap di titi,
Terbang rendah menuju laman;
Rekod disemak sepenuh hati,
Tugas tersusun jadi pedoman.

(a) Nyatakan jumlah baris dan pola rima pantun. [2 markah]

(b) Bezakan pembayang dengan maksud, kemudian huraikan mesej pantun. [4 markah]

B16S07 | 16.2

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 91-95 | Rujukan 2.1.2, 4.1.2

Teks latihan asli: pantun
Burung merpati hinggap di titi,
Terbang rendah menuju laman;
Rekod disemak sepenuh hati,
Tugas tersusun jadi pedoman.

(a) Nyatakan dua kata akhir yang berima pada baris pertama dan ketiga. [2 markah]

(b) Terangkan cara melafazkan dua baris maksud dan lakukan bacaan kepada rakan. [4 markah]

B16S08 | 16.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 91-95 | Rujukan 3.4.3

Isi utama: Rekod perlu lengkap. Huraian: ahli dapat menyambung tugas. Contoh: tarikh, tugas dan pemerhatian.

(a) Nyatakan ayat isi dan satu butiran contoh. [2 markah]

(b) Kembangkan bahan menjadi satu perenggan isi dengan huraian dan contoh. [4 markah]

B16S09 | 16.3

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 91-95 | Rujukan 3.4.3

Isi karangan: catatan lengkap; semakan bersama; salinan rujukan.

(a) Pilih dua isi yang boleh dirumuskan dalam kesimpulan. [2 markah]

(b) Tulis kesimpulan yang merangkum ketiga-tiga isi tanpa menambah perkara baharu. [4 markah]

B16S10 | 16.3

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 91-95 | Rujukan 3.4.3

Perenggan belum berkembang: "Salinan bercetak masih berguna." Konteks: peranti kadangkala tidak tersedia.

(a) Nyatakan isi utama dan sebab yang sesuai. [2 markah]

(b) Kembangkan kepada perenggan tiga ayat dengan contoh tindakan ahli. [4 markah]

Bahagian B | 5 penulisan / karangan

Rancang isi, tulis dan semak. Gunakan penerangan atau contoh yang relevan dengan soalan.

B16E01 | 16.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 91-95 | Rujukan 3.4.3

Isi: catatan lengkap membantu penyambungan tugas. Contoh: tarikh, tugas dan pemerhatian. Kesimpulan: maklumat perlu tepat dan disemak.

Kembangkan satu perenggan isi dan satu kesimpulan tentang kepentingan rekod kebun yang lengkap. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Nyatakan isi utama dengan jelas.
2. Tambahkan huraian serta contoh.
3. Rumuskan mesej tanpa menambah isu baharu.

B16E02 | 16.4

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 91-95 | Rujukan 4.1.2

Teks latihan asli: pantun
Burung merpati hinggap di titi,
Terbang rendah menuju laman;
Rekod disemak sepenuh hati,
Tugas tersusun jadi pedoman.

Huraikan bentuk dan maksud pantun asli ini. Nyatakan pembayang, maksud, rima dan mesej. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Perhatikan empat baris dan bunyi akhir.
2. Bezakan pembayang daripada maksud.
3. Jelaskan mesej menggunakan bahasa biasa.

B16E03 | 16.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 91-95 | Rujukan 3.4.3

Masalah rekaan: beberapa catatan digital tidak lengkap; peranti kadangkala tidak tersedia. Langkah: ruang tarikh, tugas dan pemerhatian; salinan bercetak.

Tulis dua perenggan isi berdasarkan dua langkah pembaikan. Setiap perenggan perlu mempunyai isi, huraian dan contoh. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Padankan satu langkah dengan satu masalah.
2. Berikan contoh penggunaan setiap langkah.
3. Gunakan penanda perenggan yang sesuai.

B16E04 | 16.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 91-95 | Rujukan 3.2.1

Kelab Tani mencuba buku rekod digital di kebun sekolah. Sebelum ini, catatan disimpan dalam buku yang sering tertinggal di bilik kelab. Melalui rekod baharu, ahli bertugas boleh memasukkan pemerhatian selepas aktiviti. Walau bagaimanapun, guru mendapati beberapa catatan tidak lengkap. Beliau menyediakan ruang tarikh, tugas dan pemerhatian yang mesti diisi. Kelab masih menyimpan salinan bercetak untuk rujukan apabila peranti tidak dapat digunakan. Ahli menilai percubaan itu berdasarkan kelengkapan rekod, bukan semata-mata kerana alatnya baharu.

Jelaskan situasi yang dibaca dan berikan penilaian seimbang terhadap percubaan rekod digital. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Nyatakan tujuan perubahan.
2. Huraikan satu kelebihan dan satu kelemahan berdasarkan teks.
3. Berikan kesimpulan bersyarat yang munasabah.

B16E05 | 16.3

Cabaran | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 91-95 | Rujukan 3.4.3

Isi pertama: catatan lengkap. Isi kedua: semakan bersama. Frasa nama: buku rekod; ketua kumpulan; ahli baharu; salinan bercetak.

Tulis dua perenggan isi dan satu kesimpulan bagi tajuk Rekod yang Berguna. Masukkan sekurang-kurangnya dua frasa nama daripada bahan. Cadangan latihan: 90 hingga 140 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kembangkan setiap isi dengan sebab dan contoh.
2. Gunakan frasa nama dalam ayat lengkap.
3. Akhiri dengan kesimpulan kedua-dua isi.

Model jawapan dan panduan semakan

Bandingkan jawapan anda dengan kriteria. Beri markah hanya bagi isi yang benar-benar terdapat dalam jawapan sendiri. Jangan beri dua markah untuk idea yang sama.

B16S01 | 16.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 91-95 | Rujukan 2.3.1

(a) Nyatakan masalah buku lama dan kelemahan rekod baharu.

Contoh jawapan

Buku lama sering tertinggal di bilik kelab. Rekod digital pula mempunyai beberapa catatan yang tidak lengkap, jadi perubahan alat belum menyelesaikan semua masalah.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Buku tertinggal.

☐ P2 (1 markah): Catatan tidak lengkap.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Jelaskan dua langkah pembaikan dan sebab setiap langkah sesuai.

Contoh jawapan

Ruang tarikh, tugas dan pemerhatian disediakan supaya maklumat lengkap. Salinan bercetak pula disimpan sebagai rujukan apabila peranti tidak dapat digunakan. Kedua-duanya menjawab masalah yang berbeza dalam pengurusan rekod.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ruang wajib.

☐ P2 (1 markah): Tujuan lengkap.

☐ P3 (1 markah): Salinan bercetak.

☐ P4 (1 markah): Rujukan tanpa peranti.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B16S02 | 16.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 91-95 | Rujukan 3.2.1

(a) Nyatakan pendirian Hana dan syarat yang diberikannya.

Contoh jawapan

Hana menyokong penggunaan rekod digital. Namun, dia mahu semakan dilakukan setiap minggu supaya ketelitian pengguna terus diberi perhatian.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Sokong digital.

☐ P2 (1 markah): Semakan mingguan.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Tulis penjelasan berasas tentang maksud alat baharu tidak menggantikan ketelitian pengguna.

Contoh jawapan

Peranti membantu menyimpan catatan, tetapi pengguna masih perlu memasukkan maklumat yang betul. Semakan mingguan boleh mengesan ruang kosong atau kesilapan. Oleh itu, mutu rekod bergantung pada cara alat digunakan, bukan kebaharuannya sahaja.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Peranan alat.

☐ P2 (1 markah): Tanggungjawab pengguna.

☐ P3 (1 markah): Contoh semakan.

☐ P4 (1 markah): Kesimpulan seimbang.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B16S03 | 16.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 91-95 | Rujukan 5.4.1

(a) Nyatakan inti bagi setiap frasa nama.

Contoh jawapan

Inti frasa buku rekod digital ialah buku. Inti frasa kebun sekolah ialah kebun. Unsur yang lain menerangkan benda atau tempat yang dinamakan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Buku.

☐ P2 (1 markah): Kebun.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Jelaskan satu penerang bagi setiap frasa dan bina satu ayat menggunakan salah satu frasa.

Contoh jawapan

Rekod digital menerangkan jenis buku, manakala sekolah menerangkan hubungan kebun dengan sekolah. Contoh ayat: Buku rekod digital itu disemak oleh ketua kumpulan selepas aktiviti selesai.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Penerang buku.

☐ P2 (1 markah): Penerang kebun.

☐ P3 (1 markah): Ayat sesuai.

☐ P4 (1 markah): Frasa nama tepat.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B16S04 | 16.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 91-95 | Rujukan 5.4.1

(a) Kenal pasti frasa nama dan kata nama intinya.

Contoh jawapan

Frasa nama ialah ketua kumpulan itu. Kata nama intinya ialah ketua, yang diterangkan oleh kumpulan dan kata penentu itu.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Frasa tepat.

☐ P2 (1 markah): Inti ketua.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Bina ayat lengkap menggunakan kedua-dua frasa dan jelaskan fungsi setiap bahagian.

Contoh jawapan

Ketua kumpulan itu menyemak rekod. Ketua kumpulan itu menjadi subjek yang menamakan pelaku. Menyemak rekod menjadi predikat frasa kerja yang menyatakan tindakan pelaku tersebut.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat lengkap.

☐ P2 (1 markah): Subjek tepat.

☐ P3 (1 markah): Predikat tepat.

☐ P4 (1 markah): Perbezaan nama dan tindakan.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B16S05 | 16.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 91-95 | Rujukan 5.4.1

(a) Susun kata menjadi satu frasa nama dan nyatakan intinya.

Contoh jawapan

Frasa nama yang tepat ialah dua orang ahli baharu. Kata nama ahli menjadi inti, manakala unsur lain menerangkan bilangan dan sifat keahliannya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Frasa tepat.

☐ P2 (1 markah): Inti ahli.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Bina dua ayat dengan frasa itu, satu sebagai subjek dan satu selepas kata kerja.

Contoh jawapan

Dua orang ahli baharu menyemak rekod. Guru membimbing dua orang ahli baharu. Dalam ayat pertama, frasa itu menjadi subjek; dalam ayat kedua, frasa itu hadir sebagai objek bagi membimbing.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat subjek.

☐ P2 (1 markah): Ayat selepas kerja.

☐ P3 (1 markah): Frasa dikekalkan.

☐ P4 (1 markah): Kedua-dua ayat gramatis.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B16S06 | 16.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 91-95 | Rujukan 4.1.2

(a) Nyatakan jumlah baris dan pola rima pantun.

Contoh jawapan

Pantun mempunyai empat baris dalam satu rangkap. Pola rima akhirnya ialah a-b-a-b melalui pasangan titi dengan hati dan laman dengan pedoman.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Empat baris.

☐ P2 (1 markah): a-b-a-b.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Bezakan pembayang dengan maksud, kemudian huraikan mesej pantun.

Contoh jawapan

Dua baris pertama ialah pembayang tentang burung. Dua baris terakhir membawa maksud bahawa rekod perlu disemak dengan bersungguh-sungguh. Rekod itu dapat menjadi panduan supaya tugas dilakukan secara tersusun.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pembayang dua baris awal.

☐ P2 (1 markah): Maksud dua baris akhir.

☐ P3 (1 markah): Semakan teliti.

☐ P4 (1 markah): Panduan tugas.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B16S07 | 16.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 91-95 | Rujukan 2.1.2, 4.1.2

(a) Nyatakan dua kata akhir yang berima pada baris pertama dan ketiga.

Contoh jawapan

Kata akhir titi dan hati berima melalui bunyi ti. Padanan ini membentuk bahagian a dalam pola rima akhir pantun tersebut.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Titi.

☐ P2 (1 markah): Hati.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Terangkan cara melafazkan dua baris maksud dan lakukan bacaan kepada rakan.

Contoh jawapan

Sebut setiap perkataan dengan lengkap dan jeda selepas hati. Tekankan mesej tentang semakan teliti serta tugas tersusun. Gunakan nada nasihat yang tenang tanpa mengubah sebutan untuk memaksa irama.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Sebutan jelas.

☐ P2 (1 markah): Jeda sesuai.

☐ P3 (1 markah): Penekanan maksud.

☐ P4 (1 markah): Nada sesuai.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B16S08 | 16.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 91-95 | Rujukan 3.4.3

(a) Nyatakan ayat isi dan satu butiran contoh.

Contoh jawapan

Ayat isi: Rekod kebun perlu lengkap. Satu butiran contoh ialah tarikh catatan, yang membantu ahli mengetahui bila tugas dilakukan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat isi.

☐ P2 (1 markah): Butiran contoh.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Kembangkan bahan menjadi satu perenggan isi dengan huraian dan contoh.

Contoh jawapan

Rekod kebun perlu lengkap supaya ahli dapat menyambung tugas dengan teratur. Setiap catatan hendaklah mempunyai tarikh, tugas dan pemerhatian. Maklumat itu membantu ahli memahami kerja sebelumnya tanpa meneka.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Isi lengkap.

☐ P2 (1 markah): Huraian sambung tugas.

☐ P3 (1 markah): Contoh tiga ruang.

☐ P4 (1 markah): Hubungan ayat lancar.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B16S09 | 16.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 91-95 | Rujukan 3.4.3

(a) Pilih dua isi yang boleh dirumuskan dalam kesimpulan.

Contoh jawapan

Dua isi ialah memastikan catatan lengkap dan menyemak rekod bersama. Kedua-duanya menyokong pengurusan maklumat yang tepat serta mudah digunakan oleh ahli.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Satu isi relevan daripada bahan, contohnya catatan lengkap, semakan bersama atau salinan rujukan.

☐ P2 (1 markah): Satu lagi isi relevan yang berbeza daripada isi pertama.

Terima mana-mana dua isi berbeza yang memenuhi fokus dan disokong oleh bahan. Pasangan dalam contoh jawapan bukan satu-satunya pasangan yang diterima.

(b) Tulis kesimpulan yang merangkum ketiga-tiga isi tanpa menambah perkara baharu.

Contoh jawapan

Kesimpulannya, rekod yang lengkap, semakan bersama dan salinan rujukan membantu tugas kelab dijalankan dengan teratur. Semua ahli perlu menjaga ketepatan maklumat agar rekod benar-benar berguna.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Catatan lengkap.

☐ P2 (1 markah): Semakan bersama.

☐ P3 (1 markah): Salinan rujukan.

☐ P4 (1 markah): Rumusan gramatis tanpa isi asing.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B16S10 | 16.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 91-95 | Rujukan 3.4.3

(a) Nyatakan isi utama dan sebab yang sesuai.

Contoh jawapan

Isi utamanya ialah kegunaan salinan bercetak. Sebabnya, salinan itu boleh dirujuk apabila peranti tidak tersedia untuk mengakses rekod digital.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Kegunaan salinan.

☐ P2 (1 markah): Peranti tidak tersedia.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Kembangkan kepada perenggan tiga ayat dengan contoh tindakan ahli.

Contoh jawapan

Salinan bercetak masih berguna sebagai bahan rujukan. Apabila peranti tidak tersedia, ahli boleh menyemak catatan dalam salinan tersebut. Contohnya, ketua kumpulan merujuk tugas terdahulu sebelum membahagikan kerja seterusnya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Isi.

☐ P2 (1 markah): Huraian keadaan.

☐ P3 (1 markah): Contoh tindakan.

☐ P4 (1 markah): Tiga ayat berkaitan.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B16E01 | 16.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 91-95 | Rujukan 3.4.3

Kembangkan satu perenggan isi dan satu kesimpulan tentang kepentingan rekod kebun yang lengkap. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Rekod kebun yang lengkap membantu ahli menyambung tugas dengan teratur. Catatan tarikh, tugas dan pemerhatian membolehkan ahli mengetahui kerja yang telah dilakukan. Contohnya, ahli yang mengambil giliran seterusnya dapat melihat bahagian yang sudah diperiksa tanpa meneka. Maklumat itu juga menjadi asas perbincangan apabila terdapat catatan yang kurang jelas. Oleh itu, setiap ruang perlu diisi mengikut pemerhatian sebenar dalam latihan.

Kesimpulannya, rekod hanya berguna apabila maklumatnya lengkap dan tepat. Semua ahli perlu menyemak catatan bersama supaya rujukan yang disimpan benar-benar membantu pelaksanaan tugas kelab.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Isi rekod lengkap
- ☐ P2 (1 markah): Huraian penyambungan tugas
- ☐ P3 (1 markah): Contoh tarikh
- ☐ P4 (1 markah): Contoh tugas dan pemerhatian
- ☐ P5 (1 markah): Hubungan contoh dengan isi
- ☐ P6 (1 markah): Kesimpulan merangkum
- ☐ P7 (1 markah): Tiada isu baharu menyimpang
- ☐ P8 (1 markah): Bahasa gramatis

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima jawapan asli yang menepati bahan, bentuk tugasan dan kriteria. Panjang serta markah ialah cadangan latihan, bukan ketetapan peperiksaan KPM.

B16E02 | 16.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 91-95 | Rujukan 4.1.2

Huraikan bentuk dan maksud pantun asli ini. Nyatakan pembayang, maksud, rima dan mesej. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Pantun ini mempunyai satu rangkap yang terdiri daripada empat baris. Dua baris pertama menjadi pembayang tentang burung merpati yang hinggap di titi dan terbang menuju laman. Dua baris terakhir membawa maksud tentang semakan rekod dan pengurusan tugas. Pola rima akhirnya ialah a-b-a-b. Kata titi berima dengan hati, manakala laman berima dengan pedoman. Pantun menyampaikan nasihat supaya rekod disemak dengan bersungguh-sungguh. Rekod yang teratur dapat menjadi panduan untuk melaksanakan tugas. Mesejnya bukan tentang memelihara burung, sebaliknya tentang ketelitian ketika mengurus maklumat dalam kegiatan bersama.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Satu rangkap empat baris
- ☐ P2 (1 markah): Pembayang tepat
- ☐ P3 (1 markah): Baris maksud tepat
- ☐ P4 (1 markah): Rima a-b-a-b
- ☐ P5 (1 markah): Pasangan titi-hati
- ☐ P6 (1 markah): Pasangan laman-pedoman
- ☐ P7 (1 markah): Maksud semakan dan panduan
- ☐ P8 (1 markah): Huraian berasas dan jelas

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima jawapan asli yang menepati bahan, bentuk tugasan dan kriteria. Panjang serta markah ialah cadangan latihan, bukan ketetapan peperiksaan KPM.

B16E03 | 16.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 91-95 | Rujukan 3.4.3

Tulis dua perenggan isi berdasarkan dua langkah pembaikan. Setiap perenggan perlu mempunyai isi, huraian dan contoh. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Pertama, rekod perlu mempunyai ruang tarikh, tugas dan pemerhatian yang jelas. Ruang ini mengingatkan ahli tentang maklumat yang mesti diisi selepas kegiatan. Contohnya, ketua kumpulan boleh menyemak ketiga-tiga ruang sebelum catatan disimpan. Langkah ini membantu mengesan maklumat yang tertinggal.

Selain itu, kelab boleh menyimpan salinan bercetak sebagai bahan rujukan. Salinan itu berguna apabila peranti tidak tersedia untuk membuka rekod digital. Contohnya, ahli yang mengambil giliran seterusnya masih boleh membaca tugas terdahulu dalam salinan tersebut. Kedua-dua langkah menjawab masalah yang berlainan, maka penggunaannya perlu disesuaikan dengan keadaan.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Isi ruang maklumat
- ☐ P2 (1 markah): Huraian mengelakkan kekosongan
- ☐ P3 (1 markah): Contoh semakan ruang
- ☐ P4 (1 markah): Isi salinan bercetak
- ☐ P5 (1 markah): Huraian peranti tiada
- ☐ P6 (1 markah): Contoh rujukan ahli
- ☐ P7 (1 markah): Dua perenggan berkaitan
- ☐ P8 (1 markah): Bahasa dan hubungan jelas

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima jawapan asli yang menepati bahan, bentuk tugasan dan kriteria. Panjang serta markah ialah cadangan latihan, bukan ketetapan peperiksaan KPM.

B16E04 | 16.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 91-95 | Rujukan 3.2.1

Jelaskan situasi yang dibaca dan berikan penilaian seimbang terhadap percubaan rekod digital. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Kelab Tani mencuba rekod digital kerana buku lama sering tertinggal di bilik kelab. Rekod baharu membolehkan ahli bertugas memasukkan pemerhatian selepas aktiviti. Namun begitu, beberapa catatan masih tidak lengkap. Hal ini menunjukkan bahawa perubahan alat sahaja belum menjamin mutu maklumat. Guru menyediakan ruang tarikh, tugas dan pemerhatian untuk membantu ahli membuat catatan yang lengkap. Salinan bercetak juga dikekalkan apabila peranti tidak dapat digunakan. Pada pendapat saya, percubaan ini wajar dinilai berdasarkan kelengkapan dan kegunaan rekod. Alat baharu boleh membantu, tetapi ahli tetap perlu mencatat serta menyemak maklumat dengan teliti.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Masalah buku lama
- ☐ P2 (1 markah): Kegunaan rekod baharu
- ☐ P3 (1 markah): Kelemahan tidak lengkap
- ☐ P4 (1 markah): Langkah ruang maklumat
- ☐ P5 (1 markah): Fungsi salinan bercetak
- ☐ P6 (1 markah): Penilaian berdasarkan bukti
- ☐ P7 (1 markah): Kesimpulan seimbang
- ☐ P8 (1 markah): Bahasa teratur

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima jawapan asli yang menepati bahan, bentuk tugasan dan kriteria. Panjang serta markah ialah cadangan latihan, bukan ketetapan peperiksaan KPM.

B16E05 | 16.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 91-95 | Rujukan 3.4.3

Tulis dua perenggan isi dan satu kesimpulan bagi tajuk Rekod yang Berguna. Masukkan sekurang-kurangnya dua frasa nama daripada bahan. Cadangan latihan: 90 hingga 140 patah perkataan.

Contoh jawapan

Catatan yang lengkap menjadikan buku rekod berguna kepada ahli kelab. Tarikh, tugas dan pemerhatian perlu dinyatakan supaya pembaca memahami kegiatan terdahulu. Contohnya, ahli baharu dapat menyambung tugas selepas membaca catatan yang jelas. Dia tidak perlu meneka perkara yang telah dilakukan.

Selain itu, semakan bersama membantu mengesan kesilapan. Ketua kumpulan boleh membaca catatan bersama seorang rakan sebelum menyimpan rekod. Jika ada maklumat yang kabur, mereka mendapatkan penjelasan daripada pencatat. Salinan bercetak yang digunakan juga perlu sepadan dengan rekod yang telah disemak.

Kesimpulannya, catatan lengkap dan semakan bersama membantu menghasilkan rujukan yang boleh digunakan oleh semua ahli dengan lebih teratur.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Isi catatan lengkap

☐ P2 (1 markah): Huraian serta contoh catatan

☐ P3 (1 markah): Isi semakan bersama

☐ P4 (1 markah): Huraian serta contoh semakan

☐ P5 (1 markah): Dua frasa nama tepat

☐ P6 (1 markah): Dua perenggan isi

☐ P7 (1 markah): Kesimpulan merangkum

☐ P8 (1 markah): Bahasa serta ejaan tepat

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima jawapan asli yang menepati bahan, bentuk tugasan dan kriteria. Panjang serta markah ialah cadangan latihan, bukan ketetapan peperiksaan KPM.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 17 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Pengurusan Wang Berhemat

Nota, contoh dan 40 objektif

Gunakan cerita rekaan tentang tabung kelas untuk mengulas urutan peristiwa, mencari makna dengan glosari dan mengarang dengan teratur. Hayati pengulangan serta singkatan kata dalam puisi, kemudian kuasai pola ayat inti.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

Laluan memahami dan menggunakan bahasa

Fahami Apakah maksud had dalam frasa "had perbelanjaan latihan"?	**Susun** Karangan berasaskan rangsangan
Ungkap Pengulangan dan singkatan kata	**Semak** Pola ayat inti

Baca bahan, susun idea, gunakan bahasa dan semak jawapan mengikut kehendak tugas.

Nota dan contoh berlangkah

17.1 Mengulas mengikut urutan

Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 1.8.2

Ulasan peristiwa menerangkan kejadian mengikut urutan dan memberikan pandangan yang berasas. Bezakan perkara yang berlaku daripada penilaian terhadapnya. Gunakan penanda masa yang sesuai supaya pendengar dapat mengikuti perubahan. Dalam aktiviti tabung kelas rekaan, jelaskan perancangan, semakan dan pembetulan sebelum menyatakan pengajaran yang diperoleh.

• Kenal pasti kejadian awal, pertengahan dan akhir.

• Gunakan penanda seperti mula-mula, kemudian dan akhirnya.

• Hubungkan ulasan dengan bukti peristiwa.

• Sebut pembetulan secara jelas tanpa menuduh orang lain.

Contoh berlangkah: Ulas tindakan bendahari selepas kesilapan ditemukan.

1. Nyatakan kesilapan yang berlaku.

2. Terangkan tindakan pembetulan yang dinyatakan.

3. Berikan pandangan yang disokong tindakan itu.

Jawapan: Selepas menemukan satu pembelian yang dicatat dua kali, bendahari membetulkan rekod dengan pengetahuan guru. Tindakan itu menunjukkan kesediaannya bertanggungjawab terhadap ketepatan catatan.

Elak silap: Jangan menyatakan laporan dibentangkan sebelum perbelanjaan dirancang jika petikan menunjukkan sebaliknya.

Cuba: Bilakah kesilapan catatan ditemukan?

Semasa bendahari menyemak catatan.

17.2 Makna melalui glosari

Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 2.2.1, 2.2.3

Glosari menerangkan makna istilah atau perkataan yang digunakan dalam sesuatu bahan. Cari kata yang dikehendaki dan baca seluruh takrifnya. Kemudian padankan makna itu dengan konteks ayat. Dalam latihan ini, harga dan had perbelanjaan adalah rekaan. Tumpuan pembelajaran ialah penggunaan bahasa, bukannya nasihat kewangan atau hafalan fakta ekonomi.

• Glosari kecil: bendahari ialah orang yang mengurus wang sesuatu organisasi.

• Glosari kecil: had ialah batas yang ditetapkan.

• Glosari kecil: teliti bermaksud cermat dan berhati-hati.

• Uji makna dengan menggantikannya dalam ayat asal.

Contoh berlangkah: Gunakan glosari untuk memahami "catatan yang teliti".

1. Cari makna teliti dalam glosari.

2. Hubungkan makna dengan kerja membuat catatan.

3. Nyatakan maksud rangkai kata dengan ayat sendiri.

Jawapan: Catatan yang teliti ialah rekod yang dibuat dengan cermat dan diperiksa supaya maklumatnya tepat.

Elak silap: Jangan memilih makna yang bercanggah dengan peranan perkataan dalam ayat.

Cuba: Apakah maksud had dalam frasa "had perbelanjaan latihan"?

Batas jumlah perbelanjaan yang ditetapkan untuk latihan.

17.3 Karangan berasaskan rangsangan

Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 3.4.4

Bahan rangsangan membekalkan idea untuk karangan, tetapi penulis masih perlu menyusun dan mengembangkan isi. Tentukan tujuan serta jenis penulisan sebelum bermula. Bagi cerita pengalaman rekaan, susun peristiwa mengikut urutan yang jelas. Masukkan tindakan dan pengajaran yang berkaitan. Semak agar butiran tambahan tidak bercanggah dengan rangsangan asal.

• Pendahuluan memperkenalkan aktiviti dan pihak yang terlibat.

• Isi mengembangkan peristiwa dengan sebab atau tindakan.

• Penanda wacana menghubungkan perenggan secara teratur.

• Penutup merumuskan pengajaran daripada pengalaman tersebut.

Contoh berlangkah: Kembangkan rangsangan "senarai bahan → banding cadangan → semak rekod".

1. Tetapkan aktiviti pameran kelas sebagai latar.

2. Huraikan fungsi setiap langkah dalam urutan.

3. Akhiri dengan nilai ketelitian dan kejujuran.

Jawapan: Kami menyenaraikan bahan pameran sebelum membandingkan cadangan. Setelah pilihan dibuat, bendahari menyemak rekod bersama guru. Semakan itu membantu kami membetulkan kesilapan dan belajar bertanggungjawab.

Elak silap: Jangan menyalin senarai isi tanpa menghubungkannya menjadi karangan.

Cuba: Apakah tindakan penting yang perlu dihuraikan selepas kesilapan catatan ditemukan?

Pembetulan rekod dengan pengetahuan guru.

17.4 Pengulangan dan singkatan kata

Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 4.1.3

Pengulangan mengemukakan semula kata atau rangkai kata untuk menegaskan mesej. Singkatan pula memendekkan bentuk kata mengikut penggunaannya. Dalam sajak asli ini, Catat diulang untuk menekankan tindakan merekod. Kau- dalam kausemak ialah singkatan engkau dan ditulis rapat dengan kata semak. Makna keseluruhan baris tetap perlu difahami, bukan sekadar mengenali bentuk pendeknya.

• Cari kata yang benar-benar muncul semula.

• Jelaskan kesan pengulangan terhadap mesej.

• Kenal pasti bentuk penuh singkatan.

• Tulis ku- dan kau- rapat dengan kata yang mengikutinya dalam penggunaan ini.

Contoh berlangkah: Teks latihan asli: Catat sebelum terlupa; catat agar jelas kira-kira. Kausemak, aku membaca.

1. Kenal pasti pengulangan Catat.

2. Hubungkan dengan kepentingan rekod.

3. Kembangkan kausemak menjadi engkau semak.

Jawapan: Catat diulang untuk menegaskan tindakan merekod. Kau- bermaksud engkau. Baris tentang menyemak dan membaca menunjukkan pembahagian tugas.

Elak silap: Jangan menulis Kau semak sebagai contoh ejaan klitik yang betul; gunakan Kausemak.

Cuba: Apakah bentuk penuh kau- dalam kausemak?

Engkau.

17.5 Pola ayat inti

Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 5.5.1

Ayat inti mempunyai subjek dan predikat. Empat pola asas ialah frasa nama dengan frasa nama, frasa kerja, frasa adjektif atau frasa sendi nama. Tentukan jenis seluruh predikat, bukan perkataan terakhir sahaja. Pola ayat membantu murid membina ayat mudah yang lengkap dan memahami cara maklumat disampaikan.

• FN + FN: Aina bendahari kelas.

• FN + FK: Aina menulis catatan.

• FN + FA: Catatan itu jelas.

• FN + FS: Buku rekod di atas meja.

Contoh berlangkah: Tentukan pola "Keputusan itu tepat".

1. Subjeknya keputusan itu, sebuah frasa nama.

2. Predikatnya tepat, sebuah frasa adjektif.

3. Padankan kedua-dua frasa dengan pola asas.

Jawapan: Pola ayat ialah FN + FA.

Elak silap: Jangan mengelaskan "menulis catatan" sebagai frasa nama hanya kerana catatan ialah kata nama.

Cuba: Apakah pola "Buku itu di dalam almari"?

FN + FS.

Latihan objektif

Pilih satu jawapan terbaik, A, B, C atau D. Setiap soalan membawa 1 markah latihan.

Markah saya: _____ / 40

01. Apakah tujuan aktiviti Kelas Bestari?

Teks latihan asli:
Kelas Bestari merancang pembelian bahan pameran. Pada mulanya, bendahari menyenaraikan bahan yang diperlukan. Selepas itu, ahli membandingkan dua cadangan berdasarkan harga rekaan yang diberikan oleh guru. Mereka memilih cadangan yang memenuhi keperluan dalam had perbelanjaan latihan. Semasa menyemak catatan, bendahari mendapati satu pembelian dicatat dua kali. Dia membetulkan catatan dengan pengetahuan guru. Akhirnya, laporan ringkas dibentangkan kepada kelas. Aktiviti ini melatih murid membuat catatan yang teliti dan menerangkan keputusan secara jujur.

A. Merancang pembelian bahan pameran.

B. Membuka kedai milik guru.

C. Menganjurkan pertandingan perbankan.

D. Menggantikan semua kegiatan sekolah.

B17Q01 | Asas | 17.2

02. Apakah langkah pertama bendahari?

Teks latihan asli:
Kelas Bestari merancang pembelian bahan pameran. Pada mulanya, bendahari menyenaraikan bahan yang diperlukan. Selepas itu, ahli membandingkan dua cadangan berdasarkan harga rekaan yang diberikan oleh guru. Mereka memilih cadangan yang memenuhi keperluan dalam had perbelanjaan latihan. Semasa menyemak catatan, bendahari mendapati satu pembelian dicatat dua kali. Dia membetulkan catatan dengan pengetahuan guru. Akhirnya, laporan ringkas dibentangkan kepada kelas. Aktiviti ini melatih murid membuat catatan yang teliti dan menerangkan keputusan secara jujur.

A. Membentangkan laporan akhir.

B. Memilih cadangan tanpa membaca.

C. Menyenaraikan bahan yang diperlukan.

D. Membetulkan catatan berganda.

B17Q02 | Asas | 17.2

03. Siapakah yang memberikan harga rekaan?

Teks latihan asli:
Kelas Bestari merancang pembelian bahan pameran. Pada mulanya, bendahari menyenaraikan bahan yang diperlukan. Selepas itu, ahli membandingkan dua cadangan berdasarkan harga rekaan yang diberikan oleh guru. Mereka memilih cadangan yang memenuhi keperluan dalam had perbelanjaan latihan. Semasa menyemak catatan, bendahari mendapati satu pembelian dicatat dua kali. Dia membetulkan catatan dengan pengetahuan guru. Akhirnya, laporan ringkas dibentangkan kepada kelas. Aktiviti ini melatih murid membuat catatan yang teliti dan menerangkan keputusan secara jujur.

A. Guru.

B. Jiran bendahari.

C. Pengerusi penduduk.

D. Pelanggan gerai.

B17Q03 | Asas | 17.2

04. Apakah asas pemilihan cadangan?

Teks latihan asli:
Kelas Bestari merancang pembelian bahan pameran. Pada mulanya, bendahari menyenaraikan bahan yang diperlukan. Selepas itu, ahli membandingkan dua cadangan berdasarkan harga rekaan yang diberikan oleh guru. Mereka memilih cadangan yang memenuhi keperluan dalam had perbelanjaan latihan. Semasa menyemak catatan, bendahari mendapati satu pembelian dicatat dua kali. Dia membetulkan catatan dengan pengetahuan guru. Akhirnya, laporan ringkas dibentangkan kepada kelas. Aktiviti ini melatih murid membuat catatan yang teliti dan menerangkan keputusan secara jujur.

A. Nama ahli yang paling panjang.

B. Bilangan pujian yang diterima.

C. Warna kertas senarai sahaja.

D. Keperluan dan had perbelanjaan latihan.

B17Q04 | Asas | 17.2

05. Apakah kesilapan yang ditemukan?

Teks latihan asli:
Kelas Bestari merancang pembelian bahan pameran. Pada mulanya, bendahari menyenaraikan bahan yang diperlukan. Selepas itu, ahli membandingkan dua cadangan berdasarkan harga rekaan yang diberikan oleh guru. Mereka memilih cadangan yang memenuhi keperluan dalam had perbelanjaan latihan. Semasa menyemak catatan, bendahari mendapati satu pembelian dicatat dua kali. Dia membetulkan catatan dengan pengetahuan guru. Akhirnya, laporan ringkas dibentangkan kepada kelas. Aktiviti ini melatih murid membuat catatan yang teliti dan menerangkan keputusan secara jujur.

A. Dua cadangan mempunyai nama kelas berlainan.

B. Satu pembelian dicatat dua kali.

C. Laporan tidak mempunyai tajuk.

D. Semua bahan tidak disenaraikan.

B17Q05 | Faham | 17.2

06. Bagaimanakah kesilapan dibetulkan?

Teks latihan asli:
Kelas Bestari merancang pembelian bahan pameran. Pada mulanya, bendahari menyenaraikan bahan yang diperlukan. Selepas itu, ahli membandingkan dua cadangan berdasarkan harga rekaan yang diberikan oleh guru. Mereka memilih cadangan yang memenuhi keperluan dalam had perbelanjaan latihan. Semasa menyemak catatan, bendahari mendapati satu pembelian dicatat dua kali. Dia membetulkan catatan dengan pengetahuan guru. Akhirnya, laporan ringkas dibentangkan kepada kelas. Aktiviti ini melatih murid membuat catatan yang teliti dan menerangkan keputusan secara jujur.

A. Dengan pengetahuan guru.

B. Dengan memadam semua rekod lama.

C. Dengan menyalahkan seluruh kelas.

D. Secara rahsia tanpa memberitahu sesiapa.

B17Q06 | Faham | 17.2

07. Apakah peristiwa terakhir dalam petikan?

Teks latihan asli:
Kelas Bestari merancang pembelian bahan pameran. Pada mulanya, bendahari menyenaraikan bahan yang diperlukan. Selepas itu, ahli membandingkan dua cadangan berdasarkan harga rekaan yang diberikan oleh guru. Mereka memilih cadangan yang memenuhi keperluan dalam had perbelanjaan latihan. Semasa menyemak catatan, bendahari mendapati satu pembelian dicatat dua kali. Dia membetulkan catatan dengan pengetahuan guru. Akhirnya, laporan ringkas dibentangkan kepada kelas. Aktiviti ini melatih murid membuat catatan yang teliti dan menerangkan keputusan secara jujur.

A. Guru mula memberikan dua harga.

B. Senarai bahan baru hendak dimulakan.

C. Bendahari menemukan catatan berganda.

D. Laporan ringkas dibentangkan kepada kelas.

B17Q07 | Faham | 17.2

08. Apakah pengajaran yang disokong oleh aktiviti?

Teks latihan asli:
Kelas Bestari merancang pembelian bahan pameran. Pada mulanya, bendahari menyenaraikan bahan yang diperlukan. Selepas itu, ahli membandingkan dua cadangan berdasarkan harga rekaan yang diberikan oleh guru. Mereka memilih cadangan yang memenuhi keperluan dalam had perbelanjaan latihan. Semasa menyemak catatan, bendahari mendapati satu pembelian dicatat dua kali. Dia membetulkan catatan dengan pengetahuan guru. Akhirnya, laporan ringkas dibentangkan kepada kelas. Aktiviti ini melatih murid membuat catatan yang teliti dan menerangkan keputusan secara jujur.

A. Bendahari tidak perlu menyemak catatan.

B. Semua keputusan boleh dibuat tanpa maklumat.

C. Catatan perlu teliti dan keputusan dijelaskan dengan jujur.

D. Kesilapan lebih baik disembunyikan daripada guru.

B17Q08 | Faham | 17.2

09. Apakah pola "Aina bendahari kelas"?

A. FN + FA

B. FN + FK

C. FN + FN

D. FN + FS

B17Q09 | Asas | 17.5

10. Apakah pola "Murid menulis catatan"?

A. FN + FS

B. FN + FN

C. FN + FA

D. FN + FK

B17Q10 | Aplikasi | 17.5

11. Apakah pola "Catatan itu jelas"?

A. FN + FK

B. FN + FS

C. FN + FN

D. FN + FA

B17Q11 | Faham | 17.5

12. Apakah pola "Fail itu di atas meja"?

A. FN + FA

B. FN + FK

C. FN + FS

D. FN + FN

B17Q12 | Asas | 17.5

13. Pilih ayat berpola FN + FN.

A. Puan Sara di dalam kelas.

B. Puan Sara guru kami.

C. Puan Sara sedang membaca.

D. Puan Sara sangat gembira.

B17Q13 | Aplikasi | 17.5

14. Pilih ayat berpola FN + FK.

A. Bendahari di dewan.

B. Bendahari menyemak rekod.

C. Bendahari itu rakan saya.

D. Bendahari itu teliti.

B17Q14 | Asas | 17.5

15. Pilih ayat berpola FN + FA.

A. Keputusan itu pilihan kelas.

B. Keputusan itu tepat.

C. Keputusan itu diumumkan.

D. Keputusan itu dalam fail.

B17Q15 | Faham | 17.5

16. Pilih ayat berpola FN + FS.

A. Wang latihan itu banyak.

B. Wang latihan di dalam sampul.

C. Wang latihan itu mencukupi.

D. Wang latihan itu kertas rekaan.

B17Q16 | Asas | 17.5

17. Lengkapkan ayat supaya berpola FN + FN: "Faris ___."

A. ketua kumpulan

B. di dalam dewan

C. sangat teliti

D. berjalan ke kelas

B17Q17 | Aplikasi | 17.5

18. Lengkapkan ayat supaya berpola FN + FA: "Tulisan itu ___."

A. di dalam buku

B. menarik perhatian guru

C. hasil kerja Mei

D. kemas

B17Q18 | Aplikasi | 17.5

19. Dalam "Ahli kelab mengira bahan", apakah predikatnya?

A. mengira bahan

B. kelab mengira

C. Ahli kelab

D. bahan sahaja

B17Q19 | Faham | 17.5

20. Mengapakah "Buku rekod di dalam almari" berpola FN + FS?

A. Subjeknya ialah kata kerja.

B. Predikat bermula dengan kata sendi di.

C. Almari ialah kata adjektif.

D. Semua ayat tentang buku ialah FN + FS.

B17Q20 | Faham | 17.5

21. Kata manakah diulang pada awal dua baris?

Teks latihan asli: sajak
Catat sebelum terlupa,
Catat agar jelas kira-kira.
Kausemak, aku membaca,
Kita jaga amanah bersama.

A. Kausemak

B. Kita

C. bersama

D. Catat

B17Q21 | Asas | 17.4

22. Apakah kesan pengulangan Catat?

Teks latihan asli: sajak
Catat sebelum terlupa,
Catat agar jelas kira-kira.
Kausemak, aku membaca,
Kita jaga amanah bersama.

A. Menggambarkan lokasi kebun sekolah.

B. Menukar sajak menjadi jadual harga.

C. Menegaskan kepentingan membuat rekod.

D. Menunjukkan semua catatan perlu dipadam.

B17Q22 | Asas | 17.4

23. Apakah bentuk penuh singkatan kau- dalam kausemak?

Teks latihan asli: sajak
Catat sebelum terlupa,
Catat agar jelas kira-kira.
Kausemak, aku membaca,
Kita jaga amanah bersama.

A. beliau

B. mereka

C. engkau

D. kamu semua

B17Q23 | Faham | 17.4

24. Mengapakah "Kausemak, aku membaca" sesuai dengan mesej sajak?

Teks latihan asli: sajak
Catat sebelum terlupa,
Catat agar jelas kira-kira.
Kausemak, aku membaca,
Kita jaga amanah bersama.

A. Baris itu menyuruh pembaca bertengkar.

B. Baris itu menyatakan harga sebuah buku.

C. Baris itu melarang semakan rekod.

D. Baris itu menunjukkan pembahagian tugas bersama.

B17Q24 | Faham | 17.4

25. Apakah yang dimaksudkan dengan pengulangan dalam sajak ini?

Teks latihan asli: sajak
Catat sebelum terlupa,
Catat agar jelas kira-kira.
Kausemak, aku membaca,
Kita jaga amanah bersama.

A. Perkataan sama digunakan semula untuk menegaskan idea.

B. Semua baris mempunyai huruf terakhir yang sama.

C. Sajak disalin tanpa perubahan nama.

D. Setiap perkataan disingkatkan.

B17Q25 | Faham | 17.4

26. Apakah pertimbangan apabila menggunakan singkatan kau- dalam surat rasmi?

Teks latihan asli: sajak
Catat sebelum terlupa,
Catat agar jelas kira-kira.
Kausemak, aku membaca,
Kita jaga amanah bersama.

A. Padam semua kata ganti nama daripada surat.

B. Pilih bentuk sapaan rasmi yang sesuai dengan penerima.

C. Gunakan sapaan engkau kepada semua penerima tanpa pertimbangan.

D. Singkatkan setiap kata supaya surat lebih pendek.

B17Q26 | Faham | 17.4

27. Rangsangan: senarai bahan, banding cadangan, semak catatan. Apakah jenis penulisan yang sesuai?

Konteks latihan asli:
Kelas Bestari merancang pembelian bahan pameran. Pada mulanya, bendahari menyenaraikan bahan yang diperlukan. Selepas itu, ahli membandingkan dua cadangan berdasarkan harga rekaan yang diberikan oleh guru. Mereka memilih cadangan yang memenuhi keperluan dalam had perbelanjaan latihan. Semasa menyemak catatan, bendahari mendapati satu pembelian dicatat dua kali. Dia membetulkan catatan dengan pengetahuan guru. Akhirnya, laporan ringkas dibentangkan kepada kelas. Aktiviti ini melatih murid membuat catatan yang teliti dan menerangkan keputusan secara jujur.

A. Resipi masakan berdasarkan suhu.

B. Huraian tokoh yang tidak disebut.

C. Arahan membaiki mesin tanpa data.

D. Cerita pengalaman mengurus bahan pameran.

B17Q27 | Faham | 17.3

28. Ayat pembukaan manakah sesuai?

Konteks latihan asli:
Kelas Bestari merancang pembelian bahan pameran. Pada mulanya, bendahari menyenaraikan bahan yang diperlukan. Selepas itu, ahli membandingkan dua cadangan berdasarkan harga rekaan yang diberikan oleh guru. Mereka memilih cadangan yang memenuhi keperluan dalam had perbelanjaan latihan. Semasa menyemak catatan, bendahari mendapati satu pembelian dicatat dua kali. Dia membetulkan catatan dengan pengetahuan guru. Akhirnya, laporan ringkas dibentangkan kepada kelas. Aktiviti ini melatih murid membuat catatan yang teliti dan menerangkan keputusan secara jujur.

A. Akhirnya, semua ahli pulang selepas acara.

B. Kelas kami menjalankan latihan menyediakan bahan pameran.

C. Begitulah pengajaran yang diperoleh oleh kami.

D. Kesilapan itu telah dibetulkan sebelum cerita bermula.

B17Q28 | Faham | 17.3

29. Apakah penanda sesuai selepas langkah pertama?

Konteks latihan asli:
Kelas Bestari merancang pembelian bahan pameran. Pada mulanya, bendahari menyenaraikan bahan yang diperlukan. Selepas itu, ahli membandingkan dua cadangan berdasarkan harga rekaan yang diberikan oleh guru. Mereka memilih cadangan yang memenuhi keperluan dalam had perbelanjaan latihan. Semasa menyemak catatan, bendahari mendapati satu pembelian dicatat dua kali. Dia membetulkan catatan dengan pengetahuan guru. Akhirnya, laporan ringkas dibentangkan kepada kelas. Aktiviti ini melatih murid membuat catatan yang teliti dan menerangkan keputusan secara jujur.

A. Kemudian

B. Sebelum akhirnya mula

C. Sebaliknya kerana itu mula

D. Kesimpulannya pada mula

B17Q29 | Aplikasi | 17.3

30. Bagaimanakah isi “bendahari menyemak catatan” dikembangkan?

Konteks latihan asli:
Kelas Bestari merancang pembelian bahan pameran. Pada mulanya, bendahari menyenaraikan bahan yang diperlukan. Selepas itu, ahli membandingkan dua cadangan berdasarkan harga rekaan yang diberikan oleh guru. Mereka memilih cadangan yang memenuhi keperluan dalam had perbelanjaan latihan. Semasa menyemak catatan, bendahari mendapati satu pembelian dicatat dua kali. Dia membetulkan catatan dengan pengetahuan guru. Akhirnya, laporan ringkas dibentangkan kepada kelas. Aktiviti ini melatih murid membuat catatan yang teliti dan menerangkan keputusan secara jujur.

A. Tukar cerita kepada lawatan yang tiada hubungan.

B. Tambah harga sebenar yang tidak diberikan.

C. Ulang ayat yang sama sebanyak lima kali.

D. Jelaskan kesilapan yang ditemukan dan tindakan pembetulan.

B17Q30 | Aplikasi | 17.3

31. Apakah penutup yang selaras dengan rangsangan?

Konteks latihan asli:
Kelas Bestari merancang pembelian bahan pameran. Pada mulanya, bendahari menyenaraikan bahan yang diperlukan. Selepas itu, ahli membandingkan dua cadangan berdasarkan harga rekaan yang diberikan oleh guru. Mereka memilih cadangan yang memenuhi keperluan dalam had perbelanjaan latihan. Semasa menyemak catatan, bendahari mendapati satu pembelian dicatat dua kali. Dia membetulkan catatan dengan pengetahuan guru. Akhirnya, laporan ringkas dibentangkan kepada kelas. Aktiviti ini melatih murid membuat catatan yang teliti dan menerangkan keputusan secara jujur.

A. Kami belajar bahawa ketelitian dan kejujuran penting dalam tugas bersama.

B. Kelas kami tidak pernah menjalankan apa-apa kegiatan.

C. Semua alat perlu dicat dengan warna biru.

D. Esok saya akan memulakan cerita tentang sukan lain.

B17Q31 | Faham | 17.3

32. Ayat manakah mengekalkan fakta rangsangan?

Konteks latihan asli:
Kelas Bestari merancang pembelian bahan pameran. Pada mulanya, bendahari menyenaraikan bahan yang diperlukan. Selepas itu, ahli membandingkan dua cadangan berdasarkan harga rekaan yang diberikan oleh guru. Mereka memilih cadangan yang memenuhi keperluan dalam had perbelanjaan latihan. Semasa menyemak catatan, bendahari mendapati satu pembelian dicatat dua kali. Dia membetulkan catatan dengan pengetahuan guru. Akhirnya, laporan ringkas dibentangkan kepada kelas. Aktiviti ini melatih murid membuat catatan yang teliti dan menerangkan keputusan secara jujur.

A. Bendahari menyembunyikan catatan daripada guru.

B. Bendahari membetulkan catatan dengan pengetahuan guru.

C. Pelanggan membayar semua kos latihan.

D. Guru membatalkan pameran kerana semua bahan hilang.

B17Q32 | Faham | 17.3

33. Apakah kelemahan karangan yang hanya menyalin tiga frasa rangsangan?

Konteks latihan asli:
Kelas Bestari merancang pembelian bahan pameran. Pada mulanya, bendahari menyenaraikan bahan yang diperlukan. Selepas itu, ahli membandingkan dua cadangan berdasarkan harga rekaan yang diberikan oleh guru. Mereka memilih cadangan yang memenuhi keperluan dalam had perbelanjaan latihan. Semasa menyemak catatan, bendahari mendapati satu pembelian dicatat dua kali. Dia membetulkan catatan dengan pengetahuan guru. Akhirnya, laporan ringkas dibentangkan kepada kelas. Aktiviti ini melatih murid membuat catatan yang teliti dan menerangkan keputusan secara jujur.

A. Karangan mempunyai terlalu banyak watak.

B. Rangsangan tidak boleh digunakan langsung.

C. Isi belum dikembangkan menjadi peristiwa dan huraian.

D. Semua tanda baca menjadi salah.

B17Q33 | Aplikasi | 17.3

34. Pilih hubungan sebab dan tindakan yang jelas.

Konteks latihan asli:
Kelas Bestari merancang pembelian bahan pameran. Pada mulanya, bendahari menyenaraikan bahan yang diperlukan. Selepas itu, ahli membandingkan dua cadangan berdasarkan harga rekaan yang diberikan oleh guru. Mereka memilih cadangan yang memenuhi keperluan dalam had perbelanjaan latihan. Semasa menyemak catatan, bendahari mendapati satu pembelian dicatat dua kali. Dia membetulkan catatan dengan pengetahuan guru. Akhirnya, laporan ringkas dibentangkan kepada kelas. Aktiviti ini melatih murid membuat catatan yang teliti dan menerangkan keputusan secara jujur.

A. Bendahari menyemak guru daripada buku di.

B. Guru catatan berganda dengan sebab tanpa ayat.

C. Oleh sebab catatan berganda ditemukan, bendahari menyemaknya bersama guru.

D. Catatan berganda ditemukan walaupun kerana supaya.

B17Q34 | Aplikasi | 17.3

35. Glosari: bendahari = orang yang mengurus wang organisasi. Siapakah bendahari?

A. Orang yang mengajar semua mata pelajaran.

B. Orang yang mengurus wang kelas atau organisasi.

C. Orang yang mengendalikan permainan sahaja.

D. Orang yang mencetak semua buku sekolah.

B17Q35 | Asas | 17.2

36. Glosari: had = batas yang ditetapkan. Apakah maksud had perbelanjaan?

A. Batas jumlah yang ditetapkan untuk dibelanjakan.

B. Semua barang yang diletakkan dalam fail.

C. Nama orang yang membeli bahan.

D. Jumlah yang mesti digandakan setiap hari.

B17Q36 | Asas | 17.2

37. Glosari: teliti = cermat dan berhati-hati. Ayat manakah menepati makna?

A. Mei meneka semua angka yang kabur.

B. Mei memadam rekod kerana malas membaca.

C. Mei meninggalkan ruang penting tanpa semakan.

D. Mei memeriksa setiap catatan sebelum menyerahkannya.

B17Q37 | Asas | 17.2

38. Glosari: membentangkan = menyampaikan untuk pengetahuan atau pertimbangan. Apakah tindakan yang dimaksudkan?

A. Menyembunyikan laporan dalam beg.

B. Menukar laporan menjadi permainan.

C. Menerangkan laporan kepada kelas.

D. Mengoyakkan laporan sebelum dibaca.

B17Q38 | Asas | 17.2

39. Glosari: rekaan = sesuatu yang direka, bukan rekod kejadian sebenar. Apakah maksud harga rekaan?

A. Harga rasmi semua kedai pada hari ini.

B. Harga yang dijamin kekal sepanjang tahun.

C. Harga yang disediakan untuk situasi latihan.

D. Harga yang dibayar oleh setiap keluarga.

B17Q39 | Asas | 17.2

40. Glosari: amanah = tanggungjawab yang dipercayakan. Apakah penggunaan tepat?

A. Bendahari menjaga amanah dengan melaporkan pembetulan.

B. Amanah itu diletakkan pada harga berwarna.

C. Murid amanah buku sebelum berjalan.

D. Amanah bermaksud meneka maklumat.

B17Q40 | Asas | 17.2

Jawapan dan penerangan

01 A	**02 C**	**03 A**	**04 D**	**05 B**	**06 A**	**07 D**	**08 C**
09 C	**10 D**	**11 D**	**12 C**	**13 B**	**14 B**	**15 B**	**16 B**
17 A	**18 D**	**19 A**	**20 B**	**21 D**	**22 C**	**23 C**	**24 D**
25 A	**26 B**	**27 D**	**28 B**	**29 A**	**30 D**	**31 A**	**32 B**
33 C	**34 C**	**35 B**	**36 A**	**37 D**	**38 C**	**39 C**	**40 A**

01. A | Merancang pembelian bahan pameran.

Tujuan dinyatakan pada awal petikan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 2.2.3

02. C | Menyenaraikan bahan yang diperlukan.

Senarai bahan dibuat pada mulanya.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 2.2.3

03. A | Guru.

Guru menyediakan harga rekaan untuk latihan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 2.2.3

04. D | Keperluan dan had perbelanjaan latihan.

Cadangan mesti memenuhi keperluan dalam had latihan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 2.2.3

05. B | Satu pembelian dicatat dua kali.

Kesilapan khusus itu dinyatakan dalam petikan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 2.2.3

06. A | Dengan pengetahuan guru.

Bendahari membuat pembetulan dengan pengetahuan guru.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 2.2.3

07. D | Laporan ringkas dibentangkan kepada kelas.

Penanda akhirnya memperkenalkan pembentangan laporan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 2.2.3

08. C | Catatan perlu teliti dan keputusan dijelaskan dengan jujur.

Ayat akhir dan tindakan bendahari menyokong pengajaran ini.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 2.2.3

09. C | FN + FN

Bendahari kelas ialah frasa nama predikat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 5.5.1

10. D | FN + FK

Menulis catatan ialah frasa kerja.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 5.5.1

11. D | FN + FA

Jelas ialah frasa adjektif dalam predikat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 5.5.1

12. C | FN + FS

Di atas meja ialah frasa sendi nama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 5.5.1

13. B | Puan Sara guru kami.

Guru kami ialah frasa nama yang menjadi predikat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 5.5.1

14. B | Bendahari menyemak rekod.

Menyemak rekod ialah frasa kerja.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 5.5.1

15. B | Keputusan itu tepat.

Tepat ialah kata adjektif dalam predikat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 5.5.1

16. B | Wang latihan di dalam sampul.

Di dalam sampul ialah frasa sendi nama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 5.5.1

17. A | ketua kumpulan

Ketua kumpulan ialah frasa nama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 5.5.1

18. D | kemas

Kemas ialah frasa adjektif, manakala pilihan lain membentuk pola berlainan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 5.5.1

19. A | mengira bahan

Predikat ialah seluruh frasa kerja mengira bahan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 5.5.1

20. B | Predikat bermula dengan kata sendi di.

Di dalam almari ialah frasa sendi nama yang menerangkan kedudukan buku.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 5.5.1

21. D | Catat

Catat muncul pada permulaan baris pertama dan kedua.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 4.1.3

22. C | Menegaskan kepentingan membuat rekod.

Pengulangan menguatkan mesej tindakan merekod.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 4.1.3

23. C | engkau

Kau- ialah bentuk singkatan engkau dan ditulis rapat dengan semak dalam kausemak.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 4.1.3

24. D | Baris itu menunjukkan pembahagian tugas bersama.

Semakan dan bacaan dilakukan oleh dua pihak yang bekerjasama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 4.1.3

25. A | Perkataan sama digunakan semula untuk menegaskan idea.

Pengulangan merujuk kemunculan semula kata atau rangkai kata.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 4.1.3

26. B | Pilih bentuk sapaan rasmi yang sesuai dengan penerima.

Bentuk puitis tidak semestinya sesuai dengan konteks rasmi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 4.1.3

27. D | Cerita pengalaman mengurus bahan pameran.

Rangsangan menyediakan urutan pengalaman kelas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 3.4.4

28. B | Kelas kami menjalankan latihan menyediakan bahan pameran.

Ayat ini memperkenalkan kegiatan sebelum peristiwa dikembangkan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 3.4.4

29. A | Kemudian

Kemudian menunjukkan urutan seterusnya.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 3.4.4

30. D | Jelaskan kesilapan yang ditemukan dan tindakan pembetulan.

Huraian tindakan dan sebab menjadikan isi lebih bermakna.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 3.4.4

31. A | Kami belajar bahawa ketelitian dan kejujuran penting dalam tugas bersama.

Penutup merumuskan pengajaran daripada peristiwa.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 3.4.4

32. B | Bendahari membetulkan catatan dengan pengetahuan guru.

Ayat itu tidak menukar tindakan yang dibekalkan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 3.4.4

33. C | Isi belum dikembangkan menjadi peristiwa dan huraian.

Karangan memerlukan perkembangan, bukan senarai frasa semata-mata.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 3.4.4

34. C | Oleh sebab catatan berganda ditemukan, bendahari menyemaknya bersama guru.

Ayat ini menghubungkan sebab dengan tindakan secara gramatis.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 3.4.4

35. B | Orang yang mengurus wang kelas atau organisasi.

Jawapan sepadan dengan takrif glosari.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 2.2.1

36. A | Batas jumlah yang ditetapkan untuk dibelanjakan.

Had mengehadkan jumlah dalam konteks ini.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 2.2.1

37. D | Mei memeriksa setiap catatan sebelum menyerahkannya.

Pemeriksaan setiap catatan menunjukkan ketelitian.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 2.2.1

38. C | Menerangkan laporan kepada kelas.

Membentangkan laporan melibatkan penyampaian kepada orang lain.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 2.2.1

39. C | Harga yang disediakan untuk situasi latihan.

Harga dalam latihan bukan maklumat pasaran semasa.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 2.2.1

40. A | Bendahari menjaga amanah dengan melaporkan pembetulan.

Melaksanakan tanggungjawab secara jujur menepati makna amanah.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 2.2.1

Aktiviti mendengar dan bertutur

Latihan lisan ini di luar kiraan 55 soalan setiap unit. Laksanakan dengan ahli keluarga atau guru.

A. Dengar dan fahami

Minta orang dewasa membaca skrip dua kali. Dengar tanpa melihat skrip pada percubaan pertama. Jawab soalan, kemudian buka skrip untuk menyemak.

SP 1.3.1

1. Apakah langkah sebelum ahli membandingkan cadangan harga?

2. Apakah tindakan selepas catatan berganda ditemukan?

3. Apakah persetujuan untuk latihan akan datang?

Semak proses mendengar

☐ Mendengar tanpa melihat skrip dahulu.

☐ Menangkap kata atau maklumat yang diminta.

☐ Menyemak respons dengan pembaca dan mencuba semula.

Skrip untuk pembaca

Murid mendengar dahulu tanpa melihat halaman ini. Pembaca boleh membacakan skrip dua kali.

Pada hari Isnin, Kelas Bestari memulakan latihan menyediakan bahan pameran. Mula-mula, bendahari menyenaraikan barang yang diperlukan. Kemudian, guru memberikan dua cadangan harga rekaan untuk dibandingkan oleh ahli. Mereka membincangkan pilihan berdasarkan keperluan aktiviti dan had perbelanjaan latihan. Selepas pilihan dibuat, bendahari memasukkan maklumat ke dalam buku rekod. Ketika semakan, dia mendapati satu pembelian telah dicatat dua kali. Dia segera memaklumkan perkara itu kepada guru dan membetulkan rekod. Pada hari berikutnya, laporan ringkas dibentangkan kepada kelas. Ahli tidak mengejek kesilapan tersebut, sebaliknya membincangkan cara membuat semakan yang lebih baik. Akhirnya, mereka bersetuju bahawa dua orang ahli akan menyemak catatan latihan pada masa hadapan. Peristiwa ini menunjukkan bahawa ketelitian boleh dipertingkat melalui kerjasama. Guru meminta setiap murid mengulas urutan peristiwa dan menjelaskan pengajaran yang disokong oleh tindakan watak.

Respons contoh

1. Bendahari menyenaraikan barang yang diperlukan.
2. Bendahari memaklumkan guru dan membetulkan rekod.
3. Dua orang ahli akan menyemak catatan.

B. Giliran anda bertutur

Ulas empat peristiwa aktiviti kelas mengikut urutan, kemudian berikan satu pandangan tentang cara kesilapan ditangani.

SP 1.8.2

1. Kenal pasti tujuan dan isi penting.
2. Sampaikan respons atau ucapan kepada rakan dengan jelas.
3. Minta maklum balas tentang isi, sebutan dan kesantunan, kemudian cuba semula.

Contoh selepas mencuba

Mula-mula, bendahari menyenaraikan bahan yang diperlukan untuk pameran. Kemudian, ahli membandingkan dua cadangan menggunakan maklumat rekaan daripada guru. Selepas pilihan dibuat, bendahari mencatat pembelian dalam buku rekod. Ketika semakan, dia mendapati satu pembelian dicatat dua kali lalu memaklumkan guru dan membetulkannya. Akhirnya, laporan dibentangkan kepada kelas. Pada pandangan saya, kesilapan itu ditangani dengan baik kerana bendahari tidak menyembunyikannya. Sebagai cadangan saya, dua orang ahli boleh menyemak rekod bersama pada latihan seterusnya. Cadangan ini membezakan pandangan saya daripada peristiwa yang memang dinyatakan dalam bahan.

Semak penyampaian

☐ Isi menepati tujuan tugasan.

☐ Sebutan jelas dan ayat teratur.

☐ Nada serta jeda sesuai.

☐ Memberikan respons atau persembahan sebenar kepada pendengar.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 17 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Pengurusan Wang Berhemat

Subjektif dan penulisan

Gunakan cerita rekaan tentang tabung kelas untuk mengulas urutan peristiwa, mencari makna dengan glosari dan mengarang dengan teratur. Hayati pengulangan serta singkatan kata dalam puisi, kemudian kuasai pola ayat inti.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

10 berstruktur + 5 penulisan | 100 markah latihan

Tulis jawapan sendiri sebelum membaca contoh jawapan. Jawab mengikut arahan serta genre yang diminta. Gunakan bahasa yang gramatis. Markah ini bukan format atau skema rasmi peperiksaan.

Gunakan kertas tambahan untuk penulisan penuh atau lakaran. Model jawapan menunjukkan satu jawapan yang mungkin. Guru boleh mempertimbangkan isi alternatif yang tepat.

Semakan kendiri: tandakan setiap isi berbeza sekali sahaja. Jika kriteria F dan H digunakan, huraian H perlu menyokong fakta F yang berkaitan.

Bahagian A | 10 soalan berstruktur

B17S01 | 17.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 2.2.3

Teks latihan asli:
Kelas Bestari merancang pembelian bahan pameran. Pada mulanya, bendahari menyenaraikan bahan yang diperlukan. Selepas itu, ahli membandingkan dua cadangan berdasarkan harga rekaan yang diberikan oleh guru. Mereka memilih cadangan yang memenuhi keperluan dalam had perbelanjaan latihan. Semasa menyemak catatan, bendahari mendapati satu pembelian dicatat dua kali. Dia membetulkan catatan dengan pengetahuan guru. Akhirnya, laporan ringkas dibentangkan kepada kelas. Aktiviti ini melatih murid membuat catatan yang teliti dan menerangkan keputusan secara jujur.

(a) Nyatakan dua tindakan sebelum pembelian direkodkan. [2 markah]

(b) Huraikan urutan kesilapan ditemukan hingga laporan dibentangkan. [4 markah]

B17S02 | 17.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 2.2.1

Glosari: teliti = cermat; had = batas yang ditetapkan. Ayat: Ahli yang teliti memastikan pilihan tidak melebihi had latihan.

(a) Tulis maksud teliti dan had mengikut konteks. [2 markah]

(b) Bina dua ayat baharu menggunakan kata tersebut secara tepat. [4 markah]

B17S03 | 17.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 5.5.1

Ayat: "Aina bendahari kelas." "Aina menyemak rekod."

(a) Nyatakan pola bagi setiap ayat. [2 markah]

(b) Kenal pasti subjek dan predikat bagi kedua-dua ayat. [4 markah]

B17S04 | 17.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 5.5.1

Ayat: "Catatan itu kemas." "Fail itu di dalam almari."

(a) Nyatakan jenis predikat bagi setiap ayat. [2 markah]

(b) Bina satu ayat baharu bagi setiap pola dan labelkan polanya. [4 markah]

B17S05 | 17.5

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 5.5.1

Subjek: Guru itu. Predikat pilihan: pembimbing kami; membaca laporan; sangat teliti; di dewan.

(a) Padankan dua predikat pertama dengan jenis frasanya. [2 markah]

(b) Bina empat ayat lengkap, satu bagi setiap predikat. [4 markah]

B17S06 | 17.4

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 4.1.3

Teks latihan asli: sajak
Catat sebelum terlupa,
Catat agar jelas kira-kira.
Kausemak, aku membaca,
Kita jaga amanah bersama.

(a) Nyatakan kata yang diulang dan singkatan kata yang digunakan. [2 markah]

(b) Jelaskan fungsi pengulangan dan makna penuh singkatan dalam sajak. [4 markah]

B17S07 | 17.4

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 4.1.3

Teks latihan asli: "Semak catatan, semak ingatan; kupegang amanah dengan teliti."

(a) Kenal pasti kata yang diulang dan bentuk penuh ku-. [2 markah]

(b) Tulis semula maksud baris dalam bahasa biasa dan jelaskan kesan pengulangannya. [4 markah]

B17S08 | 17.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 3.4.4

Rangsangan: senaraikan bahan; banding dua cadangan; semak catatan; bentang laporan.

(a) Cadangkan ayat pembukaan dan penutup yang sesuai. [2 markah]

(b) Tulis perenggan isi yang menghubungkan tiga tindakan awal mengikut urutan. [4 markah]

B17S09 | 17.3

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 3.4.4

Cerita rekaan: Satu pembelian dicatat dua kali. Bendahari memaklumkan guru dan membetulkannya.

(a) Nyatakan masalah dan tindakan yang diambil. [2 markah]

(b) Kembangkan cerita dengan satu ayat reaksi rakan dan satu pengajaran yang munasabah. [4 markah]

B17S10 | 17.2

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 2.2.1

Glosari: amanah = tanggungjawab yang dipercayakan; jujur = benar dan tidak menipu.

(a) Terangkan kedua-dua makna dalam konteks bendahari kelas. [2 markah]

(b) Jelaskan bagaimana tindakan melaporkan kesilapan menunjukkan kedua-dua nilai. [4 markah]

Bahagian B | 5 penulisan / karangan

Rancang isi, tulis dan semak. Gunakan penerangan atau contoh yang relevan dengan soalan.

B17E01 | 17.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 3.4.4

Rangsangan: senaraikan bahan; banding dua cadangan dengan data rekaan guru; pilih mengikut keperluan; semak rekod; bentang laporan.

Tulis cerita pengalaman menyediakan bahan pameran berdasarkan rangsangan. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Perkenalkan latihan kelas.
2. Kembangkan langkah mengikut urutan.
3. Akhiri dengan laporan dan pengajaran.

B17E02 | 17.4

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 4.1.3

Teks latihan asli:
Catat sebelum terlupa,
Catat agar jelas kira-kira.
Kausemak, aku membaca,
Kita jaga amanah bersama.

Jelaskan pengulangan dan singkatan kata dalam sajak asli. Sertakan maksud sajak serta bukti. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti kata yang diulang.
2. Terangkan kau- dalam kausemak dan bentuk penuhnya.
3. Hubungkan kedua-duanya dengan mesej kerjasama.

B17E03 | 17.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 3.4.4

Rangsangan rekaan: Aina menjadi bendahari latihan; satu pembelian dicatat dua kali; dia bimbang; memberitahu guru; menyemak dan membetulkan; belajar daripada pengalaman.

Kembangkan cerita tentang kesilapan catatan yang dibetulkan dengan jujur. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Tunjukkan masalah dan perasaan watak.
2. Huraikan tindakan membetulkan kesilapan.
3. Akhiri dengan perubahan atau pengajaran.

B17E04 | 17.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 3.4.4

Pola sasaran: FN + FN, FN + FK, FN + FA, FN + FS. Konteks: rekod bahan pameran rekaan.

Tulis pengalaman membantu rakan menyediakan laporan latihan. Gunakan empat pola ayat inti sekurang-kurangnya sekali dan senaraikan satu contoh bagi setiap pola selepas cerita. Cadangan cerita: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Rancang cerita dengan tindakan yang jelas.
2. Masukkan empat pola secara semula jadi.
3. Salin empat contoh dan labelkan selepas cerita.

B17E05 | 17.3

Cabaran | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 3.4.4

Rangsangan rekaan: dua cadangan bahan; keputusan perlu dijelaskan; seorang rakan tidak setuju; semak semula maklumat; persetujuan dicapai tanpa memaksa.

Tulis cerita yang berakhir dengan ayat "Kami belajar bahawa amanah perlu dijaga melalui tindakan." Cadangan latihan: 90 hingga 140 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Perkenalkan perbezaan pandangan.
2. Huraikan semakan maklumat dan perbincangan.
3. Hubungkan pengajaran dengan tindakan watak.

Model jawapan dan panduan semakan

Bandingkan jawapan anda dengan kriteria. Beri markah hanya bagi isi yang benar-benar terdapat dalam jawapan sendiri. Jangan beri dua markah untuk idea yang sama.

B17S01 | 17.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 2.2.3

(a) Nyatakan dua tindakan sebelum pembelian direkodkan.

Contoh jawapan

Bendahari menyenaraikan bahan yang diperlukan. Kemudian, ahli membandingkan dua cadangan berdasarkan harga rekaan yang diberikan oleh guru sebelum memilih cadangan yang sesuai.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Satu isi relevan daripada bahan, contohnya menyenaraikan bahan, membandingkan cadangan atau memilih cadangan yang sesuai.

☐ P2 (1 markah): Satu lagi isi relevan yang berbeza daripada isi pertama.

Terima mana-mana dua isi berbeza yang memenuhi fokus dan disokong oleh bahan. Pasangan dalam contoh jawapan bukan satu-satunya pasangan yang diterima.

(b) Huraikan urutan kesilapan ditemukan hingga laporan dibentangkan.

Contoh jawapan

Semasa semakan, bendahari menemukan satu pembelian yang dicatat dua kali. Dia memaklumkan guru dan membetulkan catatan. Selepas itu, laporan ringkas dibentangkan kepada kelas untuk menerangkan keputusan latihan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Kesilapan berganda.

☐ P2 (1 markah): Pengetahuan guru.

☐ P3 (1 markah): Pembetulan.

☐ P4 (1 markah): Pembentangan selepas semakan.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B17S02 | 17.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 2.2.1

(a) Tulis maksud teliti dan had mengikut konteks.

Contoh jawapan

Teliti bermaksud cermat ketika memeriksa pilihan. Had ialah batas yang telah ditetapkan untuk latihan dan perlu dipertimbangkan semasa membuat keputusan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Makna teliti.

☐ P2 (1 markah): Makna had.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Bina dua ayat baharu menggunakan kata tersebut secara tepat.

Contoh jawapan

Bendahari yang teliti membaca catatan sebelum menyerahkannya. Ahli memilih bahan mengikut had perbelanjaan rekaan yang diberikan oleh guru. Kedua-dua ayat menggunakan kata dalam konteks latihan kelas.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Teliti tepat.

☐ P2 (1 markah): Had tepat.

☐ P3 (1 markah): Dua ayat baharu.

☐ P4 (1 markah): Ayat gramatis.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B17S03 | 17.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 5.5.1

(a) Nyatakan pola bagi setiap ayat.

Contoh jawapan

Ayat pertama berpola FN + FN kerana bendahari kelas ialah frasa nama. Ayat kedua berpola FN + FK kerana menyemak rekod ialah frasa kerja.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): FN+FN.

☐ P2 (1 markah): FN+FK.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Kenal pasti subjek dan predikat bagi kedua-dua ayat.

Contoh jawapan

Kedua-dua ayat mempunyai subjek Aina. Predikat ayat pertama ialah bendahari kelas, manakala predikat ayat kedua ialah menyemak rekod. Jenis predikat menentukan perbezaan pola.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Subjek pertama.

☐ P2 (1 markah): Predikat pertama.

☐ P3 (1 markah): Subjek kedua.

☐ P4 (1 markah): Predikat kedua.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B17S04 | 17.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 5.5.1

(a) Nyatakan jenis predikat bagi setiap ayat.

Contoh jawapan

Kemas ialah frasa adjektif. Di dalam almari ialah frasa sendi nama. Kedua-duanya memberikan maklumat tentang subjek melalui jenis frasa yang berbeza.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Frasa adjektif.

☐ P2 (1 markah): Frasa sendi nama.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Bina satu ayat baharu bagi setiap pola dan labelkan polanya.

Contoh jawapan

Keputusan itu tepat ialah ayat berpola FN + FA. Buku rekod di atas meja ialah ayat berpola FN + FS. Kedua-dua ayat mempunyai frasa nama sebagai subjek.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat FN+FA.

☐ P2 (1 markah): Label tepat.

☐ P3 (1 markah): Ayat FN+FS.

☐ P4 (1 markah): Label tepat.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B17S05 | 17.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 5.5.1

(a) Padankan dua predikat pertama dengan jenis frasanya.

Contoh jawapan

Pembimbing kami ialah frasa nama. Membaca laporan ialah frasa kerja. Kedua-duanya boleh digabungkan dengan subjek Guru itu untuk menghasilkan ayat lengkap.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Frasa nama.

☐ P2 (1 markah): Frasa kerja.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Bina empat ayat lengkap, satu bagi setiap predikat.

Contoh jawapan

Guru itu pembimbing kami. Guru itu membaca laporan. Guru itu sangat teliti. Guru itu di dewan. Ayat-ayat tersebut menunjukkan empat pola ayat inti yang berbeza.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): FN+FN lengkap.

☐ P2 (1 markah): FN+FK lengkap.

☐ P3 (1 markah): FN+FA lengkap.

☐ P4 (1 markah): FN+FS lengkap.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B17S06 | 17.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 4.1.3

(a) Nyatakan kata yang diulang dan singkatan kata yang digunakan.

Contoh jawapan

Kata Catat diulang pada awal dua baris. Singkatan kau- digunakan dalam kausemak dalam baris ketiga dan merupakan bentuk pendek bagi engkau.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Catat.

☐ P2 (1 markah): Kau- dalam kausemak.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Jelaskan fungsi pengulangan dan makna penuh singkatan dalam sajak.

Contoh jawapan

Pengulangan Catat menegaskan kepentingan merekod maklumat supaya tidak terlupa. Kau- bermaksud engkau dan merujuk orang yang diajak bekerjasama menyemak. Penggunaan itu sesuai dengan suara percakapan dalam sajak.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Fungsi penegasan.

☐ P2 (1 markah): Mesej rekod.

☐ P3 (1 markah): Engkau.

☐ P4 (1 markah): Konteks ajakan kerjasama.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B17S07 | 17.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 4.1.3

(a) Kenal pasti kata yang diulang dan bentuk penuh ku-.

Contoh jawapan

Kata semak diulang. Ku- ialah bentuk singkatan aku. Bentuk ini digunakan dalam baris sastera untuk merujuk diri penyajak secara ringkas.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Semak.

☐ P2 (1 markah): Aku.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Tulis semula maksud baris dalam bahasa biasa dan jelaskan kesan pengulangannya.

Contoh jawapan

Saya menyemak catatan dan ingatan serta memegang amanah dengan teliti. Pengulangan semak menekankan tindakan memeriksa maklumat. Mesejnya mengutamakan ketelitian semasa melaksanakan tanggungjawab.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Maksud biasa.

☐ P2 (1 markah): Aku menjadi saya diterima.

☐ P3 (1 markah): Penegasan semakan.

☐ P4 (1 markah): Hubungan amanah.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B17S08 | 17.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 3.4.4

(a) Cadangkan ayat pembukaan dan penutup yang sesuai.

Contoh jawapan

Pembukaan: Kelas kami menjalankan latihan menyediakan bahan pameran. Penutup: Pengalaman itu mengajar kami supaya teliti dan jujur ketika melaksanakan tugas bersama.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pembukaan relevan.

☐ P2 (1 markah): Penutup pengajaran.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Tulis perenggan isi yang menghubungkan tiga tindakan awal mengikut urutan.

Contoh jawapan

Mula-mula, bendahari menyenaraikan bahan yang diperlukan. Kemudian, ahli membandingkan dua cadangan berdasarkan maklumat rekaan guru. Selepas memilih cadangan yang sesuai, bendahari menyemak catatan supaya kesilapan dapat dikesan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Senarai.

☐ P2 (1 markah): Banding.

☐ P3 (1 markah): Semak.

☐ P4 (1 markah): Penanda urutan sesuai.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B17S09 | 17.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 3.4.4

(a) Nyatakan masalah dan tindakan yang diambil.

Contoh jawapan

Masalahnya ialah satu pembelian direkodkan dua kali. Bendahari memaklumkan guru dan membetulkan catatan agar rekod latihan menjadi tepat.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Catatan berganda.

☐ P2 (1 markah): Maklum dan betulkan.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Kembangkan cerita dengan satu ayat reaksi rakan dan satu pengajaran yang munasabah.

Contoh jawapan

Rakan-rakan membantu menyemak catatan tanpa mengejek bendahari. Mereka belajar bahawa kesilapan perlu diakui dan dibetulkan dengan teliti. Kerjasama menjadikan proses semakan lebih baik untuk latihan seterusnya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Reaksi berkaitan.

☐ P2 (1 markah): Tidak bercanggah sumber.

☐ P3 (1 markah): Pengajaran sesuai.

☐ P4 (1 markah): Huraian gramatis.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B17S10 | 17.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 2.2.1

(a) Terangkan kedua-dua makna dalam konteks bendahari kelas.

Contoh jawapan

Amanah ialah tanggungjawab mengurus catatan kelas yang dipercayakan kepada bendahari. Jujur bermaksud melaporkan keadaan sebenar, termasuk kesilapan yang ditemukan dalam rekod.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Amanah konteks.

☐ P2 (1 markah): Jujur konteks.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Jelaskan bagaimana tindakan melaporkan kesilapan menunjukkan kedua-dua nilai.

Contoh jawapan

Bendahari menjaga amanah kerana dia memastikan rekod yang diurusnya tepat. Dia juga bersikap jujur apabila memberitahu guru tentang catatan berganda dan tidak menyembunyikan kesilapan tersebut.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tanggungjawab rekod.

☐ P2 (1 markah): Ketepatan.

☐ P3 (1 markah): Beritahu guru.

☐ P4 (1 markah): Tidak sembunyi.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B17E01 | 17.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 3.4.4

Tulis cerita pengalaman menyediakan bahan pameran berdasarkan rangsangan. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Kelas kami menjalankan latihan menyediakan bahan pameran. Mula-mula, bendahari menyenaraikan bahan yang diperlukan oleh setiap kumpulan. Guru memberikan dua cadangan dengan harga rekaan untuk dibandingkan. Kami membaca maklumat itu dan memilih cadangan yang memenuhi keperluan dalam had latihan. Selepas keputusan dibuat, bendahari menulis catatan untuk disemak bersama. Saya membantu memeriksa nama bahan supaya tiada maklumat tertinggal. Akhirnya, kami membentangkan laporan ringkas kepada kelas dan menjelaskan alasan pemilihan. Pengalaman ini mengajar kami bahawa keputusan perlu dibuat berdasarkan maklumat. Kami juga belajar menyemak catatan serta menerangkan tindakan dengan jujur.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Latihan kelas diperkenalkan
- ☐ P2 (1 markah): Senarai bahan
- ☐ P3 (1 markah): Banding dua cadangan
- ☐ P4 (1 markah): Pemilihan berasaskan maklumat
- ☐ P5 (1 markah): Semakan rekod
- ☐ P6 (1 markah): Laporan
- ☐ P7 (1 markah): Urutan dan pengajaran
- ☐ P8 (1 markah): Bahasa tepat

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima jawapan asli yang menepati bahan, bentuk tugasan dan kriteria. Panjang serta markah ialah cadangan latihan, bukan ketetapan peperiksaan KPM.

B17E02 | 17.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 4.1.3

Jelaskan pengulangan dan singkatan kata dalam sajak asli. Sertakan maksud sajak serta bukti. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Sajak ini menggunakan pengulangan kata Catat pada awal dua baris. Pengulangan tersebut menegaskan kepentingan merekod maklumat sebelum terlupa dan memastikan kira-kira jelas. Singkatan kau- hadir dalam perkataan kausemak. Bentuk penuhnya ialah engkau, iaitu orang yang diajak menyemak catatan bersama penyajak. Kau- ditulis rapat dengan kata semak dalam bentuk ini. Baris tentang seorang menyemak dan seorang lagi membaca menunjukkan pembahagian tugas. Mesej sajak ialah amanah perlu dijaga melalui catatan dan kerjasama yang teliti. Penggunaan bahasa ringkas menyampaikan ajakan itu dengan dekat kepada pendengar tanpa mengubah maksud tanggungjawab bersama.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Kata Catat dikenal pasti
- ☐ P2 (1 markah): Lokasi pengulangan
- ☐ P3 (1 markah): Fungsi penegasan
- ☐ P4 (1 markah): Singkatan kau- dikenal pasti
- ☐ P5 (1 markah): Bentuk penuh engkau
- ☐ P6 (1 markah): Makna baris kerjasama
- ☐ P7 (1 markah): Mesej berasas
- ☐ P8 (1 markah): Bahasa dan ejaan klitik tepat

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima jawapan asli yang menepati bahan, bentuk tugasan dan kriteria. Panjang serta markah ialah cadangan latihan, bukan ketetapan peperiksaan KPM.

B17E03 | 17.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 3.4.4

Kembangkan cerita tentang kesilapan catatan yang dibetulkan dengan jujur. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Aina menjadi bendahari dalam latihan menyediakan bahan pameran kelas. Ketika menyemak catatan, dia mendapati satu pembelian ditulis dua kali. Aina berasa bimbang kerana laporan hampir hendak dibentangkan. Namun, dia memilih untuk memberitahu guru tentang kesilapan itu. Guru meminta Aina merujuk bahan asal dan menyemak catatan bersama seorang rakan. Selepas memastikan maklumatnya, Aina membuat pembetulan yang jelas. Dia menerangkan pembetulan tersebut semasa pembentangan supaya ahli kelas memahami rekod yang digunakan. Aina berasa lega kerana tidak menyembunyikan kesilapan. Dia belajar bahawa sikap jujur perlu disertai tindakan teliti untuk membaiki sesuatu tugas.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Watak dan tugas
- ☐ P2 (1 markah): Kesilapan catatan dua kali
- ☐ P3 (1 markah): Perasaan munasabah
- ☐ P4 (1 markah): Memaklumkan guru
- ☐ P5 (1 markah): Semakan asal bersama rakan
- ☐ P6 (1 markah): Pembetulan dan penerangan
- ☐ P7 (1 markah): Pengajaran jujur serta teliti
- ☐ P8 (1 markah): Cerita teratur dan gramatis

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima jawapan asli yang menepati bahan, bentuk tugasan dan kriteria. Panjang serta markah ialah cadangan latihan, bukan ketetapan peperiksaan KPM.

B17E04 | 17.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 3.4.4

Tulis pengalaman membantu rakan menyediakan laporan latihan. Gunakan empat pola ayat inti sekurang-kurangnya sekali dan senaraikan satu contoh bagi setiap pola selepas cerita. Cadangan cerita: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Aina bendahari kelas. Pada petang itu, saya membantunya menyiapkan laporan latihan bahan pameran. Fail rujukan di atas meja. Kami membuka fail dan membaca senarai yang telah diberikan oleh guru. Aina menyemak rekod. Saya pula memastikan nama bahan ditulis dengan betul. Catatan itu kemas. Namun, satu butiran belum lengkap, lalu kami meminta penjelasan daripada guru sebelum meneruskan kerja. Selepas semakan selesai, Aina membaca laporan kepada saya untuk latihan pembentangan. Saya mendengar dan memberikan pandangan dengan sopan. Kami berasa gembira kerana tugas dapat disiapkan melalui kerjasama.
FN + FN: Aina bendahari kelas. FN + FK: Aina menyemak rekod. FN + FA: Catatan itu kemas. FN + FS: Fail rujukan di atas meja.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Cerita menepati konteks
- ☐ P2 (1 markah): Tindakan membantu jelas
- ☐ P3 (1 markah): Urutan dan pengakhiran
- ☐ P4 (1 markah): FN + FN dengan label tepat
- ☐ P5 (1 markah): FN + FK dengan label tepat
- ☐ P6 (1 markah): FN + FA dengan label tepat
- ☐ P7 (1 markah): FN + FS dengan label tepat
- ☐ P8 (1 markah): Bahasa gramatis

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima jawapan asli yang menepati bahan, bentuk tugasan dan kriteria. Panjang serta markah ialah cadangan latihan, bukan ketetapan peperiksaan KPM.

B17E05 | 17.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 3.4.4

Tulis cerita yang berakhir dengan ayat "Kami belajar bahawa amanah perlu dijaga melalui tindakan." Cadangan latihan: 90 hingga 140 patah perkataan.

Contoh jawapan

Kumpulan kami menerima dua cadangan bahan untuk pameran kelas. Saya memilih cadangan pertama kerana menyangka semua keperluan telah disenaraikan. Namun, Mei tidak bersetuju. Dia menunjukkan satu bahan penting yang tidak terdapat dalam cadangan tersebut. Saya meminta rakan-rakan membaca semula maklumat rekaan yang diberikan oleh guru. Kami membandingkan senarai dengan keperluan sebenar latihan. Selepas berbincang, kami bersetuju memilih cadangan kedua kerana maklumatnya lebih sesuai. Saya mencatat alasan keputusan dan meminta Mei menyemaknya. Semasa pembentangan, kami menerangkan proses perbincangan tanpa menyalahkan sesiapa. Saya sedar bahawa mendengar bantahan yang berasas membantu kami membuat keputusan lebih teliti. Kami belajar bahawa amanah perlu dijaga melalui tindakan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Dua cadangan

☐ P2 (1 markah): Perbezaan pandangan jelas

☐ P3 (1 markah): Bukti bahan tidak tersenarai

☐ P4 (1 markah): Semakan bersama

☐ P5 (1 markah): Persetujuan beralasan

☐ P6 (1 markah): Catatan dan penerangan

☐ P7 (1 markah): Ayat akhir tepat

☐ P8 (1 markah): Cerita teratur dan gramatis

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima jawapan asli yang menepati bahan, bentuk tugasan dan kriteria. Panjang serta markah ialah cadangan latihan, bukan ketetapan peperiksaan KPM.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 18 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Urus Tadbir Kewangan

Nota, contoh dan 40 objektif

Latih sebutan rangkai kata, fahami arahan rekod rekaan, tulis ringkasan berfokus dan gunakan perbandingan semacam. Sunting ayat mudah dengan mengekalkan maksud asal.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 103-107 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

Laluan memahami dan menggunakan bahasa

Fahami Apakah tindakan jika angka pada dokumen tidak jelas?	**Susun** Ringkasan berfokus
Ungkap Perbandingan semacam	**Semak** Membaiki ayat mudah

Baca bahan, susun idea, gunakan bahasa dan semak jawapan mengikut kehendak tugas.

Nota dan contoh berlangkah

18.1 Mengecam sebutan rangkai kata

Skop unit buku teks KPM hlm. 103-107 | Rujukan 1.1.1

Dengar perkataan dan rangkai kata dengan teliti sebelum mengulang sebutannya. Bezakan bunyi yang hampir sama melalui konteks ayat. Guru atau orang dewasa boleh membaca teks dua kali dengan kelajuan sederhana. Percubaan pertama menumpukan pendengaran tanpa melihat skrip. Selepas itu, semak sebutan menggunakan teks dan maklum balas manusia.

• Dengar keseluruhan rangkai kata, bukan hanya suku kata akhir.

• Ulang frasa rekod latihan, dokumen sokongan dan guru pembimbing.

• Tandakan perkataan yang sukar, kemudian minta bacaan semula.

• Nilai kejelasan sebutan melalui rakaman sendiri atau rakan.

Contoh berlangkah: Latih frasa "dokumen sokongan".

1. Dengar frasa tanpa melihat ejaannya.

2. Ulang kedua-dua perkataan dengan lengkap.

3. Lihat teks dan semak bahagian sebutan yang tertinggal.

Jawapan: Frasa disebut sebagai dokumen sokongan, dengan kedua-dua perkataan jelas dan tanpa menggugurkan suku kata.

Elak silap: Jangan menilai sebutan melalui jawapan aneka pilihan bertulis sahaja.

Cuba: Bagaimanakah kamu menyemak frasa yang kurang jelas didengar?

Minta pembaca mengulang frasa, sebut semula dan bandingkan dengan teks selepas percubaan.

18.2 Memahami dan memberikan respons kepada arahan

Skop unit buku teks KPM hlm. 103-107 | Rujukan 2.2.2

Arahan memberitahu pembaca tindakan yang perlu dilakukan. Kenal pasti kata kerja perintah dan urutan yang dinyatakan. Perhatikan juga syarat seperti jika terdapat perbezaan kerana syarat menentukan tindakan seterusnya. Dalam panduan latihan ini, respons yang betul berpandukan teks. Jangan menambah prosedur atau angka yang tidak dibekalkan.

• Tulis, simpan, semak dan rujuk menunjukkan tindakan.

• Jika memperkenalkan keadaan yang memerlukan respons tertentu.

• Urutan tarikh ialah cara menyusun dokumen yang diminta.

• Larangan jangan meneka perlu dipatuhi apabila angka kabur.

Contoh berlangkah: Susun respons apabila catatan berbeza daripada dokumen.

1. Kenal pasti perbezaan yang perlu diselesaikan.

2. Rujuk dokumen asal seperti yang diarahkan.

3. Nyatakan pembetulan dengan jelas dan maklumkan guru.

Jawapan: Rujuk dokumen asal dahulu, kemudian buat pembetulan yang jelas dan maklumkan kepada guru pembimbing.

Elak silap: Jangan membetulkan rekod sebelum menyemak dokumen asal apabila panduan meminta semakan dahulu.

Cuba: Apakah tindakan jika angka pada dokumen tidak jelas?

Minta penjelasan daripada guru dan jangan meneka.

18.3 Ringkasan berfokus

Skop unit buku teks KPM hlm. 103-107 | Rujukan 3.5.1

Ringkasan menyampaikan isi penting bahan dengan lebih padat. Tentukan fokus soalan sebelum memilih isi. Gunakan ayat sendiri apabila sesuai tanpa menukar maksud atau menambah pendapat. Singkirkan contoh yang berulang jika isi sudah jelas. Semak bahawa setiap ayat menyumbang kepada fokus, misalnya langkah memastikan rekod latihan tepat.

• Gariskan isi yang menjawab fokus ringkasan.

• Gabungkan isi berkaitan dengan penanda yang sesuai.

• Kekalkan hubungan syarat dan tindakan yang penting.

• Semak ketepatan isi, tatabahasa dan ejaan selepas menulis.

Contoh berlangkah: Ringkaskan langkah menangani perbezaan catatan.

1. Pilih rujuk dokumen asal, pembetulan jelas dan makluman guru.

2. Gabungkan menjadi ayat yang padat.

3. Pastikan urutan asal tidak berubah.

Jawapan: Jika catatan berbeza, rujuk dokumen asal sebelum membetulkan rekod dengan jelas dan memaklumkan guru pembimbing.

Elak silap: Ringkasan bukan ruang menambah cadangan baharu yang tiada dalam petikan.

Cuba: Adakah "beli perisian baharu" sesuai dimasukkan jika tiada dalam bahan?

Tidak, kerana itu isi tambahan yang tidak diberikan.

18.4 Perbandingan semacam

Skop unit buku teks KPM hlm. 103-107 | Rujukan 4.2.1

Perbandingan semacam menyamakan sesuatu sifat dengan benda atau keadaan yang dikenali. Ungkapan ini sering menggunakan seperti, bagai atau laksana. Maknanya perlu sesuai dengan konteks. Terang seperti matahari dalam dialog menggambarkan penjelasan yang sangat jelas. Ia tidak bermaksud buku catatan mengeluarkan cahaya atau mempunyai suhu seperti matahari.

• Kenal pasti sifat yang dibandingkan, misalnya terang atau cepat.

• Pilih unsur perbandingan yang lazim dan sesuai.

• Tafsir ungkapan secara kiasan apabila konteks menuntutnya.

• Gunakan satu perbandingan dengan tepat tanpa memenuhi ayat dengan kiasan.

Contoh berlangkah: Teks latihan asli: dialog
"Catatan kamu terang seperti matahari," kata Mira selepas membaca penjelasan Lili.
"Saya cuba menyusunnya supaya semua ahli faham," jawab Lili.
"Ketika mengasingkan fail tadi, kamu juga cepat seperti kilat!"
Lili tersenyum lalu mengingatkan bahawa ketepatan tetap perlu diutamakan.
Gunakan "rajin seperti semut" dalam ayat yang sesuai.

1. Pilih watak yang melakukan tugas dengan tekun.

2. Masukkan sifat rajin bersama perbandingannya.

3. Pastikan ayat memberikan konteks yang jelas.

Jawapan: Lili rajin seperti semut ketika membantu ahli menyusun dokumen kelab.

Elak silap: Jangan mentafsir semua perbandingan semacam secara literal.

Cuba: Apakah maksud cepat seperti kilat?

Sangat cepat.

18.5 Membaiki ayat mudah

Skop unit buku teks KPM hlm. 103-107 | Rujukan 5.6.1

Penyuntingan bermula dengan memahami maksud ayat. Kenal pasti kesalahan yang jelas, kemudian baiki hanya bahagian yang diperlukan. Periksa ejaan, kata sendi, imbuhan, pengulangan dan struktur ayat. Baca semula ayat yang telah dibaiki untuk memastikan maksud asal terpelihara. Pembetulan yang menghasilkan maksud baharu tidak menepati tujuan penyuntingan.

• Kata sendi di bagi tempat ditulis terpisah: di dalam fail.

• Imbuhan di- bagi kata kerja ditulis rapat: disemak.

• Daripada sesuai untuk perbandingan atau sumber manusia.

• Elakkan penanda jamak berganda dalam ayat mudah latihan.

Contoh berlangkah: Baiki "Semua ahli-ahli menunggu diluar bilik".

1. Semua sudah menunjukkan jamak.

2. Di luar ialah frasa tempat yang ditulis terpisah.

3. Kekalkan maksud ahli sedang menunggu.

Jawapan: Semua ahli menunggu di luar bilik.

Elak silap: Jangan menukar nama, tarikh atau jumlah yang betul semasa membaiki satu kesalahan bahasa.

Cuba: Bagaimanakah "Fail itu di semak oleh Lili" dibaiki?

Fail itu disemak oleh Lili.

Latihan objektif

Pilih satu jawapan terbaik, A, B, C atau D. Setiap soalan membawa 1 markah latihan.

Markah saya: _____ / 40

01. Apakah dua maklumat awal yang perlu ditulis?

Teks latihan asli:
Panduan rekod rekaan Kelab Murni: Tulis tarikh dan tujuan setiap transaksi latihan. Simpan dokumen sokongan dalam fail mengikut urutan tarikh. Pada akhir aktiviti, semak catatan bersama seorang lagi ahli. Jika terdapat perbezaan, rujuk dokumen asal sebelum membetulkan rekod. Nyatakan pembetulan dengan jelas dan maklumkan kepada guru pembimbing. Bentangkan ringkasan catatan dalam mesyuarat kelab. Jangan meneka angka yang tidak jelas. Minta penjelasan daripada guru supaya rekod latihan dapat disiapkan dengan tepat.

A. Masa pulang dan makanan kegemaran.

B. Nama semua jiran dan alamat mereka.

C. Warna fail dan jenis pen.

D. Tarikh dan tujuan transaksi latihan.

B18Q01 | Asas | 18.2

02. Bagaimanakah dokumen sokongan perlu disusun?

Teks latihan asli:
Panduan rekod rekaan Kelab Murni: Tulis tarikh dan tujuan setiap transaksi latihan. Simpan dokumen sokongan dalam fail mengikut urutan tarikh. Pada akhir aktiviti, semak catatan bersama seorang lagi ahli. Jika terdapat perbezaan, rujuk dokumen asal sebelum membetulkan rekod. Nyatakan pembetulan dengan jelas dan maklumkan kepada guru pembimbing. Bentangkan ringkasan catatan dalam mesyuarat kelab. Jangan meneka angka yang tidak jelas. Minta penjelasan daripada guru supaya rekod latihan dapat disiapkan dengan tepat.

A. Mengikut saiz tulisan sahaja.

B. Mengikut urutan tarikh.

C. Mengikut warna pakaian ahli.

D. Secara rawak tanpa label.

B18Q02 | Asas | 18.2

03. Dengan siapakah semakan akhir dilakukan?

Teks latihan asli:
Panduan rekod rekaan Kelab Murni: Tulis tarikh dan tujuan setiap transaksi latihan. Simpan dokumen sokongan dalam fail mengikut urutan tarikh. Pada akhir aktiviti, semak catatan bersama seorang lagi ahli. Jika terdapat perbezaan, rujuk dokumen asal sebelum membetulkan rekod. Nyatakan pembetulan dengan jelas dan maklumkan kepada guru pembimbing. Bentangkan ringkasan catatan dalam mesyuarat kelab. Jangan meneka angka yang tidak jelas. Minta penjelasan daripada guru supaya rekod latihan dapat disiapkan dengan tepat.

A. Seorang lagi ahli.

B. Pelanggan yang tidak dikenali.

C. Penjual peranti baharu.

D. Semua penduduk taman.

B18Q03 | Asas | 18.2

04. Apakah tindakan pertama jika terdapat perbezaan?

Teks latihan asli:
Panduan rekod rekaan Kelab Murni: Tulis tarikh dan tujuan setiap transaksi latihan. Simpan dokumen sokongan dalam fail mengikut urutan tarikh. Pada akhir aktiviti, semak catatan bersama seorang lagi ahli. Jika terdapat perbezaan, rujuk dokumen asal sebelum membetulkan rekod. Nyatakan pembetulan dengan jelas dan maklumkan kepada guru pembimbing. Bentangkan ringkasan catatan dalam mesyuarat kelab. Jangan meneka angka yang tidak jelas. Minta penjelasan daripada guru supaya rekod latihan dapat disiapkan dengan tepat.

A. Bentangkan ringkasan tanpa pembetulan.

B. Rujuk dokumen asal.

C. Teka angka yang paling besar.

D. Padam semua catatan.

B18Q04 | Asas | 18.2

05. Siapakah yang perlu dimaklumkan tentang pembetulan?

Teks latihan asli:
Panduan rekod rekaan Kelab Murni: Tulis tarikh dan tujuan setiap transaksi latihan. Simpan dokumen sokongan dalam fail mengikut urutan tarikh. Pada akhir aktiviti, semak catatan bersama seorang lagi ahli. Jika terdapat perbezaan, rujuk dokumen asal sebelum membetulkan rekod. Nyatakan pembetulan dengan jelas dan maklumkan kepada guru pembimbing. Bentangkan ringkasan catatan dalam mesyuarat kelab. Jangan meneka angka yang tidak jelas. Minta penjelasan daripada guru supaya rekod latihan dapat disiapkan dengan tepat.

A. Ketua pasukan sukan lain.

B. Pemilik semua kedai.

C. Guru pembimbing.

D. Pemandu bas sekolah.

B18Q05 | Faham | 18.2

06. Di manakah ringkasan catatan dibentangkan?

Teks latihan asli:
Panduan rekod rekaan Kelab Murni: Tulis tarikh dan tujuan setiap transaksi latihan. Simpan dokumen sokongan dalam fail mengikut urutan tarikh. Pada akhir aktiviti, semak catatan bersama seorang lagi ahli. Jika terdapat perbezaan, rujuk dokumen asal sebelum membetulkan rekod. Nyatakan pembetulan dengan jelas dan maklumkan kepada guru pembimbing. Bentangkan ringkasan catatan dalam mesyuarat kelab. Jangan meneka angka yang tidak jelas. Minta penjelasan daripada guru supaya rekod latihan dapat disiapkan dengan tepat.

A. Dalam pertandingan nyanyian.

B. Di semua rumah penduduk.

C. Di tempat letak kereta awam.

D. Dalam mesyuarat kelab.

B18Q06 | Faham | 18.2

07. Apakah respons jika angka tidak jelas?

Teks latihan asli:
Panduan rekod rekaan Kelab Murni: Tulis tarikh dan tujuan setiap transaksi latihan. Simpan dokumen sokongan dalam fail mengikut urutan tarikh. Pada akhir aktiviti, semak catatan bersama seorang lagi ahli. Jika terdapat perbezaan, rujuk dokumen asal sebelum membetulkan rekod. Nyatakan pembetulan dengan jelas dan maklumkan kepada guru pembimbing. Bentangkan ringkasan catatan dalam mesyuarat kelab. Jangan meneka angka yang tidak jelas. Minta penjelasan daripada guru supaya rekod latihan dapat disiapkan dengan tepat.

A. Minta penjelasan daripada guru.

B. Teka berdasarkan angka kegemaran.

C. Tukar tujuan transaksi tanpa membaca.

D. Abaikan semua dokumen.

B18Q07 | Faham | 18.2

08. Urutan manakah menepati panduan apabila perbezaan ditemukan?

Teks latihan asli:
Panduan rekod rekaan Kelab Murni: Tulis tarikh dan tujuan setiap transaksi latihan. Simpan dokumen sokongan dalam fail mengikut urutan tarikh. Pada akhir aktiviti, semak catatan bersama seorang lagi ahli. Jika terdapat perbezaan, rujuk dokumen asal sebelum membetulkan rekod. Nyatakan pembetulan dengan jelas dan maklumkan kepada guru pembimbing. Bentangkan ringkasan catatan dalam mesyuarat kelab. Jangan meneka angka yang tidak jelas. Minta penjelasan daripada guru supaya rekod latihan dapat disiapkan dengan tepat.

A. Bentang tanpa semakan → teka angka → simpan.

B. Padam semua rekod → minta ahli melupakannya.

C. Rujuk dokumen → betulkan dengan jelas → maklumkan guru.

D. Betulkan secara rawak → buang dokumen → bentang.

B18Q08 | Faham | 18.2

09. Baiki "Fail itu di simpan dalam almari".

A. Fail itu di simpan dalamalmari.

B. Fail itu disimpan dalam almari.

C. Fail itu disimpan dalamalmari.

D. Fail itu di-simpan dalam almari.

B18Q09 | Asas | 18.5

10. Baiki "Lili menunggu diluar bilik".

A. Lili menunggu di luar bilik.

B. Lili menunggu di luarbilik.

C. Lili menunggu diluarbilik.

D. Lili menunggu di-luar bilik.

B18Q10 | Aplikasi | 18.5

11. Pilih ayat yang menggunakan penanda jamak dengan tepat.

A. Semua ahli hadir.

B. Semua ahli-ahli hadir.

C. Para ahli-ahli hadir.

D. Setiap ahli-ahli hadir.

B18Q11 | Faham | 18.5

12. Baiki "Mira lebih teliti dari saya".

A. Mira lebih teliti di saya.

B. Mira lebih teliti kepada saya.

C. Mira lebih teliti daripada saya.

D. Mira lebih teliti pada saya.

B18Q12 | Asas | 18.5

13. Pilih ejaan yang tepat.

A. tanggung jawab

B. tanggungjawab

C. tanggongjawab

D. tanggong jawab

B18Q13 | Aplikasi | 18.5

14. Baiki "Guru memberi penjelasan pada ahli".

A. Guru memberi penjelasan di ahli.

B. Guru memberi penjelasan kepada ahli.

C. Guru memberi penjelasan oleh ahli.

D. Guru memberi penjelasan dari ahli.

B18Q14 | Asas | 18.5

15. Pilih ayat yang menulis imbuhan di- dan perkataan oleh dengan betul.

A. Catatan itu di-periksa oleh dua orang ahli.

B. Catatan itu diperiksa oleh dua orang ahli.

C. Catatan itu di periksa oleh dua orang ahli.

D. Catatan itu diperiksa olih dua orang ahli.

B18Q15 | Faham | 18.5

16. Baiki "Mereka bekerjasama antara satu sama lain bersama-sama sekali" dengan ayat yang ringkas dan jelas.

A. Mereka bekerjasama.

B. Mereka antara sama lain bekerjasamaan.

C. Mereka kerja sama antara sekali.

D. Mereka bersama bekerjasama bersama sekali semua.

B18Q16 | Asas | 18.5

17. Pilih ayat yang menggunakan kata sendi dengan tepat.

A. Dokumen itu diperoleh dari guru.

B. Dokumen itu diperoleh di guru.

C. Dokumen itu diperoleh daripada guru.

D. Dokumen itu diperoleh pada guru kepada.

B18Q17 | Aplikasi | 18.5

18. Baiki "Buku ini ialah untuk rujukan ahli".

A. Buku ini ialah kepada untuk rujukan ahli.

B. Buku ini ialah untuk kepada rujukan ahli.

C. Buku ini adalah untuk rujukan ahli.

D. Buku ini adalah ialah untuk rujukan ahli.

B18Q18 | Aplikasi | 18.5

19. Baiki ejaan “Setia usaha menyimpan fail”.

A. Setiaus aha menyimpan fail.

B. Setia-usaha menyimpan fail.

C. Setiyausaha menyimpan fail.

D. Setiausaha menyimpan fail.

B18Q19 | Faham | 18.5

20. Apakah prinsip utama apabila membaiki ayat mudah?

A. Baiki kesalahan bahasa sambil mengekalkan maksud asal.

B. Tambah angka yang tidak dibekalkan.

C. Padam semua kata nama daripada ayat.

D. Tukar semua maklumat walaupun betul.

B18Q20 | Faham | 18.5

21. Apakah maksud terang seperti matahari dalam dialog?

Teks latihan asli: dialog
“Catatan kamu terang seperti matahari,” kata Mira selepas membaca penjelasan Lili.
“Saya cuba menyusunnya supaya semua ahli faham,” jawab Lili.
“Ketika mengasingkan fail tadi, kamu juga cepat seperti kilat!”
Lili tersenyum lalu mengingatkan bahawa ketepatan tetap perlu diutamakan.

A. Sangat jelas.

B. Sangat panas secara fizikal.

C. Sangat berat.

D. Sangat jauh.

B18Q21 | Asas | 18.4

22. Apakah maksud cepat seperti kilat?

Teks latihan asli: dialog
“Catatan kamu terang seperti matahari,” kata Mira selepas membaca penjelasan Lili.
“Saya cuba menyusunnya supaya semua ahli faham,” jawab Lili.
“Ketika mengasingkan fail tadi, kamu juga cepat seperti kilat!”
Lili tersenyum lalu mengingatkan bahawa ketepatan tetap perlu diutamakan.

A. Sangat lemah.

B. Sangat gelap.

C. Sangat pantas.

D. Sangat perlahan.

B18Q22 | Asas | 18.4

23. Pilih perbandingan sesuai untuk sifat tekun bekerja.

Teks latihan asli: dialog
“Catatan kamu terang seperti matahari,” kata Mira selepas membaca penjelasan Lili.
“Saya cuba menyusunnya supaya semua ahli faham,” jawab Lili.
“Ketika mengasingkan fail tadi, kamu juga cepat seperti kilat!”
Lili tersenyum lalu mengingatkan bahawa ketepatan tetap perlu diutamakan.

A. rajin seperti batu

B. tekal seperti asap hilang

C. malas seperti semut

D. rajin seperti semut

B18Q23 | Faham | 18.4

24. Ayat manakah menggunakan perbandingan semacam dengan tepat?

Teks latihan asli: dialog
“Catatan kamu terang seperti matahari,” kata Mira selepas membaca penjelasan Lili.
“Saya cuba menyusunnya supaya semua ahli faham,” jawab Lili.
“Ketika mengasingkan fail tadi, kamu juga cepat seperti kilat!”
Lili tersenyum lalu mengingatkan bahawa ketepatan tetap perlu diutamakan.

A. Penjelasan guru berat seperti kilat.

B. Penjelasan guru terang seperti matahari.

C. Tulisan Lili lapar seperti batu.

D. Fail itu sopan seperti gula.

B18Q24 | Faham | 18.4

25. Apakah perkataan yang menghubungkan sifat dengan unsur bandingan dalam “cepat seperti kilat”?

Teks latihan asli: dialog
“Catatan kamu terang seperti matahari,” kata Mira selepas membaca penjelasan Lili.
“Saya cuba menyusunnya supaya semua ahli faham,” jawab Lili.
“Ketika mengasingkan fail tadi, kamu juga cepat seperti kilat!”
Lili tersenyum lalu mengingatkan bahawa ketepatan tetap perlu diutamakan.

A. seperti

B. cepat

C. cepat seperti

D. kilat

B18Q25 | Faham | 18.4

26. Apakah kesilapan mentafsir "catatan terang seperti matahari" sebagai buku yang mengeluarkan cahaya?

Teks latihan asli: dialog
"Catatan kamu terang seperti matahari," kata Mira selepas membaca penjelasan Lili.
"Saya cuba menyusunnya supaya semua ahli faham," jawab Lili.
"Ketika mengasingkan fail tadi, kamu juga cepat seperti kilat!"
Lili tersenyum lalu mengingatkan bahawa ketepatan tetap perlu diutamakan.

A. Tafsiran itu menjelaskan fungsi fail.

B. Tafsiran itu menyatakan pola ayat dengan tepat.

C. Tafsiran itu menepati maksud kejelasan.

D. Tafsiran itu terlalu literal dan mengabaikan konteks.

B18Q26 | Faham | 18.4

27. Fokus ringkasan: langkah memastikan rekod tepat. Isi manakah relevan?

Konteks latihan asli:
Panduan rekod rekaan Kelab Murni: Tulis tarikh dan tujuan setiap transaksi latihan. Simpan dokumen sokongan dalam fail mengikut urutan tarikh. Pada akhir aktiviti, semak catatan bersama seorang lagi ahli. Jika terdapat perbezaan, rujuk dokumen asal sebelum membetulkan rekod. Nyatakan pembetulan dengan jelas dan maklumkan kepada guru pembimbing. Bentangkan ringkasan catatan dalam mesyuarat kelab. Jangan meneka angka yang tidak jelas. Minta penjelasan daripada guru supaya rekod latihan dapat disiapkan dengan tepat.

A. Pilih warna fail yang paling digemari.

B. Hias buku dengan banyak pelekat.

C. Semak catatan bersama seorang lagi ahli.

D. Catat semua cerita percutian keluarga.

B18Q27 | Faham | 18.3

28. Apakah perkara yang harus dielakkan dalam ringkasan?

Konteks latihan asli:
Panduan rekod rekaan Kelab Murni: Tulis tarikh dan tujuan setiap transaksi latihan. Simpan dokumen sokongan dalam fail mengikut urutan tarikh. Pada akhir aktiviti, semak catatan bersama seorang lagi ahli. Jika terdapat perbezaan, rujuk dokumen asal sebelum membetulkan rekod. Nyatakan pembetulan dengan jelas dan maklumkan kepada guru pembimbing. Bentangkan ringkasan catatan dalam mesyuarat kelab. Jangan meneka angka yang tidak jelas. Minta penjelasan daripada guru supaya rekod latihan dapat disiapkan dengan tepat.

A. Menggunakan ayat yang gramatis.

B. Memilih isi penting yang relevan.

C. Menambah cadangan yang tiada dalam bahan.

D. Mengekalkan maksud sumber.

B18Q28 | Faham | 18.3

29. Pilih ringkasan tepat bagi "Jangan meneka angka yang tidak jelas. Minta penjelasan daripada guru".

Konteks latihan asli:
Panduan rekod rekaan Kelab Murni: Tulis tarikh dan tujuan setiap transaksi latihan. Simpan dokumen sokongan dalam fail mengikut urutan tarikh. Pada akhir aktiviti, semak catatan bersama seorang lagi ahli. Jika terdapat perbezaan, rujuk dokumen asal sebelum membetulkan rekod. Nyatakan pembetulan dengan jelas dan maklumkan kepada guru pembimbing. Bentangkan ringkasan catatan dalam mesyuarat kelab. Jangan meneka angka yang tidak jelas. Minta penjelasan daripada guru supaya rekod latihan dapat disiapkan dengan tepat.

A. Dapatkan penjelasan guru apabila angka kabur.

B. Guru perlu meneka semua angka.

C. Teka angka dahulu sebelum bertanya guru.

D. Abaikan angka kabur kerana tidak penting.

B18Q29 | Aplikasi | 18.3

30. Gabungkan: "Tulis tarikh. Tulis tujuan setiap transaksi latihan."

Konteks latihan asli:
Panduan rekod rekaan Kelab Murni: Tulis tarikh dan tujuan setiap transaksi latihan. Simpan dokumen sokongan dalam fail mengikut urutan tarikh. Pada akhir aktiviti, semak catatan bersama seorang lagi ahli. Jika terdapat perbezaan, rujuk dokumen asal sebelum membetulkan rekod. Nyatakan pembetulan dengan jelas dan maklumkan kepada guru pembimbing. Bentangkan ringkasan catatan dalam mesyuarat kelab. Jangan meneka angka yang tidak jelas. Minta penjelasan daripada guru supaya rekod latihan dapat disiapkan dengan tepat.

A. Tarikh menulis tujuan setiap latihan transaksi.

B. Tulis tarikh dan tujuan setiap transaksi latihan.

C. Tujuan dan tarikh ialah semua latihan tanpa tulis.

D. Tulis tarikh kerana tujuan sahaja tanpa transaksi.

B18Q30 | Aplikasi | 18.3

31. Mengapakah fokus soalan perlu dikenal pasti sebelum meringkaskan?

Konteks latihan asli:
Panduan rekod rekaan Kelab Murni: Tulis tarikh dan tujuan setiap transaksi latihan. Simpan dokumen sokongan dalam fail mengikut urutan tarikh. Pada akhir aktiviti, semak catatan bersama seorang lagi ahli. Jika terdapat perbezaan, rujuk dokumen asal sebelum membetulkan rekod. Nyatakan pembetulan dengan jelas dan maklumkan kepada guru pembimbing. Bentangkan ringkasan catatan dalam mesyuarat kelab. Jangan meneka angka yang tidak jelas. Minta penjelasan daripada guru supaya rekod latihan dapat disiapkan dengan tepat.

A. Supaya pendapat baharu dapat menggantikan petikan.

B. Supaya ringkasan menjadi lebih panjang daripada sumber.

C. Supaya semua kata boleh dibuang secara rawak.

D. Supaya isi yang dipilih benar-benar menjawab tugasan.

B18Q31 | Faham | 18.3

32. Ayat manakah menambah isi yang tidak diberikan dalam panduan?

Konteks latihan asli:
Panduan rekod rekaan Kelab Murni: Tulis tarikh dan tujuan setiap transaksi latihan. Simpan dokumen sokongan dalam fail mengikut urutan tarikh. Pada akhir aktiviti, semak catatan bersama seorang lagi ahli. Jika terdapat perbezaan, rujuk dokumen asal sebelum membetulkan rekod. Nyatakan pembetulan dengan jelas dan maklumkan kepada guru pembimbing. Bentangkan ringkasan catatan dalam mesyuarat kelab. Jangan meneka angka yang tidak jelas. Minta penjelasan daripada guru supaya rekod latihan dapat disiapkan dengan tepat.

A. Ringkasan dibentangkan dalam mesyuarat.

B. Pembetulan dimaklumkan kepada guru.

C. Kelab wajib membeli perisian baharu setiap bulan.

D. Dokumen disusun mengikut tarikh.

B18Q32 | Faham | 18.3

33. Pilih rumusan paling tepat tentang pengendalian perbezaan.

Konteks latihan asli:
Panduan rekod rekaan Kelab Murni: Tulis tarikh dan tujuan setiap transaksi latihan. Simpan dokumen sokongan dalam fail mengikut urutan tarikh. Pada akhir aktiviti, semak catatan bersama seorang lagi ahli. Jika terdapat perbezaan, rujuk dokumen asal sebelum membetulkan rekod. Nyatakan pembetulan dengan jelas dan maklumkan kepada guru pembimbing. Bentangkan ringkasan catatan dalam mesyuarat kelab. Jangan meneka angka yang tidak jelas. Minta penjelasan daripada guru supaya rekod latihan dapat disiapkan dengan tepat.

A. Betulkan rekod mengikut tekaan sebelum merujuk dokumen.

B. Padam semua transaksi apabila satu angka kabur.

C. Rahsiakan perbezaan supaya mesyuarat cepat tamat.

D. Rujuk dokumen asal sebelum membetulkan rekod dan memaklumkan guru.

B18Q33 | Aplikasi | 18.3

34. Apakah semakan terakhir bagi ringkasan?

Konteks latihan asli:
Panduan rekod rekaan Kelab Murni: Tulis tarikh dan tujuan setiap transaksi latihan. Simpan dokumen sokongan dalam fail mengikut urutan tarikh. Pada akhir aktiviti, semak catatan bersama seorang lagi ahli. Jika terdapat perbezaan, rujuk dokumen asal sebelum membetulkan rekod. Nyatakan pembetulan dengan jelas dan maklumkan kepada guru pembimbing. Bentangkan ringkasan catatan dalam mesyuarat kelab. Jangan meneka angka yang tidak jelas. Minta penjelasan daripada guru supaya rekod latihan dapat disiapkan dengan tepat.

A. Semak warna pen sahaja.

B. Semak isi, maksud asal, tatabahasa dan ejaan.

C. Ulang setiap isi sebanyak dua kali.

D. Tambah cerita baharu untuk memenuhi ruang.

B18Q34 | Aplikasi | 18.3

35. Dalam arahan, apakah maksud "dokumen sokongan"?

Konteks latihan asli:
Panduan rekod rekaan Kelab Murni: Tulis tarikh dan tujuan setiap transaksi latihan. Simpan dokumen sokongan dalam fail mengikut urutan tarikh. Pada akhir aktiviti, semak catatan bersama seorang lagi ahli. Jika terdapat perbezaan, rujuk dokumen asal sebelum membetulkan rekod. Nyatakan pembetulan dengan jelas dan maklumkan kepada guru pembimbing. Bentangkan ringkasan catatan dalam mesyuarat kelab. Jangan meneka angka yang tidak jelas. Minta penjelasan daripada guru supaya rekod latihan dapat disiapkan dengan tepat.

A. Nama semua ahli yang bercuti.

B. Ulasan tanpa kaitan dengan catatan.

C. Bahan yang membantu mengesahkan catatan.

D. Bahan hiasan yang tiada maklumat.

B18Q35 | Asas | 18.2

36. Apakah maksud "urutan tarikh"?

Konteks latihan asli:
Panduan rekod rekaan Kelab Murni: Tulis tarikh dan tujuan setiap transaksi latihan. Simpan dokumen sokongan dalam fail mengikut urutan tarikh. Pada akhir aktiviti, semak catatan bersama seorang lagi ahli. Jika terdapat perbezaan, rujuk dokumen asal sebelum membetulkan rekod. Nyatakan pembetulan dengan jelas dan maklumkan kepada guru pembimbing. Bentangkan ringkasan catatan dalam mesyuarat kelab. Jangan meneka angka yang tidak jelas. Minta penjelasan daripada guru supaya rekod latihan dapat disiapkan dengan tepat.

A. Susunan yang berubah secara rawak.

B. Susunan nama ahli mengikut tinggi.

C. Susunan berdasarkan warna sahaja.

D. Susunan berdasarkan tarikh.

B18Q36 | Asas | 18.2

37. Kata manakah hampir maksud dengan "kabur" dalam angka yang kabur?

Konteks latihan asli:
Panduan rekod rekaan Kelab Murni: Tulis tarikh dan tujuan setiap transaksi latihan. Simpan dokumen sokongan dalam fail mengikut urutan tarikh. Pada akhir aktiviti, semak catatan bersama seorang lagi ahli. Jika terdapat perbezaan, rujuk dokumen asal sebelum membetulkan rekod. Nyatakan pembetulan dengan jelas dan maklumkan kepada guru pembimbing. Bentangkan ringkasan catatan dalam mesyuarat kelab. Jangan meneka angka yang tidak jelas. Minta penjelasan daripada guru supaya rekod latihan dapat disiapkan dengan tepat.

A. Tidak jelas.

B. Sangat berat.

C. Terlalu mahal.

D. Sudah lengkap.

B18Q37 | Asas | 18.2

38. Apakah maksud “perbezaan” dalam panduan?

Konteks latihan asli:
Panduan rekod rekaan Kelab Murni: Tulis tarikh dan tujuan setiap transaksi latihan. Simpan dokumen sokongan dalam fail mengikut urutan tarikh. Pada akhir aktiviti, semak catatan bersama seorang lagi ahli. Jika terdapat perbezaan, rujuk dokumen asal sebelum membetulkan rekod. Nyatakan pembetulan dengan jelas dan maklumkan kepada guru pembimbing. Bentangkan ringkasan catatan dalam mesyuarat kelab. Jangan meneka angka yang tidak jelas. Minta penjelasan daripada guru supaya rekod latihan dapat disiapkan dengan tepat.

A. Guru mengajar mata pelajaran yang berbeza.

B. Setiap fail mempunyai warna tersendiri.

C. Semua ahli mempunyai nama yang berlainan.

D. Maklumat catatan yang tidak sepadan dengan bahan semakan.

B18Q38 | Asas | 18.2

39. Ayat manakah menggunakan “pembetulan” dengan tepat?

Konteks latihan asli:
Panduan rekod rekaan Kelab Murni: Tulis tarikh dan tujuan setiap transaksi latihan. Simpan dokumen sokongan dalam fail mengikut urutan tarikh. Pada akhir aktiviti, semak catatan bersama seorang lagi ahli. Jika terdapat perbezaan, rujuk dokumen asal sebelum membetulkan rekod. Nyatakan pembetulan dengan jelas dan maklumkan kepada guru pembimbing. Bentangkan ringkasan catatan dalam mesyuarat kelab. Jangan meneka angka yang tidak jelas. Minta penjelasan daripada guru supaya rekod latihan dapat disiapkan dengan tepat.

A. Pembetulan itu berjalan ke bilik.

B. Ahli pembetulan fail dengan daripada.

C. Buku itu sangat pembetulan biru.

D. Pembetulan dibuat selepas dokumen asal dirujuk.

B18Q39 | Asas | 18.2

40. Apakah maksud “ringkasan” dalam konteks laporan?

Konteks latihan asli:
Panduan rekod rekaan Kelab Murni: Tulis tarikh dan tujuan setiap transaksi latihan. Simpan dokumen sokongan dalam fail mengikut urutan tarikh. Pada akhir aktiviti, semak catatan bersama seorang lagi ahli. Jika terdapat perbezaan, rujuk dokumen asal sebelum membetulkan rekod. Nyatakan pembetulan dengan jelas dan maklumkan kepada guru pembimbing. Bentangkan ringkasan catatan dalam mesyuarat kelab. Jangan meneka angka yang tidak jelas. Minta penjelasan daripada guru supaya rekod latihan dapat disiapkan dengan tepat.

A. Senarai perkataan tanpa hubungan makna.

B. Penyampaian padat tentang isi penting.

C. Salinan semua ayat tanpa perubahan.

D. Cerita tambahan yang tiada dalam rekod.

B18Q40 | Asas | 18.2

Jawapan dan penerangan

01 D	**02 B**	**03 A**	**04 B**	**05 C**	**06 D**	**07 A**	**08 C**
09 B	**10 A**	**11 A**	**12 C**	**13 B**	**14 B**	**15 B**	**16 A**
17 C	**18 C**	**19 D**	**20 A**	**21 A**	**22 C**	**23 D**	**24 B**
25 A	**26 D**	**27 C**	**28 C**	**29 A**	**30 B**	**31 D**	**32 C**
33 D	**34 B**	**35 C**	**36 D**	**37 A**	**38 D**	**39 D**	**40 B**

01. D | Tarikh dan tujuan transaksi latihan.

Arahan pertama meminta tarikh dan tujuan transaksi latihan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 103 | Rujukan 2.2.2

02. B | Mengikut urutan tarikh.

Cara susunan dinyatakan secara khusus.

Skop unit buku teks KPM hlm. 103 | Rujukan 2.2.2

03. A | Seorang lagi ahli.

Panduan meminta semakan bersama seorang lagi ahli.

Skop unit buku teks KPM hlm. 103 | Rujukan 2.2.2

04. B | Rujuk dokumen asal.

Rujukan dokumen asal perlu dibuat sebelum pembetulan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 103 | Rujukan 2.2.2

05. C | Guru pembimbing.

Panduan menyatakan guru pembimbing perlu dimaklumkan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 103 | Rujukan 2.2.2

06. D | Dalam mesyuarat kelab.

Tempat atau wadah pembentangan ialah mesyuarat kelab.

Skop unit buku teks KPM hlm. 103 | Rujukan 2.2.2

07. A | Minta penjelasan daripada guru.

Panduan melarang tekaan dan meminta penjelasan guru.

Skop unit buku teks KPM hlm. 103 | Rujukan 2.2.2

08. C | Rujuk dokumen → betulkan dengan jelas → maklumkan guru.

Urutan itu mengekalkan hubungan tindakan dalam panduan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 103 | Rujukan 2.2.2

09. B | Fail itu disimpan dalam almari.

Di- pada disimpan ialah imbuhan kata kerja dan ditulis rapat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 103 | Rujukan 5.6.1

10. A | Lili menunggu di luar bilik.

Di sebagai kata sendi tempat ditulis terpisah.

Skop unit buku teks KPM hlm. 103 | Rujukan 5.6.1

11. A | Semua ahli hadir.

Semua sudah menandakan jamak dalam ayat ini.

Skop unit buku teks KPM hlm. 103 | Rujukan 5.6.1

12. C | Mira lebih teliti daripada saya.

Daripada digunakan dalam perbandingan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 103 | Rujukan 5.6.1

13. B | tanggungjawab

Tanggungjawab dieja sebagai satu perkataan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 103 | Rujukan 5.6.1

14. B | Guru memberi penjelasan kepada ahli.

Kepada digunakan bagi sasaran manusia dalam ayat ini.

Skop unit buku teks KPM hlm. 103 | Rujukan 5.6.1

15. B | Catatan itu diperiksa oleh dua orang ahli.

Diperiksa ditulis rapat dan oleh dieja dengan e.

Skop unit buku teks KPM hlm. 103 | Rujukan 5.6.1

16. A | Mereka bekerjasama.

Ayat ringkas mengekalkan maksud kerjasama tanpa pengulangan yang tidak diperlukan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 103 | Rujukan 5.6.1

17. C | Dokumen itu diperoleh daripada guru.

Daripada sesuai bagi sumber manusia.

Skop unit buku teks KPM hlm. 103 | Rujukan 5.6.1

18. C | Buku ini adalah untuk rujukan ahli.

Adalah boleh hadir sebelum frasa sendi untuk rujukan ahli; ialah lazimnya mendahului frasa nama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 103 | Rujukan 5.6.1

19. D | Setiausaha menyimpan fail.

Setiausaha ialah kata majmuk mantap yang dieja rapat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 103 | Rujukan 5.6.1

20. A | Baiki kesalahan bahasa sambil mengekalkan maksud asal.

Penyuntingan tidak sepatutnya mengubah maklumat asal tanpa sebab.

Skop unit buku teks KPM hlm. 103 | Rujukan 5.6.1

21. A | Sangat jelas.

Perbandingan merujuk kejelasan penjelasan, bukan cahaya sebenar.

Skop unit buku teks KPM hlm. 103 | Rujukan 4.2.1

22. C | Sangat pantas.

Kilat digunakan untuk membandingkan kepantasan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 103 | Rujukan 4.2.1

23. D | rajin seperti semut

Rajin seperti semut ialah perbandingan semacam yang lazim bagi kerajinan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 103 | Rujukan 4.2.1

24. B | Penjelasan guru terang seperti matahari.

Sifat terang sepadan dengan unsur perbandingan matahari.

Skop unit buku teks KPM hlm. 103 | Rujukan 4.2.1

25. A | seperti

Seperti menandakan perbandingan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 103 | Rujukan 4.2.1

26. D | Tafsiran itu terlalu literal dan mengabaikan konteks.

Ungkapan tersebut bersifat kiasan dalam dialog.

Skop unit buku teks KPM hlm. 103 | Rujukan 4.2.1

27. C | Semak catatan bersama seorang lagi ahli.

Semakan berkaitan langsung dengan ketepatan rekod.

Skop unit buku teks KPM hlm. 103 | Rujukan 3.5.1

28. C | Menambah cadangan yang tiada dalam bahan.

Ringkasan mesti berpandukan bahan, bukan tambahan bebas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 103 | Rujukan 3.5.1

29. A | Dapatkan penjelasan guru apabila angka kabur.

Ayat padat mengekalkan arahan asal.

Skop unit buku teks KPM hlm. 103 | Rujukan 3.5.1

30. B | Tulis tarikh dan tujuan setiap transaksi latihan.

Gabungan mengekalkan kedua-dua maklumat dalam ayat gramatis.

Skop unit buku teks KPM hlm. 103 | Rujukan 3.5.1

31. D | Supaya isi yang dipilih benar-benar menjawab tugasan.

Fokus membimbing pemilihan isi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 103 | Rujukan 3.5.1

32. C | Kelab wajib membeli perisian baharu setiap bulan.

Pembelian perisian tidak disebut dalam sumber.

Skop unit buku teks KPM hlm. 103 | Rujukan 3.5.1

33. D | Rujuk dokumen asal sebelum membetulkan rekod dan memaklumkan guru.

Rumusan mengekalkan urutan dan tindakan penting.

Skop unit buku teks KPM hlm. 103 | Rujukan 3.5.1

34. B | Semak isi, maksud asal, tatabahasa dan ejaan.

Ringkasan perlu tepat dari segi maklumat dan bahasa.

Skop unit buku teks KPM hlm. 103 | Rujukan 3.5.1

35. C | Bahan yang membantu mengesahkan catatan.

Dokumen digunakan untuk menyemak maklumat rekod.

Skop unit buku teks KPM hlm. 103 | Rujukan 2.4.1

36. D | Susunan berdasarkan tarikh.

Tarikh menjadi asas susunan yang diminta.

Skop unit buku teks KPM hlm. 103 | Rujukan 2.4.1

37. A | Tidak jelas.

Kabur merujuk keadaan angka sukar dilihat atau dipastikan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 103 | Rujukan 2.4.1

38. D | Maklumat catatan yang tidak sepadan dengan bahan semakan.

Konteks berkaitan ketidakpadanan maklumat yang perlu diperiksa.

Skop unit buku teks KPM hlm. 103 | Rujukan 2.4.1

39. D | Pembetulan dibuat selepas dokumen asal dirujuk.

Pembetulan merujuk tindakan atau hasil membaiki kesilapan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 103 | Rujukan 2.4.1

40. B | Penyampaian padat tentang isi penting.

Ringkasan mengekalkan isi penting dalam bentuk yang lebih padat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 103 | Rujukan 2.4.1

Aktiviti mendengar dan bertutur

Latihan lisan ini di luar kiraan 55 soalan setiap unit. Laksanakan dengan ahli keluarga atau guru.

A. Dengar dan fahami

Minta orang dewasa membaca skrip dua kali. Dengar tanpa melihat skrip pada percubaan pertama. Jawab soalan, kemudian buka skrip untuk menyemak.

SP 1.1.1

1. Ulang dua rangkai kata pertama yang disebut.

2. Ulang rangkai kata yang menunjukkan cara menyusun dokumen.

3. Ulang rangkai kata yang menamakan orang untuk diminta penjelasan.

Semak proses mendengar

☐ Mendengar tanpa melihat skrip dahulu.

☐ Menangkap kata atau maklumat yang diminta.

☐ Menyemak respons dengan pembaca dan mencuba semula.

Skrip untuk pembaca

Murid mendengar dahulu tanpa melihat halaman ini. Pembaca boleh membacakan skrip dua kali.

Dengar beberapa rangkai kata dalam panduan latihan ini: rekod latihan, dokumen sokongan, urutan tarikh dan guru pembimbing. Setiap rangkai kata perlu disebut dengan jelas. Dalam aktiviti Kelab Murni, ahli menulis tarikh dan tujuan bagi setiap catatan rekaan. Dokumen sokongan kemudian dimasukkan ke dalam fail mengikut urutan tarikh. Dua orang ahli menyemak catatan bersama-sama pada akhir aktiviti. Jika mereka menemukan perbezaan, mereka merujuk dokumen asal sebelum membuat pembetulan. Angka yang kabur tidak boleh diteka. Sebaliknya, ahli meminta penjelasan daripada guru pembimbing. Selepas semua catatan diperiksa, ringkasan dibentangkan dalam mesyuarat kelab. Sekarang dengar sekali lagi empat rangkai kata sasaran: rekod latihan, dokumen sokongan, urutan tarikh dan guru pembimbing. Ulang rangkai kata itu satu demi satu apabila pembaca berhenti. Selepas percubaan pertama, lihat skrip untuk menyemak bahagian sebutan yang masih kurang jelas.

Respons contoh

1. Rekod latihan; dokumen sokongan.
2. Urutan tarikh.
3. Guru pembimbing.

B. Giliran anda bertutur

Dengar orang dewasa menyebut empat rangkai kata sasaran. Ulang tanpa melihat teks, kemudian baca panduan dengan jelas dan semak sebutan bersama.

SP 1.1.1

1. Kenal pasti tujuan dan isi penting.
2. Sampaikan respons atau ucapan kepada rakan dengan jelas.
3. Minta maklum balas tentang isi, sebutan dan kesantunan, kemudian cuba semula.

Contoh selepas mencuba

Rekod latihan. Dokumen sokongan. Urutan tarikh. Guru pembimbing. Dalam latihan Kelab Murni, saya menulis tarikh dan tujuan catatan dengan jelas. Saya menyimpan dokumen sokongan mengikut urutan tarikh supaya bahan mudah dirujuk. Kemudian, saya menyemak rekod latihan bersama seorang rakan. Jika angka tidak jelas, saya meminta penjelasan daripada guru pembimbing. Saya tidak meneka maklumat yang kabur. Selepas pembetulan dibuat dan disemak, ringkasan boleh dibentangkan kepada ahli kelab. Semasa membaca panduan ini, saya akan memastikan setiap perkataan lengkap disebut dan meminta maklum balas tentang rangkai kata yang kurang jelas.

Semak penyampaian

- ☐ Isi menepati tujuan tugasan.
- ☐ Sebutan jelas dan ayat teratur.
- ☐ Nada serta jeda sesuai.
- ☐ Memberikan respons atau persembahan sebenar kepada pendengar.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 18 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Urus Tadbir Kewangan

Subjektif dan penulisan

Latih sebutan rangkai kata, fahami arahan rekod rekaan, tulis ringkasan berfokus dan gunakan perbandingan semacam. Sunting ayat mudah dengan mengekalkan maksud asal.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 103-107 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

10 berstruktur + 5 penulisan | 100 markah latihan

Tulis jawapan sendiri sebelum membaca contoh jawapan. Jawab mengikut arahan serta genre yang diminta. Gunakan bahasa yang gramatis. Markah ini bukan format atau skema rasmi peperiksaan.

Gunakan kertas tambahan untuk penulisan penuh atau lakaran. Model jawapan menunjukkan satu jawapan yang mungkin. Guru boleh mempertimbangkan isi alternatif yang tepat.

Semakan kendiri: tandakan setiap isi berbeza sekali sahaja. Jika kriteria F dan H digunakan, huraian H perlu menyokong fakta F yang berkaitan.

Bahagian A | 10 soalan berstruktur

B18S01 | 18.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 103-107 | Rujukan 2.2.2

Teks latihan asli:
Panduan rekod rekaan Kelab Murni: Tulis tarikh dan tujuan setiap transaksi latihan. Simpan dokumen sokongan dalam fail mengikut urutan tarikh. Pada akhir aktiviti, semak catatan bersama seorang lagi ahli. Jika terdapat perbezaan, rujuk dokumen asal sebelum membetulkan rekod. Nyatakan pembetulan dengan jelas dan maklumkan kepada guru pembimbing. Bentangkan ringkasan catatan dalam mesyuarat kelab. Jangan meneka angka yang tidak jelas. Minta penjelasan daripada guru supaya rekod latihan dapat disiapkan dengan tepat.

(a) Nyatakan dua perkara yang perlu ditulis bagi setiap transaksi latihan. [2 markah]

(b) Jelaskan urutan tindakan apabila catatan berbeza daripada dokumen. [4 markah]

B18S02 | 18.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 103-107 | Rujukan 2.2.2

Arahan rekaan: Susun dokumen mengikut tarikh. Semak bersama seorang lagi ahli. Jika angka kabur, minta penjelasan guru.

(a) Nyatakan cara susunan dan orang yang menemani semakan. [2 markah]

(b) Seorang ahli mahu meneka angka kabur untuk cepat selesai. Tulis respons yang mematuhi arahan dan berikan alasan. [4 markah]

B18S03 | 18.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 103-107 | Rujukan 5.6.1

Ayat: "Fail itu di semak." "Lili menunggu diluar bilik."

(a) Baiki ejaan di dalam kedua-dua ayat. [2 markah]

(b) Jelaskan sebab di ditulis secara berbeza dalam kedua-dua pembetulan. [4 markah]

B18S04 | 18.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 103-107 | Rujukan 5.6.1

Ayat: "Semua ahli-ahli hadir." "Mira lebih teliti dari saya."

(a) Baiki kedua-dua ayat tanpa mengubah maksud. [2 markah]

(b) Terangkan kedua-dua kesalahan asal. [4 markah]

B18S05 | 18.5

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 103-107 | Rujukan 5.6.1

Ayat: "Setia usaha memberi penerangan pada ahli tentang tanggung jawab mereka."

(a) Betulkan dua kesalahan ejaan kata majmuk mantap. [2 markah]

(b) Tulis semula seluruh ayat dengan kata sendi yang sesuai dan jelaskan satu pembetulan. [4 markah]

B18S06 | 18.4

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 103-107 | Rujukan 4.2.1

Teks latihan asli: dialog
"Catatan kamu terang seperti matahari," kata Mira selepas membaca penjelasan Lili.
"Saya cuba menyusunnya supaya semua ahli faham," jawab Lili.
"Ketika mengasingkan fail tadi, kamu juga cepat seperti kilat!"
Lili tersenyum lalu mengingatkan bahawa ketepatan tetap perlu diutamakan.

(a) Nyatakan dua perbandingan semacam dalam dialog. [2 markah]

(b) Terangkan maksud setiap perbandingan mengikut konteks dialog. [4 markah]

B18S07 | 18.4

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 103-107 | Rujukan 4.2.1

Sifat: rajin; perbandingan: seperti semut. Konteks: Lili membantu menyusun dokumen dengan tekun.

(a) Bentuk satu perbandingan semacam dan nyatakan maksudnya. [2 markah]

(b) Bina satu ayat menggunakan perbandingan itu dan jelaskan mengapa konteksnya sesuai. [4 markah]

B18S08 | 18.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 103-107 | Rujukan 3.5.1

Teks latihan asli:
Panduan rekod rekaan Kelab Murni: Tulis tarikh dan tujuan setiap transaksi latihan. Simpan dokumen sokongan dalam fail mengikut urutan tarikh. Pada akhir aktiviti, semak catatan bersama seorang lagi ahli. Jika terdapat perbezaan, rujuk dokumen asal sebelum membetulkan rekod. Nyatakan pembetulan dengan jelas dan maklumkan kepada guru pembimbing. Bentangkan ringkasan catatan dalam mesyuarat kelab. Jangan meneka angka yang tidak jelas. Minta penjelasan daripada guru supaya rekod latihan dapat disiapkan dengan tepat.

(a) Pilih dua isi bagi fokus langkah memastikan rekod tepat. [2 markah]

(b) Tulis ringkasan empat isi tentang langkah memastikan rekod tepat. [4 markah]

B18S09 | 18.3

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 103-107 | Rujukan 3.5.1

Petikan asli: Ahli menyusun dokumen mengikut tarikh supaya mudah dirujuk. Mereka menyemak catatan berdua dan memaklumkan pembetulan kepada guru. Buku berkulit biru digunakan dalam latihan itu.

(a) Nyatakan dua isi yang berkaitan dengan pengurusan rekod, bukan rupa buku. [2 markah]

(b) Ringkaskan tiga langkah pengurusan rekod dan jelaskan sebab warna buku boleh digugurkan. [4 markah]

B18S10 | 18.2

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 103-107 | Rujukan 2.2.2

Arahan rekaan: “Simpan dokumen asal. Jangan teka angka kabur. Rujuk guru sebelum membuat pembetulan.”

(a) Nyatakan satu arahan positif dan satu larangan. [2 markah]

(b) Tulis respons lengkap bagi situasi angka tidak jelas dan dokumen belum disemak. [4 markah]

Bahagian B | 5 penulisan / karangan

Rancang isi, tulis dan semak. Gunakan penerangan atau contoh yang relevan dengan soalan.

B18E01 | 18.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 103-107 | Rujukan 3.5.1

Panduan rekod rekaan Kelab Murni: Tulis tarikh dan tujuan setiap transaksi latihan. Simpan dokumen sokongan dalam fail mengikut urutan tarikh. Pada akhir aktiviti, semak catatan bersama seorang lagi ahli. Jika terdapat perbezaan, rujuk dokumen asal sebelum membetulkan rekod. Nyatakan pembetulan dengan jelas dan maklumkan kepada guru pembimbing. Bentangkan ringkasan catatan dalam mesyuarat kelab. Jangan meneka angka yang tidak jelas. Minta penjelasan daripada guru supaya rekod latihan dapat disiapkan dengan tepat.

Tulis ringkasan tentang langkah memastikan rekod latihan tepat berdasarkan petikan. Cadangan latihan: 45 hingga 70 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Pilih isi yang berkaitan ketepatan.
2. Gabungkan tindakan berkaitan dalam ayat padat.
3. Jangan menambah cadangan luar petikan.

B18E02 | 18.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 103-107 | Rujukan 3.5.1

Petikan asli: Jawatankuasa Kelab Murni menerima beberapa dokumen latihan daripada guru. Nama kegiatan ditulis pada setiap fail. Dokumen disusun mengikut tarikh supaya mudah dicari. Dua orang ahli menyemak senarai kandungan bersama-sama. Jika terdapat helaian yang belum lengkap, mereka meminta penjelasan daripada guru dan menandakan bahagian yang perlu dilengkapkan. Selepas pembetulan dibuat, ahli menyemak sekali lagi sebelum menyimpan fail di tempat yang ditetapkan. Fail yang digunakan berwarna hijau dan mempunyai gambar bunga pada kulitnya.

Ringkaskan cara jawatankuasa mengurus dokumen berdasarkan petikan. Cadangan latihan: 40 hingga 65 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Bezakan langkah pengurusan daripada hiasan fail.
2. Kekalkan urutan semakan dan pembetulan.
3. Semak ketepatan isi ringkasan.

B18E03 | 18.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 103-107 | Rujukan 3.7.1

Petikan salah untuk disunting: "setia usaha Kelab Murni menyimpan fail didalam almari. Semua ahli-ahli hadir untuk menyemak catatan. Dokumen itu di periksa oleh Lili. Mira lebih teliti dari saya. Guru memberi penerangan pada ahli tentang tanggung jawab mereka. Selepas semakan, fail disimpan semula."

Sunting petikan latihan yang mengandungi lapan kesalahan bahasa. Tulis semula petikan dengan pembetulan yang tepat sambil mengekalkan maklumat asal.

Rangka bantuan

1. Semak huruf awal dan ejaan kata majmuk mantap.
2. Bezakan kata sendi di dengan imbuhan di-.
3. Semak jamak serta kata sendi tanpa menukar fakta.

B18E04 | 18.4

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 103-107 | Rujukan 4.2.1, 3.4.4

Perbandingan: rajin seperti semut; terang seperti matahari. Konteks rekaan: Lili membantu rakan menyusun dan memahami dokumen latihan.

Tulis cerita ringkas tentang kerjasama menyemak rekod. Gunakan dua perbandingan semacam yang diberikan dan jelaskan maksudnya selepas cerita. Cadangan cerita: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Gunakan perbandingan dalam konteks sifat yang sesuai.
2. Kembangkan masalah, bantuan dan hasil.
3. Terangkan maksud kiasan tanpa tafsiran fizikal.

B18E05 | 18.3

Cabaran | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 103-107 | Rujukan 3.5.1

Petikan asli: Pada petang Selasa, tiga orang ahli membaca rekod latihan di bilik kelab yang berlangsir kuning. Mereka mendapati jumlah catatan tidak sepadan dengan dokumen asal. Ketua kumpulan meminta semua ahli berhenti meneka. Mereka membandingkan setiap catatan dengan dokumen asal dan menandakan bahagian yang berbeza. Angka yang kabur dirujuk kepada guru. Selepas maklumat dijelaskan, pembetulan ditulis dengan terang. Seorang lagi ahli menyemak pembetulan itu. Akhirnya, guru dimaklumkan dan rekod yang telah disemak disimpan semula. Hujan turun ketika ahli meninggalkan bilik.

Tulis ringkasan tentang tindakan apabila rekod tidak sepadan, kemudian jelaskan dua butiran yang kamu gugurkan dan sebabnya. Cadangan ringkasan: 40 hingga 65 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Fokus pada tindakan membetulkan ketidakpadanan.
2. Susun tindakan tanpa menambah fakta.
3. Bezakan isi penting daripada latar kecil.

Model jawapan dan panduan semakan

Bandingkan jawapan anda dengan kriteria. Beri markah hanya bagi isi yang benar-benar terdapat dalam jawapan sendiri. Jangan beri dua markah untuk idea yang sama.

B18S01 | 18.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 103-107 | Rujukan 2.2.2

(a) Nyatakan dua perkara yang perlu ditulis bagi setiap transaksi latihan.

Contoh jawapan

Tarikh dan tujuan transaksi latihan perlu ditulis. Kedua-duanya membantu ahli mengenal pasti bila catatan dibuat dan perkara yang dirujuk oleh catatan tersebut.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tarikh.

☐ P2 (1 markah): Tujuan.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Jelaskan urutan tindakan apabila catatan berbeza daripada dokumen.

Contoh jawapan

Ahli merujuk dokumen asal terlebih dahulu. Selepas maklumat disahkan, pembetulan dibuat dengan jelas dan guru pembimbing dimaklumkan. Angka yang kabur tidak boleh diteka.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Rujuk dahulu.

☐ P2 (1 markah): Pembetulan jelas.

☐ P3 (1 markah): Maklum guru.

☐ P4 (1 markah): Tidak meneka.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B18S02 | 18.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 103-107 | Rujukan 2.2.2

(a) Nyatakan cara susunan dan orang yang menemani semakan.

Contoh jawapan

Dokumen disusun mengikut tarikh. Semakan dilakukan bersama seorang lagi ahli supaya catatan dapat diperiksa secara bersama mengikut arahan yang diberikan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Urutan tarikh.

☐ P2 (1 markah): Seorang lagi ahli.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Seorang ahli mahu meneka angka kabur untuk cepat selesai. Tulis respons yang mematuhi arahan dan berikan alasan.

Contoh jawapan

Jangan meneka angka itu. Kita perlu meminta penjelasan daripada guru seperti yang diarahkan. Dengan cara ini, pembetulan dibuat berdasarkan maklumat yang jelas dan bukan andaian.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Larangan meneka.

☐ P2 (1 markah): Rujuk guru.

☐ P3 (1 markah): Alasan maklumat jelas.

☐ P4 (1 markah): Respons gramatis.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B18S03 | 18.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 103-107 | Rujukan 5.6.1

(a) Baiki ejaan di dalam kedua-dua ayat.

Contoh jawapan

Fail itu disemak. Lili menunggu di luar bilik. Perbezaan penulisan bergantung pada fungsi di sebagai imbuhan atau kata sendi.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Disemak rapat.

☐ P2 (1 markah): Di luar terpisah.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Jelaskan sebab di ditulis secara berbeza dalam kedua-dua pembetulan.

Contoh jawapan

Di- dalam disemak ialah imbuhan kata kerja, maka ditulis rapat. Di dalam di luar ialah kata sendi yang menunjukkan tempat, maka ditulis terpisah daripada perkataan selepasnya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Imbuhan kata kerja.

☐ P2 (1 markah): Ditulis rapat.

☐ P3 (1 markah): Kata sendi tempat.

☐ P4 (1 markah): Ditulis terpisah.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B18S04 | 18.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 103-107 | Rujukan 5.6.1

(a) Baiki kedua-dua ayat tanpa mengubah maksud.

Contoh jawapan

Semua ahli hadir. Mira lebih teliti daripada saya. Pembetulan menghapuskan penanda jamak berganda dan menggunakan kata sendi perbandingan yang tepat.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Semua ahli.

☐ P2 (1 markah): Daripada saya.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Terangkan kedua-dua kesalahan asal.

Contoh jawapan

Semua sudah menandakan jamak, jadi ahli tidak perlu digandakan. Dalam ayat kedua, hubungan perbandingan memerlukan daripada, bukannya dari. Nama dan maksud asal kedua-dua ayat dikekalkan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Fungsi semua.

☐ P2 (1 markah): Buang ganda.

☐ P3 (1 markah): Hubungan perbandingan.

☐ P4 (1 markah): Daripada tepat.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B18S05 | 18.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 103-107 | Rujukan 5.6.1

(a) Betulkan dua kesalahan ejaan kata majmuk mantap.

Contoh jawapan

Setia usaha dibetulkan menjadi setiausaha. Tanggung jawab dibetulkan menjadi tanggungjawab. Kedua-dua bentuk mantap ini ditulis sebagai satu perkataan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Setiausaha.

☐ P2 (1 markah): Tanggungjawab.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Tulis semula seluruh ayat dengan kata sendi yang sesuai dan jelaskan satu pembetulan.

Contoh jawapan

Setiausaha memberi penerangan kepada ahli tentang tanggungjawab mereka. Kepada digunakan kerana ahli ialah sasaran manusia yang menerima penerangan. Maksud asal ayat tetap dikekalkan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat penuh.

☐ P2 (1 markah): Kepada ahli.

☐ P3 (1 markah): Ejaan dikekalkan tepat.

☐ P4 (1 markah): Sebab manusia.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B18S06 | 18.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 103-107 | Rujukan 4.2.1

(a) Nyatakan dua perbandingan semacam dalam dialog.

Contoh jawapan

Dua perbandingan semacam ialah terang seperti matahari dan cepat seperti kilat. Kedua-duanya membandingkan sifat dengan unsur yang mudah dikenali.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Terang seperti matahari.

☐ P2 (1 markah): Cepat seperti kilat.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Terangkan maksud setiap perbandingan mengikut konteks dialog.

Contoh jawapan

Terang seperti matahari bermaksud penjelasan Lili sangat jelas dan mudah difahami. Cepat seperti kilat pula bermaksud Lili menyusun fail dengan sangat pantas, bukan dia benar-benar menjadi kilat.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Sangat jelas.

☐ P2 (1 markah): Konteks penjelasan.

☐ P3 (1 markah): Sangat pantas.

☐ P4 (1 markah): Konteks fail.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B18S07 | 18.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 103-107 | Rujukan 4.2.1

(a) Bentuk satu perbandingan semacam dan nyatakan maksudnya.

Contoh jawapan

Perbandingan itu ialah rajin seperti semut. Maksudnya sangat rajin atau tekun melakukan tugas, sesuai dengan tindakan Lili membantu menyusun dokumen.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ungkapan tepat.

☐ P2 (1 markah): Maksud rajin.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Bina satu ayat menggunakan perbandingan itu dan jelaskan mengapa konteksnya sesuai.

Contoh jawapan

Lili rajin seperti semut ketika membantu menyusun dokumen kelab. Ungkapan ini sesuai kerana dia bekerja dengan tekun dan berterusan, bukannya kerana rupa atau saiz tubuhnya menyerupai semut.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat tepat.

☐ P2 (1 markah): Konteks dokumen.

☐ P3 (1 markah): Sifat tekun.

☐ P4 (1 markah): Bukan tafsiran fizikal.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B18S08 | 18.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 103-107 | Rujukan 3.5.1

(a) Pilih dua isi bagi fokus langkah memastikan rekod tepat.

Contoh jawapan

Dua isi ialah menyemak catatan bersama seorang lagi ahli dan merujuk dokumen asal apabila terdapat perbezaan. Kedua-duanya berkaitan ketepatan rekod.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Satu isi relevan daripada bahan, contohnya tarikh dan tujuan, susunan dokumen, semakan bersama, rujukan dokumen, pembetulan jelas atau penjelasan guru.

☐ P2 (1 markah): Satu lagi isi relevan yang berbeza daripada isi pertama.

Terima mana-mana dua isi berbeza yang memenuhi fokus dan disokong oleh bahan. Pasangan dalam contoh jawapan bukan satu-satunya pasangan yang diterima.

(b) Tulis ringkasan empat isi tentang langkah memastikan rekod tepat.

Contoh jawapan

Catat tarikh dan tujuan transaksi latihan. Semak catatan bersama ahli lain. Jika terdapat perbezaan, rujuk dokumen asal sebelum membetulkan rekod dengan jelas. Minta penjelasan guru apabila angka tidak jelas.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tarikh dan tujuan.

☐ P2 (1 markah): Semakan bersama.

☐ P3 (1 markah): Rujuk dan betulkan.

☐ P4 (1 markah): Penjelasan angka kabur.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B18S09 | 18.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 103-107 | Rujukan 3.5.1

(a) Nyatakan dua isi yang berkaitan dengan pengurusan rekod, bukan rupa buku.

Contoh jawapan

Dokumen disusun mengikut tarikh dan catatan disemak berdua. Kedua-dua tindakan membantu pengurusan maklumat, manakala warna kulit buku bukan isi utama bagi fokus tersebut.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Satu isi relevan daripada bahan, contohnya susunan mengikut tarikh, semakan berdua atau pemakluman pembetulan.

☐ P2 (1 markah): Satu lagi isi relevan yang berbeza daripada isi pertama.

Terima mana-mana dua isi berbeza yang memenuhi fokus dan disokong oleh bahan. Pasangan dalam contoh jawapan bukan satu-satunya pasangan yang diterima.

(b) Ringkaskan tiga langkah pengurusan rekod dan jelaskan sebab warna buku boleh digugurkan.

Contoh jawapan

Dokumen disusun mengikut tarikh, catatan disemak berdua dan pembetulan dimaklumkan kepada guru. Warna biru boleh digugurkan kerana butiran itu tidak menjelaskan langkah pengurusan rekod yang menjadi fokus ringkasan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Susun tarikh.

☐ P2 (1 markah): Semak berdua.

☐ P3 (1 markah): Maklum guru.

☐ P4 (1 markah): Alasan gugur warna.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B18S10 | 18.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 103-107 | Rujukan 2.2.2

(a) Nyatakan satu arahan positif dan satu larangan.

Contoh jawapan

Arahan positif ialah menyimpan dokumen asal. Larangannya ialah jangan meneka angka yang kabur. Kedua-duanya membantu ahli bertindak berdasarkan bahan yang boleh dirujuk.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Simpan/rujuk diterima.

☐ P2 (1 markah): Jangan teka.

Terima jawapan setara yang tepat dan disokong rangsangan.

(b) Tulis respons lengkap bagi situasi angka tidak jelas dan dokumen belum disemak.

Contoh jawapan

Saya akan menyimpan dan menyemak dokumen asal terlebih dahulu. Saya tidak akan meneka angka yang tidak jelas. Sebelum membuat pembetulan, saya akan mendapatkan penjelasan daripada guru seperti yang diarahkan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Dokumen disimpan.

☐ P2 (1 markah): Semakan/rujukan asal.

☐ P3 (1 markah): Tidak meneka.

☐ P4 (1 markah): Guru sebelum pembetulan.

Terima ungkapan sendiri yang gramatis dan menepati semua kehendak tugasan.

B18E01 | 18.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 103-107 | Rujukan 3.5.1

Tulis ringkasan tentang langkah memastikan rekod latihan tepat berdasarkan petikan. Cadangan latihan: 45 hingga 70 patah perkataan.

Contoh jawapan

Catat tarikh dan tujuan transaksi latihan. Simpan dokumen mengikut tarikh dan semak catatan bersama ahli lain. Jika terdapat perbezaan, rujuk dokumen asal sebelum membetulkan rekod dengan jelas. Maklumkan pembetulan kepada guru. Jangan meneka angka kabur; dapatkan penjelasan guru. Selepas semakan, bentangkan ringkasan catatan dalam mesyuarat kelab.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tarikh dan tujuan

☐ P2 (1 markah): Dokumen mengikut tarikh

☐ P3 (1 markah): Semakan bersama

☐ P4 (1 markah): Rujuk dokumen asal

☐ P5 (1 markah): Pembetulan jelas

☐ P6 (1 markah): Maklumkan guru

☐ P7 (1 markah): Tidak meneka dan minta penjelasan

☐ P8 (1 markah): Ringkasan gramatis tanpa isi luar

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima jawapan asli yang menepati bahan, bentuk tugasan dan kriteria. Panjang serta markah ialah cadangan latihan, bukan ketetapan peperiksaan KPM.

B18E02 | 18.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 103-107 | Rujukan 3.5.1

Ringkaskan cara jawatankuasa mengurus dokumen berdasarkan petikan. Cadangan latihan: 40 hingga 65 patah perkataan.

Contoh jawapan

Tulis nama kegiatan pada fail dan susun dokumen mengikut tarikh. Dua orang ahli menyemak senarai kandungan. Jika helaian tidak lengkap, minta penjelasan guru dan tandakan bahagian yang perlu dilengkapkan. Selepas pembetulan, semak sekali lagi sebelum menyimpan fail di tempat yang ditetapkan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Nama kegiatan pada fail

☐ P2 (1 markah): Susunan tarikh

☐ P3 (1 markah): Semakan dua ahli

☐ P4 (1 markah): Minta penjelasan guru

☐ P5 (1 markah): Tandakan bahagian tidak lengkap

☐ P6 (1 markah): Semakan selepas pembetulan

☐ P7 (1 markah): Simpan di tempat ditetapkan

☐ P8 (1 markah): Padat dan tiada butiran hiasan tidak relevan

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima jawapan asli yang menepati bahan, bentuk tugasan dan kriteria. Panjang serta markah ialah cadangan latihan, bukan ketetapan peperiksaan KPM.

B18E03 | 18.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 103-107 | Rujukan 3.7.1

Sunting petikan latihan yang mengandungi lapan kesalahan bahasa. Tulis semula petikan dengan pembetulan yang tepat sambil mengekalkan maklumat asal.

Contoh jawapan

Setiausaha Kelab Murni menyimpan fail di dalam almari. Semua ahli hadir untuk menyemak catatan. Dokumen itu diperiksa oleh Lili. Mira lebih teliti daripada saya. Guru memberi penerangan kepada ahli tentang tanggungjawab mereka. Selepas semakan, fail disimpan semula.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Huruf awal Setiausaha besar

☐ P2 (1 markah): Setiausaha dieja rapat

☐ P3 (1 markah): Di dalam terpisah

☐ P4 (1 markah): Semua ahli tanpa jamak berganda

☐ P5 (1 markah): Diperiksa rapat

☐ P6 (1 markah): Daripada bagi perbandingan

☐ P7 (1 markah): Kepada ahli

☐ P8 (1 markah): Tanggungjawab dieja rapat

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima jawapan asli yang menepati bahan, bentuk tugasan dan kriteria. Panjang serta markah ialah cadangan latihan, bukan ketetapan peperiksaan KPM.

B18E04 | 18.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 103-107 | Rujukan 4.2.1, 3.4.4

Tulis cerita ringkas tentang kerjasama menyemak rekod. Gunakan dua perbandingan semacam yang diberikan dan jelaskan maksudnya selepas cerita. Cadangan cerita: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Pada petang Jumaat, kami menyusun dokumen latihan kelab. Saya keliru kerana beberapa helaian belum diletakkan mengikut tarikh. Lili rajin seperti semut membantu kami mengasingkan bahan satu demi satu. Dia menunjukkan label kegiatan dan menerangkan cara membaca catatan. Penjelasannya terang seperti matahari sehingga saya memahami langkah yang perlu dilakukan. Kami kemudian menyemak senarai bersama-sama dan bertanya kepada guru tentang satu angka yang kabur. Selepas mendapat penjelasan, kami melengkapkan catatan dengan teliti. Saya mengucapkan terima kasih kepada Lili kerana sabar membantu. Bantuan itu memudahkan tugasan kami.
Rajin seperti semut bermaksud sangat rajin. Terang seperti matahari bermaksud sangat jelas dalam konteks penjelasan.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Konteks rekod jelas
- ☐ P2 (1 markah): Masalah dan bantuan
- ☐ P3 (1 markah): Rajin seperti semut digunakan tepat
- ☐ P4 (1 markah): Makna kerajinan tepat
- ☐ P5 (1 markah): Terang seperti matahari digunakan tepat
- ☐ P6 (1 markah): Makna kejelasan tepat
- ☐ P7 (1 markah): Urutan serta hasil
- ☐ P8 (1 markah): Bahasa gramatis

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima jawapan asli yang menepati bahan, bentuk tugasan dan kriteria. Panjang serta markah ialah cadangan latihan, bukan ketetapan peperiksaan KPM.

B18E05 | 18.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 103-107 | Rujukan 3.5.1

Tulis ringkasan tentang tindakan apabila rekod tidak sepadan, kemudian jelaskan dua butiran yang kamu gugurkan dan sebabnya. Cadangan ringkasan: 40 hingga 65 patah perkataan.

Contoh jawapan

Apabila rekod latihan yang dibaca tidak sepadan dengan dokumen asal, jangan meneka angka. Bandingkan catatan dengan dokumen asal dan tandakan perbezaan. Rujuk angka kabur kepada guru. Selepas mendapat penjelasan, tulis pembetulan dengan jelas dan minta ahli lain menyemaknya. Maklumkan guru sebelum menyimpan rekod semula.
Butiran langsir kuning digugurkan kerana hanya menerangkan rupa bilik. Hujan ketika pulang juga digugurkan kerana tidak menjelaskan tindakan membetulkan rekod.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Larangan meneka

☐ P2 (1 markah): Banding dan tandakan

☐ P3 (1 markah): Rujuk guru

☐ P4 (1 markah): Pembetulan jelas

☐ P5 (1 markah): Semakan ahli lain

☐ P6 (1 markah): Maklum guru dan simpan

☐ P7 (1 markah): Dua butiran digugurkan dengan alasan

☐ P8 (1 markah): Ringkasan padat dan gramatis

Contoh ini bukan satu-satunya jawapan. Terima jawapan asli yang menepati bahan, bentuk tugasan dan kriteria. Panjang serta markah ialah cadangan latihan, bukan ketetapan peperiksaan KPM.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 19 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Pesona Malaysia

Nota, contoh dan 40 objektif

Ulang kaji bahasa melalui tema pelancongan. Semua petikan dan situasi latihan dalam unit ini ialah bahan asli. Gunakan bukti dalam petikan, bina ayat yang jelas dan lakukan aktiviti lisan bersama rakan atau ahli keluarga.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 110-114 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

Baca grafik, kekalkan maklumat

Tajuk Kenal pasti perkara yang diterangkan.	**Butiran** Padankan masa, tempat dan aktiviti.
Ayat Sambungkan fakta menjadi prosa.	**Semak** Pastikan tiada fakta baharu direka.

Carta ini ialah panduan mengolah bahan grafik, bukan petikan buku teks.

Nota dan contoh berlangkah

19.1 Dengar ungkapan dalam konteks

Skop unit buku teks KPM hlm. 110-114 | Rujukan 1.2.1

Ungkapan dalam penerangan pelancongan perlu ditafsir melalui situasi. Apabila pemandu menyebut kawasan itu masih terpelihara, fikirkan bukti seperti laluan yang bersih dan kemudahan yang dijaga. Dengar seluruh ayat dahulu. Selepas itu, jelaskan maksud dengan perkataan sendiri dan minta penjelasan jika sesuatu istilah masih kabur.

• Kata pesona merujuk daya tarikan yang memikat hati.

• Buah tangan dalam konteks lawatan ialah hadiah yang dibawa pulang.

• Terpelihara bermaksud dijaga atau dipelihara dengan baik.

• Semak ungkapan bersama ayat sekeliling, bukan secara terasing.

Contoh berlangkah: Pemandu berkata, "Bawa pulang kraftangan ini sebagai buah tangan untuk keluarga."

1. Dengar tujuan membawa kraftangan.

2. Kenal pasti penerimanya, iaitu keluarga.

3. Gantikan ungkapan dengan maksud yang sesuai.

Jawapan: Kraftangan itu dibawa pulang sebagai hadiah untuk keluarga.

Elak silap: Jangan mentafsir buah tangan sebagai buah yang dipegang apabila konteksnya pemberian.

Cuba: Apakah bukti bahawa buah tangan bermaksud hadiah?

Barang itu dibawa pulang untuk diberikan kepada keluarga.

19.2 Tangkap idea keseluruhan

Skop unit buku teks KPM hlm. 110-114 | Rujukan 2.2.3

Bacaan luncuran membantu kita mengenal pasti gambaran umum petikan tanpa berhenti pada setiap perkataan. Bacaan imbasan pula digunakan untuk mencari butiran tertentu seperti tempat atau aktiviti. Gabungkan kedua-duanya supaya rumusan merangkumi isi utama petikan, bukan hanya satu butiran kecil yang kelihatan menarik.

• Luncurkan bacaan pada awal dan akhir petikan.

• Kenal pasti perkara yang berulang dalam beberapa ayat.

• Imbas kata kunci apabila soalan meminta butiran.

• Uji rumusan: adakah semua ayat penting diliputinya?

Contoh berlangkah: Taman Seri menawarkan lawatan kebun, demonstrasi anyaman dan sesi bercerita bersama penduduk.

1. Kenal pasti tiga aktiviti.

2. Cari persamaan: pengalaman kehidupan setempat.

3. Bina rumusan yang meliputi ketiga-tiganya.

Jawapan: Taman Seri memperkenalkan kehidupan dan budaya setempat melalui pelbagai aktiviti.

Elak silap: Senarai makanan sahaja tidak mewakili petikan yang turut membincangkan seni dan layanan penduduk.

Cuba: Adakah "pelawat membeli bakul" idea keseluruhan petikan?

Tidak. Ayat itu terlalu khusus dan maklumat pembelian tidak diberikan.

19.3 Daripada grafik kepada prosa

Skop unit buku teks KPM hlm. 110-114 | Rujukan 3.6.1, 3.6.2

Grafik boleh menyusun maklumat melalui jadual, carta alir atau rajah. Semasa mengolahnya menjadi prosa, kekalkan hubungan antara butiran. Nyatakan subjek dengan jelas dan gunakan penanda urutan apabila diperlukan. Jangan menambah masa, bayaran atau kejadian yang tidak ditunjukkan. Semak semula setiap ayat dengan grafik asal sebelum memuktamadkan jawapan.

• Baca tajuk grafik sebelum menafsir isi.

• Padankan aktiviti dengan masa atau tempat yang tepat.

• Gunakan ayat lengkap dan penanda urutan yang sesuai.

• Latihan tambahan SP 3.6.2: olah grafik kepada perenggan dan tukarkan prosa kepada panel ilustrasi berkapsyen.

Contoh berlangkah: Jadual lawatan: 9.00 pagi | galeri; 10.00 pagi | bengkel anyaman; 11.00 pagi | pulang.

1. Kenal pasti urutan masa.

2. Bina ayat bagi setiap baris.

3. Hubungkan ayat tanpa menambah fakta.

Jawapan: Pelawat mengunjungi galeri pada pukul 9.00 pagi. Selepas itu, mereka mengikuti bengkel anyaman pada pukul 10.00 pagi sebelum pulang pada pukul 11.00 pagi.

Elak silap: Maklumat "10.00 pagi: bengkel anyaman" tidak membuktikan bengkel itu percuma.

Cuba: Apakah maklumat yang tidak boleh ditambah tanpa bukti?

Harga tiket, nama pemandu atau sebab lawatan tidak boleh dianggap sebagai maklumat grafik.

19.4 Rancang cerita yang munasabah

Skop unit buku teks KPM hlm. 110-114 | Rujukan 4.3.1

Cerita fiksyen boleh menggunakan latar lawatan, tetapi peristiwa dan wataknya perlu saling berkait. Kerangka memudahkan kita merancang permulaan, masalah, usaha dan penyelesaian. Pilih satu konflik yang sesuai dengan pengalaman remaja. Tunjukkan tindakan watak supaya pembaca memahami perubahan sikapnya melalui peristiwa, bukan melalui nasihat yang terpisah daripada cerita.

• Permulaan memperkenalkan watak dan latar.

• Konflik memberikan sebab watak bertindak.

• Usaha menyelesaikan masalah perlu munasabah.

• Penutup menunjukkan akibat atau perubahan watak.

Contoh berlangkah: Farah tersalah mengambil buku lakaran rakan ketika lawatan. Rancang pengakhiran.

1. Kenal pasti masalah pemilikan buku.

2. Pilih tindakan jujur yang menyelesaikan masalah.

3. Tunjukkan kesan tindakan itu kepada hubungan mereka.

Jawapan: Farah memeriksa nama pada buku, memulangkannya dan meminta maaf. Selepas itu, mereka menulis nama pada sampul buku masing-masing.

Elak silap: Elakkan penyelesaian mengejut yang tiada kaitan dengan usaha watak.

Cuba: Mengapakah tindakan memulangkan buku sesuai?

Tindakan itu menyelesaikan punca konflik dan memperlihatkan kejujuran watak.

19.5 Nama am, nama khas dan majmuk

Skop unit buku teks KPM hlm. 110-114 | Rujukan 5.1.1

Kata nama am menamakan sesuatu secara umum, manakala kata nama khas merujuk nama tertentu. Huruf besar membantu menandakan nama khas, tetapi kedudukan pada awal ayat tidak menjadikan sesuatu kata itu nama khas. Kata nama majmuk pula terbina daripada gabungan kata yang membawa satu konsep, seperti pemandu pelancong.

• pulau ialah kata nama am; Pulau Langkawi ialah nama khas.

• Nama tempat tertentu dimulakan dengan huruf besar.

• Kata nama tunggal mempunyai satu bentuk kata dasar.

• Kata nama majmuk lazimnya dieja terpisah, seperti kereta api.

Contoh berlangkah: Betulkan: "Kami menaiki Kereta Api bersama Encik rafiq."

1. Kereta api ialah nama am majmuk.

2. Encik Rafiq merujuk orang tertentu.

3. Kekalkan huruf besar pada permulaan ayat dan nama khas.

Jawapan: Kami menaiki kereta api bersama Encik Rafiq.

Elak silap: Jangan menulis setiap kata nama am dengan huruf besar di tengah ayat.

Cuba: Adakah "muzium" nama khas hanya kerana berada pada awal ayat?

Tidak. Huruf besar pada awal ayat ialah aturan penulisan, bukan perubahan golongan nama.

Latihan objektif

Pilih satu jawapan terbaik, A, B, C atau D. Setiap soalan membawa 1 markah latihan.

Markah saya: _____ / 40

01. Apakah idea keseluruhan petikan?

Teks latihan asli: Kelab Bahasa melawat Kampung Rimbun. Di balai, murid melihat demonstrasi anyaman. Di kebun, mereka mendengar penerangan tentang kegiatan penduduk. Sebelum pulang, setiap kumpulan mencatat pengalaman yang paling menarik. Lawatan itu memperkenalkan kehidupan setempat melalui pemerhatian dan perbualan.

A. Murid menyertai pertandingan anyaman.

B. Murid mengenali kehidupan setempat melalui lawatan.

C. Kelab Bahasa mengadakan latihan sukan.

D. Penduduk membuka pusat jualan baharu.

B19Q01 | Asas | 19.2

02. Di manakah demonstrasi anyaman diadakan?

Teks latihan asli: Kelab Bahasa melawat Kampung Rimbun. Di balai, murid melihat demonstrasi anyaman. Di kebun, mereka mendengar penerangan tentang kegiatan penduduk. Sebelum pulang, setiap kumpulan mencatat pengalaman yang paling menarik. Lawatan itu memperkenalkan kehidupan setempat melalui pemerhatian dan perbualan.

A. Di kelas.

B. Di kebun.

C. Di balai.

D. Di stesen.

B19Q02 | Asas | 19.2

03. Apakah yang dilakukan sebelum pulang?

Teks latihan asli: Kelab Bahasa melawat Kampung Rimbun. Di balai, murid melihat demonstrasi anyaman. Di kebun, mereka mendengar penerangan tentang kegiatan penduduk. Sebelum pulang, setiap kumpulan mencatat pengalaman yang paling menarik. Lawatan itu memperkenalkan kehidupan setempat melalui pemerhatian dan perbualan.

A. Membuka bengkel anyaman sendiri.

B. Menyediakan kebun untuk penduduk.

C. Mencatat pengalaman yang paling menarik.

D. Menukar semua laluan lawatan.

B19Q03 | Asas | 19.2

04. Tajuk manakah paling meliputi petikan?

Teks latihan asli: Kelab Bahasa melawat Kampung Rimbun. Di balai, murid melihat demonstrasi anyaman. Di kebun, mereka mendengar penerangan tentang kegiatan penduduk. Sebelum pulang, setiap kumpulan mencatat pengalaman yang paling menarik. Lawatan itu memperkenalkan kehidupan setempat melalui pemerhatian dan perbualan.

A. Pertandingan Bakul Terbaik

B. Mengenali Kampung Rimbun

C. Jadual Kereta Api Desa

D. Pembinaan Kebun Baharu

B19Q04 | Asas | 19.2

05. Apakah tujuan keseluruhan kegiatan di pusat lawatan?

Teks latihan asli: Pusat lawatan Desa Murni menyediakan peta ringkas, sudut pameran dan sesi bercerita. Peta membantu pengunjung memilih laluan. Pameran memperkenalkan hasil kerja penduduk, manakala sesi bercerita membolehkan pengunjung bertanya tentang pengalaman mereka. Semua kegiatan itu menggalakkan pengunjung mengenali desa dengan lebih dekat.

A. Melatih pengunjung menjadi pemandu kereta.

B. Memilih satu kumpulan sahaja untuk masuk.

C. Membantu pengunjung mengenali desa.

D. Menggantikan semua kegiatan penduduk.

B19Q05 | Asas | 19.2

06. Maklumat manakah membantu pengunjung memilih laluan?

Teks latihan asli: Pusat lawatan Desa Murni menyediakan peta ringkas, sudut pameran dan sesi bercerita. Peta membantu pengunjung memilih laluan. Pameran memperkenalkan hasil kerja penduduk, manakala sesi bercerita membolehkan pengunjung bertanya tentang pengalaman mereka. Semua kegiatan itu menggalakkan pengunjung mengenali desa dengan lebih dekat.

A. Peta ringkas.

B. Cerita pengalaman.

C. Buku kehadiran.

D. Hasil kerja penduduk.

B19Q06 | Asas | 19.2

07. Kegiatan manakah membolehkan pengunjung bertanya secara langsung?

Teks latihan asli: Pusat lawatan Desa Murni menyediakan peta ringkas, sudut pameran dan sesi bercerita. Peta membantu pengunjung memilih laluan. Pameran memperkenalkan hasil kerja penduduk, manakala sesi bercerita membolehkan pengunjung bertanya tentang pengalaman mereka. Semua kegiatan itu menggalakkan pengunjung mengenali desa dengan lebih dekat.

A. Membaca label harga.

B. Melihat peta sahaja.

C. Sesi bercerita.

D. Menyimpan tiket.

B19Q07 | Asas | 19.2

08. Rumusan manakah terlalu sempit untuk mewakili keseluruhan petikan?

Teks latihan asli: Pusat lawatan Desa Murni menyediakan peta ringkas, sudut pameran dan sesi bercerita. Peta membantu pengunjung memilih laluan. Pameran memperkenalkan hasil kerja penduduk, manakala sesi bercerita membolehkan pengunjung bertanya tentang pengalaman mereka. Semua kegiatan itu menggalakkan pengunjung mengenali desa dengan lebih dekat.

A. Kegiatan di pusat lawatan mendekatkan pengunjung dengan kehidupan desa.

B. Pengunjung mengenali desa melalui maklumat dan interaksi.

C. Pusat lawatan memperkenalkan desa melalui pelbagai kegiatan.

D. Pusat lawatan menyediakan peta.

B19Q08 | Asas | 19.2

09. Kata manakah ialah kata nama am?

A. Rina

B. Langkawi

C. Melaka

D. pelawat

B19Q09 | Asas | 19.5

10. Yang manakah kata nama khas dalam ayat "Aina melawat galeri bersama keluarganya"?

A. melawat

B. Aina

C. keluarga

D. galeri

B19Q10 | Asas | 19.5

11. Pilih kata nama majmuk.

A. kereta api

B. pulau

C. bakul

D. bas

B19Q11 | Asas | 19.5

12. Pilih ejaan nama khas yang betul.

A. Pulau Langkawi

B. pulau langkawi

C. pulau Langkawi

D. Pulau langkawi

B19Q12 | Asas | 19.5

13. "___ menerangkan tempat lawatan kepada kami." Pilih kata nama majmuk yang sesuai.

A. Memandu pelancong

B. Pelancong memandu

C. Pemandu pelancong

D. Pemandu berjalan

B19Q13 | Asas | 19.5

14. Kata manakah ialah kata nama tunggal?

A. pemandu pelancong

B. pulau

C. kereta api

D. kapal terbang

B19Q14 | Asas | 19.5

15. Pilih ayat dengan penggunaan huruf besar yang betul.

A. rafiq membeli bakul di Melaka.

B. Rafiq Membeli bakul di melaka.

C. Rafiq membeli Bakul di melaka.

D. Rafiq membeli bakul di Melaka.

B19Q15 | Asas | 19.5

16. Dalam ayat "Muzium itu dibuka untuk lawatan kelas", apakah jenis kata muzium?

A. Kata nama am.

B. Kata kerja.

C. Kata nama khas.

D. Kata adjektif.

B19Q16 | Asas | 19.5

17. Pasangan manakah terdiri daripada kata nama am dan kata nama khas?

A. sungai; Sungai Melur

B. Melur; Rina

C. berjalan; melawat

D. biru; hijau

B19Q17 | Faham | 19.5

18. Pilih ayat yang menggunakan kata nama majmuk dengan tepat.

A. Mereka menunggu kereta, api di stesen.

B. Mereka menunggu keretaapi di stesen.

C. Mereka menunggu kereta api di stesen.

D. Mereka menunggu kereta-api di stesen.

B19Q18 | Faham | 19.5

19. Dalam ayat "Encik Kamal membawa kamera", kata nama khas ialah ...

A. kamera.

B. membawa kamera.

C. membawa.

D. Encik Kamal.

B19Q19 | Faham | 19.5

20. Pilih kumpulan yang semuanya kata nama am.

A. Aina, galeri, jambatan

B. Melaka, Rafiq, muzium

C. melihat, berjalan, singgah

D. galeri, pelawat, jambatan

B19Q20 | Faham | 19.5

21. Kerangka cerita: Nisa terlupa buku catatan; rakannya menawarkan kertas; mereka berkongsi dapatan. Apakah konflik cerita?

A. Lawatan telah selesai.

B. Nisa terlupa buku catatan.

C. Mereka berkongsi dapatan.

D. Rakan menawarkan kertas.

B19Q21 | Faham | 19.4

22. Watak tersalah mengambil beg rakan. Penyelesaian manakah paling berkaitan dengan konflik?

A. Menukar topik kepada makanan kegemaran.

B. Menceritakan cuaca tanpa memeriksa beg.

C. Meninggalkan lokasi tanpa memberitahu sesiapa.

D. Memeriksa nama lalu memulangkan beg.

B19Q22 | Faham | 19.4

23. Urutan manakah membentuk kerangka cerita yang jelas?

A. Penyelesaian, tajuk, senarai harga, latar.

B. Latar, tarikh kamus, harga, sapaan.

C. Latar, masalah, usaha, penyelesaian.

D. Masalah, senarai kata, tajuk, harga.

B19Q23 | Faham | 19.4

24. Teks latihan asli: "Walaupun malu, Farid mengaku bahawa dia tertinggal tiket." Tindakan itu paling sesuai mengembangkan watak yang ...

A. tamak.

B. jujur.

C. cuai terhadap orang lain sepanjang cerita.

D. sombong.

B19Q24 | Faham | 19.4

25. Cerita bermula dengan murid mencari semula buku lakaran yang tertinggal di galeri. Butiran manakah paling berguna untuk mengembangkan konflik?

A. Sejarah panjang kasut watak yang tidak berkaitan.

B. Senarai semua makanan di kantin sekolah.

C. Perubahan jadual bas di negeri lain.

D. Petugas menemui buku tanpa nama di kaunter.

B19Q25 | Faham | 19.4

26. Pilih penutup yang menunjukkan perubahan watak selepas tersalah mengambil beg.

A. Cerita itu berlaku pada suatu pagi.

B. Beg itu berbentuk segi empat dan berwarna biru.

C. Sejak itu, Laila memeriksa label beg sebelum membawanya pulang.

D. Laila menyenaraikan semua warna kegemarannya.

B19Q26 | Faham | 19.4

27. Berdasarkan grafik, ayat manakah tepat?

Jadual lawatan rekaan

9.00 pagi Melawat galeri	**10.00 pagi** Mengikuti bengkel anyaman
11.00 pagi Pulang	

Gunakan hanya maklumat dalam jadual ini.

A. Bengkel anyaman bermula pada pukul 11.00 pagi.

B. Rombongan pulang pada pukul 9.00 pagi.

C. Galeri dilawati selepas rombongan pulang.

D. Rombongan melawat galeri pada pukul 9.00 pagi.

B19Q27 | Faham | 19.3

28. Apakah kegiatan selepas melawat galeri?

Jadual lawatan rekaan

9.00 pagi Melawat galeri	**10.00 pagi** Mengikuti bengkel anyaman
11.00 pagi Pulang	

Gunakan hanya maklumat dalam jadual ini.

A. Menonton persembahan malam.

B. Membeli tiket kereta api.

C. Pulang ke rumah.

D. Mengikuti bengkel anyaman.

B19Q28 | Faham | 19.3

29. Penanda urutan manakah sesuai untuk menghubungkan lawatan galeri dengan bengkel?

Jadual lawatan rekaan

9.00 pagi Melawat galeri	**10.00 pagi** Mengikuti bengkel anyaman
11.00 pagi Pulang	

Gunakan hanya maklumat dalam jadual ini.

A. Sebaliknya,

B. Selepas itu,

C. Walau bagaimanapun,

D. Namun demikian,

B19Q29 | Faham | 19.3

30. Maklumat manakah tidak boleh dianggap sebagai fakta grafik?

Jadual lawatan rekaan

9.00 pagi Melawat galeri	**10.00 pagi** Mengikuti bengkel anyaman
11.00 pagi Pulang	

Gunakan hanya maklumat dalam jadual ini.

A. Galeri dilawati pada pukul 9.00 pagi.

B. Rombongan pulang pada pukul 11.00 pagi.

C. Bengkel berlangsung selepas lawatan galeri.

D. Bengkel itu percuma.

B19Q30 | Faham | 19.3

31. Pilih olahan yang mengekalkan urutan keseluruhan.

Jadual lawatan rekaan

9.00 pagi Melawat galeri	**10.00 pagi** Mengikuti bengkel anyaman
11.00 pagi Pulang	

Gunakan hanya maklumat dalam jadual ini.

A. Mereka melawat galeri, mengikuti bengkel anyaman, kemudian pulang.

B. Mereka melawat galeri selepas pulang daripada bengkel.

C. Mereka pulang, mengikuti bengkel, kemudian melawat galeri.

D. Mereka mengikuti bengkel sebelum melawat galeri.

B19Q31 | Faham | 19.3

32. Olahan menyebut “Mereka melawat galeri pada pukul 10.00 pagi.” Pembetulan manakah diperlukan?

Jadual lawatan rekaan

9.00 pagi Melawat galeri	**10.00 pagi** Mengikuti bengkel anyaman
11.00 pagi Pulang	

Gunakan hanya maklumat dalam jadual ini.

A. Tukar waktu galeri kepada pukul 9.00 pagi.

B. Tambah harga tiket sebelum waktu.

C. Tukar galeri kepada stesen bas.

D. Tukar waktu pulang kepada tengah malam.

B19Q32 | Faham | 19.3

33. Pilih ayat penutup olahan yang disokong oleh grafik.

Jadual lawatan rekaan

9.00 pagi Melawat galeri	**10.00 pagi** Mengikuti bengkel anyaman
11.00 pagi Pulang	

Gunakan hanya maklumat dalam jadual ini.

A. Semua murid memenangi hadiah anyaman.

B. Hujan lebat menyebabkan semua kegiatan dibatalkan.

C. Rombongan pulang pada pukul 11.00 pagi.

D. Pemandu memuji setiap murid sebagai pakar.

B19Q33 | Aplikasi | 19.3

34. Olahan manakah paling lengkap dan tepat?

Jadual lawatan rekaan

9.00 pagi Melawat galeri	**10.00 pagi** Mengikuti bengkel anyaman
11.00 pagi Pulang	

Gunakan hanya maklumat dalam jadual ini.

A. Rombongan mengikuti bengkel sepanjang hari sebelum melawat galeri pada malamnya.

B. Rombongan membayar tiket di galeri, memenangi hadiah dan pulang pada pukul 9.00 pagi.

C. Pada pukul 9.00 pagi, rombongan melawat galeri. Mereka mengikuti bengkel anyaman sejam kemudian dan pulang pada pukul 11.00 pagi.

D. Rombongan melawat galeri pada pukul 11.00 pagi dan pulang selepas membeli hadiah.

B19Q34 | Aplikasi | 19.3

35. Teks latihan asli: "Rina membeli sebuah bakul kecil untuk diberikan kepada nenek selepas lawatan." Ungkapan buah tangan boleh menggantikan ...

A. masa lawatan bermula.

B. hadiah yang dibawa pulang kepada nenek.

C. laluan yang dipilih oleh Rina.

D. nama orang yang membuat bakul.

B19Q35 | Aplikasi | 19.2

36. Teks latihan asli: "Penduduk menjaga laluan dan membersihkan taman setiap minggu. Oleh itu, kawasan itu terpelihara." Ayat manakah mengekalkan maksud keseluruhan?

A. Kawasan itu ditinggalkan tanpa penjagaan.

B. Kawasan itu dijaga dengan baik melalui usaha penduduk.

C. Penduduk dilarang menggunakan taman itu.

D. Laluan itu dibina semula setiap hari.

B19Q36 | Aplikasi | 19.2

37. Teks latihan asli: "Pengunjung memilih sesi demonstrasi kerana mahu melihat sendiri cara anyaman dihasilkan." Apakah jangkaan mereka?

A. Melihat tunjuk cara menghasilkan anyaman.

B. Mendengar senarai harga tanpa melihat proses.

C. Mengambil ujian bertulis tentang jadual bas.

D. Membaca resit pembelian sahaja.

B19Q37 | Aplikasi | 19.2

38. Teks latihan asli: "Murid mencatat, bertanya dan membandingkan pemerhatian ketika lawatan." Kesimpulan manakah paling disokong?

A. Murid belajar secara aktif semasa lawatan.

B. Murid hanya membeli cenderamata.

C. Murid tidak bercakap sepanjang lawatan.

D. Murid meninggalkan semua catatan di rumah.

B19Q38 | Aplikasi | 19.2

39. Teks latihan asli: "Bakul yang sama boleh dilihat di pameran dan bengkel. Di pameran, kita mengenal hasilnya; di bengkel, kita memahami prosesnya." Apakah hubungan dua kegiatan itu?

A. Kedua-duanya saling melengkapi pemahaman tentang bakul.

B. Bengkel membatalkan semua maklumat pameran.

C. Pameran hanya boleh difahami tanpa melihat bakul.

D. Kedua-duanya menerangkan jadual perjalanan bas.

B19Q39 | Aplikasi | 19.2

40. Teks latihan asli: "Kami tidak sempat membeli cenderamata, tetapi perbualan dengan penduduk menjadi kenangan paling berharga." Idea yang ditekankan ialah ...

A. Lawatan hanya bernilai jika membeli barang.

B. Pengalaman berinteraksi lebih bermakna daripada pembelian bagi penutur.

C. Semua pengunjung dilarang membeli hadiah.

D. Penduduk tidak mahu berbual dengan pengunjung.

B19Q40 | Aplikasi | 19.2

Jawapan dan penerangan

01 B	**02 C**	**03 C**	**04 B**	**05 C**	**06 A**	**07 C**	**08 D**
09 D	**10 B**	**11 A**	**12 A**	**13 C**	**14 B**	**15 D**	**16 A**
17 A	**18 C**	**19 D**	**20 D**	**21 B**	**22 D**	**23 C**	**24 B**
25 D	**26 C**	**27 D**	**28 D**	**29 B**	**30 D**	**31 A**	**32 A**
33 C	**34 C**	**35 B**	**36 B**	**37 A**	**38 A**	**39 A**	**40 B**

01. B | Murid mengenali kehidupan setempat melalui lawatan.

Semua kegiatan memperkenalkan kehidupan penduduk, bukan pertandingan atau jualan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 110 | Rujukan 2.2.3

02. C | Di balai.

Petikan menyatakan demonstrasi anyaman berlangsung di balai.

Skop unit buku teks KPM hlm. 110 | Rujukan 2.2.3

03. C | Mencatat pengalaman yang paling menarik.

Ayat keempat menyatakan kegiatan sebelum pulang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 110 | Rujukan 2.2.3

04. B | Mengenali Kampung Rimbun

Tajuk ini merangkumi pemerhatian, penerangan dan pengalaman lawatan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 110 | Rujukan 2.2.3

05. C | Membantu pengunjung mengenali desa.

Ayat terakhir merumuskan tujuan semua kegiatan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 110 | Rujukan 2.2.3

06. A | Peta ringkas.

Peta dinyatakan sebagai alat memilih laluan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 110 | Rujukan 2.2.3

07. C | Sesi bercerita.

Sesi bercerita membolehkan pertanyaan tentang pengalaman penduduk.

Skop unit buku teks KPM hlm. 110 | Rujukan 2.2.3

08. D | Pusat lawatan menyediakan peta.

Peta ialah satu butiran sahaja; petikan turut membincangkan pameran dan sesi bercerita.

Skop unit buku teks KPM hlm. 110 | Rujukan 2.2.3

09. D | pelawat

Pelawat menamakan orang secara umum.

Skop unit buku teks KPM hlm. 110 | Rujukan 5.1.1

10. B | Aina

Aina ialah nama orang tertentu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 110 | Rujukan 5.1.1

11. A | kereta api

Kereta api menggabungkan dua kata untuk satu konsep.

Skop unit buku teks KPM hlm. 110 | Rujukan 5.1.1

12. A | Pulau Langkawi

Nama tempat tertentu ditulis sebagai Pulau Langkawi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 110 | Rujukan 5.1.1

13. C | Pemandu pelancong

Pemandu pelancong menamakan orang yang membimbing lawatan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 110 | Rujukan 5.1.1

14. B | pulau

Pulau terdiri daripada satu kata dasar.

Skop unit buku teks KPM hlm. 110 | Rujukan 5.1.1

15. D | Rafiq membeli bakul di Melaka.

Rafiq dan Melaka ialah nama khas; bakul dan membeli tidak memerlukan huruf besar di tengah ayat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 110 | Rujukan 5.1.1

16. A | Kata nama am.

Muzium masih nama umum; huruf besar digunakan kerana berada pada awal ayat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 110 | Rujukan 5.1.1

17. A | sungai; Sungai Melur

Sungai menamakan secara umum, manakala Sungai Melur ialah nama sungai tertentu dalam latihan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 110 | Rujukan 5.1.1

18. C | Mereka menunggu kereta api di stesen.

Kata nama majmuk kereta api dieja terpisah tanpa tanda sempang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 110 | Rujukan 5.1.1

19. D | Encik Kamal.

Encik Kamal merujuk seorang individu tertentu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 110 | Rujukan 5.1.1

20. D | galeri, pelawat, jambatan

Ketiga-tiganya menamakan tempat, orang atau binaan secara umum.

Skop unit buku teks KPM hlm. 110 | Rujukan 5.1.1

21. B | Nisa terlupa buku catatan.

Konflik ialah masalah yang mendorong tindakan watak.

Skop unit buku teks KPM hlm. 110 | Rujukan 4.3.1

22. D | Memeriksa nama lalu memulangkan beg.

Memeriksa dan memulangkan beg menyelesaikan masalah pemilikan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 110 | Rujukan 4.3.1

23. C | Latar, masalah, usaha, penyelesaian.

Kerangka itu menunjukkan perkembangan peristiwa yang saling berkait.

Skop unit buku teks KPM hlm. 110 | Rujukan 4.3.1

24. B | jujur.

Pengakuan kesalahan walaupun malu memperlihatkan kejujuran.

Skop unit buku teks KPM hlm. 110 | Rujukan 4.3.1

25. D | Petugas menemui buku tanpa nama di kaunter.

Penemuan buku tanpa nama berkait terus dengan pencarian watak.

Skop unit buku teks KPM hlm. 110 | Rujukan 4.3.1

26. C | Sejak itu, Laila memeriksa label beg sebelum membawanya pulang.

Penutup ini menunjukkan pembelajaran hasil peristiwa cerita.

Skop unit buku teks KPM hlm. 110 | Rujukan 4.3.1

27. D | Rombongan melawat galeri pada pukul 9.00 pagi.

Masa galeri dipadankan dengan 9.00 pagi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 110 | Rujukan 3.6.1

28. D | Mengikuti bengkel anyaman.

Jadual meletakkan bengkel pada pukul 10.00 pagi, selepas galeri.

Skop unit buku teks KPM hlm. 110 | Rujukan 3.6.1

29. B | Selepas itu,

Hubungannya ialah urutan masa, bukan pertentangan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 110 | Rujukan 3.6.1

30. D | Bengkel itu percuma.

Grafik tidak memberikan maklumat tentang bayaran.

Skop unit buku teks KPM hlm. 110 | Rujukan 3.6.1

31. A | Mereka melawat galeri, mengikuti bengkel anyaman, kemudian pulang.

Urutan grafik ialah galeri, bengkel dan pulang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 110 | Rujukan 3.6.1

32. A | Tukar waktu galeri kepada pukul 9.00 pagi.

Pembetulan mengekalkan kegiatan dan memadankannya dengan waktu yang betul.

Skop unit buku teks KPM hlm. 110 | Rujukan 3.6.1

33. C | Rombongan pulang pada pukul 11.00 pagi.

Hanya waktu pulang dinyatakan dalam grafik.

Skop unit buku teks KPM hlm. 110 | Rujukan 3.6.1

34. C | Pada pukul 9.00 pagi, rombongan melawat galeri. Mereka mengikuti bengkel anyaman sejam kemudian dan pulang pada pukul 11.00 pagi.

Olahan yang tepat mengekalkan ketiga-tiga aktiviti dan waktu tanpa menambah fakta.

Skop unit buku teks KPM hlm. 110 | Rujukan 3.6.1

35. B | hadiah yang dibawa pulang kepada nenek.

Tujuan pemberian selepas lawatan menunjukkan maksud buah tangan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 110 | Rujukan 2.2.3

36. B | Kawasan itu dijaga dengan baik melalui usaha penduduk.

Terpelihara dijelaskan oleh tindakan menjaga dan membersihkan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 110 | Rujukan 2.2.3

37. A | Melihat tunjuk cara menghasilkan anyaman.

Cara dihasilkan menunjukkan bahawa demonstrasi ialah tunjuk cara.

Skop unit buku teks KPM hlm. 110 | Rujukan 2.2.3

38. A | Murid belajar secara aktif semasa lawatan.

Tiga tindakan itu menunjukkan penglibatan aktif dalam pembelajaran.

Skop unit buku teks KPM hlm. 110 | Rujukan 2.2.3

39. A | Kedua-duanya saling melengkapi pemahaman tentang bakul.

Satu kegiatan menunjukkan hasil, satu lagi proses pembuatannya.

Skop unit buku teks KPM hlm. 110 | Rujukan 2.2.3

40. B | Pengalaman berinteraksi lebih bermakna daripada pembelian bagi penutur.

Perkataan tetapi membezakan ketiadaan pembelian dengan nilai perbualan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 110 | Rujukan 2.2.3

Aktiviti mendengar dan bertutur

Latihan lisan ini di luar kiraan 55 soalan setiap unit. Laksanakan dengan ahli keluarga atau guru.

A. Dengar dan fahami

Minta rakan atau orang dewasa membacakan teks dua kali dengan kadar sederhana. Jangan lihat transkrip sebelum percubaan pertama. Jawab secara lisan, kemudian semak bukti dalam teks.

SP 1.2.1

1. Apakah maksud demonstrasi dalam ujaran?

2. Mengapakah taman itu dikatakan terpelihara?

3. Jelaskan maksud buah tangan tanpa mengulang ungkapan itu.

Semak proses mendengar

☐ Saya mendengar teks sebelum melihat transkrip.

☐ Saya menjelaskan maksud dengan perkataan sendiri.

☐ Saya membetulkan jawapan selepas mendengar semula.

Skrip untuk pembaca

Murid mendengar dahulu tanpa melihat halaman ini. Pembaca boleh membacakan skrip dua kali.

Selamat datang ke Kampung Rimbun. Lawatan rekaan kita hari ini memperkenalkan pesona kampung melalui kegiatan penduduknya. Dalam penerangan ini, pesona bermaksud daya tarikan yang memikat hati. Kita akan melihat demonstrasi anyaman di balai dahulu. Demonstrasi ialah tunjuk cara, jadi perhatikan langkah yang diterangkan oleh penganyam. Selepas itu, kita berjalan ke taman kecil yang masih terpelihara. Penduduk bergilir-gilir menjaga laluan dan tumbuhannya. Maksud terpelihara di sini ialah dijaga dengan baik. Di gerai akhir, terdapat beberapa hasil kraftangan. Sesiapa yang mahu boleh memilih buah tangan untuk keluarga. Buah tangan itu ialah hadiah yang dibawa pulang, bukannya buah yang mesti dimakan. Sila catat satu perkataan yang baharu bagi kamu. Semasa sesi soal jawab nanti, terangkan maksudnya berdasarkan penerangan ini. Jika kamu kurang pasti, minta saya memberikan satu contoh lagi. Kita belajar bukan sekadar melihat tempat, tetapi juga memahami bahasa yang digunakan untuk menerangkannya.

Respons contoh

1. Demonstrasi bermaksud tunjuk cara melakukan sesuatu.
2. Penduduk bergilir-gilir menjaga laluan dan tumbuhannya.
3. Hadiah yang dibawa pulang untuk diberikan kepada orang lain.

B. Giliran anda bertutur

Rakan membaca tiga ungkapan daripada skrip: pesona kampung, taman terpelihara dan buah tangan. Jelaskan maksud setiap ungkapan secara lisan dengan contoh yang sesuai.

SP 1.2.1

1. Rancang tiga perkara yang akan disampaikan.
2. Berlatih dengan suara jelas dan beri peluang rakan memberikan respons.
3. Minta maklum balas tentang isi, sebutan dan kesantunan.

Contoh selepas mencuba

Pada pendapat saya, pesona kampung bermaksud daya tarikan kampung yang memikat hati pengunjung. Misalnya, kita tertarik melihat kegiatan penduduk dan hasil kraftangan mereka. Taman terpelihara pula ialah taman yang dijaga dengan baik. Dalam penerangan tadi, penduduk bergilir-gilir menjaga laluan dan tumbuhan. Akhir sekali, buah tangan bermaksud hadiah yang dibawa pulang untuk keluarga atau rakan. Sebuah bakul kecil boleh dijadikan buah tangan. Saya memahami maksud ini daripada ayat sekelilingnya. Jika saya hanya melihat perkataan buah, saya mungkin tersalah mentafsir ungkapan itu. Bolehkah kamu berikan contoh buah tangan yang lain?

Semak penyampaian

☐ Isi saya menepati situasi dan arahan.

☐ Sebutan saya jelas dan kadar pertuturan sesuai.

☐ Nada serta ungkapan saya santun.

☐ Saya mendengar respons dan memperbaiki penyampaian.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 19 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Pesona Malaysia

Subjektif dan penulisan

Ulang kaji bahasa melalui tema pelancongan. Semua petikan dan situasi latihan dalam unit ini ialah bahan asli. Gunakan bukti dalam petikan, bina ayat yang jelas dan lakukan aktiviti lisan bersama rakan atau ahli keluarga.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 110-114 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

10 berstruktur + 5 penulisan | 100 markah latihan

Tulis jawapan sendiri sebelum membaca contoh jawapan. Jawab mengikut arahan serta genre yang diminta. Gunakan bahasa yang gramatis. Markah ini bukan format atau skema rasmi peperiksaan.

Gunakan kertas tambahan untuk penulisan penuh atau lakaran. Model jawapan menunjukkan satu jawapan yang mungkin. Guru boleh mempertimbangkan isi alternatif yang tepat.

Semakan kendiri: tandakan setiap isi berbeza sekali sahaja. Jika kriteria F dan H digunakan, huraian H perlu menyokong fakta F yang berkaitan.

Bahagian A | 10 soalan berstruktur

B19S01 | 19.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 110-114 | Rujukan 2.2.3

Teks latihan asli: Kelab Bahasa melawat Kampung Rimbun. Di balai, murid melihat demonstrasi anyaman. Di kebun, mereka mendengar penerangan tentang kegiatan penduduk. Sebelum pulang, setiap kumpulan mencatat pengalaman yang paling menarik. Lawatan itu memperkenalkan kehidupan setempat melalui pemerhatian dan perbualan.

(a) Nyatakan dua kegiatan yang memperkenalkan kehidupan penduduk. [2 markah]

(b) Rumuskan idea keseluruhan dan sokong dengan dua kegiatan serta tujuan catatan murid. [4 markah]

B19S02 | 19.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 110-114 | Rujukan 2.2.3

Teks latihan asli: Pusat lawatan Desa Murni menyediakan peta ringkas, sudut pameran dan sesi bercerita. Peta membantu pengunjung memilih laluan. Pameran memperkenalkan hasil kerja penduduk, manakala sesi bercerita membolehkan pengunjung bertanya tentang pengalaman mereka. Semua kegiatan itu menggalakkan pengunjung mengenali desa dengan lebih dekat.

(a) Apakah fungsi peta dan sesi bercerita? [2 markah]

(b) Terangkan bagaimana pameran dan sesi bercerita saling melengkapi. Berikan dua kegiatan dan dua manfaat. [4 markah]

B19S03 | 19.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 110-114 | Rujukan 5.1.1

Rina menaiki kereta api ke Melaka. Di sana, dia bertemu dengan seorang pemandu pelancong.

(a) Senaraikan dua kata nama khas. [2 markah]

(b) Kenal pasti dua kata nama majmuk dan jelaskan makna setiap satu mengikut konteks. [4 markah]

B19S04 | 19.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 110-114 | Rujukan 5.1.1

Ayat latihan: "farah membawa Kamera ketika melawat pulau langkawi."

(a) Betulkan ejaan nama orang dan benda umum dalam ayat. [2 markah]

(b) Tulis semula seluruh ayat dan jelaskan dua sebab penggunaan huruf besar. [4 markah]

B19S05 | 19.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 110-114 | Rujukan 3.6.1

Rujuk grafik jadual lawatan rekaan.

Jadual lawatan rekaan

9.00 pagi Melawat galeri	**10.00 pagi** Mengikuti bengkel anyaman
11.00 pagi Pulang	

Gunakan hanya maklumat dalam jadual ini.

(a) Nyatakan kegiatan pada pukul 9.00 pagi dan 10.00 pagi. [2 markah]

(b) Olah grafik menjadi tiga ayat mengikut urutan. [4 markah]

B19S06 | 19.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 110-114 | Rujukan 3.6.1

Olahan murid: “Rombongan melawat galeri pada pukul 10.00 pagi. Bengkel anyaman percuma bermula sebelum galeri dilawati. Mereka pulang pada pukul 11.00 pagi.” Rujuk grafik.

Jadual lawatan rekaan

9.00 pagi Melawat galeri	**10.00 pagi** Mengikuti bengkel anyaman
11.00 pagi Pulang	

Gunakan hanya maklumat dalam jadual ini.

(a) Kenal pasti dua kesalahan yang berkaitan masa atau urutan. [2 markah]

(b) Baiki olahan dan nyatakan mengapa perkataan percuma perlu dibuang. [4 markah]

B19S07 | 19.4

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 110-114 | Rujukan 4.3.1

Teks latihan asli: Nisa tertinggal buku catatannya. Dia mahu merekodkan lawatan, tetapi tidak mempunyai kertas. Rakannya menyedari masalah itu.

(a) Nyatakan watak utama dan masalahnya. [2 markah]

(b) Bina kerangka empat peristiwa untuk menyelesaikan cerita dengan munasabah. [4 markah]

B19S08 | 19.4

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 110-114 | Rujukan 4.3.1

Teks latihan asli: Farah tersalah mengambil beg rakannya di galeri. Dia menyedarinya apabila melihat nama pada label.

(a) Apakah konflik dan petunjuk yang menyedarkan Farah? [2 markah]

(b) Tulis sambungan empat ayat yang menunjukkan kejujuran dan penyelesaian. [4 markah]

B19S09 | 19.3

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 110-114 | Rujukan 3.6.2

Teks latihan asli: Rombongan tiba di galeri. Selepas melihat pameran, mereka mengikuti bengkel anyaman. Sebelum pulang, mereka menulis satu catatan pengalaman.

(a) Senaraikan dua peristiwa awal untuk dilukis. [2 markah]

(b) Lukis empat panel ilustrasi dan tulis satu kapsyen gramatis bagi setiap panel. [4 markah]

B19S10 | 19.3

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 110-114 | Rujukan 3.6.1, 5.1.1

Rujuk grafik jadual lawatan. Tulis catatan untuk watak rekaan bernama Aina.

Jadual lawatan rekaan

9.00 pagi Melawat galeri	**10.00 pagi** Mengikuti bengkel anyaman
11.00 pagi Pulang	

Gunakan hanya maklumat dalam jadual ini.

(a) Nyatakan satu nama khas yang boleh digunakan dan satu kata nama am daripada grafik. [2 markah]

(b) Tulis olahan yang menamakan Aina, merangkumi ketiga-tiga kegiatan dan mengekalkan waktunya. [4 markah]

Bahagian B | 5 penulisan / karangan

Rancang isi, tulis dan semak. Gunakan penerangan atau contoh yang relevan dengan soalan.

B19E01 | 19.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 110-114 | Rujukan 3.6.1

Jadual lawatan rekaan. Jangan tambah butiran yang tidak diberikan.

Olah grafik menjadi satu perenggan laporan ringkas. Kekalkan semua kegiatan, masa dan urutannya. Kemudian nyatakan dua perkara yang tidak dapat dipastikan daripada grafik.

Jadual lawatan rekaan

9.00 pagi Melawat galeri	**10.00 pagi** Mengikuti bengkel anyaman
11.00 pagi Pulang	

Gunakan hanya maklumat dalam jadual ini.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti perkara yang diminta dan tandakan isi rangsangan.
2. Susun jawapan mengikut bentuk tugasan.
3. Semak makna, ejaan dan kelengkapan jawapan.

B19E02 | 19.4

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 110-114 | Rujukan 4.3.1

Kerangka: tiba di kampung; menyedari buku tertinggal; meminta bantuan; meneruskan catatan; mengucapkan terima kasih.

Tulis cerita asli tentang murid yang tertinggal buku catatan semasa lawatan. Gunakan kerangka, satu masalah dan penyelesaian yang munasabah. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti perkara yang diminta dan tandakan isi rangsangan.
2. Susun jawapan mengikut bentuk tugasan.
3. Semak makna, ejaan dan kelengkapan jawapan.

B19E03 | 19.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 110-114 | Rujukan 3.6.2

Prosa latihan asli untuk B: Aina tiba di galeri bersama rakan. Mereka melihat pameran foto. Aina mencatat perkara yang menarik. Sebelum pulang, dia berkongsi catatannya dengan rakan.

Laksanakan kedua-dua tugasan. A: Olah grafik menjadi satu perenggan yang gramatis. B: Tukarkan prosa yang diberikan kepada empat panel ilustrasi dengan kapsyen. Gunakan kertas untuk melukis dan catat kapsyen dalam ruang jawapan.

Lawatan sudut warisan rekaan

Mula Murid tiba di sudut warisan.	**Perhatikan** Murid melihat demonstrasi anyaman.
Catat Murid menulis dua langkah anyaman.	**Kongsi** Murid menerangkan catatan kepada rakan.

Empat langkah mengikut urutan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti perkara yang diminta dan tandakan isi rangsangan.
2. Susun jawapan mengikut bentuk tugasan.
3. Semak makna, ejaan dan kelengkapan jawapan.

B19E04 | 19.4

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 110-114 | Rujukan 4.3.1

Watak Farah; latar galeri; beg tertukar; label nama menjadi petunjuk; beg dipulangkan; semakan sebelum pulang.

Kembangkan kerangka menjadi cerita asli dengan dialog ringkas. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti perkara yang diminta dan tandakan isi rangsangan.
2. Susun jawapan mengikut bentuk tugasan.
3. Semak makna, ejaan dan kelengkapan jawapan.

B19E05 | 19.3

Cabaran | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 110-114 | Rujukan 3.6.1, 4.3.1

Bahagian A mesti berdasarkan grafik. Bahagian B ialah rekaan kamu dan boleh menambah watak serta peristiwa.

A: Olah grafik kepada perenggan fakta. B: Tulis sambungan fiksyen ringkas tentang seorang peserta yang belajar menghargai bantuan rakan. Bezakan jelas kedua-dua bahagian.

Jadual lawatan rekaan

9.00 pagi Melawat galeri	**10.00 pagi** Mengikuti bengkel anyaman
11.00 pagi Pulang	

Gunakan hanya maklumat dalam jadual ini.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti perkara yang diminta dan tandakan isi rangsangan.
2. Susun jawapan mengikut bentuk tugasan.
3. Semak makna, ejaan dan kelengkapan jawapan.

Model jawapan dan panduan semakan

Bandingkan jawapan anda dengan kriteria. Beri markah hanya bagi isi yang benar-benar terdapat dalam jawapan sendiri. Jangan beri dua markah untuk idea yang sama.

B19S01 | 19.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 110-114 | Rujukan 2.2.3

(a) Nyatakan dua kegiatan yang memperkenalkan kehidupan penduduk.

Contoh jawapan

Murid melihat demonstrasi anyaman di balai dan mendengar penerangan tentang kegiatan penduduk di kebun. Kedua-duanya memberikan peluang mengenali kehidupan setempat.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Demonstrasi anyaman.

☐ P2 (1 markah): Mendengar penerangan di kebun.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Rumuskan idea keseluruhan dan sokong dengan dua kegiatan serta tujuan catatan murid.

Contoh jawapan

Lawatan membantu murid mengenali kehidupan setempat. Mereka melihat anyaman dan mendengar penerangan penduduk. Sebelum pulang, mereka mencatat pengalaman paling menarik supaya perkara yang dipelajari dapat direkodkan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Idea mengenali kehidupan setempat.

☐ P2 (1 markah): Bukti demonstrasi anyaman.

☐ P3 (1 markah): Bukti penerangan penduduk.

☐ P4 (1 markah): Catatan pengalaman paling menarik dinyatakan.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B19S02 | 19.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 110-114 | Rujukan 2.2.3

(a) Apakah fungsi peta dan sesi bercerita?

Contoh jawapan

Peta membantu pengunjung memilih laluan. Sesi bercerita pula membolehkan mereka bertanya tentang pengalaman penduduk dan memahami kehidupan desa dengan lebih dekat.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Peta membantu memilih laluan.

☐ P2 (1 markah): Sesi bercerita membolehkan pertanyaan.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Terangkan bagaimana pameran dan sesi bercerita saling melengkapi. Berikan dua kegiatan dan dua manfaat.

Contoh jawapan

Pameran memperkenalkan hasil kerja penduduk supaya pengunjung mengenali produk atau karya mereka. Sesi bercerita membuka peluang bertanya supaya pengalaman di sebalik hasil itu lebih difahami.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pameran hasil kerja.

☐ P2 (1 markah): Manfaat mengenali hasil penduduk.

☐ P3 (1 markah): Sesi bercerita atau bertanya.

☐ P4 (1 markah): Manfaat memahami pengalaman penduduk.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B19S03 | 19.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 110-114 | Rujukan 5.1.1

(a) Senaraikan dua kata nama khas.

Contoh jawapan

Dua kata nama khas ialah Rina dan Melaka. Kedua-duanya merujuk nama tertentu, iaitu seorang individu dan sebuah tempat dalam ayat.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Rina.

☐ P2 (1 markah): Melaka.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Kenal pasti dua kata nama majmuk dan jelaskan makna setiap satu mengikut konteks.

Contoh jawapan

Kereta api menamakan kenderaan yang dinaiki Rina. Pemandu pelancong pula menamakan orang yang memberikan bimbingan atau penerangan kepada pengunjung semasa lawatan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Kereta api.

☐ P2 (1 markah): Makna kenderaan yang dinaiki.

☐ P3 (1 markah): Pemandu pelancong.

☐ P4 (1 markah): Makna orang yang membimbing lawatan.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B19S04 | 19.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 110-114 | Rujukan 5.1.1

(a) Betulkan ejaan nama orang dan benda umum dalam ayat.

Contoh jawapan

Nama orang ditulis Farah dengan huruf besar. Kata kamera ialah nama am, maka huruf kecil digunakan apabila berada di tengah ayat.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Farah.

☐ P2 (1 markah): kamera.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Tulis semula seluruh ayat dan jelaskan dua sebab penggunaan huruf besar.

Contoh jawapan

Farah membawa kamera ketika melawat Pulau Langkawi. Farah menggunakan huruf besar sebagai nama orang serta pada awal ayat. Pulau Langkawi ialah nama tempat tertentu.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat lengkap dan maksud kekal.

☐ P2 (1 markah): Pulau Langkawi dieja tepat.

☐ P3 (1 markah): Penjelasan Farah nama khas atau awal ayat.

☐ P4 (1 markah): Penjelasan Pulau Langkawi nama tempat tertentu.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B19S05 | 19.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 110-114 | Rujukan 3.6.1

(a) Nyatakan kegiatan pada pukul 9.00 pagi dan 10.00 pagi.

Contoh jawapan

Pada pukul 9.00 pagi, rombongan melawat galeri. Pada pukul 10.00 pagi, mereka mengikuti bengkel anyaman sebelum kegiatan terakhir dalam jadual.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Galeri pada 9.00 pagi.

☐ P2 (1 markah): Bengkel pada 10.00 pagi.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Olah grafik menjadi tiga ayat mengikut urutan.

Contoh jawapan

Rombongan melawat galeri pada pukul 9.00 pagi. Selepas itu, mereka mengikuti bengkel anyaman pada pukul 10.00 pagi. Mereka pulang pada pukul 11.00 pagi.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Kegiatan galeri dan waktunya tepat.

☐ P2 (1 markah): Bengkel dan waktunya tepat.

☐ P3 (1 markah): Pulang dan waktunya tepat.

☐ P4 (1 markah): Urutan jelas serta ayat gramatis.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B19S06 | 19.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 110-114 | Rujukan 3.6.1

(a) Kenal pasti dua kesalahan yang berkaitan masa atau urutan.

Contoh jawapan

Masa lawatan galeri sepatutnya pukul 9.00 pagi. Bengkel anyaman berlangsung selepas lawatan galeri, bukannya sebelum galeri dilawati seperti dalam olahan murid.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Masa galeri salah.

☐ P2 (1 markah): Urutan bengkel salah.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Baiki olahan dan nyatakan mengapa perkataan percuma perlu dibuang.

Contoh jawapan

Rombongan melawat galeri pada pukul 9.00 pagi, mengikuti bengkel anyaman pada pukul 10.00 pagi dan pulang pada pukul 11.00 pagi. Perkataan percuma dibuang kerana bayaran tidak dinyatakan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Galeri 9.00 pagi.

☐ P2 (1 markah): Bengkel 10.00 pagi.

☐ P3 (1 markah): Pulang 11.00 pagi.

☐ P4 (1 markah): Tiada maklumat bayaran dalam grafik.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B19S07 | 19.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 110-114 | Rujukan 4.3.1

(a) Nyatakan watak utama dan masalahnya.

Contoh jawapan

Watak utama ialah Nisa. Masalahnya ialah dia tertinggal buku catatan dan tidak mempunyai kertas untuk merekodkan pengalaman semasa lawatan tersebut.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Nisa.

☐ P2 (1 markah): Tertinggal buku atau tiada kertas.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Bina kerangka empat peristiwa untuk menyelesaikan cerita dengan munasabah.

Contoh jawapan

Nisa memberitahu rakannya tentang masalah itu. Rakannya berkongsi kertas. Mereka mencatat dapatan lawatan bersama-sama. Nisa mengucapkan terima kasih dan menyediakan buku lebih awal untuk lawatan seterusnya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Watak menjelaskan masalah.

☐ P2 (1 markah): Penyelesaian berkongsi kertas.

☐ P3 (1 markah): Kegiatan mencatat diteruskan.

☐ P4 (1 markah): Penutup menunjukkan penghargaan atau pembelajaran.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B19S08 | 19.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 110-114 | Rujukan 4.3.1

(a) Apakah konflik dan petunjuk yang menyedarkan Farah?

Contoh jawapan

Konfliknya ialah Farah tersalah mengambil beg orang lain. Nama pada label menjadi petunjuk yang menyedarkannya bahawa beg itu bukan miliknya sendiri.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Beg tersalah diambil.

☐ P2 (1 markah): Nama pada label.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Tulis sambungan empat ayat yang menunjukkan kejujuran dan penyelesaian.

Contoh jawapan

Farah segera mencari pemilik beg itu. Dia memulangkan beg lalu mengakui kesilapannya. Rakannya menerima permohonan maaf itu. Sebelum pulang, Farah memeriksa label pada begnya sendiri.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Mencari atau menghubungi pemilik.

☐ P2 (1 markah): Memulangkan beg.

☐ P3 (1 markah): Mengaku kesilapan atau meminta maaf.

☐ P4 (1 markah): Penutup munasabah yang berkait konflik.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B19S09 | 19.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 110-114 | Rujukan 3.6.2

(a) Senaraikan dua peristiwa awal untuk dilukis.

Contoh jawapan

Dua peristiwa awal ialah rombongan tiba di galeri dan melihat pameran. Kedua-duanya perlu diletakkan sebelum bengkel anyaman dalam ilustrasi berurutan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tiba di galeri.

☐ P2 (1 markah): Melihat pameran.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Lukis empat panel ilustrasi dan tulis satu kapsyen gramatis bagi setiap panel.

Contoh jawapan

Panel 1: Rombongan tiba di galeri. Panel 2: Mereka melihat pameran. Panel 3: Mereka mengikuti bengkel anyaman. Panel 4: Mereka mencatat pengalaman sebelum pulang.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Panel ketibaan dengan kapsyen tepat.

☐ P2 (1 markah): Panel pameran dengan kapsyen tepat.

☐ P3 (1 markah): Panel bengkel dengan kapsyen tepat.

☐ P4 (1 markah): Panel catatan sebelum pulang dan urutan tepat.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B19S10 | 19.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 110-114 | Rujukan 3.6.1, 5.1.1

(a) Nyatakan satu nama khas yang boleh digunakan dan satu kata nama am daripada grafik.

Contoh jawapan

Aina ialah nama khas watak rekaan yang diberikan. Galeri ialah kata nama am yang menamakan tempat lawatan dalam grafik tersebut secara umum.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Aina sebagai nama khas.

☐ P2 (1 markah): Galeri atau bengkel sebagai nama am.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Tulis olahan yang menamakan Aina, merangkumi ketiga-tiga kegiatan dan mengekalkan waktunya.

Contoh jawapan

Aina melawat galeri pada pukul 9.00 pagi. Pada pukul 10.00 pagi, dia mengikuti bengkel anyaman. Aina pulang pada pukul 11.00 pagi selepas kegiatan dalam jadual selesai.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Nama Aina digunakan dengan huruf besar.

☐ P2 (1 markah): Galeri 9.00 pagi.

☐ P3 (1 markah): Bengkel 10.00 pagi.

☐ P4 (1 markah): Pulang 11.00 pagi dan ayat gramatis.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B19E01 | 19.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 110-114 | Rujukan 3.6.1

Olah grafik menjadi satu perenggan laporan ringkas. Kekalkan semua kegiatan, masa dan urutannya. Kemudian nyatakan dua perkara yang tidak dapat dipastikan daripada grafik.

Contoh jawapan

Rombongan memulakan lawatan ke galeri pada pukul 9.00 pagi. Selepas itu, mereka mengikuti bengkel anyaman pada pukul 10.00 pagi. Mereka pulang pada pukul 11.00 pagi selepas kegiatan yang disenaraikan dalam jadual selesai. Urutan lawatan ialah galeri, bengkel dan kepulangan. Grafik ini tidak menyatakan harga tiket atau nama pemandu rombongan. Oleh itu, kedua-dua perkara tersebut tidak boleh ditulis sebagai fakta dalam laporan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Galeri tepat.

☐ P2 (1 markah): Masa galeri tepat.

☐ P3 (1 markah): Bengkel anyaman tepat.

☐ P4 (1 markah): Masa bengkel tepat.

☐ P5 (1 markah): Pulang 11.00 pagi.

☐ P6 (1 markah): Urutan dan hubungan ayat jelas.

☐ P7 (1 markah): Dua maklumat tidak diberikan dikenal pasti.

☐ P8 (1 markah): Ayat gramatis tanpa fakta tambahan.

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, berasaskan rangsangan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skala rasmi KPM.

B19E02 | 19.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 110-114 | Rujukan 4.3.1

Tulis cerita asli tentang murid yang tertinggal buku catatan semasa lawatan. Gunakan kerangka, satu masalah dan penyelesaian yang munasabah. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Nisa tiba di Kampung Rimbun bersama Kelab Bahasa. Dia bersemangat untuk mencatat penerangan penganyam. Namun, buku catatannya tiada di dalam beg. Nisa teringat bahawa buku itu masih di atas meja rumah. Dia memberitahu Farah tentang masalahnya dengan jujur. Farah menawarkan beberapa helai kertas daripada bukunya. Mereka membahagikan perkara yang hendak dicatat supaya penerangan tidak terlepas. Selepas bengkel, Nisa menyusun kertas itu dengan kemas. Dia mengucapkan terima kasih kepada Farah kerana membantunya meneruskan tugasan. Sebelum lawatan seterusnya, Nisa menyediakan senarai barang dan menyemak beg lebih awal. Pengalaman itu mengajarnya menghargai bantuan rakan serta membuat persediaan yang teliti.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Watak dan latar jelas.

☐ P2 (1 markah): Masalah buku tertinggal.

☐ P3 (1 markah): Tindakan meminta bantuan.

☐ P4 (1 markah): Penyelesaian munasabah.

☐ P5 (1 markah): Tugasan catatan diteruskan.

☐ P6 (1 markah): Penutup berkaitan pengalaman.

☐ P7 (1 markah): Urutan peristiwa lancar.

☐ P8 (1 markah): Bahasa gramatis dan ejaan tepat.

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, berasaskan rangsangan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skala rasmi KPM.

B19E03 | 19.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 110-114 | Rujukan 3.6.2

Laksanakan kedua-dua tugasan. A: Olah grafik menjadi satu perenggan yang gramatis. B: Tukarkan prosa yang diberikan kepada empat panel ilustrasi dengan kapsyen. Gunakan kertas untuk melukis dan catat kapsyen dalam ruang jawapan.

Contoh jawapan

A: Murid tiba di sudut warisan. Selepas itu, mereka melihat demonstrasi anyaman. Mereka menulis dua langkah anyaman yang diperhatikan. Akhir sekali, murid menerangkan catatan tersebut kepada rakan. B, panduan ilustrasi dan kapsyen: Panel 1 menggambarkan Aina dan rakan tiba di galeri, dengan kapsyen "Aina tiba di galeri bersama rakan." Panel 2 menunjukkan pameran foto: "Mereka melihat pameran foto." Panel 3 menunjukkan Aina menulis: "Aina mencatat perkara yang menarik." Panel 4 menunjukkan perkongsian catatan: "Aina berkongsi catatan sebelum pulang."

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Perenggan merangkumi ketibaan dan demonstrasi.

☐ P2 (1 markah): Perenggan merangkumi catatan dua langkah.

☐ P3 (1 markah): Perkongsian kepada rakan tepat.

☐ P4 (1 markah): Perenggan gramatis dan berurutan.

☐ P5 (1 markah): Panel 1 serta kapsyen tepat.

☐ P6 (1 markah): Panel 2 serta kapsyen tepat.

☐ P7 (1 markah): Panel 3 serta kapsyen tepat.

☐ P8 (1 markah): Panel 4 serta kapsyen tepat dan urutan dikekalkan.

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, berasaskan rangsangan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skala rasmi KPM.

B19E04 | 19.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 110-114 | Rujukan 4.3.1

Kembangkan kerangka menjadi cerita asli dengan dialog ringkas. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Ketika hendak meninggalkan galeri, Farah mencapai sebuah beg biru di atas bangku. Dia menyangka beg itu miliknya. Namun, apabila mahu mengambil buku, dia terlihat nama Aina pada label. Farah segera mencari Aina yang masih melihat pameran. "Maaf, saya tersalah mengambil beg kamu," katanya sambil memulangkan beg itu. Aina tersenyum kerana beg mereka hampir sama warnanya. Mereka kembali ke bangku dan menemukan beg Farah di sebelah kotak risalah. Sebelum pulang, kedua-duanya memeriksa label masing-masing. Farah berasa lega kerana mengakui kesilapannya dengan segera. Dia belajar bahawa pemeriksaan yang mudah dapat mengelakkan kekeliruan dan memelihara kepercayaan rakan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Watak Farah dan pemilik beg jelas.

☐ P2 (1 markah): Latar galeri.

☐ P3 (1 markah): Konflik beg tertukar.

☐ P4 (1 markah): Label menjadi petunjuk.

☐ P5 (1 markah): Dialog sesuai.

☐ P6 (1 markah): Beg dipulangkan dan masalah selesai.

☐ P7 (1 markah): Penutup berkaitan tindakan.

☐ P8 (1 markah): Urutan serta bahasa gramatis.

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, berasaskan rangsangan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skala rasmi KPM.

B19E05 | 19.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 110-114 | Rujukan 3.6.1, 4.3.1

A: Olah grafik kepada perenggan fakta. B: Tulis sambungan fiksyen ringkas tentang seorang peserta yang belajar menghargai bantuan rakan. Bezakan jelas kedua-dua bahagian.

Contoh jawapan

A: Rombongan melawat galeri pada pukul 9.00 pagi. Mereka mengikuti bengkel anyaman pada pukul 10.00 pagi sebelum pulang pada pukul 11.00 pagi.
B, fiksyen asli: Semasa bengkel, Amir sukar menyelitkan jalur kertas. Dia pada mulanya malu untuk meminta bantuan. Rina menyedari bahawa coraknya tidak sekata lalu menawarkan tunjuk ajar. Amir mendengar penerangan itu dan mencuba semula. Apabila anyamannya siap, dia mengucapkan terima kasih. Amir kemudian membantu seorang rakan lain dengan langkah yang baru dipelajarinya. Dia memahami bahawa meminta bantuan bukan tanda kegagalan. Kerjasama membolehkan semua peserta belajar daripada pengalaman bersama.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): A mengekalkan galeri dan masanya.
- ☐ P2 (1 markah): A mengekalkan bengkel dan masanya.
- ☐ P3 (1 markah): A mengekalkan pulang dan masanya.
- ☐ P4 (1 markah): Bahagian fakta dan fiksyen dibezakan.
- ☐ P5 (1 markah): B mempunyai watak dan masalah.
- ☐ P6 (1 markah): B menunjukkan bantuan serta penyelesaian.
- ☐ P7 (1 markah): B mempunyai penutup yang berkaitan.
- ☐ P8 (1 markah): Bahasa jelas dan gramatis.

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, berasaskan rangsangan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skala rasmi KPM.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 20 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Indahnya Bumi Bertuah

Nota, contoh dan 40 objektif

Ulang kaji bahasa melalui tema pelancongan. Semua petikan dan situasi latihan dalam unit ini ialah bahan asli. Gunakan bukti dalam petikan, bina ayat yang jelas dan lakukan aktiviti lisan bersama rakan atau ahli keluarga.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 115-119 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

Sunting empat perkara

Ejaan Semak bentuk perkataan.	**Huruf besar** Tandakan nama khas dengan tepat.
Tanda baca Padankan tanda dengan jenis ayat.	**Maksud** Kekalkan peristiwa dan fakta asal.

Buat satu pusingan semakan bagi setiap perkara supaya kesalahan mudah dikesan.

Nota dan contoh berlangkah

20.1 Fahami hubungan dalam ayat

Skop unit buku teks KPM hlm. 115-119 | Rujukan 1.2.2

Dua ayat yang didengar mungkin menyampaikan maklumat berbeza walaupun menggunakan kata yang hampir sama. Ayat tunggal mempunyai satu klausa, manakala ayat majmuk mudah menggabungkan klausa. Dengar kata hubung seperti kerana atau tetapi untuk memahami sebab dan pertentangan. Kemudian terangkan maksud ujaran dengan ayat sendiri tanpa menukar hubungan asal.

• Kenal pasti perkara yang dilakukan dan pelakunya.

• kerana menghubungkan peristiwa dengan sebab.

• tetapi menandakan maklumat yang berlawanan.

• Jelaskan hubungan, bukan sekadar mengulang kata hubung.

Contoh berlangkah: Dengar: "Kami memilih galeri kerana hujan turun."

1. Kenal pasti pilihan: galeri.

2. Kenal pasti sebab: hujan.

3. Terangkan kedua-duanya dalam urutan yang jelas.

Jawapan: Hujan menyebabkan kumpulan itu memilih untuk melawat galeri.

Elak silap: "Hujan turun tetapi lawatan diteruskan" tidak bermaksud lawatan dibatalkan.

Cuba: Apakah peranan kerana dalam ayat itu?

Perkataan itu memperkenalkan sebab galeri dipilih.

20.2 Idea utama dan sokongan

Skop unit buku teks KPM hlm. 115-119 | Rujukan 2.3.1

Idea utama menyatakan perkara terpenting yang dibincangkan. Idea sampingan menerangkan, memberikan contoh atau menyokongnya. Sesebuah perenggan mungkin menyenaraikan beberapa kemudahan, tetapi fokus keseluruhannya ialah keselesaan pengunjung. Pilih idea utama yang merangkumi bukti dalam petikan dan elakkan membuat kesimpulan terlalu luas yang tidak disokong oleh isi.

• Tanya: apakah perkara utama yang hendak diterangkan?

• Cari contoh atau sebab sebagai idea sokongan.

• Idea utama boleh tersurat atau dirumuskan daripada isi.

• Pastikan rumusan tidak bercanggah dengan butiran.

Contoh berlangkah: Papan arah jelas dipasang. Bangku disediakan. Pusat maklumat pula membantu pengunjung.

1. Senaraikan tiga kemudahan.

2. Hubungkan kemudahan dengan keperluan pengunjung.

3. Bina idea utama yang merangkumi semuanya.

Jawapan: Kemudahan di kawasan lawatan membantu pengunjung mendapatkan pengalaman yang selesa.

Elak silap: Satu nombor atau satu nama tempat biasanya merupakan butiran, bukan semestinya idea utama.

Cuba: Apakah contoh idea sampingan?

Papan arah yang jelas membantu pengunjung mengetahui laluan.

20.3 Sunting tanpa menukar maksud

Skop unit buku teks KPM hlm. 115-119 | Rujukan 3.7.1

Penyuntingan membaiki bahasa, bukannya mereka semula peristiwa. Semak huruf besar, ejaan, tanda baca dan nahu mudah secara berasingan supaya kesalahan tidak terlepas pandang. Selepas membetulkan teks, bandingkan nama, masa, tempat dan tindakan dengan versi asal. Maklumat itu perlu kekal kecuali pembetulan bahasa memang memerlukan perubahan bentuknya.

• Semak huruf besar pada nama orang dan tempat.

• Gunakan tanda soal bagi pertanyaan langsung.

• Bezakan kata sendi di daripada awalan di-.

• Baca semula ayat selepas membuat pembetulan.

Contoh berlangkah: Sunting: "aina membeli cenderamata diMelaka."

1. Nama Aina memerlukan huruf besar.

2. di sebagai kata sendi dipisahkan daripada Melaka.

3. Kekalkan tindakan membeli dan lokasi.

Jawapan: Aina membeli cenderamata di Melaka.

Elak silap: Jangan menukar "Sabtu" kepada "Ahad" hanya untuk menjadikan ayat berbeza.

Cuba: Apakah maklumat asal yang mesti dikekalkan?

Aina ialah pembeli, tindakannya membeli cenderamata dan tempatnya Melaka.

20.4 Bina syair empat baris

Skop unit buku teks KPM hlm. 115-119 | Rujukan 4.3.2

Syair lazimnya mempunyai empat baris dalam satu rangkap dengan rima akhir yang sama. Semua baris membawa maksud, bukannya dibahagikan kepada pembayang dan maksud seperti pantun empat kerat. Rancang pesan sebelum mencari kata hujung. Kejelasan makna dan bahasa yang wajar lebih penting daripada memaksa perkataan semata-mata untuk mendapatkan bunyi serupa.

• Tetapkan satu tema bagi rangkap.

• Susun empat baris yang saling melanjutkan maksud.

• Usahakan rima akhir aaaa.

• Baca kuat untuk menyemak kelancaran dan makna.

Contoh berlangkah: Teks latihan asli: Bumi indah kita kenali / Budi penduduk kita hargai / Sampah sendiri kita awasi / Kenangan manis dibawa kembali.

1. Kenal pasti empat baris.

2. Dengar bunyi akhir i pada setiap baris.

3. Perhatikan semua baris membawa pesan lawatan.

Jawapan: Rangkap ini mengajak pelawat mengenali tempat, menghargai penduduk dan menjaga kebersihan.

Elak silap: Jangan menyebut dua baris awal syair sebagai pembayang.

Cuba: Mengapakah semua baris perlu dibaca untuk memahami syair?

Setiap baris menyumbang maksud dan melanjutkan pesan rangkap.

20.5 Adjektif warna, bentuk, perasaan dan waktu

Skop unit buku teks KPM hlm. 115-119 | Rujukan 5.1.2

Kata adjektif menerangkan sifat atau keadaan. Dalam unit ini, tumpukan warna, bentuk, perasaan dan waktu seperti biru, bulat, gembira dan awal. Tentukan jenis melalui maksud kata dalam ayat, bukan sekadar benda yang diterangkan. Pilih adjektif yang bersesuaian dengan konteks supaya ayat memberikan gambaran yang tepat.

• hijau menerangkan warna daun.

• bujur menerangkan bentuk bingkai.

• rindu menerangkan perasaan seseorang.

• lewat menerangkan waktu ketibaan.

Contoh berlangkah: Kelaskan: "Rina gembira melihat kolam biru berbentuk bulat pada awal pagi."

1. Cari kata yang menerangkan perasaan.

2. Cari kata warna dan bentuk.

3. Kenal pasti kata yang menunjukkan waktu.

Jawapan: gembira: perasaan; biru: warna; bulat: bentuk; awal: waktu.

Elak silap: "Cemas" ialah perasaan, bukan warna, walaupun digunakan dalam cerita lawatan.

Cuba: Kata apakah yang sesuai untuk bingkai berbentuk seperti telur?

Bujur ialah kata adjektif bentuk yang sesuai.

Latihan objektif

Pilih satu jawapan terbaik, A, B, C atau D. Setiap soalan membawa 1 markah latihan.

Markah saya: _____ / 40

01. Apakah idea utama?

Teks latihan asli: Taman Desa Ceria menyediakan beberapa kemudahan untuk keselesaan pengunjung. Bangku diletakkan berhampiran laluan utama. Papan arah membantu pengunjung mencari ruang pameran. Petugas di pusat maklumat pula menjawab pertanyaan tentang kegiatan harian.

A. Papan arah menunjukkan ruang pameran.

B. Kemudahan taman membantu keselesaan pengunjung.

C. Bangku terletak berhampiran laluan utama.

D. Petugas menjawab pertanyaan setiap hari.

B20Q01 | Asas | 20.2

02. Yang manakah idea sampingan?

Teks latihan asli: Taman Desa Ceria menyediakan beberapa kemudahan untuk keselesaan pengunjung. Bangku diletakkan berhampiran laluan utama. Papan arah membantu pengunjung mencari ruang pameran. Petugas di pusat maklumat pula menjawab pertanyaan tentang kegiatan harian.

A. Bangku disediakan berhampiran laluan utama.

B. Semua petugas tinggal di dalam taman.

C. Pengunjung tidak memerlukan sebarang bantuan.

D. Taman itu paling terkenal di seluruh negara.

B20Q02 | Asas | 20.2

03. Butiran manakah menyokong kemudahan mendapatkan arah?

Teks latihan asli: Taman Desa Ceria menyediakan beberapa kemudahan untuk keselesaan pengunjung. Bangku diletakkan berhampiran laluan utama. Papan arah membantu pengunjung mencari ruang pameran. Petugas di pusat maklumat pula menjawab pertanyaan tentang kegiatan harian.

A. Bangku berada dekat dengan laluan.

B. Petugas menjual makanan di gerai.

C. Pengunjung tiba pada waktu malam.

D. Papan arah membantu mencari ruang pameran.

B20Q03 | Asas | 20.2

04. Ayat tambahan manakah paling sesuai menyokong idea utama?

Teks latihan asli: Taman Desa Ceria menyediakan beberapa kemudahan untuk keselesaan pengunjung. Bangku diletakkan berhampiran laluan utama. Papan arah membantu pengunjung mencari ruang pameran. Petugas di pusat maklumat pula menjawab pertanyaan tentang kegiatan harian.

A. Seorang ahli kelab gemar membaca novel di rumah.

B. Kelas sebelah menyusun jadual ujian mereka.

C. Penulis risalah menukar warna pen kegemarannya.

D. Peta ringkas turut disediakan di pintu masuk.

B20Q04 | Asas | 20.2

05. Apakah fokus keseluruhan perenggan?

Teks latihan asli: Kelab Bahasa mahu menghasilkan risalah lawatan yang mudah difahami. Ahli memilih ayat yang ringkas dan menyemak ejaan nama tempat. Mereka menyusun maklumat mengikut urutan perjalanan. Sebelum mencetak, seorang rakan membaca risalah itu untuk mengesan bahagian yang mengelirukan.

A. Warna pakaian ahli ketika lawatan.

B. Sejarah penciptaan mesin pencetak.

C. Jumlah pengunjung yang membeli risalah.

D. Langkah menghasilkan risalah yang jelas.

B20Q05 | Asas | 20.2

06. Apakah fungsi bacaan rakan sebelum risalah dicetak?

Teks latihan asli: Kelab Bahasa mahu menghasilkan risalah lawatan yang mudah difahami. Ahli memilih ayat yang ringkas dan menyemak ejaan nama tempat. Mereka menyusun maklumat mengikut urutan perjalanan. Sebelum mencetak, seorang rakan membaca risalah itu untuk mengesan bahagian yang mengelirukan.

A. Menukar semua nama tempat.

B. Menghapuskan urutan perjalanan.

C. Mengesan bahagian yang mengelirukan.

D. Menambah tarikh yang tidak diketahui.

B20Q06 | Asas | 20.2

07. Idea sampingan manakah berkaitan susunan isi?

Teks latihan asli: Kelab Bahasa mahu menghasilkan risalah lawatan yang mudah difahami. Ahli memilih ayat yang ringkas dan menyemak ejaan nama tempat. Mereka menyusun maklumat mengikut urutan perjalanan. Sebelum mencetak, seorang rakan membaca risalah itu untuk mengesan bahagian yang mengelirukan.

A. Risalah ialah bahan yang berguna.

B. Maklumat diatur mengikut urutan perjalanan.

C. Risalah memerlukan bahasa yang jelas.

D. Komunikasi membantu pengunjung.

B20Q07 | Asas | 20.2

08. Pernyataan manakah tidak disokong?

Teks latihan asli: Kelab Bahasa mahu menghasilkan risalah lawatan yang mudah difahami. Ahli memilih ayat yang ringkas dan menyemak ejaan nama tempat. Mereka menyusun maklumat mengikut urutan perjalanan. Sebelum mencetak, seorang rakan membaca risalah itu untuk mengesan bahagian yang mengelirukan.

A. Rakan membaca untuk mengesan kekeliruan.

B. Risalah dicetak sebelum disemak.

C. Ahli memilih ayat yang ringkas.

D. Ejaan nama tempat disemak.

B20Q08 | Asas | 20.2

09. “Bumbung galeri itu berwarna merah.” Merah ialah kata adjektif ...

A. warna.

B. waktu.

C. perasaan.

D. bentuk.

B20Q09 | Asas | 20.5

10. “Bingkai foto itu bujur.” Bujur menerangkan ...

A. waktu.

B. bentuk.

C. perasaan.

D. warna.

B20Q10 | Asas | 20.5

11. "Aina rindu akan suasana kampung." Rindu ialah adjektif ...

A. perasaan.

B. warna.

C. waktu.

D. bentuk.

B20Q11 | Asas | 20.5

12. "Mereka tiba awal." Awal ialah adjektif ...

A. waktu.

B. warna.

C. bentuk.

D. perasaan.

B20Q12 | Asas | 20.5

13. Pilih kata adjektif bentuk.

A. lewat

B. bulat

C. hijau

D. cemas

B20Q13 | Asas | 20.5

14. "Rina berasa ___ apabila buku catatannya hilang." Pilihan paling sesuai ialah ...

A. biru

B. awal

C. cemas

D. bujur

B20Q14 | Asas | 20.5

15. Pilih ayat yang menggunakan adjektif warna.

A. Langit kelihatan biru pada pagi itu.

B. Meja pameran itu berbentuk bulat.

C. Dia gembira selepas lawatan itu.

D. Mereka tiba awal pada pagi itu.

B20Q15 | Asas | 20.5

16. Pilih pasangan adjektif perasaan.

A. merah, bujur

B. bulat, lewat

C. gembira, sedih

D. awal, hijau

B20Q16 | Asas | 20.5

17. "Bakul itu berbentuk ___ seperti telur." Kata yang tepat ialah ...

A. bujur

B. silam

C. kuning

D. rindu

B20Q17 | Faham | 20.5

18. "Kisah zaman silam dipaparkan dalam galeri." Silam berkaitan ...

A. perasaan.

B. warna.

C. bentuk.

D. waktu.

B20Q18 | Faham | 20.5

19. Ayat manakah menggunakan kata gembira dengan tepat?

A. Jam itu menunjukkan pukul gembira.

B. Murid gembira apabila hasil kerja mereka dipamerkan.

C. Murid gembira berbentuk seperti meja.

D. Bumbung itu gembira pada bahagian tepinya.

B20Q19 | Faham | 20.5

20. Pilih ayat yang mengandungi adjektif warna dan bentuk.

A. Pinggan putih itu berbentuk bulat.

B. Murid sedih apabila pulang lewat.

C. Rina gembira kerana tiba awal.

D. Kisah silam itu membuatnya rindu.

B20Q20 | Faham | 20.5

21. Berapakah baris dalam rangkap ini?

Teks latihan asli: Bumi indah kita kenali / Budi penduduk kita hargai / Sampah sendiri kita awasi / Kenangan manis dibawa kembali.

A. Tiga.

B. Dua.

C. Empat.

D. Lima.

B20Q21 | Faham | 20.4

22. Apakah pola rima akhir rangkap?

Teks latihan asli: Bumi indah kita kenali / Budi penduduk kita hargai / Sampah sendiri kita awasi / Kenangan manis dibawa kembali.

A. aabb

B. aaaa

C. abca

D. abab

B20Q22 | Faham | 20.4

23. Dalam syair, baris manakah lazimnya membawa maksud?

A. Baris kedua dan keempat sahaja.

B. Baris pertama sahaja.

C. Dua baris akhir sahaja.

D. Semua baris.

B20Q23 | Faham | 20.4

24. Pesan manakah selaras dengan rangkap?

Teks latihan asli: Bumi indah kita kenali / Budi penduduk kita hargai / Sampah sendiri kita awasi / Kenangan manis dibawa kembali.

A. Anggap semua tempat lawatan serupa.

B. Tinggalkan sampah supaya mudah dilihat.

C. Abaikan penerangan penduduk.

D. Hargai tempat serta penduduk ketika melawat.

B20Q24 | Faham | 20.4

25. Kamu merancang syair tentang lawatan. Langkah manakah paling sesuai dilakukan dahulu?

A. Campurkan empat tema yang tidak berkaitan.

B. Tetapkan pesan dan isi yang hendak disampaikan.

C. Pisahkan dua baris awal sebagai pembayang wajib.

D. Pilih kata hujung tanpa memikirkan makna.

B20Q25 | Faham | 20.4

26. Tiga baris syair berakhir dengan "kenali", "hargai" dan "awasi". Pilih baris keempat yang meneruskan maksud serta rima.

A. Galeri dibuka selepas subuh.

B. Bakul itu besar di hujung jalan.

C. Budi yang baik dibawa kembali.

D. Pelawat membeli sebatang pensel.

B20Q26 | Faham | 20.4

27. Sunting ayat "sara melawat Melaka."

A. Sara Melawat melaka.

B. sara Melawat Melaka.

C. Sara melawat Melaka.

D. Sara melawat melaka.

B20Q27 | Faham | 20.3

28. Pilih pembetulan "Kami berehat ditaman."

A. Kami berehat DiTaman.

B. Kami berehat dit aman.

C. Kami berehat di-taman.

D. Kami berehat di taman.

B20Q28 | Faham | 20.3

29. Pilih tanda baca untuk "Di manakah kaunter maklumat___"

A. ?

B. :

C. .

D. !

B20Q29 | Faham | 20.3

30. Sunting tanpa mengubah maksud: "Rombongan itu tiba pada hari sabtu."

A. Rombongan itu tiba pada hari Sabtu.

B. Rombongan itu tiba pada hari Ahad.

C. Rombongan itu pulang pada hari Sabtu.

D. Rombongan itu akan tiba setiap hari.

B20Q30 | Faham | 20.3

31. Pilih ejaan yang betul untuk barang kenangan lawatan.

A. cendera-mata

B. cenderemata

C. cendramata

D. cenderamata

B20Q31 | Faham | 20.3

32. Sunting "Para pelawat-pelawat berkumpul di pintu masuk."

A. Para pelawat berkumpul di pintu masuk.

B. Para para pelawat berkumpul di pintu masuk.

C. Para pelawat-pelawat berkumpul pada pintu masuk.

D. Pelawat berkumpul di pintu masuk-masuk.

B20Q32 | Faham | 20.3

33. Sunting "rina berkata, "Saya membawa peta."" Pembetulan yang diperlukan ialah ...

A. Tukar peta kepada tiket.

B. Tukar membawa kepada kehilangan.

C. Buang semua tanda petik.

D. Tulis Rina dengan huruf besar.

B20Q33 | Aplikasi | 20.3

34. Ayat asal: "Kami menaiki bas ke galeri pada hari isnin." Pilih suntingan yang tepat.

A. Kami menaiki bas dari galeri pada hari Isnin.

B. Kami menaiki bas ke galeri pada hari Isnin.

C. Kami menaiki bas ke taman pada hari Isnin.

D. Kami menaiki kereta ke galeri pada hari Isnin.

B20Q34 | Aplikasi | 20.3

35. Teks latihan asli: "Pengunjung diminta membaca papan arah, bertanya kepada petugas jika keliru dan meneliti peta sebelum memilih laluan." Rumusan paling sesuai ialah ...

A. Petugas sentiasa menentukan semua pilihan pengunjung.

B. Peta ialah satu-satunya sumber maklumat.

C. Pengunjung boleh menggunakan maklumat yang tersedia untuk menentukan laluan.

D. Papan arah hanya digunakan selepas lawatan tamat.

B20Q35 | Aplikasi | 20.2

36. Teks latihan asli: "Murid menyemak ejaan, membetulkan tanda baca dan memastikan nama tempat tepat." Apakah idea yang paling sesuai disokong?

A. Murid menukar tema lawatan.

B. Murid menyusun semula bangku.

C. Murid menyunting risalah dengan teliti.

D. Murid mengira keuntungan jualan.

B20Q36 | Aplikasi | 20.2

37. Idea utama: Pelawat menghargai penduduk setempat. Butiran manakah paling relevan?

A. Mereka membandingkan warna kasut sendiri.

B. Mereka mengira jumlah tingkap bas.

C. Mereka mendengar penerangan penganyam tanpa mencelah.

D. Mereka menyimpan jadual kelas minggu depan.

B20Q37 | Aplikasi | 20.2

38. Petikan menghuraikan kebersihan, kemudahan dan penerangan di pusat lawatan. Tajuk manakah paling menyeluruh?

A. Nama Seorang Petugas

B. Harga Sebatang Pensel

C. Warna Satu Bangku

D. Pengalaman Pengunjung di Pusat Lawatan

B20Q38 | Aplikasi | 20.2

39. Teks latihan asli: "Risalah lama sukar dibaca kerana tulisannya terlalu kecil. Kelab mencetak semula risalah dengan tulisan yang lebih jelas." Apakah hubungan kedua-dua ayat?

A. Dua peristiwa yang saling bercanggah tanpa hubungan.

B. Satu arahan dan satu larangan yang sama.

C. Masalah dan langkah mengatasinya.

D. Dua contoh warna yang berbeza.

B20Q39 | Aplikasi | 20.2

40. Idea utama: Lawatan dirancang secara teratur. Manakah butiran sokongan paling kukuh?

A. Cenderamata diletakkan dalam sebuah kotak.

B. Masa, tempat pertemuan dan urutan kegiatan dinyatakan dalam jadual.

C. Beg seorang murid lebih besar daripada beg rakannya.

D. Seorang peserta menyukai warna biru.

B20Q40 | Aplikasi | 20.2

Jawapan dan penerangan

01 B	**02 A**	**03 D**	**04 D**	**05 D**	**06 C**	**07 B**	**08 B**
09 A	**10 B**	**11 A**	**12 A**	**13 B**	**14 C**	**15 A**	**16 C**
17 A	**18 D**	**19 B**	**20 A**	**21 C**	**22 B**	**23 D**	**24 D**
25 B	**26 C**	**27 C**	**28 D**	**29 A**	**30 A**	**31 D**	**32 A**
33 D	**34 B**	**35 C**	**36 C**	**37 C**	**38 D**	**39 C**	**40 B**

01. B | Kemudahan taman membantu keselesaan pengunjung.

Idea utama merangkumi semua contoh kemudahan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 115 | Rujukan 2.3.1

02. A | Bangku disediakan berhampiran laluan utama.

Lokasi bangku ialah butiran yang menyokong keselesaan pengunjung.

Skop unit buku teks KPM hlm. 115 | Rujukan 2.3.1

03. D | Papan arah membantu mencari ruang pameran.

Papan arah berkaitan langsung dengan pencarian laluan; dua pilihan lain tidak dinyatakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 115 | Rujukan 2.3.1

04. D | Peta ringkas turut disediakan di pintu masuk.

Peta ialah kemudahan yang membantu pengunjung.

Skop unit buku teks KPM hlm. 115 | Rujukan 2.3.1

05. D | Langkah menghasilkan risalah yang jelas.

Semua tindakan bertujuan menjadikan risalah mudah difahami.

Skop unit buku teks KPM hlm. 115 | Rujukan 2.3.1

06. C | Mengesan bahagian yang mengelirukan.

Tujuan bacaan rakan dinyatakan pada ayat terakhir.

Skop unit buku teks KPM hlm. 115 | Rujukan 2.3.1

07. B | Maklumat diatur mengikut urutan perjalanan.

Susunan mengikut urutan ialah tindakan khusus, bukan pernyataan umum.

Skop unit buku teks KPM hlm. 115 | Rujukan 2.3.1

08. B | Risalah dicetak sebelum disemak.

Petikan menyatakan semakan dibuat sebelum cetakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 115 | Rujukan 2.3.1

09. A | warna.

Merah menamakan sifat warna.

Skop unit buku teks KPM hlm. 115 | Rujukan 5.1.2

10. B | bentuk.

Bujur ialah bentuk memanjang seperti telur.

Skop unit buku teks KPM hlm. 115 | Rujukan 5.1.2

11. A | perasaan.

Rindu menyatakan perasaan terhadap sesuatu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 115 | Rujukan 5.1.2

12. A | waktu.

Awal berkaitan waktu ketibaan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 115 | Rujukan 5.1.2

13. B | bulat

Bulat menerangkan bentuk.

Skop unit buku teks KPM hlm. 115 | Rujukan 5.1.2

14. C | cemas

Cemas ialah perasaan bimbang yang sesuai dengan kehilangan buku.

Skop unit buku teks KPM hlm. 115 | Rujukan 5.1.2

15. A | Langit kelihatan biru pada pagi itu.

Biru menerangkan warna langit.

Skop unit buku teks KPM hlm. 115 | Rujukan 5.1.2

16. C | gembira, sedih

Gembira dan sedih menyatakan perasaan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 115 | Rujukan 5.1.2

17. A | bujur

Perbandingan dengan telur menunjukkan bentuk bujur.

Skop unit buku teks KPM hlm. 115 | Rujukan 5.1.2

18. D | waktu.

Silam merujuk masa yang telah lalu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 115 | Rujukan 5.1.2

19. B | Murid gembira apabila hasil kerja mereka dipamerkan.

Gembira menerangkan perasaan murid terhadap peristiwa.

Skop unit buku teks KPM hlm. 115 | Rujukan 5.1.2

20. A | Pinggan putih itu berbentuk bulat.

Putih menerangkan warna dan bulat menerangkan bentuk.

Skop unit buku teks KPM hlm. 115 | Rujukan 5.1.2

21. C | Empat.

Tanda garis condong memisahkan empat baris.

Skop unit buku teks KPM hlm. 115 | Rujukan 4.3.2

22. B | aaaa

Kenali, hargai, awasi dan kembali berakhir dengan bunyi i.

Skop unit buku teks KPM hlm. 115 | Rujukan 4.3.2

23. D | Semua baris.

Syair tidak membahagikan rangkap kepada pembayang dan maksud seperti pantun.

Skop unit buku teks KPM hlm. 115 | Rujukan 4.3.2

24. D | Hargai tempat serta penduduk ketika melawat.

Rangkap menekankan penghargaan dan penjagaan kebersihan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 115 | Rujukan 4.3.2

25. B | Tetapkan pesan dan isi yang hendak disampaikan.

Perancangan isi membantu syair menyampaikan maksud yang jelas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 115 | Rujukan 4.3.2

26. C | Budi yang baik dibawa kembali.

Kembali mengekalkan bunyi akhir i dan meneruskan pesan menghargai budi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 115 | Rujukan 4.3.2

27. C | Sara melawat Melaka.

Nama Sara dan Melaka menggunakan huruf besar.

Skop unit buku teks KPM hlm. 115 | Rujukan 3.7.1

28. D | Kami berehat di taman.

Di ialah kata sendi tempat dan ditulis terpisah.

Skop unit buku teks KPM hlm. 115 | Rujukan 3.7.1

29. A | ?

Ayat itu pertanyaan langsung dan diakhiri tanda soal.

Skop unit buku teks KPM hlm. 115 | Rujukan 3.7.1

30. A | Rombongan itu tiba pada hari Sabtu.

Pembetulan hanya pada huruf besar nama hari.

Skop unit buku teks KPM hlm. 115 | Rujukan 3.7.1

31. D | cenderamata

Cenderamata dieja sebagai satu perkataan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 115 | Rujukan 3.7.1

32. A | Para pelawat berkumpul di pintu masuk.

Para sudah membawa maksud jamak, jadi pelawat tidak perlu digandakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 115 | Rujukan 3.7.1

33. D | Tulis Rina dengan huruf besar.

Nama khas Rina memerlukan huruf besar; maklumat dan dialog asal dikekalkan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 115 | Rujukan 3.7.1

34. B | Kami menaiki bas ke galeri pada hari Isnin.

Hanya huruf besar nama hari perlu dibaiki; kenderaan, arah dan tempat tidak berubah.

Skop unit buku teks KPM hlm. 115 | Rujukan 3.7.1

35. C | Pengunjung boleh menggunakan maklumat yang tersedia untuk menentukan laluan.

Rumusan merangkumi papan arah, petugas dan peta.

Skop unit buku teks KPM hlm. 115 | Rujukan 2.3.1

36. C | Murid menyunting risalah dengan teliti.

Ketiga-tiga tindakan ialah langkah penyuntingan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 115 | Rujukan 2.3.1

37. C | Mereka mendengar penerangan penganyam tanpa mencelah.

Mendengar dengan hormat memperlihatkan penghargaan terhadap penduduk.

Skop unit buku teks KPM hlm. 115 | Rujukan 2.3.1

38. D | Pengalaman Pengunjung di Pusat Lawatan

Tajuk luas itu meliputi semua aspek yang dihuraikan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 115 | Rujukan 2.3.1

39. C | Masalah dan langkah mengatasinya.

Kesukaran membaca ialah masalah; cetakan baharu ialah penyelesaian.

Skop unit buku teks KPM hlm. 115 | Rujukan 2.3.1

40. B | Masa, tempat pertemuan dan urutan kegiatan dinyatakan dalam jadual.

Jadual yang lengkap membuktikan perancangan teratur.

Skop unit buku teks KPM hlm. 115 | Rujukan 2.3.1

Aktiviti mendengar dan bertutur

Latihan lisan ini di luar kiraan 55 soalan setiap unit. Laksanakan dengan ahli keluarga atau guru.

A. Dengar dan fahami

Minta rakan atau orang dewasa membacakan teks dua kali dengan kadar sederhana. Jangan lihat transkrip sebelum percubaan pertama. Jawab secara lisan, kemudian semak bukti dalam teks.

SP 1.2.2

1. Adakah lawatan dibatalkan? Jelaskan.

2. Mengapakah galeri dipilih?

3. Apakah hubungan yang ditunjukkan oleh sementara dalam skrip?

Semak proses mendengar

☐ Saya mendengar teks sebelum melihat transkrip.

☐ Saya menjelaskan maksud dengan perkataan sendiri.

☐ Saya membetulkan jawapan selepas mendengar semula.

Skrip untuk pembaca

Murid mendengar dahulu tanpa melihat halaman ini. Pembaca boleh membacakan skrip dua kali.

Pada pagi Sabtu, rombongan kecil kami berkumpul di pusat maklumat. Ayat itu memberitahu satu kegiatan yang dilakukan oleh rombongan. Kami mahu berjalan ke taman, tetapi hujan mula turun. Walaupun rancangan asal berubah, lawatan tidak dibatalkan. Kami memilih galeri kerana semua kegiatan di situ berlangsung di dalam bangunan. Pemandu menerangkan pameran sementara murid mencatat maklumat yang penting. Selepas hujan reda, kami keluar ke halaman. Ada murid melukis bangunan dan ada murid membaca papan penerangan. Cikgu meminta kami menyimpan buku catatan sebelum pulang. Beliau juga mengingatkan kami supaya mendengar maklumat sepenuhnya. Jika hanya perkataan hujan yang didengar, seseorang mungkin menyangka semua aktiviti dihentikan. Sebenarnya, galeri menjadi pilihan sementara. Ceritakan semula sebab tempat lawatan berubah dan kegiatan yang dilakukan selepas perubahan itu. Gunakan kata hubung yang sesuai agar hubungan antara peristiwa mudah difahami oleh rakan kamu.

Respons contoh

1. Tidak. Tempat lawatan sementara ditukar kepada galeri.

2. Hujan turun dan kegiatan di galeri berlangsung di dalam bangunan.

3. Pemandu menerangkan pameran pada masa murid mencatat maklumat.

B. Giliran anda bertutur

Selepas mendengar skrip, jelaskan maksud ayat yang menggunakan tetapi, kerana dan sementara. Berikan respons secara lisan, kemudian minta rakan menyemak hubungan maknanya.

SP 1.2.2

1. Rancang tiga perkara yang akan disampaikan.

2. Berlatih dengan suara jelas dan beri peluang rakan memberikan respons.

3. Minta maklum balas tentang isi, sebutan dan kesantunan.

Contoh selepas mencuba

Ayat yang menggunakan tetapi menunjukkan perubahan antara rancangan dengan keadaan sebenar. Rombongan mahu ke taman, tetapi hujan turun. Ayat yang menggunakan kerana pula menerangkan sebab galeri dipilih. Kegiatannya boleh dijalankan di dalam bangunan ketika hujan. Seterusnya, sementara menunjukkan dua kegiatan yang berlaku pada masa yang sama. Pemandu memberikan penerangan dan murid mencatat maklumat. Jadi, saya tidak boleh mengatakan lawatan itu dibatalkan. Rombongan hanya menyesuaikan kegiatan dengan keadaan. Selepas hujan reda, mereka keluar ke halaman. Adakah penjelasan saya mengekalkan hubungan antara semua peristiwa dalam ujaran tadi?

Semak penyampaian

☐ Isi saya menepati situasi dan arahan.

☐ Sebutan saya jelas dan kadar pertuturan sesuai.

☐ Nada serta ungkapan saya santun.

☐ Saya mendengar respons dan memperbaiki penyampaian.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 20 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Indahnya Bumi Bertuah

Subjektif dan penulisan

Ulang kaji bahasa melalui tema pelancongan. Semua petikan dan situasi latihan dalam unit ini ialah bahan asli. Gunakan bukti dalam petikan, bina ayat yang jelas dan lakukan aktiviti lisan bersama rakan atau ahli keluarga.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 115-119 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

10 berstruktur + 5 penulisan | 100 markah latihan

Tulis jawapan sendiri sebelum membaca contoh jawapan. Jawab mengikut arahan serta genre yang diminta. Gunakan bahasa yang gramatis. Markah ini bukan format atau skema rasmi peperiksaan.

Gunakan kertas tambahan untuk penulisan penuh atau lakaran. Model jawapan menunjukkan satu jawapan yang mungkin. Guru boleh mempertimbangkan isi alternatif yang tepat.

Semakan kendiri: tandakan setiap isi berbeza sekali sahaja. Jika kriteria F dan H digunakan, huraian H perlu menyokong fakta F yang berkaitan.

Bahagian A | 10 soalan berstruktur

B20S01 | 20.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 115-119 | Rujukan 2.3.1

Teks latihan asli: Taman Desa Ceria menyediakan beberapa kemudahan untuk keselesaan pengunjung. Bangku diletakkan berhampiran laluan utama. Papan arah membantu pengunjung mencari ruang pameran. Petugas di pusat maklumat pula menjawab pertanyaan tentang kegiatan harian.

(a) Nyatakan idea utama dan satu idea sampingan. [2 markah]

(b) Jelaskan fungsi papan arah dan pusat maklumat yang dinyatakan dalam petikan. [4 markah]

B20S02 | 20.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 115-119 | Rujukan 2.3.1

Teks latihan asli: Kelab Bahasa mahu menghasilkan risalah lawatan yang mudah difahami. Ahli memilih ayat yang ringkas dan menyemak ejaan nama tempat. Mereka menyusun maklumat mengikut urutan perjalanan. Sebelum mencetak, seorang rakan membaca risalah itu untuk mengesan bahagian yang mengelirukan.

(a) Nyatakan tujuan risalah dan satu langkah penyediaannya. [2 markah]

(b) Senaraikan empat langkah yang menyokong tujuan tersebut. [4 markah]

B20S03 | 20.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 115-119 | Rujukan 5.1.2

Rina gembira apabila tiba awal. Dia melihat pinggan putih yang berbentuk bulat.

(a) Petik kata adjektif perasaan dan waktu. [2 markah]

(b) Petik kata adjektif warna dan bentuk, kemudian bina satu ayat baharu bagi setiap kata. [4 markah]

B20S04 | 20.3

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 115-119 | Rujukan 3.7.1

Ayat latihan: "aina membeli cenderemata diMelaka pada hari sabtu."

(a) Betulkan ejaan barang kenangan dan kata sendi tempat. [2 markah]

(b) Tulis semula ayat sepenuhnya dan jelaskan dua pembetulan huruf besar. [4 markah]

B20S05 | 20.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 115-119 | Rujukan 3.7.1

Teks latihan: "para pelawat-pelawat tiba di taman. di manakah kaunter maklumat, tanya Rafiq."

(a) Betulkan bentuk jamak dan huruf awal ayat pertama. [2 markah]

(b) Sunting ayat kedua sebagai dialog langsung yang lengkap. [4 markah]

B20S06 | 20.5

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 115-119 | Rujukan 5.1.2

Bingkai itu bujur. Pelawat berasa cemas apabila tidak menemukan rakan. Mereka tiba lewat. Bendera kecil itu merah.

(a) Kelaskan bujur dan cemas. [2 markah]

(b) Kelaskan lewat dan merah, kemudian bina ayat baharu bagi setiap kata. [4 markah]

B20S07 | 20.4

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 115-119 | Rujukan 4.3.2

Teks latihan asli: Bumi indah kita kenali / Budi penduduk kita hargai / Sampah sendiri kita awasi / Kenangan manis dibawa kembali.

(a) Nyatakan jumlah baris dan pola rima akhir. [2 markah]

(b) Jelaskan dua pesan syair dan berikan baris yang menyokong setiap pesan. [4 markah]

B20S08 | 20.4

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 115-119 | Rujukan 4.3.2

Rangka syair asli: tema lawatan beradab; isi mengenali tempat, menghargai budi, menjaga kebersihan dan membawa kenangan baik.

(a) Nyatakan dua isi yang akan digunakan. [2 markah]

(b) Cipta satu rangkap syair empat baris dengan rima akhir aaaa. [4 markah]

B20S09 | 20.2

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 115-119 | Rujukan 2.3.1, 3.7.1

Teks latihan: "risalah itu mudah dibaca. ayatnya ringkas dan ejaan nama tempat disemak. maklumat disusun mengikut urutan perjalanan."

(a) Rumuskan idea utama dan berikan satu bukti. [2 markah]

(b) Sunting keseluruhan petikan tanpa mengubah maklumat, kemudian nyatakan satu perkara yang tidak wajar ditambah sebagai fakta. [4 markah]

B20S10 | 20.3

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 115-119 | Rujukan 3.7.1

Draf: “kami bertolak pada hari isnin. semua murid-murid membawa buku catatan. kami berkumpul dibalai. Rina bertanya, “bilakah lawatan bermula.””

(a) Kenal pasti dua jenis kesalahan selain tanda baca. [2 markah]

(b) Tulis semula draf dengan membetulkan empat kelompok kesalahan. [4 markah]

Bahagian B | 5 penulisan / karangan

Rancang isi, tulis dan semak. Gunakan penerangan atau contoh yang relevan dengan soalan.

B20E01 | 20.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 115-119 | Rujukan 3.7.1

Draf latihan: pada hari sabtu, aina mengikuti lawatan kelas. semua murid-murid berkumpul dibalai. mereka membawa buku catatan. Rafiq bertanya, "bilakah lawatan bermula." guru menjawab bahawa lawatan bermula selepas taklimat.

Sunting seluruh perenggan. Kemudian senaraikan empat pembetulan berserta sebab. Jangan ubah peristiwa asal.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti perkara yang diminta dan tandakan isi rangsangan.
2. Susun jawapan mengikut bentuk tugasan.
3. Semak makna, ejaan dan kelengkapan jawapan.

B20E02 | 20.4

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 115-119 | Rujukan 4.3.2

Isi cadangan: menghargai penduduk, menjaga kebersihan, mendengar penerangan dan berkongsi pengalaman.

Cipta dua rangkap syair asli tentang lawatan beradab. Setiap rangkap mempunyai empat baris dengan rima akhir aaaa. Sertakan satu ayat yang menerangkan pesan setiap rangkap.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti perkara yang diminta dan tandakan isi rangsangan.
2. Susun jawapan mengikut bentuk tugasan.
3. Semak makna, ejaan dan kelengkapan jawapan.

B20E03 | 20.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 115-119 | Rujukan 3.7.1

Draf latihan: lawatan galeri bermula pada hari isnin. para pelawat-pelawat diminta berkumpul dipintu utama. mereka boleh membawa buku catatan dan alat tulis-alat tulis. "dimanakah ruang pameran" tanya seorang pelawat. petugas menerangkan laluan dengan jelas.

Betulkan draf risalah, kemudian jelaskan lima perubahan bahasa. Kekalkan semua maklumat.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti perkara yang diminta dan tandakan isi rangsangan.
2. Susun jawapan mengikut bentuk tugasan.
3. Semak makna, ejaan dan kelengkapan jawapan.

B20E04 | 20.4

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 115-119 | Rujukan 4.3.2

Draf puisi asli: Tempat indah kita kunjungi / Budi penduduk jangan dilupa / Sampah sendiri kita kumpulkan / Kenangan manis dibawa pulang.

Baiki rangkap supaya menjadi syair empat baris dengan rima akhir aaaa. Kekalkan tema menghargai tempat lawatan. Cipta satu rangkap baharu yang melanjutkan pesan, kemudian jelaskan perubahan kamu.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti perkara yang diminta dan tandakan isi rangsangan.
2. Susun jawapan mengikut bentuk tugasan.
3. Semak makna, ejaan dan kelengkapan jawapan.

B20E05 | 20.3

Cabaran | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 115-119 | Rujukan 3.7.1, 5.1.2

Draf latihan: aina tiba AWAL di galeri pada hari ahad. dia GEMBIRA melihat bingkai BUJUR yang berwarna BIRU. semua pelawat-pelawat mendengar penerangan petugas. "dimanakah buku catatan saya." tanya Aina.

Sunting petikan dan kelaskan empat kata adjektif yang ditandai. Kemudian bina satu ayat baharu menggunakan salah satu kata itu.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti perkara yang diminta dan tandakan isi rangsangan.
2. Susun jawapan mengikut bentuk tugasan.
3. Semak makna, ejaan dan kelengkapan jawapan.

Model jawapan dan panduan semakan

Bandingkan jawapan anda dengan kriteria. Beri markah hanya bagi isi yang benar-benar terdapat dalam jawapan sendiri. Jangan beri dua markah untuk idea yang sama.

B20S01 | 20.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 115-119 | Rujukan 2.3.1

(a) Nyatakan idea utama dan satu idea sampingan.

Contoh jawapan

Idea utama ialah kemudahan taman membantu keselesaan pengunjung. Satu idea sampingan ialah bangku diletakkan berhampiran laluan utama untuk kegunaan pengunjung taman.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Idea utama kemudahan untuk keselesaan.

☐ P2 (1 markah): Satu butiran kemudahan yang tepat.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Jelaskan fungsi papan arah dan pusat maklumat yang dinyatakan dalam petikan.

Contoh jawapan

Papan arah membantu pengunjung mencari ruang pameran. Pusat maklumat pula menyediakan petugas yang menjawab pertanyaan tentang kegiatan harian supaya pengunjung mendapat penerangan yang diperlukan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Papan arah.

☐ P2 (1 markah): Fungsi mencari ruang pameran.

☐ P3 (1 markah): Pusat maklumat atau petugas.

☐ P4 (1 markah): Fungsi menjawab pertanyaan.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B20S02 | 20.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 115-119 | Rujukan 2.3.1

(a) Nyatakan tujuan risalah dan satu langkah penyediaannya.

Contoh jawapan

Risalah disediakan supaya maklumat lawatan mudah difahami. Satu langkah ialah memilih ayat yang ringkas sebelum maklumat disusun dan risalah disemak semula.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tujuan memudahkan pemahaman.

☐ P2 (1 markah): Satu langkah tepat.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Senaraikan empat langkah yang menyokong tujuan tersebut.

Contoh jawapan

Ahli memilih ayat ringkas, menyemak ejaan nama tempat, menyusun maklumat mengikut urutan perjalanan dan meminta rakan membaca risalah untuk mengesan kekeliruan sebelum dicetak.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat ringkas.

☐ P2 (1 markah): Semak ejaan nama tempat.

☐ P3 (1 markah): Susun urutan perjalanan.

☐ P4 (1 markah): Semakan rakan sebelum cetakan.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B20S03 | 20.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 115-119 | Rujukan 5.1.2

(a) Petik kata adjektif perasaan dan waktu.

Contoh jawapan

Gembira ialah kata adjektif perasaan yang menerangkan keadaan Rina. Awal ialah kata adjektif waktu yang menerangkan masa ketibaannya dalam situasi tersebut.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Gembira.

☐ P2 (1 markah): Awal.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Petik kata adjektif warna dan bentuk, kemudian bina satu ayat baharu bagi setiap kata.

Contoh jawapan

Putih ialah adjektif warna. Contoh: Dinding galeri itu putih. Bulat ialah adjektif bentuk. Contoh: Meja pameran itu berbentuk bulat dan diletakkan di tengah bilik.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Putih dikenal pasti.

☐ P2 (1 markah): Ayat putih tepat.

☐ P3 (1 markah): Bulat dikenal pasti.

☐ P4 (1 markah): Ayat bulat tepat.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B20S04 | 20.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 115-119 | Rujukan 3.7.1

(a) Betulkan ejaan barang kenangan dan kata sendi tempat.

Contoh jawapan

Ejaan barang kenangan yang betul ialah cenderamata. Kata sendi di perlu ditulis terpisah daripada nama tempat, maka bentuk yang tepat ialah di Melaka.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Cenderamata.

☐ P2 (1 markah): Di Melaka.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Tulis semula ayat sepenuhnya dan jelaskan dua pembetulan huruf besar.

Contoh jawapan

Aina membeli cenderamata di Melaka pada hari Sabtu. Aina ialah nama orang dan berada pada awal ayat. Sabtu ialah nama hari yang memerlukan huruf besar.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat lengkap dengan cenderamata.

☐ P2 (1 markah): Di Melaka ditulis tepat.

☐ P3 (1 markah): Aina dengan sebab tepat.

☐ P4 (1 markah): Sabtu dengan sebab tepat.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B20S05 | 20.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 115-119 | Rujukan 3.7.1

(a) Betulkan bentuk jamak dan huruf awal ayat pertama.

Contoh jawapan

Ayat pertama yang betul ialah "Para pelawat tiba di taman." Para sudah membawa maksud jamak, maka kata pelawat tidak perlu digandakan lagi.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Para huruf besar.

☐ P2 (1 markah): Pelawat tidak digandakan.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Sunting ayat kedua sebagai dialog langsung yang lengkap.

Contoh jawapan

"Di manakah kaunter maklumat?" tanya Rafiq. Huruf awal dialog dibesarkan, tanda soal digunakan bagi pertanyaan dan tanda petik mengapit kata-kata yang diucapkan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Di huruf besar.

☐ P2 (1 markah): Tanda soal tepat.

☐ P3 (1 markah): Tanda petik mengapit dialog.

☐ P4 (1 markah): Pelapor tanya Rafiq dan maksud dikekalkan.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B20S06 | 20.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 115-119 | Rujukan 5.1.2

(a) Kelaskan bujur dan cemas.

Contoh jawapan

Bujur ialah kata adjektif bentuk kerana menerangkan rupa bingkai. Cemas ialah kata adjektif perasaan kerana menerangkan keadaan emosi pelawat dalam situasi tersebut.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Bujur: bentuk.

☐ P2 (1 markah): Cemas: perasaan.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Kelaskan lewat dan merah, kemudian bina ayat baharu bagi setiap kata.

Contoh jawapan

Lewat ialah adjektif waktu. Contoh: Bas itu tiba lewat. Merah ialah adjektif warna. Contoh: Rina membawa sebuah beg merah ketika mengikuti lawatan kelas.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Lewat: waktu.

☐ P2 (1 markah): Ayat lewat tepat.

☐ P3 (1 markah): Merah: warna.

☐ P4 (1 markah): Ayat merah tepat.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B20S07 | 20.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 115-119 | Rujukan 4.3.2

(a) Nyatakan jumlah baris dan pola rima akhir.

Contoh jawapan

Rangkap syair latihan ini mempunyai empat baris. Pola rima akhirnya ialah aaaa kerana kenali, hargai, awasi dan kembali berakhir dengan bunyi i.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Empat baris.

☐ P2 (1 markah): Rima aaaa.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Jelaskan dua pesan syair dan berikan baris yang menyokong setiap pesan.

Contoh jawapan

Syair mengajak kita menghargai budi penduduk, seperti baris "Budi penduduk kita hargai". Syair juga mengajak kita menjaga kebersihan melalui baris "Sampah sendiri kita awasi".

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pesan menghargai penduduk.

☐ P2 (1 markah): Bukti baris berkaitan.

☐ P3 (1 markah): Pesan menjaga kebersihan.

☐ P4 (1 markah): Bukti baris berkaitan.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B20S08 | 20.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 115-119 | Rujukan 4.3.2

(a) Nyatakan dua isi yang akan digunakan.

Contoh jawapan

Dua isi yang boleh digunakan ialah menghargai budi penduduk dan menjaga kebersihan kawasan lawatan. Kedua-duanya sesuai dengan tema lawatan yang beradab.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Isi pertama relevan.

☐ P2 (1 markah): Isi kedua relevan.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Cipta satu rangkap syair empat baris dengan rima akhir aaaa.

Contoh jawapan

Tempat baharu kita kenali,
Budi penduduk kita hargai,
Sampah sendiri kita awasi,
Kenangan indah dibawa kembali.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Empat baris.

☐ P2 (1 markah): Rima akhir aaaa.

☐ P3 (1 markah): Isi sesuai dengan tema.

☐ P4 (1 markah): Semua baris membawa maksud yang jelas.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B20S09 | 20.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 115-119 | Rujukan 2.3.1, 3.7.1

(a) Rumuskan idea utama dan berikan satu bukti.

Contoh jawapan

Idea utamanya ialah risalah disediakan dengan jelas. Buktinya, ayat yang ringkas digunakan supaya pembaca mudah memahami maklumat tentang perjalanan dalam risalah tersebut.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Idea risalah jelas atau mudah dibaca.

☐ P2 (1 markah): Bukti tepat.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Sunting keseluruhan petikan tanpa mengubah maklumat, kemudian nyatakan satu perkara yang tidak wajar ditambah sebagai fakta.

Contoh jawapan

Risalah itu mudah dibaca. Ayatnya ringkas dan ejaan nama tempat disemak. Maklumat disusun mengikut urutan perjalanan. Harga cetakan tidak wajar ditambah sebagai fakta kerana tidak diberikan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Risalah huruf besar.

☐ P2 (1 markah): Ayatnya huruf besar.

☐ P3 (1 markah): Maklumat huruf besar serta maksud kekal.

☐ P4 (1 markah): Contoh fakta tambahan yang tidak diberikan.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B20S10 | 20.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 115-119 | Rujukan 3.7.1

(a) Kenal pasti dua jenis kesalahan selain tanda baca.

Contoh jawapan

Draf mengandungi kesalahan huruf besar pada awal ayat dan nama hari. Draf juga menggandakan murid selepas semua, sedangkan semua sudah menunjukkan maksud jamak.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Kesalahan huruf besar.

☐ P2 (1 markah): Jamak berulang atau di balai bercantum.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Tulis semula draf dengan membetulkan empat kelompok kesalahan.

Contoh jawapan

Kami bertolak pada hari Isnin. Semua murid membawa buku catatan. Kami berkumpul di balai. Rina bertanya, "Bilakah lawatan bermula?"

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Huruf besar Kami dan Isnin.

☐ P2 (1 markah): Semua murid.

☐ P3 (1 markah): Di balai.

☐ P4 (1 markah): Dialog Bilakah dengan tanda soal tepat.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B20E01 | 20.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 115-119 | Rujukan 3.7.1

Sunting seluruh perenggan. Kemudian senaraikan empat pembetulan berserta sebab. Jangan ubah peristiwa asal.

Contoh jawapan

Pada hari Sabtu, Aina mengikuti lawatan kelas. Semua murid berkumpul di balai. Mereka membawa buku catatan. Rafiq bertanya, "Bilakah lawatan bermula?" Guru menjawab bahawa lawatan bermula selepas taklimat.
Pembetulan: Sabtu dan Aina menggunakan huruf besar kerana merupakan nama khas. Semua murid tidak memerlukan gandaan kerana semua sudah bermaksud jamak. Di balai ditulis terpisah kerana di ialah kata sendi. Soalan langsung Bilakah lawatan bermula menggunakan tanda soal, bukannya noktah. Huruf awal setiap ayat turut dibesarkan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Huruf awal ayat tepat.

☐ P2 (1 markah): Nama Sabtu dan Aina tepat.

☐ P3 (1 markah): Semua murid tepat.

☐ P4 (1 markah): Di balai tepat.

☐ P5 (1 markah): Dialog menggunakan tanda soal.

☐ P6 (1 markah): Empat sebab pembetulan sesuai.

☐ P7 (1 markah): Maklumat asal dikekalkan.

☐ P8 (1 markah): Teks akhir lengkap dan gramatis.

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, berasaskan rangsangan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skala rasmi KPM.

B20E02 | 20.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 115-119 | Rujukan 4.3.2

Cipta dua rangkap syair asli tentang lawatan beradab. Setiap rangkap mempunyai empat baris dengan rima akhir aaaa. Sertakan satu ayat yang menerangkan pesan setiap rangkap.

Contoh jawapan

Bumi indah kita kenali,
Budi penduduk kita hargai,
Sampah sendiri kita awasi,
Kenangan manis dibawa kembali.

Dengar penerangan penuh perhatian,
Catatlah isi sebagai simpanan,
Kongsi pengalaman dengan kenalan,
Budi terjaga sepanjang perjalanan.

Rangkap pertama mengajak pelawat menghargai tempat dan penduduk sambil menjaga kebersihan. Rangkap kedua mengajak pelawat memberikan perhatian, mencatat dan berkongsi perkara yang dipelajari.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Dua rangkap.

☐ P2 (1 markah): Setiap rangkap empat baris.

☐ P3 (1 markah): Rima rangkap pertama aaaa.

☐ P4 (1 markah): Rima rangkap kedua aaaa.

☐ P5 (1 markah): Semua baris membawa maksud.

☐ P6 (1 markah): Tema lawatan beradab jelas.

☐ P7 (1 markah): Dua ayat penjelasan menepati rangkap.

☐ P8 (1 markah): Diksi dan tatabahasa sesuai.

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, berasaskan rangsangan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skala rasmi KPM.

B20E03 | 20.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 115-119 | Rujukan 3.7.1

Betulkan draf risalah, kemudian jelaskan lima perubahan bahasa. Kekalkan semua maklumat.

Contoh jawapan

Lawatan galeri bermula pada hari Isnin. Para pelawat diminta berkumpul di pintu utama. Mereka boleh membawa buku catatan dan alat-alat tulis. "Di manakah ruang pameran?" tanya seorang pelawat. Petugas menerangkan laluan dengan jelas.
Huruf awal ayat dan nama hari Isnin dibesarkan. Para pelawat tidak memerlukan penggandaan kerana para menandakan jamak. Di pintu utama dipisahkan kerana di ialah kata sendi. Kata majmuk alat tulis digandakan pada unsur pertama menjadi alat-alat tulis. Di manakah ditulis terpisah dan soalan langsung diakhiri dengan tanda soal.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Awal ayat dan Isnin tepat.

☐ P2 (1 markah): Para pelawat tepat.

☐ P3 (1 markah): Di pintu utama tepat.

☐ P4 (1 markah): Alat-alat tulis tepat.

☐ P5 (1 markah): Di manakah serta tanda soal tepat.

☐ P6 (1 markah): Lima penjelasan pembetulan sesuai.

☐ P7 (1 markah): Butiran asal dikekalkan.

☐ P8 (1 markah): Risalah akhir lengkap dan jelas.

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, berasaskan rangsangan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skala rasmi KPM.

B20E04 | 20.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 115-119 | Rujukan 4.3.2

Baiki rangkap supaya menjadi syair empat baris dengan rima akhir aaaa. Kekalkan tema menghargai tempat lawatan. Cipta satu rangkap baharu yang melanjutkan pesan, kemudian jelaskan perubahan kamu.

Contoh jawapan

Tempat indah kita kunjungi,
Budi penduduk kita sanjungi,
Kebersihan kawasan kita lindungi,
Kenangan manis sentiasa mengiringi.

Dengar cerita penuh perhatian,
Catatlah isi sebagai simpanan,
Ucap terima kasih kepada kenalan,
Budi terjaga sepanjang perjalanan.

Saya memilih kata hujung berbunyi i bagi rangkap pertama dan an bagi rangkap kedua. Setiap rangkap mempunyai empat baris yang membawa maksud. Pesan asal tentang menghargai tempat dan penduduk dikekalkan, kemudian dilanjutkan dengan tindakan mendengar, mencatat serta berterima kasih.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Rangkap pertama empat baris.

☐ P2 (1 markah): Rima pertama aaaa.

☐ P3 (1 markah): Tema asal dikekalkan.

☐ P4 (1 markah): Rangkap kedua empat baris.

☐ P5 (1 markah): Rima kedua aaaa.

☐ P6 (1 markah): Pesan kedua melanjutkan tema.

☐ P7 (1 markah): Penjelasan perubahan tepat.

☐ P8 (1 markah): Semua baris bermakna dengan bahasa sesuai.

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, berasaskan rangsangan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skala rasmi KPM.

B20E05 | 20.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 115-119 | Rujukan 3.7.1, 5.1.2

Sunting petikan dan kelaskan empat kata adjektif yang ditandai. Kemudian bina satu ayat baharu menggunakan salah satu kata itu.

Contoh jawapan

Aina tiba awal di galeri pada hari Ahad. Dia gembira melihat bingkai bujur yang berwarna biru. Semua pelawat mendengar penerangan petugas. "Di manakah buku catatan saya?" tanya Aina.
Awal ialah kata adjektif waktu kerana menerangkan masa ketibaan. Gembira ialah adjektif perasaan kerana menerangkan emosi Aina. Bujur ialah adjektif bentuk yang menerangkan bingkai. Biru ialah adjektif warna. Contoh ayat baharu: Kakak berasa gembira apabila dapat meluangkan masa bersama keluarganya pada hujung minggu.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Huruf besar nama dan awal ayat tepat.

☐ P2 (1 markah): Semua pelawat tepat.

☐ P3 (1 markah): Di manakah dan tanda soal tepat.

☐ P4 (1 markah): Awal dikelaskan waktu.

☐ P5 (1 markah): Gembira dikelaskan perasaan.

☐ P6 (1 markah): Bujur dikelaskan bentuk.

☐ P7 (1 markah): Biru dikelaskan warna.

☐ P8 (1 markah): Ayat baharu gramatis dan maklumat draf dikekalkan.

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, berasaskan rangsangan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skala rasmi KPM.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 21 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Sejarah Mengajar Erti Kehidupan

Nota, contoh dan 40 objektif

Ulang kaji bahasa melalui tema sejarah dan warisan. Semua petikan dan situasi latihan dalam unit ini ialah bahan asli. Gunakan bukti dalam petikan, bina ayat yang jelas dan lakukan aktiviti lisan bersama rakan atau ahli keluarga.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

Makna datang daripada konteks

Kata Tandakan perkataan yang belum difahami.	**Petunjuk** Baca ayat di sekelilingnya.
Tafsiran Tulis makna yang sesuai.	**Uji** Gantikan kata dan semak maksud ayat.

Ulang langkah ini ketika membaca fiksyen dan bukan fiksyen.

Nota dan contoh berlangkah

21.1 Dengar, catat dan respons

Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 1.3.1

Maklumat dalam penerangan sejarah dan warisan perlu difahami sebelum kita memberikan respons. Bezakan perkara yang benar-benar disebut daripada andaian pendengar. Catat kata kunci seperti objek, kegiatan dan tujuan. Kemudian sampaikan respons yang berkaitan, contohnya menjelaskan semula arahan atau meminta penerangan tambahan dengan bahasa yang santun.

• Dengar sehingga hujung ayat sebelum menjawab.

• Catat dua atau tiga kata kunci penting.

• Sebut sumber maklumat: "Menurut penerangan tadi..."

• Minta penjelasan apabila butiran tidak dinyatakan.

Contoh berlangkah: Penerangan: "Foto ini salinan. Foto asal disimpan oleh keluarga pemilik."

1. Kenal pasti status foto pameran.

2. Bezakan salinan daripada bahan asal.

3. Berikan respons yang berpegang pada maklumat itu.

Jawapan: Foto yang dipamerkan ialah salinan, manakala foto asal masih disimpan oleh keluarga pemilik.

Elak silap: Jangan menganggap umur sesuatu objek jika penerangan tidak menyebut tarikhnya.

Cuba: Bolehkah kita menyatakan usia foto daripada ayat itu?

Tidak, kerana tarikhnya tidak diberikan.

21.2 Luaskan kosa kata melalui dua jenis bacaan

Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 2.4.1

Bacaan fiksyen memperkenalkan makna melalui watak dan peristiwa, manakala bacaan bukan fiksyen boleh menerangkan sesuatu secara langsung. Kedua-duanya membantu menambah kosa kata. Catat perkataan baharu bersama ayat asal, tafsiran dan contoh sendiri. Baca beberapa bahan secara berterusan supaya perkataan itu difahami dalam pelbagai konteks, bukan dihafal secara terasing.

• Fiksyen mengandungi cerita yang direka oleh penulis.

• Bukan fiksyen menyampaikan maklumat atau penerangan.

• Cari petunjuk makna pada ayat sebelum dan selepas.

• Semak kamus jika petunjuk konteks tidak mencukupi.

Contoh berlangkah: Fiksyen: "Amin meneliti helaian pudar itu." Nota: "Pudar bermaksud warnanya tidak lagi terang."

1. Hubungkan keadaan helaian dengan nota.

2. Nyatakan makna pudar dalam konteks.

3. Bina ayat baharu yang menggunakan makna sama.

Jawapan: Warna helaian itu tidak lagi terang. Contoh: Tulisan pada papan lama itu semakin pudar.

Elak silap: Satu maksud perkataan tidak semestinya sesuai dalam semua ayat.

Cuba: Apakah cara menyimpan kosa kata supaya mudah digunakan?

Catat kata, konteks, makna dan satu ayat sendiri dalam buku kosa kata.

21.3 Tulis makna yang tepat

Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 3.1.1

Menulis makna memerlukan kita memahami penggunaan kata dalam ayat. Jawapan ringkas tetapi tepat lebih baik daripada senarai makna yang tidak berkaitan. Gantikan perkataan sasaran dengan tafsiran pilihan dan baca semula ayat. Jika maksudnya masih sesuai, tafsiran itu mungkin tepat. Tambahkan penerangan kecil hanya apabila diperlukan untuk mengelakkan kekaburan.

• Kenal pasti benda atau tindakan yang diterangkan.

• Gunakan ayat sekeliling sebagai petunjuk.

• Nyatakan makna dalam bahasa yang mudah.

• Uji makna dengan penggantian dalam ayat.

Contoh berlangkah: "Datuk merakam pengalaman mudanya dalam sebuah buku." Apakah makna merakam?

1. Kenal pasti medium, iaitu buku.

2. Fahami tindakan menyimpan pengalaman melalui tulisan.

3. Tulis makna yang sesuai dengan medium tersebut.

Jawapan: Merakam dalam ayat ini bermaksud mencatat atau mengabadikan pengalaman dalam bentuk tulisan.

Elak silap: Jangan menjelaskan "merakam kenangan" hanya sebagai menggunakan kamera jika konteksnya penulisan diari.

Cuba: Mengapakah "mengambil gambar" tidak paling tepat di sini?

Ayat menyatakan pengalaman ditulis dalam buku, bukan difoto.

21.4 Pengacaraan yang jelas dan santun

Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 4.4.1

Pengacara menghubungkan satu acara dengan acara seterusnya. Skrip perlu menyatakan maklumat yang diperlukan tanpa terlalu panjang. Latihan sebenar melibatkan sebutan, intonasi, nada, gaya dan bahasa badan. Pandang khalayak secara wajar, berdiri dengan selesa dan berikan jeda supaya arahan mudah diikuti. Membaca skrip dalam hati sahaja belum menunjukkan kemahiran persembahan.

• Mulakan dengan salam dan sapaan yang sesuai.

• Nyatakan nama acara dan urutannya dengan jelas.

• Jemput tetamu menggunakan ungkapan santun.

• Tutup acara dengan penghargaan yang berkaitan.

Contoh berlangkah: Acara rekaan: menjemput Puan Salmah menceritakan pengalaman menjaga koleksi keluarga.

1. Nyatakan tujuan jemputan.

2. Gunakan sapaan dan ungkapan sopan.

3. Berlatih menyampaikan skrip dengan jeda.

Jawapan: Seterusnya, majlis menjemput Puan Salmah untuk berkongsi pengalaman menjaga koleksi keluarga. Dengan segala hormatnya, dipersilakan.

Elak silap: Elakkan nada terlalu laju sehingga nama tetamu dan arahan tidak jelas.

Cuba: Bagaimanakah kemahiran pengacaraan diperlihatkan?

Murid perlu mempersembahkan skrip dengan suara, intonasi dan bahasa badan yang sesuai.

21.5 Kata tugas dalam ujaran sopan

Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 5.1.3

Ulang kaji tambahan ini menumpukan kata seru, tanya, perintah, pembenar dan pangkal ayat. Kata-kata ini membantu menyatakan perasaan, mendapatkan maklumat atau mengarahkan tindakan. Pilih bentuk mengikut tujuan dan hubungan dengan pendengar. Dalam konteks cerita lama, kata seperti maka boleh memulakan ayat; dalam jemputan, sila menyampaikan arahan secara sopan.

• Wah menunjukkan rasa kagum.

• Siapakah digunakan untuk menanyakan orang.

• Sila menyampaikan jemputan atau arahan sopan.

• Ya mengesahkan sesuatu pernyataan.

Contoh berlangkah: "___ masuk ke ruang pameran," kata petugas dengan sopan.

1. Kenal pasti tujuan: menjemput masuk.

2. Pilih kata perintah yang santun.

3. Baca semula ujaran lengkap.

Jawapan: "Sila masuk ke ruang pameran," kata petugas dengan sopan.

Elak silap: Jangan gunakan "wah" sebagai kata tanya atau "siapa" untuk menanyakan masa.

Cuba: Apakah fungsi maka pada permulaan ayat cerita?

Maka berfungsi sebagai kata pangkal ayat.

Latihan objektif

Pilih satu jawapan terbaik, A, B, C atau D. Setiap soalan membawa 1 markah latihan.

Markah saya: _____ / 40

01. Apakah maksud pudar dalam konteks?

Teks latihan asli: Nenek menyimpan surat lama dalam sebuah kotak. Apabila Mira bertanya, nenek menceritakan persahabatannya dengan penulis surat itu. Mira menyalin tarikh yang masih jelas dan menandakan bahagian yang pudar sebagai sukar dibaca. Dia tidak mereka perkataan yang hilang.

A. Tidak lagi terang warnanya.

B. Mempunyai banyak halaman.

C. Sangat tebal helaiannya.

D. Baru sahaja ditulis.

B21Q01 | Asas | 21.2

02. Tindakan manakah menunjukkan Mira teliti?

Teks latihan asli: Nenek menyimpan surat lama dalam sebuah kotak. Apabila Mira bertanya, nenek menceritakan persahabatannya dengan penulis surat itu. Mira menyalin tarikh yang masih jelas dan menandakan bahagian yang pudar sebagai sukar dibaca. Dia tidak mereka perkataan yang hilang.

A. Menandakan bahagian yang sukar dibaca.

B. Membuang surat tanpa membaca.

C. Mereka perkataan yang hilang.

D. Menukar semua tarikh surat.

B21Q02 | Asas | 21.2

03. Mengapakah Mira tidak patut mereka perkataan yang hilang?

Teks latihan asli: Nenek menyimpan surat lama dalam sebuah kotak. Apabila Mira bertanya, nenek menceritakan persahabatannya dengan penulis surat itu. Mira menyalin tarikh yang masih jelas dan menandakan bahagian yang pudar sebagai sukar dibaca. Dia tidak mereka perkataan yang hilang.

A. Tarikh tidak boleh ditulis semula.

B. Semua surat mesti dibiarkan kosong.

C. Rekaan boleh mengubah maklumat surat.

D. Kertas lama tidak boleh dibaca langsung.

B21Q03 | Asas | 21.2

04. Apakah maksud menyalin?

Teks latihan asli: Nenek menyimpan surat lama dalam sebuah kotak. Apabila Mira bertanya, nenek menceritakan persahabatannya dengan penulis surat itu. Mira menyalin tarikh yang masih jelas dan menandakan bahagian yang pudar sebagai sukar dibaca. Dia tidak mereka perkataan yang hilang.

A. Membaca tanpa mencatat apa-apa.

B. Mencipta maklumat yang belum ada.

C. Menulis semula maklumat yang dilihat.

D. Memadam semua tulisan.

B21Q04 | Asas | 21.2

05. Apakah yang dicatat bersama perkataan baharu?

Teks latihan asli: Sudut warisan kelas mempamerkan salinan gambar, catatan temu bual dan penerangan objek. Setiap bahan mempunyai label sumber. Murid boleh membaca bahan fiksyen tentang pengalaman keluarga dan bahan bukan fiksyen tentang cara menyusun koleksi. Mereka mencatat perkataan baharu berserta konteks penggunaannya.

A. Nama semua pembaca.

B. Konteks penggunaannya.

C. Warna kasut penulis.

D. Harga semua objek.

B21Q05 | Asas | 21.2

06. Apakah fungsi label sumber?

Teks latihan asli: Sudut warisan kelas mempamerkan salinan gambar, catatan temu bual dan penerangan objek. Setiap bahan mempunyai label sumber. Murid boleh membaca bahan fiksyen tentang pengalaman keluarga dan bahan bukan fiksyen tentang cara menyusun koleksi. Mereka mencatat perkataan baharu berserta konteks penggunaannya.

A. Membuktikan semua bahan ialah fiksyen.

B. Menggantikan semua kandungan bahan.

C. Menunjukkan asal bahan pameran.

D. Menetapkan pendapat pembaca.

B21Q06 | Asas | 21.2

07. Bahan manakah paling jelas berbentuk penerangan bukan fiksyen?

Teks latihan asli: Sudut warisan kelas mempamerkan salinan gambar, catatan temu bual dan penerangan objek. Setiap bahan mempunyai label sumber. Murid boleh membaca bahan fiksyen tentang pengalaman keluarga dan bahan bukan fiksyen tentang cara menyusun koleksi. Mereka mencatat perkataan baharu berserta konteks penggunaannya.

A. Cerita rekaan tentang kotak ajaib.

B. Kisah khayalan potret bercakap.

C. Panduan menyusun koleksi.

D. Dongeng surat yang boleh terbang.

B21Q07 | Asas | 21.2

08. Mengapakah membaca pelbagai bahan berguna untuk kosa kata?

Teks latihan asli: Sudut warisan kelas mempamerkan salinan gambar, catatan temu bual dan penerangan objek. Setiap bahan mempunyai label sumber. Murid boleh membaca bahan fiksyen tentang pengalaman keluarga dan bahan bukan fiksyen tentang cara menyusun koleksi. Mereka mencatat perkataan baharu berserta konteks penggunaannya.

A. Semua kata hanya mempunyai satu makna.

B. Kata dapat difahami dalam konteks yang berbeza.

C. Pembaca boleh mengabaikan maksud ayat.

D. Kamus tidak lagi diperlukan langsung.

B21Q08 | Asas | 21.2

09. "___, cantiknya corak pada kain ini!" Pilih kata seru sesuai.

A. Wah

B. Sila

C. Siapa

D. Ya

B21Q09 | Asas | 21.5

10. "___ yang menyimpan gambar ini?" Pilih kata tanya.

A. Bilakah

B. Di manakah

C. Berapakah

D. Siapakah

B21Q10 | Asas | 21.5

11. "___ masuk ke ruang pameran," kata petugas. Pilih kata perintah yang menyampaikan jemputan masuk secara sopan.

A. Aduh

B. Jangan

C. Sila

D. Wah

B21Q11 | Asas | 21.5

12. "Adakah ini buku catatan nenek?" "___, inilah bukunya."

A. Maka

B. Ya

C. Wah

D. Sila

B21Q12 | Asas | 21.5

13. Kata manakah ialah kata pangkal ayat?

A. Aduh

B. Maka

C. Mengapa

D. Tolong

B21Q13 | Asas | 21.5

14. "___ sentuh bahan pameran tanpa izin." Pilih kata perintah larangan.

A. Sila

B. Wah

C. Jangan

D. Ya

B21Q14 | Asas | 21.5

15. "___ bantu saya menyusun label ini." Pilih kata permintaan.

A. Tolong

B. Maka

C. Syabas

D. Siapa

B21Q15 | Asas | 21.5

16. "___ pameran itu bermula?" Jawapannya: "Pada pukul sembilan."

A. Apakah

B. Bilakah

C. Siapakah

D. Mengapakah

B21Q16 | Asas | 21.5

17. "___, kumpulan kamu berjaya menyiapkan pameran!"

A. Aduh

B. Berapa

C. Syabas

D. Jangan

B21Q17 | Faham | 21.5

18. Ayat manakah menggunakan kata tanya untuk mendapatkan sebab?

A. Mengapakah foto asal tidak dipamerkan?

B. Bilakah foto itu diambil?

C. Di manakah foto itu disimpan?

D. Siapakah pemilik foto itu?

B21Q18 | Faham | 21.5

19. Pilih ayat yang menggunakan kata pembenar.

A. Wah, menariknya catatan itu!

B. Bilakah catatan itu ditulis?

C. Benar, catatan itu milik datuk saya.

D. Sila baca catatan itu.

B21Q19 | Faham | 21.5

20. Dalam cerita, "Maka bermulalah usaha mereka menyusun koleksi." Maka berfungsi sebagai ...

A. kata tanya.

B. kata perintah.

C. kata seru.

D. kata pangkal ayat.

B21Q20 | Faham | 21.5

21. Pilih skrip jemputan pengacara yang santun.

A. Puan Salmah mesti berhenti sebelum bermula.

B. Puan Salmah, cepatlah bercakap sekarang!

C. Puan Salmah tidak perlu diberitahu tentang acara.

D. Dengan segala hormatnya, Puan Salmah dipersilakan berkongsi pengalaman.

B21Q21 | Faham | 21.4

22. Selepas tetamu selesai berkongsi, pengacara patut ...

A. mengucapkan terima kasih sebelum beralih acara.

B. bercakap sambil membelakangi khalayak.

C. mengulangi seluruh ucapan tanpa tujuan.

D. terus memotong penutup tetamu.

B21Q22 | Faham | 21.4

23. Mengapakah pengacara perlu memberikan jeda?

A. Supaya maklumat mudah didengar dan difahami.

B. Supaya semua nama tetamu ditinggalkan.

C. Supaya ayat kehilangan maksud.

D. Supaya setiap perkataan disebut sangat perlahan tanpa sebab.

B21Q23 | Faham | 21.4

24. Bahasa badan manakah sesuai ketika mengacara?

A. Membelakangi khalayak sepanjang masa.

B. Berdiri selesa dan memandang khalayak secara wajar.

C. Menghayun tangan tanpa kaitan dengan penyampaian.

D. Menutup mulut semasa menyebut nama tetamu.

B21Q24 | Faham | 21.4

25. Skrip menyebut nama tetamu yang panjang. Persediaan terbaik ialah ...

A. menyemak sebutan nama dan berlatih sebelum acara.

B. menggantikan nama dengan nama rekaan tanpa izin.

C. meninggalkan sapaan kepada semua tetamu.

D. membaca semakin laju apabila sampai pada nama.

B21Q25 | Faham | 21.4

26. Apakah bukti paling sesuai untuk menilai kemahiran pengacaraan sebenar?

A. Bilangan perkataan yang disalin tanpa dibaca.

B. Markah pilihan jawapan sahaja.

C. Warna kertas skrip semata-mata.

D. Persembahan lisan dengan sebutan, intonasi dan gaya yang sesuai.

B21Q26 | Faham | 21.4

27. "Datuk merakam kenangan dalam diarinya." Makna merakam yang sesuai ialah ...

A. mencatat atau mengabadikan melalui tulisan.

B. memadam semua pengalaman.

C. mengambil gambar dengan kamera sahaja.

D. menggandakan bilangan buku.

B21Q27 | Faham | 21.3

28. "Mira meneliti tulisan kecil pada surat." Meneliti bermaksud ...

A. memeriksa dengan cermat.

B. menulis tanpa melihat.

C. menutup tanpa membaca.

D. melihat secara sambil lalu.

B21Q28 | Faham | 21.3

29. "Label itu menerangkan asal usul objek." Asal usul bermaksud ...

A. harga jualan pada masa depan.

B. latar permulaan atau sumber sesuatu.

C. saiz semua objek.

D. warna terakhir sesuatu.

B21Q29 | Faham | 21.3

30. "Koleksi keluarga dipelihara dengan rapi." Rapi bermaksud ...

A. rawak dan berselerak.

B. tergesa-gesa dan cuai.

C. sementara dan tidak pasti.

D. teratur dan teliti.

B21Q30 | Faham | 21.3

31. "Cerita nenek membangkitkan kenangan lama." Membangkitkan dalam konteks ini bermaksud ...

A. menambah tinggi sebuah bangunan.

B. menukar tarikh dalam kalendar.

C. mengangkat sebuah kotak ke atas.

D. menimbulkan kembali dalam ingatan.

B21Q31 | Faham | 21.3

32. "Bahan itu dipamerkan untuk tatapan murid." Tatapan merujuk ...

A. sesuatu yang dipadam.

B. sesuatu yang dilihat atau dibaca.

C. sesuatu yang dibeli sahaja.

D. sesuatu yang disembunyikan.

B21Q32 | Faham | 21.3

33. "Dia mewarisi minat membaca daripada ibunya." Ayat penjelasan yang tepat ialah ...

A. Minat itu hilang selepas dia membaca.

B. Dia menerima semua buku sebagai harta semata-mata.

C. Minat membacanya berkembang melalui pengaruh ibunya.

D. Ibunya melarangnya membaca.

B21Q33 | Aplikasi | 21.3

34. "Catatan itu menjadi rujukan apabila murid menyusun label." Makna rujukan ialah ...

A. hiasan yang tidak boleh dibaca.

B. bahan yang dirujuk untuk mendapatkan maklumat.

C. tempat membuang bahan yang tidak diperlukan.

D. hasil tekaan tanpa sumber.

B21Q34 | Aplikasi | 21.3

35. Teks latihan asli: "Foto itu pudar, tetapi nama pada belakangnya masih jelas." Tafsiran paling tepat ialah ...

A. Nama pada belakang foto tidak pernah ditulis.

B. Foto itu baharu dan namanya telah dipadam.

C. Foto itu hilang bersama semua namanya.

D. Warna foto kurang terang, namun nama masih dapat dibaca.

B21Q35 | Aplikasi | 21.2

36. Glosari latihan: arkib = tempat menyimpan rekod atau dokumen. Dalam cerita, murid mengunjungi arkib untuk ...

A. menyertai latihan berenang.

B. menguji warna kain sahaja.

C. meneliti bahan rekod yang disimpan.

D. membeli hasil tanaman segar.

B21Q36 | Aplikasi | 21.2

37. Teks latihan asli: "Nina mahu memelihara kenangan, bukan sekadar menyimpan kotak." Apakah maksud yang tersirat?

A. Dia tidak mahu membaca sebarang cerita.

B. Dia hanya mahu mengetahui harga kotak.

C. Dia mesti membuang semua bahan lama.

D. Dia mahu memahami nilai cerita di sebalik bahan.

B21Q37 | Aplikasi | 21.2

38. Kamu menemukan kata menelusuri dalam dua bacaan. Langkah paling baik untuk memahami penggunaannya ialah ...

A. menganggap maknanya sama dengan semua kata kerja.

B. mengabaikan ayat dan meneka daripada huruf awal.

C. memilih makna berdasarkan panjang perkataan.

D. membandingkan konteks kedua-dua ayat dan menyemak kamus jika perlu.

B21Q38 | Aplikasi | 21.2

39. Teks latihan asli: "Cerita rekaan itu menggunakan latar sebuah kampung, tetapi nama watak dan peristiwanya dicipta penulis." Pernyataan tepat ialah ...

A. Nama watak mesti sama dengan orang sebenar.

B. Cerita itu fiksyen walaupun latarnya boleh menyerupai tempat sebenar.

C. Latar kampung menjadikan teks panduan teknikal.

D. Semua peristiwa cerita itu wajib dianggap sejarah.

B21Q39 | Aplikasi | 21.2

40. Teks latihan asli: "Murid menyimpan kata baharu bersama ayat asal dan ayat ciptaan sendiri." Mengapakah ayat ciptaan sendiri berguna?

A. Untuk mengelakkan murid membaca bahan lain.

B. Untuk menggantikan semua makna dalam kamus.

C. Untuk memastikan setiap kata hanya mempunyai satu konteks.

D. Untuk menguji sama ada kata itu dapat digunakan dengan tepat.

B21Q40 | Aplikasi | 21.2

Jawapan dan penerangan

01 A	**02 A**	**03 C**	**04 C**	**05 B**	**06 C**	**07 C**	**08 B**
09 A	**10 D**	**11 C**	**12 B**	**13 B**	**14 C**	**15 A**	**16 B**
17 C	**18 A**	**19 C**	**20 D**	**21 D**	**22 A**	**23 A**	**24 B**
25 A	**26 D**	**27 A**	**28 A**	**29 B**	**30 D**	**31 D**	**32 B**
33 C	**34 B**	**35 D**	**36 C**	**37 D**	**38 D**	**39 B**	**40 D**

01. A | Tidak lagi terang warnanya.

Bahagian yang pudar sukar dibaca kerana warna tulisan kurang jelas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 122 | Rujukan 2.4.1

02. A | Menandakan bahagian yang sukar dibaca.

Mira membezakan maklumat jelas daripada bahagian yang tidak dapat dibaca.

Skop unit buku teks KPM hlm. 122 | Rujukan 2.4.1

03. C | Rekaan boleh mengubah maklumat surat.

Maklumat tidak pasti perlu ditandakan, bukan dianggap sebagai fakta.

Skop unit buku teks KPM hlm. 122 | Rujukan 2.4.1

04. C | Menulis semula maklumat yang dilihat.

Mira menulis semula tarikh yang masih jelas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 122 | Rujukan 2.4.1

05. B | Konteks penggunaannya.

Konteks membantu menentukan maksud kata.

Skop unit buku teks KPM hlm. 122 | Rujukan 2.4.1

06. C | Menunjukkan asal bahan pameran.

Sumber merujuk asal bahan atau maklumat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 122 | Rujukan 2.4.1

07. C | Panduan menyusun koleksi.

Panduan menyampaikan penerangan langkah, bukan cerita khayalan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 122 | Rujukan 2.4.1

08. B | Kata dapat difahami dalam konteks yang berbeza.

Pelbagai konteks membantu memperluas dan memperhalus pemahaman makna.

Skop unit buku teks KPM hlm. 122 | Rujukan 2.4.1

09. A | Wah

Wah menyatakan rasa kagum.

Skop unit buku teks KPM hlm. 122 | Rujukan 5.1.3

10. D | Siapakah

Soalan itu meminta identiti orang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 122 | Rujukan 5.1.3

11. C | Sila

Sila sesuai untuk jemputan masuk secara sopan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 122 | Rujukan 5.1.3

12. B | Ya

Ya ialah kata pembenar yang mengesahkan pertanyaan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 122 | Rujukan 5.1.3

13. B | Maka

Maka boleh memulakan ayat dalam penceritaan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 122 | Rujukan 5.1.3

14. C | Jangan

Jangan digunakan untuk melarang sesuatu tindakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 122 | Rujukan 5.1.3

15. A | Tolong

Tolong menyatakan permintaan bantuan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 122 | Rujukan 5.1.3

16. B | Bilakah

Bilakah meminta maklumat waktu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 122 | Rujukan 5.1.3

17. C | Syabas

Syabas menyatakan pujian atas kejayaan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 122 | Rujukan 5.1.3

18. A | Mengapakah foto asal tidak dipamerkan?

Mengapakah meminta alasan atau sebab.

Skop unit buku teks KPM hlm. 122 | Rujukan 5.1.3

19. C | Benar, catatan itu milik datuk saya.

Benar mengesahkan sesuatu pernyataan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 122 | Rujukan 5.1.3

20. D | kata pangkal ayat.

Maka membuka ayat untuk meneruskan penceritaan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 122 | Rujukan 5.1.3

21. D | Dengan segala hormatnya, Puan Salmah dipersilakan berkongsi pengalaman.

Jemputan dengan sapaan Puan Salmah dan ungkapan hormat menunjukkan kesantunan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 122 | Rujukan 4.4.1

22. A | mengucapkan terima kasih sebelum beralih acara.

Penghargaan dan peralihan jelas membantu kelancaran majlis.

Skop unit buku teks KPM hlm. 122 | Rujukan 4.4.1

23. A | Supaya maklumat mudah didengar dan difahami.

Jeda wajar membantu pendengar memproses maklumat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 122 | Rujukan 4.4.1

24. B | Berdiri selesa dan memandang khalayak secara wajar.

Gaya yang terkawal membantu komunikasi dan perhatian.

Skop unit buku teks KPM hlm. 122 | Rujukan 4.4.1

25. A | menyemak sebutan nama dan berlatih sebelum acara.

Semakan dan latihan mengurangkan kesilapan sebutan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 122 | Rujukan 4.4.1

26. D | Persembahan lisan dengan sebutan, intonasi dan gaya yang sesuai.

Soalan bertulis hanya persediaan; kemahiran pengacaraan ditunjukkan melalui persembahan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 122 | Rujukan 4.4.1

27. A | mencatat atau mengabadikan melalui tulisan.

Konteks diari menunjukkan tindakan mencatat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 122 | Rujukan 3.1.1

28. A | memeriksa dengan cermat.

Tindakan terhadap tulisan kecil memerlukan pemerhatian cermat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 122 | Rujukan 3.1.1

29. B | latar permulaan atau sumber sesuatu.

Ungkapan itu merujuk dari mana sesuatu berasal.

Skop unit buku teks KPM hlm. 122 | Rujukan 3.1.1

30. D | teratur dan teliti.

Rapi menggambarkan penjagaan yang kemas serta teliti.

Skop unit buku teks KPM hlm. 122 | Rujukan 3.1.1

31. D | menimbulkan kembali dalam ingatan.

Objeknya kenangan, jadi maknanya berkaitan ingatan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 122 | Rujukan 3.1.1

32. B | sesuatu yang dilihat atau dibaca.

Pameran disediakan supaya murid melihat atau membaca bahan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 122 | Rujukan 3.1.1

33. C | Minat membacanya berkembang melalui pengaruh ibunya.

Yang diwarisi ialah minat, bukan semestinya harta atau buku.

Skop unit buku teks KPM hlm. 122 | Rujukan 3.1.1

34. B | bahan yang dirujuk untuk mendapatkan maklumat.

Catatan digunakan sebagai sumber maklumat ketika menyusun label.

Skop unit buku teks KPM hlm. 122 | Rujukan 3.1.1

35. D | Warna foto kurang terang, namun nama masih dapat dibaca.

Tetapi menunjukkan perbezaan antara keadaan foto dengan kejelasan nama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 122 | Rujukan 2.4.1

36. C | meneliti bahan rekod yang disimpan.

Makna glosari dikaitkan dengan tujuan lawatan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 122 | Rujukan 2.4.1

37. D | Dia mahu memahami nilai cerita di sebalik bahan.

Perbandingan itu menekankan nilai kenangan, bukan bekasnya sahaja.

Skop unit buku teks KPM hlm. 122 | Rujukan 2.4.1

38. D | membandingkan konteks kedua-dua ayat dan menyemak kamus jika perlu.

Konteks dan kamus membantu menentukan makna tepat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 122 | Rujukan 2.4.1

39. B | Cerita itu fiksyen walaupun latarnya boleh menyerupai tempat sebenar.

Fiksyen boleh menggunakan latar yang munasabah dengan peristiwa rekaan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 122 | Rujukan 2.4.1

40. D | Untuk menguji sama ada kata itu dapat digunakan dengan tepat.

Penggunaan dalam ayat sendiri menunjukkan pemahaman yang boleh diterapkan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 122 | Rujukan 2.4.1

Aktiviti mendengar dan bertutur

Latihan lisan ini di luar kiraan 55 soalan setiap unit. Laksanakan dengan ahli keluarga atau guru.

A. Dengar dan fahami

Minta rakan atau orang dewasa membacakan teks dua kali dengan kadar sederhana. Jangan lihat transkrip sebelum percubaan pertama. Jawab secara lisan, kemudian semak bukti dalam teks.

SP 1.3.1

1. Apakah bahan pada meja pertama?

2. Apakah yang perlu dicatat jika tarikh tidak diberikan?

3. Berikan satu respons lisan yang membezakan maklumat daripada andaian.

Semak proses mendengar

☐ Saya mendengar teks sebelum melihat transkrip.

☐ Saya menjelaskan maksud dengan perkataan sendiri.

☐ Saya membetulkan jawapan selepas mendengar semula.

Skrip untuk pembaca

Murid mendengar dahulu tanpa melihat halaman ini. Pembaca boleh membacakan skrip dua kali.

Selamat datang ke sudut kenangan keluarga yang disediakan untuk aktiviti rekaan kelas kita. Di atas meja pertama terdapat tiga salinan foto. Foto asal tidak dibawa kerana masih disimpan oleh keluarga pemilik. Pada meja kedua, terdapat sebuah buku catatan. Buku itu mengandungi cerita pengalaman harian yang ditulis oleh seorang penduduk. Kita tidak akan menentukan usia objek berdasarkan rupanya sahaja. Jika tarikh tidak diberikan, catat bahawa maklumat tarikh belum diketahui. Semasa membaca keterangan, bezakan nama objek daripada kegunaannya. Selepas melihat kedua-dua meja, setiap kumpulan perlu memilih satu objek dan menjelaskan maklumat yang benar-benar dinyatakan. Kamu juga boleh mengemukakan satu soalan untuk mendapatkan maklumat tambahan. Jangan menyentuh bahan pameran tanpa izin petugas. Pada akhir sesi, seorang wakil akan menjadi pengacara ringkas untuk menjemput kumpulan lain berkongsi dapatan. Tujuan kegiatan ini ialah melatih kita mendengar dengan teliti, menghargai kenangan dan menggunakan bahasa yang tepat ketika menerangkan sesuatu.

Respons contoh

1. Tiga salinan foto.

2. Catat bahawa maklumat tarikh belum diketahui.

3. Menurut penerangan, buku itu mengandungi pengalaman harian. Usia buku tidak dinyatakan, jadi saya tidak akan menekanya.

B. Giliran anda bertutur

Persembahkan pengacaraan selama kira-kira satu minit untuk sesi perkongsian sudut kenangan. Selepas rakan memberikan dapatan, berikan satu respons berdasarkan maklumat yang didengar.

SP 1.3.1, 4.4.1

1. Rancang salam, jemputan, peralihan dan penutup.

2. Persembahkan skrip dengan jeda serta bahasa badan yang sesuai.

3. Dengar perkongsian rakan dan berikan respons yang tepat.

Contoh selepas mencuba

Selamat pagi, cikgu dan rakan-rakan. Selamat datang ke sesi perkongsian sudut kenangan kelas kita. Sebentar lagi, kumpulan pertama akan menerangkan satu objek yang telah mereka teliti. Saya menjemput wakil kumpulan tersebut untuk tampil ke hadapan. Dipersilakan. Terima kasih atas perkongsian tadi. Saya memahami bahawa foto yang dipamerkan ialah salinan dan bahan asal disimpan oleh keluarga pemilik. Maklumat tentang tarikh belum diketahui, maka kita perlu mendapatkan penjelasan lanjut. Seterusnya, kita beralih kepada kumpulan kedua. Rakan-rakan diminta mendengar sehingga selesai sebelum mengemukakan soalan. Terima kasih atas perhatian dan kerjasama semua.

Semak penyampaian

☐ Isi saya menepati situasi dan arahan.

☐ Sebutan saya jelas dan kadar pertuturan sesuai.

☐ Nada serta ungkapan saya santun.

☐ Saya mendengar respons dan memperbaiki penyampaian.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 21 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Sejarah Mengajar Erti Kehidupan

Subjektif dan penulisan

Ulang kaji bahasa melalui tema sejarah dan warisan. Semua petikan dan situasi latihan dalam unit ini ialah bahan asli. Gunakan bukti dalam petikan, bina ayat yang jelas dan lakukan aktiviti lisan bersama rakan atau ahli keluarga.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

10 berstruktur + 5 penulisan | 100 markah latihan

Tulis jawapan sendiri sebelum membaca contoh jawapan. Jawab mengikut arahan serta genre yang diminta. Gunakan bahasa yang gramatis. Markah ini bukan format atau skema rasmi peperiksaan.

Gunakan kertas tambahan untuk penulisan penuh atau lakaran. Model jawapan menunjukkan satu jawapan yang mungkin. Guru boleh mempertimbangkan isi alternatif yang tepat.

Semakan kendiri: tandakan setiap isi berbeza sekali sahaja. Jika kriteria F dan H digunakan, huraian H perlu menyokong fakta F yang berkaitan.

Bahagian A | 10 soalan berstruktur

B21S01 | 21.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 2.4.1

Teks latihan asli: Nenek menyimpan surat lama dalam sebuah kotak. Apabila Mira bertanya, nenek menceritakan persahabatannya dengan penulis surat itu. Mira menyalin tarikh yang masih jelas dan menandakan bahagian yang pudar sebagai sukar dibaca. Dia tidak mereka perkataan yang hilang.

(a) Nyatakan maksud pudar dan menyalin. [2 markah]

(b) Bina satu ayat baharu bagi setiap kata dan jelaskan mengapa Mira tidak mereka perkataan yang hilang. [4 markah]

B21S02 | 21.3

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 3.1.1

Datuk merakam pengalaman mudanya dalam sebuah diari. Mira meneliti catatan itu dengan rapi.

(a) Tulis makna merakam dan meneliti. [2 markah]

(b) Jelaskan makna rapi dan bina tiga ayat, masing-masing menggunakan merakam, meneliti dan rapi. [4 markah]

B21S03 | 21.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 5.1.3

Dialog: "Wah, menariknya koleksi ini!" "Sila masuk." "Adakah buku ini milik datuk?" "Ya, betul."

(a) Kenal pasti satu kata seru dan satu kata perintah. [2 markah]

(b) Kenal pasti kata pembenar, jelaskan fungsinya dan bina satu soalan dengan bilakah serta satu arahan dengan jangan. [4 markah]

B21S04 | 21.4

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 4.4.1

Acara rekaan: Puan Salmah berkongsi pengalaman menjaga koleksi keluarga, diikuti perkongsian Kumpulan Dua.

(a) Nyatakan dua bahagian penting dalam skrip jemputan. [2 markah]

(b) Tulis skrip jemputan, penghargaan dan peralihan acara yang santun. [4 markah]

B21S05 | 21.2

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 2.4.1

Teks A, fiksyen asli: Sebuah surat dalam mimpi Lina dapat bercerita. Teks B, penerangan asli: Surat keluarga disusun mengikut tarikh supaya urutan peristiwa mudah dirujuk.

(a) Bezakan jenis Teks A dan Teks B dengan satu sebab bagi setiap satu. [2 markah]

(b) Tulis makna urutan dan dirujuk, kemudian bina satu ayat bagi setiap kata. [4 markah]

B21S06 | 21.5

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 5.1.3

Kamu bertugas di sudut pameran. Seorang pengunjung mahu masuk, seorang mahu mengetahui masa acara dan seorang bertanya sama ada foto itu salinan.

(a) Pilih kata perintah untuk jemputan dan kata tanya untuk masa. [2 markah]

(b) Bina tiga ujaran bagi situasi itu dan jelaskan fungsi ya dalam jawapan terakhir. [4 markah]

B21S07 | 21.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 3.1.1

Glosari latihan: sumber = asal maklumat; koleksi = himpunan benda yang dikumpulkan. Ayat: Setiap bahan dalam koleksi mempunyai label sumber.

(a) Nyatakan makna sumber dan koleksi dalam ayat. [2 markah]

(b) Bina ayat bagi kedua-dua kata dan jelaskan kepentingan label sumber dengan dua isi. [4 markah]

B21S08 | 21.4

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 4.4.1

Skrip kurang sesuai: “Cepatlah ke depan! Cakap sekarang. Selepas itu, orang lain pula.”

(a) Nyatakan dua kelemahan bahasa dalam skrip. [2 markah]

(b) Tulis semula skrip untuk menjemput wakil Kumpulan Satu, kemudian nyatakan dua cara penyampaian yang sesuai. [4 markah]

B21S09 | 21.4

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 4.1.1

Teks latihan asli: Aiman menemukan foto tanpa label. Dia mahu menulis nama sendiri sebagai penemu, tetapi kemudian bertanya kepada nenek tentang pemilik asalnya. Setelah mendapat penjelasan, Aiman menulis sumber dengan tepat.

(a) Nyatakan konflik dalaman dan tindakan yang dipilih Aiman. [2 markah]

(b) Berikan respons peribadi dengan tema, dua bukti dan alasan. [4 markah]

B21S10 | 21.3

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 3.1.1, 2.4.1

Ayat A: Ibu merakam persembahan dengan kamera. Ayat B: Datuk merakam kenangan dalam diari.

(a) Bezakan makna merakam dalam kedua-dua ayat. [2 markah]

(b) Nyatakan petunjuk bagi setiap makna dan bina dua ayat baharu yang menunjukkan perbezaan itu. [4 markah]

Bahagian B | 5 penulisan / karangan

Rancang isi, tulis dan semak. Gunakan penerangan atau contoh yang relevan dengan soalan.

B21E01 | 21.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 3.1.1

Teks latihan asli: Mira MENELITI surat lama. Tulisan surat itu semakin PUDAR. Datuk MERAKAM pengalaman dalam diari. Semua bahan disimpan dengan RAPI.

Tulis makna empat kata bercetak besar dalam konteks. Bina satu ayat baharu bagi setiap kata. Susun jawapan sebagai catatan kosa kata.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti perkara yang diminta dan tandakan isi rangsangan.
2. Susun jawapan mengikut bentuk tugasan.
3. Semak makna, ejaan dan kelengkapan jawapan.

B21E02 | 21.4

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 4.4.1

Acara Sudut Kenangan Kelas: pembukaan; jemput Puan Salmah berkongsi pengalaman; ucap terima kasih; jemput Kumpulan Dua membentangkan dapatan; penutup.

Tulis skrip pengacaraan pendek bagi acara rekaan. Selepas menulis, persembahkan secara lisan kepada rakan atau ahli keluarga. Skrip sahaja ialah persediaan, bukan bukti penuh kemahiran persembahan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti perkara yang diminta dan tandakan isi rangsangan.
2. Susun jawapan mengikut bentuk tugasan.
3. Semak makna, ejaan dan kelengkapan jawapan.

B21E03 | 21.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 3.1.1

A: Ibu merakam persembahan dengan kamera. B: Datuk merakam kenangan dalam diari. C: Surat itu menjadi sumber maklumat pameran. D: Mata air itu sumber bekalan air.

Bandingkan makna merakam dan sumber dalam dua konteks masing-masing. Berikan satu ayat contoh baharu bagi setiap makna.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti perkara yang diminta dan tandakan isi rangsangan.
2. Susun jawapan mengikut bentuk tugasan.
3. Semak makna, ejaan dan kelengkapan jawapan.

B21E04 | 21.4

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 4.1.1

Teks latihan asli: Aiman menemukan foto tanpa label. Dia mahu menulis namanya sendiri pada ruang sumber kerana dialah yang menemukan foto itu. Namun, nenek menerangkan bahawa foto tersebut milik keluarga jirannya. Aiman meminta izin pemilik untuk menggunakan salinan. Dia kemudian mencatat nama pemilik sebagai sumber dan menulis peranannya sebagai penyusun pameran secara berasingan.

Tulis respons terhadap prosa asli dengan sinopsis, tema, dua bukti dan pendapat beralasan. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti perkara yang diminta dan tandakan isi rangsangan.
2. Susun jawapan mengikut bentuk tugasan.
3. Semak makna, ejaan dan kelengkapan jawapan.

B21E05 | 21.4

Cabaran | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 4.4.1, 3.1.1

Acara rekaan: Pameran Catatan Keluarga. Tetamu: Encik Rahman. Koleksi terdiri daripada surat dan foto. Setiap label menyatakan asal bahan.

Sediakan skrip pengacaraan yang menerangkan makna koleksi dan sumber dalam konteks pameran. Sertakan jemputan tetamu, penghargaan dan penutup. Kemudian persembahkan dengan sebutan serta intonasi yang sesuai.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti perkara yang diminta dan tandakan isi rangsangan.
2. Susun jawapan mengikut bentuk tugasan.
3. Semak makna, ejaan dan kelengkapan jawapan.

Model jawapan dan panduan semakan

Bandingkan jawapan anda dengan kriteria. Beri markah hanya bagi isi yang benar-benar terdapat dalam jawapan sendiri. Jangan beri dua markah untuk idea yang sama.

B21S01 | 21.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 2.4.1

(a) Nyatakan maksud pudar dan menyalin.

Contoh jawapan

Pudar bermaksud warnanya tidak lagi terang dalam konteks tulisan surat. Menyalin pula bermaksud menulis semula maklumat yang dilihat, seperti tarikh yang masih jelas.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pudar tepat.

☐ P2 (1 markah): Menyalin tepat.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Bina satu ayat baharu bagi setiap kata dan jelaskan mengapa Mira tidak mereka perkataan yang hilang.

Contoh jawapan

Tulisan pada papan itu semakin pudar. Amin menyalin jadual ke dalam buku. Mira tidak mereka perkataan yang hilang supaya maklumat asal surat tidak diubah atau disalahfahami.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat pudar tepat.

☐ P2 (1 markah): Ayat menyalin tepat.

☐ P3 (1 markah): Menolak rekaan maklumat.

☐ P4 (1 markah): Alasan mengekalkan ketepatan maklumat.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B21S02 | 21.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 3.1.1

(a) Tulis makna merakam dan meneliti.

Contoh jawapan

Merakam bermaksud mencatat atau mengabadikan pengalaman dalam tulisan. Meneliti bermaksud memeriksa dengan cermat, seperti tindakan Mira membaca catatan datuk dengan penuh perhatian.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Merakam sesuai dengan tulisan.

☐ P2 (1 markah): Meneliti: memeriksa cermat.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Jelaskan makna rapi dan bina tiga ayat, masing-masing menggunakan merakam, meneliti dan rapi.

Contoh jawapan

Rapi bermaksud teratur dan teliti. Saya merakam kenangan dalam diari. Aina meneliti label pameran. Buku-buku lama itu disusun dengan rapi di dalam almari.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Makna rapi.

☐ P2 (1 markah): Ayat merakam.

☐ P3 (1 markah): Ayat meneliti.

☐ P4 (1 markah): Ayat rapi.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B21S03 | 21.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 5.1.3

(a) Kenal pasti satu kata seru dan satu kata perintah.

Contoh jawapan

Wah ialah kata seru yang menyatakan rasa kagum terhadap koleksi. Sila ialah kata perintah yang menyampaikan jemputan masuk secara sopan kepada pendengar.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Wah.

☐ P2 (1 markah): Sila.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Kenal pasti kata pembenar, jelaskan fungsinya dan bina satu soalan dengan bilakah serta satu arahan dengan jangan.

Contoh jawapan

Ya ialah kata pembenar yang mengesahkan pertanyaan. Contoh soalan: Bilakah pameran itu bermula? Contoh larangan: Jangan sentuh bahan pameran tanpa izin petugas.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ya.

☐ P2 (1 markah): Fungsi mengesahkan.

☐ P3 (1 markah): Soalan bilakah tepat.

☐ P4 (1 markah): Larangan jangan tepat.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B21S04 | 21.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 4.4.1

(a) Nyatakan dua bahagian penting dalam skrip jemputan.

Contoh jawapan

Skrip perlu menyebut nama tetamu dengan tepat dan menyatakan tujuan jemputan, iaitu berkongsi pengalaman menjaga koleksi keluarga kepada hadirin dalam majlis tersebut.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Nama tetamu.

☐ P2 (1 markah): Tujuan jemputan.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Tulis skrip jemputan, penghargaan dan peralihan acara yang santun.

Contoh jawapan

Dengan segala hormatnya, Puan Salmah dipersilakan berkongsi pengalaman menjaga koleksi keluarga. Terima kasih atas perkongsian itu. Seterusnya, majlis menjemput wakil Kumpulan Dua untuk meneruskan sesi.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Jemputan Puan Salmah tepat.

☐ P2 (1 markah): Tujuan perkongsian tepat.

☐ P3 (1 markah): Ucapan penghargaan.

☐ P4 (1 markah): Peralihan Kumpulan Dua santun.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B21S05 | 21.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 2.4.1

(a) Bezakan jenis Teks A dan Teks B dengan satu sebab bagi setiap satu.

Contoh jawapan

Teks A ialah fiksyen kerana mengandungi surat yang dapat bercerita dalam mimpi. Teks B ialah bukan fiksyen kerana memberikan penerangan tentang cara menyusun surat.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): A fiksyen dengan sebab.

☐ P2 (1 markah): B bukan fiksyen dengan sebab.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Tulis makna urutan dan dirujuk, kemudian bina satu ayat bagi setiap kata.

Contoh jawapan

Urutan ialah susunan mengikut turutan. Dirujuk bermaksud digunakan untuk mendapatkan maklumat. Contoh: Urutan kegiatan itu jelas. Catatan guru dirujuk semasa murid menyiapkan tugasan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Makna urutan.

☐ P2 (1 markah): Makna dirujuk.

☐ P3 (1 markah): Ayat urutan.

☐ P4 (1 markah): Ayat dirujuk.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B21S06 | 21.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 5.1.3

(a) Pilih kata perintah untuk jemputan dan kata tanya untuk masa.

Contoh jawapan

Sila sesuai digunakan untuk menjemput pengunjung masuk secara sopan. Bilakah digunakan untuk menanyakan masa sesuatu acara berlangsung atau bermula dalam kegiatan pameran.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Sila.

☐ P2 (1 markah): Bilakah.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Bina tiga ujaran bagi situasi itu dan jelaskan fungsi ya dalam jawapan terakhir.

Contoh jawapan

Sila masuk ke ruang pameran. Bilakah acara itu bermula? Ya, foto itu salinan. Ya ialah kata pembenar yang mengesahkan maklumat dalam pertanyaan pengunjung.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ujaran sila tepat.

☐ P2 (1 markah): Soalan bilakah tepat.

☐ P3 (1 markah): Jawapan ya tepat.

☐ P4 (1 markah): Fungsi kata pembenar.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B21S07 | 21.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 3.1.1

(a) Nyatakan makna sumber dan koleksi dalam ayat.

Contoh jawapan

Sumber merujuk asal maklumat atau bahan yang dipamerkan. Koleksi pula ialah himpunan bahan yang dikumpulkan untuk disimpan, dikaji atau diperlihatkan dalam konteks ini.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Makna sumber.

☐ P2 (1 markah): Makna koleksi.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Bina ayat bagi kedua-dua kata dan jelaskan kepentingan label sumber dengan dua isi.

Contoh jawapan

Koleksi keluarga itu mengandungi surat dan foto. Label sumber menunjukkan pemilik asal bahan. Label membantu pembaca mengetahui asal bahan dan membezakan maklumat yang diberikan daripada tekaan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat koleksi tepat.

☐ P2 (1 markah): Ayat sumber tepat.

☐ P3 (1 markah): Kepentingan mengetahui asal.

☐ P4 (1 markah): Kepentingan menyemak atau membezakan maklumat.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B21S08 | 21.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 4.4.1

(a) Nyatakan dua kelemahan bahasa dalam skrip.

Contoh jawapan

Skrip menggunakan arahan yang kasar dan tidak menyebut nama atau peranan orang yang dijemput. Hal ini boleh menyebabkan pendengar berasa kurang dihormati dan keliru.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Nada atau kata kurang santun.

☐ P2 (1 markah): Jemputan tidak jelas.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Tulis semula skrip untuk menjemput wakil Kumpulan Satu, kemudian nyatakan dua cara penyampaian yang sesuai.

Contoh jawapan

Wakil Kumpulan Satu dipersilakan ke hadapan untuk berkongsi dapatan. Selepas itu, kita akan mendengar perkongsian Kumpulan Dua. Skrip disampaikan dengan sebutan jelas dan jeda pada peralihan acara.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Nama atau wakil jelas.

☐ P2 (1 markah): Ungkapan jemputan santun.

☐ P3 (1 markah): Sebutan jelas.

☐ P4 (1 markah): Jeda atau intonasi sesuai.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B21S09 | 21.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 4.1.1

(a) Nyatakan konflik dalaman dan tindakan yang dipilih Aiman.

Contoh jawapan

Aiman pada awalnya mahu mengutamakan namanya sendiri. Namun, dia memilih untuk bertanya kepada nenek dan mencatat sumber sebenar supaya maklumat foto itu tepat.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Keinginan menulis nama sendiri.

☐ P2 (1 markah): Bertanya atau mencatat sumber sebenar.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Berikan respons peribadi dengan tema, dua bukti dan alasan.

Contoh jawapan

Saya menghargai tema kejujuran dalam mengurus maklumat. Aiman bertanya kepada nenek dan menulis sumber sebenar. Tindakannya wajar kerana pembaca perlu mengetahui asal bahan, bukan sekadar nama orang yang menemuinya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tema kejujuran atau ketepatan.

☐ P2 (1 markah): Bukti bertanya nenek.

☐ P3 (1 markah): Bukti sumber tepat.

☐ P4 (1 markah): Alasan respons munasabah.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B21S10 | 21.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 3.1.1, 2.4.1

(a) Bezakan makna merakam dalam kedua-dua ayat.

Contoh jawapan

Dalam Ayat A, merakam bermaksud menyimpan persembahan dalam bentuk rakaman kamera. Dalam Ayat B, merakam bermaksud mencatat atau mengabadikan kenangan melalui tulisan dalam diari.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Makna rakaman kamera.

☐ P2 (1 markah): Makna catatan tulisan.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Nyatakan petunjuk bagi setiap makna dan bina dua ayat baharu yang menunjukkan perbezaan itu.

Contoh jawapan

Kamera menjadi petunjuk Ayat A, manakala diari menjadi petunjuk Ayat B. Saya merakam ucapan dengan telefon. Kakak merakam pengalaman lawatannya dalam buku catatan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Petunjuk kamera.

☐ P2 (1 markah): Petunjuk diari.

☐ P3 (1 markah): Ayat rakaman alat tepat.

☐ P4 (1 markah): Ayat catatan tulisan tepat.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B21E01 | 21.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 3.1.1

Tulis makna empat kata bercetak besar dalam konteks. Bina satu ayat baharu bagi setiap kata. Susun jawapan sebagai catatan kosa kata.

Contoh jawapan

Meneliti bermaksud memeriksa dengan cermat. Contoh: Guru meneliti jadual sebelum kegiatan bermula.
Pudar bermaksud warnanya tidak lagi terang. Contoh: Warna kain pada bingkai lama itu semakin pudar.
Merakam dalam konteks diari bermaksud mencatat atau mengabadikan pengalaman melalui tulisan. Contoh: Kakak merakam kenangan lawatan dalam buku catatannya.
Rapi bermaksud teratur dan teliti. Contoh: Aina menyusun bahan pameran dengan rapi supaya setiap label mudah dibaca. Setiap makna dipilih berdasarkan keadaan atau tindakan dalam ayat, bukannya sekadar makna pertama yang terlintas.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Makna meneliti tepat.
- ☐ P2 (1 markah): Ayat meneliti tepat.
- ☐ P3 (1 markah): Makna pudar tepat.
- ☐ P4 (1 markah): Ayat pudar tepat.
- ☐ P5 (1 markah): Makna merakam tepat.
- ☐ P6 (1 markah): Ayat merakam tepat.
- ☐ P7 (1 markah): Makna rapi tepat.
- ☐ P8 (1 markah): Ayat rapi tepat.

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, berasaskan rangsangan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skala rasmi KPM.

B21E02 | 21.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 4.4.1

Tulis skrip pengacaraan pendek bagi acara rekaan. Selepas menulis, persembahkan secara lisan kepada rakan atau ahli keluarga. Skrip sahaja ialah persediaan, bukan bukti penuh kemahiran persembahan.

Contoh jawapan

Selamat pagi kepada Puan Salmah, guru dan rakan-rakan. Selamat datang ke acara Sudut Kenangan Kelas. Acara ini memberikan peluang kepada kita untuk memahami cerita di sebalik koleksi keluarga. Dengan segala hormatnya, Puan Salmah dipersilakan berkongsi pengalaman menjaga koleksi beliau. Terima kasih kepada Puan Salmah atas perkongsian yang menarik dan bermanfaat itu. Seterusnya, wakil Kumpulan Dua dipersilakan membentangkan dapatan mereka. Terima kasih atas pembentangan tersebut. Semoga pengalaman hari ini mendorong kita mencatat sumber bahan dengan tepat dan menghargai cerita keluarga. Terima kasih kepada semua yang menjayakan acara. Dengan itu, acara kita berakhir.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Sapaan pembukaan sesuai.

☐ P2 (1 markah): Tujuan acara jelas.

☐ P3 (1 markah): Jemputan Puan Salmah tepat.

☐ P4 (1 markah): Penghargaan selepas perkongsian.

☐ P5 (1 markah): Peralihan kepada Kumpulan Dua jelas.

☐ P6 (1 markah): Penutup santun.

☐ P7 (1 markah): Sebutan, intonasi dan jeda sesuai semasa persembahan.

☐ P8 (1 markah): Gaya serta bahasa badan wajar semasa persembahan.

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, berasaskan rangsangan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skala rasmi KPM.

B21E03 | 21.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 3.1.1

Bandingkan makna merakam dan sumber dalam dua konteks masing-masing. Berikan satu ayat contoh baharu bagi setiap makna.

Contoh jawapan

Dalam A, merakam bermaksud menyimpan persembahan sebagai rakaman alat. Contoh: Abang merakam ucapan dengan telefon.
Dalam B, merakam bermaksud mencatat pengalaman melalui tulisan. Contoh: Saya merakam kenangan cuti dalam buku harian.
Dalam C, sumber ialah bahan asal yang dirujuk untuk memperoleh maklumat. Contoh: Buku catatan nenek menjadi sumber cerita keluarga.
Dalam D, sumber ialah punca sesuatu bekalan diperoleh. Contoh: Sungai itu menjadi sumber air bagi kebun rekaan dalam cerita. Kata yang sama mempunyai tafsiran berlainan apabila digunakan bersama objek dan keadaan yang berbeza.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Makna merakam A.
- ☐ P2 (1 markah): Contoh A tepat.
- ☐ P3 (1 markah): Makna merakam B.
- ☐ P4 (1 markah): Contoh B tepat.
- ☐ P5 (1 markah): Makna sumber C.
- ☐ P6 (1 markah): Contoh C tepat.
- ☐ P7 (1 markah): Makna sumber D.
- ☐ P8 (1 markah): Contoh D tepat.

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, berasaskan rangsangan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skala rasmi KPM.

B21E04 | 21.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 4.1.1

Tulis respons terhadap prosa asli dengan sinopsis, tema, dua bukti dan pendapat beralasan. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Cerita ini mengisahkan Aiman yang menemukan foto tanpa label lalu belajar mencatat sumber dengan jujur. Pada mulanya, dia mahu meletakkan namanya sendiri pada ruang sumber. Selepas menerima penjelasan nenek, dia meminta izin pemilik dan mencatat nama pemilik sebenar. Tema cerita ialah kejujuran dalam mengurus maklumat. Buktinya, Aiman membetulkan anggapannya dan membezakan pemilik bahan daripada penyusun pameran. Saya menyokong tindakannya kerana pembaca perlu mengetahui asal foto dengan tepat. Usaha menemukan bahan tetap boleh dihargai, tetapi usaha itu tidak menjadikannya pemilik asal. Cerita ini mengingatkan saya supaya bertanya apabila sumber bahan masih belum diketahui.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Sinopsis konflik tepat.

☐ P2 (1 markah): Penyelesaian tepat.

☐ P3 (1 markah): Tema kejujuran sesuai.

☐ P4 (1 markah): Bukti meminta izin.

☐ P5 (1 markah): Bukti mencatat sumber sebenar.

☐ P6 (1 markah): Pendapat jelas.

☐ P7 (1 markah): Alasan berpaut pada cerita.

☐ P8 (1 markah): Bahasa dan susunan jelas.

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, berasaskan rangsangan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skala rasmi KPM.

B21E05 | 21.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 4.4.1, 3.1.1

Sediakan skrip pengacaraan yang menerangkan makna koleksi dan sumber dalam konteks pameran. Sertakan jemputan tetamu, penghargaan dan penutup. Kemudian persembahkan dengan sebutan serta intonasi yang sesuai.

Contoh jawapan

Selamat pagi kepada Encik Rahman, guru dan rakan-rakan. Selamat datang ke Pameran Catatan Keluarga. Koleksi dalam pameran ini bermaksud himpunan surat dan foto yang dikumpulkan untuk diteliti bersama. Setiap bahan mempunyai label sumber, iaitu maklumat tentang asal bahan tersebut. Label membantu pengunjung memahami dari mana bahan diperoleh. Dengan segala hormatnya, Encik Rahman dipersilakan berkongsi pengalaman menyusun catatan keluarga. Terima kasih kepada beliau atas penerangan itu. Semoga kita semakin menghargai usaha menjaga bahan dan mencatat maklumat dengan tepat. Terima kasih kepada semua penyumbang serta pengunjung. Dengan itu, sesi perkongsian kita berakhir.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Sapaan dan acara tepat.

☐ P2 (1 markah): Makna koleksi tepat dalam konteks.

☐ P3 (1 markah): Makna sumber tepat dalam konteks.

☐ P4 (1 markah): Jemputan tetamu santun.

☐ P5 (1 markah): Penghargaan jelas.

☐ P6 (1 markah): Penutup sesuai.

☐ P7 (1 markah): Sebutan dan intonasi sesuai semasa persembahan.

☐ P8 (1 markah): Gaya serta bahasa badan sesuai semasa persembahan.

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, berasaskan rangsangan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skala rasmi KPM.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 22 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Seni Warisan Anak Bangsa

Nota, contoh dan 40 objektif

Ulang kaji bahasa melalui tema sejarah dan warisan. Semua petikan dan situasi latihan dalam unit ini ialah bahan asli. Gunakan bukti dalam petikan, bina ayat yang jelas dan lakukan aktiviti lisan bersama rakan atau ahli keluarga.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 127-131 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

Bezakan tiga respons prosa

Peristiwa Apakah yang berlaku kepada watak?	**Sinopsis** Ringkaskan jalan cerita.
Tema Nyatakan gagasan utama.	**Bukti** Sokong tafsiran dengan tindakan watak.

Respons peribadi perlu beralasan dan berpaut pada teks latihan asli.

Nota dan contoh berlangkah

22.1 Respons terhadap pengumuman

Skop unit buku teks KPM hlm. 127-131 | Rujukan 1.3.2

Pengumuman biasanya memberikan maklumat yang diperlukan untuk bertindak. Dengar siapa yang terlibat, tempat, masa dan perkara yang perlu dilakukan. Respons yang tepat bukan sekadar menyebut semula satu perkataan. Jelaskan tindakan yang akan diambil berdasarkan arahan dan dapatkan penjelasan jika maklumat penting tidak disebut oleh pengumum.

• Catat kegiatan, peserta, masa dan tempat.

• Bezakan syarat penyertaan daripada cadangan.

• Ulang maklumat penting untuk mengesahkan kefahaman.

• Gunakan nada sopan ketika meminta penjelasan.

Contoh berlangkah: "Ahli kelab diminta membawa buku catatan ke bengkel anyaman di bilik seni selepas rehat."

1. Kenal pasti peserta: ahli kelab.

2. Kenal pasti bahan dan tempat.

3. Sebut tindakan yang menepati pengumuman.

Jawapan: Saya akan membawa buku catatan ke bilik seni selepas rehat untuk mengikuti bengkel anyaman.

Elak silap: Jangan menambah syarat yang tidak terdapat dalam pengumuman.

Cuba: Adakah pengumuman meminta peserta membawa gam?

Tidak. Bahan yang disebut hanya buku catatan.

22.2 Bacaan pengumuman yang berkesan

Skop unit buku teks KPM hlm. 127-131 | Rujukan 2.1.1

Membaca pengumuman secara mekanis melibatkan sebutan, intonasi, nada dan kadar bacaan. Teks yang difahami lebih mudah disampaikan dengan jelas. Tandakan tempat berhenti pada tanda baca dan beri penekanan pada maklumat penting. Pembaca tidak perlu menjerit; suara yang dapat didengar serta kadar sederhana membantu pendengar mengikuti arahan.

• Baca senyap dahulu untuk memahami tujuan.

• Sebut nama kegiatan dan tempat dengan jelas.

• Berhenti sebentar pada tanda noktah.

• Semak kefahaman pendengar selepas bacaan.

Contoh berlangkah: Baca kuat: "Bengkel anyaman bermula selepas rehat. Peserta diminta berkumpul di bilik seni."

1. Tandakan jeda selepas ayat pertama.

2. Tekankan selepas rehat dan bilik seni.

3. Baca dengan kadar yang tidak tergesa-gesa.

Jawapan: Pendengar dapat mengenal pasti waktu mula dan lokasi bengkel dengan tepat.

Elak silap: Bacaan terlalu pantas boleh menyebabkan masa dan tempat kegiatan tersalah didengar.

Cuba: Adakah memilih jawapan objektif membuktikan kemahiran bacaan mekanis?

Tidak. Murid perlu membaca teks dengan suara untuk memperlihatkan sebutan dan intonasi.

22.3 Terangkan situasi berdasarkan bukti

Skop unit buku teks KPM hlm. 127-131 | Rujukan 3.2.1

Menulis tentang situasi bermula dengan pemerhatian terhadap pelaku, tindakan dan keadaan. Gunakan ayat lengkap untuk menyatakan perkara yang dibaca, didengar atau ditonton. Hubungkan peristiwa dengan sebab hanya jika bukti menyokongnya. Jangan meneka perasaan atau niat watak tanpa petunjuk yang jelas dalam bahan rangsangan.

• Nyatakan siapa yang melakukan kegiatan.

• Gunakan kata kerja yang menerangkan tindakan tepat.

• Tambahkan tempat atau keadaan jika diberikan.

• Bezakan pemerhatian daripada andaian.

Contoh berlangkah: Situasi: Mira memegang kertas anyaman. Pak Hassan menunjukkan cara menyelitkan jalur kertas.

1. Kenal pasti dua pelaku.

2. Padankan setiap pelaku dengan tindakannya.

3. Tulis huraian yang tidak menambah peristiwa.

Jawapan: Mira memegang kertas anyaman sambil memerhatikan Pak Hassan menunjukkan cara menyelitkan jalur kertas.

Elak silap: Wajah yang diam tidak semestinya membuktikan seseorang marah.

Cuba: Bolehkah kita menulis bahawa Mira telah memenangi pertandingan?

Tidak. Situasi tidak memberikan maklumat tentang pertandingan atau kemenangan.

22.4 Sinopsis, tema dan persoalan

Skop unit buku teks KPM hlm. 127-131 | Rujukan 4.1.1

Sinopsis meringkaskan jalan cerita, tema menyatakan gagasan utama, manakala persoalan ialah isu yang turut diketengahkan. Ketiga-tiganya perlu disokong oleh peristiwa dalam prosa. Berikan respons peribadi dengan alasan. Dalam latihan ini, cerita yang digunakan ialah teks asli, maka tafsirannya tidak mewakili mana-mana novel atau cerpen KOMSAS yang ditetapkan.

• Sinopsis menyusun peristiwa utama secara ringkas.

• Tema merangkumi keseluruhan cerita.

• Persoalan boleh melibatkan usaha, tanggungjawab atau kerjasama.

• Sokong pendapat dengan tindakan watak.

Contoh berlangkah: Teks latihan asli: Lela gagal menyiapkan anyaman. Dia meminta tunjuk ajar dan berlatih sehingga siap.

1. Kenal pasti masalah dan tindakan.

2. Rumuskan perubahan dari gagal kepada berjaya.

3. Hubungkan peristiwa dengan gagasan utama.

Jawapan: Tema cerita ialah kegigihan dalam mempelajari kemahiran. Lela terus berlatih selepas meminta tunjuk ajar.

Elak silap: Nama watak sahaja bukan tema cerita.

Cuba: Apakah bukti kegigihan Lela?

Dia tidak berhenti selepas gagal, sebaliknya mendapatkan bantuan dan terus berlatih.

22.5 Kata kerja tak transitif

Skop unit buku teks KPM hlm. 127-131 | Rujukan 5.1.4

Kata kerja tak transitif tidak memerlukan objek langsung. Ada bentuk yang boleh berdiri tanpa pelengkap, seperti tersenyum, dan ada yang memerlukan pelengkap untuk menyempurnakan maksud, seperti menjadi. Frasa sendi selepas kata kerja boleh memberikan maklumat tambahan. Bezakan objek dengan keterangan supaya binaan ayat tidak tersalah dikenal pasti.

• "Mira tersenyum" sudah lengkap.

• "Murid berkumpul di dewan" menggunakan keterangan tempat.

• "Abangnya menjadi penganyam" memerlukan pelengkap.

• "Ibu membuat bakul" menggunakan kata kerja transitif.

Contoh berlangkah: Bandingkan: "Amin berjalan ke balai" dan "Amin membawa bakul".

1. Kenal pasti kata kerja berjalan dan membawa.

2. ke balai ialah frasa sendi keterangan arah.

3. bakul ialah objek bagi membawa.

Jawapan: Berjalan ialah kata kerja tak transitif; membawa ialah kata kerja transitif.

Elak silap: Jangan menganggap semua unsur selepas kata kerja ialah objek langsung.

Cuba: Apakah fungsi "di bilik seni" dalam "Murid berkumpul di bilik seni"?

Frasa itu menerangkan tempat murid berkumpul.

Latihan objektif

Pilih satu jawapan terbaik, A, B, C atau D. Setiap soalan membawa 1 markah latihan.

Markah saya: _____ / 40

01. Apakah tujuan utama pengumuman?

Teks latihan asli: Bengkel Anyaman Kelab Warisan berlangsung pada hari Rabu selepas rehat di bilik seni. Ahli membawa buku catatan dan pensel. Jalur kertas disediakan oleh kelab. Peserta yang namanya tiada pada senarai diminta memaklumkan perkara itu kepada guru penasihat.

A. Menceritakan sejarah bilik seni.

B. Mengumumkan keputusan pertandingan sukan.

C. Memberikan maklumat penyertaan bengkel anyaman.

D. Menjelaskan harga jualan semua anyaman.

B22Q01 | Asas | 22.2

02. Apakah bahan yang disediakan oleh kelab?

Teks latihan asli: Bengkel Anyaman Kelab Warisan berlangsung pada hari Rabu selepas rehat di bilik seni. Ahli membawa buku catatan dan pensel. Jalur kertas disediakan oleh kelab. Peserta yang namanya tiada pada senarai diminta memaklumkan perkara itu kepada guru penasihat.

A. Buku catatan.

B. Beg sekolah.

C. Pensel.

D. Jalur kertas.

B22Q02 | Asas | 22.2

03. Bilakah bengkel berlangsung?

Teks latihan asli: Bengkel Anyaman Kelab Warisan berlangsung pada hari Rabu selepas rehat di bilik seni. Ahli membawa buku catatan dan pensel. Jalur kertas disediakan oleh kelab. Peserta yang namanya tiada pada senarai diminta memaklumkan perkara itu kepada guru penasihat.

A. Hari Rabu selepas rehat.

B. Hari Khamis selepas rehat.

C. Hari Rabu sebelum rehat.

D. Hari Jumaat selepas kelas.

B22Q03 | Asas | 22.2

04. Jika nama tiada dalam senarai, peserta perlu ...

Teks latihan asli: Bengkel Anyaman Kelab Warisan berlangsung pada hari Rabu selepas rehat di bilik seni. Ahli membawa buku catatan dan pensel. Jalur kertas disediakan oleh kelab. Peserta yang namanya tiada pada senarai diminta memaklumkan perkara itu kepada guru penasihat.

A. menulis nama di senarai kelas lain.

B. membatalkan bengkel untuk semua.

C. memaklumkan guru penasihat.

D. pulang tanpa memberitahu sesiapa.

B22Q04 | Asas | 22.2

05. Apakah masalah awal Lela?

Teks latihan asli: Lela ingin menghasilkan anyaman untuk pameran kelas. Cubaan pertamanya longgar dan tidak kemas. Dia meminta tunjuk ajar daripada ibu lalu mengulang langkah secara perlahan. Selepas beberapa percubaan, anyamannya siap. Lela kemudian membantu rakannya memahami langkah yang sukar.

A. Dia tidak mahu menyertai pameran.

B. Anyamannya longgar dan tidak kemas.

C. Rakannya enggan belajar bersama.

D. Ibunya menyembunyikan semua bahan.

B22Q05 | Asas | 22.2

06. Bagaimanakah Lela mengatasi masalah?

Teks latihan asli: Lela ingin menghasilkan anyaman untuk pameran kelas. Cubaan pertamanya longgar dan tidak kemas. Dia meminta tunjuk ajar daripada ibu lalu mengulang langkah secara perlahan. Selepas beberapa percubaan, anyamannya siap. Lela kemudian membantu rakannya memahami langkah yang sukar.

A. Menyalahkan rakan tanpa mencuba.

B. Menukar tema pameran seorang diri.

C. Terus membuang semua bahan.

D. Meminta tunjuk ajar dan berlatih semula.

B22Q06 | Asas | 22.2

07. Apakah yang berlaku selepas anyaman Lela siap?

Teks latihan asli: Lela ingin menghasilkan anyaman untuk pameran kelas. Cubaan pertamanya longgar dan tidak kemas. Dia meminta tunjuk ajar daripada ibu lalu mengulang langkah secara perlahan. Selepas beberapa percubaan, anyamannya siap. Lela kemudian membantu rakannya memahami langkah yang sukar.

A. Dia membatalkan pameran kelas.

B. Dia berhenti bercakap dengan ibu.

C. Dia kehilangan semua jalur kertas.

D. Dia membantu rakannya.

B22Q07 | Asas | 22.2

08. Ringkasan manakah paling tepat?

Teks latihan asli: Lela ingin menghasilkan anyaman untuk pameran kelas. Cubaan pertamanya longgar dan tidak kemas. Dia meminta tunjuk ajar daripada ibu lalu mengulang langkah secara perlahan. Selepas beberapa percubaan, anyamannya siap. Lela kemudian membantu rakannya memahami langkah yang sukar.

A. Lela hanya melihat hasil anyaman tanpa mencubanya.

B. Lela memenangi pertandingan besar selepas menolak semua nasihat.

C. Lela menyiapkan anyaman dengan mudah tanpa bantuan atau latihan.

D. Lela memperbaiki kemahiran anyaman melalui tunjuk ajar dan latihan sebelum membantu rakan.

B22Q08 | Asas | 22.2

09. Ayat manakah mengandungi kata kerja tak transitif?

A. Murid menyusun meja.

B. Murid membawa bakul.

C. Murid tersenyum.

D. Murid menggunting kertas.

B22Q09 | Asas | 22.5

10. Dalam "Ahli berkumpul di balai", kata kerja tak transitif ialah ...

A. di.

B. ahli.

C. balai.

D. berkumpul.

B22Q10 | Asas | 22.5

11. “Rina berjalan ke bilik seni.” Frasa ke bilik seni ialah ...

A. kata seru.

B. kata pembenar.

C. keterangan arah.

D. objek langsung bagi berjalan.

B22Q11 | Asas | 22.5

12. Pilih ayat yang lengkap dan tepat.

A. Adik menidur di ruang rehat.

B. Adik tidurkan di ruang rehat.

C. Adik tidur di ruang rehat.

D. Adik tidurkan kepada ruang rehat.

B22Q12 | Asas | 22.5

13. Kata kerja manakah memerlukan pelengkap dalam contoh yang diberi?

A. menjadi dalam “Abangnya menjadi penganyam”.

B. berlari dalam “Abangnya berlari”.

C. tidur dalam “Abangnya tidur”.

D. tersenyum dalam “Abangnya tersenyum”.

B22Q13 | Asas | 22.5

14. Ayat manakah menggunakan kata kerja tak transitif?

A. Peserta menghasilkan anyaman.

B. Peserta memotong kertas.

C. Peserta membawa bakul.

D. Peserta berehat di balai.

B22Q14 | Asas | 22.5

15. “Para peserta ___ di hadapan bilik seni.” Pilih kata kerja sesuai.

A. berkumpul

B. mengumpulkan

C. menyusunkan

D. menghimpunkan

B22Q15 | Asas | 22.5

16. Ayat manakah menggunakan kata kerja tak transitif tanpa pelengkap?

A. Lela menampal label.

B. Lela melipat kertas.

C. Lela membuat bakul.

D. Lela ketawa.

B22Q16 | Asas | 22.5

17. Pilih ayat yang menggunakan menjadi dengan lengkap.

A. Kakaknya menjadi jurulatih bengkel.

B. Kakaknya menjadi di.

C. Kakaknya menjadi kepada.

D. Kakaknya menjadi.

B22Q17 | Faham | 22.5

18. Dalam "Bengkel itu berlangsung selepas rehat", selepas rehat menerangkan ...

A. orang yang dilatih.

B. benda yang dipotong.

C. objek yang dibawa.

D. waktu.

B22Q18 | Faham | 22.5

19. Pasangan manakah kedua-duanya kata kerja tak transitif?

A. membawa, memotong

B. berjalan, tersenyum

C. menampal, mengambil

D. menghasilkan, menyusun

B22Q19 | Faham | 22.5

20. Pilih pembetulan bagi "Murid berbincang perkara itu."

A. Murid berbincang kepada perkara itu.

B. Murid berbincang daripada perkara itu.

C. Murid berbincang tentang perkara itu.

D. Murid berbincangkan tentang perkara itu.

B22Q20 | Faham | 22.5

21. Apakah tema yang paling sesuai?

Teks latihan asli: Lela ingin menghasilkan anyaman untuk pameran kelas. Cubaan pertamanya longgar dan tidak kemas. Dia meminta tunjuk ajar daripada ibu lalu mengulang langkah secara perlahan. Selepas beberapa percubaan, anyamannya siap. Lela kemudian membantu rakannya memahami langkah yang sukar.

A. Kegigihan mempelajari kemahiran.

B. Persaingan untuk menjatuhkan rakan.

C. Keuntungan jualan yang besar.

D. Keinginan melupakan warisan.

B22Q21 | Faham | 22.4

22. Persoalan manakah turut ditonjolkan?

Teks latihan asli: Lela ingin menghasilkan anyaman untuk pameran kelas. Cubaan pertamanya longgar dan tidak kemas. Dia meminta tunjuk ajar daripada ibu lalu mengulang langkah secara perlahan. Selepas beberapa percubaan, anyamannya siap. Lela kemudian membantu rakannya memahami langkah yang sukar.

A. Keengganan menerima tunjuk ajar.

B. Kepentingan menyorokkan ilmu.

C. Kesediaan berkongsi kemahiran.

D. Keuntungan menjual alat sukan.

B22Q22 | Faham | 22.4

23. Respons peribadi manakah beralasan?

Teks latihan asli: Lela ingin menghasilkan anyaman untuk pameran kelas. Cubaan pertamanya longgar dan tidak kemas. Dia meminta tunjuk ajar daripada ibu lalu mengulang langkah secara perlahan. Selepas beberapa percubaan, anyamannya siap. Lela kemudian membantu rakannya memahami langkah yang sukar.

A. Saya menyukai cerita ini kerana semua wataknya menang pertandingan.

B. Saya menolak tindakan Lela kerana dia tidak pernah meminta bantuan.

C. Saya menghargai sikap Lela kerana dia terus berlatih selepas gagal.

D. Saya menganggap cerita ini lucu kerana tiada sesiapa mencuba.

B22Q23 | Faham | 22.4

24. Teks latihan asli: "Amin memulangkan alat rakannya walaupun tiada orang melihat." Persoalan yang sesuai ialah ...

A. Kejujuran ketika menjalankan tanggungjawab.

B. Keuntungan daripada menyimpan barang orang.

C. Kehebatan alat yang mahal.

D. Kelajuan menyiapkan jadual.

B22Q24 | Faham | 22.4

25. Apakah perbezaan sinopsis dengan tema?

A. Sinopsis ialah nama watak, tema ialah jumlah halaman.

B. Sinopsis merangkum peristiwa, tema menyatakan gagasan utama.

C. Sinopsis hanya memetik satu dialog, tema ialah tarikh buku.

D. Sinopsis dan tema sentiasa berupa ayat yang sama.

B22Q25 | Faham | 22.4

26. Teks latihan asli: "Dua rakan menyiapkan pameran bersama. Seorang menulis label, seorang menyusun bahan." Tafsiran manakah disokong?

A. Pameran itu dibatalkan kerana tiada usaha.

B. Kerjasama membantu mereka menyiapkan tugas.

C. Kedua-duanya meninggalkan semua bahan.

D. Mereka enggan membahagikan kerja.

B22Q26 | Faham | 22.4

27. Situasi: Mira memegang kertas sambil memerhatikan Pak Hassan menunjukkan cara menyelitkan jalur. Huraian tepat ialah ...

A. Mira memenangi pertandingan pada hari itu.

B. Pak Hassan membeli anyaman yang telah siap.

C. Mira mengajar Pak Hassan tanpa melihat kertas.

D. Mira memerhatikan Pak Hassan menunjukkan langkah anyaman.

B22Q27 | Faham | 22.3

28. Situasi: Ketua kumpulan menyemak senarai. Seorang ahli menunggu untuk bertanya. Pilih ayat yang tepat.

A. Ketua kumpulan menyemak senarai sementara seorang ahli menunggu.

B. Seorang ahli sedang menyampaikan hadiah.

C. Semua ahli pulang sebelum senarai disemak.

D. Ketua kumpulan memadam semua nama tanpa sebab.

B22Q28 | Faham | 22.3

29. Situasi: Lela mengulang langkah kerana anyamannya longgar. Pilih huraian sebab yang tepat.

A. Lela berlatih semula kerana telah menang.

B. Lela berlatih semula untuk menukar nama kelas.

C. Lela berlatih semula untuk memperbaiki anyamannya.

D. Lela berlatih semula kerana bengkel dibatalkan.

B22Q29 | Faham | 22.3

30. Situasi: Murid menulis maklumat pada label sebelum menampalnya. Urutan ayat yang tepat ialah ...

A. Murid menyalin label selepas pameran ditutup.

B. Murid menulis label, kemudian menampalnya.

C. Murid membuang label selepas membacanya.

D. Murid menampal label sebelum maklumat ditulis.

B22Q30 | Faham | 22.3

31. Situasi: Aina diam sambil melihat hasil kerja. Huraian manakah mengandungi andaian yang tidak disokong?

A. Aina sedang melihat hasil kerja.

B. Aina marah kerana kalah dalam pertandingan.

C. Aina memerhatikan hasil kerja dalam diam.

D. Aina tidak bercakap ketika melihat hasil kerja.

B22Q31 | Faham | 22.3

32. Situasi: Guru menunjukkan langkah. Murid mencatat dalam buku. Pilih ayat lengkap.

A. Murid yang dalam buku.

B. Murid mencatat langkah yang ditunjukkan oleh guru.

C. Guru menunjukkan yang murid.

D. Mencatat buku langkah.

B22Q32 | Faham | 22.3

33. Situasi: Dua rakan berkongsi bahan kerana satu kumpulan kekurangan jalur kertas. Huraian paling tepat ialah ...

A. Mereka berkongsi bahan untuk mengelakkan semua latihan.

B. Mereka berkongsi jalur kertas untuk membantu kumpulan yang kekurangan bahan.

C. Mereka menyimpan bahan supaya kumpulan lain tidak bekerja.

D. Mereka menolak kerjasama kerana mempunyai bahan berlebihan.

B22Q33 | Aplikasi | 22.3

34. Situasi: Hasil anyaman dipamerkan dengan label nama pembuat. Pilih huraian yang tidak menambah fakta.

A. Setiap hasil yang dipamerkan mempunyai label nama pembuatnya.

B. Setiap pembuat memenangi hadiah utama.

C. Semua label dicetak oleh sebuah syarikat.

D. Setiap hasil dijual dengan harga yang sama.

B22Q34 | Aplikasi | 22.3

35. Teks latihan asli: "Pada mulanya, Jalil hanya melihat. Selepas diberi tunjuk ajar, dia mencuba sendiri." Perubahan yang berlaku ialah ...

A. Daripada pemerhati kepada peserta yang mencuba.

B. Daripada pemenang kepada peserta yang menarik diri.

C. Daripada pengajar kepada penonton yang pulang.

D. Daripada penjual kepada pembeli alat.

B22Q35 | Aplikasi | 22.2

36. Teks latihan asli: "Bengkel tidak menilai kepantasan. Peserta diberi masa untuk memahami setiap langkah." Fokus bengkel ialah ...

A. pemahaman proses.

B. menentukan peserta paling cepat.

C. menjual hasil terbanyak.

D. mengurangkan masa membaca kepada sifar.

B22Q36 | Aplikasi | 22.2

37. Teks latihan asli: "Label menunjukkan nama pembuat dan bahan yang digunakan." Jika mahu mengetahui bahan anyaman, pembaca patut ...

A. mencari jadual sukan.

B. membaca label yang disertakan.

C. mengabaikan semua maklumat label.

D. meneka daripada nama peserta sahaja.

B22Q37 | Aplikasi | 22.2

38. Teks latihan asli: "Mira meminta penerangan semula. Selepas itu, dia dapat meneruskan kerja dengan yakin." Apakah kesimpulan munasabah?

A. Mira tidak mencuba selepas penerangan.

B. Meminta penjelasan membantu Mira memahami langkah.

C. Mira sudah memahami semua langkah sebelum bertanya.

D. Penerangan itu menyebabkan kerja mesti dihentikan.

B22Q38 | Aplikasi | 22.2

39. Teks latihan asli: "Rakan-rakan mempunyai hasil yang berbeza, namun mereka saling memberikan cadangan." Idea utama ialah ...

A. Cadangan hanya diberikan kepada pemenang.

B. Semua hasil mesti sama bentuk dan warna.

C. Rakan-rakan enggan melihat hasil orang lain.

D. Perbezaan hasil tidak menghalang mereka saling membantu.

B22Q39 | Aplikasi | 22.2

40. Teks latihan asli: “Kelab menyimpan gambar proses, catatan langkah dan contoh hasil untuk rujukan ahli baharu.” Tujuan koleksi ialah ...

A. mengelakkan sesiapa bertanya.

B. menentukan harga setiap alat.

C. membantu ahli baharu mempelajari proses.

D. menggantikan semua kegiatan ahli.

B22Q40 | Aplikasi | 22.2

Jawapan dan penerangan

01 C	**02 D**	**03 A**	**04 C**	**05 B**	**06 D**	**07 D**	**08 D**
09 C	**10 D**	**11 C**	**12 C**	**13 A**	**14 D**	**15 A**	**16 D**
17 A	**18 D**	**19 B**	**20 C**	**21 A**	**22 C**	**23 C**	**24 A**
25 B	**26 B**	**27 D**	**28 A**	**29 C**	**30 B**	**31 B**	**32 B**
33 B	**34 A**	**35 A**	**36 A**	**37 B**	**38 B**	**39 D**	**40 C**

01. C | Memberikan maklumat penyertaan bengkel anyaman.

Petikan memaklumkan masa, tempat, bahan dan tindakan peserta.

Skop unit buku teks KPM hlm. 127 | Rujukan 2.2.3

02. D | Jalur kertas.

Jalur kertas disebut sebagai bahan yang disediakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 127 | Rujukan 2.2.3

03. A | Hari Rabu selepas rehat.

Maklumat masa diberikan pada ayat pertama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 127 | Rujukan 2.2.3

04. C | memaklumkan guru penasihat.

Tindakan itu dinyatakan dengan jelas dalam pengumuman.

Skop unit buku teks KPM hlm. 127 | Rujukan 2.2.3

05. B | Anyamannya longgar dan tidak kemas.

Ayat kedua menerangkan kelemahan cubaan pertama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 127 | Rujukan 2.2.3

06. D | Meminta tunjuk ajar dan berlatih semula.

Lela mendapatkan bantuan dan mengulang langkah.

Skop unit buku teks KPM hlm. 127 | Rujukan 2.2.3

07. D | Dia membantu rakannya.

Ayat akhir menyatakan Lela membantu rakan memahami langkah.

Skop unit buku teks KPM hlm. 127 | Rujukan 2.2.3

08. D | Lela memperbaiki kemahiran anyaman melalui tunjuk ajar dan latihan sebelum membantu rakan.

Ringkasan ini meliputi masalah, usaha, kejayaan dan tindakan seterusnya.

Skop unit buku teks KPM hlm. 127 | Rujukan 2.2.3

09. C | Murid tersenyum.

Tersenyum tidak memerlukan objek langsung.

Skop unit buku teks KPM hlm. 127 | Rujukan 5.1.4

10. D | berkumpul.

Berkumpul menyatakan perbuatan tanpa objek langsung.

Skop unit buku teks KPM hlm. 127 | Rujukan 5.1.4

11. C | keterangan arah.

Frasa sendi itu menerangkan arah Rina berjalan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 127 | Rujukan 5.1.4

12. C | Adik tidur di ruang rehat.

Tidur ialah kata kerja tak transitif dan boleh diikuti keterangan tempat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 127 | Rujukan 5.1.4

13. A | menjadi dalam "Abangnya menjadi penganyam".

Penganyam melengkapkan makna menjadi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 127 | Rujukan 5.1.4

14. D | Peserta berehat di balai.

Berehat tidak memerlukan objek langsung; di balai ialah keterangan tempat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 127 | Rujukan 5.1.4

15. A | berkumpul

Berkumpul sesuai tanpa objek selepasnya.

Skop unit buku teks KPM hlm. 127 | Rujukan 5.1.4

16. D | Lela ketawa.

Ketawa boleh berdiri sendiri tanpa objek atau pelengkap.

Skop unit buku teks KPM hlm. 127 | Rujukan 5.1.4

17. A | Kakaknya menjadi jurulatih bengkel.

Jurulatih bengkel melengkapkan makna kata kerja menjadi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 127 | Rujukan 5.1.4

18. D | waktu.

Frasa itu ialah keterangan waktu bagi berlangsung.

Skop unit buku teks KPM hlm. 127 | Rujukan 5.1.4

19. B | berjalan, tersenyum

Berjalan dan tersenyum tidak memerlukan objek langsung.

Skop unit buku teks KPM hlm. 127 | Rujukan 5.1.4

20. C | Murid berbincang tentang perkara itu.

Berbincang boleh diikuti frasa sendi tentang perkara itu; perkara itu bukan objek langsungnya.

Skop unit buku teks KPM hlm. 127 | Rujukan 5.1.4

21. A | Kegigihan mempelajari kemahiran.

Peristiwa utama menunjukkan usaha berulang untuk menguasai anyaman.

Skop unit buku teks KPM hlm. 127 | Rujukan 4.1.1

22. C | Kesediaan berkongsi kemahiran.

Lela membantu rakannya selepas berjaya menyiapkan anyaman.

Skop unit buku teks KPM hlm. 127 | Rujukan 4.1.1

23. C | Saya menghargai sikap Lela kerana dia terus berlatih selepas gagal.

Alasan tentang kegigihan disokong oleh tindakan Lela yang terus berlatih.

Skop unit buku teks KPM hlm. 127 | Rujukan 4.1.1

24. A | Kejujuran ketika menjalankan tanggungjawab.

Memulangkan alat tanpa diperhatikan menunjukkan kejujuran.

Skop unit buku teks KPM hlm. 127 | Rujukan 4.1.1

25. B | Sinopsis merangkum peristiwa, tema menyatakan gagasan utama.

Kedua-duanya menumpukan aspek berlainan dalam apresiasi prosa.

Skop unit buku teks KPM hlm. 127 | Rujukan 4.1.1

26. B | Kerjasama membantu mereka menyiapkan tugas.

Pembahagian tugas memperlihatkan kerjasama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 127 | Rujukan 4.1.1

27. D | Mira memerhatikan Pak Hassan menunjukkan langkah anyaman.

Huraian itu mengekalkan pelaku serta tindakan yang diberi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 127 | Rujukan 3.2.1

28. A | Ketua kumpulan menyemak senarai sementara seorang ahli menunggu.

Huraian yang tepat menyebut ketua menyemak senarai dan ahli menunggu tanpa menambah fakta.

Skop unit buku teks KPM hlm. 127 | Rujukan 3.2.1

29. C | Lela berlatih semula untuk memperbaiki anyamannya.

Tujuan mengulang langkah berkaitan pembaikan hasil anyaman.

Skop unit buku teks KPM hlm. 127 | Rujukan 3.2.1

30. B | Murid menulis label, kemudian menampalnya.

Kemudian mengekalkan urutan yang diberi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 127 | Rujukan 3.2.1

31. B | Aina marah kerana kalah dalam pertandingan.

Perasaan marah dan pertandingan tidak diberikan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 127 | Rujukan 3.2.1

32. B | Murid mencatat langkah yang ditunjukkan oleh guru.

Ayat yang tepat menyatakan murid sebagai pelaku, tindakan mencatat dan maklumat langkah daripada guru.

Skop unit buku teks KPM hlm. 127 | Rujukan 3.2.1

33. B | Mereka berkongsi jalur kertas untuk membantu kumpulan yang kekurangan bahan.

Huraian mengekalkan masalah dan tindakan membantu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 127 | Rujukan 3.2.1

34. A | Setiap hasil yang dipamerkan mempunyai label nama pembuatnya.

Hanya pameran dan label nama dinyatakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 127 | Rujukan 3.2.1

35. A | Daripada pemerhati kepada peserta yang mencuba.

Perubahan tindakan jelas daripada melihat kepada mencuba.

Skop unit buku teks KPM hlm. 127 | Rujukan 2.2.3

36. A | pemahaman proses.

Penekanan diberikan pada pemahaman, bukan kelajuan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 127 | Rujukan 2.2.3

37. B | membaca label yang disertakan.

Label mengandungi maklumat bahan yang dicari.

Skop unit buku teks KPM hlm. 127 | Rujukan 2.2.3

38. B | Meminta penjelasan membantu Mira memahami langkah.

Hubungan peristiwa menunjukkan manfaat penjelasan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 127 | Rujukan 2.2.3

39. D | Perbezaan hasil tidak menghalang mereka saling membantu.

Namun menghubungkan perbezaan dengan sikap membantu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 127 | Rujukan 2.2.3

40. C | membantu ahli baharu mempelajari proses.

Ketiga-tiga bahan digunakan sebagai rujukan pembelajaran.

Skop unit buku teks KPM hlm. 127 | Rujukan 2.2.3

Aktiviti mendengar dan bertutur

Latihan lisan ini di luar kiraan 55 soalan setiap unit. Laksanakan dengan ahli keluarga atau guru.

A. Dengar dan fahami

Minta rakan atau orang dewasa membacakan teks dua kali dengan kadar sederhana. Jangan lihat transkrip sebelum percubaan pertama. Jawab secara lisan, kemudian semak bukti dalam teks.

SP 1.3.2

1. Apakah dua bahan yang perlu dibawa?

2. Apakah tindakan jika nama tiada dalam senarai?

3. Mengapakah hasil kerja belum perlu dihias?

Semak proses mendengar

☐ Saya mendengar teks sebelum melihat transkrip.

☐ Saya menjelaskan maksud dengan perkataan sendiri.

☐ Saya membetulkan jawapan selepas mendengar semula.

Skrip untuk pembaca

Murid mendengar dahulu tanpa melihat halaman ini. Pembaca boleh membacakan skrip dua kali.

Perhatian kepada ahli Kelab Seni Warisan. Bengkel anyaman kertas rekaan kelab kita akan diadakan selepas waktu rehat pada hari Rabu di bilik seni. Peserta diminta membawa buku catatan dan pensel. Jalur kertas latihan akan disediakan oleh pihak kelab, jadi peserta tidak perlu membawanya sendiri. Sebelum kegiatan bermula, ketua kumpulan perlu menyemak nama ahli pada senarai yang diberikan. Jika nama seseorang tertinggal, maklumkan hal itu kepada guru penasihat, bukannya menulis di ruang kumpulan lain. Pada akhir bengkel, setiap kumpulan akan menerangkan satu perkara yang dipelajari. Hasil kerja belum perlu dihias kerana tumpuan kegiatan pertama ialah memahami langkah anyaman. Selepas mendengar pengumuman ini, nyatakan semula tempat, masa dan bahan yang perlu dibawa. Kemudian berikan respons tentang perkara yang patut dilakukan jika nama kamu tiada dalam senarai. Terima kasih atas perhatian dan kerjasama semua ahli kelab.

Respons contoh

1. Buku catatan dan pensel.
2. Maklumkan hal itu kepada guru penasihat.
3. Tumpuan kegiatan pertama ialah memahami langkah anyaman.

B. Giliran anda bertutur

Baca pengumuman bengkel dalam skrip dengan suara yang jelas. Rakan memberikan respons tentang tindakan yang perlu diambil. Kemudian bertukar peranan.

SP 1.3.2, 2.1.1

1. Baca skrip pengumuman dengan sebutan dan intonasi yang sesuai.
2. Rakan menyatakan tindakan berdasarkan pengumuman yang didengar.
3. Bertukar peranan dan semak masa, tempat serta bahan.

Contoh selepas mencuba

Terima kasih atas pengumuman itu. Saya memahami bahawa bengkel anyaman kertas berlangsung selepas rehat pada hari Rabu di bilik seni. Saya perlu membawa buku catatan dan pensel, manakala jalur kertas disediakan oleh kelab. Sebagai ketua kumpulan, saya akan menyemak nama ahli sebelum kegiatan bermula. Jika nama saya atau rakan tiada, saya akan memaklumkannya kepada guru penasihat. Saya juga memahami bahawa hasil kerja belum perlu dihias. Kami perlu menumpukan perhatian pada langkah anyaman dahulu. Selepas bengkel, kumpulan kami akan berkongsi satu perkara yang dipelajari. Adakah semua maklumat yang saya sebut tadi tepat?

Semak penyampaian

☐ Isi saya menepati situasi dan arahan.

☐ Sebutan saya jelas dan kadar pertuturan sesuai.

☐ Nada serta ungkapan saya santun.

☐ Saya mendengar respons dan memperbaiki penyampaian.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 22 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Seni Warisan Anak Bangsa

Subjektif dan penulisan

Ulang kaji bahasa melalui tema sejarah dan warisan. Semua petikan dan situasi latihan dalam unit ini ialah bahan asli. Gunakan bukti dalam petikan, bina ayat yang jelas dan lakukan aktiviti lisan bersama rakan atau ahli keluarga.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 127-131 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

10 berstruktur + 5 penulisan | 100 markah latihan

Tulis jawapan sendiri sebelum membaca contoh jawapan. Jawab mengikut arahan serta genre yang diminta. Gunakan bahasa yang gramatis. Markah ini bukan format atau skema rasmi peperiksaan.

Gunakan kertas tambahan untuk penulisan penuh atau lakaran. Model jawapan menunjukkan satu jawapan yang mungkin. Guru boleh mempertimbangkan isi alternatif yang tepat.

Semakan kendiri: tandakan setiap isi berbeza sekali sahaja. Jika kriteria F dan H digunakan, huraian H perlu menyokong fakta F yang berkaitan.

Bahagian A | 10 soalan berstruktur

B22S01 | 22.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 127-131 | Rujukan 2.2.3

Teks latihan asli: Bengkel Anyaman Kelab Warisan berlangsung pada hari Rabu selepas rehat di bilik seni. Ahli membawa buku catatan dan pensel. Jalur kertas disediakan oleh kelab. Peserta yang namanya tiada pada senarai diminta memaklumkan perkara itu kepada guru penasihat.

(a) Nyatakan hari dan tempat bengkel. [2 markah]

(b) Nyatakan dua bahan yang perlu dibawa, bahan yang disediakan dan tindakan jika nama tiada. [4 markah]

B22S02 | 22.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 127-131 | Rujukan 2.2.3

Teks latihan asli: Lela ingin menghasilkan anyaman untuk pameran kelas. Cubaan pertamanya longgar dan tidak kemas. Dia meminta tunjuk ajar daripada ibu lalu mengulang langkah secara perlahan. Selepas beberapa percubaan, anyamannya siap. Lela kemudian membantu rakannya memahami langkah yang sukar.

(a) Nyatakan masalah awal Lela dan orang yang membantunya. [2 markah]

(b) Ringkaskan cerita dalam empat ayat yang mengekalkan urutan. [4 markah]

B22S03 | 22.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 127-131 | Rujukan 5.1.4

Ayat A: Mira tersenyum. Ayat B: Amin berjalan ke balai.

(a) Petik kata kerja tak transitif dalam kedua-dua ayat. [2 markah]

(b) Terangkan fungsi ke balai dan bina dua ayat baharu dengan kata kerja tersebut. [4 markah]

B22S04 | 22.3

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 127-131 | Rujukan 3.2.1

Situasi rekaan: Hana memegang jalur kertas. Ibu menunjukkan satu langkah anyaman. Di sebelah mereka, adik menyusun kertas mengikut warna.

(a) Nyatakan tindakan Hana dan ibu. [2 markah]

(b) Huraikan situasi dalam tiga ayat dan nyatakan satu perkara yang tidak boleh dianggap sebagai fakta. [4 markah]

B22S05 | 22.4

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 127-131 | Rujukan 4.1.1

Teks latihan asli: Lela ingin menghasilkan anyaman untuk pameran kelas. Cubaan pertamanya longgar dan tidak kemas. Dia meminta tunjuk ajar daripada ibu lalu mengulang langkah secara perlahan. Selepas beberapa percubaan, anyamannya siap. Lela kemudian membantu rakannya memahami langkah yang sukar.

(a) Nyatakan tema cerita dan satu bukti. [2 markah]

(b) Jelaskan dua persoalan dengan bukti tindakan. [4 markah]

B22S06 | 22.5

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 127-131 | Rujukan 5.1.4

Ayat A: Abangnya menjadi penganyam. Ayat B: Abangnya tidur.

(a) Kenal pasti kata kerja dalam kedua-dua ayat. [2 markah]

(b) Jelaskan keperluan pelengkap bagi setiap ayat dan bina satu ayat baharu bagi setiap kata kerja. [4 markah]

B22S07 | 22.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 127-131 | Rujukan 3.2.1

Situasi rekaan: Murid berkumpul di bilik seni. Guru mengagihkan jalur kertas. Ketua kumpulan menyemak senarai ahli. Semua kegiatan berlaku sebelum bengkel bermula.

(a) Nyatakan tempat dan waktu relatif kegiatan. [2 markah]

(b) Tulis empat ayat yang menghuraikan setiap maklumat tanpa menambah fakta. [4 markah]

B22S08 | 22.4

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 127-131 | Rujukan 4.1.1

Teks latihan asli: Rafiq malu kerana corak anyamannya tersalah. Dia hampir menyembunyikannya. Namun, dia menunjukkan hasil itu kepada guru. Selepas menerima bimbingan, dia membetulkan satu langkah dan mencuba semula.

(a) Apakah masalah dan keputusan Rafiq? [2 markah]

(b) Berikan respons tentang keputusan Rafiq dengan satu pendirian, dua bukti dan satu alasan. [4 markah]

B22S09 | 22.3

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 127-131 | Rujukan 3.2.1, 5.1.4

Situasi: Mira tersenyum selepas anyamannya siap. Rakan-rakannya berkumpul di sisinya. Guru berdiri berhampiran meja.

(a) Petik dua kata kerja tak transitif. [2 markah]

(b) Tulis huraian tiga ayat, kemudian jelaskan fungsi di sisinya. [4 markah]

B22S10 | 22.4

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 127-131 | Rujukan 4.1.1

Teks latihan asli: Suri mahu menyiapkan anyaman seorang diri. Apabila jalurnya bersimpul, dia menerima bantuan Lina. Mereka berbincang dan membetulkannya bersama. Suri kemudian mengakui bahawa mendengar pandangan rakan membantu kerjanya.

(a) Nyatakan perubahan sikap Suri dengan dua peringkat. [2 markah]

(b) Tulis sinopsis ringkas dan cadangkan tema dengan bukti. [4 markah]

Bahagian B | 5 penulisan / karangan

Rancang isi, tulis dan semak. Gunakan penerangan atau contoh yang relevan dengan soalan.

B22E01 | 22.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 127-131 | Rujukan 3.2.1

Situasi rekaan: Bengkel anyaman berlangsung di bilik seni selepas rehat. Guru mengagihkan jalur kertas. Ketua kumpulan menyemak senarai ahli. Hana memegang contoh anyaman sambil menerangkan langkah kepada rakannya. Murid mencuba langkah itu secara bergilir. Akhir kegiatan, mereka menyusun hasil kerja dan mengemas meja.

Huraikan situasi yang dibaca dengan ayat gramatis. Kekalkan pelaku, tindakan dan urutan. Jangan menambah keputusan pertandingan atau perasaan yang tidak diberikan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti perkara yang diminta dan tandakan isi rangsangan.
2. Susun jawapan mengikut bentuk tugasan.
3. Semak makna, ejaan dan kelengkapan jawapan.

B22E02 | 22.4

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 127-131 | Rujukan 4.1.1

Teks latihan asli: Lela ingin menghasilkan anyaman untuk pameran kelas. Cubaan pertamanya longgar dan tidak kemas. Dia meminta tunjuk ajar daripada ibu lalu mengulang langkah secara perlahan. Selepas beberapa percubaan, anyamannya siap. Lela kemudian membantu rakannya memahami langkah yang sukar.

Tulis respons terhadap cerita dengan sinopsis, tema dan pendapat beralasan. Gunakan sekurang-kurangnya dua bukti. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti perkara yang diminta dan tandakan isi rangsangan.
2. Susun jawapan mengikut bentuk tugasan.
3. Semak makna, ejaan dan kelengkapan jawapan.

B22E03 | 22.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 127-131 | Rujukan 3.2.1

Sebelum: meja kosong; bahan masih di dalam kotak; murid mendengar penerangan guru. Selepas: hasil anyaman disusun di atas meja; baki jalur kertas disimpan; murid menerangkan langkah yang dipelajari kepada rakan.

Bandingkan situasi sebelum dan selepas kegiatan dalam dua perenggan. Gunakan bahan yang diberikan dan nyatakan perubahan yang dapat diperhatikan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti perkara yang diminta dan tandakan isi rangsangan.
2. Susun jawapan mengikut bentuk tugasan.
3. Semak makna, ejaan dan kelengkapan jawapan.

B22E04 | 22.4

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 127-131 | Rujukan 4.1.1

Teks latihan asli: Suri mahu menyiapkan anyaman seorang diri. Apabila jalurnya bersimpul, dia menerima bantuan Lina. Mereka berbincang dan membetulkannya bersama. Selepas itu, Suri mengakui bahawa mendengar pandangan rakan membantu kerjanya.

Berikan respons peribadi terhadap keputusan Suri. Sertakan sinopsis ringkas, tema, satu persoalan dan dua bukti. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti perkara yang diminta dan tandakan isi rangsangan.
2. Susun jawapan mengikut bentuk tugasan.
3. Semak makna, ejaan dan kelengkapan jawapan.

B22E05 | 22.3

Cabaran | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 127-131 | Rujukan 3.2.1, 5.1.4

Situasi rekaan: Mira menyiapkan anyaman; dia tersenyum; rakan-rakan berkumpul di sisinya; guru berdiri berhampiran meja; Mira menerangkan satu langkah kepada rakan.

Huraikan situasi dengan menggunakan tersenyum, berkumpul dan berdiri secara tepat. Selepas perenggan, jelaskan mengapa ketiga-tiganya ialah kata kerja tak transitif dalam ayat kamu.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti perkara yang diminta dan tandakan isi rangsangan.
2. Susun jawapan mengikut bentuk tugasan.
3. Semak makna, ejaan dan kelengkapan jawapan.

Model jawapan dan panduan semakan

Bandingkan jawapan anda dengan kriteria. Beri markah hanya bagi isi yang benar-benar terdapat dalam jawapan sendiri. Jangan beri dua markah untuk idea yang sama.

B22S01 | 22.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 127-131 | Rujukan 2.2.3

(a) Nyatakan hari dan tempat bengkel.

Contoh jawapan

Bengkel itu diadakan pada hari Rabu di bilik seni. Maklumat ini membolehkan ahli mengetahui hari kegiatan dan tempat mereka perlu berkumpul.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Rabu.

☐ P2 (1 markah): Bilik seni.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Nyatakan dua bahan yang perlu dibawa, bahan yang disediakan dan tindakan jika nama tiada.

Contoh jawapan

Peserta membawa buku catatan dan pensel. Kelab menyediakan jalur kertas. Jika nama peserta tiada dalam senarai, peserta perlu memaklumkan perkara itu kepada guru penasihat.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Buku catatan.

☐ P2 (1 markah): Pensel.

☐ P3 (1 markah): Jalur kertas disediakan.

☐ P4 (1 markah): Maklumkan guru penasihat.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B22S02 | 22.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 127-131 | Rujukan 2.2.3

(a) Nyatakan masalah awal Lela dan orang yang membantunya.

Contoh jawapan

Anyaman Lela pada mulanya longgar dan tidak kemas. Ibunya memberikan tunjuk ajar supaya Lela dapat mengulangi langkah dan memperbaiki hasil anyamannya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Anyaman longgar atau tidak kemas.

☐ P2 (1 markah): Ibu.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Ringkaskan cerita dalam empat ayat yang mengekalkan urutan.

Contoh jawapan

Lela mahu menghasilkan anyaman untuk pameran. Cubaan pertamanya kurang kemas. Dia meminta tunjuk ajar dan berlatih sehingga siap. Kemudian, dia membantu rakannya memahami langkah yang sukar.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tujuan pameran.

☐ P2 (1 markah): Masalah cubaan pertama.

☐ P3 (1 markah): Bantuan dan latihan hingga siap.

☐ P4 (1 markah): Membantu rakan pada akhir cerita.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B22S03 | 22.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 127-131 | Rujukan 5.1.4

(a) Petik kata kerja tak transitif dalam kedua-dua ayat.

Contoh jawapan

Kata kerja tak transitif dalam Ayat A ialah tersenyum. Dalam Ayat B, kata tersebut ialah berjalan; kedua-duanya tidak memerlukan objek langsung.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tersenyum.

☐ P2 (1 markah): Berjalan.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Terangkan fungsi ke balai dan bina dua ayat baharu dengan kata kerja tersebut.

Contoh jawapan

Ke balai ialah keterangan arah, bukannya objek langsung. Mira tersenyum apabila melihat hasil anyamannya. Amin berjalan ke perpustakaan selepas tamat kegiatan di bilik seni.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Keterangan arah.

☐ P2 (1 markah): Bukan objek langsung.

☐ P3 (1 markah): Ayat tersenyum tepat.

☐ P4 (1 markah): Ayat berjalan tepat.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B22S04 | 22.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 127-131 | Rujukan 3.2.1

(a) Nyatakan tindakan Hana dan ibu.

Contoh jawapan

Hana memegang jalur kertas, manakala ibu menunjukkan satu langkah anyaman. Kedua-dua tindakan itu dinyatakan secara langsung dalam situasi yang diberikan kepada pembaca.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Hana memegang jalur.

☐ P2 (1 markah): Ibu menunjukkan langkah.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Huraikan situasi dalam tiga ayat dan nyatakan satu perkara yang tidak boleh dianggap sebagai fakta.

Contoh jawapan

Hana memegang jalur kertas. Ibu menunjukkan langkah anyaman kepadanya. Adik menyusun kertas mengikut warna di sebelah mereka. Kemenangan dalam pertandingan tidak boleh dianggap fakta kerana tidak dinyatakan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Hana tepat.

☐ P2 (1 markah): Ibu tepat.

☐ P3 (1 markah): Adik dan tindakannya tepat.

☐ P4 (1 markah): Menolak andaian pertandingan atau fakta lain yang tidak diberikan.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B22S05 | 22.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 127-131 | Rujukan 4.1.1

(a) Nyatakan tema cerita dan satu bukti.

Contoh jawapan

Tema cerita ialah kegigihan mempelajari kemahiran. Buktinya, Lela mengulang langkah selepas mendapat tunjuk ajar walaupun anyaman awalnya longgar dan kurang kemas.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Kegigihan belajar.

☐ P2 (1 markah): Bukti latihan atau meminta bantuan.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Jelaskan dua persoalan dengan bukti tindakan.

Contoh jawapan

Persoalan kesediaan mendapatkan bantuan ditunjukkan apabila Lela meminta tunjuk ajar daripada ibu. Persoalan kerjasama pula ditunjukkan apabila Lela membantu rakannya setelah berjaya menyiapkan anyaman sendiri.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Persoalan mendapatkan bantuan.

☐ P2 (1 markah): Bukti meminta ibu mengajar.

☐ P3 (1 markah): Persoalan membantu atau kerjasama.

☐ P4 (1 markah): Bukti membantu rakan.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B22S06 | 22.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 127-131 | Rujukan 5.1.4

(a) Kenal pasti kata kerja dalam kedua-dua ayat.

Contoh jawapan

Ayat A menggunakan kata kerja menjadi, manakala Ayat B menggunakan tidur. Perhatikan bahawa keperluan unsur selepas kedua-dua kata kerja itu tidak sama.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Menjadi.

☐ P2 (1 markah): Tidur.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Jelaskan keperluan pelengkap bagi setiap ayat dan bina satu ayat baharu bagi setiap kata kerja.

Contoh jawapan

Menjadi memerlukan pelengkap penganyam untuk menyempurnakan maksud. Tidur tidak memerlukan pelengkap. Contoh: Kakak menjadi ketua kumpulan. Adik tidur selepas pulang dari sekolah.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Menjadi memerlukan pelengkap.

☐ P2 (1 markah): Tidur tidak memerlukan pelengkap.

☐ P3 (1 markah): Ayat menjadi dengan pelengkap tepat.

☐ P4 (1 markah): Ayat tidur tepat.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B22S07 | 22.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 127-131 | Rujukan 3.2.1

(a) Nyatakan tempat dan waktu relatif kegiatan.

Contoh jawapan

Kegiatan itu berlaku di bilik seni sebelum bengkel bermula. Teks tidak menyatakan waktu jam tertentu, maka waktu tepat tidak boleh ditambah sebagai fakta.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Bilik seni.

☐ P2 (1 markah): Sebelum bengkel.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Tulis empat ayat yang menghuraikan setiap maklumat tanpa menambah fakta.

Contoh jawapan

Murid berkumpul di bilik seni. Guru mengagihkan jalur kertas kepada mereka. Ketua kumpulan menyemak senarai ahli. Semua kegiatan itu dilakukan sebelum bengkel bermula.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Murid dan tempat.

☐ P2 (1 markah): Guru mengagihkan kertas.

☐ P3 (1 markah): Ketua menyemak senarai.

☐ P4 (1 markah): Waktu sebelum bengkel.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B22S08 | 22.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 127-131 | Rujukan 4.1.1

(a) Apakah masalah dan keputusan Rafiq?

Contoh jawapan

Corak anyaman Rafiq tersalah. Walaupun pada awalnya mahu menyembunyikannya, dia memutuskan untuk menunjukkan hasil itu kepada guru dan mendapatkan bimbingan yang diperlukan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Corak tersalah.

☐ P2 (1 markah): Menunjukkan kepada guru.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Berikan respons tentang keputusan Rafiq dengan satu pendirian, dua bukti dan satu alasan.

Contoh jawapan

Saya menyokong keputusan Rafiq untuk bersikap terbuka. Dia menunjukkan hasilnya kepada guru dan membetulkan langkah selepas dibimbing. Tindakan itu membolehkan kesalahan dikenal pasti supaya kemahirannya dapat diperbaiki.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pendirian jelas.

☐ P2 (1 markah): Bukti menunjukkan hasil.

☐ P3 (1 markah): Bukti membetulkan atau mencuba semula.

☐ P4 (1 markah): Alasan belajar daripada kesilapan.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B22S09 | 22.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 127-131 | Rujukan 3.2.1, 5.1.4

(a) Petik dua kata kerja tak transitif.

Contoh jawapan

Dua kata kerja tak transitif yang boleh dipetik ialah tersenyum dan berkumpul. Berdiri juga merupakan jawapan yang sesuai kerana tidak memerlukan objek langsung.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Satu daripada tersenyum, berkumpul, berdiri.

☐ P2 (1 markah): Satu lagi kata berbeza yang tepat.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Tulis huraian tiga ayat, kemudian jelaskan fungsi di sisinya.

Contoh jawapan

Mira tersenyum selepas menyiapkan anyaman. Rakan-rakannya berkumpul di sisinya. Guru berdiri berhampiran meja. Di sisinya ialah keterangan tempat yang menunjukkan lokasi rakan-rakan berkumpul.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Mira dan tindakan tepat.

☐ P2 (1 markah): Rakan berkumpul tepat.

☐ P3 (1 markah): Guru berdiri tepat.

☐ P4 (1 markah): Fungsi keterangan tempat.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B22S10 | 22.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 127-131 | Rujukan 4.1.1

(a) Nyatakan perubahan sikap Suri dengan dua peringkat.

Contoh jawapan

Pada awalnya, Suri mahu bekerja seorang diri. Pada akhirnya, dia menghargai pandangan dan bantuan rakan setelah mereka membetulkan masalah anyaman bersama-sama.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Awal mahu sendiri.

☐ P2 (1 markah): Akhir menghargai bantuan.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Tulis sinopsis ringkas dan cadangkan tema dengan bukti.

Contoh jawapan

Suri menghadapi masalah anyaman lalu menerima bantuan Lina. Mereka membetulkannya melalui perbincangan. Tema kerjasama sesuai kerana tindakan menyelesaikan masalah bersama mengubah pandangan Suri tentang nilai bantuan rakan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Masalah anyaman.

☐ P2 (1 markah): Bantuan dan perbincangan.

☐ P3 (1 markah): Tema kerjasama.

☐ P4 (1 markah): Bukti tindakan bersama atau perubahan sikap.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B22E01 | 22.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 127-131 | Rujukan 3.2.1

Huraikan situasi yang dibaca dengan ayat gramatis. Kekalkan pelaku, tindakan dan urutan. Jangan menambah keputusan pertandingan atau perasaan yang tidak diberikan.

Contoh jawapan

Bengkel anyaman berlangsung di bilik seni selepas waktu rehat. Pada permulaan kegiatan, guru mengagihkan jalur kertas kepada murid. Ketua kumpulan pula menyemak senarai ahli. Hana memegang contoh anyaman sambil menerangkan langkah kepada rakannya. Contoh itu digunakan ketika penerangan diberikan. Seterusnya, murid mencuba langkah yang diterangkan secara bergilir-gilir. Setelah kegiatan selesai, mereka menyusun hasil kerja masing-masing. Mereka turut mengemas meja yang telah digunakan. Situasi ini memperlihatkan urutan kegiatan daripada persediaan bahan hingga pengemasan selepas bengkel. Maklumat tentang pertandingan atau pemenang tidak diberikan, maka perkara tersebut tidak dimasukkan sebagai fakta dalam huraian.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tempat dan waktu tepat.

☐ P2 (1 markah): Guru mengagihkan bahan.

☐ P3 (1 markah): Ketua menyemak senarai.

☐ P4 (1 markah): Hana menerangkan dengan contoh.

☐ P5 (1 markah): Percubaan bergilir tepat.

☐ P6 (1 markah): Susun hasil dan kemas meja.

☐ P7 (1 markah): Urutan serta ayat gramatis.

☐ P8 (1 markah): Tiada fakta baharu yang bercanggah.

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, berasaskan rangsangan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skala rasmi KPM.

B22E02 | 22.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 127-131 | Rujukan 4.1.1

Tulis respons terhadap cerita dengan sinopsis, tema dan pendapat beralasan. Gunakan sekurang-kurangnya dua bukti. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Cerita ini mengisahkan Lela yang mahu menghasilkan anyaman untuk pameran kelas. Cubaan awalnya longgar dan tidak kemas. Dia mendapatkan tunjuk ajar daripada ibu lalu berlatih secara perlahan sehingga berjaya menyiapkannya. Selepas itu, dia membantu rakan yang masih menghadapi kesukaran. Tema cerita ialah kegigihan mempelajari kemahiran. Tindakan mengulang langkah menunjukkan bahawa Lela tidak mudah berputus asa. Kesediaannya meminta bantuan juga memperlihatkan sikap terbuka untuk belajar. Saya menyukai sikap Lela kerana dia bukan sahaja memperbaiki hasil sendiri, malah berkongsi pengetahuan dengan rakan. Pada pendapat saya, kejayaan kecil lebih bermakna apabila digunakan untuk membantu orang lain.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Sinopsis masalah tepat.

☐ P2 (1 markah): Usaha dan penyelesaian tepat.

☐ P3 (1 markah): Tema sesuai.

☐ P4 (1 markah): Bukti latihan berulang.

☐ P5 (1 markah): Bukti meminta bantuan.

☐ P6 (1 markah): Pendapat jelas.

☐ P7 (1 markah): Alasan berkaitan tindakan watak.

☐ P8 (1 markah): Bahasa gramatis dan tersusun.

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, berasaskan rangsangan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skala rasmi KPM.

B22E03 | 22.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 127-131 | Rujukan 3.2.1

Bandingkan situasi sebelum dan selepas kegiatan dalam dua perenggan. Gunakan bahan yang diberikan dan nyatakan perubahan yang dapat diperhatikan.

Contoh jawapan

Sebelum kegiatan bermula, meja masih kosong. Bahan anyaman belum dikeluarkan dan masih berada di dalam kotak. Murid mendengar penerangan guru sebagai persediaan. Dalam situasi ini, kegiatan yang ditunjukkan ialah persediaan sebelum menghasilkan anyaman.
Selepas kegiatan, hasil anyaman telah disusun di atas meja. Baki jalur kertas pula disimpan semula. Murid menerangkan langkah yang dipelajari kepada rakan. Perubahan yang jelas ialah meja yang pada mulanya kosong kini mempamerkan hasil kerja. Peranan murid juga berubah daripada mendengar penerangan kepada berkongsi langkah yang telah dipelajari. Huraian ini berdasarkan tindakan dan keadaan yang diberikan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Keadaan meja sebelum.

☐ P2 (1 markah): Bahan dalam kotak.

☐ P3 (1 markah): Murid mendengar guru.

☐ P4 (1 markah): Hasil di atas meja selepas.

☐ P5 (1 markah): Baki bahan disimpan.

☐ P6 (1 markah): Murid menerangkan langkah.

☐ P7 (1 markah): Perbandingan jelas tanpa andaian.

☐ P8 (1 markah): Dua perenggan gramatis.

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, berasaskan rangsangan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skala rasmi KPM.

B22E04 | 22.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 127-131 | Rujukan 4.1.1

Berikan respons peribadi terhadap keputusan Suri. Sertakan sinopsis ringkas, tema, satu persoalan dan dua bukti. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Suri pada mulanya mahu bekerja seorang diri, tetapi masalah jalur bersimpul menyebabkan dia menerima bantuan Lina. Mereka berbincang sehingga masalah itu dapat dibetulkan. Tema cerita ialah kerjasama dalam menyelesaikan masalah. Persoalan kesediaan mendengar pandangan orang lain turut ditonjolkan. Buktinya, Suri menerima bantuan dan akhirnya mengakui manfaat pandangan rakan. Saya menyokong keputusan Suri kerana berbincang membolehkan seseorang melihat cara penyelesaian yang mungkin terlepas pandang. Menerima bantuan tidak menghapuskan usaha sendiri. Sebaliknya, kedua-dua pihak boleh belajar melalui perkongsian. Cerita ini mengingatkan saya supaya bersikap terbuka ketika menghadapi kesukaran dalam tugasan berkumpulan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Sinopsis tepat.

☐ P2 (1 markah): Tema kerjasama.

☐ P3 (1 markah): Persoalan mendengar pandangan.

☐ P4 (1 markah): Bukti menerima bantuan.

☐ P5 (1 markah): Bukti mengakui manfaat.

☐ P6 (1 markah): Pendirian peribadi jelas.

☐ P7 (1 markah): Alasan berkait cerita.

☐ P8 (1 markah): Bahasa dan urutan jelas.

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, berasaskan rangsangan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skala rasmi KPM.

B22E05 | 22.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 127-131 | Rujukan 3.2.1, 5.1.4

Huraikan situasi dengan menggunakan tersenyum, berkumpul dan berdiri secara tepat. Selepas perenggan, jelaskan mengapa ketiga-tiganya ialah kata kerja tak transitif dalam ayat kamu.

Contoh jawapan

Mira tersenyum selepas menyiapkan anyamannya. Rakan-rakannya berkumpul di sisinya. Guru berdiri berhampiran meja ketika Mira menerangkan satu langkah kepada rakan. Semua tindakan tersebut berlaku dalam situasi kegiatan anyaman yang diberikan. Huraian ini tidak menambah kemenangan atau hadiah kerana kedua-duanya tidak dinyatakan.
Tersenyum, berkumpul dan berdiri ialah kata kerja tak transitif dalam ayat tersebut kerana tidak memerlukan objek langsung. Frasa di sisinya menerangkan tempat rakan-rakan berkumpul. Frasa berhampiran meja pula memberikan keterangan tempat guru berdiri. Kehadiran keterangan tempat tidak menjadikannya objek langsung.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Mira tersenyum dalam konteks tepat.

☐ P2 (1 markah): Rakan berkumpul dengan tepat.

☐ P3 (1 markah): Guru berdiri dengan tepat.

☐ P4 (1 markah): Penerangan langkah dikekalkan.

☐ P5 (1 markah): Tiada andaian tambahan sebagai fakta.

☐ P6 (1 markah): Ketiga-tiganya dikenal pasti tak transitif.

☐ P7 (1 markah): Objek dibezakan daripada keterangan.

☐ P8 (1 markah): Ayat gramatis dan penjelasan jelas.

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, berasaskan rangsangan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skala rasmi KPM.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 23 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Jasmani Cergas

Nota, contoh dan 40 objektif

Ulang kaji bahasa melalui tema sukan dan rekreasi. Semua petikan dan situasi latihan dalam unit ini ialah bahan asli. Gunakan bukti dalam petikan, bina ayat yang jelas dan lakukan aktiviti lisan bersama rakan atau ahli keluarga.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 134-138 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

Kerangka yang tidak berulang

Tajuk Tentukan perkara yang perlu ditulis.	**Pilih** Senaraikan isi yang relevan.
Susun Atur pendahuluan, isi dan penutup.	**Sokong** Tambah huraian atau contoh bagi setiap isi.

Kerangka membantu menyusun fikiran sebelum karangan dikembangkan.

Nota dan contoh berlangkah

23.1 Bualkan kegiatan harian

Skop unit buku teks KPM hlm. 134-138 | Rujukan 1.4.1

Perbualan tentang sukan dan rekreasi bermula daripada pengalaman sendiri, bukan keperluan menggunakan istilah yang sukar. Nyatakan kegiatan, waktu dan sebab memilihnya. Berikan peluang kepada rakan untuk berkongsi, kemudian respons dengan santun. Gunakan sebutan jelas dan intonasi yang wajar supaya perbualan terasa mesra serta mudah difahami.

• Mulakan dengan soalan yang tidak mendesak.

• Kongsi pengalaman yang sesuai dengan situasi.

• Dengar sehingga rakan selesai bercakap.

• Elakkan memperlekeh pilihan kegiatan orang lain.

Contoh berlangkah: Rakan berkata, "Saya suka berjalan di taman bersama kakak."

1. Akui pengalaman rakan.

2. Tanya satu soalan susulan yang berkaitan.

3. Kongsi pengalaman sendiri secara ringkas.

Jawapan: Menarik juga kegiatan itu. Bilakah kamu biasanya berjalan di taman? Saya pula suka bermain badminton pada hujung minggu.

Elak silap: Jangan menjadikan perbualan satu ucapan panjang tanpa giliran rakan.

Cuba: Mengapakah soalan susulan membantu perbualan?

Soalan itu menunjukkan kita mendengar dan memberi ruang rakan meneruskan perkongsian.

23.2 Baca pantun dengan penghayatan

Skop unit buku teks KPM hlm. 134-138 | Rujukan 2.1.2

Pantun perlu dibaca dengan sebutan yang jelas dan jeda yang sesuai dengan maksud. Dalam pantun empat kerat, dua baris awal ialah pembayang dan dua baris akhir membawa maksud. Rima lazimnya berselang abab. Fahami maksud sebelum membaca kuat agar nada tidak sekadar berlagu tanpa penghayatan terhadap pesan yang disampaikan.

• Kenal pasti empat baris dalam rangkap.

• Baca satu baris dengan aliran yang lancar.

• Berikan jeda singkat pada hujung baris.

• Sampaikan dua baris maksud dengan nada yang sesuai.

Contoh berlangkah: Teks latihan asli: Pagi hari memetik pegaga / Bunga melati di tepi titi / Bersukan bersama semangat dijaga / Rakan dihormati sepenuh hati.

1. Tandakan pembayang pada dua baris awal.

2. Kenal pasti pesan pada dua baris akhir.

3. Baca kuat dengan jeda dan nada mesra.

Jawapan: Pantun mengingatkan kita supaya menjaga semangat dan menghormati rakan ketika bersukan.

Elak silap: Jangan menilai bacaan pantun hanya berdasarkan kuatnya suara.

Cuba: Apakah yang perlu dilakukan selepas memahami maksud pantun?

Baca pantun dengan suara, sebutan, intonasi dan nada yang sesuai.

23.3 Rangka sebelum menulis

Skop unit buku teks KPM hlm. 134-138 | Rujukan 3.4.1

Kerangka penulisan menyusun isi supaya karangan tidak berulang atau melompat-lompat. Kenal pasti kehendak tajuk terlebih dahulu. Pilih isi yang berkaitan, susun secara munasabah dan sediakan huraian atau contoh bagi setiap isi. Kerangka ialah panduan isi, maka tidak semestinya berupa karangan lengkap dengan semua ayat perenggannya.

• Pisahkan pendahuluan, isi dan penutup.

• Pastikan setiap isi menjawab tajuk.

• Gunakan satu idea utama bagi satu bahagian isi.

• Susun kegiatan mengikut urutan apabila menceritakan pengalaman.

Contoh berlangkah: Rangka pengalaman: tiba di taman; menyertai permainan berkumpulan; berehat dan berkongsi cerita; pulang.

1. Letakkan latar ketibaan sebagai permulaan.

2. Susun dua kegiatan sebagai isi.

3. Pilih perasaan atau pengajaran sebagai penutup.

Jawapan: Pendahuluan: tiba di taman bersama keluarga. Isi: permainan berkumpulan dan waktu berehat. Penutup: pengalaman mengeratkan hubungan keluarga.

Elak silap: Tajuk "Pengalaman Hari Rekreasi" tidak sesuai diisi dengan senarai harga peralatan semata-mata.

Cuba: Apakah kelemahan dua isi yang menyatakan perkara sama?

Karangan akan berulang dan ruang huraian tidak digunakan untuk menambah maklumat.

23.4 Bentuk dan maksud puisi

Skop unit buku teks KPM hlm. 134-138 | Rujukan 4.1.2

Mengapresiasi puisi melibatkan bentuk dan maksud, kemudian respons yang beralasan. Bentuk merangkumi bilangan rangkap, bilangan baris dan susunan rima yang dapat diperhatikan. Maksud perlu ditafsir melalui kata serta hubungan antara baris. Gunakan bukti daripada teks, bukannya meneka latar penyair atau menganggap semua puisi mempunyai bentuk yang sama.

• Kira rangkap dan baris dengan tepat.

• Dengar bunyi akhir untuk meneliti rima.

• Tafsir ungkapan berdasarkan keseluruhan rangkap.

• Nyatakan respons peribadi berserta alasan daripada teks.

Contoh berlangkah: Teks latihan asli: Di padang kita berlari / Namun kemenangan bukan segalanya / Tangan dihulur selepas saingan / Persahabatan pulang bersama.

1. Perhatikan empat baris tanpa pembayang.

2. Cari pesan tentang hubungan selepas pertandingan.

3. Berikan respons yang disokong baris tertentu.

Jawapan: Saya menyukai pesan persahabatan kerana tindakan menghulurkan tangan menunjukkan hormat walaupun telah bersaing.

Elak silap: Sajak bebas tidak semestinya mempunyai rima abab seperti pantun empat kerat.

Cuba: Apakah bukti bahawa kemenangan bukan satu-satunya fokus?

Puisi turut menekankan persahabatan dan tindakan menghulurkan tangan selepas saingan.

23.5 Bentuk kata nama berimbuhan

Skop unit buku teks KPM hlm. 134-138 | Rujukan 5.3.1

Awalan dan akhiran boleh membentuk kata nama daripada kata dasar. Contohnya, pe- membentuk pelari daripada lari, manakala -an membentuk latihan daripada latih. Kenal pasti kata dasar, imbuhan dan makna bentuk baharu. Fokus unit ini ialah awalan serta akhiran kata nama, bukan menganggap semua perkataan berimbuhan ialah kata nama.

• pelari menamakan orang yang berlari.

• pemain terbentuk daripada awalan pe- dan main.

• latihan terbentuk daripada latih dan -an.

• lukisan terbentuk daripada lukis dan -an.

Contoh berlangkah: Bina kata nama daripada "latih" untuk melengkapkan "Kami menjalani ___ pada petang Jumaat."

1. Kenal pasti ruang memerlukan nama kegiatan.

2. Tambahkan akhiran -an kepada latih.

3. Semak makna dalam ayat lengkap.

Jawapan: Kami menjalani latihan pada petang Jumaat.

Elak silap: "berlari" ialah kata kerja, bukan kata nama hanya kerana mempunyai imbuhan.

Cuba: Apakah perbezaan pelari dengan berlari?

Pelari menamakan orang, manakala berlari menyatakan perbuatan.

Latihan objektif

Pilih satu jawapan terbaik, A, B, C atau D. Setiap soalan membawa 1 markah latihan.

Markah saya: _____ / 40

01. Apakah idea keseluruhan petikan?

Teks latihan asli: Pada Sabtu, keluarga Faris mengadakan kegiatan rekreasi di taman. Mereka berjalan mengikut laluan yang dipilih bersama. Selepas itu, mereka bermain permainan berkumpulan. Sebelum pulang, setiap orang berkongsi pengalaman yang menyeronokkan. Faris mencatat urutan kegiatan untuk dijadikan kerangka penulisan.

A. Cara menjual alat rekreasi.

B. Sejarah pembinaan taman.

C. Pengalaman rekreasi keluarga Faris.

D. Keputusan pertandingan sekolah Faris.

B23Q01 | Asas | 23.2

02. Apakah kegiatan selepas berjalan?

Teks latihan asli: Pada Sabtu, keluarga Faris mengadakan kegiatan rekreasi di taman. Mereka berjalan mengikut laluan yang dipilih bersama. Selepas itu, mereka bermain permainan berkumpulan. Sebelum pulang, setiap orang berkongsi pengalaman yang menyeronokkan. Faris mencatat urutan kegiatan untuk dijadikan kerangka penulisan.

A. Permainan berkumpulan.

B. Pulang ke rumah.

C. Menyediakan laporan tahunan.

D. Membeli semua alat.

B23Q02 | Asas | 23.2

03. Mengapakah Faris mencatat urutan kegiatan?

Teks latihan asli: Pada Sabtu, keluarga Faris mengadakan kegiatan rekreasi di taman. Mereka berjalan mengikut laluan yang dipilih bersama. Selepas itu, mereka bermain permainan berkumpulan. Sebelum pulang, setiap orang berkongsi pengalaman yang menyeronokkan. Faris mencatat urutan kegiatan untuk dijadikan kerangka penulisan.

A. Untuk membatalkan kegiatan berikutnya.

B. Untuk mengubah semua pengalaman keluarganya.

C. Untuk membina kerangka penulisan.

D. Untuk menentukan harga taman.

B23Q03 | Asas | 23.2

04. Kegiatan manakah dilakukan sebelum pulang?

Teks latihan asli: Pada Sabtu, keluarga Faris mengadakan kegiatan rekreasi di taman. Mereka berjalan mengikut laluan yang dipilih bersama. Selepas itu, mereka bermain permainan berkumpulan. Sebelum pulang, setiap orang berkongsi pengalaman yang menyeronokkan. Faris mencatat urutan kegiatan untuk dijadikan kerangka penulisan.

A. Memilih taman pada hari sebelumnya.

B. Membina laluan baharu.

C. Berkongsi pengalaman yang menyeronokkan.

D. Memulakan perjalanan dari rumah.

B23Q04 | Asas | 23.2

05. Apakah tiga bahagian kerangka?

Teks latihan asli: Kelab Rekreasi menyediakan tiga bahagian dalam kerangka laporan: persediaan, kegiatan dan penutup. Bahagian persediaan mencatat pembahagian tugas. Bahagian kegiatan menyenaraikan permainan yang dijalankan. Bahagian penutup mencatat hasil perbincangan peserta dan cadangan untuk kegiatan berikutnya.

A. Harga, keuntungan dan baki.

B. Watak, rima dan imbuhan.

C. Persediaan, kegiatan dan penutup.

D. Nama, kelas dan alamat.

B23Q05 | Asas | 23.2

06. Pembahagian tugas dicatat dalam bahagian ...

Teks latihan asli: Kelab Rekreasi menyediakan tiga bahagian dalam kerangka laporan: persediaan, kegiatan dan penutup. Bahagian persediaan mencatat pembahagian tugas. Bahagian kegiatan menyenaraikan permainan yang dijalankan. Bahagian penutup mencatat hasil perbincangan peserta dan cadangan untuk kegiatan berikutnya.

A. persediaan.

B. lampiran harga.

C. cadangan.

D. penutup.

B23Q06 | Asas | 23.2

07. Apakah yang sesuai dimasukkan dalam penutup?

Teks latihan asli: Kelab Rekreasi menyediakan tiga bahagian dalam kerangka laporan: persediaan, kegiatan dan penutup. Bahagian persediaan mencatat pembahagian tugas. Bahagian kegiatan menyenaraikan permainan yang dijalankan. Bahagian penutup mencatat hasil perbincangan peserta dan cadangan untuk kegiatan berikutnya.

A. Senarai permainan tanpa ulasan baharu.

B. Cadangan untuk kegiatan berikutnya.

C. Maklumat peribadi yang tidak diperlukan.

D. Tajuk buku yang tiada kaitan.

B23Q07 | Asas | 23.2

08. Apakah manfaat struktur kerangka itu?

Teks latihan asli: Kelab Rekreasi menyediakan tiga bahagian dalam kerangka laporan: persediaan, kegiatan dan penutup. Bahagian persediaan mencatat pembahagian tugas. Bahagian kegiatan menyenaraikan permainan yang dijalankan. Bahagian penutup mencatat hasil perbincangan peserta dan cadangan untuk kegiatan berikutnya.

A. Maklumat dapat disusun mengikut peringkat kegiatan.

B. Penulis tidak perlu memahami tajuk.

C. Fakta boleh ditambah tanpa sumber.

D. Semua isi boleh diulang tanpa urutan.

B23Q08 | Asas | 23.2

09. Kata nama yang terbentuk daripada lari ialah ...

A. dilarikan.

B. berlari.

C. pelari.

D. melarikan.

B23Q09 | Asas | 23.5

10. Apakah kata dasar bagi latihan?

A. latih

B. atih

C. latihan

D. lati

B23Q10 | Asas | 23.5

11. Pilih kata nama berakhiran -an.

A. berlukis

B. dilukis

C. melukis

D. lukisan

B23Q11 | Asas | 23.5

12. "___ itu menyambut bola dengan cekap." Pilih kata nama orang.

A. Bermain

B. Dimainkan

C. Memainkan

D. Pemain

B23Q12 | Asas | 23.5

13. Awalan kata nama terdapat pada ...

A. penulis.

B. ditulis.

C. menulis.

D. bertulis.

B23Q13 | Asas | 23.5

14. Kata dasar bagi makanan ialah ...

A. makna.

B. makan.

C. makanan.

D. maka.

B23Q14 | Asas | 23.5

15. Pilih ayat yang menggunakan latihan dengan betul.

A. Pasukan itu latihan diambilkan pemain.

B. Pasukan itu berlari latihan kepada.

C. Pasukan itu latihan bola dengan laju.

D. Pasukan itu menjalani latihan pada petang Jumaat.

B23Q15 | Asas | 23.5

16. Kata manakah menamakan orang yang membaca?

A. pembaca

B. membaca

C. dibaca

D. bacakan

B23Q16 | Asas | 23.5

17. "Hasil ___ adik dipamerkan di kelas." Kata nama daripada lukis ialah ...

A. lukisan

B. melukis

C. dilukis

D. berlukis

B23Q17 | Faham | 23.5

18. Pasangan manakah menunjukkan kata dasar dan kata nama terbitan yang betul?

A. tulis; ditulis

B. lari; berlari

C. main; bermain

D. tulis; tulisan

B23Q18 | Faham | 23.5

19. Dalam "Pelari itu membaca catatan jurulatih", kata pelari menamakan ...

A. tempat untuk berlari.

B. orang yang berlari.

C. perbuatan sedang berlari.

D. waktu seseorang berlari.

B23Q19 | Faham | 23.5

20. Pilih ayat yang membezakan kata nama daripada kata kerja dengan tepat.

A. Berlari itu sedang larikan kepada.

B. Pelari itu sedang pelarikan.

C. Pelari itu sedang berlari.

D. Berlari itu sedang pelari.

B23Q20 | Faham | 23.5

21. Berapakah baris rangkap ini?

Teks latihan asli: Pagi hari memetik pegaga / Bunga melati di tepi titi / Bersukan bersama semangat dijaga / Rakan dihormati sepenuh hati.

A. Dua.

B. Tiga.

C. Empat.

D. Lima.

B23Q21 | Faham | 23.4

22. Dua baris awal berfungsi sebagai ...

Teks latihan asli: Pagi hari memetik pegaga / Bunga melati di tepi titi / Bersukan bersama semangat dijaga / Rakan dihormati sepenuh hati.

A. dialog watak.

B. pembayang.

C. senarai arahan.

D. kesimpulan laporan.

B23Q22 | Faham | 23.4

23. Apakah maksud dua baris akhir?

Teks latihan asli: Pagi hari memetik pegaga / Bunga melati di tepi titi / Bersukan bersama semangat dijaga / Rakan dihormati sepenuh hati.

A. Petik semua pegaga sebelum bersukan.

B. Jaga semangat dan hormati rakan ketika bersukan.

C. Elakkan kegiatan bersama orang lain.

D. Utamakan kemenangan sehingga mengabaikan rakan.

B23Q23 | Faham | 23.4

24. Apakah pola rima akhir?

Teks latihan asli: Pagi hari memetik pegaga / Bunga melati di tepi titi / Bersukan bersama semangat dijaga / Rakan dihormati sepenuh hati.

A. abba

B. abab

C. aabb

D. aaaa

B23Q24 | Faham | 23.4

25. Teks latihan asli: "Kalah tidak memutuskan persahabatan / Tangan dihulur selepas saingan." Respons manakah disokong oleh puisi?

A. Saya fikir puisi menyuruh kita menolak semua perlawanan.

B. Saya setuju persahabatan mesti berakhir selepas kalah.

C. Saya percaya puisi hanya menerangkan bentuk padang.

D. Saya menghargai sikap menghormati lawan kerana hubungan tetap dijaga.

B23Q25 | Faham | 23.4

26. Puisi mempunyai dua rangkap, setiap satu tiga baris. Pernyataan bentuk yang tepat ialah ...

A. Puisi itu mempunyai empat baris sahaja.

B. Puisi itu mesti pantun empat kerat.

C. Puisi itu semestinya berima abab.

D. Puisi itu mempunyai enam baris keseluruhannya.

B23Q26 | Faham | 23.4

27. Tajuk: Pengalaman Hari Rekreasi. Isi pembukaan paling sesuai ialah ...

A. Nama semua ibu kota.

B. Definisi setiap jenis imbuhan.

C. Masa, tempat dan peserta kegiatan.

D. Senarai semua harga telefon.

B23Q27 | Faham | 23.3

28. Kerangka pengalaman perlu disusun terutama mengikut ...

A. urutan peristiwa.

B. abjad semua perkataan.

C. panjang nama peserta.

D. warna alat tulis.

B23Q28 | Faham | 23.3

29. Yang manakah isi tidak relevan bagi tajuk Kegiatan Rekreasi Keluarga?

A. Bermain permainan berkumpulan.

B. Cara membaiki mesin cetak sekolah.

C. Berjalan bersama di taman.

D. Berkongsi pengalaman sebelum pulang.

B23Q29 | Faham | 23.3

30. Dua isi ialah "berjalan di taman" dan "bersiar-siar pada laluan taman yang sama". Kelemahan utama ialah ...

A. idea berulang.

B. semua isi berbentuk dialog.

C. tiada penggunaan nama khas.

D. terlalu banyak angka.

B23Q30 | Faham | 23.3

31. Isi: bekerjasama dalam permainan. Contoh sokongan yang sesuai ialah ...

A. Papan kenyataan mempunyai empat penjuru.

B. Ahli kumpulan membahagikan tugas dan saling membantu.

C. Setiap peserta menyimpan warna kegemaran dalam beg.

D. Seorang murid membeli buku pada bulan lalu.

B23Q31 | Faham | 23.3

32. Penutup kerangka pengalaman paling sesuai mengandungi ...

A. salinan semua isi tanpa perubahan.

B. maklumat yang bercanggah dengan pengalaman.

C. senarai kegiatan baharu yang belum diperkenalkan sahaja.

D. perasaan atau pengajaran selepas kegiatan.

B23Q32 | Faham | 23.3

33. Susun: (1) pulang dengan gembira (2) tiba di taman (3) permainan bermula. Urutan munasabah ialah ...

A. 3, 1, 2

B. 2, 3, 1

C. 1, 3, 2

D. 1, 2, 3

B23Q33 | Aplikasi | 23.3

34. Kerangka terbaik bagi tajuk Cara Menjayakan Kegiatan Kelab ialah ...

A. Senaraikan harga, nama planet, jenis batu.

B. Rancang tugas, laksanakan bersama, nilai hasil.

C. Pilih warna baju, ulang warna baju, tukar tajuk.

D. Mulakan penutup, abaikan isi, tambah fakta rawak.

B23Q34 | Aplikasi | 23.3

35. Teks latihan asli: "Pasukan itu tidak menang, tetapi semua ahli menyiapkan tugas dan menyokong rakan." Kesimpulan paling tepat ialah ...

A. Mereka memenangi setiap pertandingan.

B. Mereka tidak melakukan sebarang usaha.

C. Semua ahli meninggalkan tugas.

D. Kerjasama mereka tetap bernilai walaupun tidak menang.

B23Q35 | Aplikasi | 23.2

36. Teks latihan asli: "Faris menulis isi dahulu. Kemudian, dia menambah contoh bagi setiap isi." Apakah tindakan kedua?

A. Menambah contoh sokongan.

B. Menukar pengalaman kepada fakta rekaan.

C. Memadam semua isi.

D. Menghantar kerangka tanpa semakan.

B23Q36 | Aplikasi | 23.2

37. Teks latihan asli: "Kakak memilih berjalan, adik memilih badminton. Mereka menetapkan hari berbeza agar kedua-duanya dapat dilakukan." Apakah idea utama?

A. Kedua-duanya membatalkan semua kegiatan.

B. Adik menolak cadangan kakak sepenuhnya.

C. Semua orang mesti memilih kegiatan yang sama.

D. Perbincangan membantu memenuhi pilihan yang berbeza.

B23Q37 | Aplikasi | 23.2

38. Teks latihan asli: "Murid mencatat perkara yang berjaya dan perkara yang boleh diperbaiki selepas kegiatan." Catatan itu paling berguna untuk ...

A. mengelakkan perbincangan dengan rakan.

B. menukar semua pengalaman kepada khayalan.

C. menentukan siapa paling tinggi sahaja.

D. merancang kegiatan akan datang dengan lebih baik.

B23Q38 | Aplikasi | 23.2

39. Teks latihan asli: "Peraturan permainan dibaca bersama sebelum bermula. Peserta kemudian dapat membahagikan giliran dengan teratur." Apakah hubungan maklumat?

A. Arahan tidak mempunyai kaitan dengan permainan.

B. Permainan teratur menyebabkan semua arahan dipadam.

C. Pemahaman awal membantu perjalanan permainan.

D. Giliran hanya dibahagikan selepas semua peserta pulang.

B23Q39 | Aplikasi | 23.2

40. Teks latihan asli: “Bagi Hana, kegiatan paling menyeronokkan ialah masa berbual dengan keluarganya selepas permainan.” Pernyataan tepat ialah ...

A. Keluarga Hana pulang sebelum permainan bermula.

B. Hana tidak pernah menyertai permainan.

C. Hana menghargai masa berinteraksi dengan keluarga.

D. Semua peserta mempunyai pendapat yang sama.

B23Q40 | Aplikasi | 23.2

Jawapan dan penerangan

01 C	**02 A**	**03 C**	**04 C**	**05 C**	**06 A**	**07 B**	**08 A**
09 C	**10 A**	**11 D**	**12 D**	**13 A**	**14 B**	**15 D**	**16 A**
17 A	**18 D**	**19 B**	**20 C**	**21 C**	**22 B**	**23 B**	**24 B**
25 D	**26 D**	**27 C**	**28 A**	**29 B**	**30 A**	**31 B**	**32 D**
33 B	**34 B**	**35 D**	**36 A**	**37 D**	**38 D**	**39 C**	**40 C**

01. C | Pengalaman rekreasi keluarga Faris.

Semua ayat berpusat pada kegiatan keluarga di taman.

Skop unit buku teks KPM hlm. 134 | Rujukan 2.2.3

02. A | Permainan berkumpulan.

Urutan dinyatakan dengan selepas itu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 134 | Rujukan 2.2.3

03. C | Untuk membina kerangka penulisan.

Tujuan catatan diberikan pada ayat terakhir.

Skop unit buku teks KPM hlm. 134 | Rujukan 2.2.3

04. C | Berkongsi pengalaman yang menyeronokkan.

Ayat keempat menyatakan perkongsian sebelum pulang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 134 | Rujukan 2.2.3

05. C | Persediaan, kegiatan dan penutup.

Petikan menyenaraikan tiga bahagian itu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 134 | Rujukan 2.2.3

06. A | persediaan.

Pembahagian tugas ialah perkara sebelum kegiatan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 134 | Rujukan 2.2.3

07. B | Cadangan untuk kegiatan berikutnya.

Penutup merangkumi dapatan perbincangan dan cadangan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 134 | Rujukan 2.2.3

08. A | Maklumat dapat disusun mengikut peringkat kegiatan.

Struktur membantu susunan yang terancang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 134 | Rujukan 2.2.3

09. C | pelari.

Pelari menamakan orang yang berlari.

Skop unit buku teks KPM hlm. 134 | Rujukan 5.3.1

10. A | latih

Akhiran -an ditambah kepada latih.

Skop unit buku teks KPM hlm. 134 | Rujukan 5.3.1

11. D | lukisan

Lukis + -an menghasilkan lukisan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 134 | Rujukan 5.3.1

12. D | Pemain

Pemain menamakan orang yang mengambil bahagian dalam permainan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 134 | Rujukan 5.3.1

13. A | penulis.

Penulis menamakan orang yang menulis melalui awalan peN-.

Skop unit buku teks KPM hlm. 134 | Rujukan 5.3.1

14. B | makan.

Makanan terbentuk daripada makan dengan akhiran -an.

Skop unit buku teks KPM hlm. 134 | Rujukan 5.3.1

15. D | Pasukan itu menjalani latihan pada petang Jumaat.

Latihan berfungsi sebagai kata nama yang mengikuti kata kerja menjalani.

Skop unit buku teks KPM hlm. 134 | Rujukan 5.3.1

16. A | pembaca

Pembaca ialah kata nama orang dengan awalan peN-.

Skop unit buku teks KPM hlm. 134 | Rujukan 5.3.1

17. A | lukisan

Lukisan menamakan hasil perbuatan melukis.

Skop unit buku teks KPM hlm. 134 | Rujukan 5.3.1

18. D | tulis; tulisan

Tulisan ialah kata nama dengan akhiran -an; pilihan lain ialah bentuk kata kerja.

Skop unit buku teks KPM hlm. 134 | Rujukan 5.3.1

19. B | orang yang berlari.

Awalan membentuk kata nama pelaku.

Skop unit buku teks KPM hlm. 134 | Rujukan 5.3.1

20. C | Pelari itu sedang berlari.

Pelari ialah subjek kata nama dan berlari ialah perbuatan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 134 | Rujukan 5.3.1

21. C | Empat.

Rangkap mempunyai empat baris yang dipisahkan oleh garis condong.

Skop unit buku teks KPM hlm. 134 | Rujukan 4.1.2

22. B | pembayang.

Dalam pantun empat kerat, dua baris awal ialah pembayang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 134 | Rujukan 4.1.2

23. B | Jaga semangat dan hormati rakan ketika bersukan.

Maksud pantun menekankan semangat dan penghormatan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 134 | Rujukan 4.1.2

24. B | abab

Pegaga dan dijaga sepadan, titi dan hati sepadan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 134 | Rujukan 4.1.2

25. D | Saya menghargai sikap menghormati lawan kerana hubungan tetap dijaga.

Tangan dihulur selepas saingan melambangkan hubungan baik.

Skop unit buku teks KPM hlm. 134 | Rujukan 4.1.2

26. D | Puisi itu mempunyai enam baris keseluruhannya.

Dua kali tiga menghasilkan enam; jenis dan rima tidak boleh diandaikan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 134 | Rujukan 4.1.2

27. C | Masa, tempat dan peserta kegiatan.

Pembukaan memperkenalkan latar pengalaman.

Skop unit buku teks KPM hlm. 134 | Rujukan 3.4.1

28. A | urutan peristiwa.

Urutan membantu pembaca mengikuti perkembangan pengalaman.

Skop unit buku teks KPM hlm. 134 | Rujukan 3.4.1

29. B | Cara membaiki mesin cetak sekolah.

Pembaikan mesin cetak tidak berkaitan dengan rekreasi keluarga.

Skop unit buku teks KPM hlm. 134 | Rujukan 3.4.1

30. A | idea berulang.

Kedua-dua isi menyatakan kegiatan yang hampir sama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 134 | Rujukan 3.4.1

31. B | Ahli kumpulan membahagikan tugas dan saling membantu.

Contoh menerangkan bagaimana kerjasama dilakukan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 134 | Rujukan 3.4.1

32. D | perasaan atau pengajaran selepas kegiatan.

Penutup merumuskan makna pengalaman kepada penulis.

Skop unit buku teks KPM hlm. 134 | Rujukan 3.4.1

33. B | 2, 3, 1

Ketibaan mendahului kegiatan, kemudian pulang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 134 | Rujukan 3.4.1

34. B | Rancang tugas, laksanakan bersama, nilai hasil.

Ketiga-tiga isi berkaitan cara menjayakan kegiatan secara terancang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 134 | Rujukan 3.4.1

35. D | Kerjasama mereka tetap bernilai walaupun tidak menang.

Tetapi menegaskan nilai kerjasama walaupun keputusan tidak memihak.

Skop unit buku teks KPM hlm. 134 | Rujukan 2.2.3

36. A | Menambah contoh sokongan.

Urutan dinyatakan melalui kemudian.

Skop unit buku teks KPM hlm. 134 | Rujukan 2.2.3

37. D | Perbincangan membantu memenuhi pilihan yang berbeza.

Penyelesaian hari berbeza memenuhi kedua-dua pilihan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 134 | Rujukan 2.2.3

38. D | merancang kegiatan akan datang dengan lebih baik.

Penilaian kekuatan dan kelemahan menyokong penambahbaikan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 134 | Rujukan 2.2.3

39. C | Pemahaman awal membantu perjalanan permainan.

Bacaan peraturan mendahului dan membantu pembahagian giliran.

Skop unit buku teks KPM hlm. 134 | Rujukan 2.2.3

40. C | Hana menghargai masa berinteraksi dengan keluarga.

Petikan menyatakan pandangan Hana sahaja tentang masa berbual.

Skop unit buku teks KPM hlm. 134 | Rujukan 2.2.3

Aktiviti mendengar dan bertutur

Latihan lisan ini di luar kiraan 55 soalan setiap unit. Laksanakan dengan ahli keluarga atau guru.

A. Dengar dan fahami

Minta rakan atau orang dewasa membacakan teks dua kali dengan kadar sederhana. Jangan lihat transkrip sebelum percubaan pertama. Jawab secara lisan, kemudian semak bukti dalam teks.

SP 1.3.1

1. Apakah dua kegiatan yang dicadangkan?

2. Bagaimanakah persetujuan dicapai?

3. Apakah satu amalan perbualan santun dalam cerita?

Semak proses mendengar

☐ Saya mendengar teks sebelum melihat transkrip.

☐ Saya menjelaskan maksud dengan perkataan sendiri.

☐ Saya membetulkan jawapan selepas mendengar semula.

Skrip untuk pembaca

Murid mendengar dahulu tanpa melihat halaman ini. Pembaca boleh membacakan skrip dua kali.

Setiap petang Khamis, saya dan kakak berbual tentang kegiatan hujung minggu. Minggu ini, saya mencadangkan permainan badminton di halaman rumah, manakala kakak mahu berjalan di taman. Kami tidak terus menolak cadangan satu sama lain. Sebaliknya, kami membincangkan masa yang sesuai dan persediaan yang diperlukan. Akhirnya, kami bersetuju berjalan di taman pada pagi Sabtu dan bermain badminton pada petang Ahad. Saya menyediakan raket, sementara kakak menyemak tempat pertemuan dengan keluarga. Dalam perbualan itu, saya belajar menunggu giliran sebelum menjawab. Saya juga bertanya mengapa kakak suka berjalan. Dia mengatakan bahawa dia mahu menikmati suasana taman sambil berbual dengan ibu. Kegiatan yang dipilih tidak sama, tetapi kami masih boleh merancang bersama. Selepas mendengar cerita ini, nyatakan dua pilihan kegiatan dan terangkan cara kami mencapai persetujuan. Kemudian kongsi satu kegiatan harian kamu dengan rakan menggunakan nada yang santun.

Respons contoh

1. Bermain badminton dan berjalan di taman.

2. Mereka mendengar cadangan, membincangkan masa dan memilih hari berbeza untuk kedua-dua kegiatan.

3. Menunggu giliran sebelum menjawab atau bertanya sebab pilihan rakan dengan baik.

B. Giliran anda bertutur

Berbual dengan rakan tentang kegiatan hujung minggu. Selepas itu, baca kuat pantun asli dalam bahagian bacaan dengan sebutan dan intonasi yang sesuai.

SP 1.4.1, 2.1.2

1. Berbual secara bergilir tentang kegiatan, masa dan sebab.

2. Baca pantun dalam bahagian bacaan dengan suara yang jelas.

3. Rakan memberi maklum balas tentang kesantunan perbualan serta bacaan pantun.

Contoh selepas mencuba

Pada hujung minggu, saya biasanya bermain badminton bersama abang di halaman rumah. Saya suka kegiatan itu kerana kami dapat meluangkan masa bersama. Sebelum bermain, kami memilih tempat dan menyediakan peralatan. Jika abang tidak lapang, saya bertanya waktu lain yang sesuai. Bagaimanakah pula dengan kamu? Oh, kamu lebih suka berjalan di taman bersama keluarga. Saya memahami pilihan itu kerana kita boleh berbual sambil menikmati suasana. Mungkin pada minggu hadapan kita boleh merancang satu kegiatan bersama. Terima kasih kerana berkongsi pengalaman. Sekarang, mari kita membaca pantun tentang semangat bersukan secara bergilir-gilir.

Semak penyampaian

☐ Isi saya menepati situasi dan arahan.

☐ Sebutan saya jelas dan kadar pertuturan sesuai.

☐ Nada serta ungkapan saya santun.

☐ Saya mendengar respons dan memperbaiki penyampaian.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 23 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Jasmani Cergas

Subjektif dan penulisan

Ulang kaji bahasa melalui tema sukan dan rekreasi. Semua petikan dan situasi latihan dalam unit ini ialah bahan asli. Gunakan bukti dalam petikan, bina ayat yang jelas dan lakukan aktiviti lisan bersama rakan atau ahli keluarga.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 134-138 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

10 berstruktur + 5 penulisan | 100 markah latihan

Tulis jawapan sendiri sebelum membaca contoh jawapan. Jawab mengikut arahan serta genre yang diminta. Gunakan bahasa yang gramatis. Markah ini bukan format atau skema rasmi peperiksaan.

Gunakan kertas tambahan untuk penulisan penuh atau lakaran. Model jawapan menunjukkan satu jawapan yang mungkin. Guru boleh mempertimbangkan isi alternatif yang tepat.

Semakan kendiri: tandakan setiap isi berbeza sekali sahaja. Jika kriteria F dan H digunakan, huraian H perlu menyokong fakta F yang berkaitan.

Bahagian A | 10 soalan berstruktur

B23S01 | 23.3

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 134-138 | Rujukan 3.4.1

Tajuk latihan: Pengalaman Hari Rekreasi Keluarga. Bahan: pagi Sabtu; taman; permainan berkumpulan; berbual semasa berehat; pulang dengan gembira.

(a) Nyatakan masa dan tempat untuk pendahuluan. [2 markah]

(b) Bina kerangka empat bahagian berdasarkan bahan. [4 markah]

B23S02 | 23.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 134-138 | Rujukan 5.3.1

Kata latihan: pelari, latihan, lukisan, pemain.

(a) Nyatakan kata dasar bagi pelari dan latihan. [2 markah]

(b) Nyatakan imbuhan bagi lukisan dan pemain serta bina satu ayat bagi setiap kata. [4 markah]

B23S03 | 23.4

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 134-138 | Rujukan 4.1.2

Teks latihan asli: Pagi hari memetik pegaga / Bunga melati di tepi titi / Bersukan bersama semangat dijaga / Rakan dihormati sepenuh hati.

(a) Nyatakan bilangan baris dan pola rima. [2 markah]

(b) Jelaskan fungsi dua baris awal, maksud dua baris akhir dan satu respons berserta alasan. [4 markah]

B23S04 | 23.3

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 134-138 | Rujukan 3.4.1

Tajuk: Cara Menjayakan Kegiatan Kelab. Isi calon: membahagikan tugas; memilih nama planet; bekerjasama ketika kegiatan; menilai hasil.

(a) Pilih dua isi yang relevan. [2 markah]

(b) Bina kerangka tiga isi dengan contoh bagi satu isi. [4 markah]

B23S05 | 23.5

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 134-138 | Rujukan 5.3.1

Ayat tidak lengkap: “Seorang ___ membaca ceritanya.” Kata dasar: tulis. “Kami menjalani ___.” Kata dasar: latih.

(a) Lengkapkan kedua-dua ruang dengan kata nama. [2 markah]

(b) Nyatakan imbuhan setiap jawapan dan jelaskan perbezaan kata nama pelari dengan kata kerja berlari. [4 markah]

B23S06 | 23.2

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 134-138 | Rujukan 2.2.3

Teks latihan asli: Pasukan kelas tidak menang. Walau bagaimanapun, setiap ahli menyiapkan tugas dan menyokong rakan. Selepas permainan, mereka berbincang tentang cara memperbaiki kerjasama.

(a) Nyatakan keputusan permainan dan tindakan selepasnya. [2 markah]

(b) Rumuskan idea keseluruhan dengan dua bukti dan satu pengajaran. [4 markah]

B23S07 | 23.4

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 134-138 | Rujukan 4.1.2

Sajak latihan asli: Di padang kita berlari / Namun kemenangan bukan segalanya / Tangan dihulur selepas saingan / Persahabatan pulang bersama.

(a) Nyatakan bilangan baris dan gagasan utama. [2 markah]

(b) Tafsir tangan dihulur dan berikan respons dengan dua bukti. [4 markah]

B23S08 | 23.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 134-138 | Rujukan 3.4.1

Kerangka lemah: pendahuluan tentang rekreasi; isi 1 berjalan di taman; isi 2 bersiar-siar pada laluan yang sama; penutup tentang harga pencetak.

(a) Kenal pasti dua kelemahan kerangka. [2 markah]

(b) Baiki kerangka menjadi empat bahagian yang berbeza dan berkaitan. [4 markah]

B23S09 | 23.3

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 134-138 | Rujukan 3.4.1, 5.3.1

Tajuk: Persediaan Kumpulan Sebelum Permainan. Kata yang perlu digunakan dalam kerangka: pemain, latihan.

(a) Terangkan pembentukan kedua-dua kata nama. [2 markah]

(b) Bina kerangka pendahuluan, dua isi dan penutup dengan menggunakan kedua-dua kata. [4 markah]

B23S10 | 23.4

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 134-138 | Rujukan 4.1.2

Puisi A: Kita berlari bersama / Kita menghormati rakan. Puisi B: Langkah bermula / Tangan dihulur / Senyuman menyapa. Kedua-duanya teks latihan asli.

(a) Bandingkan bilangan baris kedua-dua puisi. [2 markah]

(b) Nyatakan satu persamaan maksud, bukti daripada setiap puisi dan respons kamu. [4 markah]

Bahagian B | 5 penulisan / karangan

Rancang isi, tulis dan semak. Gunakan penerangan atau contoh yang relevan dengan soalan.

B23E01 | 23.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 134-138 | Rujukan 3.4.1

Bahan: pagi Sabtu; taman; berjalan bersama; permainan berkumpulan; berbual semasa berehat; menghargai masa bersama.

Bina kerangka Pengalaman Hari Rekreasi Keluarga. Sediakan pendahuluan, tiga isi dengan huraian atau contoh, dan penutup. Kerangka boleh berbentuk poin, bukan karangan lengkap.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti perkara yang diminta dan tandakan isi rangsangan.
2. Susun jawapan mengikut bentuk tugasan.
3. Semak makna, ejaan dan kelengkapan jawapan.

B23E02 | 23.4

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 134-138 | Rujukan 4.1.2

Teks latihan asli: Pagi hari memetik pegaga / Bunga melati di tepi titi / Bersukan bersama semangat dijaga / Rakan dihormati sepenuh hati.

Tulis ulasan ringkas tentang bentuk dan maksud pantun. Sertakan satu respons peribadi dengan alasan. Kemudian baca pantun dengan sebutan, intonasi dan nada yang sesuai.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti perkara yang diminta dan tandakan isi rangsangan.
2. Susun jawapan mengikut bentuk tugasan.
3. Semak makna, ejaan dan kelengkapan jawapan.

B23E03 | 23.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 134-138 | Rujukan 3.4.1

Tajuk: Cara Menjayakan Kegiatan Kelab. Kerangka lemah: memilih warna baju; memilih warna pakaian; menyenaraikan nama planet; penutup tentang makanan kegemaran.

Baiki kerangka yang berulang dan tidak relevan. Hasilkan pendahuluan, tiga isi berbeza dengan contoh dan penutup. Terangkan dua pembaikan kamu.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti perkara yang diminta dan tandakan isi rangsangan.
2. Susun jawapan mengikut bentuk tugasan.
3. Semak makna, ejaan dan kelengkapan jawapan.

B23E04 | 23.4

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 134-138 | Rujukan 4.1.2

Puisi A: Kita berlari bersama / Kita menghormati rakan.
Puisi B: Langkah bermula / Tangan dihulur / Senyuman menyapa.

Bandingkan bentuk dan maksud dua puisi asli. Berikan bukti daripada kedua-duanya dan satu pendapat beralasan. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti perkara yang diminta dan tandakan isi rangsangan.
2. Susun jawapan mengikut bentuk tugasan.
3. Semak makna, ejaan dan kelengkapan jawapan.

B23E05 | 23.3

Cabaran | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 134-138 | Rujukan 3.4.1, 5.3.1

Situasi latihan rekaan: kumpulan akan menyertai permainan di sekolah. Fokus pada persediaan bahasa dan kerjasama, bukan peraturan rasmi sukan.

Bina kerangka Persediaan Sebelum Permainan dengan pendahuluan, dua isi dan penutup. Gunakan pemain serta latihan. Kemudian terangkan pembentukan kedua-dua kata dan bina satu ayat baharu bagi setiapnya.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti perkara yang diminta dan tandakan isi rangsangan.
2. Susun jawapan mengikut bentuk tugasan.
3. Semak makna, ejaan dan kelengkapan jawapan.

Model jawapan dan panduan semakan

Bandingkan jawapan anda dengan kriteria. Beri markah hanya bagi isi yang benar-benar terdapat dalam jawapan sendiri. Jangan beri dua markah untuk idea yang sama.

B23S01 | 23.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 134-138 | Rujukan 3.4.1

(a) Nyatakan masa dan tempat untuk pendahuluan.

Contoh jawapan

Pendahuluan boleh menyatakan bahawa kegiatan berlangsung pada pagi Sabtu di taman. Kedua-dua butiran itu memperkenalkan latar pengalaman sebelum kegiatan utama dihuraikan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pagi Sabtu.

☐ P2 (1 markah): Taman.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Bina kerangka empat bahagian berdasarkan bahan.

Contoh jawapan

Pendahuluan: keluarga tiba di taman pada pagi Sabtu. Isi pertama: menyertai permainan berkumpulan. Isi kedua: berbual semasa berehat. Penutup: keluarga pulang dengan gembira.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pendahuluan sesuai.

☐ P2 (1 markah): Isi permainan.

☐ P3 (1 markah): Isi berbual.

☐ P4 (1 markah): Penutup gembira.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B23S02 | 23.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 134-138 | Rujukan 5.3.1

(a) Nyatakan kata dasar bagi pelari dan latihan.

Contoh jawapan

Kata dasar pelari ialah lari, manakala kata dasar latihan ialah latih. Imbuhan membentuk kata nama dengan makna yang berkaitan dengan kata dasar.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Lari.

☐ P2 (1 markah): Latih.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Nyatakan imbuhan bagi lukisan dan pemain serta bina satu ayat bagi setiap kata.

Contoh jawapan

Lukisan menerima akhiran -an, manakala pemain menerima awalan pe-. Lukisan adik dipamerkan di kelas. Pemain itu menunggu giliran untuk masuk ke gelanggang badminton.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Lukisan: -an.

☐ P2 (1 markah): Pemain: pe-.

☐ P3 (1 markah): Ayat lukisan tepat.

☐ P4 (1 markah): Ayat pemain tepat.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B23S03 | 23.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 134-138 | Rujukan 4.1.2

(a) Nyatakan bilangan baris dan pola rima.

Contoh jawapan

Pantun ini mempunyai empat baris dalam satu rangkap. Pola rima akhirnya ialah abab kerana pegaga sepadan dengan dijaga, manakala titi sepadan dengan hati.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Empat baris.

☐ P2 (1 markah): Abab.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Jelaskan fungsi dua baris awal, maksud dua baris akhir dan satu respons berserta alasan.

Contoh jawapan

Dua baris awal ialah pembayang. Dua baris akhir mengajak kita menjaga semangat dan menghormati rakan. Saya menyukai pesan itu kerana hubungan baik wajar dipelihara semasa bersukan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pembayang.

☐ P2 (1 markah): Maksud semangat dan hormat.

☐ P3 (1 markah): Respons jelas.

☐ P4 (1 markah): Alasan berkaitan teks.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B23S04 | 23.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 134-138 | Rujukan 3.4.1

(a) Pilih dua isi yang relevan.

Contoh jawapan

Dua isi yang relevan ialah membahagikan tugas dan bekerjasama ketika kegiatan berlangsung. Menilai hasil juga sesuai kerana membantu ahli memperbaiki kegiatan kelab yang akan datang.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Satu isi relevan.

☐ P2 (1 markah): Satu isi relevan berbeza.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Bina kerangka tiga isi dengan contoh bagi satu isi.

Contoh jawapan

Isi pertama ialah membahagikan tugas. Isi kedua ialah bekerjasama semasa kegiatan. Isi ketiga ialah menilai hasil. Contohnya, seorang ahli menyusun bahan sementara rakannya menyemak senarai peserta.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pembahagian tugas.

☐ P2 (1 markah): Kerjasama.

☐ P3 (1 markah): Penilaian hasil.

☐ P4 (1 markah): Contoh sesuai dengan isi.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B23S05 | 23.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 134-138 | Rujukan 5.3.1

(a) Lengkapkan kedua-dua ruang dengan kata nama.

Contoh jawapan

Ayat pertama dilengkapkan dengan penulis, iaitu orang yang menulis. Ayat kedua dilengkapkan dengan latihan, iaitu nama kegiatan yang dijalani oleh kumpulan tersebut.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Penulis.

☐ P2 (1 markah): Latihan.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Nyatakan imbuhan setiap jawapan dan jelaskan perbezaan kata nama pelari dengan kata kerja berlari.

Contoh jawapan

Penulis menerima awalan peN-, manakala latihan menerima akhiran -an. Pelari menamakan orang yang melakukan kegiatan, sedangkan berlari menyatakan perbuatan yang dilakukan oleh orang tersebut.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Awalan peN-.

☐ P2 (1 markah): Akhiran -an.

☐ P3 (1 markah): Pelari menamakan orang.

☐ P4 (1 markah): Berlari menyatakan perbuatan.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B23S06 | 23.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 134-138 | Rujukan 2.2.3

(a) Nyatakan keputusan permainan dan tindakan selepasnya.

Contoh jawapan

Pasukan kelas tidak menang dalam permainan itu. Selepas permainan, ahli berbincang tentang cara memperbaiki kerjasama supaya kegiatan seterusnya dapat dijalankan dengan lebih baik.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tidak menang.

☐ P2 (1 markah): Berbincang memperbaiki kerjasama.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Rumuskan idea keseluruhan dengan dua bukti dan satu pengajaran.

Contoh jawapan

Kerjasama tetap bernilai walaupun pasukan kalah. Ahli menyiapkan tugas dan menyokong rakan. Pengajarannya, kita perlu menilai usaha serta hubungan sesama ahli, bukan keputusan pertandingan semata-mata.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Idea kerjasama bernilai.

☐ P2 (1 markah): Bukti tugas siap.

☐ P3 (1 markah): Bukti menyokong rakan.

☐ P4 (1 markah): Pengajaran berkaitan.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B23S07 | 23.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 134-138 | Rujukan 4.1.2

(a) Nyatakan bilangan baris dan gagasan utama.

Contoh jawapan

Sajak ini mempunyai empat baris. Gagasan utamanya ialah persahabatan dan sikap menghormati rakan tetap perlu dipelihara walaupun kita bersaing dalam kegiatan sukan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Empat baris.

☐ P2 (1 markah): Persahabatan atau hormat semasa persaingan.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Tafsir tangan dihulur dan berikan respons dengan dua bukti.

Contoh jawapan

Tangan dihulur melambangkan hubungan baik selepas persaingan. Saya menyokong pesan sajak kerana baris kedua tidak mengutamakan kemenangan semata-mata, manakala baris akhir menegaskan bahawa persahabatan terus terpelihara.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tafsiran hubungan baik.

☐ P2 (1 markah): Respons jelas.

☐ P3 (1 markah): Bukti baris kedua.

☐ P4 (1 markah): Bukti baris akhir.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B23S08 | 23.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 134-138 | Rujukan 3.4.1

(a) Kenal pasti dua kelemahan kerangka.

Contoh jawapan

Isi pertama dan kedua hampir mengulang kegiatan yang sama. Penutup tentang harga pencetak pula tidak berkaitan dengan pengalaman rekreasi yang menjadi tajuk penulisan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Isi berulang.

☐ P2 (1 markah): Penutup tidak relevan.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Baiki kerangka menjadi empat bahagian yang berbeza dan berkaitan.

Contoh jawapan

Pendahuluan: tiba di taman bersama keluarga. Isi pertama: berjalan menikmati suasana. Isi kedua: menyertai permainan berkumpulan. Penutup: berasa gembira kerana dapat meluangkan masa bersama keluarga.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pendahuluan relevan.

☐ P2 (1 markah): Isi berjalan.

☐ P3 (1 markah): Isi berbeza dan relevan.

☐ P4 (1 markah): Penutup berkaitan.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B23S09 | 23.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 134-138 | Rujukan 3.4.1, 5.3.1

(a) Terangkan pembentukan kedua-dua kata nama.

Contoh jawapan

Pemain terbentuk daripada kata dasar main dengan awalan pe-. Latihan pula terbentuk daripada latih dengan akhiran -an; kedua-duanya berfungsi sebagai kata nama.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Main + pe-.

☐ P2 (1 markah): Latih + -an.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Bina kerangka pendahuluan, dua isi dan penutup dengan menggunakan kedua-dua kata.

Contoh jawapan

Pendahuluan: pemain berkumpul sebelum permainan. Isi pertama: membaca arahan bersama. Isi kedua: menjalani latihan ringkas mengikut giliran. Penutup: semua ahli bersedia bekerjasama dan menghormati peraturan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pendahuluan dengan pemain.

☐ P2 (1 markah): Isi arahan atau persediaan relevan.

☐ P3 (1 markah): Isi dengan latihan.

☐ P4 (1 markah): Penutup sesuai.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B23S10 | 23.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 134-138 | Rujukan 4.1.2

(a) Bandingkan bilangan baris kedua-dua puisi.

Contoh jawapan

Puisi A mempunyai dua baris, manakala Puisi B mempunyai tiga baris. Maklumat bentuk ini dapat diperhatikan terus tanpa membuat andaian tentang latar penulis.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): A dua baris.

☐ P2 (1 markah): B tiga baris.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Nyatakan satu persamaan maksud, bukti daripada setiap puisi dan respons kamu.

Contoh jawapan

Kedua-duanya menekankan hubungan baik. Puisi A menyebut menghormati rakan, manakala Puisi B menggambarkan tangan dihulur dan senyuman. Saya menyukai pesan itu kerana kegiatan bersama lebih bermakna apabila peserta saling menghargai.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Persamaan hubungan baik.

☐ P2 (1 markah): Bukti A.

☐ P3 (1 markah): Bukti B.

☐ P4 (1 markah): Respons beralasan.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B23E01 | 23.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 134-138 | Rujukan 3.4.1

Bina kerangka Pengalaman Hari Rekreasi Keluarga. Sediakan pendahuluan, tiga isi dengan huraian atau contoh, dan penutup. Kerangka boleh berbentuk poin, bukan karangan lengkap.

Contoh jawapan

Pendahuluan: Pada pagi Sabtu, saya dan keluarga tiba di taman untuk mengadakan kegiatan rekreasi.
Isi 1: Berjalan bersama di laluan taman. Huraian: Kami menikmati suasana sambil berbual tentang pengalaman sepanjang minggu.
Isi 2: Menyertai permainan berkumpulan. Contoh: Ahli keluarga membahagikan giliran dan saling memberikan galakan.
Isi 3: Berehat serta berkongsi cerita. Huraian: Setiap orang diberi peluang menceritakan perkara yang paling disukainya.
Penutup: Saya berasa gembira kerana kegiatan itu memberi ruang kepada kami meluangkan masa bersama. Pengalaman tersebut mengingatkan saya supaya menghargai hubungan keluarga melalui kegiatan yang sederhana tetapi dilakukan bersama-sama.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pendahuluan masa dan tempat.

☐ P2 (1 markah): Isi berjalan relevan.

☐ P3 (1 markah): Huraian berjalan sesuai.

☐ P4 (1 markah): Isi permainan relevan.

☐ P5 (1 markah): Contoh permainan sesuai.

☐ P6 (1 markah): Isi berehat dan huraian sesuai.

☐ P7 (1 markah): Penutup berkaitan pengalaman.

☐ P8 (1 markah): Susunan dan bahasa kerangka jelas.

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, berasaskan rangsangan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skala rasmi KPM.

B23E02 | 23.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 134-138 | Rujukan 4.1.2

Tulis ulasan ringkas tentang bentuk dan maksud pantun. Sertakan satu respons peribadi dengan alasan. Kemudian baca pantun dengan sebutan, intonasi dan nada yang sesuai.

Contoh jawapan

Pantun ini mempunyai satu rangkap yang terdiri daripada empat baris. Dua baris awal ialah pembayang, manakala dua baris akhir menyampaikan maksud. Pola rima akhirnya ialah abab. Bunyi akhir pegaga sepadan dengan dijaga, manakala titi sepadan dengan hati. Maksud pantun ialah kita perlu menjaga semangat dan menghormati rakan ketika bersukan. Saya menyukai pesan ini kerana kegiatan sukan melibatkan hubungan dengan orang lain. Kemenangan tidak sepatutnya menyebabkan kita memperlekeh rakan. Ketika membacanya, saya akan menyebut perkataan dengan jelas, memberikan jeda yang wajar pada hujung baris dan menyampaikan maksud dengan nada mesra.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Satu rangkap.

☐ P2 (1 markah): Empat baris.

☐ P3 (1 markah): Pembayang dan maksud dibezakan.

☐ P4 (1 markah): Rima abab tepat.

☐ P5 (1 markah): Bukti bunyi akhir tepat.

☐ P6 (1 markah): Maksud semangat serta hormat tepat.

☐ P7 (1 markah): Respons peribadi beralasan.

☐ P8 (1 markah): Bahasa ulasan jelas dan gramatis.

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, berasaskan rangsangan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skala rasmi KPM.

B23E03 | 23.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 134-138 | Rujukan 3.4.1

Baiki kerangka yang berulang dan tidak relevan. Hasilkan pendahuluan, tiga isi berbeza dengan contoh dan penutup. Terangkan dua pembaikan kamu.

Contoh jawapan

Pendahuluan: Kegiatan kelab memerlukan persediaan dan kerjasama ahli.
Isi 1: Membahagikan tugas. Contoh: Seorang ahli menyediakan bahan, manakala seorang lagi menyemak senarai peserta.
Isi 2: Melaksanakan kegiatan mengikut rancangan. Contoh: Ahli mematuhi giliran dan membantu rakan yang memerlukan penerangan.
Isi 3: Menilai hasil kegiatan. Contoh: Ahli mencatat perkara yang berjaya dan perkara yang boleh diperbaiki.
Penutup: Perancangan, pelaksanaan dan penilaian membantu kegiatan kelab berjalan dengan teratur.
Pembaikan pertama ialah menggantikan isi warna yang berulang dengan isi berbeza. Pembaikan kedua ialah membuang nama planet serta makanan kegemaran kerana tidak menjawab tajuk.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Pendahuluan relevan.
- ☐ P2 (1 markah): Isi pembahagian tugas dan contoh.
- ☐ P3 (1 markah): Isi pelaksanaan dan contoh.
- ☐ P4 (1 markah): Isi penilaian dan contoh.
- ☐ P5 (1 markah): Penutup berkaitan.
- ☐ P6 (1 markah): Pembaikan pengulangan dijelaskan.
- ☐ P7 (1 markah): Pembaikan kerelevanan dijelaskan.
- ☐ P8 (1 markah): Kerangka tersusun dan gramatis.

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, berasaskan rangsangan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skala rasmi KPM.

B23E04 | 23.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 134-138 | Rujukan 4.1.2

Bandingkan bentuk dan maksud dua puisi asli. Berikan bukti daripada kedua-duanya dan satu pendapat beralasan. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Puisi A mempunyai dua baris, manakala Puisi B mempunyai tiga baris. Kedua-duanya ialah puisi latihan yang ringkas. Saya tidak menganggapnya pantun empat kerat kerana jumlah dan susunan barisnya tidak menepati bentuk itu. Dari segi maksud, kedua-duanya menekankan hubungan baik. Puisi A menyatakan penghormatan terhadap rakan secara langsung. Puisi B pula menggambarkan hubungan melalui tangan yang dihulur dan senyuman. Saya lebih tertarik pada gambaran dalam Puisi B kerana tindakan itu membantu saya membayangkan suasana mesra. Walau bagaimanapun, kedua-dua puisi menyampaikan pesan yang sesuai untuk kegiatan bersama, iaitu menghargai orang lain semasa berinteraksi.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Bilangan baris A tepat.

☐ P2 (1 markah): Bilangan baris B tepat.

☐ P3 (1 markah): Tidak memaksakan bentuk pantun.

☐ P4 (1 markah): Persamaan maksud sesuai.

☐ P5 (1 markah): Bukti daripada A.

☐ P6 (1 markah): Bukti daripada B.

☐ P7 (1 markah): Pendapat dengan alasan.

☐ P8 (1 markah): Bahasa perbandingan jelas.

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, berasaskan rangsangan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skala rasmi KPM.

B23E05 | 23.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 134-138 | Rujukan 3.4.1, 5.3.1

Bina kerangka Persediaan Sebelum Permainan dengan pendahuluan, dua isi dan penutup. Gunakan pemain serta latihan. Kemudian terangkan pembentukan kedua-dua kata dan bina satu ayat baharu bagi setiapnya.

Contoh jawapan

Pendahuluan: Pemain berkumpul untuk membuat persediaan sebelum permainan.
Isi 1: Membaca arahan bersama. Huraian: Ahli bertanya jika sesuatu langkah kurang difahami.
Isi 2: Menjalani latihan mengikut giliran. Huraian: Ahli membantu rakan menguasai langkah yang diterangkan.
Penutup: Kumpulan bersedia bekerjasama dan menghormati giliran.
Pemain terbentuk daripada main dengan awalan pe- dan menamakan orang yang bermain. Contoh ayat: Pemain itu mendengar penerangan ketua kumpulan.
Latihan terbentuk daripada latih dengan akhiran -an. Contoh ayat: Kami menjalani latihan pada petang Jumaat sebelum berbincang tentang perkara yang masih perlu diperbaiki.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pendahuluan dengan pemain.

☐ P2 (1 markah): Isi pertama dan huraian.

☐ P3 (1 markah): Isi kedua dengan latihan serta huraian.

☐ P4 (1 markah): Penutup relevan.

☐ P5 (1 markah): Pembentukan pemain tepat.

☐ P6 (1 markah): Ayat baharu pemain tepat.

☐ P7 (1 markah): Pembentukan latihan tepat.

☐ P8 (1 markah): Ayat baharu latihan tepat.

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, berasaskan rangsangan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skala rasmi KPM.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 24 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Cergas Aktif

Nota, contoh dan 40 objektif

Ulang kaji bahasa melalui tema sukan dan rekreasi. Semua petikan dan situasi latihan dalam unit ini ialah bahan asli. Gunakan bukti dalam petikan, bina ayat yang jelas dan lakukan aktiviti lisan bersama rakan atau ahli keluarga.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 139-143 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

Padankan sebelum mengisi

Label Apakah maklumat yang diminta?	**Sumber** Cari butiran dalam profil rekaan.
Isi Masukkan butiran pada ruang tepat.	**Semak** Pastikan tiada maklumat direka.

Untuk latihan maklumat diri, gunakan profil rekaan yang dibekalkan.

Nota dan contoh berlangkah

24.1 Buka dan tutup perbualan

Skop unit buku teks KPM hlm. 139-143 | Rujukan 1.4.2

Perbualan yang baik menunjukkan perhatian terhadap orang lain sejak permulaan hingga penutup. Gunakan sapaan yang sesuai, bertanya khabar tanpa mendesak dan menyampaikan tujuan dengan jelas. Pada akhir perbualan, nyatakan terima kasih atau penghargaan yang khusus. Nada suara, giliran bercakap dan pilihan kata bersama-sama membentuk kesantunan.

• Sapa rakan atau guru mengikut hubungan.

• Tanya khabar sebelum beralih kepada tujuan jika sesuai.

• Hargai bantuan dengan menyebut perkara yang dibantu.

• Tutup perbualan tanpa memotong ucapan orang lain.

Contoh berlangkah: Kamu mahu bertanya guru tentang tempat pertemuan pasukan.

1. Mulakan dengan salam dan sapaan.

2. Kemukakan soalan dengan jelas.

3. Ucapkan terima kasih selepas menerima jawapan.

Jawapan: Selamat pagi, cikgu. Bolehkah saya bertanya tempat pertemuan pasukan? Terima kasih, cikgu, atas penjelasan itu.

Elak silap: Ucapan terima kasih tidak perlu berlebihan, tetapi hendaklah ikhlas dan berkaitan.

Cuba: Mengapakah penghargaan yang khusus lebih jelas?

Pendengar mengetahui bantuan atau tindakan yang dihargai.

24.2 Pilih makna daripada kamus

Skop unit buku teks KPM hlm. 139-143 | Rujukan 2.2.1

Satu entri kamus boleh mengandungi lebih daripada satu makna. Sebelum memilih, baca konteks ayat dan lihat hubungan perkataan dengan subjeknya. Glosari pula menerangkan kata tertentu dalam bahan. Gunakan makna yang paling sesuai, kemudian uji dengan menggantikan kata dalam ayat tanpa mengubah maksud keseluruhannya.

• Cari kata dasar jika bentuk berimbuhan sukar ditemukan.

• Baca semua makna yang disenaraikan.

• Padankan makna dengan situasi dalam petikan.

• Tulis tafsiran yang mudah dan tepat.

Contoh berlangkah: Glosari: tangkas = cepat dan cekap bergerak. Ayat: "Penjaga gol itu tangkas menepis bola."

1. Kenal pasti tindakan menepis bola.

2. Padankan tindakan dengan makna glosari.

3. Gantikan tangkas dengan tafsiran yang sesuai.

Jawapan: Penjaga gol itu cepat dan cekap bergerak ketika menepis bola.

Elak silap: Makna "gelanggang" dalam konteks sukan tidak perlu ditafsir sebagai medan persaingan politik.

Cuba: Apakah langkah selepas menemui entri kamus?

Pilih makna yang sesuai dengan ayat, bukan terus mengambil makna pertama.

24.3 Lengkapkan maklumat dan ayat

Skop unit buku teks KPM hlm. 139-143 | Rujukan 3.3.1

Borang dan ayat tidak lengkap memerlukan maklumat yang tepat pada ruang yang betul. Baca label sebelum menulis supaya nama peserta tidak dimasukkan ke ruang kegiatan. Dalam latihan, gunakan profil rekaan yang diberikan dan jangan memasukkan data peribadi sebenar yang tidak diperlukan. Bagi ayat, pastikan sambungan lengkap serta selaras dengan maklumat asal.

• Baca semua maklumat profil sebelum mengisi ruang.

• Padankan butiran dengan label borang.

• Jangan meneka butiran yang tidak diberikan.

• Baca semula ayat untuk menyemak kelengkapannya.

Contoh berlangkah: Profil rekaan: Nabil; kelas 1 Bestari; kegiatan badminton. Lengkapkan: "Peserta bernama ___ dari kelas ___ memilih ___."

1. Padankan nama dengan ruang pertama.

2. Masukkan kelas pada ruang kedua.

3. Lengkapkan kegiatan tanpa menambah maklumat.

Jawapan: Peserta bernama Nabil dari kelas 1 Bestari memilih badminton.

Elak silap: Kelas 1 Bestari ialah maklumat kelas, bukan nama peserta.

Cuba: Apakah yang perlu dibuat jika nombor telefon tidak diberikan?

Jangan mereka nombor. Nyatakan maklumat tidak diberikan atau dapatkan penjelasan mengikut arahan.

24.4 Kesan pengulangan dan singkatan

Skop unit buku teks KPM hlm. 139-143 | Rujukan 4.1.3

Pengulangan kata boleh menegaskan idea atau membentuk irama dalam karya sastera. Singkatan seperti ku- atau tak pula perlu difahami mengikut bentuk asal dan konteks. Jelaskan kesannya dengan bukti daripada baris yang dibaca. Dalam penulisan biasa, gunakan bentuk penuh apabila keadaan memerlukan bahasa formal yang jelas.

• Kenal pasti kata yang diulang dengan tepat.

• Hubungkan pengulangan dengan idea yang ditegaskan.

• Ku- merujuk aku dan ditulis bercantum, seperti kuharap.

• tak ialah singkatan tidak dalam penggunaan sastera tertentu.

Contoh berlangkah: Teks latihan asli: "Bangkit, bangkit, teman seperjuangan; kuharap semangatmu tak padam."

1. Tandakan kata bangkit yang diulang.

2. Kembangkan kuharap kepada aku berharap dan tak kepada tidak.

3. Jelaskan dorongan yang disampaikan.

Jawapan: Pengulangan bangkit menegaskan ajakan untuk meneruskan usaha. Penyajak berharap semangat rakannya tidak hilang.

Elak silap: Jangan menyatakan semua pengulangan menunjukkan kemarahan; kesannya bergantung pada konteks.

Cuba: Apakah bukti nada dorongan dalam baris itu?

Ajakan bangkit dan harapan agar semangat tidak padam menunjukkan dorongan.

24.5 Kata ganda yang tepat

Skop unit buku teks KPM hlm. 139-143 | Rujukan 5.2.1

Kata ganda penuh mengulang seluruh kata dasar, seperti bola-bola. Kata ganda penuh berimbuhan pula mengulang seluruh kata yang telah menerima imbuhan, seperti pelatih-pelatih. Bagi kata majmuk tertentu, unsur pertama digandakan, seperti alat-alat tulis. Gunakan tanda sempang dengan tepat dan elakkan pengulangan makna jamak selepas kata seperti semua atau para.

• Bola-bola menggandakan seluruh kata dasar bola.

• Pelatih-pelatih menggandakan seluruh kata berimbuhan pelatih.

• Alat tulis menjadi alat-alat tulis apabila digandakan.

• Semua pemain tidak perlu ditulis semua pemain-pemain.

Contoh berlangkah: Betulkan: "Para pelatih-pelatih membawa alat tulis-alat tulis."

1. Para sudah menunjukkan maksud jamak.

2. Alat tulis ialah kata majmuk yang menggandakan unsur pertama.

3. Tulis semula ayat tanpa mengubah maksud.

Jawapan: Para pelatih membawa alat-alat tulis.

Elak silap: Jangan menulis "alat tulis-alat tulis" untuk bentuk jamak biasa kata majmuk alat tulis.

Cuba: Apakah bentuk kata ganda penuh berimbuhan bagi pelatih?

Pelatih-pelatih, kerana seluruh kata berimbuhan itu digandakan.

Latihan objektif

Pilih satu jawapan terbaik, A, B, C atau D. Setiap soalan membawa 1 markah latihan.

Markah saya: _____ / 40

01. Dalam konteks ini, mengesahkan bermaksud ...

Teks latihan asli: Pasukan kelas menukar tempat pertemuan dari padang ke dewan kecil. Ketua pasukan meminta setiap ahli membawa buku catatan. Nabil mengulangi maklumat tempat untuk mengesahkannya. Selepas itu, dia berterima kasih kerana perubahan diterangkan dengan jelas.

A. menambah semua butiran baharu.

B. memastikan maklumat itu betul.

C. memadam maklumat yang diterima.

D. mengubah maklumat sesuka hati.

B24Q01 | Asas | 24.2

02. Perkataan perubahan merujuk ...

Teks latihan asli: Pasukan kelas menukar tempat pertemuan dari padang ke dewan kecil. Ketua pasukan meminta setiap ahli membawa buku catatan. Nabil mengulangi maklumat tempat untuk mengesahkannya. Selepas itu, dia berterima kasih kerana perubahan diterangkan dengan jelas.

A. pertukaran tempat pertemuan.

B. penukaran semua ahli pasukan.

C. kehilangan buku catatan.

D. pertambahan bilangan kelas.

B24Q02 | Asas | 24.2

03. Maksud jelas dalam petikan ialah ...

Teks latihan asli: Pasukan kelas menukar tempat pertemuan dari padang ke dewan kecil. Ketua pasukan meminta setiap ahli membawa buku catatan. Nabil mengulangi maklumat tempat untuk mengesahkannya. Selepas itu, dia berterima kasih kerana perubahan diterangkan dengan jelas.

A. terlalu jauh.

B. mudah difahami.

C. tidak dinyatakan.

D. sangat berwarna-warni.

B24Q03 | Asas | 24.2

04. Ungkapan berterima kasih menunjukkan ...

Teks latihan asli: Pasukan kelas menukar tempat pertemuan dari padang ke dewan kecil. Ketua pasukan meminta setiap ahli membawa buku catatan. Nabil mengulangi maklumat tempat untuk mengesahkannya. Selepas itu, dia berterima kasih kerana perubahan diterangkan dengan jelas.

A. permintaan menukar semua ahli.

B. larangan kepada ketua pasukan.

C. kemarahan kerana maklumat dibaca.

D. penghargaan terhadap penjelasan yang diterima.

B24Q04 | Asas | 24.2

05. Tangkas bermaksud ...

Teks latihan asli: Glosari kegiatan: tangkas = cepat dan cekap bergerak; giliran = masa atau kesempatan yang diperuntukkan secara berganti; menghargai = menunjukkan penghormatan atau mengakui nilai sesuatu. Dalam permainan, Nisa menunggu gilirannya dan menghargai bantuan rakan. Dia memuji gerakan tangkas penjaga gol.

A. diam dan tidak bergerak.

B. awal dan lewat waktunya.

C. cepat dan cekap bergerak.

D. tinggi dan besar tubuhnya.

B24Q05 | Asas | 24.2

06. Menunggu giliran bermaksud ...

Teks latihan asli: Glosari kegiatan: tangkas = cepat dan cekap bergerak; giliran = masa atau kesempatan yang diperuntukkan secara berganti; menghargai = menunjukkan penghormatan atau mengakui nilai sesuatu. Dalam permainan, Nisa menunggu gilirannya dan menghargai bantuan rakan. Dia memuji gerakan tangkas penjaga gol.

A. menentukan semua keputusan sendiri.

B. menanti kesempatan yang diperuntukkan secara berganti.

C. mengambil semua kesempatan orang lain.

D. meninggalkan tempat tanpa tujuan.

B24Q06 | Asas | 24.2

07. Tindakan manakah sesuai dengan menghargai bantuan rakan?

Teks latihan asli: Glosari kegiatan: tangkas = cepat dan cekap bergerak; giliran = masa atau kesempatan yang diperuntukkan secara berganti; menghargai = menunjukkan penghormatan atau mengakui nilai sesuatu. Dalam permainan, Nisa menunggu gilirannya dan menghargai bantuan rakan. Dia memuji gerakan tangkas penjaga gol.

A. Mengucapkan terima kasih atas bantuan itu.

B. Mengambil hasil rakan tanpa menyebutnya.

C. Mengabaikan semua usaha rakan.

D. Mencelah ketika rakan menerangkan.

B24Q07 | Asas | 24.2

08. Ayat manakah menggunakan tangkas mengikut glosari?

Teks latihan asli: Glosari kegiatan: tangkas = cepat dan cekap bergerak; giliran = masa atau kesempatan yang diperuntukkan secara berganti; menghargai = menunjukkan penghormatan atau mengakui nilai sesuatu. Dalam permainan, Nisa menunggu gilirannya dan menghargai bantuan rakan. Dia memuji gerakan tangkas penjaga gol.

A. Meja itu tangkas berwarna biru.

B. Kertas itu tangkas berbentuk bulat.

C. Jadual itu tangkas pada hari Isnin.

D. Penjaga gol itu tangkas menepis bola.

B24Q08 | Asas | 24.2

09. Pilih kata ganda penuh.

A. permainan

B. bola-bola

C. pemain

D. bermain

B24Q09 | Asas | 24.5

10. Bentuk jamak biasa bagi alat tulis ialah ...

A. alat tulis-tulis.

B. alat tulis-alat tulis.

C. alat-alat tulis-tulis.

D. alat-alat tulis.

B24Q10 | Asas | 24.5

11. Pilih ejaan kata ganda yang betul.

A. murid_Murid

B. murid-murid

C. muridmurid

D. murid murid

B24Q11 | Asas | 24.5

12. Betulkan "Semua pemain-pemain berkumpul."

A. Semua pemain pemain berkumpul.

B. Pemain semua-semua berkumpul.

C. Semua pemain berkumpul.

D. Semua-semua pemain berkumpul.

B24Q12 | Asas | 24.5

13. Bentuk jamak bagi meja tulis ialah ...

A. meja-meja tulis.

B. meja tulis-tulis.

C. meja-meja tulis-tulis.

D. meja tulis-meja tulis.

B24Q13 | Asas | 24.5

14. Yang manakah kata ganda penuh berimbuhan?

A. murid-murid

B. seorang murid

C. murid baharu

D. pelatih-pelatih

B24Q14 | Asas | 24.5

15. "Para ___ diminta masuk." Pilih bentuk paling tepat.

A. para peserta

B. peserta-peserta

C. peserta

D. peserta peserta

B24Q15 | Asas | 24.5

16. Bentuk jamak bagi kapal terbang ialah ...

A. kapal terbang-kapal terbang.

B. kapal-kapal terbang.

C. kapal terbang-terbang.

D. kapal-kapal terbang-terbang.

B24Q16 | Asas | 24.5

17. Pilih ayat dengan kata ganda yang tepat.

A. Kanak kanak itu bermain di halaman.

B. Kanak_k anak itu bermain di halaman.

C. Kanak-kanak itu bermain di halaman.

D. Kanakkanak itu bermain di halaman.

B24Q17 | Faham | 24.5

18. "Pelatih-pelatih berkumpul di dewan." Bentuk pelatih-pelatih terdiri daripada ...

A. penggandaan penuh kata berimbuhan pelatih.

B. kata majmuk tanpa penggandaan.

C. kata nama tunggal tanpa imbuhan.

D. kata tanya berulang.

B24Q18 | Faham | 24.5

19. Pilih pembetulan "Mereka membawa alat tulis-alat tulis."

A. Mereka membawa alat-alat tulis.

B. Mereka membawa alat tulis tulis.

C. Mereka membawa alatalat tulis.

D. Mereka membawa alat-alat tulis-tulis.

B24Q19 | Faham | 24.5

20. Ayat manakah mengelakkan pengulangan makna jamak?

A. Beberapa pemain sedang berlatih.

B. Semua pemain-pemain sedang berlatih.

C. Para pemain-pemain sedang berlatih.

D. Beberapa pemain-pemain sedang berlatih.

B24Q20 | Faham | 24.5

21. Kata manakah diulang?

Teks latihan asli: Bangkit, bangkit, teman seperjuangan; kuharap semangatmu tak padam.

A. Padam.

B. Semangat.

C. Bangkit.

D. Teman.

B24Q21 | Faham | 24.4

22. Apakah kesan pengulangan bangkit?

Teks latihan asli: Bangkit, bangkit, teman seperjuangan; kuharap semangatmu tak padam.

A. Menunjukkan bilangan kerusi.

B. Menyatakan tarikh pertandingan.

C. Menerangkan warna pakaian.

D. Menegaskan dorongan untuk terus berusaha.

B24Q22 | Faham | 24.4

23. Tak ialah singkatan bagi ...

Teks latihan asli: Bangkit, bangkit, teman seperjuangan; kuharap semangatmu tak padam.

A. taktik.

B. tidak.

C. tentang.

D. tetap.

B24Q23 | Faham | 24.4

24. Kuharap membawa maksud ...

Teks latihan asli: Bangkit, bangkit, teman seperjuangan; kuharap semangatmu tak padam.

A. dia berharap.

B. mereka berharap.

C. aku berharap.

D. kamu berharap.

B24Q24 | Faham | 24.4

25. Teks latihan asli: "Terus, terus melangkah; jangan padamkan harapan." Respons manakah beralasan?

A. Pengulangan terus menguatkan galakan supaya tidak berputus asa.

B. Pengulangan terus menunjukkan penutur mengira hari.

C. Pengulangan terus menetapkan jumlah peserta.

D. Pengulangan terus hanya menerangkan bentuk gelanggang.

B24Q25 | Faham | 24.4

26. Teks latihan asli: "Tak kuabaikan teman yang jatuh." Olahan makna yang tepat ialah ...

A. Mereka tidak melihat tempat teman jatuh.

B. Kamu tidak mengenali teman yang jatuh.

C. Aku tidak mengabaikan teman yang jatuh.

D. Aku sentiasa meninggalkan teman yang jatuh.

B24Q26 | Faham | 24.4

27. Profil rekaan: Nabil, kelas 1 Bestari, badminton. Ruang "Nama peserta" diisi dengan ...

A. peserta.

B. Nabil.

C. 1 Bestari.

D. badminton.

B24Q27 | Faham | 24.3

28. Profil rekaan: Aina, kelas 1 Wira, catur. Lengkapkan "Aina dari kelas ___ memilih catur."

A. Aina

B. pasukan

C. catur

D. 1 Wira

B24Q28 | Faham | 24.3

29. Profil rekaan tidak memberikan nombor telefon. Tindakan tepat ialah ...

A. menyalin nombor orang lain tanpa izin.

B. menulis nombor rawak.

C. tidak mereka nombor dan mendapatkan penjelasan jika diperlukan.

D. menganggap semua peserta mempunyai nombor sama.

B24Q29 | Faham | 24.3

30. Maklumat: pertemuan di dewan kecil. Lengkapkan "Ahli pasukan berkumpul ___."

A. ke dewan kecil daripada

B. dewan kecil kepada

C. pada dewan kecil ke

D. di dewan kecil

B24Q30 | Faham | 24.3

31. Maklumat: Nisa membawa buku catatan untuk menulis tugas. Lengkapkan "Nisa membawa buku catatan supaya ___."

A. kerana buku yang

B. di mana semua supaya

C. dia dapat mencatat pembahagian tugas

D. pembahagian tugas daripada

B24Q31 | Faham | 24.3

32. Profil rekaan: Haris; permainan pilihan: bola jaring; kelas: 1 Aman. Padanan yang betul ialah ...

A. Pilihan: Haris

B. Kelas: 1 Aman

C. Nama: bola jaring

D. Kelas: bola jaring

B24Q32 | Faham | 24.3

33. Maklumat: latihan bermula selepas rehat. Lengkapkan ayat tanpa menambah fakta.

A. Latihan pasukan bermula selepas rehat.

B. Latihan pasukan bermula pada pukul lima petang.

C. Latihan pasukan bermula setiap malam.

D. Latihan pasukan bermula sebelum rehat.

B24Q33 | Aplikasi | 24.3

34. Profil rekaan menyatakan "Nama: Mei Ling; kelas: 1 Cekal; pilihan: pingpong". Ayat lengkap tepat ialah ...

A. Mei Ling dari kelas 1 Cekal memilih pingpong.

B. Pingpong dari kelas 1 Cekal memilih Mei Ling.

C. Mei Ling dari kelas Pingpong memilih 1 Cekal.

D. Mei Ling memilih badminton dari kelas 1 Aman.

B24Q34 | Aplikasi | 24.3

35. Glosari: gelanggang = kawasan khusus untuk permainan tertentu. Ayat manakah sesuai?

A. Gelanggang itu menjawab soalan guru.

B. Rina memakai gelanggang pada pergelangan tangan.

C. Pemain memasuki gelanggang badminton.

D. Murid menyimpan pensel di dalam gelanggang kecilnya.

B24Q35 | Aplikasi | 24.2

36. Glosari latihan: ringan = tidak berat atau tidak membebankan, bergantung pada konteks. Dalam "Tugas ringan itu disiapkan dahulu", makna paling sesuai ialah ...

A. tugas yang hanya dilakukan pada waktu pagi.

B. tugas yang tidak mempunyai sebarang tujuan.

C. tugas yang mesti mempunyai warna cerah.

D. tugas yang mudah atau tidak membebankan.

B24Q36 | Aplikasi | 24.2

37. Glosari: kompak = bersatu dan bekerjasama dengan baik. Apakah bukti pasukan kompak?

A. Ahli membahagikan tugas dan saling membantu.

B. Setiap ahli menolak semua cadangan.

C. Semua ahli meninggalkan tugas bersama.

D. Ahli menyembunyikan maklumat daripada rakan.

B24Q37 | Aplikasi | 24.2

38. Glosari: menghargai = mengakui nilai atau menunjukkan penghormatan. Pilih ayat yang mengekalkan makna "Saya menghargai bantuanmu."

A. Saya tidak mengetahui bahawa kamu membantu.

B. Saya mahu menghapuskan semua bantuanmu.

C. Saya melarang kamu menyebut sebarang bantuan.

D. Saya berterima kasih atas bantuan yang kamu berikan.

B24Q38 | Aplikasi | 24.2

39. Kamu tidak memahami kata berimbuhan dalam petikan. Langkah kamus yang sesuai ialah ...

A. mengambil contoh pertama tanpa membaca takrif.

B. mengabaikan bentuk dasar dan ayat sekeliling.

C. memilih makna kata yang bermula dengan huruf sama sahaja.

D. mengenal pasti kata dasar lalu menyemak makna yang sepadan dengan konteks.

B24Q39 | Aplikasi | 24.2

40. Glosari: tekun = bersungguh-sungguh dan teliti. Ayat manakah menunjukkan tekun dalam konteks latihan?

A. Aina meninggalkan semua tugas kepada rakan.

B. Aina mengulang langkah dengan teliti untuk memperbaiki kemahirannya.

C. Aina menutup buku sebelum membaca arahan.

D. Aina menukar kegiatan setiap minit tanpa mencuba.

B24Q40 | Aplikasi | 24.2

Jawapan dan penerangan

01 B	**02 A**	**03 B**	**04 D**	**05 C**	**06 B**	**07 A**	**08 D**
09 B	**10 D**	**11 B**	**12 C**	**13 A**	**14 D**	**15 C**	**16 B**
17 C	**18 A**	**19 A**	**20 A**	**21 C**	**22 D**	**23 B**	**24 C**
25 A	**26 C**	**27 B**	**28 D**	**29 C**	**30 D**	**31 C**	**32 B**
33 A	**34 A**	**35 C**	**36 D**	**37 A**	**38 D**	**39 D**	**40 B**

01. B | memastikan maklumat itu betul.

Nabil mengulangi tempat supaya ketepatannya dapat dipastikan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 139 | Rujukan 2.2.1

02. A | pertukaran tempat pertemuan.

Tempat ditukar daripada padang kepada dewan kecil.

Skop unit buku teks KPM hlm. 139 | Rujukan 2.2.1

03. B | mudah difahami.

Penerangan jelas membolehkan Nabil memahami perubahan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 139 | Rujukan 2.2.1

04. D | penghargaan terhadap penjelasan yang diterima.

Nabil menghargai bantuan ketua pasukan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 139 | Rujukan 2.2.1

05. C | cepat dan cekap bergerak.

Makna itu diberikan dalam glosari.

Skop unit buku teks KPM hlm. 139 | Rujukan 2.2.1

06. B | menanti kesempatan yang diperuntukkan secara berganti.

Giliran melibatkan kesempatan secara berganti.

Skop unit buku teks KPM hlm. 139 | Rujukan 2.2.1

07. A | Mengucapkan terima kasih atas bantuan itu.

Penghargaan mengakui nilai bantuan yang diberikan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 139 | Rujukan 2.2.1

08. D | Penjaga gol itu tangkas menepis bola.

Tangkas sesuai menerangkan gerakan penjaga gol.

Skop unit buku teks KPM hlm. 139 | Rujukan 2.2.1

09. B | bola-bola

Seluruh kata bola diulang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 139 | Rujukan 5.2.1

10. D | alat-alat tulis.

Kata majmuk ini menggandakan unsur pertama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 139 | Rujukan 5.2.1

11. B | murid-murid

Kata ganda penuh menggunakan tanda sempang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 139 | Rujukan 5.2.1

12. C | Semua pemain berkumpul.

Semua sudah menunjukkan jamak, jadi penggandaan pemain tidak perlu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 139 | Rujukan 5.2.1

13. A | meja-meja tulis.

Unsur pertama kata majmuk digandakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 139 | Rujukan 5.2.1

14. D | pelatih-pelatih

Seluruh kata berimbuhan pelatih diulang menjadi pelatih-pelatih.

Skop unit buku teks KPM hlm. 139 | Rujukan 5.2.1

15. C | peserta

Para sudah menunjukkan bilangan banyak.

Skop unit buku teks KPM hlm. 139 | Rujukan 5.2.1

16. B | kapal-kapal terbang.

Bagi kata majmuk ini, unsur pertama digandakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 139 | Rujukan 5.2.1

17. C | Kanak-kanak itu bermain di halaman.

Kanak-kanak dieja dengan tanda sempang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 139 | Rujukan 5.2.1

18. A | penggandaan penuh kata berimbuhan pelatih.

Seluruh kata berimbuhan pelatih digandakan, bukannya hanya kata dasar latih.

Skop unit buku teks KPM hlm. 139 | Rujukan 5.2.1

19. A | Mereka membawa alat-alat tulis.

Alat tulis digandakan pada unsur pertama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 139 | Rujukan 5.2.1

20. A | Beberapa pemain sedang berlatih.

Beberapa sudah menunjukkan jamak, maka pemain tidak perlu digandakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 139 | Rujukan 5.2.1

21. C | Bangkit.

Bangkit hadir dua kali pada awal baris.

Skop unit buku teks KPM hlm. 139 | Rujukan 4.1.3

22. D | Menegaskan dorongan untuk terus berusaha.

Pengulangan menguatkan ajakan kepada teman.

Skop unit buku teks KPM hlm. 139 | Rujukan 4.1.3

23. B | tidak.

Tak digunakan sebagai bentuk singkat tidak.

Skop unit buku teks KPM hlm. 139 | Rujukan 4.1.3

24. C | aku berharap.

Ku- dalam kuharap merujuk penutur aku dan ditulis bercantum dengan kata yang mengikutinya.

Skop unit buku teks KPM hlm. 139 | Rujukan 4.1.3

25. A | Pengulangan terus menguatkan galakan supaya tidak berputus asa.

Konteks melangkah dan harapan menyokong nada dorongan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 139 | Rujukan 4.1.3

26. C | Aku tidak mengabaikan teman yang jatuh.

Tak berkembang kepada tidak dan ku merujuk aku, tanpa mengubah maksud.

Skop unit buku teks KPM hlm. 139 | Rujukan 4.1.3

27. B | Nabil.

Label nama dipadankan dengan nama individu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 139 | Rujukan 3.3.1

28. D | 1 Wira

Ruang itu meminta nama kelas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 139 | Rujukan 3.3.1

29. C | tidak mereka nombor dan mendapatkan penjelasan jika diperlukan.

Maklumat yang tidak diberikan tidak boleh dianggap fakta.

Skop unit buku teks KPM hlm. 139 | Rujukan 3.3.1

30. D | di dewan kecil

Di digunakan untuk menunjukkan tempat berkumpul.

Skop unit buku teks KPM hlm. 139 | Rujukan 3.3.1

31. C | dia dapat mencatat pembahagian tugas

Sambungan membentuk klausa lengkap dan mengekalkan tujuan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 139 | Rujukan 3.3.1

32. B | Kelas: 1 Aman

Setiap maklumat mesti sepadan dengan label.

Skop unit buku teks KPM hlm. 139 | Rujukan 3.3.1

33. A | Latihan pasukan bermula selepas rehat.

Frasa selepas rehat mengekalkan maklumat waktu yang diberikan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 139 | Rujukan 3.3.1

34. A | Mei Ling dari kelas 1 Cekal memilih pingpong.

Nama, kelas dan kegiatan semuanya dipadankan dengan betul.

Skop unit buku teks KPM hlm. 139 | Rujukan 3.3.1

35. C | Pemain memasuki gelanggang badminton.

Konteks badminton memerlukan kawasan permainan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 139 | Rujukan 2.2.1

36. D | tugas yang mudah atau tidak membebankan.

Konteks tugas menunjukkan beban kerja yang tidak berat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 139 | Rujukan 2.2.1

37. A | Ahli membahagikan tugas dan saling membantu.

Kerjasama dan kesatuan tindakan sepadan dengan kompak.

Skop unit buku teks KPM hlm. 139 | Rujukan 2.2.1

38. D | Saya berterima kasih atas bantuan yang kamu berikan.

Ucapan terima kasih mengakui nilai bantuan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 139 | Rujukan 2.2.1

39. D | mengenal pasti kata dasar lalu menyemak makna yang sepadan dengan konteks.

Kata dasar membantu carian, sementara konteks menentukan makna.

Skop unit buku teks KPM hlm. 139 | Rujukan 2.2.1

40. B | Aina mengulang langkah dengan teliti untuk memperbaiki kemahirannya.

Usaha berulang yang teliti memperlihatkan ketekunan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 139 | Rujukan 2.2.1

Aktiviti mendengar dan bertutur

Latihan lisan ini di luar kiraan 55 soalan setiap unit. Laksanakan dengan ahli keluarga atau guru.

A. Dengar dan fahami

Minta rakan atau orang dewasa membacakan teks dua kali dengan kadar sederhana. Jangan lihat transkrip sebelum percubaan pertama. Jawab secara lisan, kemudian semak bukti dalam teks.

SP 1.3.1

1. Di manakah tempat pertemuan yang baharu?

2. Apakah bantuan yang ditawarkan?

3. Mengapakah penutur mengulangi tempat pertemuan?

Semak proses mendengar

☐ Saya mendengar teks sebelum melihat transkrip.

☐ Saya menjelaskan maksud dengan perkataan sendiri.

☐ Saya membetulkan jawapan selepas mendengar semula.

Skrip untuk pembaca

Murid mendengar dahulu tanpa melihat halaman ini. Pembaca boleh membacakan skrip dua kali.

Pada petang Isnin, saya bertemu dengan ketua pasukan di luar bilik sukan. Saya menyapanya dan bertanya khabar sebelum bertanya tentang sesi latihan. Dia menjelaskan bahawa peserta perlu berkumpul di dewan kecil, bukan di padang seperti minggu lalu. Setiap peserta diminta membawa buku catatan untuk menulis pembahagian tugas. Saya mengulangi tempat pertemuan itu supaya tidak tersilap. Selepas menerima jawapan, saya mengucapkan terima kasih kerana dia telah menjelaskan perubahan tempat dengan teliti. Sebelum beredar, saya bertanya sama ada dia memerlukan bantuan menyusun kerusi. Dia menerima tawaran itu dan meminta saya datang sepuluh minit lebih awal. Dalam cerita ini, perbualan bermula dengan sapaan, diikuti tujuan dan diakhiri penghargaan. Dengar semula jika perlu, kemudian jelaskan perubahan tempat dan bantuan yang diminta. Selepas itu, lakonkan perbualan serupa menggunakan nama rekaan. Pastikan kamu memberikan peluang kepada pasangan untuk menjawab, bukan membaca semua dialog seorang diri.

Respons contoh

1. Di dewan kecil.
2. Membantu menyusun kerusi.
3. Untuk mengesahkan maklumat dan mengelakkan kesilapan.

B. Giliran anda bertutur

Lakonkan perbualan dengan ketua pasukan: sapa, tanya khabar, minta penjelasan tempat pertemuan, ucapkan penghargaan dan tutup perbualan.

SP 1.4.2

1. Mulakan dengan sapaan serta pertanyaan khabar.
2. Beri giliran pasangan menjawab dan sahkan maklumat.
3. Nyatakan penghargaan yang khusus lalu tutup perbualan dengan sopan.

Contoh selepas mencuba

Selamat petang, Hana. Apa khabar? Saya mahu bertanya tentang sesi latihan kita. Adakah tempat pertemuan masih di padang? Oh, kali ini kita berkumpul di dewan kecil. Baiklah, saya akan mencatat perubahan itu supaya tidak tersilap. Terima kasih kerana menerangkannya dengan jelas. Adakah kamu memerlukan bantuan sebelum sesi bermula? Saya boleh membantu menyusun kerusi. Baik, saya akan datang sepuluh minit lebih awal seperti yang kamu minta. Saya menghargai usaha kamu mengurus pasukan. Jika tiada perkara lain, saya minta diri dahulu. Jumpa nanti dan terima kasih sekali lagi.

Semak penyampaian

☐ Isi saya menepati situasi dan arahan.

☐ Sebutan saya jelas dan kadar pertuturan sesuai.

☐ Nada serta ungkapan saya santun.

☐ Saya mendengar respons dan memperbaiki penyampaian.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 24 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Cergas Aktif

Subjektif dan penulisan

Ulang kaji bahasa melalui tema sukan dan rekreasi. Semua petikan dan situasi latihan dalam unit ini ialah bahan asli. Gunakan bukti dalam petikan, bina ayat yang jelas dan lakukan aktiviti lisan bersama rakan atau ahli keluarga.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 139-143 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

10 berstruktur + 5 penulisan | 100 markah latihan

Tulis jawapan sendiri sebelum membaca contoh jawapan. Jawab mengikut arahan serta genre yang diminta. Gunakan bahasa yang gramatis. Markah ini bukan format atau skema rasmi peperiksaan.

Gunakan kertas tambahan untuk penulisan penuh atau lakaran. Model jawapan menunjukkan satu jawapan yang mungkin. Guru boleh mempertimbangkan isi alternatif yang tepat.

Semakan kendiri: tandakan setiap isi berbeza sekali sahaja. Jika kriteria F dan H digunakan, huraian H perlu menyokong fakta F yang berkaitan.

Bahagian A | 10 soalan berstruktur

B24S01 | 24.3

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 139-143 | Rujukan 3.3.1

Profil rekaan: nama Nabil; kelas 1 Bestari; kegiatan badminton; pertemuan di dewan kecil.

(a) Lengkapkan label Nama dan Kelas. [2 markah]

(b) Tulis dua ayat lengkap yang merangkumi keempat-empat butiran profil. [4 markah]

B24S02 | 24.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 139-143 | Rujukan 2.2.1

Teks latihan asli: Glosari kegiatan: tangkas = cepat dan cekap bergerak; giliran = masa atau kesempatan yang diperuntukkan secara berganti; menghargai = menunjukkan penghormatan atau mengakui nilai sesuatu. Dalam permainan, Nisa menunggu gilirannya dan menghargai bantuan rakan. Dia memuji gerakan tangkas penjaga gol.

(a) Nyatakan makna tangkas dan giliran. [2 markah]

(b) Bina satu ayat bagi setiap kata dan jelaskan maksud menghargai dengan satu contoh. [4 markah]

B24S03 | 24.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 139-143 | Rujukan 5.2.1

Bentuk latihan: bola-bola; alat-alat tulis; pelatih-pelatih.

(a) Kenal pasti satu kata ganda penuh dan satu kata ganda majmuk. [2 markah]

(b) Jelaskan pembentukan pelatih-pelatih dan bina satu ayat bagi setiap bentuk dalam rangsangan. [4 markah]

B24S04 | 24.4

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 139-143 | Rujukan 4.1.3

Teks latihan asli: Bangkit, bangkit, teman seperjuangan; kuharap semangatmu tak padam.

(a) Nyatakan kata yang diulang dan bentuk penuh tak. [2 markah]

(b) Jelaskan maksud kuharap, kesan pengulangan dan pesan keseluruhan berserta bukti. [4 markah]

B24S05 | 24.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 139-143 | Rujukan 3.3.1

Profil rekaan: Mei Ling; kelas 1 Cekal; pilihan pingpong. Nombor telefon tidak diberikan.

(a) Lengkapkan Nama dan Pilihan. [2 markah]

(b) Bina satu ayat lengkap dengan nama, kelas dan pilihan, kemudian jelaskan tindakan bagi ruang nombor telefon. [4 markah]

B24S06 | 24.5

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 139-143 | Rujukan 5.2.1

Ayat A: Semua pemain-pemain berkumpul. Ayat B: Mereka membawa alat tulis-alat tulis.

(a) Betulkan bentuk gandaan dalam kedua-dua ayat. [2 markah]

(b) Jelaskan sebab setiap pembetulan dan bina dua ayat baharu yang menggunakan bentuk tersebut. [4 markah]

B24S07 | 24.2

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 139-143 | Rujukan 2.2.1

Glosari latihan: kompak = bersatu dan bekerjasama dengan baik; tekun = bersungguh-sungguh dan teliti.

(a) Nyatakan makna kedua-dua perkataan dengan ayat sendiri. [2 markah]

(b) Bina satu ayat dan satu contoh tindakan bagi setiap perkataan. [4 markah]

B24S08 | 24.4

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 139-143 | Rujukan 4.1.3

Teks latihan asli: Terus, terus melangkah; tak kuabaikan teman yang jatuh.

(a) Nyatakan kata berulang dan dua bentuk singkatan dalam teks. [2 markah]

(b) Olah maksud dengan bentuk penuh dan jelaskan kesan pengulangan berserta bukti konteks. [4 markah]

B24S09 | 24.3

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 139-143 | Rujukan 3.3.1, 2.2.1

Profil rekaan: Haris; kelas 1 Aman; kegiatan bola jaring; tugas mencatat giliran. Glosari: giliran = kesempatan secara berganti.

(a) Lengkapkan Kelas dan Kegiatan berdasarkan profil. [2 markah]

(b) Bina dua ayat tentang profil, kemudian jelaskan makna tugas Haris. [4 markah]

B24S10 | 24.4

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 139-143 | Rujukan 4.1.3, 5.2.1

Teks latihan asli: "Bangkit, bangkit, teman!" seru ketua. Pemain-pemain kemudian berkumpul di gelanggang.

(a) Petik pengulangan untuk penegasan dan kata ganda penuh berimbuhan. [2 markah]

(b) Jelaskan perbezaan fungsi kedua-duanya dan bina satu ayat baharu bagi setiap bentuk. [4 markah]

Bahagian B | 5 penulisan / karangan

Rancang isi, tulis dan semak. Gunakan penerangan atau contoh yang relevan dengan soalan.

B24E01 | 24.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 139-143 | Rujukan 3.3.1

Profil: Nama Aina; kelas 1 Wira; kegiatan catur; tempat pertemuan bilik aktiviti; tugas mencatat giliran.
Borang: Nama: ___; Kelas: ___; Kegiatan: ___; Tempat: ___; Tugas: ___.
Ayat: (1) Aina dari kelas ___ memilih ___. (2) Pertemuan diadakan ___. (3) Tugas Aina ialah ___.

Lengkapkan lima label borang dan tiga ayat di bawah berdasarkan profil rekaan. Jangan gunakan maklumat peribadi sebenar.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti perkara yang diminta dan tandakan isi rangsangan.
2. Susun jawapan mengikut bentuk tugasan.
3. Semak makna, ejaan dan kelengkapan jawapan.

B24E02 | 24.4

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 139-143 | Rujukan 4.1.3

Teks latihan asli: Bangkit, bangkit, teman seperjuangan; kuharap semangatmu tak padam.

Jelaskan pengulangan dan singkatan dalam teks. Tulis semula maksud dengan bentuk penuh, kemudian berikan respons beralasan. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti perkara yang diminta dan tandakan isi rangsangan.
2. Susun jawapan mengikut bentuk tugasan.
3. Semak makna, ejaan dan kelengkapan jawapan.

B24E03 | 24.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 139-143 | Rujukan 3.3.1

Profil rekaan: Haris; kelas 1 Aman; permainan bola jaring; pertemuan di dewan kecil. Nombor telefon tidak diberikan.
Label: Nama: ___; Kelas: ___; Permainan: ___; Telefon: ___.
Ayat: (1) Haris memilih ___. (2) Dia belajar dalam kelas ___. (3) Ahli pasukan berkumpul ___. (4) Nombor telefon tidak dapat diisi kerana ___.

Lengkapkan empat label dan empat ayat berdasarkan profil. Bagi butiran yang tidak diberikan, nyatakan hal itu tanpa mereka maklumat.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti perkara yang diminta dan tandakan isi rangsangan.
2. Susun jawapan mengikut bentuk tugasan.
3. Semak makna, ejaan dan kelengkapan jawapan.

B24E04 | 24.4

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 139-143 | Rujukan 4.1.3

Petikan A: "Terus, terus melangkah; tak kuabaikan teman yang jatuh."
Petikan B: "Sunyi, sunyi padang petang; kuingat gelak rakan tadi."

Bandingkan kesan pengulangan dalam dua petikan asli. Kembangkan singkatan kepada bentuk penuh. Berikan respons tentang nada kedua-dua petikan dengan bukti.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti perkara yang diminta dan tandakan isi rangsangan.
2. Susun jawapan mengikut bentuk tugasan.
3. Semak makna, ejaan dan kelengkapan jawapan.

B24E05 | 24.3

Cabaran | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 139-143 | Rujukan 3.3.1, 5.2.1

Profil rekaan: Nabil; kelas 1 Bestari; kegiatan badminton; tempat dewan kecil.
Ayat: (1) Peserta itu bernama ___. (2) Dia dari kelas ___. (3) Dia memilih ___. (4) Dia berkumpul ___.
Bentuk untuk dibetulkan: semua pemain-pemain; alat tulis-alat tulis; meja tulis-tulis; para peserta-peserta.

Lengkapkan empat ayat menggunakan profil. Kemudian betulkan empat bentuk kata ganda atau frasa jamak yang diberi.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti perkara yang diminta dan tandakan isi rangsangan.
2. Susun jawapan mengikut bentuk tugasan.
3. Semak makna, ejaan dan kelengkapan jawapan.

Model jawapan dan panduan semakan

Bandingkan jawapan anda dengan kriteria. Beri markah hanya bagi isi yang benar-benar terdapat dalam jawapan sendiri. Jangan beri dua markah untuk idea yang sama.

B24S01 | 24.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 139-143 | Rujukan 3.3.1

(a) Lengkapkan label Nama dan Kelas.

Contoh jawapan

Label Nama diisi dengan Nabil dan label Kelas diisi dengan 1 Bestari. Kedua-duanya perlu diletakkan pada ruang yang sepadan dengan maklumat profil.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Nabil.

☐ P2 (1 markah): 1 Bestari.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Tulis dua ayat lengkap yang merangkumi keempat-empat butiran profil.

Contoh jawapan

Nabil dari kelas 1 Bestari memilih kegiatan badminton. Dia perlu hadir ke pertemuan di dewan kecil mengikut maklumat profil rekaan yang diberikan dalam latihan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Nama tepat.

☐ P2 (1 markah): Kelas tepat.

☐ P3 (1 markah): Kegiatan tepat.

☐ P4 (1 markah): Tempat tepat dan ayat lengkap.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B24S02 | 24.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 139-143 | Rujukan 2.2.1

(a) Nyatakan makna tangkas dan giliran.

Contoh jawapan

Tangkas bermaksud cepat dan cekap bergerak. Giliran ialah masa atau kesempatan yang diperuntukkan secara berganti, seperti peluang pemain mengambil bahagian dalam sesuatu kegiatan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tangkas tepat.

☐ P2 (1 markah): Giliran tepat.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Bina satu ayat bagi setiap kata dan jelaskan maksud menghargai dengan satu contoh.

Contoh jawapan

Penjaga gol tangkas menepis bola. Nisa menunggu giliran bermain. Menghargai bermaksud mengakui nilai sesuatu; contohnya, mengucapkan terima kasih kepada rakan yang memberikan bantuan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat tangkas.

☐ P2 (1 markah): Ayat giliran.

☐ P3 (1 markah): Makna menghargai.

☐ P4 (1 markah): Contoh penghargaan.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B24S03 | 24.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 139-143 | Rujukan 5.2.1

(a) Kenal pasti satu kata ganda penuh dan satu kata ganda majmuk.

Contoh jawapan

Bola-bola ialah kata ganda penuh kerana seluruh kata bola diulang. Alat-alat tulis ialah bentuk gandaan kata majmuk yang mengulang unsur pertamanya sahaja.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Bola-bola.

☐ P2 (1 markah): Alat-alat tulis.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Jelaskan pembentukan pelatih-pelatih dan bina satu ayat bagi setiap bentuk dalam rangsangan.

Contoh jawapan

Pelatih-pelatih menggandakan seluruh kata berimbuhan pelatih. Bola-bola disimpan di dalam bakul. Alat-alat tulis disusun di atas meja. Pelatih-pelatih berkumpul di dewan untuk mendengar penerangan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Seluruh kata berimbuhan diulang.

☐ P2 (1 markah): Ayat bola-bola.

☐ P3 (1 markah): Ayat alat-alat tulis.

☐ P4 (1 markah): Ayat pelatih-pelatih.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B24S04 | 24.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 139-143 | Rujukan 4.1.3

(a) Nyatakan kata yang diulang dan bentuk penuh tak.

Contoh jawapan

Kata yang diulang ialah bangkit. Bentuk penuh tak ialah tidak, yang digunakan dalam konteks harapan agar semangat teman terus terpelihara dan tidak padam.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Bangkit.

☐ P2 (1 markah): Tidak.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Jelaskan maksud kuharap, kesan pengulangan dan pesan keseluruhan berserta bukti.

Contoh jawapan

Kuharap bermaksud aku berharap. Pengulangan bangkit menegaskan dorongan supaya terus berusaha. Pesannya ialah jangan berputus asa, seperti harapan agar semangat teman tidak padam dalam baris tersebut.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Aku berharap.

☐ P2 (1 markah): Kesan penegasan dorongan.

☐ P3 (1 markah): Pesan tidak berputus asa.

☐ P4 (1 markah): Bukti semangat tidak padam.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B24S05 | 24.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 139-143 | Rujukan 3.3.1

(a) Lengkapkan Nama dan Pilihan.

Contoh jawapan

Nama peserta ialah Mei Ling dan kegiatan pilihannya ialah pingpong. Kedua-dua butiran ini diperoleh terus daripada profil rekaan tanpa perlu menambah maklumat lain.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Mei Ling.

☐ P2 (1 markah): Pingpong.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Bina satu ayat lengkap dengan nama, kelas dan pilihan, kemudian jelaskan tindakan bagi ruang nombor telefon.

Contoh jawapan

Mei Ling dari kelas 1 Cekal memilih pingpong. Nombor telefon tidak boleh direka; nyatakan bahawa maklumat itu tidak diberikan atau dapatkan penjelasan jika ruang tersebut perlu diisi.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Nama tepat.

☐ P2 (1 markah): Kelas tepat.

☐ P3 (1 markah): Pilihan tepat dalam ayat gramatis.

☐ P4 (1 markah): Tidak mereka nombor.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B24S06 | 24.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 139-143 | Rujukan 5.2.1

(a) Betulkan bentuk gandaan dalam kedua-dua ayat.

Contoh jawapan

Ayat A menjadi "Semua pemain berkumpul." Ayat B menjadi "Mereka membawa alat-alat tulis." Pembetulan mengekalkan maksud asal tentang peserta dan barang yang dibawa.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Semua pemain.

☐ P2 (1 markah): Alat-alat tulis.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Jelaskan sebab setiap pembetulan dan bina dua ayat baharu yang menggunakan bentuk tersebut.

Contoh jawapan

Semua sudah menunjukkan jamak, maka pemain tidak digandakan. Kata majmuk alat tulis menggandakan unsur pertama. Semua pemain mendengar arahan. Alat-alat tulis itu disimpan di dalam bekas.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Sebab jamak semua.

☐ P2 (1 markah): Sebab unsur pertama majmuk.

☐ P3 (1 markah): Ayat semua pemain.

☐ P4 (1 markah): Ayat alat-alat tulis.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B24S07 | 24.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 139-143 | Rujukan 2.2.1

(a) Nyatakan makna kedua-dua perkataan dengan ayat sendiri.

Contoh jawapan

Kompak menggambarkan ahli yang bersatu dan saling bekerjasama. Tekun pula menggambarkan seseorang yang melakukan tugas dengan bersungguh-sungguh serta memberikan perhatian yang teliti.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Kompak tepat.

☐ P2 (1 markah): Tekun tepat.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Bina satu ayat dan satu contoh tindakan bagi setiap perkataan.

Contoh jawapan

Pasukan itu kompak semasa menyiapkan kegiatan; ahlinya membahagikan tugas. Nisa tekun mempelajari langkah baharu; dia mengulang langkah itu dengan teliti untuk membetulkan kesalahan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat kompak.

☐ P2 (1 markah): Tindakan kerjasama.

☐ P3 (1 markah): Ayat tekun.

☐ P4 (1 markah): Tindakan teliti atau bersungguh-sungguh.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B24S08 | 24.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 139-143 | Rujukan 4.1.3

(a) Nyatakan kata berulang dan dua bentuk singkatan dalam teks.

Contoh jawapan

Kata yang diulang ialah terus. Bentuk singkatan yang digunakan ialah tak, iaitu tidak, dan ku- dalam kuabaikan, yang merujuk aku sebagai penutur.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Terus.

☐ P2 (1 markah): Tak dan ku- dikenal pasti.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Olah maksud dengan bentuk penuh dan jelaskan kesan pengulangan berserta bukti konteks.

Contoh jawapan

Teruskan usaha; aku tidak mengabaikan teman yang jatuh. Pengulangan terus menguatkan dorongan untuk bergerak maju, sementara janji tidak mengabaikan teman menunjukkan sokongan terhadap rakan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Bentuk aku tidak mengabaikan.

☐ P2 (1 markah): Maksud usaha diteruskan.

☐ P3 (1 markah): Kesan penegasan atau galakan.

☐ P4 (1 markah): Bukti sokongan kepada teman.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B24S09 | 24.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 139-143 | Rujukan 3.3.1, 2.2.1

(a) Lengkapkan Kelas dan Kegiatan berdasarkan profil.

Contoh jawapan

Kelas Haris ialah 1 Aman dan kegiatan pilihannya ialah bola jaring. Maklumat ini perlu dipadankan dengan label borang tanpa menukar nama kelas atau permainan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): 1 Aman.

☐ P2 (1 markah): Bola jaring.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Bina dua ayat tentang profil, kemudian jelaskan makna tugas Haris.

Contoh jawapan

Haris dari kelas 1 Aman memilih bola jaring. Tugasnya ialah mencatat giliran peserta. Hal ini bermaksud dia merekodkan kesempatan peserta mengambil bahagian secara berganti.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Nama dan kelas tepat.

☐ P2 (1 markah): Kegiatan tepat.

☐ P3 (1 markah): Tugas tepat.

☐ P4 (1 markah): Makna giliran tepat.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B24S10 | 24.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 139-143 | Rujukan 4.1.3, 5.2.1

(a) Petik pengulangan untuk penegasan dan kata ganda penuh berimbuhan.

Contoh jawapan

Bangkit, bangkit ialah pengulangan yang menegaskan ajakan ketua. Pemain-pemain ialah kata ganda penuh berimbuhan kerana seluruh kata pemain yang berimbuhan diulang.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Bangkit, bangkit.

☐ P2 (1 markah): Pemain-pemain.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

(b) Jelaskan perbezaan fungsi kedua-duanya dan bina satu ayat baharu bagi setiap bentuk.

Contoh jawapan

Pengulangan bangkit menguatkan ajakan, manakala pemain-pemain merujuk lebih daripada seorang pemain. "Cuba, cuba lagi!" kata guru. Pemain-pemain itu mendengar penerangan sebelum masuk ke gelanggang.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Fungsi penegasan.

☐ P2 (1 markah): Fungsi jamak.

☐ P3 (1 markah): Ayat pengulangan sesuai.

☐ P4 (1 markah): Ayat kata ganda tepat.

Terima ungkapan lain yang tepat, gramatis dan mengekalkan maksud. Jawapan contoh bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

B24E01 | 24.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 139-143 | Rujukan 3.3.1

Lengkapkan lima label borang dan tiga ayat di bawah berdasarkan profil rekaan. Jangan gunakan maklumat peribadi sebenar.

Contoh jawapan

Nama: Aina.
Kelas: 1 Wira.
Kegiatan: Catur.
Tempat: Bilik aktiviti.
Tugas: Mencatat giliran.
Ayat 1: Aina dari kelas 1 Wira memilih catur.
Ayat 2: Pertemuan diadakan di bilik aktiviti.
Ayat 3: Tugas Aina ialah mencatat giliran.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Nama tepat.

☐ P2 (1 markah): Kelas tepat.

☐ P3 (1 markah): Kegiatan tepat.

☐ P4 (1 markah): Tempat tepat.

☐ P5 (1 markah): Tugas tepat.

☐ P6 (1 markah): Ayat 1 lengkap dan tepat.

☐ P7 (1 markah): Ayat 2 lengkap dan tepat.

☐ P8 (1 markah): Ayat 3 lengkap dan tepat.

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, berasaskan rangsangan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skala rasmi KPM.

B24E02 | 24.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 139-143 | Rujukan 4.1.3

Jelaskan pengulangan dan singkatan dalam teks. Tulis semula maksud dengan bentuk penuh, kemudian berikan respons beralasan. Cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Kata bangkit diulang untuk menegaskan dorongan kepada teman supaya meneruskan usaha. Singkatan ku- dalam kuharap merujuk aku sebagai penutur. Bentuk tak pula ialah singkatan tidak. Maksud keseluruhannya boleh diolah sebagai ajakan supaya teman terus berusaha, diikuti harapan penutur agar semangat temannya tidak hilang. Saya merasakan nada teks ini memberikan galakan kerana pengulangan digunakan bersama ungkapan harapan. Nada itu tidak semestinya kemarahan. Saya menyukai pesan tersebut kerana seseorang yang menghadapi kesukaran mungkin memerlukan sokongan rakan. Tafsiran ini berpandukan kata bangkit dan semangat yang tidak padam, bukan andaian tentang latar penulis.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Bangkit dikenal pasti sebagai pengulangan.
- ☐ P2 (1 markah): Kesan penegasan tepat.
- ☐ P3 (1 markah): Ku- merujuk aku.
- ☐ P4 (1 markah): Tak bermaksud tidak.
- ☐ P5 (1 markah): Olahan maksud mengekalkan pesan.
- ☐ P6 (1 markah): Respons peribadi jelas.
- ☐ P7 (1 markah): Alasan disokong bukti teks.
- ☐ P8 (1 markah): Bahasa tepat dan gramatis.

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, berasaskan rangsangan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skala rasmi KPM.

B24E03 | 24.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 139-143 | Rujukan 3.3.1

Lengkapkan empat label dan empat ayat berdasarkan profil. Bagi butiran yang tidak diberikan, nyatakan hal itu tanpa mereka maklumat.

Contoh jawapan

Nama: Haris.
Kelas: 1 Aman.
Permainan: Bola jaring.
Telefon: Maklumat tidak diberikan.
Ayat 1: Haris memilih bola jaring.
Ayat 2: Dia belajar dalam kelas 1 Aman.
Ayat 3: Ahli pasukan berkumpul di dewan kecil.
Ayat 4: Nombor telefon tidak dapat diisi kerana maklumat itu tidak diberikan dalam profil rekaan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Label Nama tepat.

☐ P2 (1 markah): Label Kelas tepat.

☐ P3 (1 markah): Label Permainan tepat.

☐ P4 (1 markah): Telefon tidak direka.

☐ P5 (1 markah): Ayat 1 lengkap dan tepat.

☐ P6 (1 markah): Ayat 2 lengkap dan tepat.

☐ P7 (1 markah): Ayat 3 lengkap dan tepat.

☐ P8 (1 markah): Ayat 4 memberikan sebab tepat.

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, berasaskan rangsangan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skala rasmi KPM.

B24E04 | 24.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 139-143 | Rujukan 4.1.3

Bandingkan kesan pengulangan dalam dua petikan asli. Kembangkan singkatan kepada bentuk penuh. Berikan respons tentang nada kedua-dua petikan dengan bukti.

Contoh jawapan

Petikan A mengulang terus untuk memberikan dorongan supaya usaha diteruskan. Tak kuabaikan membawa maksud aku tidak mengabaikan. Janji menjaga teman yang jatuh menguatkan nada sokongan. Petikan B pula mengulang sunyi untuk menegaskan suasana sepi di padang. Kuingat membawa maksud aku ingat. Ingatan terhadap gelak rakan menimbulkan perbezaan antara suasana sekarang dengan pengalaman sebelumnya. Pada pendapat saya, kedua-dua pengulangan mempunyai kesan yang berbeza walaupun tekniknya sama. Petikan A lebih menggalakkan tindakan, manakala Petikan B lebih mengajak pembaca menghayati suasana dan kenangan. Tafsiran perlu berdasarkan kata sekeliling, bukannya menganggap semua pengulangan menunjukkan perasaan yang sama.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Terus dikenal pasti.

☐ P2 (1 markah): Kesan dorongan A tepat.

☐ P3 (1 markah): Tak kuabaikan dikembangkan tepat.

☐ P4 (1 markah): Sunyi dikenal pasti.

☐ P5 (1 markah): Kesan suasana B tepat.

☐ P6 (1 markah): Kuingat dikembangkan tepat.

☐ P7 (1 markah): Perbandingan nada berasaskan bukti.

☐ P8 (1 markah): Bahasa jelas dan gramatis.

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, berasaskan rangsangan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skala rasmi KPM.

B24E05 | 24.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 139-143 | Rujukan 3.3.1, 5.2.1

Lengkapkan empat ayat menggunakan profil. Kemudian betulkan empat bentuk kata ganda atau frasa jamak yang diberi.

Contoh jawapan

Ayat 1: Peserta itu bernama Nabil.
Ayat 2: Dia dari kelas 1 Bestari.
Ayat 3: Dia memilih badminton.
Ayat 4: Dia berkumpul di dewan kecil.
Pembetulan 1: Semua pemain.
Pembetulan 2: Alat-alat tulis.
Pembetulan 3: Meja-meja tulis.
Pembetulan 4: Para peserta. Semua dan para sudah menunjukkan jamak, manakala kata majmuk alat tulis serta meja tulis menggandakan unsur pertamanya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Nama dalam ayat tepat.

☐ P2 (1 markah): Kelas dalam ayat tepat.

☐ P3 (1 markah): Kegiatan dalam ayat tepat.

☐ P4 (1 markah): Tempat dalam ayat tepat.

☐ P5 (1 markah): Semua pemain tepat.

☐ P6 (1 markah): Alat-alat tulis tepat.

☐ P7 (1 markah): Meja-meja tulis tepat.

☐ P8 (1 markah): Para peserta tepat.

Terima jawapan lain yang memenuhi tugasan, berasaskan rangsangan dan menggunakan bahasa yang tepat. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skala rasmi KPM.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 25 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Malaysia Hab Industri Makanan

Nota, contoh dan 40 objektif

Terokai bahasa dalam lawatan ke perusahaan makanan rekaan. Latih penceritaan pengalaman, pembacaan arahan, pendahuluan karangan, perbandingan semacam dan frasa nama.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 146-150 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

Membina pendahuluan yang terarah

Tema Perkenalkan perkara umum.	**Rangsangan** Kembangkan konteks yang berkaitan.
Arahan Nyatakan fokus perbincangan.	**Semak** Pastikan semua ayat saling berkaitan.

Peta langkah asli untuk membantu ulang kaji kemahiran unit ini.

Nota dan contoh berlangkah

25.1 Bercerita tentang pengalaman

Skop unit buku teks KPM hlm. 146-150 | Rujukan 1.4.3

Penceritaan pengalaman yang berkesan membantu pendengar membayangkan peristiwa dan memahami perkara yang dipelajari. Pilih pengalaman yang berkaitan dengan tajuk. Bezakan perkara yang benar-benar dialami daripada andaian. Susun maklumat mengikut urutan, gunakan kata ganti nama yang sesuai dan akhiri cerita dengan perasaan atau pengajaran yang munasabah.

• Mulakan dengan masa, tempat dan orang yang terlibat supaya pendengar memperoleh gambaran awal.

• Gunakan penghubung seperti mula-mula, kemudian dan akhirnya untuk menyusun peristiwa.

• Sebut perkataan dengan jelas serta gunakan intonasi yang sesuai ketika menyatakan perasaan.

• Apabila menceritakan pengalaman orang lain, nyatakan orang itu dan elakkan mendakwa pengalaman tersebut sebagai pengalaman sendiri.

Contoh berlangkah: Ceritakan pengalaman rekaan melihat kerja pembungkusan: taklimat, pemerhatian, soal jawab.

1. Susun taklimat sebelum pemerhatian.

2. Letakkan soal jawab selepas penerangan.

3. Akhiri dengan perasaan tentang kerjasama yang dilihat.

Jawapan: Dalam latihan ini, saya membayangkan suatu lawatan ke perusahaan makanan. Mula-mula, kami mendengar taklimat. Kemudian, kami memerhatikan pekerja membungkus produk. Akhirnya, kami bertanya tentang tugas mereka. Saya tertarik akan kerjasama yang ditunjukkan.

Elak silap: Jangan mencampurkan peristiwa yang didengar dengan pengalaman sendiri tanpa penjelasan.

Cuba: Mengapakah pengalaman rekaan perlu dinyatakan sebagai rekaan?

Supaya pendengar tidak menganggapnya pengalaman sebenar pencerita.

25.2 Membaca dan mematuhi arahan

Skop unit buku teks KPM hlm. 146-150 | Rujukan 2.2.2

Arahan memberitahu pembaca tentang tindakan yang perlu dibuat, urutan langkah dan syarat tertentu. Bacaan yang teliti bukan sekadar mencari kata kerja. Pembaca perlu mengenal pasti siapa yang bertindak, bila sesuatu langkah dilakukan dan tindakan yang dilarang. Respons mestilah sepadan dengan maklumat yang dinyatakan, bukan berdasarkan kebiasaan sendiri.

• Garisi kata tindakan seperti daftar, ambil, tunggu dan pulangkan untuk mengenal pasti tugas.

• Tandai kata sebelum, selepas dan sehingga kerana kata ini menentukan hubungan masa.

• Bezakan arahan wajib daripada penerangan tambahan supaya tindakan tidak tersalah susun.

• Semak semula tindakan pilihan anda dengan ayat asal sebelum memberikan jawapan.

Contoh berlangkah: Arahan: Ambil kad, tunggu panggilan, kemudian masuk. Bolehkah masuk sebaik sahaja mengambil kad?

1. Kenal pasti tiga kata tindakan: ambil, tunggu dan masuk.

2. Perhatikan bahawa panggilan perlu ditunggu selepas kad diambil.

3. Letakkan langkah masuk selepas panggilan, bukan selepas mengambil kad sahaja.

Jawapan: Tidak. Kad perlu diambil terlebih dahulu, tetapi peserta masih mesti menunggu panggilan sebelum masuk. Kata kemudian menunjukkan bahawa langkah masuk datang selepas syarat menunggu dipenuhi.

Elak silap: Jangan melangkau langkah menunggu hanya kerana destinasi lawatan sudah diketahui.

Cuba: Apakah fungsi kata sehingga dalam arahan menunggu?

Kata itu menentukan syarat atau batas masa sebelum langkah seterusnya.

25.3 Membina pendahuluan

Skop unit buku teks KPM hlm. 146-150 | Rujukan 3.4.2

Pendahuluan memperkenalkan isu dan mengarahkan perhatian pembaca kepada perkara yang akan dihuraikan. Untuk latihan ini, gunakan ayat tema, ayat rangsangan dan ayat arahan sebagai rangka kerja. Ayat arahan menyatakan hala tuju penulisan, bukannya semestinya memberi perintah kepada pembaca. Ketiga-tiga ayat perlu saling berkaitan dan tidak mengulang maksud yang sama.

• Ayat tema memperkenalkan perkara umum yang berkaitan dengan tajuk karangan.

• Ayat rangsangan mengembangkan konteks, keadaan atau persoalan yang menjadikan tema itu bermakna.

• Ayat arahan menyatakan fokus seperti langkah, manfaat atau peranan yang akan dibincangkan.

• Simpan contoh terperinci untuk perenggan isi; pendahuluan menyediakan landasan perbincangan.

Contoh berlangkah: Bina pendahuluan tentang manfaat lawatan ke perusahaan makanan.

1. Tema contoh ialah lawatan pendidikan.

2. Konteksnya pemerhatian tugas di perusahaan makanan.

3. Fokus ayat akhir ialah manfaat lawatan.

Jawapan: Lawatan pendidikan memberi murid peluang mengenali dunia pekerjaan. Pemerhatian di perusahaan makanan membolehkan murid melihat tugas yang jarang ditemui di dalam kelas. Oleh itu, manfaat lawatan sebegini wajar dibincangkan.

Elak silap: Jangan menulis kesimpulan sebagai ayat pertama pendahuluan.

Cuba: Adakah ayat arahan pendahuluan sentiasa berbentuk perintah?

Tidak. Dalam rangka ini, ayat itu menyatakan hala tuju perbincangan.

25.4 Perbandingan semacam

Skop unit buku teks KPM hlm. 146-150 | Rujukan 4.2.1

Perbandingan semacam membandingkan sifat sesuatu dengan benda atau keadaan yang mudah dikenali. Perkataan seperti dan bagai membantu membentuk perbandingan. Pilih sifat yang benar-benar sesuai dengan konteks. Ungkapan ini menambahkan kesan pada bahasa, tetapi tidak sepatutnya digunakan untuk menggantikan maklumat tepat dalam arahan atau laporan fakta.

• Kenal pasti sifat yang hendak ditonjolkan sebelum memilih benda perbandingan.

• Rajin seperti semut menekankan ketekunan, bukan saiz tubuh atau tempat tinggal.

• Putih seperti kapas menekankan warna, manakala manis seperti madu boleh menggambarkan senyuman.

• Gunakan satu perbandingan yang jelas dalam ayat lengkap dan elakkan perbandingan yang bercanggah.

Contoh berlangkah: Gambarkan petugas yang tekun menyediakan pameran dengan perbandingan semacam.

1. Sifat petugas yang hendak ditonjolkan ialah rajin.

2. Semut dipilih sebagai perbandingan ketekunan.

3. Gunakan ungkapan itu dalam konteks menyediakan ruang pameran.

Jawapan: Petugas itu rajin seperti semut ketika menyediakan ruang pameran. Perbandingan ini menonjolkan ketekunan bekerja, bukannya menyamakan petugas dengan serangga dari segi rupa.

Elak silap: Jangan mentafsir perbandingan secara harfiah apabila ungkapan digunakan secara kiasan.

Cuba: Apakah sifat dalam rajin seperti semut?

Ketekunan bekerja, bukan rupa atau saiz semut.

25.5 Frasa nama: inti dan penerang

Skop unit buku teks KPM hlm. 146-150 | Rujukan 5.4.1

Frasa nama berpusat pada kata nama yang menjadi inti. Perkataan lain boleh menerangkan jenis, pemilik, bilangan atau cirinya. Susunan perkataan mempengaruhi perkara yang dirujuk. Apabila membina frasa nama, tentukan dahulu benda atau orang yang hendak disebut, kemudian tambah penerang yang membantu pembaca mengenal rujukan itu dengan lebih tepat.

• Dalam kotak makanan, kotak ialah inti dan makanan menerangkan kegunaan atau jenis kotak.

• Dalam pengusaha makanan, inti pengusaha menunjukkan bahawa frasa itu merujuk orang.

• Bilangan dan penjodoh bilangan boleh mendahului inti, seperti dua buah kilang.

• Penentu ini atau itu lazimnya hadir pada hujung frasa, seperti kad produk baharu itu.

Contoh berlangkah: Kenal pasti inti, penerang dan penentu dalam mesin pembungkus baharu itu.

1. Tentukan benda utama: mesin.

2. Kenal pasti pembungkus dan baharu sebagai penerang.

3. Letakkan itu sebagai penentu pada hujung frasa.

Jawapan: Intinya ialah mesin. Pembungkus dan baharu memberikan penerangan tentang mesin tersebut. Itu menjadi penentu. Keseluruhan frasa merujuk sebuah mesin, bukan pekerja yang membungkus barang.

Elak silap: Jangan menukar inti dan penerang tanpa memeriksa perubahan makna.

Cuba: Dalam kotak makanan, apakah kata inti?

Kotak, kerana frasa itu merujuk bekas.

Latihan objektif

Pilih satu jawapan terbaik, A, B, C atau D. Setiap soalan membawa 1 markah latihan.

Markah saya: _____ / 40

01. Apakah tindakan pertama pengunjung?

Teks latihan asli: Panduan Lawatan Dapur Cita: Daftarkan nama pada senarai pengunjung di kaunter. Kemudian, ambil kad kumpulan daripada petugas. Tunggu di ruang taklimat sehingga pemandu memanggil warna kumpulan anda. Semasa melawat ruang pembungkusan, ikut laluan bertanda. Catat soalan dalam buku kecil dan kemukakannya selepas penerangan. Sebelum pulang, pulangkan kad kumpulan ke dalam bakul di kaunter. Semua nama dan tempat dalam panduan ini rekaan untuk latihan bahasa.

A. Memulangkan kad kumpulan.

B. Menunggu di ruang pembungkusan.

C. Mendaftarkan nama di kaunter.

D. Mengemukakan soalan kepada pemandu.

B25Q01 | Asas | 25.2

02. Bilakah pengunjung boleh mengemukakan soalan?

Teks latihan asli: Panduan Lawatan Dapur Cita: Daftarkan nama pada senarai pengunjung di kaunter. Kemudian, ambil kad kumpulan daripada petugas. Tunggu di ruang taklimat sehingga pemandu memanggil warna kumpulan anda. Semasa melawat ruang pembungkusan, ikut laluan bertanda. Catat soalan dalam buku kecil dan kemukakannya selepas penerangan. Sebelum pulang, pulangkan kad kumpulan ke dalam bakul di kaunter. Semua nama dan tempat dalam panduan ini rekaan untuk latihan bahasa.

A. Sebelum mengambil kad kumpulan.

B. Semasa mendaftarkan nama.

C. Ketika pemandu memanggil warna.

D. Selepas penerangan.

B25Q02 | Asas | 25.2

03. Mengapakah pengunjung belum boleh terus memasuki ruang pembungkusan selepas mengambil kad?

Teks latihan asli: Panduan Lawatan Dapur Cita: Daftarkan nama pada senarai pengunjung di kaunter. Kemudian, ambil kad kumpulan daripada petugas. Tunggu di ruang taklimat sehingga pemandu memanggil warna kumpulan anda. Semasa melawat ruang pembungkusan, ikut laluan bertanda. Catat soalan dalam buku kecil dan kemukakannya selepas penerangan. Sebelum pulang, pulangkan kad kumpulan ke dalam bakul di kaunter. Semua nama dan tempat dalam panduan ini rekaan untuk latihan bahasa.

A. Mereka perlu mencetak kad produk terlebih dahulu.

B. Mereka perlu menukar warna pakaian sendiri.

C. Mereka perlu menunggu panggilan pemandu di ruang taklimat.

D. Mereka mesti memulangkan kad sebelum lawatan.

B25Q03 | Asas | 25.2

04. Pilih urutan yang mematuhi panduan.

Teks latihan asli: Panduan Lawatan Dapur Cita: Daftarkan nama pada senarai pengunjung di kaunter. Kemudian, ambil kad kumpulan daripada petugas. Tunggu di ruang taklimat sehingga pemandu memanggil warna kumpulan anda. Semasa melawat ruang pembungkusan, ikut laluan bertanda. Catat soalan dalam buku kecil dan kemukakannya selepas penerangan. Sebelum pulang, pulangkan kad kumpulan ke dalam bakul di kaunter. Semua nama dan tempat dalam panduan ini rekaan untuk latihan bahasa.

A. Tunggu panggilan, pulang, daftar nama.

B. Ambil kad, pulangkan kad, daftar nama.

C. Daftar nama, ambil kad, tunggu panggilan.

D. Masuk ruang pembungkusan, daftar nama, ambil kad.

B25Q04 | Asas | 25.2

05. Di manakah nama produk perlu ditulis?

Teks latihan asli: Arahan Menyediakan Kad Produk Pameran: Pilih satu produk makanan rekaan. Tulis nama produk pada bahagian atas kad. Di bawahnya, senaraikan bahan yang diberi oleh guru tanpa menambah dakwaan sendiri. Letakkan gambar lakaran di sebelah kiri dan penerangan ringkas di sebelah kanan. Semak ejaan bersama rakan. Jika maklumat belum lengkap, tandakan ruang itu untuk semakan guru sebelum mencetak kad. Jangan gunakan nama syarikat sebenar.

A. Di sebelah kiri gambar sahaja.

B. Pada bahagian atas kad.

C. Pada bahagian bawah bakul.

D. Di belakang senarai pengunjung.

B25Q05 | Faham | 25.2

06. Siapakah yang membantu menyemak ejaan?

Teks latihan asli: Arahan Menyediakan Kad Produk Pameran: Pilih satu produk makanan rekaan. Tulis nama produk pada bahagian atas kad. Di bawahnya, senaraikan bahan yang diberi oleh guru tanpa menambah dakwaan sendiri. Letakkan gambar lakaran di sebelah kiri dan penerangan ringkas di sebelah kanan. Semak ejaan bersama rakan. Jika maklumat belum lengkap, tandakan ruang itu untuk semakan guru sebelum mencetak kad. Jangan gunakan nama syarikat sebenar.

A. Rakan.

B. Pemandu bas.

C. Pengunjung.

D. Pembekal.

B25Q06 | Faham | 25.2

07. Maklumat bahan belum lengkap. Apakah tindakan yang menepati arahan?

Teks latihan asli: Arahan Menyediakan Kad Produk Pameran: Pilih satu produk makanan rekaan. Tulis nama produk pada bahagian atas kad. Di bawahnya, senaraikan bahan yang diberi oleh guru tanpa menambah dakwaan sendiri. Letakkan gambar lakaran di sebelah kiri dan penerangan ringkas di sebelah kanan. Semak ejaan bersama rakan. Jika maklumat belum lengkap, tandakan ruang itu untuk semakan guru sebelum mencetak kad. Jangan gunakan nama syarikat sebenar.

A. Menandakan ruang tersebut untuk semakan guru.

B. Mengambil nama produk syarikat sebenar.

C. Menambah bahan yang kelihatan munasabah.

D. Mencetak kad tanpa sebarang tanda.

B25Q07 | Aplikasi | 25.2

08. Kad manakah mematuhi arahan susun atur?

Teks latihan asli: Arahan Menyediakan Kad Produk Pameran: Pilih satu produk makanan rekaan. Tulis nama produk pada bahagian atas kad. Di bawahnya, senaraikan bahan yang diberi oleh guru tanpa menambah dakwaan sendiri. Letakkan gambar lakaran di sebelah kiri dan penerangan ringkas di sebelah kanan. Semak ejaan bersama rakan. Jika maklumat belum lengkap, tandakan ruang itu untuk semakan guru sebelum mencetak kad. Jangan gunakan nama syarikat sebenar.

A. Penerangan di kiri dan lakaran di kanan.

B. Senarai bahan menggantikan nama produk.

C. Lakaran di kiri dan penerangan di kanan.

D. Nama produk di bawah penerangan sahaja.

B25Q08 | Aplikasi | 25.2

09. Dalam frasa "pengusaha makanan tempatan", apakah kata intinya?

A. makanan

B. tempatan

C. makanan tempatan

D. pengusaha

B25Q09 | Asas | 25.5

10. Pilih frasa nama.

A. di dalam kilang

B. kotak biskut

C. sedang membungkus

D. sangat rajin

B25Q10 | Asas | 25.5

11. Dalam "kad produk baharu itu", apakah kata penentunya?

A. itu

B. baharu

C. kad

D. produk

B25Q11 | Asas | 25.5

12. Pilih frasa nama yang berinti "bilik".

A. pameran bilik itu

B. di bilik pameran

C. bersihnya bilik itu

D. bilik pameran itu

B25Q12 | Asas | 25.5

13. Lengkapkan: "Petugas menyerahkan _____ kepada pemandu."

A. sangat kemas

B. di kaunter

C. senarai pengunjung

D. sedang menunggu

B25Q13 | Asas | 25.5

14. Frasa manakah bermaksud kotak untuk menyimpan makanan?

A. makanan berkotak itu sedap

B. kotak memakan

C. makanan kotak

D. kotak makanan

B25Q14 | Asas | 25.5

15. Dalam "tiga orang pekerja itu", kata nama yang menjadi inti ialah ...

A. tiga

B. orang

C. itu

D. pekerja

B25Q15 | Faham | 25.5

16. Pilih susunan frasa nama yang betul.

A. buah kilang baharu dua

B. kilang dua baharu buah

C. baharu kilang dua buah

D. dua buah kilang baharu

B25Q16 | Faham | 25.5

17. Frasa "pengusaha makanan itu" merujuk kepada ...

A. orang yang mengusahakan makanan.

B. makanan milik seorang pengunjung.

C. bekas yang digunakan untuk makanan.

D. ruang tempat menyimpan makanan.

B25Q17 | Faham | 25.5

18. Pilih ayat yang mempunyai frasa nama "produk tempatan" sebagai subjek.

A. Produk tempatan itu dipamerkan.

B. Mereka menilai produk tempatan.

C. Petugas mempamerkan produk tempatan.

D. Kami memilih produk tempatan.

B25Q18 | Faham | 25.5

19. Pilih pembetulan bagi frasa janggal "baharu mesin pembungkus itu".

A. pembungkus itu baharu mesin

B. itu baharu mesin pembungkus

C. mesin pembungkus baharu itu

D. mesin itu pembungkus baharu

B25Q19 | Aplikasi | 25.5

20. Dua frasa nama yang merujuk benda yang berbeza kerana pertukaran kedudukan inti dan penerang ialah ...

A. produk baharu dan produk itu

B. kotak makanan dan makanan kotak

C. pekerja itu dan pekerja kilang

D. kad ini dan kad produk

B25Q20 | Aplikasi | 25.5

21. Apakah fungsi ayat tema dalam pendahuluan?

A. Memberikan markah kepada pembaca.

B. Menutup seluruh perbincangan.

C. Menyenaraikan semua isi secara terperinci.

D. Memperkenalkan perkara yang hendak dibincangkan.

B25Q21 | Asas | 25.3

22. Tajuk: "Usaha Memperkenalkan Produk Tempatan". Pilih ayat tema yang paling sesuai.

A. Sebagai kesimpulan, usaha tadi perlu diteruskan.

B. Pada akhir tahun, pasukan kami memenangi pertandingan.

C. Langkah ketiga ialah mencetak lima keping kad.

D. Produk tempatan mempunyai ruang untuk dikenali oleh lebih ramai pengguna.

B25Q22 | Asas | 25.3

23. Ayat tema: "Pameran sekolah dapat memperkenalkan hasil perusahaan setempat." Pilih ayat rangsangan yang sesuai.

A. Namun demikian, kasut itu berwarna biru.

B. Pengunjung berpeluang melihat produk dan berbual dengan pengusahanya.

C. Maka, janganlah sesiapa membaca tajuk ini.

D. Oleh itu, tamatlah lawatan kami pada hari itu.

B25Q23 | Faham | 25.3

24. Pilih ayat arahan yang menyatakan hala tuju karangan tentang manfaat lawatan perusahaan.

A. Kami berdiri di hadapan sebuah pintu.

B. Beberapa manfaat lawatan ke perusahaan akan dibincangkan.

C. Kilang itu dibuka pada pukul lapan pagi.

D. Semua kad diletakkan di dalam bakul.

B25Q24 | Faham | 25.3

25. Susun pendahuluan: P: Oleh itu, langkah memperkenalkan produk wajar dibincangkan. Q: Produk tempatan mencerminkan kreativiti pengusaha. R: Namun, sesetengah hasil belum dikenali secara meluas.

A. Q, R, P

B. R, P, Q

C. P, Q, R

D. Q, P, R

B25Q25 | Faham | 25.3

26. Ayat manakah patut dikeluarkan daripada pendahuluan tentang pembungkusan produk?

A. Maklumat yang jelas memudahkan pembaca memahami kandungan kad.

B. Beberapa ciri pembungkusan yang sesuai akan dihuraikan.

C. Pembungkusan membantu pengguna mengenal produk.

D. Pasukan bola jaring kelas kami berlatih setiap petang.

B25Q26 | Faham | 25.3

27. Pendahuluan hanya berbunyi "Saya akan menghuraikan langkah promosi." Apakah penambahbaikan terbaik?

A. Tambahkan ayat tema dan konteks sebelum ayat hala tuju itu.

B. Tukarkan semua perkataan kepada huruf besar.

C. Ulang ayat tersebut sebanyak tiga kali.

D. Masukkan keputusan yang tidak mempunyai sumber.

B25Q27 | Aplikasi | 25.3

28. Pilih pendahuluan paling tersusun.

A. Pameran memberi peluang pengusaha. Produk kerana pengunjung. Oleh itu manfaat.

B. Produk kampung wajar dikenali. Pameran memberi peluang pengusaha memperkenalkan hasilnya. Oleh itu, manfaat pameran akan dihuraikan.

C. Oleh itu, manfaat pameran akan dihuraikan. Kesimpulannya, usaha telah tamat. Produk kampung wajar dikenali.

D. Produk kampung wajar dikenali. Kasut saya hitam. Kucing itu sedang tidur.

B25Q28 | Aplikasi | 25.3

29. Pilih perbandingan semacam untuk ketekunan bekerja.

A. putih seperti arang

B. bebas seperti batu

C. merah seperti kapas

D. rajin seperti semut

B25Q29 | Asas | 25.4

30. "Kain alas pameran itu putih seperti kapas." Apakah sifat yang dibandingkan?

A. Berat kapas.

B. Warna putih.

C. Saiz pameran.

D. Harga kain.

B25Q30 | Asas | 25.4

31. Pilih ayat yang menggunakan "manis seperti madu" dengan sesuai.

A. Senyuman penyambut tetamu itu manis seperti madu.

B. Langkah pekerja itu manis seperti madu.

C. Permukaan meja itu manis seperti madu.

D. Bunyi mesin itu manis seperti madu.

B25Q31 | Faham | 25.4

32. "Petugas itu rajin seperti semut ketika bekerja." Apakah maksud ungkapan tersebut?

A. Petugas itu bergerak dalam sarang.

B. Petugas itu bekerja tanpa sebarang tugas.

C. Petugas itu tekun melakukan tugas.

D. Petugas itu mempunyai saiz yang kecil.

B25Q32 | Faham | 25.4

33. "Pengunjung berkumpul di ruang taklimat." Maksud "taklimat" ialah ...

A. rekod jualan sepanjang bulan.

B. pertandingan menentukan pemenang.

C. penerangan ringkas tentang sesuatu perkara.

D. bungkusan bagi sesuatu barang.

B25Q33 | Asas | 25.2

34. "Petugas melabelkan setiap kotak." Kata "melabelkan" bermaksud ...

A. memindahkan barang ke luar negara.

B. meletakkan tanda pengenalan pada sesuatu.

C. membuang kandungan sesuatu bekas.

D. mengira bilangan tetamu yang datang.

B25Q34 | Asas | 25.2

35. Dalam "produk rekaan", kata "rekaan" menunjukkan produk itu ...

A. disahkan oleh semua pengusaha.

B. dicipta untuk konteks latihan.

C. wajib dibeli oleh pembaca.

D. dikeluarkan oleh syarikat sebenar.

B25Q35 | Faham | 25.2

36. "Susun atur kad itu kemas." Apakah maksud "susun atur"?

A. Bilangan pengunjung pada setiap hari.

B. Cara unsur disusun pada ruang yang tersedia.

C. Cara bahan mentah ditanam.

D. Harga setiap unsur dalam pameran.

B25Q36 | Faham | 25.2

37. Pilih perkataan yang sesuai: "Maklumat yang _____ membantu pembaca memahami kad produk."

A. jelas

B. malam

C. bising

D. malas

B25Q37 | Faham | 25.2

38. "Jangan tambah dakwaan sendiri." Contoh dakwaan yang tiada sokongan dalam kad ialah ...

Kad latihan rekaan: Nama produk ialah Biskut Ceria. Senarai bahan diberikan oleh guru. Gambar lakaran diletakkan di sebelah kiri kad. Tiada maklumat tentang pendapat pengguna diberikan.

A. Senarai bahan diberikan oleh guru.

B. Gambar lakaran terletak di sebelah kiri.

C. Produk ini pasti disukai oleh semua orang.

D. Nama rekaan produk ialah Biskut Ceria.

B25Q38 | Faham | 25.2

39. Ayat "Pengunjung memulangkan kad" hendak mengekalkan maksudnya. Pilih penggantian paling tepat bagi "memulangkan".

A. menyimpan sendiri

B. mengambil dahulu

C. menyerahkan kembali

D. mencetak semula

B25Q39 | Aplikasi | 25.2

40. Dalam laporan lawatan, ayat manakah paling tepat berdasarkan panduan ini?

Panduan Lawatan Dapur Cita: Daftarkan nama pada senarai pengunjung di kaunter. Kemudian, ambil kad kumpulan daripada petugas. Tunggu di ruang taklimat sehingga pemandu memanggil warna kumpulan anda. Semasa melawat ruang pembungkusan, ikut laluan bertanda. Catat soalan dalam buku kecil dan kemukakannya selepas penerangan. Sebelum pulang, pulangkan kad kumpulan ke dalam bakul di kaunter. Semua nama dan tempat dalam panduan ini rekaan untuk latihan bahasa.

A. Kami menunggu panggilan pemandu sebelum meneruskan lawatan.

B. Kami bebas memasuki semua ruang tanpa arahan.

C. Kami diminta membawa pulang kad kumpulan.

D. Kami mencetak kad sebelum mendaftarkan nama.

B25Q40 | Aplikasi | 25.2

Jawapan dan penerangan

01 C	**02 D**	**03 C**	**04 C**	**05 B**	**06 A**	**07 A**	**08 C**
09 D	**10 B**	**11 A**	**12 D**	**13 C**	**14 D**	**15 D**	**16 D**
17 A	**18 A**	**19 C**	**20 B**	**21 D**	**22 D**	**23 B**	**24 B**
25 A	**26 D**	**27 A**	**28 B**	**29 D**	**30 B**	**31 A**	**32 C**
33 C	**34 B**	**35 B**	**36 B**	**37 A**	**38 C**	**39 C**	**40 A**

01. C | Mendaftarkan nama di kaunter.

Arahan pertama ialah mendaftarkan nama pada senarai pengunjung.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 2.2.2

02. D | Selepas penerangan.

Panduan meminta soalan dicatat dahulu dan dikemukakan selepas penerangan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 2.2.2

03. C | Mereka perlu menunggu panggilan pemandu di ruang taklimat.

Arahan selepas mengambil kad ialah menunggu di ruang taklimat sehingga dipanggil.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 2.2.2

04. C | Daftar nama, ambil kad, tunggu panggilan.

Urutan ini mengekalkan tiga langkah awal tanpa melangkau arahan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 2.2.2

05. B | Pada bahagian atas kad.

Arahan menyatakan kedudukan nama produk dengan jelas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 2.2.2

06. A | Rakan.

Ayat "Semak ejaan bersama rakan" menentukan orang yang terlibat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 2.2.2

07. A | Menandakan ruang tersebut untuk semakan guru.

Maklumat yang belum lengkap mesti ditandai dan disemak oleh guru sebelum dicetak.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 2.2.2

08. C | Lakaran di kiri dan penerangan di kanan.

Arahan menetapkan lakaran pada sebelah kiri dan penerangan pada sebelah kanan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 2.2.2

09. D | pengusaha

Inti menamakan perkara utama; frasa ini merujuk pengusaha.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 5.4.1

10. B | kotak biskut

"Kotak biskut" berinti kata nama kotak.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 5.4.1

11. A | itu

"Itu" menentukan frasa nama yang dirujuk.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 5.4.1

12. D | bilik pameran itu

Dalam "bilik pameran itu", bilik ialah inti, pameran penerang dan itu penentu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 5.4.1

13. C | senarai pengunjung

Tempat kosong memerlukan frasa nama sebagai benda yang diserahkan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 5.4.1

14. D | kotak makanan

Inti kotak diikuti penerang makanan membentuk frasa nama yang dimaksudkan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 5.4.1

15. D | pekerja

Pekerja ialah perkara utama yang dihitung; orang ialah penjodoh bilangan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 5.4.1

16. D | dua buah kilang baharu

Bilangan dan penjodoh bilangan mendahului inti, manakala penerang menyusulinya.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 5.4.1

17. A | orang yang mengusahakan makanan.

Kata inti pengusaha menunjukkan bahawa rujukannya ialah orang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 5.4.1

18. A | Produk tempatan itu dipamerkan.

Dalam jawapan, "Produk tempatan itu" hadir sebagai subjek sebelum predikat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 5.4.1

19. C | mesin pembungkus baharu itu

Inti mesin diikuti penerang pembungkus dan baharu, kemudian penentu itu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 5.4.1

20. B | kotak makanan dan makanan kotak

"Kotak makanan" merujuk kotak, manakala "makanan kotak" merujuk makanan; intinya bertukar.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 5.4.1

21. D | Memperkenalkan perkara yang hendak dibincangkan.

Ayat tema memperkenalkan fokus umum karangan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 3.4.2

22. D | Produk tempatan mempunyai ruang untuk dikenali oleh lebih ramai pengguna.

Ayat ini memperkenalkan fokus produk tempatan tanpa terus menjadi kesimpulan atau isi terperinci.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 3.4.2

23. B | Pengunjung berpeluang melihat produk dan berbual dengan pengusahanya.

Ayat rangsangan mengembangkan konteks pameran dan pengenalan produk.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 3.4.2

24. B | Beberapa manfaat lawatan ke perusahaan akan dibincangkan.

Ayat ini menyatakan perkara yang akan dihuraikan oleh karangan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 3.4.2

25. A | Q, R, P

Q memperkenalkan tema, R memberikan konteks dan P menentukan arah perbincangan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 3.4.2

26. D | Pasukan bola jaring kelas kami berlatih setiap petang.

Ayat tentang bola jaring tidak berkaitan fokus pendahuluan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 3.4.2

27. A | Tambahkan ayat tema dan konteks sebelum ayat hala tuju itu.

Pendahuluan menjadi lebih terancang apabila pembaca mendapat tema dan konteks terlebih dahulu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 3.4.2

28. B | Produk kampung wajar dikenali. Pameran memberi peluang pengusaha memperkenalkan hasilnya. Oleh itu, manfaat pameran akan dihuraikan.

Jawapan mengandungi tema, konteks yang berkaitan dan hala tuju secara gramatis.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 3.4.2

29. D | rajin seperti semut

Semut lazimnya dibandingkan dengan sifat rajin.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 4.2.1

30. B | Warna putih.

Persamaan yang dinyatakan ialah warna putih.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 4.2.1

31. A | Senyuman penyambut tetamu itu manis seperti madu.

Senyuman boleh digambarkan sebagai manis; perbandingan itu memberi kesan mesra.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 4.2.1

32. C | Petugas itu tekun melakukan tugas.

Perbandingan menggambarkan sifat rajin, bukan menyamakan rupa atau tempat tinggal.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 4.2.1

33. C | penerangan ringkas tentang sesuatu perkara.

Taklimat memberikan penerangan atau arahan ringkas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 2.4.1

34. B | meletakkan tanda pengenalan pada sesuatu.

Label ialah tanda atau maklumat pengenalan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 2.4.1

35. B | dicipta untuk konteks latihan.

Konteks latihan menyatakan produk dibayangkan, bukan produk komersial sebenar.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 2.4.1

36. B | Cara unsur disusun pada ruang yang tersedia.

Susun atur merujuk pengaturan kedudukan unsur.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 2.4.1

37. A | jelas

Jelas sesuai untuk maklumat yang mudah difahami.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 2.4.1

38. C | Produk ini pasti disukai oleh semua orang.

Kenyataan tentang semua orang tidak disokong maklumat yang diberikan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 2.4.1

39. C | menyerahkan kembali

Memulangkan bermaksud memberikan atau menyerahkan kembali.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 2.4.1

40. A | Kami menunggu panggilan pemandu sebelum meneruskan lawatan.

Ayat ini menyampaikan maklumat sebenar dalam panduan tanpa menambah atau mengubah fakta.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 2.4.1

Aktiviti mendengar dan bertutur

Latihan lisan ini di luar kiraan 55 soalan setiap unit. Laksanakan dengan ahli keluarga atau guru.

A. Dengar dan fahami

Minta ibu bapa, guru atau rakan membaca skrip tanpa menunjukkannya dahulu. Dengar sekali, berikan respons secara lisan, kemudian dengar semula untuk menyemak. Catat jawapan selepas percubaan pertama.

SP 1.3.1

1. Di manakah murid menunggu selepas mengambil kad?

2. Mengapakah Mei mencatat soalannya?

3. Ceritakan semula dua peristiwa terakhir mengikut urutan.

Semak proses mendengar

☐ Saya mendengar tanpa melihat skrip pada percubaan pertama.

☐ Saya memberikan respons berdasarkan maklumat yang didengar.

☐ Saya membezakan maklumat yang diberikan daripada perkara yang belum diketahui.

Skrip untuk pembaca

Murid mendengar dahulu tanpa melihat halaman ini. Pembaca boleh membacakan skrip dua kali.

Pada minggu lalu, kelas rekaan kami melawat perusahaan makanan Dapur Cita. Sebelum memasuki ruang pameran, kami mendaftarkan nama dan mengambil kad kumpulan. Pemandu meminta kami menunggu di ruang taklimat. Beliau menerangkan perjalanan lawatan dan menunjukkan laluan yang perlu diikuti. Selepas itu, kami melihat petugas menyusun bungkusan pada rak. Saya tertarik akan label yang diletakkan dengan kemas. Rakan saya, Mei, mencatat soalan dalam buku kecil supaya tidak mengganggu penerangan. Apabila sesi soal jawab bermula, Mei bertanya tentang tugas petugas yang menyediakan label. Pemandu menerangkan bahawa setiap orang mempunyai tanggungjawab yang berbeza. Sebelum pulang, kami memulangkan kad kumpulan di kaunter. Pengalaman rekaan ini membantu saya memahami kepentingan mendengar arahan dan bekerjasama. Saya juga belajar menyusun cerita mengikut urutan supaya pendengar dapat mengikuti peristiwa dengan mudah.

Respons contoh

1. Di ruang taklimat.
2. Supaya tidak mengganggu penerangan dan dapat bertanya semasa sesi soal jawab.
3. Murid menyertai sesi soal jawab, kemudian memulangkan kad kumpulan sebelum pulang.

B. Giliran anda bertutur

Ceritakan semula pengalaman lawatan rekaan itu daripada sudut seorang peserta. Nyatakan urutan, perkara yang menarik perhatian dan pengajaran. Jangan mendakwa anda benar-benar menghadiri lawatan tersebut.

SP 1.4.3

1. Rancang isi berdasarkan maklumat yang diberikan dan kehendak aktiviti.
2. Sampaikan atau jalankan dialog dengan sebutan jelas, intonasi sesuai dan bahasa santun.
3. Minta pasangan menyatakan perkara yang difahami, kemudian baiki bahagian yang kurang jelas.

Contoh selepas mencuba

Dalam cerita rekaan ini, saya menyertai lawatan ke Dapur Cita. Mula-mula, kami mendaftarkan nama dan mengambil kad kumpulan. Kemudian, kami menunggu taklimat sebelum mengikuti pemandu. Saya tertarik melihat petugas menyusun bungkusan dengan kemas. Mei pula mencatat soalan supaya penerangan tidak terganggu. Semasa sesi soal jawab, kami mengetahui bahawa setiap petugas mempunyai tanggungjawab yang berbeza. Akhirnya, kami memulangkan kad sebelum pulang. Saya berasa gembira kerana memperoleh pengalaman baharu dalam cerita ini. Pengajaran yang saya peroleh ialah kita perlu mendengar arahan dan menghargai kerjasama orang lain.

Semak penyampaian

☐ Isi saya menepati maklumat dan kehendak tugasan.

☐ Sebutan saya jelas dan kadar pertuturan sesuai.

☐ Saya menggunakan bahasa yang sopan serta ayat lengkap.

☐ Saya mendengar respons pasangan dan membaiki penjelasan jika diperlukan.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 25 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Malaysia Hab Industri Makanan

Subjektif dan penulisan

Terokai bahasa dalam lawatan ke perusahaan makanan rekaan. Latih penceritaan pengalaman, pembacaan arahan, pendahuluan karangan, perbandingan semacam dan frasa nama.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 146-150 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

10 berstruktur + 5 penulisan | 100 markah latihan

Tulis jawapan sendiri sebelum membaca contoh jawapan. Jawab mengikut arahan serta genre yang diminta. Gunakan bahasa yang gramatis. Markah ini bukan format atau skema rasmi peperiksaan.

Gunakan kertas tambahan untuk penulisan penuh atau lakaran. Model jawapan menunjukkan satu jawapan yang mungkin. Guru boleh mempertimbangkan isi alternatif yang tepat.

Semakan kendiri: tandakan setiap isi berbeza sekali sahaja. Jika kriteria F dan H digunakan, huraian H perlu menyokong fakta F yang berkaitan.

Bahagian A | 10 soalan berstruktur

B25S01 | 25.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 146-150 | Rujukan 2.2.2

Panduan Lawatan Dapur Cita: Daftarkan nama pada senarai pengunjung di kaunter. Kemudian, ambil kad kumpulan daripada petugas. Tunggu di ruang taklimat sehingga pemandu memanggil warna kumpulan anda. Semasa melawat ruang pembungkusan, ikut laluan bertanda. Catat soalan dalam buku kecil dan kemukakannya selepas penerangan. Sebelum pulang, pulangkan kad kumpulan ke dalam bakul di kaunter. Semua nama dan tempat dalam panduan ini rekaan untuk latihan bahasa.

(a) Nyatakan dua perkara yang perlu dilakukan sebelum menunggu di ruang taklimat. [2 markah]

(b) Jelaskan tindakan pengunjung berkaitan masa bertanya dan pemulangan kad, termasuk aturan serta tempat yang ditetapkan. [4 markah]

B25S02 | 25.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 146-150 | Rujukan 2.2.2

Arahan Menyediakan Kad Produk Pameran: Pilih satu produk makanan rekaan. Tulis nama produk pada bahagian atas kad. Di bawahnya, senaraikan bahan yang diberi oleh guru tanpa menambah dakwaan sendiri. Letakkan gambar lakaran di sebelah kiri dan penerangan ringkas di sebelah kanan. Semak ejaan bersama rakan. Jika maklumat belum lengkap, tandakan ruang itu untuk semakan guru sebelum mencetak kad. Jangan gunakan nama syarikat sebenar.

(a) Nyatakan kedudukan nama produk dan lakaran pada kad. [2 markah]

(b) Maklumat bahan belum lengkap. Jelaskan dua tindakan yang perlu dibuat dan sebabnya berdasarkan arahan. [4 markah]

B25S03 | 25.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 146-150 | Rujukan 3.1.1

Petugas memberikan taklimat sebelum lawatan. Selepas itu, pengunjung meneliti susun atur kad produk.

(a) Jelaskan makna taklimat dan susun atur dalam konteks. [2 markah]

(b) Bina dua ayat baharu, satu menggunakan taklimat dan satu menggunakan susun atur. [4 markah]

B25S04 | 25.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 146-150 | Rujukan 5.4.1

Frasa: mesin pembungkus baharu itu; dua buah kilang.

(a) Nyatakan inti bagi kedua-dua frasa. [2 markah]

(b) Bina dua ayat lengkap menggunakan kedua-dua frasa dan terangkan fungsi baharu serta dua buah. [4 markah]

B25S05 | 25.5

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 146-150 | Rujukan 5.4.1

Kotak makanan itu berwarna biru. Makanan kotak itu disusun di atas meja.

(a) Apakah perkara yang dirujuk oleh kotak makanan dan makanan kotak? [2 markah]

(b) Terangkan bagaimana perubahan susunan mengubah makna kedua-dua frasa. [4 markah]

B25S06 | 25.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 146-150 | Rujukan 3.4.2

Tajuk latihan: Manfaat Pameran Produk Tempatan.

(a) Cadangkan satu ayat tema dan satu ayat rangsangan yang berkaitan. [2 markah]

(b) Lengkapkan pendahuluan dengan ayat arahan, kemudian jelaskan fungsi tiga jenis ayat tersebut. [4 markah]

B25S07 | 25.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 146-150 | Rujukan 3.7.1

semua pengunjung-pengunjung menunggu dikaunter.

(a) Betulkan dua kesalahan kata yang melibatkan penggandaan dan kata sendi. [2 markah]

(b) Tulis ayat yang telah dimurnikan dan berikan dua alasan pembetulan. [4 markah]

B25S08 | 25.4

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 146-150 | Rujukan 4.2.1

Teks latihan asli: Petugas itu rajin seperti semut ketika menyediakan pameran. Senyumannya manis seperti madu apabila menyambut pengunjung.

(a) Nyatakan dua sifat yang ditonjolkan melalui perbandingan. [2 markah]

(b) Bina dua ayat baharu menggunakan kedua-dua perbandingan dan jelaskan maksudnya. [4 markah]

B25S09 | 25.4

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 146-150 | Rujukan 4.2.1

Teks latihan asli yang perlu dilengkapkan: Kain alas itu _____. Petugas pula _____ ketika menyusun bahan. Gunakan putih seperti kapas dan rajin seperti semut.

(a) Padankan setiap perbandingan dengan bahagian yang sesuai. [2 markah]

(b) Kembangkan kedua-dua ayat menjadi perenggan pendek dan jelaskan sebab perbandingan itu sesuai. [4 markah]

B25S10 | 25.3

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 146-150 | Rujukan 3.4.2

Seorang murid mahu menulis tentang langkah memperkenalkan produk. Dia memulakan pendahuluan dengan kesimpulan dan contoh harga yang tidak diberikan.

(a) Nyatakan dua kelemahan pendahuluan tersebut. [2 markah]

(b) Tulis pendahuluan baharu yang mengandungi tema, konteks dan hala tuju yang jelas. [4 markah]

Bahagian B | 5 penulisan / karangan

Rancang isi, tulis dan semak. Gunakan penerangan atau contoh yang relevan dengan soalan.

B25E01 | 25.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 146-150 | Rujukan 3.4.2

Rangsangan: lawatan pendidikan; melihat tugas pekerja; memahami kerja berkumpulan.

Tulis satu pendahuluan bagi tajuk Manfaat Lawatan ke Perusahaan Makanan. Gunakan ayat tema, ayat rangsangan dan ayat arahan. Tiada karangan penuh diperlukan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti kehendak tugasan dan butiran yang boleh digunakan.
2. Susun isi mengikut bentuk penulisan yang diminta.
3. Semak ketepatan maksud, ejaan, tanda baca dan hubungan idea.

B25E02 | 25.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 146-150 | Rujukan 3.4.2

Maklumat rekaan latihan: produk kraf sekolah; pameran; kad yang menyatakan nama dan bahan dengan jelas.

Hasilkan dua pendahuluan pendek, satu bagi tajuk Langkah Memperkenalkan Produk Tempatan dan satu bagi tajuk Kepentingan Maklumat pada Kad Produk. Bezakan hala tuju kedua-duanya.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti kehendak tugasan dan butiran yang boleh digunakan.
2. Susun isi mengikut bentuk penulisan yang diminta.
3. Semak ketepatan maksud, ejaan, tanda baca dan hubungan idea.

B25E03 | 25.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 146-150 | Rujukan 3.4.4

Rangsangan: memilih produk rekaan; menyusun maklumat yang diberi guru; menyediakan kad; menyemak ejaan; membahagikan tugas.

Tulis karangan pendek tentang persediaan kumpulan kamu untuk pameran produk rekaan. Gunakan semua rangsangan. Cadangan panjang latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti kehendak tugasan dan butiran yang boleh digunakan.
2. Susun isi mengikut bentuk penulisan yang diminta.
3. Semak ketepatan maksud, ejaan, tanda baca dan hubungan idea.

B25E04 | 25.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 146-150 | Rujukan 3.2.1

Situasi rekaan: Pengunjung tiba di Dapur Cita. Mereka mendaftar, mengambil kad kumpulan dan menunggu panggilan pemandu. Seorang murid mahu bertanya ketika penerangan belum selesai. Rakannya mengingatkan arahan mencatat soalan dahulu. Sebelum pulang, mereka memulangkan kad.

Huraikan situasi lawatan dalam rangsangan. Jelaskan tindakan pengunjung dan sebab tindakan itu sesuai. Cadangan panjang latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti kehendak tugasan dan butiran yang boleh digunakan.
2. Susun isi mengikut bentuk penulisan yang diminta.
3. Semak ketepatan maksud, ejaan, tanda baca dan hubungan idea.

B25E05 | 25.4

Cabaran | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 146-150 | Rujukan 4.2.1

Konteks rekaan: murid menyediakan meja, menyambut pengunjung dan bekerjasama. Tiga perbandingan hendaklah menggambarkan sifat yang sepadan.

Tulis gambaran pendek tentang persediaan pameran. Gunakan rajin seperti semut, putih seperti kapas dan manis seperti madu secara sesuai. Cadangan panjang latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti kehendak tugasan dan butiran yang boleh digunakan.
2. Susun isi mengikut bentuk penulisan yang diminta.
3. Semak ketepatan maksud, ejaan, tanda baca dan hubungan idea.

Model jawapan dan panduan semakan

Bandingkan jawapan anda dengan kriteria. Beri markah hanya bagi isi yang benar-benar terdapat dalam jawapan sendiri. Jangan beri dua markah untuk idea yang sama.

B25S01 | 25.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 146-150 | Rujukan 2.2.2

(a) Nyatakan dua perkara yang perlu dilakukan sebelum menunggu di ruang taklimat.

Contoh jawapan

Pengunjung perlu mendaftarkan nama pada senarai di kaunter. Selepas itu, mereka perlu mengambil kad kumpulan daripada petugas sebelum bergerak ke ruang taklimat.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Mendaftarkan nama.

☐ P2 (1 markah): Mengambil kad kumpulan.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Jelaskan tindakan pengunjung berkaitan masa bertanya dan pemulangan kad, termasuk aturan serta tempat yang ditetapkan.

Contoh jawapan

Pengunjung mencatat soalan dalam buku kecil supaya pertanyaan dapat disimpan sehingga penerangan selesai. Mereka juga memulangkan kad ke dalam bakul di kaunter sebelum pulang, selaras dengan arahan penutup lawatan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Mencatat soalan dalam buku kecil.

☐ P2 (1 markah): Bertanya selepas penerangan.

☐ P3 (1 markah): Memulangkan kad sebelum pulang.

☐ P4 (1 markah): Meletakkan kad di bakul kaunter.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B25S02 | 25.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 146-150 | Rujukan 2.2.2

(a) Nyatakan kedudukan nama produk dan lakaran pada kad.

Contoh jawapan

Nama produk ditulis pada bahagian atas kad. Gambar lakaran pula diletakkan pada sebelah kiri, manakala ruang kanan digunakan untuk penerangan ringkas.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Nama pada bahagian atas.

☐ P2 (1 markah): Lakaran pada sebelah kiri.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Maklumat bahan belum lengkap. Jelaskan dua tindakan yang perlu dibuat dan sebabnya berdasarkan arahan.

Contoh jawapan

Penulis perlu menandakan ruang maklumat yang belum lengkap supaya perkara itu jelas untuk disemak. Penulis kemudian mendapatkan semakan guru sebelum mencetak supaya maklumat yang digunakan telah diperiksa dan tidak ditambah melalui andaian sendiri.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Menandakan ruang belum lengkap.

☐ P2 (1 markah): Supaya ruang itu dikenal pasti untuk semakan.

☐ P3 (1 markah): Mendapatkan semakan guru sebelum mencetak.

☐ P4 (1 markah): Supaya maklumat yang digunakan telah disemak.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B25S03 | 25.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 146-150 | Rujukan 3.1.1

(a) Jelaskan makna taklimat dan susun atur dalam konteks.

Contoh jawapan

Taklimat bermaksud penerangan ringkas tentang perkara yang perlu diketahui. Susun atur pula ialah cara unsur seperti gambar dan tulisan ditempatkan pada ruang kad.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Taklimat: penerangan ringkas.

☐ P2 (1 markah): Susun atur: pengaturan kedudukan unsur.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Bina dua ayat baharu, satu menggunakan taklimat dan satu menggunakan susun atur.

Contoh jawapan

Guru memberikan taklimat tentang tugasan pameran sebelum murid membentuk kumpulan. Susun atur poster itu memudahkan pengunjung membaca maklumat kerana tajuk dan gambar ditempatkan dengan kemas.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Taklimat digunakan dengan makna tepat.

☐ P2 (1 markah): Ayat taklimat lengkap dan gramatis.

☐ P3 (1 markah): Susun atur digunakan dengan makna tepat.

☐ P4 (1 markah): Ayat susun atur lengkap dan gramatis.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B25S04 | 25.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 146-150 | Rujukan 5.4.1

(a) Nyatakan inti bagi kedua-dua frasa.

Contoh jawapan

Inti frasa pertama ialah mesin, kerana seluruh frasa merujuk sebuah mesin. Inti frasa kedua ialah kilang, iaitu benda yang dihitung oleh bilangan dan penjodoh bilangan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Mesin.

☐ P2 (1 markah): Kilang.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Bina dua ayat lengkap menggunakan kedua-dua frasa dan terangkan fungsi baharu serta dua buah.

Contoh jawapan

Mesin pembungkus baharu itu berada di ruang pameran. Dua buah kilang menyertai program lawatan rekaan ini. Baharu menerangkan mesin, manakala dua buah menunjukkan bilangan berserta penjodoh bilangan bagi kilang.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat pertama gramatis.

☐ P2 (1 markah): Ayat kedua gramatis.

☐ P3 (1 markah): Baharu sebagai penerang mesin.

☐ P4 (1 markah): Dua buah sebagai bilangan dan penjodoh bilangan.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B25S05 | 25.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 146-150 | Rujukan 5.4.1

(a) Apakah perkara yang dirujuk oleh kotak makanan dan makanan kotak?

Contoh jawapan

Kotak makanan merujuk bekas atau kotak untuk makanan. Makanan kotak pula merujuk makanan yang disediakan atau disimpan dalam kotak. Kedua-duanya mempunyai inti yang berbeza.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Kotak makanan merujuk kotak.

☐ P2 (1 markah): Makanan kotak merujuk makanan.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Terangkan bagaimana perubahan susunan mengubah makna kedua-dua frasa.

Contoh jawapan

Dalam kotak makanan, inti kotak hadir di hadapan dan makanan menjadi penerang. Dalam makanan kotak, inti berubah kepada makanan, manakala kotak menerangkan bentuk penyediaannya. Oleh itu, benda utama yang dirujuk juga berubah.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Kotak ialah inti frasa pertama.

☐ P2 (1 markah): Makanan penerang frasa pertama.

☐ P3 (1 markah): Makanan ialah inti frasa kedua.

☐ P4 (1 markah): Kotak penerang frasa kedua.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B25S06 | 25.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 146-150 | Rujukan 3.4.2

(a) Cadangkan satu ayat tema dan satu ayat rangsangan yang berkaitan.

Contoh jawapan

Produk tempatan mencerminkan usaha dan kreativiti pengusaha. Melalui pameran, pengunjung berpeluang melihat hasil tersebut secara dekat dan mendapatkan penerangan daripada orang yang menghasilkannya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat tema berkaitan produk tempatan.

☐ P2 (1 markah): Ayat rangsangan mengembangkan konteks pameran.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Lengkapkan pendahuluan dengan ayat arahan, kemudian jelaskan fungsi tiga jenis ayat tersebut.

Contoh jawapan

Oleh itu, beberapa manfaat pameran produk tempatan wajar dibincangkan. Ayat tema memperkenalkan perkara umum, ayat rangsangan mengembangkan konteks dan ayat arahan menyatakan fokus yang akan dihuraikan dalam karangan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat arahan tentang manfaat.

☐ P2 (1 markah): Fungsi ayat tema tepat.

☐ P3 (1 markah): Fungsi ayat rangsangan tepat.

☐ P4 (1 markah): Fungsi ayat arahan tepat.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B25S07 | 25.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 146-150 | Rujukan 3.7.1

(a) Betulkan dua kesalahan kata yang melibatkan penggandaan dan kata sendi.

Contoh jawapan

Pengunjung-pengunjung perlu menjadi pengunjung kerana semua sudah menunjukkan jamak. Dikaunter perlu ditulis di kaunter kerana di ialah kata sendi yang menunjukkan tempat.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pengunjung-pengunjung kepada pengunjung.

☐ P2 (1 markah): Dikaunter kepada di kaunter.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Tulis ayat yang telah dimurnikan dan berikan dua alasan pembetulan.

Contoh jawapan

Semua pengunjung menunggu di kaunter. Kata semua telah membawa maksud jamak, maka pengunjung tidak perlu digandakan. Kata sendi di bagi tempat ditulis terpisah, dan awal ayat menggunakan huruf besar.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat lengkap mengekalkan maksud.

☐ P2 (1 markah): Huruf besar serta noktah betul.

☐ P3 (1 markah): Alasan jamak tepat.

☐ P4 (1 markah): Alasan kata sendi tepat.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B25S08 | 25.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 146-150 | Rujukan 4.2.1

(a) Nyatakan dua sifat yang ditonjolkan melalui perbandingan.

Contoh jawapan

Perbandingan pertama menonjolkan sifat rajin atau tekun bekerja. Perbandingan kedua menonjolkan kemanisan senyuman yang memberi kesan mesra kepada pengunjung yang disambutnya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Rajin atau tekun.

☐ P2 (1 markah): Senyuman manis atau mesra.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Bina dua ayat baharu menggunakan kedua-dua perbandingan dan jelaskan maksudnya.

Contoh jawapan

Kakak rajin seperti semut ketika menyiapkan tugasan; ungkapan itu menunjukkan ketekunan. Senyuman guru manis seperti madu apabila menyambut murid; ungkapan itu menggambarkan senyuman yang menyenangkan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat rajin seperti semut sesuai.

☐ P2 (1 markah): Maksud ketekunan tepat.

☐ P3 (1 markah): Ayat manis seperti madu sesuai.

☐ P4 (1 markah): Maksud senyuman menyenangkan tepat.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B25S09 | 25.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 146-150 | Rujukan 4.2.1

(a) Padankan setiap perbandingan dengan bahagian yang sesuai.

Contoh jawapan

Kain alas itu putih seperti kapas. Petugas pula rajin seperti semut ketika menyusun bahan. Padanan ini menghubungkan warna dengan kain dan ketekunan dengan petugas.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Kain: putih seperti kapas.

☐ P2 (1 markah): Petugas: rajin seperti semut.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Kembangkan kedua-dua ayat menjadi perenggan pendek dan jelaskan sebab perbandingan itu sesuai.

Contoh jawapan

Kain alas pameran itu putih seperti kapas dan disusun dengan kemas. Petugas pula rajin seperti semut ketika menyediakan bahan. Kapas menjadi perbandingan warna putih, manakala semut menjadi perbandingan sifat rajin.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Perenggan mempunyai hubungan idea.

☐ P2 (1 markah): Ayat lengkap dan gramatis.

☐ P3 (1 markah): Kapas dibandingkan dengan warna.

☐ P4 (1 markah): Semut dibandingkan dengan sifat rajin.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B25S10 | 25.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 146-150 | Rujukan 3.4.2

(a) Nyatakan dua kelemahan pendahuluan tersebut.

Contoh jawapan

Pendahuluan bermula dengan kesimpulan sebelum tema diperkenalkan. Murid juga memasukkan contoh harga yang tidak diberikan, sehingga maklumat itu tidak mempunyai asas dalam bahan rangsangan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Bermula dengan kesimpulan.

☐ P2 (1 markah): Menambah harga tanpa maklumat.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Tulis pendahuluan baharu yang mengandungi tema, konteks dan hala tuju yang jelas.

Contoh jawapan

Produk tempatan mempunyai potensi untuk dikenali oleh lebih ramai pengguna. Namun, pengusaha perlu memperkenalkan hasil mereka melalui penerangan yang jelas dan menarik. Oleh itu, langkah memperkenalkan produk tempatan wajar diberikan perhatian.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat tema relevan.

☐ P2 (1 markah): Ayat rangsangan relevan.

☐ P3 (1 markah): Ayat arahan menyatakan langkah.

☐ P4 (1 markah): Bahasa gramatis tanpa maklumat rekaan sebagai fakta.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B25E01 | 25.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 146-150 | Rujukan 3.4.2

Tulis satu pendahuluan bagi tajuk Manfaat Lawatan ke Perusahaan Makanan. Gunakan ayat tema, ayat rangsangan dan ayat arahan. Tiada karangan penuh diperlukan.

Contoh jawapan

Lawatan pendidikan membuka ruang kepada murid untuk mengenali kegiatan di luar bilik darjah. Melalui lawatan ke perusahaan makanan, murid dapat memerhatikan tugas pekerja dan cara mereka bekerjasama dalam menjalankan urusan harian. Oleh itu, manfaat lawatan sebegini terhadap pembelajaran murid wajar dibincangkan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat tema memperkenalkan lawatan pendidikan.

☐ P2 (1 markah): Konteks perusahaan makanan jelas.

☐ P3 (1 markah): Ayat rangsangan menyebut pemerhatian tugas.

☐ P4 (1 markah): Kerjasama dikaitkan dengan konteks.

☐ P5 (1 markah): Ayat arahan menyatakan fokus manfaat.

☐ P6 (1 markah): Ketiga-tiga ayat saling berkaitan.

☐ P7 (1 markah): Ayat gramatis dan tidak sekadar senarai.

☐ P8 (1 markah): Ejaan dan tanda baca sesuai.

Contoh jawapan bukan satu-satunya jawapan. Terima hasil asli yang memenuhi tugasan dan kriteria. Jangan menuntut ayat yang sama; semak maksud, bentuk serta ketepatan bahasa. Rubrik ini untuk latihan kendiri.

B25E02 | 25.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 146-150 | Rujukan 3.4.2

Hasilkan dua pendahuluan pendek, satu bagi tajuk Langkah Memperkenalkan Produk Tempatan dan satu bagi tajuk Kepentingan Maklumat pada Kad Produk. Bezakan hala tuju kedua-duanya.

Contoh jawapan

Pendahuluan pertama: Produk tempatan mencerminkan kreativiti orang yang menghasilkannya. Namun, hasil yang baik masih memerlukan penerangan agar pengunjung mengenali kegunaannya. Oleh itu, langkah memperkenalkan produk tempatan melalui kegiatan sekolah wajar dihuraikan.

Pendahuluan kedua: Kad produk merupakan salah satu bahan yang membantu pengunjung mengenali sesuatu hasil. Maklumat nama dan bahan yang disusun dengan jelas memudahkan pembaca mendapatkan gambaran awal sebelum bertanya kepada petugas. Oleh hal yang demikian, kepentingan maklumat yang tepat pada kad produk patut diberikan perhatian.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tema produk tempatan dalam pendahuluan pertama.

☐ P2 (1 markah): Konteks pengenalan produk dikembangkan.

☐ P3 (1 markah): Hala tuju langkah dinyatakan.

☐ P4 (1 markah): Tema kad produk dalam pendahuluan kedua.

☐ P5 (1 markah): Konteks nama dan bahan dinyatakan.

☐ P6 (1 markah): Hala tuju kepentingan dinyatakan.

☐ P7 (1 markah): Kedua-dua pendahuluan mempunyai hubungan idea.

☐ P8 (1 markah): Bahasa dan tanda baca betul.

Contoh jawapan bukan satu-satunya jawapan. Terima hasil asli yang memenuhi tugasan dan kriteria. Jangan menuntut ayat yang sama; semak maksud, bentuk serta ketepatan bahasa. Rubrik ini untuk latihan kendiri.

B25E03 | 25.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 146-150 | Rujukan 3.4.4

Tulis karangan pendek tentang persediaan kumpulan kamu untuk pameran produk rekaan. Gunakan semua rangsangan. Cadangan panjang latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Kumpulan kami membuat persediaan untuk pameran produk rekaan di sekolah. Mula-mula, kami memilih biskut rekaan sebagai produk latihan. Guru memberikan senarai bahan supaya kami menggunakan maklumat yang sama.

Saya menulis nama produk pada bahagian atas kad, manakala Mei menyediakan lakaran. Kami menyusun penerangan di sebelah gambar agar pengunjung mudah membacanya. Selepas itu, semua ahli menyemak ejaan dan menandakan ruang yang perlu ditanyakan kepada guru.

Kami turut membahagikan tugas menyambut pengunjung, menerangkan produk dan menjaga bahan pameran. Persediaan yang teratur membantu kami memahami peranan masing-masing. Saya berharap pameran itu menjadi peluang untuk kami belajar menyampaikan maklumat dengan jelas.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pengenalan pameran rekaan jelas.

☐ P2 (1 markah): Pemilihan produk dinyatakan.

☐ P3 (1 markah): Maklumat guru digunakan.

☐ P4 (1 markah): Penyediaan kad dihuraikan.

☐ P5 (1 markah): Semakan ejaan atau maklumat diterangkan.

☐ P6 (1 markah): Pembahagian tugas dinyatakan.

☐ P7 (1 markah): Urutan idea dan penutup sesuai.

☐ P8 (1 markah): Ayat, ejaan dan tanda baca tepat.

Contoh jawapan bukan satu-satunya jawapan. Terima hasil asli yang memenuhi tugasan dan kriteria. Jangan menuntut ayat yang sama; semak maksud, bentuk serta ketepatan bahasa. Rubrik ini untuk latihan kendiri.

B25E04 | 25.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 146-150 | Rujukan 3.2.1

Huraikan situasi lawatan dalam rangsangan. Jelaskan tindakan pengunjung dan sebab tindakan itu sesuai. Cadangan panjang latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Situasi ini menggambarkan sekumpulan pengunjung yang mengikuti lawatan secara teratur. Mereka mendaftarkan nama sebelum mengambil kad kumpulan. Selepas itu, mereka menunggu panggilan pemandu dan tidak terus memasuki ruang lawatan.

Ketika seorang murid mahu bertanya, rakannya mengingatkan arahan yang telah diberikan. Murid itu boleh mencatat soalannya dahulu supaya tidak terlupa, kemudian bertanya selepas penerangan selesai. Tindakan tersebut membolehkan penerangan diteruskan mengikut aturan lawatan.

Sebelum pulang, para pengunjung memulangkan kad di tempat yang ditetapkan. Keseluruhan situasi menunjukkan kepentingan membaca atau mendengar arahan dengan teliti. Tindakan yang sesuai mestilah berdasarkan aturan yang diberikan, bukannya andaian sendiri.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Situasi lawatan dikenal pasti.

☐ P2 (1 markah): Pendaftaran dan pengambilan kad tepat.

☐ P3 (1 markah): Menunggu panggilan dijelaskan.

☐ P4 (1 markah): Masalah murid mahu bertanya dinyatakan.

☐ P5 (1 markah): Tindakan mencatat dan bertanya kemudian tepat.

☐ P6 (1 markah): Sebab aturan soal jawab dihuraikan.

☐ P7 (1 markah): Pemulangan kad dan rumusan berkaitan.

☐ P8 (1 markah): Bahasa gramatis tanpa fakta rekaan tambahan.

Contoh jawapan bukan satu-satunya jawapan. Terima hasil asli yang memenuhi tugasan dan kriteria. Jangan menuntut ayat yang sama; semak maksud, bentuk serta ketepatan bahasa. Rubrik ini untuk latihan kendiri.

B25E05 | 25.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 146-150 | Rujukan 4.2.1

Tulis gambaran pendek tentang persediaan pameran. Gunakan rajin seperti semut, putih seperti kapas dan manis seperti madu secara sesuai. Cadangan panjang latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Pagi itu, ahli kumpulan kami datang untuk menyediakan meja pameran. Kain alas yang putih seperti kapas dibentangkan dengan cermat supaya ruang kelihatan kemas. Kami meletakkan kad penerangan di sebelah hasil kraf masing-masing.

Mei rajin seperti semut ketika membantu rakan menyusun bahan. Walaupun tugasnya sendiri telah selesai, dia masih bertanya sama ada sesiapa memerlukan pertolongan. Saya pula menjaga bahagian sambutan. Senyuman penyambut tetamu yang manis seperti madu membuatkan pengunjung berasa dialu-alukan.

Kami belajar bahawa perbandingan yang sesuai boleh menjadikan gambaran lebih menarik. Namun, penerangan tentang produk tetap menggunakan maklumat yang jelas dan tepat agar pengunjung memahami perkara yang dipamerkan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Konteks persediaan pameran jelas.

☐ P2 (1 markah): Rajin seperti semut digunakan.

☐ P3 (1 markah): Perbandingan rajin sesuai dengan tindakan.

☐ P4 (1 markah): Putih seperti kapas digunakan untuk warna.

☐ P5 (1 markah): Manis seperti madu digunakan secara sesuai.

☐ P6 (1 markah): Perbandingan dimasukkan dalam ayat lengkap.

☐ P7 (1 markah): Perenggan mempunyai perkembangan yang berkaitan.

☐ P8 (1 markah): Bahasa dan ejaan betul.

Contoh jawapan bukan satu-satunya jawapan. Terima hasil asli yang memenuhi tugasan dan kriteria. Jangan menuntut ayat yang sama; semak maksud, bentuk serta ketepatan bahasa. Rubrik ini untuk latihan kendiri.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 26 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Usahawan Berwibawa

Nota, contoh dan 40 objektif

Ikuti kisah usahawan rekaan yang menyelesaikan masalah secara jujur. Latih soalan bertumpu, bacaan luncuran, perenggan isi dan kesimpulan, penciptaan cerita serta empat pola ayat inti.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 151-155 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

Mengembangkan perenggan isi

Isi Nyatakan satu idea utama.	**Huraian** Terangkan maksud atau sebab.
Contoh Berikan situasi yang khusus.	**Penegasan** Tegaskan semula kepentingan isi.

Peta langkah asli untuk membantu ulang kaji kemahiran unit ini.

Nota dan contoh berlangkah

26.1 Soalan bertumpu yang santun

Skop unit buku teks KPM hlm. 151-155 | Rujukan 1.5.1

Soalan bertumpu meminta maklumat tertentu yang boleh dijawab secara jelas. Dalam konteks keusahawanan sekolah, soalan ini membantu murid memahami pesanan, arahan atau tunjuk cara. Dengarkan penerangan dahulu supaya soalan tidak mengulang maklumat yang telah jelas. Gunakan sapaan dan nada yang santun ketika mendapatkan kepastian daripada orang lain.

• Tentukan satu maklumat yang belum diketahui, seperti masa, tempat, orang atau langkah tertentu.

• Gunakan kata tanya yang sepadan: bila untuk masa, siapa untuk orang dan bagaimana untuk cara.

• Tanyakan satu perkara pada satu masa agar orang yang menjawab tidak keliru.

• Ulang maklumat penting secara ringkas selepas menerima jawapan untuk memastikan pemahaman.

Contoh berlangkah: Arahan menyebut rekodkan tempahan, tetapi tempat borang belum diketahui. Tanyakan soalan yang sesuai.

1. Cari butiran arahan yang masih belum jelas.

2. Gunakan kata tanya untuk satu butiran khusus.

3. Mulakan pertanyaan dengan sapaan atau ungkapan santun.

Jawapan: Maaf, cikgu. Di manakah kami boleh mendapatkan borang tempahan? Soalan ini bertumpu pada tempat mendapatkan satu bahan yang diperlukan, dan sapaan pembuka menjaga kesantunan.

Elak silap: Jangan menyelitkan tuduhan atau andaian yang belum disahkan dalam soalan.

Cuba: Apakah ciri soalan bertumpu?

Soalan itu meminta maklumat khusus tentang satu perkara.

26.2 Idea keseluruhan melalui luncuran

Skop unit buku teks KPM hlm. 151-155 | Rujukan 2.2.3

Bacaan luncuran membantu pembaca mendapatkan gambaran keseluruhan dengan meneliti tajuk dan perkembangan perenggan. Bacaan imbasan pula mencari maklumat khusus seperti nama atau tindakan. Kedua-duanya saling melengkapi. Idea keseluruhan perlu merangkumi fokus bahan, bukan hanya satu contoh kecil yang menarik perhatian atau pendapat pembaca sendiri.

• Luncurkan pandangan pada awal, tengah dan akhir petikan untuk mengenal fokus yang berulang.

• Tanyakan perkara yang menghubungkan semua peristiwa atau penerangan dalam bahan.

• Gunakan imbasan apabila soalan meminta nama, tempat atau tindakan tertentu.

• Semak bahawa rumusan keseluruhan tidak menambah peristiwa yang tidak terdapat dalam petikan.

Contoh berlangkah: Aina menghadapi kekurangan bahan, berbincang dan menerangkan perubahan kepada pelanggan. Rumuskan idea keseluruhan.

1. Baca awal dan akhir petikan untuk gambaran umum.

2. Kenal pasti masalah yang mendorong tindakan watak.

3. Rumuskan hubungan masalah, tindakan dan hasil.

Jawapan: Aina menyelesaikan masalah perusahaan secara terbuka dan bertanggungjawab. Rumusan ini merangkumi masalah, perbincangan dan penerangan kepada pelanggan, bukan sekadar lakaran yang dibuatnya.

Elak silap: Jangan memilih satu butiran kecil sebagai keseluruhan maksud teks.

Cuba: Apakah perbezaan luncuran dengan imbasan?

Luncuran mencari gambaran keseluruhan, manakala imbasan mencari butiran khusus.

26.3 Perenggan isi dan kesimpulan

Skop unit buku teks KPM hlm. 151-155 | Rujukan 3.4.3

Perenggan isi mengembangkan satu perkara utama dengan huraian dan contoh. Kesimpulan pula mengikat semula perkara yang telah dibincangkan. Tumpuan ini membantu karangan bergerak secara teratur. Bahasa yang tepat dan ejaan yang betul penting supaya hubungan antara isi, sebab dan contoh dapat difahami tanpa pembaca perlu meneka maksud penulis.

• Mulakan perenggan isi dengan ayat yang menyatakan perkara utama secara jelas.

• Terangkan bagaimana atau mengapa isi itu penting sebelum memberikan contoh yang berkaitan.

• Gunakan ayat penegasan untuk menutup perenggan tanpa mengulang semua ayat sebelumnya.

• Kesimpulan merumuskan perbincangan serta memberi harapan atau cadangan yang selaras dengan isi.

Contoh berlangkah: Kembangkan isi bahawa usahawan perlu mendengar maklum balas.

1. Pilih satu isi sebagai tumpuan perenggan.

2. Kembangkan isi dengan huraian dan contoh khusus.

3. Tutup perenggan dengan penegasan yang berkaitan.

Jawapan: Usahawan perlu mendengar maklum balas pelanggan. Pandangan tersebut membantu mereka mengenal bahagian penerangan yang masih kurang jelas. Contohnya, tulisan pada papan produk boleh dibesarkan selepas menerima teguran. Jelaslah bahawa maklum balas dapat menjadi panduan penambahbaikan.

Elak silap: Jangan memperkenalkan isi besar yang belum dihuraikan dalam kesimpulan.

Cuba: Mengapakah kesimpulan tidak dipenuhi isi baharu?

Kesimpulan merumuskan perbincangan yang sudah dihuraikan.

26.4 Menghasilkan cerita fiksyen

Skop unit buku teks KPM hlm. 151-155 | Rujukan 4.3.1

Cerita fiksyen ialah hasil imaginasi yang mempunyai hubungan peristiwa yang munasabah. Mulakan dengan kerangka supaya watak, latar, konflik dan penyelesaian saling berkaitan. Kreativiti tidak bermaksud menukar cerita secara rawak. Pembaca perlu memahami tujuan watak, halangan yang dihadapi dan kesan tindakan watak terhadap perkembangan peristiwa.

• Tetapkan watak utama dan satu tujuan yang jelas, seperti menyiapkan gerai sebelum pameran.

• Pilih konflik yang berkaitan dengan tujuan, contohnya bahan hiasan tidak mencukupi.

• Rancang tindakan watak yang menunjukkan sifatnya melalui perbuatan dan dialog.

• Akhiri cerita dengan penyelesaian yang berpunca daripada usaha watak dan meninggalkan kesan yang sesuai.

Contoh berlangkah: Rancang cerita watak jujur yang menerima tempahan tidak tepat.

1. Kenal pasti tujuan watak dan halangan yang dihadapi.

2. Pilih tindakan yang selaras dengan sifat watak.

3. Hubungkan penyelesaian dengan konflik yang dibina.

Jawapan: Watak mendapati jumlah tempahan tersalah catat. Dia memberitahu pelanggan, menyemak semula borang bersama rakan dan membetulkan rekod. Pelanggan menghargai kejujurannya. Kerangka ini menghubungkan konflik, usaha dan penyelesaian.

Elak silap: Jangan menyelesaikan konflik secara tiba-tiba tanpa peristiwa yang menghubungkannya.

Cuba: Apakah fungsi konflik dalam cerita?

Konflik membentuk masalah yang mendorong tindakan dan perkembangan cerita.

26.5 Empat pola ayat inti

Skop unit buku teks KPM hlm. 151-155 | Rujukan 5.5.1

Ayat inti mempunyai subjek dan predikat yang dapat dikenal pasti. Dalam empat pola asas yang dipelajari, subjek ialah frasa nama. Predikat pula boleh berupa frasa nama, frasa kerja, frasa adjektif atau frasa sendi nama. Kenal pasti fungsi frasa dalam ayat, bukan sekadar perkataan pertama yang kelihatan biasa.

• FN + FN: Aina usahawan muda; predikat menamakan identiti subjek.

• FN + FK: Aina sedang bekerja; predikat menyatakan perbuatan.

• FN + FA: Gerai itu kemas; predikat menerangkan sifat atau keadaan.

• FN + FS: Aina di kaunter; predikat bermula dengan kata sendi nama.

Contoh berlangkah: Tentukan pola ayat Pelanggan itu sangat sabar dan Pelanggan itu di kaunter.

1. Pisahkan subjek daripada predikat.

2. Tentukan sama ada predikat berupa FN, FK, FA atau FS.

3. Namakan pola menggunakan jenis kedua-dua bahagian.

Jawapan: Ayat pertama berpola FN + FA kerana sangat sabar ialah frasa adjektif. Ayat kedua berpola FN + FS kerana di kaunter ialah frasa sendi nama. Kedua-duanya mempunyai subjek frasa nama yang sama.

Elak silap: Jangan menganggap semua predikat yang menerangkan orang ialah frasa nama.

Cuba: Apakah pola Gerai itu di dewan?

FN + FS kerana di dewan ialah frasa sendi nama.

Latihan objektif

Pilih satu jawapan terbaik, A, B, C atau D. Setiap soalan membawa 1 markah latihan.

Markah saya: _____ / 40

01. Apakah masalah yang dihadapi Aina?

Teks latihan asli: Aina membuka gerai kraf dalam hari keusahawanan sekolah. Seminggu sebelum acara, dia mendapati bahawa bahan hiasannya tidak mencukupi. Dia tidak menyembunyikan masalah itu daripada kumpulan. Sebaliknya, Aina mencadangkan reka bentuk yang lebih ringkas dan menunjukkan lakaran kepada rakan-rakannya. Mereka bersetuju kerana perubahan itu masih mengekalkan kegunaan produk. Pada hari jualan, Aina menerangkan perubahan tersebut kepada pelanggan yang telah membuat tempahan. Kisah ini rekaan untuk latihan bahasa.

A. Semua rakannya membatalkan jualan.

B. Pelanggan tidak membuat tempahan.

C. Bahan hiasannya tidak mencukupi.

D. Gerainya tidak dibenarkan dibuka.

B26Q01 | Asas | 26.2

02. Apakah yang ditunjukkan Aina kepada rakannya?

Teks latihan asli: Aina membuka gerai kraf dalam hari keusahawanan sekolah. Seminggu sebelum acara, dia mendapati bahawa bahan hiasannya tidak mencukupi. Dia tidak menyembunyikan masalah itu daripada kumpulan. Sebaliknya, Aina mencadangkan reka bentuk yang lebih ringkas dan menunjukkan lakaran kepada rakan-rakannya. Mereka bersetuju kerana perubahan itu masih mengekalkan kegunaan produk. Pada hari jualan, Aina menerangkan perubahan tersebut kepada pelanggan yang telah membuat tempahan. Kisah ini rekaan untuk latihan bahasa.

A. Papan penerangan kumpulan Harun.

B. Lakaran reka bentuk yang lebih ringkas.

C. Senarai pemenang pameran sekolah.

D. Jadual giliran kumpulan Mei.

B26Q02 | Asas | 26.2

03. Apakah idea keseluruhan petikan pertama?

Teks latihan asli: Aina membuka gerai kraf dalam hari keusahawanan sekolah. Seminggu sebelum acara, dia mendapati bahawa bahan hiasannya tidak mencukupi. Dia tidak menyembunyikan masalah itu daripada kumpulan. Sebaliknya, Aina mencadangkan reka bentuk yang lebih ringkas dan menunjukkan lakaran kepada rakan-rakannya. Mereka bersetuju kerana perubahan itu masih mengekalkan kegunaan produk. Pada hari jualan, Aina menerangkan perubahan tersebut kepada pelanggan yang telah membuat tempahan. Kisah ini rekaan untuk latihan bahasa.

A. Aina menangani masalah bahan melalui perbincangan dan penerangan yang jujur.

B. Aina menyerahkan semua keputusan kepada pelanggan.

C. Aina memilih untuk menghentikan semua aktiviti kraf.

D. Aina mengutamakan hiasan walaupun produk tidak berguna.

B26Q03 | Asas | 26.2

04. Bukti bahawa perubahan reka bentuk dipertimbangkan dengan teliti ialah ...

Teks latihan asli: Aina membuka gerai kraf dalam hari keusahawanan sekolah. Seminggu sebelum acara, dia mendapati bahawa bahan hiasannya tidak mencukupi. Dia tidak menyembunyikan masalah itu daripada kumpulan. Sebaliknya, Aina mencadangkan reka bentuk yang lebih ringkas dan menunjukkan lakaran kepada rakan-rakannya. Mereka bersetuju kerana perubahan itu masih mengekalkan kegunaan produk. Pada hari jualan, Aina menerangkan perubahan tersebut kepada pelanggan yang telah membuat tempahan. Kisah ini rekaan untuk latihan bahasa.

A. semua bahan hiasan dibuang.

B. lakaran tidak ditunjukkan kepada sesiapa.

C. pelanggan dilarang bertanya.

D. kegunaan produk masih dikekalkan.

B26Q04 | Asas | 26.2

05. Apakah tujuan sesi perkongsian kelab?

Teks latihan asli: Kelab Usahawan Muda mengadakan sesi perkongsian selepas pameran. Setiap kumpulan membawa catatan tentang perkara yang berjaya dan masalah yang dihadapi. Kumpulan Harun melaporkan bahawa papan penerangan mereka sukar dibaca dari jauh. Mereka bercadang membesarkan tulisan dan mengurangkan ayat yang terlalu panjang. Kumpulan Mei pula mahu menyediakan jadual giliran supaya gerai sentiasa dijaga. Pengerusi meminta semua cadangan dicatat untuk persediaan acara seterusnya.

A. Memilih kelas yang akan ditutup.

B. Menghapuskan semua catatan kumpulan.

C. Menentukan harga semua barang di bandar.

D. Menilai pengalaman pameran dan merancang penambahbaikan.

B26Q05 | Faham | 26.2

06. Kumpulan manakah mahu menyediakan jadual giliran?

Teks latihan asli: Kelab Usahawan Muda mengadakan sesi perkongsian selepas pameran. Setiap kumpulan membawa catatan tentang perkara yang berjaya dan masalah yang dihadapi. Kumpulan Harun melaporkan bahawa papan penerangan mereka sukar dibaca dari jauh. Mereka bercadang membesarkan tulisan dan mengurangkan ayat yang terlalu panjang. Kumpulan Mei pula mahu menyediakan jadual giliran supaya gerai sentiasa dijaga. Pengerusi meminta semua cadangan dicatat untuk persediaan acara seterusnya.

A. Kumpulan Aina.

B. Kumpulan Mei.

C. Kumpulan pemandu.

D. Kumpulan Harun.

B26Q06 | Faham | 26.2

07. Apakah persamaan cadangan Harun dan Mei?

Teks latihan asli: Kelab Usahawan Muda mengadakan sesi perkongsian selepas pameran. Setiap kumpulan membawa catatan tentang perkara yang berjaya dan masalah yang dihadapi. Kumpulan Harun melaporkan bahawa papan penerangan mereka sukar dibaca dari jauh. Mereka bercadang membesarkan tulisan dan mengurangkan ayat yang terlalu panjang. Kumpulan Mei pula mahu menyediakan jadual giliran supaya gerai sentiasa dijaga. Pengerusi meminta semua cadangan dicatat untuk persediaan acara seterusnya.

A. Kedua-duanya meminta gerai ditutup lebih awal.

B. Kedua-duanya menolak semua maklum balas.

C. Kedua-duanya bertujuan meningkatkan pengurusan gerai.

D. Kedua-duanya mahu membatalkan pameran.

B26Q07 | Aplikasi | 26.2

08. Tajuk paling sesuai untuk petikan kedua ialah ...

Teks latihan asli: Kelab Usahawan Muda mengadakan sesi perkongsian selepas pameran. Setiap kumpulan membawa catatan tentang perkara yang berjaya dan masalah yang dihadapi. Kumpulan Harun melaporkan bahawa papan penerangan mereka sukar dibaca dari jauh. Mereka bercadang membesarkan tulisan dan mengurangkan ayat yang terlalu panjang. Kumpulan Mei pula mahu menyediakan jadual giliran supaya gerai sentiasa dijaga. Pengerusi meminta semua cadangan dicatat untuk persediaan acara seterusnya.

A. Persaingan Tanpa Perbincangan

B. Pengalaman Menjadi Panduan

C. Pameran yang Tidak Pernah Diadakan

D. Harga Barang Sepanjang Tahun

B26Q08 | Aplikasi | 26.2

09. "Aina usahawan muda." Apakah pola ayat ini?

A. FN + FS

B. FN + FN

C. FN + FK

D. FN + FA

B26Q09 | Asas | 26.5

10. "Pekerja itu sedang berehat." Apakah pola ayat ini?

A. FN + FS

B. FN + FN

C. FN + FA

D. FN + FK

B26Q10 | Asas | 26.5

11. "Pembungkusan itu kemas." Apakah pola ayat ini?

A. FN + FN

B. FN + FA

C. FN + FS

D. FN + FK

B26Q11 | Asas | 26.5

12. "Pelanggan itu di kaunter." Apakah pola ayat ini?

A. FN + FA

B. FN + FK

C. FN + FN

D. FN + FS

B26Q12 | Asas | 26.5

13. Pilih ayat berpola FN + FN.

A. Encik Lim sangat gembira.

B. Encik Lim di kedai itu.

C. Encik Lim pemilik kedai itu.

D. Encik Lim sedang bekerja.

B26Q13 | Asas | 26.5

14. Pilih ayat berpola FN + FA.

A. Tulisan itu tulisan Harun.

B. Tulisan itu jelas.

C. Harun sedang menulis.

D. Harun di gerai.

B26Q14 | Asas | 26.5

15. Subjek bagi ayat "Produk kraf itu hasil kerja Aina" ialah ...

A. Produk kraf itu

B. Aina

C. kerja Aina

D. hasil kerja Aina

B26Q15 | Faham | 26.5

16. Predikat bagi ayat "Rakan-rakan Aina sedang berbincang" ialah ...

A. sedang berbincang

B. Aina

C. Rakan-rakan Aina

D. rakan-rakan

B26Q16 | Faham | 26.5

17. Lengkapkan ayat berpola FN + FS: "Gerai kami _____."

A. di hujung dewan

B. menjual penanda buku

C. sangat kemas

D. gerai kraf

B26Q17 | Faham | 26.5

18. Pasangan ayat manakah mempunyai pola yang sama?

A. Gerai itu luas. Aina sedang bekerja.

B. Gerai itu luas. Produk itu cantik.

C. Gerai itu di dewan. Aina usahawan.

D. Produk itu cantik. Gerai itu di dewan.

B26Q18 | Faham | 26.5

19. Tukarkan predikat "di dewan" dalam "Pameran itu di dewan" kepada frasa nama.

A. Pameran itu sangat meriah.

B. Pameran itu dekat dengan kelas.

C. Pameran itu berlangsung semalam.

D. Pameran itu acara tahunan sekolah.

B26Q19 | Aplikasi | 26.5

20. Ayat manakah mempunyai predikat frasa kerja?

A. Para pengunjung di pintu masuk.

B. Para pengunjung sedang beratur.

C. Para pengunjung tetamu sekolah.

D. Para pengunjung sangat sabar.

B26Q20 | Aplikasi | 26.5

21. Perenggan isi yang jelas biasanya bermula dengan ...

A. ayat yang menyatakan isi utama.

B. tajuk cerita yang tidak berkaitan.

C. senarai kesalahan ejaan.

D. ungkapan penutup surat semata-mata.

B26Q21 | Asas | 26.3

22. Apakah fungsi perenggan kesimpulan?

A. Memperkenalkan banyak isi baharu tanpa huraian.

B. Menyalin semua perenggan isi sepenuhnya.

C. Menggantikan tajuk karangan dengan soalan.

D. Merumuskan perbincangan dan menyatakan penegasan yang sesuai.

B26Q22 | Asas | 26.3

23. Isi: "Usahawan perlu mendengar maklum balas." Pilih huraian yang sesuai.

A. Maklum balas membantu mereka mengenal kelemahan penerangan produk.

B. Bulan kelihatan terang pada malam itu.

C. Semua maklum balas patut dibuang.

D. Mereka tidak perlu mengetahui kehendak pelanggan.

B26Q23 | Faham | 26.3

24. Pilih contoh yang menyokong isi "Bahagikan tugas dengan jelas".

A. Hanya nama gerai ditukar selepas pameran.

B. Setiap orang menunggu arahan tanpa mengetahui tugas.

C. Semua orang meninggalkan gerai serentak.

D. Seorang menjaga kaunter dan seorang menerangkan produk.

B26Q24 | Faham | 26.3

25. Susunan perenggan isi yang logik ialah ...

A. contoh, tajuk baharu, penutup surat, isi.

B. isi, isi tidak berkaitan, salam, tarikh.

C. isi, huraian, contoh, penegasan.

D. penegasan, kesimpulan keseluruhan, tajuk, salam.

B26Q25 | Faham | 26.3

26. Pilih kesimpulan tentang sifat usahawan berwibawa.

A. Kesimpulannya, kejujuran dan kesediaan belajar perlu diamalkan agar perniagaan diurus dengan baik.

B. Selain itu, warna langsir bilik saya ialah biru.

C. Langkah pertama yang belum dibincangkan ialah menyediakan lapan jenis jadual.

D. Pada suatu petang, seekor burung hinggap di halaman.

B26Q26 | Faham | 26.3

27. Perenggan menyatakan isi, tetapi tiada contoh. Apakah tambahan terbaik?

A. Masukkan fakta yang tidak diketahui sumbernya.

B. Gugurkan semua huraian yang berkaitan.

C. Ulang isi dalam huruf besar.

D. Tambahkan situasi khusus yang menunjukkan isi itu dilaksanakan.

B26Q27 | Aplikasi | 26.3

28. Ayat penegasan bagi isi "Rekod tempahan perlu disusun" ialah ...

A. Namun, hobi saya tidak berkaitan dengan jualan.

B. Pada hari ini cuaca agak mendung.

C. Jelaslah bahawa rekod yang teratur memudahkan urusan tempahan.

D. Apakah warna kegemaran semua pelanggan?

B26Q28 | Aplikasi | 26.3

29. Dalam cerita rekaan, "bahan tidak mencukupi sebelum pameran" berfungsi sebagai ...

A. konflik yang menggerakkan cerita.

B. tajuk akhir cerita.

C. senarai rujukan cerita.

D. nama latar tempat.

B26Q29 | Asas | 26.4

30. Pilih penyelesaian yang selaras dengan watak jujur.

A. Watak memaklumkan masalah dan berbincang tentang pilihan lain.

B. Watak menyembunyikan perubahan daripada pelanggan.

C. Watak menuduh orang lain tanpa bukti.

D. Watak memadam semua pesanan lalu berpura-pura lupa.

B26Q30 | Asas | 26.4

31. Pilih urutan kerangka cerita yang munasabah.

A. Mengumumkan pemenang, memberi definisi kamus, menukar tajuk, menutup kedai.

B. Memperkenalkan watak, menyalin resit, menyenaraikan harga, menghentikan ayat.

C. Memperkenalkan gerai, menghadapi masalah, berbincang, menyelesaikan masalah.

D. Menyelesaikan masalah, menutup cerita, memperkenalkan masalah tanpa sambungan.

B26Q31 | Faham | 26.4

32. Ayat manakah menunjukkan perasaan watak melalui tindakan?

A. Perbincangan ialah kegiatan bertukar pendapat.

B. Lakaran itu menggunakan sehelai kertas.

C. Aina menggenggam lakarannya sambil menarik nafas panjang sebelum bercakap.

D. Aina seorang murid bernama Aina.

B26Q32 | Faham | 26.4

33. Dalam ungkapan usahawan berwibawa, "berwibawa" paling hampir bermaksud ...

A. mempunyai keupayaan dan layak dipercayai.

B. tidak menerima pandangan orang lain.

C. hanya mementingkan rupa barang.

D. sentiasa mengelakkan tanggungjawab.

B26Q33 | Asas | 26.2

34. "Maklum balas" merujuk ...

A. masa yang digunakan untuk pulang.

B. respons terhadap sesuatu tindakan atau hasil.

C. kertas untuk membalut produk.

D. bahan hiasan untuk gerai.

B26Q34 | Asas | 26.2

35. "Kumpulan itu mencapai persetujuan." Maksud ayat tersebut ialah ...

A. Ahli kumpulan terlupa akan masalah.

B. Ahli kumpulan menolak semua cadangan.

C. Ahli kumpulan menerima keputusan bersama.

D. Ahli kumpulan meninggalkan perbincangan.

B26Q35 | Faham | 26.2

36. "Lakaran" bermaksud ...

A. surat rasmi daripada pihak sekolah.

B. laporan lengkap perbelanjaan tahunan.

C. lukisan ringkas yang menggambarkan cadangan.

D. senarai semua pelanggan yang hadir.

B26Q36 | Faham | 26.2

37. Pilih perkataan tepat: "Aina _____ perubahan reka bentuk kepada pelanggan."

A. mengecilkan

B. menyembunyikan

C. menghilangkan

D. menerangkan

B26Q37 | Faham | 26.2

38. Ayat manakah menunjukkan sikap terbuka terhadap cadangan?

A. Harun melarang ahli lain bercakap.

B. Harun memadam catatan cadangan rakan.

C. Harun menolak semua pandangan tanpa mendengar.

D. Harun meneliti pandangan rakannya sebelum membuat keputusan.

B26Q38 | Faham | 26.2

39. Gantikan "tidak mencukupi" tanpa mengubah maksud: "Bahan itu tidak mencukupi."

A. Bahan itu sudah dibungkus sepenuhnya.

B. Bahan itu melebihi jumlah yang diperlukan.

C. Bahan itu kurang daripada jumlah yang diperlukan.

D. Bahan itu tidak pernah diperlukan.

B26Q39 | Aplikasi | 26.2

40. Pilih ayat yang menggunakan "giliran" dengan tepat.

A. Mei mengecat produk dengan giliran biru.

B. Mei menjaga gerai mengikut giliran yang ditetapkan.

C. Mei menggunting giliran daripada kertas tebal.

D. Mei menjual giliran sebagai makanan.

B26Q40 | Aplikasi | 26.2

Jawapan dan penerangan

01 C	**02 B**	**03 A**	**04 D**	**05 D**	**06 B**	**07 C**	**08 B**
09 B	**10 D**	**11 B**	**12 D**	**13 C**	**14 B**	**15 A**	**16 A**
17 A	**18 B**	**19 D**	**20 B**	**21 A**	**22 D**	**23 A**	**24 D**
25 C	**26 A**	**27 D**	**28 C**	**29 A**	**30 A**	**31 C**	**32 C**
33 A	**34 B**	**35 C**	**36 C**	**37 D**	**38 D**	**39 C**	**40 B**

01. C | Bahan hiasannya tidak mencukupi.

Masalah bahan dinyatakan pada awal petikan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 2.2.3

02. B | Lakaran reka bentuk yang lebih ringkas.

Aina menunjukkan lakaran bagi cadangan perubahan reka bentuk.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 2.2.3

03. A | Aina menangani masalah bahan melalui perbincangan dan penerangan yang jujur.

Petikan menumpukan penyelesaian masalah secara terbuka dari awal hingga akhir.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 2.2.3

04. D | kegunaan produk masih dikekalkan.

Kumpulan menerima perubahan kerana fungsi produk masih sama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 2.2.3

05. D | Menilai pengalaman pameran dan merancang penambahbaikan.

Setiap kumpulan membentangkan kejayaan, masalah dan cadangan untuk acara seterusnya.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 2.2.3

06. B | Kumpulan Mei.

Maklumat khusus itu dapat ditemui melalui imbasan nama kumpulan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 2.2.3

07. C | Kedua-duanya bertujuan meningkatkan pengurusan gerai.

Satu cadangan menambah baik penerangan dan satu lagi memastikan penjagaan gerai.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 2.2.3

08. B | Pengalaman Menjadi Panduan

Catatan pengalaman digunakan untuk merancang penambahbaikan akan datang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 2.2.3

09. B | FN + FN

Subjek Aina dan predikat usahawan muda ialah frasa nama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 5.5.1

10. D | FN + FK

Predikat sedang berehat ialah frasa kerja.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 5.5.1

11. B | FN + FA

Kemas ialah adjektif yang menjadi inti frasa adjektif.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 5.5.1

12. D | FN + FS

Di kaunter ialah frasa sendi nama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 5.5.1

13. C | Encik Lim pemilik kedai itu.

Pemilik kedai itu ialah frasa nama yang menjadi predikat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 5.5.1

14. B | Tulisan itu jelas.

Jelas ialah adjektif yang menerangkan subjek tulisan itu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 5.5.1

15. A | Produk kraf itu

Subjek ialah perkara yang diterangkan, iaitu produk kraf itu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 5.5.1

16. A | sedang berbincang

Predikat menerangkan tindakan subjek.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 5.5.1

17. A | di hujung dewan

Di hujung dewan ialah frasa sendi nama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 5.5.1

18. B | Gerai itu luas. Produk itu cantik.

Kedua-dua ayat jawapan berpola FN + FA.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 5.5.1

19. D | Pameran itu acara tahunan sekolah.

Acara tahunan sekolah ialah frasa nama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 5.5.1

20. B | Para pengunjung sedang beratur.

Sedang beratur ialah frasa kerja yang menyatakan perbuatan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 5.5.1

21. A | ayat yang menyatakan isi utama.

Ayat isi memberikan tumpuan kepada perenggan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 3.4.3

22. D | Merumuskan perbincangan dan menyatakan penegasan yang sesuai.

Kesimpulan menyatukan isi yang telah dibincangkan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 3.4.3

23. A | Maklum balas membantu mereka mengenal kelemahan penerangan produk.

Huraian menerangkan kegunaan maklum balas kepada usahawan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 3.4.3

24. D | Seorang menjaga kaunter dan seorang menerangkan produk.

Contoh menunjukkan pembahagian peranan yang nyata.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 3.4.3

25. C | isi, huraian, contoh, penegasan.

Susunan itu mengembangkan isi sebelum menegaskannya.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 3.4.3

26. A | Kesimpulannya, kejujuran dan kesediaan belajar perlu diamalkan agar perniagaan diurus dengan baik.

Kesimpulan merumuskan sifat yang relevan tanpa bertukar topik.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 3.4.3

27. D | Tambahkan situasi khusus yang menunjukkan isi itu dilaksanakan.

Contoh khusus menjelaskan bagaimana isi berfungsi dalam situasi nyata.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 3.4.3

28. C | Jelaslah bahawa rekod yang teratur memudahkan urusan tempahan.

Ayat menegaskan manfaat isi yang sama tanpa menyimpang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 3.4.3

29. A | konflik yang menggerakkan cerita.

Konflik ialah masalah yang perlu ditangani oleh watak.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 4.3.1

30. A | Watak memaklumkan masalah dan berbincang tentang pilihan lain.

Tindakan berterus terang menyokong sifat jujur watak.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 4.3.1

31. C | Memperkenalkan gerai, menghadapi masalah, berbincang, menyelesaikan masalah.

Peristiwa bergerak daripada pengenalan kepada konflik dan penyelesaian.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 4.3.1

32. C | Aina menggenggam lakarannya sambil menarik nafas panjang sebelum bercakap.

Gerak tubuh memberikan gambaran kegelisahan atau usaha menenangkan diri.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 4.3.1

33. A | mempunyai keupayaan dan layak dipercayai.

Berwibawa menggambarkan kebolehan dan pengaruh yang menimbulkan kepercayaan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 2.4.1

34. B | respons terhadap sesuatu tindakan atau hasil.

Maklum balas ialah respons atau ulasan yang membantu penilaian.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 2.4.1

35. C | Ahli kumpulan menerima keputusan bersama.

Persetujuan menunjukkan penerimaan terhadap sesuatu keputusan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 2.4.1

36. C | lukisan ringkas yang menggambarkan cadangan.

Lakaran memberikan gambaran awal bentuk atau reka bentuk.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 2.4.1

37. D | menerangkan

Menerangkan bermaksud menjelaskan maklumat kepada orang lain.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 2.4.1

38. D | Harun meneliti pandangan rakannya sebelum membuat keputusan.

Meneliti pandangan orang lain menunjukkan kesediaan mempertimbangkannya.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 2.4.1

39. C | Bahan itu kurang daripada jumlah yang diperlukan.

Tidak mencukupi menyatakan kekurangan berbanding keperluan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 2.4.1

40. B | Mei menjaga gerai mengikut giliran yang ditetapkan.

Giliran merujuk urutan masa atau kesempatan seseorang melakukan tugas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 2.4.1

Aktiviti mendengar dan bertutur

Latihan lisan ini di luar kiraan 55 soalan setiap unit. Laksanakan dengan ahli keluarga atau guru.

A. Dengar dan fahami

Minta ibu bapa, guru atau rakan membaca skrip tanpa menunjukkannya dahulu. Dengar sekali, berikan respons secara lisan, kemudian dengar semula untuk menyemak. Catat jawapan selepas percubaan pertama.

SP 1.3.1

1. Dari manakah borang diperoleh?

2. Apakah tindakan jika maklumat pelanggan tidak jelas?

3. Apakah tindakan sebelum menerima tempahan tambahan apabila bahan tidak mencukupi?

Semak proses mendengar

☐ Saya mendengar tanpa melihat skrip pada percubaan pertama.

☐ Saya memberikan respons berdasarkan maklumat yang didengar.

☐ Saya membezakan maklumat yang diberikan daripada perkara yang belum diketahui.

Skrip untuk pembaca

Murid mendengar dahulu tanpa melihat halaman ini. Pembaca boleh membacakan skrip dua kali.

Selamat pagi, ahli Kelab Usahawan Muda. Saya akan menerangkan cara menerima tempahan bagi pameran rekaan kelas kita. Mula-mula, ambil borang daripada meja setiausaha. Tulis nama pelanggan, nama produk dan jumlah yang diminta pada ruang yang disediakan. Bacakan semula maklumat tersebut kepada pelanggan supaya sebarang kesilapan dapat dikesan. Jangan meneka maklumat yang tidak jelas. Tanyakan semula dengan bahasa yang santun. Setelah pelanggan mengesahkan catatan, serahkan satu salinan kepadanya dan simpan satu salinan di dalam fail kumpulan. Sekiranya bahan tidak mencukupi, maklumkan perkara itu kepada ketua kumpulan sebelum menerima tempahan tambahan. Kita akan berbincang tentang pilihan yang sesuai. Pada akhir sesi, susun borang mengikut nama produk. Semak jumlah bersama seorang rakan. Aktiviti ini ialah latihan komunikasi dan pengurusan maklumat, bukan urusan jual beli sebenar. Sekarang, apakah soalan yang ingin kamu kemukakan?

Respons contoh

1. Dari meja setiausaha.

2. Tanyakan semula secara santun dan jangan meneka.

3. Maklumkan kekurangan kepada ketua kumpulan untuk perbincangan.

B. Giliran anda bertutur

Mainkan peranan sebagai ahli yang mendengar taklimat. Kemukakan sekurang-kurangnya tiga soalan bertumpu tentang panduan tempahan. Pasangan menjawab menggunakan maklumat skrip.

SP 1.5.1

1. Rancang isi berdasarkan maklumat yang diberikan dan kehendak aktiviti.

2. Sampaikan atau jalankan dialog dengan sebutan jelas, intonasi sesuai dan bahasa santun.

3. Minta pasangan menyatakan perkara yang difahami, kemudian baiki bahagian yang kurang jelas.

Contoh selepas mencuba

Murid: Maaf, cikgu. Di manakah kami boleh mendapatkan borang tempahan? Guru: Borang boleh diambil dari meja setiausaha. Murid: Apakah maklumat yang perlu kami catat? Guru: Catat nama pelanggan, nama produk dan jumlah yang diminta. Murid: Jika sebutan nama kurang jelas, apakah yang patut kami lakukan? Guru: Tanyakan semula dengan santun dan jangan meneka. Murid: Kepada siapakah kami perlu melaporkan kekurangan bahan? Guru: Maklumkan perkara itu kepada ketua kumpulan sebelum menerima tempahan tambahan. Murid: Baiklah, cikgu. Terima kasih. Saya akan mengikuti panduan dan menyemak catatan bersama rakan.

Semak penyampaian

☐ Isi saya menepati maklumat dan kehendak tugasan.

☐ Sebutan saya jelas dan kadar pertuturan sesuai.

☐ Saya menggunakan bahasa yang sopan serta ayat lengkap.

☐ Saya mendengar respons pasangan dan membaiki penjelasan jika diperlukan.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 26 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Usahawan Berwibawa

Subjektif dan penulisan

Ikuti kisah usahawan rekaan yang menyelesaikan masalah secara jujur. Latih soalan bertumpu, bacaan luncuran, perenggan isi dan kesimpulan, penciptaan cerita serta empat pola ayat inti.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 151-155 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

10 berstruktur + 5 penulisan | 100 markah latihan

Tulis jawapan sendiri sebelum membaca contoh jawapan. Jawab mengikut arahan serta genre yang diminta. Gunakan bahasa yang gramatis. Markah ini bukan format atau skema rasmi peperiksaan.

Gunakan kertas tambahan untuk penulisan penuh atau lakaran. Model jawapan menunjukkan satu jawapan yang mungkin. Guru boleh mempertimbangkan isi alternatif yang tepat.

Semakan kendiri: tandakan setiap isi berbeza sekali sahaja. Jika kriteria F dan H digunakan, huraian H perlu menyokong fakta F yang berkaitan.

Bahagian A | 10 soalan berstruktur

B26S01 | 26.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 151-155 | Rujukan 2.2.3

Aina membuka gerai kraf dalam hari keusahawanan sekolah. Seminggu sebelum acara, dia mendapati bahawa bahan hiasannya tidak mencukupi. Dia tidak menyembunyikan masalah itu daripada kumpulan. Sebaliknya, Aina mencadangkan reka bentuk yang lebih ringkas dan menunjukkan lakaran kepada rakan-rakannya. Mereka bersetuju kerana perubahan itu masih mengekalkan kegunaan produk. Pada hari jualan, Aina menerangkan perubahan tersebut kepada pelanggan yang telah membuat tempahan. Kisah ini rekaan untuk latihan bahasa.

(a) Nyatakan masalah Aina dan cadangan penyelesaiannya. [2 markah]

(b) Jelaskan dua bukti Aina mengurus masalah secara bertanggungjawab. [4 markah]

B26S02 | 26.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 151-155 | Rujukan 2.2.3

Kelab Usahawan Muda mengadakan sesi perkongsian selepas pameran. Setiap kumpulan membawa catatan tentang perkara yang berjaya dan masalah yang dihadapi. Kumpulan Harun melaporkan bahawa papan penerangan mereka sukar dibaca dari jauh. Mereka bercadang membesarkan tulisan dan mengurangkan ayat yang terlalu panjang. Kumpulan Mei pula mahu menyediakan jadual giliran supaya gerai sentiasa dijaga. Pengerusi meminta semua cadangan dicatat untuk persediaan acara seterusnya.

(a) Nyatakan cadangan kumpulan Harun dan kumpulan Mei. [2 markah]

(b) Rumuskan idea keseluruhan sesi dan sokong dengan dua butiran. [4 markah]

B26S03 | 26.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 151-155 | Rujukan 3.1.1

Usahawan berwibawa meneliti maklum balas sebelum membuat keputusan.

(a) Jelaskan makna berwibawa dan maklum balas. [2 markah]

(b) Bina satu ayat bagi setiap perkataan atau rangkai kata tersebut. [4 markah]

B26S04 | 26.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 151-155 | Rujukan 5.5.1

Aina usahawan muda. Gerai itu kemas.

(a) Nyatakan pola bagi kedua-dua ayat. [2 markah]

(b) Bina satu ayat FN + FK dan satu ayat FN + FS, kemudian kenal pasti predikatnya. [4 markah]

B26S05 | 26.5

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 151-155 | Rujukan 5.5.1

Pelanggan itu sangat sabar. Pelanggan itu di pintu masuk.

(a) Kenal pasti subjek yang sama dan predikat ayat pertama. [2 markah]

(b) Jelaskan perbezaan jenis predikat dua ayat dan bina satu ayat baharu bagi setiap jenis. [4 markah]

B26S06 | 26.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 151-155 | Rujukan 3.4.3

Isi karangan: Usahawan perlu merekodkan tempahan dengan teratur.

(a) Cadangkan satu huraian dan satu contoh untuk isi tersebut. [2 markah]

(b) Hasilkan satu perenggan isi dengan ayat isi, huraian, contoh dan penegasan. [4 markah]

B26S07 | 26.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 151-155 | Rujukan 3.7.1

Semua pelanggan-pelanggan menunggu dikaunter itu.

(a) Kenal pasti dua bentuk yang perlu dibetulkan. [2 markah]

(b) Tulis ayat betul dan jelaskan dua pembetulan. [4 markah]

B26S08 | 26.4

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 151-155 | Rujukan 4.3.1

Teks latihan asli: Danial tersalah mencatat tempahan. Dia bimbang, tetapi segera menghubungi pelanggan. Mereka menyemak borang bersama dan membetulkan jumlahnya.

(a) Nyatakan konflik dan penyelesaian dalam cerita. [2 markah]

(b) Cadangkan dua tindakan tambahan yang selaras dengan sifat bertanggungjawab, serta alasan setiap tindakan. [4 markah]

B26S09 | 26.4

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 151-155 | Rujukan 4.3.1

Kerangka rekaan: Tujuan watak ialah menyiapkan gerai. Konflik ialah ahli tidak mengetahui giliran.

(a) Cadangkan satu tindakan dan satu hasil yang munasabah. [2 markah]

(b) Tulis sambungan cerita yang mengandungi tindakan, dialog, hasil dan penutup. [4 markah]

B26S10 | 26.3

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 151-155 | Rujukan 3.4.3

Isi yang telah dibincangkan: kejujuran, pembahagian tugas dan kesediaan menerima maklum balas.

(a) Nyatakan dua isi yang boleh dirumuskan dalam kesimpulan. [2 markah]

(b) Tulis kesimpulan yang merumuskan isi dan mengandungi harapan yang relevan. [4 markah]

Bahagian B | 5 penulisan / karangan

Rancang isi, tulis dan semak. Gunakan penerangan atau contoh yang relevan dengan soalan.

B26E01 | 26.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 151-155 | Rujukan 3.4.3

Rangsangan: nama produk; jumlah tempahan; semakan bersama pelanggan.

Tulis satu perenggan isi tentang kepentingan rekod tempahan bagi gerai sekolah. Sertakan ayat isi, huraian, contoh dan penegasan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti kehendak tugasan dan butiran yang boleh digunakan.
2. Susun isi mengikut bentuk penulisan yang diminta.
3. Semak ketepatan maksud, ejaan, tanda baca dan hubungan idea.

B26E02 | 26.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 151-155 | Rujukan 3.4.3

Isi yang telah dibincangkan dalam karangan rekaan: kejujuran; rekod tempahan; pembahagian tugas; menerima maklum balas.

Tulis satu perenggan isi tentang pembahagian tugas dan satu perenggan kesimpulan tentang pengurusan gerai.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti kehendak tugasan dan butiran yang boleh digunakan.
2. Susun isi mengikut bentuk penulisan yang diminta.
3. Semak ketepatan maksud, ejaan, tanda baca dan hubungan idea.

B26E03 | 26.4

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 151-155 | Rujukan 4.3.1

Watak: Aina dan rakan. Tujuan: membuka gerai kraf. Konflik: bahan hiasan tidak mencukupi. Penyelesaian: berbincang dan menerangkan perubahan dengan jujur.

Hasilkan cerita asli berdasarkan kerangka ini. Cadangan panjang latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti kehendak tugasan dan butiran yang boleh digunakan.
2. Susun isi mengikut bentuk penulisan yang diminta.
3. Semak ketepatan maksud, ejaan, tanda baca dan hubungan idea.

B26E04 | 26.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 151-155 | Rujukan 3.4.3

Isi 1: menerima maklum balas. Isi 2: bersikap jujur apabila maklumat belum pasti. Contoh boleh menggunakan gerai kraf sekolah rekaan.

Tulis dua perenggan isi tentang amalan usahawan berwibawa berdasarkan rangsangan. Setiap perenggan perlu mengembangkan satu isi.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti kehendak tugasan dan butiran yang boleh digunakan.
2. Susun isi mengikut bentuk penulisan yang diminta.
3. Semak ketepatan maksud, ejaan, tanda baca dan hubungan idea.

B26E05 | 26.4

Cabaran | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 151-155 | Rujukan 4.3.1

Konflik rekaan: dua ahli kumpulan memahami jumlah tempahan secara berbeza. Penyelesaian hendaklah melalui semakan, bukannya menuduh orang lain.

Cipta cerita yang berakhir dengan ayat: "Sejak hari itu, kami menyemak catatan bersama sebelum membuat keputusan." Cadangan panjang latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti kehendak tugasan dan butiran yang boleh digunakan.
2. Susun isi mengikut bentuk penulisan yang diminta.
3. Semak ketepatan maksud, ejaan, tanda baca dan hubungan idea.

Model jawapan dan panduan semakan

Bandingkan jawapan anda dengan kriteria. Beri markah hanya bagi isi yang benar-benar terdapat dalam jawapan sendiri. Jangan beri dua markah untuk idea yang sama.

B26S01 | 26.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 151-155 | Rujukan 2.2.3

(a) Nyatakan masalah Aina dan cadangan penyelesaiannya.

Contoh jawapan

Aina menghadapi kekurangan bahan hiasan sebelum hari keusahawanan. Dia mencadangkan reka bentuk yang lebih ringkas dan menunjukkan lakaran kepada rakan-rakannya untuk dibincangkan bersama.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Kekurangan bahan hiasan.

☐ P2 (1 markah): Reka bentuk lebih ringkas.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Jelaskan dua bukti Aina mengurus masalah secara bertanggungjawab.

Contoh jawapan

Aina tidak menyembunyikan kekurangan bahan daripada kumpulan, sebaliknya mengajak mereka menilai reka bentuk lain. Dia juga menerangkan perubahan kepada pelanggan yang telah menempah supaya mereka mengetahui keadaan sebenar.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Bukti tindakan pertama daripada cerita.

☐ P2 (1 markah): Penjelasan hubungan bukti pertama dengan tanggungjawab.

☐ P3 (1 markah): Bukti tindakan kedua yang berbeza daripada cerita.

☐ P4 (1 markah): Penjelasan hubungan bukti kedua dengan tanggungjawab.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B26S02 | 26.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 151-155 | Rujukan 2.2.3

(a) Nyatakan cadangan kumpulan Harun dan kumpulan Mei.

Contoh jawapan

Kumpulan Harun mahu membesarkan tulisan dan mengurangkan ayat pada papan penerangan. Kumpulan Mei pula mahu menyediakan jadual giliran supaya gerai sentiasa dijaga oleh ahli.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Memperbaiki papan penerangan.

☐ P2 (1 markah): Menyediakan jadual giliran.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Rumuskan idea keseluruhan sesi dan sokong dengan dua butiran.

Contoh jawapan

Sesi itu menggunakan pengalaman pameran untuk merancang penambahbaikan. Cadangan membesarkan tulisan menangani masalah bacaan, manakala jadual giliran memperbaiki penjagaan gerai. Catatan semua cadangan akan membantu persediaan acara seterusnya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Idea penilaian pengalaman.

☐ P2 (1 markah): Tujuan penambahbaikan.

☐ P3 (1 markah): Bukti papan penerangan.

☐ P4 (1 markah): Bukti jadual giliran.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B26S03 | 26.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 151-155 | Rujukan 3.1.1

(a) Jelaskan makna berwibawa dan maklum balas.

Contoh jawapan

Berwibawa bermaksud mempunyai keupayaan serta menimbulkan kepercayaan. Maklum balas ialah respons atau pandangan terhadap tindakan dan hasil, yang boleh digunakan untuk menilai sesuatu perkara.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Berkeupayaan dan dipercayai.

☐ P2 (1 markah): Respons atau pandangan terhadap hasil.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Bina satu ayat bagi setiap perkataan atau rangkai kata tersebut.

Contoh jawapan

Ketua yang berwibawa mendengar masalah ahli dan menjelaskan keputusan dengan baik. Maklum balas pelanggan membantu kumpulan kami membaiki penerangan produk sebelum pameran yang berikutnya diadakan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Berwibawa tepat.

☐ P2 (1 markah): Ayat pertama gramatis.

☐ P3 (1 markah): Maklum balas tepat.

☐ P4 (1 markah): Ayat kedua gramatis.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B26S04 | 26.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 151-155 | Rujukan 5.5.1

(a) Nyatakan pola bagi kedua-dua ayat.

Contoh jawapan

Aina usahawan muda berpola FN + FN kerana kedua-dua bahagiannya frasa nama. Gerai itu kemas berpola FN + FA kerana kemas ialah frasa adjektif.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): FN + FN.

☐ P2 (1 markah): FN + FA.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Bina satu ayat FN + FK dan satu ayat FN + FS, kemudian kenal pasti predikatnya.

Contoh jawapan

Aina sedang bekerja. Predikat sedang bekerja ialah frasa kerja. Aina di kaunter. Predikat di kaunter ialah frasa sendi nama. Kedua-dua ayat mempunyai subjek Aina yang berupa frasa nama.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat FN + FK tepat.

☐ P2 (1 markah): Predikat FK dikenal pasti.

☐ P3 (1 markah): Ayat FN + FS tepat.

☐ P4 (1 markah): Predikat FS dikenal pasti.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B26S05 | 26.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 151-155 | Rujukan 5.5.1

(a) Kenal pasti subjek yang sama dan predikat ayat pertama.

Contoh jawapan

Subjek yang sama ialah pelanggan itu. Predikat ayat pertama ialah sangat sabar, yang menerangkan sifat pelanggan melalui frasa adjektif yang sesuai dengan konteks.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pelanggan itu.

☐ P2 (1 markah): Sangat sabar.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Jelaskan perbezaan jenis predikat dua ayat dan bina satu ayat baharu bagi setiap jenis.

Contoh jawapan

Sangat sabar ialah frasa adjektif, manakala di pintu masuk ialah frasa sendi nama. Contoh ayat baharu ialah Petugas itu ramah dan Petugas itu di kaunter. Kedua-duanya menunjukkan jenis predikat yang berbeza.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): FA dikenal pasti.

☐ P2 (1 markah): FS dikenal pasti.

☐ P3 (1 markah): Ayat baharu FA.

☐ P4 (1 markah): Ayat baharu FS.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B26S06 | 26.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 151-155 | Rujukan 3.4.3

(a) Cadangkan satu huraian dan satu contoh untuk isi tersebut.

Contoh jawapan

Rekod yang teratur membantu usahawan menyemak permintaan pelanggan. Contohnya, nama produk dan jumlah tempahan boleh dicatat pada borang supaya maklumat mudah dirujuk semula apabila diperlukan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Huraian manfaat rekod.

☐ P2 (1 markah): Contoh catatan khusus.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Hasilkan satu perenggan isi dengan ayat isi, huraian, contoh dan penegasan.

Contoh jawapan

Usahawan perlu merekodkan tempahan dengan teratur. Rekod membantu mereka menyemak permintaan dengan tepat. Contohnya, nama produk dan jumlahnya dicatat pada borang. Jelaslah bahawa catatan yang kemas memudahkan urusan tempahan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat isi.

☐ P2 (1 markah): Huraian berkaitan.

☐ P3 (1 markah): Contoh berkaitan.

☐ P4 (1 markah): Ayat penegasan.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B26S07 | 26.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 151-155 | Rujukan 3.7.1

(a) Kenal pasti dua bentuk yang perlu dibetulkan.

Contoh jawapan

Bentuk pelanggan-pelanggan perlu menjadi pelanggan selepas semua. Bentuk dikaunter perlu ditulis di kaunter kerana di menunjukkan tempat dan bukan imbuhan pada kata kerja.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pelanggan-pelanggan.

☐ P2 (1 markah): Dikaunter.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Tulis ayat betul dan jelaskan dua pembetulan.

Contoh jawapan

Semua pelanggan menunggu di kaunter itu. Semua sudah membawa maksud jamak, jadi pelanggan tidak digandakan. Di ditulis terpisah kerana digunakan sebagai kata sendi nama tempat.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat betul.

☐ P2 (1 markah): Maksud asal dikekalkan.

☐ P3 (1 markah): Alasan jamak.

☐ P4 (1 markah): Alasan kata sendi.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B26S08 | 26.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 151-155 | Rujukan 4.3.1

(a) Nyatakan konflik dan penyelesaian dalam cerita.

Contoh jawapan

Konfliknya ialah kesilapan Danial ketika mencatat tempahan. Penyelesaiannya ialah menghubungi pelanggan, menyemak borang bersama dan membetulkan jumlah supaya maklumat tempahan menjadi tepat.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Kesilapan catatan.

☐ P2 (1 markah): Semakan dan pembetulan bersama.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Cadangkan dua tindakan tambahan yang selaras dengan sifat bertanggungjawab, serta alasan setiap tindakan.

Contoh jawapan

Danial boleh meminta maaf kerana kesilapannya telah mengelirukan pelanggan. Dia juga boleh meminta rakan menyemak catatan baharu supaya kesilapan yang sama dapat dikesan sebelum tempahan seterusnya diterima.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tindakan pertama yang bertanggungjawab dan sesuai.

☐ P2 (1 markah): Alasan yang menyokong tindakan pertama.

☐ P3 (1 markah): Tindakan kedua yang berbeza dan sesuai.

☐ P4 (1 markah): Alasan yang menyokong tindakan kedua.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B26S09 | 26.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 151-155 | Rujukan 4.3.1

(a) Cadangkan satu tindakan dan satu hasil yang munasabah.

Contoh jawapan

Ketua kumpulan berbincang dengan ahli lalu menyediakan jadual giliran yang dipersetujui. Hasilnya, setiap orang mengetahui masa bertugas dan gerai dapat dijaga dengan lebih teratur.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tindakan berbincang dan membuat jadual.

☐ P2 (1 markah): Hasil tugas lebih teratur.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Tulis sambungan cerita yang mengandungi tindakan, dialog, hasil dan penutup.

Contoh jawapan

"Mari kita susun giliran bersama," kata Mei. Setiap ahli menyatakan masa yang sesuai. Mereka menulis jadual dan meletakkannya di gerai. Pada akhir pameran, Mei tersenyum kerana semua ahli telah menjalankan tugas dengan baik.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tindakan berkaitan konflik.

☐ P2 (1 markah): Dialog sesuai.

☐ P3 (1 markah): Hasil munasabah.

☐ P4 (1 markah): Penutup berkaitan.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B26S10 | 26.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 151-155 | Rujukan 3.4.3

(a) Nyatakan dua isi yang boleh dirumuskan dalam kesimpulan.

Contoh jawapan

Kesimpulan boleh merumuskan kepentingan kejujuran dan pembahagian tugas. Kesediaan menerima maklum balas juga boleh dikaitkan sebagai amalan yang membantu usaha penambahbaikan secara berterusan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Isi pertama daripada rangsangan.

☐ P2 (1 markah): Isi kedua yang berbeza daripada rangsangan.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Tulis kesimpulan yang merumuskan isi dan mengandungi harapan yang relevan.

Contoh jawapan

Kesimpulannya, kejujuran, pembahagian tugas dan kesediaan menerima maklum balas membantu membentuk usahawan yang berwibawa. Amalan ini wajar diterapkan dalam kegiatan sekolah. Semoga murid terus belajar mengurus tanggungjawab dengan baik dan menghargai pandangan orang lain.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Merumuskan isi relevan.

☐ P2 (1 markah): Penegasan sesuai.

☐ P3 (1 markah): Harapan berkaitan.

☐ P4 (1 markah): Bahasa gramatis.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B26E01 | 26.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 151-155 | Rujukan 3.4.3

Tulis satu perenggan isi tentang kepentingan rekod tempahan bagi gerai sekolah. Sertakan ayat isi, huraian, contoh dan penegasan.

Contoh jawapan

Kumpulan yang mengurus gerai sekolah perlu merekodkan tempahan dengan teratur. Rekod membantu ahli menyemak permintaan pelanggan dan mengelakkan maklumat penting daripada terlupa. Contohnya, nama produk serta jumlah tempahan ditulis pada borang, kemudian dibaca semula bersama pelanggan. Apabila terdapat maklumat yang kurang jelas, ahli boleh bertanya sebelum menerima tempahan. Jelaslah bahawa catatan yang kemas dan semakan bersama memudahkan urusan gerai.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat isi tentang rekod.

☐ P2 (1 markah): Manfaat menyemak permintaan.

☐ P3 (1 markah): Huraian mengelakkan terlupa.

☐ P4 (1 markah): Contoh nama produk.

☐ P5 (1 markah): Contoh jumlah tempahan.

☐ P6 (1 markah): Semakan dengan pelanggan.

☐ P7 (1 markah): Penegasan berkaitan isi.

☐ P8 (1 markah): Bahasa dan ejaan betul.

Contoh jawapan bukan satu-satunya jawapan. Terima hasil asli yang memenuhi tugasan dan kriteria. Jangan menuntut ayat yang sama; semak maksud, bentuk serta ketepatan bahasa. Rubrik ini untuk latihan kendiri.

B26E02 | 26.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 151-155 | Rujukan 3.4.3

Tulis satu perenggan isi tentang pembahagian tugas dan satu perenggan kesimpulan tentang pengurusan gerai.

Contoh jawapan

Selain itu, ahli kumpulan perlu membahagikan tugas dengan jelas. Pembahagian ini membantu setiap orang mengetahui tanggungjawabnya sepanjang pameran. Contohnya, seorang ahli menjaga kaunter, seorang menerangkan produk dan seorang menyemak bahan. Jadual giliran boleh disediakan supaya semua ahli mendapat peluang berehat tanpa meninggalkan gerai. Oleh itu, kerja dapat dilaksanakan dengan lebih teratur.

Kesimpulannya, kejujuran, rekod yang kemas, pembahagian tugas dan kesediaan menerima maklum balas menyokong pengurusan gerai yang baik. Amalan tersebut wajar dipupuk melalui kegiatan sekolah. Semoga setiap ahli menggunakan pengalaman ini untuk belajar bertanggungjawab serta menghargai sumbangan rakan.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Ayat isi pembahagian tugas.
- ☐ P2 (1 markah): Huraian tanggungjawab.
- ☐ P3 (1 markah): Contoh peranan yang khusus.
- ☐ P4 (1 markah): Penegasan perenggan isi.
- ☐ P5 (1 markah): Kesimpulan merangkum isi yang diberikan.
- ☐ P6 (1 markah): Harapan sesuai dengan kegiatan sekolah.
- ☐ P7 (1 markah): Tiada isi baharu yang menyimpang dalam kesimpulan.
- ☐ P8 (1 markah): Bahasa dan hubungan perenggan baik.

Contoh jawapan bukan satu-satunya jawapan. Terima hasil asli yang memenuhi tugasan dan kriteria. Jangan menuntut ayat yang sama; semak maksud, bentuk serta ketepatan bahasa. Rubrik ini untuk latihan kendiri.

B26E03 | 26.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 151-155 | Rujukan 4.3.1

Hasilkan cerita asli berdasarkan kerangka ini. Cadangan panjang latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Aina memandang kotak hiasan yang hampir kosong. Hari keusahawanan semakin dekat, sedangkan kumpulannya masih belum menyiapkan semua penanda buku. Dia menarik nafas lalu memanggil rakan-rakannya.

"Bahan kita tidak mencukupi. Bolehkah kita ringkaskan reka bentuk?" tanyanya sambil menunjukkan lakaran. Mereka meneliti cadangan itu dan memastikan penanda buku masih boleh digunakan dengan baik. Selepas bersetuju, mereka membahagikan kerja mengikut kemampuan masing-masing.

Pada hari jualan, Aina menerangkan perubahan tersebut kepada pelanggan yang telah menempah. Dia berasa lega kerana tidak perlu menyembunyikan masalah. Pengalaman itu mengajarnya bahawa keberanian berterus terang membuka ruang untuk mencari penyelesaian bersama.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Watak dan tujuan diperkenalkan.

☐ P2 (1 markah): Konflik kekurangan bahan jelas.

☐ P3 (1 markah): Perbincangan ditunjukkan melalui peristiwa.

☐ P4 (1 markah): Penyelesaian munasabah.

☐ P5 (1 markah): Perubahan diterangkan dengan jujur.

☐ P6 (1 markah): Perasaan atau perkembangan watak ditunjukkan.

☐ P7 (1 markah): Urutan cerita dan penutup jelas.

☐ P8 (1 markah): Bahasa serta tanda baca dialog sesuai.

Contoh jawapan bukan satu-satunya jawapan. Terima hasil asli yang memenuhi tugasan dan kriteria. Jangan menuntut ayat yang sama; semak maksud, bentuk serta ketepatan bahasa. Rubrik ini untuk latihan kendiri.

B26E04 | 26.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 151-155 | Rujukan 3.4.3

Tulis dua perenggan isi tentang amalan usahawan berwibawa berdasarkan rangsangan. Setiap perenggan perlu mengembangkan satu isi.

Contoh jawapan

Usahawan yang berwibawa perlu menerima maklum balas dengan terbuka. Pandangan orang lain membantu mereka mengenal bahagian yang masih boleh diperbaiki. Contohnya, kumpulan gerai sekolah membesarkan tulisan selepas pengunjung menyatakan bahawa papan penerangan sukar dibaca. Jelaslah bahawa maklum balas boleh menjadi panduan penambahbaikan.

Selain itu, usahawan perlu bersikap jujur apabila maklumat belum pasti. Mereka boleh menjelaskan bahawa sesuatu perkara perlu disemak sebelum jawapan diberikan. Contohnya, ahli gerai merujuk catatan kumpulan apabila ditanya tentang tempahan, bukannya meneka jumlahnya. Sikap jujur membolehkan urusan dijalankan berdasarkan maklumat yang lebih jelas dan mengurangkan salah faham.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Isi menerima maklum balas.

☐ P2 (1 markah): Huraian manfaat maklum balas.

☐ P3 (1 markah): Contoh khusus yang sesuai tentang menggunakan maklum balas untuk penambahbaikan.

☐ P4 (1 markah): Penegasan perenggan pertama.

☐ P5 (1 markah): Isi jujur tentang ketidakpastian.

☐ P6 (1 markah): Huraian dan contoh semakan.

☐ P7 (1 markah): Penegasan perenggan kedua.

☐ P8 (1 markah): Dua perenggan tersusun dan bahasa betul.

Contoh jawapan bukan satu-satunya jawapan. Terima hasil asli yang memenuhi tugasan dan kriteria. Jangan menuntut ayat yang sama; semak maksud, bentuk serta ketepatan bahasa. Rubrik ini untuk latihan kendiri.

B26E05 | 26.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 151-155 | Rujukan 4.3.1

Cipta cerita yang berakhir dengan ayat: "Sejak hari itu, kami menyemak catatan bersama sebelum membuat keputusan." Cadangan panjang latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Harun dan Mei terdiam apabila membandingkan catatan tempahan. Jumlah dalam buku Harun berbeza daripada jumlah yang diingat oleh Mei. Mereka hampir bertengkar, tetapi Aina meminta kedua-duanya membaca borang asal bersama.

"Mungkin kita melihat bahagian yang berlainan," katanya. Mereka mendapati bahawa Harun telah memasukkan tempahan tambahan, sedangkan Mei hanya merujuk catatan awal. Setelah menyemak semula, mereka menyusun maklumat mengikut tarikh dan menandakan perubahan dengan jelas.

Harun meminta maaf kerana terlalu cepat menyangka Mei cuai. Mei pula berjanji akan bertanya apabila kurang pasti. Masalah kecil itu mengajar kami untuk mendengar dan mencari bukti. Sejak hari itu, kami menyemak catatan bersama sebelum membuat keputusan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Konflik perbezaan catatan jelas.

☐ P2 (1 markah): Sekurang-kurangnya dua watak berperanan.

☐ P3 (1 markah): Semakan bersama menjadi tindakan utama.

☐ P4 (1 markah): Punca masalah munasabah.

☐ P5 (1 markah): Penyelesaian mengikut bukti.

☐ P6 (1 markah): Perubahan sikap atau pengajaran ditunjukkan.

☐ P7 (1 markah): Ayat akhir yang diminta digunakan.

☐ P8 (1 markah): Cerita tersusun dan bahasa tepat.

Contoh jawapan bukan satu-satunya jawapan. Terima hasil asli yang memenuhi tugasan dan kriteria. Jangan menuntut ayat yang sama; semak maksud, bentuk serta ketepatan bahasa. Rubrik ini untuk latihan kendiri.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 27 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Menuju Puncak Jaya

Nota, contoh dan 40 objektif

Bina langkah pembelajaran yang terancang melalui bahan rekaan tentang rakan sebaya. Bezakan idea utama dengan idea sampingan, tulis karangan, cipta syair dan betulkan ayat mudah.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 158-162 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

Daripada persoalan kepada pemahaman

Kenal pasti Catat perkara yang belum difahami.	**Usaha** Baca dan cuba latihan sendiri.
Bertanya Dapatkan penjelasan khusus.	**Semak** Gunakan penjelasan dalam latihan baharu.

Peta langkah asli untuk membantu ulang kaji kemahiran unit ini.

Nota dan contoh berlangkah

27.1 Menjawab soalan dengan tepat

Skop unit buku teks KPM hlm. 158-162 | Rujukan 1.5.2

Jawapan lisan yang sesuai bermula dengan memahami perkara yang ditanya. Soalan tentang masa memerlukan masa, manakala soalan tentang cara memerlukan penerangan langkah. Gunakan maklumat yang telah diberikan dan nyatakan jika maklumat belum diketahui. Jawapan yang santun tidak perlu panjang, tetapi mestilah cukup lengkap untuk mengelakkan salah faham.

• Dengar keseluruhan soalan sebelum mula menjawab supaya fokus tidak tersasar.

• Kenal pasti kata tanya dan pilih maklumat yang benar-benar menjawabnya.

• Gunakan ayat lengkap apabila jawapan memerlukan sebab atau penerangan.

• Minta soalan diulang secara sopan sekiranya sebutan atau maksudnya kurang jelas.

Contoh berlangkah: Soalan: Mengapakah kumpulan mencatat persoalan yang belum selesai?

1. Kenal pasti jenis maklumat dalam pertanyaan.

2. Cari butiran yang benar-benar diberikan.

3. Jawab dengan ayat sopan tanpa meneka fakta tambahan.

Jawapan: Kumpulan mencatat persoalan itu supaya mereka dapat bertanya kepada guru dan meneruskan pembelajaran selepas sesi. Jawapan ini memberikan sebab yang diminta, bukannya sekadar mengulang bahawa persoalan telah dicatat.

Elak silap: Jangan menggantikan jawapan yang belum diketahui dengan tekaan yang dinyatakan sebagai fakta.

Cuba: Apakah respons apabila maklumat jawapan tidak diberikan?

Nyatakan bahawa maklumat itu belum diketahui dan minta penjelasan, bukan meneka sebagai fakta.

27.2 Idea utama dan idea sampingan

Skop unit buku teks KPM hlm. 158-162 | Rujukan 2.3.1

Idea utama menyatakan perkara terpenting yang dikembangkan oleh bahan. Idea sampingan pula menerangkan, menyokong atau memberikan contoh kepada idea itu. Maklumat penting tidak semestinya ayat yang paling panjang. Baca hubungan antara ayat sebelum memilih rumusan, kemudian semak bahawa butiran sokongan benar-benar menjelaskan idea utama yang dikenal pasti.

• Tanyakan perkara umum yang diterangkan oleh kebanyakan ayat dalam petikan.

• Bezakan pernyataan luas daripada contoh khusus seperti nama murid atau satu tindakan.

• Gunakan bukti teks untuk menunjukkan hubungan antara idea utama dengan butiran sokongan.

• Apabila menyaring maklumat, kekalkan isi yang berkaitan dengan fokus soalan.

Contoh berlangkah: Teks menerangkan jadual, pembahagian topik dan semakan soalan. Apakah idea utama yang menyatukannya?

1. Tentukan perkara umum yang merangkumi perenggan.

2. Cari tindakan atau contoh yang menyokong perkara itu.

3. Bezakan isi umum daripada butiran khusus.

Jawapan: Idea utamanya ialah perancangan membantu pembelajaran kumpulan. Jadual mengatur masa, pembahagian topik mengatur tugas dan semakan soalan menentukan tindakan susulan. Ketiga-tiga butiran itu menyokong idea perancangan.

Elak silap: Jangan menganggap ayat pertama sentiasa idea utama tanpa membaca ayat lain.

Cuba: Bagaimanakah idea sampingan menyokong idea utama?

Idea sampingan memberikan contoh, huraian atau bukti khusus bagi idea utama.

27.3 Karangan berdasarkan rangsangan

Skop unit buku teks KPM hlm. 158-162 | Rujukan 3.4.4

Bahan rangsangan memberikan titik mula untuk menghasilkan karangan yang tersusun. Kenal pasti tajuk, tujuan dan isi sebelum menulis. Karangan penerangan memerlukan perkembangan isi yang jelas, manakala cerita memerlukan hubungan peristiwa. Gunakan bahasa sendiri tanpa mengubah maklumat penting, dan semak semula kesesuaian isi dengan kehendak tugasan.

• Bina rangka ringkas yang mengandungi pendahuluan, beberapa isi berkaitan dan penutup.

• Kembangkan setiap isi melalui sebab, cara, contoh atau kesan yang munasabah.

• Gunakan penghubung yang sesuai supaya peralihan antara idea tidak terputus.

• Semak ejaan, tanda baca, kelengkapan ayat dan kesetiaan kepada bahan rangsangan.

Contoh berlangkah: Rangsangan: jadual, latihan kendiri, bertanya guru. Bina satu isi lengkap.

1. Pilih isi yang sepadan dengan kehendak rangsangan.

2. Susun isi dengan huraian dan contoh.

3. Hubungkan penutup dengan perkara yang telah dibincangkan.

Jawapan: Murid boleh menyediakan jadual ulang kaji yang sesuai. Jadual membantu mereka membahagikan masa antara topik yang perlu dipelajari. Misalnya, satu sesi digunakan untuk membaca nota dan sesi berikutnya untuk menjawab latihan. Perancangan itu menjadikan usaha lebih teratur.

Elak silap: Jangan memasukkan fakta atau jaminan kejayaan yang tidak disokong bahan.

Cuba: Mengapakah rangsangan perlu dibaca sebelum mengarang?

Supaya isi dan hala tuju penulisan menepati tugasan.

27.4 Merancang dan menulis syair

Skop unit buku teks KPM hlm. 158-162 | Rujukan 4.3.2

Syair lazimnya mempunyai empat baris dalam satu rangkap dan semua baris membawa maksud. Rima akhirnya lazimnya sama, iaitu a-a-a-a. Untuk menghasilkan syair, rancang isi dahulu sebelum memilih perkataan yang berima. Keindahan bunyi perlu menyokong maksud, bukannya memaksa ayat yang janggal atau tidak berkaitan dengan tema.

• Tentukan tema seperti menuntut ilmu dan pecahkan tema kepada perkembangan maksud.

• Pastikan setiap baris membawa isi; syair tidak menggunakan dua baris pembayang seperti pantun.

• Pilih kata akhir yang mempunyai bunyi sepadan sambil menjaga tatabahasa dan makna.

• Baca rangkap dengan lantang untuk menilai kelancaran bunyi dan hubungan antara baris.

Contoh berlangkah: Lengkapkan syair bertema ilmu dengan rima -an.

1. Tetapkan tema usaha memperoleh ilmu.

2. Susun empat baris yang semuanya membawa maksud.

3. Semak kaitan idea serta rima akhir setiap baris.

Jawapan: Teks latihan asli: Buku dibuka penuh perhatian / Isi difahami dengan perlahan / Soalan dijawab menurut panduan / Ilmu menjadi bekal kehidupan. Semua baris menyampaikan isi dan bunyi akhir -an mengikat rangkap.

Elak silap: Jangan menamakan pantun sebagai syair atau mengorbankan maksud semata-mata untuk rima.

Cuba: Adakah syair menggunakan dua baris pembayang seperti pantun?

Tidak. Semua baris syair membawa maksud atau isi.

27.5 Membetulkan ayat mudah

Skop unit buku teks KPM hlm. 158-162 | Rujukan 5.6.1

Penyemakan ayat mudah meneliti kelengkapan ayat, pilihan kata dan hubungan unsur ayat. Baca ayat asal dengan maksudnya terlebih dahulu. Kemudian, kenal pasti bahagian yang salah dan betulkan bahagian itu sahaja jika memadai. Pembetulan yang baik mengekalkan maksud asal sambil menghasilkan ayat yang gramatis dan mudah difahami.

• Elakkan penggandaan jamak selepas para atau semua, seperti para murid dan semua ahli.

• Gunakan di untuk tempat, ditulis terpisah, seperti di perpustakaan.

• Gunakan tidak untuk menafikan frasa kerja atau adjektif, dan bukan untuk frasa nama atau sendi nama.

• Buang unsur berlebihan seperti tentang mengenai apabila kedua-duanya menjalankan fungsi yang sama.

Contoh berlangkah: Betulkan Para murid-murid bukan memahami arahan itu.

1. Kenal pasti unsur yang telah membawa maksud jamak.

2. Gugurkan penggandaan yang berlebihan.

3. Baca semula supaya maksud asal dan ayat lengkap dikekalkan.

Jawapan: Pembetulannya ialah Para murid tidak memahami arahan itu. Murid tidak perlu digandakan kerana para sudah menunjukkan jamak. Bukan diganti dengan tidak kerana unsur yang dinafikan ialah frasa kerja memahami arahan itu.

Elak silap: Jangan membetulkan satu kesalahan dengan mengubah maksud seluruh ayat.

Cuba: Mengapakah para murid-murid perlu dibetulkan?

Para telah menunjukkan jamak, maka murid tidak perlu digandakan.

Latihan objektif

Pilih satu jawapan terbaik, A, B, C atau D. Setiap soalan membawa 1 markah latihan.

Markah saya: _____ / 40

01. Apakah idea utama petikan pertama?

Teks latihan asli: Kumpulan Belajar Jaya merancang ulang kaji mengikut keperluan ahli. Pada awal pertemuan, setiap ahli menyatakan topik yang belum difahami. Mereka memilih satu topik untuk dibincangkan dan menetapkan masa bagi setiap aktiviti. Seorang ahli menerangkan contoh, manakala ahli lain cuba memberikan jawapan sendiri. Pada akhir sesi, mereka mencatat persoalan yang masih belum selesai untuk ditanyakan kepada guru. Semua kegiatan tersebut membantu kumpulan belajar secara terarah.

A. Semua ahli mesti memilih pakaian yang sama.

B. Guru perlu menjawab semua soalan sebelum sesi.

C. Kumpulan itu hanya mengumpulkan buku.

D. Perancangan membantu kumpulan belajar secara terarah.

B27Q01 | Asas | 27.2

02. Butiran manakah menyokong idea utama tersebut?

Teks latihan asli: Kumpulan Belajar Jaya merancang ulang kaji mengikut keperluan ahli. Pada awal pertemuan, setiap ahli menyatakan topik yang belum difahami. Mereka memilih satu topik untuk dibincangkan dan menetapkan masa bagi setiap aktiviti. Seorang ahli menerangkan contoh, manakala ahli lain cuba memberikan jawapan sendiri. Pada akhir sesi, mereka mencatat persoalan yang masih belum selesai untuk ditanyakan kepada guru. Semua kegiatan tersebut membantu kumpulan belajar secara terarah.

A. Ahli menyalin jawapan tanpa berbincang.

B. Ahli menetapkan masa bagi setiap aktiviti.

C. Semua pertemuan dibatalkan.

D. Setiap ahli membawa makanan kegemaran.

B27Q02 | Asas | 27.2

03. Apakah yang dilakukan pada akhir sesi?

Teks latihan asli: Kumpulan Belajar Jaya merancang ulang kaji mengikut keperluan ahli. Pada awal pertemuan, setiap ahli menyatakan topik yang belum difahami. Mereka memilih satu topik untuk dibincangkan dan menetapkan masa bagi setiap aktiviti. Seorang ahli menerangkan contoh, manakala ahli lain cuba memberikan jawapan sendiri. Pada akhir sesi, mereka mencatat persoalan yang masih belum selesai untuk ditanyakan kepada guru. Semua kegiatan tersebut membantu kumpulan belajar secara terarah.

A. Menyusun jadual jualan.

B. Mencatat persoalan yang belum selesai.

C. Memilih warna kad kumpulan.

D. Memadam semua catatan awal.

B27Q03 | Asas | 27.2

04. Pilih ringkasan idea paling tepat.

Teks latihan asli: Kumpulan Belajar Jaya merancang ulang kaji mengikut keperluan ahli. Pada awal pertemuan, setiap ahli menyatakan topik yang belum difahami. Mereka memilih satu topik untuk dibincangkan dan menetapkan masa bagi setiap aktiviti. Seorang ahli menerangkan contoh, manakala ahli lain cuba memberikan jawapan sendiri. Pada akhir sesi, mereka mencatat persoalan yang masih belum selesai untuk ditanyakan kepada guru. Semua kegiatan tersebut membantu kumpulan belajar secara terarah.

A. Ahli mengenal keperluan, membincangkan topik dan membuat tindakan susulan.

B. Ahli memilih topik secara rawak lalu melupakan persoalan.

C. Ahli menyiapkan hiasan bilik dan menutup sesi.

D. Ahli hanya menunggu guru datang tanpa membuat persediaan.

B27Q04 | Asas | 27.2

05. Apakah idea utama petikan kedua?

Teks latihan asli: Membaca secara aktif memerlukan perhatian terhadap isi bahan. Sara menandakan ayat yang menyatakan perkara utama. Kemudian, dia menulis dua butiran yang menyokong perkara itu dengan kata-katanya sendiri. Jika terdapat perkataan yang tidak difahami, Sara merujuk kamus dan membaca semula ayat berkenaan. Dia tidak menyalin semua ayat kerana mahu membezakan maklumat penting daripada contoh tambahan. Catatannya ringkas tetapi dapat diterangkan semula kepada rakan.

A. Kamus hanya digunakan untuk menghias rak.

B. Pembacaan aktif melibatkan penelitian dan pemilihan maklumat penting.

C. Sara mahu menyalin semua halaman buku.

D. Semua contoh tambahan mesti dihafal.

B27Q05 | Faham | 27.2

06. Apakah dua butiran yang dicatat Sara selepas menandakan idea utama?

Teks latihan asli: Membaca secara aktif memerlukan perhatian terhadap isi bahan. Sara menandakan ayat yang menyatakan perkara utama. Kemudian, dia menulis dua butiran yang menyokong perkara itu dengan kata-katanya sendiri. Jika terdapat perkataan yang tidak difahami, Sara merujuk kamus dan membaca semula ayat berkenaan. Dia tidak menyalin semua ayat kerana mahu membezakan maklumat penting daripada contoh tambahan. Catatannya ringkas tetapi dapat diterangkan semula kepada rakan.

A. Butiran yang menyokong idea utama.

B. Jumlah semua perkataan dalam buku.

C. Tarikh semua pertemuan kelas.

D. Nama semua penerbit buku.

B27Q06 | Faham | 27.2

07. Mengapakah tindakan merujuk kamus merupakan idea sampingan?

Teks latihan asli: Membaca secara aktif memerlukan perhatian terhadap isi bahan. Sara menandakan ayat yang menyatakan perkara utama. Kemudian, dia menulis dua butiran yang menyokong perkara itu dengan kata-katanya sendiri. Jika terdapat perkataan yang tidak difahami, Sara merujuk kamus dan membaca semula ayat berkenaan. Dia tidak menyalin semua ayat kerana mahu membezakan maklumat penting daripada contoh tambahan. Catatannya ringkas tetapi dapat diterangkan semula kepada rakan.

A. Tindakan itu tidak disebut langsung dalam petikan.

B. Tindakan itu merangkum seluruh petikan tanpa butiran lain.

C. Tindakan itu satu contoh khusus yang menyokong pembacaan aktif.

D. Tindakan itu menggantikan semua langkah membaca.

B27Q07 | Aplikasi | 27.2

08. Ayat tambahan manakah paling sesuai menyokong isi petikan kedua?

Teks latihan asli: Membaca secara aktif memerlukan perhatian terhadap isi bahan. Sara menandakan ayat yang menyatakan perkara utama. Kemudian, dia menulis dua butiran yang menyokong perkara itu dengan kata-katanya sendiri. Jika terdapat perkataan yang tidak difahami, Sara merujuk kamus dan membaca semula ayat berkenaan. Dia tidak menyalin semua ayat kerana mahu membezakan maklumat penting daripada contoh tambahan. Catatannya ringkas tetapi dapat diterangkan semula kepada rakan.

A. Sara menyemak sama ada catatannya mengekalkan maksud asal bahan.

B. Sara membeli kasut untuk pertandingan sukan.

C. Sara menyalin iklan yang tidak berkaitan.

D. Sara melupakan topik bacaan sebelum membaca.

B27Q08 | Aplikasi | 27.2

09. Betulkan ayat "Para murid-murid sedang berbincang."

A. Para murid sedang berbincang.

B. Para murid-murid sedang sedang berbincang.

C. Para sedang murid-murid berbincang.

D. Murid para sedang berbincang.

B27Q09 | Asas | 27.5

10. Pilih ayat yang betul.

A. Buku itu diatas meja.

B. Buku itu di atas meja.

C. Buku itu daripada atas meja.

D. Buku itu pada atas meja.

B27Q10 | Asas | 27.5

11. Betulkan "Nota itu ialah sangat ringkas."

A. Nota itu ialah sangat amat ringkas sekali.

B. Nota itu adalah sebuah sangat ringkas.

C. Nota itu ialah pada ringkas.

D. Nota itu sangat ringkas.

B27Q11 | Asas | 27.5

12. Pilih ayat yang menggunakan "dari" dengan betul.

A. Sara pulang dari perpustakaan.

B. Sara menerima buku dari gurunya.

C. Kotak itu dibuat dari kertas.

D. Pendapat Sara berbeza dari pendapat Mei.

B27Q12 | Asas | 27.5

13. Betulkan "Hadiah itu daripada untuk Sara."

A. Hadiah itu dari untuk Sara.

B. Hadiah itu untuk Sara.

C. Hadiah itu di untuk Sara.

D. Hadiah itu pada daripada Sara.

B27Q13 | Asas | 27.5

14. Pilih ayat lengkap.

A. Di perpustakaan yang luas itu.

B. Kerana kumpulan kami.

C. Apabila ahli kumpulan.

D. Kumpulan kami berbincang di perpustakaan.

B27Q14 | Asas | 27.5

15. Betulkan "Semua ahli-ahli hadir."

A. Semua ahli-ahli semuanya hadir.

B. Ahli semua-semua hadir.

C. Semua ahli hadir.

D. Semua hadir ahli-ahli.

B27Q15 | Faham | 27.5

16. Pilih pembetulan bagi "Sara bukan memahami soalan itu."

A. Sara tidak memahami soalan itu.

B. Sara ialah memahami bukan soalan itu.

C. Sara bukan tidak bukan memahami soalan itu.

D. Sara bukan pada memahami soalan itu.

B27Q16 | Faham | 27.5

17. Pilih ayat yang menggunakan "bukan" dengan tepat.

A. Buku itu bukan dibaca oleh Sara.

B. Sara bukan memahami arahan.

C. Buku itu bukan buku saya.

D. Sara bukan berlari ke kelas.

B27Q17 | Faham | 27.5

18. Betulkan "Antara langkah-langkah itu ialah membuat jadual."

A. Antara langkah-langkah semua itu ialah membuat jadual.

B. Antara langkah itu ialah membuat jadual.

C. Antara antara langkah itu ialah membuat jadual.

D. Di antara langkah-langkah itu ialah membuat jadual.

B27Q18 | Faham | 27.5

19. Pilih pembetulan yang mengekalkan maksud "Catatan itu sungguh amat jelas sekali."

A. Catatan itu tidak jelas.

B. Catatan itu sungguh jelas.

C. Catatan itu milik guru.

D. Catatan itu belum ditulis.

B27Q19 | Aplikasi | 27.5

20. Betulkan "Mereka pergi ke perpustakaan untuk berbincang tentang mengenai tajuk itu."

A. Mereka pergi ke perpustakaan untuk berbincang tajuk tentang mengenai.

B. Mereka pergi perpustakaan untuk tentang mengenai tajuk itu.

C. Mereka pergi ke perpustakaan untuk berbincang tentang tajuk itu.

D. Mereka pergi ke perpustakaan tentang untuk tajuk itu.

B27Q20 | Aplikasi | 27.5

21. Sebelum menulis karangan berdasarkan bahan, penulis perlu ...

A. mengenal pasti kehendak tugasan dan isi bahan.

B. menulis kesimpulan yang tiada kaitan.

C. menukar semua fakta kepada cerita lain.

D. mengabaikan tajuk yang diberikan.

B27Q21 | Asas | 27.3

22. Apakah tujuan membahagikan karangan kepada perenggan?

A. Menggantikan penggunaan tanda baca.

B. Menghapuskan hubungan antara isi.

C. Menjadikan setiap ayat topik baharu.

D. Menyusun perkembangan idea dengan jelas.

B27Q22 | Asas | 27.3

23. Bahan: jadual ulang kaji, rujukan guru, latihan kendiri. Tajuk paling sesuai ialah ...

A. Cara Menghias Gerai Kraf

B. Perjalanan ke Sebuah Ladang

C. Kelebihan Bermain Sepanjang Hari

D. Langkah Belajar Secara Terancang

B27Q23 | Faham | 27.3

24. Pilih ayat huraian bagi isi "Bertanya kepada guru".

A. Murid terus mengabaikan perkara yang tidak difahami.

B. Murid menggantung jadual pada dinding yang biru.

C. Murid menutup semua buku tanpa membaca.

D. Murid dapat menjelaskan kekeliruan sebelum meneruskan latihan.

B27Q24 | Faham | 27.3

25. Pilih penghubung yang sesuai: "Sara menetapkan waktu membaca. _____, dia menyediakan ruang belajar."

A. Walaupun

B. Sebaliknya sahaja

C. Kerana bahawa

D. Selain itu

B27Q25 | Faham | 27.3

26. Ayat manakah paling sesuai sebagai penutup karangan usaha belajar?

A. Langkah pertama yang baharu ialah memilih kasut.

B. Kesimpulannya, usaha yang terancang dan berterusan membantu murid memperbaiki pembelajaran.

C. Buku itu berwarna hijau dan milik kakak.

D. Pada suatu hari, gerai dibuka di hujung jalan.

B27Q26 | Faham | 27.3

27. Karangan cerita bermula dengan watak tidak faham pelajaran. Sambungan paling logik ialah ...

A. Watak meminta penerangan, berlatih dan menilai kemajuannya.

B. Watak tiba-tiba menang tanpa sebarang usaha atau peristiwa.

C. Penulis menukar cerita kepada senarai bahan makanan.

D. Cerita diakhiri sebelum masalah dikenal pasti.

B27Q27 | Aplikasi | 27.3

28. Semakan akhir karangan sepatutnya meneliti ...

A. bilangan huruf besar tanpa melihat ayat.

B. warna pen sahaja tanpa membaca tulisan.

C. kesesuaian isi, urutan idea, ejaan dan bahasa.

D. jumlah nama watak sahaja.

B27Q28 | Aplikasi | 27.3

29. Ciri asas syair empat baris ialah ...

A. setiap rangkap wajib mempunyai enam baris.

B. baris pertama sahaja membawa maksud.

C. dua baris awal sentiasa pembayang.

D. semua baris membawa maksud dan rima akhirnya lazimnya sama.

B27Q29 | Asas | 27.4

30. Teks latihan asli: "Ilmu dicari sepanjang hari / Soalan ditanya tanpa menanti / Usaha disusun sepenuh hati / Bekal melangkah membina diri." Apakah tema rangkap?

A. Harga barang yang meningkat.

B. Keindahan taman bunga.

C. Usaha menuntut ilmu.

D. Perjalanan ke pasar.

B27Q30 | Asas | 27.4

31. Pilih baris penutup yang mengekalkan maksud usaha belajar dan rima -an: "Buku dibuka penuh perhatian / Isi difahami dengan perlahan / Soalan dijawab menurut panduan / ..."

A. Malam berlalu membawa sepi.

B. Awan berarak menuju bukit.

C. Kasut disimpan di tepi pintu.

D. Ilmu menjadi bekal kehidupan.

B27Q31 | Faham | 27.4

32. Apakah langkah terbaik sebelum menghasilkan syair?

A. Memilih perkataan berima walaupun maksudnya tidak berkaitan.

B. Mengabaikan hubungan antara rangkap.

C. Menentukan tema dan menyusun perkembangan maksud setiap baris.

D. Menyalin syair orang lain lalu menukar nama.

B27Q32 | Faham | 27.4

33. "Terarah" dalam "belajar secara terarah" bermaksud ...

A. berlaku tanpa sebarang tujuan.

B. mempunyai tujuan dan panduan yang jelas.

C. menjadi semakin sukar dibaca.

D. bergerak ke semua tempat serentak.

B27Q33 | Asas | 27.2

34. "Persoalan" paling hampir bermaksud ...

A. harga yang dicetak pada barang.

B. perkara yang perlu difikirkan atau dijawab.

C. warna yang dipilih oleh kumpulan.

D. benda yang digunakan sebagai hiasan.

B27Q34 | Asas | 27.2

35. "Kendiri" dalam "latihan kendiri" merujuk ...

A. dilakukan hanya oleh penjual.

B. dilakukan untuk orang luar sahaja.

C. dilakukan oleh diri sendiri.

D. dilakukan tanpa sebarang soalan.

B27Q35 | Faham | 27.2

36. "Tindakan susulan" ialah ...

A. langkah seterusnya selepas sesuatu kegiatan.

B. nama lain bagi tajuk buku.

C. hiasan pada muka hadapan catatan.

D. langkah yang memadam semua usaha terdahulu.

B27Q36 | Faham | 27.2

37. Pilih ungkapan yang sesuai untuk usaha yang tidak berhenti: "Sara berlatih secara ____."

A. terpadam

B. terpencil

C. berterusan

D. terbalik

B27Q37 | Faham | 27.2

38. Ayat manakah menerangkan "menyaring maklumat"?

A. Murid hanya mengira halaman buku.

B. Murid menyalin semua perkataan tanpa membaca.

C. Murid membuang semua maklumat yang diberikan.

D. Murid memilih isi yang berkaitan daripada beberapa butiran.

B27Q38 | Faham | 27.2

39. "Sara meneliti catatan." Penggantian yang mengekalkan maksud ialah ...

A. Sara memeriksa catatan dengan cermat.

B. Sara membuang catatan tanpa membaca.

C. Sara menyembunyikan catatan di dalam kotak.

D. Sara meminjam catatan selama seminggu.

B27Q39 | Aplikasi | 27.2

40. Pilih ayat yang menggunakan "kemajuan" dengan tepat.

A. Sara membeli kemajuan berwarna merah.

B. Sara melipat kemajuan menjadi sampul.

C. Sara menilai kemajuan pemahamannya selepas latihan.

D. Sara menyapu kemajuan dengan penyapu.

B27Q40 | Aplikasi | 27.2

Jawapan dan penerangan

01 D	**02 B**	**03 B**	**04 A**	**05 B**	**06 A**	**07 C**	**08 A**
09 A	**10 B**	**11 D**	**12 A**	**13 B**	**14 D**	**15 C**	**16 A**
17 C	**18 B**	**19 B**	**20 C**	**21 A**	**22 D**	**23 D**	**24 D**
25 D	**26 B**	**27 A**	**28 C**	**29 D**	**30 C**	**31 D**	**32 C**
33 B	**34 B**	**35 C**	**36 A**	**37 C**	**38 D**	**39 A**	**40 C**

01. D | Perancangan membantu kumpulan belajar secara terarah.

Seluruh petikan menghuraikan perancangan dan pelaksanaan ulang kaji kumpulan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 158 | Rujukan 2.3.1

02. B | Ahli menetapkan masa bagi setiap aktiviti.

Penetapan masa ialah langkah perancangan yang dinyatakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 158 | Rujukan 2.3.1

03. B | Mencatat persoalan yang belum selesai.

Butiran ini dinyatakan pada penghujung petikan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 158 | Rujukan 2.3.1

04. A | Ahli mengenal keperluan, membincangkan topik dan membuat tindakan susulan.

Jawapan merangkumi proses utama tanpa menambah perkara yang tiada dalam teks.

Skop unit buku teks KPM hlm. 158 | Rujukan 2.3.1

05. B | Pembacaan aktif melibatkan penelitian dan pemilihan maklumat penting.

Langkah Sara menyokong idea membaca dengan perhatian terhadap isi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 158 | Rujukan 2.3.1

06. A | Butiran yang menyokong idea utama.

Teks menyatakan dua butiran sokongan ditulis semula dengan kata sendiri.

Skop unit buku teks KPM hlm. 158 | Rujukan 2.3.1

07. C | Tindakan itu satu contoh khusus yang menyokong pembacaan aktif.

Idea sampingan memberikan huraian atau contoh kepada idea utama yang lebih luas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 158 | Rujukan 2.3.1

08. A | Sara menyemak sama ada catatannya mengekalkan maksud asal bahan.

Semakan maksud catatan berkaitan dengan pemilihan dan pemahaman maklumat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 158 | Rujukan 2.3.1

09. A | Para murid sedang berbincang.

Para sudah menyatakan jamak, maka murid tidak perlu digandakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 158 | Rujukan 5.6.1

10. B | Buku itu di atas meja.

Kata sendi di bagi tempat ditulis terpisah.

Skop unit buku teks KPM hlm. 158 | Rujukan 5.6.1

11. D | Nota itu sangat ringkas.

Ialah tidak digunakan sebelum frasa adjektif seperti sangat ringkas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 158 | Rujukan 5.6.1

12. A | Sara pulang dari perpustakaan.

Dari sesuai untuk arah, tempat dan masa; perpustakaan ialah tempat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 158 | Rujukan 5.6.1

13. B | Hadiah itu untuk Sara.

Untuk sudah menyatakan penerima atau tujuan; daripada tidak diperlukan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 158 | Rujukan 5.6.1

14. D | Kumpulan kami berbincang di perpustakaan.

Jawapan mempunyai subjek dan predikat yang lengkap.

Skop unit buku teks KPM hlm. 158 | Rujukan 5.6.1

15. C | Semua ahli hadir.

Semua telah menyatakan bilangan menyeluruh; ahli tidak perlu digandakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 158 | Rujukan 5.6.1

16. A | Sara tidak memahami soalan itu.

Tidak digunakan untuk menafikan frasa kerja memahami soalan itu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 158 | Rujukan 5.6.1

17. C | Buku itu bukan buku saya.

Bukan menafikan frasa nama buku saya.

Skop unit buku teks KPM hlm. 158 | Rujukan 5.6.1

18. B | Antara langkah itu ialah membuat jadual.

Antara telah menunjukkan lingkungan lebih daripada satu; gunakan langkah tanpa penggandaan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 158 | Rujukan 5.6.1

19. B | Catatan itu sungguh jelas.

Gunakan penguat yang sesuai tanpa menimbunkannya; maksud jelas dikekalkan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 158 | Rujukan 5.6.1

20. C | Mereka pergi ke perpustakaan untuk berbincang tentang tajuk itu.

Tentang dan mengenai mempunyai fungsi yang sama dalam ayat ini; pilih satu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 158 | Rujukan 5.6.1

21. A | mengenal pasti kehendak tugasan dan isi bahan.

Isi karangan perlu menepati tugasan dan rangsangan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 158 | Rujukan 3.4.4

22. D | Menyusun perkembangan idea dengan jelas.

Perenggan membantu pembaca mengikuti setiap kelompok idea.

Skop unit buku teks KPM hlm. 158 | Rujukan 3.4.4

23. D | Langkah Belajar Secara Terancang

Ketiga-tiga isi berkaitan usaha pembelajaran yang terancang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 158 | Rujukan 3.4.4

24. D | Murid dapat menjelaskan kekeliruan sebelum meneruskan latihan.

Huraian menerangkan sebab dan manfaat tindakan bertanya.

Skop unit buku teks KPM hlm. 158 | Rujukan 3.4.4

25. D | Selain itu

Selain itu menambahkan isi yang seiring.

Skop unit buku teks KPM hlm. 158 | Rujukan 3.4.4

26. B | Kesimpulannya, usaha yang terancang dan berterusan membantu murid memperbaiki pembelajaran.

Penutup merumuskan tema dan menegaskan amalan yang dibincangkan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 158 | Rujukan 3.4.4

27. A | Watak meminta penerangan, berlatih dan menilai kemajuannya.

Urutan menunjukkan usaha yang munasabah untuk menangani konflik.

Skop unit buku teks KPM hlm. 158 | Rujukan 3.4.4

28. C | kesesuaian isi, urutan idea, ejaan dan bahasa.

Semakan meliputi isi serta ketepatan bahasa, bukan rupa semata-mata.

Skop unit buku teks KPM hlm. 158 | Rujukan 3.4.4

29. D | semua baris membawa maksud dan rima akhirnya lazimnya sama.

Syair lazimnya empat baris, semuanya isi, dengan rima akhir a-a-a-a.

Skop unit buku teks KPM hlm. 158 | Rujukan 4.3.2

30. C | Usaha menuntut ilmu.

Keempat-empat baris menghubungkan pencarian ilmu dengan usaha diri.

Skop unit buku teks KPM hlm. 158 | Rujukan 4.3.2

31. D | Ilmu menjadi bekal kehidupan.

Baris jawapan mengekalkan tema ilmu dan bunyi akhir -an.

Skop unit buku teks KPM hlm. 158 | Rujukan 4.3.2

32. C | Menentukan tema dan menyusun perkembangan maksud setiap baris.

Perancangan membantu mengekalkan tema, maksud dan bentuk syair.

Skop unit buku teks KPM hlm. 158 | Rujukan 4.3.2

33. B | mempunyai tujuan dan panduan yang jelas.

Terarah merujuk kegiatan yang dipandu oleh tujuan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 158 | Rujukan 2.4.1

34. B | perkara yang perlu difikirkan atau dijawab.

Persoalan ialah hal atau masalah yang memerlukan jawapan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 158 | Rujukan 2.4.1

35. C | dilakukan oleh diri sendiri.

Kendiri menekankan diri sendiri.

Skop unit buku teks KPM hlm. 158 | Rujukan 2.4.1

36. A | langkah seterusnya selepas sesuatu kegiatan.

Susulan meneruskan tindakan berdasarkan perkara yang telah berlaku.

Skop unit buku teks KPM hlm. 158 | Rujukan 2.4.1

37. C | berterusan

Berterusan menunjukkan usaha dilanjutkan dari semasa ke semasa.

Skop unit buku teks KPM hlm. 158 | Rujukan 2.4.1

38. D | Murid memilih isi yang berkaitan daripada beberapa butiran.

Menyaring maklumat bermaksud meneliti dan memilih maklumat yang diperlukan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 158 | Rujukan 2.4.1

39. A | Sara memeriksa catatan dengan cermat.

Meneliti bermaksud memeriksa atau membaca secara cermat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 158 | Rujukan 2.4.1

40. C | Sara menilai kemajuan pemahamannya selepas latihan.

Kemajuan merujuk perkembangan ke arah keadaan yang lebih baik.

Skop unit buku teks KPM hlm. 158 | Rujukan 2.4.1

Aktiviti mendengar dan bertutur

Latihan lisan ini di luar kiraan 55 soalan setiap unit. Laksanakan dengan ahli keluarga atau guru.

A. Dengar dan fahami

Minta ibu bapa, guru atau rakan membaca skrip tanpa menunjukkannya dahulu. Dengar sekali, berikan respons secara lisan, kemudian dengar semula untuk menyemak. Catat jawapan selepas percubaan pertama.

SP 1.5.2

1. Apakah dua bahan yang perlu dibawa?

2. Bagaimanakah topik disusun?

3. Mengapakah ahli mencatat perkara yang telah dipelajari dan perkara yang perlu diusahakan?

Semak proses mendengar

☐ Saya mendengar tanpa melihat skrip pada percubaan pertama.

☐ Saya memberikan respons berdasarkan maklumat yang didengar.

☐ Saya membezakan maklumat yang diberikan daripada perkara yang belum diketahui.

Skrip untuk pembaca

Murid mendengar dahulu tanpa melihat halaman ini. Pembaca boleh membacakan skrip dua kali.

Kumpulan Belajar Jaya akan mengadakan sesi ulang kaji rekaan pada petang Rabu di bilik bacaan. Setiap ahli diminta membawa buku nota dan satu soalan yang belum difahami. Pada awal sesi, ahli akan menyatakan topik yang ingin dibincangkan. Ketua kumpulan akan menyusun topik mengikut persamaan soalan. Selepas itu, seorang ahli menerangkan contoh dan ahli lain cuba menjawab latihan sendiri. Rakan boleh memberikan cadangan, tetapi setiap orang perlu menerangkan alasannya. Jika jawapan masih tidak jelas, persoalan itu akan dicatat untuk ditanyakan kepada guru. Pada akhir pertemuan, ahli menulis satu perkara yang telah dipelajari dan satu perkara yang masih perlu diusahakan. Tujuannya bukan untuk membandingkan siapa yang paling cepat, tetapi untuk mengenal kemajuan sendiri. Sebelum bersurai, semua ahli mengembalikan kerusi dan memastikan ruang bacaan kemas seperti sebelumnya.

Respons contoh

1. Buku nota dan satu soalan yang belum difahami.
2. Mengikut persamaan soalan ahli.
3. Untuk mengenal kemajuan sendiri dan menentukan usaha seterusnya.

B. Giliran anda bertutur

Minta pasangan mengemukakan tiga soalan tentang skrip. Jawab dengan tepat dan santun. Jika ditanya maklumat yang tidak diberikan, nyatakan bahawa maklumat itu belum diketahui.

SP 1.5.2

1. Rancang isi berdasarkan maklumat yang diberikan dan kehendak aktiviti.
2. Sampaikan atau jalankan dialog dengan sebutan jelas, intonasi sesuai dan bahasa santun.
3. Minta pasangan menyatakan perkara yang difahami, kemudian baiki bahagian yang kurang jelas.

Contoh selepas mencuba

Rakan: Bilakah sesi ulang kaji itu diadakan? Saya: Sesi itu diadakan pada petang Rabu di bilik bacaan. Rakan: Mengapakah setiap ahli perlu membawa satu soalan? Saya: Soalan itu membantu kumpulan mengenal topik yang belum difahami dan merancang perbincangan. Rakan: Berapakah jumlah ahli yang akan hadir? Saya: Maaf, jumlah ahli tidak dinyatakan dalam maklumat tadi. Kita perlu mendapatkan penjelasan daripada ketua kumpulan. Rakan: Apakah yang dilakukan sebelum bersurai? Saya: Semua ahli mengembalikan kerusi dan memastikan ruang bacaan kemas. Terima kasih kerana mengemukakan soalan; saya dapat menyemak semula pemahaman saya.

Semak penyampaian

☐ Isi saya menepati maklumat dan kehendak tugasan.

☐ Sebutan saya jelas dan kadar pertuturan sesuai.

☐ Saya menggunakan bahasa yang sopan serta ayat lengkap.

☐ Saya mendengar respons pasangan dan membaiki penjelasan jika diperlukan.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 27 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Menuju Puncak Jaya

Subjektif dan penulisan

Bina langkah pembelajaran yang terancang melalui bahan rekaan tentang rakan sebaya. Bezakan idea utama dengan idea sampingan, tulis karangan, cipta syair dan betulkan ayat mudah.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 158-162 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

10 berstruktur + 5 penulisan | 100 markah latihan

Tulis jawapan sendiri sebelum membaca contoh jawapan. Jawab mengikut arahan serta genre yang diminta. Gunakan bahasa yang gramatis. Markah ini bukan format atau skema rasmi peperiksaan.

Gunakan kertas tambahan untuk penulisan penuh atau lakaran. Model jawapan menunjukkan satu jawapan yang mungkin. Guru boleh mempertimbangkan isi alternatif yang tepat.

Semakan kendiri: tandakan setiap isi berbeza sekali sahaja. Jika kriteria F dan H digunakan, huraian H perlu menyokong fakta F yang berkaitan.

Bahagian A | 10 soalan berstruktur

B27S01 | 27.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 158-162 | Rujukan 2.3.1

Kumpulan Belajar Jaya merancang ulang kaji mengikut keperluan ahli. Pada awal pertemuan, setiap ahli menyatakan topik yang belum difahami. Mereka memilih satu topik untuk dibincangkan dan menetapkan masa bagi setiap aktiviti. Seorang ahli menerangkan contoh, manakala ahli lain cuba memberikan jawapan sendiri. Pada akhir sesi, mereka mencatat persoalan yang masih belum selesai untuk ditanyakan kepada guru. Semua kegiatan tersebut membantu kumpulan belajar secara terarah.

(a) Nyatakan idea utama dan satu idea sampingan. [2 markah]

(b) Jelaskan dua hubungan antara langkah kumpulan dengan tujuan pembelajaran terarah. [4 markah]

B27S02 | 27.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 158-162 | Rujukan 2.3.1

Membaca secara aktif memerlukan perhatian terhadap isi bahan. Sara menandakan ayat yang menyatakan perkara utama. Kemudian, dia menulis dua butiran yang menyokong perkara itu dengan kata-katanya sendiri. Jika terdapat perkataan yang tidak difahami, Sara merujuk kamus dan membaca semula ayat berkenaan. Dia tidak menyalin semua ayat kerana mahu membezakan maklumat penting daripada contoh tambahan. Catatannya ringkas tetapi dapat diterangkan semula kepada rakan.

(a) Nyatakan idea utama petikan dan satu contoh yang menyokongnya. [2 markah]

(b) Bezakan idea utama dengan idea sampingan menggunakan dua bukti daripada petikan. [4 markah]

B27S03 | 27.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 158-162 | Rujukan 3.1.1

Kumpulan menyaring maklumat sebelum menentukan tindakan susulan.

(a) Jelaskan makna menyaring maklumat dan tindakan susulan. [2 markah]

(b) Bina satu ayat bagi setiap rangkai kata. [4 markah]

B27S04 | 27.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 158-162 | Rujukan 5.6.1

Para murid-murid sedang membaca. Sara bukan memahami arahan itu.

(a) Betulkan kedua-dua ayat. [2 markah]

(b) Jelaskan setiap pembetulan dan bina dua ayat baharu: satu menggunakan para dan satu menggunakan tidak. [4 markah]

B27S05 | 27.5

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 158-162 | Rujukan 5.6.1

Buku itu diatas meja. Nota ini ialah sangat jelas.

(a) Betulkan dua kesalahan dalam ayat tersebut. [2 markah]

(b) Terangkan alasan pembetulan dan bina dua ayat baharu yang gramatis. [4 markah]

B27S06 | 27.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 158-162 | Rujukan 3.4.4

Rangsangan: mengenal topik sukar; membuat jadual; bertanya kepada guru.

(a) Cadangkan dua isi karangan tentang belajar secara terancang. [2 markah]

(b) Kembangkan satu isi dengan huraian, contoh dan penegasan. [4 markah]

B27S07 | 27.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 158-162 | Rujukan 3.7.1

semua ahli-ahli berbincang tentang mengenai soalan itu.

(a) Kenal pasti dua kelewahan dalam ayat. [2 markah]

(b) Tulis semula ayat dengan betul dan berikan dua alasan. [4 markah]

B27S08 | 27.4

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 158-162 | Rujukan 4.3.2

Teks latihan asli: Buku dibuka penuh perhatian / Isi difahami dengan perlahan / Soalan dijawab menurut panduan / Ilmu menjadi bekal kehidupan.

(a) Nyatakan bilangan baris dan pola rima akhir rangkap syair. [2 markah]

(b) Jelaskan maksud dua baris pilihan anda dan nyatakan hubungan dengan tema ilmu. [4 markah]

B27S09 | 27.4

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 158-162 | Rujukan 4.3.2

Kerangka syair: tumpukan perhatian, tanyakan persoalan, teruskan latihan, ilmu untuk kehidupan.

(a) Pilih dua kata akhir berima -an yang sesuai dengan kerangka. [2 markah]

(b) Hasilkan satu rangkap syair empat baris berdasarkan kerangka. [4 markah]

B27S10 | 27.3

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 158-162 | Rujukan 3.4.4

Cerita rekaan: Amir tidak memahami satu topik. Dia berasa malu untuk bertanya.

(a) Cadangkan satu tindakan munasabah dan satu hasilnya. [2 markah]

(b) Tulis sambungan cerita yang menunjukkan perubahan sikap watak melalui peristiwa. [4 markah]

Bahagian B | 5 penulisan / karangan

Rancang isi, tulis dan semak. Gunakan penerangan atau contoh yang relevan dengan soalan.

B27E01 | 27.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 158-162 | Rujukan 3.4.4

Rangsangan: kenal pasti topik sukar; jadual yang munasabah; latihan sendiri; bertanya kepada guru.

Tulis karangan tentang langkah belajar secara terancang. Cadangan panjang latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti kehendak tugasan dan butiran yang boleh digunakan.
2. Susun isi mengikut bentuk penulisan yang diminta.
3. Semak ketepatan maksud, ejaan, tanda baca dan hubungan idea.

B27E02 | 27.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 158-162 | Rujukan 3.4.4

Kerangka: Amir keliru; mencatat soalan; menemui guru; mencuba latihan; menyedari manfaat bertanya.

Tulis cerita pendek tentang murid yang berani meminta penjelasan apabila tidak memahami pelajaran. Cadangan panjang latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti kehendak tugasan dan butiran yang boleh digunakan.
2. Susun isi mengikut bentuk penulisan yang diminta.
3. Semak ketepatan maksud, ejaan, tanda baca dan hubungan idea.

B27E03 | 27.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 158-162 | Rujukan 3.4.4

Rangsangan: ahli menyatakan keperluan; memilih satu fokus; menerangkan contoh; menjawab sendiri; mencatat persoalan yang belum selesai.

Hasilkan karangan tentang cara menggunakan kumpulan belajar dengan berkesan. Cadangan panjang latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti kehendak tugasan dan butiran yang boleh digunakan.
2. Susun isi mengikut bentuk penulisan yang diminta.
3. Semak ketepatan maksud, ejaan, tanda baca dan hubungan idea.

B27E04 | 27.4

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 158-162 | Rujukan 4.3.2

Cadangan perkembangan: rangkap pertama tentang membaca dan bertanya; rangkap kedua tentang latihan serta penggunaan ilmu. Panjang mengikut bentuk syair, bukan sasaran karangan.

Gubah dua rangkap syair asli tentang usaha menuntut ilmu. Setiap rangkap mempunyai empat baris yang semuanya membawa maksud. Kekalkan rima akhir sepadan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti kehendak tugasan dan butiran yang boleh digunakan.
2. Susun isi mengikut bentuk penulisan yang diminta.
3. Semak ketepatan maksud, ejaan, tanda baca dan hubungan idea.

B27E05 | 27.3

Cabaran | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 158-162 | Rujukan 3.4.4

Situasi rekaan: Sara meminta ahli menerangkan alasan; mereka menemui kekeliruan; menyemak nota; mencuba soalan baharu; menilai perubahan.

Tulis cerita tentang kumpulan yang menukar cara belajar setelah menyedari bahawa mereka hanya menyalin jawapan. Cadangan panjang latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti kehendak tugasan dan butiran yang boleh digunakan.
2. Susun isi mengikut bentuk penulisan yang diminta.
3. Semak ketepatan maksud, ejaan, tanda baca dan hubungan idea.

Model jawapan dan panduan semakan

Bandingkan jawapan anda dengan kriteria. Beri markah hanya bagi isi yang benar-benar terdapat dalam jawapan sendiri. Jangan beri dua markah untuk idea yang sama.

B27S01 | 27.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 158-162 | Rujukan 2.3.1

(a) Nyatakan idea utama dan satu idea sampingan.

Contoh jawapan

Idea utamanya ialah perancangan membantu kumpulan belajar secara terarah. Satu idea sampingan ialah ahli menetapkan masa bagi setiap aktiviti supaya perbincangan dapat dijalankan dengan teratur.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Idea perancangan pembelajaran.

☐ P2 (1 markah): Butiran penetapan masa atau bukti relevan.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Jelaskan dua hubungan antara langkah kumpulan dengan tujuan pembelajaran terarah.

Contoh jawapan

Menyatakan topik yang belum difahami membantu kumpulan memilih fokus. Mencatat persoalan yang belum selesai pula membolehkan ahli mendapatkan bantuan guru. Kedua-dua tindakan memastikan usaha diteruskan berdasarkan keperluan sebenar ahli.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tindakan pertama disokong petikan.

☐ P2 (1 markah): Hubungan tindakan pertama dengan pembelajaran terarah.

☐ P3 (1 markah): Tindakan kedua yang berbeza disokong petikan.

☐ P4 (1 markah): Hubungan tindakan kedua dengan pembelajaran terarah.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B27S02 | 27.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 158-162 | Rujukan 2.3.1

(a) Nyatakan idea utama petikan dan satu contoh yang menyokongnya.

Contoh jawapan

Idea utama ialah pembacaan aktif memerlukan penelitian dan pemilihan maklumat penting. Contohnya, Sara menulis dua butiran sokongan dengan kata-katanya sendiri selepas menandakan ayat utama.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pembacaan aktif.

☐ P2 (1 markah): Satu idea sampingan yang benar-benar menyokong idea utama.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Bezakan idea utama dengan idea sampingan menggunakan dua bukti daripada petikan.

Contoh jawapan

Idea pembacaan aktif bersifat umum dan merangkumi keseluruhan perenggan. Tindakan menandakan ayat utama serta merujuk kamus ialah butiran khusus. Kedua-duanya menerangkan cara Sara memahami bahan, maka berfungsi sebagai idea sampingan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Idea utama bersifat umum dan merangkumi perenggan.

☐ P2 (1 markah): Butiran sokongan pertama daripada petikan.

☐ P3 (1 markah): Butiran sokongan kedua yang berbeza daripada petikan.

☐ P4 (1 markah): Hubungan kedua-dua butiran dengan idea utama dijelaskan.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B27S03 | 27.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 158-162 | Rujukan 3.1.1

(a) Jelaskan makna menyaring maklumat dan tindakan susulan.

Contoh jawapan

Menyaring maklumat bermaksud meneliti dan memilih maklumat yang berkaitan. Tindakan susulan ialah langkah seterusnya yang dilakukan berdasarkan perkara atau masalah yang telah dikenal pasti.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Meneliti dan memilih isi.

☐ P2 (1 markah): Langkah seterusnya.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Bina satu ayat bagi setiap rangkai kata.

Contoh jawapan

Sara menyaring maklumat daripada petikan untuk mengenal pasti idea utama. Sebagai tindakan susulan, kumpulan itu menyediakan soalan khusus untuk ditanyakan kepada guru pada keesokan harinya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Menyaring maklumat tepat.

☐ P2 (1 markah): Ayat pertama gramatis.

☐ P3 (1 markah): Tindakan susulan tepat.

☐ P4 (1 markah): Ayat kedua gramatis.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B27S04 | 27.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 158-162 | Rujukan 5.6.1

(a) Betulkan kedua-dua ayat.

Contoh jawapan

Para murid sedang membaca. Sara tidak memahami arahan itu. Ayat pertama memerlukan pengguguran penggandaan yang berlebihan, manakala ayat kedua memerlukan kata nafi yang sesuai dengan frasa kerja.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Para murid sedang membaca.

☐ P2 (1 markah): Sara tidak memahami arahan itu.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Jelaskan setiap pembetulan dan bina dua ayat baharu: satu menggunakan para dan satu menggunakan tidak.

Contoh jawapan

Para sudah menunjukkan jamak, maka murid tidak digandakan. Tidak menafikan frasa kerja memahami arahan. Ayat baharu: Para peserta sedang menunggu. Saya tidak melupakan pesanan guru.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Alasan para.

☐ P2 (1 markah): Alasan tidak.

☐ P3 (1 markah): Ayat para betul.

☐ P4 (1 markah): Ayat tidak betul.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B27S05 | 27.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 158-162 | Rujukan 5.6.1

(a) Betulkan dua kesalahan dalam ayat tersebut.

Contoh jawapan

Buku itu di atas meja. Nota ini sangat jelas. Di sebagai kata sendi tempat dipisahkan, manakala ialah tidak digunakan sebelum frasa adjektif sangat jelas.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Di atas.

☐ P2 (1 markah): Gugur ialah.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Terangkan alasan pembetulan dan bina dua ayat baharu yang gramatis.

Contoh jawapan

Kata sendi di menunjukkan tempat dan perlu ditulis terpisah. Ialah tidak mendahului frasa adjektif. Contoh ayat baharu ialah Beg itu di bawah kerusi dan Penerangan guru sangat jelas.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Alasan di.

☐ P2 (1 markah): Alasan ialah.

☐ P3 (1 markah): Ayat tempat betul.

☐ P4 (1 markah): Ayat adjektif betul.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B27S06 | 27.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 158-162 | Rujukan 3.4.4

(a) Cadangkan dua isi karangan tentang belajar secara terancang.

Contoh jawapan

Murid perlu mengenal pasti topik yang belum difahami supaya usaha tertumpu pada keperluan. Murid juga boleh menyediakan jadual yang membahagikan masa untuk membaca nota dan menjawab latihan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Isi pertama berdasarkan rangsangan.

☐ P2 (1 markah): Isi kedua yang berbeza berdasarkan rangsangan.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Kembangkan satu isi dengan huraian, contoh dan penegasan.

Contoh jawapan

Murid perlu bertanya kepada guru apabila masih keliru. Penerangan tambahan membantu mereka memahami kesalahan. Contohnya, murid membawa satu soalan yang gagal dijawab untuk dibincangkan. Oleh itu, pertanyaan yang khusus dapat mengukuhkan pemahaman.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Isi jelas.

☐ P2 (1 markah): Huraian berkaitan.

☐ P3 (1 markah): Contoh khusus.

☐ P4 (1 markah): Penegasan sesuai.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B27S07 | 27.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 158-162 | Rujukan 3.7.1

(a) Kenal pasti dua kelewahan dalam ayat.

Contoh jawapan

Kelewahan pertama ialah ahli-ahli selepas semua. Kelewahan kedua ialah penggunaan tentang dan mengenai secara berturut-turut, sedangkan kedua-duanya membawa fungsi yang sama dalam ayat tersebut.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Semua ahli-ahli.

☐ P2 (1 markah): Tentang mengenai.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Tulis semula ayat dengan betul dan berikan dua alasan.

Contoh jawapan

Semua ahli berbincang tentang soalan itu. Semua sudah menunjukkan jamak, maka ahli tidak perlu digandakan. Tentang sudah memadai untuk memperkenalkan perkara yang dibincangkan, jadi mengenai digugurkan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat betul.

☐ P2 (1 markah): Huruf besar dan noktah betul.

☐ P3 (1 markah): Alasan jamak.

☐ P4 (1 markah): Alasan tentang mengenai.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B27S08 | 27.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 158-162 | Rujukan 4.3.2

(a) Nyatakan bilangan baris dan pola rima akhir rangkap syair.

Contoh jawapan

Rangkap ini mempunyai empat baris. Rima akhirnya sepadan dengan bunyi -an pada perhatian, perlahan, panduan dan kehidupan, lalu membentuk pola a-a-a-a dalam latihan ini.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Empat baris.

☐ P2 (1 markah): Rima a-a-a-a.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Jelaskan maksud dua baris pilihan anda dan nyatakan hubungan dengan tema ilmu.

Contoh jawapan

Baris pertama menyeru pembacaan dengan tumpuan. Baris ketiga menekankan usaha menjawab soalan mengikut panduan. Kedua-duanya menunjukkan bahawa ilmu diperoleh melalui perhatian dan usaha yang teratur, bukan sekadar membuka buku tanpa memahami isi.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Maksud baris pilihan pertama tepat.

☐ P2 (1 markah): Maksud baris pilihan kedua tepat.

☐ P3 (1 markah): Tema menuntut ilmu dikenal pasti.

☐ P4 (1 markah): Hubungan kedua-dua maksud dengan tema dijelaskan.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B27S09 | 27.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 158-162 | Rujukan 4.3.2

(a) Pilih dua kata akhir berima -an yang sesuai dengan kerangka.

Contoh jawapan

Dua kata yang sesuai ialah perhatian dan persoalan. Kata latihan dan kehidupan juga boleh digunakan kerana bunyi akhirnya sepadan dan maknanya berkaitan usaha memperoleh ilmu.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Kata akhir pertama sesuai.

☐ P2 (1 markah): Kata akhir kedua sesuai.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Hasilkan satu rangkap syair empat baris berdasarkan kerangka.

Contoh jawapan

Teks latihan asli: Bacalah buku penuh perhatian / Tanyakan guru setiap persoalan / Jangan diabaikan usaha latihan / Ilmu memandu arah kehidupan. Rangkap ini menyusun usaha daripada membaca kepada bertanya dan berlatih.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Empat baris.

☐ P2 (1 markah): Semua baris membawa isi.

☐ P3 (1 markah): Rima akhir sepadan.

☐ P4 (1 markah): Tema serta bahasa sesuai.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B27S10 | 27.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 158-162 | Rujukan 3.4.4

(a) Cadangkan satu tindakan munasabah dan satu hasilnya.

Contoh jawapan

Amir boleh mencatat soalannya lalu meminta penerangan guru selepas kelas. Hasilnya, dia memahami perkara yang mengelirukan dan lebih yakin untuk mencuba latihan sendiri.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tindakan bertanya atau bantuan sesuai.

☐ P2 (1 markah): Hasil berkaitan pemahaman.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Tulis sambungan cerita yang menunjukkan perubahan sikap watak melalui peristiwa.

Contoh jawapan

Amir memberanikan diri menunjukkan catatannya kepada guru. Guru menerangkan contoh, lalu Amir mencuba soalan lain. Apabila jawapannya lebih jelas, dia tersenyum. Sejak itu, Amir tidak lagi menyimpan persoalan tanpa berusaha mendapatkan penjelasan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tindakan watak.

☐ P2 (1 markah): Peristiwa bantuan.

☐ P3 (1 markah): Hasil munasabah.

☐ P4 (1 markah): Perubahan sikap ditunjukkan.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B27E01 | 27.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 158-162 | Rujukan 3.4.4

Tulis karangan tentang langkah belajar secara terancang. Cadangan panjang latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Belajar secara terancang membantu murid mengetahui perkara yang perlu diberikan perhatian. Mula-mula, murid boleh menyenaraikan topik yang masih sukar difahami. Senarai itu menjadi panduan memilih bahan ulang kaji.

Seterusnya, murid menyediakan jadual yang munasabah. Masa perlu dibahagikan antara membaca nota dan mencuba latihan sendiri. Selepas menjawab, murid menyemak kesalahan untuk mengetahui bahagian yang memerlukan usaha tambahan.

Jika masih keliru, murid boleh membawa soalan khusus kepada guru. Penjelasan yang diperoleh hendaklah digunakan semasa mencuba soalan seterusnya. Kesimpulannya, pembelajaran yang terancang melibatkan pemerhatian terhadap keperluan sendiri, latihan dan tindakan susulan. Usaha ini perlu diteruskan secara konsisten mengikut kemampuan murid.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pengenalan belajar terancang.

☐ P2 (1 markah): Topik sukar dikenal pasti.

☐ P3 (1 markah): Jadual dihuraikan.

☐ P4 (1 markah): Latihan sendiri dinyatakan.

☐ P5 (1 markah): Semakan kesalahan dijelaskan.

☐ P6 (1 markah): Pertanyaan kepada guru dihuraikan.

☐ P7 (1 markah): Kesimpulan berkaitan.

☐ P8 (1 markah): Idea tersusun dan bahasa betul.

Contoh jawapan bukan satu-satunya jawapan. Terima hasil asli yang memenuhi tugasan dan kriteria. Jangan menuntut ayat yang sama; semak maksud, bentuk serta ketepatan bahasa. Rubrik ini untuk latihan kendiri.

B27E02 | 27.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 158-162 | Rujukan 3.4.4

Tulis cerita pendek tentang murid yang berani meminta penjelasan apabila tidak memahami pelajaran. Cadangan panjang latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Amir membaca soalan itu beberapa kali, tetapi masih tidak memahami kehendaknya. Dia hampir menutup buku kerana malu untuk meminta bantuan. Kemudian, dia teringat pesan gurunya supaya mencatat perkara yang mengelirukan.

Amir menulis soalannya dan menemui guru selepas kelas. Guru memintanya menerangkan bahagian yang telah difahami sebelum menunjukkan satu contoh. Amir mendengar dengan teliti, lalu mencuba latihan yang lain menggunakan langkah yang dibincangkan.

Kali ini, dia dapat menjelaskan sebab jawapannya. Amir tersenyum kerana pertanyaannya membawa kepada pemahaman yang lebih jelas. Sejak itu, dia tetap berusaha sendiri, tetapi tidak membiarkan persoalan yang sukar menghalangnya daripada mendapatkan bantuan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Watak dan masalah jelas.

☐ P2 (1 markah): Perasaan malu atau ragu ditunjukkan.

☐ P3 (1 markah): Mencatat soalan.

☐ P4 (1 markah): Meminta penjelasan guru.

☐ P5 (1 markah): Contoh bantuan munasabah.

☐ P6 (1 markah): Mencuba latihan dan hasilnya.

☐ P7 (1 markah): Pengajaran ditunjukkan melalui perubahan.

☐ P8 (1 markah): Cerita tersusun dan bahasa tepat.

Contoh jawapan bukan satu-satunya jawapan. Terima hasil asli yang memenuhi tugasan dan kriteria. Jangan menuntut ayat yang sama; semak maksud, bentuk serta ketepatan bahasa. Rubrik ini untuk latihan kendiri.

B27E03 | 27.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 158-162 | Rujukan 3.4.4

Hasilkan karangan tentang cara menggunakan kumpulan belajar dengan berkesan. Cadangan panjang latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Kumpulan belajar boleh digunakan untuk membincangkan perkara yang sukar difahami. Pada awal pertemuan, setiap ahli menyatakan keperluannya supaya kumpulan dapat memilih satu fokus yang jelas. Langkah ini mengelakkan perbincangan daripada bertukar topik tanpa arah.

Setelah fokus dipilih, seorang ahli boleh menerangkan contoh. Ahli lain mendengar dan mengemukakan pertanyaan yang berkaitan. Selepas itu, setiap orang perlu mencuba jawapan sendiri supaya pemahaman tidak hanya bergantung pada penerangan rakan.

Pada akhir sesi, kumpulan mencatat persoalan yang masih belum selesai untuk dirujuk kepada guru. Kesimpulannya, kumpulan belajar memerlukan tujuan, penglibatan semua ahli dan tindakan susulan. Kerjasama yang teratur menjadikan masa perbincangan lebih bermakna.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pengenalan kumpulan belajar.

☐ P2 (1 markah): Keperluan ahli dikenal pasti.

☐ P3 (1 markah): Satu fokus dipilih.

☐ P4 (1 markah): Contoh diterangkan.

☐ P5 (1 markah): Latihan sendiri dijelaskan.

☐ P6 (1 markah): Persoalan belum selesai dicatat.

☐ P7 (1 markah): Kesimpulan selaras dengan isi.

☐ P8 (1 markah): Bahasa, ejaan dan urutan baik.

Contoh jawapan bukan satu-satunya jawapan. Terima hasil asli yang memenuhi tugasan dan kriteria. Jangan menuntut ayat yang sama; semak maksud, bentuk serta ketepatan bahasa. Rubrik ini untuk latihan kendiri.

B27E04 | 27.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 158-162 | Rujukan 4.3.2

Gubah dua rangkap syair asli tentang usaha menuntut ilmu. Setiap rangkap mempunyai empat baris yang semuanya membawa maksud. Kekalkan rima akhir sepadan.

Contoh jawapan

Teks latihan asli:
Ilmu dicari setiap hari,
Buku dibaca sepenuh hati,
Soalan ditanya tanpa menanti,
Nasihat guru teguhkan diri.

Latihan dibuat mengikut panduan,
Silap disemak penuh perhatian,
Ilmu digunakan dalam kehidupan,
Menjadi bekal menuju kejayaan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Dua rangkap dihasilkan.

☐ P2 (1 markah): Empat baris setiap rangkap.

☐ P3 (1 markah): Semua baris membawa isi, bukan pembayang.

☐ P4 (1 markah): Rima akhir rangkap pertama sepadan.

☐ P5 (1 markah): Rima akhir rangkap kedua sepadan.

☐ P6 (1 markah): Tema menuntut ilmu jelas.

☐ P7 (1 markah): Perkembangan membaca, bertanya dan latihan berkaitan.

☐ P8 (1 markah): Bahasa sesuai, asli dan mudah difahami.

Contoh jawapan bukan satu-satunya jawapan. Terima hasil asli yang memenuhi tugasan dan kriteria. Jangan menuntut ayat yang sama; semak maksud, bentuk serta ketepatan bahasa. Rubrik ini untuk latihan kendiri.

B27E05 | 27.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 158-162 | Rujukan 3.4.4

Tulis cerita tentang kumpulan yang menukar cara belajar setelah menyedari bahawa mereka hanya menyalin jawapan. Cadangan panjang latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Kumpulan Sara selesai menyalin jawapan dengan cepat. Namun, apabila dia bertanya sebab sesuatu jawapan dipilih, semua ahli saling berpandangan. Mereka sedar bahawa buku yang penuh belum tentu menunjukkan pemahaman.

Sara mencadangkan supaya setiap orang menerangkan satu jawapan. Perbincangan itu mendedahkan beberapa kekeliruan. Mereka membuka nota, membaca contoh dan mencatat perkara yang perlu ditanyakan kepada guru. Selepas memperoleh penjelasan, mereka mencuba soalan baharu tanpa melihat jawapan.

Pada akhir sesi, setiap ahli berkongsi satu perkara yang telah difahami. Mereka masih mempunyai soalan, tetapi kini mengetahui langkah untuk meneruskan usaha. Sara gembira kerana kumpulannya mula menilai pemahaman, bukannya sekadar mengira halaman yang disalin.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Keadaan awal hanya menyalin.

☐ P2 (1 markah): Masalah pemahaman dibuktikan.

☐ P3 (1 markah): Cadangan menerangkan alasan.

☐ P4 (1 markah): Semakan nota atau contoh.

☐ P5 (1 markah): Bantuan guru digunakan secara sesuai.

☐ P6 (1 markah): Soalan baharu dicuba sendiri.

☐ P7 (1 markah): Perubahan dan penutup munasabah.

☐ P8 (1 markah): Bahasa serta aliran cerita baik.

Contoh jawapan bukan satu-satunya jawapan. Terima hasil asli yang memenuhi tugasan dan kriteria. Jangan menuntut ayat yang sama; semak maksud, bentuk serta ketepatan bahasa. Rubrik ini untuk latihan kendiri.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 28 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Pendidikan Bestari Negara Lestari

Nota, contoh dan 40 objektif

Baca fiksyen dan bukan fiksyen tentang usaha berkongsi ilmu. Latih soal jawab, catatan kosa kata, ringkasan, pengacaraan serta penggunaan kata nama am dan kata nama khas.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 163-167 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

Ringkasan yang mengekalkan maksud

Baca Fahami fokus petikan.	**Pilih** Tandai isi yang menjawab fokus.
Olah Gabungkan isi dalam ayat sendiri.	**Semak** Buang maklumat tambahan yang tidak disokong.

Peta langkah asli untuk membantu ulang kaji kemahiran unit ini.

Nota dan contoh berlangkah

28.1 Bersoal jawab tentang program ilmu

Skop unit buku teks KPM hlm. 163-167 | Rujukan 1.5.3

Perbualan yang berkesan memberi ruang kepada kedua-dua pihak untuk bertanya dan menjawab. Gunakan soalan bertumpu bagi mendapatkan maklumat tertentu tentang program. Selepas menerima jawapan, pilih soalan susulan yang berkaitan. Kesantunan melibatkan pilihan kata, giliran bercakap dan perhatian terhadap jawapan, bukannya penggunaan sapaan semata-mata.

• Mulakan perbualan dengan sapaan yang sesuai dan nyatakan tujuan bertanya.

• Tanyakan satu perkara khusus pada setiap giliran, seperti bahan yang perlu dibawa.

• Jawab berdasarkan maklumat yang diketahui dan jelaskan batas maklumat jika perlu.

• Akhiri perbualan dengan penghargaan serta rumusan ringkas tentang perkara yang dipersetujui.

Contoh berlangkah: Bina satu pasangan soal jawab tentang tempat Sudut Ilmu.

1. Dengar maklumat yang sudah diberikan oleh pasangan.

2. Tanyakan satu butiran yang masih perlu dijelaskan.

3. Jawab berdasarkan maklumat dan teruskan pertukaran secara sopan.

Jawapan: Soalan: Di manakah Sudut Ilmu akan disediakan? Jawapan: Sudut Ilmu akan disediakan di bahagian belakang kelas. Soalan itu meminta tempat, dan jawapannya memberikan lokasi yang jelas tanpa menyimpang kepada jadual acara.

Elak silap: Jangan mencelah sebelum rakan selesai memberikan jawapan.

Cuba: Bagaimanakah soalan susulan berkaitan jawapan sebelumnya?

Soalan itu meminta penjelasan lanjut tentang maklumat yang baru didengar.

28.2 Membaca pelbagai bahan

Skop unit buku teks KPM hlm. 163-167 | Rujukan 2.4.1

Bacaan ekstensif melibatkan pelbagai bahan untuk meluaskan kosa kata, pengetahuan dan penghayatan. Cerita fiksyen mengajak pembaca memahami pengalaman watak, manakala bahan bukan fiksyen menyampaikan maklumat secara langsung. Catat perkataan atau ungkapan menarik bersama konteksnya. Makna yang dipelajari lebih berguna apabila digunakan semula dalam ayat yang sesuai.

• Kenal pasti jenis bahan dan tujuan bacaan sebelum meneliti isi.

• Pilih perkataan yang belum difahami dan gunakan konteks serta kamus untuk mendapatkan makna.

• Bandingkan cara sesuatu idea disampaikan dalam cerita dan dalam catatan maklumat.

• Tulis respons atau ayat baharu menggunakan kosa kata yang telah dipelajari.

Contoh berlangkah: Dalam cerita Nabil, apakah maksud hatinya lapang?

1. Perhatikan ayat yang mengandungi perkataan sasaran.

2. Gunakan kejadian dalam teks untuk menentukan maksudnya.

3. Baca semula dengan makna pilihan untuk menyemak kesesuaian.

Jawapan: Ungkapan itu menunjukkan Nabil berasa lega dan senang hati selepas berkongsi buku. Maksudnya bukan ukuran fizikal hati. Ayat baharu: Hati saya lapang selepas menyelesaikan salah faham dengan rakan.

Elak silap: Jangan memberikan satu makna kamus tanpa memeriksa kesesuaiannya dalam ayat asal.

Cuba: Mengapakah perkataan perlu difahami mengikut konteks?

Satu perkataan boleh digunakan dengan maksud berbeza dalam ayat berlainan.

28.3 Menulis ringkasan

Skop unit buku teks KPM hlm. 163-167 | Rujukan 3.5.1

Ringkasan memadatkan bahan prosa dengan memilih isi penting dan menyusunnya dalam ayat yang gramatis. Pembaca ringkasan masih perlu memahami fokus asal bahan. Contoh kecil, pengulangan dan butiran sampingan boleh digugurkan jika tidak diperlukan. Pendapat baharu atau maklumat rekaan tidak boleh dimasukkan seolah-olah sebahagian daripada sumber.

• Baca bahan penuh dan tentukan fokus yang diminta dalam tugasan.

• Senaraikan isi penting, kemudian gabungkan isi yang berkait rapat.

• Gunakan kata sendiri apabila sesuai tanpa menukar hubungan sebab, tujuan atau hasil.

• Bandingkan ringkasan dengan sumber untuk memastikan tiada isi utama tertinggal atau berubah.

Contoh berlangkah: Ringkaskan: Buku disusun mengikut kategori. Susunan itu membantu murid mencari buku. Pinjaman direkodkan supaya buku boleh dipulangkan.

1. Kenal pasti fokus dan isi penting petikan.

2. Gabungkan butiran yang berkaitan dengan ayat sendiri.

3. Gugurkan contoh berlebihan tanpa mengubah maksud.

Jawapan: Buku disusun mengikut kategori untuk memudahkan pencarian, manakala rekod pinjaman membantu urusan pemulangan. Kedua-dua isi utama dikekalkan dan pengulangan perkataan dikurangkan.

Elak silap: Jangan menyalin ayat pertama sahaja dan menganggapnya mewakili seluruh petikan.

Cuba: Bolehkah ringkasan menambah pendapat peribadi yang tiada dalam petikan?

Tidak. Ringkasan perlu mengekalkan isi dan maksud bahan asal.

28.4 Pengacaraan yang berkesan

Skop unit buku teks KPM hlm. 163-167 | Rujukan 4.4.1

Pengacara menghubungkan bahagian majlis dan membantu hadirin mengikuti perjalanan acara. Teks yang tepat perlu disertai sebutan jelas, intonasi sesuai dan gaya badan yang sopan. Latihan pengacaraan mesti dilakukan secara lisan. Memilih ayat pengacaraan dalam soalan objektif hanya menyediakan pengetahuan awal, bukan menggantikan persembahan sebenar.

• Semak susunan acara, nama tetamu dan peranan setiap orang sebelum majlis bermula.

• Gunakan ungkapan peralihan yang jelas ketika menjemput pembicara atau mengucapkan terima kasih.

• Kawal kepantasan, jeda dan kekuatan suara supaya maklumat dapat didengar dengan mudah.

• Berdiri dengan postur sesuai, pandang hadirin secara wajar dan elakkan gerakan yang mengganggu.

Contoh berlangkah: Persembahkan ayat untuk menjemput guru merasmikan Sudut Ilmu.

1. Semak nama pembicara dan susunan acara.

2. Gunakan ungkapan mempersilakan yang santun.

3. Sebut dengan jelas dan berhenti seketika sebelum acara bermula.

Jawapan: Dengan segala hormatnya, dipersilakan Cikgu Hana untuk menyampaikan ucapan perasmian Sudut Ilmu. Selepas ucapan: Terima kasih diucapkan kepada Cikgu Hana atas ucapan sebentar tadi. Sebut nama dengan jelas dan berikan jeda sebelum jemputan.

Elak silap: Jangan mengumumkan nama atau perubahan acara yang belum disahkan.

Cuba: Mengapakah pengacara menyemak nama sebelum majlis?

Supaya nama disebut dengan tepat dan hadirin menerima maklumat yang betul.

28.5 Kata nama am dan kata nama khas

Skop unit buku teks KPM hlm. 163-167 | Rujukan 5.1.1

Kata nama am menamakan orang, benda atau tempat secara umum, manakala kata nama khas memberikan nama khusus. Kedua-duanya boleh hadir sebagai kata tunggal atau gabungan kata. Huruf besar membantu membezakan nama khusus dalam tulisan, tetapi huruf besar pada awal ayat sahaja tidak menjadikan sesuatu perkataan itu kata nama khas.

• Buku, murid dan perpustakaan ialah kata nama am kerana rujukannya umum.

• Nabil, Kuala Lumpur dan Universiti Malaya ialah contoh nama khusus.

• Kata nama majmuk seperti alat tulis dan balai raya terdiri daripada gabungan yang membawa satu makna.

• Tulis unsur nama khas mengikut ejaan yang betul dan semak nama institusi apabila perlu.

Contoh berlangkah: Bezakan pusat sumber dengan Pusat Sumber Seri Ilmu dalam konteks nama rekaan.

1. Tentukan sama ada rujukan umum atau nama khusus.

2. Kekalkan ejaan terpisah bagi kata nama majmuk yang berkenaan.

3. Gunakan huruf besar pada nama khusus dan awal ayat.

Jawapan: Pusat sumber ialah kata nama am majmuk yang menamakan jenis kemudahan. Pusat Sumber Seri Ilmu ialah nama khusus yang diberikan kepada satu pusat sumber rekaan. Nama khusus itu menggunakan huruf besar pada unsur namanya.

Elak silap: Jangan membesarkan semua kata nama am di tengah ayat tanpa sebab.

Cuba: Apakah beza pusat sumber dengan Pusat Sumber Seri Ilmu?

Pusat sumber ialah nama am, manakala Pusat Sumber Seri Ilmu ialah nama khas rekaan.

Latihan objektif

Pilih satu jawapan terbaik, A, B, C atau D. Setiap soalan membawa 1 markah latihan.

Markah saya: _____ / 40

01. Bahan pertama tergolong sebagai ...

Teks latihan asli: Pintu bilik bacaan baru dibuka apabila Nabil tiba dengan sebuah kotak. Di dalamnya terdapat buku cerita yang telah dibacanya. "Saya mahu orang lain menikmati kisah ini juga," katanya kepada penjaga bilik. Nabil membantu menyusun buku mengikut label rak. Apabila seorang murid baharu kelihatan kebingungan, dia menunjukkan rak yang sesuai. Nabil pulang tanpa membawa kotak itu, tetapi hatinya lapang kerana telah berkongsi sesuatu yang berguna.

A. arahan keselamatan rasmi.

B. senarai nama penerbit.

C. laporan harga semasa.

D. cerita fiksyen rekaan.

B28Q01 | Asas | 28.2

02. Maksud "kebingungan" dalam cerita ialah ...

Teks latihan asli: Pintu bilik bacaan baru dibuka apabila Nabil tiba dengan sebuah kotak. Di dalamnya terdapat buku cerita yang telah dibacanya. "Saya mahu orang lain menikmati kisah ini juga," katanya kepada penjaga bilik. Nabil membantu menyusun buku mengikut label rak. Apabila seorang murid baharu kelihatan kebingungan, dia menunjukkan rak yang sesuai. Nabil pulang tanpa membawa kotak itu, tetapi hatinya lapang kerana telah berkongsi sesuatu yang berguna.

A. bersedia untuk memenangi perlumbaan.

B. tidak tahu perkara yang perlu dilakukan.

C. terlalu gembira menerima hadiah.

D. sedang membaca dengan lancar.

B28Q02 | Asas | 28.2

03. Ungkapan "hatinya lapang" menunjukkan Nabil berasa ...

Teks latihan asli: Pintu bilik bacaan baru dibuka apabila Nabil tiba dengan sebuah kotak. Di dalamnya terdapat buku cerita yang telah dibacanya. "Saya mahu orang lain menikmati kisah ini juga," katanya kepada penjaga bilik. Nabil membantu menyusun buku mengikut label rak. Apabila seorang murid baharu kelihatan kebingungan, dia menunjukkan rak yang sesuai. Nabil pulang tanpa membawa kotak itu, tetapi hatinya lapang kerana telah berkongsi sesuatu yang berguna.

A. lapar dan dahaga.

B. lega dan senang hati.

C. marah dan kecewa.

D. takut dan curiga.

B28Q03 | Asas | 28.2

04. Apakah bukti Nabil suka membantu?

Teks latihan asli: Pintu bilik bacaan baru dibuka apabila Nabil tiba dengan sebuah kotak. Di dalamnya terdapat buku cerita yang telah dibacanya. "Saya mahu orang lain menikmati kisah ini juga," katanya kepada penjaga bilik. Nabil membantu menyusun buku mengikut label rak. Apabila seorang murid baharu kelihatan kebingungan, dia menunjukkan rak yang sesuai. Nabil pulang tanpa membawa kotak itu, tetapi hatinya lapang kerana telah berkongsi sesuatu yang berguna.

A. Dia menyimpan semua buku untuk dirinya.

B. Dia membiarkan kotak menghalang pintu.

C. Dia membawa pulang semua buku di rak.

D. Dia menunjukkan rak kepada murid yang kebingungan.

B28Q04 | Asas | 28.2

05. Bahan kedua berfungsi sebagai ...

Teks latihan asli: Catatan Program Sudut Ilmu: Murid menyediakan sudut bacaan di dalam kelas. Buku diletakkan mengikut kategori agar mudah dicari. Setiap pinjaman direkodkan pada kad supaya peminjam dapat mengingati buku yang perlu dipulangkan. Pada hari Jumaat, dua orang murid berkongsi ulasan ringkas tentang bacaan mereka. Rakan lain boleh bertanya tentang isi buku. Aktiviti itu memberi peluang kepada murid untuk bertukar pandangan dan menemukan bahan bacaan yang baharu.

A. syair empat baris yang berima.

B. catatan bukan fiksyen tentang kegiatan yang dihuraikan.

C. dialog watak dalam cerita khayalan.

D. senarai bahan untuk masakan.

B28Q05 | Faham | 28.2

06. Apakah maksud "kategori" dalam petikan?

Teks latihan asli: Catatan Program Sudut Ilmu: Murid menyediakan sudut bacaan di dalam kelas. Buku diletakkan mengikut kategori agar mudah dicari. Setiap pinjaman direkodkan pada kad supaya peminjam dapat mengingati buku yang perlu dipulangkan. Pada hari Jumaat, dua orang murid berkongsi ulasan ringkas tentang bacaan mereka. Rakan lain boleh bertanya tentang isi buku. Aktiviti itu memberi peluang kepada murid untuk bertukar pandangan dan menemukan bahan bacaan yang baharu.

A. Kumpulan berdasarkan ciri atau jenis tertentu.

B. Waktu rehat pada setiap hari.

C. Jumlah wang untuk membeli buku.

D. Nama semua murid di sekolah.

B28Q06 | Faham | 28.2

07. Apakah persamaan kedua-dua bahan?

Bahan A, teks latihan asli: Pintu bilik bacaan baru dibuka apabila Nabil tiba dengan sebuah kotak. Di dalamnya terdapat buku cerita yang telah dibacanya. "Saya mahu orang lain menikmati kisah ini juga," katanya kepada penjaga bilik. Nabil membantu menyusun buku mengikut label rak. Apabila seorang murid baharu kelihatan kebingungan, dia menunjukkan rak yang sesuai. Nabil pulang tanpa membawa kotak itu, tetapi hatinya lapang kerana telah berkongsi sesuatu yang berguna.
Bahan B, teks latihan asli: Catatan Program Sudut Ilmu: Murid menyediakan sudut bacaan di dalam kelas. Buku diletakkan mengikut kategori agar mudah dicari. Setiap pinjaman direkodkan pada kad supaya peminjam dapat mengingati buku yang perlu dipulangkan. Pada hari Jumaat, dua orang murid berkongsi ulasan ringkas tentang bacaan mereka. Rakan lain boleh bertanya tentang isi buku. Aktiviti itu memberi peluang kepada murid untuk bertukar pandangan dan menemukan bahan bacaan yang baharu.

A. Kedua-duanya mengutamakan persaingan menjual buku.

B. Kedua-duanya menyatakan semua buku rosak.

C. Kedua-duanya melarang murid bertanya.

D. Kedua-duanya menonjolkan perkongsian manfaat bahan bacaan.

B28Q07 | Aplikasi | 28.2

08. Pilih ayat baharu yang menggunakan "ulasan" dengan tepat.

Teks latihan asli: Catatan Program Sudut Ilmu: Murid menyediakan sudut bacaan di dalam kelas. Buku diletakkan mengikut kategori agar mudah dicari. Setiap pinjaman direkodkan pada kad supaya peminjam dapat mengingati buku yang perlu dipulangkan. Pada hari Jumaat, dua orang murid berkongsi ulasan ringkas tentang bacaan mereka. Rakan lain boleh bertanya tentang isi buku. Aktiviti itu memberi peluang kepada murid untuk bertukar pandangan dan menemukan bahan bacaan yang baharu.

A. Maya memakai ulasan pada kakinya.

B. Maya menyapu ulasan di halaman.

C. Maya mengisi ulasan ke dalam botol.

D. Maya memberikan ulasan tentang watak yang disukainya dalam novel.

B28Q08 | Aplikasi | 28.2

09. Pilih kata nama am.

A. Malaysia

B. perpustakaan

C. Nabil

D. Dewan Bahasa dan Pustaka

B28Q09 | Asas | 28.5

10. Pilih kata nama khas.

A. murid

B. Aiden

C. rak

D. buku

B28Q10 | Asas | 28.5

11. Kata nama majmuk dalam ayat "Mereka membaca di balai raya" ialah ...

A. balai raya

B. mereka

C. di

D. membaca

B28Q11 | Asas | 28.5

12. Pilih ejaan nama khas yang betul.

A. Bahasa Melayu

B. Bahasa melayu

C. bahasa Melayu sebagai nama mata pelajaran ditulis semuanya kecil

D. bahasa melayu

B28Q12 | Asas | 28.5

13. Dalam ayat "Nabil menyusun buku", kata nama am ialah ...

A. menyusun

B. Nabil

C. Nabil menyusun

D. buku

B28Q13 | Asas | 28.5

14. Pilih kata nama am majmuk.

A. ceria

B. alat tulis

C. membaca

D. perlahan

B28Q14 | Asas | 28.5

15. Pilih ayat yang menggunakan nama orang dengan betul.

A. MEI membaca BUKU itu.

B. Mei membaca buku itu.

C. mei membaca buku itu.

D. Mei membaca Buku Itu.

B28Q15 | Faham | 28.5

16. Perkataan "sekolah" ialah ...

A. kata nama am.

B. kata perintah.

C. kata adjektif waktu.

D. kata nama khas.

B28Q16 | Faham | 28.5

17. Pilih kata nama khas yang menamakan tempat.

A. perpustakaan

B. bilik

C. Kuala Lumpur

D. dewan

B28Q17 | Faham | 28.5

18. Pilih pasangan kata nama am tunggal dan kata nama am majmuk.

A. merah; merah muda

B. membaca; sedang membaca

C. rak; meja tulis

D. rajin; sangat rajin

B28Q18 | Faham | 28.5

19. Ayat manakah membezakan nama umum dan nama khusus dengan betul?

A. Kakak saya belajar di Universiti Malaya.

B. Kakak saya Belajar Di universiti Malaya.

C. Kakak Saya belajar di universiti malaya.

D. kakak saya Belajar di Universiti malaya.

B28Q19 | Aplikasi | 28.5

20. "Pusat sumber sekolah kami dinamakan Pusat Sumber Seri Ilmu." Apakah nama khusus dalam ayat itu?

A. Pusat Sumber Seri Ilmu

B. sekolah kami

C. pusat sumber sekolah

D. dinamakan

B28Q20 | Aplikasi | 28.5

21. Ringkasan yang baik perlu mengekalkan ...

A. susunan huruf setiap perkataan sahaja.

B. semua ayat contoh tanpa pemilihan.

C. isi penting dan maksud asal.

D. pendapat baharu penulis semata-mata.

B28Q21 | Asas | 28.3

22. Apakah tindakan pertama sebelum meringkaskan petikan?

A. Mengira warna dakwat pada halaman.

B. Menukar watak kepada orang terkenal.

C. Membaca dan mengenal pasti fokus serta isi penting.

D. Menulis kesimpulan yang tiada dalam bahan.

B28Q22 | Asas | 28.3

23. Bahan: "Buku disusun mengikut kategori supaya mudah dicari." Pilih ringkasan tepat.

A. Penyusunan mengikut kategori memudahkan pencarian buku.

B. Semua buku sukar dicari walaupun telah disusun.

C. Buku perlu disimpan tanpa kategori.

D. Murid dilarang mencari buku sendiri.

B28Q23 | Faham | 28.3

24. Maklumat manakah wajar dikekalkan dalam ringkasan manfaat Sudut Ilmu?

Catatan Program Sudut Ilmu: Murid menyediakan sudut bacaan di dalam kelas. Buku diletakkan mengikut kategori agar mudah dicari. Setiap pinjaman direkodkan pada kad supaya peminjam dapat mengingati buku yang perlu dipulangkan. Pada hari Jumaat, dua orang murid berkongsi ulasan ringkas tentang bacaan mereka. Rakan lain boleh bertanya tentang isi buku. Aktiviti itu memberi peluang kepada murid untuk bertukar pandangan dan menemukan bahan bacaan yang baharu.

A. Harga buku yang tidak diberikan.

B. Nama rekaan setiap ahli yang tidak mempengaruhi isi.

C. Murid bertukar pandangan tentang bacaan.

D. Warna kotak yang tidak disebut dalam bahan.

B28Q24 | Faham | 28.3

25. Pilih ayat yang menambah maklumat tidak disokong petikan program.

Catatan Program Sudut Ilmu: Murid menyediakan sudut bacaan di dalam kelas. Buku diletakkan mengikut kategori agar mudah dicari. Setiap pinjaman direkodkan pada kad supaya peminjam dapat mengingati buku yang perlu dipulangkan. Pada hari Jumaat, dua orang murid berkongsi ulasan ringkas tentang bacaan mereka. Rakan lain boleh bertanya tentang isi buku. Aktiviti itu memberi peluang kepada murid untuk bertukar pandangan dan menemukan bahan bacaan yang baharu.

A. Buku disusun mengikut kategori.

B. Murid berkongsi ulasan pada hari Jumaat.

C. Program itu menjamin semua murid memperoleh markah penuh.

D. Pinjaman direkodkan pada kad.

B28Q25 | Faham | 28.3

26. Dua ayat: "Murid merekodkan pinjaman. Rekod membantu mereka mengingati buku yang perlu dipulangkan." Gabungan tepat ialah ...

A. Buku mengingati murid yang belum direkodkan.

B. Rekod menyebabkan semua buku tidak boleh dipinjam.

C. Murid memulangkan rekod yang telah dipinjamkan kepada buku.

D. Rekod pinjaman membantu murid mengingati buku yang perlu dipulangkan.

B28Q26 | Faham | 28.3

27. Ringkasan terlalu panjang kerana banyak contoh. Apakah pembaikan terbaik?

A. Gugurkan semua isi penting tetapi kekalkan contoh.

B. Tukar semua ayat kepada senarai nama.

C. Tambah pendapat baharu untuk memanjangkannya.

D. Kekalkan isi utama dan gugurkan contoh yang tidak perlu.

B28Q27 | Aplikasi | 28.3

28. Pilih semakan paling penting selepas menulis ringkasan.

A. Pastikan nama penulis diulang dalam setiap ayat.

B. Pastikan ringkasan lebih panjang daripada sumber.

C. Pastikan semua ayat ialah salinan penuh.

D. Pastikan isi tepat, bahasa gramatis dan tiada maklumat rekaan.

B28Q28 | Aplikasi | 28.3

29. Apakah tugas utama pengacara dalam majlis sekolah?

A. Mengumumkan maklumat yang belum disahkan.

B. Menghubungkan acara dan menyampaikan maklumat perjalanan majlis.

C. Membaca teks tanpa melihat perjalanan acara.

D. Menggantikan semua persembahan peserta.

B28Q29 | Asas | 28.4

30. Pilih ungkapan mempersilakan pembicara yang santun.

A. Jangan tanya apa-apa, terus berdiri.

B. Cepatlah naik kerana kami sudah bosan.

C. Kamu wajib bercakap sekarang juga.

D. Dengan segala hormatnya, dipersilakan Cikgu Hana menyampaikan ucapan.

B28Q30 | Asas | 28.4

31. Seorang pengacara menyebut nama penerima terlalu pantas. Penambahbaikan sesuai ialah ...

A. Memperlahankan kadar pertuturan dan menyebut nama dengan jelas.

B. Mengabaikan nama dan terus menutup majlis.

C. Meninggikan suara sehingga semua perkataan bercantum.

D. Membaca lebih pantas untuk menjimatkan masa.

B28Q31 | Faham | 28.4

32. Gaya badan yang sesuai ketika mengacara ialah ...

A. Menutup muka dengan teks sepanjang majlis.

B. Berdiri tegak dan memandang hadirin secara wajar.

C. Membelakangi hadirin sepanjang masa.

D. Berjalan tanpa henti sambil bermain telefon.

B28Q32 | Faham | 28.4

33. "Lestari" paling hampir bermaksud ...

A. berhenti sebelum bermula.

B. kekal atau berterusan.

C. hilang secara tiba-tiba.

D. berubah warna setiap minit.

B28Q33 | Asas | 28.2

34. "Bestari" merujuk sifat ...

A. bising dan kasar.

B. malas dan cuai.

C. cerdik atau bijak.

D. marah tanpa sebab.

B28Q34 | Asas | 28.2

35. "Wadah ilmu" dalam konteks unit ini bermaksud ...

A. pakaian yang dipakai semasa membaca.

B. bekas khusus untuk menyimpan air.

C. saluran atau tempat memperoleh dan berkongsi pengetahuan.

D. alat untuk mengukur panjang meja.

B28Q35 | Faham | 28.2

36. "Penguasaan kosa kata" berkaitan dengan ...

A. kelajuan berlari dalam dewan.

B. cara menyusun kerusi sahaja.

C. bilangan kunci di dalam beg.

D. pengetahuan dan penggunaan perkataan.

B28Q36 | Faham | 28.2

37. Pilih penggunaan "berkongsi" yang sesuai.

A. Nabil berkongsi jam menjadi lewat.

B. Nabil berkongsi pintu sehingga terkunci.

C. Nabil berkongsi pandangan tentang cerita itu.

D. Nabil berkongsi lantai dengan penyapu.

B28Q37 | Faham | 28.2

38. "Maya membuat catatan ringkas." Ayat yang sama maksud ialah ...

A. Maya menulis nota yang padat.

B. Maya mengoyakkan semua nota.

C. Maya membaca tanpa menulis apa-apa.

D. Maya menyalin sebuah buku sepenuhnya.

B28Q38 | Faham | 28.2

39. Pilih ungkapan yang sesuai bagi murid yang banyak membaca untuk menambah pengetahuan.

A. mematahkan ilmu

B. menyembunyikan bacaan

C. meluaskan pengetahuan

D. memadam pengetahuan

B28Q39 | Aplikasi | 28.2

40. Ayat manakah menunjukkan pemahaman tentang "sudut bacaan"?

A. Kelas itu menyediakan ruang kecil dengan bahan untuk dibaca.

B. Kelas itu menutup buku tanpa membacanya.

C. Kelas itu menyimpan semua bola di padang.

D. Kelas itu mengira semua sudut dalam segi tiga.

B28Q40 | Aplikasi | 28.2

Jawapan dan penerangan

01 D	**02 B**	**03 B**	**04 D**	**05 B**	**06 A**	**07 D**	**08 D**
09 B	**10 B**	**11 A**	**12 A**	**13 D**	**14 B**	**15 B**	**16 A**
17 C	**18 C**	**19 A**	**20 A**	**21 C**	**22 C**	**23 A**	**24 C**
25 C	**26 D**	**27 D**	**28 D**	**29 B**	**30 D**	**31 A**	**32 B**
33 B	**34 C**	**35 C**	**36 D**	**37 C**	**38 A**	**39 C**	**40 A**

01. D | cerita fiksyen rekaan.

Label teks latihan asli dan peristiwa watak menunjukkan bentuk cerita rekaan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 2.4.1

02. B | tidak tahu perkara yang perlu dilakukan.

Murid itu memerlukan bantuan mencari rak yang sesuai.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 2.4.1

03. B | lega dan senang hati.

Perasaan itu berkaitan kepuasan selepas berkongsi sesuatu yang berguna.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 2.4.1

04. D | Dia menunjukkan rak kepada murid yang kebingungan.

Tindakan tersebut membantu murid lain mendapatkan bahan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 2.4.1

05. B | catatan bukan fiksyen tentang kegiatan yang dihuraikan.

Bahan menyampaikan maklumat program melalui penerangan langsung.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 2.4.1

06. A | Kumpulan berdasarkan ciri atau jenis tertentu.

Buku dikelaskan mengikut jenis supaya mudah dicari.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 2.4.1

07. D | Kedua-duanya menonjolkan perkongsian manfaat bahan bacaan.

Cerita Nabil dan catatan program menghubungkan bacaan dengan manfaat kepada orang lain.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 2.4.1

08. D | Maya memberikan ulasan tentang watak yang disukainya dalam novel.

Ulasan ialah penerangan atau pandangan tentang sesuatu bahan atau perkara.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 2.4.1

09. B | perpustakaan

Perpustakaan menamakan sesuatu secara umum.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 5.1.1

10. B | Aiden

Aiden ialah nama khusus seseorang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 5.1.1

11. A | balai raya

Balai raya terdiri daripada dua perkataan yang membentuk satu makna nama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 5.1.1

12. A | Bahasa Melayu

Bahasa Melayu ialah nama bahasa; unsur nama khas Melayu berhuruf besar, dan label mata pelajaran ditulis Bahasa Melayu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 5.1.1

13. D | buku

Buku menamakan benda secara umum.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 5.1.1

14. B | alat tulis

Alat tulis ialah gabungan kata yang menamakan peralatan untuk menulis.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 5.1.1

15. B | Mei membaca buku itu.

Nama orang bermula dengan huruf besar; kata nama am biasa tidak dibesarkan tanpa sebab.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 5.1.1

16. A | kata nama am.

Sekolah menamakan institusi secara umum.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 5.1.1

17. C | Kuala Lumpur

Kuala Lumpur ialah nama khusus tempat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 5.1.1

18. C | rak; meja tulis

Rak ialah satu perkataan; meja tulis ialah gabungan yang menamakan sesuatu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 5.1.1

19. A | Kakak saya belajar di Universiti Malaya.

Kakak ialah nama umum, manakala Universiti Malaya ialah nama khas institusi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 5.1.1

20. A | Pusat Sumber Seri Ilmu

Nama penuh yang diberikan kepada pusat sumber ialah kata nama khas majmuk.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 5.1.1

21. C | isi penting dan maksud asal.

Ringkasan memadatkan isi tanpa mengubah maksud.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 3.5.1

22. C | Membaca dan mengenal pasti fokus serta isi penting.

Pemahaman bahan diperlukan sebelum memilih isi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 3.5.1

23. A | Penyusunan mengikut kategori memudahkan pencarian buku.

Jawapan memadatkan ayat sambil mengekalkan hubungan sebab dan manfaat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 3.5.1

24. C | Murid bertukar pandangan tentang bacaan.

Perkongsian pandangan ialah isi penting yang menyokong fokus manfaat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 3.5.1

25. C | Program itu menjamin semua murid memperoleh markah penuh.

Petikan tidak menyatakan jaminan markah penuh.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 3.5.1

26. D | Rekod pinjaman membantu murid mengingati buku yang perlu dipulangkan.

Gabungan mengekalkan pelaku dan hubungan fungsi rekod.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 3.5.1

27. D | Kekalkan isi utama dan gugurkan contoh yang tidak perlu.

Pemadatan dilakukan melalui pemilihan isi, bukan kehilangan maksud utama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 3.5.1

28. D | Pastikan isi tepat, bahasa gramatis dan tiada maklumat rekaan.

Semakan menjaga ketepatan dan kejelasan ringkasan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 3.5.1

29. B | Menghubungkan acara dan menyampaikan maklumat perjalanan majlis.

Pengacara membantu hadirin mengikuti susunan majlis.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 4.4.1

30. D | Dengan segala hormatnya, dipersilakan Cikgu Hana menyampaikan ucapan.

Ungkapan jawapan sesuai dengan pengacaraan yang hormat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 4.4.1

31. A | Memperlahankan kadar pertuturan dan menyebut nama dengan jelas.

Kadar yang wajar membantu hadirin mendengar maklumat dengan tepat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 4.4.1

32. B | Berdiri tegak dan memandang hadirin secara wajar.

Postur dan pandangan yang sesuai menyokong komunikasi berkesan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 4.4.1

33. B | kekal atau berterusan.

Lestari membawa maksud berterusan atau kekal.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 2.4.1

34. C | cerdik atau bijak.

Bestari berkaitan kebijaksanaan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 2.4.1

35. C | saluran atau tempat memperoleh dan berkongsi pengetahuan.

Wadah digunakan secara kiasan sebagai saluran ilmu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 2.4.1

36. D | pengetahuan dan penggunaan perkataan.

Kosa kata ialah perbendaharaan kata.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 2.4.1

37. C | Nabil berkongsi pandangan tentang cerita itu.

Berkongsi pandangan bermaksud menyampaikan pendapat untuk manfaat bersama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 2.4.1

38. A | Maya menulis nota yang padat.

Ringkas bermaksud pendek dan padat, manakala catatan ialah nota.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 2.4.1

39. C | meluaskan pengetahuan

Meluaskan pengetahuan bermaksud menambah keluasan perkara yang diketahui.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 2.4.1

40. A | Kelas itu menyediakan ruang kecil dengan bahan untuk dibaca.

Dalam konteks program, sudut bacaan ialah ruang khusus untuk kegiatan membaca.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 2.4.1

Aktiviti mendengar dan bertutur

Latihan lisan ini di luar kiraan 55 soalan setiap unit. Laksanakan dengan ahli keluarga atau guru.

A. Dengar dan fahami

Minta ibu bapa, guru atau rakan membaca skrip tanpa menunjukkannya dahulu. Dengar sekali, berikan respons secara lisan, kemudian dengar semula untuk menyemak. Catat jawapan selepas percubaan pertama.

SP 1.5.3

1. Di manakah program dilancarkan?

2. Bilakah pendengar boleh mengemukakan soalan?

3. Apakah dua tugas pengacara yang disebut?

Semak proses mendengar

☐ Saya mendengar tanpa melihat skrip pada percubaan pertama.

☐ Saya memberikan respons berdasarkan maklumat yang didengar.

☐ Saya membezakan maklumat yang diberikan daripada perkara yang belum diketahui.

Skrip untuk pembaca

Murid mendengar dahulu tanpa melihat halaman ini. Pembaca boleh membacakan skrip dua kali.

Kelab Bacaan akan melancarkan Sudut Ilmu rekaan pada hari Jumaat di kelas Seroja. Program dimulakan dengan ucapan ringkas guru penasihat. Selepas itu, dua orang murid akan berkongsi ulasan buku yang telah dibaca. Setiap penyampai diberi peluang menerangkan perkara yang disukai dan satu persoalan yang menarik perhatian. Pendengar boleh mengemukakan soalan selepas ulasan selesai. Buku untuk sudut bacaan akan disusun mengikut kategori, manakala setiap pinjaman dicatat pada kad yang disediakan. Ahli tidak perlu membawa buku baharu; mereka boleh berkongsi buku yang masih sesuai digunakan dengan izin pemiliknya. Pengacara diminta menyemak nama penyampai sebelum majlis bermula. Sebut nama dengan jelas dan gunakan bahasa yang santun ketika menjemput mereka. Pada akhir program, semua ahli akan berbincang tentang cara menjaga sudut tersebut supaya dapat digunakan bersama sepanjang tahun.

Respons contoh

1. Di kelas Seroja.

2. Selepas ulasan buku selesai.

3. Menyemak nama penyampai sebelum majlis dan menjemput mereka dengan sebutan jelas serta bahasa santun.

B. Giliran anda bertutur

Lakukan dua bahagian secara lisan: bersoal jawab tentang maklumat program, kemudian persembahkan pengacaraan pembukaan dan jemputan penyampai. Gunakan nama rekaan yang diberikan oleh pasangan. Selepas soal jawab, bertindak sebagai pengacara: alu-alukan hadirin, persilakan pembicara, hubungkan acara dan tutup majlis. Rujuk atur cara Program Sudut Ilmu dalam soalan bertulis.

SP 1.5.3, 4.4.1

1. Rancang isi berdasarkan maklumat yang diberikan dan kehendak aktiviti.

2. Sampaikan atau jalankan dialog dengan sebutan jelas, intonasi sesuai dan bahasa santun.

3. Minta pasangan menyatakan perkara yang difahami, kemudian baiki bahagian yang kurang jelas.

Contoh selepas mencuba

Murid: Di manakah Sudut Ilmu dilancarkan? Rakan: Di kelas Seroja. Murid: Bilakah kita boleh bertanya tentang buku? Rakan: Selepas ulasan selesai. Murid: Terima kasih atas penjelasan. Pengacara: Selamat datang kepada guru dan rakan-rakan. Kita berkumpul untuk pelancaran Sudut Ilmu. Program ini memberi ruang kepada kita untuk berkongsi bacaan dan pandangan. Bagi memulakan majlis, dengan segala hormatnya dipersilakan guru penasihat menyampaikan ucapan. Terima kasih atas ucapan tersebut. Seterusnya, dipersilakan Nabil untuk berkongsi ulasan bukunya. Rakan-rakan boleh mengemukakan soalan selepas ulasan selesai. Semoga perkongsian ini menambahkan minat kita terhadap bacaan.

Semak penyampaian

☐ Isi saya menepati maklumat dan kehendak tugasan.

☐ Sebutan saya jelas dan kadar pertuturan sesuai.

☐ Saya menggunakan bahasa yang sopan serta ayat lengkap.

☐ Saya mendengar respons pasangan dan membaiki penjelasan jika diperlukan.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 28 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Pendidikan Bestari Negara Lestari

Subjektif dan penulisan

Baca fiksyen dan bukan fiksyen tentang usaha berkongsi ilmu. Latih soal jawab, catatan kosa kata, ringkasan, pengacaraan serta penggunaan kata nama am dan kata nama khas.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 163-167 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

10 berstruktur + 5 penulisan | 100 markah latihan

Tulis jawapan sendiri sebelum membaca contoh jawapan. Jawab mengikut arahan serta genre yang diminta. Gunakan bahasa yang gramatis. Markah ini bukan format atau skema rasmi peperiksaan.

Gunakan kertas tambahan untuk penulisan penuh atau lakaran. Model jawapan menunjukkan satu jawapan yang mungkin. Guru boleh mempertimbangkan isi alternatif yang tepat.

Semakan kendiri: tandakan setiap isi berbeza sekali sahaja. Jika kriteria F dan H digunakan, huraian H perlu menyokong fakta F yang berkaitan.

Bahagian A | 10 soalan berstruktur

B28S01 | 28.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 163-167 | Rujukan 2.4.1

Teks latihan asli: Pintu bilik bacaan baru dibuka apabila Nabil tiba dengan sebuah kotak. Di dalamnya terdapat buku cerita yang telah dibacanya. "Saya mahu orang lain menikmati kisah ini juga," katanya kepada penjaga bilik. Nabil membantu menyusun buku mengikut label rak. Apabila seorang murid baharu kelihatan kebingungan, dia menunjukkan rak yang sesuai. Nabil pulang tanpa membawa kotak itu, tetapi hatinya lapang kerana telah berkongsi sesuatu yang berguna.

(a) Nyatakan benda yang dibawa Nabil dan tujuan dia membawanya. [2 markah]

(b) Jelaskan maksud hatinya lapang berdasarkan dua tindakan Nabil. [4 markah]

B28S02 | 28.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 163-167 | Rujukan 2.4.1

Catatan Program Sudut Ilmu: Murid menyediakan sudut bacaan di dalam kelas. Buku diletakkan mengikut kategori agar mudah dicari. Setiap pinjaman direkodkan pada kad supaya peminjam dapat mengingati buku yang perlu dipulangkan. Pada hari Jumaat, dua orang murid berkongsi ulasan ringkas tentang bacaan mereka. Rakan lain boleh bertanya tentang isi buku. Aktiviti itu memberi peluang kepada murid untuk bertukar pandangan dan menemukan bahan bacaan yang baharu.

(a) Nyatakan dua kegiatan dalam Program Sudut Ilmu. [2 markah]

(b) Jelaskan maksud kategori dan ulasan, kemudian gunakan setiap perkataan dalam ayat baharu. [4 markah]

B28S03 | 28.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 163-167 | Rujukan 3.1.1

Sekolah menjadi wadah ilmu. Murid bestari memanfaatkan peluang membaca.

(a) Jelaskan maksud wadah ilmu dan bestari. [2 markah]

(b) Bina dua ayat baharu yang menunjukkan penggunaan kedua-dua ungkapan. [4 markah]

B28S04 | 28.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 163-167 | Rujukan 5.1.1

Aiden membawa alat tulis ke balai raya.

(a) Kenal pasti satu kata nama khas dan satu kata nama am majmuk. [2 markah]

(b) Terangkan perbezaan kedua-dua jenis nama dan bina satu ayat bagi setiap jenis. [4 markah]

B28S05 | 28.5

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 163-167 | Rujukan 5.1.1

Nama rekaan: Pusat Sumber Seri Ilmu. Kata umum: pusat sumber.

(a) Nyatakan nama khusus dan kata umum dalam rangsangan. [2 markah]

(b) Bina dua ayat yang menunjukkan perbezaan ejaan dan jelaskan sebab huruf besar digunakan. [4 markah]

B28S06 | 28.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 163-167 | Rujukan 3.5.1

Sudut bacaan kelas menggalakkan murid membaca pada masa lapang. Buku disusun mengikut kategori supaya mudah dicari. Rekod pinjaman membantu murid mengingati buku yang perlu dipulangkan. Ulasan mingguan pula membolehkan rakan bertukar pandangan tentang bacaan.

(a) Nyatakan dua manfaat sudut bacaan berdasarkan petikan. [2 markah]

(b) Ringkaskan petikan dalam empat ayat yang mengekalkan empat isi penting. [4 markah]

B28S07 | 28.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 163-167 | Rujukan 3.7.1

semua murid-murid membawa alatulis ke bilik bacaan.

(a) Kenal pasti dua kesalahan kata dalam ayat. [2 markah]

(b) Tulis semula ayat dengan betul dan berikan dua alasan pembetulan. [4 markah]

B28S08 | 28.4

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 163-167 | Rujukan 4.4.1

Atur cara rekaan: pembukaan Program Sudut Ilmu; ucapan Cikgu Hana; perkongsian buku oleh Nabil; penutup.

(a) Tulis satu ungkapan alu-aluan dan satu ungkapan mempersilakan Cikgu Hana. [2 markah]

(b) Terangkan dua cara penyampaian pengacara yang membantu hadirin mengikuti majlis, berserta sebabnya. [4 markah]

B28S09 | 28.4

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 163-167 | Rujukan 4.4.1

Pengacara rekaan menyebut, "Sekarang semua orang bercakap serentak. Saya tidak tahu siapa pembicara seterusnya." Atur cara menyatakan perkongsian Nabil selepas ucapan Cikgu Hana.

(a) Nyatakan dua masalah dalam ungkapan pengacara itu. [2 markah]

(b) Tulis pengumuman peralihan yang betul dan jelaskan dua ciri penyampaian yang sesuai. [4 markah]

B28S10 | 28.3

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 163-167 | Rujukan 3.5.1

Untuk memilih buku, Mira membaca ringkasan pada kulit belakang. Dia memeriksa tahap bahasa supaya bahan itu sesuai. Dia juga bertanya kepada penjaga perpustakaan tentang kategori buku. Setelah memilih, Mira mencatat judul dan mematuhi tatacara pinjaman.

(a) Pilih dua langkah memilih buku dalam petikan. [2 markah]

(b) Tulis ringkasan tentang tindakan Mira tanpa menambah pendapat peribadi. [4 markah]

Bahagian B | 5 penulisan / karangan

Rancang isi, tulis dan semak. Gunakan penerangan atau contoh yang relevan dengan soalan.

B28E01 | 28.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 163-167 | Rujukan 3.5.1

Murid menyediakan sudut bacaan di dalam kelas. Buku diletakkan mengikut kategori agar mudah dicari. Setiap pinjaman direkodkan pada kad supaya peminjam dapat mengingati buku yang perlu dipulangkan. Pada hari Jumaat, dua orang murid berkongsi ulasan ringkas tentang bacaan mereka. Rakan lain boleh bertanya tentang isi buku. Pada akhir bulan, ahli kelas menyemak keadaan buku dan menyusun semula bahan yang tersalah letak. Semua murid bergilir-gilir menjaga kebersihan ruang tersebut.

Ringkaskan cara Program Sudut Ilmu dijalankan berdasarkan petikan. Gunakan ayat sendiri tanpa menambah maklumat. Cadangan panjang latihan: 45 hingga 65 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti kehendak tugasan dan butiran yang boleh digunakan.
2. Susun isi mengikut bentuk penulisan yang diminta.
3. Semak ketepatan maksud, ejaan, tanda baca dan hubungan idea.

B28E02 | 28.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 163-167 | Rujukan 3.5.1

Sebelum memilih buku, Aiden menentukan tujuan bacaannya. Jika mahu menikmati cerita, dia mencari bahan fiksyen yang menarik minatnya. Dia membaca ringkasan pada kulit belakang untuk memperoleh gambaran isi. Seterusnya, dia meneliti beberapa halaman bagi memastikan tahap bahasa sesuai. Aiden tidak memilih buku berdasarkan kulit yang cantik semata-mata. Jika kurang pasti tentang kategori bahan, dia bertanya kepada penjaga perpustakaan. Selepas memilih, dia mencatat judul dan mematuhi tatacara pinjaman yang ditetapkan.

Ringkaskan langkah memilih bahan bacaan berdasarkan petikan. Cadangan panjang latihan: 45 hingga 65 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti kehendak tugasan dan butiran yang boleh digunakan.
2. Susun isi mengikut bentuk penulisan yang diminta.
3. Semak ketepatan maksud, ejaan, tanda baca dan hubungan idea.

B28E03 | 28.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 163-167 | Rujukan 3.5.1

Kelab Bahasa mengadakan sesi perkongsian bacaan pada suatu petang. Setiap peserta membawa sebuah buku pilihan dan duduk dalam kumpulan kecil. Melalui kegiatan itu, murid mengenali judul yang belum pernah ditemui. Mereka mendengar pandangan yang berbeza tentang watak dan peristiwa, lalu menyedari bahawa tafsiran perlu disokong bukti. Apabila menerangkan pendapat, murid berlatih menyusun idea dengan jelas. Pertanyaan rakan pula membantu mereka meneliti semula bahagian cerita yang belum difahami. Mereka turut mencatat perkataan baharu dan bertanya tentang maknanya. Sebelum bersurai, ahli menyusun semula kerusi dan memulangkan buku ke tempat asal.

Ringkaskan manfaat perkongsian bacaan yang dinyatakan dalam petikan. Tumpukan manfaat, bukan semua butiran acara. Cadangan panjang latihan: 50 hingga 70 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti kehendak tugasan dan butiran yang boleh digunakan.
2. Susun isi mengikut bentuk penulisan yang diminta.
3. Semak ketepatan maksud, ejaan, tanda baca dan hubungan idea.

B28E04 | 28.4

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 163-167 | Rujukan 4.4.1

Atur cara rekaan Program Sudut Ilmu: alu-aluan; ucapan Cikgu Hana; perkongsian buku oleh Nabil; sesi soal jawab; penutup.

Sediakan teks pengacaraan ringkas berdasarkan atur cara, kemudian sampaikan secara lisan kepada ahli keluarga atau rakan. Penilaian bertulis menilai teks; sebutan dan gaya disemak semasa penyampaian.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti kehendak tugasan dan butiran yang boleh digunakan.
2. Susun isi mengikut bentuk penulisan yang diminta.
3. Semak ketepatan maksud, ejaan, tanda baca dan hubungan idea.

B28E05 | 28.3

Cabaran | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 163-167 | Rujukan 3.4.4

Kerangka: membawa buku yang telah dibaca; menyusunnya; melihat rakan kebingungan; bertanya minat; menunjukkan bahan; perasaan selepas membantu.

Tulis cerita asli tentang seorang murid yang berkongsi bahan bacaan dan membantu rakan menemukan buku yang sesuai. Cadangan panjang latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti kehendak tugasan dan butiran yang boleh digunakan.
2. Susun isi mengikut bentuk penulisan yang diminta.
3. Semak ketepatan maksud, ejaan, tanda baca dan hubungan idea.

Model jawapan dan panduan semakan

Bandingkan jawapan anda dengan kriteria. Beri markah hanya bagi isi yang benar-benar terdapat dalam jawapan sendiri. Jangan beri dua markah untuk idea yang sama.

B28S01 | 28.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 163-167 | Rujukan 2.4.1

(a) Nyatakan benda yang dibawa Nabil dan tujuan dia membawanya.

Contoh jawapan

Nabil membawa sebuah kotak berisi buku cerita yang telah dibacanya. Dia mahu orang lain turut menikmati cerita tersebut dengan berkongsi buku di bilik bacaan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Kotak berisi buku cerita.

☐ P2 (1 markah): Membolehkan orang lain membaca atau menikmati cerita.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Jelaskan maksud hatinya lapang berdasarkan dua tindakan Nabil.

Contoh jawapan

Hatinya lapang bermaksud dia berasa lega atau senang. Dia telah menyerahkan buku untuk dikongsi dan membantu murid baharu mencari rak. Kedua-dua tindakan membolehkannya meninggalkan bilik bacaan dengan perasaan puas kerana membantu orang lain.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Maksud hatinya lapang sebagai lega atau senang.

☐ P2 (1 markah): Tindakan Nabil pertama yang disokong cerita.

☐ P3 (1 markah): Tindakan Nabil kedua yang berbeza dan disokong cerita.

☐ P4 (1 markah): Hubungan tindakan dengan perasaan itu dijelaskan.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B28S02 | 28.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 163-167 | Rujukan 2.4.1

(a) Nyatakan dua kegiatan dalam Program Sudut Ilmu.

Contoh jawapan

Murid merekodkan pinjaman buku pada kad. Pada hari Jumaat, dua orang murid berkongsi ulasan ringkas tentang bahan yang telah dibaca dengan rakan-rakan di dalam kelas.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Kegiatan pertama yang dinyatakan dalam petikan.

☐ P2 (1 markah): Kegiatan kedua yang berbeza dan dinyatakan dalam petikan.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Jelaskan maksud kategori dan ulasan, kemudian gunakan setiap perkataan dalam ayat baharu.

Contoh jawapan

Kategori bermaksud kumpulan berdasarkan ciri tertentu; buku cerita diletakkan dalam kategori fiksyen. Ulasan bermaksud penerangan atau tanggapan tentang sesuatu; Sara memberikan ulasan yang jelas tentang jalan cerita buku pilihannya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Makna kategori tepat.

☐ P2 (1 markah): Ayat kategori sesuai.

☐ P3 (1 markah): Makna ulasan tepat.

☐ P4 (1 markah): Ayat ulasan sesuai.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B28S03 | 28.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 163-167 | Rujukan 3.1.1

(a) Jelaskan maksud wadah ilmu dan bestari.

Contoh jawapan

Wadah ilmu ialah tempat atau saluran untuk memperoleh serta berkongsi pengetahuan. Bestari pula bermaksud cerdik atau bijak, seperti murid yang menggunakan peluang belajar dengan baik.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Wadah ilmu: saluran atau tempat ilmu.

☐ P2 (1 markah): Bestari: cerdik atau bijak.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Bina dua ayat baharu yang menunjukkan penggunaan kedua-dua ungkapan.

Contoh jawapan

Perpustakaan menjadi wadah ilmu kerana menyediakan pelbagai bahan bacaan. Murid yang bestari meneliti maklumat dengan cermat sebelum memberikan pendapat tentang sesuatu persoalan yang dibincangkan bersama rakannya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Wadah ilmu digunakan tepat.

☐ P2 (1 markah): Ayat pertama gramatis.

☐ P3 (1 markah): Bestari digunakan tepat.

☐ P4 (1 markah): Ayat kedua gramatis.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B28S04 | 28.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 163-167 | Rujukan 5.1.1

(a) Kenal pasti satu kata nama khas dan satu kata nama am majmuk.

Contoh jawapan

Aiden ialah kata nama khas kerana menamakan seseorang secara khusus. Alat tulis ialah kata nama am majmuk; balai raya juga boleh diterima sebagai contoh kedua.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Aiden.

☐ P2 (1 markah): Alat tulis atau balai raya.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Terangkan perbezaan kedua-dua jenis nama dan bina satu ayat bagi setiap jenis.

Contoh jawapan

Nama khas menamakan sesuatu secara khusus, seperti Aiden sedang membaca. Nama am menamakan sesuatu secara umum, seperti Alat tulis itu disimpan di dalam bekas. Huruf besar digunakan pada nama orang.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Perbezaan khusus dengan umum.

☐ P2 (1 markah): Ayat nama khas tepat.

☐ P3 (1 markah): Ayat nama am majmuk tepat.

☐ P4 (1 markah): Huruf besar dan ejaan tepat.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B28S05 | 28.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 163-167 | Rujukan 5.1.1

(a) Nyatakan nama khusus dan kata umum dalam rangsangan.

Contoh jawapan

Pusat Sumber Seri Ilmu ialah nama khusus yang diberikan kepada sebuah pusat sumber rekaan. Pusat sumber ialah kata umum bagi kemudahan tersebut tanpa menyatakan nama tertentu.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pusat Sumber Seri Ilmu.

☐ P2 (1 markah): Pusat sumber.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Bina dua ayat yang menunjukkan perbezaan ejaan dan jelaskan sebab huruf besar digunakan.

Contoh jawapan

Kami membaca di pusat sumber sekolah. Pusat sumber itu dinamakan Pusat Sumber Seri Ilmu. Huruf awal nama khas ditulis dengan huruf besar kerana merujuk nama khusus, manakala kata umum tidak memerlukan huruf besar kecuali pada awal ayat.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat kata umum tepat.

☐ P2 (1 markah): Ayat nama khas tepat.

☐ P3 (1 markah): Penjelasan nama khusus.

☐ P4 (1 markah): Penjelasan awal ayat atau ejaan tepat.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B28S06 | 28.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 163-167 | Rujukan 3.5.1

(a) Nyatakan dua manfaat sudut bacaan berdasarkan petikan.

Contoh jawapan

Sudut bacaan menggalakkan murid menggunakan masa lapang untuk membaca. Selain itu, kegiatan ulasan mingguan memberi mereka peluang bertukar pandangan tentang bahan yang telah dibaca.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Manfaat pertama berdasarkan petikan.

☐ P2 (1 markah): Manfaat kedua yang berbeza berdasarkan petikan.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Ringkaskan petikan dalam empat ayat yang mengekalkan empat isi penting.

Contoh jawapan

Sudut bacaan menggalakkan murid membaca pada masa lapang. Buku mudah dicari melalui penyusunan mengikut kategori. Rekod pinjaman membantu murid mengingati pemulangan buku. Ulasan mingguan membolehkan mereka bertukar pandangan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Galakan membaca.

☐ P2 (1 markah): Kategori memudahkan pencarian.

☐ P3 (1 markah): Rekod membantu pemulangan.

☐ P4 (1 markah): Ulasan membolehkan pertukaran pandangan.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B28S07 | 28.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 163-167 | Rujukan 3.7.1

(a) Kenal pasti dua kesalahan kata dalam ayat.

Contoh jawapan

Murid-murid selepas semua merupakan penggandaan berlebihan. Alatulis pula perlu ditulis sebagai alat tulis kerana rangkai kata tersebut terdiri daripada dua perkataan yang berasingan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Murid-murid selepas semua.

☐ P2 (1 markah): Alatulis.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Tulis semula ayat dengan betul dan berikan dua alasan pembetulan.

Contoh jawapan

Semua murid membawa alat tulis ke bilik bacaan. Semua telah menunjukkan maksud jamak, jadi murid tidak perlu digandakan. Alat tulis ialah kata majmuk yang dieja terpisah.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat lengkap mengekalkan maksud.

☐ P2 (1 markah): Huruf besar dan noktah betul.

☐ P3 (1 markah): Alasan jamak tepat.

☐ P4 (1 markah): Alasan ejaan alat tulis tepat.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B28S08 | 28.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 163-167 | Rujukan 4.4.1

(a) Tulis satu ungkapan alu-aluan dan satu ungkapan mempersilakan Cikgu Hana.

Contoh jawapan

Selamat datang kepada guru dan rakan-rakan ke Program Sudut Ilmu. Seterusnya, dengan segala hormatnya, dipersilakan Cikgu Hana menyampaikan ucapan pembukaan bagi program kita pada hari ini.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Alu-aluan yang santun.

☐ P2 (1 markah): Mempersilakan Cikgu Hana dengan betul.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Terangkan dua cara penyampaian pengacara yang membantu hadirin mengikuti majlis, berserta sebabnya.

Contoh jawapan

Pengacara menyebut nama dan acara dengan jelas supaya hadirin mengetahui perjalanan majlis. Pengacara juga berhenti seketika antara acara untuk memberikan ruang kepada hadirin serta peserta bersedia bagi kegiatan yang berikutnya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Cara penyampaian pertama yang sesuai.

☐ P2 (1 markah): Sebab yang menghubungkan cara pertama dengan kefahaman hadirin.

☐ P3 (1 markah): Cara penyampaian kedua yang berbeza dan sesuai.

☐ P4 (1 markah): Sebab yang menghubungkan cara kedua dengan kefahaman hadirin.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B28S09 | 28.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 163-167 | Rujukan 4.4.1

(a) Nyatakan dua masalah dalam ungkapan pengacara itu.

Contoh jawapan

Arahan bercakap serentak mengganggu perjalanan majlis. Pengacara juga tidak menyatakan pembicara seterusnya walaupun nama Nabil sudah diberikan dalam atur cara yang perlu dirujuknya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Arahan tidak sesuai atau mengganggu.

☐ P2 (1 markah): Tidak merujuk nama Nabil dalam atur cara.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Tulis pengumuman peralihan yang betul dan jelaskan dua ciri penyampaian yang sesuai.

Contoh jawapan

Terima kasih kepada Cikgu Hana atas ucapan tadi. Seterusnya, dipersilakan Nabil berkongsi ulasan bukunya. Pengacara perlu menyebut nama dengan jelas dan memandang hadirin secara wajar supaya maklumat mudah diterima.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Penghargaan kepada Cikgu Hana.

☐ P2 (1 markah): Mempersilakan Nabil mengikut atur cara.

☐ P3 (1 markah): Cara penyampaian pertama yang sesuai dengan majlis.

☐ P4 (1 markah): Cara penyampaian kedua yang berbeza dan sesuai.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B28S10 | 28.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 163-167 | Rujukan 3.5.1

(a) Pilih dua langkah memilih buku dalam petikan.

Contoh jawapan

Mira membaca ringkasan pada kulit belakang untuk mengetahui gambaran isi. Dia juga memeriksa tahap bahasa supaya buku yang dipilih sesuai dengan kebolehan pembacaannya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Langkah memilih buku pertama yang dinyatakan dalam petikan.

☐ P2 (1 markah): Langkah memilih buku kedua yang berbeza dan dinyatakan dalam petikan.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Tulis ringkasan tentang tindakan Mira tanpa menambah pendapat peribadi.

Contoh jawapan

Mira membaca ringkasan dan memeriksa tahap bahasa sebelum memilih buku. Dia bertanya kepada penjaga perpustakaan tentang kategori bahan. Selepas memilih, Mira mencatat judul dan mematuhi tatacara pinjaman.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ringkasan dan tahap bahasa.

☐ P2 (1 markah): Bertanya kategori.

☐ P3 (1 markah): Mencatat judul dan mematuhi pinjaman.

☐ P4 (1 markah): Ringkas, gramatis dan tiada tambahan tidak disokong.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B28E01 | 28.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 163-167 | Rujukan 3.5.1

Ringkaskan cara Program Sudut Ilmu dijalankan berdasarkan petikan. Gunakan ayat sendiri tanpa menambah maklumat. Cadangan panjang latihan: 45 hingga 65 patah perkataan.

Contoh jawapan

Program Sudut Ilmu menyediakan ruang bacaan kelas dengan buku yang disusun mengikut kategori. Pinjaman direkodkan pada kad. Murid berkongsi ulasan pada hari Jumaat dan menjawab pertanyaan rakan. Keadaan serta susunan buku disemak pada akhir bulan. Murid juga menjaga kebersihan ruang secara bergilir-gilir mengikut tugas masing-masing.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ruang bacaan kelas.

☐ P2 (1 markah): Susunan mengikut kategori.

☐ P3 (1 markah): Rekod pinjaman.

☐ P4 (1 markah): Ulasan Jumaat dan pertanyaan rakan.

☐ P5 (1 markah): Semakan keadaan serta susunan buku.

☐ P6 (1 markah): Giliran menjaga kebersihan.

☐ P7 (1 markah): Ringkas dan tiada maklumat tambahan.

☐ P8 (1 markah): Ayat serta ejaan betul.

Contoh jawapan bukan satu-satunya jawapan. Terima hasil asli yang memenuhi tugasan dan kriteria. Jangan menuntut ayat yang sama; semak maksud, bentuk serta ketepatan bahasa. Rubrik ini untuk latihan kendiri.

B28E02 | 28.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 163-167 | Rujukan 3.5.1

Ringkaskan langkah memilih bahan bacaan berdasarkan petikan. Cadangan panjang latihan: 45 hingga 65 patah perkataan.

Contoh jawapan

Aiden menentukan tujuan membaca sebelum memilih bahan. Dia membaca ringkasan untuk mengetahui isi dan meneliti beberapa halaman bagi menilai tahap bahasa. Dia tidak bergantung pada kecantikan kulit buku semata-mata. Jika kurang pasti, dia bertanya kepada penjaga perpustakaan. Akhirnya, dia mencatat judul serta mematuhi tatacara pinjaman.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tujuan membaca.

☐ P2 (1 markah): Membaca ringkasan.

☐ P3 (1 markah): Menilai tahap bahasa.

☐ P4 (1 markah): Tidak bergantung pada kulit sahaja.

☐ P5 (1 markah): Bertanya jika kurang pasti.

☐ P6 (1 markah): Mencatat judul dan mematuhi pinjaman.

☐ P7 (1 markah): Maksud asal tepat dan ringkas.

☐ P8 (1 markah): Ayat gramatis serta ejaan betul.

Contoh jawapan bukan satu-satunya jawapan. Terima hasil asli yang memenuhi tugasan dan kriteria. Jangan menuntut ayat yang sama; semak maksud, bentuk serta ketepatan bahasa. Rubrik ini untuk latihan kendiri.

B28E03 | 28.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 163-167 | Rujukan 3.5.1

Ringkaskan manfaat perkongsian bacaan yang dinyatakan dalam petikan. Tumpukan manfaat, bukan semua butiran acara. Cadangan panjang latihan: 50 hingga 70 patah perkataan.

Contoh jawapan

Perkongsian bacaan memperkenalkan judul baharu kepada murid. Mereka dapat mendengar pandangan yang berbeza serta belajar menyokong tafsiran dengan bukti. Kegiatan itu melatih mereka menyusun idea dengan jelas. Pertanyaan rakan membantu mereka memahami bahagian cerita yang masih mengelirukan. Selain itu, murid menambah kosa kata melalui catatan perkataan baharu dan perbincangan maknanya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Mengenali judul baharu.

☐ P2 (1 markah): Mendengar pandangan berbeza.

☐ P3 (1 markah): Menyokong tafsiran dengan bukti.

☐ P4 (1 markah): Menyusun idea jelas.

☐ P5 (1 markah): Pertanyaan membantu kefahaman.

☐ P6 (1 markah): Menambah kosa kata.

☐ P7 (1 markah): Fokus manfaat dan tiada butiran acara tidak perlu.

☐ P8 (1 markah): Bahasa gramatis dan maksud tepat.

Contoh jawapan bukan satu-satunya jawapan. Terima hasil asli yang memenuhi tugasan dan kriteria. Jangan menuntut ayat yang sama; semak maksud, bentuk serta ketepatan bahasa. Rubrik ini untuk latihan kendiri.

B28E04 | 28.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 163-167 | Rujukan 4.4.1

Sediakan teks pengacaraan ringkas berdasarkan atur cara, kemudian sampaikan secara lisan kepada ahli keluarga atau rakan. Penilaian bertulis menilai teks; sebutan dan gaya disemak semasa penyampaian.

Contoh jawapan

Selamat datang kepada Cikgu Hana dan rakan-rakan ke Program Sudut Ilmu. Terima kasih kerana bersama-sama menjayakan kegiatan perkongsian bacaan ini.

Untuk memulakan majlis, dengan segala hormatnya, dipersilakan Cikgu Hana menyampaikan ucapan. Terima kasih kepada cikgu atas ucapan yang diberikan.

Seterusnya, dipersilakan Nabil berkongsi ulasan tentang buku pilihannya. Terima kasih, Nabil. Kini, kita membuka sesi soal jawab. Rakan yang ingin bertanya diminta mengangkat tangan dan menunggu giliran.

Dengan berakhirnya sesi ini, tamatlah Program Sudut Ilmu. Terima kasih atas perhatian serta kerjasama semua. Semoga perkongsian tadi menambahkan minat kita terhadap pembacaan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Alu-aluan kepada hadirin.

☐ P2 (1 markah): Mempersilakan Cikgu Hana.

☐ P3 (1 markah): Mengucapkan penghargaan selepas ucapan.

☐ P4 (1 markah): Mempersilakan Nabil.

☐ P5 (1 markah): Peralihan kepada soal jawab jelas.

☐ P6 (1 markah): Penutup sesuai.

☐ P7 (1 markah): Urutan sepadan dengan atur cara.

☐ P8 (1 markah): Bahasa santun, nama dan ejaan tepat.

Contoh jawapan bukan satu-satunya jawapan. Terima hasil asli yang memenuhi tugasan dan kriteria. Jangan menuntut ayat yang sama; semak maksud, bentuk serta ketepatan bahasa. Rubrik ini untuk latihan kendiri.

B28E05 | 28.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 163-167 | Rujukan 3.4.4

Tulis cerita asli tentang seorang murid yang berkongsi bahan bacaan dan membantu rakan menemukan buku yang sesuai. Cadangan panjang latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Nabil membawa beberapa buah buku cerita ke sudut bacaan kelas. Dia telah membacanya dan mahu rakan lain turut menikmati kisah yang menarik. Selepas mendapatkan persetujuan guru, dia menyusun buku mengikut kategori.

Ketika itu, seorang murid baharu berdiri di hadapan rak tanpa mengambil apa-apa. Nabil bertanya dengan sopan tentang cerita yang diminatinya. Murid itu menyatakan bahawa dia suka kisah persahabatan. Nabil menunjukkan dua buah buku dan membiarkannya membaca ringkasan terlebih dahulu.

Akhirnya, murid tersebut memilih sebuah buku sambil mengucapkan terima kasih. Nabil berasa senang kerana bantuannya membolehkan rakan menemukan bahan yang sesuai. Dia sedar bahawa berkongsi ilmu boleh bermula dengan tindakan yang kecil.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Niat berkongsi bahan.
- ☐ P2 (1 markah): Penyusunan buku.
- ☐ P3 (1 markah): Rakan memerlukan bantuan.
- ☐ P4 (1 markah): Pertanyaan tentang minat.
- ☐ P5 (1 markah): Cadangan bahan sesuai.
- ☐ P6 (1 markah): Rakan membuat pilihan.
- ☐ P7 (1 markah): Perasaan atau pengajaran munasabah.
- ☐ P8 (1 markah): Cerita tersusun dan bahasa betul.

Contoh jawapan bukan satu-satunya jawapan. Terima hasil asli yang memenuhi tugasan dan kriteria. Jangan menuntut ayat yang sama; semak maksud, bentuk serta ketepatan bahasa. Rubrik ini untuk latihan kendiri.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 29 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Bahasa Disulam Sastera Dianyam

Nota, contoh dan 40 objektif

Hargai bahasa melalui pengumuman, cerita asli dan peta maklumat. Latih bacaan lantang, penyampaian fakta, olahan grafik, respons terhadap prosa dan kata adjektif warna, bentuk, perasaan serta waktu.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 170-174 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

Mengubah grafik kepada penulisan

Perhati Baca tajuk, label dan urutan.	**Tafsir** Tentukan hubungan antara maklumat.
Olah Tulis prosa atau puisi yang sesuai.	**Banding** Semak hasil dengan grafik asal.

Peta langkah asli untuk membantu ulang kaji kemahiran unit ini.

Nota dan contoh berlangkah

29.1 Menyampaikan isi dan fakta

Skop unit buku teks KPM hlm. 170-174 | Rujukan 1.6.1

Penyampaian maklumat memerlukan isi yang tepat, urutan yang mudah diikuti dan ayat yang gramatis. Sebelum bertutur, bezakan fakta yang diberikan daripada pandangan sendiri. Gunakan penghubung untuk menunjukkan hubungan antara maklumat. Dalam latihan ini, fakta merujuk maklumat acara rekaan yang dibekalkan, bukan dakwaan tentang acara sebenar.

• Kenal pasti perkara utama yang perlu diketahui pendengar, seperti tujuan dan kegiatan acara.

• Susun isi daripada gambaran umum kepada butiran yang berkaitan.

• Nyatakan maklumat yang diberikan dengan tepat tanpa menambah masa atau bilangan yang tidak diketahui.

• Gunakan suara jelas dan berhenti seketika antara isi untuk membantu pemahaman.

Contoh berlangkah: Sampaikan maklumat: bengkel cerita, murid kelab, gambar sebagai rangsangan, perkongsian idea.

1. Pilih fakta yang telah diberikan.

2. Susun fakta dalam urutan yang mudah diikuti.

3. Sampaikan dengan ayat lengkap tanpa maklumat yang direka.

Jawapan: Bengkel cerita ini melibatkan murid kelab. Peserta akan meneliti gambar sebagai rangsangan sebelum menghasilkan cerita. Mereka juga akan berkongsi idea dengan ahli kumpulan. Penyampaian ini mengekalkan semua isi tanpa mencipta butiran tarikh atau bilangan peserta.

Elak silap: Jangan menyebut andaian sebagai fakta yang telah disahkan.

Cuba: Mengapakah fakta yang belum diketahui tidak boleh diteka?

Pendengar mungkin menganggap tekaan itu maklumat yang telah disahkan.

29.2 Bacaan mekanis pengumuman

Skop unit buku teks KPM hlm. 170-174 | Rujukan 2.1.1

Membaca secara mekanis bermaksud membaca teks dengan sebutan, intonasi, nada dan kepantasan yang sesuai. Untuk pengumuman, pendengar perlu dapat mengenal maklumat penting dengan mudah. Baca teks sebenar dengan lantang dan rakam jika sesuai. Aktiviti pemahaman bertulis dalam unit ini ialah pengukuhan tambahan, bukan pengganti bacaan lisan.

• Teliti tanda baca dan tandakan tempat jeda sebelum membaca kepada pendengar.

• Sebut nama kegiatan, hari dan tempat dengan jelas tanpa menelan suku kata.

• Gunakan nada yang sesuai dengan pengumuman dan elakkan bacaan terlalu mendatar atau berlebihan.

• Minta pendengar menyebut semula dua maklumat untuk menilai kejelasan bacaan anda.

Contoh berlangkah: Baca lantang: Bengkel Cerita Mini akan diadakan pada hari Rabu di bilik bacaan.

1. Tandai butiran penting dalam pengumuman.

2. Rancang jeda mengikut tanda baca dan kelompok makna.

3. Baca dengan sebutan jelas serta kadar yang sesuai.

Jawapan: Berikan tekanan yang wajar pada Bengkel Cerita Mini, hari Rabu dan bilik bacaan. Berhenti pada noktah. Selepas bacaan, pendengar sepatutnya dapat menyatakan nama kegiatan, hari dan tempat dengan tepat.

Elak silap: Jangan terlalu pantas sehingga maklumat masa dan tempat bercantum.

Cuba: Mengapakah jeda penting ketika membaca pengumuman?

Jeda membantu pendengar membezakan butiran dan memahami maksud ayat.

29.3 Mengolah grafik kepada prosa

Skop unit buku teks KPM hlm. 170-174 | Rujukan 3.6.1

Grafik boleh menyampaikan maklumat melalui tajuk, kotak, anak panah atau label. Untuk mengolahnya kepada prosa, baca semua unsur dan kenal pasti hubungan antara unsur tersebut. Anak panah mungkin menunjukkan urutan, manakala kotak berasingan mungkin menyenaraikan aspek yang setara. Ayat baharu mestilah mengekalkan maklumat dan hubungan yang ditunjukkan.

• Baca tajuk dahulu supaya semua butiran ditafsir dalam konteks yang betul.

• Senaraikan isi daripada setiap kotak dan perhatikan urutan atau hubungan yang ditunjukkan.

• Gabungkan isi dengan penghubung yang sesuai tanpa mencipta fakta yang tidak diberikan.

• Semak semula prosa dengan grafik untuk memastikan peserta, tujuan dan langkah tidak tertukar.

Contoh berlangkah: Olah urutan grafik Teliti gambar, susun peristiwa, tulis cerita menjadi ayat.

1. Kenal pasti peserta, tujuan dan urutan dalam grafik.

2. Sambungkan butiran menjadi ayat lengkap.

3. Bandingkan olahan dengan grafik untuk mengelakkan tambahan fakta.

Jawapan: Peserta meneliti gambar terlebih dahulu. Kemudian, mereka menyusun peristiwa yang sesuai sebelum menulis cerita. Kata terlebih dahulu, kemudian dan sebelum mengekalkan hubungan urutan dalam grafik.

Elak silap: Jangan menganggap nombor atau tarikh yang tiada dalam grafik sebagai maklumat yang diketahui.

Cuba: Apakah yang dilakukan jika grafik tidak memberikan jumlah peserta?

Jangan menambah jumlah yang direka sebagai maklumat grafik.

29.4 Menghayati prosa asli

Skop unit buku teks KPM hlm. 170-174 | Rujukan 4.1.1

Respons terhadap prosa melibatkan pemahaman cerita dan pandangan peribadi yang mempunyai alasan. Sinopsis merangkum peristiwa utama, tema menyatakan idea pusat, manakala persoalan ialah perkara yang disentuh dalam cerita. Gunakan bukti tindakan atau peristiwa ketika memberikan respons. Semua cerita latihan unit ini asli dan tidak menggantikan teks KOMSAS yang ditetapkan sekolah.

• Nyatakan watak, masalah atau peristiwa utama dan hasilnya apabila membina sinopsis.

• Pilih tema yang merangkumi keseluruhan cerita, bukan satu benda atau nama watak sahaja.

• Kenal pasti persoalan seperti kesediaan belajar atau hubungan antara generasi melalui bukti teks.

• Berikan pendapat dengan alasan: saya menghargai tindakan ini kerana disokong peristiwa tertentu.

Contoh berlangkah: Berikan respons terhadap Laila yang mencatat perkataan selepas membaca surat bersama nenek.

1. Kenal pasti tindakan watak yang benar-benar disebut.

2. Nyatakan tanggapan tentang tindakan tersebut.

3. Sokong tanggapan dengan bukti yang sama.

Jawapan: Saya menghargai sikap Laila kerana dia mahu menggunakan pengetahuan baharu dalam karangannya. Catatan perkataan menunjukkan bahawa dia bukan sekadar mendengar cerita, malah berusaha meneruskan pembelajaran secara kendiri.

Elak silap: Jangan menambah peristiwa atau sifat watak yang tidak disokong cerita.

Cuba: Bagaimanakah tanggapan terhadap watak disokong?

Nyatakan bukti tindakan atau peristiwa dalam teks.

29.5 Empat jenis kata adjektif

Skop unit buku teks KPM hlm. 170-174 | Rujukan 5.1.2

Dalam fokus unit ini, kata adjektif menerangkan warna, bentuk, perasaan dan waktu. Kenal pasti maksud perkataan dalam ayat sebelum mengelaskannya. Perkataan yang sesuai untuk satu benda mungkin tidak sesuai untuk perasaan manusia. Gunakan kata adjektif secara tepat supaya gambaran yang disampaikan jelas dan tidak bercanggah dengan konteks.

• Warna termasuk merah, biru dan hijau yang menerangkan rupa warna sesuatu.

• Bentuk termasuk bulat dan bujur yang menerangkan bentuk objek.

• Perasaan termasuk gembira, sedih dan bimbang yang menggambarkan keadaan emosi.

• Waktu termasuk awal, lewat, lama dan baharu mengikut konteks penggunaannya.

Contoh berlangkah: Kelaskan adjektif dalam Sampul baharu itu biru dan Laila gembira.

1. Cari kata yang menerangkan warna, bentuk, perasaan atau waktu.

2. Tentukan kategori berdasarkan maksud dalam ayat.

3. Gunakan setiap kata dalam ayat yang sesuai.

Jawapan: Baharu ialah adjektif waktu dan biru ialah adjektif warna. Dalam ayat kedua, gembira ialah adjektif perasaan. Ketiga-tiga kata menerangkan sifat atau keadaan, tetapi masing-masing membawa jenis makna yang berbeza.

Elak silap: Jangan mengelaskan adjektif mengikut benda yang diterangkan sahaja; teliti makna kata itu.

Cuba: Apakah kategori gembira dan baharu?

Gembira ialah perasaan, manakala baharu ialah waktu.

Latihan objektif

Pilih satu jawapan terbaik, A, B, C atau D. Setiap soalan membawa 1 markah latihan.

Markah saya: _____ / 40

01. Apakah kegiatan utama bengkel?

Teks latihan asli: Pengumuman Kelab Bahasa: Bengkel Cerita Mini akan diadakan pada hari Rabu di bilik bacaan selepas tamat sesi persekolahan. Peserta diminta membawa buku catatan dan alat tulis. Setiap kumpulan akan mencipta sebuah cerita berdasarkan gambar yang disediakan. Pada akhir bengkel, wakil kumpulan membacakan cerita mereka. Murid yang ingin menyertai bengkel hendaklah memberikan nama kepada setiausaha kelab sebelum hari Selasa. Maklumat acara ini rekaan untuk latihan.

A. Mengira jumlah kerusi dalam bilik.

B. Mencipta cerita berdasarkan gambar.

C. Menjual semua alat tulis peserta.

D. Membaca surat peribadi nenek kepada umum.

B29Q01 | Asas | 29.2

02. Bilakah nama perlu diberikan kepada setiausaha?

Teks latihan asli: Pengumuman Kelab Bahasa: Bengkel Cerita Mini akan diadakan pada hari Rabu di bilik bacaan selepas tamat sesi persekolahan. Peserta diminta membawa buku catatan dan alat tulis. Setiap kumpulan akan mencipta sebuah cerita berdasarkan gambar yang disediakan. Pada akhir bengkel, wakil kumpulan membacakan cerita mereka. Murid yang ingin menyertai bengkel hendaklah memberikan nama kepada setiausaha kelab sebelum hari Selasa. Maklumat acara ini rekaan untuk latihan.

A. Sebelum hari Selasa.

B. Selepas akhir tahun persekolahan.

C. Selepas tamat bengkel pada hari Rabu.

D. Pada setiap hari Jumaat.

B29Q02 | Asas | 29.2

03. Apakah tujuan keseluruhan pengumuman?

Teks latihan asli: Pengumuman Kelab Bahasa: Bengkel Cerita Mini akan diadakan pada hari Rabu di bilik bacaan selepas tamat sesi persekolahan. Peserta diminta membawa buku catatan dan alat tulis. Setiap kumpulan akan mencipta sebuah cerita berdasarkan gambar yang disediakan. Pada akhir bengkel, wakil kumpulan membacakan cerita mereka. Murid yang ingin menyertai bengkel hendaklah memberikan nama kepada setiausaha kelab sebelum hari Selasa. Maklumat acara ini rekaan untuk latihan.

A. Memaklumkan bengkel dan cara menyertainya.

B. Menentukan pemenang pertandingan lalu.

C. Mengulas kandungan semua buku kelab.

D. Menceritakan sejarah sebuah bilik bacaan.

B29Q03 | Asas | 29.2

04. Apakah yang berlaku pada akhir bengkel?

Teks latihan asli: Pengumuman Kelab Bahasa: Bengkel Cerita Mini akan diadakan pada hari Rabu di bilik bacaan selepas tamat sesi persekolahan. Peserta diminta membawa buku catatan dan alat tulis. Setiap kumpulan akan mencipta sebuah cerita berdasarkan gambar yang disediakan. Pada akhir bengkel, wakil kumpulan membacakan cerita mereka. Murid yang ingin menyertai bengkel hendaklah memberikan nama kepada setiausaha kelab sebelum hari Selasa. Maklumat acara ini rekaan untuk latihan.

A. Wakil kumpulan membacakan cerita.

B. Semua gambar dibuang sebelum digunakan.

C. Peserta memulangkan surat lama kepada nenek.

D. Setiausaha menutup semua pendaftaran sekolah.

B29Q04 | Asas | 29.2

05. Mengapakah Laila bertanya kepada nenek?

Teks latihan asli: Laila menemukan sepucuk surat lama di dalam kotak neneknya. Dia mahu membacanya dengan segera, tetapi nenek meminta dia meneliti tulisan itu dengan sabar. Ada perkataan yang tidak dikenalinya. Laila bertanya, lalu nenek menerangkan maksudnya sambil berkongsi kenangan. Surat itu tidak sekadar menyampaikan berita; surat itu mempertemukan dua generasi melalui cerita. Laila kemudian mencatat perkataan baharu supaya dapat menggunakannya dalam karangannya sendiri.

A. Dia mahu membeli kotak baharu.

B. Ada perkataan dalam surat yang tidak dikenalinya.

C. Dia terlupa nama setiausaha kelab.

D. Dia ingin menukar jadual bengkel.

B29Q05 | Faham | 29.2

06. Apakah idea keseluruhan cerita?

Teks latihan asli: Laila menemukan sepucuk surat lama di dalam kotak neneknya. Dia mahu membacanya dengan segera, tetapi nenek meminta dia meneliti tulisan itu dengan sabar. Ada perkataan yang tidak dikenalinya. Laila bertanya, lalu nenek menerangkan maksudnya sambil berkongsi kenangan. Surat itu tidak sekadar menyampaikan berita; surat itu mempertemukan dua generasi melalui cerita. Laila kemudian mencatat perkataan baharu supaya dapat menggunakannya dalam karangannya sendiri.

A. Nenek meminta semua surat dibuang.

B. Bahasa dan cerita menghubungkan generasi serta menambah pengetahuan.

C. Laila enggan mempelajari perkataan baharu.

D. Surat lama tidak membawa sebarang manfaat.

B29Q06 | Faham | 29.2

07. Bukti Laila mahu menggunakan pengetahuan baharu ialah ...

Teks latihan asli: Laila menemukan sepucuk surat lama di dalam kotak neneknya. Dia mahu membacanya dengan segera, tetapi nenek meminta dia meneliti tulisan itu dengan sabar. Ada perkataan yang tidak dikenalinya. Laila bertanya, lalu nenek menerangkan maksudnya sambil berkongsi kenangan. Surat itu tidak sekadar menyampaikan berita; surat itu mempertemukan dua generasi melalui cerita. Laila kemudian mencatat perkataan baharu supaya dapat menggunakannya dalam karangannya sendiri.

A. dia berhenti membaca selepas satu perkataan.

B. dia membuang kotak selepas bertanya.

C. dia menyembunyikan surat daripada nenek.

D. dia mencatat perkataan untuk karangannya.

B29Q07 | Aplikasi | 29.2

08. Pilih tajuk yang paling sesuai untuk cerita.

Teks latihan asli: Laila menemukan sepucuk surat lama di dalam kotak neneknya. Dia mahu membacanya dengan segera, tetapi nenek meminta dia meneliti tulisan itu dengan sabar. Ada perkataan yang tidak dikenalinya. Laila bertanya, lalu nenek menerangkan maksudnya sambil berkongsi kenangan. Surat itu tidak sekadar menyampaikan berita; surat itu mempertemukan dua generasi melalui cerita. Laila kemudian mencatat perkataan baharu supaya dapat menggunakannya dalam karangannya sendiri.

A. Kemenangan Pasukan Sukan

B. Bengkel yang Dibatalkan

C. Kotak Tanpa Isi

D. Surat Penghubung Kenangan

B29Q08 | Aplikasi | 29.2

09. Kata adjektif warna dalam "Sampul merah itu milik nenek" ialah ...

A. nenek

B. sampul

C. milik

D. merah

B29Q09 | Asas | 29.5

10. Kata adjektif bentuk dalam "Meja itu bulat" ialah ...

A. meja itu

B. bulat

C. itu

D. meja

B29Q10 | Asas | 29.5

11. Kata adjektif perasaan dalam "Laila gembira membaca cerita" ialah ...

A. cerita

B. gembira

C. membaca

D. Laila

B29Q11 | Asas | 29.5

12. Kata adjektif waktu dalam "Dia tiba awal" ialah ...

A. awal

B. dia tiba

C. dia

D. tiba

B29Q12 | Asas | 29.5

13. Pilih pasangan kata adjektif warna.

A. biru dan hijau

B. bulat dan bujur

C. sedih dan gembira

D. awal dan lewat

B29Q13 | Asas | 29.5

14. Pilih pasangan kata adjektif bentuk.

A. bulat dan bujur

B. merah dan putih

C. baharu dan lama

D. rindu dan bimbang

B29Q14 | Asas | 29.5

15. Lengkapkan: "Nenek berasa _____ apabila cucunya sudi mendengar cerita."

A. lewat

B. gembira

C. bulat

D. hijau

B29Q15 | Faham | 29.5

16. Lengkapkan: "Peserta datang _____ supaya sempat membuat persediaan."

A. rindu

B. awal

C. bujur

D. biru

B29Q16 | Faham | 29.5

17. Dalam "surat lama", kata "lama" tergolong sebagai adjektif ...

A. bentuk.

B. warna.

C. waktu.

D. perasaan.

B29Q17 | Faham | 29.5

18. Ayat manakah menggunakan adjektif perasaan?

A. Laila menyimpan sampul kuning.

B. Laila memilih meja bujur.

C. Laila datang lebih awal.

D. Laila bimbang akan surat yang hilang.

B29Q18 | Faham | 29.5

19. Pilih padanan kategori yang betul.

A. lewat: perasaan

B. hijau: waktu

C. bujur: bentuk

D. gembira: warna

B29Q19 | Aplikasi | 29.5

20. Pilih ayat yang menggunakan adjektif waktu dan warna.

A. Meja itu bulat dan bujur.

B. Laila gembira dan nenek terharu.

C. Nenek bimbang akan Laila.

D. Sampul baharu itu berwarna biru.

B29Q20 | Aplikasi | 29.5

21. Apabila mengolah grafik, perkara utama yang perlu dijaga ialah ...

Bengkel Cerita: peta urutan rekaan

Siapa dan tujuan Murid kelab berkongsi idea.	**Langkah 1** Teliti gambar.
Langkah 2 Susun peristiwa.	**Langkah 3** Tulis cerita.

Baca mengikut nombor langkah. Grafik tidak menyatakan tarikh atau bilangan peserta.

A. penambahan butiran yang tidak diberikan.

B. penggantian semua nama tanpa sebab.

C. pengguguran semua hubungan antara isi.

D. ketepatan tafsiran maklumat asal.

B29Q21 | Asas | 29.3

22. Grafik Bengkel Cerita menunjukkan "Peserta: murid kelab". Ayat prosa yang tepat ialah ...

Bengkel Cerita: peta urutan rekaan

Siapa dan tujuan Murid kelab berkongsi idea.	**Langkah 1** Teliti gambar.
Langkah 2 Susun peristiwa.	**Langkah 3** Tulis cerita.

Baca mengikut nombor langkah. Grafik tidak menyatakan tarikh atau bilangan peserta.

A. Bengkel itu disertai oleh pembekal makanan.

B. Bengkel itu disertai oleh murid kelab.

C. Bengkel itu tidak mempunyai peserta.

D. Bengkel itu hanya untuk semua penduduk bandar.

B29Q22 | Asas | 29.3

23. Grafik menunjukkan urutan "Teliti gambar → Susun peristiwa → Tulis cerita". Ayat tepat ialah ...

Bengkel Cerita: peta urutan rekaan

Siapa dan tujuan Murid kelab berkongsi idea.	**Langkah 1** Teliti gambar.
Langkah 2 Susun peristiwa.	**Langkah 3** Tulis cerita.

Baca mengikut nombor langkah. Grafik tidak menyatakan tarikh atau bilangan peserta.

A. Peserta memadam cerita kemudian meneliti resit.

B. Peserta menulis cerita sebelum diberikan sebarang gambar.

C. Peserta meneliti gambar sebelum menyusun peristiwa dan menulis cerita.

D. Peserta menyusun alat tulis selepas membuang gambar.

B29Q23 | Faham | 29.3

24. Maklumat "Tujuan: berkongsi idea" paling tepat diolah sebagai ...

Bengkel Cerita: peta urutan rekaan

Siapa dan tujuan Murid kelab berkongsi idea.	**Langkah 1** Teliti gambar.
Langkah 2 Susun peristiwa.	**Langkah 3** Tulis cerita.

Baca mengikut nombor langkah. Grafik tidak menyatakan tarikh atau bilangan peserta.

A. Bengkel itu bertujuan membolehkan peserta berkongsi idea.

B. Bengkel itu melarang pertukaran pandangan.

C. Bengkel itu tidak mempunyai sebarang tujuan.

D. Bengkel itu bertujuan menjual semua idea.

B29Q24 | Faham | 29.3

25. Grafik tidak memberikan bilangan peserta. Apakah tindakan penulis?

Bengkel Cerita: peta urutan rekaan

Siapa dan tujuan Murid kelab berkongsi idea.	**Langkah 1** Teliti gambar.
Langkah 2 Susun peristiwa.	**Langkah 3** Tulis cerita.

Baca mengikut nombor langkah. Grafik tidak menyatakan tarikh atau bilangan peserta.

A. Menulis angka seratus kerana kelihatan menarik.

B. Menyalin angka daripada acara lain.

C. Menganggap semua murid sekolah hadir.

D. Tidak mereka-reka bilangan peserta.

B29Q25 | Faham | 29.3

26. Pilih hubungan ayat yang sesuai bagi dua langkah berturutan.

Bengkel Cerita: peta urutan rekaan

Siapa dan tujuan Murid kelab berkongsi idea.	**Langkah 1** Teliti gambar.
Langkah 2 Susun peristiwa.	**Langkah 3** Tulis cerita.

Baca mengikut nombor langkah. Grafik tidak menyatakan tarikh atau bilangan peserta.

A. Sebelum dan selepas tetapi gambar.

B. Walaupun meneliti gambar, kerana menyusun peristiwa.

C. Selepas meneliti gambar, peserta menyusun peristiwa.

D. Peserta gambar maka kerana peristiwa.

B29Q26 | Faham | 29.3

27. Semasa mengolah grafik kepada puisi, penulis boleh ...

Bengkel Cerita: peta urutan rekaan

Siapa dan tujuan Murid kelab berkongsi idea.	**Langkah 1** Teliti gambar.
Langkah 2 Susun peristiwa.	**Langkah 3** Tulis cerita.

Baca mengikut nombor langkah. Grafik tidak menyatakan tarikh atau bilangan peserta.

A. menggunakan bahasa indah sambil mengekalkan isi grafik.

B. menganggap rima lebih penting daripada ketepatan isi.

C. mengubah tujuan bengkel kepada tujuan yang bertentangan.

D. menghapuskan semua maklumat yang diberi.

B29Q27 | Aplikasi | 29.3

28. Olahan manakah mengekalkan tujuan dan kegiatan grafik Bengkel Cerita?

Bengkel Cerita: peta urutan rekaan

Siapa dan tujuan Murid kelab berkongsi idea.	**Langkah 1** Teliti gambar.
Langkah 2 Susun peristiwa.	**Langkah 3** Tulis cerita.

Baca mengikut nombor langkah. Grafik tidak menyatakan tarikh atau bilangan peserta.

A. Para pelawat membatalkan sesi perkongsian idea.

B. Semua penduduk menjual buku untuk mengumpul wang.

C. Murid kelab berkongsi idea dengan meneliti gambar dan mencipta cerita.

D. Murid kelab berlumba memasak tanpa gambar.

B29Q28 | Aplikasi | 29.3

29. Berdasarkan cerita Laila, tema yang paling sesuai ialah ...

Teks latihan asli: Laila menemukan sepucuk surat lama di dalam kotak neneknya. Dia mahu membacanya dengan segera, tetapi nenek meminta dia meneliti tulisan itu dengan sabar. Ada perkataan yang tidak dikenalinya. Laila bertanya, lalu nenek menerangkan maksudnya sambil berkongsi kenangan. Surat itu tidak sekadar menyampaikan berita; surat itu mempertemukan dua generasi melalui cerita. Laila kemudian mencatat perkataan baharu supaya dapat menggunakannya dalam karangannya sendiri.

A. persaingan sengit dalam perniagaan.

B. pengembaraan mencari sebuah pulau.

C. hubungan keluarga melalui perkongsian bahasa dan kenangan.

D. kemenangan dalam pertandingan sukan.

B29Q29 | Asas | 29.4

30. Persoalan yang terdapat dalam cerita ialah ...

Teks latihan asli: Laila menemukan sepucuk surat lama di dalam kotak neneknya. Dia mahu membacanya dengan segera, tetapi nenek meminta dia meneliti tulisan itu dengan sabar. Ada perkataan yang tidak dikenalinya. Laila bertanya, lalu nenek menerangkan maksudnya sambil berkongsi kenangan. Surat itu tidak sekadar menyampaikan berita; surat itu mempertemukan dua generasi melalui cerita. Laila kemudian mencatat perkataan baharu supaya dapat menggunakannya dalam karangannya sendiri.

A. perebutan jawatan ketua kelab.

B. keengganan membantu semua orang.

C. kesediaan belajar daripada orang yang lebih berpengalaman.

D. keperluan membeli barang yang mahal.

B29Q30 | Asas | 29.4

31. Pilih respons peribadi yang disokong bukti cerita.

Teks latihan asli: Laila menemukan sepucuk surat lama di dalam kotak neneknya. Dia mahu membacanya dengan segera, tetapi nenek meminta dia meneliti tulisan itu dengan sabar. Ada perkataan yang tidak dikenalinya. Laila bertanya, lalu nenek menerangkan maksudnya sambil berkongsi kenangan. Surat itu tidak sekadar menyampaikan berita; surat itu mempertemukan dua generasi melalui cerita. Laila kemudian mencatat perkataan baharu supaya dapat menggunakannya dalam karangannya sendiri.

A. Saya kagum akan kemenangan Laila dalam pertandingan yang tidak disebut.

B. Saya menghargai sikap Laila kerana dia bertanya tentang perkataan yang tidak difahami.

C. Saya menganggap Laila malas kerana dia mencatat perkataan baharu.

D. Saya menyalahkan nenek kerana dia menerangkan makna dengan sabar.

B29Q31 | Faham | 29.4

32. Sinopsis paling tepat ialah ...

Teks latihan asli: Laila menemukan sepucuk surat lama di dalam kotak neneknya. Dia mahu membacanya dengan segera, tetapi nenek meminta dia meneliti tulisan itu dengan sabar. Ada perkataan yang tidak dikenalinya. Laila bertanya, lalu nenek menerangkan maksudnya sambil berkongsi kenangan. Surat itu tidak sekadar menyampaikan berita; surat itu mempertemukan dua generasi melalui cerita. Laila kemudian mencatat perkataan baharu supaya dapat menggunakannya dalam karangannya sendiri.

A. Laila membaca surat lama bersama nenek, memahami perkataan dan memperoleh kenangan serta ilmu.

B. Laila mencipta bengkel untuk memadam surat.

C. Nenek meminta Laila meninggalkan semua buku.

D. Laila menjual kotak nenek lalu memenangi hadiah.

B29Q32 | Faham | 29.4

33. "Generasi" merujuk ...

A. jenis kertas untuk menulis surat.

B. kelompok orang pada peringkat zaman atau keturunan tertentu.

C. alat untuk menyimpan buku.

D. peraturan memilih warna sampul.

B29Q33 | Asas | 29.2

34. "Meneliti" bermaksud ...

A. memeriksa dengan cermat.

B. meminjam tanpa izin.

C. membuang dengan segera.

D. menukar secara rawak.

B29Q34 | Asas | 29.2

35. "Kenangan" bermaksud ...

A. arahan yang belum dikeluarkan.

B. harga barang yang belum ditetapkan.

C. ingatan tentang peristiwa yang telah berlaku.

D. gambar yang belum dilukis.

B29Q35 | Faham | 29.2

36. "Wakil" dalam pengumuman ialah ...

A. orang yang tidak menyertai sebarang kegiatan.

B. masa sebelum bengkel bermula.

C. benda yang menggantikan alat tulis.

D. orang yang dipilih untuk bertindak bagi pihak kumpulan.

B29Q36 | Faham | 29.2

37. Pilih penggunaan "menghayati" yang tepat.

A. Laila menghayati meja dengan kain basah.

B. Laila menghayati pintu supaya terkunci.

C. Laila menghayati cerita nenek sambil memikirkan maksudnya.

D. Laila menghayati pen ke dalam bekas.

B29Q37 | Faham | 29.2

38. "Bahasa menghubungkan generasi" bermaksud ...

A. bahasa menggantikan semua hubungan kekeluargaan.

B. bahasa hanya digunakan oleh satu kumpulan umur.

C. bahasa membolehkan orang daripada generasi berbeza berkongsi makna.

D. bahasa tidak berkaitan dengan komunikasi.

B29Q38 | Faham | 29.2

39. Pilih ayat yang menggunakan "mengolah" dalam konteks penulisan.

A. Murid mengolah kasut sebelum berlari.

B. Murid mengolah pintu supaya terbuka.

C. Murid mengolah air menjadi ais tanpa alat.

D. Murid mengolah isi peta maklumat menjadi perenggan.

B29Q39 | Aplikasi | 29.2

40. Gantikan "dengan segera" tanpa mengubah maksud.

A. selepas beberapa tahun

B. secara berulang-ulang

C. dengan rasa sedih

D. tanpa berlengah

B29Q40 | Aplikasi | 29.2

Jawapan dan penerangan

01 B	**02 A**	**03 A**	**04 A**	**05 B**	**06 B**	**07 D**	**08 D**
09 D	**10 B**	**11 B**	**12 A**	**13 A**	**14 A**	**15 B**	**16 B**
17 C	**18 D**	**19 C**	**20 D**	**21 D**	**22 B**	**23 C**	**24 A**
25 D	**26 C**	**27 A**	**28 C**	**29 C**	**30 C**	**31 B**	**32 A**
33 B	**34 A**	**35 C**	**36 D**	**37 C**	**38 C**	**39 D**	**40 D**

01. B | Mencipta cerita berdasarkan gambar.

Pengumuman menyatakan kegiatan setiap kumpulan ialah mencipta cerita berdasarkan gambar.

Skop unit buku teks KPM hlm. 170 | Rujukan 2.2.3

02. A | Sebelum hari Selasa.

Tarikh akhir dinyatakan secara jelas dalam pengumuman.

Skop unit buku teks KPM hlm. 170 | Rujukan 2.2.3

03. A | Memaklumkan bengkel dan cara menyertainya.

Maklumat acara, keperluan dan pendaftaran menyokong tujuan ini.

Skop unit buku teks KPM hlm. 170 | Rujukan 2.2.3

04. A | Wakil kumpulan membacakan cerita.

Teks menyatakan pembacaan cerita oleh wakil kumpulan pada penghujung bengkel.

Skop unit buku teks KPM hlm. 170 | Rujukan 2.2.3

05. B | Ada perkataan dalam surat yang tidak dikenalinya.

Pertanyaan Laila berkaitan perkataan dalam surat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 170 | Rujukan 2.2.3

06. B | Bahasa dan cerita menghubungkan generasi serta menambah pengetahuan.

Pertemuan dua generasi berlaku melalui pembacaan dan penerangan makna.

Skop unit buku teks KPM hlm. 170 | Rujukan 2.2.3

07. D | dia mencatat perkataan untuk karangannya.

Catatan untuk kegunaan karangan menunjukkan pembelajaran diteruskan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 170 | Rujukan 2.2.3

08. D | Surat Penghubung Kenangan

Tajuk menepati peranan surat sebagai penghubung cerita dua generasi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 170 | Rujukan 2.2.3

09. D | merah

Merah menamakan warna.

Skop unit buku teks KPM hlm. 170 | Rujukan 5.1.2

10. B | bulat

Bulat menerangkan bentuk.

Skop unit buku teks KPM hlm. 170 | Rujukan 5.1.2

11. B | gembira

Gembira menyatakan perasaan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 170 | Rujukan 5.1.2

12. A | awal

Awal berkaitan waktu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 170 | Rujukan 5.1.2

13. A | biru dan hijau

Biru dan hijau ialah warna.

Skop unit buku teks KPM hlm. 170 | Rujukan 5.1.2

14. A | bulat dan bujur

Bulat dan bujur menerangkan bentuk.

Skop unit buku teks KPM hlm. 170 | Rujukan 5.1.2

15. B | gembira

Gembira sesuai sebagai perasaan dalam konteks itu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 170 | Rujukan 5.1.2

16. B | awal

Awal berkaitan masa kedatangan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 170 | Rujukan 5.1.2

17. C | waktu.

Lama menunjukkan tempoh atau usia sesuatu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 170 | Rujukan 5.1.2

18. D | Laila bimbang akan surat yang hilang.

Bimbang menyatakan perasaan risau.

Skop unit buku teks KPM hlm. 170 | Rujukan 5.1.2

19. C | bujur: bentuk

Bujur ialah bentuk; padanan lain tidak tepat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 170 | Rujukan 5.1.2

20. D | Sampul baharu itu berwarna biru.

Baharu menerangkan waktu atau keadaan baru, manakala biru ialah warna.

Skop unit buku teks KPM hlm. 170 | Rujukan 5.1.2

21. D | ketepatan tafsiran maklumat asal.

Olahan menukar bentuk penyampaian, bukan maksud asal.

Skop unit buku teks KPM hlm. 170 | Rujukan 3.6.1

22. B | Bengkel itu disertai oleh murid kelab.

Ayat mengekalkan kumpulan peserta yang diberi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 170 | Rujukan 3.6.1

23. C | Peserta meneliti gambar sebelum menyusun peristiwa dan menulis cerita.

Ayat mengikuti hubungan urutan dalam grafik.

Skop unit buku teks KPM hlm. 170 | Rujukan 3.6.1

24. A | Bengkel itu bertujuan membolehkan peserta berkongsi idea.

Olahan mengekalkan maksud tujuan asal.

Skop unit buku teks KPM hlm. 170 | Rujukan 3.6.1

25. D | Tidak mereka-reka bilangan peserta.

Maklumat yang tiada tidak boleh dianggap sebagai fakta grafik.

Skop unit buku teks KPM hlm. 170 | Rujukan 3.6.1

26. C | Selepas meneliti gambar, peserta menyusun peristiwa.

Penghubung selepas menyampaikan urutan secara gramatis.

Skop unit buku teks KPM hlm. 170 | Rujukan 3.6.1

27. A | menggunakan bahasa indah sambil mengekalkan isi grafik.

Keindahan bahasa perlu seiring dengan kesetiaan kepada maklumat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 170 | Rujukan 3.6.1

28. C | Murid kelab berkongsi idea dengan meneliti gambar dan mencipta cerita.

Jawapan menggabungkan peserta, tujuan dan kegiatan yang dinyatakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 170 | Rujukan 3.6.1

29. C | hubungan keluarga melalui perkongsian bahasa dan kenangan.

Cerita menonjolkan hubungan nenek dan cucu melalui surat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 170 | Rujukan 4.1.1

30. C | kesediaan belajar daripada orang yang lebih berpengalaman.

Laila bertanya dan belajar makna perkataan daripada nenek.

Skop unit buku teks KPM hlm. 170 | Rujukan 4.1.1

31. B | Saya menghargai sikap Laila kerana dia bertanya tentang perkataan yang tidak difahami.

Tanggapan itu berkaitan tindakan sebenar watak dan disertai alasan yang munasabah.

Skop unit buku teks KPM hlm. 170 | Rujukan 4.1.1

32. A | Laila membaca surat lama bersama nenek, memahami perkataan dan memperoleh kenangan serta ilmu.

Sinopsis merangkum watak, peristiwa dan hasil cerita tanpa mereka-reka.

Skop unit buku teks KPM hlm. 170 | Rujukan 4.1.1

33. B | kelompok orang pada peringkat zaman atau keturunan tertentu.

Dua generasi dalam cerita ialah nenek dan cucu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 170 | Rujukan 2.4.1

34. A | memeriksa dengan cermat.

Meneliti melibatkan perhatian yang cermat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 170 | Rujukan 2.4.1

35. C | ingatan tentang peristiwa yang telah berlaku.

Kenangan ialah perkara lalu yang diingati.

Skop unit buku teks KPM hlm. 170 | Rujukan 2.4.1

36. D | orang yang dipilih untuk bertindak bagi pihak kumpulan.

Wakil membacakan cerita bagi kumpulannya.

Skop unit buku teks KPM hlm. 170 | Rujukan 2.4.1

37. C | Laila menghayati cerita nenek sambil memikirkan maksudnya.

Menghayati melibatkan pemahaman dan perasaan terhadap sesuatu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 170 | Rujukan 2.4.1

38. C | bahasa membolehkan orang daripada generasi berbeza berkongsi makna.

Menghubungkan digunakan secara kiasan bagi hubungan komunikasi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 170 | Rujukan 2.4.1

39. D | Murid mengolah isi peta maklumat menjadi perenggan.

Mengolah maklumat bermaksud menyusun atau mengubah bentuk penyampaiannya.

Skop unit buku teks KPM hlm. 170 | Rujukan 2.4.1

40. D | tanpa berlengah

Dengan segera bermaksud tanpa menangguhkan tindakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 170 | Rujukan 2.4.1

Aktiviti mendengar dan bertutur

Latihan lisan ini di luar kiraan 55 soalan setiap unit. Laksanakan dengan ahli keluarga atau guru.

A. Dengar dan fahami

Minta ibu bapa, guru atau rakan membaca skrip tanpa menunjukkannya dahulu. Dengar sekali, berikan respons secara lisan, kemudian dengar semula untuk menyemak. Catat jawapan selepas percubaan pertama.

SP 1.3.2

1. Apakah tujuan bengkel?

2. Apakah yang perlu diteliti sebelum mencadangkan jalan cerita?

3. Mengapakah tarikh dan bilangan peserta tidak patut disebut sebagai fakta?

Semak proses mendengar

☐ Saya mendengar tanpa melihat skrip pada percubaan pertama.

☐ Saya memberikan respons berdasarkan maklumat yang didengar.

☐ Saya membezakan maklumat yang diberikan daripada perkara yang belum diketahui.

Skrip untuk pembaca

Murid mendengar dahulu tanpa melihat halaman ini. Pembaca boleh membacakan skrip dua kali.

Bengkel Cerita Mini rekaan akan diadakan untuk ahli Kelab Bahasa. Tujuan bengkel adalah untuk membantu murid mengembangkan idea melalui gambar. Setiap kumpulan akan menerima satu gambar yang berbeza. Ahli perlu meneliti orang, tempat dan tindakan yang kelihatan sebelum mencadangkan jalan cerita. Mereka boleh mencipta peristiwa, tetapi perlu membezakan perkara yang benar-benar terlihat daripada perkara yang dibayangkan. Selepas menyusun peristiwa, kumpulan menulis cerita yang mempunyai permulaan, perkembangan dan penutup. Wakil kumpulan kemudian membacakan hasilnya kepada peserta lain. Pendengar diminta memberikan satu pandangan yang disokong alasan, bukannya sekadar mengatakan cerita itu baik atau kurang baik. Pada akhir bengkel, setiap murid mencatat satu perkataan baharu yang dipelajari. Maklumat ini digunakan untuk latihan penyampaian isi dan fakta. Bilangan peserta serta tarikh sebenar tidak diberikan, jadi kedua-duanya tidak boleh ditambah sebagai fakta.

Respons contoh

1. Membantu murid mengembangkan idea melalui gambar.
2. Orang, tempat dan tindakan yang kelihatan dalam gambar.
3. Maklumat tersebut tidak diberikan dalam skrip.

B. Giliran anda bertutur

Sampaikan maklumat bengkel kepada pasangan dalam susunan yang jelas. Kemudian, baca pengumuman dalam bahan bacaan unit ini dengan lantang untuk latihan bacaan mekanis. Sebelum menyampaikan isi sendiri, baca kuat pengumuman Bengkel Cerita Mini dalam bahagian bacaan. Gunakan nada pengumuman, jeda yang sesuai dan kelajuan yang mudah diikuti.

SP 1.6.1, 2.1.1

1. Rancang isi berdasarkan maklumat yang diberikan dan kehendak aktiviti.
2. Sampaikan atau jalankan dialog dengan sebutan jelas, intonasi sesuai dan bahasa santun.
3. Minta pasangan menyatakan perkara yang difahami, kemudian baiki bahagian yang kurang jelas.

Contoh selepas mencuba

Bengkel Cerita Mini melibatkan ahli Kelab Bahasa. Tujuannya adalah untuk membantu murid mengembangkan idea melalui gambar. Setiap kumpulan meneliti orang, tempat dan tindakan yang kelihatan sebelum mencipta jalan cerita. Mereka perlu membezakan pemerhatian daripada imaginasi. Selepas menyusun peristiwa, kumpulan menghasilkan cerita yang mempunyai permulaan, perkembangan dan penutup. Wakil kumpulan akan membacakan cerita, manakala pendengar memberikan pandangan yang mempunyai alasan. Pada akhir bengkel, setiap murid mencatat satu perkataan baharu. Tarikh dan bilangan peserta tidak dinyatakan dalam maklumat yang diterima. Oleh itu, saya tidak menambah butiran tersebut dalam penerangan ini.

Semak penyampaian

☐ Isi saya menepati maklumat dan kehendak tugasan.

☐ Sebutan saya jelas dan kadar pertuturan sesuai.

☐ Saya menggunakan bahasa yang sopan serta ayat lengkap.

☐ Saya mendengar respons pasangan dan membaiki penjelasan jika diperlukan.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 29 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Bahasa Disulam Sastera Dianyam

Subjektif dan penulisan

Hargai bahasa melalui pengumuman, cerita asli dan peta maklumat. Latih bacaan lantang, penyampaian fakta, olahan grafik, respons terhadap prosa dan kata adjektif warna, bentuk, perasaan serta waktu.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 170-174 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

10 berstruktur + 5 penulisan | 100 markah latihan

Tulis jawapan sendiri sebelum membaca contoh jawapan. Jawab mengikut arahan serta genre yang diminta. Gunakan bahasa yang gramatis. Markah ini bukan format atau skema rasmi peperiksaan.

Gunakan kertas tambahan untuk penulisan penuh atau lakaran. Model jawapan menunjukkan satu jawapan yang mungkin. Guru boleh mempertimbangkan isi alternatif yang tepat.

Semakan kendiri: tandakan setiap isi berbeza sekali sahaja. Jika kriteria F dan H digunakan, huraian H perlu menyokong fakta F yang berkaitan.

Bahagian A | 10 soalan berstruktur

B29S01 | 29.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 170-174 | Rujukan 2.2.3

Pengumuman Kelab Bahasa: Bengkel Cerita Mini akan diadakan pada hari Rabu di bilik bacaan selepas tamat sesi persekolahan. Peserta diminta membawa buku catatan dan alat tulis. Setiap kumpulan akan mencipta sebuah cerita berdasarkan gambar yang disediakan. Pada akhir bengkel, wakil kumpulan membacakan cerita mereka. Murid yang ingin menyertai bengkel hendaklah memberikan nama kepada setiausaha kelab sebelum hari Selasa. Maklumat acara ini rekaan untuk latihan.

(a) Nyatakan hari bengkel dan dua bahan yang perlu dibawa. [2 markah]

(b) Jelaskan cara menyertai dan dua kegiatan utama bengkel berdasarkan pengumuman. [4 markah]

B29S02 | 29.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 170-174 | Rujukan 2.2.3

Teks latihan asli: Laila menemukan sepucuk surat lama di dalam kotak neneknya. Dia mahu membacanya dengan segera, tetapi nenek meminta dia meneliti tulisan itu dengan sabar. Ada perkataan yang tidak dikenalinya. Laila bertanya, lalu nenek menerangkan maksudnya sambil berkongsi kenangan. Surat itu tidak sekadar menyampaikan berita; surat itu mempertemukan dua generasi melalui cerita. Laila kemudian mencatat perkataan baharu supaya dapat menggunakannya dalam karangannya sendiri.

(a) Nyatakan benda yang ditemukan Laila dan orang yang membantunya memahami benda itu. [2 markah]

(b) Jelaskan dua cara surat itu menghubungkan generasi berdasarkan petikan. [4 markah]

B29S03 | 29.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 170-174 | Rujukan 3.1.1

Laila meneliti tulisan lama sambil menghayati kenangan neneknya.

(a) Jelaskan makna meneliti dan kenangan dalam konteks. [2 markah]

(b) Bina satu ayat bagi setiap perkataan tanpa menyalin ayat rangsangan. [4 markah]

B29S04 | 29.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 170-174 | Rujukan 5.1.2

Sampul biru itu berbentuk bujur. Laila gembira menerima surat baharu.

(a) Kelaskan biru dan bujur mengikut jenis kata adjektif. [2 markah]

(b) Kelaskan gembira dan baharu, kemudian bina satu ayat baharu bagi setiap kata. [4 markah]

B29S05 | 29.5

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 170-174 | Rujukan 5.1.2

Kata pilihan: merah, bulat, bimbang, awal.

(a) Pilih kata adjektif perasaan dan waktu. [2 markah]

(b) Bina empat ayat, masing-masing menggunakan satu kata pilihan dengan tepat. [4 markah]

B29S06 | 29.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 170-174 | Rujukan 3.6.1

Gunakan peta maklumat Bengkel Cerita untuk menjawab soalan.

Bengkel Cerita: peta urutan rekaan

Siapa dan tujuan Murid kelab berkongsi idea.	**Langkah 1** Teliti gambar.
Langkah 2 Susun peristiwa.	**Langkah 3** Tulis cerita.

Baca mengikut nombor langkah. Grafik tidak menyatakan tarikh atau bilangan peserta.

(a) Nyatakan tujuan dan peserta berdasarkan grafik. [2 markah]

(b) Olah grafik kepada perenggan yang menyatakan tujuan, peserta dan urutan kegiatan. [4 markah]

B29S07 | 29.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 170-174 | Rujukan 3.7.1

laila berasa gembira kerana nenek nya berkongsi cerita.

(a) Kenal pasti dua kesalahan ejaan atau huruf besar. [2 markah]

(b) Tulis ayat yang betul dan terangkan kedua-dua pembetulan. [4 markah]

B29S08 | 29.4

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 170-174 | Rujukan 4.1.1

Teks latihan asli: Laila menemukan sepucuk surat lama di dalam kotak neneknya. Dia mahu membacanya dengan segera, tetapi nenek meminta dia meneliti tulisan itu dengan sabar. Ada perkataan yang tidak dikenalinya. Laila bertanya, lalu nenek menerangkan maksudnya sambil berkongsi kenangan. Surat itu tidak sekadar menyampaikan berita; surat itu mempertemukan dua generasi melalui cerita. Laila kemudian mencatat perkataan baharu supaya dapat menggunakannya dalam karangannya sendiri.

(a) Nyatakan tema cerita dan satu bukti yang menyokongnya. [2 markah]

(b) Berikan tanggapan anda terhadap Laila dengan dua alasan yang berpandukan cerita. [4 markah]

B29S09 | 29.4

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 170-174 | Rujukan 4.1.1

Teks latihan asli: Faris mahu mendengar cerita datuknya, tetapi tergesa-gesa memotong percakapan. Datuk terdiam. Faris menyedarinya lalu meminta maaf dan mendengar sehingga selesai.

(a) Nyatakan konflik dan penyelesaian cerita. [2 markah]

(b) Tulis sinopsis ringkas dan nyatakan satu persoalan dengan bukti. [4 markah]

B29S10 | 29.3

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 170-174 | Rujukan 3.6.1

Gunakan peta maklumat Bengkel Cerita untuk menjawab soalan.

Bengkel Cerita: peta urutan rekaan

Siapa dan tujuan Murid kelab berkongsi idea.	**Langkah 1** Teliti gambar.
Langkah 2 Susun peristiwa.	**Langkah 3** Tulis cerita.

Baca mengikut nombor langkah. Grafik tidak menyatakan tarikh atau bilangan peserta.

(a) Grafik tidak menyatakan tarikh atau jumlah peserta. Apakah dua maklumat yang tidak boleh direka sebagai fakta? [2 markah]

(b) Hasilkan puisi bebas empat baris berasaskan grafik tanpa menambah tarikh atau jumlah. [4 markah]

Bahagian B | 5 penulisan / karangan

Rancang isi, tulis dan semak. Gunakan penerangan atau contoh yang relevan dengan soalan.

B29E01 | 29.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 170-174 | Rujukan 3.6.1

Gunakan grafik Bengkel Cerita di bawah.

Olah peta urutan kepada satu perenggan. Nyatakan peserta, tujuan dan semua langkah mengikut urutan. Panjang mengikut maklumat grafik; tidak perlu menambah fakta.

Bengkel Cerita: peta urutan rekaan

Siapa dan tujuan Murid kelab berkongsi idea.	**Langkah 1** Teliti gambar.
Langkah 2 Susun peristiwa.	**Langkah 3** Tulis cerita.

Baca mengikut nombor langkah. Grafik tidak menyatakan tarikh atau bilangan peserta.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti kehendak tugasan dan butiran yang boleh digunakan.
2. Susun isi mengikut bentuk penulisan yang diminta.
3. Semak ketepatan maksud, ejaan, tanda baca dan hubungan idea.

B29E02 | 29.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 170-174 | Rujukan 3.6.1

Gunakan grafik Sudut Kenangan Keluarga.

Olah maklumat grafik kepada puisi bebas empat hingga enam baris. Kekalkan isi asal; puisi ini bukan syair yang diwajibkan berima sama.

Sudut Kenangan Keluarga: peta proses rekaan

Bahan Surat lama milik nenek.	**Langkah 1** Baca surat bersama nenek.
Langkah 2 Tanya makna perkataan yang belum difahami.	**Langkah 3** Catat perkataan dan kenangan yang dikongsi.

Olah maklumat yang diberikan tanpa menambah nama tempat atau tarikh sejarah.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti kehendak tugasan dan butiran yang boleh digunakan.
2. Susun isi mengikut bentuk penulisan yang diminta.
3. Semak ketepatan maksud, ejaan, tanda baca dan hubungan idea.

B29E03 | 29.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 170-174 | Rujukan 3.6.1

Gunakan grafik Pameran Bahasa.

Olah rangka kegiatan kepada prosa tentang Pameran Bahasa. Gunakan semua langkah grafik dan jelaskan hubungannya tanpa menambah keputusan pertandingan atau tarikh. Cadangan panjang latihan: 70 hingga 100 patah perkataan.

Pameran Bahasa: rangka kegiatan rekaan

Persediaan Ahli kelab mengumpulkan cerita asli.	**Semakan** Rakan menyemak ejaan dan susunan idea.
Perkongsian Penulis membacakan cerita kepada rakan.	**Susulan** Penulis mencatat cadangan untuk pembaikan.

Empat langkah ini berlaku mengikut urutan yang ditunjukkan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti kehendak tugasan dan butiran yang boleh digunakan.
2. Susun isi mengikut bentuk penulisan yang diminta.
3. Semak ketepatan maksud, ejaan, tanda baca dan hubungan idea.

B29E04 | 29.4

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 170-174 | Rujukan 4.1.1

Teks latihan asli: Laila menemukan surat lama milik nenek. Dia membaca bersama nenek, tetapi beberapa perkataan tidak difahaminya. Laila bertanya dengan sabar. Nenek menerangkan makna sambil berkongsi kenangan. Laila mencatat perkataan baharu untuk digunakan dalam karangannya.

Tulis respons terhadap cerita asli yang diberikan. Sertakan sinopsis, tema dan tanggapan anda dengan bukti. Cadangan panjang latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti kehendak tugasan dan butiran yang boleh digunakan.
2. Susun isi mengikut bentuk penulisan yang diminta.
3. Semak ketepatan maksud, ejaan, tanda baca dan hubungan idea.

B29E05 | 29.4

Cabaran | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 170-174 | Rujukan 4.1.1

Teks latihan asli A: Laila bertanya kepada nenek apabila tidak memahami perkataan dalam surat. Dia mendengar lalu mencatat maknanya.
Teks latihan asli B: Faris memotong cerita datuk kerana tergesa-gesa. Apabila datuk terdiam, Faris menyedari kesalahannya, meminta maaf dan mendengar sehingga selesai.

Bandingkan tindakan dua watak dan berikan tanggapan anda. Gunakan bukti daripada kedua-dua teks. Cadangan panjang latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti kehendak tugasan dan butiran yang boleh digunakan.
2. Susun isi mengikut bentuk penulisan yang diminta.
3. Semak ketepatan maksud, ejaan, tanda baca dan hubungan idea.

Model jawapan dan panduan semakan

Bandingkan jawapan anda dengan kriteria. Beri markah hanya bagi isi yang benar-benar terdapat dalam jawapan sendiri. Jangan beri dua markah untuk idea yang sama.

B29S01 | 29.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 170-174 | Rujukan 2.2.3

(a) Nyatakan hari bengkel dan dua bahan yang perlu dibawa.

Contoh jawapan

Bengkel Cerita Mini diadakan pada hari Rabu. Peserta perlu membawa buku catatan dan alat tulis untuk membantu mereka merancang serta mencatat cerita semasa kegiatan berlangsung.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Hari Rabu.

☐ P2 (1 markah): Buku catatan dan alat tulis.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Jelaskan cara menyertai dan dua kegiatan utama bengkel berdasarkan pengumuman.

Contoh jawapan

Murid memberikan nama kepada setiausaha kelab sebelum hari Selasa. Semasa bengkel, setiap kumpulan mencipta cerita berdasarkan gambar. Pada akhir kegiatan, wakil kumpulan membacakan cerita yang telah mereka hasilkan bersama.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Memberikan nama kepada setiausaha.

☐ P2 (1 markah): Sebelum hari Selasa.

☐ P3 (1 markah): Mencipta cerita berdasarkan gambar.

☐ P4 (1 markah): Wakil membacakan cerita.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B29S02 | 29.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 170-174 | Rujukan 2.2.3

(a) Nyatakan benda yang ditemukan Laila dan orang yang membantunya memahami benda itu.

Contoh jawapan

Laila menemukan sepucuk surat lama di dalam kotak neneknya. Nenek membantunya memahami perkataan yang tidak dikenali sambil berkongsi kenangan yang berkaitan dengan surat tersebut.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Surat lama.

☐ P2 (1 markah): Nenek.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Jelaskan dua cara surat itu menghubungkan generasi berdasarkan petikan.

Contoh jawapan

Surat membuka ruang untuk nenek berkongsi kenangan dengan Laila. Surat juga mendorong Laila bertanya tentang perkataan yang belum dikenalinya. Perbualan itu menghubungkan pengalaman nenek dengan pembelajaran cucunya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Nenek berkongsi kenangan.

☐ P2 (1 markah): Laila mendengar pengalaman.

☐ P3 (1 markah): Laila bertanya makna perkataan.

☐ P4 (1 markah): Nenek menerangkan atau hubungan pembelajaran.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B29S03 | 29.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 170-174 | Rujukan 3.1.1

(a) Jelaskan makna meneliti dan kenangan dalam konteks.

Contoh jawapan

Meneliti bermaksud memeriksa atau membaca dengan cermat. Kenangan pula ialah ingatan tentang peristiwa yang telah berlaku dan dikongsi oleh nenek kepada cucunya melalui perbualan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Memeriksa dengan cermat.

☐ P2 (1 markah): Ingatan tentang peristiwa lalu.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Bina satu ayat bagi setiap perkataan tanpa menyalin ayat rangsangan.

Contoh jawapan

Murid meneliti arahan sebelum memulakan tugasan menulis. Datuk berkongsi kenangan semasa bersekolah, lalu saya mencatat perkara menarik yang diceritakannya untuk dibaca semula pada waktu lapang.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Meneliti digunakan tepat.

☐ P2 (1 markah): Ayat pertama gramatis.

☐ P3 (1 markah): Kenangan digunakan tepat.

☐ P4 (1 markah): Ayat kedua gramatis.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B29S04 | 29.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 170-174 | Rujukan 5.1.2

(a) Kelaskan biru dan bujur mengikut jenis kata adjektif.

Contoh jawapan

Biru ialah kata adjektif warna kerana menerangkan warna sampul. Bujur ialah kata adjektif bentuk kerana menerangkan rupa atau bentuk fizikal sampul yang disebut dalam ayat.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Biru: warna.

☐ P2 (1 markah): Bujur: bentuk.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Kelaskan gembira dan baharu, kemudian bina satu ayat baharu bagi setiap kata.

Contoh jawapan

Gembira ialah kata adjektif perasaan, manakala baharu ialah kata adjektif waktu. Nenek gembira mendengar cerita cucunya. Buku baharu itu diletakkan di rak untuk dipamerkan kepada murid.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Gembira: perasaan.

☐ P2 (1 markah): Baharu: waktu.

☐ P3 (1 markah): Ayat gembira sesuai.

☐ P4 (1 markah): Ayat baharu sesuai.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B29S05 | 29.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 170-174 | Rujukan 5.1.2

(a) Pilih kata adjektif perasaan dan waktu.

Contoh jawapan

Bimbang ialah kata adjektif perasaan kerana menunjukkan kegusaran. Awal ialah kata adjektif waktu kerana menunjukkan masa yang lebih dahulu dalam sesuatu urutan atau tempoh.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Bimbang.

☐ P2 (1 markah): Awal.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Bina empat ayat, masing-masing menggunakan satu kata pilihan dengan tepat.

Contoh jawapan

Bendera rekaan itu berwarna merah. Meja bacaan itu bulat. Amir bimbang akan buku yang hilang. Dia tiba awal di perpustakaan untuk mencari buku tersebut. Setiap ayat menggunakan kata mengikut kategorinya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat merah tepat.

☐ P2 (1 markah): Ayat bulat tepat.

☐ P3 (1 markah): Ayat bimbang tepat.

☐ P4 (1 markah): Ayat awal tepat.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B29S06 | 29.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 170-174 | Rujukan 3.6.1

(a) Nyatakan tujuan dan peserta berdasarkan grafik.

Contoh jawapan

Bengkel Cerita bertujuan memberi peluang kepada peserta berkongsi idea. Pesertanya ialah murid kelab yang akan meneliti gambar dan mencipta cerita melalui kegiatan yang disusun.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Berkongsi idea.

☐ P2 (1 markah): Murid kelab.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Olah grafik kepada perenggan yang menyatakan tujuan, peserta dan urutan kegiatan.

Contoh jawapan

Murid kelab menyertai Bengkel Cerita untuk berkongsi idea. Mereka meneliti gambar terlebih dahulu, kemudian menyusun peristiwa. Selepas itu, mereka menulis cerita berdasarkan urutan yang telah dirancang bersama.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tujuan tepat.

☐ P2 (1 markah): Peserta tepat.

☐ P3 (1 markah): Urutan teliti gambar dan susun peristiwa.

☐ P4 (1 markah): Menulis cerita selepas merancang, bahasa gramatis.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B29S07 | 29.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 170-174 | Rujukan 3.7.1

(a) Kenal pasti dua kesalahan ejaan atau huruf besar.

Contoh jawapan

Nama Laila perlu bermula dengan huruf besar kerana Laila ialah nama orang dan hadir pada awal ayat. Nenek nya perlu ditulis neneknya dengan bentuk -nya dirapatkan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): laila kepada Laila.

☐ P2 (1 markah): nenek nya kepada neneknya.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Tulis ayat yang betul dan terangkan kedua-dua pembetulan.

Contoh jawapan

Laila berasa gembira kerana neneknya berkongsi cerita. Nama khas Laila menggunakan huruf besar. Bentuk -nya ditulis serangkai dengan kata yang mendahuluinya, maka neneknya menjadi satu perkataan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat lengkap dan betul.

☐ P2 (1 markah): Maksud asal dikekalkan.

☐ P3 (1 markah): Alasan nama khas.

☐ P4 (1 markah): Alasan -nya dirapatkan.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B29S08 | 29.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 170-174 | Rujukan 4.1.1

(a) Nyatakan tema cerita dan satu bukti yang menyokongnya.

Contoh jawapan

Temanya ialah hubungan keluarga melalui bahasa dan kenangan. Buktinya, nenek menerangkan perkataan dalam surat kepada Laila sambil berkongsi pengalaman, sehingga kedua-duanya dapat berhubung melalui perbualan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tema hubungan keluarga atau perkongsian ilmu.

☐ P2 (1 markah): Bukti daripada cerita.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Berikan tanggapan anda terhadap Laila dengan dua alasan yang berpandukan cerita.

Contoh jawapan

Saya menghargai sikap Laila yang ingin belajar. Dia bertanya apabila tidak memahami perkataan dan mencatat kosa kata baharu untuk digunakan dalam karangan. Kedua-dua tindakan menunjukkan bahawa dia menggunakan peluang bersama nenek untuk menambah pengetahuan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tanggapan yang jelas terhadap Laila.

☐ P2 (1 markah): Alasan pertama dengan bukti daripada cerita.

☐ P3 (1 markah): Alasan kedua yang berbeza dengan bukti daripada cerita.

☐ P4 (1 markah): Hubungan kedua-dua alasan dengan tanggapan dijelaskan.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B29S09 | 29.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 170-174 | Rujukan 4.1.1

(a) Nyatakan konflik dan penyelesaian cerita.

Contoh jawapan

Konflik timbul apabila Faris memotong percakapan datuknya sehingga datuk terdiam. Penyelesaiannya ialah Faris meminta maaf dan memberikan peluang kepada datuk untuk menghabiskan cerita.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Memotong percakapan.

☐ P2 (1 markah): Meminta maaf dan mendengar sehingga selesai.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Tulis sinopsis ringkas dan nyatakan satu persoalan dengan bukti.

Contoh jawapan

Faris pada awalnya memotong cerita datuk, kemudian menyedari kesilapannya dan mendengar dengan sabar selepas meminta maaf. Persoalannya ialah kesediaan membaiki sikap, dibuktikan oleh perubahan Faris daripada mencelah kepada mendengar sehingga selesai.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Sinopsis merangkumi awal cerita.

☐ P2 (1 markah): Sinopsis merangkumi penyelesaian.

☐ P3 (1 markah): Persoalan sesuai.

☐ P4 (1 markah): Bukti menyokong persoalan.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B29S10 | 29.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 170-174 | Rujukan 3.6.1

(a) Grafik tidak menyatakan tarikh atau jumlah peserta. Apakah dua maklumat yang tidak boleh direka sebagai fakta?

Contoh jawapan

Penulis tidak boleh menetapkan tarikh acara atau bilangan peserta seolah-olah maklumat itu terdapat dalam grafik. Kedua-dua perkara perlu ditinggalkan atau disahkan melalui sumber lain jika diperlukan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tarikh acara.

☐ P2 (1 markah): Jumlah peserta.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Hasilkan puisi bebas empat baris berasaskan grafik tanpa menambah tarikh atau jumlah.

Contoh jawapan

Teks latihan asli:
Murid kelab berkongsi idea,
Gambar diteliti membuka cerita,
Peristiwa disusun mengikut turutan,
Tulisan terhasil daripada perbincangan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Murid kelab dan perkongsian idea.

☐ P2 (1 markah): Meneliti gambar.

☐ P3 (1 markah): Menyusun peristiwa lalu menulis.

☐ P4 (1 markah): Empat baris yang gramatis tanpa fakta tambahan.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B29E01 | 29.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 170-174 | Rujukan 3.6.1

Olah peta urutan kepada satu perenggan. Nyatakan peserta, tujuan dan semua langkah mengikut urutan. Panjang mengikut maklumat grafik; tidak perlu menambah fakta.

Contoh jawapan

Bengkel Cerita memberikan peluang kepada murid kelab untuk berkongsi idea. Pada mulanya, mereka meneliti gambar yang diberikan. Selepas itu, mereka menyusun peristiwa supaya cerita mempunyai urutan yang jelas. Akhir sekali, mereka menulis cerita berdasarkan rancangan tersebut. Semua langkah ini dilaksanakan mengikut urutan yang ditunjukkan dalam grafik.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Murid kelab sebagai peserta.

☐ P2 (1 markah): Tujuan berkongsi idea.

☐ P3 (1 markah): Meneliti gambar.

☐ P4 (1 markah): Menyusun peristiwa.

☐ P5 (1 markah): Menulis cerita.

☐ P6 (1 markah): Urutan asal dikekalkan.

☐ P7 (1 markah): Perenggan gramatis dengan penghubung sesuai.

☐ P8 (1 markah): Tiada tarikh atau jumlah peserta yang direka.

Contoh jawapan bukan satu-satunya jawapan. Terima hasil asli yang memenuhi tugasan dan kriteria. Jangan menuntut ayat yang sama; semak maksud, bentuk serta ketepatan bahasa. Rubrik ini untuk latihan kendiri.

B29E02 | 29.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 170-174 | Rujukan 3.6.1

Olah maklumat grafik kepada puisi bebas empat hingga enam baris. Kekalkan isi asal; puisi ini bukan syair yang diwajibkan berima sama.

Contoh jawapan

Teks latihan asli:
Surat lama di tangan nenek,
Kami baca bersama dengan sabar,
Perkataan asing mengundang tanya,
Nenek menerangkan makna,
Kucatat perkataan dan kenangan,
Agar perkongsian itu kekal dalam ingatan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Surat lama disebut.

☐ P2 (1 markah): Nenek dikenal pasti.

☐ P3 (1 markah): Pembacaan bersama dinyatakan.

☐ P4 (1 markah): Pertanyaan makna perkataan.

☐ P5 (1 markah): Catatan perkataan.

☐ P6 (1 markah): Catatan kenangan.

☐ P7 (1 markah): Empat hingga enam baris yang saling berkaitan.

☐ P8 (1 markah): Bahasa sesuai tanpa fakta sejarah tambahan.

Contoh jawapan bukan satu-satunya jawapan. Terima hasil asli yang memenuhi tugasan dan kriteria. Jangan menuntut ayat yang sama; semak maksud, bentuk serta ketepatan bahasa. Rubrik ini untuk latihan kendiri.

B29E03 | 29.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 170-174 | Rujukan 3.6.1

Olah rangka kegiatan kepada prosa tentang Pameran Bahasa. Gunakan semua langkah grafik dan jelaskan hubungannya tanpa menambah keputusan pertandingan atau tarikh. Cadangan panjang latihan: 70 hingga 100 patah perkataan.

Contoh jawapan

Ahli kelab membuat persediaan untuk Pameran Bahasa dengan mengumpulkan cerita asli. Cerita tersebut menjadi bahan yang akan dikongsi bersama rakan. Sebelum perkongsian, mereka menyemak ejaan dan susunan idea secara berpasangan supaya tulisan lebih jelas.

Seterusnya, setiap penulis membacakan cerita kepada rakan. Pembacaan itu membolehkan hasil tulisan diperdengarkan dan dibincangkan. Selepas perkongsian, penulis mencatat cadangan yang diterima untuk digunakan semasa membaiki cerita.

Urutan kegiatan bergerak daripada persediaan kepada semakan, perkongsian dan tindakan susulan. Setiap langkah berkaitan dengan usaha menghasilkan serta memperbaiki cerita asli.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Mengumpulkan cerita asli.

☐ P2 (1 markah): Rakan menyemak ejaan.

☐ P3 (1 markah): Susunan idea disemak.

☐ P4 (1 markah): Penulis membacakan cerita.

☐ P5 (1 markah): Cadangan dicatat.

☐ P6 (1 markah): Tujuan pembaikan disebut.

☐ P7 (1 markah): Urutan dan hubungan langkah jelas.

☐ P8 (1 markah): Bahasa betul tanpa tarikh atau keputusan rekaan.

Contoh jawapan bukan satu-satunya jawapan. Terima hasil asli yang memenuhi tugasan dan kriteria. Jangan menuntut ayat yang sama; semak maksud, bentuk serta ketepatan bahasa. Rubrik ini untuk latihan kendiri.

B29E04 | 29.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 170-174 | Rujukan 4.1.1

Tulis respons terhadap cerita asli yang diberikan. Sertakan sinopsis, tema dan tanggapan anda dengan bukti. Cadangan panjang latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Cerita ini mengisahkan Laila yang membaca surat lama bersama neneknya. Apabila menemukan perkataan yang tidak difahami, dia bertanya dan menerima penerangan. Perbualan itu turut membolehkan nenek berkongsi kenangan, manakala Laila memperoleh kosa kata baharu.

Temanya ialah perkongsian ilmu dan kenangan dalam keluarga. Hal ini dapat dilihat melalui penerangan nenek serta kesediaan Laila mendengar. Saya menghargai sikap Laila kerana dia tidak berpura-pura memahami semua perkara. Sebaliknya, dia bertanya dengan sabar dan mencatat perkataan untuk kegunaan kemudian. Tindakannya menunjukkan bahawa hubungan dengan ahli keluarga juga boleh menjadi ruang untuk belajar dan menghargai pengalaman mereka.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Sinopsis melibatkan Laila dan nenek.

☐ P2 (1 markah): Masalah perkataan tidak difahami.

☐ P3 (1 markah): Penerangan serta catatan dalam sinopsis.

☐ P4 (1 markah): Tema sesuai.

☐ P5 (1 markah): Bukti menyokong tema.

☐ P6 (1 markah): Tanggapan peribadi jelas.

☐ P7 (1 markah): Bukti menyokong tanggapan.

☐ P8 (1 markah): Bahasa teratur tanpa peristiwa tambahan.

Contoh jawapan bukan satu-satunya jawapan. Terima hasil asli yang memenuhi tugasan dan kriteria. Jangan menuntut ayat yang sama; semak maksud, bentuk serta ketepatan bahasa. Rubrik ini untuk latihan kendiri.

B29E05 | 29.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 170-174 | Rujukan 4.1.1

Bandingkan tindakan dua watak dan berikan tanggapan anda. Gunakan bukti daripada kedua-dua teks. Cadangan panjang latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Laila dan Faris sama-sama berpeluang belajar daripada ahli keluarga yang lebih tua. Laila sejak awal bertanya dengan tujuan memahami perkataan, kemudian mendengar serta mencatat makna. Faris pula pada mulanya memotong cerita datuk sebelum menyedari kesalahannya.

Walaupun tindakan awal mereka berbeza, kedua-duanya akhirnya memberikan perhatian kepada perkongsian keluarga. Saya menghargai ketelitian Laila kerana catatannya menunjukkan usaha mengekalkan ilmu. Saya juga menghargai perubahan Faris kerana dia berani meminta maaf dan mendengar sehingga selesai. Kedua-dua cerita menonjolkan pentingnya menghormati orang yang sedang berkongsi pengalaman. Tanggapan ini berdasarkan tindakan watak, bukan andaian tentang keseluruhan peribadi mereka.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tindakan Laila tepat.

☐ P2 (1 markah): Tindakan awal Faris tepat.

☐ P3 (1 markah): Perubahan Faris dinyatakan.

☐ P4 (1 markah): Persamaan yang berasas.

☐ P5 (1 markah): Perbezaan yang berasas.

☐ P6 (1 markah): Tanggapan terhadap Laila dengan bukti.

☐ P7 (1 markah): Tanggapan terhadap Faris dengan bukti.

☐ P8 (1 markah): Perbandingan tersusun dan bahasa tepat.

Contoh jawapan bukan satu-satunya jawapan. Terima hasil asli yang memenuhi tugasan dan kriteria. Jangan menuntut ayat yang sama; semak maksud, bentuk serta ketepatan bahasa. Rubrik ini untuk latihan kendiri.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 30 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Merekayasa Bahasa

Nota, contoh dan 40 objektif

Perkemas bahasa untuk menyampaikan pengumuman yang jelas. Ikuti arahan penyuntingan, baiki ejaan dan ayat, hayati cerita asli serta gunakan kata seru, tanya, perintah, pembenar dan pangkal ayat.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

Menyunting dengan bertanggungjawab

Fahami Baca keseluruhan maksud draf.	**Tandai** Kenal pasti ejaan, tanda baca dan nahu.
Betulkan Baiki bahasa sambil mengekalkan maklumat.	**Baca semula** Pastikan hasil jelas dan maksud asal kekal.

Peta langkah asli untuk membantu ulang kaji kemahiran unit ini.

Nota dan contoh berlangkah

30.1 Ucapan dan pengumuman yang jelas

Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 1.6.2

Ucapan dan pengumuman menyampaikan maklumat kepada pendengar dalam situasi tertentu. Pengumuman biasanya menumpukan maklumat tindakan seperti hari, tempat dan cara menyertai. Ucapan boleh merangkumi tujuan, penghargaan dan harapan. Kedua-duanya memerlukan ayat gramatis, sebutan jelas serta intonasi yang membantu pendengar membezakan isi penting daripada butiran tambahan.

• Kenal pasti pendengar dan tujuan supaya pilihan kata serta nada sesuai dengan situasi.

• Sahkan nama, masa dan tempat berdasarkan bahan yang diberikan sebelum membuat teks.

• Susun maklumat utama dahulu, kemudian syarat atau tindakan yang perlu dilakukan.

• Latih bacaan secara lisan dan minta pendengar menyatakan semula maklumat penting.

Contoh berlangkah: Bina pengumuman ringkas: sesi semakan buletin, Selasa, bilik bacaan, bawa draf.

1. Semak nama kegiatan serta butiran acara.

2. Susun maklumat penting sebelum butiran tambahan.

3. Sampaikan dengan nada dan jeda yang membantu pemahaman.

Jawapan: Perhatian kepada ahli Kelab Bahasa. Sesi semakan buletin akan diadakan pada hari Selasa di bilik bacaan. Semua ahli diminta membawa draf masing-masing. Terima kasih atas perhatian anda. Maklumat kegiatan, hari, tempat dan tindakan dinyatakan dengan jelas.

Elak silap: Jangan menyampaikan khabar yang belum disahkan sebagai pengumuman rasmi.

Cuba: Apakah maklumat asas yang perlu jelas dalam pengumuman acara?

Nama kegiatan, masa atau hari, tempat serta tindakan atau cara menyertai yang diberikan.

30.2 Arahan penyuntingan

Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 2.2.2

Arahan penyuntingan menetapkan cara meneliti dan membetulkan sesuatu bahan. Pembaca perlu membezakan tindakan seperti menggaris ejaan, membulatkan tanda baca dan menyemak nama dengan sumber. Ikut urutan supaya pembetulan tidak mengubah maklumat asal. Apabila maksud ayat tidak jelas, dapatkan penjelasan daripada penulis sebelum membuat perubahan yang besar.

• Baca keseluruhan draf untuk memahami tujuan dan maksud sebelum menandakan kesalahan.

• Kenal pasti tindakan khusus dan bahan rujukan yang dinyatakan dalam panduan.

• Perhatikan syarat seperti sebelum mencetak atau selepas mendapat pengesahan.

• Semak hasil akhir dengan draf asal supaya isi yang betul tidak terpadam.

Contoh berlangkah: Arahan meminta nama disemak dengan senarai guru. Nama dalam draf berbeza daripada ingatan anda. Apakah tindakan sesuai?

1. Baca semua arahan sebelum membuat pembetulan.

2. Ikuti aturan menandai serta merujuk penulis asal.

3. Baca semula draf untuk memeriksa maksud.

Jawapan: Rujuk senarai yang diberikan guru dan bandingkan ejaannya dengan draf. Ingatan sendiri tidak menggantikan bahan rujukan yang dinyatakan. Jika masih terdapat kekeliruan, dapatkan pengesahan sebelum mencetak.

Elak silap: Jangan menganggap semua perkataan yang tidak biasa ialah kesalahan tanpa menyemak rujukan.

Cuba: Apakah tindakan apabila maksud ayat tidak jelas?

Berbincang dengan penulis asal sebelum mengubah ayat.

30.3 Mengedit tanpa mengubah maksud

Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 3.7.1

Penyuntingan membaiki ejaan, tanda baca dan kesalahan nahu mudah sambil mengekalkan maksud asal. Baca teks pada dua peringkat: pertama untuk memahami isi, kemudian untuk meneliti bahasa. Catat alasan bagi pembetulan penting. Langkah ini membantu murid mengenal corak kesalahan dan mengelakkan pembetulan berdasarkan rasa atau tekaan semata-mata.

• Semak ejaan baku seperti aktiviti serta huruf besar pada nama orang dan tempat.

• Bezakan kata sendi di yang terpisah daripada imbuhan di- yang dirangkaikan dengan kata kerja.

• Gunakan tanda soal untuk ayat tanya dan tanda seru pada seruan yang sesuai.

• Betulkan kelewahan mudah seperti semua peserta-peserta tanpa mengubah jumlah atau maksud asal.

Contoh berlangkah: Sunting ayat semua peserta-peserta berkumpul diperpustakaan.

1. Kenal pasti kesalahan ejaan, tanda baca dan nahu.

2. Betulkan kesalahan bahasa yang dapat dipastikan.

3. Kekalkan butiran acara yang telah disahkan.

Jawapan: Ayat yang betul ialah Semua peserta berkumpul di perpustakaan. Semua bermula dengan huruf besar. Peserta tidak perlu digandakan selepas semua. Di sebagai kata sendi tempat ditulis terpisah daripada perpustakaan.

Elak silap: Jangan menukar hari acara atau nama orang hanya untuk menjadikan ayat kelihatan berbeza.

Cuba: Adakah penyunting boleh menukar hari acara tanpa rujukan?

Tidak. Pembetulan bahasa perlu mengekalkan maklumat yang telah disahkan.

30.4 Respons terhadap cerita penyunting

Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 4.1.1

Cerita pendek tentang penyuntingan boleh memperlihatkan sikap menerima teguran, kerjasama dan kesungguhan membaiki diri. Latihan prosa dalam unit ini ialah pengukuhan tambahan berasaskan standard yang sah. Baca tindakan watak sebelum menamakan sifatnya. Respons peribadi perlu mempunyai alasan dan tidak menganggap semua kesilapan sebagai bukti seseorang malas atau tidak berkebolehan.

• Rumusan cerita menyatakan peristiwa utama tanpa memasukkan butiran yang tidak diberikan.

• Tema merangkum idea pusat, seperti kesediaan menerima teguran untuk memperbaiki hasil.

• Persoalan boleh melibatkan peranan rakan atau penghargaan terhadap bantuan yang diterima.

• Nyatakan pendapat dengan bukti tindakan watak dan jelaskan sebab tindakan itu bermakna.

Contoh berlangkah: Amir membaca semakan rakan, membaiki draf dan mengucapkan terima kasih. Berikan respons.

1. Kenal pasti tindakan Amir membaca cadangan.

2. Hubungkan pembaikan draf dengan sikap terbuka.

3. Sokong tanggapan dengan penghargaan kepada rakan.

Jawapan: Saya menghargai tindakan Amir kerana dia menerima bantuan dengan terbuka. Usahanya membaiki draf menunjukkan kesungguhan, manakala ucapan terima kasih menunjukkan penghargaan terhadap rakannya. Kedua-dua bukti datang daripada peristiwa yang diberikan.

Elak silap: Jangan mendakwa cerita latihan asli ini ialah petikan daripada karya KOMSAS tertentu.

Cuba: Mengapakah Amir dianggap terbuka terhadap teguran?

Dia membaca cadangan dan membaiki drafnya.

30.5 Kata seru, tanya dan perintah

Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 5.1.3

Lima golongan kata yang dipelajari membantu menyatakan emosi, mendapatkan maklumat, memberikan arahan, membenarkan sesuatu dan memulakan cerita. Pilih kata berdasarkan fungsi ayat. Kata yang sama tidak boleh menggantikan semua fungsi. Dalam tulisan, tanda baca dan kedudukan perkataan membantu pembaca memahami sama ada sesuatu ayat ialah pertanyaan, seruan atau perintah.

• Kata seru seperti wah dan aduh meluahkan perasaan; gunakan tanda baca yang sesuai.

• Kata tanya seperti siapa, bila dan mana meminta jenis maklumat yang berbeza.

• Kata perintah seperti sila, tolong dan jangan menyampaikan jemputan, permintaan atau larangan.

• Kata pembenar seperti ya membenarkan sesuatu; kata pangkal ayat seperti maka dan alkisah sesuai dalam penceritaan.

Contoh berlangkah: Lengkapkan tiga ayat: ___, cantiknya tulisan ini! ___ semak nama itu. ___, saya sudah menyemaknya.

1. Wah dipilih untuk rasa kagum.

2. Tolong dipilih untuk permintaan bantuan.

3. Ya dipilih untuk pembenaran kenyataan.

Jawapan: Jawapannya ialah Wah, cantiknya tulisan ini! Tolong semak nama itu. Ya, saya sudah menyemaknya. Wah menyatakan kekaguman, tolong meminta bantuan dan ya membenarkan kenyataan.

Elak silap: Jangan menggunakan wah untuk meminta bantuan atau tolong untuk membenarkan jawapan.

Cuba: Apakah beza wah, tolong dan ya?

Wah menyatakan emosi, tolong meminta bantuan, manakala ya membenarkan sesuatu.

Latihan objektif

Pilih satu jawapan terbaik, A, B, C atau D. Setiap soalan membawa 1 markah latihan.

Markah saya: _____ / 40

01. Apakah langkah pertama menyunting buletin?

Teks latihan asli: Panduan Menyunting Buletin Kelas: Baca keseluruhan draf dahulu untuk memahami maksudnya. Kemudian, tandakan kesalahan ejaan dengan satu garisan. Bulatkan tanda baca yang perlu dibetulkan. Semak nama orang dan tempat berdasarkan senarai yang diberikan oleh guru. Bincangkan ayat yang mengelirukan dengan penulis asal. Selepas pembetulan dibuat, baca semula draf untuk memastikan maksud asal dikekalkan. Serahkan draf kepada guru sebelum salinan akhir disediakan.

A. Mengumumkan nama pemenang pertandingan.

B. Membaca keseluruhan draf untuk memahami maksud.

C. Menyerahkan salinan akhir tanpa membaca.

D. Membulatkan semua nama tanpa semakan.

B30Q01 | Asas | 30.2

02. Bagaimanakah kesalahan ejaan ditandakan?

Teks latihan asli: Panduan Menyunting Buletin Kelas: Baca keseluruhan draf dahulu untuk memahami maksudnya. Kemudian, tandakan kesalahan ejaan dengan satu garisan. Bulatkan tanda baca yang perlu dibetulkan. Semak nama orang dan tempat berdasarkan senarai yang diberikan oleh guru. Bincangkan ayat yang mengelirukan dengan penulis asal. Selepas pembetulan dibuat, baca semula draf untuk memastikan maksud asal dikekalkan. Serahkan draf kepada guru sebelum salinan akhir disediakan.

A. Dengan membuang seluruh halaman.

B. Dengan menulis nama pemenang.

C. Dengan mewarnakan semua ayat.

D. Dengan satu garisan.

B30Q02 | Asas | 30.2

03. Apakah tindakan apabila ayat mengelirukan?

Teks latihan asli: Panduan Menyunting Buletin Kelas: Baca keseluruhan draf dahulu untuk memahami maksudnya. Kemudian, tandakan kesalahan ejaan dengan satu garisan. Bulatkan tanda baca yang perlu dibetulkan. Semak nama orang dan tempat berdasarkan senarai yang diberikan oleh guru. Bincangkan ayat yang mengelirukan dengan penulis asal. Selepas pembetulan dibuat, baca semula draf untuk memastikan maksud asal dikekalkan. Serahkan draf kepada guru sebelum salinan akhir disediakan.

A. Mengubah maksud mengikut kehendak sendiri.

B. Mencetak tanpa sebarang semakan.

C. Berbincang dengan penulis asal.

D. Memadam semua maklumat yang betul.

B30Q03 | Asas | 30.2

04. Mengapakah draf perlu dibaca semula?

Teks latihan asli: Panduan Menyunting Buletin Kelas: Baca keseluruhan draf dahulu untuk memahami maksudnya. Kemudian, tandakan kesalahan ejaan dengan satu garisan. Bulatkan tanda baca yang perlu dibetulkan. Semak nama orang dan tempat berdasarkan senarai yang diberikan oleh guru. Bincangkan ayat yang mengelirukan dengan penulis asal. Selepas pembetulan dibuat, baca semula draf untuk memastikan maksud asal dikekalkan. Serahkan draf kepada guru sebelum salinan akhir disediakan.

A. Untuk mengelakkan guru menyemaknya.

B. Untuk memastikan maksud asal dikekalkan selepas pembetulan.

C. Untuk menambah kesalahan ejaan baharu.

D. Untuk menggantikan semua nama secara rawak.

B30Q04 | Asas | 30.2

05. Maklumat manakah perlu dinyatakan dalam pengumuman?

Teks latihan asli: Arahan Pengumuman Minggu Bahasa: Gunakan maklumat acara yang telah disahkan oleh guru. Nyatakan nama kegiatan, hari, tempat dan cara menyertai. Susun maklumat penting sebelum butiran tambahan. Baca teks dengan suara yang jelas dan berhenti seketika pada tanda baca. Jika berlaku perubahan tempat, semak perubahan itu dengan guru sebelum membuat pengumuman baharu. Jangan menambah nama pemenang kerana keputusan pertandingan belum diumumkan.

A. Keputusan pertandingan yang belum diumumkan.

B. Harga setiap kerusi dalam dewan.

C. Nama semua ahli keluarga peserta.

D. Nama kegiatan, hari, tempat dan cara menyertai.

B30Q05 | Faham | 30.2

06. Bilakah pengumuman perubahan tempat boleh dibuat?

Teks latihan asli: Arahan Pengumuman Minggu Bahasa: Gunakan maklumat acara yang telah disahkan oleh guru. Nyatakan nama kegiatan, hari, tempat dan cara menyertai. Susun maklumat penting sebelum butiran tambahan. Baca teks dengan suara yang jelas dan berhenti seketika pada tanda baca. Jika berlaku perubahan tempat, semak perubahan itu dengan guru sebelum membuat pengumuman baharu. Jangan menambah nama pemenang kerana keputusan pertandingan belum diumumkan.

A. Sebaik sahaja mendengar khabar yang belum pasti.

B. Apabila peserta meneka tempat lain.

C. Sebelum sebarang perubahan dibincangkan.

D. Selepas perubahan disemak dengan guru.

B30Q06 | Faham | 30.2

07. Pembaca menyebut nama pemenang yang belum disahkan. Arahan manakah dilanggar?

Teks latihan asli: Arahan Pengumuman Minggu Bahasa: Gunakan maklumat acara yang telah disahkan oleh guru. Nyatakan nama kegiatan, hari, tempat dan cara menyertai. Susun maklumat penting sebelum butiran tambahan. Baca teks dengan suara yang jelas dan berhenti seketika pada tanda baca. Jika berlaku perubahan tempat, semak perubahan itu dengan guru sebelum membuat pengumuman baharu. Jangan menambah nama pemenang kerana keputusan pertandingan belum diumumkan.

A. Nyatakan cara menyertai kegiatan.

B. Berhenti seketika pada tanda baca.

C. Jangan menambah nama pemenang sebelum keputusan diumumkan.

D. Susun maklumat penting dahulu.

B30Q07 | Aplikasi | 30.2

08. Pilih urutan pengumuman yang mematuhi panduan.

Teks latihan asli: Arahan Pengumuman Minggu Bahasa: Gunakan maklumat acara yang telah disahkan oleh guru. Nyatakan nama kegiatan, hari, tempat dan cara menyertai. Susun maklumat penting sebelum butiran tambahan. Baca teks dengan suara yang jelas dan berhenti seketika pada tanda baca. Jika berlaku perubahan tempat, semak perubahan itu dengan guru sebelum membuat pengumuman baharu. Jangan menambah nama pemenang kerana keputusan pertandingan belum diumumkan.

A. Nama pemenang dahulu, kemudian semakan guru.

B. Khabar angin dahulu, kemudian semua tekaan.

C. Semua butiran dipadam sebelum dibaca.

D. Maklumat penting dahulu, kemudian butiran tambahan.

B30Q08 | Aplikasi | 30.2

09. Pilih kata seru untuk menyatakan kekaguman.

A. Ya

B. Wah

C. Sila

D. Siapa

B30Q09 | Asas | 30.5

10. Pilih kata tanya untuk menanyakan tempat.

A. mengapa

B. siapa

C. bila

D. mana

B30Q10 | Asas | 30.5

11. Pilih kata perintah yang menyampaikan larangan.

A. wah

B. maka

C. ya

D. jangan

B30Q11 | Asas | 30.5

12. Pilih kata pembenar.

A. Tolong

B. Siapa

C. Ya

D. Aduh

B30Q12 | Asas | 30.5

13. "Maka, bermulalah pertandingan bercerita itu." Kata pangkal ayat ialah ...

A. bermulalah

B. Maka

C. pertandingan

D. itu

B30Q13 | Asas | 30.5

14. Lengkapkan: "____, cantiknya tulisan kamu!"

A. Bilakah

B. Jangan

C. Wah

D. Tidak

B30Q14 | Asas | 30.5

15. Lengkapkan: "_____ hantar draf itu sebelum rehat."

A. Aduh

B. Sila

C. Ya

D. Siapakah

B30Q15 | Faham | 30.5

16. Lengkapkan jawapan pembenaran: "_____, saya telah menyemak ejaannya."

A. Wah

B. Apabila

C. Jangan

D. Ya

B30Q16 | Faham | 30.5

17. Soalan untuk mengetahui masa acara ialah ...

A. Siapakah yang membuka pintu?

B. Mengapakah draf itu dipadam?

C. Bilakah acara itu bermula?

D. Di manakah buku itu disimpan?

B30Q17 | Faham | 30.5

18. Pilih penggunaan kata perintah yang paling sesuai untuk meminta bantuan.

A. Wah semak nama peserta ini.

B. Tolong semak nama peserta ini.

C. Siapa semak nama peserta ini.

D. Ya semak nama peserta ini.

B30Q18 | Faham | 30.5

19. Pilih ayat yang menggunakan kata seru dengan tanda baca sesuai.

A. Aduh. sakitnya kaki saya,

B. Aduh, sakitnya kaki saya!

C. Aduh sakitnya kaki saya?

D. Aduh; sakitnya kaki saya:

B30Q19 | Aplikasi | 30.5

20. Pilih kata pangkal ayat yang sesuai dengan gaya cerita klasik: "_____, tersebutlah kisah seorang pemuda yang gemar membaca."

A. Amboi

B. Sila

C. Alkisah

D. Bilakah

B30Q20 | Aplikasi | 30.5

21. Tujuan menyunting teks ialah ...

A. membetulkan kesalahan tanpa mengubah maksud asal.

B. menambah dakwaan tanpa sumber.

C. menukar semua fakta supaya lebih mengejutkan.

D. memadam maklumat yang benar.

B30Q21 | Asas | 30.3

22. Pilih ejaan yang betul.

A. aktiviti

B. aktivity

C. aktibiti

D. aktivety

B30Q22 | Asas | 30.3

23. Betulkan "Murid berkumpul diperpustakaan."

A. Murid berkumpul di perpustakaan.

B. Murid berkumpul di-perpustakaan.

C. Murid berkumpul daripada perpustakaan.

D. Murid berkumpul DiPerpustakaan.

B30Q23 | Faham | 30.3

24. Pilih pembetulan tanda baca: "Siapakah penulis cerita ini."

A. Siapakah penulis cerita ini;

B. Siapakah penulis cerita ini:

C. Siapakah penulis cerita ini,

D. Siapakah penulis cerita ini?

B30Q24 | Faham | 30.3

25. Pilih pembetulan tanpa mengubah maksud "Semua peserta-peserta hadir."

A. Semua peserta tidak dibenarkan hadir.

B. Sebahagian peserta telah pulang.

C. Tiada peserta hadir.

D. Semua peserta hadir.

B30Q25 | Faham | 30.3

26. Betulkan huruf besar dalam "nabil membaca di Kuala Lumpur."

A. Nabil Membaca Di Kuala Lumpur.

B. NABIL membaca DI kuala lumpur.

C. Nabil membaca di Kuala Lumpur.

D. nabil membaca di kuala lumpur.

B30Q26 | Faham | 30.3

27. Draf menyatakan acara hari Rabu. Penyunting menukarnya kepada Khamis tanpa rujukan. Mengapakah tindakan itu salah?

A. Penyunting telah membetulkan semua ejaan.

B. Penyunting mengubah maklumat asal tanpa pengesahan.

C. Semua draf mesti menukar hari acara.

D. Nama hari tidak boleh ditulis dalam ayat.

B30Q27 | Aplikasi | 30.3

28. Pilih teks yang telah dimurnikan.

A. Pada hari Selasa Maya membaca Cerita diPerpustakaan,

B. Pada hari Selasa, Maya membaca cerita di perpustakaan.

C. Pada hari selasa, maya membaca cerita di perpustakaan?

D. pada hari selasa Maya membaca cerita diperpustakaan

B30Q28 | Aplikasi | 30.3

29. Teks latihan asli: "Draf Amir penuh tanda semakan. Dia menarik nafas, lalu membaca setiap cadangan. Selepas membaiki ayatnya, dia mengucapkan terima kasih kepada rakannya." Tema teks ialah ...

A. kesediaan menerima teguran untuk memperbaiki diri.

B. keinginan menyembunyikan semua kesalahan.

C. persaingan mendapatkan barang mahal.

D. pengembaraan mencari sebuah kota.

B30Q29 | Asas | 30.4

30. Berdasarkan teks Amir, persoalan yang sesuai ialah ...

Teks latihan asli: Draf Amir penuh tanda semakan. Dia menarik nafas, lalu membaca setiap cadangan. Selepas membaiki ayatnya, dia mengucapkan terima kasih kepada rakannya.

A. kerjasama rakan dalam memurnikan penulisan.

B. keengganan membaca sebarang bahan.

C. pertandingan memasak antara kelas.

D. keperluan menukar semua fakta.

B30Q30 | Asas | 30.4

31. Pilih respons peribadi yang beralasan terhadap tindakan Amir.

Teks latihan asli: Draf Amir penuh tanda semakan. Dia menarik nafas, lalu membaca setiap cadangan. Selepas membaiki ayatnya, dia mengucapkan terima kasih kepada rakannya.

A. Saya kagum kerana dia memenangi hadiah yang tidak disebut.

B. Saya memujinya kerana dia membuang draf tanpa membaca.

C. Saya menghargainya kerana dia menerima teguran dan berterima kasih.

D. Saya menyalahkannya kerana dia enggan menyemak ayat.

B30Q31 | Faham | 30.4

32. Sinopsis teks Amir yang paling tepat ialah ...

Teks latihan asli: Draf Amir penuh tanda semakan. Dia menarik nafas, lalu membaca setiap cadangan. Selepas membaiki ayatnya, dia mengucapkan terima kasih kepada rakannya.

A. Amir meninggalkan sekolah untuk berniaga.

B. Amir menolak semua cadangan lalu memadam cerita.

C. Amir mengumumkan pemenang tanpa pengesahan.

D. Amir meneliti semakan, memperbaiki draf dan menghargai bantuan rakan.

B30Q32 | Faham | 30.4

33. "Draf" ialah ...

A. tulisan awal yang masih boleh disemak.

B. salinan yang tidak pernah boleh diubah.

C. alat untuk membetulkan meja.

D. nama bagi semua buku bercetak.

B30Q33 | Asas | 30.2

34. "Menyunting" bermaksud ...

A. menjual bahan bacaan kepada orang lain.

B. meneliti dan membetulkan teks.

C. membuang semua halaman tanpa membaca.

D. menghafal warna kulit buku.

B30Q34 | Asas | 30.2

35. "Disahkan" dalam arahan bermaksud ...

A. dipastikan benar atau betul oleh pihak berkenaan.

B. ditukar mengikut tekaan sendiri.

C. disebarkan sebelum diperiksa.

D. disembunyikan daripada semua orang.

B30Q35 | Faham | 30.2

36. "Mengelirukan" merujuk keadaan yang ...

A. menimbulkan kekeliruan atau sukar difahami.

B. sangat mudah difahami tanpa keraguan.

C. menyatakan ukuran panjang sahaja.

D. sentiasa menggembirakan semua orang.

B30Q36 | Faham | 30.2

37. Pilih kata sesuai: "Pengumuman itu perlu _____ supaya pendengar memahami maklumatnya."

A. jelas

B. bujur

C. masam

D. merah

B30Q37 | Faham | 30.2

38. Ayat manakah menunjukkan "memurnikan bahasa"?

A. Maya menukar tempat acara berdasarkan tekaan.

B. Maya menambah nama pemenang yang belum diketahui.

C. Maya membetulkan ejaan dan susunan ayat dalam drafnya.

D. Maya memadam semua maklumat penting.

B30Q38 | Faham | 30.2

39. Gantikan "berhenti seketika" tanpa mengubah maksud dalam arahan bacaan.

A. mengulang semua ayat

B. berhenti selama-lamanya

C. berhenti sebentar

D. bercakap tanpa henti

B30Q39 | Aplikasi | 30.2

40. Pilih penggunaan "tepat" dalam konteks maklumat.

A. Nama tempat dalam pengumuman itu tepat seperti rekod guru.

B. Maklumat itu tepat walaupun sengaja diubah.

C. Hari acara itu tepat walaupun tidak pernah disemak.

D. Nama tempat itu tepat kerana dipilih secara rawak.

B30Q40 | Aplikasi | 30.2

Jawapan dan penerangan

01 B	**02 D**	**03 C**	**04 B**	**05 D**	**06 D**	**07 C**	**08 D**
09 B	**10 D**	**11 D**	**12 C**	**13 B**	**14 C**	**15 B**	**16 D**
17 C	**18 B**	**19 B**	**20 C**	**21 A**	**22 A**	**23 A**	**24 D**
25 D	**26 C**	**27 B**	**28 B**	**29 A**	**30 A**	**31 C**	**32 D**
33 A	**34 B**	**35 A**	**36 A**	**37 A**	**38 C**	**39 C**	**40 A**

01. B | Membaca keseluruhan draf untuk memahami maksud.

Panduan menetapkan pemahaman keseluruhan sebagai langkah pertama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 175 | Rujukan 2.2.2

02. D | Dengan satu garisan.

Arahan menyatakan kaedah menandakan ejaan secara khusus.

Skop unit buku teks KPM hlm. 175 | Rujukan 2.2.2

03. C | Berbincang dengan penulis asal.

Penulis asal dirujuk untuk memastikan maksud tidak tersalah ubah.

Skop unit buku teks KPM hlm. 175 | Rujukan 2.2.2

04. B | Untuk memastikan maksud asal dikekalkan selepas pembetulan.

Pembacaan semula menguji kesan pembetulan terhadap maksud asal.

Skop unit buku teks KPM hlm. 175 | Rujukan 2.2.2

05. D | Nama kegiatan, hari, tempat dan cara menyertai.

Empat jenis maklumat itu disenaraikan dalam arahan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 175 | Rujukan 2.2.2

06. D | Selepas perubahan disemak dengan guru.

Arahan memerlukan semakan guru sebelum pengumuman baharu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 175 | Rujukan 2.2.2

07. C | Jangan menambah nama pemenang sebelum keputusan diumumkan.

Tindakan itu menambah maklumat yang dilarang oleh arahan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 175 | Rujukan 2.2.2

08. D | Maklumat penting dahulu, kemudian butiran tambahan.

Panduan meminta maklumat penting mendahului butiran tambahan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 175 | Rujukan 2.2.2

09. B | Wah

Wah lazimnya menyatakan kagum atau takjub.

Skop unit buku teks KPM hlm. 175 | Rujukan 5.1.3

10. D | mana

Mana digunakan untuk bertanya tentang tempat atau pilihan mengikut konteks.

Skop unit buku teks KPM hlm. 175 | Rujukan 5.1.3

11. D | jangan

Jangan menyatakan larangan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 175 | Rujukan 5.1.3

12. C | Ya

Ya digunakan untuk membenarkan atau menyetujui sesuatu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 175 | Rujukan 5.1.3

13. B | Maka

Maka digunakan pada pangkal ayat dalam gaya penceritaan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 175 | Rujukan 5.1.3

14. C | Wah

Wah sesuai dengan perasaan kagum.

Skop unit buku teks KPM hlm. 175 | Rujukan 5.1.3

15. B | Sila

Sila ialah kata perintah yang menyampaikan permintaan secara sopan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 175 | Rujukan 5.1.3

16. D | Ya

Ya membenarkan pertanyaan atau kenyataan sebelumnya.

Skop unit buku teks KPM hlm. 175 | Rujukan 5.1.3

17. C | Bilakah acara itu bermula?

Bilakah menanyakan waktu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 175 | Rujukan 5.1.3

18. B | Tolong semak nama peserta ini.

Tolong menyampaikan permintaan bantuan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 175 | Rujukan 5.1.3

19. B | Aduh, sakitnya kaki saya!

Koma memisahkan kata seru, dan tanda seru sesuai dengan luahan kesakitan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 175 | Rujukan 5.1.3

20. C | Alkisah

Alkisah memperkenalkan sesuatu kisah dalam gaya penceritaan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 175 | Rujukan 5.1.3

21. A | membetulkan kesalahan tanpa mengubah maksud asal.

Penyuntingan memurnikan bahasa sambil mengekalkan maksud.

Skop unit buku teks KPM hlm. 175 | Rujukan 3.7.1

22. A | aktiviti

Ejaan baku bahasa Melayu ialah aktiviti.

Skop unit buku teks KPM hlm. 175 | Rujukan 3.7.1

23. A | Murid berkumpul di perpustakaan.

Di sebagai kata sendi tempat ditulis terpisah.

Skop unit buku teks KPM hlm. 175 | Rujukan 3.7.1

24. D | Siapakah penulis cerita ini?

Ayat tanya diakhiri tanda soal.

Skop unit buku teks KPM hlm. 175 | Rujukan 3.7.1

25. D | Semua peserta hadir.

Semua sudah menunjukkan jamak, maka penggandaan digugurkan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 175 | Rujukan 3.7.1

26. C | Nabil membaca di Kuala Lumpur.

Nama orang, nama tempat dan awal ayat memerlukan huruf besar yang sesuai.

Skop unit buku teks KPM hlm. 175 | Rujukan 3.7.1

27. B | Penyunting mengubah maklumat asal tanpa pengesahan.

Penyuntingan bahasa tidak membenarkan perubahan fakta secara andaian.

Skop unit buku teks KPM hlm. 175 | Rujukan 3.7.1

28. B | Pada hari Selasa, Maya membaca cerita di perpustakaan.

Jawapan menggunakan huruf besar, kata sendi dan tanda baca yang sesuai.

Skop unit buku teks KPM hlm. 175 | Rujukan 3.7.1

29. A | kesediaan menerima teguran untuk memperbaiki diri.

Amir menerima semakan dan menggunakan cadangan untuk membaiki tulisan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 175 | Rujukan 4.1.1

30. A | kerjasama rakan dalam memurnikan penulisan.

Rakan memberikan semakan dan Amir membaiki hasilnya.

Skop unit buku teks KPM hlm. 175 | Rujukan 4.1.1

31. C | Saya menghargainya kerana dia menerima teguran dan berterima kasih.

Respons yang betul berpandukan tindakan sebenar watak.

Skop unit buku teks KPM hlm. 175 | Rujukan 4.1.1

32. D | Amir meneliti semakan, memperbaiki draf dan menghargai bantuan rakan.

Sinopsis mengekalkan urutan peristiwa utama teks.

Skop unit buku teks KPM hlm. 175 | Rujukan 4.1.1

33. A | tulisan awal yang masih boleh disemak.

Draf ialah bentuk awal sesuatu tulisan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 175 | Rujukan 2.4.1

34. B | meneliti dan membetulkan teks.

Penyuntingan melibatkan semakan dan pembetulan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 175 | Rujukan 2.4.1

35. A | dipastikan benar atau betul oleh pihak berkenaan.

Pengesahan memberikan kepastian tentang maklumat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 175 | Rujukan 2.4.1

36. A | menimbulkan kekeliruan atau sukar difahami.

Ayat mengelirukan perlu diperjelas supaya maksud difahami.

Skop unit buku teks KPM hlm. 175 | Rujukan 2.4.1

37. A | jelas

Jelas sesuai untuk penyampaian yang mudah difahami.

Skop unit buku teks KPM hlm. 175 | Rujukan 2.4.1

38. C | Maya membetulkan ejaan dan susunan ayat dalam drafnya.

Memurnikan bahasa menambah baik ketepatan dan kejelasan bahasa.

Skop unit buku teks KPM hlm. 175 | Rujukan 2.4.1

39. C | berhenti sebentar

Berhenti sebentar merujuk hentian singkat ketika membaca atau bertutur.

Skop unit buku teks KPM hlm. 175 | Rujukan 2.4.1

40. A | Nama tempat dalam pengumuman itu tepat seperti rekod guru.

Ketepatan disokong padanan dengan maklumat yang telah disahkan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 175 | Rujukan 2.4.1

Aktiviti mendengar dan bertutur

Latihan lisan ini di luar kiraan 55 soalan setiap unit. Laksanakan dengan ahli keluarga atau guru.

A. Dengar dan fahami

Minta ibu bapa, guru atau rakan membaca skrip tanpa menunjukkannya dahulu. Dengar sekali, berikan respons secara lisan, kemudian dengar semula untuk menyemak. Catat jawapan selepas percubaan pertama.

SP 1.3.2

1. Bilakah sesi semakan diadakan?

2. Apakah yang perlu dilakukan jika ejaan nama kurang pasti?

3. Bolehkah pendengar menamakan dua orang wakil berdasarkan pengumuman? Jelaskan.

Semak proses mendengar

☐ Saya mendengar tanpa melihat skrip pada percubaan pertama.

☐ Saya memberikan respons berdasarkan maklumat yang didengar.

☐ Saya membezakan maklumat yang diberikan daripada perkara yang belum diketahui.

Skrip untuk pembaca

Murid mendengar dahulu tanpa melihat halaman ini. Pembaca boleh membacakan skrip dua kali.

Perhatian kepada ahli Kelab Bahasa kelas rekaan Seroja. Sesi semakan buletin akan diadakan pada hari Selasa di bilik bacaan selepas waktu rehat. Setiap ahli diminta membawa draf tulisan dan alat tulis sendiri. Kita akan membaca draf secara berpasangan. Mula-mula, fahami maksud keseluruhan tulisan. Kemudian, tandakan kesalahan ejaan dan tanda baca yang ditemukan. Jika terdapat nama yang kurang pasti, rujuk senarai guru sebelum membuat pembetulan. Jangan mengubah tarikh atau tempat acara berdasarkan tekaan. Setelah selesai, bincangkan cadangan dengan penulis asal. Penulis akan menyediakan salinan baharu selepas semakan guru. Dua orang wakil diminta membantu mengumpulkan draf di meja hadapan. Pengumuman ini tidak menyatakan nama wakil; ahli akan memilih mereka semasa sesi bermula. Terima kasih atas perhatian dan kerjasama semua. Sila ingat bahawa seluruh acara ini rekaan untuk latihan bahasa.

Respons contoh

1. Pada hari Selasa selepas waktu rehat.

2. Rujuk senarai guru sebelum membuat pembetulan.

3. Tidak. Nama mereka tidak diberikan dan pemilihan akan dibuat semasa sesi bermula.

B. Giliran anda bertutur

Sampaikan pengumuman semula menggunakan maklumat yang diberikan. Kemudian, berikan ucapan ringkas untuk menghargai kerjasama rakan semasa menyunting. Gunakan sebutan jelas dan jeda yang sesuai.

SP 1.6.2

1. Rancang isi berdasarkan maklumat yang diberikan dan kehendak aktiviti.

2. Sampaikan atau jalankan dialog dengan sebutan jelas, intonasi sesuai dan bahasa santun.

3. Minta pasangan menyatakan perkara yang difahami, kemudian baiki bahagian yang kurang jelas.

Contoh selepas mencuba

Perhatian kepada ahli Kelab Bahasa. Sesi semakan buletin akan diadakan pada hari Selasa di bilik bacaan selepas waktu rehat. Sila bawa draf tulisan dan alat tulis. Semakan dilakukan secara berpasangan, dan nama yang kurang pasti perlu dirujuk kepada senarai guru. Terima kasih atas perhatian anda. Untuk ucapan penghargaan, saya ingin mengucapkan terima kasih kepada semua rakan yang membantu menyemak tulisan. Cadangan yang sopan membolehkan kita memperbaiki bahasa tanpa menyinggung perasaan penulis. Marilah kita terus membaca dengan teliti, memberikan alasan bagi pembetulan dan menghargai usaha orang lain. Semoga buletin kelas menjadi bahan yang jelas dan bermanfaat.

Semak penyampaian

☐ Isi saya menepati maklumat dan kehendak tugasan.

☐ Sebutan saya jelas dan kadar pertuturan sesuai.

☐ Saya menggunakan bahasa yang sopan serta ayat lengkap.

☐ Saya mendengar respons pasangan dan membaiki penjelasan jika diperlukan.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 30 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Merekayasa Bahasa

Subjektif dan penulisan

Perkemas bahasa untuk menyampaikan pengumuman yang jelas. Ikuti arahan penyuntingan, baiki ejaan dan ayat, hayati cerita asli serta gunakan kata seru, tanya, perintah, pembenar dan pangkal ayat.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

10 berstruktur + 5 penulisan | 100 markah latihan

Tulis jawapan sendiri sebelum membaca contoh jawapan. Jawab mengikut arahan serta genre yang diminta. Gunakan bahasa yang gramatis. Markah ini bukan format atau skema rasmi peperiksaan.

Gunakan kertas tambahan untuk penulisan penuh atau lakaran. Model jawapan menunjukkan satu jawapan yang mungkin. Guru boleh mempertimbangkan isi alternatif yang tepat.

Semakan kendiri: tandakan setiap isi berbeza sekali sahaja. Jika kriteria F dan H digunakan, huraian H perlu menyokong fakta F yang berkaitan.

Bahagian A | 10 soalan berstruktur

B30S01 | 30.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 2.2.2

Panduan Menyunting Buletin Kelas: Baca keseluruhan draf dahulu untuk memahami maksudnya. Kemudian, tandakan kesalahan ejaan dengan satu garisan. Bulatkan tanda baca yang perlu dibetulkan. Semak nama orang dan tempat berdasarkan senarai yang diberikan oleh guru. Bincangkan ayat yang mengelirukan dengan penulis asal. Selepas pembetulan dibuat, baca semula draf untuk memastikan maksud asal dikekalkan. Serahkan draf kepada guru sebelum salinan akhir disediakan.

(a) Nyatakan langkah pertama dan tindakan selepas semua pembetulan dibuat. [2 markah]

(b) Terangkan dua cara menyemak nama dan ayat yang mengelirukan berdasarkan panduan. [4 markah]

B30S02 | 30.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 2.2.2

Arahan Pengumuman Minggu Bahasa: Gunakan maklumat acara yang telah disahkan oleh guru. Nyatakan nama kegiatan, hari, tempat dan cara menyertai. Susun maklumat penting sebelum butiran tambahan. Baca teks dengan suara yang jelas dan berhenti seketika pada tanda baca. Jika berlaku perubahan tempat, semak perubahan itu dengan guru sebelum membuat pengumuman baharu. Jangan menambah nama pemenang kerana keputusan pertandingan belum diumumkan.

(a) Nyatakan empat jenis maklumat yang perlu ada dalam pengumuman. [2 markah]

(b) Jelaskan dua tindakan apabila tempat acara berubah dan keputusan pertandingan belum diumumkan. [4 markah]

B30S03 | 30.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 3.1.1

Penulis menyerahkan draf untuk disunting. Maklumat acara perlu disahkan dahulu.

(a) Jelaskan maksud draf dan disahkan. [2 markah]

(b) Bina satu ayat baharu bagi setiap perkataan. [4 markah]

B30S04 | 30.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 5.1.3

Wah, cantiknya poster itu! Sila baca maklumatnya.

(a) Kenal pasti kata seru dan kata perintah. [2 markah]

(b) Bina satu ayat seruan dan satu ayat perintah, kemudian jelaskan fungsi kata pilihannya. [4 markah]

B30S05 | 30.5

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 5.1.3

Bilakah sesi bermula? Ya, saya telah menyemaknya. Maka, bermulalah sesi bercerita.

(a) Nyatakan kata tanya dan kata pembenar. [2 markah]

(b) Nyatakan kata pangkal ayat, fungsinya, serta bina satu ayat tanya dan satu ayat pembenaran yang baharu. [4 markah]

B30S06 | 30.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 3.7.1

pada hari selasa, semua murid-murid berkumpul diperpustakaan.

(a) Betulkan bentuk jamak dan kata sendi tempat. [2 markah]

(b) Tulis ayat yang telah dimurnikan dan jelaskan pembetulan huruf besarnya. [4 markah]

B30S07 | 30.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 3.7.1

amir berkata "siapakah penulis buku ini."

(a) Nyatakan dua pembetulan tanda baca yang diperlukan. [2 markah]

(b) Tulis semula ayat dengan tanda baca dan huruf besar yang betul. Jelaskan dua penggunaan huruf besar. [4 markah]

B30S08 | 30.4

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 4.1.1

Teks latihan asli: Draf Amir penuh tanda semakan. Dia menarik nafas, lalu membaca setiap cadangan. Selepas membaiki ayatnya, dia mengucapkan terima kasih kepada rakannya.

(a) Nyatakan tema dan satu bukti yang menyokongnya. [2 markah]

(b) Berikan tanggapan terhadap Amir dengan dua alasan yang merujuk tindakannya. [4 markah]

B30S09 | 30.4

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 4.1.1

Teks latihan asli: Lina menemui ejaan yang salah dalam poster kumpulannya. Dia menunjukkan kesalahan itu dengan sopan. Rakan-rakannya menyemak bersama lalu mencetak poster yang telah dibaiki.

(a) Nyatakan masalah dan penyelesaian cerita. [2 markah]

(b) Tulis sinopsis dan huraikan satu persoalan dengan bukti. [4 markah]

B30S10 | 30.3

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 3.7.1

Draf: Majlis bermula pada hari Rabu. Semua murid-murid diminta hadir. Nota guru: Hari Rabu telah disahkan.

(a) Apakah satu pembetulan yang perlu dibuat dan satu maklumat yang perlu dikekalkan? [2 markah]

(b) Tulis semula draf dan jelaskan sebab menyunting tidak bermakna menukar semua maklumat. [4 markah]

Bahagian B | 5 penulisan / karangan

Rancang isi, tulis dan semak. Gunakan penerangan atau contoh yang relevan dengan soalan.

B30E01 | 30.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 3.7.1

Draf: pada hari selasa semua ahli-ahli Kelab Bahasa berkumpul diperpustakaan. mereka membawa alatulis. sesi itu bermula selepas rehat.

Sunting draf ini dan tulis semula dengan ejaan, tanda baca dan nahu yang betul. Kekalkan hari serta tempat acara. Kemudian, jelaskan dua pembetulan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti kehendak tugasan dan butiran yang boleh digunakan.
2. Susun isi mengikut bentuk penulisan yang diminta.
3. Semak ketepatan maksud, ejaan, tanda baca dan hubungan idea.

B30E02 | 30.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 3.7.1

Draf: nabil bertanya "dimanakah buku cerita itu." maya menjawab "buku itu diatas meja."

Sunting petikan dialog ini. Tulis semula petikan yang betul, kemudian jelaskan pembetulan kata sendi dan tanda soal.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti kehendak tugasan dan butiran yang boleh digunakan.
2. Susun isi mengikut bentuk penulisan yang diminta.
3. Semak ketepatan maksud, ejaan, tanda baca dan hubungan idea.

B30E03 | 30.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 3.7.1

Draf: pada hari rabu, Kelab Bahasa mengadakan sesi perkongsian cerita. semua peserta-peserta membawa draf masing-masing. mula-mula mereka membaca cerita secara berpasangan. selepas itu, rakan memberikan cadangan tentang mengenai ejaan dan susunan idea. nabil mencatat cadangan didalam buku kecil. dia bukan memahami satu teguran lalu bertanya dengan sopan. guru menerangkan maksud teguran itu dan meminta nabil mencuba pembetulan sendiri. pada akhir sesi semua ahli menyimpan bahan diatas meja sebelum mengemas bilik.

Sunting draf laporan ringkas ini tanpa menukar maklumat acara. Kemudian, nyatakan tiga jenis kesalahan yang telah diperbaiki.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti kehendak tugasan dan butiran yang boleh digunakan.
2. Susun isi mengikut bentuk penulisan yang diminta.
3. Semak ketepatan maksud, ejaan, tanda baca dan hubungan idea.

B30E04 | 30.4

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 4.1.1

Teks latihan asli: Amir menerima draf yang penuh tanda semakan daripada rakannya. Pada mulanya dia kecewa. Namun, dia membaca setiap cadangan dan mendapati beberapa ayatnya mengelirukan. Amir membaiki ayat tersebut, kemudian mengucapkan terima kasih kepada rakannya.

Tulis respons yang merangkumi sinopsis, tema dan dua tanggapan beralasan tentang cerita asli ini. Cadangan panjang latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti kehendak tugasan dan butiran yang boleh digunakan.
2. Susun isi mengikut bentuk penulisan yang diminta.
3. Semak ketepatan maksud, ejaan, tanda baca dan hubungan idea.

B30E05 | 30.3

Cabaran | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 3.4.4

Rangsangan: baca keseluruhan draf; semak ejaan dan tanda baca; rujuk penulis jika maksud kabur; kekalkan maklumat yang telah disahkan; baca semula.

Tulis karangan tentang cara menyunting tulisan secara bertanggungjawab. Gunakan semua rangsangan. Cadangan panjang latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti kehendak tugasan dan butiran yang boleh digunakan.
2. Susun isi mengikut bentuk penulisan yang diminta.
3. Semak ketepatan maksud, ejaan, tanda baca dan hubungan idea.

Model jawapan dan panduan semakan

Bandingkan jawapan anda dengan kriteria. Beri markah hanya bagi isi yang benar-benar terdapat dalam jawapan sendiri. Jangan beri dua markah untuk idea yang sama.

B30S01 | 30.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 2.2.2

(a) Nyatakan langkah pertama dan tindakan selepas semua pembetulan dibuat.

Contoh jawapan

Murid membaca keseluruhan draf terlebih dahulu untuk memahami maksudnya. Selepas pembetulan, murid membaca semula draf supaya makna asal terus dikekalkan sebelum menyerahkannya kepada guru.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Baca keseluruhan draf.

☐ P2 (1 markah): Baca semula selepas pembetulan.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Terangkan dua cara menyemak nama dan ayat yang mengelirukan berdasarkan panduan.

Contoh jawapan

Nama orang dan tempat disemak menggunakan senarai guru, bukan tekaan sendiri. Ayat yang mengelirukan pula dibincangkan dengan penulis asal agar pembetulan benar-benar mengekalkan perkara yang hendak disampaikannya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Merujuk senarai guru.

☐ P2 (1 markah): Tujuan ketepatan nama.

☐ P3 (1 markah): Berbincang dengan penulis asal.

☐ P4 (1 markah): Tujuan mengekalkan maksud.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B30S02 | 30.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 2.2.2

(a) Nyatakan empat jenis maklumat yang perlu ada dalam pengumuman.

Contoh jawapan

Pengumuman perlu menyatakan nama kegiatan dan hari acara. Pengumuman juga mesti memberikan tempat serta cara menyertai supaya pendengar mengetahui maklumat yang diperlukan untuk mengambil bahagian.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Nama kegiatan dan hari.

☐ P2 (1 markah): Tempat dan cara menyertai.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Jelaskan dua tindakan apabila tempat acara berubah dan keputusan pertandingan belum diumumkan.

Contoh jawapan

Perubahan tempat perlu disemak dengan guru sebelum pengumuman baharu dibuat. Nama pemenang tidak boleh ditambah kerana keputusan belum diumumkan. Kedua-dua tindakan membantu memastikan pengumuman berasaskan maklumat yang telah disahkan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Semak perubahan dengan guru.

☐ P2 (1 markah): Sebelum mengumumkan perubahan.

☐ P3 (1 markah): Tidak menambah nama pemenang.

☐ P4 (1 markah): Sebab keputusan belum diumumkan.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B30S03 | 30.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 3.1.1

(a) Jelaskan maksud draf dan disahkan.

Contoh jawapan

Draf ialah tulisan awal yang masih boleh diperbaiki sebelum salinan akhir disediakan. Disahkan bermaksud dipastikan benar atau betul oleh pihak yang mempunyai maklumat berkenaan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tulisan awal untuk semakan.

☐ P2 (1 markah): Dipastikan benar atau betul.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Bina satu ayat baharu bagi setiap perkataan.

Contoh jawapan

Saya membaca semula draf cerita sebelum meminta pandangan rakan. Tarikh pertemuan yang telah disahkan oleh guru ditulis pada papan kenyataan agar murid memperoleh maklumat yang tepat.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Draf tepat.

☐ P2 (1 markah): Ayat pertama gramatis.

☐ P3 (1 markah): Disahkan tepat.

☐ P4 (1 markah): Ayat kedua gramatis.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B30S04 | 30.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 5.1.3

(a) Kenal pasti kata seru dan kata perintah.

Contoh jawapan

Wah ialah kata seru yang menunjukkan kekaguman terhadap poster. Sila ialah kata perintah yang meminta seseorang membaca maklumat dengan cara yang sopan dan sesuai.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Wah.

☐ P2 (1 markah): Sila.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Bina satu ayat seruan dan satu ayat perintah, kemudian jelaskan fungsi kata pilihannya.

Contoh jawapan

Aduh, sakitnya kaki saya! Aduh meluahkan kesakitan. Tolong semak nama peserta ini. Tolong menyampaikan permintaan bantuan. Tanda seru dan noktah digunakan mengikut fungsi ayat masing-masing.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat seruan tepat.

☐ P2 (1 markah): Fungsi kata seru.

☐ P3 (1 markah): Ayat perintah tepat.

☐ P4 (1 markah): Fungsi kata perintah.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B30S05 | 30.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 5.1.3

(a) Nyatakan kata tanya dan kata pembenar.

Contoh jawapan

Bilakah ialah bentuk kata tanya yang meminta maklumat tentang masa. Ya ialah kata pembenar yang menyatakan pembenaran atau persetujuan terhadap perkara yang disebut sebelumnya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Bilakah.

☐ P2 (1 markah): Ya.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Nyatakan kata pangkal ayat, fungsinya, serta bina satu ayat tanya dan satu ayat pembenaran yang baharu.

Contoh jawapan

Maka ialah kata pangkal ayat yang menghubungkan peristiwa dalam penceritaan. Contoh ayat tanya ialah Siapakah penulis cerita itu? Contoh ayat pembenaran ialah Ya, Nabil telah menyerahkan drafnya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Maka.

☐ P2 (1 markah): Fungsi pangkal ayat.

☐ P3 (1 markah): Ayat tanya tepat.

☐ P4 (1 markah): Ayat pembenaran tepat.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B30S06 | 30.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 3.7.1

(a) Betulkan bentuk jamak dan kata sendi tempat.

Contoh jawapan

Semua murid-murid perlu menjadi semua murid kerana semua telah menunjukkan jamak. Diperpustakaan perlu ditulis di perpustakaan kerana di menunjukkan tempat, bukan awalan kata kerja.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Semua murid.

☐ P2 (1 markah): Di perpustakaan.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Tulis ayat yang telah dimurnikan dan jelaskan pembetulan huruf besarnya.

Contoh jawapan

Pada hari Selasa, semua murid berkumpul di perpustakaan. Pada menggunakan huruf besar kerana memulakan ayat. Selasa menggunakan huruf besar kerana Selasa ialah nama khusus bagi hari dalam minggu.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat betul.

☐ P2 (1 markah): Maksud asal dikekalkan.

☐ P3 (1 markah): Pada sebagai awal ayat.

☐ P4 (1 markah): Selasa sebagai nama hari.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B30S07 | 30.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 3.7.1

(a) Nyatakan dua pembetulan tanda baca yang diperlukan.

Contoh jawapan

Koma diperlukan selepas berkata sebelum petikan langsung bermula. Noktah pada akhir pertanyaan perlu menjadi tanda soal kerana Amir menanyakan identiti penulis buku tersebut.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Koma selepas berkata.

☐ P2 (1 markah): Tanda soal menggantikan noktah pertanyaan.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Tulis semula ayat dengan tanda baca dan huruf besar yang betul. Jelaskan dua penggunaan huruf besar.

Contoh jawapan

Amir berkata, "Siapakah penulis buku ini?" Amir menggunakan huruf besar kerana Amir ialah nama orang dan berada pada awal ayat. Siapakah bermula dengan huruf besar kerana memulakan ayat dalam petikan langsung.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tanda petik dan koma betul.

☐ P2 (1 markah): Tanda soal betul.

☐ P3 (1 markah): Amir serta alasannya betul.

☐ P4 (1 markah): Siapakah serta alasannya betul.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B30S08 | 30.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 4.1.1

(a) Nyatakan tema dan satu bukti yang menyokongnya.

Contoh jawapan

Temanya ialah kesediaan menerima teguran untuk memperbaiki diri. Buktinya, Amir membaca cadangan semakan dan membaiki ayatnya, kemudian menghargai bantuan rakan melalui ucapan terima kasih.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tema menerima teguran atau penambahbaikan.

☐ P2 (1 markah): Bukti membaca cadangan dan membaiki ayat.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Berikan tanggapan terhadap Amir dengan dua alasan yang merujuk tindakannya.

Contoh jawapan

Saya menghargai sikap Amir kerana dia tidak menolak semakan tanpa membaca. Dia juga berterima kasih kepada rakannya selepas membuat pembetulan. Sikap terbuka dan penghargaan itu membolehkan kerjasama diteruskan dalam suasana yang baik.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tanggapan yang jelas terhadap Amir.

☐ P2 (1 markah): Alasan pertama dengan bukti daripada cerita.

☐ P3 (1 markah): Alasan kedua yang berbeza dengan bukti daripada cerita.

☐ P4 (1 markah): Hubungan kedua-dua alasan dengan tanggapan dijelaskan.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B30S09 | 30.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 4.1.1

(a) Nyatakan masalah dan penyelesaian cerita.

Contoh jawapan

Masalahnya ialah kesalahan ejaan pada poster kumpulan. Penyelesaiannya berlaku apabila Lina menegur dengan sopan dan semua ahli menyemak bersama sebelum mencetak poster yang telah dibaiki.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Kesalahan ejaan.

☐ P2 (1 markah): Semakan bersama dan pembetulan.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Tulis sinopsis dan huraikan satu persoalan dengan bukti.

Contoh jawapan

Lina menemukan kesalahan ejaan, memaklumkannya dengan sopan dan bekerjasama dengan rakan untuk membaiki poster sebelum dicetak. Persoalannya ialah teguran yang membina, ditunjukkan apabila Lina menyampaikan kesalahan secara sopan sehingga rakan sudi menyemak bersama.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Sinopsis masalah.

☐ P2 (1 markah): Sinopsis penyelesaian.

☐ P3 (1 markah): Persoalan sesuai.

☐ P4 (1 markah): Bukti menyokong persoalan.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B30S10 | 30.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 3.7.1

(a) Apakah satu pembetulan yang perlu dibuat dan satu maklumat yang perlu dikekalkan?

Contoh jawapan

Penggandaan murid-murid perlu digugurkan selepas semua. Hari Rabu mesti dikekalkan kerana maklumat tersebut telah disahkan oleh guru dan bukan kesalahan bahasa dalam draf.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Semua murid.

☐ P2 (1 markah): Hari Rabu dikekalkan.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

(b) Tulis semula draf dan jelaskan sebab menyunting tidak bermakna menukar semua maklumat.

Contoh jawapan

Majlis bermula pada hari Rabu. Semua murid diminta hadir. Penyunting membetulkan bahasa yang salah sambil mengekalkan maklumat yang tepat. Mengubah hari tanpa pengesahan akan menukar maksud asal dan boleh mengelirukan pembaca.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Dua ayat diperbetulkan.

☐ P2 (1 markah): Hari Rabu dikekalkan.

☐ P3 (1 markah): Tujuan pembetulan bahasa.

☐ P4 (1 markah): Alasan perubahan fakta boleh mengelirukan.

Terima jawapan lain yang mengekalkan maksud, memenuhi kehendak soalan dan disokong rangsangan. Bentuk ayat tidak perlu sama dengan contoh.

B30E01 | 30.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 3.7.1

Sunting draf ini dan tulis semula dengan ejaan, tanda baca dan nahu yang betul. Kekalkan hari serta tempat acara. Kemudian, jelaskan dua pembetulan.

Contoh jawapan

Pada hari Selasa, semua ahli Kelab Bahasa berkumpul di perpustakaan. Mereka membawa alat tulis. Sesi itu bermula selepas rehat.

Semua ahli-ahli dibetulkan kepada semua ahli kerana semua telah menunjukkan jamak. Diperpustakaan dibetulkan kepada di perpustakaan kerana di ialah kata sendi yang menunjukkan tempat. Selain itu, alat tulis dieja terpisah. Huruf besar digunakan pada awal ayat dan nama hari Selasa.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Huruf besar Pada, Mereka dan Sesi.

☐ P2 (1 markah): Huruf besar Selasa.

☐ P3 (1 markah): Koma selepas keterangan awal sesuai.

☐ P4 (1 markah): Semua ahli tanpa penggandaan berlebihan.

☐ P5 (1 markah): Di perpustakaan terpisah.

☐ P6 (1 markah): Alat tulis terpisah.

☐ P7 (1 markah): Hari, tempat dan masa asal dikekalkan.

☐ P8 (1 markah): Dua alasan pembetulan tepat.

Contoh jawapan bukan satu-satunya jawapan. Terima hasil asli yang memenuhi tugasan dan kriteria. Jangan menuntut ayat yang sama; semak maksud, bentuk serta ketepatan bahasa. Rubrik ini untuk latihan kendiri.

B30E02 | 30.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 3.7.1

Sunting petikan dialog ini. Tulis semula petikan yang betul, kemudian jelaskan pembetulan kata sendi dan tanda soal.

Contoh jawapan

Nabil bertanya, "Di manakah buku cerita itu?" Maya menjawab, "Buku itu di atas meja."

Di manakah ditulis dengan di terpisah kerana di ialah kata sendi, manakala -kah dirapatkan dengan mana. Di atas juga ditulis terpisah kerana menunjukkan tempat. Tanda soal digunakan pada akhir pertanyaan Nabil. Nama Nabil dan Maya serta awal ayat dalam petikan langsung menggunakan huruf besar.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Nama Nabil dan Maya berhuruf besar.

☐ P2 (1 markah): Koma sebelum petikan langsung.

☐ P3 (1 markah): Tanda petik lengkap.

☐ P4 (1 markah): Di manakah dieja betul.

☐ P5 (1 markah): Tanda soal pada pertanyaan.

☐ P6 (1 markah): Buku memulakan ayat jawapan dengan huruf besar.

☐ P7 (1 markah): Di atas dieja betul dan noktah sesuai.

☐ P8 (1 markah): Alasan kata sendi dan tanda soal tepat.

Contoh jawapan bukan satu-satunya jawapan. Terima hasil asli yang memenuhi tugasan dan kriteria. Jangan menuntut ayat yang sama; semak maksud, bentuk serta ketepatan bahasa. Rubrik ini untuk latihan kendiri.

B30E03 | 30.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 3.7.1

Sunting draf laporan ringkas ini tanpa menukar maklumat acara. Kemudian, nyatakan tiga jenis kesalahan yang telah diperbaiki.

Contoh jawapan

Pada hari Rabu, Kelab Bahasa mengadakan sesi perkongsian cerita. Semua peserta membawa draf masing-masing. Mula-mula, mereka membaca cerita secara berpasangan. Selepas itu, rakan memberikan cadangan tentang ejaan dan susunan idea. Nabil mencatat cadangan di dalam buku kecil. Dia tidak memahami satu teguran lalu bertanya dengan sopan. Guru menerangkan maksud teguran itu dan meminta Nabil mencuba pembetulan sendiri. Pada akhir sesi, semua ahli menyimpan bahan di atas meja sebelum mengemas bilik.

Tiga jenis kesalahan yang diperbaiki ialah huruf besar, kata sendi tempat dan penggunaan kata nafi. Penggandaan serta kelewahan kata turut dibetulkan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Huruf besar awal ayat.

☐ P2 (1 markah): Nama Rabu dan Nabil tepat.

☐ P3 (1 markah): Semua peserta tanpa gandaan berlebihan.

☐ P4 (1 markah): Tentang mengenai menjadi tentang atau mengenai sahaja.

☐ P5 (1 markah): Di dalam dan di atas terpisah.

☐ P6 (1 markah): Bukan memahami menjadi tidak memahami.

☐ P7 (1 markah): Tanda baca sesuai dan maklumat asal kekal.

☐ P8 (1 markah): Tiga jenis kesalahan dinyatakan dengan tepat.

Contoh jawapan bukan satu-satunya jawapan. Terima hasil asli yang memenuhi tugasan dan kriteria. Jangan menuntut ayat yang sama; semak maksud, bentuk serta ketepatan bahasa. Rubrik ini untuk latihan kendiri.

B30E04 | 30.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 4.1.1

Tulis respons yang merangkumi sinopsis, tema dan dua tanggapan beralasan tentang cerita asli ini. Cadangan panjang latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Cerita ini mengisahkan Amir yang pada mulanya kecewa apabila menerima banyak tanda semakan pada drafnya. Setelah membaca cadangan, dia memahami bahawa beberapa ayat perlu diperjelas. Dia membaiki tulisan dan menghargai bantuan rakan.

Temanya ialah kesediaan menerima teguran untuk memperbaiki diri. Saya menghargai tindakan Amir membaca cadangan walaupun berasa kecewa, kerana dia memberikan ruang kepada alasan rakannya sebelum membuat keputusan. Saya juga bersetuju dengan ucapan terima kasihnya kerana bantuan orang lain wajar dihargai. Perubahan tindakan Amir menunjukkan bahawa perasaan awal tidak semestinya menentukan keputusan akhir. Usaha meneliti teguran membolehkannya menghasilkan tulisan yang lebih jelas.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Sinopsis keadaan awal.

☐ P2 (1 markah): Sinopsis tindakan membaca dan membaiki.

☐ P3 (1 markah): Sinopsis penghargaan kepada rakan.

☐ P4 (1 markah): Tema sesuai.

☐ P5 (1 markah): Tanggapan pertama dengan bukti.

☐ P6 (1 markah): Tanggapan kedua dengan bukti.

☐ P7 (1 markah): Alasan berkaitan tindakan watak.

☐ P8 (1 markah): Bahasa teratur tanpa peristiwa rekaan tambahan.

Contoh jawapan bukan satu-satunya jawapan. Terima hasil asli yang memenuhi tugasan dan kriteria. Jangan menuntut ayat yang sama; semak maksud, bentuk serta ketepatan bahasa. Rubrik ini untuk latihan kendiri.

B30E05 | 30.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 3.4.4

Tulis karangan tentang cara menyunting tulisan secara bertanggungjawab. Gunakan semua rangsangan. Cadangan panjang latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Penyuntingan yang bertanggungjawab membantu tulisan menjadi lebih jelas tanpa mengubah maksud asal. Penyunting perlu membaca keseluruhan draf dahulu supaya memahami perkara yang hendak disampaikan oleh penulis.

Seterusnya, ejaan dan tanda baca diperiksa dengan teliti. Jika sesuatu ayat mengelirukan, penyunting perlu berbincang dengan penulis, bukannya menukar maksud mengikut andaian sendiri. Nama, hari dan tempat yang telah disahkan juga perlu dikekalkan.

Selepas pembetulan dibuat, draf dibaca semula untuk memastikan hubungan idea masih jelas. Cadangan boleh disampaikan secara sopan supaya penulis memahami sebab perubahan. Kesimpulannya, penyuntingan melibatkan ketelitian terhadap bahasa serta penghormatan terhadap maklumat dan tujuan asal tulisan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tujuan penyuntingan.

☐ P2 (1 markah): Membaca keseluruhan draf.

☐ P3 (1 markah): Semakan ejaan.

☐ P4 (1 markah): Semakan tanda baca.

☐ P5 (1 markah): Merujuk penulis jika maksud kabur.

☐ P6 (1 markah): Mengekalkan maklumat yang disahkan.

☐ P7 (1 markah): Membaca semula dan rumusan sesuai.

☐ P8 (1 markah): Bahasa gramatis serta urutan jelas.

Contoh jawapan bukan satu-satunya jawapan. Terima hasil asli yang memenuhi tugasan dan kriteria. Jangan menuntut ayat yang sama; semak maksud, bentuk serta ketepatan bahasa. Rubrik ini untuk latihan kendiri.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 31 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Kerjaya Impian

Nota, contoh dan 40 objektif

Terokai minat dan kebolehan diri melalui perbincangan, bacaan serta ringkasan. Semua kisah kerjaya dalam unit ini ialah teks latihan asli; kemahiran bahasa, bukannya fakta pekerjaan, menjadi fokus latihan.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 182-186 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

Dengar, fahami, susun, sampaikan

Dengar Kenal pasti maksud dan beri respons yang santun.	**Fahami** Baca bahan, semak kata dan cari bukti yang tepat.
Susun Rancang isi mengikut tujuan serta bentuk penulisan.	**Sampaikan** Gunakan bahasa yang tepat dan semak hasil sendiri.

Gunakan empat langkah ini ketika mengulang kaji Unit 31: Kerjaya Impian.

Nota dan contoh berlangkah

31.1 Berbincang tentang pilihan

Skop unit buku teks KPM hlm. 182-186 | Rujukan 1.7.1

Perbincangan kerjaya bertujuan menukar pandangan dengan alasan yang munasabah. Dengar maklumat yang diberikan, kemudian bezakan perkara yang diketahui daripada perkara yang masih perlu ditanya. Gunakan ayat santun apabila bersetuju atau berbeza pandangan. Pilihan kerjaya boleh diteroka tanpa mendakwa bahawa satu pilihan sesuai untuk semua orang.

• Nyatakan pandangan dengan jelas.

• Sokong pandangan dengan maklumat yang didengar.

• Akui perkara yang belum diketahui.

• Beri ruang kepada pasangan untuk menjawab.

Contoh berlangkah: Hana mahu menyertai kelab reka cipta kerana berminat melakar. Bagaimanakah kamu memberikan respons?

1. Nyatakan pandangan dengan jelas.

2. Sokong pandangan dengan maklumat yang didengar.

3. Akui perkara yang belum diketahui.

Jawapan: Saya bersetuju bahawa kelab itu sesuai untuk diteroka kerana Hana dapat mencuba tugasan melakar. Namun, dia juga boleh bertanya tentang aktiviti lain sebelum membuat pilihan.

Elak silap: Jangan menyamakan perbezaan pendapat dengan pertengkaran.

Cuba: Hana mahu menyertai kelab reka cipta kerana berminat melakar. Bagaimanakah kamu memberikan respons?

Saya bersetuju bahawa kelab itu sesuai untuk diteroka kerana Hana dapat mencuba tugasan melakar. Namun, dia juga boleh bertanya tentang aktiviti lain sebelum membuat pilihan.

31.2 Makna kata dan idea bacaan

Skop unit buku teks KPM hlm. 182-186 | Rujukan 2.2.1, 2.2.3

Makna perkataan perlu dipadankan dengan konteks. Perkataan meneroka dalam petikan kerjaya merujuk usaha mengenali pilihan, bukan semata-mata membuka kawasan baharu. Gunakan kamus atau glosari apabila makna kurang pasti. Selepas memahami kata, kenal pasti tujuan watak serta bukti yang menyokong tafsiran tentang tindakannya.

• Baca ayat sebelum dan selepas kata.

• Semak makna dalam kamus yang sesuai.

• Uji makna pilihan pada ayat asal.

• Bezakan bukti teks daripada andaian sendiri.

Contoh berlangkah: Glosari latihan: meneroka = mengenali atau mengkaji sesuatu dengan lebih lanjut; maklum balas = respons atau pandangan terhadap sesuatu hasil. Baca petikan unit. Pilih satu kata dalam glosari dan jelaskan maknanya dalam konteks petikan.

1. Baca ayat sebelum dan selepas kata.

2. Semak makna dalam kamus yang sesuai.

3. Uji makna pilihan pada ayat asal.

Jawapan: Meneroka bermaksud mengenali pilihan dengan lebih lanjut. Dalam petikan, Hana membaca dan bertanya sebelum menentukan kerjaya.

Elak silap: Jangan memilih makna pertama tanpa meneliti konteks.

Cuba: Glosari latihan: meneroka = mengenali atau mengkaji sesuatu dengan lebih lanjut; maklum balas = respons atau pandangan terhadap sesuatu hasil. Baca petikan unit. Pilih satu kata dalam glosari dan jelaskan maknanya dalam konteks petikan.

Meneroka bermaksud mengenali pilihan dengan lebih lanjut. Dalam petikan, Hana membaca dan bertanya sebelum menentukan kerjaya.

31.3 Ringkaskan isi penting

Skop unit buku teks KPM hlm. 182-186 | Rujukan 3.5.1

Ringkasan menyampaikan isi penting daripada bahan asal secara padat. Kenal pasti tujuan petikan, garis isi utama dan gabungkan maklumat yang bertindih. Kekalkan maksud serta hubungan antara tindakan dengan sebabnya. Jangan menambah gaji, kelayakan atau janji kejayaan yang tidak dinyatakan dalam sumber latihan.

• Baca keseluruhan sumber terlebih dahulu.

• Pilih isi yang menjawab fokus tugasan.

• Gabungkan pengulangan dengan ayat sendiri.

• Semak ketepatan isi dan ejaan.

Contoh berlangkah: Ringkaskan: "Murid membaca penerangan tugas. Murid mencatat soalan. Murid berbincang dengan guru."

1. Baca keseluruhan sumber terlebih dahulu.

2. Pilih isi yang menjawab fokus tugasan.

3. Gabungkan pengulangan dengan ayat sendiri.

Jawapan: Murid meneroka kerjaya melalui bacaan, catatan soalan dan perbincangan dengan guru.

Elak silap: Ringkasan bukan pendapat peribadi tentang kerjaya terbaik.

Cuba: Ringkaskan: "Murid membaca penerangan tugas. Murid mencatat soalan. Murid berbincang dengan guru."

Murid meneroka kerjaya melalui bacaan, catatan soalan dan perbincangan dengan guru.

31.4 Pengulangan dan singkatan kata

Skop unit buku teks KPM hlm. 182-186 | Rujukan 4.1.3

Penulis sastera menggunakan pengulangan untuk menegaskan perasaan atau idea. Singkatan seperti tak dan ku pula memberikan rentak serta suara tertentu kepada sajak. Kenal pasti bentuk yang digunakan, jelaskan maknanya dan berikan respons berdasarkan baris sebenar. Bahan dalam unit ini ialah sajak latihan asli, bukan teks KOMSAS yang ditetapkan.

• Petik kata yang benar-benar diulang.

• Jelaskan kesan pengulangan pada maksud.

• Kembangkan tak kepada tidak.

• Hubungkan respons dengan bukti baris.

Contoh berlangkah: Teliti "Aku belajar, aku mencuba; tak kuhentikan usaha". Apakah kesan pengulangan aku?

1. Petik kata yang benar-benar diulang.

2. Jelaskan kesan pengulangan pada maksud.

3. Kembangkan tak kepada tidak.

Jawapan: Pengulangan aku menegaskan penglibatan diri dalam usaha. Tak bermaksud tidak, manakala ku ialah bentuk singkat aku.

Elak silap: Jangan menganggap singkatan sastera sesuai untuk semua penulisan rasmi.

Cuba: Teliti "Aku belajar, aku mencuba; tak kuhentikan usaha". Apakah kesan pengulangan aku?

Pengulangan aku menegaskan penglibatan diri dalam usaha. Tak bermaksud tidak, manakala ku ialah bentuk singkat aku.

31.5 Kata kerja tak transitif

Skop unit buku teks KPM hlm. 182-186 | Rujukan 5.1.4

Kata kerja tak transitif tidak mengambil objek langsung. Ada yang boleh berdiri tanpa pelengkap, seperti tersenyum, dan ada yang memerlukan unsur pelengkap untuk menyempurnakan maksud tertentu, seperti menjadi kenyataan. Frasa keterangan pula menambah maklumat tempat atau waktu. Bina ayat lengkap sebelum menilai fungsi setiap unsur.

• Kenal pasti kata yang menyatakan perbuatan.

• Uji sama ada objek langsung diperlukan.

• Gunakan kata sendi yang sesuai.

• Bezakan pelengkap daripada keterangan tambahan.

Contoh berlangkah: Baiki "Murid berbincang pilihan kerjaya".

1. Kenal pasti kata yang menyatakan perbuatan.

2. Uji sama ada objek langsung diperlukan.

3. Gunakan kata sendi yang sesuai.

Jawapan: Murid berbincang tentang pilihan kerjaya. Tentang memperkenalkan perkara yang dibincangkan selepas kata kerja tak transitif.

Elak silap: Jangan menambah objek terus selepas berbincang atau berbual.

Cuba: Baiki "Murid berbincang pilihan kerjaya".

Murid berbincang tentang pilihan kerjaya. Tentang memperkenalkan perkara yang dibincangkan selepas kata kerja tak transitif.

Latihan objektif

Pilih satu jawapan terbaik, A, B, C atau D. Setiap soalan membawa 1 markah latihan.

Markah saya: _____ / 40

01. Apakah tujuan utama Hana menyertai sesi tersebut?

Teks latihan asli. Hana menyertai sesi penerokaan kerjaya di sekolah. Dia berminat dalam reka bentuk, tetapi belum menetapkan kerjaya pilihannya. Di ruang pameran, Hana bertanya tentang tugas harian dan kemahiran yang diperlukan. Seorang pereka menerangkan bahawa lakaran awalnya sering diperbaik selepas menerima maklum balas. Hana mencatat penerangan itu, kemudian membandingkannya dengan minat sendiri. Dia berhasrat menyertai kelab reka cipta untuk mencuba tugasan berkaitan. Baginya, mengenali kekuatan diri lebih berguna daripada memilih kerjaya hanya kerana mengikut rakan.

A. Meneroka pilihan kerjaya.

B. Memohon jawatan pereka.

C. Menggantikan tugas guru.

D. Mengurus pameran sekolah.

B31Q01 | Asas | 31.2

02. Mengapakah Hana belum menetapkan kerjaya?

Teks latihan asli. Hana menyertai sesi penerokaan kerjaya di sekolah. Dia berminat dalam reka bentuk, tetapi belum menetapkan kerjaya pilihannya. Di ruang pameran, Hana bertanya tentang tugas harian dan kemahiran yang diperlukan. Seorang pereka menerangkan bahawa lakaran awalnya sering diperbaik selepas menerima maklum balas. Hana mencatat penerangan itu, kemudian membandingkannya dengan minat sendiri. Dia berhasrat menyertai kelab reka cipta untuk mencuba tugasan berkaitan. Baginya, mengenali kekuatan diri lebih berguna daripada memilih kerjaya hanya kerana mengikut rakan.

A. Dia telah menerima semua tawaran kerja.

B. Dia masih mengenali minat dan kekuatan dirinya.

C. Dia tidak dibenarkan mencatat maklumat.

D. Dia mahu memilih pekerjaan rakannya.

B31Q02 | Asas | 31.2

03. Apakah yang diterangkan oleh pereka?

Teks latihan asli. Hana menyertai sesi penerokaan kerjaya di sekolah. Dia berminat dalam reka bentuk, tetapi belum menetapkan kerjaya pilihannya. Di ruang pameran, Hana bertanya tentang tugas harian dan kemahiran yang diperlukan. Seorang pereka menerangkan bahawa lakaran awalnya sering diperbaik selepas menerima maklum balas. Hana mencatat penerangan itu, kemudian membandingkannya dengan minat sendiri. Dia berhasrat menyertai kelab reka cipta untuk mencuba tugasan berkaitan. Baginya, mengenali kekuatan diri lebih berguna daripada memilih kerjaya hanya kerana mengikut rakan.

A. Reka bentuk tidak memerlukan kemahiran.

B. Lakaran awal boleh diperbaik melalui maklum balas.

C. Pereka perlu mengikut semua pilihan rakan.

D. Lakaran pertama mesti sentiasa diterima.

B31Q03 | Asas | 31.2

04. Apakah tindakan Hana selepas mencatat penerangan?

Teks latihan asli. Hana menyertai sesi penerokaan kerjaya di sekolah. Dia berminat dalam reka bentuk, tetapi belum menetapkan kerjaya pilihannya. Di ruang pameran, Hana bertanya tentang tugas harian dan kemahiran yang diperlukan. Seorang pereka menerangkan bahawa lakaran awalnya sering diperbaik selepas menerima maklum balas. Hana mencatat penerangan itu, kemudian membandingkannya dengan minat sendiri. Dia berhasrat menyertai kelab reka cipta untuk mencuba tugasan berkaitan. Baginya, mengenali kekuatan diri lebih berguna daripada memilih kerjaya hanya kerana mengikut rakan.

A. Mengumumkan jawatan yang diperoleh.

B. Menutup ruang pameran.

C. Menyalin pilihan semua rakannya.

D. Membandingkan maklumat dengan minat sendiri.

B31Q04 | Asas | 31.2

05. Menurut glosari dan konteks bahan, apakah maksud meneroka?

Teks latihan asli. Hana menyertai sesi penerokaan kerjaya di sekolah. Dia berminat dalam reka bentuk, tetapi belum menetapkan kerjaya pilihannya. Di ruang pameran, Hana bertanya tentang tugas harian dan kemahiran yang diperlukan. Seorang pereka menerangkan bahawa lakaran awalnya sering diperbaik selepas menerima maklum balas. Hana mencatat penerangan itu, kemudian membandingkannya dengan minat sendiri. Dia berhasrat menyertai kelab reka cipta untuk mencuba tugasan berkaitan. Baginya, mengenali kekuatan diri lebih berguna daripada memilih kerjaya hanya kerana mengikut rakan.
Glosari latihan: meneroka = mengenali atau mengkaji sesuatu dengan lebih lanjut; maklum balas = respons atau pandangan terhadap sesuatu hasil.

A. mengenali atau mengkaji sesuatu dengan lebih lanjut

B. orang yang menyertai sesuatu pertandingan

C. keputusan yang mesti diterima tanpa semakan

D. bahan yang telah dibuang selepas aktiviti

B31Q05 | Asas | 31.2

06. Menurut glosari dan konteks bahan, apakah maksud maklum balas?

Teks latihan asli. Hana menyertai sesi penerokaan kerjaya di sekolah. Dia berminat dalam reka bentuk, tetapi belum menetapkan kerjaya pilihannya. Di ruang pameran, Hana bertanya tentang tugas harian dan kemahiran yang diperlukan. Seorang pereka menerangkan bahawa lakaran awalnya sering diperbaik selepas menerima maklum balas. Hana mencatat penerangan itu, kemudian membandingkannya dengan minat sendiri. Dia berhasrat menyertai kelab reka cipta untuk mencuba tugasan berkaitan. Baginya, mengenali kekuatan diri lebih berguna daripada memilih kerjaya hanya kerana mengikut rakan.
Glosari latihan: meneroka = mengenali atau mengkaji sesuatu dengan lebih lanjut; maklum balas = respons atau pandangan terhadap sesuatu hasil.

A. respons atau pandangan terhadap sesuatu hasil

B. bahan yang telah dibuang selepas aktiviti

C. orang yang menyertai sesuatu pertandingan

D. keputusan yang mesti diterima tanpa semakan

B31Q06 | Asas | 31.2

07. Apakah sikap Hana yang disokong teks?

Teks latihan asli. Hana menyertai sesi penerokaan kerjaya di sekolah. Dia berminat dalam reka bentuk, tetapi belum menetapkan kerjaya pilihannya. Di ruang pameran, Hana bertanya tentang tugas harian dan kemahiran yang diperlukan. Seorang pereka menerangkan bahawa lakaran awalnya sering diperbaik selepas menerima maklum balas. Hana mencatat penerangan itu, kemudian membandingkannya dengan minat sendiri. Dia berhasrat menyertai kelab reka cipta untuk mencuba tugasan berkaitan. Baginya, mengenali kekuatan diri lebih berguna daripada memilih kerjaya hanya kerana mengikut rakan.

A. Menolak kerja berkumpulan sepenuhnya.

B. Mengejar pujian melalui jawatan.

C. Berfikir sebelum membuat pilihan.

D. Menerima semua pendapat tanpa menilai.

B31Q07 | Asas | 31.2

08. Tajuk manakah paling sesuai?

Teks latihan asli. Hana menyertai sesi penerokaan kerjaya di sekolah. Dia berminat dalam reka bentuk, tetapi belum menetapkan kerjaya pilihannya. Di ruang pameran, Hana bertanya tentang tugas harian dan kemahiran yang diperlukan. Seorang pereka menerangkan bahawa lakaran awalnya sering diperbaik selepas menerima maklum balas. Hana mencatat penerangan itu, kemudian membandingkannya dengan minat sendiri. Dia berhasrat menyertai kelab reka cipta untuk mencuba tugasan berkaitan. Baginya, mengenali kekuatan diri lebih berguna daripada memilih kerjaya hanya kerana mengikut rakan.

A. Kenali Diri, Terokai Kerjaya

B. Jualan Lakaran Terakhir

C. Keputusan Jawatan Baharu

D. Peraturan Cuti Pekerja

B31Q08 | Asas | 31.2

09. Ayat manakah mengandungi kata kerja tak transitif tanpa pelengkap?

A. Hana tersenyum.

B. Hana memilih kerjaya.

C. Hana membaca risalah.

D. Hana melukis poster.

B31Q09 | Asas | 31.5

10. Lengkapkan ayat: Para peserta ____ di ruang menunggu.

A. membacakan

B. mengumpulkan

C. berkumpul

D. menyerahkan

B31Q10 | Asas | 31.5

11. Yang manakah kata kerja tak transitif dalam ayat "Pereka itu bekerja di studio"?

A. pereka

B. studio

C. itu

D. bekerja

B31Q11 | Asas | 31.5

12. Ayat manakah menggunakan kata kerja tak transitif dengan betul?

A. Murid itu berbual tetamu.

B. Murid itu berbualkan dengan.

C. Murid itu berbual kepada tentang tetamu.

D. Murid itu berbual dengan tetamu.

B31Q12 | Asas | 31.5

13. Lengkapkan ayat: Impian itu ____ kenyataan selepas usaha berterusan.

A. menduduki

B. melukis

C. mengambil

D. menjadi

B31Q13 | Asas | 31.5

14. Dalam ayat "Puan Salina tinggal di Ipoh", frasa manakah melengkapkan maksud tinggal?

A. Puan

B. Salina tinggal

C. di Ipoh

D. Puan Salina

B31Q14 | Asas | 31.5

15. Ayat manakah lengkap dan gramatis?

A. Adik tidurkan di bilik.

B. Adik tidur bilik itu.

C. Adik tidur di bilik.

D. Adik menidur di bilik.

B31Q15 | Faham | 31.5

16. Pilih kata kerja tak transitif.

A. menghantar

B. berlatih

C. menemui

D. menyusun

B31Q16 | Faham | 31.5

17. Lengkapkan ayat: Cita-cita Lina ____ pada minat dan kebolehannya.

A. menggantung

B. bergantung

C. menggantungkan

D. digantungkan

B31Q17 | Faham | 31.5

18. Ayat manakah tidak memerlukan objek selepas kata kerjanya?

A. Tetamu itu menjawab soalan.

B. Tetamu itu meneliti borang.

C. Tetamu itu datang awal.

D. Tetamu itu membawa fail.

B31Q18 | Faham | 31.5

19. Pilih pembetulan bagi "Peserta berbincang cadangan itu".

A. Peserta berbincang kepada cadangan itu.

B. Peserta berbincangkan tentang cadangan itu.

C. Peserta berbincang tentang cadangan itu.

D. Peserta berbincang oleh cadangan itu.

B31Q19 | Faham | 31.5

20. Yang manakah menggunakan "berasal" dengan pelengkap yang sesuai?

A. Pelukis itu berasal oleh Perak.

B. Pelukis itu berasal Perak.

C. Pelukis itu berasal kepada Perak.

D. Pelukis itu berasal dari Perak.

B31Q20 | Faham | 31.5

21. Apakah kata yang diulang pada awal dua baris pertama?

Teks latihan asli.
Aku belajar mengenal diri,
Aku melangkah mencari erti,
Tak semua jalan telah kupelajari,
Namun usaha tetap kuteruskan.

A. usaha

B. Aku

C. belajar

D. diri

B31Q21 | Asas | 31.4

22. Apakah kesan pengulangan kata "Aku"?

Teks latihan asli.
Aku belajar mengenal diri,
Aku melangkah mencari erti,
Tak semua jalan telah kupelajari,
Namun usaha tetap kuteruskan.

A. Menegaskan penglibatan diri dalam usaha.

B. Menunjukkan semua watak ialah orang lain.

C. Menukar sajak menjadi laporan rasmi.

D. Menghilangkan maksud keseluruhan sajak.

B31Q22 | Asas | 31.4

23. Apakah bentuk penuh "Tak"?

Teks latihan asli.
Aku belajar mengenal diri,
Aku melangkah mencari erti,
Tak semua jalan telah kupelajari,
Namun usaha tetap kuteruskan.

A. Tetapi

B. Tentu

C. Tidak

D. Tatkala

B31Q23 | Faham | 31.4

24. Dalam perkataan "kupelajari", bentuk singkat "ku-" merujuk kepada _____.

Teks latihan asli.
Aku belajar mengenal diri,
Aku melangkah mencari erti,
Tak semua jalan telah kupelajari,
Namun usaha tetap kuteruskan.

A. dia

B. mereka

C. aku

D. kamu

B31Q24 | Faham | 31.4

25. Respons manakah berasaskan penggunaan kata dalam sajak?

Teks latihan asli.
Aku belajar mengenal diri,
Aku melangkah mencari erti,
Tak semua jalan telah kupelajari,
Namun usaha tetap kuteruskan.

A. Pengulangan Aku membuat tekad penyajak lebih terasa.

B. Singkatan Tak menunjukkan semua usaha sia-sia.

C. Kata Aku membuktikan penyajak telah bekerja.

D. Sajak ini memberikan alamat studio yang lengkap.

B31Q25 | Faham | 31.4

26. Jika "Tak" ditulis "Tidak", apakah yang kekal?

Teks latihan asli.
Aku belajar mengenal diri,
Aku melangkah mencari erti,
Tak semua jalan telah kupelajari,
Namun usaha tetap kuteruskan.

A. Semua bunyi suku kata yang sama.

B. Bilangan huruf yang sama.

C. Maksud penafian pada baris itu.

D. Maksud persetujuan yang baharu.

B31Q26 | Faham | 31.4

27. Apakah langkah pertama untuk meringkaskan petikan?

A. Menambah pengalaman yang tiada dalam teks.

B. Menukar semua nama kepada nama sendiri.

C. Menyalin semua ayat tanpa memilih.

D. Mengenal pasti isi penting yang berkaitan tajuk.

B31Q27 | Faham | 31.3

28. Petikan: "Murid membaca maklumat kerjaya, mencatat soalan dan berbincang dengan guru." Ayat ringkasan manakah tepat?

A. Murid memilih pekerjaan yang sama dengan guru.

B. Murid meneroka kerjaya melalui bacaan, catatan soalan dan perbincangan.

C. Murid tidak perlu membaca maklumat kerjaya.

D. Murid telah memperoleh pekerjaan melalui guru.

B31Q28 | Faham | 31.3

29. Maklumat manakah perlu dielakkan dalam ringkasan jika tiada dalam sumber?

A. Manfaat yang disebut dalam petikan.

B. Tindakan peserta yang dinyatakan.

C. Tujuan aktiviti yang dinyatakan.

D. Jumlah gaji setiap pekerjaan.

B31Q29 | Faham | 31.3

30. Ayat manakah paling padat tanpa mengubah maksud "Hana bertanya soalan. Soalan itu tentang tugas pereka"?

A. Hana bertanya tentang tugas pereka.

B. Hana tidak bertanya tentang kerja.

C. Pereka menanyakan tugas Hana.

D. Hana menjalankan semua tugas pereka.

B31Q30 | Faham | 31.3

31. Apakah fungsi penanda "Selain itu" dalam ringkasan?

A. Menunjukkan semua isi bertentangan.

B. Menutup ayat tanpa isi.

C. Menggantikan maklumat yang tidak diketahui.

D. Menghubungkan isi tambahan yang sejalan.

B31Q31 | Aplikasi | 31.3

32. Petikan menyatakan "aktiviti membantu murid mengenali minat". Ringkasan manakah setia pada sumber?

A. Aktiviti itu menetapkan satu kerjaya untuk semua.

B. Aktiviti itu membantu murid mengenali minat sendiri.

C. Aktiviti itu membatalkan minat murid.

D. Aktiviti itu menjamin semua murid berjaya bekerja.

B31Q32 | Aplikasi | 31.3

33. Apakah yang disemak selepas menulis ringkasan?

A. Bilangan nama rekaan yang ditambah.

B. Ketepatan isi, ayat dan ejaan.

C. Peluang memasukkan cerita lain.

D. Kesamaan semua ayat dengan sumber secara bulat-bulat.

B31Q33 | Aplikasi | 31.3

34. Pilihan manakah paling sesuai jika dua ayat sumber mengulang isi yang sama?

A. Tambah fakta pekerjaan yang tidak disebut.

B. Gabungkan isi itu sekali dengan ayat yang jelas.

C. Buang semua isi penting lain.

D. Ulang kedua-duanya beberapa kali.

B31Q34 | Aplikasi | 31.3

35. Apakah tujuan sudut maklumat itu?

Teks latihan asli. Sekolah mengadakan sudut maklumat kerjaya. Murid boleh membaca penerangan tugas dan mencatat soalan. Guru membimbing murid membezakan minat peribadi daripada pengaruh rakan. Murid kemudian menemu bual tetamu tentang pengalaman bekerja. Akhirnya, mereka menulis perkara yang mahu dipelajari dengan lebih lanjut. Aktiviti ini membantu murid meneroka pilihan tanpa memaksa mereka membuat keputusan segera.

A. Menggantikan semua mata pelajaran.

B. Membantu murid meneroka pilihan kerjaya.

C. Menetapkan pendapatan setiap murid.

D. Memaksa pilihan pekerjaan segera.

B31Q35 | Faham | 31.2

36. Maklumat manakah dibaca oleh murid?

Teks latihan asli. Sekolah mengadakan sudut maklumat kerjaya. Murid boleh membaca penerangan tugas dan mencatat soalan. Guru membimbing murid membezakan minat peribadi daripada pengaruh rakan. Murid kemudian menemu bual tetamu tentang pengalaman bekerja. Akhirnya, mereka menulis perkara yang mahu dipelajari dengan lebih lanjut. Aktiviti ini membantu murid meneroka pilihan tanpa memaksa mereka membuat keputusan segera.

A. Kata laluan tetamu.

B. Keputusan pertandingan lama.

C. Penerangan tugas.

D. Alamat rumah semua pekerja.

B31Q36 | Faham | 31.2

37. Apakah yang dibezakan dengan bimbingan guru?

Teks latihan asli. Sekolah mengadakan sudut maklumat kerjaya. Murid boleh membaca penerangan tugas dan mencatat soalan. Guru membimbing murid membezakan minat peribadi daripada pengaruh rakan. Murid kemudian menemu bual tetamu tentang pengalaman bekerja. Akhirnya, mereka menulis perkara yang mahu dipelajari dengan lebih lanjut. Aktiviti ini membantu murid meneroka pilihan tanpa memaksa mereka membuat keputusan segera.

A. Minat sendiri dengan pengaruh rakan.

B. Waktu rehat dengan waktu pulang.

C. Warna poster dengan warna meja.

D. Harga buku dengan harga fail.

B31Q37 | Aplikasi | 31.2

38. Mengapakah temu bual diadakan?

Teks latihan asli. Sekolah mengadakan sudut maklumat kerjaya. Murid boleh membaca penerangan tugas dan mencatat soalan. Guru membimbing murid membezakan minat peribadi daripada pengaruh rakan. Murid kemudian menemu bual tetamu tentang pengalaman bekerja. Akhirnya, mereka menulis perkara yang mahu dipelajari dengan lebih lanjut. Aktiviti ini membantu murid meneroka pilihan tanpa memaksa mereka membuat keputusan segera.

A. Untuk menggantikan bacaan dengan hadiah.

B. Untuk memaksa tetamu memilih sekolah.

C. Untuk menilai harta keluarga tetamu.

D. Untuk mengetahui pengalaman bekerja tetamu.

B31Q38 | Aplikasi | 31.2

39. Apakah catatan akhir murid?

Teks latihan asli. Sekolah mengadakan sudut maklumat kerjaya. Murid boleh membaca penerangan tugas dan mencatat soalan. Guru membimbing murid membezakan minat peribadi daripada pengaruh rakan. Murid kemudian menemu bual tetamu tentang pengalaman bekerja. Akhirnya, mereka menulis perkara yang mahu dipelajari dengan lebih lanjut. Aktiviti ini membantu murid meneroka pilihan tanpa memaksa mereka membuat keputusan segera.

A. Perkara yang mahu dipelajari dengan lebih lanjut.

B. Jawatan yang telah diperoleh secara rasmi.

C. Nama rakan yang mesti diikuti.

D. Jumlah gaji yang dijamin oleh sekolah.

B31Q39 | Aplikasi | 31.2

40. Kesimpulan manakah paling munasabah?

Teks latihan asli. Sekolah mengadakan sudut maklumat kerjaya. Murid boleh membaca penerangan tugas dan mencatat soalan. Guru membimbing murid membezakan minat peribadi daripada pengaruh rakan. Murid kemudian menemu bual tetamu tentang pengalaman bekerja. Akhirnya, mereka menulis perkara yang mahu dipelajari dengan lebih lanjut. Aktiviti ini membantu murid meneroka pilihan tanpa memaksa mereka membuat keputusan segera.

A. Murid tidak boleh mengubah minat.

B. Semua murid wajib memilih kerjaya tetamu.

C. Maklumat bertulis tidak berguna langsung.

D. Penerokaan kerjaya boleh dilakukan sebelum keputusan muktamad.

B31Q40 | Aplikasi | 31.2

Jawapan dan penerangan

01 A	**02 B**	**03 B**	**04 D**	**05 A**	**06 A**	**07 C**	**08 A**
09 A	**10 C**	**11 D**	**12 D**	**13 D**	**14 C**	**15 C**	**16 B**
17 B	**18 C**	**19 C**	**20 D**	**21 B**	**22 A**	**23 C**	**24 C**
25 A	**26 C**	**27 D**	**28 B**	**29 D**	**30 A**	**31 D**	**32 B**
33 B	**34 B**	**35 B**	**36 C**	**37 A**	**38 D**	**39 A**	**40 D**

01. A | Meneroka pilihan kerjaya.

Hana mengumpulkan maklumat dan membandingkannya dengan minat sendiri.

Skop unit buku teks KPM hlm. 182 | Rujukan 2.2.3

02. B | Dia masih mengenali minat dan kekuatan dirinya.

Teks menunjukkan penerokaan diri, bukannya keputusan muktamad.

Skop unit buku teks KPM hlm. 182 | Rujukan 2.2.3

03. B | Lakaran awal boleh diperbaik melalui maklum balas.

Pereka menyatakan bahawa lakaran sering diperbaik selepas menerima maklum balas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 182 | Rujukan 2.2.3

04. D | Membandingkan maklumat dengan minat sendiri.

Urutan ini dinyatakan dalam petikan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 182 | Rujukan 2.2.3

05. A | mengenali atau mengkaji sesuatu dengan lebih lanjut

Glosari menerangkan meneroka sebagai mengenali atau mengkaji sesuatu dengan lebih lanjut; makna ini sesuai dengan konteks bahan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 182 | Rujukan 2.2.1

06. A | respons atau pandangan terhadap sesuatu hasil

Glosari menerangkan maklum balas sebagai respons atau pandangan terhadap sesuatu hasil; makna ini sesuai dengan konteks bahan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 182 | Rujukan 2.2.1

07. C | Berfikir sebelum membuat pilihan.

Hana membandingkan maklumat dengan dirinya sebelum memilih.

Skop unit buku teks KPM hlm. 182 | Rujukan 2.2.3

08. A | Kenali Diri, Terokai Kerjaya

Teks berpusat pada penerokaan pilihan berdasarkan diri sendiri.

Skop unit buku teks KPM hlm. 182 | Rujukan 2.2.3

09. A | Hana tersenyum.

Tersenyum tidak memerlukan objek atau pelengkap.

Skop unit buku teks KPM hlm. 182 | Rujukan 5.1.4

10. C | berkumpul

Berkumpul ialah kata kerja tak transitif; pilihan lain memerlukan objek.

Skop unit buku teks KPM hlm. 182 | Rujukan 5.1.4

11. D | bekerja

Bekerja menyatakan perbuatan tanpa objek.

Skop unit buku teks KPM hlm. 182 | Rujukan 5.1.4

12. D | Murid itu berbual dengan tetamu.

Berbual diikuti frasa dengan tetamu, bukan objek langsung.

Skop unit buku teks KPM hlm. 182 | Rujukan 5.1.4

13. D | menjadi

Menjadi ialah kata kerja tak transitif berpelengkap; kenyataan melengkapkan maksudnya.

Skop unit buku teks KPM hlm. 182 | Rujukan 5.1.4

14. C | di Ipoh

Tempat tinggal diperlukan untuk melengkapkan maksud yang dimaksudkan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 182 | Rujukan 5.1.4

15. C | Adik tidur di bilik.

Tidur ialah kata kerja tak transitif dan di bilik ialah keterangan tempat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 182 | Rujukan 5.1.4

16. B | berlatih

Berlatih boleh hadir tanpa objek, misalnya Mereka berlatih.

Skop unit buku teks KPM hlm. 182 | Rujukan 5.1.4

17. B | bergantung

Bergantung pada menyatakan hubungan pergantungan dengan betul.

Skop unit buku teks KPM hlm. 182 | Rujukan 5.1.4

18. C | Tetamu itu datang awal.

Datang tidak mengambil objek; awal memberi keterangan waktu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 182 | Rujukan 5.1.4

19. C | Peserta berbincang tentang cadangan itu.

Berbincang ialah kata kerja tak transitif; tentang memperkenalkan perkara yang dibincangkan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 182 | Rujukan 5.1.4

20. D | Pelukis itu berasal dari Perak.

Frasa dari Perak melengkapkan maksud asal tempat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 182 | Rujukan 5.1.4

21. B | Aku

Aku diulang untuk menegaskan suara dan tekad penyajak.

Skop unit buku teks KPM hlm. 182 | Rujukan 4.1.3

22. A | Menegaskan penglibatan diri dalam usaha.

Pengulangan menguatkan fokus terhadap diri yang sedang belajar dan berusaha.

Skop unit buku teks KPM hlm. 182 | Rujukan 4.1.3

23. C | Tidak

Tak ialah singkatan tidak dalam bahasa sastera dan pertuturan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 182 | Rujukan 4.1.3

24. C | aku

Ku- ialah bentuk singkat aku dan ditulis serangkai dengan kata yang mengikutinya, seperti kupelajari.

Skop unit buku teks KPM hlm. 182 | Rujukan 4.1.3

25. A | Pengulangan Aku membuat tekad penyajak lebih terasa.

Respons mengaitkan unsur bahasa dengan kesannya tanpa menambah fakta.

Skop unit buku teks KPM hlm. 182 | Rujukan 4.1.3

26. C | Maksud penafian pada baris itu.

Tidak dan tak membawa maksud penafian yang sama, walaupun bentuk bunyi berubah.

Skop unit buku teks KPM hlm. 182 | Rujukan 4.1.3

27. D | Mengenal pasti isi penting yang berkaitan tajuk.

Ringkasan memilih isi penting daripada sumber.

Skop unit buku teks KPM hlm. 182 | Rujukan 3.5.1

28. B | Murid meneroka kerjaya melalui bacaan, catatan soalan dan perbincangan.

Ayat memadatkan tiga tindakan tanpa menambah maklumat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 182 | Rujukan 3.5.1

29. D | Jumlah gaji setiap pekerjaan.

Maklumat baharu tidak boleh direka sebagai isi sumber.

Skop unit buku teks KPM hlm. 182 | Rujukan 3.5.1

30. A | Hana bertanya tentang tugas pereka.

Penggabungan membuang pengulangan tetapi mengekalkan pelaku dan tindakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 182 | Rujukan 3.5.1

31. D | Menghubungkan isi tambahan yang sejalan.

Penanda wacana ini menambah isi berkaitan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 182 | Rujukan 3.5.1

32. B | Aktiviti itu membantu murid mengenali minat sendiri.

Membantu tidak sama dengan menjamin atau memaksa.

Skop unit buku teks KPM hlm. 182 | Rujukan 3.5.1

33. B | Ketepatan isi, ayat dan ejaan.

Semakan memastikan maklumat dipadatkan dengan betul.

Skop unit buku teks KPM hlm. 182 | Rujukan 3.5.1

34. B | Gabungkan isi itu sekali dengan ayat yang jelas.

Ringkasan mengelakkan pengulangan isi yang tidak perlu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 182 | Rujukan 3.5.1

35. B | Membantu murid meneroka pilihan kerjaya.

Aktiviti membaca, bertanya dan berbincang menyokong penerokaan pilihan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 182 | Rujukan 2.2.3

36. C | Penerangan tugas.

Teks menyebut penerangan tugas secara khusus.

Skop unit buku teks KPM hlm. 182 | Rujukan 2.2.3

37. A | Minat sendiri dengan pengaruh rakan.

Perbezaan ini membantu pilihan yang berdasarkan diri.

Skop unit buku teks KPM hlm. 182 | Rujukan 2.2.3

38. D | Untuk mengetahui pengalaman bekerja tetamu.

Soalan temu bual berfokus pada pengalaman bekerja.

Skop unit buku teks KPM hlm. 182 | Rujukan 2.2.3

39. A | Perkara yang mahu dipelajari dengan lebih lanjut.

Catatan akhir mengenal pasti keperluan pembelajaran seterusnya.

Skop unit buku teks KPM hlm. 182 | Rujukan 2.2.3

40. D | Penerokaan kerjaya boleh dilakukan sebelum keputusan muktamad.

Petikan menyatakan bahawa keputusan segera tidak dipaksa.

Skop unit buku teks KPM hlm. 182 | Rujukan 2.2.3

Aktiviti mendengar dan bertutur

Latihan lisan ini di luar kiraan 55 soalan setiap unit. Laksanakan dengan ahli keluarga atau guru.

A. Dengar dan fahami

Minta guru, ibu bapa atau rakan membacakan skrip dengan jelas. Dengar tanpa melihat transkrip pada percubaan pertama, kemudian jawab secara lisan. Buka transkrip hanya untuk menyemak selepas mencuba.

SP 1.7.1

1. Apakah tiga cadangan kumpulan?

2. Cadangan manakah membolehkan penjelasan segera?

3. Apakah yang perlu dilakukan sebelum berkongsi rumusan?

Semak proses mendengar

☐ Saya mendengar sebelum membuka transkrip.

☐ Saya menyebut semula maklumat atau maksud kata dengan tepat.

☐ Saya meminta penjelasan dengan santun apabila perlu.

Skrip untuk pembaca

Murid mendengar dahulu tanpa melihat halaman ini. Pembaca boleh membacakan skrip dua kali.

Pada pagi ini, Kelab Bimbingan akan membincangkan cara meneroka minat kerjaya. Tiga kumpulan telah mengemukakan cadangan. Kumpulan pertama mahu mengadakan sesi soal jawab dengan seorang pereka. Kumpulan kedua mencadangkan bengkel menulis tentang pengalaman bekerja. Kumpulan ketiga mahu menyediakan sudut maklumat yang boleh dikunjungi sepanjang minggu. Setiap cadangan mempunyai tujuan yang berbeza. Sesi soal jawab memberi peluang untuk mendapatkan penjelasan segera. Bengkel menulis melatih murid menyusun maklumat, manakala sudut maklumat membolehkan bacaan dilakukan mengikut masa masing-masing. Kita belum memilih aktiviti utama. Selepas mendengar penerangan ini, setiap pasangan perlu membandingkan dua cadangan dan memberikan satu alasan. Dengar pandangan pasangan sehingga selesai. Jika kurang jelas, minta penjelasan dengan sopan. Catat persamaan dan perbezaan pendapat sebelum berkongsi rumusan. Kita mahu memahami sebab di sebalik pilihan, bukan sekadar menyebut aktiviti yang disukai.

Respons contoh

1. Sesi soal jawab, bengkel menulis dan sudut maklumat.
2. Sesi soal jawab dengan pereka.
3. Bandingkan cadangan, dengar alasan pasangan dan catat persamaan serta perbezaan pendapat.

B. Giliran anda bertutur

Bincangkan dua cadangan daripada rakaman dengan pasangan. Nyatakan pilihan dan alasan, kemudian balas pandangan pasangan secara santun.

SP 1.7.1

1. Dengar atau baca situasi dan rancang isi ringkas.
2. Sampaikan respons kepada rakan dengan sebutan yang jelas.
3. Dengar respons rakan, kemudian semak semula penjelasan.

Contoh selepas mencuba

Saya cenderung memilih sesi soal jawab kerana murid boleh bertanya apabila penerangan kurang jelas. Namun, saya memahami pandangan kamu bahawa sudut maklumat boleh digunakan sepanjang minggu. Kedua-dua cadangan memberi peluang mengenali kerjaya, tetapi caranya berbeza. Bagaimanakah jika kita mengadakan sesi soal jawab dahulu dan menyimpan catatannya di sudut maklumat? Dengan cara ini, murid yang tidak sempat bertanya masih boleh membaca maklumat kemudian. Cadangan ini juga perlu dibincangkan dengan guru kerana masa dan bahan belum ditetapkan. Apakah pendapat kamu tentang susunan tersebut? Saya ingin mendengar alasan kamu sebelum kita membuat rumusan bersama.

Semak penyampaian

☐ Isi saya menepati situasi.

☐ Alasan atau contoh saya jelas.

☐ Sebutan, nada dan jeda sesuai.

☐ Saya menghormati giliran dan pandangan rakan.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 31 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Kerjaya Impian

Subjektif dan penulisan

Terokai minat dan kebolehan diri melalui perbincangan, bacaan serta ringkasan. Semua kisah kerjaya dalam unit ini ialah teks latihan asli; kemahiran bahasa, bukannya fakta pekerjaan, menjadi fokus latihan.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 182-186 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

10 berstruktur + 5 penulisan | 100 markah latihan

Tulis jawapan sendiri sebelum membaca contoh jawapan. Jawab mengikut arahan serta genre yang diminta. Gunakan bahasa yang gramatis. Markah ini bukan format atau skema rasmi peperiksaan.

Gunakan kertas tambahan untuk penulisan penuh atau lakaran. Model jawapan menunjukkan satu jawapan yang mungkin. Guru boleh mempertimbangkan isi alternatif yang tepat.

Semakan kendiri: tandakan setiap isi berbeza sekali sahaja. Jika kriteria F dan H digunakan, huraian H perlu menyokong fakta F yang berkaitan.

Bahagian A | 10 soalan berstruktur

B31S01 | 31.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 182-186 | Rujukan 2.2.3

Teks latihan asli. Hana menyertai sesi penerokaan kerjaya di sekolah. Dia berminat dalam reka bentuk, tetapi belum menetapkan kerjaya pilihannya. Di ruang pameran, Hana bertanya tentang tugas harian dan kemahiran yang diperlukan. Seorang pereka menerangkan bahawa lakaran awalnya sering diperbaik selepas menerima maklum balas. Hana mencatat penerangan itu, kemudian membandingkannya dengan minat sendiri. Dia berhasrat menyertai kelab reka cipta untuk mencuba tugasan berkaitan. Baginya, mengenali kekuatan diri lebih berguna daripada memilih kerjaya hanya kerana mengikut rakan.

(a) Nyatakan fokus petikan dan satu bukti yang menyokongnya. [2 markah]

(b) Nyatakan dua tindakan dalam petikan. Jelaskan tujuan atau sebab bagi setiap tindakan. [4 markah]

B31S02 | 31.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 182-186 | Rujukan 2.2.1

Teks latihan asli. Hana menyertai sesi penerokaan kerjaya di sekolah. Dia berminat dalam reka bentuk, tetapi belum menetapkan kerjaya pilihannya. Di ruang pameran, Hana bertanya tentang tugas harian dan kemahiran yang diperlukan. Seorang pereka menerangkan bahawa lakaran awalnya sering diperbaik selepas menerima maklum balas. Hana mencatat penerangan itu, kemudian membandingkannya dengan minat sendiri. Dia berhasrat menyertai kelab reka cipta untuk mencuba tugasan berkaitan. Baginya, mengenali kekuatan diri lebih berguna daripada memilih kerjaya hanya kerana mengikut rakan.
Teks latihan asli. Sekolah mengadakan sudut maklumat kerjaya. Murid boleh membaca penerangan tugas dan mencatat soalan. Guru membimbing murid membezakan minat peribadi daripada pengaruh rakan. Murid kemudian menemu bual tetamu tentang pengalaman bekerja. Akhirnya, mereka menulis perkara yang mahu dipelajari dengan lebih lanjut. Aktiviti ini membantu murid meneroka pilihan tanpa memaksa mereka membuat keputusan segera.
Glosari latihan: meneroka = mengenali atau mengkaji sesuatu dengan lebih lanjut; maklum balas = respons atau pandangan terhadap sesuatu hasil.

(a) Gunakan glosari untuk menyatakan maksud meneroka dan maklum balas dalam konteks. [2 markah]

(b) Bina dua ayat sendiri, satu bagi setiap kata atau ungkapan tersebut. [4 markah]

B31S03 | 31.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 182-186 | Rujukan 2.2.3

Teks latihan asli. Sekolah mengadakan sudut maklumat kerjaya. Murid boleh membaca penerangan tugas dan mencatat soalan. Guru membimbing murid membezakan minat peribadi daripada pengaruh rakan. Murid kemudian menemu bual tetamu tentang pengalaman bekerja. Akhirnya, mereka menulis perkara yang mahu dipelajari dengan lebih lanjut. Aktiviti ini membantu murid meneroka pilihan tanpa memaksa mereka membuat keputusan segera.

(a) Nyatakan dua maklumat penting yang terdapat dalam bahan. [2 markah]

(b) Jelaskan manfaat atau tujuan bagi setiap maklumat yang kamu nyatakan. Gunakan alasan yang sepadan. [4 markah]

B31S04 | 31.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 182-186 | Rujukan 5.1.4

Peserta berbincang cadangan itu.; Hana berbual tetamu.; Pelukis berasal Perak.

(a) Betulkan contoh pertama dan jelaskan satu sebab pembetulan. [2 markah]

(b) Betulkan kedua-dua contoh yang berikutnya. Jelaskan sebab bagi setiap pembetulan. [4 markah]

B31S05 | 31.5

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 182-186 | Rujukan 5.1.4

Bahan latihan: tersenyum; berkumpul.

(a) Bina satu ayat lengkap dengan unsur pertama yang diberikan. [2 markah]

(b) Bina satu ayat lengkap dengan unsur kedua. Kemudian jelaskan penggunaan unsur tersebut dalam ayatmu. [4 markah]

B31S06 | 31.2

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 182-186 | Rujukan 2.2.3

Teks latihan asli. Hana menyertai sesi penerokaan kerjaya di sekolah. Dia berminat dalam reka bentuk, tetapi belum menetapkan kerjaya pilihannya. Di ruang pameran, Hana bertanya tentang tugas harian dan kemahiran yang diperlukan. Seorang pereka menerangkan bahawa lakaran awalnya sering diperbaik selepas menerima maklum balas. Hana mencatat penerangan itu, kemudian membandingkannya dengan minat sendiri. Dia berhasrat menyertai kelab reka cipta untuk mencuba tugasan berkaitan. Baginya, mengenali kekuatan diri lebih berguna daripada memilih kerjaya hanya kerana mengikut rakan.

Teks latihan asli. Sekolah mengadakan sudut maklumat kerjaya. Murid boleh membaca penerangan tugas dan mencatat soalan. Guru membimbing murid membezakan minat peribadi daripada pengaruh rakan. Murid kemudian menemu bual tetamu tentang pengalaman bekerja. Akhirnya, mereka menulis perkara yang mahu dipelajari dengan lebih lanjut. Aktiviti ini membantu murid meneroka pilihan tanpa memaksa mereka membuat keputusan segera.

(a) Nyatakan satu perbezaan fokus antara kedua-dua bahan. [2 markah]

(b) Cadangkan dua amalan yang boleh dicontohi daripada bahan. Jelaskan sebab bagi setiap amalan. [4 markah]

B31S07 | 31.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 182-186 | Rujukan 3.5.1

Teks latihan asli. Murid membaca maklumat kerjaya, mencatat soalan, menemu bual tetamu dan membandingkan maklumat dengan minat sendiri. Mereka belum membuat pilihan muktamad.

(a) Nyatakan dua isi penting yang boleh dimasukkan dalam ringkasan. [2 markah]

(b) Tulis ringkasan dua ayat yang merangkumi cara memperoleh maklumat, perbandingan minat dan keadaan keputusan mereka. [4 markah]

B31S08 | 31.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 182-186 | Rujukan 3.5.1

Teks latihan asli. Hana mengunjungi sudut kerjaya. Dia membaca maklumat tugas. Dia membaca maklumat kemahiran. Dia menulis soalan untuk ditanya kepada tetamu.

(a) Kenal pasti dua butiran yang boleh digabungkan kerana mempunyai tindakan yang sama. [2 markah]

(b) Tulis semula bahan sebagai dua ayat padat tanpa mengubah maksud. [4 markah]

B31S09 | 31.4

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 182-186 | Rujukan 4.1.3

Teks latihan asli.
Aku belajar, aku mencuba,
Tak kubiarkan asa terlupa.

(a) Nyatakan kata yang diulang dan bentuk penuh tak. [2 markah]

(b) Jelaskan kesan pengulangan aku dan makna baris kedua dengan satu alasan bagi setiap jawapan. [4 markah]

B31S10 | 31.4

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 182-186 | Rujukan 4.1.3

Teks latihan asli. "Aku melangkah, aku berusaha; tak kubiarkan impian terhenti."

(a) Tulis bentuk penuh bagi tak dan ku. [2 markah]

(b) Berikan respons peribadi terhadap penggunaan pengulangan dan singkatan itu. Sertakan satu bukti bagi setiap unsur. [4 markah]

Bahagian B | 5 penulisan / karangan

Rancang isi, tulis dan semak. Gunakan penerangan atau contoh yang relevan dengan soalan.

B31E01 | 31.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 182-186 | Rujukan 3.5.1

Teks latihan asli. Kelab Bimbingan menyediakan beberapa cara untuk membantu murid meneroka kerjaya. Murid mula-mula mencatat aktiviti yang diminati serta tugasan yang ingin dicuba. Mereka kemudian membaca penerangan tugas daripada bahan yang disediakan oleh guru. Perkataan yang tidak difahami ditandakan untuk disemak dalam kamus. Selepas bacaan, murid menyediakan soalan bagi sesi temu bual dengan tetamu. Mereka bertanya tentang tugas harian dan cara mempelajari kemahiran yang berkaitan. Maklumat daripada temu bual dibandingkan dengan minat sendiri. Murid juga mencuba aktiviti kelab yang bersesuaian untuk mengenali kebolehan mereka. Pada akhir program, setiap murid menulis perkara yang mahu dipelajari dengan lebih lanjut. Guru mengingatkan bahawa penerokaan ini tidak memaksa keputusan kerjaya serta-merta. Pilihan boleh dinilai semula apabila murid mendapat pengalaman dan maklumat baharu.

Ringkaskan cara murid meneroka pilihan kerjaya berdasarkan bahan. Panjang cadangan latihan: 50 hingga 80 patah perkataan; bukan had rasmi peperiksaan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti fokus dan bentuk tugasan.
2. Susun isi serta bukti yang relevan.
3. Hasilkan jawapan dan semak bahasa serta kriteria.

B31E02 | 31.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 182-186 | Rujukan 3.5.1

Teks latihan asli. Dalam bengkel reka bentuk, peserta membawa satu lakaran sendiri. Mereka terlebih dahulu menjelaskan tujuan lakaran kepada pasangan. Pasangan membaca penerangan dan mencatat bahagian yang jelas serta bahagian yang sukar difahami. Peserta kemudian meminta penjelasan tentang cadangan yang diterima. Tidak semua cadangan digunakan secara automatik. Peserta memilih cadangan yang sesuai dengan tujuan asal lakaran. Setelah membuat perubahan, mereka membandingkan hasil baharu dengan hasil sebelumnya. Catatan ringkas ditulis untuk menerangkan perubahan dan sebabnya. Guru meminta peserta menyimpan kedua-dua versi supaya perkembangan dapat dilihat. Pada akhir bengkel, peserta berkongsi satu perkara yang telah dipelajari. Proses ini menekankan semakan berulang dan penjelasan yang santun, bukannya mencari satu hasil yang dianggap sempurna tanpa sebarang pembaikan.

Tulis ringkasan tentang cara memperbaik hasil kerja. Gunakan isi sumber sahaja. Panjang cadangan latihan: 50 hingga 80 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti fokus dan bentuk tugasan.
2. Susun isi serta bukti yang relevan.
3. Hasilkan jawapan dan semak bahasa serta kriteria.

B31E03 | 31.4

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 182-186 | Rujukan 4.1.3

Teks latihan asli.
Aku bertanya, aku mencuba,
Aku belajar membuka jendela,
Tak kuhentikan langkah pertama,
Walau jawapan belum kuterima.

Berikan respons peribadi tentang pengulangan dan singkatan kata dalam sajak. Nyatakan dua unsur, kesannya serta bukti. Panjang cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti fokus dan bentuk tugasan.
2. Susun isi serta bukti yang relevan.
3. Hasilkan jawapan dan semak bahasa serta kriteria.

B31E04 | 31.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 182-186 | Rujukan 3.5.1

Teks latihan asli. Guru menyediakan bahan penerangan kerjaya yang sesuai untuk bacaan murid. Beliau menerangkan perkataan yang sukar dan menunjukkan cara menyemak makna. Sebelum sesi bersama tetamu, guru membantu murid menyusun soalan yang jelas. Ketika perbincangan, beliau memastikan semua kumpulan mendapat peluang bercakap. Jika murid membuat andaian tanpa bukti, guru mengajak mereka merujuk maklumat yang telah dibaca. Selepas aktiviti, beliau membimbing murid membandingkan maklumat dengan minat sendiri. Guru tidak menentukan satu pekerjaan untuk semua murid. Sebaliknya, beliau meminta murid mencatat perkara yang masih ingin diketahui. Catatan itu digunakan untuk merancang aktiviti susulan. Murid pula bertanggungjawab membaca, bertanya dan mencuba tugasan dengan bersungguh-sungguh. Kerjasama ini menjadikan penerokaan lebih teratur dan bermakna.

Ringkaskan peranan guru dalam membantu penerokaan kerjaya. Fokus pada peranan guru, bukan semua aktiviti murid. Panjang cadangan latihan: 50 hingga 80 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti fokus dan bentuk tugasan.
2. Susun isi serta bukti yang relevan.
3. Hasilkan jawapan dan semak bahasa serta kriteria.

B31E05 | 31.3

Cabaran | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 182-186 | Rujukan 3.4.4

Rangsangan rekaan: membaca maklumat; bertanya kepada tetamu; menilai minat sendiri.

Latihan pengukuhan terkumpul: karang pengalaman rekaan menyertai sesi penerokaan kerjaya. Gunakan ketiga-tiga rangsangan. Panjang cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti fokus dan bentuk tugasan.
2. Susun isi serta bukti yang relevan.
3. Hasilkan jawapan dan semak bahasa serta kriteria.

Model jawapan dan panduan semakan

Bandingkan jawapan anda dengan kriteria. Beri markah hanya bagi isi yang benar-benar terdapat dalam jawapan sendiri. Jangan beri dua markah untuk idea yang sama.

B31S01 | 31.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 182-186 | Rujukan 2.2.3

(a) Nyatakan fokus petikan dan satu bukti yang menyokongnya.

Contoh jawapan

Fokus petikan ialah penerokaan pilihan kerjaya. Buktinya, Hana membandingkan maklumat dengan minat sendiri.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Fokus petikan tepat.

☐ P2 (1 markah): Bukti peristiwa tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Nyatakan dua tindakan dalam petikan. Jelaskan tujuan atau sebab bagi setiap tindakan.

Contoh jawapan

Bertanya tentang tugas harian untuk memahami pekerjaan yang diteroka. Berhasrat menyertai kelab reka cipta untuk mencuba tugasan berkaitan minat.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tindakan pertama disokong petikan; terima tindakan lain yang tepat selain contoh dalam model.

☐ P2 (1 markah): Tujuan atau sebab pertama sepadan dengan tindakan dan konteks.

☐ P3 (1 markah): Tindakan kedua berbeza serta disokong petikan.

☐ P4 (1 markah): Tujuan atau sebab kedua sepadan dengan tindakan dan konteks.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B31S02 | 31.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 182-186 | Rujukan 2.2.1

(a) Gunakan glosari untuk menyatakan maksud meneroka dan maklum balas dalam konteks.

Contoh jawapan

Meneroka bermaksud mengenali atau mengkaji sesuatu dengan lebih lanjut. Maklum balas pula bermaksud respons atau pandangan terhadap sesuatu hasil.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Maksud meneroka tepat.

☐ P2 (1 markah): Maksud maklum balas tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Bina dua ayat sendiri, satu bagi setiap kata atau ungkapan tersebut.

Contoh jawapan

Murid meneroka pilihan kerjaya melalui bacaan. Hana menggunakan maklum balas untuk memperbaik lakarannya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat menggunakan meneroka.

☐ P2 (1 markah): Makna dan tatabahasa ayat pertama tepat.

☐ P3 (1 markah): Ayat menggunakan maklum balas.

☐ P4 (1 markah): Makna dan tatabahasa ayat kedua tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B31S03 | 31.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 182-186 | Rujukan 2.2.3

(a) Nyatakan dua maklumat penting yang terdapat dalam bahan.

Contoh jawapan

Murid membaca penerangan tugas. Murid menemu bual tetamu tentang pengalaman bekerja.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Satu maklumat penting yang tepat daripada bahan, contohnya Murid membaca penerangan tugas.

☐ P2 (1 markah): Satu lagi maklumat penting yang berbeza dan tepat, contohnya Murid menemu bual tetamu tentang pengalaman bekerja.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Jelaskan manfaat atau tujuan bagi setiap maklumat yang kamu nyatakan. Gunakan alasan yang sepadan.

Contoh jawapan

Murid membaca penerangan tugas. Bacaan memberikan maklumat awal. Murid menemu bual tetamu tentang pengalaman bekerja. Temu bual membolehkan soalan dijawab berdasarkan pengalaman tetamu.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Maklumat pertama yang dipilih tepat dan berpaut pada bahan.

☐ P2 (1 markah): Manfaat atau tujuan bagi maklumat pertama munasabah serta sepadan.

☐ P3 (1 markah): Maklumat kedua yang dipilih berbeza, tepat dan berpaut pada bahan.

☐ P4 (1 markah): Manfaat atau tujuan bagi maklumat kedua munasabah serta sepadan.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B31S04 | 31.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 182-186 | Rujukan 5.1.4

(a) Betulkan contoh pertama dan jelaskan satu sebab pembetulan.

Contoh jawapan

Peserta berbincang tentang cadangan itu. Berbincang ialah kata kerja tak transitif; tentang memperkenalkan perkara.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pembetulan contoh pertama tepat.

☐ P2 (1 markah): Alasan bahasa tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Betulkan kedua-dua contoh yang berikutnya. Jelaskan sebab bagi setiap pembetulan.

Contoh jawapan

Hana berbual dengan tetamu. Dengan menghubungkan berbual dengan pihak yang dilibatkan. Pelukis berasal dari Perak. Frasa dari Perak melengkapkan maksud asal tempat.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pembetulan contoh kedua tepat.

☐ P2 (1 markah): Alasan contoh kedua tepat.

☐ P3 (1 markah): Pembetulan contoh ketiga tepat.

☐ P4 (1 markah): Alasan contoh ketiga tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B31S05 | 31.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 182-186 | Rujukan 5.1.4

(a) Bina satu ayat lengkap dengan unsur pertama yang diberikan.

Contoh jawapan

Hana tersenyum selepas mendengar penerangan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Unsur pertama digunakan dengan tepat.

☐ P2 (1 markah): Ayat lengkap dan gramatis.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Bina satu ayat lengkap dengan unsur kedua. Kemudian jelaskan penggunaan unsur tersebut dalam ayatmu.

Contoh jawapan

Para peserta berkumpul di dewan. Berkumpul ialah kata kerja tak transitif dan di dewan ialah keterangan tempat.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Unsur kedua digunakan dengan tepat.

☐ P2 (1 markah): Ayat lengkap dan gramatis.

☐ P3 (1 markah): Penjelasan fungsi bahasa tepat.

☐ P4 (1 markah): Penjelasan merujuk contoh sendiri.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B31S06 | 31.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 182-186 | Rujukan 2.2.3

(a) Nyatakan satu perbezaan fokus antara kedua-dua bahan.

Contoh jawapan

Petikan pertama berpusat pada tindakan Hana. Petikan kedua menerangkan aktiviti untuk sekumpulan murid.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Petikan pertama berpusat pada tindakan Hana.

☐ P2 (1 markah): Petikan kedua menerangkan aktiviti untuk sekumpulan murid.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Cadangkan dua amalan yang boleh dicontohi daripada bahan. Jelaskan sebab bagi setiap amalan.

Contoh jawapan

Bertanya tentang tugas harian untuk memahami pekerjaan yang diteroka. Berhasrat menyertai kelab reka cipta untuk mencuba tugasan berkaitan minat.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Amalan pertama berpaut pada bahan.

☐ P2 (1 markah): Alasan amalan pertama munasabah.

☐ P3 (1 markah): Amalan kedua berbeza dan berpaut pada bahan.

☐ P4 (1 markah): Alasan amalan kedua munasabah.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B31S07 | 31.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 182-186 | Rujukan 3.5.1

(a) Nyatakan dua isi penting yang boleh dimasukkan dalam ringkasan.

Contoh jawapan

Murid mendapatkan maklumat melalui bacaan dan temu bual. Mereka membandingkan maklumat itu dengan minat sendiri sebelum membuat keputusan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Satu isi penting tepat: bacaan, catatan soalan, temu bual, perbandingan minat atau belum membuat keputusan muktamad.

☐ P2 (1 markah): Satu lagi isi penting yang berbeza daripada isi pertama dan disokong sumber.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Tulis ringkasan dua ayat yang merangkumi cara memperoleh maklumat, perbandingan minat dan keadaan keputusan mereka.

Contoh jawapan

Murid memperoleh maklumat kerjaya melalui bacaan, catatan soalan dan temu bual. Mereka membandingkan maklumat dengan minat sendiri sebelum membuat pilihan muktamad.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Cara memperoleh maklumat tepat.

☐ P2 (1 markah): Perbandingan minat dinyatakan.

☐ P3 (1 markah): Belum membuat keputusan muktamad dinyatakan.

☐ P4 (1 markah): Ayat ringkas dan gramatis.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B31S08 | 31.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 182-186 | Rujukan 3.5.1

(a) Kenal pasti dua butiran yang boleh digabungkan kerana mempunyai tindakan yang sama.

Contoh jawapan

Maklumat tugas dan maklumat kemahiran boleh digabungkan kerana kedua-duanya dibaca oleh Hana di sudut kerjaya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Maklumat tugas dikenal pasti.

☐ P2 (1 markah): Maklumat kemahiran dikenal pasti.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Tulis semula bahan sebagai dua ayat padat tanpa mengubah maksud.

Contoh jawapan

Di sudut kerjaya, Hana membaca maklumat tentang tugas dan kemahiran. Dia kemudian menulis soalan untuk ditanya kepada tetamu.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Lokasi sudut kerjaya dikekalkan.

☐ P2 (1 markah): Tugas dan kemahiran digabungkan dengan tepat.

☐ P3 (1 markah): Tujuan soalan dikekalkan.

☐ P4 (1 markah): Dua ayat gramatis.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B31S09 | 31.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 182-186 | Rujukan 4.1.3

(a) Nyatakan kata yang diulang dan bentuk penuh tak.

Contoh jawapan

Kata aku diulang dalam baris pertama. Tak ialah bentuk singkat tidak, yang membawa maksud penafian dalam baris kedua.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Aku dikenal pasti.

☐ P2 (1 markah): Tak dikembangkan kepada tidak.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Jelaskan kesan pengulangan aku dan makna baris kedua dengan satu alasan bagi setiap jawapan.

Contoh jawapan

Pengulangan aku menegaskan usaha penyajak sendiri kerana dua tindakan dikaitkan dengannya. Baris kedua bermaksud penyajak tidak mahu melupakan harapan, seperti yang ditunjukkan oleh kata tak dan asa.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pengulangan dikaitkan dengan penegasan diri.

☐ P2 (1 markah): Alasan berasaskan dua tindakan.

☐ P3 (1 markah): Maksud tidak melupakan harapan.

☐ P4 (1 markah): Bukti tak atau asa digunakan.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B31S10 | 31.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 182-186 | Rujukan 4.1.3

(a) Tulis bentuk penuh bagi tak dan ku.

Contoh jawapan

Tak bermaksud tidak, manakala ku ialah bentuk singkat aku. Kedua-duanya perlu difahami mengikut konteks suara penyajak.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tak = tidak.

☐ P2 (1 markah): Ku = aku.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Berikan respons peribadi terhadap penggunaan pengulangan dan singkatan itu. Sertakan satu bukti bagi setiap unsur.

Contoh jawapan

Saya merasakan pengulangan aku menguatkan tekad kerana kata itu hadir sebelum melangkah dan berusaha. Singkatan tak dan ku menjadikan suara penyajak lebih dekat serta padat, sambil mengekalkan maksud tidak dan aku.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Respons terhadap pengulangan.

☐ P2 (1 markah): Bukti aku sebelum dua tindakan.

☐ P3 (1 markah): Respons terhadap singkatan.

☐ P4 (1 markah): Bukti tak atau ku dengan makna tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B31E01 | 31.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 182-186 | Rujukan 3.5.1

Ringkaskan cara murid meneroka pilihan kerjaya berdasarkan bahan. Panjang cadangan latihan: 50 hingga 80 patah perkataan; bukan had rasmi peperiksaan.

Contoh jawapan

Murid meneroka kerjaya dengan mencatat minat dan membaca penerangan tugas. Mereka menyemak makna perkataan serta menyediakan soalan untuk temu bual. Maklumat tentang tugas dan kemahiran kemudian dibandingkan dengan minat sendiri. Aktiviti kelab membantu murid mencuba kebolehan mereka. Akhirnya, murid mengenal pasti perkara yang ingin dipelajari lagi tanpa dipaksa membuat keputusan segera. Pilihan boleh dinilai semula setelah memperoleh pengalaman baharu.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Minat dicatat.

☐ P2 (1 markah): Penerangan tugas dibaca.

☐ P3 (1 markah): Makna kata disemak atau soalan disediakan.

☐ P4 (1 markah): Temu bual disebut.

☐ P5 (1 markah): Maklumat dibandingkan dengan minat.

☐ P6 (1 markah): Aktiviti kelab disebut.

☐ P7 (1 markah): Keputusan tidak dipaksa atau dinilai semula.

☐ P8 (1 markah): Ayat padat, tepat dan gramatis.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B31E02 | 31.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 182-186 | Rujukan 3.5.1

Tulis ringkasan tentang cara memperbaik hasil kerja. Gunakan isi sumber sahaja. Panjang cadangan latihan: 50 hingga 80 patah perkataan.

Contoh jawapan

Peserta menjelaskan tujuan lakaran dan mendapatkan maklum balas pasangan. Mereka meminta penjelasan sebelum memilih cadangan yang sesuai dengan tujuan asal. Selepas membuat perubahan, peserta membandingkan hasil baharu dengan hasil lama serta mencatat perubahan dan sebabnya. Kedua-dua versi disimpan untuk melihat perkembangan. Akhirnya, peserta berkongsi pembelajaran melalui proses semakan dan komunikasi yang santun.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tujuan lakaran dijelaskan.

☐ P2 (1 markah): Maklum balas diperoleh.

☐ P3 (1 markah): Penjelasan diminta.

☐ P4 (1 markah): Cadangan dipilih mengikut tujuan.

☐ P5 (1 markah): Perubahan dan perbandingan disebut.

☐ P6 (1 markah): Catatan atau dua versi disimpan.

☐ P7 (1 markah): Perkongsian pembelajaran disebut.

☐ P8 (1 markah): Makna sumber kekal dan ayat gramatis.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B31E03 | 31.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 182-186 | Rujukan 4.1.3

Berikan respons peribadi tentang pengulangan dan singkatan kata dalam sajak. Nyatakan dua unsur, kesannya serta bukti. Panjang cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Saya merasakan pengulangan kata aku menegaskan tanggungjawab penyajak terhadap usahanya sendiri. Kata itu hadir sebelum bertanya, mencuba dan belajar, lalu menjadikan tekadnya lebih terasa. Singkatan tak membawa maksud tidak, manakala ku- dalam kuhentikan ialah bentuk singkat aku yang dicantumkan pada kata selepasnya. Pada pendapat saya, bentuk singkat itu menjadikan suara sajak lebih padat dan dekat dengan pembaca. Baris terakhir menunjukkan bahawa penyajak masih berusaha walaupun jawapan belum diperoleh. Saya menghargai sikap ini kerana penerokaan memerlukan kesabaran. Namun, tafsiran saya berpaut pada kata dan baris yang diberikan, bukan pada andaian tentang pekerjaan sebenar penyajak.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pengulangan aku dikenal pasti.

☐ P2 (1 markah): Bukti sekurang-kurangnya dua tindakan.

☐ P3 (1 markah): Kesan penegasan diri dijelaskan.

☐ P4 (1 markah): Tak = tidak.

☐ P5 (1 markah): Ku- dalam kuhentikan = aku, ditulis serangkai.

☐ P6 (1 markah): Respons terhadap kesan singkatan.

☐ P7 (1 markah): Respons peribadi disokong baris.

☐ P8 (1 markah): Bahasa jelas tanpa cerita rekaan tambahan.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B31E04 | 31.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 182-186 | Rujukan 3.5.1

Ringkaskan peranan guru dalam membantu penerokaan kerjaya. Fokus pada peranan guru, bukan semua aktiviti murid. Panjang cadangan latihan: 50 hingga 80 patah perkataan.

Contoh jawapan

Guru menyediakan bahan kerjaya dan membantu murid memahami kosa kata. Beliau membimbing penyediaan soalan serta memastikan peluang bercakap diberikan kepada semua kumpulan. Guru mengajak murid merujuk bukti dan membandingkan maklumat dengan minat sendiri. Beliau juga menggunakan catatan persoalan murid untuk merancang aktiviti susulan tanpa menetapkan satu pekerjaan bagi semua murid.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Bahan disediakan.

☐ P2 (1 markah): Kosa kata dibantu.

☐ P3 (1 markah): Soalan dibimbing.

☐ P4 (1 markah): Peluang bercakap dijaga.

☐ P5 (1 markah): Bukti dirujuk.

☐ P6 (1 markah): Perbandingan minat dibimbing.

☐ P7 (1 markah): Aktiviti susulan atau tiada paksaan pilihan.

☐ P8 (1 markah): Fokus peranan guru dan bahasa tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B31E05 | 31.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 182-186 | Rujukan 3.4.4

Latihan pengukuhan terkumpul: karang pengalaman rekaan menyertai sesi penerokaan kerjaya. Gunakan ketiga-tiga rangsangan. Panjang cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Pada minggu lalu, saya menyertai sesi penerokaan kerjaya di sekolah. Mula-mula, saya membaca penerangan tugas seorang pereka. Beberapa perkataan baharu saya tandakan untuk ditanya kepada guru. Semasa sesi bersama tetamu, saya bertanya tentang cara beliau memperbaik lakaran. Beliau menerangkan kepentingan menerima maklum balas dan mencuba semula. Saya kemudian membandingkan penerangan itu dengan minat saya terhadap aktiviti melakar. Saya belum membuat keputusan tentang kerjaya, tetapi saya mahu mencuba tugasan kelab reka cipta. Pengalaman ini mengajar saya supaya mengenali diri dan mendapatkan maklumat sebelum membuat pilihan. Saya juga belajar bahawa bertanya dengan sopan membuka ruang untuk memahami sesuatu bidang.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Konteks pengalaman jelas.

☐ P2 (1 markah): Bacaan maklumat digunakan.

☐ P3 (1 markah): Soalan kepada tetamu.

☐ P4 (1 markah): Maklumat atau jawapan tetamu munasabah.

☐ P5 (1 markah): Minat sendiri dinilai.

☐ P6 (1 markah): Urutan peristiwa teratur.

☐ P7 (1 markah): Penutup berkaitan pembelajaran.

☐ P8 (1 markah): Bahasa dan ejaan tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 32 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Rentak Kejayaan

Nota, contoh dan 40 objektif

Fahami arahan, rundingkan pembahagian tugas dan gambarkan situasi dengan tepat. Kejayaan dilihat melalui usaha memperbaik hasil kerja, bukannya melalui janji kejayaan atau perbandingan yang merendahkan orang lain.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 187-191 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

Dengar, fahami, susun, sampaikan

Dengar Kenal pasti maksud dan beri respons yang santun.	**Fahami** Baca bahan, semak kata dan cari bukti yang tepat.
Susun Rancang isi mengikut tujuan serta bentuk penulisan.	**Sampaikan** Gunakan bahasa yang tepat dan semak hasil sendiri.

Gunakan empat langkah ini ketika mengulang kaji Unit 32: Rentak Kejayaan.

Nota dan contoh berlangkah

32.1 Berunding untuk persetujuan

Skop unit buku teks KPM hlm. 187-191 | Rujukan 1.7.2

Rundingan memerlukan tawaran yang jelas serta alasan yang dapat diterima. Dalam projek kumpulan, jelaskan tugas yang mampu dilakukan dan dengar keperluan rakan. Cadangkan perubahan jika pembahagian asal kurang sesuai. Persetujuan akhir perlu disebut semula supaya semua pihak memahami tugas masing-masing dan tidak bergantung pada andaian.

• Nyatakan tawaran secara khusus.

• Berikan alasan yang berkaitan.

• Dengar tawaran balas dengan sabar.

• Ulang persetujuan yang dicapai.

Contoh berlangkah: Kamu mampu menyemak ejaan tetapi rakan mahu kamu melukis semua gambar. Berikan tawaran balas.

1. Nyatakan tawaran secara khusus.

2. Berikan alasan yang berkaitan.

3. Dengar tawaran balas dengan sabar.

Jawapan: Saya boleh menyemak ejaan dan menulis kapsyen. Bolehkah kamu melukis gambar? Selepas itu, kita menyemak keseluruhan poster bersama-sama.

Elak silap: Berunding bukan memaksa pasangan menerima semua kehendak kita.

Cuba: Kamu mampu menyemak ejaan tetapi rakan mahu kamu melukis semua gambar. Berikan tawaran balas.

Saya boleh menyemak ejaan dan menulis kapsyen. Bolehkah kamu melukis gambar? Selepas itu, kita menyemak keseluruhan poster bersama-sama.

32.2 Baca arahan dengan tepat

Skop unit buku teks KPM hlm. 187-191 | Rujukan 2.2.2

Arahan mengandungi tindakan, urutan, syarat dan larangan. Perkataan pertama, seterusnya serta akhirnya membantu menyusun langkah. Kata jika memperkenalkan keadaan yang memerlukan tindakan tertentu. Sebelum melaksanakan tugasan, tandakan semua butiran penting supaya satu langkah kecil, seperti mencatat nama atau meminta penjelasan, tidak tertinggal.

• Kenal pasti kata kerja arahan.

• Susun langkah mengikut penanda urutan.

• Padankan syarat dengan tindakannya.

• Bezakan larangan daripada pilihan.

Contoh berlangkah: Arahan: Jika meja belum tersedia, simpan poster di bilik kelab dan maklumkan kepada guru. Apakah dua tindakan?

1. Kenal pasti kata kerja arahan.

2. Susun langkah mengikut penanda urutan.

3. Padankan syarat dengan tindakannya.

Jawapan: Simpan poster di bilik kelab dan beritahu guru. Poster belum boleh diletakkan pada meja yang belum disahkan.

Elak silap: Jangan melaksanakan langkah akhir sebelum syaratnya dipenuhi.

Cuba: Arahan: Jika meja belum tersedia, simpan poster di bilik kelab dan maklumkan kepada guru. Apakah dua tindakan?

Simpan poster di bilik kelab dan beritahu guru. Poster belum boleh diletakkan pada meja yang belum disahkan.

32.3 Nyatakan situasi dengan tepat

Skop unit buku teks KPM hlm. 187-191 | Rujukan 3.2.1

Penulisan situasi menerangkan perkara yang dibaca, didengar atau ditonton. Sebut pelaku, tindakan dan konteks yang diketahui. Gunakan hubungan sebab atau urutan hanya jika disokong oleh rangsangan. Perasaan dan niat seseorang tidak boleh dianggap benar tanpa bukti. Ayat yang ringkas tetapi tepat lebih berguna daripada huraian panjang yang menokok cerita.

• Kenal pasti siapa yang terlibat.

• Nyatakan tindakan sebenar.

• Hubungkan ayat mengikut urutan.

• Elakkan andaian tentang niat.

Contoh berlangkah: Situasi: Iman membaca cadangan, bertanya maksudnya dan membaiki lakaran. Huraikan.

1. Kenal pasti siapa yang terlibat.

2. Nyatakan tindakan sebenar.

3. Hubungkan ayat mengikut urutan.

Jawapan: Iman membaca cadangan rakannya lalu meminta penjelasan. Setelah memahami cadangan itu, dia memperbaik lakarannya.

Elak silap: Jangan mendakwa peserta marah hanya kerana dia meminta penjelasan.

Cuba: Situasi: Iman membaca cadangan, bertanya maksudnya dan membaiki lakaran. Huraikan.

Iman membaca cadangan rakannya lalu meminta penjelasan. Setelah memahami cadangan itu, dia memperbaik lakarannya.

32.4 Perbandingan semacam

Skop unit buku teks KPM hlm. 187-191 | Rujukan 4.2.1

Perbandingan semacam menggambarkan sifat dengan membandingkannya dengan sesuatu yang lazim dikaitkan dengan sifat itu. Frasa pantas seperti kilat menonjolkan kepantasan, manakala putih seperti kapas menonjolkan warna. Pilih pembanding yang sesuai dengan maksud ayat. Perbandingan ialah kiasan bahasa, bukannya dakwaan bahawa dua benda itu sama secara fizikal.

• Tentukan sifat yang hendak digambarkan.

• Pilih pembanding yang bersesuaian.

• Gunakan seperti, bagai atau umpama.

• Pastikan ayat masih masuk akal.

Contoh berlangkah: Lengkapkan ayat tentang peserta yang bekerja bersungguh-sungguh menggunakan semut sebagai pembanding.

1. Tentukan sifat yang hendak digambarkan.

2. Pilih pembanding yang bersesuaian.

3. Gunakan seperti, bagai atau umpama.

Jawapan: Peserta bengkel itu rajin seperti semut. Perbandingan menegaskan kerajinan, bukan menyamakan manusia dengan serangga secara literal.

Elak silap: Jangan memilih pembanding hanya kerana bunyinya menarik.

Cuba: Lengkapkan ayat tentang peserta yang bekerja bersungguh-sungguh menggunakan semut sebagai pembanding.

Peserta bengkel itu rajin seperti semut. Perbandingan menegaskan kerajinan, bukan menyamakan manusia dengan serangga secara literal.

32.5 Kata ganda dalam ayat

Skop unit buku teks KPM hlm. 187-191 | Rujukan 5.2.1

Kata ganda penuh mengulang seluruh kata dasar, seperti buku-buku. Kata ganda penuh berimbuhan menggabungkan penggandaan dengan imbuhan, seperti berjalan-jalan. Dalam kata ganda majmuk seperti alat-alat tulis, unsur pertama digandakan. Gunakan bentuk ini mengikut konteks dan elakkan penggandaan jamak yang berlebihan selepas semua, para atau beberapa.

• Kenal pasti bentuk dasar.

• Perhatikan kehadiran imbuhan.

• Gandakan unsur pertama kata majmuk yang sesuai.

• Semak kata bilangan dalam ayat.

Contoh berlangkah: Baiki "Beberapa alat-alat tulis diletakkan di meja".

1. Kenal pasti bentuk dasar.

2. Perhatikan kehadiran imbuhan.

3. Gandakan unsur pertama kata majmuk yang sesuai.

Jawapan: Beberapa alat tulis diletakkan di meja. Beberapa sudah menunjukkan bilangan lebih daripada satu.

Elak silap: Para peserta-peserta berlebihan; gunakan para peserta.

Cuba: Baiki "Beberapa alat-alat tulis diletakkan di meja".

Beberapa alat tulis diletakkan di meja. Beberapa sudah menunjukkan bilangan lebih daripada satu.

Latihan objektif

Pilih satu jawapan terbaik, A, B, C atau D. Setiap soalan membawa 1 markah latihan.

Markah saya: _____ / 40

01. Apakah tindakan pertama peserta?

Teks latihan asli. Arahan bengkel portfolio: Pertama, pilih dua hasil kerja sendiri. Seterusnya, tulis tajuk dan tujuan setiap hasil kerja. Nyatakan satu kekuatan dan satu perkara yang perlu diperbaik. Selepas itu, bertukar portfolio dengan pasangan untuk mendapatkan cadangan. Gunakan cadangan yang sesuai untuk membaiki hasil kerja. Akhir sekali, tulis catatan tentang perubahan yang telah dibuat. Jika tidak memahami cadangan pasangan, tanyakan maksudnya sebelum membuat pembetulan. Jangan menyalin hasil kerja orang lain sebagai hasil sendiri.

A. Menyalin hasil kerja pameran.

B. Membetulkan hasil kerja pasangan.

C. Memilih dua hasil kerja sendiri.

D. Menulis catatan perubahan.

B32Q01 | Asas | 32.2

02. Apakah yang perlu ditulis bagi setiap hasil kerja?

Teks latihan asli. Arahan bengkel portfolio: Pertama, pilih dua hasil kerja sendiri. Seterusnya, tulis tajuk dan tujuan setiap hasil kerja. Nyatakan satu kekuatan dan satu perkara yang perlu diperbaik. Selepas itu, bertukar portfolio dengan pasangan untuk mendapatkan cadangan. Gunakan cadangan yang sesuai untuk membaiki hasil kerja. Akhir sekali, tulis catatan tentang perubahan yang telah dibuat. Jika tidak memahami cadangan pasangan, tanyakan maksudnya sebelum membuat pembetulan. Jangan menyalin hasil kerja orang lain sebagai hasil sendiri.

A. Warna meja dan nombor kelas.

B. Nama tetamu dan waktu pulang.

C. Tajuk dan tujuan.

D. Harga dan alamat rumah.

B32Q02 | Asas | 32.2

03. Bilakah portfolio ditukar dengan pasangan?

Teks latihan asli. Arahan bengkel portfolio: Pertama, pilih dua hasil kerja sendiri. Seterusnya, tulis tajuk dan tujuan setiap hasil kerja. Nyatakan satu kekuatan dan satu perkara yang perlu diperbaik. Selepas itu, bertukar portfolio dengan pasangan untuk mendapatkan cadangan. Gunakan cadangan yang sesuai untuk membaiki hasil kerja. Akhir sekali, tulis catatan tentang perubahan yang telah dibuat. Jika tidak memahami cadangan pasangan, tanyakan maksudnya sebelum membuat pembetulan. Jangan menyalin hasil kerja orang lain sebagai hasil sendiri.

A. Selepas poster dipamerkan.

B. Sebelum memilih hasil kerja.

C. Sebelum bengkel diumumkan.

D. Selepas kekuatan dan perkara untuk diperbaik dinyatakan.

B32Q03 | Asas | 32.2

04. Apakah tindakan jika cadangan pasangan tidak jelas?

Teks latihan asli. Arahan bengkel portfolio: Pertama, pilih dua hasil kerja sendiri. Seterusnya, tulis tajuk dan tujuan setiap hasil kerja. Nyatakan satu kekuatan dan satu perkara yang perlu diperbaik. Selepas itu, bertukar portfolio dengan pasangan untuk mendapatkan cadangan. Gunakan cadangan yang sesuai untuk membaiki hasil kerja. Akhir sekali, tulis catatan tentang perubahan yang telah dibuat. Jika tidak memahami cadangan pasangan, tanyakan maksudnya sebelum membuat pembetulan. Jangan menyalin hasil kerja orang lain sebagai hasil sendiri.

A. Menyalin portfolio pasangan.

B. Membuat perubahan secara rawak.

C. Menolak semua cadangan.

D. Bertanya tentang maksud cadangan itu.

B32Q04 | Asas | 32.2

05. Apakah larangan yang dinyatakan?

Teks latihan asli. Arahan bengkel portfolio: Pertama, pilih dua hasil kerja sendiri. Seterusnya, tulis tajuk dan tujuan setiap hasil kerja. Nyatakan satu kekuatan dan satu perkara yang perlu diperbaik. Selepas itu, bertukar portfolio dengan pasangan untuk mendapatkan cadangan. Gunakan cadangan yang sesuai untuk membaiki hasil kerja. Akhir sekali, tulis catatan tentang perubahan yang telah dibuat. Jika tidak memahami cadangan pasangan, tanyakan maksudnya sebelum membuat pembetulan. Jangan menyalin hasil kerja orang lain sebagai hasil sendiri.

A. Memilih cadangan yang sesuai.

B. Mencatat kekuatan hasil kerja.

C. Meminta penjelasan pasangan.

D. Mengaku hasil kerja orang lain sebagai hasil sendiri.

B32Q05 | Asas | 32.2

06. Apakah tujuan catatan terakhir?

Teks latihan asli. Arahan bengkel portfolio: Pertama, pilih dua hasil kerja sendiri. Seterusnya, tulis tajuk dan tujuan setiap hasil kerja. Nyatakan satu kekuatan dan satu perkara yang perlu diperbaik. Selepas itu, bertukar portfolio dengan pasangan untuk mendapatkan cadangan. Gunakan cadangan yang sesuai untuk membaiki hasil kerja. Akhir sekali, tulis catatan tentang perubahan yang telah dibuat. Jika tidak memahami cadangan pasangan, tanyakan maksudnya sebelum membuat pembetulan. Jangan menyalin hasil kerja orang lain sebagai hasil sendiri.

A. Menetapkan harga portfolio.

B. Merekodkan perubahan yang dibuat.

C. Menggantikan semua hasil kerja.

D. Menentukan pemenang pameran.

B32Q06 | Asas | 32.2

07. Peserta terus membetulkan kerja sebelum membaca cadangan. Apakah langkah yang terabai?

Teks latihan asli. Arahan bengkel portfolio: Pertama, pilih dua hasil kerja sendiri. Seterusnya, tulis tajuk dan tujuan setiap hasil kerja. Nyatakan satu kekuatan dan satu perkara yang perlu diperbaik. Selepas itu, bertukar portfolio dengan pasangan untuk mendapatkan cadangan. Gunakan cadangan yang sesuai untuk membaiki hasil kerja. Akhir sekali, tulis catatan tentang perubahan yang telah dibuat. Jika tidak memahami cadangan pasangan, tanyakan maksudnya sebelum membuat pembetulan. Jangan menyalin hasil kerja orang lain sebagai hasil sendiri.

A. Mengira bilangan meja.

B. Memahami dan menilai cadangan pasangan.

C. Mengumumkan nama pereka.

D. Membayar yuran pameran.

B32Q07 | Asas | 32.2

08. Arahan manakah menunjukkan penilaian kendiri?

Teks latihan asli. Arahan bengkel portfolio: Pertama, pilih dua hasil kerja sendiri. Seterusnya, tulis tajuk dan tujuan setiap hasil kerja. Nyatakan satu kekuatan dan satu perkara yang perlu diperbaik. Selepas itu, bertukar portfolio dengan pasangan untuk mendapatkan cadangan. Gunakan cadangan yang sesuai untuk membaiki hasil kerja. Akhir sekali, tulis catatan tentang perubahan yang telah dibuat. Jika tidak memahami cadangan pasangan, tanyakan maksudnya sebelum membuat pembetulan. Jangan menyalin hasil kerja orang lain sebagai hasil sendiri.

A. Jangan menyalin hasil orang lain.

B. Nyatakan satu kekuatan dan satu perkara yang perlu diperbaik.

C. Pilih dua hasil kerja sendiri.

D. Bertukar portfolio dengan pasangan.

B32Q08 | Asas | 32.2

09. Pilih kata ganda penuh.

A. alat-alat tulis

B. berlari-lari

C. lelaki

D. buku-buku

B32Q09 | Asas | 32.5

10. Pilih kata ganda penuh berimbuhan.

A. alat-alat tulis

B. kakitangan

C. berjalan-jalan

D. meja-meja

B32Q10 | Asas | 32.5

11. Bentuk jamak bagi "alat tulis" ialah _____.

A. alat-alat tulis

B. alat-tulis-alat-tulis

C. alat-alat tulis-tulis

D. alat tulis-tulis

B32Q11 | Asas | 32.5

12. Bentuk yang betul bagi lebih daripada satu "gambar rajah" ialah _____.

A. gambar rajah-rajah

B. gambar-gambar rajah-rajah

C. gambar-gambar rajah

D. gambar rajah-gambar

B32Q12 | Asas | 32.5

13. Ayat manakah betul?

A. Semua buku-buku itu tersusun di rak.

B. Para peserta-peserta sedang membaca.

C. Beberapa meja-meja telah disusun.

D. Buku-buku itu tersusun di rak.

B32Q13 | Asas | 32.5

14. Lengkapkan ayat: Mereka ___ sebelum bengkel bermula.

A. bualnya-bual

B. berbual-bual

C. membual-bualkanlah

D. bual-bualanlahnya

B32Q14 | Asas | 32.5

15. Yang manakah penggandaan kata majmuk?

A. balai-balai raya

B. peserta-peserta

C. bermain-main

D. melihat-lihat

B32Q15 | Faham | 32.5

16. Betulkan "para pelawat-pelawat".

A. para-para pelawat

B. pelawat para-para

C. para pelawat

D. para pelawat-pelawatan

B32Q16 | Faham | 32.5

17. Lengkapkan ayat: Selepas penat berlatih, peserta ___ di bangku.

A. duduk-duduk

B. menduduk-duduki

C. diduduk-dudukkan

D. keduduk-dudukan

B32Q17 | Faham | 32.5

18. Pilih ayat yang menggunakan kata ganda penuh berimbuhan.

A. Mereka bersalam-salaman selepas sesi itu.

B. Gambar-gambar rajah itu jelas.

C. Poster-poster itu berwarna cerah.

D. Alat-alat tulis disimpan di dalam bekas.

B32Q18 | Faham | 32.5

19. Pilih pembetulan bagi "beberapa borang-borang".

A. borang beberapa-beberapa

B. beberapa borang

C. beberapa borang-borangan

D. beberapa-borang

B32Q19 | Faham | 32.5

20. Bentuk jamak "kereta api" yang betul ialah _____.

A. kereta-kereta api-api

B. kereta-kereta api

C. kereta-api-kereta

D. kereta api-api

B32Q20 | Faham | 32.5

21. Dalam "pantas seperti kilat", sifat apakah yang dibandingkan?

Teks latihan asli. Dalam bengkel, gerakan tangan Iman pantas seperti kilat. Namun, dia tidak tergesa-gesa menilai hasil kerjanya. Selepas menerima teguran, wajahnya berseri seperti bulan kerana cadangan itu membantunya memperbaik lakaran.

A. Keheningan

B. Kelembutan

C. Ketinggian

D. Kepantasan

B32Q21 | Asas | 32.4

22. Apakah maksud "berseri seperti bulan" dalam petikan?

Teks latihan asli. Dalam bengkel, gerakan tangan Iman pantas seperti kilat. Namun, dia tidak tergesa-gesa menilai hasil kerjanya. Selepas menerima teguran, wajahnya berseri seperti bulan kerana cadangan itu membantunya memperbaik lakaran.

A. Wajahnya kelihatan cerah dan gembira.

B. Wajahnya bertukar menjadi objek langit.

C. Dia tidak menerima sebarang teguran.

D. Dia bekerja hanya pada waktu malam.

B32Q22 | Asas | 32.4

23. Pilih ayat yang menggunakan perbandingan semacam dengan tepat.

Teks latihan asli. Dalam bengkel, gerakan tangan Iman pantas seperti kilat. Namun, dia tidak tergesa-gesa menilai hasil kerjanya. Selepas menerima teguran, wajahnya berseri seperti bulan kerana cadangan itu membantunya memperbaik lakaran.

A. Mereka rajin seperti sutera ketika menyiapkan poster.

B. Mereka rajin seperti semut ketika menyiapkan poster.

C. Mereka rajin seperti arang ketika menyiapkan poster.

D. Mereka rajin seperti kapas ketika menyiapkan poster.

B32Q23 | Faham | 32.4

24. Lengkapkan perbandingan: "Warna kain itu putih seperti _____."

Teks latihan asli. Dalam bengkel, gerakan tangan Iman pantas seperti kilat. Namun, dia tidak tergesa-gesa menilai hasil kerjanya. Selepas menerima teguran, wajahnya berseri seperti bulan kerana cadangan itu membantunya memperbaik lakaran.

A. darah

B. kunyit

C. arang

D. kapas

B32Q24 | Faham | 32.4

25. Perbandingan manakah menggambarkan bunyi yang amat kuat?

Teks latihan asli. Dalam bengkel, gerakan tangan Iman pantas seperti kilat. Namun, dia tidak tergesa-gesa menilai hasil kerjanya. Selepas menerima teguran, wajahnya berseri seperti bulan kerana cadangan itu membantunya memperbaik lakaran.

A. putih seperti kapas

B. kuat seperti guruh

C. manis seperti gula

D. lembut seperti sutera

B32Q25 | Faham | 32.4

26. Mengapakah perbandingan mesti sesuai dengan konteks?

Teks latihan asli. Dalam bengkel, gerakan tangan Iman pantas seperti kilat. Namun, dia tidak tergesa-gesa menilai hasil kerjanya. Selepas menerima teguran, wajahnya berseri seperti bulan kerana cadangan itu membantunya memperbaik lakaran.

A. Supaya sifat yang digambarkan jelas dan munasabah.

B. Supaya pembaca tidak perlu memahami maksud.

C. Supaya semua objek diberi sifat yang sama.

D. Supaya setiap ayat menjadi fakta sains.

B32Q26 | Faham | 32.4

27. Situasi: Iman membetulkan lakaran selepas berbincang. Ayat manakah menggambarkan situasi dengan tepat?

A. Iman memperbaik lakarannya berdasarkan perbincangan.

B. Iman meniru lakaran tanpa kebenaran.

C. Iman menghentikan bengkel kerana kecewa.

D. Iman membuang semua lakaran sebelum berbincang.

B32Q27 | Faham | 32.3

28. Apakah unsur yang perlu ada ketika menulis tentang situasi?

A. Andaian tentang keputusan yang belum berlaku.

B. Pelaku, tindakan dan konteks yang berkaitan.

C. Harga semua barang di kawasan itu.

D. Nama orang yang tidak muncul dalam situasi.

B32Q28 | Faham | 32.3

29. Situasi: Sara meminta penjelasan tentang cadangan. Ayat manakah tidak menambah andaian?

A. Sara bertanya untuk memahami cadangan tersebut.

B. Sara mahu meninggalkan sekolah selama-lamanya.

C. Sara pasti menolak semua cadangan kerana marah.

D. Sara sudah memenangi pertandingan.

B32Q29 | Faham | 32.3

30. Pilih sambungan yang menunjukkan sebab: "Peserta menyemak ejaan _____."

A. dan tetapi kepada

B. sebelum kerana itu

C. kerana poster akan dipamerkan

D. walaupun untuk pada

B32Q30 | Faham | 32.3

31. Pilih ayat pemerhatian, bukan andaian tentang perasaan.

A. Dua peserta pasti membenci poster itu.

B. Semua peserta mahu menjadi pereka terkenal.

C. Mereka tentu menyesal menyertai bengkel.

D. Dua orang peserta membaca poster.

B32Q31 | Aplikasi | 32.3

32. Situasi: Meja belum tersedia; poster disimpan di bilik kelab. Ayat manakah betul?

A. Poster telah dipamerkan pada meja yang tiada.

B. Guru telah membuang semua poster.

C. Bilik kelab ditutup kerana poster sudah rosak.

D. Poster disimpan sementara di bilik kelab kerana meja belum tersedia.

B32Q32 | Aplikasi | 32.3

33. Pilih urutan ayat paling jelas.

A. Membaiki cadangan sebelum peserta poster kemudian.

B. Peserta poster cadangan kemudian menerima membaiki.

C. Peserta menerima cadangan. Kemudian, mereka membaiki poster.

D. Kemudian peserta membaiki poster menerima sebelum cadangan.

B32Q33 | Aplikasi | 32.3

34. Apakah semakan paling berguna sebelum menghantar huraian situasi?

A. Tambah keputusan pertandingan supaya lebih menarik.

B. Hapuskan semua pelaku daripada ayat.

C. Gantikan semua tindakan dengan pujian.

D. Pastikan setiap ayat disokong oleh maklumat rangsangan.

B32Q34 | Aplikasi | 32.3

35. Apakah hasil yang perlu disediakan oleh setiap kumpulan?

Teks latihan asli. Arahan pameran: Setiap kumpulan menyediakan satu poster kemahiran. Lantik seorang penyelaras untuk mengumpulkan idea. Tulis nama ahli di belakang poster, bukan di bahagian tajuk. Letakkan poster pada meja yang telah diberi nombor. Sebelum pameran bermula, semak ejaan bersama-sama. Jika meja belum tersedia, simpan poster di bilik kelab dan maklumkan kepada guru. Poster hanya dipindahkan selepas tempatnya disahkan.

A. Tiga buku latihan.

B. Satu laporan gaji.

C. Satu poster kemahiran.

D. Dua portfolio tetamu.

B32Q35 | Faham | 32.2

36. Di manakah nama ahli perlu ditulis?

Teks latihan asli. Arahan pameran: Setiap kumpulan menyediakan satu poster kemahiran. Lantik seorang penyelaras untuk mengumpulkan idea. Tulis nama ahli di belakang poster, bukan di bahagian tajuk. Letakkan poster pada meja yang telah diberi nombor. Sebelum pameran bermula, semak ejaan bersama-sama. Jika meja belum tersedia, simpan poster di bilik kelab dan maklumkan kepada guru. Poster hanya dipindahkan selepas tempatnya disahkan.

A. Di atas semua gambar.

B. Di belakang poster.

C. Pada bahagian tajuk.

D. Pada nombor meja sahaja.

B32Q36 | Faham | 32.2

37. Apakah fungsi penyelaras?

Teks latihan asli. Arahan pameran: Setiap kumpulan menyediakan satu poster kemahiran. Lantik seorang penyelaras untuk mengumpulkan idea. Tulis nama ahli di belakang poster, bukan di bahagian tajuk. Letakkan poster pada meja yang telah diberi nombor. Sebelum pameran bermula, semak ejaan bersama-sama. Jika meja belum tersedia, simpan poster di bilik kelab dan maklumkan kepada guru. Poster hanya dipindahkan selepas tempatnya disahkan.

A. Menjual poster sebelum siap.

B. Memadam semua nama ahli.

C. Mengumpulkan idea ahli.

D. Menukar nombor bilik kelab.

B32Q37 | Aplikasi | 32.2

38. Bilakah ejaan perlu disemak?

Teks latihan asli. Arahan pameran: Setiap kumpulan menyediakan satu poster kemahiran. Lantik seorang penyelaras untuk mengumpulkan idea. Tulis nama ahli di belakang poster, bukan di bahagian tajuk. Letakkan poster pada meja yang telah diberi nombor. Sebelum pameran bermula, semak ejaan bersama-sama. Jika meja belum tersedia, simpan poster di bilik kelab dan maklumkan kepada guru. Poster hanya dipindahkan selepas tempatnya disahkan.

A. Sebelum pameran bermula.

B. Hanya selepas seorang pengunjung mengadu.

C. Sebelum idea dikumpulkan sahaja.

D. Selepas semua poster dibuang.

B32Q38 | Aplikasi | 32.2

39. Apakah tindakan jika meja belum tersedia?

Teks latihan asli. Arahan pameran: Setiap kumpulan menyediakan satu poster kemahiran. Lantik seorang penyelaras untuk mengumpulkan idea. Tulis nama ahli di belakang poster, bukan di bahagian tajuk. Letakkan poster pada meja yang telah diberi nombor. Sebelum pameran bermula, semak ejaan bersama-sama. Jika meja belum tersedia, simpan poster di bilik kelab dan maklumkan kepada guru. Poster hanya dipindahkan selepas tempatnya disahkan.

A. Simpan poster di bilik kelab dan maklumkan kepada guru.

B. Letakkan poster di mana-mana tanpa memberitahu guru.

C. Batalkan pameran sendiri.

D. Padam nama ahli pada poster.

B32Q39 | Aplikasi | 32.2

40. Bilakah poster boleh dipindahkan?

Teks latihan asli. Arahan pameran: Setiap kumpulan menyediakan satu poster kemahiran. Lantik seorang penyelaras untuk mengumpulkan idea. Tulis nama ahli di belakang poster, bukan di bahagian tajuk. Letakkan poster pada meja yang telah diberi nombor. Sebelum pameran bermula, semak ejaan bersama-sama. Jika meja belum tersedia, simpan poster di bilik kelab dan maklumkan kepada guru. Poster hanya dipindahkan selepas tempatnya disahkan.

A. Sebelum guru menerima makluman.

B. Setiap kali seorang ahli berasa bosan.

C. Selepas tempatnya disahkan.

D. Sebelum nombor meja diketahui.

B32Q40 | Aplikasi | 32.2

Jawapan dan penerangan

01 C	**02 C**	**03 D**	**04 D**	**05 D**	**06 B**	**07 B**	**08 B**
09 D	**10 C**	**11 A**	**12 C**	**13 D**	**14 B**	**15 A**	**16 C**
17 A	**18 A**	**19 B**	**20 B**	**21 D**	**22 A**	**23 B**	**24 D**
25 B	**26 A**	**27 A**	**28 B**	**29 A**	**30 C**	**31 D**	**32 D**
33 C	**34 D**	**35 C**	**36 B**	**37 C**	**38 A**	**39 A**	**40 C**

01. C | Memilih dua hasil kerja sendiri.

Kata pertama menandakan langkah awal.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 2.2.2

02. C | Tajuk dan tujuan.

Arahan kedua menyatakan dua butiran ini.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 2.2.2

03. D | Selepas kekuatan dan perkara untuk diperbaik dinyatakan.

Langkah pertukaran hadir selepas penilaian hasil kerja.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 2.2.2

04. D | Bertanya tentang maksud cadangan itu.

Arahan bersyarat memberikan tindakan yang tepat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 2.2.2

05. D | Mengaku hasil kerja orang lain sebagai hasil sendiri.

Larangan terakhir berkaitan pemilikan hasil kerja.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 2.2.2

06. B | Merekodkan perubahan yang dibuat.

Catatan dibuat selepas pembaikan untuk menyatakan perubahan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 2.2.2

07. B | Memahami dan menilai cadangan pasangan.

Cadangan perlu difahami sebelum pembetulan yang sesuai dilakukan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 2.2.2

08. B | Nyatakan satu kekuatan dan satu perkara yang perlu diperbaik.

Arahan ini meminta peserta menilai hasil sendiri.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 2.2.2

09. D | buku-buku

Buku diulang sepenuhnya tanpa imbuhan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 5.2.1

10. C | berjalan-jalan

Berjalan-jalan mengandungi penggandaan kata dasar jalan serta imbuhan ber-.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 5.2.1

11. A | alat-alat tulis

Bagi kata majmuk ini, unsur pertama digandakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 5.2.1

12. C | gambar-gambar rajah

Unsur gambar digandakan, sementara rajah dikekalkan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 5.2.1

13. D | Buku-buku itu tersusun di rak.

Kata bilangan semua, para dan beberapa tidak perlu diikuti penggandaan jamak dalam konteks pilihan lain.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 5.2.1

14. B | berbual-bual

Berbual-bual ialah bentuk yang sesuai untuk perbuatan berbual secara santai.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 5.2.1

15. A | balai-balai raya

Balai raya ialah kata majmuk, dan unsur pertamanya digandakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 5.2.1

16. C | para pelawat

Para sudah menunjukkan bilangan ramai.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 5.2.1

17. A | duduk-duduk

Duduk-duduk sesuai untuk berehat atau duduk secara santai.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 5.2.1

18. A | Mereka bersalam-salaman selepas sesi itu.

Bersalam-salaman mempunyai penggandaan salam dan imbuhan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 5.2.1

19. B | beberapa borang

Beberapa sudah menunjukkan bilangan lebih daripada satu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 5.2.1

20. B | kereta-kereta api

Unsur pertama kata majmuk digandakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 5.2.1

21. D | Kepantasan

Kilat menjadi pembanding bagi pergerakan yang sangat pantas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 4.2.1

22. A | Wajahnya kelihatan cerah dan gembira.

Perbandingan menggambarkan seri wajah secara kiasan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 4.2.1

23. B | Mereka rajin seperti semut ketika menyiapkan poster.

Semut menjadi pembanding bagi sifat rajin; pembanding lain lazimnya dikaitkan dengan sifat yang berbeza.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 4.2.1

24. D | kapas

Kapas digunakan sebagai pembanding warna putih.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 4.2.1

25. B | kuat seperti guruh

Guruh menjadi pembanding bagi kekuatan bunyi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 4.2.1

26. A | Supaya sifat yang digambarkan jelas dan munasabah.

Perbandingan membantu gambaran apabila sifat dan pembanding berpadanan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 4.2.1

27. A | Iman memperbaik lakarannya berdasarkan perbincangan.

Ayat tepat mengekalkan tindakan dan sebab yang diberi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 3.2.1

28. B | Pelaku, tindakan dan konteks yang berkaitan.

Maklumat situasi perlu dinyatakan secara jelas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 3.2.1

29. A | Sara bertanya untuk memahami cadangan tersebut.

Hanya tindakan meminta penjelasan disokong rangsangan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 3.2.1

30. C | kerana poster akan dipamerkan

Kerana menghubungkan tindakan dengan sebab.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 3.2.1

31. D | Dua orang peserta membaca poster.

Tindakan membaca boleh diperhatikan; perasaan lain tidak diberi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 3.2.1

32. D | Poster disimpan sementara di bilik kelab kerana meja belum tersedia.

Ayat mengekalkan hubungan sebab dan tindakan yang diberi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 3.2.1

33. C | Peserta menerima cadangan. Kemudian, mereka membaiki poster.

Urutan masa ditunjukkan oleh kemudian dan ayat lengkap.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 3.2.1

34. D | Pastikan setiap ayat disokong oleh maklumat rangsangan.

Huraian perlu tepat, bukan sekadar panjang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 3.2.1

35. C | Satu poster kemahiran.

Arahan pertama menetapkan hasil kumpulan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 2.2.2

36. B | Di belakang poster.

Larangan pada bahagian tajuk memperjelas lokasi nama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 2.2.2

37. C | Mengumpulkan idea ahli.

Tugas ini dinyatakan dalam arahan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 2.2.2

38. A | Sebelum pameran bermula.

Arahan menetapkan semakan sebelum pameran.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 2.2.2

39. A | Simpan poster di bilik kelab dan maklumkan kepada guru.

Dua tindakan bersyarat perlu dipatuhi bersama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 2.2.2

40. C | Selepas tempatnya disahkan.

Kata hanya menandakan syarat pemindahan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 2.2.2

Aktiviti mendengar dan bertutur

Latihan lisan ini di luar kiraan 55 soalan setiap unit. Laksanakan dengan ahli keluarga atau guru.

A. Dengar dan fahami

Minta guru, ibu bapa atau rakan membacakan skrip dengan jelas. Dengar tanpa melihat transkrip pada percubaan pertama, kemudian jawab secara lisan. Buka transkrip hanya untuk menyemak selepas mencuba.

SP 1.7.2

1. Apakah dua hasil yang disediakan untuk pameran?

2. Apakah yang perlu diserahkan pada petang ini?

3. Apakah tindakan apabila pembahagian tugas berubah?

Semak proses mendengar

☐ Saya mendengar sebelum membuka transkrip.

☐ Saya menyebut semula maklumat atau maksud kata dengan tepat.

☐ Saya meminta penjelasan dengan santun apabila perlu.

Skrip untuk pembaca

Murid mendengar dahulu tanpa melihat halaman ini. Pembaca boleh membacakan skrip dua kali.

Kelab Reka Cipta sedang menyediakan pameran kemahiran. Setiap kumpulan mempunyai empat orang ahli dan perlu menyiapkan satu poster serta penerangan lisan. Guru meminta ahli membahagikan tugas melalui rundingan. Jangan menganggap orang yang pandai melukis mesti melakukan semua kerja. Tugas juga meliputi mencari idea, menyemak ejaan, menyusun bahan dan berlatih bercakap. Seorang ahli mungkin menawarkan diri untuk melukis, tetapi memerlukan bantuan menulis kapsyen. Ahli lain boleh mengemukakan tawaran balas yang sesuai dengan masa dan kebolehannya. Selepas persetujuan dicapai, tulis nama petugas serta tugas masing-masing. Jika ada perubahan, bincangkan semula dan kemas kini catatan. Semua ahli perlu mengetahui persetujuan akhir. Pada petang ini, kumpulan hanya perlu menyerahkan senarai tugas, bukan poster lengkap. Esok, guru akan menyemak kemajuan dan memberikan cadangan. Rundingan yang santun membantu kerja diagihkan secara jelas dan mengelakkan salah faham.

Respons contoh

1. Poster dan penerangan lisan.
2. Senarai tugas sahaja.
3. Bincangkan semula, kemas kini catatan dan pastikan semua ahli mengetahuinya.

B. Giliran anda bertutur

Berunding tentang pembahagian tugas poster. Setiap orang membuat tawaran dan tawaran balas sebelum menyatakan persetujuan.

SP 1.7.2

1. Dengar atau baca situasi dan rancang isi ringkas.
2. Sampaikan respons kepada rakan dengan sebutan yang jelas.
3. Dengar respons rakan, kemudian semak semula penjelasan.

Contoh selepas mencuba

Saya boleh melukis dua gambar utama untuk poster, tetapi saya memerlukan bantuan menulis kapsyen. Bolehkah kamu menyediakan kapsyen dan menyemak ejaannya? Jika kamu perlu menyiapkan tugasan lain, kita boleh memilih gambar yang lebih ringkas supaya masa mencukupi. Saya bersetuju dengan cadangan kamu untuk menyemak poster bersama-sama selepas semua bahagian siap. Jadi, saya menyediakan lakaran, kamu menulis kapsyen, dan kita berdua memeriksa susunannya. Kita juga boleh berlatih penerangan lisan secara bergilir-gilir. Mari kita catat pembahagian ini supaya tidak berlaku kekeliruan. Jika ada masalah, kita berbincang semula sebelum mengubah tugas.

Semak penyampaian

☐ Isi saya menepati situasi.

☐ Alasan atau contoh saya jelas.

☐ Sebutan, nada dan jeda sesuai.

☐ Saya menghormati giliran dan pandangan rakan.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 32 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Rentak Kejayaan

Subjektif dan penulisan

Fahami arahan, rundingkan pembahagian tugas dan gambarkan situasi dengan tepat. Kejayaan dilihat melalui usaha memperbaik hasil kerja, bukannya melalui janji kejayaan atau perbandingan yang merendahkan orang lain.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 187-191 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

10 berstruktur + 5 penulisan | 100 markah latihan

Tulis jawapan sendiri sebelum membaca contoh jawapan. Jawab mengikut arahan serta genre yang diminta. Gunakan bahasa yang gramatis. Markah ini bukan format atau skema rasmi peperiksaan.

Gunakan kertas tambahan untuk penulisan penuh atau lakaran. Model jawapan menunjukkan satu jawapan yang mungkin. Guru boleh mempertimbangkan isi alternatif yang tepat.

Semakan kendiri: tandakan setiap isi berbeza sekali sahaja. Jika kriteria F dan H digunakan, huraian H perlu menyokong fakta F yang berkaitan.

Bahagian A | 10 soalan berstruktur

B32S01 | 32.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 187-191 | Rujukan 2.2.2

Teks latihan asli. Arahan bengkel portfolio: Pertama, pilih dua hasil kerja sendiri. Seterusnya, tulis tajuk dan tujuan setiap hasil kerja. Nyatakan satu kekuatan dan satu perkara yang perlu diperbaik. Selepas itu, bertukar portfolio dengan pasangan untuk mendapatkan cadangan. Gunakan cadangan yang sesuai untuk membaiki hasil kerja. Akhir sekali, tulis catatan tentang perubahan yang telah dibuat. Jika tidak memahami cadangan pasangan, tanyakan maksudnya sebelum membuat pembetulan. Jangan menyalin hasil kerja orang lain sebagai hasil sendiri.

(a) Nyatakan fokus petikan dan satu bukti yang menyokongnya. [2 markah]

(b) Nyatakan dua tindakan dalam petikan. Jelaskan tujuan atau sebab bagi setiap tindakan. [4 markah]

B32S02 | 32.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 187-191 | Rujukan 2.2.1

Teks latihan asli. Arahan bengkel portfolio: Pertama, pilih dua hasil kerja sendiri. Seterusnya, tulis tajuk dan tujuan setiap hasil kerja. Nyatakan satu kekuatan dan satu perkara yang perlu diperbaik. Selepas itu, bertukar portfolio dengan pasangan untuk mendapatkan cadangan. Gunakan cadangan yang sesuai untuk membaiki hasil kerja. Akhir sekali, tulis catatan tentang perubahan yang telah dibuat. Jika tidak memahami cadangan pasangan, tanyakan maksudnya sebelum membuat pembetulan. Jangan menyalin hasil kerja orang lain sebagai hasil sendiri.
Teks latihan asli. Arahan pameran: Setiap kumpulan menyediakan satu poster kemahiran. Lantik seorang penyelaras untuk mengumpulkan idea. Tulis nama ahli di belakang poster, bukan di bahagian tajuk. Letakkan poster pada meja yang telah diberi nombor. Sebelum pameran bermula, semak ejaan bersama-sama. Jika meja belum tersedia, simpan poster di bilik kelab dan maklumkan kepada guru. Poster hanya dipindahkan selepas tempatnya disahkan.
Glosari latihan: cadangan = idea atau usul untuk dipertimbangkan; menyelaras = mengatur supaya bahagian kerja berjalan dengan sepadan.

(a) Gunakan glosari untuk menyatakan maksud cadangan dan menyelaras dalam konteks. [2 markah]

(b) Bina dua ayat sendiri, satu bagi setiap kata atau ungkapan tersebut. [4 markah]

B32S03 | 32.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 187-191 | Rujukan 2.2.2

Teks latihan asli. Arahan pameran: Setiap kumpulan menyediakan satu poster kemahiran. Lantik seorang penyelaras untuk mengumpulkan idea. Tulis nama ahli di belakang poster, bukan di bahagian tajuk. Letakkan poster pada meja yang telah diberi nombor. Sebelum pameran bermula, semak ejaan bersama-sama. Jika meja belum tersedia, simpan poster di bilik kelab dan maklumkan kepada guru. Poster hanya dipindahkan selepas tempatnya disahkan.

(a) Nyatakan dua maklumat penting yang terdapat dalam bahan. [2 markah]

(b) Jelaskan manfaat atau tujuan bagi setiap maklumat yang kamu nyatakan. Gunakan alasan yang sepadan. [4 markah]

B32S04 | 32.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 187-191 | Rujukan 5.2.1

Para peserta-peserta membaca arahan.; Beberapa poster-poster dipamerkan.; Semua buku-buku disusun.

(a) Betulkan contoh pertama dan jelaskan satu sebab pembetulan. [2 markah]

(b) Betulkan kedua-dua contoh yang berikutnya. Jelaskan sebab bagi setiap pembetulan. [4 markah]

B32S05 | 32.5

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 187-191 | Rujukan 5.2.1

Bahan latihan: buku-buku; berjalan-jalan.

(a) Bina satu ayat lengkap dengan unsur pertama yang diberikan. [2 markah]

(b) Bina satu ayat lengkap dengan unsur kedua. Kemudian jelaskan penggunaan unsur tersebut dalam ayatmu. [4 markah]

B32S06 | 32.2

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 187-191 | Rujukan 2.2.2

Teks latihan asli. Arahan bengkel portfolio: Pertama, pilih dua hasil kerja sendiri. Seterusnya, tulis tajuk dan tujuan setiap hasil kerja. Nyatakan satu kekuatan dan satu perkara yang perlu diperbaik. Selepas itu, bertukar portfolio dengan pasangan untuk mendapatkan cadangan. Gunakan cadangan yang sesuai untuk membaiki hasil kerja. Akhir sekali, tulis catatan tentang perubahan yang telah dibuat. Jika tidak memahami cadangan pasangan, tanyakan maksudnya sebelum membuat pembetulan. Jangan menyalin hasil kerja orang lain sebagai hasil sendiri.

Teks latihan asli. Arahan pameran: Setiap kumpulan menyediakan satu poster kemahiran. Lantik seorang penyelaras untuk mengumpulkan idea. Tulis nama ahli di belakang poster, bukan di bahagian tajuk. Letakkan poster pada meja yang telah diberi nombor. Sebelum pameran bermula, semak ejaan bersama-sama. Jika meja belum tersedia, simpan poster di bilik kelab dan maklumkan kepada guru. Poster hanya dipindahkan selepas tempatnya disahkan.

(a) Nyatakan satu perbezaan fokus antara kedua-dua bahan. [2 markah]

(b) Cadangkan dua amalan yang boleh dicontohi daripada bahan. Jelaskan sebab bagi setiap amalan. [4 markah]

B32S07 | 32.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 187-191 | Rujukan 3.2.1

Teks latihan asli. Iman menerima cadangan supaya tajuk posternya dibesarkan. Dia bertanya tentang saiz yang sesuai, kemudian membetulkan tajuk tersebut.

(a) Nyatakan dua tindakan Iman selepas menerima cadangan. [2 markah]

(b) Huraikan situasi itu dalam tiga ayat dengan urutan yang jelas dan tanpa menokok niat Iman. [4 markah]

B32S08 | 32.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 187-191 | Rujukan 3.2.1

Teks latihan asli. Dalam bengkel, seorang peserta menyemak ejaan. Dua peserta menyusun gambar. Seorang lagi berlatih menerangkan poster kepada rakan.

(a) Nyatakan dua tugas yang berbeza dalam situasi ini. [2 markah]

(b) Tulis satu perenggan yang merangkumi ketiga-tiga tugas serta satu ayat penutup berdasarkan situasi. [4 markah]

B32S09 | 32.4

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 187-191 | Rujukan 4.2.1

Teks latihan asli. Peserta itu rajin seperti semut. Gerakan tangannya pantas seperti kilat.

(a) Nyatakan dua sifat yang digambarkan melalui perbandingan tersebut. [2 markah]

(b) Bina dua ayat baharu menggunakan putih seperti kapas dan lembut seperti sutera dengan konteks yang sesuai. [4 markah]

B32S10 | 32.4

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 187-191 | Rujukan 4.2.1

Teks latihan asli. "Bunyi pengumuman itu putih seperti kapas."

(a) Jelaskan mengapa perbandingan ini tidak sesuai dan nyatakan sifat yang lebih berkaitan dengan bunyi. [2 markah]

(b) Baiki ayat menggunakan kuat seperti guruh, kemudian jelaskan maksud kiasannya. [4 markah]

Bahagian B | 5 penulisan / karangan

Rancang isi, tulis dan semak. Gunakan penerangan atau contoh yang relevan dengan soalan.

B32E01 | 32.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 187-191 | Rujukan 3.2.1

Teks latihan asli. Empat peserta menyediakan poster. Sara mengumpulkan idea, Iman melukis gambar, Mei menyemak ejaan dan Kumar menyusun bahan. Selepas berbincang, mereka membesarkan tajuk dan memindahkan satu gambar. Mereka kemudian berlatih menerangkan poster secara bergilir-gilir.

Huraikan situasi bengkel berdasarkan catatan. Jangan menambah keputusan pertandingan atau niat yang tidak diberikan. Panjang cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti fokus dan bentuk tugasan.
2. Susun isi serta bukti yang relevan.
3. Hasilkan jawapan dan semak bahasa serta kriteria.

B32E02 | 32.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 187-191 | Rujukan 3.2.1

Teks latihan asli. Peserta memilih dua hasil kerja. Mereka menulis tajuk, tujuan, satu kekuatan dan satu perkara untuk diperbaik. Portfolio ditukar dengan pasangan. Selepas mendapatkan penjelasan, peserta memilih cadangan yang sesuai dan menulis catatan perubahan.

Tulis huraian situasi berdasarkan urutan arahan yang telah dilaksanakan. Panjang cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti fokus dan bentuk tugasan.
2. Susun isi serta bukti yang relevan.
3. Hasilkan jawapan dan semak bahasa serta kriteria.

B32E03 | 32.4

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 187-191 | Rujukan 4.2.1

Rangsangan rekaan: peserta tekun; gerakan pantas; bahan hiasan putih; kerja tetap teliti.

Tulis perenggan tentang bengkel rekaan dengan sekurang-kurangnya dua perbandingan semacam yang sesuai. Gariskan perbandingan semasa menyemak sendiri. Panjang cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti fokus dan bentuk tugasan.
2. Susun isi serta bukti yang relevan.
3. Hasilkan jawapan dan semak bahasa serta kriteria.

B32E04 | 32.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 187-191 | Rujukan 3.2.1

Teks latihan asli. Aina: Saya boleh melukis, tetapi saya memerlukan bantuan kapsyen. Ravi: Saya boleh menulis kapsyen. Bolehkah kita menyemak ejaan bersama-sama? Aina: Boleh. Selepas itu, kita berlatih menerangkan poster secara bergilir-gilir. Ravi: Saya setuju. Mari kita catat tugas masing-masing.

Berdasarkan dialog, tulis huraian tentang rundingan yang berlaku. Kekalkan tawaran dan persetujuan. Panjang cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti fokus dan bentuk tugasan.
2. Susun isi serta bukti yang relevan.
3. Hasilkan jawapan dan semak bahasa serta kriteria.

B32E05 | 32.3

Cabaran | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 187-191 | Rujukan 3.2.1

Teks latihan asli. Meja kumpulan belum tersedia. Peserta menyimpan poster di bilik kelab dan memaklumkan kepada guru. Guru mengesahkan meja bernombor empat. Peserta memindahkan poster, memeriksa keadaannya dan meletakkannya sebelum pengunjung masuk.

Huraikan tindakan peserta apabila tempat pameran belum tersedia. Gunakan semua fakta rangsangan. Panjang cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti fokus dan bentuk tugasan.
2. Susun isi serta bukti yang relevan.
3. Hasilkan jawapan dan semak bahasa serta kriteria.

Model jawapan dan panduan semakan

Bandingkan jawapan anda dengan kriteria. Beri markah hanya bagi isi yang benar-benar terdapat dalam jawapan sendiri. Jangan beri dua markah untuk idea yang sama.

B32S01 | 32.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 187-191 | Rujukan 2.2.2

(a) Nyatakan fokus petikan dan satu bukti yang menyokongnya.

Contoh jawapan

Fokus petikan ialah pelaksanaan tugasan mengikut arahan. Buktinya, Peserta mengikuti langkah daripada pemilihan hasil kerja hingga catatan perubahan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Fokus petikan tepat.

☐ P2 (1 markah): Bukti peristiwa tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Nyatakan dua tindakan dalam petikan. Jelaskan tujuan atau sebab bagi setiap tindakan.

Contoh jawapan

Meminta penjelasan cadangan untuk mengelakkan pembetulan yang tersalah maksud. Mencatat perubahan untuk menunjukkan penambahbaikan yang dilakukan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tindakan pertama disokong petikan; terima tindakan lain yang tepat selain contoh dalam model.

☐ P2 (1 markah): Tujuan atau sebab pertama sepadan dengan tindakan dan konteks.

☐ P3 (1 markah): Tindakan kedua berbeza serta disokong petikan.

☐ P4 (1 markah): Tujuan atau sebab kedua sepadan dengan tindakan dan konteks.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B32S02 | 32.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 187-191 | Rujukan 2.2.1

(a) Gunakan glosari untuk menyatakan maksud cadangan dan menyelaras dalam konteks.

Contoh jawapan

Cadangan bermaksud idea atau usul untuk dipertimbangkan. Menyelaras pula bermaksud mengatur supaya bahagian kerja berjalan dengan sepadan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Maksud cadangan tepat.

☐ P2 (1 markah): Maksud menyelaras tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Bina dua ayat sendiri, satu bagi setiap kata atau ungkapan tersebut.

Contoh jawapan

Peserta memberikan cadangan tentang susunan poster. Ketua kumpulan menyelaras pembahagian tugas.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat menggunakan cadangan.

☐ P2 (1 markah): Makna dan tatabahasa ayat pertama tepat.

☐ P3 (1 markah): Ayat menggunakan menyelaras.

☐ P4 (1 markah): Makna dan tatabahasa ayat kedua tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B32S03 | 32.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 187-191 | Rujukan 2.2.2

(a) Nyatakan dua maklumat penting yang terdapat dalam bahan.

Contoh jawapan

Nama ahli ditulis di belakang poster. Ejaan disemak sebelum pameran bermula.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Satu maklumat penting yang tepat daripada bahan, contohnya Nama ahli ditulis di belakang poster.

☐ P2 (1 markah): Satu lagi maklumat penting yang berbeza dan tepat, contohnya Ejaan disemak sebelum pameran bermula.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Jelaskan manfaat atau tujuan bagi setiap maklumat yang kamu nyatakan. Gunakan alasan yang sepadan.

Contoh jawapan

Nama ahli ditulis di belakang poster. Kedudukan nama mengikuti arahan dan tidak memenuhi ruang tajuk. Ejaan disemak sebelum pameran bermula. Semakan membantu membetulkan ejaan sebelum poster dibaca pengunjung.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Maklumat pertama yang dipilih tepat dan berpaut pada bahan.

☐ P2 (1 markah): Manfaat atau tujuan bagi maklumat pertama munasabah serta sepadan.

☐ P3 (1 markah): Maklumat kedua yang dipilih berbeza, tepat dan berpaut pada bahan.

☐ P4 (1 markah): Manfaat atau tujuan bagi maklumat kedua munasabah serta sepadan.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B32S04 | 32.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 187-191 | Rujukan 5.2.1

(a) Betulkan contoh pertama dan jelaskan satu sebab pembetulan.

Contoh jawapan

Para peserta membaca arahan. Para sudah menunjukkan bilangan ramai.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pembetulan contoh pertama tepat.

☐ P2 (1 markah): Alasan bahasa tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Betulkan kedua-dua contoh yang berikutnya. Jelaskan sebab bagi setiap pembetulan.

Contoh jawapan

Beberapa poster dipamerkan. Beberapa sudah menyatakan bilangan lebih daripada satu. Semua buku disusun. Penggandaan jamak tidak diperlukan selepas semua.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pembetulan contoh kedua tepat.

☐ P2 (1 markah): Alasan contoh kedua tepat.

☐ P3 (1 markah): Pembetulan contoh ketiga tepat.

☐ P4 (1 markah): Alasan contoh ketiga tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B32S05 | 32.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 187-191 | Rujukan 5.2.1

(a) Bina satu ayat lengkap dengan unsur pertama yang diberikan.

Contoh jawapan

Buku-buku kemahiran itu tersusun di rak.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Unsur pertama digunakan dengan tepat.

☐ P2 (1 markah): Ayat lengkap dan gramatis.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Bina satu ayat lengkap dengan unsur kedua. Kemudian jelaskan penggunaan unsur tersebut dalam ayatmu.

Contoh jawapan

Peserta berjalan-jalan di ruang pameran. Berjalan-jalan ialah kata ganda penuh berimbuhan yang digunakan sebagai kata kerja.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Unsur kedua digunakan dengan tepat.

☐ P2 (1 markah): Ayat lengkap dan gramatis.

☐ P3 (1 markah): Penjelasan fungsi bahasa tepat.

☐ P4 (1 markah): Penjelasan merujuk contoh sendiri.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B32S06 | 32.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 187-191 | Rujukan 2.2.2

(a) Nyatakan satu perbezaan fokus antara kedua-dua bahan.

Contoh jawapan

Petikan pertama mengarahkan penyediaan portfolio individu. Petikan kedua mengarahkan penyediaan poster kumpulan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Petikan pertama mengarahkan penyediaan portfolio individu.

☐ P2 (1 markah): Petikan kedua mengarahkan penyediaan poster kumpulan.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Cadangkan dua amalan yang boleh dicontohi daripada bahan. Jelaskan sebab bagi setiap amalan.

Contoh jawapan

Meminta penjelasan cadangan untuk mengelakkan pembetulan yang tersalah maksud. Mencatat perubahan untuk menunjukkan penambahbaikan yang dilakukan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Amalan pertama berpaut pada bahan.

☐ P2 (1 markah): Alasan amalan pertama munasabah.

☐ P3 (1 markah): Amalan kedua berbeza dan berpaut pada bahan.

☐ P4 (1 markah): Alasan amalan kedua munasabah.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B32S07 | 32.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 187-191 | Rujukan 3.2.1

(a) Nyatakan dua tindakan Iman selepas menerima cadangan.

Contoh jawapan

Iman bertanya tentang saiz tajuk yang sesuai. Selepas memahami cadangan itu, dia membetulkan tajuk posternya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Bertanya tentang saiz.

☐ P2 (1 markah): Membetulkan tajuk.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Huraikan situasi itu dalam tiga ayat dengan urutan yang jelas dan tanpa menokok niat Iman.

Contoh jawapan

Iman menerima cadangan supaya tajuk posternya dibesarkan. Dia meminta penjelasan tentang saiz yang sesuai. Setelah memahami cadangan itu, Iman membetulkan tajuk pada poster.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Cadangan asal tepat.

☐ P2 (1 markah): Permintaan penjelasan disebut.

☐ P3 (1 markah): Pembetulan selepas penjelasan.

☐ P4 (1 markah): Tiga ayat gramatis tanpa andaian.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B32S08 | 32.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 187-191 | Rujukan 3.2.1

(a) Nyatakan dua tugas yang berbeza dalam situasi ini.

Contoh jawapan

Dua tugas yang dilakukan ialah menyemak ejaan dan menyusun gambar. Tugas lain yang turut dinyatakan ialah berlatih memberikan penerangan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Satu tugas tepat.

☐ P2 (1 markah): Satu lagi tugas berbeza dan tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Tulis satu perenggan yang merangkumi ketiga-tiga tugas serta satu ayat penutup berdasarkan situasi.

Contoh jawapan

Para peserta membahagikan tugas semasa bengkel. Seorang peserta menyemak ejaan, manakala dua peserta menyusun gambar. Seorang lagi berlatih menerangkan poster kepada rakannya. Mereka menyiapkan bahagian yang berbeza untuk menghasilkan poster dan penerangan yang teratur.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Semakan ejaan disebut.

☐ P2 (1 markah): Susunan gambar disebut.

☐ P3 (1 markah): Latihan penerangan disebut.

☐ P4 (1 markah): Penutup berkaitan dan ayat gramatis.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B32S09 | 32.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 187-191 | Rujukan 4.2.1

(a) Nyatakan dua sifat yang digambarkan melalui perbandingan tersebut.

Contoh jawapan

Perbandingan pertama menggambarkan kerajinan peserta. Perbandingan kedua pula menonjolkan kepantasan gerakan tangannya ketika melakukan tugasan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Kerajinan.

☐ P2 (1 markah): Kepantasan.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Bina dua ayat baharu menggunakan putih seperti kapas dan lembut seperti sutera dengan konteks yang sesuai.

Contoh jawapan

Kertas hiasan yang dipilih oleh Sara putih seperti kapas. Permukaan kain yang digunakan untuk alas pameran itu lembut seperti sutera.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat pertama lengkap.

☐ P2 (1 markah): Putih seperti kapas sesuai konteks.

☐ P3 (1 markah): Ayat kedua lengkap.

☐ P4 (1 markah): Lembut seperti sutera sesuai konteks.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B32S10 | 32.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 187-191 | Rujukan 4.2.1

(a) Jelaskan mengapa perbandingan ini tidak sesuai dan nyatakan sifat yang lebih berkaitan dengan bunyi.

Contoh jawapan

Putih ialah sifat warna, bukan sifat bunyi. Bunyi boleh digambarkan melalui kekuatan atau kelembutannya mengikut konteks.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ketidakpadanan warna dengan bunyi.

☐ P2 (1 markah): Sifat kekuatan atau kelembutan disebut.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Baiki ayat menggunakan kuat seperti guruh, kemudian jelaskan maksud kiasannya.

Contoh jawapan

Bunyi pengumuman itu kuat seperti guruh. Ayat tersebut membandingkan kekuatan bunyi dengan guruh untuk menonjolkan bunyi yang sangat kuat, bukan mendakwa bahawa guruh benar-benar berada di dalam pembesar suara.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat lengkap.

☐ P2 (1 markah): Perbandingan kuat seperti guruh.

☐ P3 (1 markah): Maksud bunyi sangat kuat.

☐ P4 (1 markah): Kiasan dibezakan daripada makna literal.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B32E01 | 32.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 187-191 | Rujukan 3.2.1

Huraikan situasi bengkel berdasarkan catatan. Jangan menambah keputusan pertandingan atau niat yang tidak diberikan. Panjang cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Empat orang peserta sedang menyediakan poster dalam bengkel. Sara mengumpulkan idea, manakala Iman melukis gambar yang berkaitan. Mei menyemak ejaan supaya maklumat pada poster dapat dibaca dengan jelas. Kumar pula menyusun bahan mengikut bahagian yang telah dipersetujui. Selepas berbincang, mereka membuat dua perubahan, iaitu membesarkan tajuk dan memindahkan satu gambar. Perubahan itu dilakukan melalui kerja bersama. Setelah susunan poster disiapkan, peserta berlatih memberikan penerangan secara bergilir-gilir. Catatan ini menunjukkan pembahagian tugas dan proses penambahbaikan. Tiada maklumat tentang keputusan pertandingan diberikan, jadi huraian berfokus pada tindakan peserta sahaja.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Empat peserta dikenal pasti.

☐ P2 (1 markah): Tugas Sara tepat.

☐ P3 (1 markah): Tugas Iman tepat.

☐ P4 (1 markah): Tugas Mei tepat.

☐ P5 (1 markah): Tugas Kumar tepat.

☐ P6 (1 markah): Dua perubahan dinyatakan.

☐ P7 (1 markah): Latihan penerangan mengikut urutan.

☐ P8 (1 markah): Tiada andaian dan bahasa tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B32E02 | 32.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 187-191 | Rujukan 3.2.1

Tulis huraian situasi berdasarkan urutan arahan yang telah dilaksanakan. Panjang cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Peserta memulakan aktiviti dengan memilih dua hasil kerja sendiri. Bagi setiap hasil, mereka menulis tajuk dan tujuan supaya pasangan memahami tugasan tersebut. Mereka turut mencatat satu kekuatan serta satu perkara yang perlu diperbaik. Selepas itu, portfolio ditukar untuk mendapatkan pandangan pasangan. Peserta meminta penjelasan apabila cadangan kurang difahami. Mereka memilih cadangan yang sesuai dengan tujuan asal, kemudian membuat pembetulan. Pada akhir aktiviti, catatan perubahan disediakan untuk menunjukkan perkara yang telah dibaiki. Urutan ini memperlihatkan proses menilai, menerima pandangan dan memperbaik hasil kerja secara teratur. Huraian tidak menyatakan bahawa semua cadangan diterima secara automatik.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pemilihan dua hasil kerja.

☐ P2 (1 markah): Tajuk dan tujuan.

☐ P3 (1 markah): Kekuatan serta pembaikan.

☐ P4 (1 markah): Pertukaran portfolio.

☐ P5 (1 markah): Permintaan penjelasan.

☐ P6 (1 markah): Pemilihan cadangan sesuai.

☐ P7 (1 markah): Catatan perubahan.

☐ P8 (1 markah): Urutan dan bahasa tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B32E03 | 32.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 187-191 | Rujukan 4.2.1

Tulis perenggan tentang bengkel rekaan dengan sekurang-kurangnya dua perbandingan semacam yang sesuai. Gariskan perbandingan semasa menyemak sendiri. Panjang cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Peserta bengkel itu rajin seperti semut ketika menyediakan bahan pameran. Mereka membahagikan tugas dan saling membantu apabila ada bahagian yang belum selesai. Iman bergerak pantas seperti kilat untuk mengambil alat yang diperlukan, tetapi dia tetap menyemak hasil kerjanya dengan teliti. Sara memilih kertas putih seperti kapas sebagai latar poster supaya tulisan mudah dilihat. Apabila seorang rakan memberikan cadangan, mereka berhenti seketika untuk mendengar. Selepas itu, mereka membetulkan susunan gambar bersama-sama. Perbandingan dalam huraian ini menonjolkan kerajinan, kepantasan dan warna. Semua sifat itu digambarkan dalam konteks kerja peserta, bukan sebagai dakwaan literal tentang manusia atau bahan.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Konteks bengkel jelas.
- ☐ P2 (1 markah): Perbandingan pertama wujud.
- ☐ P3 (1 markah): Perbandingan pertama tepat konteks.
- ☐ P4 (1 markah): Perbandingan kedua wujud.
- ☐ P5 (1 markah): Perbandingan kedua tepat konteks.
- ☐ P6 (1 markah): Idea tersusun.
- ☐ P7 (1 markah): Makna kiasan munasabah.
- ☐ P8 (1 markah): Bahasa dan ejaan tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B32E04 | 32.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 187-191 | Rujukan 3.2.1

Berdasarkan dialog, tulis huraian tentang rundingan yang berlaku. Kekalkan tawaran dan persetujuan. Panjang cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Aina dan Ravi sedang merundingkan tugas untuk menyediakan poster. Aina menawarkan diri untuk melukis, tetapi dia memerlukan bantuan menulis kapsyen. Ravi bersetuju menyediakan kapsyen dan mencadangkan supaya ejaan disemak bersama-sama. Aina menerima cadangan itu. Mereka juga bersetuju berlatih menerangkan poster secara bergilir-gilir selepas semakan. Pada akhir rundingan, Ravi mengajak Aina mencatat pembahagian tugas. Catatan itu membantu mereka memahami persetujuan yang telah dicapai. Dialog menunjukkan tawaran, cadangan tambahan dan persetujuan yang dinyatakan dengan jelas. Huraian ini tidak menganggap seorang daripada mereka dipaksa atau enggan bekerjasama kerana perkara itu tidak dinyatakan dalam dialog.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tawaran melukis.

☐ P2 (1 markah): Keperluan bantuan kapsyen.

☐ P3 (1 markah): Persetujuan Ravi.

☐ P4 (1 markah): Semakan ejaan bersama.

☐ P5 (1 markah): Latihan secara bergilir.

☐ P6 (1 markah): Catatan tugas.

☐ P7 (1 markah): Urutan rundingan jelas.

☐ P8 (1 markah): Tiada andaian dan bahasa tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B32E05 | 32.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 187-191 | Rujukan 3.2.1

Huraikan tindakan peserta apabila tempat pameran belum tersedia. Gunakan semua fakta rangsangan. Panjang cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Ketika persediaan pameran, meja kumpulan belum tersedia. Peserta tidak meletakkan poster secara sembarangan. Mereka menyimpannya di bilik kelab dan memaklumkan keadaan tersebut kepada guru, seperti yang dinyatakan dalam rangsangan. Selepas itu, guru mengesahkan bahawa meja bernombor empat disediakan untuk kumpulan mereka. Peserta kemudian memindahkan poster ke meja tersebut. Sebelum meletakkannya, mereka memeriksa keadaan poster supaya bahan itu tersusun dengan baik. Semua langkah ini diselesaikan sebelum pengunjung masuk. Situasi tersebut memperlihatkan tindakan mengikut arahan dan mendapatkan pengesahan. Tiada maklumat tentang siapa yang menyebabkan kelewatan diberikan, jadi huraian tidak menyalahkan mana-mana pihak.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Masalah meja dinyatakan.

☐ P2 (1 markah): Poster disimpan di bilik kelab.

☐ P3 (1 markah): Guru dimaklumkan.

☐ P4 (1 markah): Meja empat disahkan.

☐ P5 (1 markah): Poster dipindahkan selepas pengesahan.

☐ P6 (1 markah): Keadaan diperiksa.

☐ P7 (1 markah): Urutan sebelum pengunjung masuk.

☐ P8 (1 markah): Tiada tuduhan tanpa bukti dan bahasa tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 33 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Sempurnakan Diri

Nota, contoh dan 40 objektif

Bahaskan tindakan yang menunjukkan amanah berdasarkan bukti dalam teks. Latih diri melengkapkan maklumat rekaan, membina cerita dan membetulkan ayat mudah tanpa mendedahkan maklumat peribadi sebenar.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 194-198 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

Dengar, fahami, susun, sampaikan

Dengar Kenal pasti maksud dan beri respons yang santun.	**Fahami** Baca bahan, semak kata dan cari bukti yang tepat.
Susun Rancang isi mengikut tujuan serta bentuk penulisan.	**Sampaikan** Gunakan bahasa yang tepat dan semak hasil sendiri.

Gunakan empat langkah ini ketika mengulang kaji Unit 33: Sempurnakan Diri.

Nota dan contoh berlangkah

33.1 Terangkan tindakan dengan alasan

Skop unit buku teks KPM hlm. 194-198 | Rujukan 1.8.1

Penerangan yang bernas menyatakan tindakan, alasan dan kesannya dengan jelas. Gunakan bukti yang diberikan sebelum menilai sesuatu perbuatan. Dalam situasi kesilapan rekod, jelaskan cara pembetulan dibuat dan mengapa semakan diperlukan. Bahasa yang tepat membantu rakan memahami penilaian kita tanpa tuduhan yang tidak disokong oleh maklumat.

• Nyatakan perkara yang berlaku.

• Berikan bukti daripada situasi.

• Jelaskan sebab tindakan wajar.

• Akui maklumat yang belum diketahui.

Contoh berlangkah: Faris mengaku tersalah mencatat jumlah. Terangkan mengapa tindakannya wajar.

1. Nyatakan perkara yang berlaku.

2. Berikan bukti daripada situasi.

3. Jelaskan sebab tindakan wajar.

Jawapan: Tindakannya wajar kerana dia membantu guru membetulkan rekod. Pengakuan itu juga membolehkan punca kesilapan disemak sebelum rekod digunakan.

Elak silap: Kesilapan catatan tidak semestinya membuktikan niat menipu.

Cuba: Faris mengaku tersalah mencatat jumlah. Terangkan mengapa tindakannya wajar.

Tindakannya wajar kerana dia membantu guru membetulkan rekod. Pengakuan itu juga membolehkan punca kesilapan disemak sebelum rekod digunakan.

33.2 Fahami kosa kata integriti

Skop unit buku teks KPM hlm. 194-198 | Rujukan 2.2.1, 2.2.3

Kata seperti amanah, semakan dan dikesan membantu pembaca memahami tindakan watak. Teliti konteks sebelum menentukan maknanya. Amanah merujuk tanggungjawab yang dipercayakan, manakala semakan ialah pemeriksaan semula. Selepas memahami kata, cari peristiwa yang menjadi bukti sifat watak dan bezakan tindakan sebenar daripada pujian umum.

• Cari petunjuk makna dalam ayat.

• Rujuk kamus apabila perlu.

• Nyatakan makna dengan kata sendiri.

• Sokong sifat watak dengan peristiwa.

Contoh berlangkah: Glosari latihan: amanah = tanggungjawab yang dipercayakan; semakan = pemeriksaan semula untuk memastikan ketepatan. Baca petikan unit. Pilih satu kata dalam glosari dan jelaskan maknanya dalam konteks petikan.

1. Cari petunjuk makna dalam ayat.

2. Rujuk kamus apabila perlu.

3. Nyatakan makna dengan kata sendiri.

Jawapan: Amanah bermaksud tanggungjawab yang dipercayakan. Dalam petikan, Faris bertanggungjawab memastikan rekod kelas tepat.

Elak silap: Jangan menyatakan watak jujur tanpa menyebut tindakannya.

Cuba: Glosari latihan: amanah = tanggungjawab yang dipercayakan; semakan = pemeriksaan semula untuk memastikan ketepatan. Baca petikan unit. Pilih satu kata dalam glosari dan jelaskan maknanya dalam konteks petikan.

Amanah bermaksud tanggungjawab yang dipercayakan. Dalam petikan, Faris bertanggungjawab memastikan rekod kelas tepat.

33.3 Lengkapkan maklumat dan ayat

Skop unit buku teks KPM hlm. 194-198 | Rujukan 3.3.1

Borang meminta maklumat tertentu mengikut label ruang. Padankan nama, kelas dan tugas dengan butiran yang diberikan dalam rangsangan. Untuk ayat tidak lengkap, kenal pasti hubungan seperti tujuan atau pertentangan sebelum menambah sambungan. Gunakan maklumat rekaan yang disediakan; latihan ini tidak memerlukan nombor pengenalan, alamat sebenar atau kata laluan.

• Baca semua label borang.

• Pilih maklumat yang sepadan.

• Jangan mereka butiran yang tiada.

• Semak ejaan dan kelengkapan ayat.

Contoh berlangkah: Maklumat rekaan: Laila, 1 Amanah, penyemak rekod. Isi ruang nama, kelas dan tugas.

1. Baca semua label borang.

2. Pilih maklumat yang sepadan.

3. Jangan mereka butiran yang tiada.

Jawapan: Nama: Laila. Kelas: 1 Amanah. Tugas: Penyemak rekod. Setiap maklumat dipadankan dengan label yang betul.

Elak silap: Ruang tugas tidak diisi dengan nama atau kelas.

Cuba: Maklumat rekaan: Laila, 1 Amanah, penyemak rekod. Isi ruang nama, kelas dan tugas.

Nama: Laila. Kelas: 1 Amanah. Tugas: Penyemak rekod. Setiap maklumat dipadankan dengan label yang betul.

33.4 Rancang cerita amanah

Skop unit buku teks KPM hlm. 194-198 | Rujukan 4.3.1

Cerita yang terancang mempunyai watak, latar, masalah, tindakan dan penyelesaian. Pilih konflik kecil yang dapat dikembangkan dengan munasabah. Tunjukkan nilai melalui perbuatan watak, bukan melalui nasihat sahaja. Susunan peristiwa membantu pembaca memahami perubahan watak. Semua prosa dalam latihan ini ialah ciptaan baharu dan tidak menggantikan novel sekolah.

• Perkenalkan watak dan tanggungjawab.

• Wujudkan konflik yang jelas.

• Tunjukkan pilihan serta tindakan.

• Akhiri dengan kesan yang munasabah.

Contoh berlangkah: Rancang cerita tentang pembaris yang belum dipulangkan.

1. Perkenalkan watak dan tanggungjawab.

2. Wujudkan konflik yang jelas.

3. Tunjukkan pilihan serta tindakan.

Jawapan: Nabil menjaga kotak bahan, terlupa memulangkan pembaris, kemudian mengaku dan memulangkannya. Selepas kejadian itu, dia menyemak senarai bahan dengan lebih teliti.

Elak silap: Jangan menyelesaikan konflik secara tiba-tiba tanpa tindakan watak.

Cuba: Rancang cerita tentang pembaris yang belum dipulangkan.

Nabil menjaga kotak bahan, terlupa memulangkan pembaris, kemudian mengaku dan memulangkannya. Selepas kejadian itu, dia menyemak senarai bahan dengan lebih teliti.

33.5 Baiki ayat mudah

Skop unit buku teks KPM hlm. 194-198 | Rujukan 5.6.1

Penyuntingan ayat mudah bermula dengan mengenal pasti bahagian yang tidak tepat. Periksa penggunaan kata sendi, penafian, penggandaan dan bentuk kata kerja. Buat pembetulan yang minimum tetapi mencukupi supaya maksud asal kekal. Selepas membaiki ayat, baca keseluruhannya semula untuk memastikan hubungan antara subjek dengan predikat masih jelas.

• Tandakan bahagian yang salah.

• Nyatakan sebab ringkas pembetulan.

• Kekalkan maklumat asal.

• Baca semula ayat lengkap.

Contoh berlangkah: Baiki "Semua murid-murid menyemak borang".

1. Tandakan bahagian yang salah.

2. Nyatakan sebab ringkas pembetulan.

3. Kekalkan maklumat asal.

Jawapan: Semua murid menyemak borang. Semua sudah menunjukkan bilangan menyeluruh, jadi penggandaan murid-murid tidak diperlukan.

Elak silap: Jangan menukar cerita hanya untuk mengelakkan bahagian yang salah.

Cuba: Baiki "Semua murid-murid menyemak borang".

Semua murid menyemak borang. Semua sudah menunjukkan bilangan menyeluruh, jadi penggandaan murid-murid tidak diperlukan.

Latihan objektif

Pilih satu jawapan terbaik, A, B, C atau D. Setiap soalan membawa 1 markah latihan.

Markah saya: _____ / 40

01. Apakah masalah dalam rekod Faris?

Teks latihan asli. Faris mencatat jumlah buku yang dipinjam oleh kelasnya. Ketika menyemak rekod, dia mendapati bahawa satu judul telah ditulis dua kali. Walaupun guru belum melihat kesilapan itu, Faris segera memaklumkannya. Dia menunjukkan catatan asal dan membetulkan jumlah dengan bimbingan guru. Faris juga menambah ruang semakan pada borang supaya kesilapan serupa dapat dikesan. Rakan-rakannya tidak mengejeknya. Mereka bergilir-gilir memeriksa rekod sebelum menyerahkannya. Bagi Faris, mengakui kesilapan ialah langkah awal untuk memperbaik amanah yang dipikul.

A. Semua buku hilang.

B. Satu judul dicatat dua kali.

C. Nama guru tidak dikenali.

D. Borang pinjaman belum dicetak.

B33Q01 | Asas | 33.2

02. Bilakah Faris memaklumkan kesilapan itu?

Teks latihan asli. Faris mencatat jumlah buku yang dipinjam oleh kelasnya. Ketika menyemak rekod, dia mendapati bahawa satu judul telah ditulis dua kali. Walaupun guru belum melihat kesilapan itu, Faris segera memaklumkannya. Dia menunjukkan catatan asal dan membetulkan jumlah dengan bimbingan guru. Faris juga menambah ruang semakan pada borang supaya kesilapan serupa dapat dikesan. Rakan-rakannya tidak mengejeknya. Mereka bergilir-gilir memeriksa rekod sebelum menyerahkannya. Bagi Faris, mengakui kesilapan ialah langkah awal untuk memperbaik amanah yang dipikul.

A. Selepas rekod dibuang.

B. Sebelum guru melihatnya.

C. Selepas semua rakan pulang bercuti.

D. Sebelum dia menyemak catatan.

B33Q02 | Asas | 33.2

03. Bagaimanakah jumlah dibetulkan?

Teks latihan asli. Faris mencatat jumlah buku yang dipinjam oleh kelasnya. Ketika menyemak rekod, dia mendapati bahawa satu judul telah ditulis dua kali. Walaupun guru belum melihat kesilapan itu, Faris segera memaklumkannya. Dia menunjukkan catatan asal dan membetulkan jumlah dengan bimbingan guru. Faris juga menambah ruang semakan pada borang supaya kesilapan serupa dapat dikesan. Rakan-rakannya tidak mengejeknya. Mereka bergilir-gilir memeriksa rekod sebelum menyerahkannya. Bagi Faris, mengakui kesilapan ialah langkah awal untuk memperbaik amanah yang dipikul.

A. Dengan menambah nombor secara rawak.

B. Dengan memadam semua judul.

C. Dengan bimbingan guru berdasarkan catatan asal.

D. Dengan menyalin jumlah kelas lain.

B33Q03 | Asas | 33.2

04. Apakah penambahbaikan pada borang?

Teks latihan asli. Faris mencatat jumlah buku yang dipinjam oleh kelasnya. Ketika menyemak rekod, dia mendapati bahawa satu judul telah ditulis dua kali. Walaupun guru belum melihat kesilapan itu, Faris segera memaklumkannya. Dia menunjukkan catatan asal dan membetulkan jumlah dengan bimbingan guru. Faris juga menambah ruang semakan pada borang supaya kesilapan serupa dapat dikesan. Rakan-rakannya tidak mengejeknya. Mereka bergilir-gilir memeriksa rekod sebelum menyerahkannya. Bagi Faris, mengakui kesilapan ialah langkah awal untuk memperbaik amanah yang dipikul.

A. Ruang semakan ditambah.

B. Nama peminjam digantikan dengan warna.

C. Semua tajuk dipadamkan.

D. Tarikh pinjaman disembunyikan.

B33Q04 | Asas | 33.2

05. Menurut glosari dan konteks bahan, apakah maksud amanah?

Teks latihan asli. Faris mencatat jumlah buku yang dipinjam oleh kelasnya. Ketika menyemak rekod, dia mendapati bahawa satu judul telah ditulis dua kali. Walaupun guru belum melihat kesilapan itu, Faris segera memaklumkannya. Dia menunjukkan catatan asal dan membetulkan jumlah dengan bimbingan guru. Faris juga menambah ruang semakan pada borang supaya kesilapan serupa dapat dikesan. Rakan-rakannya tidak mengejeknya. Mereka bergilir-gilir memeriksa rekod sebelum menyerahkannya. Bagi Faris, mengakui kesilapan ialah langkah awal untuk memperbaik amanah yang dipikul.
Glosari latihan: amanah = tanggungjawab yang dipercayakan; semakan = pemeriksaan semula untuk memastikan ketepatan.

A. tanggungjawab yang dipercayakan

B. keputusan yang mesti diterima tanpa semakan

C. orang yang menyertai sesuatu pertandingan

D. bahan yang telah dibuang selepas aktiviti

B33Q05 | Asas | 33.2

06. Menurut glosari dan konteks bahan, apakah maksud semakan?

Teks latihan asli. Faris mencatat jumlah buku yang dipinjam oleh kelasnya. Ketika menyemak rekod, dia mendapati bahawa satu judul telah ditulis dua kali. Walaupun guru belum melihat kesilapan itu, Faris segera memaklumkannya. Dia menunjukkan catatan asal dan membetulkan jumlah dengan bimbingan guru. Faris juga menambah ruang semakan pada borang supaya kesilapan serupa dapat dikesan. Rakan-rakannya tidak mengejeknya. Mereka bergilir-gilir memeriksa rekod sebelum menyerahkannya. Bagi Faris, mengakui kesilapan ialah langkah awal untuk memperbaik amanah yang dipikul.
Glosari latihan: amanah = tanggungjawab yang dipercayakan; semakan = pemeriksaan semula untuk memastikan ketepatan.

A. bahan yang telah dibuang selepas aktiviti

B. pemeriksaan semula untuk memastikan ketepatan

C. keputusan yang mesti diterima tanpa semakan

D. orang yang menyertai sesuatu pertandingan

B33Q06 | Asas | 33.2

07. Bagaimanakah rakan-rakan membantu?

Teks latihan asli. Faris mencatat jumlah buku yang dipinjam oleh kelasnya. Ketika menyemak rekod, dia mendapati bahawa satu judul telah ditulis dua kali. Walaupun guru belum melihat kesilapan itu, Faris segera memaklumkannya. Dia menunjukkan catatan asal dan membetulkan jumlah dengan bimbingan guru. Faris juga menambah ruang semakan pada borang supaya kesilapan serupa dapat dikesan. Rakan-rakannya tidak mengejeknya. Mereka bergilir-gilir memeriksa rekod sebelum menyerahkannya. Bagi Faris, mengakui kesilapan ialah langkah awal untuk memperbaik amanah yang dipikul.

A. Mengejek Faris setiap hari.

B. Mengambil alih semua buku.

C. Menyembunyikan catatan asal.

D. Bergilir-gilir menyemak rekod.

B33Q07 | Asas | 33.2

08. Apakah idea keseluruhan petikan?

Teks latihan asli. Faris mencatat jumlah buku yang dipinjam oleh kelasnya. Ketika menyemak rekod, dia mendapati bahawa satu judul telah ditulis dua kali. Walaupun guru belum melihat kesilapan itu, Faris segera memaklumkannya. Dia menunjukkan catatan asal dan membetulkan jumlah dengan bimbingan guru. Faris juga menambah ruang semakan pada borang supaya kesilapan serupa dapat dikesan. Rakan-rakannya tidak mengejeknya. Mereka bergilir-gilir memeriksa rekod sebelum menyerahkannya. Bagi Faris, mengakui kesilapan ialah langkah awal untuk memperbaik amanah yang dipikul.

A. Rekod tidak perlu diperiksa semula.

B. Kesilapan sentiasa perlu dirahsiakan.

C. Kejujuran dan semakan membantu menjaga amanah.

D. Borang lebih penting daripada manusia.

B33Q08 | Asas | 33.2

09. Betulkan ayat "Semua murid-murid menyemak borang."

A. Semua murid menyemakkan borang.

B. Murid semua-semua menyemak borang.

C. Semua murid menyemak borang.

D. Semua-murid menyemak borang.

B33Q09 | Asas | 33.5

10. Betulkan "Borang itu ada pada dalam fail."

A. Borang itu ada daripada dalam fail.

B. Borang itu ada kepada dalam fail.

C. Borang itu ada oleh dalam fail.

D. Borang itu ada di dalam fail.

B33Q10 | Asas | 33.5

11. Pilih ayat yang menggunakan kata sendi sumber dengan betul.

A. Hadiah itu daripada guru.

B. Hadiah itu di guru.

C. Hadiah itu kepada guru datang.

D. Hadiah itu dari guru.

B33Q11 | Asas | 33.5

12. Betulkan "Rekod ini paling kemas sekali."

A. Rekod ini paling terkemas.

B. Rekod ini paling kemas.

C. Rekod ini paling sekali kemas.

D. Rekod ini terpaling kemas sekali.

B33Q12 | Asas | 33.5

13. Pilih pembetulan "Mereka saling bantu-membantu."

A. Mereka bantu saling-membantu.

B. Mereka saling membantu.

C. Mereka saling saling membantu.

D. Mereka saling berbantuan-bantuan.

B33Q13 | Asas | 33.5

14. Pilih ayat yang menyatakan pemulangan buku kepada penerima dengan tepat.

A. Dia memulangkan buku kepada guru.

B. Dia memulangkan buku pada guru.

C. Dia memulangkan buku dari guru.

D. Dia memulangkan buku di guru.

B33Q14 | Asas | 33.5

15. Betulkan "Senarai nama itu di semak oleh Faris."

A. Senarai nama itu disemak oleh Faris.

B. Senarai nama itu di Semak oleh Faris.

C. Senarai nama itu di-semak oleh Faris.

D. Senarai nama itu disemakoleh Faris.

B33Q15 | Faham | 33.5

16. Pilih ayat yang menggunakan kata nafi sebelum frasa nama dengan tepat.

A. Catatan itu bukan alasan untuk menyalahkan rakan.

B. Catatan itu tiada alasan untuk menyalahkan rakan.

C. Catatan itu tidak alasan untuk menyalahkan rakan.

D. Catatan itu jangan alasan untuk menyalahkan rakan.

B33Q16 | Faham | 33.5

17. Betulkan "Mereka berbincang tentang mengenai rekod itu."

A. Mereka berbincang mengenai tentang rekod itu.

B. Mereka berbincang tentang berkenaan mengenai rekod itu.

C. Mereka berbincang rekod tentang itu.

D. Mereka berbincang tentang rekod itu.

B33Q17 | Faham | 33.5

18. Pilih ayat yang menggunakan kata kerja selepas sedang dengan betul.

A. Petugas itu sedang disemakan borang.

B. Petugas itu sedang menyemak borang.

C. Petugas itu sedang semakan borang.

D. Petugas itu sedang penyemak borang.

B33Q18 | Faham | 33.5

19. Betulkan ejaan kata kerja dalam ayat "Petugas mengemaskini rekod itu".

A. Petugas mengemas-kini rekod itu.

B. Petugas mengemaskan kini rekod itu.

C. Petugas mengemas kini rekod itu.

D. Petugas mengemmas kini rekod itu.

B33Q19 | Faham | 33.5

20. Pilih pembetulan "Dia pergi ke pejabat daripada kelas."

A. Dia pergi pada pejabat daripada kelas.

B. Dia pergi kepada pejabat dari kelas.

C. Dia pergi ke pejabat dari kelas.

D. Dia pergi di pejabat daripada kelas.

B33Q20 | Faham | 33.5

21. Apakah konflik dalam cerita?

Teks latihan asli. Nabil diberi tugas menjaga kotak bahan kelas. Selepas aktiviti, dia sedar bahawa pembaris yang dipinjamnya belum dipulangkan. Dia teringat pembaris itu berada di dalam beg. Nabil boleh berdiam diri, tetapi dia memilih untuk menjelaskannya kepada ketua kumpulan. Dia memulangkan pembaris dan menulis catatan pemulangan. Keesokan harinya, kotak itu lengkap semula.

A. Nabil belum memulangkan pembaris yang dipinjam.

B. Nabil tidak mengenali ketua kumpulan.

C. Kotak itu tidak pernah wujud.

D. Semua murid telah berpindah sekolah.

B33Q21 | Asas | 33.4

22. Apakah pilihan penting watak?

Teks latihan asli. Nabil diberi tugas menjaga kotak bahan kelas. Selepas aktiviti, dia sedar bahawa pembaris yang dipinjamnya belum dipulangkan. Dia teringat pembaris itu berada di dalam beg. Nabil boleh berdiam diri, tetapi dia memilih untuk menjelaskannya kepada ketua kumpulan. Dia memulangkan pembaris dan menulis catatan pemulangan. Keesokan harinya, kotak itu lengkap semula.

A. Menyalahkan semua ahli kumpulan.

B. Menyembunyikan catatan pemulangan.

C. Berterus terang dan memulangkan pembaris.

D. Menukar nama pemilik kotak.

B33Q22 | Asas | 33.4

23. Peristiwa manakah sesuai menjadi permulaan cerita?

Teks latihan asli. Nabil diberi tugas menjaga kotak bahan kelas. Selepas aktiviti, dia sedar bahawa pembaris yang dipinjamnya belum dipulangkan. Dia teringat pembaris itu berada di dalam beg. Nabil boleh berdiam diri, tetapi dia memilih untuk menjelaskannya kepada ketua kumpulan. Dia memulangkan pembaris dan menulis catatan pemulangan. Keesokan harinya, kotak itu lengkap semula.

A. Kotak itu lengkap semula.

B. Nabil menulis catatan pemulangan.

C. Nabil memulangkan pembaris selepas menjumpainya.

D. Nabil menerima tugas menjaga kotak bahan.

B33Q23 | Faham | 33.4

24. Penutup manakah selaras dengan cerita?

Teks latihan asli. Nabil diberi tugas menjaga kotak bahan kelas. Selepas aktiviti, dia sedar bahawa pembaris yang dipinjamnya belum dipulangkan. Dia teringat pembaris itu berada di dalam beg. Nabil boleh berdiam diri, tetapi dia memilih untuk menjelaskannya kepada ketua kumpulan. Dia memulangkan pembaris dan menulis catatan pemulangan. Keesokan harinya, kotak itu lengkap semula.

A. Nabil mengumumkan bahawa semua ahli mencuri.

B. Kotak itu berubah menjadi kapal tanpa penjelasan.

C. Ketua kumpulan melarang semua murid belajar.

D. Nabil lebih teliti menyemak bahan selepas setiap aktiviti.

B33Q24 | Faham | 33.4

25. Dialog manakah paling sesuai ketika Nabil mengaku?

Teks latihan asli. Nabil diberi tugas menjaga kotak bahan kelas. Selepas aktiviti, dia sedar bahawa pembaris yang dipinjamnya belum dipulangkan. Dia teringat pembaris itu berada di dalam beg. Nabil boleh berdiam diri, tetapi dia memilih untuk menjelaskannya kepada ketua kumpulan. Dia memulangkan pembaris dan menulis catatan pemulangan. Keesokan harinya, kotak itu lengkap semula.

A. Semua orang mesti meninggalkan kelas sekarang.

B. Maaf, pembaris itu masih di dalam beg saya. Saya akan memulangkannya.

C. Pembaris ini membuktikan sekolah akan ditutup.

D. Saya tidak pernah melihat pembaris itu, walaupun saya memegangnya.

B33Q25 | Faham | 33.4

26. Kerangka manakah menyusun cerita secara tertib?

Teks latihan asli. Nabil diberi tugas menjaga kotak bahan kelas. Selepas aktiviti, dia sedar bahawa pembaris yang dipinjamnya belum dipulangkan. Dia teringat pembaris itu berada di dalam beg. Nabil boleh berdiam diri, tetapi dia memilih untuk menjelaskannya kepada ketua kumpulan. Dia memulangkan pembaris dan menulis catatan pemulangan. Keesokan harinya, kotak itu lengkap semula.

A. Memulangkan → menerima tugas → mengaku → terlupa.

B. Terlupa → memulangkan → menerima tugas → mengaku.

C. Menerima tugas → terlupa memulangkan → mengaku → memulangkan.

D. Mengaku → memulangkan → menerima tugas → terlupa.

B33Q26 | Faham | 33.4

27. Maklumat rekaan: Nama Laila, kelas 1 Amanah. Ruang "Kelas" diisi dengan _____.

A. Nama Laila

B. Laila

C. Amanah Laila

D. 1 Amanah

B33Q27 | Faham | 33.3

28. Lengkapkan ayat: "Petugas menyemak rekod supaya _____."

A. rekod semakan yang

B. menyemak ialah mereka

C. kesilapan dapat dikesan

D. daripada atas pada

B33Q28 | Faham | 33.3

29. Maklumat rekaan: Tugas merekod pinjaman. Apakah isian tepat bagi ruang "Tugas"?

A. Laila binti Zaki

B. Merekod pinjaman

C. 1 Amanah

D. Biru muda

B33Q29 | Faham | 33.3

30. Jika maklumat tarikh tidak diberikan, apakah tindakan yang tepat?

A. Mendapatkan maklumat sebelum melengkapkan ruang.

B. Mereka tarikh dan menganggapnya benar.

C. Mengisi nama orang lain sebagai tarikh.

D. Menyalin nombor telefon sebagai tarikh.

B33Q30 | Faham | 33.3

31. Lengkapkan: "Walaupun guru belum menyedarinya, Faris _____."

A. kerana tetapi pada

B. rekod semua kepada

C. jumlah di daripada

D. tetap memaklumkan kesilapan itu

B33Q31 | Aplikasi | 33.3

32. Borang latihan meminta nama rekaan. Pilihan manakah sesuai?

A. Alamat rumah sebenar semua murid.

B. Nombor pengenalan sebenar rakan.

C. Amin Rahman, watak rekaan.

D. Kata laluan akaun peribadi.

B33Q32 | Aplikasi | 33.3

33. Lengkapkan: "Catatan asal disimpan untuk _____."

A. tetapi telah bahawa

B. rujukan semasa semakan

C. di dalam kepada

D. sangat paling daripada

B33Q33 | Aplikasi | 33.3

34. Apakah yang perlu disemak selepas melengkapkan borang?

A. Kesepadanan maklumat dengan label serta ejaan.

B. Warna pakaian setiap pembaca.

C. Jumlah cerita yang ditambah di luar ruang.

D. Nama semua jiran yang tidak berkaitan.

B33Q34 | Aplikasi | 33.3

35. Apakah yang dijumpai Lela?

Teks latihan asli. Dalam latihan lakonan, Lela menjumpai kad jawapan kumpulan lain. Dia menyerahkannya kepada guru tanpa membaca kandungannya. Kemudian, dia menerangkan keadaan sebenar kepada ahli kumpulannya. Mereka meneruskan latihan menggunakan hasil usaha sendiri. Guru menghargai tindakannya kerana Lela menjaga kepercayaan rakan. Walaupun persembahan kumpulannya belum sempurna, mereka mengetahui bahagian yang perlu dilatih lagi.

A. Buku pinjaman kelasnya.

B. Kunci pejabat sekolah.

C. Borang gaji guru.

D. Kad jawapan kumpulan lain.

B33Q35 | Faham | 33.2

36. Bagaimanakah Lela menjaga kepercayaan?

Teks latihan asli. Dalam latihan lakonan, Lela menjumpai kad jawapan kumpulan lain. Dia menyerahkannya kepada guru tanpa membaca kandungannya. Kemudian, dia menerangkan keadaan sebenar kepada ahli kumpulannya. Mereka meneruskan latihan menggunakan hasil usaha sendiri. Guru menghargai tindakannya kerana Lela menjaga kepercayaan rakan. Walaupun persembahan kumpulannya belum sempurna, mereka mengetahui bahagian yang perlu dilatih lagi.

A. Menggunakan jawapan itu untuk persembahan.

B. Menyembunyikan kad daripada guru.

C. Menyalin jawapan sebelum menyerahkan.

D. Menyerahkan kad tanpa membaca kandungannya.

B33Q36 | Faham | 33.2

37. Apakah yang diterangkan kepada ahli kumpulan?

Teks latihan asli. Dalam latihan lakonan, Lela menjumpai kad jawapan kumpulan lain. Dia menyerahkannya kepada guru tanpa membaca kandungannya. Kemudian, dia menerangkan keadaan sebenar kepada ahli kumpulannya. Mereka meneruskan latihan menggunakan hasil usaha sendiri. Guru menghargai tindakannya kerana Lela menjaga kepercayaan rakan. Walaupun persembahan kumpulannya belum sempurna, mereka mengetahui bahagian yang perlu dilatih lagi.

A. Jawapan lengkap kumpulan lain.

B. Cerita rekaan tentang kemenangan.

C. Nama pemenang yang belum ditentukan.

D. Keadaan sebenar penemuan kad.

B33Q37 | Aplikasi | 33.2

38. Bagaimanakah kumpulannya meneruskan latihan?

Teks latihan asli. Dalam latihan lakonan, Lela menjumpai kad jawapan kumpulan lain. Dia menyerahkannya kepada guru tanpa membaca kandungannya. Kemudian, dia menerangkan keadaan sebenar kepada ahli kumpulannya. Mereka meneruskan latihan menggunakan hasil usaha sendiri. Guru menghargai tindakannya kerana Lela menjaga kepercayaan rakan. Walaupun persembahan kumpulannya belum sempurna, mereka mengetahui bahagian yang perlu dilatih lagi.

A. Memaksa guru menyediakan semua jawapan.

B. Menggunakan kad kumpulan lain.

C. Menggunakan hasil usaha sendiri.

D. Menggugurkan semua latihan.

B33Q38 | Aplikasi | 33.2

39. Apakah manfaat mengetahui persembahan belum sempurna?

Teks latihan asli. Dalam latihan lakonan, Lela menjumpai kad jawapan kumpulan lain. Dia menyerahkannya kepada guru tanpa membaca kandungannya. Kemudian, dia menerangkan keadaan sebenar kepada ahli kumpulannya. Mereka meneruskan latihan menggunakan hasil usaha sendiri. Guru menghargai tindakannya kerana Lela menjaga kepercayaan rakan. Walaupun persembahan kumpulannya belum sempurna, mereka mengetahui bahagian yang perlu dilatih lagi.

A. Mereka dapat mengenal pasti bahagian yang perlu dilatih.

B. Mereka boleh menyalahkan kumpulan lain.

C. Mereka tidak perlu berlatih lagi.

D. Mereka pasti kalah dalam semua aktiviti.

B33Q39 | Aplikasi | 33.2

40. Nilai manakah disokong oleh tindakan Lela?

Teks latihan asli. Dalam latihan lakonan, Lela menjumpai kad jawapan kumpulan lain. Dia menyerahkannya kepada guru tanpa membaca kandungannya. Kemudian, dia menerangkan keadaan sebenar kepada ahli kumpulannya. Mereka meneruskan latihan menggunakan hasil usaha sendiri. Guru menghargai tindakannya kerana Lela menjaga kepercayaan rakan. Walaupun persembahan kumpulannya belum sempurna, mereka mengetahui bahagian yang perlu dilatih lagi.

A. Ketamakan

B. Kejujuran

C. Dendam

D. Kesombongan

B33Q40 | Aplikasi | 33.2

Jawapan dan penerangan

01 B	**02 B**	**03 C**	**04 A**	**05 A**	**06 B**	**07 D**	**08 C**
09 C	**10 D**	**11 A**	**12 B**	**13 B**	**14 A**	**15 A**	**16 A**
17 D	**18 B**	**19 C**	**20 C**	**21 A**	**22 C**	**23 D**	**24 D**
25 B	**26 C**	**27 D**	**28 C**	**29 B**	**30 A**	**31 D**	**32 C**
33 B	**34 A**	**35 D**	**36 D**	**37 D**	**38 C**	**39 A**	**40 B**

01. B | Satu judul dicatat dua kali.

Kesilapan catatan, bukan kehilangan buku, dinyatakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 194 | Rujukan 2.2.3

02. B | Sebelum guru melihatnya.

Teks menyebut guru belum melihat kesilapan itu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 194 | Rujukan 2.2.3

03. C | Dengan bimbingan guru berdasarkan catatan asal.

Catatan asal dan bimbingan guru menjadi asas pembetulan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 194 | Rujukan 2.2.3

04. A | Ruang semakan ditambah.

Ruang semakan membantu mengesan kesilapan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 194 | Rujukan 2.2.3

05. A | tanggungjawab yang dipercayakan

Glosari menerangkan amanah sebagai tanggungjawab yang dipercayakan; makna ini sesuai dengan konteks bahan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 194 | Rujukan 2.2.1

06. B | pemeriksaan semula untuk memastikan ketepatan

Glosari menerangkan semakan sebagai pemeriksaan semula untuk memastikan ketepatan; makna ini sesuai dengan konteks bahan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 194 | Rujukan 2.2.1

07. D | Bergilir-gilir menyemak rekod.

Teks menyatakan tindakan kerjasama itu secara jelas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 194 | Rujukan 2.2.3

08. C | Kejujuran dan semakan membantu menjaga amanah.

Faris mengaku, membetulkan dan memperbaik proses.

Skop unit buku teks KPM hlm. 194 | Rujukan 2.2.3

09. C | Semua murid menyemak borang.

Semua sudah menyatakan keseluruhan murid; penggandaan jamak berlebihan dibuang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 194 | Rujukan 5.6.1

10. D | Borang itu ada di dalam fail.

Di dalam menunjukkan kedudukan fizikal.

Skop unit buku teks KPM hlm. 194 | Rujukan 5.6.1

11. A | Hadiah itu daripada guru.

Daripada digunakan untuk sumber berupa manusia.

Skop unit buku teks KPM hlm. 194 | Rujukan 5.6.1

12. B | Rekod ini paling kemas.

Paling dan sekali tidak perlu digabungkan untuk darjah penghabisan yang sama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 194 | Rujukan 5.6.1

13. B | Mereka saling membantu.

Saling sudah menunjukkan perbuatan berbalas-balas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 194 | Rujukan 5.6.1

14. A | Dia memulangkan buku kepada guru.

Kepada menandakan penerima, iaitu guru.

Skop unit buku teks KPM hlm. 194 | Rujukan 5.6.1

15. A | Senarai nama itu disemak oleh Faris.

Awalan pasif di- dicantumkan dengan kata kerja.

Skop unit buku teks KPM hlm. 194 | Rujukan 5.6.1

16. A | Catatan itu bukan alasan untuk menyalahkan rakan.

Bukan digunakan untuk menafikan frasa nama alasan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 194 | Rujukan 5.6.1

17. D | Mereka berbincang tentang rekod itu.

Satu kata sendi tentang sudah memadai.

Skop unit buku teks KPM hlm. 194 | Rujukan 5.6.1

18. B | Petugas itu sedang menyemak borang.

Sedang diikuti kata kerja menyemak dalam ayat ini.

Skop unit buku teks KPM hlm. 194 | Rujukan 5.6.1

19. C | Petugas mengemas kini rekod itu.

Kata majmuk kemas kini yang menerima awalan sahaja tetap ditulis terpisah: mengemas kini.

Skop unit buku teks KPM hlm. 194 | Rujukan 5.6.1

20. C | Dia pergi ke pejabat dari kelas.

Dari digunakan untuk tempat asal, manakala ke menunjukkan arah tujuan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 194 | Rujukan 5.6.1

21. A | Nabil belum memulangkan pembaris yang dipinjam.

Masalah pemulangan pembaris menggerakkan cerita.

Skop unit buku teks KPM hlm. 194 | Rujukan 4.3.1

22. C | Berterus terang dan memulangkan pembaris.

Keputusan itu menyelesaikan masalah dengan amanah.

Skop unit buku teks KPM hlm. 194 | Rujukan 4.3.1

23. D | Nabil menerima tugas menjaga kotak bahan.

Permulaan memperkenalkan watak dan tanggungjawab sebelum konflik.

Skop unit buku teks KPM hlm. 194 | Rujukan 4.3.1

24. D | Nabil lebih teliti menyemak bahan selepas setiap aktiviti.

Penutup mengembangkan kesan pengalaman secara munasabah.

Skop unit buku teks KPM hlm. 194 | Rujukan 4.3.1

25. B | Maaf, pembaris itu masih di dalam beg saya. Saya akan memulangkannya.

Dialog sesuai dengan masalah dan sifat jujur watak.

Skop unit buku teks KPM hlm. 194 | Rujukan 4.3.1

26. C | Menerima tugas → terlupa memulangkan → mengaku → memulangkan.

Urutan ini menunjukkan sebab, konflik, tindakan dan penyelesaian.

Skop unit buku teks KPM hlm. 194 | Rujukan 4.3.1

27. D | 1 Amanah

Maklumat perlu dipadankan dengan label ruang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 194 | Rujukan 3.3.1

28. C | kesilapan dapat dikesan

Sambungan melengkapkan tujuan dengan ayat gramatis.

Skop unit buku teks KPM hlm. 194 | Rujukan 3.3.1

29. B | Merekod pinjaman

Isian mesti sesuai dengan jenis maklumat yang diminta.

Skop unit buku teks KPM hlm. 194 | Rujukan 3.3.1

30. A | Mendapatkan maklumat sebelum melengkapkan ruang.

Maklumat tidak boleh ditokok sebagai fakta.

Skop unit buku teks KPM hlm. 194 | Rujukan 3.3.1

31. D | tetap memaklumkan kesilapan itu

Klausa utama diperlukan selepas klausa walaupun.

Skop unit buku teks KPM hlm. 194 | Rujukan 3.3.1

32. C | Amin Rahman, watak rekaan.

Gunakan data rekaan apabila latihan menetapkannya.

Skop unit buku teks KPM hlm. 194 | Rujukan 3.3.1

33. B | rujukan semasa semakan

Frasa ini menjelaskan tujuan penyimpanan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 194 | Rujukan 3.3.1

34. A | Kesepadanan maklumat dengan label serta ejaan.

Ketepatan isian dan bahasa ialah fokus kemahiran ini.

Skop unit buku teks KPM hlm. 194 | Rujukan 3.3.1

35. D | Kad jawapan kumpulan lain.

Objek yang dijumpai dinyatakan pada awal teks.

Skop unit buku teks KPM hlm. 194 | Rujukan 2.2.3

36. D | Menyerahkan kad tanpa membaca kandungannya.

Tindakannya mengelakkan penggunaan hasil kumpulan lain.

Skop unit buku teks KPM hlm. 194 | Rujukan 2.2.3

37. D | Keadaan sebenar penemuan kad.

Lela menjelaskan kejadian dengan jujur.

Skop unit buku teks KPM hlm. 194 | Rujukan 2.2.3

38. C | Menggunakan hasil usaha sendiri.

Teks menyatakan mereka meneruskan latihan berdasarkan usaha sendiri.

Skop unit buku teks KPM hlm. 194 | Rujukan 2.2.3

39. A | Mereka dapat mengenal pasti bahagian yang perlu dilatih.

Kekurangan menjadi asas penambahbaikan, bukan jaminan kegagalan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 194 | Rujukan 2.2.3

40. B | Kejujuran

Menyerahkan kad tanpa mengambil kesempatan menunjukkan kejujuran.

Skop unit buku teks KPM hlm. 194 | Rujukan 2.2.3

Aktiviti mendengar dan bertutur

Latihan lisan ini di luar kiraan 55 soalan setiap unit. Laksanakan dengan ahli keluarga atau guru.

A. Dengar dan fahami

Minta guru, ibu bapa atau rakan membacakan skrip dengan jelas. Dengar tanpa melihat transkrip pada percubaan pertama, kemudian jawab secara lisan. Buka transkrip hanya untuk menyemak selepas mencuba.

SP 1.8.1

1. Apakah masalah yang ditemukan Dani?

2. Apakah sumber yang digunakan untuk menyemak kad?

3. Mengapakah Dani tidak wajar terus menuduh seseorang?

Semak proses mendengar

☐ Saya mendengar sebelum membuka transkrip.

☐ Saya menyebut semula maklumat atau maksud kata dengan tepat.

☐ Saya meminta penjelasan dengan santun apabila perlu.

Skrip untuk pembaca

Murid mendengar dahulu tanpa melihat halaman ini. Pembaca boleh membacakan skrip dua kali.

Semalam, pasukan sudut bacaan menyemak senarai bahan. Seorang petugas bernama Dani mendapati bahawa dua kad pinjaman mempunyai nombor yang sama. Dia tidak terus menuduh sesiapa. Dani membawa kedua-dua kad kepada guru dan menerangkan apa yang ditemuinya. Guru meminta pasukan membandingkan kad dengan buku catatan asal. Mereka mendapati bahawa nombor yang sama telah disalin secara tidak sengaja ketika menyediakan kad baharu. Pasukan kemudian membetulkan satu nombor dan mencatat perubahan itu. Mereka juga bersetuju menyemak setiap kad sebelum digunakan. Kejadian ini menunjukkan bahawa bukti perlu diteliti sebelum sesuatu penilaian dibuat. Mengaku atau membetulkan kesilapan bukan alasan untuk memalukan orang lain. Sebaliknya, maklumat itu membantu semua petugas menjaga ketepatan rekod. Selepas mendengar cerita ini, terangkan tindakan Dani yang wajar dan berikan alasan. Bezakan perkara yang benar-benar disebut daripada andaian tentang niat seseorang.

Respons contoh

1. Dua kad mempunyai nombor yang sama.

2. Buku catatan asal.

3. Punca belum diketahui; bukti perlu dibandingkan sebelum penilaian dibuat.

B. Giliran anda bertutur

Terangkan tindakan Dani dengan satu bukti, satu alasan dan satu cadangan penambahbaikan.

SP 1.8.1

1. Dengar atau baca situasi dan rancang isi ringkas.

2. Sampaikan respons kepada rakan dengan sebutan yang jelas.

3. Dengar respons rakan, kemudian semak semula penjelasan.

Contoh selepas mencuba

Pada pendapat saya, tindakan Dani membawa kedua-dua kad kepada guru adalah wajar. Dia mempunyai bukti bahawa nombor pada kad sama, tetapi belum mengetahui puncanya. Oleh itu, dia tidak sepatutnya menuduh sesiapa dengan sengaja membuat kesalahan. Semakan terhadap buku asal membantu pasukan mengenal pasti punca sebenar. Selepas pembetulan, perubahan juga dicatat supaya rekod dapat difahami. Saya mencadangkan supaya seorang lagi petugas menyemak nombor kad sebelum kad digunakan. Cadangan ini bertujuan mengesan kesilapan lebih awal, bukan mencari orang untuk dipersalahkan. Ketelitian dan penerangan yang jujur dapat membantu pasukan menjalankan amanah dengan lebih baik.

Semak penyampaian

☐ Isi saya menepati situasi.

☐ Alasan atau contoh saya jelas.

☐ Sebutan, nada dan jeda sesuai.

☐ Saya menghormati giliran dan pandangan rakan.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 33 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Sempurnakan Diri

Subjektif dan penulisan

Bahaskan tindakan yang menunjukkan amanah berdasarkan bukti dalam teks. Latih diri melengkapkan maklumat rekaan, membina cerita dan membetulkan ayat mudah tanpa mendedahkan maklumat peribadi sebenar.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 194-198 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

10 berstruktur + 5 penulisan | 100 markah latihan

Tulis jawapan sendiri sebelum membaca contoh jawapan. Jawab mengikut arahan serta genre yang diminta. Gunakan bahasa yang gramatis. Markah ini bukan format atau skema rasmi peperiksaan.

Gunakan kertas tambahan untuk penulisan penuh atau lakaran. Model jawapan menunjukkan satu jawapan yang mungkin. Guru boleh mempertimbangkan isi alternatif yang tepat.

Semakan kendiri: tandakan setiap isi berbeza sekali sahaja. Jika kriteria F dan H digunakan, huraian H perlu menyokong fakta F yang berkaitan.

Bahagian A | 10 soalan berstruktur

B33S01 | 33.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 194-198 | Rujukan 2.2.3

Teks latihan asli. Faris mencatat jumlah buku yang dipinjam oleh kelasnya. Ketika menyemak rekod, dia mendapati bahawa satu judul telah ditulis dua kali. Walaupun guru belum melihat kesilapan itu, Faris segera memaklumkannya. Dia menunjukkan catatan asal dan membetulkan jumlah dengan bimbingan guru. Faris juga menambah ruang semakan pada borang supaya kesilapan serupa dapat dikesan. Rakan-rakannya tidak mengejeknya. Mereka bergilir-gilir memeriksa rekod sebelum menyerahkannya. Bagi Faris, mengakui kesilapan ialah langkah awal untuk memperbaik amanah yang dipikul.

(a) Nyatakan fokus petikan dan satu bukti yang menyokongnya. [2 markah]

(b) Nyatakan dua tindakan dalam petikan. Jelaskan tujuan atau sebab bagi setiap tindakan. [4 markah]

B33S02 | 33.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 194-198 | Rujukan 2.2.1

Teks latihan asli. Faris mencatat jumlah buku yang dipinjam oleh kelasnya. Ketika menyemak rekod, dia mendapati bahawa satu judul telah ditulis dua kali. Walaupun guru belum melihat kesilapan itu, Faris segera memaklumkannya. Dia menunjukkan catatan asal dan membetulkan jumlah dengan bimbingan guru. Faris juga menambah ruang semakan pada borang supaya kesilapan serupa dapat dikesan. Rakan-rakannya tidak mengejeknya. Mereka bergilir-gilir memeriksa rekod sebelum menyerahkannya. Bagi Faris, mengakui kesilapan ialah langkah awal untuk memperbaik amanah yang dipikul.
Teks latihan asli. Dalam latihan lakonan, Lela menjumpai kad jawapan kumpulan lain. Dia menyerahkannya kepada guru tanpa membaca kandungannya. Kemudian, dia menerangkan keadaan sebenar kepada ahli kumpulannya. Mereka meneruskan latihan menggunakan hasil usaha sendiri. Guru menghargai tindakannya kerana Lela menjaga kepercayaan rakan. Walaupun persembahan kumpulannya belum sempurna, mereka mengetahui bahagian yang perlu dilatih lagi.
Glosari latihan: amanah = tanggungjawab yang dipercayakan; semakan = pemeriksaan semula untuk memastikan ketepatan.

(a) Gunakan glosari untuk menyatakan maksud amanah dan semakan dalam konteks. [2 markah]

(b) Bina dua ayat sendiri, satu bagi setiap kata atau ungkapan tersebut. [4 markah]

B33S03 | 33.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 194-198 | Rujukan 2.2.3

Teks latihan asli. Dalam latihan lakonan, Lela menjumpai kad jawapan kumpulan lain. Dia menyerahkannya kepada guru tanpa membaca kandungannya. Kemudian, dia menerangkan keadaan sebenar kepada ahli kumpulannya. Mereka meneruskan latihan menggunakan hasil usaha sendiri. Guru menghargai tindakannya kerana Lela menjaga kepercayaan rakan. Walaupun persembahan kumpulannya belum sempurna, mereka mengetahui bahagian yang perlu dilatih lagi.

(a) Nyatakan dua maklumat penting yang terdapat dalam bahan. [2 markah]

(b) Jelaskan manfaat atau tujuan bagi setiap maklumat yang kamu nyatakan. Gunakan alasan yang sepadan. [4 markah]

B33S04 | 33.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 194-198 | Rujukan 5.6.1

Semua petugas-petugas hadir.; Borang itu di semak.; Hadiah itu dari guru.

(a) Betulkan contoh pertama dan jelaskan satu sebab pembetulan. [2 markah]

(b) Betulkan kedua-dua contoh yang berikutnya. Jelaskan sebab bagi setiap pembetulan. [4 markah]

B33S05 | 33.5

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 194-198 | Rujukan 5.6.1

Bahan latihan: tidak; bukan.

(a) Bina satu ayat lengkap dengan unsur pertama yang diberikan. [2 markah]

(b) Bina satu ayat lengkap dengan unsur kedua. Kemudian jelaskan penggunaan unsur tersebut dalam ayatmu. [4 markah]

B33S06 | 33.2

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 194-198 | Rujukan 2.2.3

Teks latihan asli. Faris mencatat jumlah buku yang dipinjam oleh kelasnya. Ketika menyemak rekod, dia mendapati bahawa satu judul telah ditulis dua kali. Walaupun guru belum melihat kesilapan itu, Faris segera memaklumkannya. Dia menunjukkan catatan asal dan membetulkan jumlah dengan bimbingan guru. Faris juga menambah ruang semakan pada borang supaya kesilapan serupa dapat dikesan. Rakan-rakannya tidak mengejeknya. Mereka bergilir-gilir memeriksa rekod sebelum menyerahkannya. Bagi Faris, mengakui kesilapan ialah langkah awal untuk memperbaik amanah yang dipikul.

Teks latihan asli. Dalam latihan lakonan, Lela menjumpai kad jawapan kumpulan lain. Dia menyerahkannya kepada guru tanpa membaca kandungannya. Kemudian, dia menerangkan keadaan sebenar kepada ahli kumpulannya. Mereka meneruskan latihan menggunakan hasil usaha sendiri. Guru menghargai tindakannya kerana Lela menjaga kepercayaan rakan. Walaupun persembahan kumpulannya belum sempurna, mereka mengetahui bahagian yang perlu dilatih lagi.

(a) Nyatakan satu perbezaan fokus antara kedua-dua bahan. [2 markah]

(b) Cadangkan dua amalan yang boleh dicontohi daripada bahan. Jelaskan sebab bagi setiap amalan. [4 markah]

B33S07 | 33.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 194-198 | Rujukan 3.3.1

Maklumat rekaan: Nama Aisyah Karim; kelas 1 Setia; tugas menyemak rekod; bahan fail pinjaman.

(a) Lengkapkan dua ruang: Nama: _____. Kelas: _____. [2 markah]

(b) Lengkapkan tugas dan bahan, kemudian bina satu ayat tentang tanggungjawab watak tersebut. [4 markah]

B33S08 | 33.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 194-198 | Rujukan 3.3.1

Teks latihan asli. Petugas menemukan satu catatan berganda. Dia merujuk catatan asal dan meminta guru menyemak pembetulan.

(a) Lengkapkan: "Petugas merujuk catatan asal supaya _____." Nyatakan tujuan yang munasabah. [2 markah]

(b) Lengkapkan dua ayat: "Walaupun kesilapan itu kecil, _____." dan "Selepas pembetulan dibuat, _____." [4 markah]

B33S09 | 33.4

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 194-198 | Rujukan 4.3.1

Teks latihan asli. Nabil belum memulangkan pembaris yang dipinjam. Pembaris itu berada di dalam begnya.

(a) Nyatakan konflik dan satu tindakan yang boleh menyelesaikannya. [2 markah]

(b) Bina kerangka empat peristiwa untuk cerita amanah berdasarkan situasi ini. [4 markah]

B33S10 | 33.4

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 194-198 | Rujukan 4.3.1

Teks latihan asli. Seorang murid tersalah memasukkan bahan kelas ke dalam begnya. Dia menyedarinya ketika pulang.

(a) Cadangkan watak dan latar yang sesuai untuk cerita. [2 markah]

(b) Tulis sambungan pendek yang menunjukkan watak membuat pilihan jujur dan jelaskan kesannya melalui tindakan. [4 markah]

Bahagian B | 5 penulisan / karangan

Rancang isi, tulis dan semak. Gunakan penerangan atau contoh yang relevan dengan soalan.

B33E01 | 33.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 194-198 | Rujukan 3.3.1

Maklumat rekaan: Hani Yusuf, kelas 1 Tekun, petugas rekod, tugas menyemak fail pinjaman, bahan dua buah fail. Borang: Nama: __; Kelas: __; Peranan: __; Tugas: __; Bahan: __. Ayat: Hani menyemak fail supaya __. Jika menemukan kesilapan, Hani __.

Lengkapkan borang ringkas dan dua ayat berdasarkan maklumat rekaan. Panjang mengikut ruang tugasan, bukan karangan penuh.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti fokus dan bentuk tugasan.
2. Susun isi serta bukti yang relevan.
3. Hasilkan jawapan dan semak bahasa serta kriteria.

B33E02 | 33.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 194-198 | Rujukan 3.3.1

Teks latihan asli. Satu judul dicatat dua kali. Guru belum menyedarinya. Petugas mahu membetulkan kesilapan. Lengkapkan: Walaupun __, petugas __. Dia merujuk __ supaya __. Selepas __, dia __. Pada masa hadapan, __ agar __.

Lengkapkan perenggan dengan sambungan sendiri yang munasabah. Kekalkan keadaan yang diberikan. Panjang cadangan latihan: 70 hingga 100 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti fokus dan bentuk tugasan.
2. Susun isi serta bukti yang relevan.
3. Hasilkan jawapan dan semak bahasa serta kriteria.

B33E03 | 33.4

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 194-198 | Rujukan 4.3.1

Kerangka rekaan: petugas menjaga kotak bahan; satu pembaris terbawa pulang; watak mengaku; bahan dipulangkan; amalan semakan diperbaik.

Hasilkan cerita asli berdasarkan kerangka. Tunjukkan nilai melalui tindakan watak. Panjang cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti fokus dan bentuk tugasan.
2. Susun isi serta bukti yang relevan.
3. Hasilkan jawapan dan semak bahasa serta kriteria.

B33E04 | 33.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 194-198 | Rujukan 3.3.1

Data rekaan: Petugas Mei Tan; kelas 1 Harmoni; bahan tiga buku cerita; diserahkan kepada guru penasihat; keadaan dua buku baik, satu kulit longgar; tindakan memaklumkan keadaan sebelum serahan. Catatan: Petugas __; Kelas __; Bahan __; Penerima __; Keadaan __; Tindakan __.

Lengkapkan catatan serahan berdasarkan data rekaan, kemudian tulis dua ayat penjelasan. Jangan tambah data diri sebenar.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti fokus dan bentuk tugasan.
2. Susun isi serta bukti yang relevan.
3. Hasilkan jawapan dan semak bahasa serta kriteria.

B33E05 | 33.4

Cabaran | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 194-198 | Rujukan 4.3.1

Rangsangan rekaan: kad tertinggal; peluang mengambil kesempatan; pengakuan kepada guru; latihan diteruskan; pembelajaran daripada kekurangan.

Cipta cerita tentang watak yang menemukan jawapan kumpulan lain tetapi memilih menggunakan usaha sendiri. Panjang cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti fokus dan bentuk tugasan.
2. Susun isi serta bukti yang relevan.
3. Hasilkan jawapan dan semak bahasa serta kriteria.

Model jawapan dan panduan semakan

Bandingkan jawapan anda dengan kriteria. Beri markah hanya bagi isi yang benar-benar terdapat dalam jawapan sendiri. Jangan beri dua markah untuk idea yang sama.

B33S01 | 33.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 194-198 | Rujukan 2.2.3

(a) Nyatakan fokus petikan dan satu bukti yang menyokongnya.

Contoh jawapan

Fokus petikan ialah kejujuran ketika menjalankan amanah. Buktinya, Faris mengakui kesilapan sebelum guru melihatnya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Fokus petikan tepat.

☐ P2 (1 markah): Bukti peristiwa tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Nyatakan dua tindakan dalam petikan. Jelaskan tujuan atau sebab bagi setiap tindakan.

Contoh jawapan

Memaklumkan kesilapan kepada guru supaya rekod dapat dibetulkan dengan bimbingan. Menambah ruang semakan supaya kesilapan serupa dapat dikesan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tindakan pertama disokong petikan; terima tindakan lain yang tepat selain contoh dalam model.

☐ P2 (1 markah): Tujuan atau sebab pertama sepadan dengan tindakan dan konteks.

☐ P3 (1 markah): Tindakan kedua berbeza serta disokong petikan.

☐ P4 (1 markah): Tujuan atau sebab kedua sepadan dengan tindakan dan konteks.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B33S02 | 33.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 194-198 | Rujukan 2.2.1

(a) Gunakan glosari untuk menyatakan maksud amanah dan semakan dalam konteks.

Contoh jawapan

Amanah bermaksud tanggungjawab yang dipercayakan. Semakan pula bermaksud pemeriksaan semula untuk memastikan ketepatan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Maksud amanah tepat.

☐ P2 (1 markah): Maksud semakan tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Bina dua ayat sendiri, satu bagi setiap kata atau ungkapan tersebut.

Contoh jawapan

Faris menjaga amanah sebagai pencatat rekod. Semakan membantu petugas mengesan catatan berganda.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat menggunakan amanah.

☐ P2 (1 markah): Makna dan tatabahasa ayat pertama tepat.

☐ P3 (1 markah): Ayat menggunakan semakan.

☐ P4 (1 markah): Makna dan tatabahasa ayat kedua tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B33S03 | 33.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 194-198 | Rujukan 2.2.3

(a) Nyatakan dua maklumat penting yang terdapat dalam bahan.

Contoh jawapan

Lela menyerahkan kad jawapan kepada guru. Kumpulannya meneruskan latihan menggunakan hasil usaha sendiri.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Satu maklumat penting yang tepat daripada bahan, contohnya Lela menyerahkan kad jawapan kepada guru.

☐ P2 (1 markah): Satu lagi maklumat penting yang berbeza dan tepat, contohnya Kumpulannya meneruskan latihan menggunakan hasil usaha sendiri.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Jelaskan manfaat atau tujuan bagi setiap maklumat yang kamu nyatakan. Gunakan alasan yang sepadan.

Contoh jawapan

Lela menyerahkan kad jawapan kepada guru. Penyerahan menjaga kepercayaan dan tidak mengambil kesempatan. Kumpulannya meneruskan latihan menggunakan hasil usaha sendiri. Usaha sendiri menunjukkan bahagian yang benar-benar perlu dilatih.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Maklumat pertama yang dipilih tepat dan berpaut pada bahan.

☐ P2 (1 markah): Manfaat atau tujuan bagi maklumat pertama munasabah serta sepadan.

☐ P3 (1 markah): Maklumat kedua yang dipilih berbeza, tepat dan berpaut pada bahan.

☐ P4 (1 markah): Manfaat atau tujuan bagi maklumat kedua munasabah serta sepadan.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B33S04 | 33.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 194-198 | Rujukan 5.6.1

(a) Betulkan contoh pertama dan jelaskan satu sebab pembetulan.

Contoh jawapan

Semua petugas hadir. Semua sudah menunjukkan bilangan menyeluruh.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pembetulan contoh pertama tepat.

☐ P2 (1 markah): Alasan bahasa tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Betulkan kedua-dua contoh yang berikutnya. Jelaskan sebab bagi setiap pembetulan.

Contoh jawapan

Borang itu disemak. Awalan pasif di- ditulis serangkai dengan semak. Hadiah itu daripada guru. Daripada digunakan untuk sumber berupa manusia.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pembetulan contoh kedua tepat.

☐ P2 (1 markah): Alasan contoh kedua tepat.

☐ P3 (1 markah): Pembetulan contoh ketiga tepat.

☐ P4 (1 markah): Alasan contoh ketiga tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B33S05 | 33.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 194-198 | Rujukan 5.6.1

(a) Bina satu ayat lengkap dengan unsur pertama yang diberikan.

Contoh jawapan

Catatan itu tidak tepat.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Unsur pertama digunakan dengan tepat.

☐ P2 (1 markah): Ayat lengkap dan gramatis.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Bina satu ayat lengkap dengan unsur kedua. Kemudian jelaskan penggunaan unsur tersebut dalam ayatmu.

Contoh jawapan

Pembetulan itu bukan hukuman. Bukan digunakan untuk menafikan frasa nama hukuman.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Unsur kedua digunakan dengan tepat.

☐ P2 (1 markah): Ayat lengkap dan gramatis.

☐ P3 (1 markah): Penjelasan fungsi bahasa tepat.

☐ P4 (1 markah): Penjelasan merujuk contoh sendiri.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B33S06 | 33.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 194-198 | Rujukan 2.2.3

(a) Nyatakan satu perbezaan fokus antara kedua-dua bahan.

Contoh jawapan

Faris membetulkan kesilapan pada rekod yang diuruskannya. Lela menjaga kepercayaan apabila menjumpai kad kumpulan lain.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Faris membetulkan kesilapan pada rekod yang diuruskannya.

☐ P2 (1 markah): Lela menjaga kepercayaan apabila menjumpai kad kumpulan lain.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Cadangkan dua amalan yang boleh dicontohi daripada bahan. Jelaskan sebab bagi setiap amalan.

Contoh jawapan

Memaklumkan kesilapan kepada guru supaya rekod dapat dibetulkan dengan bimbingan. Menambah ruang semakan supaya kesilapan serupa dapat dikesan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Amalan pertama berpaut pada bahan.

☐ P2 (1 markah): Alasan amalan pertama munasabah.

☐ P3 (1 markah): Amalan kedua berbeza dan berpaut pada bahan.

☐ P4 (1 markah): Alasan amalan kedua munasabah.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B33S07 | 33.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 194-198 | Rujukan 3.3.1

(a) Lengkapkan dua ruang: Nama: _____. Kelas: _____.

Contoh jawapan

Nama yang diisi ialah Aisyah Karim. Kelasnya ialah 1 Setia, mengikut maklumat rekaan yang diberikan dalam rangsangan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Nama Aisyah Karim.

☐ P2 (1 markah): Kelas 1 Setia.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Lengkapkan tugas dan bahan, kemudian bina satu ayat tentang tanggungjawab watak tersebut.

Contoh jawapan

Tugas: Menyemak rekod. Bahan: Fail pinjaman. Aisyah Karim bertanggungjawab menyemak rekod dalam fail pinjaman supaya maklumat yang digunakan oleh kelas tepat.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tugas tepat.

☐ P2 (1 markah): Bahan tepat.

☐ P3 (1 markah): Ayat menyatakan tanggungjawab.

☐ P4 (1 markah): Ayat gramatis dan menggunakan data rekaan.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B33S08 | 33.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 194-198 | Rujukan 3.3.1

(a) Lengkapkan: "Petugas merujuk catatan asal supaya _____." Nyatakan tujuan yang munasabah.

Contoh jawapan

Petugas merujuk catatan asal supaya maklumat yang betul dapat dikenal pasti. Tujuan itu berkaitan dengan pembetulan catatan berganda.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Sambungan lengkap dan sesuai.

☐ P2 (1 markah): Tujuan ketepatan maklumat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Lengkapkan dua ayat: "Walaupun kesilapan itu kecil, _____." dan "Selepas pembetulan dibuat, _____."

Contoh jawapan

Walaupun kesilapan itu kecil, petugas tetap memaklumkannya kepada guru. Selepas pembetulan dibuat, guru menyemak catatan itu semula untuk memastikan maklumatnya tepat.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat walaupun lengkap.

☐ P2 (1 markah): Tindakan sesuai dengan kejujuran.

☐ P3 (1 markah): Ayat selepas lengkap.

☐ P4 (1 markah): Tindakan semakan sesuai dan gramatis.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B33S09 | 33.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 194-198 | Rujukan 4.3.1

(a) Nyatakan konflik dan satu tindakan yang boleh menyelesaikannya.

Contoh jawapan

Konfliknya ialah pembaris pinjaman belum dipulangkan. Nabil boleh mengakui perkara itu dan memulangkan pembaris kepada petugas bahan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Konflik tepat.

☐ P2 (1 markah): Tindakan pemulangan munasabah.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Bina kerangka empat peristiwa untuk cerita amanah berdasarkan situasi ini.

Contoh jawapan

Pertama, Nabil meminjam pembaris untuk aktiviti kelas. Kedua, dia terlupa memulangkannya. Ketiga, dia menjumpainya di dalam beg lalu memaklumkan kepada petugas. Akhirnya, pembaris dipulangkan dan rekod dikemas kini.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Permulaan meminjam.

☐ P2 (1 markah): Konflik terlupa.

☐ P3 (1 markah): Pengakuan atau makluman.

☐ P4 (1 markah): Pemulangan dan penutup logik.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B33S10 | 33.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 194-198 | Rujukan 4.3.1

(a) Cadangkan watak dan latar yang sesuai untuk cerita.

Contoh jawapan

Wataknya boleh bernama Hana, seorang petugas kelas. Latarnya ialah bilik darjah selepas aktiviti kumpulan selesai pada waktu tengah hari.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Watak sesuai.

☐ P2 (1 markah): Latar sesuai.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Tulis sambungan pendek yang menunjukkan watak membuat pilihan jujur dan jelaskan kesannya melalui tindakan.

Contoh jawapan

Hana segera memberitahu guru bahawa bahan kelas terbawa di dalam begnya. Keesokan paginya, dia memulangkan bahan itu dan membantu menyemak kotak peralatan. Sejak itu, Hana memeriksa barangnya sebelum pulang supaya kesilapan yang sama tidak berulang.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pilihan jujur jelas.

☐ P2 (1 markah): Pemulangan bahan.

☐ P3 (1 markah): Kesan terhadap amalan watak.

☐ P4 (1 markah): Urutan logik dan bahasa gramatis.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B33E01 | 33.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 194-198 | Rujukan 3.3.1

Lengkapkan borang ringkas dan dua ayat berdasarkan maklumat rekaan. Panjang mengikut ruang tugasan, bukan karangan penuh.

Contoh jawapan

Nama: Hani Yusuf. Kelas: 1 Tekun. Peranan: Petugas rekod. Tugas: Menyemak fail pinjaman. Bahan: Dua buah fail. Hani menyemak fail supaya maklumat pinjaman dapat dipastikan tepat. Jika menemukan kesilapan, Hani memaklumkannya kepada guru dan merujuk catatan asal sebelum membuat pembetulan. Semua butiran diri dalam jawapan ini ialah maklumat rekaan yang diberikan untuk latihan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Nama tepat.

☐ P2 (1 markah): Kelas tepat.

☐ P3 (1 markah): Peranan tepat.

☐ P4 (1 markah): Tugas tepat.

☐ P5 (1 markah): Bahan tepat.

☐ P6 (1 markah): Ayat tujuan lengkap.

☐ P7 (1 markah): Ayat tindakan sesuai.

☐ P8 (1 markah): Maklumat sepadan dan ejaan tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B33E02 | 33.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 194-198 | Rujukan 3.3.1

Lengkapkan perenggan dengan sambungan sendiri yang munasabah. Kekalkan keadaan yang diberikan. Panjang cadangan latihan: 70 hingga 100 patah perkataan.

Contoh jawapan

Walaupun guru belum menyedari catatan berganda itu, petugas tetap memaklumkan kesilapan yang ditemukannya. Dia merujuk catatan asal supaya jumlah sebenar dapat dikenal pasti dengan tepat. Selepas mendapatkan bimbingan guru, dia membetulkan rekod dan mencatat perubahan tersebut. Pada masa hadapan, semakan bersama akan dilakukan agar kesilapan serupa dapat dikesan lebih awal. Petugas juga akan membaca semula setiap judul sebelum menyerahkan rekod. Tindakan ini bertujuan menjaga ketepatan maklumat dan kepercayaan kelas, bukan untuk menyembunyikan kesilapan atau menyalahkan rakan tanpa bukti.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Klausa walaupun lengkap.

☐ P2 (1 markah): Tindakan memaklumkan.

☐ P3 (1 markah): Rujukan catatan asal.

☐ P4 (1 markah): Tujuan ketepatan.

☐ P5 (1 markah): Urutan selepas bimbingan.

☐ P6 (1 markah): Pembetulan atau catatan perubahan.

☐ P7 (1 markah): Cadangan pencegahan berkaitan.

☐ P8 (1 markah): Ayat lengkap dan gramatis.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B33E03 | 33.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 194-198 | Rujukan 4.3.1

Hasilkan cerita asli berdasarkan kerangka. Tunjukkan nilai melalui tindakan watak. Panjang cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Nabil bertugas menjaga kotak bahan kelas. Selepas aktiviti, dia memasukkan alat tulisnya ke dalam beg dengan tergesa-gesa. Di rumah, dia menemukan pembaris kelas di celah bukunya. Nabil berasa bimbang, tetapi dia tidak mahu berdiam diri. Keesokan pagi, dia memberitahu guru tentang kesilapannya dan memulangkan pembaris itu. Guru meminta Nabil mengemas kini catatan bahan bersama ketua kumpulan. Selepas itu, Nabil mencadangkan semakan ringkas sebelum semua murid pulang. Rakan-rakannya bersetuju membantu. Nabil belajar bahawa mengaku kesilapan perlu diikuti tindakan membetulkannya. Kotak bahan bukan sahaja lengkap semula, malah cara kerja kumpulan menjadi lebih teratur.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Watak dan tanggungjawab jelas.

☐ P2 (1 markah): Latar sesuai.

☐ P3 (1 markah): Konflik pembaris.

☐ P4 (1 markah): Pilihan jujur.

☐ P5 (1 markah): Tindakan pemulangan.

☐ P6 (1 markah): Penyelesaian dan penambahbaikan.

☐ P7 (1 markah): Urutan cerita munasabah.

☐ P8 (1 markah): Bahasa asli dan gramatis.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B33E04 | 33.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 194-198 | Rujukan 3.3.1

Lengkapkan catatan serahan berdasarkan data rekaan, kemudian tulis dua ayat penjelasan. Jangan tambah data diri sebenar.

Contoh jawapan

Petugas: Mei Tan. Kelas: 1 Harmoni. Bahan: Tiga buku cerita. Penerima: Guru penasihat. Keadaan: Dua buku baik dan satu buku berkulit longgar. Tindakan: Memaklumkan keadaan buku sebelum serahan. Mei menerangkan keadaan setiap buku supaya guru memahami bahan yang diterima. Dia tidak menyembunyikan kerosakan kulit, sebaliknya mencatatnya dengan jelas untuk semakan seterusnya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Petugas tepat.

☐ P2 (1 markah): Kelas tepat.

☐ P3 (1 markah): Bahan dan jumlah tepat.

☐ P4 (1 markah): Penerima tepat.

☐ P5 (1 markah): Keadaan dua jenis tepat.

☐ P6 (1 markah): Tindakan makluman tepat.

☐ P7 (1 markah): Dua ayat penjelasan berkaitan.

☐ P8 (1 markah): Ejaan dan kesepadanan maklumat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B33E05 | 33.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 194-198 | Rujukan 4.3.1

Cipta cerita tentang watak yang menemukan jawapan kumpulan lain tetapi memilih menggunakan usaha sendiri. Panjang cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Lela menemui sekeping kad di atas meja latihan. Apabila melihat tajuknya, dia menyedari bahawa kad itu milik kumpulan lain. Dia segera menyerahkannya kepada guru tanpa membaca jawapan. Rakan sekumpulannya bertanya tentang kad tersebut, lalu Lela menerangkan keadaan sebenar. Mereka bersetuju meneruskan latihan menggunakan idea sendiri. Semasa persembahan percubaan, beberapa ayat mereka masih kurang lancar. Namun, kumpulan itu dapat mengenal pasti bahagian yang perlu diperbaik. Mereka berlatih semula secara bergilir-gilir. Lela berasa lega kerana keputusan mereka menjaga kepercayaan rakan. Baginya, mengetahui kelemahan sendiri lebih berguna daripada kelihatan hebat melalui hasil usaha orang lain.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Watak dan latar.

☐ P2 (1 markah): Penemuan kad.

☐ P3 (1 markah): Konflik pilihan.

☐ P4 (1 markah): Tindakan jujur.

☐ P5 (1 markah): Usaha sendiri diteruskan.

☐ P6 (1 markah): Kesan pembelajaran jelas.

☐ P7 (1 markah): Penutup selaras dengan konflik.

☐ P8 (1 markah): Urutan dan bahasa tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 34 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Tonggak Sejahtera

Nota, contoh dan 40 objektif

Kenal pasti isi utama dan isi sokongan tentang pengurusan yang telus. Susun kerangka penulisan, ulas peristiwa mengikut urutan dan hasilkan syair asli yang menyampaikan amalan amanah.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 199-203 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

Dengar, fahami, susun, sampaikan

Dengar Kenal pasti maksud dan beri respons yang santun.	**Fahami** Baca bahan, semak kata dan cari bukti yang tepat.
Susun Rancang isi mengikut tujuan serta bentuk penulisan.	**Sampaikan** Gunakan bahasa yang tepat dan semak hasil sendiri.

Gunakan empat langkah ini ketika mengulang kaji Unit 34: Tonggak Sejahtera.

Nota dan contoh berlangkah

34.1 Ulas peristiwa mengikut urutan

Skop unit buku teks KPM hlm. 199-203 | Rujukan 1.8.2

Ulasan peristiwa menyusun perkara yang berlaku sebelum memberikan penilaian. Gunakan penanda mula-mula, kemudian dan akhirnya untuk membantu pendengar mengikuti proses. Dalam pengurusan pinjaman, urutan catatan, semakan dan pemulangan mempunyai hubungan yang jelas. Penilaian perlu berasaskan peristiwa tersebut, bukan dakwaan tentang niat seseorang yang tidak diketahui.

• Catat peristiwa utama.

• Susun mengikut masa sebenar.

• Gunakan penanda urutan yang sesuai.

• Akhiri dengan penilaian beralasan.

Contoh berlangkah: Ulas proses: bahan dipilih, pinjaman dicatat, catatan disemak, bahan diserahkan.

1. Catat peristiwa utama.

2. Susun mengikut masa sebenar.

3. Gunakan penanda urutan yang sesuai.

Jawapan: Mula-mula, peminjam memilih bahan. Kemudian, pinjaman dicatat dan disemak. Akhirnya, bahan diserahkan. Urutan ini membantu petugas memastikan rekod sepadan dengan bahan.

Elak silap: Jangan menceritakan hasil sebelum punca tanpa penjelasan.

Cuba: Ulas proses: bahan dipilih, pinjaman dicatat, catatan disemak, bahan diserahkan.

Mula-mula, peminjam memilih bahan. Kemudian, pinjaman dicatat dan disemak. Akhirnya, bahan diserahkan. Urutan ini membantu petugas memastikan rekod sepadan dengan bahan.

34.2 Bezakan idea utama dan sampingan

Skop unit buku teks KPM hlm. 199-203 | Rujukan 2.3.1

Idea utama merangkumi fokus keseluruhan perenggan. Idea sampingan menerangkan langkah, contoh atau kesan yang menyokong fokus itu. Uji sesuatu ayat dengan bertanya sama ada ayat tersebut menaungi butiran lain atau hanya memberikan satu contoh. Pemilihan isi yang tepat membantu kita membuat catatan dan merancang penulisan yang tidak menyimpang.

• Cari perkara yang sering dibincangkan.

• Kenal pasti ayat umum yang menaungi isi.

• Kelaskan contoh sebagai sokongan.

• Buang maklumat yang tidak berkaitan.

Contoh berlangkah: Teks: Rekod jelas memudahkan pinjaman. Nama bahan dicatat dan tarikh disemak. Nyatakan idea utama.

1. Cari perkara yang sering dibincangkan.

2. Kenal pasti ayat umum yang menaungi isi.

3. Kelaskan contoh sebagai sokongan.

Jawapan: Idea utamanya ialah rekod yang jelas memudahkan urusan pinjaman. Catatan nama bahan dan semakan tarikh ialah langkah sokongan.

Elak silap: Ayat pertama sering penting tetapi bukan semestinya idea utama setiap teks.

Cuba: Teks: Rekod jelas memudahkan pinjaman. Nama bahan dicatat dan tarikh disemak. Nyatakan idea utama.

Idea utamanya ialah rekod yang jelas memudahkan urusan pinjaman. Catatan nama bahan dan semakan tarikh ialah langkah sokongan.

34.3 Bina kerangka yang tersusun

Skop unit buku teks KPM hlm. 199-203 | Rujukan 3.4.1

Kerangka ialah rancangan isi sebelum penulisan dikembangkan. Mulakan dengan fokus tajuk, kemudian senaraikan isi berserta contoh yang relevan. Susun isi supaya pembaca dapat mengikuti hubungan antara tindakan dan manfaat. Kesimpulan mengikat semula fokus utama. Kerangka yang jelas boleh berbentuk senarai bernombor; ia tidak perlu disamarkan sebagai karangan lengkap.

• Tetapkan tajuk dan tujuan.

• Pilih isi yang berbeza tetapi berkaitan.

• Padankan setiap isi dengan contoh.

• Rancang kesimpulan yang merumuskan.

Contoh berlangkah: Bina kerangka ringkas tentang urusan pinjaman yang telus.

1. Tetapkan tajuk dan tujuan.

2. Pilih isi yang berbeza tetapi berkaitan.

3. Padankan setiap isi dengan contoh.

Jawapan: Pengenalan: kepentingan rekod. Isi 1: catat bahan dan tarikh. Isi 2: semak ketika pemulangan. Isi 3: jelaskan perbezaan rekod. Kesimpulan: ketelusan mengukuhkan kepercayaan.

Elak silap: Elakkan dua isi yang hanya mengulang maksud yang sama.

Cuba: Bina kerangka ringkas tentang urusan pinjaman yang telus.

Pengenalan: kepentingan rekod. Isi 1: catat bahan dan tarikh. Isi 2: semak ketika pemulangan. Isi 3: jelaskan perbezaan rekod. Kesimpulan: ketelusan mengukuhkan kepercayaan.

34.4 Hasilkan syair asli

Skop unit buku teks KPM hlm. 199-203 | Rujukan 4.3.2

Syair lazimnya mempunyai empat baris serangkap dengan rima akhir yang sama. Semua baris menyampaikan maksud, berbeza daripada pembahagian pembayang dan maksud dalam pantun. Rancang mesej dahulu, kemudian pilih kata yang serasi dengan isi serta bunyi akhir. Baca syair dengan lancar dan semak supaya rima tidak memaksa ayat menjadi janggal.

• Tetapkan satu mesej utama.

• Susun empat baris yang berkaitan.

• Semak rima akhir a-a-a-a.

• Baiki bahasa tanpa mengorbankan maksud.

Contoh berlangkah: Hasilkan satu rangkap bertema amanah dengan bunyi akhir -an.

1. Tetapkan satu mesej utama.

2. Susun empat baris yang berkaitan.

3. Semak rima akhir a-a-a-a.

Jawapan: Tugas dipikul penuh keyakinan,
Catatan dijaga menjadi panduan,
Teguran diterima untuk kebaikan,
Amanah bersama kekal amalan.

Elak silap: Jangan menghasilkan baris rawak semata-mata untuk mendapatkan rima.

Cuba: Hasilkan satu rangkap bertema amanah dengan bunyi akhir -an.

Tugas dipikul penuh keyakinan,
Catatan dijaga menjadi panduan,
Teguran diterima untuk kebaikan,
Amanah bersama kekal amalan.

34.5 Kenal pasti frasa nama

Skop unit buku teks KPM hlm. 199-203 | Rujukan 5.4.1

Frasa nama mempunyai kata nama sebagai inti, dengan unsur lain yang menerangkan bilangan, jenis, pemilik atau sifatnya. Dalam tiga buah fail rekod, fail ialah inti. Perhatikan susunan unsur supaya maksud tidak berubah. Frasa nama boleh menjadi subjek atau predikat dalam ayat, tetapi pengenalannya bermula daripada inti kata namanya.

• Cari kata nama utama.

• Bezakan inti daripada penerang.

• Kenal pasti unsur bilangan dan kata tunjuk.

• Uji frasa dalam ayat lengkap.

Contoh berlangkah: Analisis frasa "dua buah kotak bahan baharu itu".

1. Cari kata nama utama.

2. Bezakan inti daripada penerang.

3. Kenal pasti unsur bilangan dan kata tunjuk.

Jawapan: Kotak ialah inti. Dua buah menyatakan bilangan, bahan menerangkan kegunaan, baharu menerangkan sifat dan itu ialah kata tunjuk.

Elak silap: Jangan memilih sangat kemas sebagai frasa nama kerana intinya adjektif.

Cuba: Analisis frasa "dua buah kotak bahan baharu itu".

Kotak ialah inti. Dua buah menyatakan bilangan, bahan menerangkan kegunaan, baharu menerangkan sifat dan itu ialah kata tunjuk.

Latihan objektif

Pilih satu jawapan terbaik, A, B, C atau D. Setiap soalan membawa 1 markah latihan.

Markah saya: _____ / 40

01. Apakah idea utama petikan?

Teks latihan asli. Rekod yang jelas membantu petugas mengurus bahan pinjaman dengan teratur. Di sudut bacaan, setiap peminjam menulis nama bahan dan tarikh pinjaman. Petugas menyemak catatan sebelum menyerahkan bahan. Apabila bahan dipulangkan, kedua-duanya memeriksa keadaan bahan itu. Jika terdapat perbezaan catatan, mereka berbincang berdasarkan rekod. Cara ini memudahkan pencarian bahan dan mengelakkan sangkaan tanpa bukti. Semua ahli diberi peluang untuk bertanya tentang rekod masing-masing.

A. Papan kenyataan perlu dipindahkan.

B. Semua ahli mesti membeli bahan.

C. Warna buku menentukan peminjam.

D. Rekod yang jelas membantu pengurusan pinjaman.

B34Q01 | Asas | 34.2

02. Butiran manakah menyokong idea utama?

Teks latihan asli. Rekod yang jelas membantu petugas mengurus bahan pinjaman dengan teratur. Di sudut bacaan, setiap peminjam menulis nama bahan dan tarikh pinjaman. Petugas menyemak catatan sebelum menyerahkan bahan. Apabila bahan dipulangkan, kedua-duanya memeriksa keadaan bahan itu. Jika terdapat perbezaan catatan, mereka berbincang berdasarkan rekod. Cara ini memudahkan pencarian bahan dan mengelakkan sangkaan tanpa bukti. Semua ahli diberi peluang untuk bertanya tentang rekod masing-masing.

A. Setiap meja dihias dengan bunga.

B. Semua buku mempunyai kulit baharu.

C. Nama bahan dan tarikh pinjaman dicatat.

D. Pengunjung memakai pakaian seragam.

B34Q02 | Asas | 34.2

03. Mengapakah petugas menyemak catatan?

Teks latihan asli. Rekod yang jelas membantu petugas mengurus bahan pinjaman dengan teratur. Di sudut bacaan, setiap peminjam menulis nama bahan dan tarikh pinjaman. Petugas menyemak catatan sebelum menyerahkan bahan. Apabila bahan dipulangkan, kedua-duanya memeriksa keadaan bahan itu. Jika terdapat perbezaan catatan, mereka berbincang berdasarkan rekod. Cara ini memudahkan pencarian bahan dan mengelakkan sangkaan tanpa bukti. Semua ahli diberi peluang untuk bertanya tentang rekod masing-masing.

A. Memilih pembaca paling pantas.

B. Mengubah nama setiap peminjam.

C. Menentukan warna bahan.

D. Memastikan maklumat pinjaman teratur sebelum bahan diserahkan.

B34Q03 | Asas | 34.2

04. Apakah tindakan apabila catatan berbeza?

Teks latihan asli. Rekod yang jelas membantu petugas mengurus bahan pinjaman dengan teratur. Di sudut bacaan, setiap peminjam menulis nama bahan dan tarikh pinjaman. Petugas menyemak catatan sebelum menyerahkan bahan. Apabila bahan dipulangkan, kedua-duanya memeriksa keadaan bahan itu. Jika terdapat perbezaan catatan, mereka berbincang berdasarkan rekod. Cara ini memudahkan pencarian bahan dan mengelakkan sangkaan tanpa bukti. Semua ahli diberi peluang untuk bertanya tentang rekod masing-masing.

A. Menyalahkan orang tanpa bukti.

B. Membuang semua borang.

C. Berbincang berdasarkan rekod.

D. Menghentikan semua aktiviti kelas.

B34Q04 | Asas | 34.2

05. Ayat manakah ialah isi sokongan, bukan idea utama?

Teks latihan asli. Rekod yang jelas membantu petugas mengurus bahan pinjaman dengan teratur. Di sudut bacaan, setiap peminjam menulis nama bahan dan tarikh pinjaman. Petugas menyemak catatan sebelum menyerahkan bahan. Apabila bahan dipulangkan, kedua-duanya memeriksa keadaan bahan itu. Jika terdapat perbezaan catatan, mereka berbincang berdasarkan rekod. Cara ini memudahkan pencarian bahan dan mengelakkan sangkaan tanpa bukti. Semua ahli diberi peluang untuk bertanya tentang rekod masing-masing.

A. Catatan tersusun menyokong pengurusan bahan.

B. Pengurusan pinjaman menjadi teratur melalui rekod yang jelas.

C. Petugas menyemak catatan sebelum menyerahkan bahan.

D. Rekod membantu keseluruhan urusan pinjaman.

B34Q05 | Asas | 34.2

06. Apakah manfaat yang dinyatakan?

Teks latihan asli. Rekod yang jelas membantu petugas mengurus bahan pinjaman dengan teratur. Di sudut bacaan, setiap peminjam menulis nama bahan dan tarikh pinjaman. Petugas menyemak catatan sebelum menyerahkan bahan. Apabila bahan dipulangkan, kedua-duanya memeriksa keadaan bahan itu. Jika terdapat perbezaan catatan, mereka berbincang berdasarkan rekod. Cara ini memudahkan pencarian bahan dan mengelakkan sangkaan tanpa bukti. Semua ahli diberi peluang untuk bertanya tentang rekod masing-masing.

A. Semua bahan bertukar menjadi baharu.

B. Pencarian bahan menjadi lebih mudah.

C. Bilangan ahli berkurang dengan sendiri.

D. Masa membaca tidak lagi diperlukan.

B34Q06 | Asas | 34.2

07. Apakah ruang yang diberikan kepada semua ahli?

Teks latihan asli. Rekod yang jelas membantu petugas mengurus bahan pinjaman dengan teratur. Di sudut bacaan, setiap peminjam menulis nama bahan dan tarikh pinjaman. Petugas menyemak catatan sebelum menyerahkan bahan. Apabila bahan dipulangkan, kedua-duanya memeriksa keadaan bahan itu. Jika terdapat perbezaan catatan, mereka berbincang berdasarkan rekod. Cara ini memudahkan pencarian bahan dan mengelakkan sangkaan tanpa bukti. Semua ahli diberi peluang untuk bertanya tentang rekod masing-masing.

A. Peluang bertanya tentang rekod masing-masing.

B. Hak membawa semua bahan pulang.

C. Peluang menukar tarikh sesuka hati.

D. Kuasa memadam rekod orang lain.

B34Q07 | Asas | 34.2

08. Ringkasan idea manakah paling tepat?

Teks latihan asli. Rekod yang jelas membantu petugas mengurus bahan pinjaman dengan teratur. Di sudut bacaan, setiap peminjam menulis nama bahan dan tarikh pinjaman. Petugas menyemak catatan sebelum menyerahkan bahan. Apabila bahan dipulangkan, kedua-duanya memeriksa keadaan bahan itu. Jika terdapat perbezaan catatan, mereka berbincang berdasarkan rekod. Cara ini memudahkan pencarian bahan dan mengelakkan sangkaan tanpa bukti. Semua ahli diberi peluang untuk bertanya tentang rekod masing-masing.

A. Peminjam menentukan semua keputusan petugas.

B. Bahan pinjaman hanya perlu disusun mengikut warna.

C. Catatan, semakan dan perbincangan membantu urusan pinjaman.

D. Setiap perbezaan catatan membuktikan penipuan.

B34Q08 | Asas | 34.2

09. Apakah inti dalam frasa nama "rekod pinjaman baharu"?

A. rekod pinjaman baharu

B. pinjaman

C. baharu

D. rekod

B34Q09 | Asas | 34.5

10. Pilih frasa nama.

A. di dewan

B. sedang menyemak

C. sangat telus

D. petugas perpustakaan

B34Q10 | Asas | 34.5

11. Lengkapkan frasa: ___ pinjaman itu telah disemak.

A. Sangat

B. Borang

C. Sedang

D. Dengan

B34Q11 | Asas | 34.5

12. Frasa manakah bermaksud orang yang mengetuai sesuatu kumpulan?

A. sangat ketua

B. ketua kumpulan

C. kumpulan ketua

D. ketua sedang

B34Q12 | Asas | 34.5

13. Apakah penerang dalam "jadual tugas"?

A. tiada penerang

B. tugas

C. jadual

D. jadual tugas

B34Q13 | Asas | 34.5

14. Frasa manakah merujuk buku milik guru?

A. buku guru

B. buku berguru

C. guru berbuku

D. guru buku

B34Q14 | Asas | 34.5

15. Pilih frasa nama yang sesuai: "___ itu bertugas hari ini."

A. Sangat cermat

B. Dua orang pengawas

C. Di dalam kelas

D. Sedang menyemak borang

B34Q15 | Faham | 34.5

16. Dalam "kotak bahan biru itu", apakah kata tunjuk?

A. biru

B. bahan

C. kotak

D. itu

B34Q16 | Faham | 34.5

17. Pilih ayat yang mengandungi frasa nama "papan kenyataan kelas".

A. Papan itu menyatakan kelas.

B. Papan kenyataan kelas itu kemas.

C. Papan itu di kelas kenyataan.

D. Kelas itu menyatakan papan.

B34Q17 | Faham | 34.5

18. Susun perkataan "baharu / jadual / tugas" menjadi frasa nama yang bermaksud jadual tugas yang baharu.

A. jadual baharu tugas

B. tugas baharu jadual

C. baharu tugas jadual

D. jadual tugas baharu

B34Q18 | Faham | 34.5

19. Apakah inti dalam "tiga buah fail rekod"?

A. rekod

B. buah

C. fail

D. tiga

B34Q19 | Faham | 34.5

20. Frasa nama manakah mempunyai penerang pemilik?

A. pen baharu

B. pen biru

C. pen murid

D. pen panjang

B34Q20 | Faham | 34.5

21. Berapakah baris dalam rangkap ini?

Teks latihan asli.
Amanah dijaga sepanjang zaman,
Catatan disemak dengan pedoman,
Silap dibaiki bersama teman,
Kerja tersusun hati pun aman.

A. Empat

B. Tiga

C. Dua

D. Lima

B34Q21 | Asas | 34.4

22. Apakah pola bunyi akhir rangkap?

Teks latihan asli.
Amanah dijaga sepanjang zaman,
Catatan disemak dengan pedoman,
Silap dibaiki bersama teman,
Kerja tersusun hati pun aman.

A. a-a-a-a

B. a-b-a-b

C. a-b-c-d

D. a-a-b-b

B34Q22 | Asas | 34.4

23. Apakah fungsi keempat-empat baris syair ini?

Teks latihan asli.
Amanah dijaga sepanjang zaman,
Catatan disemak dengan pedoman,
Silap dibaiki bersama teman,
Kerja tersusun hati pun aman.

A. Dua baris awal hanya pembayang pantun.

B. Baris akhir hanya menyatakan nama penulis.

C. Semuanya menyampaikan maksud.

D. Baris kedua ialah arahan membaca.

B34Q23 | Faham | 34.4

24. _____."

Teks latihan asli.
Amanah dijaga sepanjang zaman,
Catatan disemak dengan pedoman,
Silap dibaiki bersama teman,
Kerja tersusun hati pun aman.
Baris manakah sesuai melengkapkan rangkap dengan rima dan tema yang sama?
"Tugas dipikul penuh keyakinan,
Rekod disusun menjadi panduan,
Teguran diterima untuk kebaikan,

A. Hujan turun pada hari Rabu

B. Mari membeli buah di kedai

C. Kejujuran dijaga sepanjang zaman

D. Lampu meja berwarna ungu

B34Q24 | Faham | 34.4

25. Apakah langkah awal sebelum menghasilkan syair?

Teks latihan asli.
Amanah dijaga sepanjang zaman,
Catatan disemak dengan pedoman,
Silap dibaiki bersama teman,
Kerja tersusun hati pun aman.

A. Memilih rima tanpa memikirkan maksud.

B. Menentukan mesej dan menyusun isi rangkap.

C. Menyalin rangkap orang lain sepenuhnya.

D. Mengabaikan hubungan antara baris.

B34Q25 | Faham | 34.4

26. Pembaikan manakah paling wajar apabila satu baris tidak sejalan dengan tema?

Teks latihan asli.
Amanah dijaga sepanjang zaman,
Catatan disemak dengan pedoman,
Silap dibaiki bersama teman,
Kerja tersusun hati pun aman.

A. Ubah baris itu supaya isi dan rima serasi.

B. Padam semua tanda baca sahaja.

C. Tambah nama tempat secara rawak.

D. Kekalkan baris itu kerana panjangnya sama.

B34Q26 | Faham | 34.4

27. Apakah tujuan kerangka penulisan?

A. Menggantikan semua isi dengan tajuk.

B. Menyalin satu ayat tanpa tujuan.

C. Menyembunyikan idea daripada pembaca.

D. Menyusun isi sebelum karangan dikembangkan.

B34Q27 | Faham | 34.3

28. Tajuk: Faedah rekod yang jelas. Isi manakah paling sesuai?

A. Memudahkan semakan bahan pinjaman.

B. Warna langit pada waktu senja.

C. Jenis permainan kegemaran petugas.

D. Nama makanan di kantin.

B34Q28 | Faham | 34.3

29. Susunan kerangka manakah teratur?

A. Kesimpulan → tajuk baharu → isi rawak.

B. Nama penulis → warna kertas → nombor meja.

C. Pengenalan → isi dan contoh → kesimpulan.

D. Contoh tanpa isi → tajuk lain → pengenalan.

B34Q29 | Faham | 34.3

30. Isi: Pembahagian tugas menjadi jelas. Contoh manakah sesuai?

A. Petugas memilih warna kasut yang sama.

B. Nama petugas dan tugas ditulis pada jadual.

C. Pintu dewan dicat pada waktu malam.

D. Semua buku ditutup sepanjang hari.

B34Q30 | Faham | 34.3

31. Apakah yang perlu dilakukan terhadap dua isi kerangka yang sama maksud?

A. Buang tajuk seluruh penulisan.

B. Gabungkan atau bezakan fokusnya.

C. Tambah nombor secara rawak.

D. Ulang kedua-duanya tanpa huraian.

B34Q31 | Aplikasi | 34.3

32. Tajuk: Cara mengurus pinjaman dengan telus. Isi manakah tidak menepati tajuk?

A. Membandingkan warna awan.

B. Mencatat tarikh pinjaman.

C. Menjelaskan perbezaan catatan.

D. Menyemak bahan ketika dipulangkan.

B34Q32 | Aplikasi | 34.3

33. Pilih kerangka isi yang mempunyai hubungan sebab dan kesan.

A. Semakan bersama → warna kasut → permainan bola.

B. Rekod diperbaik → makanan kegemaran → cuaca.

C. Jadual tugas → warna awan → nama kucing.

D. Semakan bersama → kesilapan dikesan → rekod diperbaik.

B34Q33 | Aplikasi | 34.3

34. Bagaimanakah kesimpulan kerangka ditulis?

A. Merumuskan kepentingan pengurusan yang jelas.

B. Memperkenalkan tiga tajuk yang tidak dibincangkan.

C. Menyenaraikan alamat rumah semua ahli.

D. Mengulang semua contoh tanpa rumusan.

B34Q34 | Aplikasi | 34.3

35. Apakah idea utama petikan?

Teks latihan asli. Pembahagian tugas yang terbuka mengukuhkan kerjasama. Dalam projek kelas, nama petugas dan tugasnya ditulis pada papan kenyataan. Ahli boleh meminta penjelasan sebelum jadual disahkan. Jika seseorang berhalangan, pengganti dibincangkan bersama. Pada akhir projek, kumpulan menyemak tugas yang selesai dan tugas yang tertangguh. Semakan digunakan untuk memperbaik jadual, bukan untuk memalukan ahli.

A. Pembahagian tugas secara terbuka mengukuhkan kerjasama.

B. Papan kenyataan mesti mempunyai warna sama.

C. Ahli tidak boleh meminta penjelasan.

D. Semua tugas perlu dilakukan oleh seorang ahli.

B34Q35 | Faham | 34.2

36. Butiran manakah menyokong keterbukaan?

Teks latihan asli. Pembahagian tugas yang terbuka mengukuhkan kerjasama. Dalam projek kelas, nama petugas dan tugasnya ditulis pada papan kenyataan. Ahli boleh meminta penjelasan sebelum jadual disahkan. Jika seseorang berhalangan, pengganti dibincangkan bersama. Pada akhir projek, kumpulan menyemak tugas yang selesai dan tugas yang tertangguh. Semakan digunakan untuk memperbaik jadual, bukan untuk memalukan ahli.

A. Hanya ketua mengetahui perubahan.

B. Semua jadual disembunyikan.

C. Setiap ahli meneka tugas sendiri.

D. Nama petugas dan tugas dipamerkan.

B34Q36 | Faham | 34.2

37. Bilakah ahli boleh meminta penjelasan?

Teks latihan asli. Pembahagian tugas yang terbuka mengukuhkan kerjasama. Dalam projek kelas, nama petugas dan tugasnya ditulis pada papan kenyataan. Ahli boleh meminta penjelasan sebelum jadual disahkan. Jika seseorang berhalangan, pengganti dibincangkan bersama. Pada akhir projek, kumpulan menyemak tugas yang selesai dan tugas yang tertangguh. Semakan digunakan untuk memperbaik jadual, bukan untuk memalukan ahli.

A. Apabila tidak lagi menjadi ahli.

B. Selepas semua catatan dibuang.

C. Sebelum jadual disahkan.

D. Hanya selepas projek dibatalkan.

B34Q37 | Aplikasi | 34.2

38. Apakah tindakan jika seseorang berhalangan?

Teks latihan asli. Pembahagian tugas yang terbuka mengukuhkan kerjasama. Dalam projek kelas, nama petugas dan tugasnya ditulis pada papan kenyataan. Ahli boleh meminta penjelasan sebelum jadual disahkan. Jika seseorang berhalangan, pengganti dibincangkan bersama. Pada akhir projek, kumpulan menyemak tugas yang selesai dan tugas yang tertangguh. Semakan digunakan untuk memperbaik jadual, bukan untuk memalukan ahli.

A. Biarkan semua tugas terbengkalai.

B. Bincangkan pengganti bersama.

C. Tukar semua projek secara rahsia.

D. Padam nama tanpa memaklumkan.

B34Q38 | Aplikasi | 34.2

39. Apakah tujuan semakan akhir?

Teks latihan asli. Pembahagian tugas yang terbuka mengukuhkan kerjasama. Dalam projek kelas, nama petugas dan tugasnya ditulis pada papan kenyataan. Ahli boleh meminta penjelasan sebelum jadual disahkan. Jika seseorang berhalangan, pengganti dibincangkan bersama. Pada akhir projek, kumpulan menyemak tugas yang selesai dan tugas yang tertangguh. Semakan digunakan untuk memperbaik jadual, bukan untuk memalukan ahli.

A. Memperbaik jadual berdasarkan tugas yang selesai dan tertangguh.

B. Menggantikan kerja dengan pujian sahaja.

C. Memalukan ahli di hadapan semua orang.

D. Membuktikan semua tugas tidak berguna.

B34Q39 | Aplikasi | 34.2

40. Idea sokongan manakah sesuai ditambah tanpa mengubah fokus?

Teks latihan asli. Pembahagian tugas yang terbuka mengukuhkan kerjasama. Dalam projek kelas, nama petugas dan tugasnya ditulis pada papan kenyataan. Ahli boleh meminta penjelasan sebelum jadual disahkan. Jika seseorang berhalangan, pengganti dibincangkan bersama. Pada akhir projek, kumpulan menyemak tugas yang selesai dan tugas yang tertangguh. Semakan digunakan untuk memperbaik jadual, bukan untuk memalukan ahli.

A. Ahli menutup semua ruang bertanya.

B. Warna dinding menentukan markah tugas.

C. Nama ahli diganti dengan nama haiwan.

D. Perubahan tugas dicatat supaya semua ahli mengetahuinya.

B34Q40 | Aplikasi | 34.2

Jawapan dan penerangan

01 D	**02 C**	**03 D**	**04 C**	**05 C**	**06 B**	**07 A**	**08 C**
09 D	**10 D**	**11 B**	**12 B**	**13 B**	**14 A**	**15 B**	**16 D**
17 B	**18 D**	**19 C**	**20 C**	**21 A**	**22 A**	**23 C**	**24 C**
25 B	**26 A**	**27 D**	**28 A**	**29 C**	**30 B**	**31 B**	**32 A**
33 D	**34 A**	**35 A**	**36 D**	**37 C**	**38 B**	**39 A**	**40 D**

01. D | Rekod yang jelas membantu pengurusan pinjaman.

Ayat pertama menaungi huraian tentang rekod pinjaman.

Skop unit buku teks KPM hlm. 199 | Rujukan 2.3.1

02. C | Nama bahan dan tarikh pinjaman dicatat.

Butiran ini menerangkan cara rekod diwujudkan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 199 | Rujukan 2.3.1

03. D | Memastikan maklumat pinjaman teratur sebelum bahan diserahkan.

Semakan menghubungkan rekod dengan penyerahan bahan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 199 | Rujukan 2.3.1

04. C | Berbincang berdasarkan rekod.

Tindakan ini dinyatakan dan selaras dengan pengurusan telus.

Skop unit buku teks KPM hlm. 199 | Rujukan 2.3.1

05. C | Petugas menyemak catatan sebelum menyerahkan bahan.

Ayat ini memberikan satu langkah khusus, sedangkan pilihan lain bersifat umum.

Skop unit buku teks KPM hlm. 199 | Rujukan 2.3.1

06. B | Pencarian bahan menjadi lebih mudah.

Manfaat ini disebut dalam teks tanpa memerlukan andaian luar.

Skop unit buku teks KPM hlm. 199 | Rujukan 2.3.1

07. A | Peluang bertanya tentang rekod masing-masing.

Soalan tentang rekod sendiri dibenarkan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 199 | Rujukan 2.3.1

08. C | Catatan, semakan dan perbincangan membantu urusan pinjaman.

Tiga langkah itu disokong oleh petikan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 199 | Rujukan 2.3.1

09. D | rekod

Inti ialah unsur utama yang diterangkan oleh unsur lain.

Skop unit buku teks KPM hlm. 199 | Rujukan 5.4.1

10. D | petugas perpustakaan

Petugas ialah inti kata nama, diterangkan oleh perpustakaan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 199 | Rujukan 5.4.1

11. B | Borang

Borang pinjaman itu ialah frasa nama yang menjadi subjek.

Skop unit buku teks KPM hlm. 199 | Rujukan 5.4.1

12. B | ketua kumpulan

Ketua ialah inti bagi orang yang mengetuai, manakala kumpulan menerangkan pihak yang diketuainya.

Skop unit buku teks KPM hlm. 199 | Rujukan 5.4.1

13. B | tugas

Tugas menerangkan jenis jadual.

Skop unit buku teks KPM hlm. 199 | Rujukan 5.4.1

14. A | buku guru

Buku ialah benda yang dimiliki dan guru menunjukkan pemilik.

Skop unit buku teks KPM hlm. 199 | Rujukan 5.4.1

15. B | Dua orang pengawas

Dua orang pengawas ialah frasa nama yang boleh menjadi subjek.

Skop unit buku teks KPM hlm. 199 | Rujukan 5.4.1

16. D | itu

Itu menunjukkan kotak yang dimaksudkan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 199 | Rujukan 5.4.1

17. B | Papan kenyataan kelas itu kemas.

Frasa nama itu kekal sebagai subjek dengan susunan inti dan penerang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 199 | Rujukan 5.4.1

18. D | jadual tugas baharu

Jadual ialah inti; tugas dan baharu memberikan penerangan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 199 | Rujukan 5.4.1

19. C | fail

Tiga buah menyatakan bilangan; rekod menerangkan fail.

Skop unit buku teks KPM hlm. 199 | Rujukan 5.4.1

20. C | pen murid

Murid ialah pemilik pen; pilihan lain menerangkan sifat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 199 | Rujukan 5.4.1

21. A | Empat

Rangkap yang diberikan terdiri daripada empat baris.

Skop unit buku teks KPM hlm. 199 | Rujukan 4.3.2

22. A | a-a-a-a

Zaman, pedoman, teman dan aman berakhir dengan bunyi yang sama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 199 | Rujukan 4.3.2

23. C | Semuanya menyampaikan maksud.

Dalam syair, semua baris menyampaikan isi atau maksud.

Skop unit buku teks KPM hlm. 199 | Rujukan 4.3.2

24. C | Kejujuran dijaga sepanjang zaman

Baris ini mengekalkan tema amanah dan bunyi akhir -an.

Skop unit buku teks KPM hlm. 199 | Rujukan 4.3.2

25. B | Menentukan mesej dan menyusun isi rangkap.

Perancangan isi mengelakkan syair yang berima tetapi tidak bermakna.

Skop unit buku teks KPM hlm. 199 | Rujukan 4.3.2

26. A | Ubah baris itu supaya isi dan rima serasi.

Isi yang jelas dan rima yang sesuai perlu dijaga bersama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 199 | Rujukan 4.3.2

27. D | Menyusun isi sebelum karangan dikembangkan.

Kerangka membantu perancangan penulisan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 199 | Rujukan 3.4.1

28. A | Memudahkan semakan bahan pinjaman.

Isi ini berkaitan langsung dengan faedah rekod.

Skop unit buku teks KPM hlm. 199 | Rujukan 3.4.1

29. C | Pengenalan → isi dan contoh → kesimpulan.

Kerangka lazim memandu pembaca daripada pengenalan kepada huraian dan penutup.

Skop unit buku teks KPM hlm. 199 | Rujukan 3.4.1

30. B | Nama petugas dan tugas ditulis pada jadual.

Contoh menunjukkan cara kejelasan tugas diwujudkan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 199 | Rujukan 3.4.1

31. B | Gabungkan atau bezakan fokusnya.

Kerangka yang baik mengelakkan isi bertindih.

Skop unit buku teks KPM hlm. 199 | Rujukan 3.4.1

32. A | Membandingkan warna awan.

Warna awan tidak berkaitan dengan urusan pinjaman.

Skop unit buku teks KPM hlm. 199 | Rujukan 3.4.1

33. D | Semakan bersama → kesilapan dikesan → rekod diperbaik.

Rantaian semakan bersama hingga rekod diperbaik menerangkan proses penambahbaikan secara munasabah.

Skop unit buku teks KPM hlm. 199 | Rujukan 3.4.1

34. A | Merumuskan kepentingan pengurusan yang jelas.

Kesimpulan menutup fokus yang telah dirancang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 199 | Rujukan 3.4.1

35. A | Pembahagian tugas secara terbuka mengukuhkan kerjasama.

Ayat pertama merangkumi semua huraian seterusnya.

Skop unit buku teks KPM hlm. 199 | Rujukan 2.3.1

36. D | Nama petugas dan tugas dipamerkan.

Maklumat yang boleh dilihat membantu kejelasan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 199 | Rujukan 2.3.1

37. C | Sebelum jadual disahkan.

Teks menyatakan ruang penjelasan pada peringkat perancangan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 199 | Rujukan 2.3.1

38. B | Bincangkan pengganti bersama.

Penggantian dibincangkan supaya pembahagian kekal jelas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 199 | Rujukan 2.3.1

39. A | Memperbaik jadual berdasarkan tugas yang selesai dan tertangguh.

Petikan membezakan penambahbaikan daripada tindakan memalukan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 199 | Rujukan 2.3.1

40. D | Perubahan tugas dicatat supaya semua ahli mengetahuinya.

Cadangan ini mengembangkan keterbukaan dan kejelasan tugas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 199 | Rujukan 2.3.1

Aktiviti mendengar dan bertutur

Latihan lisan ini di luar kiraan 55 soalan setiap unit. Laksanakan dengan ahli keluarga atau guru.

A. Dengar dan fahami

Minta guru, ibu bapa atau rakan membacakan skrip dengan jelas. Dengar tanpa melihat transkrip pada percubaan pertama, kemudian jawab secara lisan. Buka transkrip hanya untuk menyemak selepas mencuba.

SP 1.8.2

1. Apakah langkah sebelum bahan diserahkan?

2. Bilakah kesilapan tarikh ditemukan?

3. Apakah penambahbaikan akhir?

Semak proses mendengar

☐ Saya mendengar sebelum membuka transkrip.

☐ Saya menyebut semula maklumat atau maksud kata dengan tepat.

☐ Saya meminta penjelasan dengan santun apabila perlu.

Skrip untuk pembaca

Murid mendengar dahulu tanpa melihat halaman ini. Pembaca boleh membacakan skrip dua kali.

Pada hari Isnin, petugas kelab menyediakan jadual pinjaman bahan. Mula-mula, mereka menyenaraikan bahan yang boleh dipinjam. Kemudian, nama bahan dan tarikh pinjaman dimasukkan ke dalam borang. Seorang petugas membacakan catatan, sementara seorang lagi memadankannya dengan bahan di atas meja. Selepas semakan selesai, bahan diserahkan kepada peminjam. Pada hari pemulangan, petugas dan peminjam memeriksa bahan bersama-sama. Mereka mendapati bahawa satu tarikh telah tersalah ditulis. Kedua-duanya merujuk catatan asal sebelum membuat pembetulan. Akhirnya, guru meminta pasukan menambah ruang pengesahan pada borang. Tiada sesiapa dihukum berdasarkan sangkaan semata-mata. Pasukan menggunakan kejadian itu untuk memperbaik cara kerja. Dalam ulasan kamu nanti, ceritakan urutan utama terlebih dahulu. Selepas itu, jelaskan satu manfaat semakan bersama. Pastikan pendengar dapat membezakan langkah sebelum penyerahan bahan dengan langkah ketika pemulangan supaya keseluruhan proses mudah difahami.

Respons contoh

1. Senaraikan bahan, catat pinjaman dan padankan catatan dengan bahan.
2. Semasa pemeriksaan pada hari pemulangan.
3. Menambah ruang pengesahan pada borang.

B. Giliran anda bertutur

Ulas peristiwa yang didengar mengikut urutan, kemudian jelaskan manfaat semakan bersama.

SP 1.8.2

1. Dengar atau baca situasi dan rancang isi ringkas.
2. Sampaikan respons kepada rakan dengan sebutan yang jelas.
3. Dengar respons rakan, kemudian semak semula penjelasan.

Contoh selepas mencuba

Mula-mula, petugas menyenaraikan bahan dan menyediakan catatan pinjaman. Kemudian, dua orang petugas memadankan catatan dengan bahan sebelum menyerahkannya kepada peminjam. Pada hari pemulangan, pemeriksaan dilakukan bersama-sama. Ketika itulah kesilapan tarikh ditemukan. Petugas dan peminjam merujuk catatan asal sebelum membetulkannya. Akhirnya, pasukan menambah ruang pengesahan pada borang atas cadangan guru. Pada pendapat saya, semakan bersama membantu kedua-dua pihak memahami maklumat yang sama. Jika terdapat perbezaan, mereka boleh merujuk bukti dan membetulkannya dengan tenang. Urutan kerja yang jelas juga memudahkan petugas baharu mempelajari proses pinjaman.

Semak penyampaian

☐ Isi saya menepati situasi.

☐ Alasan atau contoh saya jelas.

☐ Sebutan, nada dan jeda sesuai.

☐ Saya menghormati giliran dan pandangan rakan.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 34 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Tonggak Sejahtera

Subjektif dan penulisan

Kenal pasti isi utama dan isi sokongan tentang pengurusan yang telus. Susun kerangka penulisan, ulas peristiwa mengikut urutan dan hasilkan syair asli yang menyampaikan amalan amanah.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 199-203 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

10 berstruktur + 5 penulisan | 100 markah latihan

Tulis jawapan sendiri sebelum membaca contoh jawapan. Jawab mengikut arahan serta genre yang diminta. Gunakan bahasa yang gramatis. Markah ini bukan format atau skema rasmi peperiksaan.

Gunakan kertas tambahan untuk penulisan penuh atau lakaran. Model jawapan menunjukkan satu jawapan yang mungkin. Guru boleh mempertimbangkan isi alternatif yang tepat.

Semakan kendiri: tandakan setiap isi berbeza sekali sahaja. Jika kriteria F dan H digunakan, huraian H perlu menyokong fakta F yang berkaitan.

Bahagian A | 10 soalan berstruktur

B34S01 | 34.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 199-203 | Rujukan 2.3.1

Teks latihan asli. Rekod yang jelas membantu petugas mengurus bahan pinjaman dengan teratur. Di sudut bacaan, setiap peminjam menulis nama bahan dan tarikh pinjaman. Petugas menyemak catatan sebelum menyerahkan bahan. Apabila bahan dipulangkan, kedua-duanya memeriksa keadaan bahan itu. Jika terdapat perbezaan catatan, mereka berbincang berdasarkan rekod. Cara ini memudahkan pencarian bahan dan mengelakkan sangkaan tanpa bukti. Semua ahli diberi peluang untuk bertanya tentang rekod masing-masing.

(a) Nyatakan fokus petikan dan satu bukti yang menyokongnya. [2 markah]

(b) Nyatakan dua tindakan dalam petikan. Jelaskan tujuan atau sebab bagi setiap tindakan. [4 markah]

B34S02 | 34.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 199-203 | Rujukan 2.2.1

Teks latihan asli. Rekod yang jelas membantu petugas mengurus bahan pinjaman dengan teratur. Di sudut bacaan, setiap peminjam menulis nama bahan dan tarikh pinjaman. Petugas menyemak catatan sebelum menyerahkan bahan. Apabila bahan dipulangkan, kedua-duanya memeriksa keadaan bahan itu. Jika terdapat perbezaan catatan, mereka berbincang berdasarkan rekod. Cara ini memudahkan pencarian bahan dan mengelakkan sangkaan tanpa bukti. Semua ahli diberi peluang untuk bertanya tentang rekod masing-masing.
Teks latihan asli. Pembahagian tugas yang terbuka mengukuhkan kerjasama. Dalam projek kelas, nama petugas dan tugasnya ditulis pada papan kenyataan. Ahli boleh meminta penjelasan sebelum jadual disahkan. Jika seseorang berhalangan, pengganti dibincangkan bersama. Pada akhir projek, kumpulan menyemak tugas yang selesai dan tugas yang tertangguh. Semakan digunakan untuk memperbaik jadual, bukan untuk memalukan ahli.
Glosari latihan: terbuka = boleh diketahui atau dibincangkan oleh pihak yang berkaitan; tertangguh = belum diselesaikan pada masa yang dirancang.

(a) Gunakan glosari untuk menyatakan maksud terbuka dan tertangguh dalam konteks. [2 markah]

(b) Bina dua ayat sendiri, satu bagi setiap kata atau ungkapan tersebut. [4 markah]

B34S03 | 34.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 199-203 | Rujukan 2.3.1

Teks latihan asli. Pembahagian tugas yang terbuka mengukuhkan kerjasama. Dalam projek kelas, nama petugas dan tugasnya ditulis pada papan kenyataan. Ahli boleh meminta penjelasan sebelum jadual disahkan. Jika seseorang berhalangan, pengganti dibincangkan bersama. Pada akhir projek, kumpulan menyemak tugas yang selesai dan tugas yang tertangguh. Semakan digunakan untuk memperbaik jadual, bukan untuk memalukan ahli.

(a) Nyatakan dua maklumat penting yang terdapat dalam bahan. [2 markah]

(b) Jelaskan manfaat atau tujuan bagi setiap maklumat yang kamu nyatakan. Gunakan alasan yang sepadan. [4 markah]

B34S04 | 34.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 199-203 | Rujukan 5.4.1

jadual tugas; fail rekod; pen guru

(a) Analisis inti dan penerang bagi contoh pertama. [2 markah]

(b) Analisis inti dan penerang bagi kedua-dua contoh yang berikutnya dan jelaskan jawapan. [4 markah]

B34S05 | 34.5

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 199-203 | Rujukan 5.4.1

Bahan latihan: ketua kumpulan; borang pinjaman.

(a) Bina satu ayat lengkap dengan unsur pertama yang diberikan. [2 markah]

(b) Bina satu ayat lengkap dengan unsur kedua. Kemudian jelaskan penggunaan unsur tersebut dalam ayatmu. [4 markah]

B34S06 | 34.2

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 199-203 | Rujukan 2.3.1

Teks latihan asli. Rekod yang jelas membantu petugas mengurus bahan pinjaman dengan teratur. Di sudut bacaan, setiap peminjam menulis nama bahan dan tarikh pinjaman. Petugas menyemak catatan sebelum menyerahkan bahan. Apabila bahan dipulangkan, kedua-duanya memeriksa keadaan bahan itu. Jika terdapat perbezaan catatan, mereka berbincang berdasarkan rekod. Cara ini memudahkan pencarian bahan dan mengelakkan sangkaan tanpa bukti. Semua ahli diberi peluang untuk bertanya tentang rekod masing-masing.

Teks latihan asli. Pembahagian tugas yang terbuka mengukuhkan kerjasama. Dalam projek kelas, nama petugas dan tugasnya ditulis pada papan kenyataan. Ahli boleh meminta penjelasan sebelum jadual disahkan. Jika seseorang berhalangan, pengganti dibincangkan bersama. Pada akhir projek, kumpulan menyemak tugas yang selesai dan tugas yang tertangguh. Semakan digunakan untuk memperbaik jadual, bukan untuk memalukan ahli.

(a) Nyatakan satu perbezaan fokus antara kedua-dua bahan. [2 markah]

(b) Cadangkan dua amalan yang boleh dicontohi daripada bahan. Jelaskan sebab bagi setiap amalan. [4 markah]

B34S07 | 34.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 199-203 | Rujukan 3.4.1

Tajuk latihan: Cara menjaga ketelusan urusan pinjaman. Bahan rangsangan: catatan lengkap, semakan bersama, penjelasan berdasarkan rekod.

(a) Pilih dua isi yang sesuai untuk kerangka. [2 markah]

(b) Bina kerangka yang mengandungi pengenalan, dua isi berserta contoh dan kesimpulan. [4 markah]

B34S08 | 34.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 199-203 | Rujukan 3.4.1

Kerangka awal: 1. Menulis nama petugas. 2. Mencatat nama orang yang bertugas. 3. Membincangkan pengganti.

(a) Kenal pasti dua isi yang bertindih. [2 markah]

(b) Baiki kerangka menjadi tiga isi berbeza dan tambah kesimpulan ringkas. [4 markah]

B34S09 | 34.4

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 199-203 | Rujukan 4.3.2

Teks latihan asli.
Amanah dijaga sepanjang zaman,
Catatan disemak dengan pedoman,
Silap dibaiki bersama teman,
Kerja tersusun hati pun aman.

(a) Nyatakan bilangan baris dan pola rima akhir. [2 markah]

(b) Jelaskan mesej rangkap dan hubungkannya dengan dua baris yang menyokong jawapan. [4 markah]

B34S10 | 34.4

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 199-203 | Rujukan 4.3.2

Rancangan syair: tema amanah; empat baris; semua baris menyampaikan maksud; rima akhir sama.

(a) Nyatakan dua perkara yang perlu dirancang sebelum menulis. [2 markah]

(b) Hasilkan satu rangkap syair asli tentang amanah dengan rima akhir yang sama. [4 markah]

Bahagian B | 5 penulisan / karangan

Rancang isi, tulis dan semak. Gunakan penerangan atau contoh yang relevan dengan soalan.

B34E01 | 34.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 199-203 | Rujukan 3.4.1

Bahan rangsangan: catatan bahan; semakan penyerahan; pemeriksaan pemulangan; penjelasan berasaskan rekod.

Bina kerangka penulisan bertajuk Cara Mengurus Pinjaman dengan Telus. Sertakan pengenalan, tiga isi dengan contoh dan kesimpulan. Bentuk senarai dibenarkan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti fokus dan bentuk tugasan.
2. Susun isi serta bukti yang relevan.
3. Hasilkan jawapan dan semak bahasa serta kriteria.

B34E02 | 34.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 199-203 | Rujukan 3.4.1

Rangsangan rekaan: berbincang sebelum menetapkan tugas; catatan terbuka; pengganti jika berhalangan; semakan akhir.

Bina kerangka bertajuk Pembahagian Tugas yang Adil dalam Projek Kelas. Berikan tiga isi yang tidak bertindih dan contoh bagi setiap isi. Sertakan pengenalan dan kesimpulan yang selaras dengan isi.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti fokus dan bentuk tugasan.
2. Susun isi serta bukti yang relevan.
3. Hasilkan jawapan dan semak bahasa serta kriteria.

B34E03 | 34.4

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 199-203 | Rujukan 4.3.2

Cadangan isi: tanggungjawab; catatan jujur; menerima teguran; membetulkan kesilapan.

Hasilkan dua rangkap syair asli tentang menjaga amanah. Setiap rangkap mempunyai empat baris, semua baris membawa maksud dan rima akhir yang sama dalam rangkap.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti fokus dan bentuk tugasan.
2. Susun isi serta bukti yang relevan.
3. Hasilkan jawapan dan semak bahasa serta kriteria.

B34E04 | 34.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 199-203 | Rujukan 3.4.1

Kerangka lemah: 1. Catat nama peminjam. 2. Tulis nama orang yang meminjam. 3. Salin nama peminjam semula. Tajuk: Rekod yang Jelas Memudahkan Urusan.

Baiki kerangka yang bertindih menjadi kerangka lengkap. Nyatakan tiga isi berbeza, satu contoh setiap isi dan kesimpulan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti fokus dan bentuk tugasan.
2. Susun isi serta bukti yang relevan.
3. Hasilkan jawapan dan semak bahasa serta kriteria.

B34E05 | 34.4

Cabaran | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 199-203 | Rujukan 4.3.2

Kerangka isi: catatan berbeza ditemukan; bukti disemak bersama; pembetulan mengukuhkan kepercayaan.

Hasilkan tiga rangkap syair asli yang bergerak daripada masalah, tindakan kepada hasil. Tema: membetulkan rekod dengan jujur. Bentuk syair lebih penting daripada panjang prosa.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti fokus dan bentuk tugasan.
2. Susun isi serta bukti yang relevan.
3. Hasilkan jawapan dan semak bahasa serta kriteria.

Model jawapan dan panduan semakan

Bandingkan jawapan anda dengan kriteria. Beri markah hanya bagi isi yang benar-benar terdapat dalam jawapan sendiri. Jangan beri dua markah untuk idea yang sama.

B34S01 | 34.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 199-203 | Rujukan 2.3.1

(a) Nyatakan fokus petikan dan satu bukti yang menyokongnya.

Contoh jawapan

Fokus petikan ialah pengurusan yang jelas dan terbuka. Buktinya, Catatan pinjaman disemak sebelum bahan diserahkan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Fokus petikan tepat.

☐ P2 (1 markah): Bukti peristiwa tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Nyatakan dua tindakan dalam petikan. Jelaskan tujuan atau sebab bagi setiap tindakan.

Contoh jawapan

Mencatat nama bahan dan tarikh supaya maklumat pinjaman dapat dirujuk. Berbincang berdasarkan rekod supaya perbezaan catatan diteliti tanpa sangkaan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tindakan pertama disokong petikan; terima tindakan lain yang tepat selain contoh dalam model.

☐ P2 (1 markah): Tujuan atau sebab pertama sepadan dengan tindakan dan konteks.

☐ P3 (1 markah): Tindakan kedua berbeza serta disokong petikan.

☐ P4 (1 markah): Tujuan atau sebab kedua sepadan dengan tindakan dan konteks.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B34S02 | 34.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 199-203 | Rujukan 2.2.1

(a) Gunakan glosari untuk menyatakan maksud terbuka dan tertangguh dalam konteks.

Contoh jawapan

Terbuka bermaksud boleh diketahui atau dibincangkan oleh pihak yang berkaitan. Tertangguh pula bermaksud belum diselesaikan pada masa yang dirancang.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Maksud terbuka tepat.

☐ P2 (1 markah): Maksud tertangguh tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Bina dua ayat sendiri, satu bagi setiap kata atau ungkapan tersebut.

Contoh jawapan

Pembahagian tugas dibuat secara terbuka. Tugas yang tertangguh dibincangkan semasa semakan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat menggunakan terbuka.

☐ P2 (1 markah): Makna dan tatabahasa ayat pertama tepat.

☐ P3 (1 markah): Ayat menggunakan tertangguh.

☐ P4 (1 markah): Makna dan tatabahasa ayat kedua tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B34S03 | 34.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 199-203 | Rujukan 2.3.1

(a) Nyatakan dua maklumat penting yang terdapat dalam bahan.

Contoh jawapan

Nama petugas dan tugas dipamerkan pada papan kenyataan. Pengganti dibincangkan jika seseorang berhalangan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Satu maklumat penting yang tepat daripada bahan, contohnya Nama petugas dan tugas dipamerkan pada papan kenyataan.

☐ P2 (1 markah): Satu lagi maklumat penting yang berbeza dan tepat, contohnya Pengganti dibincangkan jika seseorang berhalangan.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Jelaskan manfaat atau tujuan bagi setiap maklumat yang kamu nyatakan. Gunakan alasan yang sepadan.

Contoh jawapan

Nama petugas dan tugas dipamerkan pada papan kenyataan. Ahli dapat mengetahui pembahagian tugas. Pengganti dibincangkan jika seseorang berhalangan. Perbincangan membantu kerja diteruskan dengan persetujuan yang jelas.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Maklumat pertama yang dipilih tepat dan berpaut pada bahan.

☐ P2 (1 markah): Manfaat atau tujuan bagi maklumat pertama munasabah serta sepadan.

☐ P3 (1 markah): Maklumat kedua yang dipilih berbeza, tepat dan berpaut pada bahan.

☐ P4 (1 markah): Manfaat atau tujuan bagi maklumat kedua munasabah serta sepadan.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B34S04 | 34.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 199-203 | Rujukan 5.4.1

(a) Analisis inti dan penerang bagi contoh pertama.

Contoh jawapan

Inti jadual dan penerang tugas membentuk frasa nama jadual tugas.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Inti jadual.

☐ P2 (1 markah): Penerang tugas.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Analisis inti dan penerang bagi kedua-dua contoh yang berikutnya dan jelaskan jawapan.

Contoh jawapan

Fail ialah inti dan rekod menerangkan kandungannya. Pen ialah inti dan guru menerangkan pemiliknya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Inti fail.

☐ P2 (1 markah): Penerang rekod.

☐ P3 (1 markah): Inti pen.

☐ P4 (1 markah): Penerang pemilik guru.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B34S05 | 34.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 199-203 | Rujukan 5.4.1

(a) Bina satu ayat lengkap dengan unsur pertama yang diberikan.

Contoh jawapan

Ketua kumpulan itu menyemak jadual.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Unsur pertama digunakan dengan tepat.

☐ P2 (1 markah): Ayat lengkap dan gramatis.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Bina satu ayat lengkap dengan unsur kedua. Kemudian jelaskan penggunaan unsur tersebut dalam ayatmu.

Contoh jawapan

Borang pinjaman itu tersimpan di dalam fail. Borang pinjaman ialah frasa nama; borang merupakan inti dan pinjaman ialah penerang.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Unsur kedua digunakan dengan tepat.

☐ P2 (1 markah): Ayat lengkap dan gramatis.

☐ P3 (1 markah): Penjelasan fungsi bahasa tepat.

☐ P4 (1 markah): Penjelasan merujuk contoh sendiri.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B34S06 | 34.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 199-203 | Rujukan 2.3.1

(a) Nyatakan satu perbezaan fokus antara kedua-dua bahan.

Contoh jawapan

Petikan pertama menumpukan rekod pinjaman bahan. Petikan kedua menumpukan pembahagian tugas projek.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Petikan pertama menumpukan rekod pinjaman bahan.

☐ P2 (1 markah): Petikan kedua menumpukan pembahagian tugas projek.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Cadangkan dua amalan yang boleh dicontohi daripada bahan. Jelaskan sebab bagi setiap amalan.

Contoh jawapan

Mencatat nama bahan dan tarikh supaya maklumat pinjaman dapat dirujuk. Berbincang berdasarkan rekod supaya perbezaan catatan diteliti tanpa sangkaan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Amalan pertama berpaut pada bahan.

☐ P2 (1 markah): Alasan amalan pertama munasabah.

☐ P3 (1 markah): Amalan kedua berbeza dan berpaut pada bahan.

☐ P4 (1 markah): Alasan amalan kedua munasabah.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B34S07 | 34.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 199-203 | Rujukan 3.4.1

(a) Pilih dua isi yang sesuai untuk kerangka.

Contoh jawapan

Dua isi yang sesuai ialah menyediakan catatan pinjaman yang lengkap dan melakukan semakan bersama ketika bahan dipulangkan. Kedua-duanya berkaitan dengan ketelusan urusan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Satu isi relevan: catatan lengkap, semakan bersama atau penjelasan berdasarkan rekod.

☐ P2 (1 markah): Satu lagi isi relevan yang berbeza daripada isi pertama.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Bina kerangka yang mengandungi pengenalan, dua isi berserta contoh dan kesimpulan.

Contoh jawapan

Pengenalan: ketelusan membantu kepercayaan. Isi pertama: catat pinjaman, misalnya nama bahan dan tarikh. Isi kedua: semak bersama, misalnya padankan bahan dengan rekod. Kesimpulan: urusan yang jelas membantu semua pihak memahami tanggungjawab.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pengenalan berkaitan dengan ketelusan urusan pinjaman.

☐ P2 (1 markah): Isi pertama relevan berserta contoh yang sepadan, termasuk penjelasan berdasarkan rekod jika dipilih.

☐ P3 (1 markah): Isi kedua berbeza dan relevan berserta contoh yang sepadan.

☐ P4 (1 markah): Kesimpulan selaras dengan isi yang dipilih.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B34S08 | 34.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 199-203 | Rujukan 3.4.1

(a) Kenal pasti dua isi yang bertindih.

Contoh jawapan

Isi pertama dan isi kedua bertindih kerana kedua-duanya menyatakan pencatatan nama petugas. Kedua-dua isi boleh digabungkan menjadi satu.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Isi 1 dikenal pasti.

☐ P2 (1 markah): Isi 2 dikenal pasti dengan sebab.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Baiki kerangka menjadi tiga isi berbeza dan tambah kesimpulan ringkas.

Contoh jawapan

Isi 1: catat nama serta tugas petugas. Isi 2: bincangkan pengganti apabila ahli berhalangan. Isi 3: semak tugas yang selesai pada akhir projek. Kesimpulan: pembahagian yang jelas membantu kerjasama.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Isi catatan jelas.

☐ P2 (1 markah): Isi penggantian berbeza.

☐ P3 (1 markah): Isi semakan berbeza.

☐ P4 (1 markah): Kesimpulan berkaitan.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B34S09 | 34.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 199-203 | Rujukan 4.3.2

(a) Nyatakan bilangan baris dan pola rima akhir.

Contoh jawapan

Rangkap ini mempunyai empat baris. Pola rima akhirnya ialah a-a-a-a kerana zaman, pedoman, teman dan aman mempunyai bunyi akhir yang sama.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Empat baris.

☐ P2 (1 markah): Rima a-a-a-a.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Jelaskan mesej rangkap dan hubungkannya dengan dua baris yang menyokong jawapan.

Contoh jawapan

Rangkap menyampaikan kepentingan menjaga amanah melalui kerja yang teliti. Baris kedua menunjukkan semakan catatan, manakala baris ketiga menunjukkan pembetulan bersama. Kedua-dua tindakan membantu kerja tersusun dan mewujudkan ketenangan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Mesej rangkap yang munasabah tentang amanah dan ketelitian.

☐ P2 (1 markah): Satu baris tepat dipilih sebagai bukti; mana-mana baris 1 hingga 4 diterima jika relevan.

☐ P3 (1 markah): Satu lagi baris berbeza dipilih sebagai bukti yang relevan.

☐ P4 (1 markah): Hubungan kedua-dua bukti dengan mesej dijelaskan secara munasabah.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B34S10 | 34.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 199-203 | Rujukan 4.3.2

(a) Nyatakan dua perkara yang perlu dirancang sebelum menulis.

Contoh jawapan

Penulis perlu merancang mesej amanah yang hendak disampaikan dan susunan isi empat baris. Pilihan rima juga boleh ditentukan selepas isi utama jelas.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Mesej atau tema.

☐ P2 (1 markah): Susunan isi atau rima.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Hasilkan satu rangkap syair asli tentang amanah dengan rima akhir yang sama.

Contoh jawapan

Amanah dijaga sesama teman,
Setiap catatan jadi pedoman,
Teguran diterima penuh budiman,
Kerja tersusun hati pun aman.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Empat baris.

☐ P2 (1 markah): Semua baris membawa maksud.

☐ P3 (1 markah): Rima akhir sama.

☐ P4 (1 markah): Tema amanah dan bahasa jelas.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B34E01 | 34.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 199-203 | Rujukan 3.4.1

Bina kerangka penulisan bertajuk Cara Mengurus Pinjaman dengan Telus. Sertakan pengenalan, tiga isi dengan contoh dan kesimpulan. Bentuk senarai dibenarkan.

Contoh jawapan

Pengenalan: Pengurusan pinjaman yang telus membantu petugas dan peminjam memahami tanggungjawab masing-masing. Isi pertama: Sediakan catatan lengkap, contohnya nama bahan serta tarikh pinjaman, supaya maklumat dapat dirujuk. Isi kedua: Lakukan semakan ketika penyerahan, misalnya padankan bahan dengan catatan sebelum bahan dibawa pulang. Isi ketiga: Periksa bahan bersama ketika pemulangan dan jelaskan sebarang perbezaan berdasarkan rekod. Contohnya, tarikh yang berbeza disemak melalui catatan asal sebelum dibetulkan. Kesimpulan: Catatan, semakan dan komunikasi yang jelas mengukuhkan kepercayaan. Semua pihak patut menggunakan bukti untuk memperbaik proses, bukan membuat sangkaan atau memalukan orang lain.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pengenalan menepati tajuk.

☐ P2 (1 markah): Isi catatan lengkap.

☐ P3 (1 markah): Contoh catatan.

☐ P4 (1 markah): Isi semakan penyerahan.

☐ P5 (1 markah): Contoh padanan bahan.

☐ P6 (1 markah): Isi pemeriksaan atau penjelasan pemulangan.

☐ P7 (1 markah): Kesimpulan berkaitan.

☐ P8 (1 markah): Susunan kerangka dan bahasa jelas.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B34E02 | 34.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 199-203 | Rujukan 3.4.1

Bina kerangka bertajuk Pembahagian Tugas yang Adil dalam Projek Kelas. Berikan tiga isi yang tidak bertindih dan contoh bagi setiap isi. Sertakan pengenalan dan kesimpulan yang selaras dengan isi.

Contoh jawapan

Pengenalan: Projek kelas memerlukan pembahagian tugas yang dapat difahami oleh semua ahli. Isi pertama: Berbincang tentang kebolehan dan masa ahli sebelum menetapkan tugas. Contohnya, ahli menawarkan bantuan menulis kapsyen atau menyusun bahan. Isi kedua: Catat nama petugas dan tugas pada tempat yang boleh dirujuk. Contohnya, jadual dipaparkan pada papan kenyataan kelas. Isi ketiga: Bincangkan pengganti apabila ahli berhalangan dan semak kemajuan secara bersama. Contohnya, tugas tertangguh diagihkan semula melalui persetujuan. Kesimpulan: Pembahagian yang jelas membantu kerjasama dan mengurangkan salah faham. Semakan digunakan untuk memperbaik jadual, bukan untuk memalukan ahli.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Pengenalan berkaitan.
- ☐ P2 (1 markah): Isi rundingan.
- ☐ P3 (1 markah): Contoh rundingan.
- ☐ P4 (1 markah): Isi catatan terbuka.
- ☐ P5 (1 markah): Contoh catatan.
- ☐ P6 (1 markah): Isi pengganti atau semakan dengan contoh.
- ☐ P7 (1 markah): Kesimpulan selaras.
- ☐ P8 (1 markah): Isi berbeza dan bahasa tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B34E03 | 34.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 199-203 | Rujukan 4.3.2

Hasilkan dua rangkap syair asli tentang menjaga amanah. Setiap rangkap mempunyai empat baris, semua baris membawa maksud dan rima akhir yang sama dalam rangkap.

Contoh jawapan

Amanah dijaga sesama teman,
Setiap catatan jadi pedoman,
Teguran diterima penuh budiman,
Kerja tersusun hati pun aman.

Kesilapan nyata kita jelaskan,
Bukti bersama kita padankan,
Catatan silap kita betulkan,
Kepercayaan terus dikukuhkan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Dua rangkap.

☐ P2 (1 markah): Empat baris setiap rangkap.

☐ P3 (1 markah): Rima rangkap pertama sama.

☐ P4 (1 markah): Rima rangkap kedua sama.

☐ P5 (1 markah): Semua baris membawa maksud.

☐ P6 (1 markah): Tema amanah konsisten.

☐ P7 (1 markah): Hubungan isi teratur.

☐ P8 (1 markah): Bahasa asli dan mudah difahami.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B34E04 | 34.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 199-203 | Rujukan 3.4.1

Baiki kerangka yang bertindih menjadi kerangka lengkap. Nyatakan tiga isi berbeza, satu contoh setiap isi dan kesimpulan.

Contoh jawapan

Pengenalan: Rekod yang jelas menjadi rujukan bersama dalam urusan pinjaman. Isi pertama: Catat maklumat asas dengan lengkap, contohnya nama peminjam, bahan dan tarikh. Isi kedua: Semak ketepatan catatan sebelum bahan diserahkan, contohnya seorang petugas membaca sementara seorang lagi memadankan bahan. Isi ketiga: Rekodkan pemulangan dan pembetulan, contohnya tarikh pemulangan disahkan bersama peminjam. Kesimpulan: Rekod yang lengkap, tepat dan dikemas kini membantu urusan berjalan teratur. Ketiga-tiga isi baharu berbeza kerana meliputi pencatatan awal, semakan ketepatan dan kemas kini, sedangkan kerangka asal hanya mengulang perkara tentang nama peminjam.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pertindihan dikenal pasti melalui pembaikan.

☐ P2 (1 markah): Pengenalan sesuai.

☐ P3 (1 markah): Isi pencatatan dan contoh.

☐ P4 (1 markah): Isi semakan dan contoh.

☐ P5 (1 markah): Isi kemas kini dan contoh.

☐ P6 (1 markah): Tiga fokus berbeza.

☐ P7 (1 markah): Kesimpulan berkaitan.

☐ P8 (1 markah): Kerangka tersusun dan bahasa tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B34E05 | 34.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 199-203 | Rujukan 4.3.2

Hasilkan tiga rangkap syair asli yang bergerak daripada masalah, tindakan kepada hasil. Tema: membetulkan rekod dengan jujur. Bentuk syair lebih penting daripada panjang prosa.

Contoh jawapan

Catatan berbeza jadi persoalan,
Petugas meneliti setiap tulisan,
Punca belum pasti dalam ingatan,
Jangan menuduh tanpa alasan.

Kesilapan nyata kita jelaskan,
Bukti bersama kita padankan,
Catatan silap kita betulkan,
Kepercayaan terus dikukuhkan.

Rekod disemak bersama teman,
Catatan benar jadi pedoman,
Jujur bekerja penuh budiman,
Kerja selesai hati pun aman.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tiga rangkap.

☐ P2 (1 markah): Empat baris setiap rangkap.

☐ P3 (1 markah): Rima akhir sepadan.

☐ P4 (1 markah): Masalah jelas.

☐ P5 (1 markah): Tindakan semakan jelas.

☐ P6 (1 markah): Hasil kepercayaan jelas.

☐ P7 (1 markah): Semua baris membawa maksud teratur.

☐ P8 (1 markah): Bahasa asli dan sesuai.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 35 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Dataran Merdeka

Nota, contoh dan 40 objektif

Gunakan tema pentadbiran untuk membaca pelbagai bahan, mengarang dan berlatih mengacarakan majlis. Latihan ini menggunakan pameran sekolah rekaan; tiada fakta sejarah atau undang-undang semasa yang perlu dihafal.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

Dengar, fahami, susun, sampaikan

Dengar Kenal pasti maksud dan beri respons yang santun.	**Fahami** Baca bahan, semak kata dan cari bukti yang tepat.
Susun Rancang isi mengikut tujuan serta bentuk penulisan.	**Sampaikan** Gunakan bahasa yang tepat dan semak hasil sendiri.

Gunakan empat langkah ini ketika mengulang kaji Unit 35: Dataran Merdeka.

Nota dan contoh berlangkah

35.1 Dengar dan bezakan bunyi bahasa

Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 1.1.1

Mendengar dengan teliti membantu kita menyebut perkataan secara jelas. Rakan atau orang dewasa membaca petikan tanpa menunjukkan skrip pada percubaan pertama. Dengar perkataan sasaran, bezakan bunyinya dan sebut semula. Latihan ini menilai pendengaran serta sebutan sebenar; jawapan pilihan berganda sahaja tidak dapat menggantikan persembahan lisan.

• Dengar sebelum melihat skrip.

• Perhatikan bunyi yang hampir sama.

• Sebut semula perkataan dengan jelas.

• Minta bacaan ulang jika perlu.

Contoh berlangkah: Dengar pasangan kata cadang dan padang yang dibaca oleh rakan. Sebut semula dan jelaskan perbezaannya.

1. Dengar sebelum melihat skrip.

2. Perhatikan bunyi yang hampir sama.

3. Sebut semula perkataan dengan jelas.

Jawapan: Cadang bermula dengan bunyi c, manakala padang bermula dengan bunyi p. Sebut kedua-duanya dalam ayat supaya maknanya juga jelas.

Elak silap: Jangan meneka sebutan hanya berdasarkan ejaan yang belum didengar.

Cuba: Dengar pasangan kata cadang dan padang yang dibaca oleh rakan. Sebut semula dan jelaskan perbezaannya.

Cadang bermula dengan bunyi c, manakala padang bermula dengan bunyi p. Sebut kedua-duanya dalam ayat supaya maknanya juga jelas.

35.2 Baca pelbagai jenis bahan

Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 2.4.1, 2.2.3

Bacaan ekstensif melibatkan pelbagai bahan untuk meluaskan kosa kata dan pemahaman. Bandingkan cerita yang menyampaikan idea melalui watak dengan rencana yang menerangkan idea secara langsung. Catat ungkapan menarik dan bina ayat sendiri yang sesuai. Aktiviti bacaan sebenar perlu dilakukan; soalan pemahaman hanya membantu menyemak hasil bacaan tersebut.

• Baca satu bahan fiksyen dan satu bukan fiksyen.

• Catat perkataan atau ungkapan baharu.

• Semak makna dalam konteks.

• Bandingkan cara idea disampaikan.

Contoh berlangkah: Teks latihan asli. Cerita: Lela mahu mengalihkan rak buku. Amir kurang bersetuju kerana laluan menjadi sempit. Lela mendengar alasan Amir lalu mereka mengukur ruang bersama-sama. Mereka memilih tempat lain yang dipersetujui.
Rencana: Ruang berbincang memberikan peluang kepada ahli untuk bertukar pandangan. Mendengar alasan orang lain membantu kita memahami perkara yang mungkin terlepas pandang. Cadangan yang jelas boleh diperbaik selepas perbincangan.
Catatan pembaca: Saya membaca cerita dan rencana ini. Kedua-dua bahan menekankan kepentingan mendengar orang lain. Cerita menyampaikan idea melalui pengalaman watak, manakala rencana menerangkannya secara langsung. Saya mencatat ungkapan ruang berbincang, kemudian menggunakannya dalam ayat sendiri.
Baca kedua-dua bahan dan bina satu ayat sendiri dengan ungkapan ruang berbincang.

1. Baca satu bahan fiksyen dan satu bukan fiksyen.

2. Catat perkataan atau ungkapan baharu.

3. Semak makna dalam konteks.

Jawapan: Cerita menunjukkan Lela mendengar alasan Amir, manakala rencana menjelaskan manfaat mendengar secara langsung. Contoh ayat: Mesyuarat kelas memberikan ruang berbincang kepada setiap ahli.

Elak silap: Jangan menganggap semua teks bertajuk tempat ialah catatan sejarah sebenar.

Cuba: Teks latihan asli. Cerita: Lela mahu mengalihkan rak buku. Amir kurang bersetuju kerana laluan menjadi sempit. Lela mendengar alasan Amir lalu mereka mengukur ruang bersama-sama. Mereka memilih tempat lain yang dipersetujui.
Rencana: Ruang berbincang memberikan peluang kepada ahli untuk bertukar pandangan. Mendengar alasan orang lain membantu kita memahami perkara yang mungkin terlepas pandang. Cadangan yang jelas boleh diperbaik selepas perbincangan.
Catatan pembaca: Saya membaca cerita dan rencana ini. Kedua-dua bahan menekankan kepentingan mendengar orang lain. Cerita menyampaikan idea melalui pengalaman watak, manakala rencana menerangkannya secara langsung. Saya mencatat ungkapan ruang berbincang, kemudian menggunakannya dalam ayat sendiri.
Baca kedua-dua bahan dan bina satu ayat sendiri dengan ungkapan ruang berbincang.

Cerita menunjukkan Lela mendengar alasan Amir, manakala rencana menjelaskan manfaat mendengar secara langsung. Contoh ayat: Mesyuarat kelas memberikan ruang berbincang kepada setiap ahli.

35.3 Karangan berdasarkan rangsangan

Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 3.4.4

Karangan berdasarkan rangsangan mengembangkan maklumat yang diberi menjadi penulisan lengkap. Tentukan fokus, pilih isi, susun perenggan dan huraikan contoh yang berkaitan. Bagi situasi rekaan, kekalkan label rekaan dan elakkan dakwaan sejarah yang tidak disediakan. Semak ejaan, penanda wacana dan kesesuaian penutup supaya karangan mudah diikuti.

• Teliti semua bahan rangsangan.

• Bina pendahuluan yang memperkenalkan fokus.

• Kembangkan isi dengan tindakan dan sebab.

• Tutup dengan rumusan yang sejalan.

Contoh berlangkah: Rangsangan: pameran sekolah, cadangan murid, kerjasama. Bina satu ayat isi dan huraian.

1. Teliti semua bahan rangsangan.

2. Bina pendahuluan yang memperkenalkan fokus.

3. Kembangkan isi dengan tindakan dan sebab.

Jawapan: Petugas mengumpulkan cadangan murid. Cadangan itu disusun mengikut tajuk supaya kumpulan dapat membincangkannya dengan lebih teratur.

Elak silap: Jangan menambah fakta rasmi atau tarikh sejarah yang tidak disahkan.

Cuba: Rangsangan: pameran sekolah, cadangan murid, kerjasama. Bina satu ayat isi dan huraian.

Petugas mengumpulkan cadangan murid. Cadangan itu disusun mengikut tajuk supaya kumpulan dapat membincangkannya dengan lebih teratur.

35.4 Sampaikan pengacaraan

Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 4.4.1

Pengacaraan menghubungkan bahagian majlis dan membantu hadirin memahami perjalanan acara. Sediakan sapaan, tujuan, jemputan serta penutup yang santun. Kemudian, berlatih menggunakan sebutan, jeda, nada dan bahasa badan yang sesuai. Skrip bertulis ialah persediaan; penilaian kemahiran ini memerlukan murid benar-benar menyampaikan pengacaraan di hadapan pendengar.

• Semak nama dan urutan acara.

• Gunakan ungkapan jemputan yang santun.

• Berlatih sebutan serta jeda.

• Pandang hadirin dan gunakan gerak sederhana.

Contoh berlangkah: Sampaikan jemputan kepada wakil murid untuk berkongsi cadangan.

1. Semak nama dan urutan acara.

2. Gunakan ungkapan jemputan yang santun.

3. Berlatih sebutan serta jeda.

Jawapan: Majlis dengan sukacitanya mempersilakan wakil murid untuk berkongsi cadangan. Para hadirin dipersilakan memberikan perhatian. Terima kasih.

Elak silap: Jangan membaca terlalu pantas atau menokok maklumat tentang tetamu.

Cuba: Sampaikan jemputan kepada wakil murid untuk berkongsi cadangan.

Majlis dengan sukacitanya mempersilakan wakil murid untuk berkongsi cadangan. Para hadirin dipersilakan memberikan perhatian. Terima kasih.

35.5 Empat pola ayat inti

Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 5.5.1

Ayat inti mempunyai subjek frasa nama dan predikat yang dapat berupa frasa nama, frasa kerja, frasa adjektif atau frasa sendi nama. Kenal pasti seluruh predikat sebelum menentukan pola. Kata sendi seperti di dan dari membantu mengenal pasti frasa sendi nama. Bina contoh ringkas dahulu, kemudian tambahkan penerangan apabila perlu.

• FN + FN: Aina pengacara.

• FN + FK: Aina membaca.

• FN + FA: Aina gembira.

• FN + FS: Aina di dewan.

Contoh berlangkah: Tentukan pola "Bahan pameran itu di atas meja".

1. FN + FN: Aina pengacara.

2. FN + FK: Aina membaca.

3. FN + FA: Aina gembira.

Jawapan: Subjeknya ialah bahan pameran itu, iaitu frasa nama. Predikat di atas meja ialah frasa sendi nama. Polanya FN + FS.

Elak silap: Jangan menentukan pola berdasarkan perkataan terakhir sahaja.

Cuba: Tentukan pola "Bahan pameran itu di atas meja".

Subjeknya ialah bahan pameran itu, iaitu frasa nama. Predikat di atas meja ialah frasa sendi nama. Polanya FN + FS.

Latihan objektif

Pilih satu jawapan terbaik, A, B, C atau D. Setiap soalan membawa 1 markah latihan.

Markah saya: _____ / 40

01. Di manakah pameran rekaan itu diadakan?

Teks latihan asli. Kelab Bahasa mengadakan pameran rekaan bertajuk Suara Warga di dewan sekolah. Satu sudut dinamakan Dataran Merdeka sebagai tema pembelajaran bahasa. Aina menjadi pengacara, manakala Ravi menyusun bahan bacaan tentang tanggungjawab bersama. Pengunjung diminta menulis cadangan untuk menjaga kemudahan sekolah. Petugas mengumpulkan cadangan mengikut tajuk supaya mudah dibincangkan. Pada penutup program, Aina mengucapkan terima kasih kepada semua petugas dan mengajak pengunjung menghormati pandangan yang berbeza. Pameran ini bukan catatan peristiwa sejarah sebenar.

A. Di pejabat kerajaan.

B. Di taman rekreasi awam.

C. Di rumah pengacara.

D. Di dewan sekolah.

B35Q01 | Asas | 35.2

02. Apakah tugas Aina?

Teks latihan asli. Kelab Bahasa mengadakan pameran rekaan bertajuk Suara Warga di dewan sekolah. Satu sudut dinamakan Dataran Merdeka sebagai tema pembelajaran bahasa. Aina menjadi pengacara, manakala Ravi menyusun bahan bacaan tentang tanggungjawab bersama. Pengunjung diminta menulis cadangan untuk menjaga kemudahan sekolah. Petugas mengumpulkan cadangan mengikut tajuk supaya mudah dibincangkan. Pada penutup program, Aina mengucapkan terima kasih kepada semua petugas dan mengajak pengunjung menghormati pandangan yang berbeza. Pameran ini bukan catatan peristiwa sejarah sebenar.

A. Menjadi pengacara.

B. Menjual tiket lawatan.

C. Mencetak buku sejarah.

D. Mengira semua pilihan undi.

B35Q02 | Asas | 35.2

03. Apakah yang diminta daripada pengunjung?

Teks latihan asli. Kelab Bahasa mengadakan pameran rekaan bertajuk Suara Warga di dewan sekolah. Satu sudut dinamakan Dataran Merdeka sebagai tema pembelajaran bahasa. Aina menjadi pengacara, manakala Ravi menyusun bahan bacaan tentang tanggungjawab bersama. Pengunjung diminta menulis cadangan untuk menjaga kemudahan sekolah. Petugas mengumpulkan cadangan mengikut tajuk supaya mudah dibincangkan. Pada penutup program, Aina mengucapkan terima kasih kepada semua petugas dan mengajak pengunjung menghormati pandangan yang berbeza. Pameran ini bukan catatan peristiwa sejarah sebenar.

A. Tarikh peristiwa yang tidak diberikan.

B. Cadangan menjaga kemudahan sekolah.

C. Nama semua penjawat awam.

D. Maklumat gaji keluarga.

B35Q03 | Asas | 35.2

04. Mengapakah cadangan dikumpulkan mengikut tajuk?

Teks latihan asli. Kelab Bahasa mengadakan pameran rekaan bertajuk Suara Warga di dewan sekolah. Satu sudut dinamakan Dataran Merdeka sebagai tema pembelajaran bahasa. Aina menjadi pengacara, manakala Ravi menyusun bahan bacaan tentang tanggungjawab bersama. Pengunjung diminta menulis cadangan untuk menjaga kemudahan sekolah. Petugas mengumpulkan cadangan mengikut tajuk supaya mudah dibincangkan. Pada penutup program, Aina mengucapkan terima kasih kepada semua petugas dan mengajak pengunjung menghormati pandangan yang berbeza. Pameran ini bukan catatan peristiwa sejarah sebenar.

A. Supaya petugas tidak perlu menyemak.

B. Supaya semua idea kelihatan sama.

C. Supaya tidak dapat dibaca.

D. Supaya mudah dibincangkan.

B35Q04 | Asas | 35.2

05. Apakah maksud tanggungjawab bersama?

Teks latihan asli. Kelab Bahasa mengadakan pameran rekaan bertajuk Suara Warga di dewan sekolah. Satu sudut dinamakan Dataran Merdeka sebagai tema pembelajaran bahasa. Aina menjadi pengacara, manakala Ravi menyusun bahan bacaan tentang tanggungjawab bersama. Pengunjung diminta menulis cadangan untuk menjaga kemudahan sekolah. Petugas mengumpulkan cadangan mengikut tajuk supaya mudah dibincangkan. Pada penutup program, Aina mengucapkan terima kasih kepada semua petugas dan mengajak pengunjung menghormati pandangan yang berbeza. Pameran ini bukan catatan peristiwa sejarah sebenar.

A. Tugas yang dipikul secara bersama-sama.

B. Perkara yang hanya melibatkan pengacara.

C. Tugas yang sentiasa diberikan kepada orang lain.

D. Janji yang tidak perlu dilaksanakan.

B35Q05 | Asas | 35.2

06. Apakah pesanan Aina pada penutup program?

Teks latihan asli. Kelab Bahasa mengadakan pameran rekaan bertajuk Suara Warga di dewan sekolah. Satu sudut dinamakan Dataran Merdeka sebagai tema pembelajaran bahasa. Aina menjadi pengacara, manakala Ravi menyusun bahan bacaan tentang tanggungjawab bersama. Pengunjung diminta menulis cadangan untuk menjaga kemudahan sekolah. Petugas mengumpulkan cadangan mengikut tajuk supaya mudah dibincangkan. Pada penutup program, Aina mengucapkan terima kasih kepada semua petugas dan mengajak pengunjung menghormati pandangan yang berbeza. Pameran ini bukan catatan peristiwa sejarah sebenar.

A. Membatalkan semua perbincangan.

B. Menyimpan semua bahan tanpa membaca.

C. Menghormati pandangan yang berbeza.

D. Mengabaikan cadangan yang belum menang.

B35Q06 | Asas | 35.2

07. Mengapakah teks menyatakan pameran itu rekaan?

Teks latihan asli. Kelab Bahasa mengadakan pameran rekaan bertajuk Suara Warga di dewan sekolah. Satu sudut dinamakan Dataran Merdeka sebagai tema pembelajaran bahasa. Aina menjadi pengacara, manakala Ravi menyusun bahan bacaan tentang tanggungjawab bersama. Pengunjung diminta menulis cadangan untuk menjaga kemudahan sekolah. Petugas mengumpulkan cadangan mengikut tajuk supaya mudah dibincangkan. Pada penutup program, Aina mengucapkan terima kasih kepada semua petugas dan mengajak pengunjung menghormati pandangan yang berbeza. Pameran ini bukan catatan peristiwa sejarah sebenar.

A. Untuk membuktikan program itu berlaku semalam.

B. Untuk menjelaskan bahawa kisah ini bukan catatan sejarah sebenar.

C. Untuk memberikan tarikh rasmi kemerdekaan.

D. Untuk menamakan pentadbir sebenar.

B35Q07 | Asas | 35.2

08. Tajuk alternatif manakah paling sesuai?

Teks latihan asli. Kelab Bahasa mengadakan pameran rekaan bertajuk Suara Warga di dewan sekolah. Satu sudut dinamakan Dataran Merdeka sebagai tema pembelajaran bahasa. Aina menjadi pengacara, manakala Ravi menyusun bahan bacaan tentang tanggungjawab bersama. Pengunjung diminta menulis cadangan untuk menjaga kemudahan sekolah. Petugas mengumpulkan cadangan mengikut tajuk supaya mudah dibincangkan. Pada penutup program, Aina mengucapkan terima kasih kepada semua petugas dan mengajak pengunjung menghormati pandangan yang berbeza. Pameran ini bukan catatan peristiwa sejarah sebenar.

A. Jualan Buku Lama

B. Perjalanan Seorang Pelancong

C. Pameran Cadangan Warga Sekolah

D. Keputusan Pertandingan Larian

B35Q08 | Asas | 35.2

09. Apakah pola ayat "Aina pengacara majlis"?

A. FN + FK

B. FN + FS

C. FN + FA

D. FN + FN

B35Q09 | Asas | 35.5

10. Apakah pola ayat "Pengunjung itu membaca"?

A. FN + FA

B. FN + FK

C. FN + FN

D. FN + FS

B35Q10 | Asas | 35.5

11. Apakah pola ayat "Dewan itu luas"?

A. FN + FS

B. FN + FA

C. FN + FN

D. FN + FK

B35Q11 | Asas | 35.5

12. Apakah pola ayat "Poster itu di dinding"?

A. FN + FS

B. FN + FK

C. FN + FN

D. FN + FA

B35Q12 | Asas | 35.5

13. Pilih ayat berpola FN + FN.

A. Ravi sangat gembira.

B. Ravi ketua petugas.

C. Ravi sedang membaca.

D. Ravi di dewan.

B35Q13 | Asas | 35.5

14. Pilih ayat berpola FN + FK.

A. Pengacara itu di pentas.

B. Pengacara itu murid kelas kami.

C. Pengacara itu ceria.

D. Pengacara itu tersenyum.

B35Q14 | Asas | 35.5

15. Pilih ayat berpola FN + FA.

A. Tulisan itu catatan Aina.

B. Tulisan itu jelas.

C. Tulisan itu di papan.

D. Aina menulis catatan.

B35Q15 | Faham | 35.5

16. Pilih ayat berpola FN + FS.

A. Bahan bacaan itu risalah.

B. Petugas menyusun bahan bacaan.

C. Bahan bacaan itu menarik.

D. Bahan bacaan itu di atas meja.

B35Q16 | Faham | 35.5

17. Lengkapkan ayat supaya berpola FN + FN: "Rakan saya _____."

A. sedang berbual

B. sangat peramah

C. pengawas sekolah

D. di bilik bacaan

B35Q17 | Faham | 35.5

18. Lengkapkan ayat supaya berpola FN + FA: "Suasana dewan _____."

A. amat tenang

B. tempat pameran

C. di sekolah kami

D. menggembirakan tetamu

B35Q18 | Faham | 35.5

19. Apakah subjek ayat "Para pengunjung itu di ruang bacaan"?

A. Para pengunjung itu

B. ruang bacaan

C. pengunjung itu di

D. di ruang bacaan

B35Q19 | Faham | 35.5

20. Apakah predikat ayat "Cadangan murid itu sangat bernas"?

A. murid itu

B. Cadangan murid itu

C. Cadangan murid

D. sangat bernas

B35Q20 | Faham | 35.5

21. Apakah fungsi ayat pertama skrip?

Teks latihan asli. Skrip pengacaraan: Salam sejahtera dan selamat datang ke Pameran Suara Warga. Sebentar lagi, wakil murid akan berkongsi cadangan. Para hadirin dipersilakan mendengar dengan tertib. Terima kasih kerana memberikan perhatian. Kini, majlis mempersilakan wakil kumpulan pertama untuk menyampaikan cadangannya.

A. Menyambut hadirin dan memperkenalkan majlis.

B. Menutup majlis yang telah selesai.

C. Menyenaraikan semua keputusan mesyuarat.

D. Memarahi hadirin yang datang.

B35Q21 | Asas | 35.4

22. Nada manakah sesuai untuk ucapan alu-aluan?

Teks latihan asli. Skrip pengacaraan: Salam sejahtera dan selamat datang ke Pameran Suara Warga. Sebentar lagi, wakil murid akan berkongsi cadangan. Para hadirin dipersilakan mendengar dengan tertib. Terima kasih kerana memberikan perhatian. Kini, majlis mempersilakan wakil kumpulan pertama untuk menyampaikan cadangannya.

A. Marah tanpa sebab.

B. Terlalu perlahan hingga tidak kedengaran.

C. Mengejek dan kasar.

D. Mesra dan jelas.

B35Q22 | Asas | 35.4

23. Apakah persediaan yang wajar dilakukan oleh pengacara sebelum menjemput wakil pertama?

Teks latihan asli. Skrip pengacaraan: Salam sejahtera dan selamat datang ke Pameran Suara Warga. Sebentar lagi, wakil murid akan berkongsi cadangan. Para hadirin dipersilakan mendengar dengan tertib. Terima kasih kerana memberikan perhatian. Kini, majlis mempersilakan wakil kumpulan pertama untuk menyampaikan cadangannya.

A. Membelakangi hadirin sepanjang masa.

B. Mengubah nama tetamu untuk melucukan hadirin.

C. Membaca semua ayat secepat mungkin.

D. Memastikan sebutan nama atau gelaran tetamu tepat.

B35Q23 | Faham | 35.4

24. Ayat jemputan manakah santun?

Teks latihan asli. Skrip pengacaraan: Salam sejahtera dan selamat datang ke Pameran Suara Warga. Sebentar lagi, wakil murid akan berkongsi cadangan. Para hadirin dipersilakan mendengar dengan tertib. Terima kasih kerana memberikan perhatian. Kini, majlis mempersilakan wakil kumpulan pertama untuk menyampaikan cadangannya.

A. Naik sahaja, kami tidak mahu mendengar nama.

B. Kamu mesti bercakap sekarang juga.

C. Majlis mempersilakan wakil kumpulan untuk berkongsi cadangan.

D. Cepatlah naik, jangan membuang masa kami.

B35Q24 | Faham | 35.4

25. Bagaimanakah bahasa badan yang sesuai?

Teks latihan asli. Skrip pengacaraan: Salam sejahtera dan selamat datang ke Pameran Suara Warga. Sebentar lagi, wakil murid akan berkongsi cadangan. Para hadirin dipersilakan mendengar dengan tertib. Terima kasih kerana memberikan perhatian. Kini, majlis mempersilakan wakil kumpulan pertama untuk menyampaikan cadangannya.

A. Menuding jari dengan marah kepada tetamu.

B. Melambai tanpa henti hingga mengganggu ucapan.

C. Berdiri tegak dan memandang hadirin secara wajar.

D. Membelakangi hadirin ketika bercakap.

B35Q25 | Faham | 35.4

26. Apakah yang perlu dilakukan selepas menulis skrip?

Teks latihan asli. Skrip pengacaraan: Salam sejahtera dan selamat datang ke Pameran Suara Warga. Sebentar lagi, wakil murid akan berkongsi cadangan. Para hadirin dipersilakan mendengar dengan tertib. Terima kasih kerana memberikan perhatian. Kini, majlis mempersilakan wakil kumpulan pertama untuk menyampaikan cadangannya.

A. Menambah maklumat tetamu tanpa menyemak.

B. Berlatih menyampaikannya dengan sebutan, jeda dan nada yang sesuai.

C. Memadam semua kata sapaan.

D. Menganggap teks bertulis sahaja membuktikan kemahiran mengacarakan.

B35Q26 | Faham | 35.4

27. Bahan rangsangan: pameran, cadangan murid, kerjasama. Tajuk karangan manakah sesuai?

A. Perjalanan Kapal Angkasa

B. Kehidupan Seekor Ikan

C. Resipi Kuih Kegemaran

D. Pameran Suara Warga di Sekolah Kami

B35Q27 | Faham | 35.3

28. Pilih pendahuluan yang sesuai untuk laporan pengalaman rekaan.

A. Demikianlah penutup cerita saya.

B. Namun, perkara itu tidak berkaitan langsung.

C. Kelab Bahasa sekolah saya mengadakan pameran cadangan murid.

D. Oleh itu, semua hasil telah selesai sebelum bermula.

B35Q28 | Faham | 35.3

29. Isi: petugas mengumpulkan cadangan. Huraian manakah sesuai?

A. Petugas tidak membaca sebarang cadangan.

B. Cadangan disusun mengikut tajuk supaya mudah dibincangkan.

C. Semua cadangan dipadam sebelum diterima.

D. Cadangan berubah menjadi hadiah tanpa sebab.

B35Q29 | Faham | 35.3

30. Apakah yang menjadikan karangan berdasarkan rangsangan lebih jelas?

A. Semua ayat mengulang tajuk sahaja.

B. Isi disusun dengan huraian dan contoh yang berkaitan.

C. Maklumat yang bercanggah ditambah tanpa penjelasan.

D. Ayat ditulis tanpa hubungan antara isi.

B35Q30 | Faham | 35.3

31. Pilih penanda urutan yang sesuai: "____, pengacara menutup program."

A. Akhir sekali

B. Kerana kepada

C. Walaupun bahawa

D. Pada mulanya dahulu selepas

B35Q31 | Aplikasi | 35.3

32. Pilih kesimpulan yang selaras dengan tema pameran.

A. Program itu menghapuskan keperluan berbincang selama-lamanya.

B. Program itu membuktikan semua pandangan mesti sama.

C. Program itu memberi ruang kepada murid untuk berkongsi cadangan.

D. Program itu menetapkan tarikh sejarah yang tidak diberi.

B35Q32 | Aplikasi | 35.3

33. Apakah yang patut dibuat jika rangsangan tidak memberi tarikh sebenar?

A. Cipta tarikh dan dakwa sebagai sejarah rasmi.

B. Nyatakan konteks rekaan tanpa mendakwa tarikh rasmi.

C. Salin tarikh peperiksaan rakan.

D. Tulis bahawa semua peristiwa berlaku serentak.

B35Q33 | Aplikasi | 35.3

34. Semakan manakah penting untuk karangan akhir?

A. Isi menepati rangsangan, perenggan tersusun dan bahasa tepat.

B. Setiap perkataan mesti lebih panjang daripada sebelumnya.

C. Semua nama mesti dipetik daripada berita semasa.

D. Karangan mesti mengandungi sebanyak mungkin angka.

B35Q34 | Aplikasi | 35.3

35. Apakah dua jenis bahan yang dibaca?

Teks latihan asli. Cerita: Lela mahu mengalihkan rak buku. Amir kurang bersetuju kerana laluan menjadi sempit. Lela mendengar alasan Amir lalu mereka mengukur ruang bersama-sama. Mereka memilih tempat lain yang dipersetujui.
Rencana: Ruang berbincang memberikan peluang kepada ahli untuk bertukar pandangan. Mendengar alasan orang lain membantu kita memahami perkara yang mungkin terlepas pandang. Cadangan yang jelas boleh diperbaik selepas perbincangan.
Catatan pembaca: Saya membaca cerita dan rencana ini. Kedua-dua bahan menekankan kepentingan mendengar orang lain. Cerita menyampaikan idea melalui pengalaman watak, manakala rencana menerangkannya secara langsung. Saya mencatat ungkapan ruang berbincang, kemudian menggunakannya dalam ayat sendiri.

A. Borang dan resit.

B. Jadual dan peta.

C. Cerita dan rencana.

D. Iklan dan tiket.

B35Q35 | Faham | 35.2

36. Bagaimanakah cerita menyampaikan idea?

Teks latihan asli. Cerita: Lela mahu mengalihkan rak buku. Amir kurang bersetuju kerana laluan menjadi sempit. Lela mendengar alasan Amir lalu mereka mengukur ruang bersama-sama. Mereka memilih tempat lain yang dipersetujui.
Rencana: Ruang berbincang memberikan peluang kepada ahli untuk bertukar pandangan. Mendengar alasan orang lain membantu kita memahami perkara yang mungkin terlepas pandang. Cadangan yang jelas boleh diperbaik selepas perbincangan.
Catatan pembaca: Saya membaca cerita dan rencana ini. Kedua-dua bahan menekankan kepentingan mendengar orang lain. Cerita menyampaikan idea melalui pengalaman watak, manakala rencana menerangkannya secara langsung. Saya mencatat ungkapan ruang berbincang, kemudian menggunakannya dalam ayat sendiri.

A. Melalui senarai harga sahaja.

B. Melalui arahan mengisi borang.

C. Melalui nombor akaun pembaca.

D. Melalui pengalaman watak.

B35Q36 | Faham | 35.2

37. Bagaimanakah rencana menyampaikan idea?

Teks latihan asli. Cerita: Lela mahu mengalihkan rak buku. Amir kurang bersetuju kerana laluan menjadi sempit. Lela mendengar alasan Amir lalu mereka mengukur ruang bersama-sama. Mereka memilih tempat lain yang dipersetujui.
Rencana: Ruang berbincang memberikan peluang kepada ahli untuk bertukar pandangan. Mendengar alasan orang lain membantu kita memahami perkara yang mungkin terlepas pandang. Cadangan yang jelas boleh diperbaik selepas perbincangan.
Catatan pembaca: Saya membaca cerita dan rencana ini. Kedua-dua bahan menekankan kepentingan mendengar orang lain. Cerita menyampaikan idea melalui pengalaman watak, manakala rencana menerangkannya secara langsung. Saya mencatat ungkapan ruang berbincang, kemudian menggunakannya dalam ayat sendiri.

A. Dengan teka-teki tanpa jawapan.

B. Dengan dialog rekaan sahaja.

C. Dengan penerangan secara langsung.

D. Dengan semua watak bertukar tempat.

B35Q37 | Aplikasi | 35.2

38. Apakah persamaan kedua-dua bahan?

Teks latihan asli. Cerita: Lela mahu mengalihkan rak buku. Amir kurang bersetuju kerana laluan menjadi sempit. Lela mendengar alasan Amir lalu mereka mengukur ruang bersama-sama. Mereka memilih tempat lain yang dipersetujui.
Rencana: Ruang berbincang memberikan peluang kepada ahli untuk bertukar pandangan. Mendengar alasan orang lain membantu kita memahami perkara yang mungkin terlepas pandang. Cadangan yang jelas boleh diperbaik selepas perbincangan.
Catatan pembaca: Saya membaca cerita dan rencana ini. Kedua-dua bahan menekankan kepentingan mendengar orang lain. Cerita menyampaikan idea melalui pengalaman watak, manakala rencana menerangkannya secara langsung. Saya mencatat ungkapan ruang berbincang, kemudian menggunakannya dalam ayat sendiri.

A. Menyenaraikan tarikh perjalanan.

B. Menceritakan pertandingan larian.

C. Menekankan kepentingan mendengar orang lain.

D. Memaparkan keputusan peperiksaan.

B35Q38 | Aplikasi | 35.2

39. Apakah maksud ungkapan "ruang berbincang"?

Teks latihan asli. Cerita: Lela mahu mengalihkan rak buku. Amir kurang bersetuju kerana laluan menjadi sempit. Lela mendengar alasan Amir lalu mereka mengukur ruang bersama-sama. Mereka memilih tempat lain yang dipersetujui.
Rencana: Ruang berbincang memberikan peluang kepada ahli untuk bertukar pandangan. Mendengar alasan orang lain membantu kita memahami perkara yang mungkin terlepas pandang. Cadangan yang jelas boleh diperbaik selepas perbincangan.
Catatan pembaca: Saya membaca cerita dan rencana ini. Kedua-dua bahan menekankan kepentingan mendengar orang lain. Cerita menyampaikan idea melalui pengalaman watak, manakala rencana menerangkannya secara langsung. Saya mencatat ungkapan ruang berbincang, kemudian menggunakannya dalam ayat sendiri.

A. Peluang untuk bertukar pandangan.

B. Tempat menyimpan semua barang sahaja.

C. Ruang kosong yang tidak boleh digunakan.

D. Larangan menyampaikan pendapat.

B35Q39 | Aplikasi | 35.2

40. Tindakan manakah membantu penguasaan kosa kata?

Teks latihan asli. Cerita: Lela mahu mengalihkan rak buku. Amir kurang bersetuju kerana laluan menjadi sempit. Lela mendengar alasan Amir lalu mereka mengukur ruang bersama-sama. Mereka memilih tempat lain yang dipersetujui.
Rencana: Ruang berbincang memberikan peluang kepada ahli untuk bertukar pandangan. Mendengar alasan orang lain membantu kita memahami perkara yang mungkin terlepas pandang. Cadangan yang jelas boleh diperbaik selepas perbincangan.
Catatan pembaca: Saya membaca cerita dan rencana ini. Kedua-dua bahan menekankan kepentingan mendengar orang lain. Cerita menyampaikan idea melalui pengalaman watak, manakala rencana menerangkannya secara langsung. Saya mencatat ungkapan ruang berbincang, kemudian menggunakannya dalam ayat sendiri.

A. Mencatat ungkapan dan menggunakannya dalam ayat sendiri.

B. Mengabaikan semua ungkapan baharu.

C. Menyalin perkataan tanpa memahami.

D. Membaca tajuk sahaja lalu menutup buku.

B35Q40 | Aplikasi | 35.2

Jawapan dan penerangan

01 D	**02 A**	**03 B**	**04 D**	**05 A**	**06 C**	**07 B**	**08 C**
09 D	**10 B**	**11 B**	**12 A**	**13 B**	**14 D**	**15 B**	**16 D**
17 C	**18 A**	**19 A**	**20 D**	**21 A**	**22 D**	**23 D**	**24 C**
25 C	**26 B**	**27 D**	**28 C**	**29 B**	**30 B**	**31 A**	**32 C**
33 B	**34 A**	**35 C**	**36 D**	**37 C**	**38 C**	**39 A**	**40 A**

01. D | Di dewan sekolah.

Lokasi dinyatakan pada ayat pertama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 206 | Rujukan 2.2.3

02. A | Menjadi pengacara.

Teks menyatakan peranan Aina dengan jelas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 206 | Rujukan 2.2.3

03. B | Cadangan menjaga kemudahan sekolah.

Arahan kepada pengunjung berkaitan kemudahan sekolah.

Skop unit buku teks KPM hlm. 206 | Rujukan 2.2.3

04. D | Supaya mudah dibincangkan.

Sebab ini dinyatakan secara langsung.

Skop unit buku teks KPM hlm. 206 | Rujukan 2.2.3

05. A | Tugas yang dipikul secara bersama-sama.

Ungkapan ini menekankan penglibatan bersama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 206 | Rujukan 2.2.3

06. C | Menghormati pandangan yang berbeza.

Pesanan ini dinyatakan pada hujung petikan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 206 | Rujukan 2.2.3

07. B | Untuk menjelaskan bahawa kisah ini bukan catatan sejarah sebenar.

Label membantu pembaca memahami sifat bahan latihan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 206 | Rujukan 2.2.3

08. C | Pameran Cadangan Warga Sekolah

Isi utama berkisar pada pameran yang mengumpulkan cadangan warga sekolah.

Skop unit buku teks KPM hlm. 206 | Rujukan 2.2.3

09. D | FN + FN

Subjek Aina dan predikat pengacara majlis kedua-duanya frasa nama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 206 | Rujukan 5.5.1

10. B | FN + FK

Membaca ialah frasa kerja.

Skop unit buku teks KPM hlm. 206 | Rujukan 5.5.1

11. B | FN + FA

Luas ialah frasa adjektif.

Skop unit buku teks KPM hlm. 206 | Rujukan 5.5.1

12. A | FN + FS

Di dinding ialah frasa sendi nama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 206 | Rujukan 5.5.1

13. B | Ravi ketua petugas.

Ketua petugas ialah frasa nama yang menjadi predikat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 206 | Rujukan 5.5.1

14. D | Pengacara itu tersenyum.

Tersenyum ialah kata kerja tak transitif yang membentuk predikat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 206 | Rujukan 5.5.1

15. B | Tulisan itu jelas.

Jelas ialah kata adjektif, bukan kata kerja atau kata nama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 206 | Rujukan 5.5.1

16. D | Bahan bacaan itu di atas meja.

Di atas meja ialah frasa sendi nama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 206 | Rujukan 5.5.1

17. C | pengawas sekolah

Pengawas sekolah ialah frasa nama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 206 | Rujukan 5.5.1

18. A | amat tenang

Amat tenang ialah frasa adjektif.

Skop unit buku teks KPM hlm. 206 | Rujukan 5.5.1

19. A | Para pengunjung itu

Subjek ialah perkara yang diterangkan, manakala di ruang bacaan ialah predikat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 206 | Rujukan 5.5.1

20. D | sangat bernas

Sangat bernas menerangkan subjek dan membentuk frasa adjektif.

Skop unit buku teks KPM hlm. 206 | Rujukan 5.5.1

21. A | Menyambut hadirin dan memperkenalkan majlis.

Salam dan ucapan selamat datang menjadi pembukaan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 206 | Rujukan 4.4.1

22. D | Mesra dan jelas.

Nada mesra menyambut tetamu dan sebutan jelas menyampaikan maklumat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 206 | Rujukan 4.4.1

23. D | Memastikan sebutan nama atau gelaran tetamu tepat.

Ketepatan maklumat dan sebutan membantu pengacaraan yang tertib.

Skop unit buku teks KPM hlm. 206 | Rujukan 4.4.1

24. C | Majlis mempersilakan wakil kumpulan untuk berkongsi cadangan.

Mempersilakan ialah ungkapan jemputan yang sesuai.

Skop unit buku teks KPM hlm. 206 | Rujukan 4.4.1

25. C | Berdiri tegak dan memandang hadirin secara wajar.

Gerak sederhana menyokong mesej dan menunjukkan hormat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 206 | Rujukan 4.4.1

26. B | Berlatih menyampaikannya dengan sebutan, jeda dan nada yang sesuai.

Kemahiran persembahan perlu dilatih dan diperhatikan secara lisan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 206 | Rujukan 4.4.1

27. D | Pameran Suara Warga di Sekolah Kami

Tajuk ini merangkumi semua rangsangan yang diberi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 206 | Rujukan 3.4.4

28. C | Kelab Bahasa sekolah saya mengadakan pameran cadangan murid.

Pendahuluan memperkenalkan program dan konteks.

Skop unit buku teks KPM hlm. 206 | Rujukan 3.4.4

29. B | Cadangan disusun mengikut tajuk supaya mudah dibincangkan.

Huraian menjelaskan cara dan tujuan tindakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 206 | Rujukan 3.4.4

30. B | Isi disusun dengan huraian dan contoh yang berkaitan.

Karangan lengkap memerlukan pengembangan yang teratur.

Skop unit buku teks KPM hlm. 206 | Rujukan 3.4.4

31. A | Akhir sekali

Akhir sekali menunjukkan peristiwa penutup.

Skop unit buku teks KPM hlm. 206 | Rujukan 3.4.4

32. C | Program itu memberi ruang kepada murid untuk berkongsi cadangan.

Kesimpulan merumuskan tujuan yang disokong oleh rangsangan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 206 | Rujukan 3.4.4

33. B | Nyatakan konteks rekaan tanpa mendakwa tarikh rasmi.

Maklumat rekaan tidak boleh disamarkan sebagai fakta sejarah.

Skop unit buku teks KPM hlm. 206 | Rujukan 3.4.4

34. A | Isi menepati rangsangan, perenggan tersusun dan bahasa tepat.

Ketiga-tiga aspek ini membantu hasil penulisan yang jelas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 206 | Rujukan 3.4.4

35. C | Cerita dan rencana.

Kedua-duanya disebut dalam catatan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 206 | Rujukan 2.2.3

36. D | Melalui pengalaman watak.

Teks membandingkan cara penyampaian cerita dengan rencana.

Skop unit buku teks KPM hlm. 206 | Rujukan 2.2.3

37. C | Dengan penerangan secara langsung.

Rencana menerangkan idea secara langsung dalam catatan ini.

Skop unit buku teks KPM hlm. 206 | Rujukan 2.2.3

38. C | Menekankan kepentingan mendengar orang lain.

Persamaan dinyatakan secara khusus.

Skop unit buku teks KPM hlm. 206 | Rujukan 2.2.3

39. A | Peluang untuk bertukar pandangan.

Dalam konteks ini, ruang membawa maksud peluang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 206 | Rujukan 2.2.3

40. A | Mencatat ungkapan dan menggunakannya dalam ayat sendiri.

Catatan dan penggunaan menghubungkan makna dengan konteks.

Skop unit buku teks KPM hlm. 206 | Rujukan 2.2.3

Aktiviti mendengar dan bertutur

Latihan lisan ini di luar kiraan 55 soalan setiap unit. Laksanakan dengan ahli keluarga atau guru.

A. Dengar dan fahami

Minta guru, ibu bapa atau rakan membacakan skrip dengan jelas. Dengar tanpa melihat transkrip pada percubaan pertama, kemudian jawab secara lisan. Buka transkrip hanya untuk menyemak selepas mencuba.

SP 1.1.1

1. Sebut semula pasangan cadang dan padang. Apakah bunyi awal yang berbeza?

2. Sebut semula kata dan kota. Apakah vokal pada suku kata pertama yang berbeza?

3. Bagaimanakah nada pengacara ketika menyambut hadirin?

Semak proses mendengar

☐ Saya mendengar sebelum membuka transkrip.

☐ Saya menyebut semula maklumat atau maksud kata dengan tepat.

☐ Saya meminta penjelasan dengan santun apabila perlu.

Skrip untuk pembaca

Murid mendengar dahulu tanpa melihat halaman ini. Pembaca boleh membacakan skrip dua kali.

Selamat pagi. Hari ini, kamu akan mendengar penerangan tentang pameran bahasa rekaan di sekolah. Pengacara mengajak murid mencadangkan cara menjaga sudut bacaan. Seorang murid menyebut perkataan cadang, kemudian seorang lagi menyebut padang dalam contoh ayat yang berbeza. Dengarkan bunyi awal kedua-dua perkataan itu. Selepas itu, guru menyebut kata dan kota untuk latihan sebutan. Murid diminta mengulang perkataan dengan jelas, bukan sekadar meneka ejaannya. Di ruang pameran, petugas menyusun bahan dan meminta pengunjung memberikan cadangan. Pengacara menggunakan nada mesra ketika menyambut hadirin, kemudian berhenti seketika sebelum menjemput wakil kumpulan. Pada akhir aktiviti, setiap pasangan menyebut semula dua pasangan kata tadi dan membina satu ayat bagi setiap kata. Jika sebutan kurang jelas, dengar bacaan ulang daripada guru. Latihan ini membantu pendengar membezakan bunyi sambil memahami maksud perkataan dalam konteks.

Respons contoh

1. Bunyi c pada cadang dan p pada padang. Semakan mesti melalui sebutan sebenar.

2. Vokal a pada kata dan o pada kota. Semakan mesti melalui sebutan sebenar.

3. Nada mesra.

B. Giliran anda bertutur

Sebut pasangan kata cadang/padang dan kata/kota, kemudian sampaikan pembukaan pengacaraan pameran selama kira-kira satu minit.

SP 1.1.1, 4.4.1

1. Dengar atau baca situasi dan rancang isi ringkas.

2. Sampaikan respons kepada rakan dengan sebutan yang jelas.

3. Dengar respons rakan, kemudian semak semula penjelasan.

Contoh selepas mencuba

Salam sejahtera dan selamat datang ke Pameran Suara Warga. Saya mengalu-alukan kehadiran guru serta rakan-rakan. Pameran rekaan ini memberi peluang kepada kita untuk berkongsi cadangan menjaga kemudahan sekolah. Sebentar lagi, wakil setiap kumpulan akan menerangkan idea masing-masing. Para hadirin dipersilakan mendengar dengan tertib dan mencatat soalan yang berkaitan. Kita mungkin mempunyai pandangan yang berbeza, namun setiap pandangan boleh disampaikan dengan santun. Selepas sesi penerangan, petugas akan mengumpulkan cadangan mengikut tajuk. Dengan itu, majlis mempersilakan wakil kumpulan pertama untuk memulakan perkongsian. Terima kasih atas perhatian semua.

Semak penyampaian

☐ Isi saya menepati situasi.

☐ Alasan atau contoh saya jelas.

☐ Sebutan, nada dan jeda sesuai.

☐ Saya menghormati giliran dan pandangan rakan.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 35 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Dataran Merdeka

Subjektif dan penulisan

Gunakan tema pentadbiran untuk membaca pelbagai bahan, mengarang dan berlatih mengacarakan majlis. Latihan ini menggunakan pameran sekolah rekaan; tiada fakta sejarah atau undang-undang semasa yang perlu dihafal.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

10 berstruktur + 5 penulisan | 100 markah latihan

Tulis jawapan sendiri sebelum membaca contoh jawapan. Jawab mengikut arahan serta genre yang diminta. Gunakan bahasa yang gramatis. Markah ini bukan format atau skema rasmi peperiksaan.

Gunakan kertas tambahan untuk penulisan penuh atau lakaran. Model jawapan menunjukkan satu jawapan yang mungkin. Guru boleh mempertimbangkan isi alternatif yang tepat.

Semakan kendiri: tandakan setiap isi berbeza sekali sahaja. Jika kriteria F dan H digunakan, huraian H perlu menyokong fakta F yang berkaitan.

Bahagian A | 10 soalan berstruktur

B35S01 | 35.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 2.2.3

Teks latihan asli. Kelab Bahasa mengadakan pameran rekaan bertajuk Suara Warga di dewan sekolah. Satu sudut dinamakan Dataran Merdeka sebagai tema pembelajaran bahasa. Aina menjadi pengacara, manakala Ravi menyusun bahan bacaan tentang tanggungjawab bersama. Pengunjung diminta menulis cadangan untuk menjaga kemudahan sekolah. Petugas mengumpulkan cadangan mengikut tajuk supaya mudah dibincangkan. Pada penutup program, Aina mengucapkan terima kasih kepada semua petugas dan mengajak pengunjung menghormati pandangan yang berbeza. Pameran ini bukan catatan peristiwa sejarah sebenar.

(a) Nyatakan fokus petikan dan satu bukti yang menyokongnya. [2 markah]

(b) Nyatakan dua tindakan dalam petikan. Jelaskan tujuan atau sebab bagi setiap tindakan. [4 markah]

B35S02 | 35.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 2.2.1

Teks latihan asli. Kelab Bahasa mengadakan pameran rekaan bertajuk Suara Warga di dewan sekolah. Satu sudut dinamakan Dataran Merdeka sebagai tema pembelajaran bahasa. Aina menjadi pengacara, manakala Ravi menyusun bahan bacaan tentang tanggungjawab bersama. Pengunjung diminta menulis cadangan untuk menjaga kemudahan sekolah. Petugas mengumpulkan cadangan mengikut tajuk supaya mudah dibincangkan. Pada penutup program, Aina mengucapkan terima kasih kepada semua petugas dan mengajak pengunjung menghormati pandangan yang berbeza. Pameran ini bukan catatan peristiwa sejarah sebenar.
Teks latihan asli. Cerita: Lela mahu mengalihkan rak buku. Amir kurang bersetuju kerana laluan menjadi sempit. Lela mendengar alasan Amir lalu mereka mengukur ruang bersama-sama. Mereka memilih tempat lain yang dipersetujui.
Rencana: Ruang berbincang memberikan peluang kepada ahli untuk bertukar pandangan. Mendengar alasan orang lain membantu kita memahami perkara yang mungkin terlepas pandang. Cadangan yang jelas boleh diperbaik selepas perbincangan.
Catatan pembaca: Saya membaca cerita dan rencana ini. Kedua-dua bahan menekankan kepentingan mendengar orang lain. Cerita menyampaikan idea melalui pengalaman watak, manakala rencana menerangkannya secara langsung. Saya mencatat ungkapan ruang berbincang, kemudian menggunakannya dalam ayat sendiri.
Glosari latihan: hadirin = orang yang hadir dalam sesuatu majlis; ruang berbincang = peluang untuk bertukar pandangan.

(a) Gunakan glosari untuk menyatakan maksud hadirin dan ruang berbincang dalam konteks. [2 markah]

(b) Bina dua ayat sendiri, satu bagi setiap kata atau ungkapan tersebut. [4 markah]

B35S03 | 35.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 2.2.3

Teks latihan asli. Cerita: Lela mahu mengalihkan rak buku. Amir kurang bersetuju kerana laluan menjadi sempit. Lela mendengar alasan Amir lalu mereka mengukur ruang bersama-sama. Mereka memilih tempat lain yang dipersetujui.
Rencana: Ruang berbincang memberikan peluang kepada ahli untuk bertukar pandangan. Mendengar alasan orang lain membantu kita memahami perkara yang mungkin terlepas pandang. Cadangan yang jelas boleh diperbaik selepas perbincangan.
Catatan pembaca: Saya membaca cerita dan rencana ini. Kedua-dua bahan menekankan kepentingan mendengar orang lain. Cerita menyampaikan idea melalui pengalaman watak, manakala rencana menerangkannya secara langsung. Saya mencatat ungkapan ruang berbincang, kemudian menggunakannya dalam ayat sendiri.

(a) Nyatakan dua maklumat penting yang terdapat dalam bahan. [2 markah]

(b) Jelaskan manfaat atau tujuan bagi setiap maklumat yang kamu nyatakan. Gunakan alasan yang sepadan. [4 markah]

B35S04 | 35.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 5.5.1

Aina pengacara.; Aina membaca.; Aina di dewan.

(a) Analisis pola ayat bagi contoh pertama. [2 markah]

(b) Analisis pola ayat bagi kedua-dua contoh yang berikutnya dan jelaskan jawapan. [4 markah]

B35S05 | 35.5

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 5.5.1

Bahan latihan: FN + FA; FN + FN.

(a) Bina satu ayat lengkap dengan unsur pertama yang diberikan. [2 markah]

(b) Bina satu ayat lengkap dengan unsur kedua. Kemudian jelaskan penggunaan unsur tersebut dalam ayatmu. [4 markah]

B35S06 | 35.2

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 2.2.3

Teks latihan asli. Kelab Bahasa mengadakan pameran rekaan bertajuk Suara Warga di dewan sekolah. Satu sudut dinamakan Dataran Merdeka sebagai tema pembelajaran bahasa. Aina menjadi pengacara, manakala Ravi menyusun bahan bacaan tentang tanggungjawab bersama. Pengunjung diminta menulis cadangan untuk menjaga kemudahan sekolah. Petugas mengumpulkan cadangan mengikut tajuk supaya mudah dibincangkan. Pada penutup program, Aina mengucapkan terima kasih kepada semua petugas dan mengajak pengunjung menghormati pandangan yang berbeza. Pameran ini bukan catatan peristiwa sejarah sebenar.

Teks latihan asli. Cerita: Lela mahu mengalihkan rak buku. Amir kurang bersetuju kerana laluan menjadi sempit. Lela mendengar alasan Amir lalu mereka mengukur ruang bersama-sama. Mereka memilih tempat lain yang dipersetujui.
Rencana: Ruang berbincang memberikan peluang kepada ahli untuk bertukar pandangan. Mendengar alasan orang lain membantu kita memahami perkara yang mungkin terlepas pandang. Cadangan yang jelas boleh diperbaik selepas perbincangan.
Catatan pembaca: Saya membaca cerita dan rencana ini. Kedua-dua bahan menekankan kepentingan mendengar orang lain. Cerita menyampaikan idea melalui pengalaman watak, manakala rencana menerangkannya secara langsung. Saya mencatat ungkapan ruang berbincang, kemudian menggunakannya dalam ayat sendiri.

(a) Nyatakan satu perbezaan fokus antara kedua-dua bahan. [2 markah]

(b) Cadangkan dua amalan yang boleh dicontohi daripada bahan. Jelaskan sebab bagi setiap amalan. [4 markah]

B35S07 | 35.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 3.4.4

Bahan rangsangan rekaan: pameran cadangan sekolah; petugas menyusun bahan; pengunjung menulis idea; pengacara menutup majlis.

(a) Cadangkan tajuk dan satu isi utama. [2 markah]

(b) Tulis satu perenggan yang mengembangkan isi itu dengan tindakan, tujuan dan hasil yang munasabah. [4 markah]

B35S08 | 35.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 3.4.4

Pendahuluan rekaan: Kelab Bahasa mengadakan pameran Suara Warga. Dua kumpulan menyediakan bahan bacaan dan ruang cadangan.

(a) Nyatakan dua maklumat yang boleh dikembangkan dalam isi. [2 markah]

(b) Tulis sambungan tiga atau empat ayat dan satu penutup yang selaras dengan pendahuluan. [4 markah]

B35S09 | 35.4

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 4.4.1

Skrip pengacaraan rekaan: Salam sejahtera. Selamat datang ke Pameran Suara Warga. Majlis mempersilakan wakil murid berkongsi cadangan.

(a) Nyatakan dua fungsi skrip tersebut. [2 markah]

(b) Tulis satu jemputan yang santun, kemudian nyatakan tiga cara menyampaikannya secara berkesan. [4 markah]

B35S10 | 35.4

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 4.4.1

Situasi pengacaraan: Pembentang belum bersedia. Hadirin menunggu. Pengacara perlu mengekalkan suasana tertib.

(a) Cadangkan satu respons santun dan jelaskan tujuannya. [2 markah]

(b) Tulis dua ayat pengacaraan bagi situasi itu serta dua petunjuk persembahan yang sesuai. [4 markah]

Bahagian B | 5 penulisan / karangan

Rancang isi, tulis dan semak. Gunakan penerangan atau contoh yang relevan dengan soalan.

B35E01 | 35.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 3.4.4

Rangsangan: membaca bahan; menulis cadangan; menyusun idea mengikut tajuk; menghormati pandangan.

Karang pengalaman rekaan menghadiri Pameran Suara Warga di sekolah. Gunakan semua rangsangan. Panjang cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti fokus dan bentuk tugasan.
2. Susun isi serta bukti yang relevan.
3. Hasilkan jawapan dan semak bahasa serta kriteria.

B35E02 | 35.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 3.4.4

Rangsangan rekaan: kad tentang bacaan diletakkan di bahagian kebersihan; rakan menyedari; semakan bersama; kad dikembalikan ke tajuk betul.

Tulis cerita asli berdasarkan situasi berikut: seorang petugas tersalah meletakkan kad cadangan, lalu membetulkannya bersama rakan. Panjang cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti fokus dan bentuk tugasan.
2. Susun isi serta bukti yang relevan.
3. Hasilkan jawapan dan semak bahasa serta kriteria.

B35E03 | 35.4

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 4.4.1

Nama program rekaan: Pameran Suara Warga. Acara pertama: perkongsian cadangan wakil murid.

Sediakan skrip pembukaan pameran rekaan, kemudian persembahkan kepada rakan. Sertakan sapaan, tujuan, arahan santun dan jemputan. Panjang cadangan skrip: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti fokus dan bentuk tugasan.
2. Susun isi serta bukti yang relevan.
3. Hasilkan jawapan dan semak bahasa serta kriteria.

B35E04 | 35.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 3.4.4

Rangsangan rekaan: fikirkan isu; nyatakan cadangan; berikan alasan dan contoh; dengar maklum balas; semak semula.

Tulis karangan berdasarkan bahan: Cara Murid Menyampaikan Cadangan dengan Baik. Panjang cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti fokus dan bentuk tugasan.
2. Susun isi serta bukti yang relevan.
3. Hasilkan jawapan dan semak bahasa serta kriteria.

B35E05 | 35.4

Cabaran | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 4.4.1

Situasi rekaan: sesi perkongsian selesai; pengunjung dijemput melihat sudut bacaan; majlis ditutup dengan penghargaan.

Sediakan skrip peralihan dan penutup majlis. Persembahkan dengan jeda serta bahasa badan yang sesuai. Panjang cadangan skrip: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti fokus dan bentuk tugasan.
2. Susun isi serta bukti yang relevan.
3. Hasilkan jawapan dan semak bahasa serta kriteria.

Model jawapan dan panduan semakan

Bandingkan jawapan anda dengan kriteria. Beri markah hanya bagi isi yang benar-benar terdapat dalam jawapan sendiri. Jangan beri dua markah untuk idea yang sama.

B35S01 | 35.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 2.2.3

(a) Nyatakan fokus petikan dan satu bukti yang menyokongnya.

Contoh jawapan

Fokus petikan ialah perkongsian cadangan melalui kegiatan bahasa. Buktinya, Pengunjung menulis cadangan untuk menjaga kemudahan sekolah.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Fokus petikan tepat.

☐ P2 (1 markah): Bukti peristiwa tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Nyatakan dua tindakan dalam petikan. Jelaskan tujuan atau sebab bagi setiap tindakan.

Contoh jawapan

Menyusun cadangan mengikut tajuk supaya idea mudah dibincangkan. Mengucapkan terima kasih kepada petugas untuk menghargai sumbangan mereka.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tindakan pertama disokong petikan; terima tindakan lain yang tepat selain contoh dalam model.

☐ P2 (1 markah): Tujuan atau sebab pertama sepadan dengan tindakan dan konteks.

☐ P3 (1 markah): Tindakan kedua berbeza serta disokong petikan.

☐ P4 (1 markah): Tujuan atau sebab kedua sepadan dengan tindakan dan konteks.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B35S02 | 35.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 2.2.1

(a) Gunakan glosari untuk menyatakan maksud hadirin dan ruang berbincang dalam konteks.

Contoh jawapan

Hadirin bermaksud orang yang hadir dalam sesuatu majlis. Ruang berbincang pula bermaksud peluang untuk bertukar pandangan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Maksud hadirin tepat.

☐ P2 (1 markah): Maksud ruang berbincang tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Bina dua ayat sendiri, satu bagi setiap kata atau ungkapan tersebut.

Contoh jawapan

Hadirin mendengar pengacara dengan tertib. Pameran itu menyediakan ruang berbincang kepada murid.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat menggunakan hadirin.

☐ P2 (1 markah): Makna dan tatabahasa ayat pertama tepat.

☐ P3 (1 markah): Ayat menggunakan ruang berbincang.

☐ P4 (1 markah): Makna dan tatabahasa ayat kedua tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B35S03 | 35.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 2.2.3

(a) Nyatakan dua maklumat penting yang terdapat dalam bahan.

Contoh jawapan

Pengunjung membaca cerita dan rencana. Pengunjung mencatat ungkapan lalu membina ayat sendiri.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Satu maklumat penting yang tepat daripada bahan, contohnya Pengunjung membaca cerita dan rencana.

☐ P2 (1 markah): Satu lagi maklumat penting yang berbeza dan tepat, contohnya Pengunjung mencatat ungkapan lalu membina ayat sendiri.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Jelaskan manfaat atau tujuan bagi setiap maklumat yang kamu nyatakan. Gunakan alasan yang sepadan.

Contoh jawapan

Pengunjung membaca cerita dan rencana. Pelbagai bahan memperlihatkan cara penyampaian idea yang berbeza. Pengunjung mencatat ungkapan lalu membina ayat sendiri. Penggunaan dalam ayat membantu memahami ungkapan dalam konteks.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Maklumat pertama yang dipilih tepat dan berpaut pada bahan.

☐ P2 (1 markah): Manfaat atau tujuan bagi maklumat pertama munasabah serta sepadan.

☐ P3 (1 markah): Maklumat kedua yang dipilih berbeza, tepat dan berpaut pada bahan.

☐ P4 (1 markah): Manfaat atau tujuan bagi maklumat kedua munasabah serta sepadan.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B35S04 | 35.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 5.5.1

(a) Analisis pola ayat bagi contoh pertama.

Contoh jawapan

Aina pengacara berpola FN + FN kerana kedua-dua bahagian ialah frasa nama.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): FN + FN.

☐ P2 (1 markah): Subjek dan predikat kedua-duanya frasa nama.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Analisis pola ayat bagi kedua-dua contoh yang berikutnya dan jelaskan jawapan.

Contoh jawapan

Aina membaca berpola FN + FK kerana membaca ialah frasa kerja. Aina di dewan berpola FN + FS kerana di dewan ialah frasa sendi nama.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Aina membaca: FN + FK.

☐ P2 (1 markah): Membaca ialah frasa kerja.

☐ P3 (1 markah): Aina di dewan: FN + FS.

☐ P4 (1 markah): Di dewan ialah frasa sendi nama.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B35S05 | 35.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 5.5.1

(a) Bina satu ayat lengkap dengan unsur pertama yang diberikan.

Contoh jawapan

Suasana dewan itu tenang.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Unsur pertama digunakan dengan tepat.

☐ P2 (1 markah): Ayat lengkap dan gramatis.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Bina satu ayat lengkap dengan unsur kedua. Kemudian jelaskan penggunaan unsur tersebut dalam ayatmu.

Contoh jawapan

Ravi ketua petugas. Ayat itu berpola FN + FN. Subjek Ravi dan predikat ketua petugas kedua-duanya frasa nama.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Unsur kedua digunakan dengan tepat.

☐ P2 (1 markah): Ayat lengkap dan gramatis.

☐ P3 (1 markah): Penjelasan fungsi bahasa tepat.

☐ P4 (1 markah): Penjelasan merujuk contoh sendiri.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B35S06 | 35.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 2.2.3

(a) Nyatakan satu perbezaan fokus antara kedua-dua bahan.

Contoh jawapan

Petikan pertama menceritakan perjalanan pameran rekaan. Petikan kedua mencatat pengalaman membaca dua jenis bahan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Petikan pertama menceritakan perjalanan pameran rekaan.

☐ P2 (1 markah): Petikan kedua mencatat pengalaman membaca dua jenis bahan.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Cadangkan dua amalan yang boleh dicontohi daripada bahan. Jelaskan sebab bagi setiap amalan.

Contoh jawapan

Menyusun cadangan mengikut tajuk supaya idea mudah dibincangkan. Mengucapkan terima kasih kepada petugas untuk menghargai sumbangan mereka.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Amalan pertama berpaut pada bahan.

☐ P2 (1 markah): Alasan amalan pertama munasabah.

☐ P3 (1 markah): Amalan kedua berbeza dan berpaut pada bahan.

☐ P4 (1 markah): Alasan amalan kedua munasabah.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B35S07 | 35.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 3.4.4

(a) Cadangkan tajuk dan satu isi utama.

Contoh jawapan

Tajuk yang sesuai ialah Pameran Suara Warga Sekolah. Satu isi utama ialah pengunjung diberi peluang menulis cadangan tentang kemudahan sekolah.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tajuk berkaitan.

☐ P2 (1 markah): Isi menepati rangsangan.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Tulis satu perenggan yang mengembangkan isi itu dengan tindakan, tujuan dan hasil yang munasabah.

Contoh jawapan

Pengunjung menulis cadangan tentang kemudahan sekolah pada kad yang disediakan. Petugas mengumpulkan kad mengikut tajuk supaya idea mudah dibincangkan. Melalui kegiatan ini, murid mendapat ruang untuk menyampaikan pandangan dengan lebih teratur.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tindakan yang relevan dengan isi pilihan murid daripada rangsangan.

☐ P2 (1 markah): Huraian mengembangkan isi pilihan itu dengan jelas.

☐ P3 (1 markah): Tujuan tindakan munasabah dan sepadan dengan isi.

☐ P4 (1 markah): Hasil tindakan munasabah serta perenggan gramatis.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B35S08 | 35.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 3.4.4

(a) Nyatakan dua maklumat yang boleh dikembangkan dalam isi.

Contoh jawapan

Penulis boleh mengembangkan cara kumpulan menyediakan bahan bacaan dan cara ruang cadangan digunakan oleh pengunjung semasa program.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Bahan bacaan.

☐ P2 (1 markah): Ruang cadangan.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Tulis sambungan tiga atau empat ayat dan satu penutup yang selaras dengan pendahuluan.

Contoh jawapan

Kumpulan pertama menyusun cerita serta rencana supaya pengunjung dapat membaca pelbagai bahan. Kumpulan kedua menyediakan kad untuk mencatat cadangan. Petugas membantu pengunjung meletakkan kad mengikut tajuk. Program itu memberi peluang kepada murid membaca, berfikir dan berkongsi pandangan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Bahan bacaan dikembangkan.

☐ P2 (1 markah): Ruang cadangan dikembangkan.

☐ P3 (1 markah): Tugas petugas jelas.

☐ P4 (1 markah): Penutup selaras dan ayat gramatis.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B35S09 | 35.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 4.4.1

(a) Nyatakan dua fungsi skrip tersebut.

Contoh jawapan

Skrip menyambut kehadiran hadirin dan menjemput wakil murid untuk berkongsi cadangan. Kedua-dua fungsi membantu melancarkan perjalanan majlis.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Menyambut hadirin.

☐ P2 (1 markah): Menjemput wakil.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Tulis satu jemputan yang santun, kemudian nyatakan tiga cara menyampaikannya secara berkesan.

Contoh jawapan

Majlis mempersilakan wakil murid untuk berkongsi cadangan. Sampaikan jemputan dengan sebutan yang jelas, nada mesra dan jeda yang sesuai sebelum nama atau gelaran wakil disebut.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat jemputan santun.

☐ P2 (1 markah): Sebutan jelas.

☐ P3 (1 markah): Nada sesuai.

☐ P4 (1 markah): Jeda atau bahasa badan sesuai.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B35S10 | 35.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 4.4.1

(a) Cadangkan satu respons santun dan jelaskan tujuannya.

Contoh jawapan

Pengacara boleh berkata, Para hadirin diminta menunggu sebentar sementara persediaan diselesaikan. Ucapan itu memberikan maklumat tanpa memalukan pembentang.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Respons santun.

☐ P2 (1 markah): Tujuan menjaga tertib atau maruah.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Tulis dua ayat pengacaraan bagi situasi itu serta dua petunjuk persembahan yang sesuai.

Contoh jawapan

Para hadirin diminta menunggu sebentar sementara persediaan diselesaikan. Terima kasih atas kesabaran semua. Sampaikan ayat dengan nada tenang dan pandang hadirin secara wajar sambil berdiri tegak.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat makluman sesuai.

☐ P2 (1 markah): Ayat penghargaan.

☐ P3 (1 markah): Nada tenang.

☐ P4 (1 markah): Bahasa badan sesuai.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B35E01 | 35.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 3.4.4

Karang pengalaman rekaan menghadiri Pameran Suara Warga di sekolah. Gunakan semua rangsangan. Panjang cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Pada hari Sabtu, sekolah rekaan saya mengadakan Pameran Suara Warga di dewan. Saya membaca cerita tentang kerjasama dan rencana tentang cara menyampaikan cadangan. Selepas itu, saya menulis idea untuk memperbaik sudut bacaan kelas. Petugas mengumpulkan kad cadangan mengikut tajuk supaya mudah dibincangkan. Beberapa idea berbeza daripada idea saya, tetapi saya cuba memahami alasan penulisnya. Semasa sesi perkongsian, pengacara mengingatkan hadirin supaya mendengar tanpa menyampuk. Saya menyedari bahawa perbezaan pandangan boleh membuka cara baharu untuk melihat sesuatu masalah. Program itu berakhir dengan ucapan terima kasih kepada petugas. Saya pulang dengan pengalaman membaca dan berbincang yang bermakna.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Konteks pameran rekaan.

☐ P2 (1 markah): Aktiviti membaca.

☐ P3 (1 markah): Cadangan sendiri.

☐ P4 (1 markah): Susunan mengikut tajuk.

☐ P5 (1 markah): Perbezaan pandangan dihormati.

☐ P6 (1 markah): Urutan peristiwa.

☐ P7 (1 markah): Penutup berkaitan.

☐ P8 (1 markah): Ejaan dan bahasa tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B35E02 | 35.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 3.4.4

Tulis cerita asli berdasarkan situasi berikut: seorang petugas tersalah meletakkan kad cadangan, lalu membetulkannya bersama rakan. Panjang cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Aina membantu menyusun kad cadangan semasa pameran. Ketika dewan semakin sibuk, dia tersalah meletakkan kad tentang bahan bacaan di bahagian kebersihan. Ravi menyedari perkara itu lalu memberitahunya dengan perlahan. Aina membaca kad tersebut dan mengakui kesilapannya. Mereka kemudian menyemak beberapa kad yang lain supaya susunannya tepat. Kad yang tersalah tempat dipindahkan ke bahagian bacaan. Aina turut menulis label tajuk yang lebih jelas untuk membantu petugas baharu. Ravi berterima kasih kerana Aina bersedia menerima teguran. Pengalaman itu mengajar mereka bahawa kerja bersama memerlukan perhatian serta komunikasi yang santun. Kesilapan kecil dapat dibetulkan tanpa memalukan sesiapa.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Watak dan latar.

☐ P2 (1 markah): Kesilapan kad jelas.

☐ P3 (1 markah): Teguran santun.

☐ P4 (1 markah): Pengakuan atau respons munasabah.

☐ P5 (1 markah): Semakan bersama.

☐ P6 (1 markah): Pembetulan kad kepada tajuk yang betul; label tambahan tidak diwajibkan.

☐ P7 (1 markah): Pengajaran berpaut pada tindakan.

☐ P8 (1 markah): Urutan serta bahasa tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B35E03 | 35.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 4.4.1

Sediakan skrip pembukaan pameran rekaan, kemudian persembahkan kepada rakan. Sertakan sapaan, tujuan, arahan santun dan jemputan. Panjang cadangan skrip: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Salam sejahtera dan selamat datang ke Pameran Suara Warga. Yang dihormati guru-guru serta rakan-rakan sekalian, terima kasih kerana hadir. Program rekaan ini memberi peluang kepada kita membaca pelbagai bahan dan berkongsi cadangan tentang kemudahan sekolah. Sebentar lagi, wakil murid akan menerangkan idea kumpulan masing-masing. Para hadirin dipersilakan mendengar dengan tertib dan mencatat soalan yang berkaitan. Selepas sesi penerangan, petugas akan mengumpulkan cadangan mengikut tajuk. Kita digalakkan menghormati pandangan yang berbeza serta menggunakan bahasa yang santun. Dengan itu, majlis mempersilakan wakil kumpulan pertama untuk memulakan perkongsian. Terima kasih atas perhatian semua.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Sapaan sesuai.

☐ P2 (1 markah): Nama dan tujuan program.

☐ P3 (1 markah): Urutan acara jelas.

☐ P4 (1 markah): Arahan santun.

☐ P5 (1 markah): Jemputan sesuai.

☐ P6 (1 markah): Sebutan jelas ketika persembahan.

☐ P7 (1 markah): Nada, jeda dan bahasa badan sesuai.

☐ P8 (1 markah): Bahasa skrip tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B35E04 | 35.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 3.4.4

Tulis karangan berdasarkan bahan: Cara Murid Menyampaikan Cadangan dengan Baik. Panjang cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Murid boleh menyampaikan cadangan dengan baik apabila mereka memahami perkara yang ingin diperbaik. Mula-mula, nyatakan isu dengan jelas tanpa menyalahkan orang lain. Kemudian, berikan cadangan yang khusus. Contohnya, murid boleh mencadangkan label baharu untuk memudahkan pencarian buku di sudut bacaan. Alasan juga perlu diberikan supaya pendengar memahami manfaat cadangan tersebut. Selepas bercakap, murid patut mendengar maklum balas dan meminta penjelasan jika perlu. Cadangan boleh disemak semula berdasarkan maklumat yang sesuai. Kesimpulannya, penyampaian yang teratur melibatkan idea, alasan dan kesediaan mendengar. Amalan ini membantu perbincangan berjalan dengan lebih jelas serta menghormati pandangan semua pihak.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pendahuluan berkaitan.

☐ P2 (1 markah): Isu dinyatakan dengan jelas.

☐ P3 (1 markah): Cadangan khusus.

☐ P4 (1 markah): Alasan diberikan.

☐ P5 (1 markah): Contoh sesuai.

☐ P6 (1 markah): Maklum balas dan semakan.

☐ P7 (1 markah): Kesimpulan selaras.

☐ P8 (1 markah): Perenggan serta bahasa tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B35E05 | 35.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 4.4.1

Sediakan skrip peralihan dan penutup majlis. Persembahkan dengan jeda serta bahasa badan yang sesuai. Panjang cadangan skrip: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Terima kasih kepada semua wakil kumpulan atas perkongsian sebentar tadi. Pelbagai cadangan telah dikemukakan untuk perhatian bersama. Kini, para hadirin dipersilakan mengunjungi sudut bacaan yang disediakan di bahagian kanan dewan. Petugas akan membantu sekiranya ada pertanyaan tentang bahan atau kad cadangan. Sebelum majlis berakhir, pihak penganjur merakamkan penghargaan kepada guru, petugas dan semua pengunjung. Kerjasama serta kesantunan hadirin telah membantu program berjalan dengan teratur. Semoga pengalaman ini mendorong kita terus membaca dan berkongsi pandangan yang membina. Dengan itu, berakhirlah majlis kita pada hari ini. Terima kasih dan selamat meneruskan aktiviti di ruang pameran.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Penghargaan selepas perkongsian.

☐ P2 (1 markah): Peralihan acara jelas.

☐ P3 (1 markah): Jemputan ke sudut bacaan.

☐ P4 (1 markah): Maklumat bantuan petugas.

☐ P5 (1 markah): Penghargaan penutup.

☐ P6 (1 markah): Sebutan jelas semasa persembahan.

☐ P7 (1 markah): Nada, jeda dan gerak sesuai.

☐ P8 (1 markah): Bahasa santun serta tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 36 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Nilai Demokrasi

Nota, contoh dan 40 objektif

Baca teks dengan sebutan yang jelas dan fahami cara watak mengurus perbezaan pandangan. Bina perenggan isi serta kesimpulan, kemudian semak ayat mudah. Semua peraturan aktiviti kelas dinyatakan dalam bahan latihan.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 211-215 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

Dengar, fahami, susun, sampaikan

Dengar Kenal pasti maksud dan beri respons yang santun.	**Fahami** Baca bahan, semak kata dan cari bukti yang tepat.
Susun Rancang isi mengikut tujuan serta bentuk penulisan.	**Sampaikan** Gunakan bahasa yang tepat dan semak hasil sendiri.

Gunakan empat langkah ini ketika mengulang kaji Unit 36: Nilai Demokrasi.

Nota dan contoh berlangkah

36.1 Dengar dan tafsir kosa kata

Skop unit buku teks KPM hlm. 211-215 | Rujukan 1.2.1

Kosa kata dalam ujaran perlu difahami mengikut konteks. Dengar perkataan cadangan, semakan dan ungkapan peluang bersuara dalam penerangan tentang projek kelas. Terangkan maksudnya dengan kata sendiri, kemudian gunakannya dalam respons lisan. Jika sesuatu ungkapan belum jelas, minta penutur menjelaskan maksudnya sebelum kamu membuat andaian atau memberikan penilaian.

• Dengar keseluruhan ujaran sebelum menjawab.

• Tandakan kata atau ungkapan yang kurang jelas.

• Padankan makna dengan situasi yang didengar.

• Terangkan maksud melalui respons lisan.

Contoh berlangkah: Dengar ayat ini dibaca oleh rakan: Setiap kumpulan diberi peluang bersuara tentang projek. Apakah maksud peluang bersuara?

1. Dengar keseluruhan ujaran sebelum menjawab.

2. Tandakan kata atau ungkapan yang kurang jelas.

3. Padankan makna dengan situasi yang didengar.

Jawapan: Peluang bersuara bermaksud peluang menyampaikan pandangan. Dalam konteks projek kelas, setiap kumpulan boleh menerangkan cadangannya secara lisan.

Elak silap: Jangan menjawab sebelum keseluruhan arahan didengar.

Cuba: Dengar ayat ini dibaca oleh rakan: Setiap kumpulan diberi peluang bersuara tentang projek. Apakah maksud peluang bersuara?

Peluang bersuara bermaksud peluang menyampaikan pandangan. Dalam konteks projek kelas, setiap kumpulan boleh menerangkan cadangannya secara lisan.

36.2 Baca pengumuman dengan jelas

Skop unit buku teks KPM hlm. 211-215 | Rujukan 2.1.1, 2.2.3

Bacaan mekanis memerlukan sebutan, intonasi serta jeda yang sesuai. Tanda baca membantu pembaca menyampaikan ayat dengan jelas kepada pendengar. Selepas membaca kuat, semak maklumat penting dan maksud kata dalam petikan. Latihan membaca kuat tidak boleh digantikan sepenuhnya oleh soalan bertulis, walaupun kedua-duanya saling membantu pemahaman.

• Baca seluruh pengumuman untuk memahami tujuan.

• Sebut hari, masa dan bilangan dengan jelas.

• Gunakan jeda pada tanda baca dan nada memaklumkan.

• Minta rakan menyemak ketepatan serta kelancaran.

Contoh berlangkah: Pengumuman latihan asli: Perhatian kepada murid Kelas Amanah. Sesi penerangan projek bacaan akan diadakan di bilik darjah pada hari Jumaat, pukul dua petang. Setiap kumpulan diberi tiga minit untuk menerangkan cadangan. Sila bawa catatan sendiri. Pilihan hanya dibuat selepas semua kumpulan selesai bercakap. Terima kasih.
Baca pengumuman ini kuat kepada rakan. Nyatakan masa sesi dan syarat membuat pilihan.

1. Baca seluruh pengumuman untuk memahami tujuan.

2. Sebut hari, masa dan bilangan dengan jelas.

3. Gunakan jeda pada tanda baca dan nada memaklumkan.

Jawapan: Sesi berlangsung pada hari Jumaat, pukul dua petang. Pilihan dibuat selepas semua kumpulan selesai bercakap. Pembaca menyebut butiran dengan jelas, berhenti sebentar pada noktah dan mengekalkan nada memaklumkan.

Elak silap: Jangan melangkau kata kecil yang boleh mengubah maksud seperti tidak atau selepas.

Cuba: Pengumuman latihan asli: Perhatian kepada murid Kelas Amanah. Sesi penerangan projek bacaan akan diadakan di bilik darjah pada hari Jumaat, pukul dua petang. Setiap kumpulan diberi tiga minit untuk menerangkan cadangan. Sila bawa catatan sendiri. Pilihan hanya dibuat selepas semua kumpulan selesai bercakap. Terima kasih.
Baca pengumuman ini kuat kepada rakan. Nyatakan masa sesi dan syarat membuat pilihan.

Sesi berlangsung pada hari Jumaat, pukul dua petang. Pilihan dibuat selepas semua kumpulan selesai bercakap. Pembaca menyebut butiran dengan jelas, berhenti sebentar pada noktah dan mengekalkan nada memaklumkan.

36.3 Perenggan isi dan kesimpulan

Skop unit buku teks KPM hlm. 211-215 | Rujukan 3.4.3

Perenggan isi mengembangkan satu fokus melalui huraian dan contoh. Mulakan dengan ayat isi, jelaskan sebab atau manfaatnya, kemudian berikan tindakan yang menunjukkan maksud tersebut. Kesimpulan merumuskan perbincangan dan boleh menyatakan harapan yang berkaitan. Elakkan memasukkan isu besar yang baharu hanya pada bahagian penutup tanpa huraian.

• Tetapkan satu fokus bagi satu perenggan.

• Jelaskan isi dengan alasan.

• Berikan contoh yang khusus.

• Rumuskannya tanpa mengulang semua ayat.

Contoh berlangkah: Kembangkan isi "Semua ahli perlu diberi peluang bersuara".

1. Tetapkan satu fokus bagi satu perenggan.

2. Jelaskan isi dengan alasan.

3. Berikan contoh yang khusus.

Jawapan: Semua ahli perlu diberi peluang bersuara supaya pandangan dapat dinilai dengan adil. Contohnya, setiap kumpulan diberikan masa penerangan yang sama sebelum pilihan dibuat.

Elak silap: Jangan menggantikan huraian dengan pujian umum sahaja.

Cuba: Kembangkan isi "Semua ahli perlu diberi peluang bersuara".

Semua ahli perlu diberi peluang bersuara supaya pandangan dapat dinilai dengan adil. Contohnya, setiap kumpulan diberikan masa penerangan yang sama sebelum pilihan dibuat.

36.4 Sinopsis, tema dan persoalan

Skop unit buku teks KPM hlm. 211-215 | Rujukan 4.1.1

Sinopsis merangkum urutan peristiwa utama, sementara tema ialah gagasan utama cerita. Persoalan pula ialah perkara yang diketengahkan melalui konflik atau tindakan watak. Berikan respons peribadi dengan alasan yang berpaut pada teks. Cerita Mira dalam latihan ini ialah prosa asli, bukan petikan atau pengganti novel KOMSAS sekolah.

• Ringkaskan konflik, tindakan dan hasil.

• Cari idea yang merangkumi seluruh cerita.

• Nyatakan persoalan dengan bukti peristiwa.

• Bezakan respons beralasan daripada suka atau tidak sahaja.

Contoh berlangkah: Apakah tema cerita Mira yang menerima projek sudut bacaan dan membantu mereka bentuk kad?

1. Ringkaskan konflik, tindakan dan hasil.

2. Cari idea yang merangkumi seluruh cerita.

3. Nyatakan persoalan dengan bukti peristiwa.

Jawapan: Temanya ialah menerima keputusan bersama sambil terus menyumbang. Tindakan Mira menghasilkan kad menunjukkan sumbangan yang membina selepas kekecewaan.

Elak silap: Jangan menambah peristiwa yang tidak berlaku dalam cerita.

Cuba: Apakah tema cerita Mira yang menerima projek sudut bacaan dan membantu mereka bentuk kad?

Temanya ialah menerima keputusan bersama sambil terus menyumbang. Tindakan Mira menghasilkan kad menunjukkan sumbangan yang membina selepas kekecewaan.

36.5 Semak ayat sebelum berkongsi

Skop unit buku teks KPM hlm. 211-215 | Rujukan 5.6.1

Ayat yang tepat membantu pandangan disampaikan tanpa kekeliruan. Semak penggandaan, kata sendi, kata nafi dan bentuk kata kerja. Bagi kata kerja transitif seperti membincangkan, objek hadir secara langsung. Bagi kata kerja tak transitif berbincang, gunakan tentang untuk memperkenalkan perkara. Pastikan pembetulan mengekalkan maksud asal.

• Kenal pasti satu kesalahan pada satu masa.

• Semak fungsi kata, bukan bunyi semata-mata.

• Baiki bentuk yang salah dengan minimum.

• Baca ayat lengkap selepas pembetulan.

Contoh berlangkah: Baiki "Mereka membincangkan tentang projek kelas".

1. Kenal pasti satu kesalahan pada satu masa.

2. Semak fungsi kata, bukan bunyi semata-mata.

3. Baiki bentuk yang salah dengan minimum.

Jawapan: Mereka membincangkan projek kelas. Bentuk lain yang betul ialah Mereka berbincang tentang projek kelas.

Elak silap: Jangan mencampurkan membincangkan dengan tentang secara berlebihan.

Cuba: Baiki "Mereka membincangkan tentang projek kelas".

Mereka membincangkan projek kelas. Bentuk lain yang betul ialah Mereka berbincang tentang projek kelas.

Latihan objektif

Pilih satu jawapan terbaik, A, B, C atau D. Setiap soalan membawa 1 markah latihan.

Markah saya: _____ / 40

01. Bagaimanakah cadangan projek diterangkan?

Teks latihan asli. Kelas Amanah memilih projek bacaan melalui perbincangan. Setiap kumpulan diberi masa yang sama untuk menerangkan cadangannya. Selepas mendengar semua penerangan, murid menulis pilihan secara individu. Guru mengira pilihan dengan bantuan dua wakil kelas. Projek sudut komik pendidikan menerima pilihan paling banyak. Walaupun cadangan kumpulannya tidak dipilih, Devi menawarkan diri untuk membantu menyediakan label. Ketua kelas turut mencatat cadangan lain untuk dipertimbangkan pada masa hadapan. Keputusan bersama tidak menghalang murid daripada terus menyampaikan pandangan dengan sopan.

A. Setiap kumpulan diberi masa yang sama.

B. Hanya ketua kelas boleh bercakap.

C. Semua kumpulan bercakap serentak.

D. Cadangan dibaca selepas keputusan.

B36Q01 | Asas | 36.2

02. Bilakah murid menulis pilihan?

Teks latihan asli. Kelas Amanah memilih projek bacaan melalui perbincangan. Setiap kumpulan diberi masa yang sama untuk menerangkan cadangannya. Selepas mendengar semua penerangan, murid menulis pilihan secara individu. Guru mengira pilihan dengan bantuan dua wakil kelas. Projek sudut komik pendidikan menerima pilihan paling banyak. Walaupun cadangan kumpulannya tidak dipilih, Devi menawarkan diri untuk membantu menyediakan label. Ketua kelas turut mencatat cadangan lain untuk dipertimbangkan pada masa hadapan. Keputusan bersama tidak menghalang murid daripada terus menyampaikan pandangan dengan sopan.

A. Selepas projek selesai setahun.

B. Selepas mendengar semua penerangan.

C. Sebelum cadangan disediakan.

D. Sebelum kelas bermula tanpa penerangan.

B36Q02 | Asas | 36.2

03. Siapakah yang membantu guru mengira pilihan?

Teks latihan asli. Kelas Amanah memilih projek bacaan melalui perbincangan. Setiap kumpulan diberi masa yang sama untuk menerangkan cadangannya. Selepas mendengar semua penerangan, murid menulis pilihan secara individu. Guru mengira pilihan dengan bantuan dua wakil kelas. Projek sudut komik pendidikan menerima pilihan paling banyak. Walaupun cadangan kumpulannya tidak dipilih, Devi menawarkan diri untuk membantu menyediakan label. Ketua kelas turut mencatat cadangan lain untuk dipertimbangkan pada masa hadapan. Keputusan bersama tidak menghalang murid daripada terus menyampaikan pandangan dengan sopan.

A. Petugas perpustakaan daerah.

B. Hanya Devi seorang.

C. Dua wakil kelas.

D. Semua pengunjung pameran.

B36Q03 | Asas | 36.2

04. Apakah projek yang menerima pilihan paling banyak?

Teks latihan asli. Kelas Amanah memilih projek bacaan melalui perbincangan. Setiap kumpulan diberi masa yang sama untuk menerangkan cadangannya. Selepas mendengar semua penerangan, murid menulis pilihan secara individu. Guru mengira pilihan dengan bantuan dua wakil kelas. Projek sudut komik pendidikan menerima pilihan paling banyak. Walaupun cadangan kumpulannya tidak dipilih, Devi menawarkan diri untuk membantu menyediakan label. Ketua kelas turut mencatat cadangan lain untuk dipertimbangkan pada masa hadapan. Keputusan bersama tidak menghalang murid daripada terus menyampaikan pandangan dengan sopan.

A. Taman mini sekolah.

B. Sudut komik pendidikan.

C. Pameran makanan kelas.

D. Pentas lakonan terbuka.

B36Q04 | Asas | 36.2

05. Apakah tindakan Devi selepas keputusan?

Teks latihan asli. Kelas Amanah memilih projek bacaan melalui perbincangan. Setiap kumpulan diberi masa yang sama untuk menerangkan cadangannya. Selepas mendengar semua penerangan, murid menulis pilihan secara individu. Guru mengira pilihan dengan bantuan dua wakil kelas. Projek sudut komik pendidikan menerima pilihan paling banyak. Walaupun cadangan kumpulannya tidak dipilih, Devi menawarkan diri untuk membantu menyediakan label. Ketua kelas turut mencatat cadangan lain untuk dipertimbangkan pada masa hadapan. Keputusan bersama tidak menghalang murid daripada terus menyampaikan pandangan dengan sopan.

A. Menghalang semua cadangan lain.

B. Meninggalkan kelas tanpa alasan.

C. Memadam semua pilihan.

D. Membantu menyediakan label.

B36Q05 | Asas | 36.2

06. Mengapakah cadangan lain dicatat?

Teks latihan asli. Kelas Amanah memilih projek bacaan melalui perbincangan. Setiap kumpulan diberi masa yang sama untuk menerangkan cadangannya. Selepas mendengar semua penerangan, murid menulis pilihan secara individu. Guru mengira pilihan dengan bantuan dua wakil kelas. Projek sudut komik pendidikan menerima pilihan paling banyak. Walaupun cadangan kumpulannya tidak dipilih, Devi menawarkan diri untuk membantu menyediakan label. Ketua kelas turut mencatat cadangan lain untuk dipertimbangkan pada masa hadapan. Keputusan bersama tidak menghalang murid daripada terus menyampaikan pandangan dengan sopan.

A. Untuk pertimbangan pada masa hadapan.

B. Untuk menggantikan keputusan secara rahsia.

C. Untuk membuktikan semua cadangan salah.

D. Untuk menghalang perbincangan seterusnya.

B36Q06 | Asas | 36.2

07. Apakah maksud dipertimbangkan dalam konteks ini?

Teks latihan asli. Kelas Amanah memilih projek bacaan melalui perbincangan. Setiap kumpulan diberi masa yang sama untuk menerangkan cadangannya. Selepas mendengar semua penerangan, murid menulis pilihan secara individu. Guru mengira pilihan dengan bantuan dua wakil kelas. Projek sudut komik pendidikan menerima pilihan paling banyak. Walaupun cadangan kumpulannya tidak dipilih, Devi menawarkan diri untuk membantu menyediakan label. Ketua kelas turut mencatat cadangan lain untuk dipertimbangkan pada masa hadapan. Keputusan bersama tidak menghalang murid daripada terus menyampaikan pandangan dengan sopan.

A. Diumumkan sebagai keputusan muktamad.

B. Dinilai sebelum keputusan seterusnya dibuat.

C. Dibuang tanpa diperiksa.

D. Disalin tanpa memahami.

B36Q07 | Asas | 36.2

08. Pernyataan manakah disokong oleh petikan?

Teks latihan asli. Kelas Amanah memilih projek bacaan melalui perbincangan. Setiap kumpulan diberi masa yang sama untuk menerangkan cadangannya. Selepas mendengar semua penerangan, murid menulis pilihan secara individu. Guru mengira pilihan dengan bantuan dua wakil kelas. Projek sudut komik pendidikan menerima pilihan paling banyak. Walaupun cadangan kumpulannya tidak dipilih, Devi menawarkan diri untuk membantu menyediakan label. Ketua kelas turut mencatat cadangan lain untuk dipertimbangkan pada masa hadapan. Keputusan bersama tidak menghalang murid daripada terus menyampaikan pandangan dengan sopan.

A. Cadangan yang tidak dipilih tidak boleh disebut lagi.

B. Semua murid wajib mempunyai pilihan yang sama.

C. Pandangan masih boleh disampaikan dengan sopan selepas keputusan.

D. Keputusan kelas membuktikan satu cadangan sempurna.

B36Q08 | Asas | 36.2

09. Betulkan "Para wakil-wakil hadir."

A. Para-para wakil hadir.

B. Para wakilan hadir.

C. Para wakil hadir.

D. Para wakil kehadir.

B36Q09 | Asas | 36.5

10. Pilih ayat yang menggunakan kata kerja mendengar dan objeknya dengan betul.

A. Mereka mendengarkan kepada cadangan dengan teliti.

B. Mereka mendengar cadangan dengan teliti.

C. Mereka mendengar kepada cadangan dengan teliti.

D. Mereka mendengar akan kepada cadangan dengan teliti.

B36Q10 | Asas | 36.5

11. Betulkan "Keputusan itu di catat oleh guru."

A. Keputusan itu dicatat oleh guru.

B. Keputusan itu dicatatoleh guru.

C. Keputusan itu di-catat oleh guru.

D. Keputusan itu di Catat oleh guru.

B36Q11 | Asas | 36.5

12. Pilih ayat yang gramatis.

A. Cadangan itu jangan sesuai.

B. Cadangan itu bukan sesuai.

C. Cadangan itu tidak sesuai.

D. Cadangan itu tiada sesuai.

B36Q12 | Asas | 36.5

13. Betulkan "Mereka membincangkan tentang projek."

A. Mereka membincangkan akan tentang projek.

B. Mereka membincangkan mengenai tentang projek.

C. Mereka membincangkan kepada projek.

D. Mereka membincangkan projek.

B36Q13 | Asas | 36.5

14. Guru meminta murid menyampaikan cadangan kepada ketua kelas. Ayat manakah mengekalkan penerima itu?

A. Murid memberikan cadangan kepada ketua kelas.

B. Murid memberikan cadangan kepada setiausaha.

C. Murid memberikan cadangan kepada guru.

D. Murid memberikan cadangan kepada semua petugas.

B36Q14 | Asas | 36.5

15. Betulkan "Murid itu paling aktif sekali."

A. Murid itu paling aktif.

B. Murid itu aktif terpaling sekali.

C. Murid itu terpaling aktif sekali.

D. Murid itu paling teraktif.

B36Q15 | Faham | 36.5

16. Pilih ayat yang menunjukkan kedudukan murid dengan kata sendi yang tepat.

A. Mereka berada kepada kelas.

B. Mereka berada ke dalam kelas.

C. Mereka berada daripada dalam kelas.

D. Mereka berada di dalam kelas.

B36Q16 | Faham | 36.5

17. Betulkan "Semua cadangan-cadangan telah dibaca."

A. Semua cadangan telah dibaca.

B. Semua-cadangan telah dibaca.

C. Semua cadangan telah di baca.

D. Semua cadang-cadangan telah dibaca.

B36Q17 | Faham | 36.5

18. Pilih ayat yang menggunakan penafian dengan betul.

A. Keputusan itu jangan hukuman.

B. Keputusan itu tiada hukuman.

C. Keputusan itu bukan hukuman.

D. Keputusan itu tidak hukuman.

B36Q18 | Faham | 36.5

19. Betulkan "Catatan mesyuarat itu dari setiausaha."

A. Catatan mesyuarat itu pada setiausaha.

B. Catatan mesyuarat itu ke setiausaha.

C. Catatan mesyuarat itu di setiausaha.

D. Catatan mesyuarat itu daripada setiausaha.

B36Q19 | Faham | 36.5

20. Pilih pembetulan "Mereka saling hormat-menghormati."

A. Mereka saling-saling menghormati.

B. Mereka saling hormati-menghormati.

C. Mereka saling menghormati.

D. Mereka dihormat saling-menghormati.

B36Q20 | Faham | 36.5

21. Apakah konflik utama Mira?

Teks latihan asli. Mira mencadangkan taman mini, tetapi kelas memilih sudut bacaan. Pada mulanya, Mira kecewa. Dia hampir meninggalkan perbincangan sebelum Rafi mengajaknya mereka bentuk kad pinjaman. Mira teringat bahawa semua ahli telah diberi peluang bersuara. Dia menerima tugas itu, sambil berharap cadangan tamannya dapat dibincangkan pada masa lain. Kad hasil rekaannya akhirnya membantu kelas merekodkan pinjaman dengan lebih kemas.

A. Rafi tidak pernah menyertainya.

B. Dia kehilangan semua buku sekolah.

C. Cadangan taman mininya tidak dipilih.

D. Kad pinjamannya tidak boleh dibaca.

B36Q21 | Asas | 36.4

22. Apakah tema yang paling sesuai?

Teks latihan asli. Mira mencadangkan taman mini, tetapi kelas memilih sudut bacaan. Pada mulanya, Mira kecewa. Dia hampir meninggalkan perbincangan sebelum Rafi mengajaknya mereka bentuk kad pinjaman. Mira teringat bahawa semua ahli telah diberi peluang bersuara. Dia menerima tugas itu, sambil berharap cadangan tamannya dapat dibincangkan pada masa lain. Kad hasil rekaannya akhirnya membantu kelas merekodkan pinjaman dengan lebih kemas.

A. Menyembunyikan pendapat daripada semua orang.

B. Menang dengan memaksa orang lain.

C. Menerima keputusan bersama sambil terus menyumbang.

D. Meninggalkan tugas apabila tidak dipuji.

B36Q22 | Asas | 36.4

23. Persoalan manakah terdapat dalam cerita?

Teks latihan asli. Mira mencadangkan taman mini, tetapi kelas memilih sudut bacaan. Pada mulanya, Mira kecewa. Dia hampir meninggalkan perbincangan sebelum Rafi mengajaknya mereka bentuk kad pinjaman. Mira teringat bahawa semua ahli telah diberi peluang bersuara. Dia menerima tugas itu, sambil berharap cadangan tamannya dapat dibincangkan pada masa lain. Kad hasil rekaannya akhirnya membantu kelas merekodkan pinjaman dengan lebih kemas.

A. Penyiasatan kehilangan bangunan.

B. Persaingan jualan tiket perjalanan.

C. Pencarian harta di dasar laut.

D. Mengurus perasaan kecewa secara membina.

B36Q23 | Faham | 36.4

24. Sinopsis manakah paling tepat?

Teks latihan asli. Mira mencadangkan taman mini, tetapi kelas memilih sudut bacaan. Pada mulanya, Mira kecewa. Dia hampir meninggalkan perbincangan sebelum Rafi mengajaknya mereka bentuk kad pinjaman. Mira teringat bahawa semua ahli telah diberi peluang bersuara. Dia menerima tugas itu, sambil berharap cadangan tamannya dapat dibincangkan pada masa lain. Kad hasil rekaannya akhirnya membantu kelas merekodkan pinjaman dengan lebih kemas.

A. Mira dipilih menjadi ketua lalu membatalkan semua projek.

B. Mira kecewa apabila cadangannya tidak dipilih, kemudian menyumbang melalui reka bentuk kad.

C. Rafi memusnahkan kad pinjaman kerana tidak setuju.

D. Mira membina taman tanpa pengetahuan kelas.

B36Q24 | Faham | 36.4

25. Apakah bukti Mira terus menyumbang?

Teks latihan asli. Mira mencadangkan taman mini, tetapi kelas memilih sudut bacaan. Pada mulanya, Mira kecewa. Dia hampir meninggalkan perbincangan sebelum Rafi mengajaknya mereka bentuk kad pinjaman. Mira teringat bahawa semua ahli telah diberi peluang bersuara. Dia menerima tugas itu, sambil berharap cadangan tamannya dapat dibincangkan pada masa lain. Kad hasil rekaannya akhirnya membantu kelas merekodkan pinjaman dengan lebih kemas.

A. Dia mereka bentuk kad pinjaman.

B. Dia berasa kecewa pada mulanya.

C. Dia hampir meninggalkan perbincangan.

D. Dia berharap taman dibincangkan kemudian.

B36Q25 | Faham | 36.4

26. Respons peribadi manakah mempunyai alasan berasaskan cerita?

Teks latihan asli. Mira mencadangkan taman mini, tetapi kelas memilih sudut bacaan. Pada mulanya, Mira kecewa. Dia hampir meninggalkan perbincangan sebelum Rafi mengajaknya mereka bentuk kad pinjaman. Mira teringat bahawa semua ahli telah diberi peluang bersuara. Dia menerima tugas itu, sambil berharap cadangan tamannya dapat dibincangkan pada masa lain. Kad hasil rekaannya akhirnya membantu kelas merekodkan pinjaman dengan lebih kemas.

A. Saya marah kerana cerita ini menyebut pertandingan yang tidak berlaku.

B. Saya setuju kerana saya suka semua watak tanpa alasan.

C. Saya menghargai tindakan Mira kerana kadnya membantu rekod pinjaman.

D. Saya menolak tindakan Mira kerana dia menjual taman kepada Rafi.

B36Q26 | Faham | 36.4

27. Apakah fungsi ayat isi utama dalam perenggan?

A. Menutup karangan sebelum dimulakan.

B. Menyatakan fokus yang akan dihuraikan.

C. Memperkenalkan perkara yang tiada kaitan.

D. Menggantikan semua contoh dengan tajuk.

B36Q27 | Faham | 36.3

28. Isi: setiap ahli diberi peluang bercakap. Huraian manakah sesuai?

A. Cara ini melarang soalan sepanjang mesyuarat.

B. Cara ini menggantikan semua rekod dengan andaian.

C. Cara ini membolehkan pandangan didengar sebelum keputusan dibuat.

D. Cara ini memastikan semua orang berfikir sama.

B36Q28 | Faham | 36.3

29. Contoh manakah menyokong isi menghormati pandangan?

A. Murid meninggalkan dewan untuk mengelak semua perbincangan.

B. Murid mengejek rakan sebelum bercakap.

C. Murid memadam cadangan yang berbeza.

D. Murid mendengar penerangan rakan tanpa menyampuk.

B36Q29 | Faham | 36.3

30. Pilih ayat kesimpulan yang sesuai.

A. Pada suatu hari, watak baharu muncul tanpa sebab.

B. Kesimpulannya, perbincangan yang tertib membantu kelas membuat keputusan bersama.

C. Selain itu, terdapat satu cerita baharu yang tidak berkaitan.

D. Pertama, saya akan mula memperkenalkan tajuk.

B36Q30 | Faham | 36.3

31. Apakah masalah perenggan yang hanya mengulang isi tanpa huraian?

A. Setiap ayat secara automatik menjadi kesimpulan.

B. Perenggan tidak memerlukan sebarang semakan.

C. Perenggan pasti menjadi fakta rasmi.

D. Pembaca tidak melihat alasan atau contoh yang menyokong isi.

B36Q31 | Aplikasi | 36.3

32. Susunan perenggan isi manakah jelas?

A. Huraian tanpa fokus → warna kertas → tandatangan.

B. Contoh rawak → tajuk baharu → nama penulis.

C. Kesimpulan → dua tajuk lain → angka rawak.

D. Isi utama → huraian → contoh → kesan.

B36Q32 | Aplikasi | 36.3

33. Pilih sambungan tepat: "Walaupun cadangannya tidak dipilih, Devi _____."

A. keputusan untuk bahawa

B. tetap membantu menyediakan label

C. kerana oleh pada

D. paling daripada mesyuarat

B36Q33 | Aplikasi | 36.3

34. Apakah isi baharu yang tidak wajar diperkenalkan hanya dalam kesimpulan?

A. Rumusan kepentingan mendengar.

B. Peraturan pertandingan yang tidak pernah dihuraikan.

C. Penegasan tentang perbincangan tertib.

D. Harapan supaya kerjasama diteruskan.

B36Q34 | Aplikasi | 36.3

35. Mengapakah seorang ahli meminta masa tambahan?

Teks latihan asli. Semasa mesyuarat kelab, pengacara menyenaraikan tiga cadangan. Seorang ahli meminta masa untuk menjelaskan cadangannya kerana berlaku salah faham. Pengacara memberikan peluang itu sebelum keputusan dibuat. Ahli lain mendengar tanpa menyampuk. Akhirnya, mereka bersetuju mencuba satu cadangan dahulu dan menyemak hasilnya minggu berikutnya. Catatan mesyuarat menyatakan keputusan serta perkara yang masih perlu dibincangkan.

A. Untuk membatalkan semua catatan.

B. Untuk menukar tempat tanpa sebab.

C. Untuk menghalang semua ahli bercakap.

D. Untuk menjelaskan cadangan yang disalahfahami.

B36Q35 | Faham | 36.2

36. Bilakah peluang penjelasan diberikan?

Teks latihan asli. Semasa mesyuarat kelab, pengacara menyenaraikan tiga cadangan. Seorang ahli meminta masa untuk menjelaskan cadangannya kerana berlaku salah faham. Pengacara memberikan peluang itu sebelum keputusan dibuat. Ahli lain mendengar tanpa menyampuk. Akhirnya, mereka bersetuju mencuba satu cadangan dahulu dan menyemak hasilnya minggu berikutnya. Catatan mesyuarat menyatakan keputusan serta perkara yang masih perlu dibincangkan.

A. Sebelum cadangan wujud.

B. Sebelum keputusan dibuat.

C. Setelah keputusan dipadam.

D. Selepas semua ahli meninggalkan kelab.

B36Q36 | Faham | 36.2

37. Bagaimanakah ahli lain mendengar?

Teks latihan asli. Semasa mesyuarat kelab, pengacara menyenaraikan tiga cadangan. Seorang ahli meminta masa untuk menjelaskan cadangannya kerana berlaku salah faham. Pengacara memberikan peluang itu sebelum keputusan dibuat. Ahli lain mendengar tanpa menyampuk. Akhirnya, mereka bersetuju mencuba satu cadangan dahulu dan menyemak hasilnya minggu berikutnya. Catatan mesyuarat menyatakan keputusan serta perkara yang masih perlu dibincangkan.

A. Sambil mengejek cadangan.

B. Dengan menutup telinga.

C. Sambil mengubah semua catatan.

D. Tanpa menyampuk.

B36Q37 | Aplikasi | 36.2

38. Apakah keputusan kumpulan?

Teks latihan asli. Semasa mesyuarat kelab, pengacara menyenaraikan tiga cadangan. Seorang ahli meminta masa untuk menjelaskan cadangannya kerana berlaku salah faham. Pengacara memberikan peluang itu sebelum keputusan dibuat. Ahli lain mendengar tanpa menyampuk. Akhirnya, mereka bersetuju mencuba satu cadangan dahulu dan menyemak hasilnya minggu berikutnya. Catatan mesyuarat menyatakan keputusan serta perkara yang masih perlu dibincangkan.

A. Mencuba satu cadangan dahulu.

B. Membatalkan semua aktiviti selama-lamanya.

C. Melaksanakan semua cadangan serentak tanpa semakan.

D. Menyerahkan semua tugas kepada pengacara sahaja.

B36Q38 | Aplikasi | 36.2

39. Bilakah hasil akan disemak?

Teks latihan asli. Semasa mesyuarat kelab, pengacara menyenaraikan tiga cadangan. Seorang ahli meminta masa untuk menjelaskan cadangannya kerana berlaku salah faham. Pengacara memberikan peluang itu sebelum keputusan dibuat. Ahli lain mendengar tanpa menyampuk. Akhirnya, mereka bersetuju mencuba satu cadangan dahulu dan menyemak hasilnya minggu berikutnya. Catatan mesyuarat menyatakan keputusan serta perkara yang masih perlu dibincangkan.

A. Pada minggu berikutnya.

B. Pada tahun yang tidak ditentukan.

C. Selepas semua catatan hilang.

D. Sebelum percubaan dimulakan.

B36Q39 | Aplikasi | 36.2

40. Mengapakah perkara belum selesai dicatat?

Teks latihan asli. Semasa mesyuarat kelab, pengacara menyenaraikan tiga cadangan. Seorang ahli meminta masa untuk menjelaskan cadangannya kerana berlaku salah faham. Pengacara memberikan peluang itu sebelum keputusan dibuat. Ahli lain mendengar tanpa menyampuk. Akhirnya, mereka bersetuju mencuba satu cadangan dahulu dan menyemak hasilnya minggu berikutnya. Catatan mesyuarat menyatakan keputusan serta perkara yang masih perlu dibincangkan.

A. Supaya perkara itu dapat dibincangkan kemudian.

B. Supaya semua orang menganggapnya telah diputuskan.

C. Supaya ahli tidak boleh bertanya lagi.

D. Supaya cadangan asal dilupakan.

B36Q40 | Aplikasi | 36.2

Jawapan dan penerangan

01 A	**02 B**	**03 C**	**04 B**	**05 D**	**06 A**	**07 B**	**08 C**
09 C	**10 B**	**11 A**	**12 C**	**13 D**	**14 A**	**15 A**	**16 D**
17 A	**18 C**	**19 D**	**20 C**	**21 C**	**22 C**	**23 D**	**24 B**
25 A	**26 C**	**27 B**	**28 C**	**29 D**	**30 B**	**31 D**	**32 D**
33 B	**34 B**	**35 D**	**36 B**	**37 D**	**38 A**	**39 A**	**40 A**

01. A | Setiap kumpulan diberi masa yang sama.

Peraturan masa dinyatakan dalam teks.

Skop unit buku teks KPM hlm. 211 | Rujukan 2.2.3

02. B | Selepas mendengar semua penerangan.

Urutan mendengar dahulu membolehkan pilihan bermaklumat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 211 | Rujukan 2.2.3

03. C | Dua wakil kelas.

Dua wakil kelas dinyatakan secara khusus.

Skop unit buku teks KPM hlm. 211 | Rujukan 2.2.3

04. B | Sudut komik pendidikan.

Projek ini dinamakan dalam teks.

Skop unit buku teks KPM hlm. 211 | Rujukan 2.2.3

05. D | Membantu menyediakan label.

Tindakannya menunjukkan penglibatan walaupun cadangannya tidak dipilih.

Skop unit buku teks KPM hlm. 211 | Rujukan 2.2.3

06. A | Untuk pertimbangan pada masa hadapan.

Tujuan pencatatan dinyatakan dengan jelas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 211 | Rujukan 2.2.3

07. B | Dinilai sebelum keputusan seterusnya dibuat.

Pertimbangan melibatkan penilaian, bukannya penerimaan automatik.

Skop unit buku teks KPM hlm. 211 | Rujukan 2.2.3

08. C | Pandangan masih boleh disampaikan dengan sopan selepas keputusan.

Ayat akhir secara langsung menyokong pilihan ini.

Skop unit buku teks KPM hlm. 211 | Rujukan 2.2.3

09. C | Para wakil hadir.

Para sudah menunjukkan bilangan ramai.

Skop unit buku teks KPM hlm. 211 | Rujukan 5.6.1

10. B | Mereka mendengar cadangan dengan teliti.

Mendengar dalam ayat ini mengambil objek cadangan tanpa kepada.

Skop unit buku teks KPM hlm. 211 | Rujukan 5.6.1

11. A | Keputusan itu dicatat oleh guru.

Di- sebagai awalan kata kerja pasif ditulis serangkai.

Skop unit buku teks KPM hlm. 211 | Rujukan 5.6.1

12. C | Cadangan itu tidak sesuai.

Tidak menafikan frasa adjektif sesuai.

Skop unit buku teks KPM hlm. 211 | Rujukan 5.6.1

13. D | Mereka membincangkan projek.

Membincangkan ialah kata kerja transitif yang diikuti objek secara langsung.

Skop unit buku teks KPM hlm. 211 | Rujukan 5.6.1

14. A | Murid memberikan cadangan kepada ketua kelas.

Penerima yang ditetapkan dalam situasi ialah ketua kelas, diperkenalkan oleh kata sendi kepada.

Skop unit buku teks KPM hlm. 211 | Rujukan 5.6.1

15. A | Murid itu paling aktif.

Satu penanda darjah penghabisan sudah memadai.

Skop unit buku teks KPM hlm. 211 | Rujukan 5.6.1

16. D | Mereka berada di dalam kelas.

Berada menunjukkan kedudukan, jadi di dalam sesuai.

Skop unit buku teks KPM hlm. 211 | Rujukan 5.6.1

17. A | Semua cadangan telah dibaca.

Semua tidak perlu digabungkan dengan penggandaan jamak; dibaca juga ditulis serangkai.

Skop unit buku teks KPM hlm. 211 | Rujukan 5.6.1

18. C | Keputusan itu bukan hukuman.

Bukan menafikan frasa nama hukuman.

Skop unit buku teks KPM hlm. 211 | Rujukan 5.6.1

19. D | Catatan mesyuarat itu daripada setiausaha.

Sumber berupa manusia menggunakan daripada.

Skop unit buku teks KPM hlm. 211 | Rujukan 5.6.1

20. C | Mereka saling menghormati.

Saling sudah membawa maksud berbalas-balas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 211 | Rujukan 5.6.1

21. C | Cadangan taman mininya tidak dipilih.

Kekecewaan Mira timbul selepas kelas memilih projek lain.

Skop unit buku teks KPM hlm. 211 | Rujukan 4.1.1

22. C | Menerima keputusan bersama sambil terus menyumbang.

Mira menerima peranan baharu selepas cadangannya tidak dipilih.

Skop unit buku teks KPM hlm. 211 | Rujukan 4.1.1

23. D | Mengurus perasaan kecewa secara membina.

Perubahan sikap Mira menyokong persoalan ini.

Skop unit buku teks KPM hlm. 211 | Rujukan 4.1.1

24. B | Mira kecewa apabila cadangannya tidak dipilih, kemudian menyumbang melalui reka bentuk kad.

Sinopsis merangkum konflik, tindakan dan hasil tanpa menokok cerita.

Skop unit buku teks KPM hlm. 211 | Rujukan 4.1.1

25. A | Dia mereka bentuk kad pinjaman.

Reka bentuk kad ialah tindakan nyata membantu projek.

Skop unit buku teks KPM hlm. 211 | Rujukan 4.1.1

26. C | Saya menghargai tindakan Mira kerana kadnya membantu rekod pinjaman.

Respons mengaitkan penilaian dengan peristiwa sebenar dalam teks.

Skop unit buku teks KPM hlm. 211 | Rujukan 4.1.1

27. B | Menyatakan fokus yang akan dihuraikan.

Ayat isi memandu huraian seterusnya.

Skop unit buku teks KPM hlm. 211 | Rujukan 3.4.3

28. C | Cara ini membolehkan pandangan didengar sebelum keputusan dibuat.

Huraian menjelaskan manfaat peluang bersuara tanpa membuat dakwaan berlebihan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 211 | Rujukan 3.4.3

29. D | Murid mendengar penerangan rakan tanpa menyampuk.

Contoh menunjukkan tindakan menghormati dalam situasi sebenar.

Skop unit buku teks KPM hlm. 211 | Rujukan 3.4.3

30. B | Kesimpulannya, perbincangan yang tertib membantu kelas membuat keputusan bersama.

Kesimpulan merangkum fokus penulisan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 211 | Rujukan 3.4.3

31. D | Pembaca tidak melihat alasan atau contoh yang menyokong isi.

Huraian dan contoh memperjelas kepentingan isi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 211 | Rujukan 3.4.3

32. D | Isi utama → huraian → contoh → kesan.

Urutan ini mengembangkan satu fokus dengan teratur.

Skop unit buku teks KPM hlm. 211 | Rujukan 3.4.3

33. B | tetap membantu menyediakan label

Sambungan membentuk klausa utama yang menunjukkan tindakan positif.

Skop unit buku teks KPM hlm. 211 | Rujukan 3.4.3

34. B | Peraturan pertandingan yang tidak pernah dihuraikan.

Kesimpulan menutup perbincangan; butiran besar yang baharu perlu dihuraikan dalam isi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 211 | Rujukan 3.4.3

35. D | Untuk menjelaskan cadangan yang disalahfahami.

Penjelasan diperlukan kerana berlaku salah faham.

Skop unit buku teks KPM hlm. 211 | Rujukan 2.2.3

36. B | Sebelum keputusan dibuat.

Urutan ini membolehkan ahli memahami sebelum memutuskan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 211 | Rujukan 2.2.3

37. D | Tanpa menyampuk.

Sikap mendengar dinyatakan dalam teks.

Skop unit buku teks KPM hlm. 211 | Rujukan 2.2.3

38. A | Mencuba satu cadangan dahulu.

Persetujuan mereka ialah percubaan satu cadangan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 211 | Rujukan 2.2.3

39. A | Pada minggu berikutnya.

Tempoh semakan dinyatakan dalam petikan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 211 | Rujukan 2.2.3

40. A | Supaya perkara itu dapat dibincangkan kemudian.

Catatan membezakan keputusan daripada perkara yang masih terbuka.

Skop unit buku teks KPM hlm. 211 | Rujukan 2.2.3

Aktiviti mendengar dan bertutur

Latihan lisan ini di luar kiraan 55 soalan setiap unit. Laksanakan dengan ahli keluarga atau guru.

A. Dengar dan fahami

Minta guru, ibu bapa atau rakan membacakan skrip dengan jelas. Dengar tanpa melihat transkrip pada percubaan pertama, kemudian jawab secara lisan. Buka transkrip hanya untuk menyemak selepas mencuba.

SP 1.2.1

1. Apakah maksud cadangan dalam penerangan ini?

2. Apakah maksud semakan apabila kiraan berbeza?

3. Terangkan maksud ungkapan keputusan bersama dalam situasi kelas.

Semak proses mendengar

☐ Saya mendengar sebelum membuka transkrip.

☐ Saya menyebut semula maklumat atau maksud kata dengan tepat.

☐ Saya meminta penjelasan dengan santun apabila perlu.

Skrip untuk pembaca

Murid mendengar dahulu tanpa melihat halaman ini. Pembaca boleh membacakan skrip dua kali.

Kelas Amanah akan memilih satu projek bacaan. Sebelum membuat pilihan, setiap kumpulan diberikan masa untuk menerangkan cadangannya. Murid lain perlu mendengar sehingga penerangan selesai. Jika ada perkara yang kurang jelas, mereka boleh bertanya pada sesi soal jawab. Selepas semua cadangan dibincangkan, murid menulis satu pilihan pada kertas yang disediakan. Guru mengira pilihan dengan bantuan dua orang wakil. Keputusan kemudian dibacakan kepada kelas. Cadangan yang belum dipilih tetap dicatat untuk pertimbangan pada masa lain. Setiap murid boleh membantu projek yang dipersetujui mengikut kebolehannya. Jika terdapat kesilapan kiraan yang dapat ditunjukkan, murid boleh meminta semakan dengan sopan. Mereka perlu merujuk catatan, bukan menyebarkan sangkaan. Pada akhir sesi, ketua kelas merumuskan keputusan dan tugas seterusnya. Dengar penerangan ini sekali lagi jika perlu, kemudian ulang tiga langkah utama dengan ayat sendiri tanpa mengubah urutannya.

Respons contoh

1. Idea atau usul projek untuk dipertimbangkan.

2. Pemeriksaan semula catatan atau kiraan untuk memastikan ketepatan.

3. Keputusan yang dibuat melalui proses kelas yang diterangkan, selepas cadangan didengar dan pilihan dikira.

B. Giliran anda bertutur

Terangkan secara lisan maksud cadangan dan semakan berdasarkan rakaman. Kemudian, gunakan kedua-duanya dalam ayat sendiri dan minta penjelasan jika perlu.

SP 1.2.1

1. Dengar atau baca situasi dan rancang isi ringkas.

2. Sampaikan respons kepada rakan dengan sebutan yang jelas.

3. Dengar respons rakan, kemudian semak semula penjelasan.

Contoh selepas mencuba

Dalam penerangan tadi, cadangan bermaksud idea projek yang dikemukakan untuk pertimbangan kelas. Sebagai contoh, kumpulan saya mengemukakan cadangan untuk menyediakan sudut bacaan. Semakan pula bermaksud pemeriksaan semula untuk memastikan sesuatu maklumat tepat. Jika jumlah pilihan berbeza, wakil boleh meminta semakan catatan bersama guru. Kedua-dua perkataan mempunyai peranan yang berbeza dalam situasi ini. Cadangan diberikan sebelum pilihan dibuat, manakala semakan dilakukan apabila ketepatan kiraan perlu dipastikan. Saya memahami bahawa keputusan bersama melibatkan proses yang diterangkan kepada seluruh kelas. Jika saya kurang pasti tentang sesuatu istilah, saya akan meminta penjelasan dengan sopan sebelum memberikan respons.

Semak penyampaian

☐ Isi saya menepati situasi.

☐ Alasan atau contoh saya jelas.

☐ Sebutan, nada dan jeda sesuai.

☐ Saya menghormati giliran dan pandangan rakan.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 36 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Nilai Demokrasi

Subjektif dan penulisan

Baca teks dengan sebutan yang jelas dan fahami cara watak mengurus perbezaan pandangan. Bina perenggan isi serta kesimpulan, kemudian semak ayat mudah. Semua peraturan aktiviti kelas dinyatakan dalam bahan latihan.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 211-215 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

10 berstruktur + 5 penulisan | 100 markah latihan

Tulis jawapan sendiri sebelum membaca contoh jawapan. Jawab mengikut arahan serta genre yang diminta. Gunakan bahasa yang gramatis. Markah ini bukan format atau skema rasmi peperiksaan.

Gunakan kertas tambahan untuk penulisan penuh atau lakaran. Model jawapan menunjukkan satu jawapan yang mungkin. Guru boleh mempertimbangkan isi alternatif yang tepat.

Semakan kendiri: tandakan setiap isi berbeza sekali sahaja. Jika kriteria F dan H digunakan, huraian H perlu menyokong fakta F yang berkaitan.

Bahagian A | 10 soalan berstruktur

B36S01 | 36.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 211-215 | Rujukan 2.2.3

Teks latihan asli. Kelas Amanah memilih projek bacaan melalui perbincangan. Setiap kumpulan diberi masa yang sama untuk menerangkan cadangannya. Selepas mendengar semua penerangan, murid menulis pilihan secara individu. Guru mengira pilihan dengan bantuan dua wakil kelas. Projek sudut komik pendidikan menerima pilihan paling banyak. Walaupun cadangan kumpulannya tidak dipilih, Devi menawarkan diri untuk membantu menyediakan label. Ketua kelas turut mencatat cadangan lain untuk dipertimbangkan pada masa hadapan. Keputusan bersama tidak menghalang murid daripada terus menyampaikan pandangan dengan sopan.

(a) Nyatakan fokus petikan dan satu bukti yang menyokongnya. [2 markah]

(b) Nyatakan dua tindakan dalam petikan. Jelaskan tujuan atau sebab bagi setiap tindakan. [4 markah]

B36S02 | 36.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 211-215 | Rujukan 2.2.1

Teks latihan asli. Kelas Amanah memilih projek bacaan melalui perbincangan. Setiap kumpulan diberi masa yang sama untuk menerangkan cadangannya. Selepas mendengar semua penerangan, murid menulis pilihan secara individu. Guru mengira pilihan dengan bantuan dua wakil kelas. Projek sudut komik pendidikan menerima pilihan paling banyak. Walaupun cadangan kumpulannya tidak dipilih, Devi menawarkan diri untuk membantu menyediakan label. Ketua kelas turut mencatat cadangan lain untuk dipertimbangkan pada masa hadapan. Keputusan bersama tidak menghalang murid daripada terus menyampaikan pandangan dengan sopan.
Teks latihan asli. Semasa mesyuarat kelab, pengacara menyenaraikan tiga cadangan. Seorang ahli meminta masa untuk menjelaskan cadangannya kerana berlaku salah faham. Pengacara memberikan peluang itu sebelum keputusan dibuat. Ahli lain mendengar tanpa menyampuk. Akhirnya, mereka bersetuju mencuba satu cadangan dahulu dan menyemak hasilnya minggu berikutnya. Catatan mesyuarat menyatakan keputusan serta perkara yang masih perlu dibincangkan.
Glosari latihan: cadangan = idea atau usul untuk dipertimbangkan; semakan = pemeriksaan semula untuk memastikan ketepatan.

(a) Gunakan glosari untuk menyatakan maksud cadangan dan semakan dalam konteks. [2 markah]

(b) Bina dua ayat sendiri, satu bagi setiap kata atau ungkapan tersebut. [4 markah]

B36S03 | 36.2

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 211-215 | Rujukan 2.2.3

Teks latihan asli. Semasa mesyuarat kelab, pengacara menyenaraikan tiga cadangan. Seorang ahli meminta masa untuk menjelaskan cadangannya kerana berlaku salah faham. Pengacara memberikan peluang itu sebelum keputusan dibuat. Ahli lain mendengar tanpa menyampuk. Akhirnya, mereka bersetuju mencuba satu cadangan dahulu dan menyemak hasilnya minggu berikutnya. Catatan mesyuarat menyatakan keputusan serta perkara yang masih perlu dibincangkan.

(a) Nyatakan dua maklumat penting yang terdapat dalam bahan. [2 markah]

(b) Jelaskan manfaat atau tujuan bagi setiap maklumat yang kamu nyatakan. Gunakan alasan yang sepadan. [4 markah]

B36S04 | 36.5

Mudah | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 211-215 | Rujukan 5.6.1

Para wakil-wakil hadir.; Keputusan itu di catat.; Mereka membincangkan tentang projek.

(a) Betulkan contoh pertama dan jelaskan satu sebab pembetulan. [2 markah]

(b) Betulkan kedua-dua contoh yang berikutnya. Jelaskan sebab bagi setiap pembetulan. [4 markah]

B36S05 | 36.5

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 211-215 | Rujukan 5.6.1

Bahan latihan: kepada; daripada.

(a) Bina satu ayat lengkap dengan unsur pertama yang diberikan. [2 markah]

(b) Bina satu ayat lengkap dengan unsur kedua. Kemudian jelaskan penggunaan unsur tersebut dalam ayatmu. [4 markah]

B36S06 | 36.2

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 211-215 | Rujukan 2.2.3

Teks latihan asli. Kelas Amanah memilih projek bacaan melalui perbincangan. Setiap kumpulan diberi masa yang sama untuk menerangkan cadangannya. Selepas mendengar semua penerangan, murid menulis pilihan secara individu. Guru mengira pilihan dengan bantuan dua wakil kelas. Projek sudut komik pendidikan menerima pilihan paling banyak. Walaupun cadangan kumpulannya tidak dipilih, Devi menawarkan diri untuk membantu menyediakan label. Ketua kelas turut mencatat cadangan lain untuk dipertimbangkan pada masa hadapan. Keputusan bersama tidak menghalang murid daripada terus menyampaikan pandangan dengan sopan.

Teks latihan asli. Semasa mesyuarat kelab, pengacara menyenaraikan tiga cadangan. Seorang ahli meminta masa untuk menjelaskan cadangannya kerana berlaku salah faham. Pengacara memberikan peluang itu sebelum keputusan dibuat. Ahli lain mendengar tanpa menyampuk. Akhirnya, mereka bersetuju mencuba satu cadangan dahulu dan menyemak hasilnya minggu berikutnya. Catatan mesyuarat menyatakan keputusan serta perkara yang masih perlu dibincangkan.

(a) Nyatakan satu perbezaan fokus antara kedua-dua bahan. [2 markah]

(b) Cadangkan dua amalan yang boleh dicontohi daripada bahan. Jelaskan sebab bagi setiap amalan. [4 markah]

B36S07 | 36.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 211-215 | Rujukan 3.4.3

Isi latihan: Semua ahli perlu didengar sebelum keputusan dibuat. Contoh: setiap kumpulan diberikan masa yang sama.

(a) Nyatakan isi utama dan contoh yang diberikan. [2 markah]

(b) Kembangkan satu perenggan isi dengan huraian dan kesan yang berkaitan. [4 markah]

B36S08 | 36.3

Sederhana | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 211-215 | Rujukan 3.4.3

Isi yang telah dihuraikan: mendengar tanpa menyampuk; bertanya dengan santun; membantu projek selepas keputusan.

(a) Nyatakan dua perkara yang boleh dirumuskan dalam kesimpulan. [2 markah]

(b) Tulis kesimpulan tiga ayat tanpa memperkenalkan isu baharu. [4 markah]

B36S09 | 36.4

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 211-215 | Rujukan 4.1.1

Teks latihan asli. Mira kecewa kerana taman mini tidak dipilih. Rafi mengajaknya mereka bentuk kad pinjaman untuk sudut bacaan. Mira menerima tugas dan menyiapkan kad yang memudahkan rekod kelas.

(a) Nyatakan konflik dan penyelesaian dalam cerita. [2 markah]

(b) Nyatakan tema dan satu persoalan, serta berikan bukti bagi setiap jawapan. [4 markah]

B36S10 | 36.4

Cabaran | 6 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 211-215 | Rujukan 4.1.1

Teks latihan asli. Selepas cadangannya tidak dipilih, Mira hampir meninggalkan perbincangan. Rafi mengajaknya menyumbang idea untuk kad pinjaman. Mira menerima pelawaan itu.

(a) Nyatakan satu sifat Rafi dan bukti yang menyokongnya. [2 markah]

(b) Berikan respons peribadi terhadap tindakan Mira. Sertakan tindakan, alasan dan satu pengajaran berdasarkan cerita. [4 markah]

Bahagian B | 5 penulisan / karangan

Rancang isi, tulis dan semak. Gunakan penerangan atau contoh yang relevan dengan soalan.

B36E01 | 36.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 211-215 | Rujukan 3.4.3

Rangsangan rekaan: peluang bercakap yang sama; mendengar tanpa menyampuk.

Tulis dua perenggan isi tentang perbincangan yang tertib. Setiap perenggan perlu mempunyai isi, huraian dan contoh. Panjang cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti fokus dan bentuk tugasan.
2. Susun isi serta bukti yang relevan.
3. Hasilkan jawapan dan semak bahasa serta kriteria.

B36E02 | 36.3

Mudah | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 211-215 | Rujukan 3.4.3

Isi terdahulu: memahami semua cadangan; memilih selepas mendengar; menerima keputusan sambil terus membantu; menyampaikan pertanyaan dengan santun.

Tulis perenggan kesimpulan berdasarkan isi yang telah dihuraikan. Jangan tambah peraturan atau fakta baharu. Panjang cadangan latihan: 50 hingga 80 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti fokus dan bentuk tugasan.
2. Susun isi serta bukti yang relevan.
3. Hasilkan jawapan dan semak bahasa serta kriteria.

B36E03 | 36.4

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 211-215 | Rujukan 4.1.1

Teks latihan asli. Mira mencadangkan taman mini, tetapi kelas memilih sudut bacaan. Pada mulanya, Mira kecewa. Dia hampir meninggalkan perbincangan sebelum Rafi mengajaknya mereka bentuk kad pinjaman. Mira teringat bahawa semua ahli telah diberi peluang bersuara. Dia menerima tugas itu, sambil berharap cadangan tamannya dapat dibincangkan pada masa lain. Kad hasil rekaannya akhirnya membantu kelas merekodkan pinjaman dengan lebih kemas.

Tulis respons peribadi terhadap prosa asli dengan menyertakan sinopsis ringkas, tema, satu persoalan dan bukti. Panjang cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti fokus dan bentuk tugasan.
2. Susun isi serta bukti yang relevan.
3. Hasilkan jawapan dan semak bahasa serta kriteria.

B36E04 | 36.3

Sederhana | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 211-215 | Rujukan 3.4.3

Rangsangan rekaan: cadangan Devi tidak dipilih; Devi membantu menyediakan label; projek berjalan melalui sumbangan pelbagai ahli.

Tulis satu perenggan isi dan satu kesimpulan tentang membantu selepas keputusan bersama. Panjang cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti fokus dan bentuk tugasan.
2. Susun isi serta bukti yang relevan.
3. Hasilkan jawapan dan semak bahasa serta kriteria.

B36E05 | 36.3

Cabaran | 8 markah | Skop unit buku teks KPM hlm. 211-215 | Rujukan 3.4.3

Teks latihan asli. Dua jumlah pilihan berbeza ditemukan dalam catatan kelas. Puncanya belum diketahui. Guru meminta wakil menyemak catatan asal sebelum keputusan disahkan.

Kembangkan isi tentang semakan berdasarkan bukti dan tulis kesimpulan. Jangan menuduh watak melakukan penipuan. Panjang cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Rangka bantuan

1. Kenal pasti fokus dan bentuk tugasan.
2. Susun isi serta bukti yang relevan.
3. Hasilkan jawapan dan semak bahasa serta kriteria.

Model jawapan dan panduan semakan

Bandingkan jawapan anda dengan kriteria. Beri markah hanya bagi isi yang benar-benar terdapat dalam jawapan sendiri. Jangan beri dua markah untuk idea yang sama.

B36S01 | 36.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 211-215 | Rujukan 2.2.3

(a) Nyatakan fokus petikan dan satu bukti yang menyokongnya.

Contoh jawapan

Fokus petikan ialah keputusan bersama melalui perbincangan tertib. Buktinya, Setiap kumpulan diberi masa yang sama untuk menerangkan cadangan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Fokus petikan tepat.

☐ P2 (1 markah): Bukti peristiwa tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Nyatakan dua tindakan dalam petikan. Jelaskan tujuan atau sebab bagi setiap tindakan.

Contoh jawapan

Mendengar semua penerangan sebelum memilih supaya pilihan dibuat setelah memahami cadangan. Mencatat cadangan yang belum dipilih supaya idea dapat dipertimbangkan kemudian.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tindakan pertama disokong petikan; terima tindakan lain yang tepat selain contoh dalam model.

☐ P2 (1 markah): Tujuan atau sebab pertama sepadan dengan tindakan dan konteks.

☐ P3 (1 markah): Tindakan kedua berbeza serta disokong petikan.

☐ P4 (1 markah): Tujuan atau sebab kedua sepadan dengan tindakan dan konteks.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B36S02 | 36.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 211-215 | Rujukan 2.2.1

(a) Gunakan glosari untuk menyatakan maksud cadangan dan semakan dalam konteks.

Contoh jawapan

Cadangan bermaksud idea atau usul untuk dipertimbangkan. Semakan pula bermaksud pemeriksaan semula untuk memastikan ketepatan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Maksud cadangan tepat.

☐ P2 (1 markah): Maksud semakan tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Bina dua ayat sendiri, satu bagi setiap kata atau ungkapan tersebut.

Contoh jawapan

Cadangan kumpulan itu dibincangkan sebelum pilihan dibuat. Wakil kelas meminta semakan kiraan berdasarkan catatan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Ayat menggunakan cadangan.

☐ P2 (1 markah): Makna dan tatabahasa ayat pertama tepat.

☐ P3 (1 markah): Ayat menggunakan semakan.

☐ P4 (1 markah): Makna dan tatabahasa ayat kedua tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B36S03 | 36.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 211-215 | Rujukan 2.2.3

(a) Nyatakan dua maklumat penting yang terdapat dalam bahan.

Contoh jawapan

Ahli diberi peluang menjelaskan salah faham sebelum keputusan. Hasil percubaan akan disemak pada minggu berikutnya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Satu maklumat penting yang tepat daripada bahan, contohnya Ahli diberi peluang menjelaskan salah faham sebelum keputusan.

☐ P2 (1 markah): Satu lagi maklumat penting yang berbeza dan tepat, contohnya Hasil percubaan akan disemak pada minggu berikutnya.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Jelaskan manfaat atau tujuan bagi setiap maklumat yang kamu nyatakan. Gunakan alasan yang sepadan.

Contoh jawapan

Ahli diberi peluang menjelaskan salah faham sebelum keputusan. Penjelasan membantu ahli menilai maksud sebenar cadangan. Hasil percubaan akan disemak pada minggu berikutnya. Semakan membolehkan hasil percubaan dinilai sebelum tindakan seterusnya.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Maklumat pertama yang dipilih tepat dan berpaut pada bahan.

☐ P2 (1 markah): Manfaat atau tujuan bagi maklumat pertama munasabah serta sepadan.

☐ P3 (1 markah): Maklumat kedua yang dipilih berbeza, tepat dan berpaut pada bahan.

☐ P4 (1 markah): Manfaat atau tujuan bagi maklumat kedua munasabah serta sepadan.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B36S04 | 36.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 211-215 | Rujukan 5.6.1

(a) Betulkan contoh pertama dan jelaskan satu sebab pembetulan.

Contoh jawapan

Para wakil hadir. Para sudah menunjukkan bilangan ramai.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pembetulan contoh pertama tepat.

☐ P2 (1 markah): Alasan bahasa tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Betulkan kedua-dua contoh yang berikutnya. Jelaskan sebab bagi setiap pembetulan.

Contoh jawapan

Keputusan itu dicatat. Awalan pasif di- ditulis serangkai dengan catat. Mereka membincangkan projek. Membincangkan mengambil objek langsung tanpa tentang.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Pembetulan contoh kedua tepat.

☐ P2 (1 markah): Alasan contoh kedua tepat.

☐ P3 (1 markah): Pembetulan contoh ketiga tepat.

☐ P4 (1 markah): Alasan contoh ketiga tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B36S05 | 36.5

Skop unit buku teks KPM hlm. 211-215 | Rujukan 5.6.1

(a) Bina satu ayat lengkap dengan unsur pertama yang diberikan.

Contoh jawapan

Wakil memberikan catatan kepada guru.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Unsur pertama digunakan dengan tepat.

☐ P2 (1 markah): Ayat lengkap dan gramatis.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Bina satu ayat lengkap dengan unsur kedua. Kemudian jelaskan penggunaan unsur tersebut dalam ayatmu.

Contoh jawapan

Cadangan itu daripada ahli kelab. Daripada menunjukkan sumber cadangan, iaitu ahli kelab.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Unsur kedua digunakan dengan tepat.

☐ P2 (1 markah): Ayat lengkap dan gramatis.

☐ P3 (1 markah): Penjelasan fungsi bahasa tepat.

☐ P4 (1 markah): Penjelasan merujuk contoh sendiri.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B36S06 | 36.2

Skop unit buku teks KPM hlm. 211-215 | Rujukan 2.2.3

(a) Nyatakan satu perbezaan fokus antara kedua-dua bahan.

Contoh jawapan

Petikan pertama memilih projek berdasarkan pilihan individu. Petikan kedua mencapai persetujuan untuk mencuba satu cadangan dahulu.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Petikan pertama memilih projek berdasarkan pilihan individu.

☐ P2 (1 markah): Petikan kedua mencapai persetujuan untuk mencuba satu cadangan dahulu.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Cadangkan dua amalan yang boleh dicontohi daripada bahan. Jelaskan sebab bagi setiap amalan.

Contoh jawapan

Mendengar semua penerangan sebelum memilih supaya pilihan dibuat setelah memahami cadangan. Mencatat cadangan yang belum dipilih supaya idea dapat dipertimbangkan kemudian.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Amalan pertama berpaut pada bahan.

☐ P2 (1 markah): Alasan amalan pertama munasabah.

☐ P3 (1 markah): Amalan kedua berbeza dan berpaut pada bahan.

☐ P4 (1 markah): Alasan amalan kedua munasabah.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B36S07 | 36.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 211-215 | Rujukan 3.4.3

(a) Nyatakan isi utama dan contoh yang diberikan.

Contoh jawapan

Isi utamanya ialah semua ahli perlu didengar sebelum keputusan. Contohnya, setiap kumpulan diberi masa yang sama untuk menerangkan cadangan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Isi utama tepat.

☐ P2 (1 markah): Contoh tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Kembangkan satu perenggan isi dengan huraian dan kesan yang berkaitan.

Contoh jawapan

Semua ahli perlu didengar sebelum keputusan dibuat supaya pandangan dapat difahami dengan baik. Contohnya, setiap kumpulan diberi masa penerangan yang sama. Cara ini membantu murid menilai cadangan berdasarkan maklumat, bukannya berdasarkan siapa yang bercakap paling kuat.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Isi utama.

☐ P2 (1 markah): Huraian tujuan.

☐ P3 (1 markah): Contoh masa sama.

☐ P4 (1 markah): Kesan munasabah dan ayat gramatis.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B36S08 | 36.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 211-215 | Rujukan 3.4.3

(a) Nyatakan dua perkara yang boleh dirumuskan dalam kesimpulan.

Contoh jawapan

Kesimpulan boleh merumuskan kepentingan komunikasi yang tertib dan kerjasama selepas keputusan. Kedua-duanya berpaut pada isi yang telah dihuraikan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Satu perkara relevan daripada bahan: mendengar tanpa menyampuk, bertanya dengan santun atau membantu selepas keputusan.

☐ P2 (1 markah): Satu lagi perkara relevan yang berbeza daripada perkara pertama.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Tulis kesimpulan tiga ayat tanpa memperkenalkan isu baharu.

Contoh jawapan

Kesimpulannya, perbincangan yang tertib membantu kelas memahami pelbagai pandangan. Sikap mendengar dan bertanya dengan santun perlu disertai kerjasama selepas keputusan dibuat. Semoga amalan ini diteruskan dalam kegiatan kelas yang lain.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Rumusan perbincangan tertib.

☐ P2 (1 markah): Hubungan komunikasi dengan kerjasama.

☐ P3 (1 markah): Harapan berkaitan.

☐ P4 (1 markah): Tiada isu baharu dan ayat gramatis.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B36S09 | 36.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 211-215 | Rujukan 4.1.1

(a) Nyatakan konflik dan penyelesaian dalam cerita.

Contoh jawapan

Konfliknya ialah Mira kecewa apabila cadangannya tidak dipilih. Penyelesaiannya ialah Mira menerima tugas mereka bentuk kad dan terus membantu projek kelas.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Konflik tepat.

☐ P2 (1 markah): Penyelesaian tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Nyatakan tema dan satu persoalan, serta berikan bukti bagi setiap jawapan.

Contoh jawapan

Temanya ialah terus menyumbang selepas keputusan bersama, dibuktikan oleh tindakan Mira menyiapkan kad. Persoalannya ialah mengurus kekecewaan secara membina, kerana Mira beralih daripada rasa kecewa kepada tugas yang membantu kelas.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Tema yang sesuai dengan keseluruhan cerita.

☐ P2 (1 markah): Bukti daripada cerita yang menyokong tema pilihan.

☐ P3 (1 markah): Persoalan yang disokong cerita, contohnya mengurus kekecewaan atau sokongan rakan.

☐ P4 (1 markah): Bukti yang sepadan dengan persoalan, contohnya perubahan tindakan Mira atau ajakan Rafi.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B36S10 | 36.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 211-215 | Rujukan 4.1.1

(a) Nyatakan satu sifat Rafi dan bukti yang menyokongnya.

Contoh jawapan

Rafi bersikap prihatin terhadap rakan. Dia mengajak Mira menyumbang idea supaya Mira masih dapat terlibat dalam projek yang dipilih oleh kelas.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Sifat prihatin atau bekerjasama.

☐ P2 (1 markah): Bukti mengajak Mira.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

(b) Berikan respons peribadi terhadap tindakan Mira. Sertakan tindakan, alasan dan satu pengajaran berdasarkan cerita.

Contoh jawapan

Saya menghargai tindakan Mira menerima pelawaan Rafi. Walaupun kecewa, dia memilih untuk membantu dan tidak membiarkan perasaannya menghalang kerjasama. Cerita ini mengajar saya supaya mencari ruang menyumbang selepas keputusan bersama, sambil menyampaikan pandangan dengan sopan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Respons jelas.

☐ P2 (1 markah): Tindakan Mira tepat.

☐ P3 (1 markah): Alasan berkaitan kerjasama.

☐ P4 (1 markah): Pengajaran berasaskan cerita.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B36E01 | 36.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 211-215 | Rujukan 3.4.3

Tulis dua perenggan isi tentang perbincangan yang tertib. Setiap perenggan perlu mempunyai isi, huraian dan contoh. Panjang cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Setiap ahli perlu diberi peluang bercakap supaya cadangan dapat difahami sebelum keputusan dibuat. Contohnya, setiap kumpulan diberikan masa penerangan yang sama. Cara ini membantu murid menilai isi cadangan, bukan sekadar memilih orang yang paling lantang bersuara. Ahli juga boleh meminta penjelasan apabila terdapat perkara yang kurang jelas.

Selain itu, pendengar perlu menghormati pembentang dengan tidak menyampuk. Soalan boleh dicatat dahulu dan dikemukakan pada masa yang ditetapkan. Sebagai contoh, murid menunggu sehingga penerangan tamat sebelum bertanya tentang tugas projek. Sikap ini menjadikan perbincangan lebih teratur dan membantu semua pihak memahami maklumat yang sama.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Dua perenggan isi.

☐ P2 (1 markah): Isi peluang bercakap.

☐ P3 (1 markah): Huraian isi pertama.

☐ P4 (1 markah): Contoh masa sama.

☐ P5 (1 markah): Isi mendengar tanpa menyampuk.

☐ P6 (1 markah): Huraian isi kedua.

☐ P7 (1 markah): Contoh bertanya selepas penerangan.

☐ P8 (1 markah): Hubungan ayat dan bahasa tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B36E02 | 36.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 211-215 | Rujukan 3.4.3

Tulis perenggan kesimpulan berdasarkan isi yang telah dihuraikan. Jangan tambah peraturan atau fakta baharu. Panjang cadangan latihan: 50 hingga 80 patah perkataan.

Contoh jawapan

Kesimpulannya, keputusan bersama lebih mudah difahami apabila semua cadangan didengar dan dipertimbangkan dengan tertib. Sikap menerima keputusan perlu disertai kesediaan untuk terus membantu, walaupun pilihan awal kita berbeza. Pertanyaan pula hendaklah disampaikan dengan santun supaya penjelasan dapat diperoleh tanpa menjejaskan hubungan. Semoga amalan mendengar, bekerjasama dan menghormati pandangan diteruskan dalam setiap kegiatan kelas.

Semak isi penting

- ☐ P1 (1 markah): Penanda kesimpulan sesuai.
- ☐ P2 (1 markah): Rumusan memahami cadangan.
- ☐ P3 (1 markah): Rumusan mendengar sebelum memilih.
- ☐ P4 (1 markah): Penerimaan keputusan.
- ☐ P5 (1 markah): Kerjasama diteruskan.
- ☐ P6 (1 markah): Kesantunan pertanyaan.
- ☐ P7 (1 markah): Harapan berkaitan tanpa isi baharu.
- ☐ P8 (1 markah): Ayat jelas dan gramatis.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B36E03 | 36.4

Skop unit buku teks KPM hlm. 211-215 | Rujukan 4.1.1

Tulis respons peribadi terhadap prosa asli dengan menyertakan sinopsis ringkas, tema, satu persoalan dan bukti. Panjang cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Cerita ini mengisahkan Mira yang kecewa apabila cadangan taman mininya tidak dipilih. Selepas diajak oleh Rafi, Mira membantu mereka bentuk kad pinjaman untuk projek sudut bacaan. Temanya ialah menerima keputusan bersama sambil terus menyumbang. Persoalan mengurus kekecewaan secara membina terlihat apabila Mira beralih daripada hampir meninggalkan perbincangan kepada menerima tugas baharu. Saya menghargai tindakannya kerana kad yang dihasilkan memudahkan rekod kelas. Pada pendapat saya, cerita ini menunjukkan bahawa pandangan yang tidak dipilih masih bernilai, tetapi kerjasama boleh diteruskan. Respons ini berasaskan tindakan watak dalam teks, bukan andaian tentang peristiwa yang tidak diceritakan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Sinopsis konflik.

☐ P2 (1 markah): Sinopsis tindakan dan hasil.

☐ P3 (1 markah): Tema sesuai.

☐ P4 (1 markah): Persoalan sesuai.

☐ P5 (1 markah): Bukti perubahan tindakan.

☐ P6 (1 markah): Respons peribadi jelas.

☐ P7 (1 markah): Alasan berkaitan teks.

☐ P8 (1 markah): Bahasa gramatis tanpa tokok cerita.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B36E04 | 36.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 211-215 | Rujukan 3.4.3

Tulis satu perenggan isi dan satu kesimpulan tentang membantu selepas keputusan bersama. Panjang cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Murid boleh terus membantu selepas keputusan bersama walaupun cadangan mereka tidak dipilih. Sikap ini menunjukkan bahawa kejayaan projek menjadi tanggungjawab semua ahli. Contohnya, Devi menawarkan diri menyediakan label untuk sudut bacaan walaupun dia pada awalnya menyokong projek lain. Sumbangan kecil itu membantu bahan disusun dengan lebih jelas dan membolehkan kebolehannya digunakan.

Kesimpulannya, menerima keputusan tidak bermakna kita mesti berhenti menyampaikan idea. Kita boleh bekerjasama sambil mencatat cadangan untuk perbincangan pada masa hadapan. Semoga sikap terbuka dan kesediaan membantu menjadikan kegiatan kelas lebih teratur serta menjaga hubungan antara rakan.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Perenggan isi jelas.

☐ P2 (1 markah): Isi terus membantu.

☐ P3 (1 markah): Huraian tanggungjawab bersama.

☐ P4 (1 markah): Contoh Devi tepat.

☐ P5 (1 markah): Kesan sumbangan munasabah.

☐ P6 (1 markah): Kesimpulan merumuskan.

☐ P7 (1 markah): Harapan sejalan tanpa isu baharu.

☐ P8 (1 markah): Bahasa dan ejaan tepat.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

B36E05 | 36.3

Skop unit buku teks KPM hlm. 211-215 | Rujukan 3.4.3

Kembangkan isi tentang semakan berdasarkan bukti dan tulis kesimpulan. Jangan menuduh watak melakukan penipuan. Panjang cadangan latihan: 80 hingga 120 patah perkataan.

Contoh jawapan

Semakan berdasarkan bukti membantu kelas memahami perbezaan catatan dengan lebih jelas. Dalam situasi ini, dua jumlah pilihan berbeza ditemukan, tetapi puncanya belum diketahui. Oleh itu, wakil perlu merujuk catatan asal bersama guru sebelum keputusan disahkan. Mereka tidak wajar menuduh sesiapa dengan sengaja mengubah kiraan tanpa bukti. Huraian yang tepat perlu membezakan perkara yang diketahui daripada andaian.

Kesimpulannya, perbincangan yang bertanggungjawab memerlukan ketelitian dan bahasa yang santun. Apabila terdapat perbezaan maklumat, semakan dapat dijalankan secara teratur. Semoga semua ahli mengutamakan penjelasan berasaskan catatan supaya keputusan bersama dapat difahami dengan baik.

Semak isi penting

☐ P1 (1 markah): Isi semakan berdasarkan bukti.

☐ P2 (1 markah): Dua jumlah berbeza dinyatakan.

☐ P3 (1 markah): Punca belum diketahui.

☐ P4 (1 markah): Rujukan catatan asal.

☐ P5 (1 markah): Tiada tuduhan tanpa bukti.

☐ P6 (1 markah): Perenggan kesimpulan.

☐ P7 (1 markah): Harapan berkaitan.

☐ P8 (1 markah): Bahasa jelas dan gramatis.

Terima ungkapan lain yang mengekalkan maksud dan menepati tugasan. Jawapan terbuka mestilah disokong bahan atau alasan yang munasabah serta menggunakan bahasa yang betul. Rubrik ini ialah panduan semakan latihan, bukan skema rasmi KPM.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.