LAUPEH | AIDEN’S STUDY CORNER

BAHASA MELAYU TINGKATAN 1

KSSM | Sesi 2026

1440 objektif, nota dan aktiviti lisan

18 tema | 36 unit

Setiap unit: 40 objektif + 10 berstruktur + 5 penulisan.

Aktiviti mendengar dan bertutur turut disediakan.

Fahami maksud. Susun idea. Berani bersuara.

Nama: _____

Rujukan: DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1 KPM/BPK, Mei 2016; buku teks KPM/DBP 2016. Tahun 2026 ialah sesi murid, bukan edisi buku teks baharu.

Latihan tambahan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Markah dan panjang jawapan ialah cadangan latihan. Gunakan bersama buku teks serta antologi dan novel sekolah. Semakan guru bebas belum dibuat.

Kandungan | Unit 1-6

Halaman di bawah merujuk PDF ini. Halaman pada latihan ialah rujukan skop unit buku teks.

Unit 1 | Sihat Membawa Kebahagiaan

Tema 1: Amalan Gaya Hidup Sihat

Nota & objektif: 8

Unit 2 | Amalan Kesejahteraan Hidup

Tema 1: Amalan Gaya Hidup Sihat

Nota & objektif: 29

Unit 3 | Sayangi Nyawa Anda

Tema 2: Beringat Supaya Selamat

Nota & objektif: 50

Unit 4 | Keselamatan di Mana-mana

Tema 2: Beringat Supaya Selamat

Nota & objektif: 71

Unit 5 | Serasi Bersama

Tema 3: Cahaya Perpaduan

Nota & objektif: 91

Unit 6 | Perpaduan

Tema 3: Cahaya Perpaduan

Nota & objektif: 112

Kandungan | Unit 7-12

Halaman di bawah merujuk PDF ini. Halaman pada latihan ialah rujukan skop unit buku teks.

Unit 7 | Citra Bangsa

Tema 4: Seni Bersendikan Budaya

Nota & objektif: 133

Unit 8 | Tautan Seni Subur Harmoni

Tema 4: Seni Bersendikan Budaya

Nota & objektif: 155

Unit 9 | Rakyat Berjasa Negara Terbilang

Tema 5: Jati Diri dan Kewarganegaraan

Nota & objektif: 178

Unit 10 | Jasamu Pemimpin

Tema 5: Jati Diri dan Kewarganegaraan

Nota & objektif: 205

Unit 11 | Sinar Masa Depan

Tema 6: Sains, Teknologi dan Inovasi

Nota & objektif: 228

Unit 12 | Sains Merentas Kehidupan

Tema 6: Sains, Teknologi dan Inovasi

Nota & objektif: 251

Kandungan | Unit 13-18

Halaman di bawah merujuk PDF ini. Halaman pada latihan ialah rujukan skop unit buku teks.

Unit 13 | Lestarikan Kehijauan Bumi

Tema 7: Teknologi Amalan Hijau

Nota & objektif: 274

Unit 14 | Selamatkan Bumi Kita

Tema 7: Teknologi Amalan Hijau

Nota & objektif: 297

Unit 15 | Pertanian Satu Perniagaan

Tema 8: Sektor Pertanian Pesat Membangun

Nota & objektif: 320

Unit 16 | Dunia Baharu Tani

Tema 8: Sektor Pertanian Pesat Membangun

Nota & objektif: 343

Unit 17 | Pengurusan Wang Berhemat

Tema 9: Ekonomi dan Pengurusan Kewangan

Nota & objektif: 367

Unit 18 | Urus Tadbir Kewangan

Tema 9: Ekonomi dan Pengurusan Kewangan

Nota & objektif: 390

Kandungan | Unit 19-24

Halaman di bawah merujuk PDF ini. Halaman pada latihan ialah rujukan skop unit buku teks.

Unit 19 | Pesona Malaysia

Tema 10: Pelancongan

Nota & objektif: 413

Unit 20 | Indahnya Bumi Bertuah

Tema 10: Pelancongan

Nota & objektif: 435

Unit 21 | Sejarah Mengajar Erti Kehidupan

Tema 11: Sejarah dan Warisan

Nota & objektif: 456

Unit 22 | Seni Warisan Anak Bangsa

Tema 11: Sejarah dan Warisan

Nota & objektif: 476

Unit 23 | Jasmani Cergas

Tema 12: Sukan dan Rekreasi

Nota & objektif: 497

Unit 24 | Cergas Aktif

Tema 12: Sukan dan Rekreasi

Nota & objektif: 518

Kandungan | Unit 25-30

Halaman di bawah merujuk PDF ini. Halaman pada latihan ialah rujukan skop unit buku teks.

Unit 25 | Malaysia Hab Industri Makanan

Tema 13: Pengantarabangsaan Industri Negara

Nota & objektif: 538

Unit 26 | Usahawan Berwibawa

Tema 13: Pengantarabangsaan Industri Negara

Nota & objektif: 559

Unit 27 | Menuju Puncak Jaya

Tema 14: Wadah Ilmu

Nota & objektif: 580

Unit 28 | Pendidikan Bestari Negara Lestari

Tema 14: Wadah Ilmu

Nota & objektif: 601

Unit 29 | Bahasa Disulam Sastera Dianyam

Tema 15: Bahasa dan Kesusasteraan

Nota & objektif: 622

Unit 30 | Merekayasa Bahasa

Tema 15: Bahasa dan Kesusasteraan

Nota & objektif: 646

Kandungan | Unit 31-36

Halaman di bawah merujuk PDF ini. Halaman pada latihan ialah rujukan skop unit buku teks.

Unit 31 | Kerjaya Impian

Tema 16: Kerjaya

Nota & objektif: 667

Unit 32 | Rentak Kejayaan

Tema 16: Kerjaya

Nota & objektif: 689

Unit 33 | Sempurnakan Diri

Tema 17: Integriti

Nota & objektif: 711

Unit 34 | Tonggak Sejahtera

Tema 17: Integriti

Nota & objektif: 733

Unit 35 | Dataran Merdeka

Tema 18: Pentadbiran dan Politik

Nota & objektif: 755

Unit 36 | Nilai Demokrasi

Tema 18: Pentadbiran dan Politik

Nota & objektif: 778

Soalan menyokong kemahiran bahasa. Kuiz bertulis tidak menentukan penguasaan lisan. Model jawapan ialah panduan, bukan satu-satunya jawapan yang diterima.

UNIT 01 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Sihat Membawa Kebahagiaan

Nota, contoh dan 40 objektif

Gunakan tema gaya hidup sihat untuk berlatih sebutan, memahami iklan, menerangkan makna kata, menghayati prosa dan membezakan kata nama. Semua bahan latihan di sini ialah teks asli.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 2-6 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

Daripada teks kepada jawapan

Dengar Kenal perkataan yang disebut.	**Baca** Cari tujuan dan butiran.
Fahami Tentukan makna mengikut konteks.	**Tulis** Jawab dengan bukti dan bahasa tepat.

Kemahiran bahasa boleh digunakan bersama dalam satu tema.

Nota dan contoh berlangkah

1.1 Dengar, kenal dan sebut

Skop unit buku teks KPM hlm. 2-6 | Rujukan 1.1.1

Mendengar dengan teliti bermula dengan mengenal perkataan yang benar-benar disebut. Jangan meneka sesuatu kata hanya kerana kata itu biasa muncul dalam tema kesihatan. Dengar bunyi awal, suku kata dan rangkai kata secara lengkap. Kemudian sebut semula dengan jelas. Latihan ini lebih berkesan apabila orang dewasa membaca skrip tanpa menunjukkan teks pada percubaan pertama.

• Dengar seluruh ujaran sebelum menjawab.

• Kenal pasti kata sasaran dalam konteks.

• Bezakan perkataan tunggal dengan rangkai kata.

• Ulang sebutan selepas mendapat model yang betul.

Contoh berlangkah: Orang dewasa menyebut: Peserta berkumpul di taman rekreasi.

1. Dengar ayat tanpa melihat teks.

2. Tumpukan pada dua kata selepas frasa di.

3. Sebut semula rangkai kata itu.

Jawapan: Taman rekreasi.

Elak silap: Membaca skrip sendiri tidak sama dengan menguji kemahiran mendengar.

Cuba: Apakah dua perkataan dalam rangkai kata taman rekreasi?

Taman dan rekreasi.

1.2 Baca iklan dengan jelas

Skop unit buku teks KPM hlm. 2-6 | Rujukan 2.1.1, 2.2.3

Iklan biasanya menyampaikan tujuan, sasaran dan butiran kegiatan dalam ruang yang ringkas. Untuk membacanya dengan kuat, fahami maksud terlebih dahulu. Berhenti sebentar pada tanda baca dan berikan penekanan pada butiran penting. Bacaan yang terlalu cepat boleh mengaburkan maklumat. Luncuran membantu mendapatkan gambaran umum, manakala imbasan membantu mencari butiran seperti masa atau tempat.

• Kenal pasti tajuk dan tujuan iklan.

• Imbas nama tempat serta masa.

• Baca nombor dan singkatan dengan jelas.

• Gunakan nada mengajak yang sesuai.

Contoh berlangkah: Iklan: Jom Bergerak! Sabtu, 8.00 pagi. Taman Seri Aman. Bawa botol air.

1. Baca tajuk untuk memahami tujuan.

2. Imbas butiran hari, masa dan tempat.

3. Baca kuat dengan jeda pada setiap ayat.

Jawapan: Iklan mengajak pembaca menyertai kegiatan di Taman Seri Aman pada pagi Sabtu.

Elak silap: Nada kuat sahaja tidak menjamin bacaan jelas.

Cuba: Apakah teknik untuk mencari masa kegiatan dengan cepat?

Imbasan.

1.3 Terangkan makna mengikut konteks

Skop unit buku teks KPM hlm. 2-6 | Rujukan 3.1.1

Sesuatu perkataan mungkin mempunyai lebih daripada satu makna. Ayat di sekelilingnya membantu menentukan maksud yang sesuai. Apabila menulis makna kata, gunakan frasa yang mudah dan tepat. Semak sama ada maksud yang dipilih masih sesuai jika menggantikan perkataan asal. Elakkan penjelasan yang mengulang kata yang sama tanpa menerangkan maksudnya kepada pembaca.

• Baca ayat sebelum dan selepas kata sasaran.

• Tentukan tindakan atau keadaan yang dimaksudkan.

• Tulis maksud dengan perkataan sendiri.

• Uji maksud itu dalam ayat asal.

Contoh berlangkah: Ayat: Sara menyertai kegiatan berjalan bersama jirannya. Terangkan kegiatan.

1. Kenal pasti perkara yang dilakukan Sara.

2. Padankan kegiatan dengan aktiviti.

3. Tulis makna tanpa menambah fakta baharu.

Jawapan: Kegiatan bermaksud aktiviti atau sesuatu yang dilakukan.

Elak silap: Maksud kamus yang pertama tidak semestinya sesuai dengan semua ayat.

Cuba: Dalam ayat Peserta berkumpul di pintu pagar, apakah maksud berkumpul?

Berhimpun di sesuatu tempat.

1.4 Sinopsis, tema dan persoalan

Skop unit buku teks KPM hlm. 2-6 | Rujukan 4.1.1

Prosa mempunyai peristiwa yang dapat diceritakan semula dalam bentuk sinopsis. Sinopsis mengekalkan peristiwa utama mengikut urutan tanpa memasukkan semua dialog. Tema ialah gagasan utama yang mengikat keseluruhan cerita. Persoalan pula ialah perkara sampingan yang diketengahkan. Setiap tafsiran mesti disokong peristiwa dalam teks, bukannya pengalaman pembaca yang tidak disebut dalam cerita.

• Cari watak, masalah, tindakan dan hasil.

• Ringkaskan peristiwa penting mengikut urutan.

• Nyatakan tema sebagai gagasan, bukan satu nama watak.

• Sokong persoalan dengan bukti teks.

Contoh berlangkah: Teks latihan asli: Nisa malu menyertai kumpulan berjalan. Kakaknya menemaninya. Selepas beberapa pertemuan, Nisa berani mengajak jiran baharu.

1. Kenal pasti perubahan Nisa.

2. Cari tindakan yang membantu perubahan itu.

3. Rumusan tema mesti meliputi keseluruhan cerita.

Jawapan: Tema yang sesuai ialah sokongan keluarga membina keyakinan diri.

Elak silap: Jangan menyamakan nama tempat dengan tema cerita.

Cuba: Apakah beza sinopsis dengan tema?

Sinopsis meringkaskan jalan cerita; tema menyatakan gagasan utamanya.

1.5 Kata nama am dan khas

Skop unit buku teks KPM hlm. 2-6 | Rujukan 5.1.1

Kata nama am menamakan sesuatu secara umum, manakala kata nama khas merujuk nama tertentu. Nama orang dan nama rasmi sesuatu tempat bermula dengan huruf besar. Kata nama juga boleh hadir sebagai satu perkataan atau gabungan kata yang membawa makna khusus. Perhatikan fungsi nama dalam ayat supaya keputusan tidak bergantung pada panjang atau pendeknya perkataan.

• Contoh am: murid, taman dan botol.

• Contoh khas: Aiden dan Taman Seri Aman.

• Contoh majmuk: kereta api dan alat tulis.

• Kedudukan awal ayat bukan bukti bahawa kata itu nama khas.

Contoh berlangkah: Kelaskan murid, Nurin, alat tulis dan Sekolah Menengah Seri Murni.

1. Tentukan sama ada nama itu umum atau khusus.

2. Perhatikan gabungan kata yang membawa makna khusus.

3. Tulis kategori bagi setiap contoh.

Jawapan: Murid ialah nama am tunggal; Nurin nama khas; alat tulis nama am majmuk; Sekolah Menengah Seri Murni nama khas.

Elak silap: Kata nama am pada awal ayat tetap kata nama am walaupun huruf pertamanya besar.

Cuba: Dalam Botol itu milik Aiden, yang manakah nama khas?

Aiden.

Latihan objektif

Pilih satu jawapan terbaik, A, B, C atau D. Setiap soalan membawa 1 markah latihan.

Markah saya: _____ / 40

01. Apakah kegiatan yang dianjurkan?

Teks latihan asli: Kelab Ceria mengadakan Jalan Santai pada Sabtu di Taman Seri Aman. Peserta berkumpul di pintu utama pada pukul 7.45 pagi. Kegiatan bermula pukul 8.00 pagi. Setiap peserta diminta membawa botol air sendiri. Pendaftaran ditutup pada hari Khamis. Ibu bapa boleh turut serta.

A. Pameran buku

B. Bengkel melukis

C. Pertandingan membaca

D. Jalan Santai

B1Q01 | Asas | 1.2

02. Bilakah peserta perlu berkumpul?

Teks latihan asli: Kelab Ceria mengadakan Jalan Santai pada Sabtu di Taman Seri Aman. Peserta berkumpul di pintu utama pada pukul 7.45 pagi. Kegiatan bermula pukul 8.00 pagi. Setiap peserta diminta membawa botol air sendiri. Pendaftaran ditutup pada hari Khamis. Ibu bapa boleh turut serta.

A. 8.00 malam

B. 7.45 malam

C. 7.45 pagi

D. 8.00 pagi

B1Q02 | Asas | 1.2

03. Di manakah tempat berkumpul?

Teks latihan asli: Kelab Ceria mengadakan Jalan Santai pada Sabtu di Taman Seri Aman. Peserta berkumpul di pintu utama pada pukul 7.45 pagi. Kegiatan bermula pukul 8.00 pagi. Setiap peserta diminta membawa botol air sendiri. Pendaftaran ditutup pada hari Khamis. Ibu bapa boleh turut serta.

A. Di rumah ketua kelab

B. Di dewan sekolah

C. Di perpustakaan

D. Di pintu utama taman

B1Q03 | Asas | 1.2

04. Apakah barang yang diminta daripada setiap peserta?

Teks latihan asli: Kelab Ceria mengadakan Jalan Santai pada Sabtu di Taman Seri Aman. Peserta berkumpul di pintu utama pada pukul 7.45 pagi. Kegiatan bermula pukul 8.00 pagi. Setiap peserta diminta membawa botol air sendiri. Pendaftaran ditutup pada hari Khamis. Ibu bapa boleh turut serta.

A. Botol air sendiri

B. Buku catatan kelab

C. Hadiah untuk jiran

D. Payung penganjur

B1Q04 | Asas | 1.2

05. Bilakah pendaftaran ditutup?

Teks latihan asli: Kelab Ceria mengadakan Jalan Santai pada Sabtu di Taman Seri Aman. Peserta berkumpul di pintu utama pada pukul 7.45 pagi. Kegiatan bermula pukul 8.00 pagi. Setiap peserta diminta membawa botol air sendiri. Pendaftaran ditutup pada hari Khamis. Ibu bapa boleh turut serta.

A. Ahad

B. Jumaat

C. Sabtu

D. Khamis

B1Q05 | Asas | 1.2

06. Siapakah yang dibenarkan turut serta?

Teks latihan asli: Kelab Ceria mengadakan Jalan Santai pada Sabtu di Taman Seri Aman. Peserta berkumpul di pintu utama pada pukul 7.45 pagi. Kegiatan bermula pukul 8.00 pagi. Setiap peserta diminta membawa botol air sendiri. Pendaftaran ditutup pada hari Khamis. Ibu bapa boleh turut serta.

A. Ibu bapa

B. Hanya ketua kelab

C. Hanya peserta baharu

D. Peniaga taman sahaja

B1Q06 | Asas | 1.2

07. Mengapakah Nisa berasa malu pada mulanya?

Teks latihan asli: Nisa biasanya membaca sendirian pada waktu petang. Suatu hari, kakaknya mengajak Nisa menyertai kumpulan berjalan di taman. Nisa malu kerana belum mengenali peserta lain. Kakaknya memperkenalkan Nisa kepada Hana. Selepas beberapa pertemuan, Nisa menjadi lebih yakin lalu mengajak jiran baharu menyertai mereka.

A. Dia belum mengenali peserta lain.

B. Dia terlupa membawa buku.

C. Dia tiba selepas kegiatan tamat.

D. Dia tidak menemui kakaknya.

B1Q07 | Asas | 1.2

08. Apakah tindakan kakak yang membantu Nisa?

Teks latihan asli: Nisa biasanya membaca sendirian pada waktu petang. Suatu hari, kakaknya mengajak Nisa menyertai kumpulan berjalan di taman. Nisa malu kerana belum mengenali peserta lain. Kakaknya memperkenalkan Nisa kepada Hana. Selepas beberapa pertemuan, Nisa menjadi lebih yakin lalu mengajak jiran baharu menyertai mereka.

A. Membatalkan kegiatan kelab.

B. Menyuruhnya pulang segera.

C. Memperkenalkannya kepada Hana.

D. Memberinya sebuah basikal.

B1Q08 | Asas | 1.2

09. Apakah peristiwa yang berlaku paling akhir?

Teks latihan asli: Nisa biasanya membaca sendirian pada waktu petang. Suatu hari, kakaknya mengajak Nisa menyertai kumpulan berjalan di taman. Nisa malu kerana belum mengenali peserta lain. Kakaknya memperkenalkan Nisa kepada Hana. Selepas beberapa pertemuan, Nisa menjadi lebih yakin lalu mengajak jiran baharu menyertai mereka.

A. Kakak mengajak Nisa berjalan.

B. Kakak memperkenalkan Hana.

C. Nisa mengajak jiran baharu.

D. Nisa membaca sendirian.

B1Q09 | Asas | 1.2

10. Apakah gambaran keseluruhan petikan?

Teks latihan asli: Nisa biasanya membaca sendirian pada waktu petang. Suatu hari, kakaknya mengajak Nisa menyertai kumpulan berjalan di taman. Nisa malu kerana belum mengenali peserta lain. Kakaknya memperkenalkan Nisa kepada Hana. Selepas beberapa pertemuan, Nisa menjadi lebih yakin lalu mengajak jiran baharu menyertai mereka.

A. Nisa berhenti membaca kerana kehilangan buku.

B. Kelab berjalan ditutup selepas satu pertemuan.

C. Hana berpindah ke rumah kakak Nisa.

D. Nisa semakin yakin selepas menyertai kegiatan bersama orang lain.

B1Q10 | Asas | 1.2

11. Yang manakah kata nama am?

A. Aiden

B. taman

C. Selangor

D. Nisa

B1Q11 | Asas | 1.5

12. Yang manakah kata nama khas?

A. kakak

B. Hana

C. peserta

D. jiran

B1Q12 | Asas | 1.5

13. Pilih penulisan nama tempat yang betul.

A. Taman Seri Aman

B. Taman seri aman

C. taman Seri Aman

D. taman seri aman

B1Q13 | Asas | 1.5

14. Dalam ayat Murid itu bernama Nisa, apakah jenis kata murid?

A. Kata adjektif

B. Kata nama am

C. Kata nama khas

D. Kata kerja

B1Q14 | Asas | 1.5

15. Yang manakah kata nama majmuk?

A. murid

B. taman

C. botol

D. kereta api

B1Q15 | Asas | 1.5

16. Pilih pasangan kata nama am dan kata nama khas mengikut urutan.

A. taman; botol

B. jiran; Hana

C. Aiden; Hana

D. Nisa; taman

B1Q16 | Asas | 1.5

17. Ayat manakah menggunakan huruf besar nama khas dengan tepat?

A. aiden tinggal di selangor.

B. Aiden tinggal di selangor.

C. Aiden tinggal di Selangor.

D. aiden tinggal di Selangor.

B1Q17 | Faham | 1.5

18. Dalam frasa alat tulis, gabungan itu menamakan apakah?

A. Peralatan untuk menulis

B. Nama khas seseorang

C. Perasaan penulis

D. Perbuatan menulis alat

B1Q18 | Faham | 1.5

19. Yang manakah mengandungi dua kata nama am?

A. botol dan bangku

B. Selangor dan taman

C. Aiden dan Nisa

D. Hana dan jiran

B1Q19 | Faham | 1.5

20. Pilih kata nama khas bagi sebuah sekolah.

A. kelas tambahan

B. sekolah baharu

C. bangunan sekolah

D. Sekolah Menengah Seri Murni

B1Q20 | Faham | 1.5

21. Dalam ayat Ibu membeli alat tulis, apakah kata nama majmuknya?

A. Ibu

B. alat tulis

C. membeli alat

D. Ibu membeli

B1Q21 | Faham | 1.5

22. Pilih pembetulan yang tepat: hana membawa botol ke taman seri aman.

A. Hana membawa Botol ke taman seri aman.

B. hana membawa botol ke Taman seri Aman.

C. Hana membawa botol ke Taman Seri Aman.

D. Hana Membawa Botol Ke Taman Seri Aman.

B1Q22 | Faham | 1.5

23. Apakah tema yang paling sesuai?

Teks latihan asli: Nisa biasanya membaca sendirian pada waktu petang. Suatu hari, kakaknya mengajak Nisa menyertai kumpulan berjalan di taman. Nisa malu kerana belum mengenali peserta lain. Kakaknya memperkenalkan Nisa kepada Hana. Selepas beberapa pertemuan, Nisa menjadi lebih yakin lalu mengajak jiran baharu menyertai mereka.

A. Persaingan menyebabkan perpisahan.

B. Sokongan keluarga membina keyakinan diri.

C. Kejayaan peperiksaan mengubah kehidupan.

D. Kemewahan menjamin persahabatan.

B1Q23 | Faham | 1.4

24. Sinopsis manakah paling tepat?

Teks latihan asli: Nisa biasanya membaca sendirian pada waktu petang. Suatu hari, kakaknya mengajak Nisa menyertai kumpulan berjalan di taman. Nisa malu kerana belum mengenali peserta lain. Kakaknya memperkenalkan Nisa kepada Hana. Selepas beberapa pertemuan, Nisa menjadi lebih yakin lalu mengajak jiran baharu menyertai mereka.

A. Nisa yang malu dibantu kakaknya mengenali peserta lalu berani mengajak jiran.

B. Kakak menghalang Nisa daripada bertemu jiran.

C. Nisa berpindah kerana taman ditutup.

D. Nisa memenangi hadiah selepas menewaskan Hana.

B1Q24 | Faham | 1.4

25. Peristiwa manakah menyokong persoalan persahabatan?

Teks latihan asli: Nisa biasanya membaca sendirian pada waktu petang. Suatu hari, kakaknya mengajak Nisa menyertai kumpulan berjalan di taman. Nisa malu kerana belum mengenali peserta lain. Kakaknya memperkenalkan Nisa kepada Hana. Selepas beberapa pertemuan, Nisa menjadi lebih yakin lalu mengajak jiran baharu menyertai mereka.

A. Hana membeli buku baharu.

B. Jiran menutup pintu taman.

C. Nisa memenangi perlumbaan.

D. Kakak memperkenalkan Nisa kepada Hana.

B1Q25 | Faham | 1.4

26. Pernyataan manakah ialah tafsiran berasas tentang Nisa?

Teks latihan asli: Nisa biasanya membaca sendirian pada waktu petang. Suatu hari, kakaknya mengajak Nisa menyertai kumpulan berjalan di taman. Nisa malu kerana belum mengenali peserta lain. Kakaknya memperkenalkan Nisa kepada Hana. Selepas beberapa pertemuan, Nisa menjadi lebih yakin lalu mengajak jiran baharu menyertai mereka.

A. Dia tidak pernah membaca buku.

B. Dia membenci semua kegiatan luar.

C. Dia sudah mengenali Hana sebelum diajak kakaknya.

D. Dia menjadi lebih yakin pada akhir cerita.

B1Q26 | Faham | 1.4

27. Teks latihan asli: Arif terlupa membawa topi. Lina meminjamkan topinya ketika mereka menyediakan gerai. Arif berterima kasih. Apakah persoalan yang ditonjolkan?

A. Persaingan untuk mendapat tempat pertama.

B. Sikap saling membantu dalam persahabatan.

C. Kesedihan kehilangan ahli keluarga.

D. Keinginan berpindah ke bandar.

B1Q27 | Faham | 1.4

28. Apakah unsur yang patut dielakkan dalam sinopsis cerita Nisa?

Teks latihan asli: Nisa biasanya membaca sendirian pada waktu petang. Suatu hari, kakaknya mengajak Nisa menyertai kumpulan berjalan di taman. Nisa malu kerana belum mengenali peserta lain. Kakaknya memperkenalkan Nisa kepada Hana. Selepas beberapa pertemuan, Nisa menjadi lebih yakin lalu mengajak jiran baharu menyertai mereka.

A. Bantuan kakaknya memperkenalkan Hana.

B. Perasaan malu pada awal cerita.

C. Hadiah kemenangan yang tidak disebut dalam teks.

D. Ajakan Nisa kepada jiran baharu.

B1Q28 | Faham | 1.4

29. Dalam ayat Peserta berkumpul di pintu utama, berkumpul bermaksud ...

A. berlari meninggalkan tempat.

B. berdiam tanpa bergerak.

C. berpisah mengikut kumpulan.

D. berhimpun di satu tempat.

B1Q29 | Faham | 1.3

30. Dalam ayat Nisa menyertai kegiatan kelab, kegiatan bermaksud ...

A. jawatan.

B. peralatan.

C. bangunan.

D. aktiviti.

B1Q30 | Faham | 1.3

31. Apakah maksud yakin dalam Nisa yakin untuk mengajak jiran?

A. Bimbang untuk mencuba.

B. Terlalu marah kepada jiran.

C. Percaya akan kebolehan sendiri.

D. Tidak peduli akan orang lain.

B1Q31 | Faham | 1.3

32. Dalam ayat Kakak menemani Nisa ke taman, menemani bermaksud ...

A. pergi bersama supaya dia tidak bersendirian.

B. menghalang daripada pergi.

C. menyuruh orang lain menggantikannya.

D. menunggu di rumah tanpa ikut.

B1Q32 | Faham | 1.3

33. Pilih penjelasan kata peserta yang tepat.

A. Benda yang dibawa ke suatu kegiatan.

B. Tempat sesuatu kegiatan dijalankan.

C. Orang yang mengambil bahagian dalam sesuatu kegiatan.

D. Hari sesuatu kegiatan bermula.

B1Q33 | Aplikasi | 1.3

34. Ayat: Keluarga itu mengamalkan tabiat membaca. Apakah maksud tabiat?

A. Peralatan yang baru dibeli.

B. Kebiasaan yang sering dilakukan.

C. Tempat yang jarang dikunjungi.

D. Peraturan yang hanya sekali disebut.

B1Q34 | Aplikasi | 1.3

35. Maksud kata utama dalam pintu utama ialah ...

A. yang khusus untuk pekerja sahaja.

B. yang berada paling jauh.

C. yang paling penting atau menjadi laluan pokok.

D. yang sentiasa terkunci.

B1Q35 | Aplikasi | 1.3

36. Penjelasan manakah paling jelas bagi turut serta?

A. Ikut mengambil bahagian.

B. Turut serta ialah serta yang turut.

C. Berhenti daripada menyertai.

D. Menunggu tanpa mengambil bahagian.

B1Q36 | Aplikasi | 1.3

37. Ayat: Hana memberikan galakan kepada Nisa. Apakah maksud galakan?

A. Larangan daripada melakukan sesuatu.

B. Dorongan supaya seseorang mahu mencuba.

C. Aduan tentang kesalahan seseorang.

D. Balasan untuk menjatuhkan seseorang.

B1Q37 | Aplikasi | 1.3

38. Pilih ayat yang menggunakan perkataan amalan dengan makna kebiasaan baik.

A. Amalan itu diletakkan di atas rak kayu.

B. Membaca setiap petang menjadi amalan keluarga itu.

C. Amalan itu berlepas dari stesen.

D. Dia memakai amalan berwarna biru.

B1Q38 | Aplikasi | 1.3

39. Ayat: Borang perlu diserahkan sebelum Khamis. Apakah maksud diserahkan?

A. Diberikan kepada pihak yang menerima.

B. Dikoyakkan menjadi cebisan.

C. Disalin sehingga menjadi dua borang.

D. Disimpan sendiri tanpa dihantar.

B1Q39 | Aplikasi | 1.3

40. Pilih penjelasan yang mengekalkan maksud Jemput jiran anda menyertai kami.

A. Suruh jiran anda menghalang kami.

B. Paksa jiran anda meninggalkan kami.

C. Ajak jiran anda ikut bersama kami.

D. Minta jiran anda menunggu di rumah.

B1Q40 | Aplikasi | 1.3

Jawapan dan penerangan

01 D	**02 C**	**03 D**	**04 A**	**05 D**	**06 A**	**07 A**	**08 C**
09 C	**10 D**	**11 B**	**12 B**	**13 A**	**14 B**	**15 D**	**16 B**
17 C	**18 A**	**19 A**	**20 D**	**21 B**	**22 C**	**23 B**	**24 A**
25 D	**26 D**	**27 B**	**28 C**	**29 D**	**30 D**	**31 C**	**32 A**
33 C	**34 B**	**35 C**	**36 A**	**37 B**	**38 B**	**39 A**	**40 C**

01. D | Jalan Santai

Nama kegiatan dinyatakan pada ayat pertama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 2 | Rujukan 2.2.3

02. C | 7.45 pagi

Masa berkumpul berbeza daripada masa kegiatan bermula.

Skop unit buku teks KPM hlm. 2 | Rujukan 2.2.3

03. D | Di pintu utama taman

Petikan menetapkan pintu utama sebagai tempat berkumpul.

Skop unit buku teks KPM hlm. 2 | Rujukan 2.2.3

04. A | Botol air sendiri

Permintaan yang disebut ialah membawa botol air sendiri.

Skop unit buku teks KPM hlm. 2 | Rujukan 2.2.3

05. D | Khamis

Khamis ialah tarikh tutup pendaftaran, bukan hari kegiatan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 2 | Rujukan 2.2.3

06. A | Ibu bapa

Ayat akhir menyatakan ibu bapa boleh ikut serta.

Skop unit buku teks KPM hlm. 2 | Rujukan 2.2.3

07. A | Dia belum mengenali peserta lain.

Sebab malu dinyatakan secara jelas dalam petikan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 2 | Rujukan 2.2.3

08. C | Memperkenalkannya kepada Hana.

Kakaknya membantu Nisa mengenali seorang peserta.

Skop unit buku teks KPM hlm. 2 | Rujukan 2.2.3

09. C | Nisa mengajak jiran baharu.

Ajakan kepada jiran berlaku selepas beberapa pertemuan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 2 | Rujukan 2.2.3

10. D | Nisa semakin yakin selepas menyertai kegiatan bersama orang lain.

Keseluruhan cerita menunjukkan perubahan keyakinan Nisa.

Skop unit buku teks KPM hlm. 2 | Rujukan 2.2.3

11. B | taman

Taman merujuk tempat secara umum.

Skop unit buku teks KPM hlm. 2 | Rujukan 5.1.1

12. B | Hana

Hana ialah nama orang tertentu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 2 | Rujukan 5.1.1

13. A | Taman Seri Aman

Setiap unsur utama nama khas tempat menggunakan huruf awal besar.

Skop unit buku teks KPM hlm. 2 | Rujukan 5.1.1

14. B | Kata nama am

Murid ialah nama umum walaupun hadir pada awal ayat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 2 | Rujukan 5.1.1

15. D | kereta api

Kereta api ialah gabungan kata yang menamakan satu jenis pengangkutan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 2 | Rujukan 5.1.1

16. B | jiran; Hana

Jiran umum, manakala Hana merujuk individu tertentu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 2 | Rujukan 5.1.1

17. C | Aiden tinggal di Selangor.

Nama orang dan nama negeri perlu huruf awal besar.

Skop unit buku teks KPM hlm. 2 | Rujukan 5.1.1

18. A | Peralatan untuk menulis

Alat tulis ialah kata nama majmuk bagi satu kategori peralatan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 2 | Rujukan 5.1.1

19. A | botol dan bangku

Botol dan bangku kedua-duanya nama umum benda.

Skop unit buku teks KPM hlm. 2 | Rujukan 5.1.1

20. D | Sekolah Menengah Seri Murni

Nama itu mengenal pasti sekolah tertentu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 2 | Rujukan 5.1.1

21. B | alat tulis

Gabungan alat tulis menamakan benda dengan makna khusus.

Skop unit buku teks KPM hlm. 2 | Rujukan 5.1.1

22. C | Hana membawa botol ke Taman Seri Aman.

Nama Hana dan nama rasmi taman memerlukan huruf besar, bukan semua kata.

Skop unit buku teks KPM hlm. 2 | Rujukan 5.1.1

23. B | Sokongan keluarga membina keyakinan diri.

Tindakan kakak membantu Nisa menjadi lebih yakin.

Skop unit buku teks KPM hlm. 2 | Rujukan 4.1.1

24. A | Nisa yang malu dibantu kakaknya mengenali peserta lalu berani mengajak jiran.

Sinopsis merangkum masalah, bantuan dan hasil tanpa fakta tambahan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 2 | Rujukan 4.1.1

25. D | Kakak memperkenalkan Nisa kepada Hana.

Perkenalan Nisa dengan Hana ialah bukti hubungan persahabatan dalam teks.

Skop unit buku teks KPM hlm. 2 | Rujukan 4.1.1

26. D | Dia menjadi lebih yakin pada akhir cerita.

Tindakannya mengajak jiran menunjukkan pertambahan keyakinan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 2 | Rujukan 4.1.1

27. B | Sikap saling membantu dalam persahabatan.

Lina membantu Arif dan Arif menghargainya.

Skop unit buku teks KPM hlm. 2 | Rujukan 4.1.1

28. C | Hadiah kemenangan yang tidak disebut dalam teks.

Sinopsis tidak boleh memasukkan peristiwa rekaan tambahan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 2 | Rujukan 4.1.1

29. D | berhimpun di satu tempat.

Berkumpul merujuk perbuatan berhimpun.

Skop unit buku teks KPM hlm. 2 | Rujukan 3.1.1

30. D | aktiviti.

Kegiatan merujuk aktiviti yang dilakukan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 2 | Rujukan 3.1.1

31. C | Percaya akan kebolehan sendiri.

Yakin menunjukkan kepercayaan diri, bukan kebimbangan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 2 | Rujukan 3.1.1

32. A | pergi bersama supaya dia tidak bersendirian.

Menemani ialah bersama seseorang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 2 | Rujukan 3.1.1

33. C | Orang yang mengambil bahagian dalam sesuatu kegiatan.

Peserta ialah orang, bukan tempat, benda atau masa.

Skop unit buku teks KPM hlm. 2 | Rujukan 3.1.1

34. B | Kebiasaan yang sering dilakukan.

Tabiat merujuk kebiasaan atau amalan berulang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 2 | Rujukan 3.1.1

35. C | yang paling penting atau menjadi laluan pokok.

Utama menunjukkan kedudukan penting, bukan keadaan pintu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 2 | Rujukan 3.1.1

36. A | Ikut mengambil bahagian.

Penjelasan yang baik menggunakan kata lain dengan makna setara.

Skop unit buku teks KPM hlm. 2 | Rujukan 3.1.1

37. B | Dorongan supaya seseorang mahu mencuba.

Galakan ialah dorongan atau sokongan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 2 | Rujukan 3.1.1

38. B | Membaca setiap petang menjadi amalan keluarga itu.

Ayat tentang membaca setiap petang menggunakan amalan sebagai perbuatan yang dibiasakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 2 | Rujukan 3.1.1

39. A | Diberikan kepada pihak yang menerima.

Diserahkan bermaksud diberikan atau dihantar kepada penerima.

Skop unit buku teks KPM hlm. 2 | Rujukan 3.1.1

40. C | Ajak jiran anda ikut bersama kami.

Jemput dalam konteks ini ialah mengajak menyertai kegiatan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 2 | Rujukan 3.1.1

Aktiviti mendengar dan bertutur

Latihan lisan ini di luar kiraan 55 soalan setiap unit. Laksanakan dengan ahli keluarga atau guru.

A. Dengar dan fahami

Minta orang dewasa membaca skrip dua kali dengan sebutan jelas. Dengar dahulu tanpa melihat skrip; jawab, kemudian buka skrip untuk menyemak.

SP 1.1.1

1. Sebut nama tempat yang didengar.

2. Sebut semula rangkai kata yang menamakan bekas minuman.

3. Sebut dua kata dalam rangkai kata sudut bacaan.

Semak proses mendengar

☐ Mendengar tanpa melihat skrip pada percubaan pertama.

☐ Menyebut kata sasaran dengan jelas.

☐ Membandingkan sebutan dengan pembaca selepas menjawab.

Skrip untuk pembaca

Murid mendengar dahulu tanpa melihat halaman ini. Pembaca boleh membacakan skrip dua kali.

Selamat pagi, ahli Kelab Ceria. Pada hari Sabtu ini, kita akan mengadakan Jalan Santai di Taman Seri Aman. Sila berkumpul di pintu utama pada pukul tujuh empat puluh lima pagi. Kegiatan akan bermula pada pukul lapan pagi. Bawa botol air sendiri dan pakai pakaian yang sesuai untuk kegiatan tersebut. Guru penasihat akan menyambut peserta bersama dua orang pembantu. Selepas berjalan, peserta boleh duduk di bangku taman untuk berkongsi pengalaman. Kita juga akan menyediakan sudut bacaan kecil. Buku yang dibawa hendaklah ditulis nama pemiliknya supaya mudah dipulangkan. Ibu bapa dialu-alukan untuk turut serta. Jika kamu ingin mengajak jiran, maklumkan namanya kepada guru sebelum hari Khamis. Terima kasih kerana mendengar pengumuman ini. Sila sebut semula nama tempat dan rangkai kata botol air selepas pengumuman tamat.

Respons contoh

1. Taman Seri Aman.

2. Botol air.

3. Sudut dan bacaan.

B. Giliran anda bertutur

Baca pengumuman Jalan Santai dengan kuat kepada seorang ahli keluarga. Fokus pada sebutan, intonasi, nada dan kelajuan bacaan.

SP 2.1.1

1. Tandakan jeda selepas ayat.

2. Latih sebutan nama tempat dan masa.

3. Baca semula dengan nada mengajak yang sopan.

Contoh selepas mencuba

Perhatian kepada semua ahli Kelab Ceria. Jalan Santai akan diadakan pada hari Sabtu di Taman Seri Aman. Peserta diminta berkumpul di pintu utama pada pukul tujuh empat puluh lima pagi. Kegiatan bermula pada pukul lapan pagi. Sila bawa botol air sendiri. Ibu bapa juga dialu-alukan untuk turut serta. Pendaftaran ditutup pada hari Khamis. Selepas kegiatan, peserta boleh berkongsi pengalaman di sudut bacaan. Tuliskan nama pada buku yang dibawa supaya buku itu mudah dipulangkan kepada pemiliknya. Marilah kita menyertai kegiatan ini bersama-sama. Terima kasih atas perhatian anda.

Semak penyampaian

☐ Nama dan kata disebut jelas.

☐ Jeda mengikut tanda baca.

☐ Nada sesuai dengan pengumuman.

☐ Kelajuan membolehkan pendengar memahami butiran.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 02 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Amalan Kesejahteraan Hidup

Nota, contoh dan 40 objektif

Latih pemahaman ujaran, bacaan pantun, penerangan situasi dan penggunaan kata adjektif. Bahan asli bertemakan kesejahteraan membantu kamu menjawab berdasarkan teks serta membezakan fakta daripada andaian.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 7-11 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

Empat kelompok kata adjektif

Warna merah, biru	**Bentuk** bulat, bujur
Perasaan gembira, sedih	**Waktu** awal, lewat

Kenal pasti sifat yang diterangkan dalam konteks ayat.

Nota dan contoh berlangkah

2.1 Makna ujaran dalam konteks

Skop unit buku teks KPM hlm. 7-11 | Rujukan 1.2.1

Ujaran ialah sesuatu yang dituturkan. Untuk memahaminya, dengar perkataan dan ungkapan bersama situasi yang melatarinya. Maksud frasa boleh berubah mengikut konteks. Pendengar yang baik tidak terus membuat andaian daripada satu kata sahaja. Dengar ayat lengkap, kenal pasti tujuan penutur dan nyatakan maksudnya semula dengan bahasa yang mudah serta sopan.

• Dengar ayat lengkap sebelum mentafsir.

• Gunakan konteks untuk memahami ungkapan.

• Nyatakan maksud dengan kata sendiri.

• Minta penjelasan jika ujaran kurang jelas.

Contoh berlangkah: Ujaran: Mari lapangkan ruang ini sebelum kita membaca bersama.

1. Kenal pasti kegiatan yang akan dibuat.

2. Fahami bahawa lapangkan merujuk ruang.

3. Sebut semula maksud arahan itu.

Jawapan: Alihkan barang supaya ruang itu lebih luas dan sesuai digunakan.

Elak silap: Jangan menafsir ringan tulang sebagai tulang yang tidak berat.

Cuba: Apakah maksud ringan tulang dalam Rina ringan tulang membantu ibunya?

Rina rajin membantu ibunya.

2.2 Pantun: baca dan fahami

Skop unit buku teks KPM hlm. 7-11 | Rujukan 2.1.2, 2.2.3

Pantun empat kerat biasanya mempunyai dua baris pembayang diikuti dua baris maksud. Rima akhirnya lazimnya berselang, iaitu a-b-a-b. Bacaan pantun memerlukan sebutan yang jelas, jeda yang sesuai dan nada yang selaras dengan maksud. Memahami nasihat yang disampaikan membantu pembaca melafazkannya dengan penghayatan, bukannya sekadar mengejar persamaan bunyi hujung.

• Kenal pasti rangkap dan baris.

• Bezakan pembayang daripada maksud.

• Dengar persamaan bunyi pada hujung baris.

• Baca dengan jeda tanpa memutuskan frasa.

Contoh berlangkah: Teks latihan asli:
Pagi hari memetik delima,
Buah disusun di dalam raga;
Kerja di rumah dibuat bersama,
Kasih bertambah sesama keluarga.

1. Baca empat baris dengan tertib.

2. Perhatikan dua baris akhir.

3. Nyatakan mesej dalam satu ayat.

Jawapan: Pantun menggalakkan pembahagian kerja rumah kerana kerjasama mengeratkan kasih keluarga.

Elak silap: Bunyi akhir yang sama tidak bermakna semua baris menyampaikan maksud utama.

Cuba: Bahagian manakah biasanya membawa mesej pantun empat kerat?

Baris ketiga dan keempat.

2.3 Terangkan situasi secara bertulis

Skop unit buku teks KPM hlm. 7-11 | Rujukan 3.2.1

Penerangan situasi menjelaskan perkara yang berlaku dalam bahan yang dibaca, didengar atau ditonton. Mulakan dengan orang, tempat atau kegiatan yang terlibat. Kemudian pilih perbuatan penting serta hubungannya. Maklumat dalam bahan hendaklah dipisahkan daripada cadangan sendiri. Ayat yang lengkap dan tersusun menjadikan penerangan jelas walaupun bahan asal hanya berupa catatan ringkas.

• Kenal pasti siapa, apa dan di mana.

• Susun tindakan mengikut urutan munasabah.

• Nyatakan hubungan tindakan dan hasil.

• Elakkan menambah peristiwa yang tiada dalam bahan.

Contoh berlangkah: Catatan: Ibu menyusun buku. Aiden mengelap meja. Nisa mengumpulkan alat tulis.

1. Kenal pasti kegiatan bersama.

2. Gabungkan maklumat dalam ayat lengkap.

3. Akhiri dengan gambaran situasi yang berasas.

Jawapan: Keluarga itu mengemas ruang belajar bersama-sama. Ibu menyusun buku, Aiden mengelap meja dan Nisa mengumpulkan alat tulis.

Elak silap: Jangan menulis cadangan sendiri seolah-olah cadangan itu fakta dalam gambar atau petikan.

Cuba: Adakah warna baju boleh ditambah jika tidak dinyatakan?

Tidak, kecuali dinyatakan sebagai rekaan dalam tugasan lain.

2.4 Bentuk dan maksud puisi

Skop unit buku teks KPM hlm. 7-11 | Rujukan 4.1.2

Menghayati puisi melibatkan pemerhatian terhadap bentuk dan maksud. Bentuk merangkumi bilangan rangkap, bilangan baris dan pola rima. Maksud pula boleh dihuraikan dengan bahasa biasa tanpa menyalin semua baris. Untuk puisi latihan, gunakan bukti yang benar-benar ada. Jangan memaksa setiap puisi mempunyai bentuk pantun kerana sajak dan syair mempunyai ciri yang berlainan.

• Kira rangkap dan baris dengan teliti.

• Bezakan bunyi rima dengan ejaan akhir.

• Huraikan maksud menggunakan ayat sendiri.

• Hubungkan huraian dengan baris yang menyokongnya.

Contoh berlangkah: Berdasarkan pantun delima dan raga, nyatakan bentuk dan mesej.

1. Kira empat baris dalam satu rangkap.

2. Bandingkan delima-bersama dan raga-keluarga.

3. Tafsir dua baris terakhir.

Jawapan: Pantun itu satu rangkap empat baris dengan rima a-b-a-b. Mesejnya ialah kerjasama dalam keluarga mengeratkan kasih sayang.

Elak silap: Jangan menyamakan pembayang dengan nasihat utama pantun.

Cuba: Apakah maksud Kerja di rumah dibuat bersama?

Ahli keluarga bekerjasama melakukan kerja rumah.

2.5 Adjektif warna, bentuk, perasaan dan waktu

Skop unit buku teks KPM hlm. 7-11 | Rujukan 5.1.2

Kata adjektif menerangkan sifat atau keadaan. Dalam fokus ini, bezakan empat kelompok: warna, bentuk, perasaan dan waktu. Konteks ayat membantu menentukan maksud sesuatu kata. Sebagai contoh, awal dalam hadir awal menerangkan waktu, manakala gembira menerangkan perasaan. Jangan memilih kategori berdasarkan benda yang diterangkan sahaja; perhatikan sifat yang disampaikan oleh kata sasaran.

• Warna: merah, biru dan hijau.

• Bentuk: bulat, bujur dan leper.

• Perasaan: gembira, sedih dan rindu.

• Waktu: awal, lewat dan lama.

Contoh berlangkah: Kelaskan biru, bujur, sedih dan awal.

1. Tanya sifat yang diterangkan setiap kata.

2. Padankan kata dengan empat kelompok.

3. Semak maksudnya dalam contoh ayat.

Jawapan: Biru: warna; bujur: bentuk; sedih: perasaan; awal: waktu.

Elak silap: Bulat menerangkan bentuk, bukan warna walaupun bendanya berwarna.

Cuba: Apakah kategori rindu dalam Saya rindu akan nenek?

Perasaan.

Latihan objektif

Pilih satu jawapan terbaik, A, B, C atau D. Setiap soalan membawa 1 markah latihan.

Markah saya: _____ / 40

01. Apakah tugas Farah?

Teks latihan asli: Keluarga Farah membahagikan tugas mengemas ruang belajar. Farah menyusun buku mengikut tajuk. Abangnya mengelap meja, manakala ayah meletakkan kotak alat tulis di rak. Mereka bermula pada pukul 9.00 pagi dan selesai sejam kemudian. Selepas itu, mereka membaca bersama. Farah gembira kerana buku kegemarannya mudah dicari.

A. Membeli kotak alat tulis.

B. Memasang rak baharu.

C. Menyusun buku mengikut tajuk.

D. Mengelap meja.

B2Q01 | Asas | 2.2

02. Siapakah yang mengelap meja?

Teks latihan asli: Keluarga Farah membahagikan tugas mengemas ruang belajar. Farah menyusun buku mengikut tajuk. Abangnya mengelap meja, manakala ayah meletakkan kotak alat tulis di rak. Mereka bermula pada pukul 9.00 pagi dan selesai sejam kemudian. Selepas itu, mereka membaca bersama. Farah gembira kerana buku kegemarannya mudah dicari.

A. Ayah Farah

B. Penjaga perpustakaan

C. Farah

D. Abang Farah

B2Q02 | Asas | 2.2

03. Bilakah mereka selesai mengemas?

Teks latihan asli: Keluarga Farah membahagikan tugas mengemas ruang belajar. Farah menyusun buku mengikut tajuk. Abangnya mengelap meja, manakala ayah meletakkan kotak alat tulis di rak. Mereka bermula pada pukul 9.00 pagi dan selesai sejam kemudian. Selepas itu, mereka membaca bersama. Farah gembira kerana buku kegemarannya mudah dicari.

A. 9.00 pagi

B. 11.00 pagi

C. 10.00 pagi

D. 8.00 pagi

B2Q03 | Asas | 2.2

04. Mengapakah Farah gembira?

Teks latihan asli: Keluarga Farah membahagikan tugas mengemas ruang belajar. Farah menyusun buku mengikut tajuk. Abangnya mengelap meja, manakala ayah meletakkan kotak alat tulis di rak. Mereka bermula pada pukul 9.00 pagi dan selesai sejam kemudian. Selepas itu, mereka membaca bersama. Farah gembira kerana buku kegemarannya mudah dicari.

A. Rak buku sudah dijual.

B. Buku kegemarannya mudah dicari.

C. Dia mendapat hadiah baharu.

D. Tugasnya dibatalkan.

B2Q04 | Asas | 2.2

05. Apakah kegiatan selepas mengemas?

Teks latihan asli: Keluarga Farah membahagikan tugas mengemas ruang belajar. Farah menyusun buku mengikut tajuk. Abangnya mengelap meja, manakala ayah meletakkan kotak alat tulis di rak. Mereka bermula pada pukul 9.00 pagi dan selesai sejam kemudian. Selepas itu, mereka membaca bersama. Farah gembira kerana buku kegemarannya mudah dicari.

A. Membaca bersama.

B. Membeli meja.

C. Menyusun kasut.

D. Mengecat pagar.

B2Q05 | Asas | 2.2

06. Idea keseluruhan petikan ialah ...

Teks latihan asli: Keluarga Farah membahagikan tugas mengemas ruang belajar. Farah menyusun buku mengikut tajuk. Abangnya mengelap meja, manakala ayah meletakkan kotak alat tulis di rak. Mereka bermula pada pukul 9.00 pagi dan selesai sejam kemudian. Selepas itu, mereka membaca bersama. Farah gembira kerana buku kegemarannya mudah dicari.

A. perjalanan Farah ke perpustakaan awam.

B. jualan perabot di ruang tamu.

C. pertandingan memilih buku paling tebal.

D. kerjasama keluarga mengurus ruang belajar.

B2Q06 | Asas | 2.2

07. Bilakah sudut bacaan dibuka?

Teks latihan asli: Sudut Bacaan Harmoni dibuka pada Isnin dan Rabu selepas sekolah. Pengunjung diminta memulangkan buku ke rak berlabel sebelum pulang. Jika label tidak jelas, mereka boleh bertanya kepada penjaga sudut bacaan. Pengunjung tidak perlu menyusun buku mengikut warna kulitnya.

A. Setiap petang Jumaat.

B. Isnin dan Rabu selepas sekolah.

C. Selasa dan Khamis sebelum sekolah.

D. Setiap pagi Ahad.

B2Q07 | Asas | 2.2

08. Apakah tindakan sebelum pulang?

Teks latihan asli: Sudut Bacaan Harmoni dibuka pada Isnin dan Rabu selepas sekolah. Pengunjung diminta memulangkan buku ke rak berlabel sebelum pulang. Jika label tidak jelas, mereka boleh bertanya kepada penjaga sudut bacaan. Pengunjung tidak perlu menyusun buku mengikut warna kulitnya.

A. Mengubah warna label.

B. Memulangkan buku ke rak berlabel.

C. Menyembunyikan buku di bawah meja.

D. Membawa semua buku pulang.

B2Q08 | Asas | 2.2

09. Jika label kurang jelas, pengunjung perlu ...

Teks latihan asli: Sudut Bacaan Harmoni dibuka pada Isnin dan Rabu selepas sekolah. Pengunjung diminta memulangkan buku ke rak berlabel sebelum pulang. Jika label tidak jelas, mereka boleh bertanya kepada penjaga sudut bacaan. Pengunjung tidak perlu menyusun buku mengikut warna kulitnya.

A. bertanya kepada penjaga.

B. menyusun semua buku mengikut warna.

C. membuang label itu.

D. meneka rak tanpa bertanya.

B2Q09 | Asas | 2.2

10. Pernyataan manakah tidak menepati petikan?

Teks latihan asli: Sudut Bacaan Harmoni dibuka pada Isnin dan Rabu selepas sekolah. Pengunjung diminta memulangkan buku ke rak berlabel sebelum pulang. Jika label tidak jelas, mereka boleh bertanya kepada penjaga sudut bacaan. Pengunjung tidak perlu menyusun buku mengikut warna kulitnya.

A. Buku dipulangkan ke rak berlabel.

B. Sudut bacaan dibuka selepas sekolah.

C. Pengunjung boleh bertanya kepada penjaga.

D. Buku mesti disusun mengikut warna kulitnya.

B2Q10 | Asas | 2.2

11. Yang manakah kata adjektif warna?

A. sedih

B. ungu

C. awal

D. bujur

B2Q11 | Asas | 2.5

12. Kata bulat menerangkan ...

A. waktu.

B. perasaan.

C. bentuk.

D. warna.

B2Q12 | Asas | 2.5

13. Dalam Farah gembira selepas membaca, gembira ialah adjektif ...

A. bentuk.

B. perasaan.

C. waktu.

D. warna.

B2Q13 | Asas | 2.5

14. Kata adjektif waktu dalam ayat Dia datang awal ialah ...

A. dia.

B. ayat.

C. datang.

D. awal.

B2Q14 | Asas | 2.5

15. Pilih pasangan adjektif warna.

A. rindu dan sedih

B. merah dan bujur

C. awal dan lewat

D. merah dan hijau

B2Q15 | Asas | 2.5

16. Pilih adjektif yang tepat: Pinggan itu berbentuk ___.

A. rindu

B. merah

C. bujur

D. lewat

B2Q16 | Asas | 2.5

17. Ayat manakah mengandungi adjektif perasaan?

A. Kotak itu berwarna biru.

B. Meja itu berbentuk bulat.

C. Aiden tiba lebih awal.

D. Nisa rindu akan neneknya.

B2Q17 | Faham | 2.5

18. Pilih pengelasan yang betul.

A. lewat: bentuk

B. lewat: perasaan

C. lewat: waktu

D. lewat: warna

B2Q18 | Faham | 2.5

19. Dalam Kertas merah itu berbentuk bulat, apakah dua kategori adjektif mengikut urutan?

A. Bentuk dan warna

B. Waktu dan perasaan

C. Warna dan bentuk

D. Perasaan dan waktu

B2Q19 | Faham | 2.5

20. Pilih ayat yang sesuai bagi adjektif sedih.

A. Bekas itu berbentuk sedih.

B. Dia sedih apabila rakannya berpindah.

C. Kotak itu berbentuk sedih.

D. Kain itu berwarna sedih.

B2Q20 | Faham | 2.5

21. Pilih kata adjektif waktu untuk melengkapkan ayat: Kami tidak mahu tiba ___.

A. lewat

B. bujur

C. rindu

D. biru

B2Q21 | Faham | 2.5

22. Pilih pernyataan yang betul bagi bujur dan gembira.

A. Bujur ialah bentuk; gembira ialah perasaan.

B. Bujur ialah waktu; gembira ialah bentuk.

C. Kedua-duanya adjektif warna.

D. Bujur ialah warna; gembira ialah waktu.

B2Q22 | Faham | 2.5

23. Berapakah bilangan baris pantun ini?

Teks latihan asli:
Pagi hari memetik delima,
Buah disusun di dalam raga;
Kerja di rumah dibuat bersama,
Kasih bertambah sesama keluarga.

A. Tiga

B. Empat

C. Lapan

D. Dua

B2Q23 | Faham | 2.4

24. Bahagian manakah menyampaikan maksud utama?

Teks latihan asli:
Pagi hari memetik delima,
Buah disusun di dalam raga;
Kerja di rumah dibuat bersama,
Kasih bertambah sesama keluarga.

A. Baris ketiga dan keempat

B. Tajuk teks latihan

C. Baris pertama sahaja

D. Baris pertama dan kedua

B2Q24 | Faham | 2.4

25. Apakah mesej pantun?

Teks latihan asli:
Pagi hari memetik delima,
Buah disusun di dalam raga;
Kerja di rumah dibuat bersama,
Kasih bertambah sesama keluarga.

A. Raga hendaklah dijual di pasar.

B. Kerja rumah perlu dibuat sendirian.

C. Kerjasama mengeratkan kasih keluarga.

D. Semua orang perlu menanam delima.

B2Q25 | Faham | 2.4

26. Apakah pola rima akhir yang sesuai?

Teks latihan asli:
Pagi hari memetik delima,
Buah disusun di dalam raga;
Kerja di rumah dibuat bersama,
Kasih bertambah sesama keluarga.

A. a-a-b-b

B. a-b-a-b

C. a-a-a-a

D. a-b-b-a

B2Q26 | Faham | 2.4

27. Huraian manakah tepat bagi baris ketiga?

Teks latihan asli:
Pagi hari memetik delima,
Buah disusun di dalam raga;
Kerja di rumah dibuat bersama,
Kasih bertambah sesama keluarga.

A. Kerja rumah sentiasa ditangguhkan.

B. Seorang ahli melakukan semua tugas.

C. Rumah itu tidak mempunyai penghuni.

D. Ahli keluarga berkongsi tugas di rumah.

B2Q27 | Faham | 2.4

28. Yang manakah pernyataan tentang bentuk, bukan maksud?

Teks latihan asli:
Pagi hari memetik delima,
Buah disusun di dalam raga;
Kerja di rumah dibuat bersama,
Kasih bertambah sesama keluarga.

A. Tugas rumah boleh dilakukan bersama.

B. Kasih sayang boleh dipupuk.

C. Kerjasama penting dalam keluarga.

D. Pantun ini mempunyai satu rangkap.

B2Q28 | Faham | 2.4

29. Catatan: Di ruang belajar, ibu menyusun buku; Aiden mengelap meja. Penerangan manakah tepat?

A. Ibu dan Aiden mengemas ruang belajar.

B. Ibu membeli meja baharu.

C. Aiden menjual semua buku.

D. Kedua-duanya sedang mengecat rumah.

B2Q29 | Faham | 2.3

30. Catatan: Farah menyusun buku mengikut tajuk. Ayat manakah menambah fakta yang tidak diberi?

A. Farah menyusun buku yang dibelinya semalam.

B. Farah sedang menyusun buku.

C. Buku disusun mengikut tajuk oleh Farah.

D. Farah mengatur buku berdasarkan tajuknya.

B2Q30 | Faham | 2.3

31. Pilih ayat lengkap untuk menerangkan situasi keluarga mengemas.

A. Ayah meletakkan kotak di atas rak.

B. Ayah di atas.

C. Meletakkan kerana.

D. Kotak yang.

B2Q31 | Faham | 2.3

32. Catatan: Mula mengemas; selesai; membaca. Penanda urutan manakah sesuai sebelum membaca?

A. Walaupun begitu,

B. Sebaliknya,

C. Selepas itu,

D. Sebelum bermula,

B2Q32 | Faham | 2.3

33. Situasi: Nisa kelihatan gembira setelah buku ditemukan. Ayat manakah menepati situasi?

A. Nisa gembira kerana mendapat basikal.

B. Nisa gembira kerana bukunya sudah ditemukan.

C. Nisa sedih kerana kehilangan rak.

D. Nisa marah kerana kegiatan dibatalkan.

B2Q33 | Aplikasi | 2.3

34. Apakah perkara pertama yang perlu dikenal pasti sebelum menerangkan gambar kegiatan?

A. Siapa yang terlibat dan apa yang dilakukan.

B. Bilangan huruf dalam tajuk.

C. Harga kamera yang digunakan.

D. Nama jurugambar yang tidak disebut.

B2Q34 | Aplikasi | 2.3

35. Catatan: Abang mengelap meja. Ayah menyusun kotak. Pilih gabungan ayat yang tepat.

A. Abang menyusun ayah manakala meja mengelap kotak.

B. Ayah mengelap abang kerana kotak menyusun meja.

C. Abang mengelap meja manakala ayah menyusun kotak.

D. Kotak mengelap meja manakala ayah disusun.

B2Q35 | Aplikasi | 2.3

36. Ayat manakah paling jelas?

A. Yang itu kepada ini.

B. Farah menyusun itu supaya begitu.

C. Dia benda sana sudah.

D. Farah menyusun buku supaya mudah dicari.

B2Q36 | Aplikasi | 2.3

37. Dalam penerangan berdasarkan petikan, cadangan sendiri hendaklah ...

A. ditulis seolah-olah sudah berlaku.

B. menggantikan semua isi petikan.

C. ditandai sebagai cadangan, bukan fakta petikan.

D. dinyatakan sebagai kata-kata pengarang tanpa bukti.

B2Q37 | Aplikasi | 2.3

38. Catatan: Keluarga bekerjasama; ruang kemas. Ayat manakah menyatakan hubungan yang munasabah?

A. Keluarga bekerjasama kerana semua buku hilang.

B. Ruang itu menjadi kemas setelah keluarga bekerjasama.

C. Keluarga berhenti bekerjasama kerana membeli kapal.

D. Ruang itu kemas sebelum ada rumah.

B2Q38 | Aplikasi | 2.3

39. Pilih penutup penerangan yang sepadan dengan keluarga mengemas bersama.

A. Kerjasama itu menjadikan ruang belajar lebih teratur.

B. Oleh itu, mereka menjuarai perlumbaan.

C. Kesannya, taman itu ditutup selamanya.

D. Akhirnya, mereka berpindah ke negara lain.

B2Q39 | Aplikasi | 2.3

40. Rangsangan hanya menyebut Aiden membaca di bangku. Ayat paling tepat ialah ...

A. Aiden membaca di bangku merah yang baru dibeli.

B. Aiden membaca kerana akan menduduki peperiksaan esok.

C. Aiden membaca buku hadiah datuknya semalam.

D. Aiden membaca sambil duduk di bangku.

B2Q40 | Aplikasi | 2.3

Jawapan dan penerangan

01 C	**02 D**	**03 C**	**04 B**	**05 A**	**06 D**	**07 B**	**08 B**
09 A	**10 D**	**11 B**	**12 C**	**13 B**	**14 D**	**15 D**	**16 C**
17 D	**18 C**	**19 C**	**20 B**	**21 A**	**22 A**	**23 B**	**24 A**
25 C	**26 B**	**27 D**	**28 D**	**29 A**	**30 A**	**31 A**	**32 C**
33 B	**34 A**	**35 C**	**36 D**	**37 C**	**38 B**	**39 A**	**40 D**

01. C | Menyusun buku mengikut tajuk.

Tugas Farah disebut pada ayat kedua.

Skop unit buku teks KPM hlm. 7 | Rujukan 2.2.3

02. D | Abang Farah

Petikan menyatakan abangnya mengelap meja.

Skop unit buku teks KPM hlm. 7 | Rujukan 2.2.3

03. C | 10.00 pagi

Sejam selepas 9.00 pagi ialah 10.00 pagi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 7 | Rujukan 2.2.3

04. B | Buku kegemarannya mudah dicari.

Sebab gembira dinyatakan selepas kerana.

Skop unit buku teks KPM hlm. 7 | Rujukan 2.2.3

05. A | Membaca bersama.

Selepas itu merujuk kegiatan membaca bersama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 7 | Rujukan 2.2.3

06. D | kerjasama keluarga mengurus ruang belajar.

Semua tindakan berkaitan pembahagian tugas mengemas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 7 | Rujukan 2.2.3

07. B | Isnin dan Rabu selepas sekolah.

Jadual dinyatakan dalam ayat pertama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 7 | Rujukan 2.2.3

08. B | Memulangkan buku ke rak berlabel.

Arahan memulangkan buku disebut secara jelas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 7 | Rujukan 2.2.3

09. A | bertanya kepada penjaga.

Petikan memberikan tindakan bertanya kepada penjaga.

Skop unit buku teks KPM hlm. 7 | Rujukan 2.2.3

10. D | Buku mesti disusun mengikut warna kulitnya.

Ayat terakhir menolak keperluan menyusun mengikut warna.

Skop unit buku teks KPM hlm. 7 | Rujukan 2.2.3

11. B | ungu

Ungu menamakan warna.

Skop unit buku teks KPM hlm. 7 | Rujukan 5.1.2

12. C | bentuk.

Bulat ialah sifat bentuk sesuatu benda.

Skop unit buku teks KPM hlm. 7 | Rujukan 5.1.2

13. B | perasaan.

Gembira merujuk keadaan emosi Farah.

Skop unit buku teks KPM hlm. 7 | Rujukan 5.1.2

14. D | awal.

Awal menerangkan waktu kedatangan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 7 | Rujukan 5.1.2

15. D | merah dan hijau

Kedua-duanya menamakan warna.

Skop unit buku teks KPM hlm. 7 | Rujukan 5.1.2

16. C | bujur

Bujur menyatakan bentuk yang diminta.

Skop unit buku teks KPM hlm. 7 | Rujukan 5.1.2

17. D | Nisa rindu akan neneknya.

Rindu menunjukkan perasaan Nisa.

Skop unit buku teks KPM hlm. 7 | Rujukan 5.1.2

18. C | lewat: waktu

Lewat menerangkan waktu yang melebihi masa sepatutnya.

Skop unit buku teks KPM hlm. 7 | Rujukan 5.1.2

19. C | Warna dan bentuk

Merah menyatakan warna, bulat menyatakan bentuk.

Skop unit buku teks KPM hlm. 7 | Rujukan 5.1.2

20. B | Dia sedih apabila rakannya berpindah.

Sedih digunakan sebagai perasaan akibat peristiwa.

Skop unit buku teks KPM hlm. 7 | Rujukan 5.1.2

21. A | lewat

Lewat sesuai untuk menerangkan masa ketibaan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 7 | Rujukan 5.1.2

22. A | Bujur ialah bentuk; gembira ialah perasaan.

Kedua-dua kata menerangkan jenis sifat yang berlainan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 7 | Rujukan 5.1.2

23. B | Empat

Terdapat empat baris dalam rangkap yang diberi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 7 | Rujukan 4.1.2

24. A | Baris ketiga dan keempat

Dua baris akhir membawa nasihat tentang keluarga.

Skop unit buku teks KPM hlm. 7 | Rujukan 4.1.2

25. C | Kerjasama mengeratkan kasih keluarga.

Mesej disampaikan melalui kerja bersama dan kasih keluarga.

Skop unit buku teks KPM hlm. 7 | Rujukan 4.1.2

26. B | a-b-a-b

Delima berima dengan bersama, manakala raga berima dengan keluarga.

Skop unit buku teks KPM hlm. 7 | Rujukan 4.1.2

27. D | Ahli keluarga berkongsi tugas di rumah.

Dibuat bersama menunjukkan pembahagian atau perkongsian tugas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 7 | Rujukan 4.1.2

28. D | Pantun ini mempunyai satu rangkap.

Bilangan rangkap ialah ciri bentuk puisi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 7 | Rujukan 4.1.2

29. A | Ibu dan Aiden mengemas ruang belajar.

Penerangan merumus tindakan yang diberikan tanpa menambah peristiwa.

Skop unit buku teks KPM hlm. 7 | Rujukan 3.2.1

30. A | Farah menyusun buku yang dibelinya semalam.

Pembelian semalam tidak dinyatakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 7 | Rujukan 3.2.1

31. A | Ayah meletakkan kotak di atas rak.

Ayat tentang ayah meletakkan kotak mempunyai subjek dan maklumat tindakan yang lengkap.

Skop unit buku teks KPM hlm. 7 | Rujukan 3.2.1

32. C | Selepas itu,

Membaca berlaku selepas mengemas selesai.

Skop unit buku teks KPM hlm. 7 | Rujukan 3.2.1

33. B | Nisa gembira kerana bukunya sudah ditemukan.

Ayat mengekalkan perasaan dan sebab dalam rangsangan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 7 | Rujukan 3.2.1

34. A | Siapa yang terlibat dan apa yang dilakukan.

Penerangan situasi berasaskan pelaku dan kegiatan yang diperlihatkan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 7 | Rujukan 3.2.1

35. C | Abang mengelap meja manakala ayah menyusun kotak.

Pelaku dan tindakannya dikekalkan dengan betul.

Skop unit buku teks KPM hlm. 7 | Rujukan 3.2.1

36. D | Farah menyusun buku supaya mudah dicari.

Rujukan benda dan tujuan dinyatakan dengan jelas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 7 | Rujukan 3.2.1

37. C | ditandai sebagai cadangan, bukan fakta petikan.

Pembaca perlu dapat membezakan fakta bahan daripada pandangan penulis.

Skop unit buku teks KPM hlm. 7 | Rujukan 3.2.1

38. B | Ruang itu menjadi kemas setelah keluarga bekerjasama.

Ayat tentang ruang yang kemas menghubungkan kerjasama dengan hasil yang diberikan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 7 | Rujukan 3.2.1

39. A | Kerjasama itu menjadikan ruang belajar lebih teratur.

Penutup merumus hasil kegiatan yang diterangkan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 7 | Rujukan 3.2.1

40. D | Aiden membaca sambil duduk di bangku.

Ayat tentang Aiden membaca sambil duduk tidak menambah butiran yang tidak diketahui.

Skop unit buku teks KPM hlm. 7 | Rujukan 3.2.1

Aktiviti mendengar dan bertutur

Latihan lisan ini di luar kiraan 55 soalan setiap unit. Laksanakan dengan ahli keluarga atau guru.

A. Dengar dan fahami

Minta orang dewasa membaca tanpa menunjukkan skrip. Jawab soalan makna terlebih dahulu, kemudian semak skrip bersama pembaca.

SP 1.2.1

1. Apakah maksud ringan tulang dalam pesanan?

2. Apakah maksud melapangkan ruang?

3. Apakah maksud teratur dalam cara menyimpan barang?

Semak proses mendengar

☐ Mendengar sebelum melihat skrip.

☐ Menjelaskan maksud mengikut konteks.

☐ Tidak menafsir ungkapan secara harfiah.

Skrip untuk pembaca

Murid mendengar dahulu tanpa melihat halaman ini. Pembaca boleh membacakan skrip dua kali.

Pada petang ini, keluarga kita akan mengemas sudut bacaan. Ayah meminta semua orang ringan tulang supaya tugas dapat diselesaikan bersama. Ibu akan menyusun buku mengikut tajuk. Aiden diminta mengelap meja, manakala Nisa mengumpulkan alat tulis di dalam kotak. Kita perlu melapangkan ruang di hadapan rak agar buku mudah diambil. Barang yang masih digunakan hendaklah disimpan dengan teratur. Jika tidak pasti tentang tempat sesuatu barang, bertanyalah dahulu sebelum mengalihkannya. Selepas selesai, kita akan duduk bersama untuk membaca buku pilihan. Ayah mengingatkan bahawa setiap orang mempunyai tugas yang sesuai. Bantuan yang kecil pun berguna apabila dilakukan dengan bersungguh-sungguh. Ibu berasa gembira melihat semua ahli keluarga bekerjasama. Sebelum bermula, sila jelaskan maksud ringan tulang dan melapangkan ruang dalam pesanan ini dengan perkataan kamu sendiri.

Respons contoh

1. Rajin membantu atau rajin bekerja.
2. Mengalihkan atau menyusun barang supaya ruang lebih luas dan mudah digunakan.
3. Tersusun dengan kemas mengikut tempat yang sesuai.

B. Giliran anda bertutur

Lafazkan pantun kerja bersama kepada ahli keluarga. Gunakan jeda dan nada yang sesuai. Kemudian jelaskan mesejnya.

SP 2.1.2

1. Baca setiap baris untuk memahami makna.
2. Latih bunyi hujung dan jeda yang sesuai.
3. Lafazkan tanpa tergesa-gesa.

Contoh selepas mencuba

Teks latihan asli:
Pagi hari memetik delima,
Buah disusun di dalam raga;
Kerja di rumah dibuat bersama,
Kasih bertambah sesama keluarga.
Pantun ini mempunyai satu rangkap yang terdiri daripada empat baris. Dua baris awal menjadi pembayang, manakala dua baris akhir menyampaikan maksud. Mesejnya ialah kerja rumah boleh dilakukan bersama-sama oleh ahli keluarga. Apabila semua orang saling membantu, hubungan keluarga menjadi lebih erat. Semasa melafazkan pantun, saya berhenti seketika pada hujung baris dan menyebut setiap kata dengan jelas. Saya tidak perlu meninggikan suara secara berlebihan. Nada yang mesra sesuai dengan nasihat tentang kerjasama dan kasih sayang dalam keluarga.

Semak penyampaian

☐ Sebutan jelas.

☐ Jeda tidak memutuskan frasa.

☐ Nada sesuai dengan maksud.

☐ Bacaan tidak terlalu cepat.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 03 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Sayangi Nyawa Anda

Nota, contoh dan 40 objektif

Gunakan bahan bertemakan keselamatan untuk memahami kosa kata, melengkapkan borang, mengenal pengulangan dalam puisi dan memilih kata tugas yang tepat. Semua maklumat situasi disediakan dalam latihan.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 14-18 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

Isi borang tanpa tertukar

Baca label Apakah maklumat diminta?	**Cari bukti** Ambil butiran daripada bahan.
Isi tepat Padankan ruang dan maklumat.	**Semak** Jangan reka butiran yang tiada.

Gunakan identiti rekaan yang diberikan dalam latihan.

Nota dan contoh berlangkah

3.1 Dengar maksud pesanan

Skop unit buku teks KPM hlm. 14-18 | Rujukan 1.2.1

Pesanan mungkin mengandungi kata biasa, istilah dan rangkai kata. Dengar maksud keseluruhan supaya kamu tidak tersalah tindakan kerana menumpukan satu perkataan sahaja. Nyatakan semula pesanan dengan bahasa sendiri tanpa mengubah tujuannya. Jika kata tertentu kurang jelas, minta penutur mengulang atau menerangkannya. Pertanyaan yang sopan membantu kedua-dua pihak mencapai pemahaman yang sama.

• Dengar kata sasaran dalam ayat lengkap.

• Bezakan maksud kata daripada bunyinya.

• Ulang maksud pesanan secara ringkas.

• Minta penjelasan jika masih ragu-ragu.

Contoh berlangkah: Pesanan: Sila beratur dan tunggu giliran untuk mengambil kad peserta.

1. Kenal pasti dua tindakan dalam pesanan.

2. Tafsir giliran sebagai kesempatan setiap orang.

3. Nyatakan semula maksud pesanan.

Jawapan: Peserta diminta membentuk barisan dan mengambil kad apabila tiba giliran masing-masing.

Elak silap: Jangan menjawab sebelum pesanan selesai didengar.

Cuba: Apakah maksud tunggu giliran?

Menanti sehingga tiba kesempatan sendiri.

3.2 Kamus dan makna perkataan

Skop unit buku teks KPM hlm. 14-18 | Rujukan 2.2.1, 2.2.3

Kamus dan glosari membantu menerangkan makna perkataan. Namun, sesuatu entri boleh mempunyai beberapa makna. Pilih makna yang sepadan dengan ayat yang dibaca. Glosari biasanya memberi penjelasan ringkas bagi kata dalam sesuatu bahan, manakala kamus meliputi banyak perkataan. Selepas memilih maksud, uji maksud itu dalam ayat asal untuk memastikan tafsiran masih munasabah.

• Kenal pasti kata yang kurang difahami.

• Cari kata dasar atau entri yang sesuai.

• Pilih makna berdasarkan konteks.

• Gunakan makna itu untuk menjawab soalan.

Contoh berlangkah: Glosari: laluan = tempat yang dilalui; petugas = orang yang menjalankan tugas. Ayat: Petugas menunjukkan laluan ke dewan.

1. Baca dua entri glosari.

2. Padankan setiap entri dengan kata dalam ayat.

3. Jelaskan ayat dengan perkataan mudah.

Jawapan: Orang yang menjalankan tugas menunjukkan tempat untuk dilalui menuju ke dewan.

Elak silap: Jangan memilih makna hanya kerana kedudukannya paling atas dalam entri.

Cuba: Apakah alat rujukan bagi makna perkataan?

Kamus atau glosari.

3.3 Lengkapkan maklumat dengan tepat

Skop unit buku teks KPM hlm. 14-18 | Rujukan 3.3.1

Borang meminta maklumat tertentu dalam ruang tertentu. Baca label ruang sebelum menulis supaya nama, kelas, tarikh dan tujuan tidak tertukar. Untuk latihan ini, gunakan identiti rekaan yang diberikan, bukan maklumat peribadi sebenar. Maklumat yang tidak disediakan tidak boleh direka sebagai fakta. Ayat yang perlu dilengkapkan juga mesti sesuai dengan maksud keseluruhan bahan.

• Padankan maklumat dengan label ruang.

• Kekalkan ejaan nama yang diberikan.

• Semak tarikh dan kelas daripada bahan.

• Tandakan maklumat tidak dinyatakan jika perlu.

Contoh berlangkah: Maklumat rekaan: Nama Dania; kelas 1 Cemerlang; kegiatan Bengkel Komunikasi; tarikh 6 Mei.

1. Baca label nama, kelas, kegiatan dan tarikh.

2. Ambil maklumat yang sepadan.

3. Semak tiada butiran tertukar.

Jawapan: Nama: Dania. Kelas:1 Cemerlang. Kegiatan: Bengkel Komunikasi. Tarikh:6 Mei.

Elak silap: Jangan mengisi nama sekolah dalam ruang nama peserta.

Cuba: Dalam ruang Kelas, patutkah ditulis nama murid?

Tidak. Isi nama kelas seperti 1 Cemerlang.

3.4 Pengulangan dan singkatan kata

Skop unit buku teks KPM hlm. 14-18 | Rujukan 4.1.3

Pengarang boleh mengulang kata untuk memberikan penegasan atau menghasilkan kesan irama. Singkatan kata pula memendekkan bentuk tertentu, seperti ku- bagi aku dan tak bagi tidak. Bentuk ku- dirangkaikan pada kata selepasnya, contohnya Kusimpan. Dalam penghayatan puisi, kenal pasti bentuk bahasa itu dan kaitkan dengan maksud baris. Jangan menganggap setiap kata yang muncul dua kali ialah kesalahan; fungsi sasteranya perlu diperhatikan terlebih dahulu.

• Cari perkataan yang sengaja diulang.

• Jelaskan perkara yang ditegaskan oleh pengulangan.

• Kenal pasti bentuk penuh kata singkatan.

• Gunakan bukti daripada baris puisi.

Contoh berlangkah: Teks latihan asli:
Dengar, dengar pesanan ibu,
Kusimpan kemas dalam ingatan,
Tak mahu janji berlalu,
Kujaga langkah dan tindakan.

1. Cari kata yang diulang dalam baris pertama.

2. Kembangkan ku- dalam Kusimpan dan kata tak.

3. Hubungkan ulangan dengan perhatian kepada pesanan.

Jawapan: Dengar diulang untuk menegaskan perhatian. ku- bermaksud aku dan tak bermaksud tidak.

Elak silap: Jangan menganggap singkatan puisi sesuai untuk semua penulisan rasmi.

Cuba: Apakah bentuk penuh tak?

Tidak.

3.5 Kata seru dan kata tanya

Skop unit buku teks KPM hlm. 14-18 | Rujukan 5.1.3

Kata seru menyatakan perasaan seperti hairan, kagum atau sakit. Kata tanya digunakan untuk meminta maklumat, contohnya siapa bagi orang dan bila bagi masa. Pemilihan kata bergantung pada maksud ayat, bukan tanda baca semata-mata. Dalam standard yang sama, kata perintah, pembenar dan pangkal ayat turut dikenal, tetapi latihan unit ini menumpukan seru serta tanya.

• Wah lazimnya menyatakan kagum.

• Aduh lazimnya menyatakan sakit.

• Siapa menanyakan orang; bila menanyakan masa.

• Mengapa meminta sebab; bagaimana meminta cara.

Contoh berlangkah: Lengkapkan: ____ yang menjaga kaunter itu? Jawapan: Encik Amir.

1. Perhatikan jawapan ialah nama orang.

2. Pilih kata tanya yang merujuk orang.

3. Baca ayat lengkap dengan intonasi tanya.

Jawapan: Siapakah yang menjaga kaunter itu?

Elak silap: Jangan menggunakan bila untuk bertanya tentang tempat.

Cuba: Kata tanya manakah meminta sebab?

Mengapa.

Latihan objektif

Pilih satu jawapan terbaik, A, B, C atau D. Setiap soalan membawa 1 markah latihan.

Markah saya: _____ / 40

01. Apakah maksud petugas?

Teks latihan asli: Petugas meminta peserta beratur sebelum mengambil kad. Laluan ke dewan ditandai dengan anak panah. Peserta yang keliru boleh merujuk petugas di kaunter. Glosari: petugas = orang yang menjalankan tugas; beratur = membentuk barisan; laluan = tempat yang dilalui; merujuk = mendapatkan penjelasan daripada pihak tertentu.

A. Orang yang menonton televisyen.

B. Orang yang menjalankan tugas.

C. Tempat menyimpan kad.

D. Masa kegiatan dimulakan.

B3Q01 | Asas | 3.2

02. Perkataan beratur boleh digantikan dengan ...

Teks latihan asli: Petugas meminta peserta beratur sebelum mengambil kad. Laluan ke dewan ditandai dengan anak panah. Peserta yang keliru boleh merujuk petugas di kaunter. Glosari: petugas = orang yang menjalankan tugas; beratur = membentuk barisan; laluan = tempat yang dilalui; merujuk = mendapatkan penjelasan daripada pihak tertentu.

A. membentuk barisan.

B. menutup laluan.

C. meninggalkan tempat.

D. berpencar ke semua arah.

B3Q02 | Asas | 3.2

03. Apakah maksud laluan dalam petikan?

Teks latihan asli: Petugas meminta peserta beratur sebelum mengambil kad. Laluan ke dewan ditandai dengan anak panah. Peserta yang keliru boleh merujuk petugas di kaunter. Glosari: petugas = orang yang menjalankan tugas; beratur = membentuk barisan; laluan = tempat yang dilalui; merujuk = mendapatkan penjelasan daripada pihak tertentu.

A. Masa untuk berehat.

B. Tempat yang dilalui.

C. Orang yang memberi arahan.

D. Kertas pendaftaran.

B3Q03 | Asas | 3.2

04. Peserta merujuk petugas bermaksud peserta ...

Teks latihan asli: Petugas meminta peserta beratur sebelum mengambil kad. Laluan ke dewan ditandai dengan anak panah. Peserta yang keliru boleh merujuk petugas di kaunter. Glosari: petugas = orang yang menjalankan tugas; beratur = membentuk barisan; laluan = tempat yang dilalui; merujuk = mendapatkan penjelasan daripada pihak tertentu.

A. menggantikan tugas penganjur.

B. mendapatkan penjelasan daripada petugas.

C. membeli kad daripada orang luar.

D. menukar kaunter dengan dewan.

B3Q04 | Asas | 3.2

05. Dalam konteks peserta yang keliru, keliru bermaksud ...

Teks latihan asli: Petugas meminta peserta beratur sebelum mengambil kad. Laluan ke dewan ditandai dengan anak panah. Peserta yang keliru boleh merujuk petugas di kaunter. Glosari: petugas = orang yang menjalankan tugas; beratur = membentuk barisan; laluan = tempat yang dilalui; merujuk = mendapatkan penjelasan daripada pihak tertentu.

A. sentiasa berada di hadapan.

B. tidak pasti atau tidak jelas.

C. sangat yakin tanpa keraguan.

D. sudah selesai semua tugas.

B3Q05 | Asas | 3.2

06. Apakah maksud mematuhi?

Teks latihan asli: Notis itu meminta pengunjung mematuhi arahan penganjur. Mereka diminta mengisi borang dan menyerahkannya sebelum sesi bermula. Glosari: mematuhi = menurut; penganjur = pihak yang mengadakan kegiatan; menyerahkan = memberikan kepada penerima; sesi = tempoh sesuatu kegiatan.

A. Mengabaikan.

B. Menghapuskan.

C. Menurut.

D. Mengubah sesuka hati.

B3Q06 | Asas | 3.2

07. Siapakah penganjur?

Teks latihan asli: Notis itu meminta pengunjung mematuhi arahan penganjur. Mereka diminta mengisi borang dan menyerahkannya sebelum sesi bermula. Glosari: mematuhi = menurut; penganjur = pihak yang mengadakan kegiatan; menyerahkan = memberikan kepada penerima; sesi = tempoh sesuatu kegiatan.

A. Semua orang yang lalu di jalan.

B. Buku panduan untuk murid.

C. Bilik menyimpan peralatan.

D. Pihak yang mengadakan kegiatan.

B3Q07 | Asas | 3.2

08. Apakah maksud menyerahkannya dalam konteks borang?

Teks latihan asli: Notis itu meminta pengunjung mematuhi arahan penganjur. Mereka diminta mengisi borang dan menyerahkannya sebelum sesi bermula. Glosari: mematuhi = menurut; penganjur = pihak yang mengadakan kegiatan; menyerahkan = memberikan kepada penerima; sesi = tempoh sesuatu kegiatan.

A. Membaca borang tanpa menghantarnya.

B. Menyimpan borang sendiri.

C. Memberikan borang kepada penerima.

D. Mengubah tarikh semua kegiatan.

B3Q08 | Asas | 3.2

09. Apakah maksud sesi?

Teks latihan asli: Notis itu meminta pengunjung mematuhi arahan penganjur. Mereka diminta mengisi borang dan menyerahkannya sebelum sesi bermula. Glosari: mematuhi = menurut; penganjur = pihak yang mengadakan kegiatan; menyerahkan = memberikan kepada penerima; sesi = tempoh sesuatu kegiatan.

A. Nama seorang pengunjung.

B. Tempoh sesuatu kegiatan.

C. Jenis kertas borang.

D. Warna pakaian peserta.

B3Q09 | Asas | 3.2

10. Entri ringkas: lapang 1 luas/tidak sempit; lapang 2 tidak sibuk. Ayat: Pada waktu lapang, Sara membaca. Makna manakah sesuai?

A. Tidak sibuk.

B. Tidak sempit.

C. Tidak berwarna.

D. Tidak bernama.

B3Q10 | Asas | 3.2

11. ____, cantiknya hiasan pentas itu!

A. Bila

B. Siapa

C. Mengapa

D. Wah

B3Q11 | Asas | 3.5

12. ____, sakitnya kakiku!

A. Siapa

B. Aduh

C. Bila

D. Di mana

B3Q12 | Asas | 3.5

13. ____ yang menjaga kaunter? Jawapannya: Puan Lina.

A. Bagaimanakah

B. Siapakah

C. Bilakah

D. Mengapakah

B3Q13 | Asas | 3.5

14. ____ bengkel itu bermula? Jawapannya: Pukul 9.00 pagi.

A. Berapakah

B. Siapakah

C. Mengapakah

D. Bilakah

B3Q14 | Asas | 3.5

15. ____ peserta perlu beratur? Jawapannya: Supaya urusan teratur.

A. Mengapakah

B. Siapakah

C. Berapakah

D. Bilakah

B3Q15 | Asas | 3.5

16. ____ cara mengisi borang ini?

A. Bilakah

B. Bagaimanakah

C. Berapakah

D. Siapakah

B3Q16 | Asas | 3.5

17. ____ bilangan peserta dalam kumpulan itu?

A. Siapakah

B. Mengapakah

C. Berapakah

D. Bilakah

B3Q17 | Faham | 3.5

18. ____ kaunter pendaftaran? Jawapannya: Di sebelah dewan.

A. Siapakah

B. Mengapakah

C. Bilakah

D. Di manakah

B3Q18 | Faham | 3.5

19. Pilih ayat yang menggunakan kata seru dengan sesuai.

A. Siapa, kemasnya susunan buku itu!

B. Bila, kemasnya susunan buku itu!

C. Wah, kemasnya susunan buku itu!

D. Berapa, kemasnya susunan buku itu!

B3Q19 | Faham | 3.5

20. Apakah fungsi kata tanya siapa?

A. Meminta maklumat tentang orang.

B. Meminta maklumat tentang masa sahaja.

C. Menyatakan kekaguman.

D. Menyatakan rasa sakit.

B3Q20 | Faham | 3.5

21. Pilih soalan yang jawapannya Pada hari Rabu.

A. Bilakah latihan itu diadakan?

B. Siapakah ketua kumpulan?

C. Bagaimanakah borang diisi?

D. Mengapakah latihan dibatalkan?

B3Q21 | Faham | 3.5

22. Pilih kata yang sesuai bagi pertanyaan sebab.

A. Aduh

B. Syabas

C. Wah

D. Mengapa

B3Q22 | Faham | 3.5

23. Kata manakah diulang berturut-turut pada baris pertama?

Teks latihan asli:
Dengar, dengar pesanan ibu,
Kusimpan kemas dalam ingatan,
Tak mahu janji berlalu,
Kujaga langkah dan tindakan.

A. Ibu

B. Langkah

C. Dengar

D. Janji

B3Q23 | Faham | 3.4

24. Apakah kesan pengulangan dengar?

Teks latihan asli:
Dengar, dengar pesanan ibu,
Kusimpan kemas dalam ingatan,
Tak mahu janji berlalu,
Kujaga langkah dan tindakan.

A. Menunjukkan pesanan tidak penting.

B. Menukar ibu menjadi orang lain.

C. Menegaskan perhatian terhadap pesanan.

D. Menyatakan masa kegiatan tamat.

B3Q24 | Faham | 3.4

25. Apakah bentuk penuh ku- dalam Kusimpan?

Teks latihan asli:
Dengar, dengar pesanan ibu,
Kusimpan kemas dalam ingatan,
Tak mahu janji berlalu,
Kujaga langkah dan tindakan.

A. Kamu

B. Mereka

C. Aku

D. Dia

B3Q25 | Faham | 3.4

26. Apakah bentuk penuh tak?

Teks latihan asli:
Dengar, dengar pesanan ibu,
Kusimpan kemas dalam ingatan,
Tak mahu janji berlalu,
Kujaga langkah dan tindakan.

A. Tidak

B. Telah

C. Ketika

D. Untuk

B3Q26 | Faham | 3.4

27. Teks latihan asli: Mari, mari kita mendengar. Apakah unsur bahasa yang jelas?

A. Tarikh yang disingkatkan.

B. Pengulangan kata.

C. Kata nama khas tempat.

D. Perbandingan semacam.

B3Q27 | Faham | 3.4

28. Pilih huraian yang berasas: Kujaga langkah dan tindakan.

A. Penutur menyuruh semua orang tidur.

B. Penutur menamakan sebuah bandar.

C. Penutur menyatakan dirinya menjaga perbuatan.

D. Penutur menerangkan warna pakaian.

B3Q28 | Faham | 3.4

29. Apakah isi ruang Nama?

Maklumat rekaan: Nama Dania; kelas 1 Cemerlang; kegiatan Bengkel Komunikasi; tarikh 6 Mei; tempat Dewan Murni.

A. 1 Cemerlang

B. Dania

C. 6 Mei

D. Dewan Murni

B3Q29 | Faham | 3.3

30. Apakah isi ruang Kelas?

Maklumat rekaan: Nama Dania; kelas 1 Cemerlang; kegiatan Bengkel Komunikasi; tarikh 6 Mei; tempat Dewan Murni.

A. Bengkel Komunikasi

B. 6 Mei

C. Dania

D. 1 Cemerlang

B3Q30 | Faham | 3.3

31. Apakah isi ruang Tempat?

Maklumat rekaan: Nama Dania; kelas 1 Cemerlang; kegiatan Bengkel Komunikasi; tarikh 6 Mei; tempat Dewan Murni.

A. 6 Mei

B. 1 Cemerlang

C. Dania

D. Dewan Murni

B3Q31 | Faham | 3.3

32. Apakah isi ruang Tarikh?

Maklumat rekaan: Nama Dania; kelas 1 Cemerlang; kegiatan Bengkel Komunikasi; tarikh 6 Mei; tempat Dewan Murni.

A. 6 Mei

B. Dewan Murni

C. 1 Cemerlang

D. Dania

B3Q32 | Faham | 3.3

33. Maklumat manakah tidak dinyatakan?

Maklumat rekaan: Nama Dania; kelas 1 Cemerlang; kegiatan Bengkel Komunikasi; tarikh 6 Mei; tempat Dewan Murni.

A. Nombor telefon Dania.

B. Nama kegiatan.

C. Kelas Dania.

D. Tempat kegiatan.

B3Q33 | Aplikasi | 3.3

34. Lengkapkan: Dania menyertai ____.

Maklumat rekaan: Nama Dania; kelas 1 Cemerlang; kegiatan Bengkel Komunikasi; tarikh 6 Mei; tempat Dewan Murni.

A. 6 Mei sebagai nama sekolah

B. Dewan Murni sebagai nama orang

C. Bengkel Komunikasi

D. 1 Cemerlang sebagai tempat kegiatan

B3Q34 | Aplikasi | 3.3

35. Sebelum mengisi ruang borang, langkah yang sesuai ialah ...

A. mengisi tarikh sebagai nama.

B. meneka butiran yang tidak diberi.

C. membaca label ruang dengan teliti.

D. menyalin semua jawapan ke satu ruang.

B3Q35 | Aplikasi | 3.3

36. Bahan tidak menyatakan alamat peserta. Tindakan yang tepat dalam latihan ialah ...

A. menyatakan bahawa alamat tidak diberikan.

B. menggunakan alamat rakan tanpa kebenaran.

C. mereka alamat lalu menganggapnya fakta.

D. mengisi nama kegiatan sebagai alamat.

B3Q36 | Aplikasi | 3.3

37. Maklumat: Kegiatan diadakan di dewan. Lengkapkan ayat dengan tepat.

A. Peserta berkumpul oleh dewan.

B. Peserta berkumpul kepada dewan.

C. Peserta berkumpul pada dewan.

D. Peserta berkumpul di dewan.

B3Q37 | Aplikasi | 3.3

38. Maklumat: Rabu ialah hari latihan. Ayat lengkap yang tepat ialah ...

A. Latihan diadakan pada hari Rabu.

B. Latihan diadakan kepada hari Rabu.

C. Latihan diadakan oleh hari Rabu.

D. Latihan diadakan untuk hari sebagai Rabu.

B3Q38 | Aplikasi | 3.3

39. Pilih isi yang sesuai untuk ruang Tujuan penyertaan dalam bengkel komunikasi.

A. Dewan Murni.

B. Enam Mei.

C. Dania binti Halim.

D. Meningkatkan kemahiran berbicara.

B3Q39 | Aplikasi | 3.3

40. Mengapakah borang perlu disemak selepas diisi?

A. Untuk menghapuskan semua label ruang.

B. Untuk menggantikan nama dengan warna kegemaran.

C. Untuk menambah semua butiran yang tidak diketahui.

D. Untuk memastikan maklumat tepat dan tidak tertukar ruang.

B3Q40 | Aplikasi | 3.3

Jawapan dan penerangan

01 B	**02 A**	**03 B**	**04 B**	**05 B**	**06 C**	**07 D**	**08 C**
09 B	**10 A**	**11 D**	**12 B**	**13 B**	**14 D**	**15 A**	**16 B**
17 C	**18 D**	**19 C**	**20 A**	**21 A**	**22 D**	**23 C**	**24 C**
25 C	**26 A**	**27 B**	**28 C**	**29 B**	**30 D**	**31 D**	**32 A**
33 A	**34 C**	**35 C**	**36 A**	**37 D**	**38 A**	**39 D**	**40 D**

01. B | Orang yang menjalankan tugas.

Makna petugas diberikan secara jelas dalam glosari.

Skop unit buku teks KPM hlm. 14 | Rujukan 2.2.1

02. A | membentuk barisan.

Beratur membawa maksud membentuk barisan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 14 | Rujukan 2.2.1

03. B | Tempat yang dilalui.

Laluan ialah tempat untuk dilalui, bukan orang atau borang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 14 | Rujukan 2.2.1

04. B | mendapatkan penjelasan daripada petugas.

Glosari menjelaskan merujuk sebagai mendapatkan penjelasan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 14 | Rujukan 2.2.1

05. B | tidak pasti atau tidak jelas.

Peserta keliru memerlukan penjelasan, menunjukkan ketidakpastian.

Skop unit buku teks KPM hlm. 14 | Rujukan 2.2.1

06. C | Menurut.

Menurut ialah maksud yang diberikan untuk mematuhi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 14 | Rujukan 2.2.1

07. D | Pihak yang mengadakan kegiatan.

Penganjur merujuk pihak yang mengadakan kegiatan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 14 | Rujukan 2.2.1

08. C | Memberikan borang kepada penerima.

Menyerahkan bermaksud memberikan kepada pihak penerima.

Skop unit buku teks KPM hlm. 14 | Rujukan 2.2.1

09. B | Tempoh sesuatu kegiatan.

Glosari memberikan maksud sesi sebagai tempoh kegiatan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 14 | Rujukan 2.2.1

10. A | Tidak sibuk.

Waktu lapang merujuk masa tidak sibuk, bukan keluasan tempat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 14 | Rujukan 2.2.1

11. D | Wah

Wah sesuai untuk menyatakan kagum.

Skop unit buku teks KPM hlm. 14 | Rujukan 5.1.3

12. B | Aduh

Aduh menyatakan rasa sakit.

Skop unit buku teks KPM hlm. 14 | Rujukan 5.1.3

13. B | Siapakah

Siapakah menanyakan orang; -kah digunakan pada kata tanya yang dikedepankan dalam ayat tanya bertulis.

Skop unit buku teks KPM hlm. 14 | Rujukan 5.1.3

14. D | Bilakah

Bilakah menanyakan masa; -kah digunakan pada kata tanya yang dikedepankan dalam ayat tanya bertulis.

Skop unit buku teks KPM hlm. 14 | Rujukan 5.1.3

15. A | Mengapakah

Mengapakah menanyakan sebab atau tujuan tindakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 14 | Rujukan 5.1.3

16. B | Bagaimanakah

Bagaimana menanyakan cara.

Skop unit buku teks KPM hlm. 14 | Rujukan 5.1.3

17. C | Berapakah

Berapa menanyakan bilangan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 14 | Rujukan 5.1.3

18. D | Di manakah

Di mana menanyakan tempat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 14 | Rujukan 5.1.3

19. C | Wah, kemasnya susunan buku itu!

Wah menunjukkan kekaguman terhadap susunan buku.

Skop unit buku teks KPM hlm. 14 | Rujukan 5.1.3

20. A | Meminta maklumat tentang orang.

Siapa digunakan apabila jawapan merujuk orang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 14 | Rujukan 5.1.3

21. A | Bilakah latihan itu diadakan?

Jawapan yang menyatakan hari menjawab pertanyaan bila.

Skop unit buku teks KPM hlm. 14 | Rujukan 5.1.3

22. D | Mengapa

Mengapa ialah kata tanya untuk sebab, manakala yang lain kata seru.

Skop unit buku teks KPM hlm. 14 | Rujukan 5.1.3

23. C | Dengar

Dengar muncul dua kali berturut-turut.

Skop unit buku teks KPM hlm. 14 | Rujukan 4.1.3

24. C | Menegaskan perhatian terhadap pesanan.

Pengulangan menyeru perhatian kepada pesanan ibu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 14 | Rujukan 4.1.3

25. C | Aku

ku- ialah bentuk singkatan aku dalam konteks suara diri.

Skop unit buku teks KPM hlm. 14 | Rujukan 4.1.3

26. A | Tidak

Tak ialah singkatan tidak.

Skop unit buku teks KPM hlm. 14 | Rujukan 4.1.3

27. B | Pengulangan kata.

Mari sengaja diulang dalam baris tersebut.

Skop unit buku teks KPM hlm. 14 | Rujukan 4.1.3

28. C | Penutur menyatakan dirinya menjaga perbuatan.

ku- merujuk diri penutur dan menjaga langkah berkaitan tindakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 14 | Rujukan 4.1.3

29. B | Dania

Nama peserta ialah Dania.

Skop unit buku teks KPM hlm. 14 | Rujukan 3.3.1

30. D | 1 Cemerlang

Label kelas dipadankan dengan 1 Cemerlang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 14 | Rujukan 3.3.1

31. D | Dewan Murni

Dewan Murni ialah tempat kegiatan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 14 | Rujukan 3.3.1

32. A | 6 Mei

Tarikh yang diberikan ialah 6 Mei.

Skop unit buku teks KPM hlm. 14 | Rujukan 3.3.1

33. A | Nombor telefon Dania.

Bahan tidak memberikan nombor telefon.

Skop unit buku teks KPM hlm. 14 | Rujukan 3.3.1

34. C | Bengkel Komunikasi

Frasa kegiatan yang sesuai ialah Bengkel Komunikasi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 14 | Rujukan 3.3.1

35. C | membaca label ruang dengan teliti.

Label menjelaskan maklumat yang perlu diisi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 14 | Rujukan 3.3.1

36. A | menyatakan bahawa alamat tidak diberikan.

Maklumat yang tidak diberi tidak wajar direka sebagai fakta.

Skop unit buku teks KPM hlm. 14 | Rujukan 3.3.1

37. D | Peserta berkumpul di dewan.

Di digunakan untuk menunjukkan tempat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 14 | Rujukan 3.3.1

38. A | Latihan diadakan pada hari Rabu.

Ayat memadankan keterangan waktu dengan pada.

Skop unit buku teks KPM hlm. 14 | Rujukan 3.3.1

39. D | Meningkatkan kemahiran berbicara.

Tujuan menerangkan sebab atau matlamat, bukan nama/tempat/tarikh.

Skop unit buku teks KPM hlm. 14 | Rujukan 3.3.1

40. D | Untuk memastikan maklumat tepat dan tidak tertukar ruang.

Semakan mengurangkan kesalahan padanan maklumat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 14 | Rujukan 3.3.1

Aktiviti mendengar dan bertutur

Latihan lisan ini di luar kiraan 55 soalan setiap unit. Laksanakan dengan ahli keluarga atau guru.

A. Dengar dan fahami

Dengar skrip yang dibaca orang dewasa tanpa melihat teks. Terangkan maksud kata sasaran sebelum menyemak bersama.

SP 1.2.1

1. Apakah maksud beratur?

2. Apakah maksud mengikut giliran?

3. Apakah maksud merujuk petugas dalam pesanan?

Semak proses mendengar

☐ Mendengar sebelum melihat skrip.

☐ Maksud sepadan dengan konteks.

☐ Menjelaskan dengan kata sendiri.

Skrip untuk pembaca

Murid mendengar dahulu tanpa melihat halaman ini. Pembaca boleh membacakan skrip dua kali.

Selamat datang ke Bengkel Komunikasi. Sebelum masuk ke dewan, semua peserta diminta beratur di hadapan kaunter. Petugas akan menyerahkan kad kepada kamu mengikut giliran. Laluan ke dewan ditandai dengan anak panah berwarna hijau. Jika kamu keliru, rujuklah petugas yang memakai lencana penganjur. Jangan mengisi maklumat secara tergesa-gesa. Semak ejaan nama dan kelas pada borang latihan yang disediakan. Untuk kegiatan ini, kita menggunakan identiti rekaan supaya tiada maklumat peribadi sebenar perlu dikongsi. Apabila sesi bermula, dengar pesanan fasilitator sebelum menjawab. Jika terdapat perkataan yang sukar, kamu boleh bertanya maksudnya dengan sopan. Tujuan kegiatan ini adalah untuk melatih pendengaran dan pertuturan yang jelas. Selepas pengumuman, sila terangkan maksud beratur, giliran dan merujuk berdasarkan pesanan yang baru kamu dengar.

Respons contoh

1. Membentuk barisan.

2. Menurut urutan kesempatan setiap orang.

3. Mendapatkan penjelasan atau bantuan daripada petugas.

B. Giliran anda bertutur

Selepas mendengar, sebut semula maksud pesanan kepada ahli keluarga. Jelaskan tiga kata sasaran dalam ayat yang mudah.

SP 1.2.1

1. Kenal pasti maksud pesanan.

2. Terangkan kata sasaran tanpa menyalin definisi panjang.

3. Minta pendengar menyemak ketepatan maksud.

Contoh selepas mencuba

Pesanan tadi meminta peserta membentuk barisan sebelum mengambil kad. Beratur bermaksud berdiri dalam barisan yang teratur. Peserta perlu menunggu giliran, iaitu kesempatan masing-masing untuk menerima kad. Jika tidak memahami sesuatu perkara, mereka boleh merujuk petugas. Dalam konteks ini, merujuk bermaksud mendapatkan penjelasan daripada orang yang menjalankan tugas. Pesanan juga meminta kita menyemak ejaan nama dan kelas pada borang latihan. Kita menggunakan identiti rekaan yang telah diberikan. Saya akan mendengar seluruh pesanan sebelum menjawab supaya maksudnya tidak berubah. Jika masih kurang jelas, saya akan meminta penjelasan dengan sopan.

Semak penyampaian

☐ Maksud beratur tepat.

☐ Maksud giliran tepat.

☐ Maksud merujuk tepat.

☐ Penerangan jelas dan sopan.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 04 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Keselamatan di Mana-mana

Nota, contoh dan 40 objektif

Fahami pesanan lisan dan bahan bertulis, bina kerangka penulisan, gunakan perbandingan semacam serta kenal kata kerja tak transitif melalui situasi harian yang diberi.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 19-23 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

Rancang sebelum mengarang

Tajuk Apakah kehendak tugasan?	**Isi** Pilih idea yang relevan.
Huraian Jelaskan dan beri contoh.	**Susunan** Pendahuluan, isi, penutup.

Kerangka membantu idea berkembang tanpa berulang.

Nota dan contoh berlangkah

4.1 Respons lisan terhadap maklumat

Skop unit buku teks KPM hlm. 19-23 | Rujukan 1.3.1

Respons lisan perlu menunjukkan bahawa kita memahami perkara yang didengar. Kenal pasti maklumat, fakta dan idea utama sebelum memberikan jawapan. Jangan hanya mengulang satu kata yang tidak menjawab pertanyaan. Nyatakan jawapan dengan jelas dan, apabila perlu, sebut bukti daripada pesanan. Jika maklumat tidak dinyatakan, akui batas itu tanpa meneka sebagai fakta.

• Dengar seluruh pesanan.

• Kenal pasti maklumat yang diminta.

• Jawab dengan ayat yang jelas.

• Bezakan fakta pesanan daripada andaian.

Contoh berlangkah: Pesanan: Taklimat diadakan di Dewan Ilmu pada pukul sepuluh pagi.

1. Kenal pasti tempat dan masa.

2. Dengar soalan yang ditanya.

3. Jawab hanya maklumat yang berkaitan.

Jawapan: Taklimat diadakan di Dewan Ilmu pada pukul sepuluh pagi.

Elak silap: Jangan menambah nombor bilik atau masa yang tidak disebut.

Cuba: Apakah jawapan jika pesanan tidak menyatakan nombor bilik?

Nombor bilik tidak dinyatakan.

4.2 Baca untuk memahami urutan

Skop unit buku teks KPM hlm. 19-23 | Rujukan 2.2.3

Bahan berbentuk pesanan atau penerangan sering mengandungi urutan tindakan. Penanda seperti sebelum, kemudian dan selepas itu menunjukkan hubungan masa. Luncuran membantu mengetahui tujuan keseluruhan bahan. Imbasan pula membantu mencari butiran khusus. Semasa menjawab, perhatikan sama ada soalan meminta tindakan pertama, tindakan akhir atau sebab sesuatu langkah dilakukan. Setiap jawapan perlu berpunca daripada teks.

• Baca tajuk atau ayat awal untuk tujuan.

• Tandakan penanda urutan.

• Padankan tindakan dengan pelakunya.

• Semak butiran sebelum memilih jawapan.

Contoh berlangkah: Petikan: Sebelum masuk, peserta mengambil kad. Kemudian, mereka duduk mengikut kumpulan.

1. Cari tindakan sebelum masuk.

2. Kenal pasti tindakan selepas itu.

3. Tulis urutan dua langkah.

Jawapan: Pertama, peserta mengambil kad. Kemudian, mereka duduk mengikut kumpulan.

Elak silap: Jangan menganggap tindakan yang disebut dahulu sentiasa tindakan pertama jika ada perkataan sebelum.

Cuba: Apakah fungsi kemudian?

Menunjukkan tindakan yang berlaku selepas tindakan sebelumnya.

4.3 Kerangka penulisan yang terancang

Skop unit buku teks KPM hlm. 19-23 | Rujukan 3.4.1

Kerangka ialah pelan sebelum menghasilkan penulisan. Rancang pendahuluan, isi utama dan penutup supaya idea tidak berulang atau tersasar. Setiap isi boleh disertai huraian serta contoh yang sesuai. Kerangka belum menjadi karangan penuh, tetapi cukup jelas untuk dikembangkan. Pilih isi yang menjawab tajuk dan susun mengikut urutan masa atau hubungan yang munasabah.

• Kenal pasti kehendak tajuk.

• Catat isi yang relevan.

• Susun pendahuluan, isi dan penutup.

• Sediakan huraian atau contoh bagi setiap isi.

Contoh berlangkah: Tajuk: Pengalaman menyertai taklimat di sekolah.

1. Pendahuluan: nyatakan masa dan kegiatan.

2. Isi: daftar, dengar taklimat, bertanya.

3. Penutup: nyatakan perkara yang dipelajari.

Jawapan: Kerangka: pagi Rabu di Dewan Ilmu; mengambil kad; mendengar penerangan; mengemukakan soalan; memahami pesanan dengan lebih jelas.

Elak silap: Jangan memenuhi kerangka dengan isi luar tajuk hanya untuk menambah panjang.

Cuba: Adakah kerangka perlu mempunyai semua ayat karangan penuh?

Tidak; isi ringkas yang tersusun sudah mencukupi.

4.4 Perbandingan semacam

Skop unit buku teks KPM hlm. 19-23 | Rujukan 4.2.1

Perbandingan semacam menyamakan sifat sesuatu dengan benda lain melalui kata seperti, bagai, laksana atau umpama. Ungkapan ini menjadikan penerangan lebih jelas atau berkesan. Pilih perbandingan yang biasa digunakan dan sesuai dengan sifat yang dimaksudkan. Jangan menggabungkan unsur secara rawak. Dalam jawapan, jelaskan makna sifat itu, bukan sekadar menamakan benda pembanding.

• Rajin seperti semut: sangat rajin.

• Berani seperti singa: sangat berani.

• Lambat seperti siput: sangat lambat.

• Putih seperti kapas: sangat putih.

Contoh berlangkah: Ayat: Amir sentiasa membantu mengemas dan tidak suka membuang masa. Pilih perbandingan bagi kerajinannya.

1. Kenal pasti sifat Amir: rajin.

2. Pilih pembanding yang sepadan.

3. Bina ayat yang mengekalkan konteks.

Jawapan: Amir rajin seperti semut ketika membantu keluarganya.

Elak silap: Perbandingan ialah bahasa kiasan, bukan dakwaan bahawa manusia berubah menjadi haiwan.

Cuba: Apakah maksud cepat seperti kilat?

Sangat cepat.

4.5 Kata kerja tak transitif

Skop unit buku teks KPM hlm. 19-23 | Rujukan 5.1.4

Kata kerja tak transitif tidak mengambil objek sebagai penyambut seperti kata kerja transitif. Sesetengahnya boleh berdiri tanpa pelengkap, manakala yang lain memerlukan pelengkap untuk menyempurnakan maksud. Keterangan tempat atau masa boleh ditambah mengikut kesesuaian. Jangan menganggap semua perkataan selepas kata kerja ialah objek. Perhatikan binaan serta makna ayat secara menyeluruh.

• Contoh: tidur, tersenyum dan berlari.

• Ayat lengkap: Adik tidur.

• Keterangan: Adik tidur di bilik.

• Kata kerja transitif seperti membaca mengambil objek dalam membaca buku.

Contoh berlangkah: Bandingkan Nisa tersenyum dengan Nisa membaca buku.

1. Cari kata kerja dalam kedua-dua ayat.

2. Perhatikan buku menyambut membaca.

3. Tersenyum tidak memerlukan objek.

Jawapan: Tersenyum ialah kata kerja tak transitif. Membaca dalam membaca buku ialah kata kerja transitif.

Elak silap: Jangan menganggap frasa di taman sebagai objek kepada berlari.

Cuba: Dalam Aiden berlari di taman, apakah kata kerjanya?

Berlari.

Latihan objektif

Pilih satu jawapan terbaik, A, B, C atau D. Setiap soalan membawa 1 markah latihan.

Markah saya: _____ / 40

01. Di manakah taklimat diadakan?

Teks latihan asli: Pada Rabu, Kelab Bahasa mengadakan taklimat di Dewan Ilmu. Peserta mengambil kad di kaunter sebelum masuk. Kemudian, mereka duduk mengikut kumpulan. Puan Lina menerangkan tujuan kegiatan dan memberi peluang bertanya. Selepas taklimat, setiap kumpulan menulis tiga pesanan penting pada kertas. Kertas itu dipamerkan di sudut bacaan.

A. Taman Ceria

B. Bilik Bahasa

C. Dewan Ria

D. Dewan Ilmu

B4Q01 | Asas | 4.2

02. Apakah tindakan sebelum masuk?

Teks latihan asli: Pada Rabu, Kelab Bahasa mengadakan taklimat di Dewan Ilmu. Peserta mengambil kad di kaunter sebelum masuk. Kemudian, mereka duduk mengikut kumpulan. Puan Lina menerangkan tujuan kegiatan dan memberi peluang bertanya. Selepas taklimat, setiap kumpulan menulis tiga pesanan penting pada kertas. Kertas itu dipamerkan di sudut bacaan.

A. Mengambil kad di kaunter.

B. Menulis tiga pesanan.

C. Membaca buku di rumah.

D. Mempamerkan kertas.

B4Q02 | Asas | 4.2

03. Bagaimanakah peserta duduk?

Teks latihan asli: Pada Rabu, Kelab Bahasa mengadakan taklimat di Dewan Ilmu. Peserta mengambil kad di kaunter sebelum masuk. Kemudian, mereka duduk mengikut kumpulan. Puan Lina menerangkan tujuan kegiatan dan memberi peluang bertanya. Selepas taklimat, setiap kumpulan menulis tiga pesanan penting pada kertas. Kertas itu dipamerkan di sudut bacaan.

A. Mengikut bulan kelahiran.

B. Mengikut warna kasut.

C. Mengikut harga buku.

D. Mengikut kumpulan.

B4Q03 | Asas | 4.2

04. Siapakah yang menerangkan tujuan kegiatan?

Teks latihan asli: Pada Rabu, Kelab Bahasa mengadakan taklimat di Dewan Ilmu. Peserta mengambil kad di kaunter sebelum masuk. Kemudian, mereka duduk mengikut kumpulan. Puan Lina menerangkan tujuan kegiatan dan memberi peluang bertanya. Selepas taklimat, setiap kumpulan menulis tiga pesanan penting pada kertas. Kertas itu dipamerkan di sudut bacaan.

A. Amir

B. Ketua pengawas yang tidak dinamakan

C. Puan Lina

D. Penjaga taman

B4Q04 | Asas | 4.2

05. Apakah yang ditulis selepas taklimat?

Teks latihan asli: Pada Rabu, Kelab Bahasa mengadakan taklimat di Dewan Ilmu. Peserta mengambil kad di kaunter sebelum masuk. Kemudian, mereka duduk mengikut kumpulan. Puan Lina menerangkan tujuan kegiatan dan memberi peluang bertanya. Selepas taklimat, setiap kumpulan menulis tiga pesanan penting pada kertas. Kertas itu dipamerkan di sudut bacaan.

A. Semua nama penduduk.

B. Tiga pesanan penting.

C. Jadual perjalanan bas.

D. Senarai harga makanan.

B4Q05 | Asas | 4.2

06. Apakah tujuan keseluruhan kegiatan yang dapat dikenal pasti?

Teks latihan asli: Pada Rabu, Kelab Bahasa mengadakan taklimat di Dewan Ilmu. Peserta mengambil kad di kaunter sebelum masuk. Kemudian, mereka duduk mengikut kumpulan. Puan Lina menerangkan tujuan kegiatan dan memberi peluang bertanya. Selepas taklimat, setiap kumpulan menulis tiga pesanan penting pada kertas. Kertas itu dipamerkan di sudut bacaan.

A. Menukar nama Dewan Ilmu.

B. Menjual kad kepada pelawat.

C. Memilih buku paling mahal.

D. Mendengar dan mencatat pesanan daripada taklimat.

B4Q06 | Asas | 4.2

07. Apakah perubahan yang dimaklumkan?

Teks latihan asli: Amir menerima mesej bahawa lokasi latihan dipindahkan dari Bilik Bahasa ke Dewan Ria. Masa latihan kekal pada pukul tiga petang. Dia memaklumkan perubahan tempat itu kepada rakannya. Sebelum bertolak, mereka menyemak semula mesej supaya tidak tersalah tempat.

A. Masa latihan.

B. Nama peserta.

C. Tempat latihan.

D. Hari cuti sekolah.

B4Q07 | Asas | 4.2

08. Apakah lokasi baharu?

Teks latihan asli: Amir menerima mesej bahawa lokasi latihan dipindahkan dari Bilik Bahasa ke Dewan Ria. Masa latihan kekal pada pukul tiga petang. Dia memaklumkan perubahan tempat itu kepada rakannya. Sebelum bertolak, mereka menyemak semula mesej supaya tidak tersalah tempat.

A. Bilik Bahasa

B. Rumah Amir

C. Dewan Ilmu

D. Dewan Ria

B4Q08 | Asas | 4.2

09. Bilakah latihan bermula?

Teks latihan asli: Amir menerima mesej bahawa lokasi latihan dipindahkan dari Bilik Bahasa ke Dewan Ria. Masa latihan kekal pada pukul tiga petang. Dia memaklumkan perubahan tempat itu kepada rakannya. Sebelum bertolak, mereka menyemak semula mesej supaya tidak tersalah tempat.

A. Tiga pagi.

B. Tiga petang.

C. Empat petang.

D. Dua petang.

B4Q09 | Asas | 4.2

10. Mengapakah mesej disemak semula?

Teks latihan asli: Amir menerima mesej bahawa lokasi latihan dipindahkan dari Bilik Bahasa ke Dewan Ria. Masa latihan kekal pada pukul tiga petang. Dia memaklumkan perubahan tempat itu kepada rakannya. Sebelum bertolak, mereka menyemak semula mesej supaya tidak tersalah tempat.

A. Supaya tidak tersalah tempat.

B. Supaya dapat menukar masa sendiri.

C. Supaya dapat memadam nama rakan.

D. Supaya latihan dibatalkan.

B4Q10 | Asas | 4.2

11. Ayat manakah menggunakan kata kerja tak transitif?

A. Nisa menulis surat.

B. Nisa tersenyum.

C. Nisa membeli pensel.

D. Nisa membaca buku.

B4Q11 | Asas | 4.5

12. Pilih ayat yang menggunakan kata kerja tak transitif.

A. Adik membeli buku.

B. Adik membaca cerita.

C. Adik menulis surat.

D. Adik tidur.

B4Q12 | Asas | 4.5

13. Dalam Aiden berlari di taman, apakah kata kerja tak transitifnya?

A. Aiden

B. berlari

C. di

D. taman

B4Q13 | Asas | 4.5

14. Apakah fungsi di taman dalam Aiden berlari di taman?

A. Kata seru.

B. Keterangan tempat.

C. Objek kepada berlari.

D. Nama khas orang.

B4Q14 | Asas | 4.5

15. Pilih pelengkap ayat yang gramatis: Bayi itu ____.

A. menulis dengan

B. membeli di

C. tidur

D. membaca kepada

B4Q15 | Asas | 4.5

16. Ayat manakah tidak mempunyai objek selepas kata kerjanya?

A. Mereka tersenyum.

B. Mereka menulis laporan.

C. Mereka membaca buku.

D. Mereka membeli makanan.

B4Q16 | Asas | 4.5

17. Dalam Mereka berjalan pada waktu petang, pada waktu petang ialah ...

A. subjek ayat.

B. kata nama khas.

C. objek kata kerja.

D. keterangan waktu.

B4Q17 | Faham | 4.5

18. Pilih ayat yang menggunakan berlari dengan betul.

A. Hakim berlari surat itu.

B. Hakim berlari kotak biru.

C. Hakim berlari sebuah buku.

D. Hakim berlari di padang.

B4Q18 | Faham | 4.5

19. Pasangan ayat manakah menggunakan kata kerja tak transitif dalam kedua-dua ayat?

A. Adik tidur. Nisa tersenyum.

B. Adik membeli buku. Nisa membaca majalah.

C. Adik menulis surat. Nisa memotong kertas.

D. Adik membawa beg. Nisa membuka kotak.

B4Q19 | Faham | 4.5

20. Ayat Amir sedang berehat mengandungi kata kerja ...

A. tak transitif.

B. adjektif warna.

C. nama khas.

D. transitif dengan objek buku.

B4Q20 | Faham | 4.5

21. Pilih ayat yang menambah keterangan tempat tanpa menukar berlari menjadi kata kerja transitif.

A. Nisa berlari halaman itu sebagai objek.

B. Nisa berlari di halaman.

C. Nisa berlari hadiah.

D. Nisa berlari sehelai kertas.

B4Q21 | Faham | 4.5

22. Pernyataan manakah betul?

A. Semua kata bermula ber- ialah kata nama.

B. Tidak semua frasa selepas kata kerja ialah objek.

C. Semua kata kerja mesti mempunyai objek.

D. Keterangan waktu sentiasa menjadi objek.

B4Q22 | Faham | 4.5

23. Amir sangat rajin membantu keluarganya. Perbandingan yang sesuai ialah ...

A. rajin seperti kapas.

B. rajin seperti arang.

C. rajin seperti semut.

D. rajin seperti siput.

B4Q23 | Faham | 4.4

24. Apakah maksud berani seperti singa?

A. Sangat lambat.

B. Sangat berani.

C. Sangat lembut.

D. Sangat putih.

B4Q24 | Faham | 4.4

25. Ungkapan lambat seperti siput menggambarkan seseorang yang ...

A. bergerak atau bertindak sangat lambat.

B. berasa amat gembira.

C. mempunyai rambut berwarna putih.

D. sentiasa bertindak sangat cepat.

B4Q25 | Faham | 4.4

26. Kain itu sangat putih. Pilih perbandingan yang sesuai.

A. Putih seperti kapas.

B. Putih seperti siput.

C. Putih seperti singa.

D. Putih seperti arang.

B4Q26 | Faham | 4.4

27. Apakah maksud cepat seperti kilat?

A. Sangat sunyi.

B. Sangat takut.

C. Sangat cepat.

D. Sangat panjang.

B4Q27 | Faham | 4.4

28. Ayat manakah menggunakan perbandingan semacam dengan sesuai?

A. Meja itu lapar seperti kapas.

B. Dia biru seperti semut ketika membaca.

C. Dia rajin seperti semut ketika menyiapkan tugasan.

D. Buku itu tidur seperti kilat.

B4Q28 | Faham | 4.4

29. Apakah tujuan kerangka penulisan?

A. Menggantikan semua isi dengan tajuk.

B. Menyalin setiap perkataan dalam kamus.

C. Menghapuskan penutup karangan.

D. Menyusun idea sebelum mengarang.

B4Q29 | Faham | 4.3

30. Bahagian yang biasanya memperkenalkan tajuk ialah ...

A. catatan halaman.

B. pendahuluan.

C. isi terakhir sahaja.

D. senarai ejaan.

B4Q30 | Faham | 4.3

31. Tajuk: Pengalaman mengikuti taklimat. Isi manakah paling relevan?

A. Jenis batu di dasar laut.

B. Mendengar penerangan dan mengemukakan soalan.

C. Harga tiket kapal terbang.

D. Cara memasak nasi di rumah.

B4Q31 | Faham | 4.3

32. Urutan kerangka yang sesuai ialah ...

A. penutup, pendahuluan, tajuk baharu.

B. isi, senarai harga, tiada penutup.

C. pendahuluan, isi, penutup.

D. tajuk baharu, tajuk baharu, tajuk baharu.

B4Q32 | Faham | 4.3

33. Isi: Menyemak mesej sebelum bertolak. Huraian yang sesuai ialah ...

A. membeli hadiah yang mahal.

B. mengira semua buku perpustakaan.

C. memastikan tempat dan masa kegiatan.

D. menentukan warna awan.

B4Q33 | Aplikasi | 4.3

34. Contoh yang sesuai bagi isi bertanya apabila kurang jelas ialah ...

A. Amir bertanya lokasi baharu kepada penganjur.

B. Amir menutup semua buku.

C. Amir membuang mesej tanpa membacanya.

D. Amir meneka tempat lalu terus pergi.

B4Q34 | Aplikasi | 4.3

35. Apakah masalah kerangka yang mengulang isi sama tiga kali?

A. Semua contoh menjadi berbeza.

B. Penutup tidak diperlukan lagi.

C. Idea tidak berkembang.

D. Tajuk menjadi lebih jelas secara automatik.

B4Q35 | Aplikasi | 4.3

36. Penutup sesuai bagi pengalaman taklimat ialah ...

A. Kapal itu dijual di pasar malam.

B. Oleh itu, semua tempat mesti mempunyai nama sama.

C. Selepas ini saya akan menerangkan sejarah bulan.

D. Saya memahami pesanan dengan lebih jelas selepas kegiatan itu.

B4Q36 | Aplikasi | 4.3

37. Isi kerangka sepatutnya ...

A. hanya terdiri daripada perkataan sukar.

B. semakin jauh daripada tajuk.

C. ditambah tanpa hubungan.

D. menjawab kehendak tajuk.

B4Q37 | Aplikasi | 4.3

38. Kerangka: daftar; dengar; bertanya; catat. Susunan ini berdasarkan ...

A. warna pakaian.

B. harga alat tulis.

C. urutan kegiatan.

D. panjang nama murid.

B4Q38 | Aplikasi | 4.3

39. Huraian dan contoh dalam kerangka membantu ...

A. mengembangkan isi dengan lebih jelas.

B. mengelakkan penggunaan bahasa.

C. memadam maksud isi utama.

D. menukar semua ayat menjadi nama.

B4Q39 | Aplikasi | 4.3

40. Langkah selepas menyediakan kerangka ialah ...

A. mengembangkan isi menjadi perenggan yang tersusun.

B. menulis nombor sahaja sebagai karangan.

C. membuang semua isi relevan.

D. menukar tajuk tanpa sebab.

B4Q40 | Aplikasi | 4.3

Jawapan dan penerangan

01 D	**02 A**	**03 D**	**04 C**	**05 B**	**06 D**	**07 C**	**08 D**
09 B	**10 A**	**11 B**	**12 D**	**13 B**	**14 B**	**15 C**	**16 A**
17 D	**18 D**	**19 A**	**20 A**	**21 B**	**22 B**	**23 C**	**24 B**
25 A	**26 A**	**27 C**	**28 C**	**29 D**	**30 B**	**31 B**	**32 C**
33 C	**34 A**	**35 C**	**36 D**	**37 D**	**38 C**	**39 A**	**40 A**

01. D | Dewan Ilmu

Tempat taklimat dinyatakan pada ayat pertama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 2.2.3

02. A | Mengambil kad di kaunter.

Peserta mengambil kad sebelum masuk.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 2.2.3

03. D | Mengikut kumpulan.

Petikan menetapkan tempat duduk mengikut kumpulan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 2.2.3

04. C | Puan Lina

Puan Lina ialah pemberi penerangan yang disebut.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 2.2.3

05. B | Tiga pesanan penting.

Setiap kumpulan menulis tiga pesanan penting.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 2.2.3

06. D | Mendengar dan mencatat pesanan daripada taklimat.

Urutan mendengar dan mencatat menjadi kegiatan utama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 2.2.3

07. C | Tempat latihan.

Lokasi berubah tetapi masa kekal.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 2.2.3

08. D | Dewan Ria

Mesej menyatakan perpindahan ke Dewan Ria.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 2.2.3

09. B | Tiga petang.

Masa kekal pada pukul tiga petang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 2.2.3

10. A | Supaya tidak tersalah tempat.

Tujuan semakan dinyatakan pada ayat akhir.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 2.2.3

11. B | Nisa tersenyum.

Tersenyum tidak mengambil objek; buku, pensel dan surat ialah objek dalam tiga ayat yang lain.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 5.1.4

12. D | Adik tidur.

Tidur tidak memerlukan objek dalam ayat tersebut.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 5.1.4

13. B | berlari

Berlari ialah perbuatan yang tidak mengambil objek.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 5.1.4

14. B | Keterangan tempat.

Frasa di taman menerangkan lokasi perbuatan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 5.1.4

15. C | tidur

Tidur menghasilkan ayat lengkap tanpa objek.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 5.1.4

16. A | Mereka tersenyum.

Tersenyum digunakan tanpa objek, manakala tiga ayat lain menyebut penyambut.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 5.1.4

17. D | keterangan waktu.

Frasa itu menerangkan bila perbuatan berjalan berlaku.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 5.1.4

18. D | Hakim berlari di padang.

Berlari boleh diikuti keterangan tempat, bukan objek seperti buku atau surat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 5.1.4

19. A | Adik tidur. Nisa tersenyum.

Tidur serta tersenyum tidak mengambil objek. Kata kerja dalam pasangan lain diikuti objek yang dinyatakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 5.1.4

20. A | tak transitif.

Berehat ialah kata kerja tak transitif.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 5.1.4

21. B | Nisa berlari di halaman.

Di halaman menerangkan tempat perbuatan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 5.1.4

22. B | Tidak semua frasa selepas kata kerja ialah objek.

Frasa selepas kata kerja boleh menjadi keterangan atau pelengkap, bukan semestinya objek.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 5.1.4

23. C | rajin seperti semut.

Semut digunakan sebagai pembanding bagi kerajinan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 4.2.1

24. B | Sangat berani.

Perbandingan menegaskan sifat berani.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 4.2.1

25. A | bergerak atau bertindak sangat lambat.

Siput menjadi pembanding bagi kelambatan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 4.2.1

26. A | Putih seperti kapas.

Kapas menjadi pembanding yang lazim bagi warna putih.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 4.2.1

27. C | Sangat cepat.

Kilat menjadi pembanding bagi kepantasan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 4.2.1

28. C | Dia rajin seperti semut ketika menyiapkan tugasan.

Sifat rajin dan pembanding semut sepadan dengan konteks tugasan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 4.2.1

29. D | Menyusun idea sebelum mengarang.

Kerangka ialah pelan isi dan susunan penulisan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 3.4.1

30. B | pendahuluan.

Pendahuluan memperkenalkan perkara yang akan ditulis.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 3.4.1

31. B | Mendengar penerangan dan mengemukakan soalan.

Isi itu berkaitan kegiatan dalam taklimat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 3.4.1

32. C | pendahuluan, isi, penutup.

Susunan itu membantu pembaca mengikuti penulisan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 3.4.1

33. C | memastikan tempat dan masa kegiatan.

Huraian menjelaskan tujuan semakan mesej.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 3.4.1

34. A | Amir bertanya lokasi baharu kepada penganjur.

Contoh menunjukkan perbuatan mendapatkan penjelasan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 3.4.1

35. C | Idea tidak berkembang.

Pengulangan isi tanpa perkembangan mengehadkan penulisan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 3.4.1

36. D | Saya memahami pesanan dengan lebih jelas selepas kegiatan itu.

Penutup merumus pengalaman dan hasil yang berkaitan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 3.4.1

37. D | menjawab kehendak tajuk.

Isi relevan memastikan penulisan tidak tersasar.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 3.4.1

38. C | urutan kegiatan.

Kata tersebut menyenaraikan tindakan mengikut perkembangan kegiatan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 3.4.1

39. A | mengembangkan isi dengan lebih jelas.

Kedua-duanya menambah penerangan bagi isi yang dipilih.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 3.4.1

40. A | mengembangkan isi menjadi perenggan yang tersusun.

Kerangka menjadi panduan untuk membina penulisan penuh.

Skop unit buku teks KPM hlm. 19 | Rujukan 3.4.1

Aktiviti mendengar dan bertutur

Latihan lisan ini di luar kiraan 55 soalan setiap unit. Laksanakan dengan ahli keluarga atau guru.

A. Dengar dan fahami

Minta orang dewasa membaca skrip tanpa menunjukkan teks. Jawab secara lisan dengan maklumat yang didengar sebelum menyemak.

SP 1.3.1

1. Di manakah taklimat diadakan?

2. Apakah tindakan sebelum masuk?

3. Apakah tugas kumpulan selepas taklimat?

Semak proses mendengar

☐ Jawapan berdasarkan skrip.

☐ Maklumat utama tepat.

☐ Respons lisan jelas.

Skrip untuk pembaca

Murid mendengar dahulu tanpa melihat halaman ini. Pembaca boleh membacakan skrip dua kali.

Pada hari Rabu ini, Kelab Bahasa akan mengadakan taklimat di Dewan Ilmu. Peserta perlu mengambil kad di kaunter sebelum masuk. Selepas menerima kad, duduklah mengikut kumpulan yang tercatat pada kad tersebut. Puan Lina akan menerangkan tujuan kegiatan dan menunjukkan contoh catatan ringkas. Dengar penerangan sehingga selesai sebelum mengemukakan soalan. Jika ada maklumat yang belum jelas, kamu boleh mengangkat tangan untuk mendapatkan penjelasan. Selepas taklimat, setiap kumpulan diminta menulis tiga pesanan penting pada sekeping kertas. Kertas itu akan dipamerkan di sudut bacaan supaya kumpulan lain boleh membacanya. Tiada pertandingan memilih kertas paling cantik dalam kegiatan ini. Tumpuan kita ialah ketepatan maklumat dan kejelasan ayat. Sebelum pulang, wakil kumpulan akan membacakan catatan kepada guru. Sila nyatakan semula tempat taklimat, tindakan sebelum masuk dan tugas selepas taklimat.

Respons contoh

1. Di Dewan Ilmu.

2. Mengambil kad di kaunter.

3. Menulis tiga pesanan penting pada sekeping kertas.

B. Giliran anda bertutur

Berikan respons lisan terhadap pengumuman taklimat. Nyatakan tiga fakta dan satu maklumat yang tidak dinyatakan dalam skrip.

SP 1.3.1

1. Pilih fakta yang benar-benar didengar.

2. Susun jawapan dalam ayat lengkap.

3. Nyatakan batas maklumat dengan jujur.

Contoh selepas mencuba

Saya memahami bahawa taklimat akan diadakan pada hari Rabu di Dewan Ilmu. Sebelum masuk, peserta perlu mengambil kad di kaunter. Selepas itu, mereka duduk mengikut kumpulan pada kad masing-masing. Puan Lina akan memberikan penerangan dan peserta boleh meminta penjelasan apabila diberi peluang. Selepas taklimat, setiap kumpulan menulis tiga pesanan penting. Catatan itu akan dipamerkan di sudut bacaan. Skrip tidak menyatakan pukul berapa taklimat bermula. Oleh itu, saya tidak akan meneka masa tersebut sebagai fakta. Saya boleh bertanya kepada penganjur untuk mendapatkan maklumat yang belum jelas.

Semak penyampaian

☐ Tiga fakta tepat.

☐ Tiada fakta rekaan.

☐ Batas maklumat dinyatakan.

☐ Sebutan dan ayat jelas.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 05 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Serasi Bersama

Nota, contoh dan 40 objektif

Belajar memahami pengumuman, mencari maklumat, membina pendahuluan dan mencipta cerita melalui tema kerjasama. Kenali kata ganda penuh, berimbuhan dan majmuk dalam ayat yang bermakna.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 26-30 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

Pendahuluan yang terarah

Fahami tajuk Kenal pasti perkara yang diminta.	**Tema** Perkenalkan perkara umum.
Rangsangan Berikan gambaran yang berkaitan.	**Arahan** Nyatakan fokus karangan.

Hubungkan setiap ayat supaya pembaca memahami arah penulisan.

Nota dan contoh berlangkah

5.1 Respons terhadap pengumuman

Skop unit buku teks KPM hlm. 26-30 | Rujukan 1.3.2

Pengumuman menyampaikan maklumat kepada sekumpulan pendengar. Dengar siapa yang terlibat, kegiatan yang akan diadakan serta tindakan yang diminta. Respons yang sesuai menunjukkan bahawa kamu memahami pesanan, bukan sekadar mengulang tajuknya. Jika maklumat belum dinyatakan, tanyakan dengan sopan. Dalam latihan, orang dewasa membacakan skrip terlebih dahulu supaya kemahiran mendengar benar-benar digunakan.

• Catat nama kegiatan dan tempat.

• Bezakan maklumat dengan permintaan tindakan.

• Berikan respons yang menepati pesanan.

• Minta penjelasan bagi butiran yang belum jelas.

Contoh berlangkah: Pengumuman: Sesi bermula pukul sembilan. Peserta perlu membawa buku catatan.

1. Dengar masa dan barang yang diperlukan.

2. Ulang maklumat tanpa menambah butiran.

3. Nyatakan tindakan yang akan diambil.

Jawapan: Saya memahami bahawa sesi bermula pada pukul sembilan. Saya akan membawa buku catatan.

Elak silap: Jangan meneka waktu tamat jika pengumuman hanya menyebut waktu mula.

Cuba: Pengumuman meminta peserta membawa kad. Apakah respons yang sesuai?

Saya akan membawa kad yang diminta.

5.2 Luncuran dan imbasan

Skop unit buku teks KPM hlm. 26-30 | Rujukan 2.2.3

Luncuran digunakan untuk mengetahui gambaran keseluruhan bahan dengan membaca secara pantas. Imbasan pula mencari maklumat khusus seperti nama, masa atau tempat. Kedua-duanya mempunyai tujuan berlainan. Selepas menemukan maklumat yang dicari, baca ayat sekelilingnya untuk memastikan maksud tepat. Perhatikan perubahan tempat, syarat penyertaan dan urutan supaya jawapan tidak berpunca daripada kata yang dilihat sepintas lalu.

• Luncuran menumpukan idea keseluruhan.

• Imbasan mencari butiran tertentu.

• Tandakan kata kunci dalam soalan.

• Semak jawapan melalui ayat lengkap.

Contoh berlangkah: Petikan: Murid menyediakan sudut bacaan bersama-sama. Mereka menyusun buku dan berkongsi bahan hiasan.

1. Luncur seluruh petikan untuk gambaran umum.

2. Kenal pasti perbuatan yang berkaitan.

3. Rumuskan satu idea yang merangkum kedua-dua ayat.

Jawapan: Petikan mengisahkan kerjasama murid menyiapkan sudut bacaan.

Elak silap: Menemukan satu angka tidak bermakna angka itu jawapan kepada semua soalan masa.

Cuba: Teknik manakah sesuai untuk mencari tempat pertemuan?

Imbasan.

5.3 Pendahuluan yang menepati tajuk

Skop unit buku teks KPM hlm. 26-30 | Rujukan 3.4.2

Pendahuluan memperkenalkan perkara yang akan dibincangkan. Ayat tema menyatakan bidang atau tajuk umum. Ayat rangsangan memberikan gambaran lanjut yang berkaitan, manakala ayat arahan menunjukkan fokus penulisan. Ketiga-tiga fungsi ini membantu pembaca memahami arah karangan. Pendahuluan tidak perlu memuatkan semua isi. Utamakan hubungan idea serta bahasa yang jelas, bukan ungkapan yang panjang tanpa tujuan.

• Ayat tema memperkenalkan perkara umum.

• Ayat rangsangan mengembangkan gambaran tajuk.

• Ayat arahan menyatakan fokus karangan.

• Semua ayat perlu berkaitan dengan kehendak soalan.

Contoh berlangkah: Tajuk: Cara mengeratkan hubungan antara rakan sekelas.

1. Tema: hubungan baik penting dalam kelas.

2. Rangsangan: murid belajar dan menjalankan kegiatan bersama.

3. Arahan: nyatakan bahawa beberapa cara akan dihuraikan.

Jawapan: Hubungan baik membantu murid belajar bersama. Kegiatan kelas memberi peluang kepada mereka untuk saling mengenali. Beberapa cara boleh dilakukan untuk mengeratkan hubungan antara rakan sekelas.

Elak silap: Jangan menggantikan pendahuluan dengan penutup yang merumus isi belum dibincangkan.

Cuba: Apakah fungsi ayat arahan dalam pendahuluan?

Menunjukkan fokus yang akan dihuraikan dalam karangan.

5.4 Bina fiksyen yang tersusun

Skop unit buku teks KPM hlm. 26-30 | Rujukan 4.3.1

Cerita fiksyen dicipta melalui imaginasi, tetapi peristiwanya masih memerlukan hubungan yang jelas. Rancang watak, latar, masalah, tindakan dan penyelesaian sebelum menulis. Watak boleh berubah selepas menghadapi masalah atau menerima bantuan. Dialog perlu membantu perkembangan cerita. Dalam tugasan menyambung kisah, kekalkan fakta awal yang diberikan dan cipta peristiwa baharu yang sesuai dengan watak serta latarnya.

• Perkenalkan watak dan latar.

• Berikan masalah yang jelas.

• Hubungkan tindakan dengan masalah.

• Akhiri cerita dengan penyelesaian yang munasabah.

Contoh berlangkah: Rangka: label buku hilang; rakan mempunyai catatan; mereka menulis semula; rak siap.

1. Nyatakan masalah kehilangan label.

2. Tunjukkan bantuan berdasarkan catatan.

3. Selesaikan masalah melalui tindakan bersama.

Jawapan: Aina mencari label yang hilang. Ravi menunjukkan catatan tajuk buku. Mereka menulis semula label lalu menyiapkan rak bersama-sama.

Elak silap: Jangan menyelesaikan masalah melalui hadiah atau peristiwa tiba-tiba yang tiada kaitan.

Cuba: Apakah tindakan yang sesuai apabila watak kehilangan label buku?

Watak menyemak catatan atau meminta bantuan untuk menulis semula label.

5.5 Kata ganda dalam konteks

Skop unit buku teks KPM hlm. 26-30 | Rujukan 5.2.1

Penggandaan boleh melibatkan seluruh kata, bentuk berimbuhan atau unsur kata majmuk. Kata ganda penuh seperti buku-buku mengulang seluruh kata dasar. Bentuk seperti kanak-kanak ialah kata ganda yang mempunyai makna khusus dan tidak wajar dianggap sekadar dua kali kata kanak. Bagi kata majmuk yang dieja terpisah, penggandaan lazimnya melibatkan unsur pertama, contohnya alat-alat tulis. Gunakan bentuk yang sesuai dengan ayat.

• Kata ganda penuh: rumah-rumah.

• Kata ganda penuh berimbuhan: berjalan-jalan.

• Kata ganda majmuk: alat-alat tulis.

• Tanda sempang menghubungkan unsur yang digandakan.

Contoh berlangkah: Baiki ayat: Semua murid-murid menyusun alat tulis-alat tulis.

1. Semua sudah menunjukkan jamak.

2. Gandakan unsur pertama kata majmuk alat tulis.

3. Tulis semula ayat tanpa pengulangan lewah.

Jawapan: Semua murid menyusun alat-alat tulis.

Elak silap: Elakkan penggandaan lewah seperti semua murid-murid bagi maksud jamak biasa.

Cuba: Apakah bentuk ganda bagi alat tulis?

Alat-alat tulis.

Latihan objektif

Pilih satu jawapan terbaik, A, B, C atau D. Setiap soalan membawa 1 markah latihan.

Markah saya: _____ / 40

01. Apakah nama projek kelab?

Teks latihan asli: Kelab Sahabat mengadakan Projek Rak Bersama pada Jumaat di Bilik Bahasa. Ahli berkumpul pada pukul 2.30 petang untuk membahagikan tugas. Kerja menyusun buku bermula pukul 2.45 petang. Setiap kumpulan menerima satu rak. Buku cerita diletakkan di bahagian atas, manakala buku rujukan di bahagian bawah. Label perlu disemak oleh guru sebelum ditampal. Kegiatan tamat pada pukul 4.00 petang.

A. Projek Label Baharu.

B. Projek Pameran Warna.

C. Projek Rak Bersama.

D. Projek Buku Rujukan.

B5Q01 | Asas | 5.2

02. Di manakah projek dijalankan?

Teks latihan asli: Kelab Sahabat mengadakan Projek Rak Bersama pada Jumaat di Bilik Bahasa. Ahli berkumpul pada pukul 2.30 petang untuk membahagikan tugas. Kerja menyusun buku bermula pukul 2.45 petang. Setiap kumpulan menerima satu rak. Buku cerita diletakkan di bahagian atas, manakala buku rujukan di bahagian bawah. Label perlu disemak oleh guru sebelum ditampal. Kegiatan tamat pada pukul 4.00 petang.

A. Dewan pameran.

B. Bilik muzik.

C. Bilik Bahasa.

D. Pusat sukan.

B5Q02 | Asas | 5.2

03. Apakah yang dilakukan pada pukul 2.30 petang?

Teks latihan asli: Kelab Sahabat mengadakan Projek Rak Bersama pada Jumaat di Bilik Bahasa. Ahli berkumpul pada pukul 2.30 petang untuk membahagikan tugas. Kerja menyusun buku bermula pukul 2.45 petang. Setiap kumpulan menerima satu rak. Buku cerita diletakkan di bahagian atas, manakala buku rujukan di bahagian bawah. Label perlu disemak oleh guru sebelum ditampal. Kegiatan tamat pada pukul 4.00 petang.

A. Memulakan penyusunan buku.

B. Menamatkan kegiatan.

C. Membahagikan tugas.

D. Membuka pameran.

B5Q03 | Asas | 5.2

04. Bilakah kerja menyusun buku bermula?

Teks latihan asli: Kelab Sahabat mengadakan Projek Rak Bersama pada Jumaat di Bilik Bahasa. Ahli berkumpul pada pukul 2.30 petang untuk membahagikan tugas. Kerja menyusun buku bermula pukul 2.45 petang. Setiap kumpulan menerima satu rak. Buku cerita diletakkan di bahagian atas, manakala buku rujukan di bahagian bawah. Label perlu disemak oleh guru sebelum ditampal. Kegiatan tamat pada pukul 4.00 petang.

A. 4.00 petang.

B. 3.45 petang.

C. 2.45 petang.

D. 2.30 petang.

B5Q04 | Asas | 5.2

05. Di bahagian manakah buku rujukan disusun?

Teks latihan asli: Kelab Sahabat mengadakan Projek Rak Bersama pada Jumaat di Bilik Bahasa. Ahli berkumpul pada pukul 2.30 petang untuk membahagikan tugas. Kerja menyusun buku bermula pukul 2.45 petang. Setiap kumpulan menerima satu rak. Buku cerita diletakkan di bahagian atas, manakala buku rujukan di bahagian bawah. Label perlu disemak oleh guru sebelum ditampal. Kegiatan tamat pada pukul 4.00 petang.

A. Di atas semua label.

B. Bahagian bawah rak.

C. Di luar bilik.

D. Bahagian atas rak.

B5Q05 | Asas | 5.2

06. Apakah tindakan sebelum menampal label?

Teks latihan asli: Kelab Sahabat mengadakan Projek Rak Bersama pada Jumaat di Bilik Bahasa. Ahli berkumpul pada pukul 2.30 petang untuk membahagikan tugas. Kerja menyusun buku bermula pukul 2.45 petang. Setiap kumpulan menerima satu rak. Buku cerita diletakkan di bahagian atas, manakala buku rujukan di bahagian bawah. Label perlu disemak oleh guru sebelum ditampal. Kegiatan tamat pada pukul 4.00 petang.

A. Memulangkan setiap rak.

B. Meminta guru menyemak label.

C. Menutup Bilik Bahasa.

D. Menukar semua buku cerita.

B5Q06 | Asas | 5.2

07. Apakah punca perselisihan pendapat?

Teks latihan asli: Kumpulan Aina mahu menyiapkan sudut bacaan sebelum pameran. Mereka berselisih pendapat tentang warna hiasan. Aina mencadangkan supaya setiap ahli menerangkan pilihannya. Selepas mendengar semua pandangan, mereka bersetuju menggunakan dua warna yang sesuai. Ravi menyusun buku, Mei menulis label dan Aina memasang hiasan. Sudut itu siap tepat pada masa. Mereka sedar bahawa mendengar pandangan rakan membantu kerja bersama.

A. Tarikh tamat pameran.

B. Pilihan warna hiasan.

C. Nama guru yang bertugas.

D. Bilangan rak yang dibeli.

B5Q07 | Asas | 5.2

08. Apakah cadangan Aina?

Teks latihan asli: Kumpulan Aina mahu menyiapkan sudut bacaan sebelum pameran. Mereka berselisih pendapat tentang warna hiasan. Aina mencadangkan supaya setiap ahli menerangkan pilihannya. Selepas mendengar semua pandangan, mereka bersetuju menggunakan dua warna yang sesuai. Ravi menyusun buku, Mei menulis label dan Aina memasang hiasan. Sudut itu siap tepat pada masa. Mereka sedar bahawa mendengar pandangan rakan membantu kerja bersama.

A. Setiap ahli menerangkan pilihan masing-masing.

B. Kerja diberikan kepada kumpulan lain.

C. Semua ahli mengikut pilihannya tanpa berbincang.

D. Pameran dibatalkan segera.

B5Q08 | Asas | 5.2

09. Siapakah yang menulis label?

Teks latihan asli: Kumpulan Aina mahu menyiapkan sudut bacaan sebelum pameran. Mereka berselisih pendapat tentang warna hiasan. Aina mencadangkan supaya setiap ahli menerangkan pilihannya. Selepas mendengar semua pandangan, mereka bersetuju menggunakan dua warna yang sesuai. Ravi menyusun buku, Mei menulis label dan Aina memasang hiasan. Sudut itu siap tepat pada masa. Mereka sedar bahawa mendengar pandangan rakan membantu kerja bersama.

A. Guru penasihat.

B. Ravi.

C. Aina.

D. Mei.

B5Q09 | Asas | 5.2

10. Gambaran keseluruhan petikan ialah ...

Teks latihan asli: Kumpulan Aina mahu menyiapkan sudut bacaan sebelum pameran. Mereka berselisih pendapat tentang warna hiasan. Aina mencadangkan supaya setiap ahli menerangkan pilihannya. Selepas mendengar semua pandangan, mereka bersetuju menggunakan dua warna yang sesuai. Ravi menyusun buku, Mei menulis label dan Aina memasang hiasan. Sudut itu siap tepat pada masa. Mereka sedar bahawa mendengar pandangan rakan membantu kerja bersama.

A. perbincangan dan pembahagian tugas membantu kumpulan bekerjasama.

B. hiasan mahal menjamin kejayaan pameran.

C. kumpulan menghentikan projek kerana berbeza pendapat.

D. seorang ahli menyiapkan semua kerja seorang diri.

B5Q10 | Asas | 5.2

11. Pilih kata ganda penuh.

A. pembaca

B. berbincang

C. alat tulis

D. buku-buku

B5Q11 | Asas | 5.5

12. Pilih ejaan kata ganda yang betul.

A. rakan-rakan

B. rakan - rakan

C. rakan rakan

D. rakanrakan

B5Q12 | Asas | 5.5

13. Apakah bentuk ganda bagi meja?

A. memeja

B. meja-meja

C. meja semua

D. meja-mejaan

B5Q13 | Asas | 5.5

14. Pilih bentuk ganda bagi alat tulis.

A. alat-tulis-alat

B. alat tulis-tulis

C. alat tulis-alat tulis

D. alat-alat tulis

B5Q14 | Asas | 5.5

15. Pilih bentuk ganda bagi kereta api.

A. kereta api-api

B. kereta-kereta api

C. kereta-api kereta

D. kereta api-kereta api

B5Q15 | Asas | 5.5

16. Bentuk berjalan-jalan terdiri daripada ...

A. akhiran -an pada kata jalur.

B. dua kata nama khas tempat.

C. awalan ber- dengan pengulangan kata jalan.

D. kata jalan tanpa penggandaan.

B5Q16 | Asas | 5.5

17. Pilih ayat yang mengelakkan penggandaan lewah bagi maksud jamak biasa.

A. Setiap murid-murid bekerjasama.

B. Semua murid-murid bekerjasama.

C. Para murid-murid bekerjasama.

D. Semua murid bekerjasama.

B5Q17 | Faham | 5.5

18. Bentuk kanak-kanak dalam ayat Kanak-kanak itu membaca merujuk ...

A. orang yang menjaga rak sahaja.

B. golongan budak kecil.

C. buku yang disusun berpasangan.

D. nama khas sebuah kelab.

B5Q18 | Faham | 5.5

19. Pilih penggunaan kata ganda yang tepat.

A. Meja - meja itu disusun sebelum kegiatan bermula.

B. Meja-meja itu disusun sebelum kegiatan bermula.

C. Meja meja itu disusun sebelum kegiatan bermula.

D. Mejameja itu disusun sebelum kegiatan bermula.

B5Q19 | Faham | 5.5

20. Apakah unsur yang digandakan dalam gambar-gambar rajah?

A. Gambar.

B. Rajah.

C. Tiada unsur digandakan.

D. Gambar rajah secara keseluruhan.

B5Q20 | Faham | 5.5

21. Pilih bentuk kata ganda penuh berimbuhan yang betul bagi merayu.

A. merayu-rayu

B. merayurayu

C. merayu rayu

D. me-rayu-rayu

B5Q21 | Faham | 5.5

22. Baiki ayat: Para peserta-peserta mendengar penerangan.

A. Para-peserta mendengar penerangan.

B. Parapeserta mendengar penerangan.

C. Para peserta mendengar penerangan.

D. Para peserta-peserta mendengar penerangan-penerangan.

B5Q22 | Faham | 5.5

23. Rangka cerita: label hilang; rakan mempunyai catatan; menulis semula; rak siap. Apakah masalah utamanya?

A. Rak sudah siap.

B. Murid menulis semula label.

C. Rakan menyimpan catatan.

D. Label hilang.

B5Q23 | Faham | 5.4

24. Masalah cerita ialah ahli kumpulan tidak bersetuju tentang warna. Tindakan paling berkaitan ialah ...

A. menyatakan masalah telah selesai tanpa menunjukkan tindakan watak.

B. mendengar alasan setiap ahli sebelum mencapai persetujuan.

C. menganggap semua ahli sudah bersetuju tanpa sebarang perbincangan.

D. menamatkan cerita sebelum masalah diketahui.

B5Q24 | Faham | 5.4

25. Rangka: Aina berasa malu; Mei mengajaknya berkongsi idea; Aina mula bercakap. Sambungan munasabah ialah ...

A. Pencerita menyatakan bahawa Aina tidak pernah bercakap walaupun dia baru mula bercakap.

B. Rakan-rakan mendengar cadangan Aina.

C. Aina menolak semua peluang bercakap lalu cerita tamat.

D. Mei berterima kasih atas idea yang belum pernah diterangkan.

B5Q25 | Faham | 5.4

26. Dialog manakah menunjukkan watak mahu bekerjasama?

A. Boleh kita membahagikan tugas supaya semua orang terlibat?

B. Kamu siapkan semuanya sementara saya pulang.

C. Saya akan membuang hasil kerja kamu tanpa berbincang.

D. Saya tidak mahu mendengar sebarang pandangan kamu.

B5Q26 | Faham | 5.4

27. Apakah fungsi kerangka ketika mencipta fiksyen?

A. Mewajibkan semua cerita berakhir sama.

B. Merancang hubungan antara peristiwa.

C. Menghapuskan semua tindakan watak.

D. Menggantikan cerita dengan senarai ejaan sahaja.

B5Q27 | Faham | 5.4

28. Rangka: label hilang; semak catatan; tulis semula label. Penutup paling sesuai ialah ...

A. Label masih hilang tetapi pencerita menyatakan masalah sudah selesai tanpa tindakan.

B. Rakan membuang catatan lalu label dianggap siap tanpa penjelasan.

C. Rak siap dan ahli kumpulan menghargai bantuan bersama.

D. Ahli menafikan bahawa label pernah hilang walaupun itulah masalah awal.

B5Q28 | Faham | 5.4

29. Apakah fungsi pendahuluan?

A. Menggantikan seluruh isi karangan.

B. Merumus semua isi tanpa memperkenalkan tajuk.

C. Menghuraikan semua contoh sehingga tiada bahagian isi diperlukan.

D. Memperkenalkan tajuk dan arah penulisan.

B5Q29 | Faham | 5.3

30. Dalam pendahuluan, ayat tema berfungsi untuk ...

A. menutup semua perbincangan.

B. merumus semua isi yang telah dihuraikan.

C. memberikan contoh terperinci bagi isi ketiga sahaja.

D. memperkenalkan perkara umum yang dibincangkan.

B5Q30 | Faham | 5.3

31. Ayat rangsangan sepatutnya ...

A. memberikan gambaran lanjut yang berkaitan dengan tema.

B. menukar tajuk kepada perkara yang tidak berkaitan.

C. mengulang ayat tema tanpa memberikan sebarang gambaran lanjut.

D. merumus hasil akhir sebelum fokus penulisan diperkenalkan.

B5Q31 | Faham | 5.3

32. Ayat arahan dalam pendahuluan membantu pembaca mengetahui ...

A. rumusan akhir semua isi karangan.

B. semua contoh terperinci sebelum isi dimulakan.

C. fokus yang akan dihuraikan.

D. peristiwa sampingan yang tidak akan dibincangkan.

B5Q32 | Faham | 5.3

33. Tajuk: Cara mengeratkan hubungan rakan sekelas. Pilih ayat tema yang sesuai.

A. Kesimpulannya, semua cara tadi patut diamalkan.

B. Hubungan rakan tidak perlu dibincangkan dalam karangan ini.

C. Hubungan baik penting dalam kehidupan di sekolah.

D. Contoh ketiga sudah membuktikan semua isi tersebut.

B5Q33 | Aplikasi | 5.3

34. Pilih ayat arahan bagi tajuk Cara mengeratkan hubungan rakan sekelas.

A. Kesimpulannya, karangan ini sudah tamat.

B. Contoh terakhir bagi isi ketiga ialah aktiviti kelas.

C. Inilah penutup tentang semua langkah tadi.

D. Terdapat beberapa cara untuk mengeratkan hubungan tersebut.

B5Q34 | Aplikasi | 5.3

35. Ayat tema: Kerjasama penting dalam kegiatan kelas. Ayat rangsangan yang berkaitan ialah ...

A. Kerjasama penting dalam kegiatan kelas kerana kerjasama penting.

B. Saya tidak akan membincangkan sebarang kegiatan kelas.

C. Murid menjalankan pelbagai tugas bersama semasa kegiatan.

D. Kesimpulannya, semua isi tadi telah terbukti.

B5Q35 | Aplikasi | 5.3

36. Susunan fungsi pendahuluan yang diajarkan dalam unit ini ialah ...

A. contoh terakhir, penutup, tajuk baharu.

B. arahan, penutup keseluruhan, tajuk baharu.

C. kesimpulan, tema, kesimpulan.

D. tema, rangsangan, arahan.

B5Q36 | Aplikasi | 5.3

37. Pendahuluan tentang kerjasama tiba-tiba menghuraikan resipi kuih tanpa kaitan. Apakah masalahnya?

A. Hubungan idea terputus daripada tajuk.

B. Ayat tema menjadi lebih tepat secara automatik.

C. Pendahuluan tidak memerlukan kaitan idea.

D. Semua kehendak tugasan telah dipenuhi.

B5Q37 | Aplikasi | 5.3

38. Tajuk meminta manfaat bekerjasama. Ayat arahan yang tepat ialah ...

A. Kerjasama memberikan beberapa manfaat kepada murid.

B. Karangan ini hanya menyenaraikan masalah tanpa membincangkan manfaat.

C. Berikut ialah cara menghias rak tanpa membincangkan manfaat kerjasama.

D. Semua manfaat telah dihuraikan, maka penulisan ini tamat.

B5Q38 | Aplikasi | 5.3

39. Ayat tema dan rangsangan sudah membincangkan persahabatan. Apakah langkah seterusnya?

A. Nyatakan fokus karangan dalam ayat arahan.

B. Tukar tajuk tanpa merujuk soalan.

C. Masukkan lima penutup yang tidak berkaitan.

D. Padam semua kaitan antara ayat.

B5Q39 | Aplikasi | 5.3

40. Pernyataan manakah tepat tentang latihan pendahuluan?

A. Semua pendahuluan mesti mengandungi petikan tokoh.

B. Ayat yang lebih sukar sentiasa lebih baik walaupun tidak jelas.

C. Pendahuluan mesti menyenaraikan semua huraian isi.

D. Ayat perlu saling berkaitan dan menepati tajuk.

B5Q40 | Aplikasi | 5.3

Jawapan dan penerangan

01 C	**02 C**	**03 C**	**04 C**	**05 B**	**06 B**	**07 B**	**08 A**
09 D	**10 A**	**11 D**	**12 A**	**13 B**	**14 D**	**15 B**	**16 C**
17 D	**18 B**	**19 B**	**20 A**	**21 A**	**22 C**	**23 D**	**24 B**
25 B	**26 A**	**27 B**	**28 C**	**29 D**	**30 D**	**31 A**	**32 C**
33 C	**34 D**	**35 C**	**36 D**	**37 A**	**38 A**	**39 A**	**40 D**

01. C | Projek Rak Bersama.

Nama projek dinyatakan selepas kata mengadakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 26 | Rujukan 2.2.3

02. C | Bilik Bahasa.

Tempat yang dinyatakan ialah Bilik Bahasa.

Skop unit buku teks KPM hlm. 26 | Rujukan 2.2.3

03. C | Membahagikan tugas.

Pukul 2.30 petang ialah waktu berkumpul untuk pembahagian tugas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 26 | Rujukan 2.2.3

04. C | 2.45 petang.

Masa mula menyusun ialah 2.45 petang, bukan masa berkumpul.

Skop unit buku teks KPM hlm. 26 | Rujukan 2.2.3

05. B | Bahagian bawah rak.

Buku rujukan diletakkan di bahagian bawah.

Skop unit buku teks KPM hlm. 26 | Rujukan 2.2.3

06. B | Meminta guru menyemak label.

Semakan guru perlu dilakukan sebelum label ditampal.

Skop unit buku teks KPM hlm. 26 | Rujukan 2.2.3

07. B | Pilihan warna hiasan.

Mereka berselisih pendapat tentang warna hiasan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 26 | Rujukan 2.2.3

08. A | Setiap ahli menerangkan pilihan masing-masing.

Aina meminta setiap ahli menerangkan pilihan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 26 | Rujukan 2.2.3

09. D | Mei.

Tugas menulis label diberikan kepada Mei.

Skop unit buku teks KPM hlm. 26 | Rujukan 2.2.3

10. A | perbincangan dan pembahagian tugas membantu kumpulan bekerjasama.

Peristiwa merangkumi perbincangan, persetujuan dan kerja bersama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 26 | Rujukan 2.2.3

11. D | buku-buku

Buku-buku mengulang seluruh kata dasar buku.

Skop unit buku teks KPM hlm. 26 | Rujukan 5.2.1

12. A | rakan-rakan

Unsur kata ganda dihubungkan dengan tanda sempang tanpa ruang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 26 | Rujukan 5.2.1

13. B | meja-meja

Penggandaan penuh mengulang seluruh kata meja.

Skop unit buku teks KPM hlm. 26 | Rujukan 5.2.1

14. D | alat-alat tulis

Unsur pertama alat tulis digandakan menjadi alat-alat tulis.

Skop unit buku teks KPM hlm. 26 | Rujukan 5.2.1

15. B | kereta-kereta api

Bagi kata majmuk terpisah ini, unsur pertama digandakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 26 | Rujukan 5.2.1

16. C | awalan ber- dengan pengulangan kata jalan.

Berjalan-jalan mengekalkan awalan ber- dan mengulang kata jalan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 26 | Rujukan 5.2.1

17. D | Semua murid bekerjasama.

Semua sudah menandakan jamak, jadi murid tidak perlu digandakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 26 | Rujukan 5.2.1

18. B | golongan budak kecil.

Kanak-kanak ialah kata ganda yang membawa makna budak kecil.

Skop unit buku teks KPM hlm. 26 | Rujukan 5.2.1

19. B | Meja-meja itu disusun sebelum kegiatan bermula.

Meja-meja dieja dengan tanda sempang tanpa ruang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 26 | Rujukan 5.2.1

20. A | Gambar.

Kata pertama gambar diulang dalam kata majmuk gambar rajah.

Skop unit buku teks KPM hlm. 26 | Rujukan 5.2.1

21. A | merayu-rayu

Merayu-rayu menggunakan tanda sempang dan mengekalkan awalan pada bentuk pertama, seperti pola yang dipelajari dalam unit.

Skop unit buku teks KPM hlm. 26 | Rujukan 5.2.1

22. C | Para peserta mendengar penerangan.

Para sudah menunjukkan jamak, maka peserta tidak perlu digandakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 26 | Rujukan 5.2.1

23. D | Label hilang.

Kehilangan label menimbulkan keperluan tindakan watak.

Skop unit buku teks KPM hlm. 26 | Rujukan 4.3.1

24. B | mendengar alasan setiap ahli sebelum mencapai persetujuan.

Tindakan berbincang berhubung langsung dengan perselisihan pendapat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 26 | Rujukan 4.3.1

25. B | Rakan-rakan mendengar cadangan Aina.

Mendengar cadangan meneruskan perkembangan keyakinan Aina.

Skop unit buku teks KPM hlm. 26 | Rujukan 4.3.1

26. A | Boleh kita membahagikan tugas supaya semua orang terlibat?

Dialog itu mengajak semua ahli mengambil bahagian.

Skop unit buku teks KPM hlm. 26 | Rujukan 4.3.1

27. B | Merancang hubungan antara peristiwa.

Kerangka membantu urutan masalah, tindakan dan penyelesaian.

Skop unit buku teks KPM hlm. 26 | Rujukan 4.3.1

28. C | Rak siap dan ahli kumpulan menghargai bantuan bersama.

Penutup itu menyelesaikan masalah label melalui usaha yang dirancang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 26 | Rujukan 4.3.1

29. D | Memperkenalkan tajuk dan arah penulisan.

Pendahuluan memberi gambaran awal kepada pembaca.

Skop unit buku teks KPM hlm. 26 | Rujukan 3.4.2

30. D | memperkenalkan perkara umum yang dibincangkan.

Ayat tema mengenalkan perkara umum karangan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 26 | Rujukan 3.4.2

31. A | memberikan gambaran lanjut yang berkaitan dengan tema.

Rangsangan mengembangkan pengenalan supaya fokus lebih jelas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 26 | Rujukan 3.4.2

32. C | fokus yang akan dihuraikan.

Ayat arahan menunjukkan arah atau kehendak perbincangan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 26 | Rujukan 3.4.2

33. C | Hubungan baik penting dalam kehidupan di sekolah.

Ayat tentang hubungan di sekolah sesuai dengan tajuk.

Skop unit buku teks KPM hlm. 26 | Rujukan 3.4.2

34. D | Terdapat beberapa cara untuk mengeratkan hubungan tersebut.

Ayat itu menyatakan fokus pada cara mengeratkan hubungan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 26 | Rujukan 3.4.2

35. C | Murid menjalankan pelbagai tugas bersama semasa kegiatan.

Tugas bersama menghuraikan konteks kerjasama kelas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 26 | Rujukan 3.4.2

36. D | tema, rangsangan, arahan.

Tema mengenalkan, rangsangan mengembangkan dan arahan menetapkan fokus.

Skop unit buku teks KPM hlm. 26 | Rujukan 3.4.2

37. A | Hubungan idea terputus daripada tajuk.

Idea yang tidak berkaitan menjejaskan kesatuan pendahuluan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 26 | Rujukan 3.4.2

38. A | Kerjasama memberikan beberapa manfaat kepada murid.

Ayat itu menyatakan fokus manfaat kerjasama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 26 | Rujukan 3.4.2

39. A | Nyatakan fokus karangan dalam ayat arahan.

Ayat arahan melengkapkan arah pendahuluan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 26 | Rujukan 3.4.2

40. D | Ayat perlu saling berkaitan dan menepati tajuk.

Kejelasan hubungan idea dan kesesuaian tajuk lebih utama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 26 | Rujukan 3.4.2

Aktiviti mendengar dan bertutur

Latihan lisan ini di luar kiraan 55 soalan setiap unit. Laksanakan dengan ahli keluarga atau guru.

A. Dengar dan fahami

Minta orang dewasa membacakan pengumuman tanpa menunjukkan teks. Berikan respons lisan, kemudian semak skrip bersama.

SP 1.3.2

1. Nyatakan tempat dan masa berkumpul.

2. Apakah yang patut dilakukan sebelum menampal label?

3. Berikan respons apabila tugas belum jelas.

Semak proses mendengar

☐ Butiran diambil daripada pengumuman.

☐ Respons menepati pesanan.

☐ Pertuturan jelas dan sopan.

Skrip untuk pembaca

Murid mendengar dahulu tanpa melihat halaman ini. Pembaca boleh membacakan skrip dua kali.

Perhatian kepada ahli Kelab Sahabat. Projek Rak Bersama akan diadakan pada hari Jumaat di Bilik Bahasa. Sila berkumpul pada pukul dua tiga puluh petang untuk menerima pembahagian tugas. Kerja menyusun buku bermula lima belas minit selepas itu. Setiap kumpulan akan menerima satu rak. Letakkan buku cerita di bahagian atas dan buku rujukan di bahagian bawah. Kamu boleh berbincang untuk menentukan pembahagian tugas dalam kumpulan masing-masing. Jika ada cadangan yang berbeza, dengar dahulu alasan rakan sebelum membuat keputusan bersama. Label buku perlu disemak oleh guru sebelum ditampal. Kegiatan dijadualkan tamat pada pukul empat petang. Sebelum pulang, pastikan alat tulis dipulangkan ke dalam bekasnya. Jika kamu belum memahami tugas yang diberikan, angkat tangan untuk meminta penjelasan. Terima kasih atas kerjasama semua ahli.

Respons contoh

1. Bilik Bahasa pada pukul dua tiga puluh petang.
2. Meminta guru menyemak label.
3. Saya akan mengangkat tangan untuk meminta penjelasan.

B. Giliran anda bertutur

Berikan respons selepas mendengar pengumuman Projek Rak Bersama. Nyatakan maklumat yang difahami dan dua tindakan yang akan kamu lakukan.

SP 1.3.2

1. Sebut kegiatan, tempat dan masa.
2. Nyatakan dua tindakan berdasarkan pesanan.
3. Gunakan bahasa sopan dan minta penjelasan jika perlu.

Contoh selepas mencuba

Saya memahami bahawa Projek Rak Bersama akan diadakan pada hari Jumaat di Bilik Bahasa. Saya perlu berkumpul pada pukul dua tiga puluh petang untuk menerima pembahagian tugas. Saya akan mendengar pandangan ahli kumpulan supaya kami dapat menentukan tugas dengan baik. Selain itu, saya akan meminta guru menyemak label sebelum menampalnya pada rak. Buku cerita perlu diletakkan di bahagian atas, manakala buku rujukan di bahagian bawah. Sebelum pulang, saya akan memulangkan alat tulis ke dalam bekas. Jika ada tugas yang masih belum jelas, saya akan mengangkat tangan dan meminta penerangan dengan sopan.

Semak penyampaian

☐ Kegiatan dan tempat tepat.

☐ Masa berkumpul tepat.

☐ Dua tindakan menepati pesanan.

☐ Bahasa dan sebutan jelas.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 06 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Perpaduan

Nota, contoh dan 40 objektif

Berbual tentang rutin, membaca pengumuman, mengembangkan isi dan kesimpulan, serta mencipta syair. Latihan tatabahasa menumpukan kata nama berawalan dan berakhiran melalui konteks kegiatan bersama.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 31-35 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

Isi yang berkembang, penutup yang jelas

Isi Nyatakan satu idea utama.	**Huraian** Terangkan sebab atau cara.
Contoh Berikan situasi yang khusus.	**Kesimpulan** Rumus perkara yang dibincangkan.

Semak hubungan idea, ejaan dan tanda baca selepas menulis.

Nota dan contoh berlangkah

6.1 Berbual tentang rutin

Skop unit buku teks KPM hlm. 31-35 | Rujukan 1.4.1

Perbualan harian melibatkan pertukaran maklumat antara penutur dan pendengar. Apabila berbual tentang rutin, gunakan penanda waktu supaya urutan mudah difahami. Beri peluang kepada rakan menjawab dan tunjukkan bahawa kamu mendengar jawapannya. Ceritakan pengalaman yang sesuai tanpa mendedahkan maklumat peribadi yang tidak diperlukan. Latihan boleh menggunakan watak dan rutin rekaan yang disediakan dalam modul.

• Mulakan dengan sapaan yang sesuai.

• Gunakan penanda waktu seperti setiap petang.

• Tanya dan jawab secara bergilir.

• Berikan respons yang berkaitan dengan jawapan rakan.

Contoh berlangkah: Aina: Saya membantu menyusun buku selepas kelas. Ravi ingin mengetahui tugasnya.

1. Dengar rutin Aina.

2. Tanya soalan yang berkaitan.

3. Jawab dengan satu tindakan yang jelas.

Jawapan: Ravi: Apakah tugas kamu? Aina: Saya menyusun buku cerita mengikut tajuk.

Elak silap: Perbualan bukan ucapan panjang oleh seorang penutur sahaja.

Cuba: Apakah respons sesuai selepas rakan menyatakan dia membaca pada petang Sabtu?

Kamu boleh bertanya jenis bahan yang dibacanya pada waktu itu.

6.2 Baca pengumuman dengan teratur

Skop unit buku teks KPM hlm. 31-35 | Rujukan 2.1.1, 2.2.3

Pengumuman perlu dibaca dengan sebutan jelas, kelajuan yang sesuai dan nada yang membantu pendengar memahami maklumat. Baca senyap terlebih dahulu untuk mengenal nama, waktu serta arahan. Tanda baca memberi petunjuk tempat berhenti. Semasa membaca kuat, jangan menjerit atau tergesa-gesa. Semak kefahaman pendengar dengan bertanya semula satu butiran selepas bacaan selesai.

• Fahami tujuan pengumuman sebelum membaca kuat.

• Latih sebutan nama dan waktu.

• Berhenti pada tanda baca yang sesuai.

• Gunakan nada makluman atau ajakan mengikut kandungan.

Contoh berlangkah: Pengumuman: Sesi Baca Bersama bermula pada pukul tiga petang di Sudut Ilmu.

1. Kenal pasti nama kegiatan, masa dan tempat.

2. Tandakan jeda selepas maklumat lengkap.

3. Baca kuat dan semak butiran dengan pendengar.

Jawapan: Pendengar perlu mengetahui Sesi Baca Bersama, pukul tiga petang dan Sudut Ilmu.

Elak silap: Bacaan pantas yang mengaburkan butiran tidak mencapai tujuan pengumuman.

Cuba: Mengapakah nama tempat perlu disebut dengan jelas?

Supaya pendengar mengetahui lokasi yang dimaksudkan.

6.3 Kembangkan isi dan kesimpulan

Skop unit buku teks KPM hlm. 31-35 | Rujukan 3.4.3

Perenggan isi menyampaikan satu idea utama yang dikembangkan melalui huraian serta contoh. Huraian menerangkan bagaimana atau mengapa idea itu berlaku. Contoh pula menjadikan penerangan lebih khusus. Kesimpulan merumus perkara yang telah dibincangkan dan boleh menyatakan harapan yang berkaitan. Semak ejaan serta hubungan antara ayat. Jangan memasukkan isi baharu yang besar dalam kesimpulan tanpa pernah menghuraikannya.

• Nyatakan satu isi utama dalam satu perenggan.

• Huraikan sebab atau cara dengan jelas.

• Sertakan contoh yang berkaitan.

• Rumus isi dalam kesimpulan dan semak bahasa.

Contoh berlangkah: Tulis isi tentang mendengar pandangan rakan.

1. Isi: dengar pandangan sebelum membuat keputusan.

2. Huraian: setiap ahli berpeluang menjelaskan alasan.

3. Contoh: bincangkan dua cadangan susunan rak.

Jawapan: Kita perlu mendengar pandangan rakan sebelum membuat keputusan. Setiap ahli dapat menerangkan alasannya. Sebagai contoh, kumpulan boleh membandingkan dua cadangan susunan rak sebelum memilih yang sesuai.

Elak silap: Jangan menganggap contoh yang tidak berkaitan sebagai huraian isi.

Cuba: Isi: berkongsi tugas. Apakah contoh yang sesuai?

Seorang murid menyusun buku, manakala rakannya menulis label.

6.4 Cipta syair bertema perpaduan

Skop unit buku teks KPM hlm. 31-35 | Rujukan 4.3.2, 4.1.2

Syair lazimnya mempunyai empat baris serangkap dengan rima akhir yang sama, ditandai sebagai a-a-a-a. Setiap baris membawa isi atau maksud; syair tidak dibahagikan kepada pembayang dan maksud seperti pantun empat kerat. Untuk menciptanya, tentukan mesej, senaraikan kata akhir yang sesuai dan susun baris yang saling berkaitan. Baca semula supaya makna serta iramanya tidak dipaksa semata-mata untuk berima.

• Empat baris membentuk satu rangkap.

• Semua baris menyampaikan isi.

• Gunakan rima akhir yang sepadan.

• Semak kelancaran bunyi dan kesatuan mesej.

Contoh berlangkah: Teks latihan asli:
Kita berkawan penuh mesra,
Saling membantu setiap perkara,
Jaga tutur ketika bicara,
Hidup sepakat aman sejahtera.

1. Kenal pasti mesej berkawan dan bertutur baik.

2. Perhatikan bunyi akhir mesra, perkara, bicara dan sejahtera.

3. Baca empat baris sebagai satu mesej yang berkaitan.

Jawapan: Syair ini menyampaikan kepentingan persahabatan, bantuan dan tutur kata yang baik.

Elak silap: Jangan menambah kata yang tidak masuk akal hanya untuk mendapatkan rima.

Cuba: Adakah dua baris awal syair mesti menjadi pembayang?

Tidak. Semua baris syair membawa isi.

6.5 Kata nama berimbuhan

Skop unit buku teks KPM hlm. 31-35 | Rujukan 5.3.1

Kata nama boleh dibentuk dengan menambahkan awalan atau akhiran pada kata dasar. Contohnya, baca menjadi pembaca dan tulis menjadi penulis melalui awalan yang sesuai. Akhiran -an membentuk kata seperti makanan, minuman dan bacaan. Makna bentuk baharu bergantung pada konteks. Jangan menganggap semua perkataan berimbuhan ialah kata nama; lihat perkara yang dirujuk serta penggunaannya dalam ayat.

• Awalan hadir sebelum kata dasar.

• Akhiran hadir selepas kata dasar.

• Pembaca merujuk orang yang membaca.

• Bacaan boleh merujuk bahan yang dibaca dalam konteks tertentu.

Contoh berlangkah: Ayat A: Penulis itu menghasilkan cerita. Ayat B: Tulisan pada label itu jelas.

1. Kenal pasti dasar tulis.

2. Penulis merujuk orang yang menulis.

3. Tulisan merujuk hasil atau bentuk yang ditulis dalam konteks ayat.

Jawapan: Kedua-duanya kata nama berimbuhan, tetapi maknanya berlainan.

Elak silap: Jangan menyamakan pembaca, membaca dan bacaan hanya kerana kata dasarnya sama.

Cuba: Apakah kata nama bagi orang yang menulis?

Penulis.

Latihan objektif

Pilih satu jawapan terbaik, A, B, C atau D. Setiap soalan membawa 1 markah latihan.

Markah saya: _____ / 40

01. Apakah kegiatan yang diumumkan?

Teks latihan asli: Sesi Baca Bersama diadakan pada Sabtu di Sudut Ilmu. Peserta berkumpul pada pukul 3.00 petang. Pembaca pertama akan memperkenalkan buku pilihannya sebelum membaca satu petikan. Peserta lain diminta mendengar hingga selesai sebelum bertanya. Selepas sesi, mereka menulis satu cadangan buku pada papan kecil. Semua bahan dipulangkan ke rak sebelum peserta pulang pada pukul 4.00 petang.

A. Sesi Baca Bersama.

B. Pameran Label.

C. Jualan Buku Murah.

D. Pertandingan Mengarang.

B6Q01 | Asas | 6.2

02. Bilakah peserta berkumpul?

Teks latihan asli: Sesi Baca Bersama diadakan pada Sabtu di Sudut Ilmu. Peserta berkumpul pada pukul 3.00 petang. Pembaca pertama akan memperkenalkan buku pilihannya sebelum membaca satu petikan. Peserta lain diminta mendengar hingga selesai sebelum bertanya. Selepas sesi, mereka menulis satu cadangan buku pada papan kecil. Semua bahan dipulangkan ke rak sebelum peserta pulang pada pukul 4.00 petang.

A. 4.00 petang pada Sabtu.

B. 3.00 petang pada Sabtu.

C. 3.00 petang pada Rabu.

D. 4.00 petang pada Rabu.

B6Q02 | Asas | 6.2

03. Apakah yang dilakukan pembaca pertama sebelum membaca petikan?

Teks latihan asli: Sesi Baca Bersama diadakan pada Sabtu di Sudut Ilmu. Peserta berkumpul pada pukul 3.00 petang. Pembaca pertama akan memperkenalkan buku pilihannya sebelum membaca satu petikan. Peserta lain diminta mendengar hingga selesai sebelum bertanya. Selepas sesi, mereka menulis satu cadangan buku pada papan kecil. Semua bahan dipulangkan ke rak sebelum peserta pulang pada pukul 4.00 petang.

A. Memperkenalkan buku pilihannya.

B. Menulis senarai pinjaman.

C. Menutup papan cadangan.

D. Memulangkan semua bahan ke rak.

B6Q03 | Asas | 6.2

04. Bilakah peserta lain boleh bertanya?

Teks latihan asli: Sesi Baca Bersama diadakan pada Sabtu di Sudut Ilmu. Peserta berkumpul pada pukul 3.00 petang. Pembaca pertama akan memperkenalkan buku pilihannya sebelum membaca satu petikan. Peserta lain diminta mendengar hingga selesai sebelum bertanya. Selepas sesi, mereka menulis satu cadangan buku pada papan kecil. Semua bahan dipulangkan ke rak sebelum peserta pulang pada pukul 4.00 petang.

A. Ketika pembaca menyebut perkataan pertama.

B. Selepas pembaca selesai membaca.

C. Sebelum nama buku diperkenalkan.

D. Hanya pada minggu berikutnya.

B6Q04 | Asas | 6.2

05. Apakah yang ditulis pada papan kecil?

Teks latihan asli: Sesi Baca Bersama diadakan pada Sabtu di Sudut Ilmu. Peserta berkumpul pada pukul 3.00 petang. Pembaca pertama akan memperkenalkan buku pilihannya sebelum membaca satu petikan. Peserta lain diminta mendengar hingga selesai sebelum bertanya. Selepas sesi, mereka menulis satu cadangan buku pada papan kecil. Semua bahan dipulangkan ke rak sebelum peserta pulang pada pukul 4.00 petang.

A. Markah peperiksaan guru.

B. Alamat rumah peserta.

C. Harga semua rak.

D. Satu cadangan buku.

B6Q05 | Asas | 6.2

06. Apakah tindakan sebelum pulang?

Teks latihan asli: Sesi Baca Bersama diadakan pada Sabtu di Sudut Ilmu. Peserta berkumpul pada pukul 3.00 petang. Pembaca pertama akan memperkenalkan buku pilihannya sebelum membaca satu petikan. Peserta lain diminta mendengar hingga selesai sebelum bertanya. Selepas sesi, mereka menulis satu cadangan buku pada papan kecil. Semua bahan dipulangkan ke rak sebelum peserta pulang pada pukul 4.00 petang.

A. Membuang papan cadangan.

B. Membawa semua buku ke rumah.

C. Memulangkan semua bahan ke rak.

D. Membatalkan sesi seterusnya.

B6Q06 | Asas | 6.2

07. Apakah tugas biasa Mei?

Teks latihan asli: Setiap petang Rabu, Aina membantu menyusun buku cerita di Sudut Ilmu. Ravi menulis label, manakala Mei menyemak senarai pinjaman. Mereka bergilir-gilir menjalankan tugas supaya semua orang memahami kerja yang berbeza. Pada minggu ini, Ravi tidak dapat hadir. Aina dan Mei berbincang lalu membahagikan tugasnya. Mereka memaklumkan perubahan itu kepada guru. Semua tugas selesai tanpa perlu membatalkan kegiatan.

A. Menyusun buku cerita.

B. Menulis semua label.

C. Menyemak senarai pinjaman.

D. Mengajar di kelas sebelah.

B6Q07 | Asas | 6.2

08. Mengapakah mereka bergilir-gilir menjalankan tugas?

Teks latihan asli: Setiap petang Rabu, Aina membantu menyusun buku cerita di Sudut Ilmu. Ravi menulis label, manakala Mei menyemak senarai pinjaman. Mereka bergilir-gilir menjalankan tugas supaya semua orang memahami kerja yang berbeza. Pada minggu ini, Ravi tidak dapat hadir. Aina dan Mei berbincang lalu membahagikan tugasnya. Mereka memaklumkan perubahan itu kepada guru. Semua tugas selesai tanpa perlu membatalkan kegiatan.

A. Supaya semua buku boleh dibawa pulang.

B. Supaya tiada sesiapa perlu bekerja.

C. Supaya guru tidak mengetahui kegiatan.

D. Supaya semua orang memahami kerja yang berbeza.

B6Q08 | Asas | 6.2

09. Bagaimanakah tugas Ravi diselesaikan ketika dia tidak hadir?

Teks latihan asli: Setiap petang Rabu, Aina membantu menyusun buku cerita di Sudut Ilmu. Ravi menulis label, manakala Mei menyemak senarai pinjaman. Mereka bergilir-gilir menjalankan tugas supaya semua orang memahami kerja yang berbeza. Pada minggu ini, Ravi tidak dapat hadir. Aina dan Mei berbincang lalu membahagikan tugasnya. Mereka memaklumkan perubahan itu kepada guru. Semua tugas selesai tanpa perlu membatalkan kegiatan.

A. Tugas dibiarkan tanpa dibincangkan.

B. Ravi menulis label di Sudut Ilmu seperti biasa.

C. Guru membatalkan semua kegiatan.

D. Aina dan Mei membahagikan tugasnya.

B6Q09 | Asas | 6.2

10. Apakah gambaran keseluruhan petikan?

Teks latihan asli: Setiap petang Rabu, Aina membantu menyusun buku cerita di Sudut Ilmu. Ravi menulis label, manakala Mei menyemak senarai pinjaman. Mereka bergilir-gilir menjalankan tugas supaya semua orang memahami kerja yang berbeza. Pada minggu ini, Ravi tidak dapat hadir. Aina dan Mei berbincang lalu membahagikan tugasnya. Mereka memaklumkan perubahan itu kepada guru. Semua tugas selesai tanpa perlu membatalkan kegiatan.

A. Aina menjalankan semua tugas tanpa berbincang.

B. Semua ahli berhenti kerana tugas terlalu banyak.

C. Kegiatan berjaya kerana label tidak lagi diperlukan.

D. Kerjasama membantu menyelesaikan tugas apabila seorang ahli tidak hadir.

B6Q10 | Asas | 6.2

11. Orang yang membaca dikenali sebagai ...

A. pembaca.

B. dibaca.

C. membaca.

D. bacaan.

B6Q11 | Asas | 6.5

12. Orang yang menulis cerita dikenali sebagai ...

A. ditulis.

B. penulis.

C. menulis.

D. tulisan.

B6Q12 | Asas | 6.5

13. Kata dasar bagi makanan ialah ...

A. kanan.

B. makan.

C. makanan.

D. memakan.

B6Q13 | Asas | 6.5

14. Apakah akhiran dalam minuman?

A. -nya.

B. -kan.

C. -an.

D. -i.

B6Q14 | Asas | 6.5

15. Pilih kata nama yang terbentuk dengan akhiran -an.

A. melukis

B. dilukis

C. lukisan

D. terlukis

B6Q15 | Asas | 6.5

16. Dalam ayat Pelukis itu mempamerkan karyanya, pelukis merujuk ...

A. hasil yang telah dilukis.

B. tempat menyimpan semua karya.

C. perbuatan sedang melukis.

D. orang yang melukis.

B6Q16 | Asas | 6.5

17. Pilih kata nama berawalan.

A. jagalah

B. penjaga

C. menjaga

D. dijaga

B6Q17 | Faham | 6.5

18. Lengkapkan: ____ pada label itu kemas dan mudah dibaca.

A. Menulis

B. Tulisan

C. Penulis

D. Ditulis

B6Q18 | Faham | 6.5

19. Lengkapkan: Puan Suri ialah ____ buku cerita itu.

A. tulisan

B. menulis

C. penulis

D. ditulis

B6Q19 | Faham | 6.5

20. Kata nama bagi hasil yang dilukis ialah ...

A. lukisan.

B. dilukis.

C. melukis.

D. pelukis.

B6Q20 | Faham | 6.5

21. Pilih pasangan kata dasar dan kata nama berakhiran yang tepat.

A. minum: minuman

B. jaga: menjaga

C. tulis: ditulis

D. baca: membaca

B6Q21 | Faham | 6.5

22. Dalam ayat Bahan bacaan itu sesuai untuk murid, bacaan merujuk ...

A. orang yang membaca sahaja.

B. tempat seseorang tinggal.

C. arahan supaya membaca.

D. sesuatu yang dibaca.

B6Q22 | Faham | 6.5

23. Berapakah baris dalam rangkap ini?

Teks latihan asli:
Kita berkawan penuh mesra,
Saling membantu setiap perkara,
Jaga tutur ketika bicara,
Hidup sepakat aman sejahtera.

A. Dua.

B. Lima.

C. Empat.

D. Tiga.

B6Q23 | Faham | 6.4

24. Pola rima akhir rangkap ini ialah ...

Teks latihan asli:
Kita berkawan penuh mesra,
Saling membantu setiap perkara,
Jaga tutur ketika bicara,
Hidup sepakat aman sejahtera.

A. a-a-b-b.

B. a-a-a-a.

C. a-b-c-d.

D. a-b-a-b.

B6Q24 | Faham | 6.4

25. Apakah maksud Jaga tutur ketika bicara?

Teks latihan asli:
Kita berkawan penuh mesra,
Saling membantu setiap perkara,
Jaga tutur ketika bicara,
Hidup sepakat aman sejahtera.

A. Berhati-hati memilih kata semasa bercakap.

B. Menyimpan semua buku di rak.

C. Bercakap tanpa mendengar sesiapa.

D. Mengira jumlah peserta sebelum pulang.

B6Q25 | Faham | 6.4

26. Pernyataan manakah tepat tentang isi rangkap?

Teks latihan asli:
Kita berkawan penuh mesra,
Saling membantu setiap perkara,
Jaga tutur ketika bicara,
Hidup sepakat aman sejahtera.

A. Hanya baris terakhir mempunyai makna.

B. Dua baris awal semata-mata pembayang.

C. Semua baris menyampaikan mesej.

D. Setiap baris membincangkan tajuk yang tidak berkaitan.

B6Q26 | Faham | 6.4

27. Tiga baris syair berakhir dengan mesra, perkara dan bicara. Pilih baris penutup yang menyambung mesej serta rima.

A. Hidup sepakat aman sejahtera.

B. Pada hari itu hujan turun.

C. Setiap peserta membawa buku.

D. Kami menampal label di dinding.

B6Q27 | Faham | 6.4

28. Apakah langkah sesuai ketika mencipta syair?

A. Pilih kata berima lalu abaikan semua maksud.

B. Tulis dua baris sahaja dan namakan satu rangkap empat baris.

C. Salin puisi orang lain lalu akui sebagai karya sendiri.

D. Pilih mesej, susun empat baris dan semak rima serta makna.

B6Q28 | Faham | 6.4

29. Apakah fungsi ayat isi utama?

A. Merumus seluruh karangan sebelum huraian isi.

B. Menyatakan contoh sahaja tanpa idea yang hendak dijelaskan.

C. Menyatakan idea utama perenggan.

D. Menutup karangan sebelum bermula.

B6Q29 | Faham | 6.3

30. Isi: Membahagikan tugas. Huraian yang sesuai ialah ...

A. semua kerja dibiarkan tanpa pemilik.

B. tiada ahli mengetahui tugasnya.

C. satu ahli menerima semua tugas tanpa persetujuan.

D. setiap ahli bertanggungjawab terhadap kerja yang dipersetujui.

B6Q30 | Faham | 6.3

31. Isi: Mendengar pandangan rakan. Contoh paling berkaitan ialah ...

A. Ketua meninggalkan bilik sebelum rakan bercakap.

B. Kumpulan membatalkan perbincangan tanpa alasan.

C. Seorang murid menyembunyikan cadangan semua ahli.

D. Ahli membandingkan cadangan susunan rak sebelum memilih satu.

B6Q31 | Faham | 6.3

32. Apakah fungsi contoh dalam perenggan isi?

A. Mengulang isi utama tanpa menunjukkan situasi khusus.

B. Merumus seluruh karangan sebagai pengganti perenggan isi.

C. Menghapuskan hubungan dengan isi utama.

D. Menjadikan huraian lebih khusus dan jelas.

B6Q32 | Faham | 6.3

33. Pilih urutan yang teratur bagi satu perenggan isi.

A. Isi utama, huraian, contoh.

B. Kesimpulan keseluruhan, contoh tersasar, tajuk baharu.

C. Huraian tanpa isi, rumusan tajuk lain, contoh terpisah.

D. Penutup keseluruhan, tajuk lain, isi terpadam.

B6Q33 | Aplikasi | 6.3

34. Kesimpulan yang baik sepatutnya ...

A. merumus isi yang telah dibincangkan.

B. memulakan topik baharu yang besar tanpa huraian.

C. menafikan semua isi tanpa penjelasan.

D. mengandungi semua contoh sekali lagi secara panjang.

B6Q34 | Aplikasi | 6.3

35. Isi karangan membincangkan pembahagian tugas dan saling mendengar. Pilih kesimpulan sesuai.

A. Kesimpulannya, pandangan rakan tidak perlu didengar.

B. Kesimpulannya, kedua-dua amalan membantu kerjasama kumpulan.

C. Kesimpulannya, kerjasama tidak berkaitan dengan dua amalan tadi.

D. Kesimpulannya, seorang ahli patut menerima semua tugas tanpa berbincang.

B6Q35 | Aplikasi | 6.3

36. Ayat manakah sesuai sebagai harapan selepas rumusan tentang kerjasama?

A. Semoga semua pandangan rakan diabaikan.

B. Semoga sumbangan rakan tidak diberikan sebarang perhatian.

C. Semoga murid terus mengamalkan sikap saling membantu.

D. Semoga tugas dibiarkan tanpa perbincangan.

B6Q36 | Aplikasi | 6.3

37. Isi: Berkongsi bahan bacaan. Ayat manakah tersasar daripada isi?

A. Harga tayar bas itu meningkat.

B. Murid memulangkan buku selepas selesai membaca.

C. Pemilik menulis nama pada buku yang dikongsi.

D. Rakan boleh membaca buku yang berlainan.

B6Q37 | Aplikasi | 6.3

38. Pilih pembaikan terbaik bagi perenggan yang mengulang isi tanpa huraian.

A. Padam semua tanda baca.

B. Tambahkan penerangan sebab atau cara dan satu contoh berkaitan.

C. Gantikan isi dengan perkataan sukar yang tidak difahami.

D. Ulang ayat yang sama empat kali lagi.

B6Q38 | Aplikasi | 6.3

39. Apakah yang perlu disemak selepas menulis isi dan kesimpulan?

A. Hanya panjang perkataan walaupun isi tersasar.

B. Hanya bilangan ayat tanpa melihat maksudnya.

C. Hubungan idea, ejaan dan tanda baca.

D. Hanya tajuk tanpa membaca isi semula.

B6Q39 | Aplikasi | 6.3

40. Pernyataan manakah menunjukkan hubungan isi dengan contoh?

A. Isi berbincang disokong contoh enggan mendengar tanpa penjelasan.

B. Isi membantu rakan disokong contoh membimbingnya membaca kata sukar.

C. Isi berkongsi tugas disokong contoh seorang ahli dipaksa melakukan semuanya.

D. Isi menghargai bantuan disokong contoh mengejek pemberi bantuan.

B6Q40 | Aplikasi | 6.3

Jawapan dan penerangan

01 A	**02 B**	**03 A**	**04 B**	**05 D**	**06 C**	**07 C**	**08 D**
09 D	**10 D**	**11 A**	**12 B**	**13 B**	**14 C**	**15 C**	**16 D**
17 B	**18 B**	**19 C**	**20 A**	**21 A**	**22 D**	**23 C**	**24 B**
25 A	**26 C**	**27 A**	**28 D**	**29 C**	**30 D**	**31 D**	**32 D**
33 A	**34 A**	**35 B**	**36 C**	**37 A**	**38 B**	**39 C**	**40 B**

01. A | Sesi Baca Bersama.

Nama kegiatan dinyatakan pada permulaan petikan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 31 | Rujukan 2.2.3

02. B | 3.00 petang pada Sabtu.

Hari Sabtu dan masa 3.00 petang ialah butiran berkumpul.

Skop unit buku teks KPM hlm. 31 | Rujukan 2.2.3

03. A | Memperkenalkan buku pilihannya.

Pengenalan buku berlaku sebelum pembacaan petikan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 31 | Rujukan 2.2.3

04. B | Selepas pembaca selesai membaca.

Peserta diminta mendengar hingga selesai sebelum bertanya.

Skop unit buku teks KPM hlm. 31 | Rujukan 2.2.3

05. D | Satu cadangan buku.

Papan digunakan untuk cadangan buku selepas sesi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 31 | Rujukan 2.2.3

06. C | Memulangkan semua bahan ke rak.

Semua bahan dipulangkan ke rak sebelum peserta pulang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 31 | Rujukan 2.2.3

07. C | Menyemak senarai pinjaman.

Petikan memberikan tugas menyemak senarai kepada Mei.

Skop unit buku teks KPM hlm. 31 | Rujukan 2.2.3

08. D | Supaya semua orang memahami kerja yang berbeza.

Tujuan giliran dinyatakan dengan kata supaya.

Skop unit buku teks KPM hlm. 31 | Rujukan 2.2.3

09. D | Aina dan Mei membahagikan tugasnya.

Aina dan Mei berbincang lalu membahagikan tugas Ravi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 31 | Rujukan 2.2.3

10. D | Kerjasama membantu menyelesaikan tugas apabila seorang ahli tidak hadir.

Petikan menonjolkan tindakan bersama selepas perubahan kehadiran.

Skop unit buku teks KPM hlm. 31 | Rujukan 2.2.3

11. A | pembaca.

Pembaca ialah kata nama yang merujuk orang yang membaca.

Skop unit buku teks KPM hlm. 31 | Rujukan 5.3.1

12. B | penulis.

Penulis menamakan orang, manakala tulisan merujuk hasil tulisan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 31 | Rujukan 5.3.1

13. B | makan.

Akhiran -an ditambahkan pada kata dasar makan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 31 | Rujukan 5.3.1

14. C | -an.

Minum menerima akhiran -an menjadi minuman.

Skop unit buku teks KPM hlm. 31 | Rujukan 5.3.1

15. C | lukisan

Lukis menerima -an menjadi kata nama lukisan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 31 | Rujukan 5.3.1

16. D | orang yang melukis.

Pelukis ialah kata nama bagi orang yang melukis.

Skop unit buku teks KPM hlm. 31 | Rujukan 5.3.1

17. B | penjaga

Penjaga dibentuk daripada jaga dengan awalan kata nama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 31 | Rujukan 5.3.1

18. B | Tulisan

Konteks menerangkan hasil tulisan pada label, bukan orang yang menulis.

Skop unit buku teks KPM hlm. 31 | Rujukan 5.3.1

19. C | penulis

Nama orang dipadankan dengan kata nama penulis.

Skop unit buku teks KPM hlm. 31 | Rujukan 5.3.1

20. A | lukisan.

Lukisan merujuk hasil, manakala pelukis merujuk orang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 31 | Rujukan 5.3.1

21. A | minum: minuman

Minuman terbentuk melalui akhiran -an pada minum.

Skop unit buku teks KPM hlm. 31 | Rujukan 5.3.1

22. D | sesuatu yang dibaca.

Dalam konteks bahan bacaan, bacaan berkaitan bahan yang dibaca.

Skop unit buku teks KPM hlm. 31 | Rujukan 5.3.1

23. C | Empat.

Rangkap mengandungi empat baris puisi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 31 | Rujukan 4.1.2

24. B | a-a-a-a.

Semua baris berakhir dengan bunyi ra.

Skop unit buku teks KPM hlm. 31 | Rujukan 4.1.2

25. A | Berhati-hati memilih kata semasa bercakap.

Baris itu menyeru penutur menjaga percakapannya.

Skop unit buku teks KPM hlm. 31 | Rujukan 4.1.2

26. C | Semua baris menyampaikan mesej.

Syair membawa isi pada setiap baris, berbeza daripada pembayang pantun.

Skop unit buku teks KPM hlm. 31 | Rujukan 4.1.2

27. A | Hidup sepakat aman sejahtera.

Sejahtera sepadan dengan rima ra dan melengkapkan mesej hidup bersama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 31 | Rujukan 4.3.2

28. D | Pilih mesej, susun empat baris dan semak rima serta makna.

Mesej, bentuk, rima dan bahasa perlu disemak bersama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 31 | Rujukan 4.3.2

29. C | Menyatakan idea utama perenggan.

Ayat isi mengemukakan idea yang akan dikembangkan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 31 | Rujukan 3.4.3

30. D | setiap ahli bertanggungjawab terhadap kerja yang dipersetujui.

Huraian itu menjelaskan cara pembahagian tugas dilaksanakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 31 | Rujukan 3.4.3

31. D | Ahli membandingkan cadangan susunan rak sebelum memilih satu.

Contoh itu menunjukkan pandangan rakan dipertimbangkan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 31 | Rujukan 3.4.3

32. D | Menjadikan huraian lebih khusus dan jelas.

Contoh memberi gambaran nyata tentang idea yang dihuraikan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 31 | Rujukan 3.4.3

33. A | Isi utama, huraian, contoh.

Urutan ini memudahkan perkembangan idea dalam perenggan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 31 | Rujukan 3.4.3

34. A | merumus isi yang telah dibincangkan.

Kesimpulan mengikat kembali perbincangan yang telah dibuat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 31 | Rujukan 3.4.3

35. B | Kesimpulannya, kedua-dua amalan membantu kerjasama kumpulan.

Rumusan sepadan dengan dua isi yang dihuraikan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 31 | Rujukan 3.4.3

36. C | Semoga murid terus mengamalkan sikap saling membantu.

Harapan itu menyokong amalan kerjasama yang dibincangkan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 31 | Rujukan 3.4.3

37. A | Harga tayar bas itu meningkat.

Harga tayar bas tidak mengembangkan isi perkongsian bahan bacaan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 31 | Rujukan 3.4.3

38. B | Tambahkan penerangan sebab atau cara dan satu contoh berkaitan.

Huraian dan contoh mengembangkan idea tanpa pengulangan kosong.

Skop unit buku teks KPM hlm. 31 | Rujukan 3.4.3

39. C | Hubungan idea, ejaan dan tanda baca.

Semakan bahasa dan hubungan idea memastikan penulisan jelas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 31 | Rujukan 3.4.3

40. B | Isi membantu rakan disokong contoh membimbingnya membaca kata sukar.

Membimbing bacaan ialah contoh khusus tindakan membantu rakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 31 | Rujukan 3.4.3

Aktiviti mendengar dan bertutur

Latihan lisan ini di luar kiraan 55 soalan setiap unit. Laksanakan dengan ahli keluarga atau guru.

A. Dengar dan fahami

Minta orang dewasa membaca dialog dengan dua suara biasa. Dengar tanpa melihat skrip dahulu. Selepas menjawab, lakonkan semula perbualan dan tukar peranan.

SP 1.4.1

1. Apakah tugas biasa Ravi?

2. Mengapakah tugas dilakukan secara bergilir?

3. Berikan respons lisan yang sesuai apabila Aina mengajak berkongsi tajuk buku.

Semak proses mendengar

☐ Jawapan berkaitan dialog.

☐ Respons diberikan secara lisan.

☐ Bergilir bercakap ketika melakonkan dialog.

Skrip untuk pembaca

Murid mendengar dahulu tanpa melihat halaman ini. Pembaca boleh membacakan skrip dua kali.

Aina: Selamat petang, Ravi. Apakah kegiatan kamu selepas kelas pada hari Rabu? Ravi: Selamat petang. Saya biasanya membantu di Sudut Ilmu. Saya menulis label untuk buku yang baru diterima. Bagaimana pula dengan kamu? Aina: Saya menyusun buku cerita mengikut tajuk. Mei pula menyemak senarai pinjaman. Ravi: Adakah kamu sentiasa menjalankan tugas yang sama? Aina: Tidak. Kami bergilir-gilir supaya semua orang dapat mempelajari kerja yang berbeza. Pada minggu lalu, saya mencuba tugas menyemak senarai pinjaman. Ravi: Menarik juga. Apakah yang kamu lakukan jika tidak memahami sesuatu catatan? Aina: Saya bertanya kepada guru sebelum membuat perubahan. Saya tidak mahu meneka maklumat. Ravi: Saya setuju. Selepas kerja selesai, saya biasanya membaca sebuah cerita pendek. Aina: Saya juga suka membaca sebelum pulang. Mari kita berkongsi tajuk buku pilihan pada pertemuan seterusnya.

Respons contoh

1. Menulis label buku yang baru diterima.

2. Supaya semua orang mempelajari kerja yang berbeza.

3. Baiklah, saya akan memilih sebuah buku untuk dikongsi pada pertemuan seterusnya.

B. Giliran anda bertutur

Lakonkan perbualan tentang rutin di sudut bacaan dengan seorang rakan. Selepas itu, baca pengumuman ringkas dalam contoh dengan sebutan dan nada yang jelas.

SP 1.4.1, 2.1.1

1. Bertukar soalan dan jawapan tentang rutin.

2. Berikan respons yang menunjukkan kamu mendengar.

3. Baca pengumuman kuat, kemudian minta pendengar menyebut masa dan tempat.

Contoh selepas mencuba

Aina: Selamat petang. Apakah yang kamu lakukan selepas kelas pada hari Rabu?
Ravi: Saya menulis label buku di Sudut Ilmu. Kamu pula?
Aina: Saya menyusun buku cerita. Selepas selesai, saya membaca sebuah buku pilihan.
Ravi: Menarik. Bolehkah kita berkongsi tajuk buku selepas ini?
Aina: Boleh. Kita boleh bergilir memperkenalkan buku.
Pengumuman: Perhatian kepada semua ahli. Sesi Baca Bersama akan diadakan pada hari Sabtu di Sudut Ilmu. Sila berkumpul pada pukul tiga petang. Dengarlah bacaan sehingga selesai sebelum bertanya. Selepas sesi, pulangkan bahan ke rak. Terima kasih atas kerjasama anda.

Semak penyampaian

☐ Perbualan mempunyai giliran.

☐ Soalan dan jawapan berkaitan rutin.

☐ Sebutan nama dan masa jelas.

☐ Nada serta kelajuan pengumuman sesuai.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 07 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Citra Bangsa

Nota, contoh dan 40 objektif

Terokai seni budaya melalui temu bual, pembacaan dan surat kepada sahabat. Belajar menerangkan pengalaman secara jelas serta menggunakan kata nama dengan tepat. Semua petikan dan watak dalam latihan ini dicipta untuk pembelajaran bahasa.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

Seni dan penghargaan

Sapa Buka perbualan dengan sopan.	**Fahami** Semak makna kata dalam konteks.
Ceritakan Susun pengalaman secara jelas.	**Hargai** Akui bantuan dan sumbangan.

Peta konsep latihan asli untuk membantu ulang kaji kemahiran unit.

Nota dan contoh berlangkah

7.1 Berbual dengan sopan

Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 1.4.2

Perbualan tentang seni budaya bermula dengan sapaan yang sesuai kepada orang yang ditemui. Tanyakan khabar, jelaskan tujuan dan dengar jawapan tanpa mencelah. Selepas menerima penerangan, ucapkan penghargaan serta tutup perbualan dengan sopan. Kemahiran ini perlu dilatih melalui suara sebenar bersama rakan atau ahli keluarga, bukan sekadar memilih jawapan bertulis.

• Gunakan sapaan seperti "Selamat pagi, Puan Salmah" mengikut keadaan pertemuan.

• Tanyakan khabar sebelum menyatakan tujuan bertanya tentang kegiatan seni.

• Tunggu giliran dan beri respons yang menunjukkan anda mendengar jawapan.

• Akhiri perbualan dengan terima kasih dan ungkapan perpisahan yang sesuai.

Contoh berlangkah: Anda mahu bertanya tentang anyaman selepas menyapa pembimbing.

1. Sapa pembimbing dengan gelaran yang sesuai dan tanyakan khabar.

2. Nyatakan tujuan secara ringkas, kemudian tunggu jawapannya.

3. Akhiri dengan ucapan penghargaan yang merujuk bantuan diterima.

Jawapan: "Selamat pagi, Puan Salmah. Apa khabar? Bolehkah puan menerangkan cara menyusun jalur pertama? Terima kasih atas penerangan puan. Saya akan mencubanya dengan teliti."

Elak silap: Jangan terus menuntut jawapan atau meninggalkan perbualan tanpa penghargaan.

Cuba: Apakah ujaran sesuai selepas menerima tunjuk ajar?

Terima kasih atas tunjuk ajar puan.

7.2 Makna kata dalam konteks

Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 2.2.1, 2.2.3

Sesuatu perkataan mungkin mempunyai lebih daripada satu makna. Baca ayat sebelum dan selepasnya untuk mengenal konteks, kemudian semak kamus atau glosari. Dalam petikan bengkel, perkataan warisan merujuk sesuatu yang diterima daripada generasi terdahulu. Pembacaan luncuran membantu memahami cerita keseluruhan, manakala imbasan membantu mencari nama, tindakan dan sebab yang tertentu.

• Baca keseluruhan petikan sekali sebelum mencari jawapan yang khusus.

• Gunakan glosari: warisan ialah sesuatu yang diturunkan oleh generasi terdahulu.

• Glosari: rujukan ialah bahan atau sumber untuk mendapatkan maklumat semula.

• Uji makna pilihan dengan menggantikannya dalam ayat asal tanpa merosakkan maksud.

Contoh berlangkah: Tentukan maksud "menghargai" dalam ayat "Murid menghargai usaha pembuat".

1. Kenal pasti bahawa ayat membincangkan usaha seseorang, bukan harga barang.

2. Semak glosari: menghargai bermaksud memberikan penghormatan atau pengiktirafan.

3. Gantikan makna itu dalam ayat dan semak kesesuaiannya.

Jawapan: Menghargai bermaksud mengiktiraf atau memberikan penghormatan terhadap usaha pembuat.

Elak silap: Jangan memilih makna hanya kerana perkataan itu kelihatan biasa.

Cuba: Apakah maksud rujukan dalam "Catatan menjadi rujukan murid"?

Bahan yang digunakan semula untuk mendapatkan atau menyemak maklumat.

7.3 Surat tidak rasmi tentang pengalaman

Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 3.4.4

Surat tidak rasmi membolehkan penulis berkongsi pengalaman dengan sahabat atau saudara. Sesuaikan sapaan dan nada dengan hubungan tersebut. Selepas pembukaan, susun isi mengikut peristiwa atau perkara yang dipelajari. Berikan contoh khusus supaya pembaca dapat membayangkan pengalaman anda. Akhiri surat dengan harapan dan penutup mesra, kemudian semak ejaan serta tanda baca.

• Nyatakan tujuan menulis dengan jelas pada bahagian pembukaan surat.

• Isi boleh meliputi kegiatan, cabaran, bantuan dan perkara yang dipelajari.

• Huraikan satu contoh khusus bagi setiap pengalaman yang ingin dikongsi.

• Semak alamat, tarikh, sapaan dan penutup mengikut format yang diajarkan guru.

Contoh berlangkah: Kembangkan isi "Saya belajar bersabar semasa bengkel".

1. Nyatakan apa yang tidak menjadi pada percubaan pertama.

2. Terangkan tindakan membaikinya dengan tunjuk ajar atau pemeriksaan.

3. Hubungkan hasil dengan nilai kesabaran yang dipelajari.

Jawapan: Pada mulanya, anyaman saya longgar. Saya membuka satu jalur dan mencuba semula dengan teliti. Pengalaman itu mengajar saya supaya bersabar ketika mempelajari kemahiran baharu.

Elak silap: Jangan menggunakan nada arahan jabatan dalam surat mesra kepada sahabat.

Cuba: Apakah contoh yang menyokong isi belajar bersabar?

Membuka susunan yang longgar dan mencuba semula dengan teliti.

7.4 Mengacarakan persembahan budaya

Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 4.4.1, 4.1.1

Pengacara memperkenalkan acara dan menghubungkan satu persembahan dengan persembahan berikutnya. Sebut nama dengan betul, gunakan intonasi yang jelas dan pastikan bahasa badan sesuai. Latih skrip secara lisan. Cerita pendek dalam latihan pula membantu anda memahami kerjasama dan penghargaan. Bezakan skrip pengacaraan daripada sinopsis: skrip ditujukan kepada hadirin, manakala sinopsis merumuskan jalan cerita.

• Mulakan pengacaraan dengan sapaan dan ucapan selamat datang kepada hadirin.

• Perkenalkan persembahan secara ringkas tanpa memberikan maklumat yang tidak disahkan.

• Gunakan jeda selepas nama acara supaya penonton sempat memahami pengumuman.

• Selepas persembahan, ucapkan penghargaan dan perkenalkan acara seterusnya dengan lancar.

Contoh berlangkah: Sediakan dan lafazkan ujaran sebelum demonstrasi anyaman.

1. Nyatakan acara yang benar-benar akan ditunjukkan.

2. Perkenalkan pembimbing dengan nama yang telah disemak.

3. Gunakan ajakan sopan dan lafazkan dengan pandangan ke arah hadirin.

Jawapan: "Hadirin yang dihormati, kita akan menyaksikan demonstrasi anyaman oleh Puan Salmah. Marilah kita memberikan perhatian. Dengan segala hormatnya, dipersilakan."

Elak silap: Jangan membaca terlalu laju atau menganggap latihan bertulis sudah menguji persembahan.

Cuba: Apakah yang perlu dilakukan selepas persembahan selesai?

Ucapkan penghargaan dan hubungkan hadirin dengan acara seterusnya.

7.5 Ulang kaji kata nama

Skop unit buku teks KPM hlm. 38-42 | Rujukan 5.1.1

Kata nama am menamakan orang, tempat atau benda secara umum, manakala kata nama khas menamakan sesuatu secara khusus. Kata nama juga boleh berbentuk tunggal atau majmuk. Bahagian ini ialah ulang kaji tambahan dalam skop DSKP Tingkatan 1 kerana pemetaan Unit 7 tidak menyenaraikan tatabahasa tertentu. Gunakan contoh dalam tema budaya untuk membina ayat yang tepat.

• Nama am seperti murid, bakul dan bengkel biasanya tidak memerlukan huruf besar.

• Nama khas seperti Farid dan Sekolah Seri Anggerik menggunakan huruf besar yang sesuai.

• Kata nama tunggal mempunyai satu kata dasar, contohnya buku dan kotak.

• Kata nama majmuk seperti alat tulis dan papan tanda menamakan satu konsep.

Contoh berlangkah: Betulkan huruf besar dalam "farid menyimpan Gunting di dalam Kotak".

1. Kenal pasti Farid sebagai nama khusus seseorang.

2. Kenal pasti gunting dan kotak sebagai nama benda yang umum.

3. Tulis semula dengan huruf besar pada nama Farid dan noktah pada akhir ayat.

Jawapan: Farid menyimpan gunting di dalam kotak.

Elak silap: Jangan membesarkan huruf semua kata nama am hanya kerana benda itu penting.

Cuba: Apakah beza sekolah dengan Sekolah Seri Anggerik?

Sekolah ialah nama umum; Sekolah Seri Anggerik ialah nama sekolah tertentu.

Latihan objektif

Pilih satu jawapan terbaik, A, B, C atau D. Setiap soalan membawa 1 markah latihan.

Markah saya: _____ / 40

01. Siapakah yang menunjukkan cara menyusun jalur kertas?

Teks latihan asli:
Kelab Warisan Sekolah Seri Anggerik mengadakan bengkel anyaman pada hari Sabtu. Puan Salmah membawa contoh bakul buatannya. Sebelum murid mencuba, beliau menunjukkan cara menyusun jalur kertas supaya berselang-seli. Farid tergesa-gesa lalu susunannya menjadi longgar. Mei Ling mencadangkan agar dia memeriksa satu baris pada satu masa. Farid mencuba semula dan hasilnya lebih kemas. Pada akhir bengkel, murid menulis nama pembuat pada kad pameran untuk menghargai usaha setiap peserta. Mereka turut mencatat penerangan Puan Salmah supaya langkah kerja dapat dirujuk semula.

A. Farid

B. Ketua pengawas

C. Mei Ling

D. Puan Salmah

B7Q01 | Asas | 7.2

02. Apakah bahan yang digunakan oleh murid untuk latihan anyaman?

Teks latihan asli:
Kelab Warisan Sekolah Seri Anggerik mengadakan bengkel anyaman pada hari Sabtu. Puan Salmah membawa contoh bakul buatannya. Sebelum murid mencuba, beliau menunjukkan cara menyusun jalur kertas supaya berselang-seli. Farid tergesa-gesa lalu susunannya menjadi longgar. Mei Ling mencadangkan agar dia memeriksa satu baris pada satu masa. Farid mencuba semula dan hasilnya lebih kemas. Pada akhir bengkel, murid menulis nama pembuat pada kad pameran untuk menghargai usaha setiap peserta. Mereka turut mencatat penerangan Puan Salmah supaya langkah kerja dapat dirujuk semula.

A. Benang jahitan

B. Kepingan kaca

C. Jalur kertas

D. Kepingan logam

B7Q02 | Asas | 7.2

03. Mengapakah susunan awal Farid longgar?

Teks latihan asli:
Kelab Warisan Sekolah Seri Anggerik mengadakan bengkel anyaman pada hari Sabtu. Puan Salmah membawa contoh bakul buatannya. Sebelum murid mencuba, beliau menunjukkan cara menyusun jalur kertas supaya berselang-seli. Farid tergesa-gesa lalu susunannya menjadi longgar. Mei Ling mencadangkan agar dia memeriksa satu baris pada satu masa. Farid mencuba semula dan hasilnya lebih kemas. Pada akhir bengkel, murid menulis nama pembuat pada kad pameran untuk menghargai usaha setiap peserta. Mereka turut mencatat penerangan Puan Salmah supaya langkah kerja dapat dirujuk semula.

A. Dia bekerja dengan tergesa-gesa.

B. Dia tidak hadir pada hari Sabtu.

C. Dia terlupa membawa kad pameran.

D. Dia menulis nama pada bakul.

B7Q03 | Asas | 7.2

04. Apakah cadangan Mei Ling kepada Farid?

Teks latihan asli:
Kelab Warisan Sekolah Seri Anggerik mengadakan bengkel anyaman pada hari Sabtu. Puan Salmah membawa contoh bakul buatannya. Sebelum murid mencuba, beliau menunjukkan cara menyusun jalur kertas supaya berselang-seli. Farid tergesa-gesa lalu susunannya menjadi longgar. Mei Ling mencadangkan agar dia memeriksa satu baris pada satu masa. Farid mencuba semula dan hasilnya lebih kemas. Pada akhir bengkel, murid menulis nama pembuat pada kad pameran untuk menghargai usaha setiap peserta. Mereka turut mencatat penerangan Puan Salmah supaya langkah kerja dapat dirujuk semula.

A. Memeriksa satu baris pada satu masa

B. Menyiapkan semua baris serentak

C. Menghentikan bengkel pada waktu itu

D. Menukar semua kertas dengan benang

B7Q04 | Asas | 7.2

05. Mengapakah nama pembuat ditulis pada kad pameran?

Teks latihan asli:
Kelab Warisan Sekolah Seri Anggerik mengadakan bengkel anyaman pada hari Sabtu. Puan Salmah membawa contoh bakul buatannya. Sebelum murid mencuba, beliau menunjukkan cara menyusun jalur kertas supaya berselang-seli. Farid tergesa-gesa lalu susunannya menjadi longgar. Mei Ling mencadangkan agar dia memeriksa satu baris pada satu masa. Farid mencuba semula dan hasilnya lebih kemas. Pada akhir bengkel, murid menulis nama pembuat pada kad pameran untuk menghargai usaha setiap peserta. Mereka turut mencatat penerangan Puan Salmah supaya langkah kerja dapat dirujuk semula.

A. Untuk menghargai usaha peserta

B. Untuk membahagikan hadiah wang

C. Untuk menggantikan langkah kerja

D. Untuk menentukan harga bakul

B7Q05 | Asas | 7.2

06. Apakah manfaat catatan penerangan Puan Salmah?

Teks latihan asli:
Kelab Warisan Sekolah Seri Anggerik mengadakan bengkel anyaman pada hari Sabtu. Puan Salmah membawa contoh bakul buatannya. Sebelum murid mencuba, beliau menunjukkan cara menyusun jalur kertas supaya berselang-seli. Farid tergesa-gesa lalu susunannya menjadi longgar. Mei Ling mencadangkan agar dia memeriksa satu baris pada satu masa. Farid mencuba semula dan hasilnya lebih kemas. Pada akhir bengkel, murid menulis nama pembuat pada kad pameran untuk menghargai usaha setiap peserta. Mereka turut mencatat penerangan Puan Salmah supaya langkah kerja dapat dirujuk semula.

A. Semua bakul pasti dapat dijual.

B. Langkah kerja boleh dirujuk semula.

C. Peserta tidak perlu mencuba sendiri.

D. Bengkel boleh ditamatkan lebih awal.

B7Q06 | Asas | 7.2

07. Apakah perubahan yang berlaku setelah Farid mencuba semula?

Teks latihan asli:
Kelab Warisan Sekolah Seri Anggerik mengadakan bengkel anyaman pada hari Sabtu. Puan Salmah membawa contoh bakul buatannya. Sebelum murid mencuba, beliau menunjukkan cara menyusun jalur kertas supaya berselang-seli. Farid tergesa-gesa lalu susunannya menjadi longgar. Mei Ling mencadangkan agar dia memeriksa satu baris pada satu masa. Farid mencuba semula dan hasilnya lebih kemas. Pada akhir bengkel, murid menulis nama pembuat pada kad pameran untuk menghargai usaha setiap peserta. Mereka turut mencatat penerangan Puan Salmah supaya langkah kerja dapat dirujuk semula.

A. Bahan latihannya berubah menjadi rotan.

B. Hasil anyamannya menjadi lebih kemas.

C. Bengkelnya berpindah ke sekolah lain.

D. Jumlah peserta menjadi lebih ramai.

B7Q07 | Asas | 7.2

08. Tajuk manakah paling sesuai untuk petikan?

Teks latihan asli:
Kelab Warisan Sekolah Seri Anggerik mengadakan bengkel anyaman pada hari Sabtu. Puan Salmah membawa contoh bakul buatannya. Sebelum murid mencuba, beliau menunjukkan cara menyusun jalur kertas supaya berselang-seli. Farid tergesa-gesa lalu susunannya menjadi longgar. Mei Ling mencadangkan agar dia memeriksa satu baris pada satu masa. Farid mencuba semula dan hasilnya lebih kemas. Pada akhir bengkel, murid menulis nama pembuat pada kad pameran untuk menghargai usaha setiap peserta. Mereka turut mencatat penerangan Puan Salmah supaya langkah kerja dapat dirujuk semula.

A. Perjalanan ke Pusat Bandar

B. Jualan Bakul di Pasar Malam

C. Pertandingan Mewarna Kebangsaan

D. Belajar Menganyam dengan Teliti

B7Q08 | Asas | 7.2

09. Yang manakah kata nama khas dalam ayat "Puan Salmah membawa bakul"?

A. membawa bakul

B. bakul

C. membawa

D. Puan Salmah

B7Q09 | Asas | 7.5

10. Yang manakah kata nama am?

A. Sekolah Seri Anggerik

B. Farid

C. bengkel

D. Mei Ling

B7Q10 | Asas | 7.5

11. Pilih ejaan huruf besar yang betul bagi nama sekolah rekaan ini.

A. sekolah seri anggerik

B. sekolah Seri anggerik

C. Sekolah Seri Anggerik

D. Sekolah seri anggerik

B7Q11 | Asas | 7.5

12. Kata nama tunggal yang manakah terdapat dalam ayat "Murid itu membawa bakul"?

A. membawa bakul

B. bakul

C. itu

D. membawa

B7Q12 | Asas | 7.5

13. Yang manakah kata nama majmuk?

A. bakul

B. alat tulis

C. murid

D. kertas

B7Q13 | Asas | 7.5

14. Pilih kata nama yang sesuai: "Penerangan itu dicatat dalam sebuah ___."

A. mencatat

B. buku

C. berhati-hati

D. kemas

B7Q14 | Asas | 7.5

15. Yang manakah pasangan kata nama am dengan kata nama khas?

A. Sabtu : Isnin

B. sekolah : Sekolah Seri Anggerik

C. kemas : paling kemas

D. membaca : menulis

B7Q15 | Asas | 7.5

16. Yang manakah ejaan kata nama majmuk yang betul?

A. mejatulis

B. meja-tulis

C. Mejatulis

D. meja tulis

B7Q16 | Asas | 7.5

17. Dalam ayat "Farid meletakkan kad pada meja", apakah dua kata nama am?

A. pada dan meja

B. Farid dan pada

C. Farid dan meletakkan

D. kad dan meja

B7Q17 | Faham | 7.5

18. Pilih ayat yang menggunakan nama hari dengan huruf besar secara betul.

A. Bengkel itu diadakan pada hari Sabtu.

B. Bengkel itu Diadakan pada hari sabtu.

C. Bengkel itu diadakan pada Hari sabtu.

D. bengkel itu diadakan pada hari sabtu.

B7Q18 | Faham | 7.5

19. Apakah kata nama majmuk dalam ayat "Papan tanda itu berada di hadapan bengkel"?

A. papan tanda

B. di hadapan

C. itu berada

D. berada di

B7Q19 | Faham | 7.5

20. Pilih ayat yang menggunakan kata nama am dan khas dengan tepat.

A. Mei ling menyimpan gunting di dalam Kotak.

B. mei Ling menyimpan Gunting di dalam kotak.

C. mei ling menyimpan Gunting di dalam Kotak.

D. Mei Ling menyimpan gunting di dalam kotak.

B7Q20 | Faham | 7.5

21. Apakah masalah Farid pada awal cerita?

Teks latihan asli:
"Anyamanku senget," kata Farid sambil menunduk. Mei Ling menghampirinya. "Mari kita periksa baris pertama," katanya. Mereka membuka satu jalur lalu menyusunnya semula. Apabila bakul kertas itu siap, Farid menyerahkan kad pameran kepada Mei Ling. "Tuliskan nama kita berdua. Kamu turut membantu," katanya.

A. Mei Ling enggan membantu.

B. Bengkel itu dibatalkan.

C. Kad pamerannya hilang.

D. Anyamannya senget.

B7Q21 | Faham | 7.4

22. Tanggapan yang manakah disokong oleh tindakan Mei Ling?

Teks latihan asli:
"Anyamanku senget," kata Farid sambil menunduk. Mei Ling menghampirinya. "Mari kita periksa baris pertama," katanya. Mereka membuka satu jalur lalu menyusunnya semula. Apabila bakul kertas itu siap, Farid menyerahkan kad pameran kepada Mei Ling. "Tuliskan nama kita berdua. Kamu turut membantu," katanya.

A. Mudah berputus asa

B. Tidak menepati masa

C. Suka membantu

D. Suka menunjuk-nunjuk

B7Q22 | Faham | 7.4

23. Apakah bukti Farid menghargai pertolongan rakannya?

Teks latihan asli:
"Anyamanku senget," kata Farid sambil menunduk. Mei Ling menghampirinya. "Mari kita periksa baris pertama," katanya. Mereka membuka satu jalur lalu menyusunnya semula. Apabila bakul kertas itu siap, Farid menyerahkan kad pameran kepada Mei Ling. "Tuliskan nama kita berdua. Kamu turut membantu," katanya.

A. Dia membuka satu jalur seorang diri.

B. Dia mahu kedua-dua nama ditulis pada kad.

C. Dia menundukkan kepala sebelum dibantu.

D. Dia menyembunyikan kad pameran.

B7Q23 | Faham | 7.4

24. Apakah tema utama yang ditunjukkan oleh peristiwa dalam cerita?

Teks latihan asli:
"Anyamanku senget," kata Farid sambil menunduk. Mei Ling menghampirinya. "Mari kita periksa baris pertama," katanya. Mereka membuka satu jalur lalu menyusunnya semula. Apabila bakul kertas itu siap, Farid menyerahkan kad pameran kepada Mei Ling. "Tuliskan nama kita berdua. Kamu turut membantu," katanya.

A. Persaingan tidak sihat

B. Kemewahan

C. Kerjasama

D. Pembaziran

B7Q24 | Faham | 7.4

25. Pilih sinopsis yang paling tepat.

Teks latihan asli:
"Anyamanku senget," kata Farid sambil menunduk. Mei Ling menghampirinya. "Mari kita periksa baris pertama," katanya. Mereka membuka satu jalur lalu menyusunnya semula. Apabila bakul kertas itu siap, Farid menyerahkan kad pameran kepada Mei Ling. "Tuliskan nama kita berdua. Kamu turut membantu," katanya.

A. Mei Ling memenangi pertandingan selepas menyembunyikan bakul Farid.

B. Puan Salmah mengarahkan Farid berhenti membuat anyaman.

C. Farid mendapat bantuan Mei Ling membaiki anyaman lalu menghargai sumbangannya.

D. Farid mengajar bengkel lalu menjual semua kad pameran.

B7Q25 | Faham | 7.4

26. Pernyataan manakah paling sesuai untuk menghuraikan persoalan menghargai bantuan dalam cerita?

Teks latihan asli:
"Anyamanku senget," kata Farid sambil menunduk. Mei Ling menghampirinya. "Mari kita periksa baris pertama," katanya. Mereka membuka satu jalur lalu menyusunnya semula. Apabila bakul kertas itu siap, Farid menyerahkan kad pameran kepada Mei Ling. "Tuliskan nama kita berdua. Kamu turut membantu," katanya.

A. Kita hendaklah mengakui sumbangan orang yang membantu kita.

B. Kita hendaklah menolak teguran apabila hasil belum kemas.

C. Kita hendaklah mengutamakan kemenangan dalam setiap kegiatan.

D. Kita hendaklah menyimpan semua penghargaan untuk diri sendiri.

B7Q26 | Faham | 7.4

27. Anda menulis surat tidak rasmi kepada sepupu tentang bengkel anyaman. Pembukaan manakah paling sesuai?

A. Dengan segala hormatnya, permohonan jawatan saya dirujuk.

B. Laporan kewangan tahunan ini dikemukakan untuk kelulusan.

C. Apa khabar, Dina? Saya ingin berkongsi pengalaman mengikuti bengkel anyaman.

D. Adalah dimaklumkan bahawa pihak tuan dikenakan tindakan.

B7Q27 | Faham | 7.3

28. Ayat manakah paling sesuai sebagai isi surat tentang perkara yang dipelajari?

A. Saya berharap kamu berada dalam keadaan sihat.

B. Saya belajar menyusun jalur kertas secara berselang-seli.

C. Yang benar, sahabatmu Farid.

D. Sampai di sini dahulu surat saya kali ini.

B7Q28 | Faham | 7.3

29. Pilih penutup mesra yang sesuai untuk surat kepada sahabat.

A. Saya berharap kita dapat menyertai bengkel seterusnya bersama-sama.

B. Pihak jabatan menunggu keputusan rasmi tuan.

C. Kegagalan membalas akan dikenakan tindakan.

D. Sila jelaskan bayaran dalam tempoh tiga hari.

B7Q29 | Faham | 7.3

30. Susunan isi surat yang manakah paling jelas?

A. Pengalaman bengkel, pengulangan pengalaman, pengulangan pengalaman, pengulangan pengalaman

B. Perkara dipelajari, tajuk laporan, keputusan peperiksaan, nama

C. Harapan, tandatangan, alamat, pengalaman tanpa pembukaan

D. Tujuan menulis, pengalaman bengkel, perkara dipelajari, harapan

B7Q30 | Faham | 7.3

31. Maklumat rangka: Sabtu, bengkel anyaman, Puan Salmah. Ayat manakah mengekalkan semua maklumat?

A. Pada hari Ahad, Puan Salmah mengikuti bengkel melukis.

B. Pada hari Sabtu, saya mengikuti bengkel anyaman yang dibimbing oleh Puan Salmah.

C. Puan Salmah mengadakan pertandingan nyanyian pada hari Sabtu.

D. Saya mengikuti bengkel yang dikendalikan oleh Farid pada hari Sabtu.

B7Q31 | Faham | 7.3

32. Pilih huraian yang menyokong isi "Saya belajar bersabar".

A. Apabila susunan saya longgar, saya membukanya semula dan mencuba dengan teliti.

B. Bengkel berlangsung di ruang yang mempunyai tiga tingkap.

C. Nama sekolah saya dicetak pada kertas berwarna biru.

D. Saya membeli minuman kerana cuaca pada pagi itu berubah.

B7Q32 | Faham | 7.3

33. Dalam surat, ayat "Bengkel itu menarik" masih umum. Ayat tambahan manakah menjelaskannya?

A. Bengkel itu memang menarik dan sangat menarik bagi saya.

B. Saya dapat mencuba anyaman sendiri dan menerima tunjuk ajar langkah demi langkah.

C. Saya berpendapat bahawa perkara menarik memang menarik.

D. Perkara yang menarik ialah bengkel itu menarik sekali.

B7Q33 | Aplikasi | 7.3

34. Anda ingin mengajak sahabat menyertai kegiatan tanpa memaksanya. Pilih ayat yang sesuai.

A. Jika kamu berkelapangan, marilah kita menyertai bengkel bulan hadapan.

B. Saya sudah mendaftarkan kamu tanpa bertanya terlebih dahulu.

C. Jika kamu tidak datang, saya tidak mahu berkawan lagi.

D. Kamu wajib datang walaupun mempunyai urusan lain.

B7Q34 | Aplikasi | 7.3

35. Dalam ayat "Murid menghargai usaha pembuat", apakah maksud menghargai?

A. Mengabaikan sepenuhnya

B. Menghitung jumlah wang sahaja

C. Menggantikan secara paksa

D. Memberikan penghormatan terhadap

B7Q35 | Aplikasi | 7.2

36. Dalam konteks bengkel, "tunjuk cara" bermaksud ____ .

A. senarai nama peserta yang hadir

B. harga bagi setiap hasil anyaman

C. penerangan melalui perbuatan atau demonstrasi

D. tempat menyimpan bahan terpakai

B7Q36 | Aplikasi | 7.2

37. "Jalur disusun berselang-seli." Maksud berselang-seli paling tepat ialah ___ .

A. berganti-ganti secara teratur

B. bertindih semuanya pada satu tempat

C. berpisah tanpa susunan tertentu

D. bercantum menjadi satu warna

B7Q37 | Aplikasi | 7.2

38. Ayat manakah menggunakan perkataan warisan dengan tepat?

A. Kad itu berwarna warisan dan sangat kecil.

B. Mereka berjalan dengan warisan ke dewan.

C. Seni anyaman itu menjadi warisan yang dipelajari oleh generasi seterusnya.

D. Farid warisan jalur kertas itu dengan gunting.

B7Q38 | Aplikasi | 7.2

39. "Catatan itu menjadi rujukan murid." Apakah maksud rujukan?

A. Orang yang memenangi setiap pertandingan

B. Bahan yang mesti dibuang selepas dibaca

C. Bahan yang dilihat semula untuk mendapatkan maklumat

D. Tempat menjual barang yang mahal

B7Q39 | Aplikasi | 7.2

40. Pilih ayat yang menggunakan kemahiran dalam konteks yang betul.

A. Puan Salmah membeli tiga kemahiran berwarna merah.

B. Kemahiran berjalan masuk ke dewan sebelum murid tiba.

C. Kemahiran itu disimpan di bawah kerusi kerana terlalu berat.

D. Latihan yang berterusan membantu Farid meningkatkan kemahiran menganyam.

B7Q40 | Aplikasi | 7.2

Jawapan dan penerangan

01 D	**02 C**	**03 A**	**04 A**	**05 A**	**06 B**	**07 B**	**08 D**
09 D	**10 C**	**11 C**	**12 B**	**13 B**	**14 B**	**15 B**	**16 D**
17 D	**18 A**	**19 A**	**20 D**	**21 D**	**22 C**	**23 B**	**24 C**
25 C	**26 A**	**27 C**	**28 B**	**29 A**	**30 D**	**31 B**	**32 A**
33 B	**34 A**	**35 D**	**36 C**	**37 A**	**38 C**	**39 C**	**40 D**

01. D | Puan Salmah

Puan Salmah memberikan tunjuk cara sebelum murid mencuba.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 2.2.3

02. C | Jalur kertas

Petikan menyebut jalur kertas sebagai bahan latihan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 2.2.3

03. A | Dia bekerja dengan tergesa-gesa.

Sebab yang dinyatakan ialah Farid tergesa-gesa.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 2.2.3

04. A | Memeriksa satu baris pada satu masa

Cadangan tersebut membantu Farid mengesan kesilapan secara teratur.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 2.2.3

05. A | Untuk menghargai usaha peserta

Tujuannya dinyatakan secara jelas pada akhir petikan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 2.2.3

06. B | Langkah kerja boleh dirujuk semula.

Catatan berfungsi sebagai rujukan, bukan jaminan jualan atau pengganti latihan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 2.2.3

07. B | Hasil anyamannya menjadi lebih kemas.

Perubahan yang dinyatakan berkaitan mutu hasil Farid.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 2.2.3

08. D | Belajar Menganyam dengan Teliti

Peristiwa utama ialah pembelajaran anyaman secara teliti.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 2.2.3

09. D | Puan Salmah

Nama tertentu bagi seseorang ialah kata nama khas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 5.1.1

10. C | bengkel

Bengkel menamakan tempat atau kegiatan secara umum.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 5.1.1

11. C | Sekolah Seri Anggerik

Setiap unsur utama nama khas sekolah bermula dengan huruf besar.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 5.1.1

12. B | bakul

Bakul ialah kata nama yang terdiri daripada satu kata dasar.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 5.1.1

13. B | alat tulis

Alat tulis ialah gabungan dua kata yang menamakan satu jenis benda.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 5.1.1

14. B | buku

Buku ialah benda yang boleh menjadi tempat mencatat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 5.1.1

15. B | sekolah : Sekolah Seri Anggerik

Sekolah ialah nama umum; Sekolah Seri Anggerik ialah nama sekolah tertentu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 5.1.1

16. D | meja tulis

Meja tulis ditulis sebagai dua perkataan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 5.1.1

17. D | kad dan meja

Kad dan meja menamakan benda secara umum.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 5.1.1

18. A | Bengkel itu diadakan pada hari Sabtu.

Sabtu ialah kata nama khas; hari kekal huruf kecil dalam ayat ini.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 5.1.1

19. A | papan tanda

Papan tanda menamakan satu benda dan terdiri daripada gabungan dua kata.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 5.1.1

20. D | Mei Ling menyimpan gunting di dalam kotak.

Nama orang memerlukan huruf besar, manakala gunting dan kotak ialah nama am.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 5.1.1

21. D | Anyamannya senget.

Keluhan pertama Farid menyatakan masalah anyaman yang senget.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 4.1.1

22. C | Suka membantu

Mei Ling membantu Farid memeriksa dan membetulkan anyaman.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 4.1.1

23. B | Dia mahu kedua-dua nama ditulis pada kad.

Perkongsian penghargaan pada kad membuktikan sikap menghargai bantuan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 4.1.1

24. C | Kerjasama

Mereka bekerjasama memperbaiki hasil anyaman.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 4.1.1

25. C | Farid mendapat bantuan Mei Ling membaiki anyaman lalu menghargai sumbangannya.

Sinopsis merangkumi masalah, bantuan dan penghargaan tanpa mereka peristiwa.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 4.1.1

26. A | Kita hendaklah mengakui sumbangan orang yang membantu kita.

Penutup cerita menonjolkan penghargaan terhadap bantuan rakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 4.1.1

27. C | Apa khabar, Dina? Saya ingin berkongsi pengalaman mengikuti bengkel anyaman.

Nada mesra dan tujuan peribadi sesuai dengan surat kepada sepupu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 3.4.4

28. B | Saya belajar menyusun jalur kertas secara berselang-seli.

Ayat itu menyatakan pengalaman dan pembelajaran sebenar.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 3.4.4

29. A | Saya berharap kita dapat menyertai bengkel seterusnya bersama-sama.

Penutup ini mengekalkan hubungan peribadi dan berkaitan dengan isi surat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 3.4.4

30. D | Tujuan menulis, pengalaman bengkel, perkara dipelajari, harapan

Urutan ini membawa pembaca daripada tujuan kepada isi dan penutup.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 3.4.4

31. B | Pada hari Sabtu, saya mengikuti bengkel anyaman yang dibimbing oleh Puan Salmah.

Ayat tepat mengekalkan hari, kegiatan dan pembimbing.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 3.4.4

32. A | Apabila susunan saya longgar, saya membukanya semula dan mencuba dengan teliti.

Percubaan semula menerangkan kesabaran secara khusus.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 3.4.4

33. B | Saya dapat mencuba anyaman sendiri dan menerima tunjuk ajar langkah demi langkah.

Contoh kegiatan menjadikan huraian khusus dan mengelakkan pengulangan kosong.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 3.4.4

34. A | Jika kamu berkelapangan, marilah kita menyertai bengkel bulan hadapan.

Ajakan bersyarat menghormati masa dan pilihan sahabat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 3.4.4

35. D | Memberikan penghormatan terhadap

Menghargai dalam konteks ini bererti mengiktiraf usaha seseorang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 2.2.1

36. C | penerangan melalui perbuatan atau demonstrasi

Tunjuk cara membantu peserta melihat bagaimana kerja dilakukan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 2.2.1

37. A | berganti-ganti secara teratur

Dalam anyaman, susunan berganti-ganti menghasilkan corak yang teratur.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 2.2.1

38. C | Seni anyaman itu menjadi warisan yang dipelajari oleh generasi seterusnya.

Warisan ialah sesuatu yang diturunkan daripada generasi terdahulu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 2.2.1

39. C | Bahan yang dilihat semula untuk mendapatkan maklumat

Rujukan digunakan untuk mendapatkan atau menyemak maklumat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 2.2.1

40. D | Latihan yang berterusan membantu Farid meningkatkan kemahiran menganyam.

Kemahiran merujuk kebolehan melakukan sesuatu, bukan benda fizikal atau orang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 38 | Rujukan 2.2.1

Aktiviti mendengar dan bertutur

Latihan lisan ini di luar kiraan 55 soalan setiap unit. Laksanakan dengan ahli keluarga atau guru.

A. Dengar dan fahami

Minta orang dewasa atau rakan membaca skrip dengan jelas. Jangan lihat skrip pada percubaan pertama. Dengar, kemudian jawab secara lisan. Pembaca boleh mengulang sekali sebelum anda menyemak jawapan. Ini latihan pendengaran dan respons sebenar, bukan ujian sebutan automatik.

SP 1.4.2

1. Bagaimanakah Farid membuka perbualan?

2. Berikan satu respons penghargaan yang sesuai selepas mendengar penerangan pembimbing.

3. Bagaimanakah anda menutup perbualan dengan sopan jika perlu memanggil rakan?

Semak proses mendengar

☐ Saya mendengar tanpa melihat skrip pada cubaan pertama.

☐ Saya memberikan respons yang berkaitan dengan maklumat atau ujaran didengar.

☐ Saya menyemak bahagian yang tersalah dengar selepas mencuba.

Skrip untuk pembaca

Murid mendengar dahulu tanpa melihat halaman ini. Pembaca boleh membacakan skrip dua kali.

Farid: Selamat pagi, Puan Salmah. Apa khabar? Saya Farid daripada Kelab Warisan. Terima kasih kerana sudi membimbing bengkel kami hari ini.
Puan Salmah: Selamat pagi, Farid. Khabar baik. Saya gembira dapat berkongsi pengalaman dengan kamu semua. Adakah bahan latihan sudah tersedia?
Farid: Ya, puan. Kami sudah menyediakan jalur kertas di atas setiap meja. Saya ingin bertanya tentang susunan jalur pertama kerana beberapa orang rakan masih kurang jelas.
Puan Salmah: Baiklah. Minta mereka berkumpul di meja hadapan selepas saya menyusun contoh ini. Mereka boleh melihat langkahnya dengan lebih dekat dan bertanya apabila ada kekeliruan.
Farid: Terima kasih, puan. Saya akan memaklumkannya kepada mereka. Penerangan puan sangat membantu kami mencuba dengan lebih yakin.
Puan Salmah: Sama-sama. Kita belajar sedikit demi sedikit.
Farid: Saya meminta diri dahulu untuk memanggil rakan-rakan. Jumpa sebentar lagi, puan.

Respons contoh

1. Dia mengucapkan selamat pagi, bertanya khabar dan memperkenalkan dirinya.

2. Terima kasih, puan. Penerangan puan membantu saya memahami langkah tersebut.

3. Saya meminta diri dahulu untuk memanggil rakan-rakan. Jumpa sebentar lagi, puan.

B. Giliran anda bertutur

Berlakon sebagai murid yang menyapa pembimbing, bertanya khabar, meminta penjelasan dan mengucapkan penghargaan. Selepas itu, sampaikan dua ayat pengacaraan untuk memperkenalkan demonstrasi anyaman.

SP 1.4.2, 4.4.1

1. Mulakan perbualan dengan sapaan dan pertanyaan khabar yang sesuai.

2. Ajukan satu pertanyaan, dengar jawapan pasangan dan berikan penghargaan.

3. Tutup perbualan, kemudian tukar peranan menjadi pengacara di hadapan hadirin.

Contoh selepas mencuba

Selamat pagi, Puan Salmah. Apa khabar? Saya Farid daripada Kelab Warisan. Terima kasih kerana sudi hadir ke bengkel kami. Saya ingin meminta penjelasan tentang cara menyusun jalur pertama. Adakah kami perlu memeriksa setiap baris sebelum meneruskan baris berikutnya? Terima kasih atas penerangan puan. Saya akan berkongsi panduan ini dengan rakan-rakan. Saya meminta diri dahulu untuk menyediakan tempat demonstrasi. Hadirin yang dihormati, sebentar lagi kita akan menyaksikan tunjuk cara anyaman oleh Puan Salmah. Sila berikan perhatian dan simpan pertanyaan untuk sesi yang disediakan. Dengan segala hormatnya, dipersilakan.

Semak penyampaian

☐ Saya menggunakan sapaan, pertanyaan khabar dan penutup yang sopan.

☐ Saya memberikan respons selepas mendengar pasangan bercakap.

☐ Saya menyatakan penghargaan yang berkaitan dengan bantuan diterima.

☐ Saya mengacarakan pengenalan dengan sebutan, jeda dan bahasa badan sesuai.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 08 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Tautan Seni Subur Harmoni

Nota, contoh dan 40 objektif

Pelajari cara seni menghimpunkan rakan melalui bacaan kuat, pemahaman cerita dan ringkasan. Bezakan isi penting daripada contoh, kemudian bina ayat dasar yang jelas. Pengalaman dan karya dalam latihan ini ialah rekaan asli.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 43-47 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

Daripada teks kepada ringkasan

Baca Kenal pasti fokus sumber.	**Pilih** Tandakan isi penting.
Gabung Satukan isi berkaitan.	**Semak** Kekalkan maksud tanpa fakta baharu.

Peta konsep latihan asli untuk membantu ulang kaji kemahiran unit.

Nota dan contoh berlangkah

8.1 Menceritakan pengalaman seni

Skop unit buku teks KPM hlm. 43-47 | Rujukan 1.4.3

Cerita pengalaman perlu membantu pendengar mengikuti apa yang berlaku dari awal hingga akhir. Nyatakan kegiatan, peristiwa penting dan perkara yang dipelajari. Gunakan penanda masa seperti pada mulanya, kemudian dan akhirnya apabila sesuai. Sebutan dan intonasi perlu jelas tanpa terlalu dibuat-buat. Latih secara lisan dengan rakan yang boleh memberitahu bahagian cerita yang masih mengelirukan.

• Perkenalkan pengalaman dengan menyebut kegiatan dan pihak yang terlibat.

• Pilih dua atau tiga peristiwa penting supaya cerita tidak melompat-lompat.

• Jelaskan perasaan bersama sebabnya, bukan menyebut gembira berulang kali sahaja.

• Tutup cerita dengan pembelajaran atau kesan yang berkaitan dengan pengalaman.

Contoh berlangkah: Ceritakan pengalaman mengemas ruang selepas latihan seni.

1. Mulakan dengan keadaan ruang selepas latihan berakhir.

2. Terangkan pembahagian tugas dan kerja yang dilakukan bersama.

3. Nyatakan hasil serta perkara yang dipelajari daripada pengalaman itu.

Jawapan: Selepas latihan, ruang dewan dipenuhi alat persembahan. Kami membahagikan tugas untuk menyusun kerusi dan menyimpan alat. Kerja selesai dengan cepat. Saya belajar bahawa kerjasama memudahkan tugas yang kelihatan banyak.

Elak silap: Jangan menambah pengalaman orang lain seolah-olah anda sendiri mengalaminya.

Cuba: Apakah fungsi penanda kemudian?

Menunjukkan peristiwa yang berlaku selepas peristiwa sebelumnya.

8.2 Bacaan kuat dan pemahaman

Skop unit buku teks KPM hlm. 43-47 | Rujukan 2.1.1, 2.2.3

Bacaan mekanis ialah bacaan kuat yang menitikberatkan sebutan, intonasi, nada dan kelajuan. Untuk pengumuman seni, maklumat seperti nama acara, tempat dan tindakan peserta perlu didengar dengan jelas. Jangan membaca setiap tanda baca sebagai perkataan. Selepas latihan bacaan kuat, gunakan luncuran dan imbasan untuk memahami isi prosa. Kedua-dua kegiatan berbeza dan saling melengkapi.

• Baca pengumuman dalam contoh dengan suara sebenar di hadapan pendengar.

• Berhenti seketika pada noktah dan buat jeda yang sesuai pada koma.

• Tekankan maklumat penting secara semula jadi tanpa menjerit sepanjang bacaan.

• Semak pemahaman dengan mencari masalah, tindakan dan hasil dalam petikan latihan.

Contoh berlangkah: Baca kuat: "Perhatian kepada ahli Kelab Seni. Latihan diadakan di dewan selepas waktu persekolahan. Sila bawa fail latihan masing-masing."

1. Kenal pasti sasaran pengumuman, iaitu ahli Kelab Seni.

2. Tandakan jeda pada setiap noktah dan sebut tempat dengan jelas.

3. Baca kepada rakan lalu minta rakan mengulang tindakan yang diminta.

Jawapan: Pendengar sepatutnya memahami bahawa ahli Kelab Seni perlu ke dewan selepas sekolah dengan membawa fail latihan.

Elak silap: Jawapan objektif tidak membuktikan sebutan atau intonasi sudah tepat.

Cuba: Apakah maklumat yang perlu jelas dalam pengumuman latihan?

Nama kegiatan, masa atau tempat dan tindakan yang perlu dilakukan peserta.

8.3 Ringkasan yang mengekalkan isi

Skop unit buku teks KPM hlm. 43-47 | Rujukan 3.5.1

Ringkasan menyampaikan isi penting bahan sumber dengan padat. Baca arahan untuk mengetahui fokus, kemudian pilih isi yang berkaitan. Gabungkan isi berulang, gugurkan contoh kecil yang tidak diperlukan dan gunakan ayat sendiri apabila sesuai. Walaupun ayat dipendekkan, hubungan sebab, tindakan dan hasil perlu dikekalkan. Jangan menambah pendapat atau jaminan yang tidak terdapat dalam teks.

• Gariskan isi yang menjawab fokus ringkasan, contohnya manfaat kegiatan seni.

• Bezakan manfaat utama daripada nama, warna dan contoh kecil yang sampingan.

• Gabungkan dua isi berkaitan menggunakan kata hubung yang sesuai.

• Baca semula untuk memastikan tiada fakta baharu atau perubahan maksud.

Contoh berlangkah: Ringkaskan: "Murid menyusun kerusi bersama-sama. Kerja selesai lebih cepat. Mereka juga belajar membahagikan tugas."

1. Kenal pasti isi kerjasama, kerja cepat siap dan pembahagian tugas.

2. Gugurkan butiran yang tidak diperlukan jika fokusnya manfaat kerjasama.

3. Gabungkan isi dalam satu ayat yang lengkap dan jelas.

Jawapan: Kerjasama mempercepat kerja serta mengajar murid membahagikan tugas.

Elak silap: Ringkasan bukan salinan seluruh petikan dan bukan ruang menambah cerita sendiri.

Cuba: Bolehkah anda menambah hadiah wang jika teks tidak menyebutnya?

Tidak, kerana itu maklumat baharu yang tidak bersumberkan teks.

8.4 Tema, persoalan dan sinopsis

Skop unit buku teks KPM hlm. 43-47 | Rujukan 4.1.1

Tema ialah gagasan utama yang menyatukan sesebuah cerita. Persoalan ialah perkara sampingan yang turut dibincangkan melalui peristiwa. Sinopsis pula merumuskan jalan cerita secara ringkas. Ketiga-tiganya memerlukan bukti daripada teks. Dalam cerita tempahan dewan, perselisihan diselesaikan melalui toleransi dan semakan maklumat. Jawapan yang baik menghubungkan tafsiran dengan tindakan watak yang benar-benar dinyatakan.

• Cari masalah utama dan cara penyelesaian untuk menentukan arah tema.

• Persoalan boleh meliputi toleransi, semakan maklumat dan penghargaan terhadap bantuan.

• Sinopsis menyebut watak, konflik serta penyelesaian tanpa menghuraikan semua dialog.

• Sokong tanggapan tentang watak dengan tindakan, bukan andaian tanpa bukti.

Contoh berlangkah: Bina sinopsis cerita Alya dan Raj dalam dua ayat.

1. Kenal pasti pertindihan tempahan dewan sebagai konflik.

2. Pilih tindakan berkongsi masa dan menyemak jadual sebagai penyelesaian.

3. Nyatakan kedua-duanya secara padat tanpa menambah hadiah atau pertandingan.

Jawapan: Alya dan Raj menghadapi pertindihan tempahan dewan akibat kesilapan catatan. Mereka menyelesaikannya dengan berkongsi masa serta menyemak jadual bersama.

Elak silap: Jangan menulis tema sebagai senarai semua benda yang muncul dalam cerita.

Cuba: Apakah bukti Alya bertolak ansur?

Alya menawarkan separuh masa latihannya kepada kumpulan Raj.

8.5 Empat pola ayat dasar

Skop unit buku teks KPM hlm. 43-47 | Rujukan 5.5.1

Ayat dasar mempunyai subjek dan predikat. Pada peringkat ini, kenali empat pola: frasa nama dengan frasa nama, frasa kerja, frasa adjektif atau frasa sendi nama. Tentukan keseluruhan frasa, bukan satu perkataan rawak. Subjek menyatakan perkara yang diterangkan, manakala predikat memberikan penerangan tentang subjek. Nama singkatan FN, FK, FA dan FS membantu membandingkan pola.

• FN + FN: "Alya ketua kelab" menerangkan identiti atau golongan subjek.

• FN + FK: "Alya menari" menerangkan perbuatan yang dilakukan oleh subjek.

• FN + FA: "Dewan itu luas" menerangkan sifat subjek yang disebut.

• FN + FS: "Alya di dewan" menerangkan kedudukan melalui frasa sendi nama.

Contoh berlangkah: Tentukan pola "Kumpulan itu berlatih".

1. Pisahkan subjek kumpulan itu daripada predikat berlatih.

2. Kenal pasti kumpulan itu sebagai frasa nama.

3. Kenal pasti berlatih sebagai frasa kerja yang menyatakan perbuatan.

Jawapan: Pola ayat ialah FN + FK, iaitu frasa nama + frasa kerja.

Elak silap: Jangan menentukan pola hanya melalui perkataan pertama ayat.

Cuba: Apakah pola "Alat muzik itu di dalam stor"?

FN + FS kerana predikatnya ialah di dalam stor.

Latihan objektif

Pilih satu jawapan terbaik, A, B, C atau D. Setiap soalan membawa 1 markah latihan.

Markah saya: _____ / 40

01. Apakah masalah awal semasa latihan?

Teks latihan asli:
Kelab Seni mengadakan latihan persembahan untuk Hari Keluarga sekolah. Pada mulanya, setiap kumpulan mahu menggunakan seluruh masa latihan. Ketua kelab mencadangkan jadual bergilir agar semua kumpulan mendapat peluang. Murid turut bertukar pengetahuan: kumpulan muzik menerangkan rentak, manakala kumpulan tarian menerangkan pergerakan. Mereka menggunakan bahasa yang sopan ketika memberikan teguran. Setelah latihan, semua peserta mengemas ruang bersama-sama. Menurut guru, kegiatan seni ini membantu murid mengenali kebolehan rakan, belajar bekerjasama dan menghormati perbezaan. Persembahan akhir berlangsung di dewan, tetapi kejayaan yang paling dihargai ialah hubungan persahabatan yang semakin erat.

A. Setiap kumpulan mahu menggunakan seluruh masa latihan.

B. Semua alat persembahan telah hilang.

C. Dewan sekolah telah ditutup selama setahun.

D. Tiada murid mahu menyertai persembahan.

B8Q01 | Asas | 8.2

02. Apakah cadangan ketua kelab?

Teks latihan asli:
Kelab Seni mengadakan latihan persembahan untuk Hari Keluarga sekolah. Pada mulanya, setiap kumpulan mahu menggunakan seluruh masa latihan. Ketua kelab mencadangkan jadual bergilir agar semua kumpulan mendapat peluang. Murid turut bertukar pengetahuan: kumpulan muzik menerangkan rentak, manakala kumpulan tarian menerangkan pergerakan. Mereka menggunakan bahasa yang sopan ketika memberikan teguran. Setelah latihan, semua peserta mengemas ruang bersama-sama. Menurut guru, kegiatan seni ini membantu murid mengenali kebolehan rakan, belajar bekerjasama dan menghormati perbezaan. Persembahan akhir berlangsung di dewan, tetapi kejayaan yang paling dihargai ialah hubungan persahabatan yang semakin erat.

A. Membatalkan semua persembahan

B. Menghentikan pertukaran pengetahuan

C. Menyediakan jadual bergilir

D. Memberikan seluruh masa kepada satu kumpulan

B8Q02 | Asas | 8.2

03. Apakah perkara yang diterangkan oleh kumpulan muzik?

Teks latihan asli:
Kelab Seni mengadakan latihan persembahan untuk Hari Keluarga sekolah. Pada mulanya, setiap kumpulan mahu menggunakan seluruh masa latihan. Ketua kelab mencadangkan jadual bergilir agar semua kumpulan mendapat peluang. Murid turut bertukar pengetahuan: kumpulan muzik menerangkan rentak, manakala kumpulan tarian menerangkan pergerakan. Mereka menggunakan bahasa yang sopan ketika memberikan teguran. Setelah latihan, semua peserta mengemas ruang bersama-sama. Menurut guru, kegiatan seni ini membantu murid mengenali kebolehan rakan, belajar bekerjasama dan menghormati perbezaan. Persembahan akhir berlangsung di dewan, tetapi kejayaan yang paling dihargai ialah hubungan persahabatan yang semakin erat.

A. Rentak

B. Kaedah menjahit pakaian

C. Pergerakan tarian

D. Harga tiket persembahan

B8Q03 | Asas | 8.2

04. Bagaimanakah murid memberikan teguran?

Teks latihan asli:
Kelab Seni mengadakan latihan persembahan untuk Hari Keluarga sekolah. Pada mulanya, setiap kumpulan mahu menggunakan seluruh masa latihan. Ketua kelab mencadangkan jadual bergilir agar semua kumpulan mendapat peluang. Murid turut bertukar pengetahuan: kumpulan muzik menerangkan rentak, manakala kumpulan tarian menerangkan pergerakan. Mereka menggunakan bahasa yang sopan ketika memberikan teguran. Setelah latihan, semua peserta mengemas ruang bersama-sama. Menurut guru, kegiatan seni ini membantu murid mengenali kebolehan rakan, belajar bekerjasama dan menghormati perbezaan. Persembahan akhir berlangsung di dewan, tetapi kejayaan yang paling dihargai ialah hubungan persahabatan yang semakin erat.

A. Dengan menyembunyikan buku tempahan

B. Dengan bahasa yang sopan

C. Dengan meninggikan suara

D. Dengan menulis sindiran tanpa nama

B8Q04 | Asas | 8.2

05. Apakah yang dilakukan oleh peserta selepas latihan?

Teks latihan asli:
Kelab Seni mengadakan latihan persembahan untuk Hari Keluarga sekolah. Pada mulanya, setiap kumpulan mahu menggunakan seluruh masa latihan. Ketua kelab mencadangkan jadual bergilir agar semua kumpulan mendapat peluang. Murid turut bertukar pengetahuan: kumpulan muzik menerangkan rentak, manakala kumpulan tarian menerangkan pergerakan. Mereka menggunakan bahasa yang sopan ketika memberikan teguran. Setelah latihan, semua peserta mengemas ruang bersama-sama. Menurut guru, kegiatan seni ini membantu murid mengenali kebolehan rakan, belajar bekerjasama dan menghormati perbezaan. Persembahan akhir berlangsung di dewan, tetapi kejayaan yang paling dihargai ialah hubungan persahabatan yang semakin erat.

A. Mengemas ruang bersama-sama

B. Menukar lokasi sekolah

C. Menjual semua alat muzik

D. Menyusun peperiksaan akhir

B8Q05 | Asas | 8.2

06. Menurut guru, apakah satu manfaat kegiatan seni tersebut?

Teks latihan asli:
Kelab Seni mengadakan latihan persembahan untuk Hari Keluarga sekolah. Pada mulanya, setiap kumpulan mahu menggunakan seluruh masa latihan. Ketua kelab mencadangkan jadual bergilir agar semua kumpulan mendapat peluang. Murid turut bertukar pengetahuan: kumpulan muzik menerangkan rentak, manakala kumpulan tarian menerangkan pergerakan. Mereka menggunakan bahasa yang sopan ketika memberikan teguran. Setelah latihan, semua peserta mengemas ruang bersama-sama. Menurut guru, kegiatan seni ini membantu murid mengenali kebolehan rakan, belajar bekerjasama dan menghormati perbezaan. Persembahan akhir berlangsung di dewan, tetapi kejayaan yang paling dihargai ialah hubungan persahabatan yang semakin erat.

A. Semua murid menjadi penari profesional.

B. Perbezaan antara murid mesti dihapuskan.

C. Murid mengenali kebolehan rakan.

D. Murid tidak perlu mengikuti pelajaran lain.

B8Q06 | Asas | 8.2

07. Apakah kejayaan yang paling dihargai?

Teks latihan asli:
Kelab Seni mengadakan latihan persembahan untuk Hari Keluarga sekolah. Pada mulanya, setiap kumpulan mahu menggunakan seluruh masa latihan. Ketua kelab mencadangkan jadual bergilir agar semua kumpulan mendapat peluang. Murid turut bertukar pengetahuan: kumpulan muzik menerangkan rentak, manakala kumpulan tarian menerangkan pergerakan. Mereka menggunakan bahasa yang sopan ketika memberikan teguran. Setelah latihan, semua peserta mengemas ruang bersama-sama. Menurut guru, kegiatan seni ini membantu murid mengenali kebolehan rakan, belajar bekerjasama dan menghormati perbezaan. Persembahan akhir berlangsung di dewan, tetapi kejayaan yang paling dihargai ialah hubungan persahabatan yang semakin erat.

A. Tempoh persembahan yang paling panjang

B. Persahabatan yang semakin erat

C. Jumlah tiket yang dijual

D. Hadiah wang yang diterima

B8Q07 | Asas | 8.2

08. Pilih idea utama petikan.

Teks latihan asli:
Kelab Seni mengadakan latihan persembahan untuk Hari Keluarga sekolah. Pada mulanya, setiap kumpulan mahu menggunakan seluruh masa latihan. Ketua kelab mencadangkan jadual bergilir agar semua kumpulan mendapat peluang. Murid turut bertukar pengetahuan: kumpulan muzik menerangkan rentak, manakala kumpulan tarian menerangkan pergerakan. Mereka menggunakan bahasa yang sopan ketika memberikan teguran. Setelah latihan, semua peserta mengemas ruang bersama-sama. Menurut guru, kegiatan seni ini membantu murid mengenali kebolehan rakan, belajar bekerjasama dan menghormati perbezaan. Persembahan akhir berlangsung di dewan, tetapi kejayaan yang paling dihargai ialah hubungan persahabatan yang semakin erat.

A. Persembahan hanya berjaya apabila semua kumpulan bersaing.

B. Kegiatan seni yang diurus dengan baik dapat mengeratkan hubungan murid.

C. Setiap murid perlu memilih satu alat muzik yang mahal.

D. Dewan hanya boleh digunakan oleh kumpulan tarian.

B8Q08 | Asas | 8.2

09. Apakah pola ayat "Alya ketua kelab"?

A. Frasa nama + frasa nama

B. Frasa nama + frasa sendi nama

C. Frasa nama + frasa kerja

D. Frasa nama + frasa adjektif

B8Q09 | Asas | 8.5

10. Apakah pola ayat "Murid itu menari"?

A. Frasa nama + frasa adjektif

B. Frasa nama + frasa kerja

C. Frasa nama + frasa nama

D. Frasa nama + frasa sendi nama

B8Q10 | Asas | 8.5

11. Apakah pola ayat "Dewan itu luas"?

A. Frasa nama + frasa kerja

B. Frasa nama + frasa sendi nama

C. Frasa nama + frasa nama

D. Frasa nama + frasa adjektif

B8Q11 | Asas | 8.5

12. Apakah pola ayat "Alat muzik itu di dalam stor"?

A. Frasa nama + frasa adjektif

B. Frasa nama + frasa kerja

C. Frasa nama + frasa sendi nama

D. Frasa nama + frasa nama

B8Q12 | Asas | 8.5

13. Apakah subjek dalam ayat "Kumpulan tarian itu berlatih"?

A. berlatih

B. tarian itu berlatih

C. itu berlatih

D. Kumpulan tarian itu

B8Q13 | Asas | 8.5

14. Apakah predikat dalam ayat "Raj seorang pemain dram"?

A. Raj

B. pemain sahaja

C. Raj seorang

D. seorang pemain dram

B8Q14 | Asas | 8.5

15. Pilih ayat berpola frasa nama + frasa adjektif.

A. Pakaian persembahan itu cantik.

B. Pakaian itu di dalam almari.

C. Murid itu menyusun pakaian.

D. Pakaian persembahan itu milik Alya.

B8Q15 | Asas | 8.5

16. Pilih ayat berpola frasa nama + frasa sendi nama.

A. Jadual latihan itu lengkap.

B. Guru menyediakan jadual latihan.

C. Jadual latihan itu pada papan kenyataan.

D. Jadual itu panduan peserta.

B8Q16 | Asas | 8.5

17. Lengkapkan ayat berpola FN + FK: "Peserta itu ___."

A. ketua kumpulan

B. di dewan

C. berlatih

D. gembira

B8Q17 | Faham | 8.5

18. Lengkapkan ayat berpola FN + FN: "Puan Devi ___."

A. guru muzik

B. di pentas

C. sangat gembira

D. sedang menyanyi

B8Q18 | Faham | 8.5

19. Pasangan ayat manakah mempunyai pola yang sama?

A. Alya gembira. Raj pemain dram.

B. Alya menyanyi. Raj menari.

C. Alya di pentas. Raj berlatih.

D. Alya ketua kelab. Raj di dewan.

B8Q19 | Faham | 8.5

20. Ayat "Gendang itu besar" diubah menjadi "Gendang itu di pentas". Apakah perubahan pola?

A. FN + FA kepada FN + FS

B. FN + FN kepada FN + FK

C. FN + FK kepada FN + FN

D. FN + FS kepada FN + FA

B8Q20 | Faham | 8.5

21. Apakah punca pertindihan tempahan dewan?

Teks latihan asli:
Alya mahu berlatih di dewan, tetapi kumpulan Raj juga sudah menempah tempat itu. Mereka hampir bertengkar. Raj menunjukkan buku tempahan lalu mendapati waktu kumpulannya telah tersalah dicatat. Alya menawarkan separuh masa latihannya. Pada minggu berikutnya, Raj membantu Alya menyediakan alat persembahan. Kedua-dua kumpulan akhirnya berlatih mengikut jadual yang disemak bersama.

A. Waktu kumpulan Raj tersalah dicatat.

B. Alya menyembunyikan semua alat.

C. Dewan tidak mempunyai pintu.

D. Buku tempahan sengaja dibuang.

B8Q21 | Faham | 8.4

22. Apakah tindakan Alya untuk membantu menyelesaikan masalah?

Teks latihan asli:
Alya mahu berlatih di dewan, tetapi kumpulan Raj juga sudah menempah tempat itu. Mereka hampir bertengkar. Raj menunjukkan buku tempahan lalu mendapati waktu kumpulannya telah tersalah dicatat. Alya menawarkan separuh masa latihannya. Pada minggu berikutnya, Raj membantu Alya menyediakan alat persembahan. Kedua-dua kumpulan akhirnya berlatih mengikut jadual yang disemak bersama.

A. Mengunci pintu dewan

B. Memadam semua catatan tempahan

C. Menawarkan separuh masa latihannya

D. Meminta Raj meninggalkan kelab

B8Q22 | Faham | 8.4

23. Apakah tema yang paling sesuai?

Teks latihan asli:
Alya mahu berlatih di dewan, tetapi kumpulan Raj juga sudah menempah tempat itu. Mereka hampir bertengkar. Raj menunjukkan buku tempahan lalu mendapati waktu kumpulannya telah tersalah dicatat. Alya menawarkan separuh masa latihannya. Pada minggu berikutnya, Raj membantu Alya menyediakan alat persembahan. Kedua-dua kumpulan akhirnya berlatih mengikut jadual yang disemak bersama.

A. Kesukaran membeli peralatan sukan

B. Pengembaraan mencari dewan baharu

C. Keinginan menjadi kaya melalui persembahan

D. Toleransi dan kerjasama dalam menyelesaikan perselisihan

B8Q23 | Faham | 8.4

24. Apakah persoalan yang terdapat dalam cerita?

Teks latihan asli:
Alya mahu berlatih di dewan, tetapi kumpulan Raj juga sudah menempah tempat itu. Mereka hampir bertengkar. Raj menunjukkan buku tempahan lalu mendapati waktu kumpulannya telah tersalah dicatat. Alya menawarkan separuh masa latihannya. Pada minggu berikutnya, Raj membantu Alya menyediakan alat persembahan. Kedua-dua kumpulan akhirnya berlatih mengikut jadual yang disemak bersama.

A. Kelebihan hadiah yang bernilai tinggi

B. Kepentingan menyemak maklumat sebelum menyalahkan orang lain

C. Kesukaran memilih pakaian musim sejuk

D. Keperluan membayar tiket perjalanan jauh

B8Q24 | Faham | 8.4

25. Apakah bukti Raj membalas kebaikan Alya?

Teks latihan asli:
Alya mahu berlatih di dewan, tetapi kumpulan Raj juga sudah menempah tempat itu. Mereka hampir bertengkar. Raj menunjukkan buku tempahan lalu mendapati waktu kumpulannya telah tersalah dicatat. Alya menawarkan separuh masa latihannya. Pada minggu berikutnya, Raj membantu Alya menyediakan alat persembahan. Kedua-dua kumpulan akhirnya berlatih mengikut jadual yang disemak bersama.

A. Dia enggan menyemak jadual.

B. Dia menolak separuh masa latihan.

C. Dia membantu menyediakan alat persembahan.

D. Dia menempah seluruh dewan sendirian.

B8Q25 | Faham | 8.4

26. Pilih sinopsis yang tepat.

Teks latihan asli:
Alya mahu berlatih di dewan, tetapi kumpulan Raj juga sudah menempah tempat itu. Mereka hampir bertengkar. Raj menunjukkan buku tempahan lalu mendapati waktu kumpulannya telah tersalah dicatat. Alya menawarkan separuh masa latihannya. Pada minggu berikutnya, Raj membantu Alya menyediakan alat persembahan. Kedua-dua kumpulan akhirnya berlatih mengikut jadual yang disemak bersama.

A. Raj membatalkan persembahan kerana Alya kehilangan alat muzik.

B. Alya menjuarai pertandingan selepas berlatih seorang diri.

C. Alya dan Raj menyelesaikan pertindihan tempahan melalui toleransi serta semakan jadual bersama.

D. Dua kumpulan berpindah sekolah selepas dewan ditutup.

B8Q26 | Faham | 8.4

27. Apakah tujuan utama ringkasan?

A. Menggantikan fakta dengan pendapat baharu

B. Menyalin semua ayat tanpa perubahan

C. Menambah cerita peribadi yang panjang

D. Menyampaikan isi penting secara padat

B8Q27 | Faham | 8.3

28. Teks: "Latihan bersama membantu murid bekerjasama. Mereka juga belajar menghormati kebolehan rakan." Ringkasan manakah tepat?

A. Latihan bersama hanya sesuai untuk murid yang sudah mahir.

B. Latihan bersama memupuk kerjasama dan penghormatan terhadap kebolehan rakan.

C. Murid tidak perlu mengenali rakan semasa latihan.

D. Latihan bersama menjamin semua murid menerima hadiah.

B8Q28 | Faham | 8.3

29. Teks: "Ruang latihan dikemas bersama-sama. Kerja siap dengan lebih cepat." Pilih isi yang sesuai untuk ringkasan tentang manfaat kerjasama.

A. Kerjasama mempercepat kerja mengemas.

B. Kerja mengemas tidak pernah diperlukan.

C. Semua peserta mesti membawa penyapu baharu.

D. Ruang itu mempunyai empat tingkap.

B8Q29 | Faham | 8.3

30. Ayat manakah patut digugurkan daripada ringkasan manfaat seni kerana sekadar contoh kecil?

A. Kegiatan bersama memupuk sikap bertolak ansur.

B. Contohnya, Alya membawa fail berwarna biru pada hari Selasa.

C. Murid belajar menghargai kebolehan rakan.

D. Kegiatan seni mengeratkan persahabatan.

B8Q30 | Faham | 8.3

31. Teks: "Peserta menyemak jadual supaya latihan tidak bertindih." Ringkasan manakah mengekalkan sebab tindakan?

A. Peserta menukar jadual kerana semua alat telah rosak.

B. Peserta menyemak jadual untuk mengelakkan pertindihan latihan.

C. Peserta menyemak jadual kerana persembahan telah dibatalkan.

D. Peserta mengabaikan jadual untuk mempercepat latihan.

B8Q31 | Faham | 8.3

32. Dua isi: murid mengenali kebolehan rakan; murid menghormati perbezaan. Pilih gabungan yang padat.

A. Murid mengenali kebolehan rakan serta menghormati perbezaan.

B. Murid menghormati perbezaan tetapi tidak mengenali sesiapa.

C. Murid mengenali kebolehan rakan kerana semua rakan sama.

D. Murid mengenali rakan supaya tidak perlu menghormati perbezaan.

B8Q32 | Faham | 8.3

33. Ringkasan mengandungi ayat "Semua murid pasti menjadi artis terkenal", sedangkan teks hanya menyebut kerjasama. Apakah pembaikan terbaik?

A. Kekalkan ayat itu kerana bunyinya menarik.

B. Tambah nama artis sebenar supaya ayat kelihatan sah.

C. Salin ayat itu dua kali untuk menegaskan kejayaan.

D. Gantikan ayat itu dengan isi kerjasama yang benar-benar terdapat dalam teks.

B8Q33 | Aplikasi | 8.3

34. Teks: "Murid membahagikan masa latihan secara adil dan menyemak jadual bersama." Pilih ringkasan paling tepat.

A. Murid berlatih tanpa jadual supaya lebih bebas.

B. Murid menyerahkan semua masa kepada kumpulan yang lebih ramai.

C. Murid memilih ketua baharu selepas semua jadual hilang.

D. Murid mengurus masa latihan dengan adil melalui semakan jadual bersama.

B8Q34 | Aplikasi | 8.3

35. Ringkaskan ayat "Setiap kumpulan menunggu gilirannya. Hal ini membolehkan semua peserta menggunakan dewan."

A. Semua kumpulan menggunakan dewan serentak sepanjang masa.

B. Peserta tidak dibenarkan masuk ke dewan walaupun sudah tiba giliran.

C. Hanya ketua kumpulan boleh menggunakan dewan.

D. Giliran yang teratur memberi semua peserta peluang menggunakan dewan.

B8Q35 | Aplikasi | 8.3

36. Pilih ringkasan bagi "Murid berkongsi pengetahuan tentang muzik dan tarian. Perkongsian itu menambah pemahaman mereka."

A. Perkongsian menyebabkan murid tidak memahami kegiatan seni.

B. Muzik dan tarian tidak memerlukan latihan bersama.

C. Perkongsian pengetahuan muzik dan tarian menambah pemahaman murid.

D. Murid mesti mahir semua alat sebelum berkongsi pengetahuan.

B8Q36 | Aplikasi | 8.3

37. Tiga ayat isi menyebut kerjasama dengan maksud yang sama. Apakah tindakan terbaik ketika meringkaskan?

A. Tambah ayat keempat yang mengulang maksud serupa.

B. Gantikan semuanya dengan cerita yang tidak berkaitan.

C. Kekalkan ketiga-tiganya dengan susunan yang sama.

D. Gabungkan isi berulang menjadi satu ayat yang jelas.

B8Q37 | Aplikasi | 8.3

38. Teks: "Teguran disampaikan dengan sopan agar perasaan rakan terpelihara." Pilih rumusan tepat.

A. Rakan tidak boleh ditegur dalam apa-apa keadaan.

B. Teguran sopan memastikan semua rakan sentiasa bersetuju.

C. Teguran harus dielakkan walaupun kesilapan berlaku.

D. Teguran sopan menjaga perasaan rakan.

B8Q38 | Aplikasi | 8.3

39. Yang manakah tidak sesuai dimasukkan dalam ringkasan teks tentang latihan seni jika tiada dalam teks?

A. Isi tentang kerja mengemas bersama

B. Pendapat sendiri tentang harga tiket tahun hadapan

C. Isi tentang perkongsian pengetahuan

D. Isi tentang jadual latihan bergilir

B8Q39 | Aplikasi | 8.3

40. Selepas menulis ringkasan, semakan manakah paling penting?

A. Pastikan setiap ayat bermula dengan perkataan yang sama.

B. Pastikan ringkasan lebih panjang daripada teks asal.

C. Pastikan isi utama dikekalkan dan tiada fakta baharu ditambah.

D. Pastikan semua nama dan warna daripada contoh dimasukkan.

B8Q40 | Aplikasi | 8.3

Jawapan dan penerangan

01 A	**02 C**	**03 A**	**04 B**	**05 A**	**06 C**	**07 B**	**08 B**
09 A	**10 B**	**11 D**	**12 C**	**13 D**	**14 D**	**15 A**	**16 C**
17 C	**18 A**	**19 B**	**20 A**	**21 A**	**22 C**	**23 D**	**24 B**
25 C	**26 C**	**27 D**	**28 B**	**29 A**	**30 B**	**31 B**	**32 A**
33 D	**34 D**	**35 D**	**36 C**	**37 D**	**38 D**	**39 B**	**40 C**

01. A | Setiap kumpulan mahu menggunakan seluruh masa latihan.

Pertikaian awal berkaitan pembahagian masa latihan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 43 | Rujukan 2.2.3

02. C | Menyediakan jadual bergilir

Jadual bergilir memberikan peluang kepada setiap kumpulan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 43 | Rujukan 2.2.3

03. A | Rentak

Petikan membezakan perkongsian muzik tentang rentak dengan tarian tentang pergerakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 43 | Rujukan 2.2.3

04. B | Dengan bahasa yang sopan

Bahasa sopan dinyatakan sebagai cara memberikan teguran.

Skop unit buku teks KPM hlm. 43 | Rujukan 2.2.3

05. A | Mengemas ruang bersama-sama

Kerja mengemas dilakukan bersama selepas latihan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 43 | Rujukan 2.2.3

06. C | Murid mengenali kebolehan rakan.

Petikan menekankan pengenalan kebolehan, kerjasama dan penghormatan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 43 | Rujukan 2.2.3

07. B | Persahabatan yang semakin erat

Ayat akhir membezakan tempat persembahan daripada kejayaan hubungan persahabatan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 43 | Rujukan 2.2.3

08. B | Kegiatan seni yang diurus dengan baik dapat mengeratkan hubungan murid.

Idea utama merangkumi kegiatan, kerjasama dan hasil hubungan yang lebih baik.

Skop unit buku teks KPM hlm. 43 | Rujukan 2.2.3

09. A | Frasa nama + frasa nama

Alya ialah subjek FN; ketua kelab ialah predikat FN.

Skop unit buku teks KPM hlm. 43 | Rujukan 5.5.1

10. B | Frasa nama + frasa kerja

Predikat menari ialah frasa kerja.

Skop unit buku teks KPM hlm. 43 | Rujukan 5.5.1

11. D | Frasa nama + frasa adjektif

Predikat luas ialah frasa adjektif.

Skop unit buku teks KPM hlm. 43 | Rujukan 5.5.1

12. C | Frasa nama + frasa sendi nama

Predikat di dalam stor bermula dengan kata sendi nama di.

Skop unit buku teks KPM hlm. 43 | Rujukan 5.5.1

13. D | Kumpulan tarian itu

Subjek ialah perkara yang diterangkan, iaitu kumpulan tarian itu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 43 | Rujukan 5.5.1

14. D | seorang pemain dram

Predikat menerangkan Raj sebagai seorang pemain dram.

Skop unit buku teks KPM hlm. 43 | Rujukan 5.5.1

15. A | Pakaian persembahan itu cantik.

Cantik ialah kata adjektif yang menjadi predikat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 43 | Rujukan 5.5.1

16. C | Jadual latihan itu pada papan kenyataan.

Pada papan kenyataan ialah frasa sendi nama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 43 | Rujukan 5.5.1

17. C | berlatih

Berlatih ialah frasa kerja; pilihan lain menghasilkan pola berbeza.

Skop unit buku teks KPM hlm. 43 | Rujukan 5.5.1

18. A | guru muzik

Guru muzik ialah frasa nama yang menerangkan Puan Devi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 43 | Rujukan 5.5.1

19. B | Alya menyanyi. Raj menari.

Kedua-duanya mempunyai subjek FN dan predikat FK.

Skop unit buku teks KPM hlm. 43 | Rujukan 5.5.1

20. A | FN + FA kepada FN + FS

Besar ialah FA, manakala di pentas ialah FS. FN, FK, FA dan FS merujuk frasa nama, kerja, adjektif dan sendi nama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 43 | Rujukan 5.5.1

21. A | Waktu kumpulan Raj tersalah dicatat.

Raj menyedari kesilapan catatan waktu dalam buku tempahan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 43 | Rujukan 4.1.1

22. C | Menawarkan separuh masa latihannya

Alya bertolak ansur dengan berkongsi masa latihan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 43 | Rujukan 4.1.1

23. D | Toleransi dan kerjasama dalam menyelesaikan perselisihan

Konflik diselesaikan melalui perkongsian masa dan semakan bersama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 43 | Rujukan 4.1.1

24. B | Kepentingan menyemak maklumat sebelum menyalahkan orang lain

Buku tempahan membuktikan punca sebenar kesilapan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 43 | Rujukan 4.1.1

25. C | Dia membantu menyediakan alat persembahan.

Bantuan menyediakan alat berlaku selepas Alya berkongsi masa.

Skop unit buku teks KPM hlm. 43 | Rujukan 4.1.1

26. C | Alya dan Raj menyelesaikan pertindihan tempahan melalui toleransi serta semakan jadual bersama.

Sinopsis tepat merangkum konflik dan penyelesaian tanpa menambah peristiwa.

Skop unit buku teks KPM hlm. 43 | Rujukan 4.1.1

27. D | Menyampaikan isi penting secara padat

Ringkasan memilih inti pati sambil mengekalkan maksud asal.

Skop unit buku teks KPM hlm. 43 | Rujukan 3.5.1

28. B | Latihan bersama memupuk kerjasama dan penghormatan terhadap kebolehan rakan.

Kedua-dua isi asal dikekalkan tanpa tambahan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 43 | Rujukan 3.5.1

29. A | Kerjasama mempercepat kerja mengemas.

Ayat itu mengekalkan hubungan kerjasama dengan kerja yang cepat siap.

Skop unit buku teks KPM hlm. 43 | Rujukan 3.5.1

30. B | Contohnya, Alya membawa fail berwarna biru pada hari Selasa.

Warna fail dan hari tertentu tidak menjelaskan manfaat utama seni.

Skop unit buku teks KPM hlm. 43 | Rujukan 3.5.1

31. B | Peserta menyemak jadual untuk mengelakkan pertindihan latihan.

Tujuan asal ialah mengelakkan pertindihan, bukannya pembatalan atau kerosakan alat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 43 | Rujukan 3.5.1

32. A | Murid mengenali kebolehan rakan serta menghormati perbezaan.

Kata hubung serta menggabungkan dua manfaat tanpa mengubah maksud.

Skop unit buku teks KPM hlm. 43 | Rujukan 3.5.1

33. D | Gantikan ayat itu dengan isi kerjasama yang benar-benar terdapat dalam teks.

Ringkasan tidak boleh mencipta jaminan yang tiada dalam bahan sumber.

Skop unit buku teks KPM hlm. 43 | Rujukan 3.5.1

34. D | Murid mengurus masa latihan dengan adil melalui semakan jadual bersama.

Ringkasan mengekalkan kedua-dua perkara penting: adil dan semakan bersama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 43 | Rujukan 3.5.1

35. D | Giliran yang teratur memberi semua peserta peluang menggunakan dewan.

Hubungan giliran dengan peluang penggunaan dikekalkan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 43 | Rujukan 3.5.1

36. C | Perkongsian pengetahuan muzik dan tarian menambah pemahaman murid.

Ringkasan menggabungkan kegiatan dengan manfaatnya.

Skop unit buku teks KPM hlm. 43 | Rujukan 3.5.1

37. D | Gabungkan isi berulang menjadi satu ayat yang jelas.

Isi berulang boleh digabungkan untuk menjimatkan perkataan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 43 | Rujukan 3.5.1

38. D | Teguran sopan menjaga perasaan rakan.

Tujuan asal menjaga perasaan tidak sama dengan menjamin persetujuan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 43 | Rujukan 3.5.1

39. B | Pendapat sendiri tentang harga tiket tahun hadapan

Pendapat baharu yang tidak bersumberkan teks bukan isi ringkasan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 43 | Rujukan 3.5.1

40. C | Pastikan isi utama dikekalkan dan tiada fakta baharu ditambah.

Ketepatan isi dan bahasa padat merupakan asas ringkasan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 43 | Rujukan 3.5.1

Aktiviti mendengar dan bertutur

Latihan lisan ini di luar kiraan 55 soalan setiap unit. Laksanakan dengan ahli keluarga atau guru.

A. Dengar dan fahami

Minta orang dewasa atau rakan membaca skrip dengan jelas. Jangan lihat skrip pada percubaan pertama. Dengar, kemudian jawab secara lisan. Pembaca boleh mengulang sekali sebelum anda menyemak jawapan. Ini latihan pendengaran dan respons sebenar, bukan ujian sebutan automatik.

SP 1.4.3

1. Apakah perasaan penutur pada awal latihan dan sebabnya?

2. Ceritakan semula bantuan yang diterima oleh penutur.

3. Ceritakan satu pembelajaran penutur daripada pengalaman itu.

Semak proses mendengar

☐ Saya mendengar tanpa melihat skrip pada cubaan pertama.

☐ Saya memberikan respons yang berkaitan dengan maklumat atau ujaran didengar.

☐ Saya menyemak bahagian yang tersalah dengar selepas mencuba.

Skrip untuk pembaca

Murid mendengar dahulu tanpa melihat halaman ini. Pembaca boleh membacakan skrip dua kali.

Semalam saya menyertai latihan persembahan Kelab Seni. Pada mulanya, saya berasa cemas kerana belum biasa bercakap di hadapan rakan. Ketua kumpulan meminta kami berkongsi pengalaman secara bergilir. Saya menceritakan cara keluarga saya menghias ruang rumah untuk menerima tetamu. Rakan-rakan mendengar dan mengajukan soalan dengan sopan. Selepas itu, kami berlatih pergerakan bersama kumpulan muzik. Saya tersilap mengikut rentak pada percubaan pertama, tetapi Raj menunjukkan langkahnya sekali lagi. Kami ketawa kecil lalu mencuba semula tanpa mengejek sesiapa. Sebelum pulang, kami menyusun kerusi dan menyimpan alat persembahan bersama-sama. Ruang dewan kembali kemas dalam masa yang singkat. Pengalaman itu membuatkan saya lebih berani berkongsi cerita. Saya juga memahami bahawa kegiatan seni memberi peluang kepada kami mengenali kebolehan rakan serta belajar menerima teguran dengan hati terbuka.

Respons contoh

1. Penutur cemas kerana belum biasa bercakap di hadapan rakan.

2. Raj menunjukkan langkah mengikut rentak sekali lagi selepas penutur tersilap.

3. Penutur menjadi lebih berani berkongsi cerita dan belajar menerima teguran atau mengenali kebolehan rakan.

B. Giliran anda bertutur

Ceritakan pengalaman sebenar atau rekaan yang dilabel sebagai rekaan tentang menyertai kegiatan seni bersama rakan. Nyatakan permulaan, satu cabaran, bantuan dan pembelajaran.

SP 1.4.3

1. Sebut sama ada pengalaman itu benar atau rekaan untuk latihan.

2. Susun cerita dengan penanda masa dan satu contoh bantuan rakan.

3. Sampaikan dengan suara jelas dan minta pendengar mengulang peristiwa penting.

Contoh selepas mencuba

Cerita ini rekaan untuk latihan. Pada minggu lalu, saya menyertai latihan persembahan di dewan sekolah. Pada mulanya, saya malu kerana belum mengenali semua peserta. Ketika mencuba gerakan, saya tersalah mengikut rentak. Seorang rakan menunjukkan langkah itu dengan perlahan dan mengajak saya mencuba semula. Selepas beberapa kali berlatih, saya dapat mengikutinya dengan lebih baik. Kami kemudian mengemas kerusi dan menyimpan alat bersama-sama. Saya pulang dengan perasaan gembira kerana menerima bantuan tanpa diejek. Pengalaman itu mengajar saya supaya berani bertanya dan menghargai kebolehan orang lain. Saya juga mahu membantu peserta baharu pada latihan seterusnya.

Semak penyampaian

☐ Saya menjelaskan sama ada cerita benar atau rekaan.

☐ Saya menyusun pengalaman mengikut urutan yang dapat diikuti.

☐ Saya menerangkan perasaan bersama sebab yang sesuai.

☐ Saya menggunakan sebutan dan intonasi yang jelas.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 09 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Rakyat Berjasa Negara Terbilang

Nota, contoh dan 40 objektif

Hayati jasa kepada masyarakat melalui pantun asli dan cerita sukarelawan. Gunakan maklumat dalam kad grafik untuk menghasilkan prosa serta bina frasa nama yang tepat. Kegiatan yang diberikan ialah situasi rekaan untuk latihan bahasa.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 50-54 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

Grafik menjadi prosa

Pelaku Kenal siapa yang terlibat.	**Tugas** Padankan pelaku dengan tindakan.
Hasil Cari manfaat yang dinyatakan.	**Olah** Bina ayat lengkap dan tepat.

Peta konsep latihan asli untuk membantu ulang kaji kemahiran unit.

Nota dan contoh berlangkah

9.1 Bertanya untuk mendapatkan penjelasan

Skop unit buku teks KPM hlm. 50-54 | Rujukan 1.5.1

Soalan bertumpu meminta maklumat tertentu tentang pesanan, arahan atau panduan yang diterima. Dengarkan penerangan terlebih dahulu, kemudian kenal pasti perkara yang belum jelas. Gunakan kata tanya yang sepadan dengan maklumat yang diperlukan, seperti siapa untuk orang dan di mana untuk tempat. Kemukakan soalan dengan sopan dan beri masa kepada pendengar untuk menjawab sebelum bertanya lagi.

• Tanyakan satu perkara khusus pada satu masa supaya jawapan lebih jelas.

• Gunakan siapakah untuk mengenal pasti orang yang bertanggungjawab terhadap tugas.

• Gunakan di manakah untuk memastikan tempat sesuatu bahan perlu diletakkan.

• Ulang kefahaman secara ringkas selepas menerima penjelasan jika perlu.

Contoh berlangkah: Panduan menyebut buku perlu disusun, tetapi cara susunannya belum diterangkan.

1. Kenal pasti kekosongan maklumat, iaitu kaedah menyusun buku.

2. Bina soalan bertumpu menggunakan bagaimanakah.

3. Ajukan soalan dengan sapaan dan nada yang sopan.

Jawapan: "Maaf, puan. Bagaimanakah buku ini perlu disusun? Adakah mengikut jenis bacaan?"

Elak silap: Jangan bertanya perkara yang sudah jelas sambil mengabaikan arahan sebenar.

Cuba: Anda tidak tahu penerima senarai buku. Apakah soalan sesuai?

Kepada siapakah saya perlu menyerahkan senarai buku ini?

9.2 Melafazkan pantun dan memahami teks

Skop unit buku teks KPM hlm. 50-54 | Rujukan 2.1.2, 2.2.3

Pantun empat kerat mempunyai empat baris yang disusun sebagai pembayang dan maksud. Lafazkan pantun dengan sebutan yang jelas, intonasi sesuai dan nada yang sepadan dengan isi. Baca dua baris maksud dengan penghayatan tanpa menjerit. Latihan lisan perlu dilakukan kepada pendengar. Pemahaman prosa tentang sukarelawan ialah latihan bacaan tambahan yang berasingan daripada penilaian lafazan pantun.

• Dua baris awal pantun empat kerat lazimnya berfungsi sebagai pembayang.

• Dua baris akhir menyampaikan maksud atau mesej yang hendak diberikan.

• Jeda perlu membantu pendengar memahami baris, bukan memutuskan perkataan secara ganjil.

• Minta pendengar menyebut semula mesej pantun selepas anda melafazkannya.

Contoh berlangkah: Lafazkan pantun latihan asli dalam unit ini kepada ahli keluarga.

1. Baca semua baris dan kenal pasti pembayang serta maksud.

2. Latih sebutan serai, ternilai, laman dan berkawan dengan jelas.

3. Lafazkan semula dengan nada menghargai jasa dan persahabatan.

Jawapan: Pendengar dapat mengenal empat baris pantun serta memahami seruan menghargai jasa dan hidup bersatu.

Elak silap: Membaca pantun dalam hati sahaja belum melatih sebutan dan intonasi.

Cuba: Apakah mesej "Hidup berpadu teguh berkawan"?

Hidup bersatu dan menjaga persahabatan.

9.3 Mengolah maklumat grafik kepada prosa

Skop unit buku teks KPM hlm. 50-54 | Rujukan 3.6.1

Grafik menyusun maklumat secara visual supaya hubungan antara pihak, tindakan dan hasil lebih mudah dilihat. Sebelum menulis prosa, baca tajuk serta semua kad atau cabang grafik. Padankan setiap pelaku dengan tugasnya, kemudian gabungkan maklumat dalam ayat yang lengkap. Huraian boleh menjelaskan hubungan yang nyata, tetapi jangan menambah jumlah wang, masa atau pencapaian yang tidak diberikan.

• Baca tajuk untuk mengetahui fokus keseluruhan bahan grafik yang disediakan.

• Tentukan siapa melakukan apa sebelum membina ayat atau perenggan.

• Gunakan penanda hubungan seperti manakala untuk membezakan sumbangan beberapa pihak.

• Semak semula setiap ayat dengan kad asal bagi mengelakkan pertukaran tugas.

Contoh berlangkah: Kad grafik: Hana menyusun buku; Puan Aminah membimbing bacaan.

1. Kenal pasti dua pelaku dan dua tindakan yang berbeza.

2. Bina satu ayat bagi setiap pasangan pelaku dan tindakan.

3. Gabungkan ayat menggunakan manakala jika sesuai.

Jawapan: Hana menyusun buku, manakala Puan Aminah membimbing kanak-kanak membaca. Kedua-duanya menyumbang kepada kegiatan ruang bacaan.

Elak silap: Jangan menukar maklumat grafik menjadi cerita baharu yang bercanggah dengan sumber.

Cuba: Apakah maklumat yang perlu dikekalkan apabila menulis tentang Encik Ravi?

Beliau membaiki rak bersama beberapa orang dewasa.

9.4 Bentuk dan maksud pantun

Skop unit buku teks KPM hlm. 50-54 | Rujukan 4.1.2

Apresiasi puisi memerlukan perhatian terhadap bentuk dan maksud. Bentuk merangkumi susunan baris serta bunyi akhir, manakala maksud melibatkan perkara yang ingin disampaikan. Bagi pantun latihan, jangan mentafsir pembayang sebagai arahan literal tentang program sukarelawan. Tumpukan dua baris akhir untuk mendapatkan mesej tentang jasa dan persahabatan, kemudian hubungkannya dengan tindakan yang sesuai dalam kehidupan harian.

• Kira bilangan baris sebelum menyatakan bentuk pantun yang dibaca.

• Perhatikan pasangan bunyi serai dengan ternilai dan laman dengan berkawan.

• Huraikan maksud dengan ayat sendiri tanpa sekadar menyalin baris puisi.

• Bezakan tafsiran yang disokong teks daripada andaian tentang pengarang.

Contoh berlangkah: Jelaskan mesej dua baris akhir pantun latihan.

1. Kenal pasti perkataan jasa sebagai sumbangan atau kebaikan.

2. Tafsir berpadu dan berkawan sebagai hubungan yang kukuh.

3. Gabungkan kedua-dua idea dalam satu penerangan lengkap.

Jawapan: Pantun menyeru kita menghargai sumbangan orang lain serta mengukuhkan perpaduan dan persahabatan dalam masyarakat.

Elak silap: Jangan menyatakan bahawa pantun meminta semua orang menanam serai untuk berjasa.

Cuba: Apakah maksud "Jasa dicurah tiada ternilai"?

Sumbangan ikhlas mempunyai nilai yang sangat tinggi dan patut dihargai.

9.5 Inti dan penerang frasa nama

Skop unit buku teks KPM hlm. 50-54 | Rujukan 5.4.1

Frasa nama berpusat pada kata nama yang disebut inti. Unsur lain menerangkan jenis, bahan, kegunaan atau pemiliknya. Dalam frasa rak buku, rak ialah inti dan buku menerangkan kegunaannya. Susunan perlu sepadan dengan maksud yang ingin disampaikan. Jangan menganggap semua gabungan dua kata mempunyai makna sama apabila kedudukannya diterbalikkan. Gunakan ayat penuh untuk menyemak ketepatan frasa.

• Buku cerita berintikan buku, manakala cerita menerangkan jenis buku.

• Rak kayu berintikan rak, manakala kayu menerangkan bahan rak.

• Senarai peserta menamakan senarai yang mengandungi maklumat tentang peserta.

• Dalam dua buah rak buku, benda utama yang dihitung ialah rak.

Contoh berlangkah: Bina frasa bagi meja yang digunakan oleh urus setia.

1. Tentukan benda utama yang ingin dinamakan, iaitu meja.

2. Tentukan pihak yang menggunakan meja itu, iaitu urus setia.

3. Susun inti diikuti penerang dan uji dalam ayat.

Jawapan: Senarai buku itu diletakkan di atas meja urus setia.

Elak silap: Jangan menukar susunan inti dan penerang tanpa menyemak perubahan maksud.

Cuba: Apakah inti dalam ruang bacaan itu?

Ruang.

Latihan objektif

Pilih satu jawapan terbaik, A, B, C atau D. Setiap soalan membawa 1 markah latihan.

Markah saya: _____ / 40

01. Di manakah program Sahabat Buku diadakan?

Teks latihan asli:
Penduduk Taman Seri Murni mengadakan program Sahabat Buku di balai komuniti. Hana dan rakan-rakannya menyusun buku sumbangan mengikut jenis supaya pengunjung mudah mencarinya. Encik Ravi membaiki rak yang longgar dengan bantuan beberapa orang dewasa. Puan Aminah pula membimbing kanak-kanak membaca cerita pendek. Sebelum program tamat, peserta merekodkan jumlah buku yang diterima dan menyimpan senarai itu di meja urus setia. Mereka tidak menerima hadiah, tetapi gembira apabila ruang bacaan dapat digunakan semula. Bagi Hana, jasa kepada masyarakat boleh bermula dengan kerja kecil yang dilakukan secara ikhlas dan bertanggungjawab.

A. Di stesen kereta api

B. Di pusat beli-belah

C. Di balai komuniti

D. Di padang sekolah

B9Q01 | Asas | 9.2

02. Mengapakah Hana menyusun buku mengikut jenis?

Teks latihan asli:
Penduduk Taman Seri Murni mengadakan program Sahabat Buku di balai komuniti. Hana dan rakan-rakannya menyusun buku sumbangan mengikut jenis supaya pengunjung mudah mencarinya. Encik Ravi membaiki rak yang longgar dengan bantuan beberapa orang dewasa. Puan Aminah pula membimbing kanak-kanak membaca cerita pendek. Sebelum program tamat, peserta merekodkan jumlah buku yang diterima dan menyimpan senarai itu di meja urus setia. Mereka tidak menerima hadiah, tetapi gembira apabila ruang bacaan dapat digunakan semula. Bagi Hana, jasa kepada masyarakat boleh bermula dengan kerja kecil yang dilakukan secara ikhlas dan bertanggungjawab.

A. Supaya semua buku boleh dibuang

B. Supaya rak tidak perlu digunakan

C. Supaya hadiah dapat dibahagikan

D. Supaya pengunjung mudah mencari buku

B9Q02 | Asas | 9.2

03. Siapakah yang membimbing kanak-kanak membaca?

Teks latihan asli:
Penduduk Taman Seri Murni mengadakan program Sahabat Buku di balai komuniti. Hana dan rakan-rakannya menyusun buku sumbangan mengikut jenis supaya pengunjung mudah mencarinya. Encik Ravi membaiki rak yang longgar dengan bantuan beberapa orang dewasa. Puan Aminah pula membimbing kanak-kanak membaca cerita pendek. Sebelum program tamat, peserta merekodkan jumlah buku yang diterima dan menyimpan senarai itu di meja urus setia. Mereka tidak menerima hadiah, tetapi gembira apabila ruang bacaan dapat digunakan semula. Bagi Hana, jasa kepada masyarakat boleh bermula dengan kerja kecil yang dilakukan secara ikhlas dan bertanggungjawab.

A. Hana

B. Ketua kelas

C. Encik Ravi

D. Puan Aminah

B9Q03 | Asas | 9.2

04. Apakah tugas Encik Ravi?

Teks latihan asli:
Penduduk Taman Seri Murni mengadakan program Sahabat Buku di balai komuniti. Hana dan rakan-rakannya menyusun buku sumbangan mengikut jenis supaya pengunjung mudah mencarinya. Encik Ravi membaiki rak yang longgar dengan bantuan beberapa orang dewasa. Puan Aminah pula membimbing kanak-kanak membaca cerita pendek. Sebelum program tamat, peserta merekodkan jumlah buku yang diterima dan menyimpan senarai itu di meja urus setia. Mereka tidak menerima hadiah, tetapi gembira apabila ruang bacaan dapat digunakan semula. Bagi Hana, jasa kepada masyarakat boleh bermula dengan kerja kecil yang dilakukan secara ikhlas dan bertanggungjawab.

A. Membahagikan hadiah

B. Mencetak tiket bas

C. Menjual buku sumbangan

D. Membaiki rak yang longgar

B9Q04 | Asas | 9.2

05. Apakah yang direkodkan sebelum program tamat?

Teks latihan asli:
Penduduk Taman Seri Murni mengadakan program Sahabat Buku di balai komuniti. Hana dan rakan-rakannya menyusun buku sumbangan mengikut jenis supaya pengunjung mudah mencarinya. Encik Ravi membaiki rak yang longgar dengan bantuan beberapa orang dewasa. Puan Aminah pula membimbing kanak-kanak membaca cerita pendek. Sebelum program tamat, peserta merekodkan jumlah buku yang diterima dan menyimpan senarai itu di meja urus setia. Mereka tidak menerima hadiah, tetapi gembira apabila ruang bacaan dapat digunakan semula. Bagi Hana, jasa kepada masyarakat boleh bermula dengan kerja kecil yang dilakukan secara ikhlas dan bertanggungjawab.

A. Warna pakaian semua peserta

B. Jumlah buku yang diterima

C. Bilangan kenderaan di jalan utama

D. Harga makanan di kantin

B9Q05 | Asas | 9.2

06. Mengapakah peserta berasa gembira?

Teks latihan asli:
Penduduk Taman Seri Murni mengadakan program Sahabat Buku di balai komuniti. Hana dan rakan-rakannya menyusun buku sumbangan mengikut jenis supaya pengunjung mudah mencarinya. Encik Ravi membaiki rak yang longgar dengan bantuan beberapa orang dewasa. Puan Aminah pula membimbing kanak-kanak membaca cerita pendek. Sebelum program tamat, peserta merekodkan jumlah buku yang diterima dan menyimpan senarai itu di meja urus setia. Mereka tidak menerima hadiah, tetapi gembira apabila ruang bacaan dapat digunakan semula. Bagi Hana, jasa kepada masyarakat boleh bermula dengan kerja kecil yang dilakukan secara ikhlas dan bertanggungjawab.

A. Semua buku dibawa pulang oleh peserta.

B. Mereka menerima hadiah yang mahal.

C. Program itu menghapuskan kerja mereka.

D. Ruang bacaan dapat digunakan semula.

B9Q06 | Asas | 9.2

07. Apakah pandangan Hana tentang jasa kepada masyarakat?

Teks latihan asli:
Penduduk Taman Seri Murni mengadakan program Sahabat Buku di balai komuniti. Hana dan rakan-rakannya menyusun buku sumbangan mengikut jenis supaya pengunjung mudah mencarinya. Encik Ravi membaiki rak yang longgar dengan bantuan beberapa orang dewasa. Puan Aminah pula membimbing kanak-kanak membaca cerita pendek. Sebelum program tamat, peserta merekodkan jumlah buku yang diterima dan menyimpan senarai itu di meja urus setia. Mereka tidak menerima hadiah, tetapi gembira apabila ruang bacaan dapat digunakan semula. Bagi Hana, jasa kepada masyarakat boleh bermula dengan kerja kecil yang dilakukan secara ikhlas dan bertanggungjawab.

A. Jasa boleh bermula dengan kerja kecil yang ikhlas.

B. Jasa hanya bermakna apabila menerima hadiah.

C. Jasa hanya boleh dilakukan oleh pemimpin terkenal.

D. Jasa mesti melibatkan bangunan baharu yang besar.

B9Q07 | Asas | 9.2

08. Apakah tajuk yang paling merangkumi isi petikan?

Teks latihan asli:
Penduduk Taman Seri Murni mengadakan program Sahabat Buku di balai komuniti. Hana dan rakan-rakannya menyusun buku sumbangan mengikut jenis supaya pengunjung mudah mencarinya. Encik Ravi membaiki rak yang longgar dengan bantuan beberapa orang dewasa. Puan Aminah pula membimbing kanak-kanak membaca cerita pendek. Sebelum program tamat, peserta merekodkan jumlah buku yang diterima dan menyimpan senarai itu di meja urus setia. Mereka tidak menerima hadiah, tetapi gembira apabila ruang bacaan dapat digunakan semula. Bagi Hana, jasa kepada masyarakat boleh bermula dengan kerja kecil yang dilakukan secara ikhlas dan bertanggungjawab.

A. Cara Membeli Rak di Kedai

B. Perjalanan Hana ke Bandar

C. Jasa Kecil Menghidupkan Ruang Bacaan

D. Hadiah untuk Pemenang Pertandingan

B9Q08 | Asas | 9.2

09. Apakah inti frasa nama "buku cerita"?

A. tiada inti

B. cerita

C. buku cerita sahaja

D. buku

B9Q09 | Asas | 9.5

10. Apakah penerang dalam frasa nama "rak kayu"?

A. rak kayu sahaja

B. tiada penerang

C. rak

D. kayu

B9Q10 | Asas | 9.5

11. Pilih susunan frasa nama yang betul.

A. meja setia urus

B. setia meja urus

C. meja urus setia

D. urus setia meja

B9Q11 | Asas | 9.5

12. Pilih frasa nama yang merujuk buku untuk bacaan kanak-kanak.

A. buku kanak-kanak

B. sangat kanak-kanak

C. kanak-kanak buku

D. membaca kanak-kanak

B9Q12 | Asas | 9.5

13. Yang manakah frasa nama?

A. di balai

B. sukarelawan sekolah

C. sedang membantu

D. amat gembira

B9Q13 | Asas | 9.5

14. Apakah inti dalam "ruang bacaan itu"?

A. itu

B. bacaan

C. ruang

D. bacaan itu

B9Q14 | Asas | 9.5

15. Pilih frasa nama yang tepat bagi rak yang diperbuat daripada besi.

A. merak besi

B. berbesi rak

C. rak besi

D. besi rak

B9Q15 | Asas | 9.5

16. Lengkapkan ayat: "Hana menyimpan ____ di dalam laci."

A. sangat senarai

B. sedang peserta

C. senarai peserta

D. peserta senarai

B9Q16 | Asas | 9.5

17. Yang manakah frasa nama dengan inti orang?

A. ruang bacaan

B. petugas kaunter

C. kaunter kayu

D. buku cerita

B9Q17 | Faham | 9.5

18. Pilih ayat yang menggunakan frasa nama buku rujukan dan balai komuniti dengan susunan yang tepat.

A. Rujukan buku itu milik balai komuniti.

B. Milik balai itu rujukan komuniti buku.

C. Buku itu rujukan milik komuniti balai.

D. Buku rujukan itu milik balai komuniti.

B9Q18 | Faham | 9.5

19. Dalam frasa "dua buah rak buku", apakah benda utama yang dihitung?

A. buku

B. rak

C. buah

D. dua

B9Q19 | Faham | 9.5

20. Anda mahu menamakan senarai yang merekodkan buku sumbangan. Frasa manakah paling tepat?

A. buku senarai menyumbang

B. senarai buku sumbangan

C. senarai menyumbang buku

D. sumbangan senarai buku

B9Q20 | Faham | 9.5

21. Berapakah bilangan baris dalam pantun ini?

Teks latihan asli:
Teks pantun latihan asli:
Pagi cerah menanam serai,
Burung berkicau di tepi laman;
Jasa dicurah tiada ternilai,
Hidup berpadu teguh berkawan.

A. Empat

B. Dua

C. Tiga

D. Lima

B9Q21 | Faham | 9.4

22. Baris manakah tergolong sebagai pembayang?

Teks latihan asli:
Teks pantun latihan asli:
Pagi cerah menanam serai,
Burung berkicau di tepi laman;
Jasa dicurah tiada ternilai,
Hidup berpadu teguh berkawan.

A. Hidup berpadu teguh berkawan

B. Jasa dan hidup berpadu

C. Pagi cerah menanam serai

D. Jasa dicurah tiada ternilai

B9Q22 | Faham | 9.4

23. Apakah maksud “Jasa dicurah tiada ternilai”?

Teks latihan asli:
Teks pantun latihan asli:
Pagi cerah menanam serai,
Burung berkicau di tepi laman;
Jasa dicurah tiada ternilai,
Hidup berpadu teguh berkawan.

A. Sumbangan ikhlas amat berharga.

B. Jasa tidak perlu dikenang oleh sesiapa.

C. Semua sumbangan mesti mempunyai harga jualan.

D. Sumbangan hanya bernilai jika besar.

B9Q23 | Faham | 9.4

24. Apakah seruan dalam baris terakhir?

Teks latihan asli:
Teks pantun latihan asli:
Pagi cerah menanam serai,
Burung berkicau di tepi laman;
Jasa dicurah tiada ternilai,
Hidup berpadu teguh berkawan.

A. Mengutamakan pujian untuk diri sendiri

B. Hidup bersatu dan menjaga persahabatan

C. Menjauhkan diri daripada masyarakat

D. Bersaing tanpa mempedulikan rakan

B9Q24 | Faham | 9.4

25. Pasangan akhir baris yang manakah menunjukkan persamaan bunyi?

Teks latihan asli:
Teks pantun latihan asli:
Pagi cerah menanam serai,
Burung berkicau di tepi laman;
Jasa dicurah tiada ternilai,
Hidup berpadu teguh berkawan.

A. serai dengan ternilai

B. ternilai dengan berkawan

C. laman dengan ternilai

D. serai dengan laman

B9Q25 | Faham | 9.4

26. Pilih maksud keseluruhan pantun yang paling tepat.

Teks latihan asli:
Teks pantun latihan asli:
Pagi cerah menanam serai,
Burung berkicau di tepi laman;
Jasa dicurah tiada ternilai,
Hidup berpadu teguh berkawan.

A. Menanam serai ialah satu-satunya cara membantu masyarakat.

B. Bunyi burung lebih penting daripada persahabatan.

C. Seseorang perlu menerima hadiah sebelum berbuat jasa.

D. Jasa patut dihargai dan hubungan sesama anggota masyarakat perlu diperkukuh.

B9Q26 | Faham | 9.4

27. Berdasarkan grafik, siapakah yang membimbing bacaan?

Program Sahabat Buku

Hana dan rakan Menyusun buku mengikut jenis	**Encik Ravi** Membaiki rak bersama orang dewasa
Puan Aminah Membimbing bacaan kanak-kanak	**Hasil bersama** Ruang bacaan digunakan semula

Grafik latihan asli. Semua watak dan program ialah rekaan.

A. Puan Aminah

B. Semua petugas kaunter

C. Encik Ravi

D. Hana sahaja

B9Q27 | Faham | 9.3

28. Ayat prosa manakah menepati hubungan Hana dengan tugasnya?

Program Sahabat Buku

Hana dan rakan Menyusun buku mengikut jenis	**Encik Ravi** Membaiki rak bersama orang dewasa
Puan Aminah Membimbing bacaan kanak-kanak	**Hasil bersama** Ruang bacaan digunakan semula

Grafik latihan asli. Semua watak dan program ialah rekaan.

A. Hana membaiki semua rak seorang diri.

B. Hana mengedarkan hadiah kepada penari.

C. Hana dan rakan-rakannya menyusun buku mengikut jenis.

D. Hana mengajar orang dewasa membina dewan.

B9Q28 | Faham | 9.3

29. Apakah hasil bersama yang ditunjukkan oleh grafik?

Program Sahabat Buku

Hana dan rakan Menyusun buku mengikut jenis	**Encik Ravi** Membaiki rak bersama orang dewasa
Puan Aminah Membimbing bacaan kanak-kanak	**Hasil bersama** Ruang bacaan digunakan semula

Grafik latihan asli. Semua watak dan program ialah rekaan.

A. Balai komuniti dijual kepada pembeli.

B. Ruang bacaan dapat digunakan semula.

C. Semua peserta menerima hadiah.

D. Program berpindah ke luar negara.

B9Q29 | Faham | 9.3

30. Pilih ayat yang menggabungkan dua tugas secara tepat.

Program Sahabat Buku

Hana dan rakan Menyusun buku mengikut jenis	**Encik Ravi** Membaiki rak bersama orang dewasa
Puan Aminah Membimbing bacaan kanak-kanak	**Hasil bersama** Ruang bacaan digunakan semula

Grafik latihan asli. Semua watak dan program ialah rekaan.

A. Hana menyusun buku, manakala Puan Aminah membimbing kanak-kanak membaca.

B. Hana membimbing bacaan, manakala Puan Aminah membaiki rak.

C. Hana menyusun rak, manakala Puan Aminah mengecat dinding.

D. Hana menjual buku, manakala Puan Aminah mencetak tiket.

B9Q30 | Faham | 9.3

31. Ayat manakah menambah maklumat yang tidak terdapat dalam grafik?

Program Sahabat Buku

Hana dan rakan Menyusun buku mengikut jenis	**Encik Ravi** Membaiki rak bersama orang dewasa
Puan Aminah Membimbing bacaan kanak-kanak	**Hasil bersama** Ruang bacaan digunakan semula

Grafik latihan asli. Semua watak dan program ialah rekaan.

A. Program itu mengumpulkan sumbangan sebanyak RM5,000.

B. Ruang bacaan dapat digunakan semula.

C. Encik Ravi membaiki rak bersama orang dewasa.

D. Hana dan rakannya menyusun buku.

B9Q31 | Faham | 9.3

32. Pilih pembukaan prosa yang paling sesuai dengan semua kad grafik.

Program Sahabat Buku

Hana dan rakan Menyusun buku mengikut jenis	**Encik Ravi** Membaiki rak bersama orang dewasa
Puan Aminah Membimbing bacaan kanak-kanak	**Hasil bersama** Ruang bacaan digunakan semula

Grafik latihan asli. Semua watak dan program ialah rekaan.

A. Semua aktiviti dalam program itu berkaitan pertandingan sukan.

B. Program itu hanya disertai seorang peniaga.

C. Program itu diadakan untuk menjual balai komuniti.

D. Beberapa anggota masyarakat bekerjasama menjayakan program Sahabat Buku.

B9Q32 | Faham | 9.3

33. Anda menulis “Encik Ravi membaiki rak tanpa bantuan sesiapa”. Apakah pembaikan yang tepat?

Program Sahabat Buku

Hana dan rakan Menyusun buku mengikut jenis	**Encik Ravi** Membaiki rak bersama orang dewasa
Puan Aminah Membimbing bacaan kanak-kanak	**Hasil bersama** Ruang bacaan digunakan semula

Grafik latihan asli. Semua watak dan program ialah rekaan.

A. Tukar nama Encik Ravi kepada Hana tanpa sebab.

B. Tukar kepada “Encik Ravi membaiki rak bersama orang dewasa”.

C. Padam semua tugas lain daripada perenggan.

D. Tambah bahawa rak itu dibeli di luar negara.

B9Q33 | Aplikasi | 9.3

34. Penutup manakah merumuskan grafik dengan tepat?

Program Sahabat Buku

Hana dan rakan Menyusun buku mengikut jenis	**Encik Ravi** Membaiki rak bersama orang dewasa
Puan Aminah Membimbing bacaan kanak-kanak	**Hasil bersama** Ruang bacaan digunakan semula

Grafik latihan asli. Semua watak dan program ialah rekaan.

A. Oleh itu, semua murid tidak perlu lagi membaca buku.

B. Kesimpulannya, hadiah wang ialah tujuan utama semua peserta.

C. Sumbangan mereka membolehkan ruang bacaan dimanfaatkan semula.

D. Akhirnya, program itu gagal kerana tiada sesiapa membantu.

B9Q34 | Aplikasi | 9.3

35. Grafik menunjukkan tugas berbeza yang menghasilkan satu manfaat bersama. Ayat manakah paling sesuai?

Program Sahabat Buku

Hana dan rakan Menyusun buku mengikut jenis	**Encik Ravi** Membaiki rak bersama orang dewasa
Puan Aminah Membimbing bacaan kanak-kanak	**Hasil bersama** Ruang bacaan digunakan semula

Grafik latihan asli. Semua watak dan program ialah rekaan.

A. Tugas membimbing bacaan tidak berkaitan langsung dengan program.

B. Semua peserta melakukan tugas yang sama pada masa yang sama.

C. Walaupun tugas mereka berbeza, semua peserta membantu memulihkan fungsi ruang bacaan.

D. Hanya tugas menyusun buku menyumbang kepada hasil program.

B9Q35 | Aplikasi | 9.3

36. Apakah langkah pertama sebelum mengolah grafik kepada perenggan?

Program Sahabat Buku

Hana dan rakan Menyusun buku mengikut jenis	**Encik Ravi** Membaiki rak bersama orang dewasa
Puan Aminah Membimbing bacaan kanak-kanak	**Hasil bersama** Ruang bacaan digunakan semula

Grafik latihan asli. Semua watak dan program ialah rekaan.

A. Pilih satu kad lalu abaikan kad lain sepenuhnya.

B. Padankan setiap pelaku dengan tugas dan kenal pasti hasilnya.

C. Cipta jumlah wang supaya perenggan lebih panjang.

D. Tukar semua nama tanpa meneliti tugas.

B9Q36 | Aplikasi | 9.3

37. Pilih ayat yang mengekalkan maklumat bantuan dalam kad Encik Ravi.

Program Sahabat Buku

Hana dan rakan Menyusun buku mengikut jenis	**Encik Ravi** Membaiki rak bersama orang dewasa
Puan Aminah Membimbing bacaan kanak-kanak	**Hasil bersama** Ruang bacaan digunakan semula

Grafik latihan asli. Semua watak dan program ialah rekaan.

A. Encik Ravi menyusun buku tanpa orang lain.

B. Beberapa orang dewasa membantu Encik Ravi membaiki rak.

C. Puan Aminah membina bangunan balai yang baharu.

D. Kanak-kanak membaiki rak tanpa pengawasan.

B9Q37 | Aplikasi | 9.3

38. Prosa menyebut Hana dan Encik Ravi tetapi tidak menyebut Puan Aminah. Maklumat manakah perlu ditambah?

Program Sahabat Buku

Hana dan rakan Menyusun buku mengikut jenis	**Encik Ravi** Membaiki rak bersama orang dewasa
Puan Aminah Membimbing bacaan kanak-kanak	**Hasil bersama** Ruang bacaan digunakan semula

Grafik latihan asli. Semua watak dan program ialah rekaan.

A. Puan Aminah membimbing kanak-kanak membaca.

B. Puan Aminah membina rak besi seorang diri.

C. Puan Aminah menjual alat sukan di kaunter.

D. Puan Aminah memenangi pertandingan membaca peringkat negara.

B9Q38 | Aplikasi | 9.3

39. Pilih tajuk yang paling sesuai bagi prosa berdasarkan grafik.

Program Sahabat Buku

Hana dan rakan Menyusun buku mengikut jenis	**Encik Ravi** Membaiki rak bersama orang dewasa
Puan Aminah Membimbing bacaan kanak-kanak	**Hasil bersama** Ruang bacaan digunakan semula

Grafik latihan asli. Semua watak dan program ialah rekaan.

A. Hadiah untuk Pekerja Kilang

B. Pertandingan Tarian di Balai

C. Jualan Tiket Perjalanan

D. Bersama Menghidupkan Ruang Bacaan

B9Q39 | Aplikasi | 9.3

40. Selepas mengolah grafik, apakah semakan paling penting?

Program Sahabat Buku

Hana dan rakan Menyusun buku mengikut jenis	**Encik Ravi** Membaiki rak bersama orang dewasa
Puan Aminah Membimbing bacaan kanak-kanak	**Hasil bersama** Ruang bacaan digunakan semula

Grafik latihan asli. Semua watak dan program ialah rekaan.

A. Pastikan nama, tugas dan hasil kekal tepat serta ayat lengkap.

B. Pastikan hanya kad pertama diterangkan.

C. Pastikan setiap ayat mengandungi angka baharu.

D. Pastikan semua tugas diubah supaya lebih menarik.

B9Q40 | Aplikasi | 9.3

Jawapan dan penerangan

01 C	**02 D**	**03 D**	**04 D**	**05 B**	**06 D**	**07 A**	**08 C**
09 D	**10 D**	**11 C**	**12 A**	**13 B**	**14 C**	**15 C**	**16 C**
17 B	**18 D**	**19 B**	**20 B**	**21 A**	**22 C**	**23 A**	**24 B**
25 A	**26 D**	**27 A**	**28 C**	**29 B**	**30 A**	**31 A**	**32 D**
33 B	**34 C**	**35 C**	**36 B**	**37 B**	**38 A**	**39 D**	**40 A**

01. C | Di balai komuniti

Tempat program dinyatakan pada awal petikan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 50 | Rujukan 2.2.3

02. D | Supaya pengunjung mudah mencari buku

Pengelasan buku memudahkan pencarian oleh pengunjung.

Skop unit buku teks KPM hlm. 50 | Rujukan 2.2.3

03. D | Puan Aminah

Puan Aminah membimbing pembacaan cerita pendek.

Skop unit buku teks KPM hlm. 50 | Rujukan 2.2.3

04. D | Membaiki rak yang longgar

Tugasnya berkaitan rak dan dilakukan bersama orang dewasa.

Skop unit buku teks KPM hlm. 50 | Rujukan 2.2.3

05. B | Jumlah buku yang diterima

Rekod yang disebut ialah jumlah buku sumbangan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 50 | Rujukan 2.2.3

06. D | Ruang bacaan dapat digunakan semula.

Kegembiraan berpunca daripada manfaat kepada pengguna ruang bacaan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 50 | Rujukan 2.2.3

07. A | Jasa boleh bermula dengan kerja kecil yang ikhlas.

Ayat akhir menegaskan kerja kecil, keikhlasan dan tanggungjawab.

Skop unit buku teks KPM hlm. 50 | Rujukan 2.2.3

08. C | Jasa Kecil Menghidupkan Ruang Bacaan

Tajuk ini menghubungkan sumbangan peserta dengan hasil program.

Skop unit buku teks KPM hlm. 50 | Rujukan 2.2.3

09. D | buku

Buku ialah benda utama yang diterangkan; cerita menerangkan jenisnya.

Skop unit buku teks KPM hlm. 50 | Rujukan 5.4.1

10. D | kayu

Kayu menerangkan bahan rak.

Skop unit buku teks KPM hlm. 50 | Rujukan 5.4.1

11. C | meja urus setia

Benda utama meja diikuti penerang urus setia.

Skop unit buku teks KPM hlm. 50 | Rujukan 5.4.1

12. A | buku kanak-kanak

Buku ialah inti, manakala kanak-kanak menerangkan sasaran pembaca.

Skop unit buku teks KPM hlm. 50 | Rujukan 5.4.1

13. B | sukarelawan sekolah

Sukarelawan sekolah berintikan kata nama sukarelawan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 50 | Rujukan 5.4.1

14. C | ruang

Inti frasa ialah ruang; bacaan dan itu memberikan penerangan lanjut.

Skop unit buku teks KPM hlm. 50 | Rujukan 5.4.1

15. C | rak besi

Susunan biasa ialah inti rak diikuti penerang bahan besi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 50 | Rujukan 5.4.1

16. C | senarai peserta

Senarai peserta ialah frasa nama yang menamakan benda yang disimpan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 50 | Rujukan 5.4.1

17. B | petugas kaunter

Petugas menamakan orang; kaunter menerangkan tugas atau tempat bertugas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 50 | Rujukan 5.4.1

18. D | Buku rujukan itu milik balai komuniti.

Buku rujukan dan balai komuniti mempunyai susunan inti-penerang yang tepat dalam konteks ini.

Skop unit buku teks KPM hlm. 50 | Rujukan 5.4.1

19. B | rak

Dua buah menghitung rak; buku menerangkan kegunaan rak.

Skop unit buku teks KPM hlm. 50 | Rujukan 5.4.1

20. B | senarai buku sumbangan

Inti senarai diikuti penerang buku sumbangan memberikan makna yang dikehendaki.

Skop unit buku teks KPM hlm. 50 | Rujukan 5.4.1

21. A | Empat

Pantun yang diberikan mempunyai empat baris.

Skop unit buku teks KPM hlm. 50 | Rujukan 4.1.2

22. C | Pagi cerah menanam serai

Dua baris pertama ialah pembayang pantun empat kerat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 50 | Rujukan 4.1.2

23. A | Sumbangan ikhlas amat berharga.

Ungkapan itu memuji nilai jasa, bukan menetapkan harga wang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 50 | Rujukan 4.1.2

24. B | Hidup bersatu dan menjaga persahabatan

Hidup berpadu dan teguh berkawan menyeru perpaduan serta persahabatan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 50 | Rujukan 4.1.2

25. A | serai dengan ternilai

Serai dan ternilai berakhir dengan bunyi ai, membentuk pasangan rima baris pertama dan ketiga.

Skop unit buku teks KPM hlm. 50 | Rujukan 4.1.2

26. D | Jasa patut dihargai dan hubungan sesama anggota masyarakat perlu diperkukuh.

Dua baris maksud menekankan jasa yang bernilai dan hidup berpadu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 50 | Rujukan 4.1.2

27. A | Puan Aminah

Label Puan Aminah dipadankan dengan tugas membimbing bacaan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 50 | Rujukan 3.6.1

28. C | Hana dan rakan-rakannya menyusun buku mengikut jenis.

Ayat itu menukarkan maklumat pada kad Hana kepada ayat lengkap tanpa menambah fakta.

Skop unit buku teks KPM hlm. 50 | Rujukan 3.6.1

29. B | Ruang bacaan dapat digunakan semula.

Kad hasil bersama menyatakan penggunaan semula ruang bacaan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 50 | Rujukan 3.6.1

30. A | Hana menyusun buku, manakala Puan Aminah membimbing kanak-kanak membaca.

Padanan pelaku dengan tugas perlu dikekalkan ketika mengolah grafik.

Skop unit buku teks KPM hlm. 50 | Rujukan 3.6.1

31. A | Program itu mengumpulkan sumbangan sebanyak RM5,000.

Jumlah wang tidak dipaparkan, maka tidak wajar direka sebagai fakta.

Skop unit buku teks KPM hlm. 50 | Rujukan 3.6.1

32. D | Beberapa anggota masyarakat bekerjasama menjayakan program Sahabat Buku.

Pembukaan merangkumi kerjasama beberapa pihak tanpa bercanggah dengan grafik.

Skop unit buku teks KPM hlm. 50 | Rujukan 3.6.1

33. B | Tukar kepada "Encik Ravi membaiki rak bersama orang dewasa".

Grafik menyatakan pembaikan dilakukan bersama orang dewasa.

Skop unit buku teks KPM hlm. 50 | Rujukan 3.6.1

34. C | Sumbangan mereka membolehkan ruang bacaan dimanfaatkan semula.

Penutup menghubungkan tugas dengan hasil bersama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 50 | Rujukan 3.6.1

35. C | Walaupun tugas mereka berbeza, semua peserta membantu memulihkan fungsi ruang bacaan.

Ayat menggabungkan kepelbagaian tugas dengan satu hasil yang dikongsi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 50 | Rujukan 3.6.1

36. B | Padankan setiap pelaku dengan tugas dan kenal pasti hasilnya.

Pemahaman hubungan dalam grafik memastikan fakta tidak tertukar.

Skop unit buku teks KPM hlm. 50 | Rujukan 3.6.1

37. B | Beberapa orang dewasa membantu Encik Ravi membaiki rak.

Ayat itu mengekalkan kerja membaiki rak dan pihak yang membantu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 50 | Rujukan 3.6.1

38. A | Puan Aminah membimbing kanak-kanak membaca.

Maklumat yang hilang perlu ditambah berdasarkan kad, bukan direka.

Skop unit buku teks KPM hlm. 50 | Rujukan 3.6.1

39. D | Bersama Menghidupkan Ruang Bacaan

Tajuk merangkumi kegiatan buku dan usaha bersama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 50 | Rujukan 3.6.1

40. A | Pastikan nama, tugas dan hasil kekal tepat serta ayat lengkap.

Ketepatan hubungan maklumat dan bahasa ialah tujuan pengolahan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 50 | Rujukan 3.6.1

Aktiviti mendengar dan bertutur

Latihan lisan ini di luar kiraan 55 soalan setiap unit. Laksanakan dengan ahli keluarga atau guru.

A. Dengar dan fahami

Minta orang dewasa atau rakan membaca skrip dengan jelas. Jangan lihat skrip pada percubaan pertama. Dengar, kemudian jawab secara lisan. Pembaca boleh mengulang sekali sebelum anda menyemak jawapan. Ini latihan pendengaran dan respons sebenar, bukan ujian sebutan automatik.

SP 1.5.1

1. Bina soalan bertumpu jika anda tidak pasti tempat meletakkan buku sumbangan sebelum direkodkan.

2. Bina soalan untuk memastikan orang yang membimbing bacaan kanak-kanak.

3. Bina soalan untuk meminta penjelasan tentang buku yang halamannya tercabut.

Semak proses mendengar

☐ Saya mendengar tanpa melihat skrip pada cubaan pertama.

☐ Saya memberikan respons yang berkaitan dengan maklumat atau ujaran didengar.

☐ Saya menyemak bahagian yang tersalah dengar selepas mencuba.

Skrip untuk pembaca

Murid mendengar dahulu tanpa melihat halaman ini. Pembaca boleh membacakan skrip dua kali.

Selamat pagi, para sukarelawan. Hari ini kita akan menyediakan semula ruang bacaan di balai komuniti. Sila letakkan buku sumbangan di atas meja panjang dahulu supaya urus setia boleh merekodkannya. Selepas direkodkan, buku akan disusun mengikut jenis bacaan. Hana dan dua orang rakannya akan membantu kerja ini. Puan Aminah akan membimbing kanak-kanak membaca cerita pendek di ruang sebelah tingkap. Encik Ravi pula mengurus pembaikan rak bersama beberapa orang dewasa. Murid tidak perlu menyertai kerja pembaikan tersebut. Jika kamu menerima buku yang halamannya tercabut, asingkan buku itu dan maklumkan kepada urus setia sebelum menyusunnya. Sebelum pulang, sila pastikan bahan di meja masing-masing telah dikemas. Sekiranya kamu tidak pasti tentang tugas atau tempat meletakkan sesuatu bahan, ajukan soalan dahulu. Kita mahu setiap orang memahami tugasnya dan membantu dengan teratur.

Respons contoh

1. Di manakah saya perlu meletakkan buku sumbangan sebelum direkodkan?
2. Siapakah yang akan membimbing kanak-kanak membaca?
3. Apakah yang perlu saya lakukan jika halaman buku ini tercabut?

B. Giliran anda bertutur

Berpasangan sebagai sukarelawan dan urus setia. Ajukan sekurang-kurangnya tiga soalan bertumpu tentang tugas, tempat dan cara mengurus buku. Pasangan menjawab berdasarkan maklumat yang diberikan.

SP 1.5.1

1. Dengar panduan pasangan sebelum memilih maklumat yang masih belum jelas.
2. Gunakan kata tanya yang menepati maklumat orang, tempat atau cara.
3. Ucapkan terima kasih dan ulang kefahaman tentang tugas secara ringkas.

Contoh selepas mencuba

Selamat pagi, puan. Saya ingin mendapatkan penjelasan sebelum memulakan tugas. Di manakah saya perlu meletakkan buku sumbangan yang baru diterima? Baiklah, saya akan meletakkannya di atas meja panjang untuk direkodkan. Siapakah yang boleh membantu saya menentukan jenis bacaan buku ini? Terima kasih atas penjelasan puan. Saya juga ingin bertanya, apakah tindakan yang perlu diambil jika terdapat halaman yang tercabut? Saya faham bahawa buku itu perlu diasingkan dan dimaklumkan kepada urus setia. Saya akan menyemak semula tugas saya sebelum menyusun buku. Terima kasih kerana membantu saya memahami panduan program dengan lebih jelas.

Semak penyampaian

☐ Saya mengajukan soalan bertumpu yang berkaitan dengan panduan.

☐ Saya memilih kata tanya yang sesuai dengan maklumat diperlukan.

☐ Saya mendengar jawapan tanpa memotong percakapan pasangan.

☐ Saya mengesahkan kefahaman dan mengucapkan penghargaan.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 10 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Jasamu Pemimpin

Nota, contoh dan 40 objektif

Kenali kepimpinan yang bertanggungjawab melalui cerita dan perbualan rekaan. Tumpukan makna kata, penyuntingan ejaan serta tanda baca, penggunaan kata nama dan kesan pengulangan dalam puisi asli.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

Sunting dengan amanah

Fahami Baca maksud asal dahulu.	**Kesan** Tandakan kesalahan bahasa.
Betulkan Baiki ejaan dan tanda baca.	**Banding** Pastikan maklumat tidak berubah.

Peta konsep latihan asli untuk membantu ulang kaji kemahiran unit.

Nota dan contoh berlangkah

10.1 Menjawab soalan dengan tepat

Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 1.5.2

Jawapan lisan perlu menepati perkara yang ditanya dan berdasarkan maklumat yang diketahui. Dengarkan kata tanya sebelum menjawab. Jika ditanya siapa, berikan orang yang berkaitan; jika ditanya mengapa, jelaskan sebab. Gunakan bahasa yang sopan walaupun soalan menyentuh kesilapan. Apabila maklumat belum diketahui, nyatakan keadaan itu dengan jujur dan minta peluang untuk menyemaknya.

• Dengar keseluruhan soalan sebelum memulakan jawapan kepada penanya.

• Pilih fakta yang menjawab fokus soalan, bukan semua perkara yang dihafal.

• Gunakan nada yang tenang ketika menerangkan kesilapan atau masalah kumpulan.

• Bezakan fakta yang telah disemak daripada perkara yang masih belum pasti.

Contoh berlangkah: Guru bertanya mengapa kotak tidak mencukupi.

1. Kenal pasti bahawa soalan meminta sebab, bukan nama ahli.

2. Rujuk rekod yang menunjukkan jumlah permohonan tersalah tulis.

3. Jawab dengan jujur dan terangkan tindakan pembaikan secara ringkas.

Jawapan: "Jumlah kotak dalam permohonan saya tersalah tulis, cikgu. Saya memohon maaf dan akan menyemak rekod bersama ahli sebelum membetulkannya."

Elak silap: Jangan mereka jawapan hanya untuk kelihatan yakin di hadapan orang lain.

Cuba: Apakah jawapan sesuai apabila jumlah kotak belum disemak?

Saya belum menyemak jumlahnya. Izinkan saya merujuk rekod dahulu.

10.2 Kamus, glosari dan konteks

Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 2.2.1, 2.2.3

Kamus atau glosari memberikan makna yang perlu dipadankan dengan konteks ayat. Dalam cerita kepimpinan, telus berkaitan sikap terbuka dan tidak menyembunyikan perkara berkaitan. Amanah pula merujuk kepercayaan atau tanggungjawab yang diberikan. Selepas mengenal makna, bina ayat sendiri supaya anda dapat menggunakannya. Pembacaan luncuran dan imbasan membantu mencari bukti tindakan pemimpin dalam prosa.

• Glosari: amanah ialah kepercayaan atau tanggungjawab yang diberikan kepada seseorang.

• Glosari: prihatin bermaksud mengambil berat tentang keadaan atau keperluan pihak lain.

• Glosari: menyemak ialah memeriksa sesuatu untuk memastikan ketepatannya.

• Uji perkataan dalam ayat baharu yang menunjukkan maknanya dengan jelas.

Contoh berlangkah: Gunakan prihatin dalam ayat tentang pembahagian tugas.

1. Tentukan makna prihatin sebagai mengambil berat.

2. Pilih tindakan yang mengambil kira kemampuan atau kesukaran ahli.

3. Bina ayat yang menghubungkan sifat dengan tindakan tersebut.

Jawapan: Aiman prihatin terhadap kesukaran rakannya lalu berbincang sebelum membahagikan tugas projek.

Elak silap: Jangan memberikan definisi yang tidak sesuai dengan penggunaan dalam petikan.

Cuba: Apakah tindakan Aiman yang menunjukkan sikap telus?

Dia mengakui kesilapan permohonan kepada ahli dan guru.

10.3 Menyunting tanpa mengubah maksud

Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 3.7.1

Penyuntingan membaiki ejaan, tanda baca dan nahu mudah sambil mengekalkan isi asal. Baca keseluruhan ayat untuk memahami maksudnya terlebih dahulu. Semak huruf besar bagi awal ayat dan nama khas, kemudian periksa ejaan kata serta tanda penamat. Membetulkan ayat tidak memberikan izin untuk menukar tarikh, pelaku atau peristiwa yang sebenarnya telah dinyatakan dengan jelas.

• Nama orang seperti Aiman dan Hamid menggunakan huruf besar yang sesuai.

• Ayat penyata biasanya diakhiri noktah, manakala soalan langsung menggunakan tanda soal.

• Kata majmuk mantap seperti kerjasama dan tanggungjawab dieja rapat.

• Baca semula hasil suntingan untuk memastikan maksud asal tidak berubah.

Contoh berlangkah: Sunting: "pada hari isnin, aiman membawa buku fail dan kotak".

1. Besarkan huruf awal ayat serta nama hari dan nama orang.

2. Letakkan koma yang sesuai dalam senarai buku, fail dan kotak.

3. Tambahkan noktah tanpa menukar peristiwa asal.

Jawapan: Pada hari Isnin, Aiman membawa buku, fail dan kotak.

Elak silap: Jangan menukar hari Isnin kepada Ahad apabila masalah asal hanya huruf besar.

Cuba: Bagaimanakah "jawatan kuasa" dibetulkan?

Jawatankuasa, sebagai satu perkataan apabila digunakan pada awal ayat.

10.4 Pengulangan dan singkatan dalam puisi

Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 4.1.3

Pengulangan kata dapat menegaskan idea serta membina rentak dalam karya sastera. Singkatan kata pula boleh digunakan untuk menyesuaikan ungkapan dan nada karya. Dalam puisi latihan, Kita diulang untuk menonjolkan usaha bersama, manakala tak ialah bentuk singkat tidak. Huraikan kesan berdasarkan konteks puisi. Penggunaan dalam puisi tidak bermakna semua tulisan rasmi perlu dipendekkan dengan cara yang sama.

• Kenal pasti perkataan yang benar-benar diulang sebelum menghuraikan kesannya.

• Kita menghubungkan penutur dengan pihak lain dalam kegiatan bersama.

• Ku- ialah bentuk singkat aku dan dicantumkan dalam bentuk seperti kuambil.

• Tak boleh dihuraikan sebagai tidak apabila menerangkan maksud puisi latihan.

Contoh berlangkah: Huraikan "Tak kuambil nama sendirian" dengan bahasa biasa.

1. Kembangkan tak kepada tidak dan ku- kepada aku.

2. Kenal pasti nama dalam konteks ini berkaitan penghargaan terhadap usaha.

3. Nyatakan maksud tanpa menyalin bentuk singkatan semata-mata.

Jawapan: Penutur tidak mahu mengambil penghargaan untuk dirinya sahaja kerana kejayaan turut melibatkan usaha rakan.

Elak silap: Jangan mereka bilangan anggota kumpulan hanya berdasarkan kata ganti Kita.

Cuba: Apakah kesan pengulangan Kita dalam puisi?

Menegaskan tanggungjawab dan usaha yang dikongsi bersama.

10.5 Kata nama tunggal dan majmuk

Skop unit buku teks KPM hlm. 55-59 | Rujukan 5.1.1

Kata nama boleh menamakan orang, tempat, benda atau konsep. Bentuk tunggal seperti buku mempunyai satu kata dasar, manakala bentuk majmuk menggabungkan kata untuk menamakan satu konsep. Sebahagian kata majmuk ditulis terpisah, tetapi bentuk yang telah mantap ditulis rapat. Bezakan hal ini daripada huruf besar kata nama khas. Semakan ejaan membantu mengelakkan kesilapan dalam laporan dan surat.

• Buku, kotak dan guru ialah contoh kata nama tunggal dalam latihan ini.

• Alat tulis dan papan tanda ialah kata nama majmuk yang ditulis terpisah.

• Kerjasama, tanggungjawab dan jawatankuasa ialah contoh kata majmuk mantap.

• Nama khas seperti Selangor dan Aiman memerlukan huruf besar yang sesuai.

Contoh berlangkah: Semak "Jawatan kuasa itu menyimpan alatulis".

1. Kenal pasti jawatankuasa sebagai bentuk mantap yang perlu ditulis rapat.

2. Kenal pasti alat tulis sebagai gabungan yang perlu ditulis terpisah.

3. Tulis semula ayat dengan ejaan dan tanda baca yang tepat.

Jawapan: Jawatankuasa itu menyimpan alat tulis.

Elak silap: Jangan menganggap semua kata majmuk ditulis rapat atau semuanya terpisah.

Cuba: Apakah ejaan betul bagi "kerja sama"?

Kerjasama.

Latihan objektif

Pilih satu jawapan terbaik, A, B, C atau D. Setiap soalan membawa 1 markah latihan.

Markah saya: _____ / 40

01. Apakah jawatan Aiman dalam projek itu?

Teks latihan asli:
Aiman dilantik sebagai ketua projek sudut bacaan kelas. Sebelum membahagikan tugas, dia meminta setiap ahli menyatakan kebolehan dan masa lapang. Apabila kotak simpanan tidak mencukupi, Aiman tidak terus menyalahkan penjaga stor. Dia menyemak rekod dan mendapati jumlah kotak dalam permohonan asal tersalah tulis. Aiman mengakui kesilapannya lalu berbincang dengan guru tentang penyelesaian. Kumpulan itu menggunakan kotak sedia ada dahulu dan menyusun semula rancangan kerja. Selepas projek selesai, Aiman mengucapkan terima kasih kepada semua ahli. Dia menjelaskan bahawa kejayaan itu hasil usaha bersama, bukannya usaha seorang ketua sahaja.

A. Ketua projek sudut bacaan

B. Pengerusi persatuan penduduk

C. Penjaga stor sekolah

D. Pengadil pertandingan

B10Q01 | Asas | 10.2

02. Apakah yang dilakukan sebelum tugas dibahagikan?

Teks latihan asli:
Aiman dilantik sebagai ketua projek sudut bacaan kelas. Sebelum membahagikan tugas, dia meminta setiap ahli menyatakan kebolehan dan masa lapang. Apabila kotak simpanan tidak mencukupi, Aiman tidak terus menyalahkan penjaga stor. Dia menyemak rekod dan mendapati jumlah kotak dalam permohonan asal tersalah tulis. Aiman mengakui kesilapannya lalu berbincang dengan guru tentang penyelesaian. Kumpulan itu menggunakan kotak sedia ada dahulu dan menyusun semula rancangan kerja. Selepas projek selesai, Aiman mengucapkan terima kasih kepada semua ahli. Dia menjelaskan bahawa kejayaan itu hasil usaha bersama, bukannya usaha seorang ketua sahaja.

A. Projek dibatalkan tanpa perbincangan.

B. Semua ahli diminta membayar denda.

C. Kotak dibuang ke luar kelas.

D. Ahli diminta menyatakan kebolehan dan masa lapang.

B10Q02 | Asas | 10.2

03. Apakah masalah yang dihadapi oleh kumpulan itu?

Teks latihan asli:
Aiman dilantik sebagai ketua projek sudut bacaan kelas. Sebelum membahagikan tugas, dia meminta setiap ahli menyatakan kebolehan dan masa lapang. Apabila kotak simpanan tidak mencukupi, Aiman tidak terus menyalahkan penjaga stor. Dia menyemak rekod dan mendapati jumlah kotak dalam permohonan asal tersalah tulis. Aiman mengakui kesilapannya lalu berbincang dengan guru tentang penyelesaian. Kumpulan itu menggunakan kotak sedia ada dahulu dan menyusun semula rancangan kerja. Selepas projek selesai, Aiman mengucapkan terima kasih kepada semua ahli. Dia menjelaskan bahawa kejayaan itu hasil usaha bersama, bukannya usaha seorang ketua sahaja.

A. Kotak simpanan tidak mencukupi.

B. Guru tidak membenarkan sebarang perbincangan.

C. Tiada seorang pun mahu membaca.

D. Kelas mereka telah ditutup.

B10Q03 | Asas | 10.2

04. Bagaimanakah Aiman mengetahui punca masalah?

Teks latihan asli:
Aiman dilantik sebagai ketua projek sudut bacaan kelas. Sebelum membahagikan tugas, dia meminta setiap ahli menyatakan kebolehan dan masa lapang. Apabila kotak simpanan tidak mencukupi, Aiman tidak terus menyalahkan penjaga stor. Dia menyemak rekod dan mendapati jumlah kotak dalam permohonan asal tersalah tulis. Aiman mengakui kesilapannya lalu berbincang dengan guru tentang penyelesaian. Kumpulan itu menggunakan kotak sedia ada dahulu dan menyusun semula rancangan kerja. Selepas projek selesai, Aiman mengucapkan terima kasih kepada semua ahli. Dia menjelaskan bahawa kejayaan itu hasil usaha bersama, bukannya usaha seorang ketua sahaja.

A. Dia menyalahkan ahli yang tidak hadir.

B. Dia meneka tanpa bertanya.

C. Dia menyemak rekod permohonan.

D. Dia memadam semua catatan.

B10Q04 | Asas | 10.2

05. Apakah kesilapan yang ditemukan?

Teks latihan asli:
Aiman dilantik sebagai ketua projek sudut bacaan kelas. Sebelum membahagikan tugas, dia meminta setiap ahli menyatakan kebolehan dan masa lapang. Apabila kotak simpanan tidak mencukupi, Aiman tidak terus menyalahkan penjaga stor. Dia menyemak rekod dan mendapati jumlah kotak dalam permohonan asal tersalah tulis. Aiman mengakui kesilapannya lalu berbincang dengan guru tentang penyelesaian. Kumpulan itu menggunakan kotak sedia ada dahulu dan menyusun semula rancangan kerja. Selepas projek selesai, Aiman mengucapkan terima kasih kepada semua ahli. Dia menjelaskan bahawa kejayaan itu hasil usaha bersama, bukannya usaha seorang ketua sahaja.

A. Semua ahli membawa kotak yang terlalu besar.

B. Nama sekolah pada semua buku hilang.

C. Waktu rehat dipanjangkan oleh pengawas.

D. Jumlah kotak dalam permohonan tersalah tulis.

B10Q05 | Asas | 10.2

06. Apakah tindakan Aiman selepas mengetahui kesilapannya?

Teks latihan asli:
Aiman dilantik sebagai ketua projek sudut bacaan kelas. Sebelum membahagikan tugas, dia meminta setiap ahli menyatakan kebolehan dan masa lapang. Apabila kotak simpanan tidak mencukupi, Aiman tidak terus menyalahkan penjaga stor. Dia menyemak rekod dan mendapati jumlah kotak dalam permohonan asal tersalah tulis. Aiman mengakui kesilapannya lalu berbincang dengan guru tentang penyelesaian. Kumpulan itu menggunakan kotak sedia ada dahulu dan menyusun semula rancangan kerja. Selepas projek selesai, Aiman mengucapkan terima kasih kepada semua ahli. Dia menjelaskan bahawa kejayaan itu hasil usaha bersama, bukannya usaha seorang ketua sahaja.

A. Meninggalkan kumpulan tanpa penjelasan

B. Mengakuinya dan berbincang dengan guru

C. Menuduh penjaga stor sengaja cuai

D. Menyembunyikannya daripada ahli

B10Q06 | Asas | 10.2

07. Bagaimanakah kumpulan meneruskan kerja?

Teks latihan asli:
Aiman dilantik sebagai ketua projek sudut bacaan kelas. Sebelum membahagikan tugas, dia meminta setiap ahli menyatakan kebolehan dan masa lapang. Apabila kotak simpanan tidak mencukupi, Aiman tidak terus menyalahkan penjaga stor. Dia menyemak rekod dan mendapati jumlah kotak dalam permohonan asal tersalah tulis. Aiman mengakui kesilapannya lalu berbincang dengan guru tentang penyelesaian. Kumpulan itu menggunakan kotak sedia ada dahulu dan menyusun semula rancangan kerja. Selepas projek selesai, Aiman mengucapkan terima kasih kepada semua ahli. Dia menjelaskan bahawa kejayaan itu hasil usaha bersama, bukannya usaha seorang ketua sahaja.

A. Menghentikan semua kerja sehingga tahun hadapan

B. Menyerahkan tugas kepada kelas lain tanpa persetujuan

C. Membuang semua buku yang diterima

D. Menggunakan kotak sedia ada dan menyusun semula rancangan

B10Q07 | Asas | 10.2

08. Apakah ciri pemimpin yang ditonjolkan oleh Aiman?

Teks latihan asli:
Aiman dilantik sebagai ketua projek sudut bacaan kelas. Sebelum membahagikan tugas, dia meminta setiap ahli menyatakan kebolehan dan masa lapang. Apabila kotak simpanan tidak mencukupi, Aiman tidak terus menyalahkan penjaga stor. Dia menyemak rekod dan mendapati jumlah kotak dalam permohonan asal tersalah tulis. Aiman mengakui kesilapannya lalu berbincang dengan guru tentang penyelesaian. Kumpulan itu menggunakan kotak sedia ada dahulu dan menyusun semula rancangan kerja. Selepas projek selesai, Aiman mengucapkan terima kasih kepada semua ahli. Dia menjelaskan bahawa kejayaan itu hasil usaha bersama, bukannya usaha seorang ketua sahaja.

A. Suka menyalahkan dan berahsia

B. Bertanggungjawab dan menghargai ahli

C. Mengutamakan pujian untuk diri sendiri

D. Mengabaikan maklumat sebelum bertindak

B10Q08 | Asas | 10.2

09. Yang manakah kata nama am dalam ayat "Aiman menyemak rekod"?

A. menyemak

B. rekod

C. Aiman

D. menyemak rekod

B10Q09 | Asas | 10.5

10. Yang manakah kata nama khas?

A. ketua

B. Aiman

C. kotak

D. guru

B10Q10 | Asas | 10.5

11. Pilih ejaan kata nama majmuk yang tepat.

A. tanggung jawab

B. tanggungjawab

C. Tanggung Jawab

D. tanggung-jawab

B10Q11 | Asas | 10.5

12. Yang manakah kata nama majmuk yang dieja terpisah?

A. kerjasama

B. tanggungjawab

C. jawatankuasa

D. alat tulis

B10Q12 | Asas | 10.5

13. Pilih penggunaan nama khas yang betul.

A. Cikgu Hamid membimbing kumpulan itu.

B. Cikgu hamid membimbing kumpulan itu.

C. cikgu Hamid Membimbing kumpulan itu.

D. cikgu hamid membimbing kumpulan itu.

B10Q13 | Asas | 10.5

14. Yang manakah pasangan kata nama tunggal?

A. alat tulis dan papan tanda

B. jawatankuasa dan tanggungjawab

C. buku dan kotak

D. kerjasama dan warganegara

B10Q14 | Asas | 10.5

15. Pilih kata nama yang melengkapkan ayat "Guru menyimpan ___ projek di dalam fail."

A. segera

B. merekod

C. rekod

D. teratur

B10Q15 | Asas | 10.5

16. Kata nama majmuk dalam ayat "Jawatankuasa itu bermesyuarat" ialah ___ .

A. itu

B. itu bermesyuarat

C. jawatankuasa

D. bermesyuarat

B10Q16 | Asas | 10.5

17. Ayat manakah menggunakan huruf besar dengan tepat?

A. aiman tinggal di Taman seri murni.

B. Aiman tinggal di Taman Seri Murni.

C. Aiman tinggal di taman seri murni.

D. Aiman Tinggal Di taman Seri Murni.

B10Q17 | Faham | 10.5

18. Yang manakah kata nama am bagi orang?

A. Malaysia

B. Hamid

C. Isnin

D. pemimpin

B10Q18 | Faham | 10.5

19. Pilih pasangan yang membezakan nama umum dengan nama khusus.

A. rekod : fail

B. ketua : guru

C. negeri : Selangor

D. kotak : rak

B10Q19 | Faham | 10.5

20. Pilih ayat yang menggunakan kata nama majmuk mantap dengan ejaan betul.

A. Kerja-sama ahli membantu jawatan-kuasa menyiapkan projek.

B. Kerjasama ahli membantu jawatankuasa menyiapkan projek.

C. Kerjasama ahli membantu jawatan kuasa menyiapkan projek.

D. Kerja sama ahli membantu jawatan kuasa menyiapkan projek.

B10Q20 | Faham | 10.5

21. Perkataan manakah diulang pada awal tiga baris pertama?

Teks latihan asli:
Teks puisi latihan asli:
Kita menyusun harapan,
Kita menyambung usaha,
Kita menjaga amanah.
Tak kuambil nama sendirian,
Jasa teman kusebutkan.

A. amanah

B. teman

C. Kita

D. usaha

B10Q21 | Faham | 10.4

22. Apakah bentuk penuh bagi “tak”?

Teks latihan asli:
Teks puisi latihan asli:
Kita menyusun harapan,
Kita menyambung usaha,
Kita menjaga amanah.
Tak kuambil nama sendirian,
Jasa teman kusebutkan.

A. tidak

B. tiada

C. tetap

D. telah

B10Q22 | Faham | 10.4

23. Apakah bentuk penuh kata ganti "ku" dalam "kuambil"?

Teks latihan asli:
Teks puisi latihan asli:
Kita menyusun harapan,
Kita menyambung usaha,
Kita menjaga amanah.
Tak kuambil nama sendirian,
Jasa teman kusebutkan.

A. aku

B. kami

C. kita

D. kamu

B10Q23 | Faham | 10.4

24. Apakah kesan pengulangan "Kita"?

Teks latihan asli:
Teks puisi latihan asli:
Kita menyusun harapan,
Kita menyambung usaha,
Kita menjaga amanah.
Tak kuambil nama sendirian,
Jasa teman kusebutkan.

A. Menetapkan bilangan tepat ahli kumpulan

B. Menegaskan usaha dan tanggungjawab bersama

C. Menunjukkan semua baris berlaku pada hari berlainan

D. Mengubah puisi menjadi senarai harga

B10Q24 | Faham | 10.4

25. Mengapakah "kusebutkan" ditulis rapat?

Teks latihan asli:
Teks puisi latihan asli:
Kita menyusun harapan,
Kita menyambung usaha,
Kita menjaga amanah.
Tak kuambil nama sendirian,
Jasa teman kusebutkan.

A. Semua kata dalam puisi mesti dicantumkan.

B. Ku sebagai bentuk singkat kata ganti diri dicantumkan pada kata selepasnya.

C. Huruf u tidak boleh berada pada hujung kata.

D. Sebutkan ialah nama khas yang tidak boleh dipisahkan.

B10Q25 | Faham | 10.4

26. Jika "Kita" pada baris ketiga diganti dengan "Aku", apakah perubahan maksud yang paling jelas?

Teks latihan asli:
Teks puisi latihan asli:
Kita menyusun harapan,
Kita menyambung usaha,
Kita menjaga amanah.
Tak kuambil nama sendirian,
Jasa teman kusebutkan.

A. Jumlah orang dalam kumpulan diketahui dengan tepat.

B. Semua perkataan lain bertukar menjadi kata nama khas.

C. Puisi itu semestinya berubah menjadi pantun empat kerat.

D. Tumpuan baris itu berubah daripada bersama kepada diri penutur.

B10Q26 | Faham | 10.4

27. Pilih ejaan yang betul.

A. aktiviti

B. aktibiti

C. aktivety

D. aktivity

B10Q27 | Faham | 10.3

28. Pilih ayat yang telah disunting dengan betul: "aiman membawa buku ke kelas."

A. aiman membawa buku ke kelas.

B. Aiman membawa buku ke kelas,

C. Aiman membawa buku ke kelas.

D. Aiman Membawa Buku Ke Kelas.

B10Q28 | Faham | 10.3

29. Pilih tanda baca yang betul: "Siapakah ketua kumpulan itu__"

A. ?

B. !

C. .

D. ;

B10Q29 | Faham | 10.3

30. Pilih ayat dengan tanda koma yang betul bagi senarai.

A. Mereka membawa buku, fail dan kotak.

B. Mereka membawa buku fail, dan, kotak.

C. Mereka membawa, buku fail dan kotak.

D. Mereka, membawa buku fail dan kotak.

B10Q30 | Faham | 10.3

31. Sunting ejaan "kerja sama" dalam ayat "Kerja sama ahli sangat baik."

A. Kerjasama ahli sangat baik.

B. KerjaSama ahli sangat baik.

C. Kerja sama ahli Sangat Baik.

D. Kerja-sama ahli sangat baik.

B10Q31 | Faham | 10.3

32. Pilih ayat dialog yang menggunakan tanda baca dengan tepat.

A. "Terima kasih." kata Aiman.

B. "Terima kasih, kata Aiman."

C. "Terima kasih," kata Aiman.

D. Terima kasih" kata Aiman.

B10Q32 | Faham | 10.3

33. Sunting ayat tanpa mengubah maksud: "Pada hari isnin, jawatan kuasa itu bermesyuarat."

A. Pada hari Ahad, jawatankuasa itu bermesyuarat.

B. Pada hari Isnin, jawatankuasa itu bercuti.

C. Pada Hari isnin, jawatan-kuasa itu bermesyuarat.

D. Pada hari Isnin, jawatankuasa itu bermesyuarat.

B10Q33 | Aplikasi | 10.3

34. Sunting ayat "Cikgu hamid memuji sikap bertanggung jawab Aiman."

A. Cikgu Hamid memuji sikap bertanggungjawab Aiman.

B. Cikgu hamid memuji sikap bertanggungjawab aiman.

C. Cikgu Hamid mengecam sikap bertanggungjawab Aiman.

D. Cikgu Hamid memuji sikap ber-tanggung-jawab Aiman.

B10Q34 | Aplikasi | 10.3

35. Glosari: telus = jelas dan tidak menyembunyikan perkara berkaitan. Ayat manakah menggunakan telus dengan tepat?

A. Kotak itu telus kerana berada di bawah meja.

B. Murid tiba telus sebelum loceng berbunyi.

C. Aiman bersikap telus apabila menerangkan kesilapannya kepada ahli.

D. Aiman telus buku itu ke dalam almari.

B10Q35 | Aplikasi | 10.2

36. Glosari: amanah = kepercayaan atau tanggungjawab yang diberikan. Maksud amanah dalam "Aiman menjaga amanah" ialah ____ .

A. masa lapang pada waktu petang

B. hadiah yang diterima tanpa sebab

C. tanggungjawab yang dipercayakan kepadanya

D. barang yang dibeli untuk dijual

B10Q36 | Aplikasi | 10.2

37. Glosari: menyemak = memeriksa supaya diketahui ketepatannya. Ayat manakah menepati makna ini?

A. Peserta membeli dua menyemak di kedai.

B. Senarai itu menyemak dan berwarna hijau.

C. Guru menyemak ke dewan dengan berjalan kaki.

D. Guru menyemak senarai sebelum mengesahkan jumlah peserta.

B10Q37 | Aplikasi | 10.2

38. Glosari: sumbangan = bantuan atau sesuatu yang diberikan untuk tujuan tertentu. Apakah maksud sumbangan ahli dalam projek?

A. Kesilapan yang sengaja disembunyikan

B. Bantuan dan usaha ahli menjayakan projek

C. Masa yang dibuang tanpa kegiatan

D. Perbezaan warna pada kotak

B10Q38 | Aplikasi | 10.2

39. Glosari: penyelesaian = cara mengatasi sesuatu masalah. Pilih ayat yang tepat.

A. Aiman memakai penyelesaian berwarna biru.

B. Guru menyimpan pensel dalam penyelesaian kaca.

C. Penyelesaian itu makan di kantin sebelum rehat.

D. Mereka berbincang untuk mencari penyelesaian bagi kekurangan kotak.

B10Q39 | Aplikasi | 10.2

40. Glosari: prihatin = mengambil berat. Tindakan manakah menunjukkan maksud prihatin?

A. Ketua mengabaikan semua pertanyaan ahli.

B. Ketua menyembunyikan jadual daripada ahli.

C. Ketua menuntut pujian tanpa membantu kumpulan.

D. Ketua bertanya tentang kesukaran ahli sebelum mengagihkan tugas.

B10Q40 | Aplikasi | 10.2

Jawapan dan penerangan

01 A	**02 D**	**03 A**	**04 C**	**05 D**	**06 B**	**07 D**	**08 B**
09 B	**10 B**	**11 B**	**12 D**	**13 A**	**14 C**	**15 C**	**16 C**
17 B	**18 D**	**19 C**	**20 B**	**21 C**	**22 A**	**23 A**	**24 B**
25 B	**26 D**	**27 A**	**28 C**	**29 A**	**30 A**	**31 A**	**32 C**
33 D	**34 A**	**35 C**	**36 C**	**37 D**	**38 B**	**39 D**	**40 D**

01. A | Ketua projek sudut bacaan

Petikan menyatakan Aiman sebagai ketua projek sudut bacaan kelas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 55 | Rujukan 2.2.3

02. D | Ahli diminta menyatakan kebolehan dan masa lapang.

Aiman mendapatkan maklumat tentang ahli sebelum membahagikan tugas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 55 | Rujukan 2.2.3

03. A | Kotak simpanan tidak mencukupi.

Masalah dinyatakan berkaitan jumlah kotak.

Skop unit buku teks KPM hlm. 55 | Rujukan 2.2.3

04. C | Dia menyemak rekod permohonan.

Semakan rekod menunjukkan kesilapan pada permohonan asal.

Skop unit buku teks KPM hlm. 55 | Rujukan 2.2.3

05. D | Jumlah kotak dalam permohonan tersalah tulis.

Petikan menyatakan jumlah kotak tersalah tulis.

Skop unit buku teks KPM hlm. 55 | Rujukan 2.2.3

06. B | Mengakuinya dan berbincang dengan guru

Aiman bertanggungjawab dengan mengakui kesilapan dan mencari penyelesaian.

Skop unit buku teks KPM hlm. 55 | Rujukan 2.2.3

07. D | Menggunakan kotak sedia ada dan menyusun semula rancangan

Penyelesaian sementara dinyatakan dengan dua tindakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 55 | Rujukan 2.2.3

08. B | Bertanggungjawab dan menghargai ahli

Pengakuan kesilapan dan ucapan penghargaan menjadi bukti.

Skop unit buku teks KPM hlm. 55 | Rujukan 2.2.3

09. B | rekod

Rekod ialah nama umum bagi catatan maklumat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 55 | Rujukan 5.1.1

10. B | Aiman

Aiman ialah nama tertentu bagi seseorang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 55 | Rujukan 5.1.1

11. B | tanggungjawab

Tanggungjawab ialah kata majmuk mantap yang dieja rapat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 55 | Rujukan 5.1.1

12. D | alat tulis

Alat tulis ditulis sebagai dua perkataan; tiga pilihan lain ialah kata majmuk mantap.

Skop unit buku teks KPM hlm. 55 | Rujukan 5.1.1

13. A | Cikgu Hamid membimbing kumpulan itu.

Gelaran diikuti nama khusus ditulis Cikgu Hamid.

Skop unit buku teks KPM hlm. 55 | Rujukan 5.1.1

14. C | buku dan kotak

Buku dan kotak masing-masing terdiri daripada satu kata dasar.

Skop unit buku teks KPM hlm. 55 | Rujukan 5.1.1

15. C | rekod

Rekod ialah kata nama bagi bahan yang disimpan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 55 | Rujukan 5.1.1

16. C | jawatankuasa

Jawatankuasa ialah kata nama majmuk mantap.

Skop unit buku teks KPM hlm. 55 | Rujukan 5.1.1

17. B | Aiman tinggal di Taman Seri Murni.

Nama orang dan nama taman tertentu memerlukan huruf besar yang sesuai.

Skop unit buku teks KPM hlm. 55 | Rujukan 5.1.1

18. D | pemimpin

Pemimpin menamakan golongan orang secara umum.

Skop unit buku teks KPM hlm. 55 | Rujukan 5.1.1

19. C | negeri : Selangor

Negeri ialah nama umum, manakala Selangor ialah nama negeri tertentu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 55 | Rujukan 5.1.1

20. B | Kerjasama ahli membantu jawatankuasa menyiapkan projek.

Kerjasama dan jawatankuasa ialah kata majmuk mantap yang dieja rapat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 55 | Rujukan 5.1.1

21. C | Kita

Kita muncul pada permulaan ketiga-tiga baris tersebut.

Skop unit buku teks KPM hlm. 55 | Rujukan 4.1.3

22. A | tidak

Tak ialah singkatan bagi tidak dalam konteks puisi ini.

Skop unit buku teks KPM hlm. 55 | Rujukan 4.1.3

23. A | aku

Ku merujuk aku; kuambil bermaksud aku ambil dalam konteks puisi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 55 | Rujukan 4.1.3

24. B | Menegaskan usaha dan tanggungjawab bersama

Pengulangan menyatukan kegiatan di bawah subjek bersama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 55 | Rujukan 4.1.3

25. B | Ku sebagai bentuk singkat kata ganti diri dicantumkan pada kata selepasnya.

Bentuk singkat ku dicantumkan dalam bentuk seperti kusebutkan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 55 | Rujukan 4.1.3

26. D | Tumpuan baris itu berubah daripada bersama kepada diri penutur.

Kita merangkumi penutur bersama pihak lain, manakala aku merujuk penutur sendiri.

Skop unit buku teks KPM hlm. 55 | Rujukan 4.1.3

27. A | aktiviti

Ejaan baku ialah aktiviti.

Skop unit buku teks KPM hlm. 55 | Rujukan 3.7.1

28. C | Aiman membawa buku ke kelas.

Huruf awal nama dan ayat dibesarkan, serta noktah menutup ayat penyata.

Skop unit buku teks KPM hlm. 55 | Rujukan 3.7.1

29. A | ?

Ayat tanya langsung diakhiri dengan tanda soal.

Skop unit buku teks KPM hlm. 55 | Rujukan 3.7.1

30. A | Mereka membawa buku, fail dan kotak.

Koma memisahkan unsur senarai sebelum unsur terakhir yang dihubungkan oleh dan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 55 | Rujukan 3.7.1

31. A | Kerjasama ahli sangat baik.

Kerjasama dieja rapat sebagai kata majmuk mantap.

Skop unit buku teks KPM hlm. 55 | Rujukan 3.7.1

32. C | "Terima kasih," kata Aiman.

Kata-kata yang diujarkan berada dalam tanda petik, dan koma digunakan sebelum penutup petikan dalam struktur ini.

Skop unit buku teks KPM hlm. 55 | Rujukan 3.7.1

33. D | Pada hari Isnin, jawatankuasa itu bermesyuarat.

Pembetulan mengekalkan hari dan peristiwa asal sambil membaiki ejaan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 55 | Rujukan 3.7.1

34. A | Cikgu Hamid memuji sikap bertanggungjawab Aiman.

Nama Hamid memerlukan huruf besar dan bertanggungjawab dieja rapat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 55 | Rujukan 3.7.1

35. C | Aiman bersikap telus apabila menerangkan kesilapannya kepada ahli.

Telus dalam konteks sikap merujuk keterbukaan terhadap perkara berkaitan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 55 | Rujukan 2.2.1

36. C | tanggungjawab yang dipercayakan kepadanya

Konteks kepimpinan mengaitkan amanah dengan kepercayaan dan tanggungjawab.

Skop unit buku teks KPM hlm. 55 | Rujukan 2.2.1

37. D | Guru menyemak senarai sebelum mengesahkan jumlah peserta.

Perbuatan memeriksa ketepatan senarai ialah menyemak.

Skop unit buku teks KPM hlm. 55 | Rujukan 2.2.1

38. B | Bantuan dan usaha ahli menjayakan projek

Sumbangan tidak semestinya wang; usaha dan bantuan juga boleh menjadi sumbangan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 55 | Rujukan 2.2.1

39. D | Mereka berbincang untuk mencari penyelesaian bagi kekurangan kotak.

Penyelesaian merujuk jalan mengatasi masalah, bukan orang atau bekas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 55 | Rujukan 2.2.1

40. D | Ketua bertanya tentang kesukaran ahli sebelum mengagihkan tugas.

Bertanya dan mengambil kira kesukaran ahli menunjukkan sikap mengambil berat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 55 | Rujukan 2.2.1

Aktiviti mendengar dan bertutur

Latihan lisan ini di luar kiraan 55 soalan setiap unit. Laksanakan dengan ahli keluarga atau guru.

A. Dengar dan fahami

Minta orang dewasa atau rakan membaca skrip dengan jelas. Jangan lihat skrip pada percubaan pertama. Dengar, kemudian jawab secara lisan. Pembaca boleh mengulang sekali sebelum anda menyemak jawapan. Ini latihan pendengaran dan respons sebenar, bukan ujian sebutan automatik.

SP 1.5.2

1. Jawab sebagai Aiman: Mengapakah kotak tidak mencukupi?

2. Jawab sebagai Aiman: Bagaimanakah kumpulan meneruskan kerja?

3. Jawab sebagai Aiman: Siapakah yang menyemak permohonan dibetulkan?

Semak proses mendengar

☐ Saya mendengar tanpa melihat skrip pada cubaan pertama.

☐ Saya memberikan respons yang berkaitan dengan maklumat atau ujaran didengar.

☐ Saya menyemak bahagian yang tersalah dengar selepas mencuba.

Skrip untuk pembaca

Murid mendengar dahulu tanpa melihat halaman ini. Pembaca boleh membacakan skrip dua kali.

Guru: Aiman, apakah perkembangan projek sudut bacaan kelas kita?
Aiman: Sebahagian buku sudah disusun, cikgu. Namun begitu, kotak simpanan belum mencukupi untuk semua bahan.
Guru: Mengapakah jumlah kotak tidak mencukupi?
Aiman: Saya telah menyemak rekod. Jumlah dalam permohonan asal saya tersalah tulis. Saya mengakui kesilapan itu dan memohon maaf.
Guru: Apakah yang telah kamu bincangkan dengan ahli kumpulan?
Aiman: Kami bersetuju menggunakan kotak yang tersedia dahulu. Buku yang belum disusun akan diletakkan dengan teratur di atas meja yang cikgu benarkan. Kami juga menyusun semula jadual kerja.
Guru: Siapakah yang akan menyemak permohonan yang dibetulkan?
Aiman: Saya akan menyemaknya bersama setiausaha kumpulan sebelum menyerahkannya kepada cikgu. Kami mahu memastikan maklumatnya tepat.
Guru: Baiklah. Teruskan kerja mengikut persetujuan itu dan maklumkan jika ada perubahan.
Aiman: Baik, cikgu. Terima kasih atas bimbingan cikgu. Saya akan memberikan perkembangan seterusnya selepas semakan selesai.

Respons contoh

1. Jumlah kotak dalam permohonan asal tersalah tulis.

2. Kami menggunakan kotak tersedia dahulu, meletakkan buku lain di meja yang dibenarkan dan menyusun semula jadual.

3. Saya akan menyemaknya bersama setiausaha kumpulan sebelum menyerahkannya kepada guru.

B. Giliran anda bertutur

Pasangan bertanya tentang masalah projek, sebab dan penyelesaian. Jawab berdasarkan skrip tanpa mereka jumlah kotak atau tarikh yang tidak diberikan.

SP 1.5.2

1. Dengar kata tanya dan tentukan sama ada soalan meminta sebab, tindakan atau orang.

2. Berikan jawapan yang tepat dengan nada tenang dan bahasa sopan.

3. Jika ditanya jumlah yang tidak diberikan, nyatakan bahawa anda perlu menyemaknya.

Contoh selepas mencuba

Terima kasih atas pertanyaan cikgu. Projek kami masih berjalan, tetapi kotak simpanan tidak mencukupi kerana jumlah dalam permohonan asal tersalah tulis. Saya mengakui kesilapan itu. Buat sementara waktu, kami menggunakan kotak yang tersedia dan meletakkan buku lain di atas meja yang cikgu benarkan. Kami juga telah menyusun semula jadual kerja. Saya akan menyemak permohonan yang dibetulkan bersama setiausaha kumpulan sebelum menyerahkannya. Saya belum mempunyai jumlah akhir kotak yang diperlukan kerana semakan masih berjalan. Izinkan saya mengesahkannya dahulu supaya maklumat yang diberikan tepat. Saya akan memaklumkan perkembangan seterusnya selepas semakan selesai.

Semak penyampaian

☐ Saya menjawab fokus setiap soalan dengan tepat.

☐ Saya tidak mereka jumlah atau maklumat yang tiada dalam skrip.

☐ Saya mengakui kesilapan atau ketidakpastian dengan sopan.

☐ Saya menggunakan ayat lengkap dan nada yang jelas.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 11 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Sinar Masa Depan

Nota, contoh dan 40 objektif

Gunakan situasi rekaan pameran inovasi untuk belajar membaca arahan, bersoal jawab dan menulis penerangan. Kenali kata adjektif warna, bentuk, perasaan dan waktu serta gunakan perbandingan semacam dengan tepat.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 62-66 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

Menjelaskan situasi

Keadaan Siapa dan apa yang berlaku?	**Masalah** Apakah halangan yang dinyatakan?
Tindakan Apakah yang dilakukan?	**Hasil** Apakah hasil yang disokong bahan?

Peta konsep latihan asli untuk membantu ulang kaji kemahiran unit.

Nota dan contoh berlangkah

11.1 Bersoal jawab tentang idea

Skop unit buku teks KPM hlm. 62-66 | Rujukan 1.5.3

Sesi soal jawab membantu pencipta menerangkan idea dan mengetahui perkara yang masih kurang jelas kepada pendengar. Soalan bertumpu meminta maklumat tertentu, manakala jawapan perlu berkaitan terus dengan soalan. Gunakan bahasa yang sopan ketika bertanya atau menerima cadangan. Latihan ini menilai komunikasi tentang situasi yang diberikan, bukan membuktikan keberkesanan teknikal sesuatu model yang belum diuji.

• Tanyakan kegunaan, bahan atau cara model ditunjukkan berdasarkan maklumat yang tersedia.

• Dengar jawapan sebelum mengemukakan soalan susulan tentang perkara yang belum jelas.

• Berikan jawapan ringkas dahulu, kemudian tambah penerangan jika diminta.

• Akui perkara yang belum diuji dan jelaskan rancangan semakan dengan jujur.

Contoh berlangkah: Pengunjung bertanya kegunaan pembahagi alat tulis.

1. Kenal pasti fungsi yang telah dirancang oleh kumpulan.

2. Jawab dengan satu ayat yang menjelaskan pengguna dan tujuan.

3. Terima soalan susulan tanpa mencelah atau meninggikan suara.

Jawapan: "Pembahagi ini membantu murid mengasingkan pensel, pemadam dan pembaris. Kami masih mencuba saiz ruang yang paling sesuai. Adakah penerangan ini jelas?"

Elak silap: Jangan mendakwa model pasti berkesan jika tiada hasil ujian dalam bahan latihan.

Cuba: Apakah jawapan sesuai apabila model belum diuji?

Model ini belum diuji; kami akan menyemaknya sebelum membuat kesimpulan.

11.2 Membaca arahan dengan respons tepat

Skop unit buku teks KPM hlm. 62-66 | Rujukan 2.2.2

Arahan menerangkan tindakan yang perlu dilakukan, urutannya dan syarat yang berkaitan. Baca keseluruhan panduan sebelum bertindak supaya satu langkah tidak terpisah daripada tujuan asal. Perhatikan kata seperti sebelum, selepas, pertama dan kedua. Respons yang tepat menunjukkan anda memahami tindakan, pihak penerima serta had masa. Jika terdapat kekaburan, minta penjelasan dan jangan mengubah arahan sesuka hati.

• Gariskan kata kerja utama seperti bentuk, pilih, sediakan, serahkan dan pulangkan.

• Tandakan syarat bilangan ahli, penerima borang dan had masa penyerahan.

• Bezakan langkah sebelum pameran daripada tugas semasa dan selepas pameran.

• Semak hasil kerja dengan arahan supaya tiada komponen yang tertinggal.

Contoh berlangkah: Arahan meminta lakaran dan penerangan, tetapi kumpulan hanya membawa lukisan.

1. Baca semula kedua-dua komponen yang diminta dalam arahan.

2. Bandingkan bahan yang telah disediakan dengan komponen tersebut.

3. Tambah komponen yang belum disediakan tanpa mengubah arahan asal.

Jawapan: Kumpulan perlu menambah penerangan ringkas tentang kegunaan model supaya kedua-dua komponen dipenuhi.

Elak silap: Jangan menganggap sebelum hari Rabu bermaksud selepas hari Rabu.

Cuba: Apakah yang perlu disediakan bersama lakaran model?

Penerangan ringkas tentang kegunaan model.

11.3 Menjelaskan situasi secara bertulis

Skop unit buku teks KPM hlm. 62-66 | Rujukan 3.2.1

Penerangan bertulis tentang situasi perlu menyatakan apa yang berlaku dengan bahasa yang jelas. Kenal pasti pelaku, tindakan, masalah dan hasil yang benar-benar terdapat dalam bahan. Susun ayat mengikut urutan atau hubungan sebab dan akibat. Elakkan membuat kesimpulan yang terlalu besar daripada maklumat yang sedikit. Jika bahan hanya menyebut model belum diuji, nyatakan keadaan itu dengan tepat.

• Catat siapa yang terlibat dan apakah kegiatan utama dalam situasi.

• Bezakan masalah yang dinyatakan daripada sebab yang hanya anda andaikan.

• Gunakan contoh yang diberikan untuk menyokong penerangan tentang tindakan.

• Semak bahawa setiap dakwaan mempunyai asas dalam nota atau petikan asal.

Contoh berlangkah: Situasi: Dua ahli bercakap serentak, kemudian ketua menetapkan giliran.

1. Nyatakan keadaan awal yang menyukarkan pendengar mengikuti penerangan.

2. Terangkan tindakan ketua menetapkan giliran bercakap.

3. Hubungkan tindakan dengan penerangan yang lebih teratur.

Jawapan: Pada mulanya, dua ahli bercakap serentak. Ketua menetapkan giliran supaya setiap ahli dapat menyelesaikan penerangannya dan pengunjung lebih mudah memahami idea kumpulan.

Elak silap: Jangan menukar belum diuji menjadi terbukti berjaya atau terbukti gagal.

Cuba: Apakah penerangan sesuai bagi model yang belum diuji?

Keberkesanannya belum dapat disimpulkan daripada maklumat yang diberikan.

11.4 Perbandingan semacam

Skop unit buku teks KPM hlm. 62-66 | Rujukan 4.2.1

Perbandingan semacam menerangkan sesuatu sifat dengan membandingkannya dengan benda atau keadaan yang mempunyai sifat tersebut. Perkataan seperti dan bagai boleh menghubungkan kedua-dua unsur. Pilih bandingan yang sepadan dengan makna, bukan hanya yang berbunyi menarik. Perbandingan dalam bahasa membantu gambaran pembaca, tetapi tidak boleh menggantikan ukuran sebenar atau bukti teknikal dalam sesuatu laporan.

• Putih seperti salji membandingkan sifat warna putih dengan salji.

• Lurus seperti pembaris menggunakan pembaris sebagai bandingan bagi sifat lurus.

• Terang seperti siang menggambarkan keadaan terang tanpa memberikan nilai ukuran.

• Gunakan perbandingan secara sederhana supaya isi utama masih mudah difahami.

Contoh berlangkah: Baiki bandingan "Kapas itu putih seperti arang".

1. Kenal pasti sifat yang hendak digambarkan, iaitu putih.

2. Nilai sama ada arang mempunyai sifat tersebut dalam bandingan lazim.

3. Gantikan dengan bandingan yang sepadan seperti salji.

Jawapan: Kapas itu putih seperti salji.

Elak silap: Jangan menganggap perbandingan membuktikan nilai saintifik atau jaminan sesuatu alat.

Cuba: Apakah sifat dalam perbandingan "lurus seperti pembaris"?

Lurus.

11.5 Empat jenis kata adjektif fokus

Skop unit buku teks KPM hlm. 62-66 | Rujukan 5.1.2

Kata adjektif menerangkan sifat atau keadaan. Fokus DSKP dalam unit ulang kaji ini ialah warna, bentuk, perasaan dan waktu. Tentukan jenis melalui makna perkataan dalam ayat. Merah menerangkan warna, bulat menerangkan bentuk, cemas menyatakan perasaan dan baharu berkaitan waktu atau usia sesuatu. Pilih kata yang sesuai dengan benda atau orang yang diterangkan, bukan berdasarkan bunyinya sahaja.

• Warna: merah, biru, kuning, hijau, ungu dan jingga.

• Bentuk: bulat, bujur dan leper menerangkan rupa bentuk sesuatu.

• Perasaan: gembira, sedih, cemas, bangga dan rindu bergantung pada konteks.

• Waktu: lama, baharu, awal dan lambat menerangkan hubungan masa.

Contoh berlangkah: Kelaskan kata adjektif dalam "Rani gembira melihat model baharu yang berwarna biru".

1. Cari perkataan yang menyatakan perasaan Rani, iaitu gembira.

2. Kenal pasti baharu sebagai sifat waktu pada model.

3. Kenal pasti biru sebagai warna model.

Jawapan: Gembira ialah perasaan, baharu ialah waktu dan biru ialah warna.

Elak silap: Jangan mengelaskan baharu sebagai warna hanya kerana menerangkan sebuah model.

Cuba: Apakah jenis kata adjektif dalam frasa “bekas bujur”?

Bentuk.

Latihan objektif

Pilih satu jawapan terbaik, A, B, C atau D. Setiap soalan membawa 1 markah latihan.

Markah saya: _____ / 40

01. Berapakah bilangan murid bagi setiap kumpulan?

Teks latihan asli:
Panduan penyertaan Pameran Idea Muda. Pertama, bentuk kumpulan yang terdiri daripada tiga orang murid. Kedua, pilih satu masalah kecil di sekolah dan bincangkan cadangan penyelesaian. Ketiga, sediakan lakaran model serta penerangan ringkas tentang kegunaannya. Gunakan bahan kraf yang dibenarkan oleh guru; sebarang kerja memotong perlu mengikut arahan guru. Serahkan borang penyertaan kepada Cikgu Suraya sebelum hari Rabu. Pada hari pameran, letakkan kad nama kumpulan di sebelah model. Seorang ahli menerangkan idea, manakala ahli lain menjawab soalan pengunjung secara bergilir. Selepas pameran, kemaskan meja dan pulangkan bahan pinjaman kepada guru.

A. Empat orang

B. Lima orang

C. Tiga orang

D. Dua orang

B11Q01 | Asas | 11.2

02. Apakah tindakan selepas kumpulan dibentuk?

Teks latihan asli:
Panduan penyertaan Pameran Idea Muda. Pertama, bentuk kumpulan yang terdiri daripada tiga orang murid. Kedua, pilih satu masalah kecil di sekolah dan bincangkan cadangan penyelesaian. Ketiga, sediakan lakaran model serta penerangan ringkas tentang kegunaannya. Gunakan bahan kraf yang dibenarkan oleh guru; sebarang kerja memotong perlu mengikut arahan guru. Serahkan borang penyertaan kepada Cikgu Suraya sebelum hari Rabu. Pada hari pameran, letakkan kad nama kumpulan di sebelah model. Seorang ahli menerangkan idea, manakala ahli lain menjawab soalan pengunjung secara bergilir. Selepas pameran, kemaskan meja dan pulangkan bahan pinjaman kepada guru.

A. Memilih masalah kecil dan membincangkan penyelesaian

B. Menamatkan pameran serta-merta

C. Memulangkan semua bahan pinjaman

D. Mencetak sijil kemenangan sendiri

B11Q02 | Asas | 11.2

03. Apakah yang perlu disediakan bersama lakaran model?

Teks latihan asli:
Panduan penyertaan Pameran Idea Muda. Pertama, bentuk kumpulan yang terdiri daripada tiga orang murid. Kedua, pilih satu masalah kecil di sekolah dan bincangkan cadangan penyelesaian. Ketiga, sediakan lakaran model serta penerangan ringkas tentang kegunaannya. Gunakan bahan kraf yang dibenarkan oleh guru; sebarang kerja memotong perlu mengikut arahan guru. Serahkan borang penyertaan kepada Cikgu Suraya sebelum hari Rabu. Pada hari pameran, letakkan kad nama kumpulan di sebelah model. Seorang ahli menerangkan idea, manakala ahli lain menjawab soalan pengunjung secara bergilir. Selepas pameran, kemaskan meja dan pulangkan bahan pinjaman kepada guru.

A. Jadual peperiksaan sekolah

B. Resit pembelian hadiah

C. Penerangan ringkas tentang kegunaan model

D. Senarai pemenang pertandingan

B11Q03 | Asas | 11.2

04. Kepada siapakah borang penyertaan diserahkan?

Teks latihan asli:
Panduan penyertaan Pameran Idea Muda. Pertama, bentuk kumpulan yang terdiri daripada tiga orang murid. Kedua, pilih satu masalah kecil di sekolah dan bincangkan cadangan penyelesaian. Ketiga, sediakan lakaran model serta penerangan ringkas tentang kegunaannya. Gunakan bahan kraf yang dibenarkan oleh guru; sebarang kerja memotong perlu mengikut arahan guru. Serahkan borang penyertaan kepada Cikgu Suraya sebelum hari Rabu. Pada hari pameran, letakkan kad nama kumpulan di sebelah model. Seorang ahli menerangkan idea, manakala ahli lain menjawab soalan pengunjung secara bergilir. Selepas pameran, kemaskan meja dan pulangkan bahan pinjaman kepada guru.

A. Cikgu Suraya

B. Pengunjung pertama

C. Penjaga kantin

D. Ketua pengawas

B11Q04 | Asas | 11.2

05. Bilakah borang perlu diserahkan?

Teks latihan asli:
Panduan penyertaan Pameran Idea Muda. Pertama, bentuk kumpulan yang terdiri daripada tiga orang murid. Kedua, pilih satu masalah kecil di sekolah dan bincangkan cadangan penyelesaian. Ketiga, sediakan lakaran model serta penerangan ringkas tentang kegunaannya. Gunakan bahan kraf yang dibenarkan oleh guru; sebarang kerja memotong perlu mengikut arahan guru. Serahkan borang penyertaan kepada Cikgu Suraya sebelum hari Rabu. Pada hari pameran, letakkan kad nama kumpulan di sebelah model. Seorang ahli menerangkan idea, manakala ahli lain menjawab soalan pengunjung secara bergilir. Selepas pameran, kemaskan meja dan pulangkan bahan pinjaman kepada guru.

A. Sebelum hari Rabu

B. Sebulan selepas pameran

C. Pada malam hari pameran

D. Selepas hari Jumaat

B11Q05 | Asas | 11.2

06. Di manakah kad nama kumpulan diletakkan?

Teks latihan asli:
Panduan penyertaan Pameran Idea Muda. Pertama, bentuk kumpulan yang terdiri daripada tiga orang murid. Kedua, pilih satu masalah kecil di sekolah dan bincangkan cadangan penyelesaian. Ketiga, sediakan lakaran model serta penerangan ringkas tentang kegunaannya. Gunakan bahan kraf yang dibenarkan oleh guru; sebarang kerja memotong perlu mengikut arahan guru. Serahkan borang penyertaan kepada Cikgu Suraya sebelum hari Rabu. Pada hari pameran, letakkan kad nama kumpulan di sebelah model. Seorang ahli menerangkan idea, manakala ahli lain menjawab soalan pengunjung secara bergilir. Selepas pameran, kemaskan meja dan pulangkan bahan pinjaman kepada guru.

A. Di sebelah model

B. Di dalam beg pengunjung

C. Di belakang semua borang

D. Di luar pagar sekolah

B11Q06 | Asas | 11.2

07. Bagaimanakah ahli menjawab soalan pengunjung?

Teks latihan asli:
Panduan penyertaan Pameran Idea Muda. Pertama, bentuk kumpulan yang terdiri daripada tiga orang murid. Kedua, pilih satu masalah kecil di sekolah dan bincangkan cadangan penyelesaian. Ketiga, sediakan lakaran model serta penerangan ringkas tentang kegunaannya. Gunakan bahan kraf yang dibenarkan oleh guru; sebarang kerja memotong perlu mengikut arahan guru. Serahkan borang penyertaan kepada Cikgu Suraya sebelum hari Rabu. Pada hari pameran, letakkan kad nama kumpulan di sebelah model. Seorang ahli menerangkan idea, manakala ahli lain menjawab soalan pengunjung secara bergilir. Selepas pameran, kemaskan meja dan pulangkan bahan pinjaman kepada guru.

A. Dengan mengelakkan semua soalan

B. Secara bergilir

C. Secara serentak sambil menjerit

D. Dengan menyerahkan tugas kepada pengunjung

B11Q07 | Asas | 11.2

08. Apakah tindakan selepas pameran?

Teks latihan asli:
Panduan penyertaan Pameran Idea Muda. Pertama, bentuk kumpulan yang terdiri daripada tiga orang murid. Kedua, pilih satu masalah kecil di sekolah dan bincangkan cadangan penyelesaian. Ketiga, sediakan lakaran model serta penerangan ringkas tentang kegunaannya. Gunakan bahan kraf yang dibenarkan oleh guru; sebarang kerja memotong perlu mengikut arahan guru. Serahkan borang penyertaan kepada Cikgu Suraya sebelum hari Rabu. Pada hari pameran, letakkan kad nama kumpulan di sebelah model. Seorang ahli menerangkan idea, manakala ahli lain menjawab soalan pengunjung secara bergilir. Selepas pameran, kemaskan meja dan pulangkan bahan pinjaman kepada guru.

A. Mengubah borang kumpulan lain

B. Membuang semua model tanpa arahan

C. Mengemas meja dan memulangkan bahan pinjaman

D. Menyembunyikan bahan pinjaman

B11Q08 | Asas | 11.2

09. Yang manakah kata adjektif warna?

A. baharu

B. bulat

C. gembira

D. ungu

B11Q09 | Asas | 11.5

10. Yang manakah kata adjektif bentuk?

A. sedih

B. merah

C. lama

D. bujur

B11Q10 | Asas | 11.5

11. Yang manakah kata adjektif perasaan?

A. awal

B. cemas

C. leper

D. hijau

B11Q11 | Asas | 11.5

12. Yang manakah kata adjektif waktu?

A. lambat

B. rindu

C. biru

D. bulat

B11Q12 | Asas | 11.5

13. Lengkapkan ayat: "Roda model itu berbentuk ____."

A. gembira

B. bulat

C. awal

D. merah

B11Q13 | Asas | 11.5

14. Lengkapkan ayat: "Rani berasa ____ kerana rakannya membantu."

A. ungu

B. gembira

C. bujur

D. baharu

B11Q14 | Asas | 11.5

15. Apakah jenis kata adjektif "baharu" dalam "model baharu"?

A. Perasaan

B. Bentuk

C. Warna

D. Waktu

B11Q15 | Asas | 11.5

16. Apakah jenis kata adjektif "leper" dalam "bekas leper"?

A. Waktu

B. Warna

C. Perasaan

D. Bentuk

B11Q16 | Asas | 11.5

17. Pilih ayat yang menggunakan kata adjektif warna.

A. Rani gembira menerima kad itu.

B. Kad nama itu berwarna jingga.

C. Kad nama itu masih baharu.

D. Kad nama itu berbentuk bujur.

B11Q17 | Faham | 11.5

18. Pilih ayat yang menggunakan kata adjektif perasaan dengan tepat.

A. Murid itu hijau akan hasil usahanya.

B. Murid itu bangga akan hasil usahanya.

C. Murid itu bulat akan hasil usahanya.

D. Murid itu awal akan hasil usahanya.

B11Q18 | Faham | 11.5

19. Dalam ayat "Kotak lama itu berwarna biru", apakah pasangan jenis kata adjektif?

A. Bentuk dan perasaan

B. Perasaan dan waktu

C. Waktu dan warna

D. Warna dan bentuk

B11Q19 | Faham | 11.5

20. Pilih ayat dengan dua kata adjektif daripada kategori yang sama.

A. Model itu baharu dan pemiliknya gembira.

B. Bekas itu bujur dan berwarna hijau.

C. Murid itu cemas kerana tiba lambat.

D. Bulatan itu merah, manakala segi tiga itu kuning.

B11Q20 | Faham | 11.5

21. Dalam perbandingan "putih seperti salji", sifat apakah yang dibandingkan?

Teks latihan asli:
Teks latihan asli:
Lampu model itu terang seperti siang. Jalurnya lurus seperti pembaris. Di sebelahnya, kapas hiasan putih seperti salji. Rani tersenyum apabila pengunjung memahami penerangannya. Dia sedar bahawa perbandingan membantu pembaca membayangkan sesuatu sifat dengan lebih jelas, tetapi perbandingan itu bukan ukuran saintifik.

A. Kelajuan bergerak

B. Bilangan barang

C. Warna putih

D. Usia model

B11Q21 | Faham | 11.4

22. Lengkapkan perbandingan semacam: "lurus seperti ___".

Teks latihan asli:
Teks latihan asli:
Lampu model itu terang seperti siang. Jalurnya lurus seperti pembaris. Di sebelahnya, kapas hiasan putih seperti salji. Rani tersenyum apabila pengunjung memahami penerangannya. Dia sedar bahawa perbandingan membantu pembaca membayangkan sesuatu sifat dengan lebih jelas, tetapi perbandingan itu bukan ukuran saintifik.

A. kilat

B. madu

C. salji

D. pembaris

B11Q22 | Faham | 11.4

23. Apakah fungsi perkataan seperti dalam contoh tersebut?

Teks latihan asli:
Teks latihan asli:
Lampu model itu terang seperti siang. Jalurnya lurus seperti pembaris. Di sebelahnya, kapas hiasan putih seperti salji. Rani tersenyum apabila pengunjung memahami penerangannya. Dia sedar bahawa perbandingan membantu pembaca membayangkan sesuatu sifat dengan lebih jelas, tetapi perbandingan itu bukan ukuran saintifik.

A. Menghubungkan sifat dengan bandingannya

B. Menunjukkan jumlah bahan pinjaman

C. Menamakan orang yang mencipta model

D. Menetapkan ukuran tepat model

B11Q23 | Faham | 11.4

24. Ayat manakah menggunakan perbandingan semacam dengan tepat?

Teks latihan asli:
Teks latihan asli:
Lampu model itu terang seperti siang. Jalurnya lurus seperti pembaris. Di sebelahnya, kapas hiasan putih seperti salji. Rani tersenyum apabila pengunjung memahami penerangannya. Dia sedar bahawa perbandingan membantu pembaca membayangkan sesuatu sifat dengan lebih jelas, tetapi perbandingan itu bukan ukuran saintifik.

A. Kapas hiasan itu putih seperti salji.

B. Kapas hiasan itu putih seperti dakwat hitam.

C. Kapas hiasan itu putih seperti malam.

D. Kapas hiasan itu putih seperti arang.

B11Q24 | Faham | 11.4

25. “Terang seperti siang” membantu pembaca membayangkan ___ .

Teks latihan asli:
Teks latihan asli:
Lampu model itu terang seperti siang. Jalurnya lurus seperti pembaris. Di sebelahnya, kapas hiasan putih seperti salji. Rani tersenyum apabila pengunjung memahami penerangannya. Dia sedar bahawa perbandingan membantu pembaca membayangkan sesuatu sifat dengan lebih jelas, tetapi perbandingan itu bukan ukuran saintifik.

A. waktu sebenar pameran dibuka

B. nama pencipta lampu itu

C. keadaan yang sangat terang

D. ukuran tepat kuasa lampu

B11Q25 | Faham | 11.4

26. Ayat manakah membezakan bandingan bahasa daripada fakta ukuran?

Teks latihan asli:
Teks latihan asli:
Lampu model itu terang seperti siang. Jalurnya lurus seperti pembaris. Di sebelahnya, kapas hiasan putih seperti salji. Rani tersenyum apabila pengunjung memahami penerangannya. Dia sedar bahawa perbandingan membantu pembaca membayangkan sesuatu sifat dengan lebih jelas, tetapi perbandingan itu bukan ukuran saintifik.

A. "Terang seperti siang" menunjukkan semua lampu mempunyai saiz sama.

B. "Terang seperti siang" menggambarkan kesan terang, bukan menyatakan bacaan alat ukur.

C. "Terang seperti siang" membuktikan model menghasilkan tepat 100 unit cahaya.

D. "Terang seperti siang" menjamin model boleh digunakan di semua tempat.

B11Q26 | Faham | 11.4

27. Situasi: Rani membawa lakaran bekas pensel. Dia menerangkan kegunaannya kepada guru. Ayat manakah menjelaskan situasi itu?

A. Guru meminta Rani membeli alat muzik baharu.

B. Rani menyerahkan hadiah kepada pemenang pertandingan.

C. Rani menerangkan kegunaan lakaran bekas penselnya kepada guru.

D. Rani menyimpan semua buku di bilik guru.

B11Q27 | Faham | 11.3

28. Situasi: Model kumpulan tidak dapat berdiri. Ahli menambah tapak kadbod. Apakah penerangan yang tepat?

A. Ahli menambah tapak untuk menyimpan semua borang.

B. Ahli menambah tapak kadbod untuk membantu model berdiri.

C. Ahli membuang model kerana pameran telah selesai.

D. Ahli menambah tapak kerana mahu menukar nama kumpulan.

B11Q28 | Faham | 11.3

29. Situasi: Mei Lin belum memahami arahan. Dia mengangkat tangan lalu bertanya. Pilih penerangan tepat.

A. Mei Lin bertanya untuk mendapatkan penjelasan tentang arahan.

B. Mei Lin tidak mahu mendengar sebarang penjelasan.

C. Mei Lin bertanya kerana telah memenangi hadiah utama.

D. Mei Lin mengangkat tangan untuk meninggalkan sekolah.

B11Q29 | Faham | 11.3

30. Situasi: Dua ahli mahu bercakap serentak. Ketua menetapkan giliran. Ayat manakah menjelaskan hasil yang munasabah?

A. Giliran menyebabkan semua pengunjung meninggalkan dewan.

B. Giliran membantu penerangan disampaikan dengan lebih teratur.

C. Giliran menghapuskan keperluan menyediakan lakaran.

D. Giliran memastikan semua model menjadi lebih besar.

B11Q30 | Faham | 11.3

31. Nota situasi: borang tertinggal, hubungi guru, serah sebelum hari Rabu. Pilih ayat yang mengekalkan maklumat.

A. Rani meminta pengunjung mengisi borang untuk kumpulan lain.

B. Rani membuang borang kerana pameran diadakan pada hari Rabu.

C. Rani menghubungi guru tentang borang yang tertinggal dan berusaha menyerahkannya sebelum hari Rabu.

D. Rani menyerahkan borang sebulan selepas pameran tamat.

B11Q31 | Faham | 11.3

32. Situasi: Pengunjung memuji lakaran yang jelas. Ayat huraian manakah paling relevan?

A. Lakaran yang jelas membantu pengunjung memahami idea model.

B. Lakaran yang jelas tidak perlu berkaitan dengan idea.

C. Semua ahli meninggalkan meja sebelum pengunjung tiba.

D. Warna kasut peserta menentukan pemenang pameran.

B11Q32 | Faham | 11.3

33. Situasi hanya menyatakan "model itu belum diuji". Apakah penerangan bertulis yang paling tepat?

A. Model itu telah menerima kelulusan daripada semua pakar.

B. Model itu terbukti gagal walaupun belum diuji.

C. Model itu pasti berjaya dalam semua keadaan.

D. Kumpulan itu perlu menguji model sebelum membuat kesimpulan tentang keberkesanannya.

B11Q33 | Aplikasi | 11.3

34. Anda menulis penerangan daripada catatan pameran. Maklumat manakah perlu disemak jika tiada dalam catatan?

A. Nama kumpulan yang tercatat pada kad

B. Bahan kraf yang disenaraikan oleh peserta

C. Kegunaan model yang diterangkan dalam catatan

D. Jumlah hadiah wang yang kononnya dimenangi

B11Q34 | Aplikasi | 11.3

35. Arahan: "Serahkan borang sebelum hari Rabu." Kumpulan mahu menyerahkannya pada hari Khamis. Apakah respons sesuai?

A. Semak semula rancangan kerana hari Khamis telah melepasi had yang diberikan.

B. Tukar nama hari Rabu pada arahan tanpa kebenaran.

C. Abaikan semua arahan lain kerana hanya tarikh penting.

D. Teruskan kerana sebelum bermaksud selepas.

B11Q35 | Aplikasi | 11.2

36. Arahan: "Letakkan kad nama di sebelah model." Apakah tindakan yang menepati arahan?

A. Letakkan kad di bawah kotak yang tertutup.

B. Simpan kad di dalam beg yang berkunci.

C. Tampalkan kad di pintu kelas lain.

D. Letakkan kad pada meja yang sama, di sebelah model.

B11Q36 | Aplikasi | 11.2

37. Arahan: "Jawab soalan secara bergilir." Dua ahli bercakap serentak. Apakah pembaikan sesuai?

A. Semua ahli meninggalkan meja serentak.

B. Seorang berhenti seketika dan memberi peluang kepada rakannya untuk menyelesaikan jawapan.

C. Kedua-duanya meningkatkan suara supaya lebih kuat.

D. Mereka menjawab soalan yang berbeza pada masa yang sama.

B11Q37 | Aplikasi | 11.2

38. Arahan: "Pulangkan bahan pinjaman kepada guru selepas pameran." Apakah tindakan betul?

A. Berikan bahan pinjaman kepada pengunjung sebagai hadiah.

B. Simpan bahan itu untuk dijual pada minggu hadapan.

C. Semak bahan pinjaman dan serahkannya semula kepada guru.

D. Bawa semua bahan pulang tanpa memberitahu guru.

B11Q38 | Aplikasi | 11.2

39. Arahan: "Pilih satu masalah kecil di sekolah." Idea manakah memenuhi skop itu?

A. Menyelesaikan semua masalah pengangkutan dunia

B. Menentukan semua dasar perdagangan antarabangsa

C. Mereka bentuk bandar baharu untuk seluruh negara

D. Mereka bentuk pembahagi bagi meja alat tulis kelas

B11Q39 | Aplikasi | 11.2

40. Arahan meminta “lakaran model serta penerangan kegunaannya”. Kumpulan hanya membawa lukisan tanpa tulisan. Apakah yang perlu ditambah?

A. Jumlah wang yang direka sendiri

B. Senarai nama semua artis terkenal

C. Penerangan ringkas tentang kegunaan model

D. Cerita yang tidak berkaitan dengan model

B11Q40 | Aplikasi | 11.2

Jawapan dan penerangan

01 C	**02 A**	**03 C**	**04 A**	**05 A**	**06 A**	**07 B**	**08 C**
09 D	**10 D**	**11 B**	**12 A**	**13 B**	**14 B**	**15 D**	**16 D**
17 B	**18 B**	**19 C**	**20 D**	**21 C**	**22 D**	**23 A**	**24 A**
25 C	**26 B**	**27 C**	**28 B**	**29 A**	**30 B**	**31 C**	**32 A**
33 D	**34 D**	**35 A**	**36 D**	**37 B**	**38 C**	**39 D**	**40 C**

01. C | Tiga orang

Arahan pertama menetapkan tiga orang murid.

Skop unit buku teks KPM hlm. 62 | Rujukan 2.2.2

02. A | Memilih masalah kecil dan membincangkan penyelesaian

Urutan kedua ialah memilih masalah dan berbincang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 62 | Rujukan 2.2.2

03. C | Penerangan ringkas tentang kegunaan model

Arahan ketiga meminta lakaran serta penerangan kegunaan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 62 | Rujukan 2.2.2

04. A | Cikgu Suraya

Nama penerima dinyatakan dalam panduan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 62 | Rujukan 2.2.2

05. A | Sebelum hari Rabu

Frasa sebelum hari Rabu ialah had masa yang diberi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 62 | Rujukan 2.2.2

06. A | Di sebelah model

Arahan lokasi menyebut di sebelah model.

Skop unit buku teks KPM hlm. 62 | Rujukan 2.2.2

07. B | Secara bergilir

Giliran memberi setiap ahli peluang menjawab.

Skop unit buku teks KPM hlm. 62 | Rujukan 2.2.2

08. C | Mengemas meja dan memulangkan bahan pinjaman

Dua tindakan penutup dinyatakan dalam panduan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 62 | Rujukan 2.2.2

09. D | ungu

Ungu menyatakan warna.

Skop unit buku teks KPM hlm. 62 | Rujukan 5.1.2

10. D | bujur

Bujur menerangkan bentuk sesuatu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 62 | Rujukan 5.1.2

11. B | cemas

Cemas menyatakan perasaan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 62 | Rujukan 5.1.2

12. A | lambat

Lambat menerangkan waktu atau kelambatan berbanding masa yang dijangka.

Skop unit buku teks KPM hlm. 62 | Rujukan 5.1.2

13. B | bulat

Konteks berbentuk memerlukan kata adjektif bentuk.

Skop unit buku teks KPM hlm. 62 | Rujukan 5.1.2

14. B | gembira

Berasa dalam konteks ini merujuk perasaan gembira.

Skop unit buku teks KPM hlm. 62 | Rujukan 5.1.2

15. D | Waktu

Baharu menerangkan sifat waktu atau usia sesuatu, bukan warna atau bentuk.

Skop unit buku teks KPM hlm. 62 | Rujukan 5.1.2

16. D | Bentuk

Leper menerangkan bentuk bekas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 62 | Rujukan 5.1.2

17. B | Kad nama itu berwarna jingga.

Jingga ialah warna, sementara pilihan lain mewakili kategori berbeza.

Skop unit buku teks KPM hlm. 62 | Rujukan 5.1.2

18. B | Murid itu bangga akan hasil usahanya.

Bangga menyatakan perasaan terhadap hasil usaha.

Skop unit buku teks KPM hlm. 62 | Rujukan 5.1.2

19. C | Waktu dan warna

Lama ialah waktu dan biru ialah warna.

Skop unit buku teks KPM hlm. 62 | Rujukan 5.1.2

20. D | Bulatan itu merah, manakala segi tiga itu kuning.

Merah dan kuning kedua-duanya ialah kata adjektif warna.

Skop unit buku teks KPM hlm. 62 | Rujukan 5.1.2

21. C | Warna putih

Salji digunakan sebagai bandingan untuk sifat putih.

Skop unit buku teks KPM hlm. 62 | Rujukan 4.2.1

22. D | pembaris

Pembaris menjadi bandingan yang sesuai untuk sifat lurus.

Skop unit buku teks KPM hlm. 62 | Rujukan 4.2.1

23. A | Menghubungkan sifat dengan bandingannya

Seperti menjadi kata bandingan dalam perbandingan semacam.

Skop unit buku teks KPM hlm. 62 | Rujukan 4.2.1

24. A | Kapas hiasan itu putih seperti salji.

Bandingan salji sepadan dengan sifat putih.

Skop unit buku teks KPM hlm. 62 | Rujukan 4.2.1

25. C | keadaan yang sangat terang

Perbandingan menggambarkan sifat, bukan memberikan ukuran saintifik.

Skop unit buku teks KPM hlm. 62 | Rujukan 4.2.1

26. B | "Terang seperti siang" menggambarkan kesan terang, bukan menyatakan bacaan alat ukur.

Tiada nilai ukuran atau jaminan teknikal diberikan oleh perbandingan semacam.

Skop unit buku teks KPM hlm. 62 | Rujukan 4.2.1

27. C | Rani menerangkan kegunaan lakaran bekas penselnya kepada guru.

Penerangan bertulis mengekalkan pelaku, tindakan dan penerima.

Skop unit buku teks KPM hlm. 62 | Rujukan 3.2.1

28. B | Ahli menambah tapak kadbod untuk membantu model berdiri.

Ayat mengekalkan hubungan masalah dengan tindakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 62 | Rujukan 3.2.1

29. A | Mei Lin bertanya untuk mendapatkan penjelasan tentang arahan.

Tujuan bertanya dinyatakan dalam situasi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 62 | Rujukan 3.2.1

30. B | Giliran membantu penerangan disampaikan dengan lebih teratur.

Hubungan yang relevan ialah giliran bercakap dengan keteraturan penerangan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 62 | Rujukan 3.2.1

31. C | Rani menghubungi guru tentang borang yang tertinggal dan berusaha menyerahkannya sebelum hari Rabu.

Penerangan menggabungkan masalah, tindakan dan had masa.

Skop unit buku teks KPM hlm. 62 | Rujukan 3.2.1

32. A | Lakaran yang jelas membantu pengunjung memahami idea model.

Kejelasan lakaran membantu penerangan idea; tiada butiran label ditambah jika situasi tidak menyatakannya.

Skop unit buku teks KPM hlm. 62 | Rujukan 3.2.1

33. D | Kumpulan itu perlu menguji model sebelum membuat kesimpulan tentang keberkesanannya.

Belum diuji bermakna keberkesanan belum dibuktikan; jangan mencipta kepastian.

Skop unit buku teks KPM hlm. 62 | Rujukan 3.2.1

34. D | Jumlah hadiah wang yang kononnya dimenangi

Jangan menambah dakwaan hadiah tanpa maklumat sokongan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 62 | Rujukan 3.2.1

35. A | Semak semula rancangan kerana hari Khamis telah melepasi had yang diberikan.

Khamis selepas Rabu, maka tidak memenuhi arahan sebelum hari Rabu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 62 | Rujukan 2.2.2

36. D | Letakkan kad pada meja yang sama, di sebelah model.

Kad perlu berada di lokasi yang dinyatakan dan dapat dikenal pasti bersama model.

Skop unit buku teks KPM hlm. 62 | Rujukan 2.2.2

37. B | Seorang berhenti seketika dan memberi peluang kepada rakannya untuk menyelesaikan jawapan.

Memberi giliran menepati arahan dan membantu pendengar.

Skop unit buku teks KPM hlm. 62 | Rujukan 2.2.2

38. C | Semak bahan pinjaman dan serahkannya semula kepada guru.

Pemulangan kepada pemberi pinjaman memenuhi arahan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 62 | Rujukan 2.2.2

39. D | Mereka bentuk pembahagi bagi meja alat tulis kelas

Pembahagi meja kelas ialah cadangan setempat dalam skop masalah kecil.

Skop unit buku teks KPM hlm. 62 | Rujukan 2.2.2

40. C | Penerangan ringkas tentang kegunaan model

Komponen yang belum disediakan ialah penerangan kegunaan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 62 | Rujukan 2.2.2

Aktiviti mendengar dan bertutur

Latihan lisan ini di luar kiraan 55 soalan setiap unit. Laksanakan dengan ahli keluarga atau guru.

A. Dengar dan fahami

Minta orang dewasa atau rakan membaca skrip dengan jelas. Jangan lihat skrip pada percubaan pertama. Dengar, kemudian jawab secara lisan. Pembaca boleh mengulang sekali sebelum anda menyemak jawapan. Ini latihan pendengaran dan respons sebenar, bukan ujian sebutan automatik.

SP 1.5.3

1. Apakah soalan bertumpu yang digunakan untuk mengetahui bahan model?

2. Berikan jawapan tepat jika ditanya sama ada semua murid telah menguji model.

3. Apakah respons sopan terhadap cadangan menambah label?

Semak proses mendengar

☐ Saya mendengar tanpa melihat skrip pada cubaan pertama.

☐ Saya memberikan respons yang berkaitan dengan maklumat atau ujaran didengar.

☐ Saya menyemak bahagian yang tersalah dengar selepas mencuba.

Skrip untuk pembaca

Murid mendengar dahulu tanpa melihat halaman ini. Pembaca boleh membacakan skrip dua kali.

Pengunjung: Selamat pagi. Bolehkah kamu menerangkan idea kumpulan ini?
Rani: Selamat pagi. Kami menyediakan model pembahagi alat tulis untuk meja kelas. Tujuannya ialah mengasingkan pensel, pemadam dan pembaris supaya lebih mudah dicari.
Pengunjung: Apakah bahan yang kamu gunakan?
Rani: Kami menggunakan kadbod untuk model latihan ini. Semua kerja dibuat mengikut arahan guru dan bahan yang dibenarkan.
Pengunjung: Mengapakah ruang untuk pembaris lebih panjang daripada ruang pemadam?
Rani: Pembaris memerlukan ruang yang lebih panjang. Kami memilih susunan itu berdasarkan barang contoh yang digunakan dalam latihan.
Pengunjung: Adakah model ini sudah diuji oleh semua murid?
Rani: Belum. Kami baru mencubanya dengan beberapa barang di meja kumpulan. Kami masih perlu mendapatkan maklum balas pengguna sebelum membuat kesimpulan tentang kesesuaiannya.
Pengunjung: Bolehkah label ditambah pada setiap ruang?
Rani: Ya, itu cadangan yang baik. Kami akan membincangkannya dan mencuba label yang mudah dibaca. Terima kasih kerana memberikan cadangan.

Respons contoh

1. Apakah bahan yang kamu gunakan?

2. Belum. Model baru dicuba dengan beberapa barang di meja kumpulan.

3. Terima kasih atas cadangan itu. Kami akan membincangkannya dan mencuba label yang mudah dibaca.

B. Giliran anda bertutur

Jalankan sesi soal jawab sebagai pencipta model dan pengunjung. Tanya kegunaan, bahan serta perkara yang belum diuji. Tukar peranan selepas satu pusingan.

SP 1.5.3

1. Sediakan tiga soalan bertumpu berdasarkan model pembahagi alat tulis.

2. Jawab mengikut maklumat yang diberikan dan terima satu soalan susulan.

3. Tukar peranan lalu nilai sama ada jawapan tepat dan bahasa sopan.

Contoh selepas mencuba

Pengunjung: Selamat pagi. Apakah kegunaan model ini?
Rani: Model ini membantu mengasingkan pensel, pemadam dan pembaris di meja kelas.
Pengunjung: Apakah bahan yang digunakan untuk model latihan ini?
Rani: Kami menggunakan kadbod yang dibenarkan oleh guru.
Pengunjung: Mengapakah satu ruang lebih panjang?
Rani: Ruang itu disediakan untuk pembaris yang lebih panjang daripada pemadam contoh kami.
Pengunjung: Adakah semua murid sudah mencubanya?
Rani: Belum. Kami masih mengumpulkan maklum balas sebelum membuat kesimpulan.
Pengunjung: Bolehkah nama barang ditulis pada setiap ruang?
Rani: Ya, kami boleh mencuba cadangan itu. Terima kasih kerana membantu kami meneliti idea ini dengan lebih jelas.

Semak penyampaian

☐ Saya bertanya perkara tertentu yang berkaitan dengan model.

☐ Saya memberi jawapan yang menepati soalan.

☐ Saya menerima soalan susulan tanpa menyampuk.

☐ Saya menyatakan batas maklumat yang belum diuji dengan jujur.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 12 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Sains Merentas Kehidupan

Nota, contoh dan 40 objektif

Jelaskan idea sains harian melalui bahasa yang tepat, bukan hafalan fakta teknikal. Latih pemahaman, makna kata dalam konteks, kata tugas dan penulisan fiksyen asli tentang usaha menyelesaikan masalah.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 67-71 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

Cerita daripada percubaan

Tujuan Watak mahu menyelesaikan masalah.	**Cabaran** Percubaan awal menemui kesukaran.
Usaha Cadangan membawa pembaikan.	**Penamat** Hasil berpunca daripada tindakan.

Peta konsep latihan asli untuk membantu ulang kaji kemahiran unit.

Nota dan contoh berlangkah

12.1 Menyampaikan isi dan fakta

Skop unit buku teks KPM hlm. 67-71 | Rujukan 1.6.1

Penyampaian lisan yang jelas memilih isi utama dan menghubungkannya dengan fakta yang diberikan. Mulakan dengan masalah, terangkan percubaan dan nyatakan hasil pemerhatian. Gunakan ayat lengkap serta sebutan yang dapat didengar. Bezakan apa yang benar-benar dilihat daripada tekaan. Dalam latihan label, keputusan yang dinyatakan terhad kepada label yang dicuba dan tidak membuktikan semua reka bentuk lain akan memberi hasil sama.

• Nyatakan masalah awal, iaitu bekas yang serupa mudah tertukar.

• Terangkan kaedah percubaan menggunakan label yang dibaca oleh beberapa rakan.

• Sebut hasil khusus: label pertama kecil dan label kedua lebih mudah dibaca.

• Akhiri dengan langkah seterusnya tanpa menambah dakwaan yang tiada bukti.

Contoh berlangkah: Sampaikan hasil percubaan label dalam tiga ayat.

1. Nyatakan dua reka bentuk telah dicuba dalam situasi latihan.

2. Bandingkan hasil bacaan rakan terhadap kedua-dua label.

3. Jelaskan pemilihan label kedua berdasarkan hasil tersebut.

Jawapan: Kami mencuba dua reka bentuk label. Label pertama terlalu kecil, manakala label kedua lebih mudah dibaca. Oleh itu, kami memilih label kedua untuk percubaan seterusnya.

Elak silap: Jangan mengubah pemerhatian setempat menjadi jaminan kejayaan dalam semua keadaan.

Cuba: Apakah fakta yang menyokong pemilihan label kedua?

Label kedua lebih mudah dibaca oleh rakan dalam percubaan yang dinyatakan.

12.2 Luncuran dan imbasan

Skop unit buku teks KPM hlm. 67-71 | Rujukan 2.2.3

Bacaan luncuran membantu anda memperoleh gambaran keseluruhan petikan dengan cepat. Bacaan imbasan pula mencari maklumat khusus seperti nama, bilangan atau tindakan. Mulakan dengan luncuran untuk memahami masalah label, kemudian imbas apabila menjawab soalan tertentu. Selepas menemukan maklumat, baca ayat berdekatan supaya jawapan tidak terpisah daripada konteks. Bukti yang jelas lebih kukuh daripada andaian sendiri.

• Luncurkan mata pada tajuk dan ayat utama untuk mengenal fokus petikan.

• Imbas perkataan Nadia apabila mencari orang yang mencadangkan label nama.

• Imbas perkataan dua apabila mencari bilangan reka bentuk yang dicuba.

• Baca semula ayat tentang hasil untuk memahami sebab label kedua dipilih.

Contoh berlangkah: Cari sebab label pertama tidak dipilih dalam petikan.

1. Imbas frasa label pertama dalam bahan bacaan.

2. Baca ayat yang menerangkan saiz dan bandingkan dengan label kedua.

3. Jawab menggunakan sebab yang dinyatakan, bukan harga atau warna rekaan sendiri.

Jawapan: Label pertama terlalu kecil, manakala label kedua lebih mudah dibaca.

Elak silap: Jangan memilih jawapan hanya kerana satu perkataan sama muncul dalam pilihan.

Cuba: Apakah perbezaan tujuan luncuran dengan imbasan?

Luncuran mencari gambaran keseluruhan, manakala imbasan mencari maklumat tertentu.

12.3 Menulis makna kata dalam konteks

Skop unit buku teks KPM hlm. 67-71 | Rujukan 3.1.1

Makna kata perlu diterangkan mengikut penggunaan dalam ayat. Jelas pada label berkaitan sesuatu yang mudah dilihat atau dibaca, bukannya suara yang kuat. Maklum balas merujuk ulasan atau respons terhadap sesuatu. Tulis makna dalam frasa atau ayat yang lengkap mengikut arahan. Jika perlu, berikan contoh penggunaan yang menunjukkan bahawa anda memahami makna itu dalam situasi sebenar.

• Baca ayat asal untuk mengetahui benda, tindakan atau keadaan yang dirujuk.

• Pemerhatian ialah perkara yang dikenal pasti melalui penelitian terhadap keadaan.

• Reka bentuk merujuk rancangan rupa serta susunan sesuatu benda atau hasil.

• Gunakan penerangan sendiri yang mengekalkan maksud dan tidak berpusing-pusing.

Contoh berlangkah: Terangkan jelas dalam "Tulisan pada label kedua lebih jelas".

1. Kenal pasti bahawa ayat membincangkan tulisan pada label.

2. Pilih makna yang berkaitan dengan penglihatan dan pembacaan.

3. Nyatakan makna dengan frasa yang boleh menggantikan kata asal.

Jawapan: Jelas bermaksud mudah dilihat dan dibaca dalam konteks tulisan pada label.

Elak silap: Jangan menerangkan perkataan dengan mengulang perkataan yang sama sahaja.

Cuba: Apakah makna maklum balas dalam percubaan label?

Ulasan atau respons rakan tentang label yang dicuba.

12.4 Membina fiksyen daripada masalah kecil

Skop unit buku teks KPM hlm. 67-71 | Rujukan 4.3.1, 4.1.1

Fiksyen yang teratur mempunyai watak, latar, masalah, perkembangan dan penyelesaian yang saling berkaitan. Masalah kecil seperti label tertukar boleh menjadi asas cerita yang menarik. Tunjukkan sifat watak melalui tindakan dan dialog, kemudian bina penyelesaian daripada usaha yang telah diperkenalkan. Kreativiti tidak memerlukan peristiwa rawak. Pembaca perlu dapat mengikuti sebab sesuatu tindakan membawa kepada hasil tertentu.

• Pilih watak yang mempunyai tujuan jelas seperti mahu membezakan bekas sendiri.

• Wujudkan cabaran yang berkaitan, contohnya lambang terlalu kecil untuk dibaca.

• Gunakan dialog rakan untuk memberi cadangan dan menggerakkan perkembangan cerita.

• Akhiri dengan hasil percubaan serta perubahan pemikiran watak yang munasabah.

Contoh berlangkah: Bina rangka empat peringkat bagi cerita label Nadia.

1. Tetapkan masalah bekas tertukar sebagai permulaan.

2. Jadikan lambang terlalu kecil sebagai cabaran dalam percubaan pertama.

3. Selesaikan melalui cadangan rakan dan percubaan dengan lambang lebih besar.

Jawapan: Bekas tertukar; Nadia melukis lambang; lambang terlalu kecil; Nadia membesarkannya lalu label lebih mudah dikenal.

Elak silap: Jangan memasukkan penamat mengejut yang tidak berkaitan dengan konflik asal.

Cuba: Bagaimanakah sifat tekun boleh ditunjukkan melalui tindakan?

Watak membaiki lakaran dan mencuba semula selepas percubaan awal kurang menjadi.

12.5 Kata seru, tanya, perintah dan pembenar

Skop unit buku teks KPM hlm. 67-71 | Rujukan 5.1.3

Kata tugas membantu membentuk tujuan ujaran. Kata seru mengungkapkan perasaan, kata tanya meminta maklumat dan kata perintah menyampaikan permintaan atau larangan. Kata pembenar mengesahkan sesuatu kenyataan. Kata pangkal ayat seperti maka dan syahadan pula lazim dalam penceritaan tertentu. Tentukan fungsi berdasarkan ayat, kemudian pilih perkataan yang sepadan dengan niat penutur dan keadaan perbualan.

• Wah menunjukkan kekaguman, manakala aduh lazimnya mengungkapkan rasa sakit.

• Siapa menanyakan orang dan bagaimana menanyakan cara sesuatu dilakukan.

• Sila mempersilakan, tolong meminta bantuan dan jangan menyatakan larangan.

• Ya atau benar membenarkan kenyataan; maka dan syahadan membuka penceritaan.

Contoh berlangkah: Tentukan perbezaan "Tolong baca label ini" dengan "Jangan baca label ini".

1. Kenal pasti fungsi tolong sebagai permintaan bantuan.

2. Kenal pasti fungsi jangan sebagai larangan melakukan perbuatan.

3. Bandingkan tindakan yang dikehendaki oleh penutur dalam kedua-dua ayat.

Jawapan: Ayat pertama meminta seseorang membaca label. Ayat kedua melarang seseorang membacanya.

Elak silap: Jangan menggantikan kata permintaan dengan kata larangan kerana maksudnya berubah.

Cuba: Kata manakah sesuai untuk meminta bantuan membaca label?

Tolong.

Latihan objektif

Pilih satu jawapan terbaik, A, B, C atau D. Setiap soalan membawa 1 markah latihan.

Markah saya: _____ / 40

01. Apakah masalah yang dihadapi oleh murid?

Teks latihan asli:
Murid kelas Satu Cekal sering tertukar bekas alat tulis kerana bentuk bekas itu serupa. Nadia mencadangkan penggunaan label nama dan simbol yang mudah dikenal. Kumpulan Amir mencuba dua reka bentuk label pada meja latihan. Mereka meminta beberapa rakan membaca label dari tempat duduk masing-masing. Label pertama terlalu kecil, manakala label kedua lebih mudah dibaca. Murid mencatat pemerhatian itu dan memilih label kedua untuk percubaan seterusnya. Cikgu Liza mengingatkan mereka supaya menerangkan hasil yang benar-benar diperhatikan. Beliau berkata bahawa idea yang baik boleh diperbaiki melalui percubaan dan maklum balas, bukannya melalui tekaan semata-mata.

A. Mereka tidak mempunyai meja latihan.

B. Bekas alat tulis sering tertukar.

C. Tiada seorang pun tahu membaca.

D. Semua alat tulis hilang dalam kebakaran.

B12Q01 | Asas | 12.2

02. Siapakah yang mencadangkan label nama dan simbol?

Teks latihan asli:
Murid kelas Satu Cekal sering tertukar bekas alat tulis kerana bentuk bekas itu serupa. Nadia mencadangkan penggunaan label nama dan simbol yang mudah dikenal. Kumpulan Amir mencuba dua reka bentuk label pada meja latihan. Mereka meminta beberapa rakan membaca label dari tempat duduk masing-masing. Label pertama terlalu kecil, manakala label kedua lebih mudah dibaca. Murid mencatat pemerhatian itu dan memilih label kedua untuk percubaan seterusnya. Cikgu Liza mengingatkan mereka supaya menerangkan hasil yang benar-benar diperhatikan. Beliau berkata bahawa idea yang baik boleh diperbaiki melalui percubaan dan maklum balas, bukannya melalui tekaan semata-mata.

A. Amir

B. Nadia

C. Cikgu Liza

D. Penjaga stor

B12Q02 | Asas | 12.2

03. Berapakah reka bentuk label yang dicuba?

Teks latihan asli:
Murid kelas Satu Cekal sering tertukar bekas alat tulis kerana bentuk bekas itu serupa. Nadia mencadangkan penggunaan label nama dan simbol yang mudah dikenal. Kumpulan Amir mencuba dua reka bentuk label pada meja latihan. Mereka meminta beberapa rakan membaca label dari tempat duduk masing-masing. Label pertama terlalu kecil, manakala label kedua lebih mudah dibaca. Murid mencatat pemerhatian itu dan memilih label kedua untuk percubaan seterusnya. Cikgu Liza mengingatkan mereka supaya menerangkan hasil yang benar-benar diperhatikan. Beliau berkata bahawa idea yang baik boleh diperbaiki melalui percubaan dan maklum balas, bukannya melalui tekaan semata-mata.

A. Tiga

B. Dua

C. Satu

D. Empat

B12Q03 | Asas | 12.2

04. Bagaimanakah label dinilai?

Teks latihan asli:
Murid kelas Satu Cekal sering tertukar bekas alat tulis kerana bentuk bekas itu serupa. Nadia mencadangkan penggunaan label nama dan simbol yang mudah dikenal. Kumpulan Amir mencuba dua reka bentuk label pada meja latihan. Mereka meminta beberapa rakan membaca label dari tempat duduk masing-masing. Label pertama terlalu kecil, manakala label kedua lebih mudah dibaca. Murid mencatat pemerhatian itu dan memilih label kedua untuk percubaan seterusnya. Cikgu Liza mengingatkan mereka supaya menerangkan hasil yang benar-benar diperhatikan. Beliau berkata bahawa idea yang baik boleh diperbaiki melalui percubaan dan maklum balas, bukannya melalui tekaan semata-mata.

A. Label disimpan dalam kotak tertutup.

B. Rakan memilih warna kasut pencipta.

C. Label ditimbang tanpa dilihat.

D. Rakan diminta membacanya dari tempat duduk masing-masing.

B12Q04 | Asas | 12.2

05. Apakah kelemahan label pertama?

Teks latihan asli:
Murid kelas Satu Cekal sering tertukar bekas alat tulis kerana bentuk bekas itu serupa. Nadia mencadangkan penggunaan label nama dan simbol yang mudah dikenal. Kumpulan Amir mencuba dua reka bentuk label pada meja latihan. Mereka meminta beberapa rakan membaca label dari tempat duduk masing-masing. Label pertama terlalu kecil, manakala label kedua lebih mudah dibaca. Murid mencatat pemerhatian itu dan memilih label kedua untuk percubaan seterusnya. Cikgu Liza mengingatkan mereka supaya menerangkan hasil yang benar-benar diperhatikan. Beliau berkata bahawa idea yang baik boleh diperbaiki melalui percubaan dan maklum balas, bukannya melalui tekaan semata-mata.

A. Terlalu kecil

B. Terlalu mahal

C. Terlalu berat

D. Terlalu panjang

B12Q05 | Asas | 12.2

06. Mengapakah label kedua dipilih?

Teks latihan asli:
Murid kelas Satu Cekal sering tertukar bekas alat tulis kerana bentuk bekas itu serupa. Nadia mencadangkan penggunaan label nama dan simbol yang mudah dikenal. Kumpulan Amir mencuba dua reka bentuk label pada meja latihan. Mereka meminta beberapa rakan membaca label dari tempat duduk masing-masing. Label pertama terlalu kecil, manakala label kedua lebih mudah dibaca. Murid mencatat pemerhatian itu dan memilih label kedua untuk percubaan seterusnya. Cikgu Liza mengingatkan mereka supaya menerangkan hasil yang benar-benar diperhatikan. Beliau berkata bahawa idea yang baik boleh diperbaiki melalui percubaan dan maklum balas, bukannya melalui tekaan semata-mata.

A. Label itu dibeli dari luar negara.

B. Label itu dibuat oleh guru besar.

C. Label itu mempunyai harga yang paling tinggi.

D. Label itu lebih mudah dibaca.

B12Q06 | Asas | 12.2

07. Apakah pesanan Cikgu Liza?

Teks latihan asli:
Murid kelas Satu Cekal sering tertukar bekas alat tulis kerana bentuk bekas itu serupa. Nadia mencadangkan penggunaan label nama dan simbol yang mudah dikenal. Kumpulan Amir mencuba dua reka bentuk label pada meja latihan. Mereka meminta beberapa rakan membaca label dari tempat duduk masing-masing. Label pertama terlalu kecil, manakala label kedua lebih mudah dibaca. Murid mencatat pemerhatian itu dan memilih label kedua untuk percubaan seterusnya. Cikgu Liza mengingatkan mereka supaya menerangkan hasil yang benar-benar diperhatikan. Beliau berkata bahawa idea yang baik boleh diperbaiki melalui percubaan dan maklum balas, bukannya melalui tekaan semata-mata.

A. Nyatakan bahawa semua idea pasti berjaya.

B. Padam catatan apabila keputusan kurang memuaskan.

C. Terangkan hasil yang benar-benar diperhatikan.

D. Elakkan menerima sebarang maklum balas.

B12Q07 | Asas | 12.2

08. Apakah idea utama petikan?

Teks latihan asli:
Murid kelas Satu Cekal sering tertukar bekas alat tulis kerana bentuk bekas itu serupa. Nadia mencadangkan penggunaan label nama dan simbol yang mudah dikenal. Kumpulan Amir mencuba dua reka bentuk label pada meja latihan. Mereka meminta beberapa rakan membaca label dari tempat duduk masing-masing. Label pertama terlalu kecil, manakala label kedua lebih mudah dibaca. Murid mencatat pemerhatian itu dan memilih label kedua untuk percubaan seterusnya. Cikgu Liza mengingatkan mereka supaya menerangkan hasil yang benar-benar diperhatikan. Beliau berkata bahawa idea yang baik boleh diperbaiki melalui percubaan dan maklum balas, bukannya melalui tekaan semata-mata.

A. Semua bekas perlu mempunyai bentuk berbeza.

B. Tekaan lebih penting daripada pemerhatian.

C. Percubaan dan maklum balas membantu memperbaiki sesuatu idea.

D. Label hanya boleh dibuat oleh orang dewasa.

B12Q08 | Asas | 12.2

09. Pilih kata seru sesuai: "___, cantiknya label itu!"

A. Sila

B. Siapa

C. Ya

D. Wah

B12Q09 | Asas | 12.5

10. Pilih kata tanya untuk bertanya tentang orang yang mencipta label.

A. Bila

B. Di mana

C. Siapa

D. Mengapa

B12Q10 | Asas | 12.5

11. Pilih kata perintah bagi permintaan yang sopan: "___ letakkan model di atas meja."

A. Sila

B. Benar

C. Wah

D. Maka

B12Q11 | Asas | 12.5

12. Pilih kata pembenar: "___, label kedua lebih jelas," jawab Amir.

A. Syahadan

B. Jangan

C. Ya

D. Aduh

B12Q12 | Asas | 12.5

13. Yang manakah kata pangkal ayat dalam cerita klasik?

A. Tolong

B. Bagaimana

C. Aduhai

D. Syahadan

B12Q13 | Asas | 12.5

14. Pilih kata larangan: "___ ubah catatan tanpa menyemak hasil sebenar."

A. Sila

B. Wah

C. Jangan

D. Benar

B12Q14 | Asas | 12.5

15. Pilih kata tanya yang tepat: "___ label pertama sukar dibaca?"

A. Mengapa

B. Berapa

C. Bila sahaja

D. Siapa

B12Q15 | Asas | 12.5

16. "Benar, saya telah menyemak label itu." Apakah fungsi benar?

A. Mengungkapkan rasa sakit

B. Menanyakan tempat

C. Melarang sesuatu perbuatan

D. Membenarkan kenyataan

B12Q16 | Asas | 12.5

17. Pilih kata seru yang sesuai apabila seseorang berasa sakit.

A. Syabas

B. Nah

C. Wah

D. Aduh

B12Q17 | Faham | 12.5

18. Ayat manakah menggunakan kata tanya tentang cara?

A. Bagaimanakah kamu membesarkan tulisan pada label itu?

B. Bilakah label itu siap?

C. Berapakah jumlah label itu?

D. Siapakah yang membawa label itu?

B12Q18 | Faham | 12.5

19. Pilih ayat yang menggunakan kata pangkal ayat dengan sesuai.

A. Dia membeli maka di kedai buku.

B. Harga pensel itu ialah maka ringgit.

C. Maka bermulalah kisah seorang pencipta muda.

D. Label itu berwarna maka dan merah.

B12Q19 | Faham | 12.5

20. Rakan meminta bantuan membaca label. Pilih ujaran yang paling tepat.

A. Tolong baca label ini dengan kuat.

B. Wah baca label ini dengan kuat.

C. Syahadan baca label ini dengan kuat.

D. Jangan baca label ini dengan kuat.

B12Q20 | Faham | 12.5

21. Apakah masalah pertama dalam cerita?

Teks latihan asli:
Teks cerita latihan asli:
Nadia menatap bekas alat tulis yang tertukar. "Bagaimana jika setiap bekas mempunyai lambang tersendiri?" fikirnya. Dia melukis bintang pada labelnya, tetapi bintang itu terlalu kecil. Amir menyarankan lambang yang lebih besar. Keesokan harinya, Nadia mencuba semula. Kali ini, rakannya mengenal label itu dengan mudah. Nadia tersenyum dan menulis pada buku catatannya: "Kesilapan pertama bukan penamat usaha."

A. Buku catatan terbakar.

B. Bekas alat tulis tertukar.

C. Amir kehilangan kasut.

D. Nadia terlupa nama sekolah.

B12Q21 | Faham | 12.4

22. Apakah idea awal Nadia?

Teks latihan asli:
Teks cerita latihan asli:
Nadia menatap bekas alat tulis yang tertukar. "Bagaimana jika setiap bekas mempunyai lambang tersendiri?" fikirnya. Dia melukis bintang pada labelnya, tetapi bintang itu terlalu kecil. Amir menyarankan lambang yang lebih besar. Keesokan harinya, Nadia mencuba semula. Kali ini, rakannya mengenal label itu dengan mudah. Nadia tersenyum dan menulis pada buku catatannya: "Kesilapan pertama bukan penamat usaha."

A. Meminta semua rakan membawa bekas baharu setiap hari

B. Membuang semua bekas di dalam kelas

C. Menutup semua label dengan kertas kosong

D. Memberikan lambang tersendiri pada setiap bekas

B12Q22 | Faham | 12.4

23. Apakah cabaran selepas Nadia melukis bintang?

Teks latihan asli:
Teks cerita latihan asli:
Nadia menatap bekas alat tulis yang tertukar. "Bagaimana jika setiap bekas mempunyai lambang tersendiri?" fikirnya. Dia melukis bintang pada labelnya, tetapi bintang itu terlalu kecil. Amir menyarankan lambang yang lebih besar. Keesokan harinya, Nadia mencuba semula. Kali ini, rakannya mengenal label itu dengan mudah. Nadia tersenyum dan menulis pada buku catatannya: "Kesilapan pertama bukan penamat usaha."

A. Semua rakan enggan bercakap.

B. Label itu berubah menjadi kaca.

C. Tiada meja di dalam kelas.

D. Lambang itu terlalu kecil.

B12Q23 | Faham | 12.4

24. Apakah peranan Amir dalam perkembangan cerita?

Teks latihan asli:
Teks cerita latihan asli:
Nadia menatap bekas alat tulis yang tertukar. "Bagaimana jika setiap bekas mempunyai lambang tersendiri?" fikirnya. Dia melukis bintang pada labelnya, tetapi bintang itu terlalu kecil. Amir menyarankan lambang yang lebih besar. Keesokan harinya, Nadia mencuba semula. Kali ini, rakannya mengenal label itu dengan mudah. Nadia tersenyum dan menulis pada buku catatannya: "Kesilapan pertama bukan penamat usaha."

A. Memaksa Nadia berhenti mencuba

B. Memberikan cadangan untuk memperbaiki lambang

C. Menyembunyikan semua label Nadia

D. Menggantikan guru tanpa kebenaran

B12Q24 | Faham | 12.4

25. Apakah tema cerita yang paling sesuai?

Teks latihan asli:
Teks cerita latihan asli:
Nadia menatap bekas alat tulis yang tertukar. "Bagaimana jika setiap bekas mempunyai lambang tersendiri?" fikirnya. Dia melukis bintang pada labelnya, tetapi bintang itu terlalu kecil. Amir menyarankan lambang yang lebih besar. Keesokan harinya, Nadia mencuba semula. Kali ini, rakannya mengenal label itu dengan mudah. Nadia tersenyum dan menulis pada buku catatannya: "Kesilapan pertama bukan penamat usaha."

A. Pengembaraan mencari sebuah bandar

B. Keinginan memenangi hadiah dengan menipu

C. Perselisihan yang tidak pernah diselesaikan

D. Ketekunan memperbaiki idea melalui nasihat dan percubaan

B12Q25 | Faham | 12.4

26. Apakah maksud penutup "Kesilapan pertama bukan penamat usaha"?

Teks latihan asli:
Teks cerita latihan asli:
Nadia menatap bekas alat tulis yang tertukar. "Bagaimana jika setiap bekas mempunyai lambang tersendiri?" fikirnya. Dia melukis bintang pada labelnya, tetapi bintang itu terlalu kecil. Amir menyarankan lambang yang lebih besar. Keesokan harinya, Nadia mencuba semula. Kali ini, rakannya mengenal label itu dengan mudah. Nadia tersenyum dan menulis pada buku catatannya: "Kesilapan pertama bukan penamat usaha."

A. Percubaan pertama sentiasa menghasilkan kejayaan sempurna.

B. Kegagalan awal boleh menjadi peluang untuk membaiki percubaan seterusnya.

C. Seseorang tidak perlu menyemak kerjanya lagi.

D. Kesilapan perlu disembunyikan daripada semua orang.

B12Q26 | Faham | 12.4

27. Ayat: "Murid mencatat pemerhatian tentang label." Apakah makna pemerhatian dalam konteks ini?

A. Hadiah yang diberi selepas pertandingan

B. Lukisan yang dijual di kedai

C. Perkara yang dikenal pasti melalui penelitian

D. Janji yang belum dilaksanakan

B12Q27 | Faham | 12.3

28. Ayat: "Label kedua lebih jelas." Apakah makna jelas dalam konteks ini?

A. Mudah dilihat dan dibaca

B. Sangat mahal untuk dibeli

C. Lama disimpan dalam kotak

D. Berat untuk diangkat

B12Q28 | Faham | 12.3

29. Ayat: "Mereka meminta maklum balas daripada rakan." Maklum balas bermaksud ___ .

A. tempat menyimpan kotak

B. nama bagi semua alat tulis

C. ulasan atau respons terhadap sesuatu

D. senarai harga barang

B12Q29 | Faham | 12.3

30. Ayat: "Nadia mengubah reka bentuk label." Reka bentuk merujuk ___ .

A. waktu loceng sekolah berbunyi

B. rancangan rupa dan susunan sesuatu

C. bilangan murid yang tidak hadir

D. harga makanan di kantin

B12Q30 | Faham | 12.3

31. Ayat: "Mereka mencuba label itu." Dalam konteks ini, mencuba bermaksud ___ .

A. menjual kepada pembeli pertama

B. menggunakan atau menguji untuk mengetahui kesesuaiannya

C. menyembunyikan supaya tidak dapat dilihat

D. membuang tanpa melihat hasilnya

B12Q31 | Faham | 12.3

32. Ayat: "Simbol pada label itu mudah dikenal." Simbol ialah ___ .

A. nama bagi semua perabot

B. lambang yang mewakili sesuatu

C. suara yang didengar dari luar

D. jumlah masa yang diambil

B12Q32 | Faham | 12.3

33. "Keputusan itu berdasarkan tekaan, bukan pemerhatian." Apakah makna tekaan?

A. Anggapan yang dibuat tanpa bukti yang cukup

B. Arahan bertulis yang disemak guru

C. Ukuran tepat menggunakan alat yang sesuai

D. Catatan lengkap daripada semua percubaan

B12Q33 | Aplikasi | 12.3

34. Ayat: "Murid memperbaiki label selepas menerima cadangan." Memperbaiki bermaksud ___ .

A. menjadikan sesuatu lebih baik daripada sebelumnya

B. menghentikan semua usaha selama-lamanya

C. menerima pujian tanpa membuat perubahan

D. menukarkan semua fakta menjadi cerita

B12Q34 | Aplikasi | 12.3

35. Rangka fiksyen: label tertukar, lambang terlalu kecil, rakan menasihati, cuba semula. Pilih penutup yang paling selaras.

A. Nadia membesarkan lambang lalu rakannya dapat mengenal bekas dengan mudah.

B. Amir mengumumkan semua buku akan berpindah ke bulan.

C. Nadia tiba-tiba menjadi kapten kapal tanpa peristiwa penghubung.

D. Cerita tamat sebelum masalah label disebut semula.

B12Q35 | Aplikasi | 12.4

36. Anda mahu menunjukkan Nadia tekun melalui tindakan. Ayat manakah paling berkesan?

A. Nadia memakai kasut berwarna hitam.

B. Nadia memadam lakaran yang kabur lalu melukis semula dengan teliti.

C. Nama Nadia mempunyai lima huruf.

D. Nadia tekun, tekun dan memang tekun.

B12Q36 | Aplikasi | 12.4

37. Pilih dialog yang menggerakkan cerita ke arah penyelesaian.

A. "Saya suka warna baju kamu," kata Amir lalu menukar tajuk.

B. "Tiada apa-apa yang boleh kita cuba," kata Amir sambil menutup buku.

C. "Mari kita besarkan lambang ini supaya lebih mudah dilihat," cadang Amir.

D. "Esok hari Rabu," kata Amir tanpa kaitan dengan masalah.

B12Q37 | Aplikasi | 12.4

38. Apakah konflik yang sesuai untuk cerita tentang pencipta label kelas?

A. Seekor naga merampas seluruh planet tanpa sebarang pengenalan.

B. Kisah beralih kepada resipi kuih tanpa kaitan dengan watak.

C. Semua watak hilang dan diganti dengan jadual harga.

D. Tulisan pada label terlalu kecil untuk dibaca dari tempat duduk.

B12Q38 | Aplikasi | 12.4

39. Pilih urutan cerita yang menunjukkan sebab dan akibat dengan jelas.

A. Label lebih jelas, tiada label dibuat, label kecil, cerita bermula semula

B. Nasihat diberi, semua watak hilang, pertandingan lain bermula, tamat

C. Label kecil, rakan sukar membaca, lambang dibesarkan, label lebih mudah dikenal

D. Label diuji, keputusan dipadam, tiada tindakan, kejayaan diumumkan tanpa sebab

B12Q39 | Aplikasi | 12.4

40. Apakah cara mengelakkan penamat fiksyen yang tidak berasas?

A. Hubungkan penyelesaian dengan tindakan dan maklumat yang telah diperkenalkan.

B. Masukkan hadiah besar tanpa sebab pada ayat terakhir.

C. Tukar semua watak tanpa menerangkan perubahan.

D. Abaikan konflik dan tamatkan cerita dengan senarai barang.

B12Q40 | Aplikasi | 12.4

Jawapan dan penerangan

01 B	**02 B**	**03 B**	**04 D**	**05 A**	**06 D**	**07 C**	**08 C**
09 D	**10 C**	**11 A**	**12 C**	**13 D**	**14 C**	**15 A**	**16 D**
17 D	**18 A**	**19 C**	**20 A**	**21 B**	**22 D**	**23 D**	**24 B**
25 D	**26 B**	**27 C**	**28 A**	**29 C**	**30 B**	**31 B**	**32 B**
33 A	**34 A**	**35 A**	**36 B**	**37 C**	**38 D**	**39 C**	**40 A**

01. B | Bekas alat tulis sering tertukar.

Masalah awal berkaitan bekas yang kelihatan serupa.

Skop unit buku teks KPM hlm. 67 | Rujukan 2.2.3

02. B | Nadia

Nama pencadang ialah Nadia.

Skop unit buku teks KPM hlm. 67 | Rujukan 2.2.3

03. B | Dua

Petikan menyatakan dua reka bentuk.

Skop unit buku teks KPM hlm. 67 | Rujukan 2.2.3

04. D | Rakan diminta membacanya dari tempat duduk masing-masing.

Cara penilaian berkaitan kebolehbacaan label.

Skop unit buku teks KPM hlm. 67 | Rujukan 2.2.3

05. A | Terlalu kecil

Saiz yang kecil menyebabkan label pertama kurang sesuai.

Skop unit buku teks KPM hlm. 67 | Rujukan 2.2.3

06. D | Label itu lebih mudah dibaca.

Pilihan dibuat berdasarkan pemerhatian kebolehbacaan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 67 | Rujukan 2.2.3

07. C | Terangkan hasil yang benar-benar diperhatikan.

Guru menekankan ketepatan laporan berdasarkan pemerhatian.

Skop unit buku teks KPM hlm. 67 | Rujukan 2.2.3

08. C | Percubaan dan maklum balas membantu memperbaiki sesuatu idea.

Keseluruhan petikan menunjukkan proses membaiki label berdasarkan percubaan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 67 | Rujukan 2.2.3

09. D | Wah

Wah menyatakan rasa kagum.

Skop unit buku teks KPM hlm. 67 | Rujukan 5.1.3

10. C | Siapa

Siapa digunakan untuk menanyakan orang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 67 | Rujukan 5.1.3

11. A | Sila

Sila mempersilakan seseorang melakukan sesuatu secara sopan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 67 | Rujukan 5.1.3

12. C | Ya

Ya membenarkan atau mengesahkan kenyataan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 67 | Rujukan 5.1.3

13. D | Syahadan

Syahadan digunakan untuk memulakan atau menyambung penceritaan klasik.

Skop unit buku teks KPM hlm. 67 | Rujukan 5.1.3

14. C | Jangan

Jangan menyatakan larangan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 67 | Rujukan 5.1.3

15. A | Mengapa

Mengapa meminta sebab label sukar dibaca.

Skop unit buku teks KPM hlm. 67 | Rujukan 5.1.3

16. D | Membenarkan kenyataan

Benar berfungsi sebagai kata pembenar dalam jawapan itu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 67 | Rujukan 5.1.3

17. D | Aduh

Aduh lazimnya mengungkapkan kesakitan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 67 | Rujukan 5.1.3

18. A | Bagaimanakah kamu membesarkan tulisan pada label itu?

Bagaimanakah menanyakan cara sesuatu dilakukan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 67 | Rujukan 5.1.3

19. C | Maka bermulalah kisah seorang pencipta muda.

Maka menyambung atau membuka peristiwa dalam penceritaan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 67 | Rujukan 5.1.3

20. A | Tolong baca label ini dengan kuat.

Tolong menyatakan permintaan bantuan, sesuai dengan situasi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 67 | Rujukan 5.1.3

21. B | Bekas alat tulis tertukar.

Peristiwa pembuka memperlihatkan bekas yang tertukar.

Skop unit buku teks KPM hlm. 67 | Rujukan 4.1.1

22. D | Memberikan lambang tersendiri pada setiap bekas

Idea lambang bertujuan membezakan bekas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 67 | Rujukan 4.1.1

23. D | Lambang itu terlalu kecil.

Saiz bintang ialah cabaran yang dinyatakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 67 | Rujukan 4.1.1

24. B | Memberikan cadangan untuk memperbaiki lambang

Cadangan lambang yang lebih besar membantu penyelesaian.

Skop unit buku teks KPM hlm. 67 | Rujukan 4.1.1

25. D | Ketekunan memperbaiki idea melalui nasihat dan percubaan

Usaha mencuba semula menjadi tumpuan cerita.

Skop unit buku teks KPM hlm. 67 | Rujukan 4.1.1

26. B | Kegagalan awal boleh menjadi peluang untuk membaiki percubaan seterusnya.

Penutup menggalakkan pembelajaran daripada kesilapan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 67 | Rujukan 4.1.1

27. C | Perkara yang dikenal pasti melalui penelitian

Pemerhatian ialah hasil meneliti keadaan atau peristiwa.

Skop unit buku teks KPM hlm. 67 | Rujukan 3.1.1

28. A | Mudah dilihat dan dibaca

Konteks label mengaitkan jelas dengan kebolehbacaan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 67 | Rujukan 3.1.1

29. C | ulasan atau respons terhadap sesuatu

Respons rakan digunakan untuk mengetahui sama ada label boleh dibaca.

Skop unit buku teks KPM hlm. 67 | Rujukan 3.1.1

30. B | rancangan rupa dan susunan sesuatu

Rupa serta susunan tulisan dan simbol membentuk reka bentuk label.

Skop unit buku teks KPM hlm. 67 | Rujukan 3.1.1

31. B | menggunakan atau menguji untuk mengetahui kesesuaiannya

Percubaan dilakukan untuk menilai kesesuaian label.

Skop unit buku teks KPM hlm. 67 | Rujukan 3.1.1

32. B | lambang yang mewakili sesuatu

Simbol seperti bintang menjadi lambang pengenalan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 67 | Rujukan 3.1.1

33. A | Anggapan yang dibuat tanpa bukti yang cukup

Tekaan berbeza daripada dapatan berdasarkan penelitian.

Skop unit buku teks KPM hlm. 67 | Rujukan 3.1.1

34. A | menjadikan sesuatu lebih baik daripada sebelumnya

Perubahan pada saiz tulisan ialah contoh penambahbaikan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 67 | Rujukan 3.1.1

35. A | Nadia membesarkan lambang lalu rakannya dapat mengenal bekas dengan mudah.

Penutup selaras menyelesaikan konflik yang dibina dalam rangka.

Skop unit buku teks KPM hlm. 67 | Rujukan 4.3.1

36. B | Nadia memadam lakaran yang kabur lalu melukis semula dengan teliti.

Tindakan mencuba semula memperlihatkan sifat tanpa sekadar mengulang label sifat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 67 | Rujukan 4.3.1

37. C | "Mari kita besarkan lambang ini supaya lebih mudah dilihat," cadang Amir.

Dialog memberi cadangan yang berkaitan terus dengan konflik label.

Skop unit buku teks KPM hlm. 67 | Rujukan 4.3.1

38. D | Tulisan pada label terlalu kecil untuk dibaca dari tempat duduk.

Konflik itu munasabah dan berkaitan dengan tujuan serta latar cerita.

Skop unit buku teks KPM hlm. 67 | Rujukan 4.3.1

39. C | Label kecil, rakan sukar membaca, lambang dibesarkan, label lebih mudah dikenal

Urutan yang bermula dengan label kecil menghubungkan masalah, akibat, tindakan pembesaran dan hasil yang berkaitan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 67 | Rujukan 4.3.1

40. A | Hubungkan penyelesaian dengan tindakan dan maklumat yang telah diperkenalkan.

Penyelesaian yang disediakan oleh perkembangan cerita lebih meyakinkan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 67 | Rujukan 4.3.1

Aktiviti mendengar dan bertutur

Latihan lisan ini di luar kiraan 55 soalan setiap unit. Laksanakan dengan ahli keluarga atau guru.

A. Dengar dan fahami

Minta orang dewasa atau rakan membaca skrip dengan jelas. Jangan lihat skrip pada percubaan pertama. Dengar, kemudian jawab secara lisan. Pembaca boleh mengulang sekali sebelum anda menyemak jawapan. Ini latihan pendengaran dan respons sebenar, bukan ujian sebutan automatik.

SP 1.6.1

1. Sampaikan masalah awal dalam satu ayat lengkap.

2. Sampaikan dua hasil pemerhatian tentang label.

3. Apakah batas keputusan yang perlu disebut dengan jujur?

Semak proses mendengar

☐ Saya mendengar tanpa melihat skrip pada cubaan pertama.

☐ Saya memberikan respons yang berkaitan dengan maklumat atau ujaran didengar.

☐ Saya menyemak bahagian yang tersalah dengar selepas mencuba.

Skrip untuk pembaca

Murid mendengar dahulu tanpa melihat halaman ini. Pembaca boleh membacakan skrip dua kali.

Saya akan menerangkan hasil percubaan label kumpulan kami. Masalah awalnya ialah bekas alat tulis beberapa orang murid sering tertukar kerana bentuknya serupa. Nadia mencadangkan label nama bersama simbol yang mudah dikenal. Kami menyediakan dua reka bentuk label untuk dicuba. Beberapa rakan diminta membaca label dari tempat duduk masing-masing. Dalam percubaan ini, tulisan pada label pertama terlalu kecil. Label kedua pula lebih mudah dibaca oleh rakan yang membantu kami. Kami mencatat pemerhatian tersebut dan memilih label kedua untuk percubaan seterusnya. Keputusan ini berdasarkan perkara yang kami lihat dan dengar semasa latihan. Kami belum mencuba semua saiz, warna atau jarak bacaan. Oleh itu, kami tidak mendakwa bahawa label kedua sesuai untuk setiap keadaan. Langkah seterusnya ialah mendapatkan maklum balas tambahan dan membaiki bahagian yang masih kurang jelas. Itulah hasil yang dapat kami laporkan setakat ini.

Respons contoh

1. Bekas alat tulis sering tertukar kerana bentuk bekas itu serupa.

2. Label pertama terlalu kecil, manakala label kedua lebih mudah dibaca oleh rakan dalam percubaan itu.

3. Kumpulan belum mencuba semua saiz, warna atau jarak, maka tidak boleh mendakwa label kedua sesuai untuk setiap keadaan.

B. Giliran anda bertutur

Sampaikan penerangan lisan tentang percubaan label. Susun masalah, kaedah, hasil dan langkah seterusnya dengan ayat gramatis.

SP 1.6.1

1. Pilih fakta yang benar-benar terdapat dalam skrip pendengaran.

2. Sampaikan mengikut urutan masalah, percubaan, hasil dan cadangan seterusnya.

3. Minta pendengar membezakan satu pemerhatian daripada satu perkara yang belum diuji.

Contoh selepas mencuba

Bekas alat tulis beberapa orang murid sering tertukar kerana bentuknya serupa. Untuk mengatasi masalah itu, kumpulan kami menyediakan dua reka bentuk label nama dan simbol. Beberapa rakan membaca label tersebut dari tempat duduk masing-masing. Kami mendapati bahawa label pertama terlalu kecil, manakala label kedua lebih mudah dibaca dalam percubaan itu. Kami merekodkan hasil tersebut dan memilih label kedua untuk percubaan seterusnya. Namun begitu, kami belum menguji semua saiz atau jarak bacaan. Oleh itu, kami akan mendapatkan maklum balas tambahan sebelum membuat kesimpulan yang lebih luas. Penerangan ini berdasarkan pemerhatian latihan, bukan tekaan tentang semua keadaan.

Semak penyampaian

☐ Saya menyampaikan masalah dan kaedah dengan jelas.

☐ Saya menyebut hasil yang benar-benar diberikan.

☐ Saya membezakan pemerhatian daripada perkara belum diuji.

☐ Saya menggunakan ayat lengkap, sebutan jelas dan urutan yang teratur.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 13 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Lestarikan Kehijauan Bumi

Nota, contoh dan 40 objektif

Tukarkan pemerhatian tentang amalan hijau kepada pengumuman yang jelas, bacaan yang teratur, catatan isi dan syair asli. Kuasai juga kata kerja tak transitif dalam ayat mudah.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

Laluan memahami dan menggunakan bahasa

Fahami Adakah pemeriksaan maklumat peribadi merupakan keseluruhan projek?	**Susun** Melengkapkan maklumat dan ayat
Ungkap Merancang syair asli	**Semak** Kata kerja tak transitif

Baca bahan, susun idea, gunakan bahasa dan semak jawapan mengikut kehendak tugas.

Nota dan contoh berlangkah

13.1 Pengumuman yang jelas

Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 1.6.2

Pengumuman menyampaikan maklumat kepada pendengar untuk membolehkan mereka bertindak. Nyatakan tujuan, masa, tempat dan tindakan yang diperlukan. Gunakan ayat ringkas supaya pendengar tidak kehilangan maklumat penting. Intonasi perlu menunjukkan penekanan pada butiran utama. Maklumat tentang amalan hijau dalam latihan ini merupakan konteks rekaan untuk latihan bahasa, bukan arahan teknikal pengurusan sisa.

• Sebut nama aktiviti dahulu supaya pendengar mengetahui tujuannya.

• Jeda selepas masa dan tempat, bukan di tengah-tengah frasa.

• Gunakan kata sopan seperti sila apabila meminta tindakan.

• Semak sama ada pendengar boleh mengulang butiran penting.

Contoh berlangkah: Baiki pengumuman: "Bawa kertas. Bengkel akan diadakan."

1. Kenal pasti aktiviti: bengkel buku catatan.

2. Tambah masa dan tempat rekaan yang jelas.

3. Nyatakan bahan yang diminta dengan sopan.

Jawapan: Perhatian kepada ahli Kelab Hijau. Bengkel buku catatan akan diadakan pada hari Rabu, pukul 2.30 petang, di bilik seni. Sila bawa kertas yang bersih dan hanya digunakan pada sebelah muka.

Elak silap: Suara kuat sahaja tidak menjadikan pengumuman jelas jika masa atau tempat tidak disebut.

Cuba: Maklumat apakah yang hilang dalam ayat "Sila sertai bengkel buku catatan esok"?

Tempat dan masa yang khusus belum dinyatakan.

13.2 Isi utama dan isi sampingan

Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 2.3.1

Isi utama menyatakan perkara terpenting dalam petikan. Isi sampingan menerangkan, memberikan contoh atau membuktikan perkara itu. Baca seluruh petikan sebelum memilih isi utama. Satu butiran yang menarik belum tentu mewakili keseluruhan petikan. Gariskan tindakan dan hasil yang dinyatakan, kemudian tentukan hubungan antara tindakan kecil dengan tujuan keseluruhan projek.

• Tanya: petikan ini terutama tentang apa?

• Pisahkan tujuan projek daripada langkah pelaksanaan.

• Contoh khusus menyokong isi yang lebih umum.

• Tapis maklumat yang benar-benar diperlukan oleh soalan.

Contoh berlangkah: Teks latihan asli:
Kelab Hijau menjalankan projek guna semula kertas. Mula-mula, ahli mengumpulkan helaian yang hanya digunakan pada sebelah muka. Mereka memeriksa kertas itu untuk memastikan tiada maklumat peribadi terdedah. Helaian yang sesuai dijadikan buku catatan. Baki kertas dihantar ke pusat pengumpulan. Projek ini mengurangkan pembelian buku catatan untuk aktiviti kelab. Namun begitu, ketua kelab menegaskan bahawa kebersihan dan kerahsiaan mesti diutamakan.
Nyatakan isi utama dan satu isi sampingan petikan projek kertas.

1. Kenal pasti projek yang diterangkan dari awal hingga akhir.

2. Pilih satu langkah yang menyokong projek tersebut.

3. Tulis kedua-duanya sebagai ayat berasingan.

Jawapan: Isi utama: Kelab Hijau melaksanakan projek guna semula kertas. Isi sampingan: Ahli memeriksa helaian untuk mengelakkan pendedahan maklumat peribadi.

Elak silap: Jangan memilih satu langkah kecil sebagai gambaran keseluruhan petikan.

Cuba: Adakah pemeriksaan maklumat peribadi merupakan keseluruhan projek?

Tidak. Pemeriksaan itu satu langkah dalam projek guna semula kertas.

13.3 Melengkapkan maklumat dan ayat

Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 3.3.1

Bahan seperti borang dan laporan ringkas mempunyai ruang yang perlu dilengkapkan. Baca label ruang sebelum memasukkan maklumat. Gunakan maklumat rekaan yang dibekalkan dan elakkan mendedahkan butiran peribadi sebenar dalam latihan umum. Untuk melengkapkan ayat, pilih maklumat yang sesuai dengan konteks serta struktur ayat. Semak supaya tiada maklumat penting tertinggal.

• Padankan nama ruang dengan maklumat yang diminta.

• Bezakan nama peserta, nama aktiviti dan tempat.

• Lengkapkan ayat dengan frasa yang gramatis.

• Gunakan data rekaan dalam semua borang latihan.

Contoh berlangkah: Lengkapkan borang: peserta Aina, kumpulan Hijau, hari Rabu.

1. Baca label nama peserta.

2. Padankan label kumpulan dengan Hijau.

3. Isi hari dengan Rabu dan semak semua ruang.

Jawapan: Nama peserta: Aina. Kumpulan: Hijau. Hari: Rabu.

Elak silap: Jangan menulis nama aktiviti dalam ruang nama peserta.

Cuba: Data rekaan: peserta Aina, aktiviti Bengkel Kertas. Apakah isi ruang nama peserta?

Aina.

13.4 Merancang syair asli

Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 4.3.2

Syair lazimnya mempunyai empat baris serangkap dengan rima akhir yang sama. Setiap baris membawa maksud; syair tidak dibahagikan kepada pembayang dan maksud seperti pantun empat kerat. Rancang satu idea bagi setiap baris sebelum memilih kata akhir. Kata yang berima perlu menyokong maksud, bukan sekadar mengisi ruang atau menghasilkan ayat yang janggal.

• Pilih satu mesej, misalnya menggunakan semula kertas.

• Rancang empat baris yang saling berkaitan.

• Semak persamaan bunyi akhir, bukan huruf terakhir sahaja.

• Baca syair dengan jelas dan baiki ungkapan yang janggal.

Contoh berlangkah: Teks latihan asli: syair
Kertas terpakai jangan dibuang,
Susunlah rapi di tepi ruang,
Catatlah ilmu sewaktu terluang,
Kerja bersama membuka peluang.
Terangkan hubungan empat baris syair kertas.

1. Baris pertama memberi nasihat tentang kertas terpakai.

2. Baris kedua dan ketiga menerangkan tindakan serta kegunaan.

3. Baris terakhir menunjukkan peluang daripada usaha bersama.

Jawapan: Keempat-empat baris membawa maksud yang berangkai: elakkan pembuangan, susun kertas, gunakannya untuk catatan dan usahakan bersama.

Elak silap: Jangan menganggap dua baris pertama syair ialah pembayang.

Cuba: Apakah pola rima akhir syair latihan ini?

a-a-a-a; bunyi akhir "uang" berulang.

13.5 Kata kerja tak transitif

Skop unit buku teks KPM hlm. 74-78 | Rujukan 5.1.4

Kata kerja tak transitif tidak memerlukan objek untuk melengkapkan binaannya. Sesetengahnya boleh berdiri sendiri, seperti tersenyum; yang lain hadir bersama pelengkap atau keterangan. Bezakan objek dengan frasa sendi nama. Dalam ayat "Murid berjalan ke stor", ke stor menunjukkan arah dan bukan objek bagi berjalan.

• Cari perbuatan dalam ayat terlebih dahulu.

• Kata kerja seperti duduk, tidur dan tersenyum tidak memerlukan objek.

• Frasa di taman atau ke stor memberikan maklumat tempat atau arah.

• Gunakan kata kerja mengikut maksud ayat, bukan berdasarkan imbuhan sahaja.

Contoh berlangkah: Bezakan "Murid berjalan ke stor" dengan "Murid menyusun kertas".

1. Kenal pasti berjalan dan menyusun.

2. Semak sama ada terdapat objek langsung.

3. Ke stor ialah frasa sendi; kertas ialah objek menyusun.

Jawapan: Berjalan ialah kata kerja tak transitif. Menyusun ialah kata kerja transitif dalam ayat tersebut kerana diikuti objek kertas.

Elak silap: Jangan menganggap setiap perkataan selepas kata kerja ialah objek.

Cuba: Apakah kata kerja tak transitif dalam "Aina tersenyum selepas bengkel"?

Tersenyum.

Latihan objektif

Pilih satu jawapan terbaik, A, B, C atau D. Setiap soalan membawa 1 markah latihan.

Markah saya: _____ / 40

01. Apakah idea utama petikan?

Teks latihan asli:
Kelab Hijau menjalankan projek guna semula kertas. Mula-mula, ahli mengumpulkan helaian yang hanya digunakan pada sebelah muka. Mereka memeriksa kertas itu untuk memastikan tiada maklumat peribadi terdedah. Helaian yang sesuai dijadikan buku catatan. Baki kertas dihantar ke pusat pengumpulan. Projek ini mengurangkan pembelian buku catatan untuk aktiviti kelab. Namun begitu, ketua kelab menegaskan bahawa kebersihan dan kerahsiaan mesti diutamakan.

A. Pengurusan dokumen peribadi setiap keluarga.

B. Cara membeli alat tulis dari kedai.

C. Pertandingan menghias bilik seni.

D. Pelaksanaan projek guna semula kertas oleh Kelab Hijau.

B13Q01 | Asas | 13.2

02. Helaian manakah yang dikumpulkan pada awal projek?

Teks latihan asli:
Kelab Hijau menjalankan projek guna semula kertas. Mula-mula, ahli mengumpulkan helaian yang hanya digunakan pada sebelah muka. Mereka memeriksa kertas itu untuk memastikan tiada maklumat peribadi terdedah. Helaian yang sesuai dijadikan buku catatan. Baki kertas dihantar ke pusat pengumpulan. Projek ini mengurangkan pembelian buku catatan untuk aktiviti kelab. Namun begitu, ketua kelab menegaskan bahawa kebersihan dan kerahsiaan mesti diutamakan.

A. Helaian yang mengandungi alamat rumah.

B. Helaian yang digunakan pada kedua-dua muka.

C. Helaian yang digunakan pada sebelah muka sahaja.

D. Helaian yang telah dijilid sebagai buku.

B13Q02 | Asas | 13.2

03. Mengapakah ahli memeriksa helaian?

Teks latihan asli:
Kelab Hijau menjalankan projek guna semula kertas. Mula-mula, ahli mengumpulkan helaian yang hanya digunakan pada sebelah muka. Mereka memeriksa kertas itu untuk memastikan tiada maklumat peribadi terdedah. Helaian yang sesuai dijadikan buku catatan. Baki kertas dihantar ke pusat pengumpulan. Projek ini mengurangkan pembelian buku catatan untuk aktiviti kelab. Namun begitu, ketua kelab menegaskan bahawa kebersihan dan kerahsiaan mesti diutamakan.

A. Untuk memilih tulisan yang paling cantik.

B. Untuk memastikan maklumat peribadi tidak terdedah.

C. Untuk mengira umur pemilik kertas.

D. Untuk menyalin alamat pemilik kertas.

B13Q03 | Asas | 13.2

04. Apakah hasil penggunaan helaian yang sesuai?

Teks latihan asli:
Kelab Hijau menjalankan projek guna semula kertas. Mula-mula, ahli mengumpulkan helaian yang hanya digunakan pada sebelah muka. Mereka memeriksa kertas itu untuk memastikan tiada maklumat peribadi terdedah. Helaian yang sesuai dijadikan buku catatan. Baki kertas dihantar ke pusat pengumpulan. Projek ini mengurangkan pembelian buku catatan untuk aktiviti kelab. Namun begitu, ketua kelab menegaskan bahawa kebersihan dan kerahsiaan mesti diutamakan.

A. Label harga gerai.

B. Buku catatan.

C. Poster pertandingan.

D. Sampul surat rasmi.

B13Q04 | Asas | 13.2

05. Butiran manakah menyokong idea penggunaan semula bahan?

Teks latihan asli:
Kelab Hijau menjalankan projek guna semula kertas. Mula-mula, ahli mengumpulkan helaian yang hanya digunakan pada sebelah muka. Mereka memeriksa kertas itu untuk memastikan tiada maklumat peribadi terdedah. Helaian yang sesuai dijadikan buku catatan. Baki kertas dihantar ke pusat pengumpulan. Projek ini mengurangkan pembelian buku catatan untuk aktiviti kelab. Namun begitu, ketua kelab menegaskan bahawa kebersihan dan kerahsiaan mesti diutamakan.

A. Setiap ahli membeli buku baharu.

B. Ketua kelab ialah murid paling tua.

C. Bilik kelab dihias semula setiap minggu.

D. Helaian sesuai dijadikan buku catatan.

B13Q05 | Faham | 13.2

06. Apakah kesan projek terhadap pembelian buku catatan?

Teks latihan asli:
Kelab Hijau menjalankan projek guna semula kertas. Mula-mula, ahli mengumpulkan helaian yang hanya digunakan pada sebelah muka. Mereka memeriksa kertas itu untuk memastikan tiada maklumat peribadi terdedah. Helaian yang sesuai dijadikan buku catatan. Baki kertas dihantar ke pusat pengumpulan. Projek ini mengurangkan pembelian buku catatan untuk aktiviti kelab. Namun begitu, ketua kelab menegaskan bahawa kebersihan dan kerahsiaan mesti diutamakan.

A. Pembelian untuk kegiatan kelab berkurang.

B. Harga semua buku menjadi lebih rendah.

C. Pembelian meningkat dua kali ganda.

D. Semua buku sekolah digantikan.

B13Q06 | Faham | 13.2

07. Apakah yang dilakukan terhadap baki kertas?

Teks latihan asli:
Kelab Hijau menjalankan projek guna semula kertas. Mula-mula, ahli mengumpulkan helaian yang hanya digunakan pada sebelah muka. Mereka memeriksa kertas itu untuk memastikan tiada maklumat peribadi terdedah. Helaian yang sesuai dijadikan buku catatan. Baki kertas dihantar ke pusat pengumpulan. Projek ini mengurangkan pembelian buku catatan untuk aktiviti kelab. Namun begitu, ketua kelab menegaskan bahawa kebersihan dan kerahsiaan mesti diutamakan.

A. Dihantar ke pusat pengumpulan.

B. Disimpan sebagai dokumen peribadi.

C. Diberikan kepada setiap pelanggan.

D. Dijadikan buku tanpa pemeriksaan.

B13Q07 | Faham | 13.2

08. Rumusan manakah paling menepati petikan?

Teks latihan asli:
Kelab Hijau menjalankan projek guna semula kertas. Mula-mula, ahli mengumpulkan helaian yang hanya digunakan pada sebelah muka. Mereka memeriksa kertas itu untuk memastikan tiada maklumat peribadi terdedah. Helaian yang sesuai dijadikan buku catatan. Baki kertas dihantar ke pusat pengumpulan. Projek ini mengurangkan pembelian buku catatan untuk aktiviti kelab. Namun begitu, ketua kelab menegaskan bahawa kebersihan dan kerahsiaan mesti diutamakan.

A. Kertas digunakan semula dengan menjaga kebersihan dan kerahsiaan.

B. Maklumat peribadi perlu disalin sebelum kertas dikumpulkan.

C. Semua kertas boleh terus dijilid tanpa diperiksa.

D. Projek hanya bertujuan mencantikkan bilik kelab.

B13Q08 | Faham | 13.2

09. Pilih kata kerja tak transitif dalam ayat "Aina tersenyum selepas menyiapkan buku".

A. selepas

B. buku

C. menyiapkan

D. tersenyum

B13Q09 | Asas | 13.5

10. Lengkapkan ayat: "Ahli kelab ___ ke bilik seni sebelum bengkel."

A. berjalan

B. mengikat

C. menyusun

D. memeriksa

B13Q10 | Aplikasi | 13.5

11. Ayat manakah menggunakan kata kerja tak transitif?

A. Murid memeriksa dokumen.

B. Murid berehat di bawah pokok.

C. Murid mengumpulkan kertas.

D. Murid menggunting helaian.

B13Q11 | Faham | 13.5

12. Dalam ayat "Mereka duduk di atas bangku", apakah fungsi "di atas bangku"?

A. Kata kerja kedua.

B. Objek bagi duduk.

C. Nama orang yang duduk.

D. Keterangan tempat.

B13Q12 | Asas | 13.5

13. Pilih ayat lengkap yang tepat.

A. Burung itu memeriksa.

B. Burung itu menyusun.

C. Burung itu mengikat.

D. Burung itu terbang.

B13Q13 | Aplikasi | 13.5

14. Ayat manakah menggunakan kata kerja tak transitif tanpa objek langsung?

A. Aina ketawa apabila mendengar gurauan rakannya.

B. Aina memegang helaian kertas dengan cermat.

C. Aina membaca pengumuman kepada peserta.

D. Aina membawa buku ke bilik seni.

B13Q14 | Asas | 13.5

15. Apakah kata kerja tak transitif dalam "Hujan turun ketika kami berehat"?

A. ketika dan kami

B. hujan dan ketika

C. turun dan berehat

D. hujan dan kami

B13Q15 | Faham | 13.5

16. Pilih ayat yang menggunakan "berbual" dengan tepat.

A. Ahli berbual helaian di rak.

B. Ahli berbual kertas itu.

C. Ahli berbual tentang bengkel.

D. Ahli berbual buku menjadi baharu.

B13Q16 | Asas | 13.5

17. Ayat manakah mempunyai kata kerja tak transitif diikuti keterangan masa?

A. Mereka melabelkan kotak kertas.

B. Mereka menyusun helaian putih.

C. Mereka berlatih pada waktu petang.

D. Mereka menulis nama peserta.

B13Q17 | Aplikasi | 13.5

18. Lengkapkan ayat: "Lampu penunjuk itu ___ sebelum guru memulakan penerangan."

A. berkelip

B. menjahit

C. mencetak

D. menggunting

B13Q18 | Aplikasi | 13.5

19. Mengapakah "ke stor" bukan objek dalam "Aina berlari ke stor"?

A. Frasa itu menunjukkan arah pergerakan.

B. Frasa itu menggantikan kata berlari.

C. Frasa itu ialah nama Aina.

D. Frasa itu menyatakan benda yang dilari.

B13Q19 | Faham | 13.5

20. Ayat manakah mengandungi dua kata kerja tak transitif?

A. Aina mengikat buku lalu menyusun kertas.

B. Adik tidur sebelum kakak bangun.

C. Mei menampal gambar sebelum membawa kotak.

D. Faris mencetak label dan memotong helaian.

B13Q20 | Faham | 13.5

21. Berapakah baris dalam rangkap syair latihan?

Teks latihan asli: syair
Kertas terpakai jangan dibuang,
Susunlah rapi di tepi ruang,
Catatlah ilmu sewaktu terluang,
Kerja bersama membuka peluang.

A. Lima.

B. Dua.

C. Empat.

D. Tiga.

B13Q21 | Asas | 13.4

22. Apakah pola rima akhir rangkap tersebut?

Teks latihan asli: syair
Kertas terpakai jangan dibuang,
Susunlah rapi di tepi ruang,
Catatlah ilmu sewaktu terluang,
Kerja bersama membuka peluang.

A. a-a-b-b.

B. a-b-a-b.

C. a-b-b-a.

D. a-a-a-a.

B13Q22 | Asas | 13.4

23. Baris manakah membawa maksud dalam syair?

Teks latihan asli: syair
Kertas terpakai jangan dibuang,
Susunlah rapi di tepi ruang,
Catatlah ilmu sewaktu terluang,
Kerja bersama membuka peluang.

A. Dua baris awal sahaja.

B. Baris pertama sahaja.

C. Keempat-empat baris.

D. Dua baris akhir sahaja.

B13Q23 | Faham | 13.4

24. Apakah mesej yang sesuai dengan rangkap tersebut?

Teks latihan asli: syair
Kertas terpakai jangan dibuang,
Susunlah rapi di tepi ruang,
Catatlah ilmu sewaktu terluang,
Kerja bersama membuka peluang.

A. Simpan semua kertas tanpa tujuan.

B. Usahakan penggunaan semula kertas secara bersama.

C. Elakkan menulis sebarang catatan.

D. Buang bahan selepas digunakan sekali.

B13Q24 | Faham | 13.4

25. Kata akhir manakah paling sesuai melengkapkan baris baharu "Bekerjasama membuka ___"?

Teks latihan asli: syair
Kertas terpakai jangan dibuang,
Susunlah rapi di tepi ruang,
Catatlah ilmu sewaktu terluang,
Kerja bersama membuka peluang.

A. peluang

B. hutan

C. perigi

D. kertas

B13Q25 | Faham | 13.4

26. Apakah langkah terbaik sebelum menggubah syair?

Teks latihan asli: syair
Kertas terpakai jangan dibuang,
Susunlah rapi di tepi ruang,
Catatlah ilmu sewaktu terluang,
Kerja bersama membuka peluang.

A. Pilih empat kata rawak yang berima sahaja.

B. Rancang mesej dan hubungan empat baris.

C. Salin dua baris pembayang pantun tanpa semakan.

D. Abaikan maksud asalkan setiap baris panjang.

B13Q26 | Faham | 13.4

27. Data rekaan: Nama peserta Aina; kumpulan Hijau. Apakah isi ruang "Nama peserta"?

Konteks latihan asli:
Kelab Hijau menjalankan projek guna semula kertas. Mula-mula, ahli mengumpulkan helaian yang hanya digunakan pada sebelah muka. Mereka memeriksa kertas itu untuk memastikan tiada maklumat peribadi terdedah. Helaian yang sesuai dijadikan buku catatan. Baki kertas dihantar ke pusat pengumpulan. Projek ini mengurangkan pembelian buku catatan untuk aktiviti kelab. Namun begitu, ketua kelab menegaskan bahawa kebersihan dan kerahsiaan mesti diutamakan.

A. Kumpulan.

B. Aina.

C. Hijau.

D. Peserta.

B13Q27 | Faham | 13.3

28. Data rekaan: Bengkel pada Rabu di bilik seni. Apakah isi ruang "Tempat"?

Konteks latihan asli:
Kelab Hijau menjalankan projek guna semula kertas. Mula-mula, ahli mengumpulkan helaian yang hanya digunakan pada sebelah muka. Mereka memeriksa kertas itu untuk memastikan tiada maklumat peribadi terdedah. Helaian yang sesuai dijadikan buku catatan. Baki kertas dihantar ke pusat pengumpulan. Projek ini mengurangkan pembelian buku catatan untuk aktiviti kelab. Namun begitu, ketua kelab menegaskan bahawa kebersihan dan kerahsiaan mesti diutamakan.

A. Hari Rabu.

B. Bengkel.

C. Bilik seni.

D. Rabu.

B13Q28 | Faham | 13.3

29. Lengkapkan: "Helaian yang sesuai dijadikan ___."

Konteks latihan asli:
Kelab Hijau menjalankan projek guna semula kertas. Mula-mula, ahli mengumpulkan helaian yang hanya digunakan pada sebelah muka. Mereka memeriksa kertas itu untuk memastikan tiada maklumat peribadi terdedah. Helaian yang sesuai dijadikan buku catatan. Baki kertas dihantar ke pusat pengumpulan. Projek ini mengurangkan pembelian buku catatan untuk aktiviti kelab. Namun begitu, ketua kelab menegaskan bahawa kebersihan dan kerahsiaan mesti diutamakan.

A. sebelum kertas

B. buku catatan

C. kerana memeriksa

D. pada bengkel

B13Q29 | Aplikasi | 13.3

30. Lengkapkan: "Ahli memeriksa kertas supaya ___."

Konteks latihan asli:
Kelab Hijau menjalankan projek guna semula kertas. Mula-mula, ahli mengumpulkan helaian yang hanya digunakan pada sebelah muka. Mereka memeriksa kertas itu untuk memastikan tiada maklumat peribadi terdedah. Helaian yang sesuai dijadikan buku catatan. Baki kertas dihantar ke pusat pengumpulan. Projek ini mengurangkan pembelian buku catatan untuk aktiviti kelab. Namun begitu, ketua kelab menegaskan bahawa kebersihan dan kerahsiaan mesti diutamakan.

A. kertas apabila bersih

B. maklumat peribadi tidak terdedah

C. di pusat pengumpulan

D. untuk dan helaian

B13Q30 | Aplikasi | 13.3

31. Data rekaan: masa 2.30 petang. Catatan manakah tepat bagi ruang masa?

Konteks latihan asli:
Kelab Hijau menjalankan projek guna semula kertas. Mula-mula, ahli mengumpulkan helaian yang hanya digunakan pada sebelah muka. Mereka memeriksa kertas itu untuk memastikan tiada maklumat peribadi terdedah. Helaian yang sesuai dijadikan buku catatan. Baki kertas dihantar ke pusat pengumpulan. Projek ini mengurangkan pembelian buku catatan untuk aktiviti kelab. Namun begitu, ketua kelab menegaskan bahawa kebersihan dan kerahsiaan mesti diutamakan.

A. 2.30 pagi.

B. 2.30 petang.

C. Bilik seni.

D. Rabu petang.

B13Q31 | Faham | 13.3

32. Borang meminta "Bahan dibawa". Data: Aina membawa kertas bersih. Jawapan manakah sesuai?

Konteks latihan asli:
Kelab Hijau menjalankan projek guna semula kertas. Mula-mula, ahli mengumpulkan helaian yang hanya digunakan pada sebelah muka. Mereka memeriksa kertas itu untuk memastikan tiada maklumat peribadi terdedah. Helaian yang sesuai dijadikan buku catatan. Baki kertas dihantar ke pusat pengumpulan. Projek ini mengurangkan pembelian buku catatan untuk aktiviti kelab. Namun begitu, ketua kelab menegaskan bahawa kebersihan dan kerahsiaan mesti diutamakan.

A. Ketua kelab.

B. Aina.

C. Kertas bersih.

D. Hari Rabu.

B13Q32 | Faham | 13.3

33. Lengkapkan laporan: "Selepas bengkel, ketua kumpulan ___ jumlah buku yang siap."

Konteks latihan asli:
Kelab Hijau menjalankan projek guna semula kertas. Mula-mula, ahli mengumpulkan helaian yang hanya digunakan pada sebelah muka. Mereka memeriksa kertas itu untuk memastikan tiada maklumat peribadi terdedah. Helaian yang sesuai dijadikan buku catatan. Baki kertas dihantar ke pusat pengumpulan. Projek ini mengurangkan pembelian buku catatan untuk aktiviti kelab. Namun begitu, ketua kelab menegaskan bahawa kebersihan dan kerahsiaan mesti diutamakan.

A. catatannya

B. pencatat

C. catatan

D. mencatat

B13Q33 | Aplikasi | 13.3

34. Apakah semakan terakhir selepas melengkapkan borang latihan?

Konteks latihan asli:
Kelab Hijau menjalankan projek guna semula kertas. Mula-mula, ahli mengumpulkan helaian yang hanya digunakan pada sebelah muka. Mereka memeriksa kertas itu untuk memastikan tiada maklumat peribadi terdedah. Helaian yang sesuai dijadikan buku catatan. Baki kertas dihantar ke pusat pengumpulan. Projek ini mengurangkan pembelian buku catatan untuk aktiviti kelab. Namun begitu, ketua kelab menegaskan bahawa kebersihan dan kerahsiaan mesti diutamakan.

A. Tambah nombor telefon sebenar walaupun tidak diminta.

B. Isi ruang kosong dengan perkataan yang sama.

C. Pastikan maklumat sepadan dengan label dan data rekaan.

D. Tukar semua nama rekaan kepada nama orang lain.

B13Q34 | Aplikasi | 13.3

35. Dalam "kertas terpakai", apakah maksud terpakai?

Konteks latihan asli:
Kelab Hijau menjalankan projek guna semula kertas. Mula-mula, ahli mengumpulkan helaian yang hanya digunakan pada sebelah muka. Mereka memeriksa kertas itu untuk memastikan tiada maklumat peribadi terdedah. Helaian yang sesuai dijadikan buku catatan. Baki kertas dihantar ke pusat pengumpulan. Projek ini mengurangkan pembelian buku catatan untuk aktiviti kelab. Namun begitu, ketua kelab menegaskan bahawa kebersihan dan kerahsiaan mesti diutamakan.

A. Tidak boleh dilihat.

B. Baru dibeli.

C. Sudah digunakan.

D. Belum disentuh.

B13Q35 | Asas | 13.2

36. Apakah maksud "kerahsiaan maklumat" dalam konteks projek?

Konteks latihan asli:
Kelab Hijau menjalankan projek guna semula kertas. Mula-mula, ahli mengumpulkan helaian yang hanya digunakan pada sebelah muka. Mereka memeriksa kertas itu untuk memastikan tiada maklumat peribadi terdedah. Helaian yang sesuai dijadikan buku catatan. Baki kertas dihantar ke pusat pengumpulan. Projek ini mengurangkan pembelian buku catatan untuk aktiviti kelab. Namun begitu, ketua kelab menegaskan bahawa kebersihan dan kerahsiaan mesti diutamakan.

A. Cara helaian diikat menjadi buku.

B. Keadaan kertas dihias dengan warna.

C. Jumlah ahli yang menghadiri bengkel.

D. Keadaan maklumat dilindungi daripada pendedahan.

B13Q36 | Asas | 13.2

37. Kata manakah paling hampir maksud dengan helaian?

Konteks latihan asli:
Kelab Hijau menjalankan projek guna semula kertas. Mula-mula, ahli mengumpulkan helaian yang hanya digunakan pada sebelah muka. Mereka memeriksa kertas itu untuk memastikan tiada maklumat peribadi terdedah. Helaian yang sesuai dijadikan buku catatan. Baki kertas dihantar ke pusat pengumpulan. Projek ini mengurangkan pembelian buku catatan untuk aktiviti kelab. Namun begitu, ketua kelab menegaskan bahawa kebersihan dan kerahsiaan mesti diutamakan.

A. Ikatan.

B. Jilidan.

C. Bekas.

D. Lembaran.

B13Q37 | Asas | 13.2

38. Ayat manakah menggunakan "baki" dengan tepat?

Konteks latihan asli:
Kelab Hijau menjalankan projek guna semula kertas. Mula-mula, ahli mengumpulkan helaian yang hanya digunakan pada sebelah muka. Mereka memeriksa kertas itu untuk memastikan tiada maklumat peribadi terdedah. Helaian yang sesuai dijadikan buku catatan. Baki kertas dihantar ke pusat pengumpulan. Projek ini mengurangkan pembelian buku catatan untuk aktiviti kelab. Namun begitu, ketua kelab menegaskan bahawa kebersihan dan kerahsiaan mesti diutamakan.

A. Baki kertas dihantar selepas helaian sesuai dipilih.

B. Baki kelab memulakan ucapan dengan kuat.

C. Murid baki ke bilik seni.

D. Buku itu baki kerana terlalu berat.

B13Q38 | Asas | 13.2

39. Apakah maksud "diutamakan" dalam "kebersihan mesti diutamakan"?

Konteks latihan asli:
Kelab Hijau menjalankan projek guna semula kertas. Mula-mula, ahli mengumpulkan helaian yang hanya digunakan pada sebelah muka. Mereka memeriksa kertas itu untuk memastikan tiada maklumat peribadi terdedah. Helaian yang sesuai dijadikan buku catatan. Baki kertas dihantar ke pusat pengumpulan. Projek ini mengurangkan pembelian buku catatan untuk aktiviti kelab. Namun begitu, ketua kelab menegaskan bahawa kebersihan dan kerahsiaan mesti diutamakan.

A. Diberikan perhatian terlebih dahulu.

B. Dihias menggunakan warna utama.

C. Diketepikan buat selama-lamanya.

D. Disamakan dengan harga bahan.

B13Q39 | Asas | 13.2

40. Frasa manakah menerangkan maksud memastikan dalam konteks petikan?

Konteks latihan asli:
Kelab Hijau menjalankan projek guna semula kertas. Mula-mula, ahli mengumpulkan helaian yang hanya digunakan pada sebelah muka. Mereka memeriksa kertas itu untuk memastikan tiada maklumat peribadi terdedah. Helaian yang sesuai dijadikan buku catatan. Baki kertas dihantar ke pusat pengumpulan. Projek ini mengurangkan pembelian buku catatan untuk aktiviti kelab. Namun begitu, ketua kelab menegaskan bahawa kebersihan dan kerahsiaan mesti diutamakan.

A. Menyembunyikan daripada ahli.

B. Melupakan dengan segera.

C. Mengubah secara rawak.

D. Menentukan dengan yakin.

B13Q40 | Asas | 13.2

Jawapan dan penerangan

01 D	**02 C**	**03 B**	**04 B**	**05 D**	**06 A**	**07 A**	**08 A**
09 D	**10 A**	**11 B**	**12 D**	**13 D**	**14 A**	**15 C**	**16 C**
17 C	**18 A**	**19 A**	**20 B**	**21 C**	**22 D**	**23 C**	**24 B**
25 A	**26 B**	**27 B**	**28 C**	**29 B**	**30 B**	**31 B**	**32 C**
33 D	**34 C**	**35 C**	**36 D**	**37 D**	**38 A**	**39 A**	**40 D**

01. D | Pelaksanaan projek guna semula kertas oleh Kelab Hijau.

Seluruh petikan menerangkan tujuan, langkah dan hasil projek guna semula kertas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 74 | Rujukan 2.3.1

02. C | Helaian yang digunakan pada sebelah muka sahaja.

Maklumat ini dinyatakan dalam langkah pertama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 74 | Rujukan 2.3.1

03. B | Untuk memastikan maklumat peribadi tidak terdedah.

Pemeriksaan melindungi kerahsiaan maklumat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 74 | Rujukan 2.3.1

04. B | Buku catatan.

Petikan menyatakan helaian yang sesuai dijadikan buku catatan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 74 | Rujukan 2.3.1

05. D | Helaian sesuai dijadikan buku catatan.

Butiran tersebut menunjukkan kegunaan baharu bagi kertas yang telah digunakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 74 | Rujukan 2.3.1

06. A | Pembelian untuk kegiatan kelab berkurang.

Kesan yang dinyatakan terhad kepada pembelian buku catatan bagi aktiviti kelab.

Skop unit buku teks KPM hlm. 74 | Rujukan 2.3.1

07. A | Dihantar ke pusat pengumpulan.

Baki kertas dihantar ke pusat pengumpulan menurut petikan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 74 | Rujukan 2.3.1

08. A | Kertas digunakan semula dengan menjaga kebersihan dan kerahsiaan.

Rumusan ini menggabungkan tujuan projek dengan syarat yang ditekankan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 74 | Rujukan 2.3.1

09. D | tersenyum

Tersenyum tidak memerlukan objek.

Skop unit buku teks KPM hlm. 74 | Rujukan 5.1.4

10. A | berjalan

Berjalan sesuai diikuti frasa arah ke bilik seni tanpa objek.

Skop unit buku teks KPM hlm. 74 | Rujukan 5.1.4

11. B | Murid berehat di bawah pokok.

Berehat tidak mengambil objek; di bawah pokok ialah keterangan tempat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 74 | Rujukan 5.1.4

12. D | Keterangan tempat.

Frasa sendi tersebut menerangkan tempat mereka duduk.

Skop unit buku teks KPM hlm. 74 | Rujukan 5.1.4

13. D | Burung itu terbang.

Terbang dapat digunakan tanpa objek dalam ayat ini.

Skop unit buku teks KPM hlm. 74 | Rujukan 5.1.4

14. A | Aina ketawa apabila mendengar gurauan rakannya.

Ketawa tidak mengambil objek. Buku, helaian kertas dan pengumuman ialah objek dalam ayat-ayat yang lain.

Skop unit buku teks KPM hlm. 74 | Rujukan 5.1.4

15. C | turun dan berehat

Turun dan berehat menyatakan perbuatan atau kejadian tanpa objek langsung.

Skop unit buku teks KPM hlm. 74 | Rujukan 5.1.4

16. C | Ahli berbual tentang bengkel.

Berbual boleh diikuti frasa tentang bengkel; bengkel bukan objek langsung.

Skop unit buku teks KPM hlm. 74 | Rujukan 5.1.4

17. C | Mereka berlatih pada waktu petang.

Berlatih tidak mengambil objek dan pada waktu petang ialah keterangan masa.

Skop unit buku teks KPM hlm. 74 | Rujukan 5.1.4

18. A | berkelip

Berkelip sesuai menerangkan lampu dan tidak memerlukan objek.

Skop unit buku teks KPM hlm. 74 | Rujukan 5.1.4

19. A | Frasa itu menunjukkan arah pergerakan.

Ke ialah kata sendi arah; frasa sendi itu bukan objek langsung.

Skop unit buku teks KPM hlm. 74 | Rujukan 5.1.4

20. B | Adik tidur sebelum kakak bangun.

Tidur dan bangun tidak mengambil objek dalam ayat ini. Kata kerja dalam pilihan lain diikuti objek yang jelas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 74 | Rujukan 5.1.4

21. C | Empat.

Rangkap tersebut terdiri daripada empat baris.

Skop unit buku teks KPM hlm. 74 | Rujukan 4.3.2

22. D | a-a-a-a.

Dibuang, ruang, terluang dan peluang berakhir dengan bunyi yang sama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 74 | Rujukan 4.3.2

23. C | Keempat-empat baris.

Semua baris syair membawa maksud, bukan pembayang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 74 | Rujukan 4.3.2

24. B | Usahakan penggunaan semula kertas secara bersama.

Rangkap menghubungkan guna semula kertas dengan usaha bersama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 74 | Rujukan 4.3.2

25. A | peluang

Peluang sesuai dari segi maksud dan berima dengan dibuang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 74 | Rujukan 4.3.2

26. B | Rancang mesej dan hubungan empat baris.

Perancangan memastikan rima menyokong mesej yang jelas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 74 | Rujukan 4.3.2

27. B | Aina.

Label meminta nama individu, bukan nama kumpulan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 74 | Rujukan 3.3.1

28. C | Bilik seni.

Bilik seni ialah lokasi aktiviti.

Skop unit buku teks KPM hlm. 74 | Rujukan 3.3.1

29. B | buku catatan

Frasa buku catatan melengkapkan maksud ayat dengan gramatis.

Skop unit buku teks KPM hlm. 74 | Rujukan 3.3.1

30. B | maklumat peribadi tidak terdedah

Klausa ini menyatakan tujuan pemeriksaan dengan lengkap.

Skop unit buku teks KPM hlm. 74 | Rujukan 3.3.1

31. B | 2.30 petang.

Catatan mengekalkan butiran masa yang diberikan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 74 | Rujukan 3.3.1

32. C | Kertas bersih.

Ruang ini meminta bahan, bukan peserta atau waktu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 74 | Rujukan 3.3.1

33. D | mencatat

Kata mencatat diperlukan sebagai kata kerja dalam struktur ayat tersebut.

Skop unit buku teks KPM hlm. 74 | Rujukan 3.3.1

34. C | Pastikan maklumat sepadan dengan label dan data rekaan.

Semakan menilai ketepatan padanan, bukannya menambah data peribadi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 74 | Rujukan 3.3.1

35. C | Sudah digunakan.

Terpakai menunjukkan bahan yang pernah digunakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 74 | Rujukan 2.4.1

36. D | Keadaan maklumat dilindungi daripada pendedahan.

Kerahsiaan berkaitan perlindungan maklumat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 74 | Rujukan 2.4.1

37. D | Lembaran.

Helaian merujuk lembaran seperti kertas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 74 | Rujukan 2.4.1

38. A | Baki kertas dihantar selepas helaian sesuai dipilih.

Baki merujuk sesuatu yang masih tinggal.

Skop unit buku teks KPM hlm. 74 | Rujukan 2.4.1

39. A | Diberikan perhatian terlebih dahulu.

Diutamakan bermaksud diberikan keutamaan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 74 | Rujukan 2.4.1

40. D | Menentukan dengan yakin.

Memastikan bermaksud menentukan supaya keadaan yang dikehendaki benar-benar dipenuhi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 74 | Rujukan 2.4.1

Aktiviti mendengar dan bertutur

Latihan lisan ini di luar kiraan 55 soalan setiap unit. Laksanakan dengan ahli keluarga atau guru.

A. Dengar dan fahami

Minta orang dewasa membaca skrip dua kali. Dengar tanpa melihat skrip pada percubaan pertama. Jawab soalan, kemudian buka skrip untuk menyemak.

SP 1.3.2

1. Bilakah dan di manakah bengkel diadakan?

2. Apakah jenis kertas yang tidak patut dibawa?

3. Apakah tugas ketua kumpulan selepas bengkel?

Semak proses mendengar

☐ Mendengar tanpa melihat skrip dahulu.

☐ Menangkap kata atau maklumat yang diminta.

☐ Menyemak respons dengan pembaca dan mencuba semula.

Skrip untuk pembaca

Murid mendengar dahulu tanpa melihat halaman ini. Pembaca boleh membacakan skrip dua kali.

Perhatian kepada semua ahli Kelab Hijau. Pada hari Rabu ini, kita akan mengadakan bengkel membuat buku catatan daripada kertas terpakai. Bengkel bermula pada pukul dua setengah petang di bilik seni. Sila bawa helaian yang bersih dan hanya digunakan pada sebelah muka. Jangan membawa dokumen yang mengandungi alamat rumah, nombor telefon atau maklumat peribadi. Guru akan memeriksa bahan sebelum aktiviti bermula. Ahli dibahagikan kepada tiga kumpulan untuk menyusun, mengikat dan menghias buku. Semua alat akan dikongsi supaya setiap kumpulan mendapat peluang bekerja. Selepas bengkel, ketua kumpulan perlu mengira buku yang siap dan menyerahkan catatan kepada setiausaha. Buku itu akan digunakan semasa mesyuarat kelab. Sekiranya kamu tidak mempunyai kertas yang sesuai, kamu masih boleh membantu menyusun bahan. Kehadiran hendaklah dimaklumkan kepada ketua kelab sebelum hari Selasa. Terima kasih atas kerjasama semua.

Respons contoh

1. Hari Rabu, pukul 2.30 petang, di bilik seni.

2. Dokumen yang mengandungi maklumat peribadi.

3. Mengira buku yang siap dan menyerahkan catatan kepada setiausaha.

B. Giliran anda bertutur

Sampaikan pengumuman selama kira-kira satu minit tentang bengkel guna semula kertas rekaan. Nyatakan masa, tempat, bahan dan cara menyertai.

SP 1.6.2

1. Kenal pasti tujuan dan isi penting.

2. Sampaikan respons atau ucapan kepada rakan dengan jelas.

3. Minta maklum balas tentang isi, sebutan dan kesantunan, kemudian cuba semula.

Contoh selepas mencuba

Perhatian kepada murid Tingkatan Satu. Kelab Hijau akan mengadakan bengkel buku catatan pada hari Rabu, pukul dua setengah petang, di bilik seni. Sila bawa kertas yang bersih dan hanya digunakan pada sebelah muka. Pastikan kertas itu tidak mengandungi maklumat peribadi. Alat mengikat akan disediakan oleh guru. Murid yang tiada bahan masih dialu-alukan untuk membantu menyusun kertas. Nama peserta perlu diberikan kepada ketua kelab sebelum hari Selasa. Buku yang siap akan digunakan untuk kegiatan kelab. Marilah kita bekerjasama dan menjaga kekemasan ruang aktiviti. Terima kasih.

Semak penyampaian

☐ Isi menepati tujuan tugasan.

☐ Sebutan jelas dan ayat teratur.

☐ Nada serta jeda sesuai.

☐ Memberikan respons atau persembahan sebenar kepada pendengar.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 14 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Selamatkan Bumi Kita

Nota, contoh dan 40 objektif

Bincangkan amalan menjaga alam secara santun, perluas kosa kata melalui bacaan, bina kerangka penulisan dan cuba pengacaraan majlis. Latih kata ganda dalam konteks yang bermakna.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 79-83 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

Laluan memahami dan menggunakan bahasa

Fahami Apakah maksud tempoh percubaan dalam petikan?	**Susun** Membina kerangka karangan
Ungkap Pengacaraan yang sesuai	**Semak** Kata ganda dalam ayat

Baca bahan, susun idea, gunakan bahasa dan semak jawapan mengikut kehendak tugas.

Nota dan contoh berlangkah

14.1 Bertukar pandangan dengan alasan

Skop unit buku teks KPM hlm. 79-83 | Rujukan 1.7.1

Perbincangan yang baik memberi ruang kepada pandangan berlainan. Dengar cadangan rakan sehingga selesai sebelum memberikan respons. Nyatakan persetujuan atau bantahan secara sopan, kemudian jelaskan sebabnya. Fokus pada cadangan yang sedang dibincangkan. Pandangan tentang sudut pertukaran barang boleh dinilai berdasarkan pengurusan ruang dalam situasi rekaan yang diberi.

• Gunakan frasa seperti "Saya bersetuju kerana..." untuk menjelaskan pendirian.

• Tanggapi isi cadangan, bukan menyerang orang yang bercakap.

• Minta penjelasan jika syarat cadangan belum jelas.

• Rumuskan perkara yang dipersetujui selepas pertukaran pandangan.

Contoh berlangkah: Berikan respons terhadap cadangan menerima semua barang tanpa pemeriksaan.

1. Kenal pasti masalah yang mungkin timbul dalam situasi.

2. Nyatakan bantahan secara sopan.

3. Cadangkan satu syarat yang boleh dilaksanakan.

Jawapan: Saya menyokong program ini, tetapi saya kurang bersetuju jika semua barang diterima tanpa pemeriksaan. Kita boleh menerima barang yang masih elok dan melabelkan keadaannya terlebih dahulu.

Elak silap: Ungkapan "Cadangan kamu bodoh" tidak membantu perbincangan.

Cuba: Bagaimanakah bantahan tentang ruang terhad boleh dinyatakan dengan santun?

Cadangan itu menarik, tetapi ruang kita terhad. Bolehkah jumlah barang dihadkan?

14.2 Bacaan meluas dan kosa kata

Skop unit buku teks KPM hlm. 79-83 | Rujukan 2.4.1, 2.3.1

Bacaan fiksyen dan bukan fiksyen memperkenalkan kata serta ungkapan dalam pelbagai konteks. Untuk memahami kata baharu, baca ayat sebelum dan selepasnya. Cuba gantikan kata itu dengan maksud yang dicadangkan. Maksud yang dipilih mestilah sesuai dengan keseluruhan ayat. Catat perkataan bersama ayat contoh supaya penggunaannya lebih mudah diingati.

• Kenal pasti kata yang benar-benar menghalang pemahaman.

• Gunakan petunjuk konteks sebelum merujuk kamus.

• Bezakan makna literal dengan penggunaan dalam ungkapan.

• Gunakan perkataan baharu dalam ayat sendiri yang jelas.

Contoh berlangkah: Teks latihan asli:
Penduduk Taman Ceria mencadangkan sudut pertukaran barang di balai komuniti. Barang yang masih elok boleh diletakkan di situ untuk digunakan oleh orang lain. Puan Nira bersetuju, tetapi meminta jadual pemeriksaan disediakan supaya ruang itu tidak menjadi tempat lambakan. Encik Han pula mencadangkan label keadaan pada setiap barang. Akhirnya, jawatankuasa menetapkan tempoh percubaan selama sebulan. Penduduk diminta memberikan maklum balas sebelum keputusan untuk meneruskan program dibuat.
Tentukan makna lambakan dalam petikan sudut pertukaran.

1. Perhatikan kebimbangan tentang keadaan ruang.

2. Hubungkan lambakan dengan barang yang terkumpul.

3. Uji maksud dalam ayat asal.

Jawapan: Lambakan merujuk timbunan barang yang terlalu banyak atau tidak terurus dalam ruang itu.

Elak silap: Satu perkataan mungkin mempunyai lebih daripada satu makna; pilih makna mengikut konteks.

Cuba: Apakah maksud tempoh percubaan dalam petikan?

Jangka masa untuk menguji pelaksanaan program sebelum keputusan dibuat.

14.3 Membina kerangka karangan

Skop unit buku teks KPM hlm. 79-83 | Rujukan 3.4.1

Kerangka ialah pelan isi sebelum karangan ditulis. Susun bahagian pendahuluan, isi dan penutup supaya penulisan mempunyai hala tuju. Setiap isi perlu menjawab tajuk. Catat huraian atau contoh yang sesuai di bawah isi berkenaan. Kerangka tidak perlu berupa karangan penuh, tetapi hubungannya mestilah cukup jelas untuk dikembangkan kemudian.

• Pendahuluan memperkenalkan program atau isu yang diberi.

• Isi utama dibezakan daripada contoh kecil.

• Susunan isi mengikuti masa, kepentingan atau hubungan yang sesuai.

• Penutup merumuskan mesej tanpa menambah isi besar yang baharu.

Contoh berlangkah: Rangka karangan tentang sudut pertukaran barang.

1. Mulakan dengan tujuan program di komuniti.

2. Susun isi tentang pemilihan barang, label dan jadual pemeriksaan.

3. Akhiri dengan penilaian program selepas tempoh percubaan.

Jawapan: Pendahuluan: perkenalkan program. Isi 1: pilih barang yang elok. Isi 2: sediakan label keadaan. Isi 3: tetapkan pemeriksaan berkala. Penutup: dapatkan maklum balas untuk penambahbaikan.

Elak silap: Jangan memasukkan isi tentang pertandingan sukan dalam kerangka program pertukaran barang.

Cuba: Apakah perbezaan isi dengan contoh dalam kerangka?

Isi menyatakan perkara utama; contoh menunjukkan pelaksanaan perkara itu.

14.4 Pengacaraan yang sesuai

Skop unit buku teks KPM hlm. 79-83 | Rujukan 4.4.1

Pengacara membimbing perjalanan majlis dengan bahasa yang sopan dan susunan yang jelas. Latih sebutan nama, sapaan dan ayat peralihan sebelum majlis. Nada suara perlu sesuai dengan acara, manakala gerak tubuh menyokong komunikasi. Skrip bertulis membantu persediaan, tetapi kemahiran ini perlu dipraktikkan dengan suara dan persembahan sebenar.

• Mulakan dengan salam dan sapaan yang sesuai.

• Perkenalkan nama acara sebelum menjemput penyampai.

• Semak nama serta jawatan yang terdapat dalam situasi rekaan.

• Gunakan jeda dan kontak mata semasa menyampaikan skrip.

Contoh berlangkah: Teks latihan asli: skrip pengacaraan
Selamat pagi dan salam sejahtera. Yang dihormati pengerusi persatuan penduduk serta para hadirin. Selamat datang ke Hari Kongsi Guna Taman Ceria. Bagi memulakan majlis, dipersilakan Puan Nira untuk menyampaikan ucapan. Majlis merakamkan ucapan terima kasih atas kesudian beliau hadir.
Bina ayat selepas tetamu selesai berucap.

1. Nyatakan penghargaan kepada penyampai.

2. Sebut secara ringkas perkara yang baru selesai.

3. Perkenalkan acara berikutnya dengan sopan.

Jawapan: Terima kasih diucapkan kepada Puan Nira atas ucapan sebentar tadi. Majlis diteruskan dengan penerangan tentang sudut pertukaran barang oleh ketua jawatankuasa.

Elak silap: Jangan membaca terlalu pantas sehingga nama tetamu dan tujuan acara tidak jelas.

Cuba: Apakah tujuan ayat "Dipersilakan Puan Nira untuk menyampaikan ucapan"?

Menjemput Puan Nira berucap dan menghubungkan acara seterusnya.

14.5 Kata ganda dalam ayat

Skop unit buku teks KPM hlm. 79-83 | Rujukan 5.2.1

Penggandaan boleh melibatkan seluruh kata dasar, kata yang berimbuhan atau unsur kata majmuk. Kata ganda penuh seperti barang-barang ditulis dengan tanda sempang. Bagi kata majmuk seperti alat tulis, unsur pertama biasanya digandakan menjadi alat-alat tulis. Maksud kata ganda bergantung pada konteks; tidak semuanya sekadar menunjukkan jumlah yang banyak.

• Kata ganda penuh: rumah-rumah dan rak-rak.

• Kata ganda penuh berimbuhan dalam pengelasan buku teks: bermain-main dan berbual-bual.

• Kata majmuk: kereta-kereta api dan alat-alat tulis.

• Elakkan pengulangan penanda jamak seperti semua barang-barang dalam ayat latihan biasa.

Contoh berlangkah: Baiki ayat "Semua kotak-kotak telah disusun."

1. Kenal pasti semua sebagai penanda jamak.

2. Elakkan penanda jamak berganda dalam ayat ini.

3. Kekalkan kata nama dasar selepas semua.

Jawapan: Semua kotak telah disusun.

Elak silap: Jangan menggandakan kedua-dua unsur alat tulis menjadi alat-alat tulis-tulis.

Cuba: Bagaimanakah alat tulis digandakan?

Alat-alat tulis.

Latihan objektif

Pilih satu jawapan terbaik, A, B, C atau D. Setiap soalan membawa 1 markah latihan.

Markah saya: _____ / 40

01. Apakah tujuan sudut pertukaran barang?

Teks latihan asli:
Penduduk Taman Ceria mencadangkan sudut pertukaran barang di balai komuniti. Barang yang masih elok boleh diletakkan di situ untuk digunakan oleh orang lain. Puan Nira bersetuju, tetapi meminta jadual pemeriksaan disediakan supaya ruang itu tidak menjadi tempat lambakan. Encik Han pula mencadangkan label keadaan pada setiap barang. Akhirnya, jawatankuasa menetapkan tempoh percubaan selama sebulan. Penduduk diminta memberikan maklum balas sebelum keputusan untuk meneruskan program dibuat.

A. Menjual semua barang rosak.

B. Menyimpan barang tanpa pemeriksaan.

C. Membolehkan barang elok digunakan oleh orang lain.

D. Menggantikan semua kegiatan balai.

B14Q01 | Asas | 14.2

02. Di manakah sudut itu dicadangkan?

Teks latihan asli:
Penduduk Taman Ceria mencadangkan sudut pertukaran barang di balai komuniti. Barang yang masih elok boleh diletakkan di situ untuk digunakan oleh orang lain. Puan Nira bersetuju, tetapi meminta jadual pemeriksaan disediakan supaya ruang itu tidak menjadi tempat lambakan. Encik Han pula mencadangkan label keadaan pada setiap barang. Akhirnya, jawatankuasa menetapkan tempoh percubaan selama sebulan. Penduduk diminta memberikan maklum balas sebelum keputusan untuk meneruskan program dibuat.

A. Di balai komuniti.

B. Di rumah pengerusi.

C. Di kantin sekolah.

D. Di bilik guru.

B14Q02 | Asas | 14.2

03. Mengapakah Puan Nira meminta jadual pemeriksaan?

Teks latihan asli:
Penduduk Taman Ceria mencadangkan sudut pertukaran barang di balai komuniti. Barang yang masih elok boleh diletakkan di situ untuk digunakan oleh orang lain. Puan Nira bersetuju, tetapi meminta jadual pemeriksaan disediakan supaya ruang itu tidak menjadi tempat lambakan. Encik Han pula mencadangkan label keadaan pada setiap barang. Akhirnya, jawatankuasa menetapkan tempoh percubaan selama sebulan. Penduduk diminta memberikan maklum balas sebelum keputusan untuk meneruskan program dibuat.

A. Supaya ruang tidak menjadi tempat lambakan.

B. Supaya semua barang dibawa pulang olehnya.

C. Supaya program terus dihentikan.

D. Supaya label tidak perlu dibuat.

B14Q03 | Asas | 14.2

04. Apakah yang perlu dinyatakan pada label menurut Encik Han?

Teks latihan asli:
Penduduk Taman Ceria mencadangkan sudut pertukaran barang di balai komuniti. Barang yang masih elok boleh diletakkan di situ untuk digunakan oleh orang lain. Puan Nira bersetuju, tetapi meminta jadual pemeriksaan disediakan supaya ruang itu tidak menjadi tempat lambakan. Encik Han pula mencadangkan label keadaan pada setiap barang. Akhirnya, jawatankuasa menetapkan tempoh percubaan selama sebulan. Penduduk diminta memberikan maklum balas sebelum keputusan untuk meneruskan program dibuat.

A. Umur petugas.

B. Nombor rumah semua penduduk.

C. Keadaan barang.

D. Harga semua barang baharu.

B14Q04 | Asas | 14.2

05. Berapa lamakah tempoh percubaan?

Teks latihan asli:
Penduduk Taman Ceria mencadangkan sudut pertukaran barang di balai komuniti. Barang yang masih elok boleh diletakkan di situ untuk digunakan oleh orang lain. Puan Nira bersetuju, tetapi meminta jadual pemeriksaan disediakan supaya ruang itu tidak menjadi tempat lambakan. Encik Han pula mencadangkan label keadaan pada setiap barang. Akhirnya, jawatankuasa menetapkan tempoh percubaan selama sebulan. Penduduk diminta memberikan maklum balas sebelum keputusan untuk meneruskan program dibuat.

A. Sebulan.

B. Dua bulan.

C. Setahun.

D. Seminggu.

B14Q05 | Faham | 14.2

06. Apakah tindakan penduduk sebelum keputusan meneruskan program?

Teks latihan asli:
Penduduk Taman Ceria mencadangkan sudut pertukaran barang di balai komuniti. Barang yang masih elok boleh diletakkan di situ untuk digunakan oleh orang lain. Puan Nira bersetuju, tetapi meminta jadual pemeriksaan disediakan supaya ruang itu tidak menjadi tempat lambakan. Encik Han pula mencadangkan label keadaan pada setiap barang. Akhirnya, jawatankuasa menetapkan tempoh percubaan selama sebulan. Penduduk diminta memberikan maklum balas sebelum keputusan untuk meneruskan program dibuat.

A. Membuka gerai jualan sendiri.

B. Memberikan maklum balas.

C. Memindahkan balai komuniti.

D. Membuang semua label.

B14Q06 | Faham | 14.2

07. Apakah maksud "percubaan" dalam petikan?

Teks latihan asli:
Penduduk Taman Ceria mencadangkan sudut pertukaran barang di balai komuniti. Barang yang masih elok boleh diletakkan di situ untuk digunakan oleh orang lain. Puan Nira bersetuju, tetapi meminta jadual pemeriksaan disediakan supaya ruang itu tidak menjadi tempat lambakan. Encik Han pula mencadangkan label keadaan pada setiap barang. Akhirnya, jawatankuasa menetapkan tempoh percubaan selama sebulan. Penduduk diminta memberikan maklum balas sebelum keputusan untuk meneruskan program dibuat.

A. Pelaksanaan yang pasti kekal tanpa penilaian.

B. Pertandingan antara pemilik barang.

C. Pembatalan sebelum aktiviti bermula.

D. Pelaksanaan awal untuk melihat kesesuaiannya.

B14Q07 | Faham | 14.2

08. Kesimpulan manakah disokong oleh petikan?

Teks latihan asli:
Penduduk Taman Ceria mencadangkan sudut pertukaran barang di balai komuniti. Barang yang masih elok boleh diletakkan di situ untuk digunakan oleh orang lain. Puan Nira bersetuju, tetapi meminta jadual pemeriksaan disediakan supaya ruang itu tidak menjadi tempat lambakan. Encik Han pula mencadangkan label keadaan pada setiap barang. Akhirnya, jawatankuasa menetapkan tempoh percubaan selama sebulan. Penduduk diminta memberikan maklum balas sebelum keputusan untuk meneruskan program dibuat.

A. Semua penduduk menolak program.

B. Label tidak diperlukan jika barang banyak.

C. Program telah berjalan bertahun-tahun.

D. Program akan dinilai sebelum diteruskan.

B14Q08 | Faham | 14.2

09. Pilih kata ganda penuh.

A. bergantian

B. peralatan

C. barang-barang

D. menyusun

B14Q09 | Asas | 14.5

10. Ejaan manakah tepat?

A. rakrak

B. rak rak

C. rak-rak

D. rak/rak

B14Q10 | Aplikasi | 14.5

11. Apakah bentuk ganda yang tepat bagi alat tulis?

A. alat tulis-tulis

B. alat-alat tulis

C. alatalat tulis

D. alat-alat tulis-tulis

B14Q11 | Faham | 14.5

12. Pilih kata ganda penuh berimbuhan mengikut pengelasan buku teks Tingkatan 1.

A. pemain

B. permainan

C. mainan

D. bermain-main

B14Q12 | Asas | 14.5

13. Lengkapkan: "Pelbagai jenis ___ dipamerkan di sudut tanaman."

A. sayursayuran

B. sayur-sayuran

C. sayuran-sayur

D. sayur sayuran

B14Q13 | Aplikasi | 14.5

14. Ayat manakah mengelakkan penanda jamak berganda?

A. Semua barang telah diperiksa.

B. Semua barang-barang telah diperiksa.

C. Banyak kotak-kotak memenuhi ruang.

D. Para petugas-petugas hadir awal.

B14Q14 | Asas | 14.5

15. Apakah bentuk ganda yang tepat bagi kereta api?

A. kereta api-api

B. kereta-kereta api-api

C. keretakereta api

D. kereta-kereta api

B14Q15 | Faham | 14.5

16. Mengikut pengelasan buku teks Tingkatan 1, apakah bentuk berbual-bual dalam "Mereka berbual-bual sementara menunggu"?

A. Kata nama khas.

B. Kata majmuk tanpa penggandaan.

C. Kata tunggal tanpa imbuhan.

D. Kata ganda penuh berimbuhan.

B14Q16 | Asas | 14.5

17. Pilih ayat yang menggunakan kata ganda dengan tepat.

A. Kanak kanak itu membantu menyusun buku.

B. Kanakkanak itu membantu menyusun buku.

C. Kanak-kanak itu membantu menyusun buku.

D. Kanak/kanak itu membantu menyusun buku.

B14Q17 | Aplikasi | 14.5

18. Bentuk manakah tepat bagi lebih daripada satu guru besar?

A. guru besarguru

B. guru besar-besar

C. guru-guru besar-besar

D. guru-guru besar

B14Q18 | Aplikasi | 14.5

19. Baiki "Para sukarelawan-sukarelawan berkumpul".

A. Para sukarelawan-sukarelawan berkumpul-kumpul.

B. Para sukarelawan berkumpul.

C. Parasuka relawan berkumpul.

D. Para-para sukarelawan berkumpul.

B14Q19 | Faham | 14.5

20. Apakah fungsi penggandaan dalam "Buku-buku di rak itu telah dilabelkan"?

A. Menunjukkan buku itu sangat pantas.

B. Menukarkan buku kepada kata kerja.

C. Menunjukkan buku itu milik rak.

D. Menunjukkan lebih daripada satu buku.

B14Q20 | Faham | 14.5

21. Apakah fungsi salam pada awal skrip?

Teks latihan asli: skrip pengacaraan
Selamat pagi dan salam sejahtera. Yang dihormati pengerusi persatuan penduduk serta para hadirin. Selamat datang ke Hari Kongsi Guna Taman Ceria. Bagi memulakan majlis, dipersilakan Puan Nira untuk menyampaikan ucapan. Majlis merakamkan ucapan terima kasih atas kesudian beliau hadir.

A. Mengumumkan keputusan pertandingan.

B. Membuka majlis secara sopan.

C. Memanggil hadirin pulang.

D. Menamatkan semua acara.

B14Q21 | Asas | 14.4

22. Siapakah yang dijemput menyampaikan ucapan?

Teks latihan asli: skrip pengacaraan
Selamat pagi dan salam sejahtera. Yang dihormati pengerusi persatuan penduduk serta para hadirin. Selamat datang ke Hari Kongsi Guna Taman Ceria. Bagi memulakan majlis, dipersilakan Puan Nira untuk menyampaikan ucapan. Majlis merakamkan ucapan terima kasih atas kesudian beliau hadir.

A. Semua petugas serentak.

B. Pengacara baharu.

C. Puan Nira.

D. Encik Han.

B14Q22 | Asas | 14.4

23. Ayat manakah merupakan peralihan kepada acara ucapan?

Teks latihan asli: skrip pengacaraan
Selamat pagi dan salam sejahtera. Yang dihormati pengerusi persatuan penduduk serta para hadirin. Selamat datang ke Hari Kongsi Guna Taman Ceria. Bagi memulakan majlis, dipersilakan Puan Nira untuk menyampaikan ucapan. Majlis merakamkan ucapan terima kasih atas kesudian beliau hadir.

A. Bagi memulakan majlis, dipersilakan Puan Nira untuk menyampaikan ucapan.

B. Selamat pagi dan salam sejahtera.

C. Yang dihormati pengerusi persatuan penduduk serta para hadirin.

D. Selamat datang ke Hari Kongsi Guna Taman Ceria.

B14Q23 | Faham | 14.4

24. Bagaimanakah nama tetamu patut dilafazkan?

Teks latihan asli: skrip pengacaraan
Selamat pagi dan salam sejahtera. Yang dihormati pengerusi persatuan penduduk serta para hadirin. Selamat datang ke Hari Kongsi Guna Taman Ceria. Bagi memulakan majlis, dipersilakan Puan Nira untuk menyampaikan ucapan. Majlis merakamkan ucapan terima kasih atas kesudian beliau hadir.

A. Dengan menggugurkan sebahagian namanya.

B. Secepat mungkin tanpa semakan.

C. Dengan jelas dan selepas disemak ketepatannya.

D. Dengan nada mengejek untuk menarik perhatian.

B14Q24 | Faham | 14.4

25. Apakah tindakan sesuai semasa berlatih mengacara?

Teks latihan asli: skrip pengacaraan
Selamat pagi dan salam sejahtera. Yang dihormati pengerusi persatuan penduduk serta para hadirin. Selamat datang ke Hari Kongsi Guna Taman Ceria. Bagi memulakan majlis, dipersilakan Puan Nira untuk menyampaikan ucapan. Majlis merakamkan ucapan terima kasih atas kesudian beliau hadir.

A. Tumpukan warna pakaian sahaja.

B. Hafal nama acara tanpa membaca ayat lain.

C. Latih skrip dengan suara, jeda dan bahasa badan.

D. Baca senyap sahaja dan anggap persembahan selesai.

B14Q25 | Faham | 14.4

26. Apakah ayat sesuai selepas ucapan selesai?

Teks latihan asli: skrip pengacaraan
Selamat pagi dan salam sejahtera. Yang dihormati pengerusi persatuan penduduk serta para hadirin. Selamat datang ke Hari Kongsi Guna Taman Ceria. Bagi memulakan majlis, dipersilakan Puan Nira untuk menyampaikan ucapan. Majlis merakamkan ucapan terima kasih atas kesudian beliau hadir.

A. Terima kasih kepada Puan Nira atas ucapan sebentar tadi.

B. Ucapan tadi tidak perlu didengar oleh sesiapa.

C. Puan Nira belum hadir ke majlis ini.

D. Semua hadirin mesti meninggalkan majlis sekarang.

B14Q26 | Faham | 14.4

27. Tajuk: Pengurusan Sudut Pertukaran Barang. Isi manakah relevan?

Konteks latihan asli:
Penduduk Taman Ceria mencadangkan sudut pertukaran barang di balai komuniti. Barang yang masih elok boleh diletakkan di situ untuk digunakan oleh orang lain. Puan Nira bersetuju, tetapi meminta jadual pemeriksaan disediakan supaya ruang itu tidak menjadi tempat lambakan. Encik Han pula mencadangkan label keadaan pada setiap barang. Akhirnya, jawatankuasa menetapkan tempoh percubaan selama sebulan. Penduduk diminta memberikan maklum balas sebelum keputusan untuk meneruskan program dibuat.

A. Resipi kek hari jadi.

B. Jadual pemeriksaan barang.

C. Sejarah pembinaan kapal.

D. Latihan pasukan bola jaring.

B14Q27 | Faham | 14.3

28. Bahagian manakah memperkenalkan tujuan program?

Konteks latihan asli:
Penduduk Taman Ceria mencadangkan sudut pertukaran barang di balai komuniti. Barang yang masih elok boleh diletakkan di situ untuk digunakan oleh orang lain. Puan Nira bersetuju, tetapi meminta jadual pemeriksaan disediakan supaya ruang itu tidak menjadi tempat lambakan. Encik Han pula mencadangkan label keadaan pada setiap barang. Akhirnya, jawatankuasa menetapkan tempoh percubaan selama sebulan. Penduduk diminta memberikan maklum balas sebelum keputusan untuk meneruskan program dibuat.

A. Isi terakhir semata-mata.

B. Catatan jumlah muka surat.

C. Senarai lampiran.

D. Pendahuluan.

B14Q28 | Faham | 14.3

29. Apakah huraian sesuai bagi isi "Label barang perlu disediakan"?

Konteks latihan asli:
Penduduk Taman Ceria mencadangkan sudut pertukaran barang di balai komuniti. Barang yang masih elok boleh diletakkan di situ untuk digunakan oleh orang lain. Puan Nira bersetuju, tetapi meminta jadual pemeriksaan disediakan supaya ruang itu tidak menjadi tempat lambakan. Encik Han pula mencadangkan label keadaan pada setiap barang. Akhirnya, jawatankuasa menetapkan tempoh percubaan selama sebulan. Penduduk diminta memberikan maklum balas sebelum keputusan untuk meneruskan program dibuat.

A. Penduduk menyertai acara sukan lain.

B. Cuaca pagi itu sangat nyaman.

C. Label menerangkan keadaan barang kepada pengguna.

D. Balai mempunyai banyak tingkap besar.

B14Q29 | Aplikasi | 14.3

30. Pilih susunan kerangka yang teratur.

Konteks latihan asli:
Penduduk Taman Ceria mencadangkan sudut pertukaran barang di balai komuniti. Barang yang masih elok boleh diletakkan di situ untuk digunakan oleh orang lain. Puan Nira bersetuju, tetapi meminta jadual pemeriksaan disediakan supaya ruang itu tidak menjadi tempat lambakan. Encik Han pula mencadangkan label keadaan pada setiap barang. Akhirnya, jawatankuasa menetapkan tempoh percubaan selama sebulan. Penduduk diminta memberikan maklum balas sebelum keputusan untuk meneruskan program dibuat.

A. Tujuan program → cara pelaksanaan → penilaian.

B. Penilaian → penutup → tujuan program.

C. Penutup → tajuk baharu → pendahuluan.

D. Acara sukan → tujuan program → resipi.

B14Q30 | Aplikasi | 14.3

31. Apakah contoh bagi isi "Pastikan barang masih elok"?

Konteks latihan asli:
Penduduk Taman Ceria mencadangkan sudut pertukaran barang di balai komuniti. Barang yang masih elok boleh diletakkan di situ untuk digunakan oleh orang lain. Puan Nira bersetuju, tetapi meminta jadual pemeriksaan disediakan supaya ruang itu tidak menjadi tempat lambakan. Encik Han pula mencadangkan label keadaan pada setiap barang. Akhirnya, jawatankuasa menetapkan tempoh percubaan selama sebulan. Penduduk diminta memberikan maklum balas sebelum keputusan untuk meneruskan program dibuat.

A. Pengerusi memilih tajuk pertandingan nyanyian.

B. Petugas memeriksa keadaan barang sebelum meletakkannya di rak.

C. Ahli mengira bilangan pokok di jalan.

D. Penduduk menukar nama taman.

B14Q31 | Faham | 14.3

32. Apakah penutup yang sesuai?

Konteks latihan asli:
Penduduk Taman Ceria mencadangkan sudut pertukaran barang di balai komuniti. Barang yang masih elok boleh diletakkan di situ untuk digunakan oleh orang lain. Puan Nira bersetuju, tetapi meminta jadual pemeriksaan disediakan supaya ruang itu tidak menjadi tempat lambakan. Encik Han pula mencadangkan label keadaan pada setiap barang. Akhirnya, jawatankuasa menetapkan tempoh percubaan selama sebulan. Penduduk diminta memberikan maklum balas sebelum keputusan untuk meneruskan program dibuat.

A. Pada tahun hadapan, saya akan belajar topik baharu.

B. Kerjasama penduduk membantu program dinilai dan diperbaiki.

C. Selain itu, peraturan pertandingan bola perlu diubah.

D. Ayah saya membeli sebuah kereta semalam.

B14Q32 | Faham | 14.3

33. Kerangka mempunyai isi "jadual petugas" dan "giliran pemeriksaan". Apakah pembaikan terbaik jika kedua-duanya dihuraikan sama?

Konteks latihan asli:
Penduduk Taman Ceria mencadangkan sudut pertukaran barang di balai komuniti. Barang yang masih elok boleh diletakkan di situ untuk digunakan oleh orang lain. Puan Nira bersetuju, tetapi meminta jadual pemeriksaan disediakan supaya ruang itu tidak menjadi tempat lambakan. Encik Han pula mencadangkan label keadaan pada setiap barang. Akhirnya, jawatankuasa menetapkan tempoh percubaan selama sebulan. Penduduk diminta memberikan maklum balas sebelum keputusan untuk meneruskan program dibuat.

A. Padam semua pendahuluan.

B. Ulang kedua-duanya dalam setiap perenggan.

C. Gabungkan isi bertindih dan tambah isi berlainan yang relevan.

D. Gantikan tajuk dengan perkara yang tidak berkaitan.

B14Q33 | Aplikasi | 14.3

34. Apakah ciri kerangka yang berguna?

Konteks latihan asli:
Penduduk Taman Ceria mencadangkan sudut pertukaran barang di balai komuniti. Barang yang masih elok boleh diletakkan di situ untuk digunakan oleh orang lain. Puan Nira bersetuju, tetapi meminta jadual pemeriksaan disediakan supaya ruang itu tidak menjadi tempat lambakan. Encik Han pula mencadangkan label keadaan pada setiap barang. Akhirnya, jawatankuasa menetapkan tempoh percubaan selama sebulan. Penduduk diminta memberikan maklum balas sebelum keputusan untuk meneruskan program dibuat.

A. Isi utama disertai huraian atau contoh ringkas.

B. Hanya penutup ditulis berulang kali.

C. Semua isi bercanggah dengan tajuk.

D. Setiap ruang diisi perkataan rawak.

B14Q34 | Aplikasi | 14.3

35. Dalam petikan, apakah maksud "lambakan"?

Konteks latihan asli:
Penduduk Taman Ceria mencadangkan sudut pertukaran barang di balai komuniti. Barang yang masih elok boleh diletakkan di situ untuk digunakan oleh orang lain. Puan Nira bersetuju, tetapi meminta jadual pemeriksaan disediakan supaya ruang itu tidak menjadi tempat lambakan. Encik Han pula mencadangkan label keadaan pada setiap barang. Akhirnya, jawatankuasa menetapkan tempoh percubaan selama sebulan. Penduduk diminta memberikan maklum balas sebelum keputusan untuk meneruskan program dibuat.

A. Label yang berwarna terang.

B. Ucapan pembukaan majlis.

C. Jadual tugas yang lengkap.

D. Timbunan barang yang terlalu banyak atau tidak terurus.

B14Q35 | Asas | 14.2

36. Apakah maksud "maklum balas"?

Konteks latihan asli:
Penduduk Taman Ceria mencadangkan sudut pertukaran barang di balai komuniti. Barang yang masih elok boleh diletakkan di situ untuk digunakan oleh orang lain. Puan Nira bersetuju, tetapi meminta jadual pemeriksaan disediakan supaya ruang itu tidak menjadi tempat lambakan. Encik Han pula mencadangkan label keadaan pada setiap barang. Akhirnya, jawatankuasa menetapkan tempoh percubaan selama sebulan. Penduduk diminta memberikan maklum balas sebelum keputusan untuk meneruskan program dibuat.

A. Nama petugas yang bercuti.

B. Respons atau pandangan tentang pelaksanaan sesuatu.

C. Barang yang telah dipulangkan.

D. Harga yang ditulis pada label.

B14Q36 | Asas | 14.2

37. Ayat manakah menggunakan "cadangan" dengan tepat?

Konteks latihan asli:
Penduduk Taman Ceria mencadangkan sudut pertukaran barang di balai komuniti. Barang yang masih elok boleh diletakkan di situ untuk digunakan oleh orang lain. Puan Nira bersetuju, tetapi meminta jadual pemeriksaan disediakan supaya ruang itu tidak menjadi tempat lambakan. Encik Han pula mencadangkan label keadaan pada setiap barang. Akhirnya, jawatankuasa menetapkan tempoh percubaan selama sebulan. Penduduk diminta memberikan maklum balas sebelum keputusan untuk meneruskan program dibuat.

A. Dia cadangan ke balai komuniti.

B. Mereka menyimpan cadangan di dalam kasut kerana basah.

C. Barang itu sangat cadangan.

D. Cadangan menyediakan label akan dibincangkan.

B14Q37 | Asas | 14.2

38. Apakah maksud "komuniti" dalam balai komuniti?

Konteks latihan asli:
Penduduk Taman Ceria mencadangkan sudut pertukaran barang di balai komuniti. Barang yang masih elok boleh diletakkan di situ untuk digunakan oleh orang lain. Puan Nira bersetuju, tetapi meminta jadual pemeriksaan disediakan supaya ruang itu tidak menjadi tempat lambakan. Encik Han pula mencadangkan label keadaan pada setiap barang. Akhirnya, jawatankuasa menetapkan tempoh percubaan selama sebulan. Penduduk diminta memberikan maklum balas sebelum keputusan untuk meneruskan program dibuat.

A. Sebuah alat elektronik.

B. Masyarakat setempat.

C. Sejenis bahan kitar semula.

D. Jadual peribadi seseorang.

B14Q38 | Asas | 14.2

39. Kata manakah paling hampir dengan "menetapkan" dalam menetapkan tempoh?

Konteks latihan asli:
Penduduk Taman Ceria mencadangkan sudut pertukaran barang di balai komuniti. Barang yang masih elok boleh diletakkan di situ untuk digunakan oleh orang lain. Puan Nira bersetuju, tetapi meminta jadual pemeriksaan disediakan supaya ruang itu tidak menjadi tempat lambakan. Encik Han pula mencadangkan label keadaan pada setiap barang. Akhirnya, jawatankuasa menetapkan tempoh percubaan selama sebulan. Penduduk diminta memberikan maklum balas sebelum keputusan untuk meneruskan program dibuat.

A. Menentukan.

B. Menafikan.

C. Mengaburkan.

D. Melupakan.

B14Q39 | Asas | 14.2

40. Apakah maksud "keadaan barang"?

Konteks latihan asli:
Penduduk Taman Ceria mencadangkan sudut pertukaran barang di balai komuniti. Barang yang masih elok boleh diletakkan di situ untuk digunakan oleh orang lain. Puan Nira bersetuju, tetapi meminta jadual pemeriksaan disediakan supaya ruang itu tidak menjadi tempat lambakan. Encik Han pula mencadangkan label keadaan pada setiap barang. Akhirnya, jawatankuasa menetapkan tempoh percubaan selama sebulan. Penduduk diminta memberikan maklum balas sebelum keputusan untuk meneruskan program dibuat.

A. Sifat atau tahap baik buruk barang itu.

B. Nama semua jiran pemilik barang.

C. Waktu balai mula dibina.

D. Jumlah kerusi dalam mesyuarat.

B14Q40 | Asas | 14.2

Jawapan dan penerangan

01 C	**02 A**	**03 A**	**04 C**	**05 A**	**06 B**	**07 D**	**08 D**
09 C	**10 C**	**11 B**	**12 D**	**13 B**	**14 A**	**15 D**	**16 D**
17 C	**18 D**	**19 B**	**20 D**	**21 B**	**22 C**	**23 A**	**24 C**
25 C	**26 A**	**27 B**	**28 D**	**29 C**	**30 A**	**31 B**	**32 B**
33 C	**34 A**	**35 D**	**36 B**	**37 D**	**38 B**	**39 A**	**40 A**

01. C | Membolehkan barang elok digunakan oleh orang lain.

Petikan menyatakan barang yang masih elok boleh digunakan oleh orang lain.

Skop unit buku teks KPM hlm. 79 | Rujukan 2.3.1

02. A | Di balai komuniti.

Lokasi disebut pada ayat pertama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 79 | Rujukan 2.3.1

03. A | Supaya ruang tidak menjadi tempat lambakan.

Jadual pemeriksaan dicadangkan bagi mengelakkan lambakan barang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 79 | Rujukan 2.3.1

04. C | Keadaan barang.

Encik Han mencadangkan label keadaan pada setiap barang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 79 | Rujukan 2.3.1

05. A | Sebulan.

Tempoh percubaan dinyatakan selama sebulan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 79 | Rujukan 2.3.1

06. B | Memberikan maklum balas.

Maklum balas diperlukan sebelum keputusan dibuat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 79 | Rujukan 2.3.1

07. D | Pelaksanaan awal untuk melihat kesesuaiannya.

Program diuji dahulu sebelum keputusan meneruskan dibuat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 79 | Rujukan 2.3.1

08. D | Program akan dinilai sebelum diteruskan.

Tempoh percubaan dan maklum balas menunjukkan proses penilaian.

Skop unit buku teks KPM hlm. 79 | Rujukan 2.3.1

09. C | barang-barang

Seluruh kata dasar barang diulang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 79 | Rujukan 5.2.1

10. C | rak-rak

Kata ganda penuh menggunakan tanda sempang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 79 | Rujukan 5.2.1

11. B | alat-alat tulis

Unsur pertama kata majmuk alat tulis digandakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 79 | Rujukan 5.2.1

12. D | bermain-main

Bermain-main menggandakan kata dasar main dan menerima awalan ber-.

Skop unit buku teks KPM hlm. 79 | Rujukan 5.2.1

13. B | sayur-sayuran

Sayur-sayuran ialah bentuk yang tepat bagi pelbagai jenis sayur.

Skop unit buku teks KPM hlm. 79 | Rujukan 5.2.1

14. A | Semua barang telah diperiksa.

Semua sudah menandakan jamak, maka barang tidak perlu digandakan dalam ayat ini.

Skop unit buku teks KPM hlm. 79 | Rujukan 5.2.1

15. D | kereta-kereta api

Unsur pertama kereta api digandakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 79 | Rujukan 5.2.1

16. D | Kata ganda penuh berimbuhan.

Bual diulang dan bentuk itu menerima awalan ber-, sejenis penggandaan berimbuhan dalam skop unit ini.

Skop unit buku teks KPM hlm. 79 | Rujukan 5.2.1

17. C | Kanak-kanak itu membantu menyusun buku.

Kanak-kanak ditulis menggunakan tanda sempang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 79 | Rujukan 5.2.1

18. D | guru-guru besar

Unsur pertama kata majmuk guru besar digandakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 79 | Rujukan 5.2.1

19. B | Para sukarelawan berkumpul.

Para sudah menunjukkan kumpulan manusia yang ramai.

Skop unit buku teks KPM hlm. 79 | Rujukan 5.2.1

20. D | Menunjukkan lebih daripada satu buku.

Dalam konteks ayat ini, buku-buku membawa maksud jamak.

Skop unit buku teks KPM hlm. 79 | Rujukan 5.2.1

21. B | Membuka majlis secara sopan.

Salam menjadi pembukaan yang sesuai bagi majlis.

Skop unit buku teks KPM hlm. 79 | Rujukan 4.4.1

22. C | Puan Nira.

Nama Puan Nira disebut dalam ayat jemputan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 79 | Rujukan 4.4.1

23. A | Bagi memulakan majlis, dipersilakan Puan Nira untuk menyampaikan ucapan.

Ayat itu menjemput penyampai bagi acara seterusnya.

Skop unit buku teks KPM hlm. 79 | Rujukan 4.4.1

24. C | Dengan jelas dan selepas disemak ketepatannya.

Nama perlu disampaikan dengan tepat dan sopan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 79 | Rujukan 4.4.1

25. C | Latih skrip dengan suara, jeda dan bahasa badan.

Pengacaraan memerlukan persembahan sebenar, bukan pengetahuan skrip semata-mata.

Skop unit buku teks KPM hlm. 79 | Rujukan 4.4.1

26. A | Terima kasih kepada Puan Nira atas ucapan sebentar tadi.

Ayat penghargaan sesuai mengakhiri segmen ucapan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 79 | Rujukan 4.4.1

27. B | Jadual pemeriksaan barang.

Isi berkaitan pengurusan program yang ditetapkan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 79 | Rujukan 3.4.1

28. D | Pendahuluan.

Pendahuluan memberikan gambaran awal kepada pembaca.

Skop unit buku teks KPM hlm. 79 | Rujukan 3.4.1

29. C | Label menerangkan keadaan barang kepada pengguna.

Huraian menjelaskan fungsi label secara langsung.

Skop unit buku teks KPM hlm. 79 | Rujukan 3.4.1

30. A | Tujuan program → cara pelaksanaan → penilaian.

Susunan membawa pembaca daripada pengenalan kepada pelaksanaan dan penilaian.

Skop unit buku teks KPM hlm. 79 | Rujukan 3.4.1

31. B | Petugas memeriksa keadaan barang sebelum meletakkannya di rak.

Contoh menunjukkan cara melaksanakan pemeriksaan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 79 | Rujukan 3.4.1

32. B | Kerjasama penduduk membantu program dinilai dan diperbaiki.

Penutup merumuskan mesej program tanpa menyimpang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 79 | Rujukan 3.4.1

33. C | Gabungkan isi bertindih dan tambah isi berlainan yang relevan.

Menggabungkan pertindihan menjadikan kerangka lebih tersusun.

Skop unit buku teks KPM hlm. 79 | Rujukan 3.4.1

34. A | Isi utama disertai huraian atau contoh ringkas.

Kerangka perlu cukup jelas untuk dikembangkan menjadi penulisan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 79 | Rujukan 3.4.1

35. D | Timbunan barang yang terlalu banyak atau tidak terurus.

Kebimbangan tentang ruang menyokong makna timbunan barang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 79 | Rujukan 2.4.1

36. B | Respons atau pandangan tentang pelaksanaan sesuatu.

Maklum balas digunakan untuk menilai program.

Skop unit buku teks KPM hlm. 79 | Rujukan 2.4.1

37. D | Cadangan menyediakan label akan dibincangkan.

Cadangan ialah sesuatu yang dikemukakan untuk dipertimbangkan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 79 | Rujukan 2.4.1

38. B | Masyarakat setempat.

Balai komuniti digunakan oleh masyarakat setempat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 79 | Rujukan 2.4.1

39. A | Menentukan.

Menetapkan bermaksud menentukan sesuatu ketetapan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 79 | Rujukan 2.4.1

40. A | Sifat atau tahap baik buruk barang itu.

Label keadaan menerangkan keadaan fizikal atau kebolehgunaan barang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 79 | Rujukan 2.4.1

Aktiviti mendengar dan bertutur

Latihan lisan ini di luar kiraan 55 soalan setiap unit. Laksanakan dengan ahli keluarga atau guru.

A. Dengar dan fahami

Minta orang dewasa membaca skrip dua kali. Dengar tanpa melihat skrip pada percubaan pertama. Jawab soalan, kemudian buka skrip untuk menyemak.

SP 1.3.1

1. Apakah kebimbangan Puan Nira?

2. Apakah cadangan Encik Han?

3. Bilakah keputusan meneruskan program dibuat?

Semak proses mendengar

☐ Mendengar tanpa melihat skrip dahulu.

☐ Menangkap kata atau maklumat yang diminta.

☐ Menyemak respons dengan pembaca dan mencuba semula.

Skrip untuk pembaca

Murid mendengar dahulu tanpa melihat halaman ini. Pembaca boleh membacakan skrip dua kali.

Dalam mesyuarat rekaan penduduk Taman Ceria, pengerusi mencadangkan sudut pertukaran barang di balai komuniti. Puan Nira menyokong cadangan itu kerana barang yang masih elok boleh digunakan oleh jiran lain. Namun begitu, beliau bimbang ruang tersebut menjadi sesak jika pemeriksaan tidak dibuat. Encik Han mencadangkan setiap barang diberikan label keadaan. Seorang wakil belia pula menawarkan bantuan menyediakan jadual bertugas. Pengerusi meminta semua pihak mendengar pandangan sehingga selesai sebelum memberikan respons. Selepas berbincang, mereka bersetuju menjalankan program percubaan selama sebulan. Barang yang rosak tidak akan diletakkan di sudut itu. Dua orang petugas akan memeriksa ruang pada setiap hujung minggu. Penduduk boleh menulis maklum balas dalam buku yang disediakan. Keputusan untuk meneruskan program hanya akan dibuat selepas maklum balas dibincangkan. Pengerusi mengucapkan terima kasih kerana semua peserta memberikan alasan dengan sopan.

Respons contoh

1. Ruang menjadi sesak jika pemeriksaan tidak dibuat.
2. Setiap barang diberikan label keadaan.
3. Selepas maklum balas dibincangkan pada akhir tempoh percubaan.

B. Giliran anda bertutur

Berbincang dengan rakan tentang dua syarat bagi sudut pertukaran barang. Berikan alasan, dengar bantahan dan rumuskan persetujuan.

SP 1.7.1

1. Kenal pasti tujuan dan isi penting.
2. Sampaikan respons atau ucapan kepada rakan dengan jelas.
3. Minta maklum balas tentang isi, sebutan dan kesantunan, kemudian cuba semula.

Contoh selepas mencuba

Saya bersetuju dengan cadangan menyediakan sudut pertukaran barang kerana penduduk dapat berkongsi barang yang masih elok. Pada pendapat saya, setiap barang perlu diperiksa dan dilabelkan. Dengan cara ini, penerima dapat mengetahui keadaannya. Saya memahami kebimbangan kamu tentang ruang yang terhad. Oleh itu, kita boleh mengehadkan jumlah barang pada satu-satu masa. Bagaimanakah jika dua orang petugas memeriksa ruang pada setiap hujung minggu? Jika kamu bersetuju, kita boleh mencatat kedua-dua syarat ini dalam cadangan bersama. Selepas sebulan, maklum balas penduduk dapat digunakan untuk menilai pelaksanaan program.

Semak penyampaian

☐ Isi menepati tujuan tugasan.

☐ Sebutan jelas dan ayat teratur.

☐ Nada serta jeda sesuai.

☐ Memberikan respons atau persembahan sebenar kepada pendengar.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 15 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Pertanian Satu Perniagaan

Nota, contoh dan 40 objektif

Gunakan konteks gerai hasil kebun untuk berunding secara santun, membaca dengan sebutan jelas, menulis pendahuluan dan kesimpulan serta mengenali watak. Pelajari imbuhan kata nama dalam ayat.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 86-90 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

Laluan memahami dan menggunakan bahasa

Fahami Di manakah jeda utama dalam "Faris menyemak senarai. Mei menulis label."?	**Susun** Pendahuluan yang berfokus
Ungkap Sinopsis, tema dan persoalan prosa	**Semak** Imbuhan kata nama

Baca bahan, susun idea, gunakan bahasa dan semak jawapan mengikut kehendak tugas.

Nota dan contoh berlangkah

15.1 Berunding untuk persetujuan

Skop unit buku teks KPM hlm. 86-90 | Rujukan 1.7.2

Perundingan berlaku apabila pihak yang terlibat mencari persetujuan tentang sesuatu tawaran. Jelaskan keperluan sendiri sambil menghormati keperluan pihak lain. Gunakan alasan yang munasabah, kemudian cadangkan pilihan. Persetujuan akhir perlu diulang supaya tidak berlaku salah faham. Kejayaan perundingan bukan bermaksud satu pihak memaksa pihak lain mengikut semua kehendaknya.

• Nyatakan tawaran atau permintaan dengan jelas.

• Jelaskan kekangan seperti jadual bertugas dalam situasi rekaan.

• Cadangkan pilihan yang masih memenuhi keperluan kedua-dua pihak.

• Ulang keputusan akhir dan dapatkan pengesahan.

Contoh berlangkah: Rundingkan masa penghantaran dua kumpulan bakul.

1. Nyatakan permintaan pelanggan.

2. Terangkan kemampuan ahli tanpa menyalahkan pelanggan.

3. Tawarkan masa kedua dan sahkan persetujuan.

Jawapan: Kami boleh menghantar sebahagian bakul pada waktu rehat. Bolehkah bakul selebihnya dihantar selepas kelas? Baiklah, kita bersetuju dengan dua waktu penghantaran tersebut.

Elak silap: Jangan menganggap diam sebagai persetujuan yang jelas.

Cuba: Mengapakah Faris mencadangkan penghantaran baki selepas kelas?

Ahli tidak dapat menghantar semua bakul ketika rehat kerana jadual bertugas.

15.2 Membaca promosi dengan jelas

Skop unit buku teks KPM hlm. 86-90 | Rujukan 2.1.1, 2.2.3

Promosi perlu dibaca dengan sebutan yang jelas, nada yang sesuai dan kelajuan yang mudah diikuti. Kenal pasti butiran kegiatan sebelum membaca dengan suara. Tanda baca membantu menentukan jeda, tetapi kesatuan frasa juga perlu dijaga. Latihan promosi gerai ini mesti dibaca kepada rakan atau orang dewasa; bacaan senyap sahaja tidak menunjukkan kelancaran suara.

• Sebut setiap perkataan dengan lengkap tanpa menelan suku kata.

• Berhenti seketika pada noktah dan sesuaikan jeda pada koma.

• Baca promosi dengan nada mengajak yang sesuai dengan tujuan.

• Ulang bahagian sukar sehingga lancar, bukan sekadar semakin laju.

Contoh berlangkah: Baca promosi asli: "Kunjungi Gerai Kelab Tani pada hari kelab! Dapatkan maklumat hasil kebun daripada ahli bertugas di dewan sekolah."

1. Kenal pasti nama gerai dan tempat.

2. Tekankan nama kegiatan dengan nada mengajak yang sopan.

3. Jeda selepas seruan sebelum membaca maklumat berikutnya.

Jawapan: Baca keseluruhan promosi dengan sebutan jelas. Tekankan Gerai Kelab Tani dan dewan sekolah tanpa menjerit atau memutuskan frasa.

Elak silap: Jangan berhenti selepas setiap perkataan sehingga maksud ayat terputus-putus.

Cuba: Di manakah jeda utama dalam "Faris menyemak senarai. Mei menulis label."?

Selepas senarai, pada tanda noktah.

15.3 Pendahuluan yang berfokus

Skop unit buku teks KPM hlm. 86-90 | Rujukan 3.4.2

Pendahuluan memperkenalkan perkara yang akan dihuraikan melalui ayat tema, ayat rangsangan dan ayat arahan. Ayat tema memberikan gambaran umum. Ayat rangsangan mengaitkan tema dengan situasi yang lebih khusus. Ayat arahan menunjukkan hala tuju karangan. Ketiga-tiganya mesti sesuai dengan tajuk supaya pembaca memahami perkara yang akan dikembangkan.

• Ayat tema: pengurusan gerai memerlukan kerjasama.

• Ayat rangsangan: Kelab Tani membuka gerai semasa hari kelab.

• Ayat arahan: beberapa persediaan perlu dilakukan sebelum gerai dibuka.

• Elakkan menghuraikan semua isi dalam bahagian pendahuluan.

Contoh berlangkah: Bina pendahuluan bagi tajuk Persediaan Gerai Kelab Tani.

1. Nyatakan tema umum tentang kerjasama.

2. Hubungkan dengan gerai dalam situasi.

3. Arahkan pembaca kepada persediaan yang akan dihuraikan.

Jawapan: Pengurusan gerai memerlukan kerjasama yang teratur. Kelab Tani akan membuka gerai hasil kebun semasa hari kelab. Oleh itu, beberapa persediaan perlu dilakukan agar tugas ahli berjalan lancar.

Elak silap: Jangan menulis penutup apabila soalan meminta pendahuluan.

Cuba: Ayat manakah menunjukkan hala tuju karangan tentang persediaan gerai?

Beberapa persediaan perlu dilakukan sebelum gerai dibuka.

15.4 Sinopsis, tema dan persoalan prosa

Skop unit buku teks KPM hlm. 86-90 | Rujukan 4.1.1

Sinopsis merumuskan peristiwa penting sebuah cerita. Tema ialah gagasan utama yang menghubungkan keseluruhan cerita, manakala persoalan ialah perkara sampingan yang turut diketengahkan. Gunakan bukti teks ketika membuat tanggapan. Dalam prosa latihan, tindakan membetulkan label menyokong gagasan tanggungjawab. Jangan menambah peristiwa yang tidak diberikan dalam cerita asli ini.

• Sinopsis menyatakan urutan penting secara ringkas.

• Tema tidak sama dengan tajuk atau nama watak.

• Persoalan boleh merangkumi kerjasama dan ketelitian.

• Tanggapan perlu disertai alasan berdasarkan peristiwa.

Contoh berlangkah: Teks latihan asli: prosa
Ketika menyusun bakul, Faris terlihat satu label yang tertukar. Dia boleh sahaja membiarkannya kerana pelanggan belum tiba. Namun, Faris segera memanggil Mei dan membetulkan label itu bersama-sama. "Lebih baik kita semak sekarang," katanya. Mei mengangguk lalu memeriksa bakul yang lain.
Tulis sinopsis pendek prosa Faris dan Mei.

1. Kenal pasti masalah label yang tertukar.

2. Nyatakan tindakan Faris dan Mei.

3. Akhiri dengan semakan bakul yang lain.

Jawapan: Faris menemukan label yang tertukar sebelum pelanggan tiba. Dia membetulkannya bersama Mei, kemudian Mei memeriksa bakul yang lain supaya tugas mereka lebih teliti.

Elak silap: Jangan menyebut sifat watak sahaja jika soalan meminta tema keseluruhan cerita.

Cuba: Apakah tema yang paling sesuai bagi prosa label tertukar?

Tanggungjawab dalam menjalankan tugas.

15.5 Imbuhan kata nama

Skop unit buku teks KPM hlm. 86-90 | Rujukan 5.3.1

Imbuhan boleh membentuk kata nama daripada kata dasar. Awalan seperti pe- dan variasinya dapat menamakan pelaku atau alat, manakala akhiran -an dapat membentuk kata nama seperti tanaman dan jualan. Makna kata terbitan perlu diperiksa dalam ayat. Jangan menganggap semua kata berimbuhan tergolong dalam golongan kata yang sama.

• Jual menjadi penjual, iaitu orang yang menjual.

• Tanam menjadi tanaman, iaitu sesuatu yang ditanam.

• Pembaca menamakan orang yang membaca.

• Kenal pasti kata dasar sebelum menentukan fungsi imbuhan.

Contoh berlangkah: Bezakan penjual dengan jualan.

1. Kenal pasti kata dasar jual.

2. Awalan pen- menghasilkan nama pelaku penjual.

3. Akhiran -an menghasilkan kata nama jualan.

Jawapan: Penjual merujuk orang yang menjual; jualan merujuk perkara atau kegiatan menjual mengikut konteks ayat.

Elak silap: Perkataan menjual ialah kata kerja, sedangkan penjual ialah kata nama.

Cuba: Apakah kata dasar bagi tanaman?

Tanam.

Latihan objektif

Pilih satu jawapan terbaik, A, B, C atau D. Setiap soalan membawa 1 markah latihan.

Markah saya: _____ / 40

01. Bilakah gerai Kelab Tani dibuka?

Teks latihan asli:
Kelab Tani membuka gerai rekaan semasa hari kelab. Mereka menjual hasil kebun sekolah dengan kebenaran guru. Sebelum gerai dibuka, Faris menyemak senarai hasil, manakala Mei menulis label. Seorang pelanggan meminta semua bakul dihantar pada waktu rehat. Faris menjelaskan bahawa ahli hanya dapat menghantar sebahagian bakul ketika itu kerana mereka mempunyai jadual bertugas. Selepas berunding, pelanggan bersetuju menerima baki bakul selepas kelas. Faris mencatat persetujuan agar kedua-dua pihak dapat merujuknya.

A. Semasa cuti akhir tahun.

B. Sebelum waktu sekolah setiap hari.

C. Selepas pertandingan daerah.

D. Semasa hari kelab.

B15Q01 | Asas | 15.2

02. Siapakah yang menulis label?

Teks latihan asli:
Kelab Tani membuka gerai rekaan semasa hari kelab. Mereka menjual hasil kebun sekolah dengan kebenaran guru. Sebelum gerai dibuka, Faris menyemak senarai hasil, manakala Mei menulis label. Seorang pelanggan meminta semua bakul dihantar pada waktu rehat. Faris menjelaskan bahawa ahli hanya dapat menghantar sebahagian bakul ketika itu kerana mereka mempunyai jadual bertugas. Selepas berunding, pelanggan bersetuju menerima baki bakul selepas kelas. Faris mencatat persetujuan agar kedua-dua pihak dapat merujuknya.

A. Guru pembimbing.

B. Mei.

C. Faris.

D. Pelanggan.

B15Q02 | Asas | 15.2

03. Apakah permintaan awal pelanggan?

Teks latihan asli:
Kelab Tani membuka gerai rekaan semasa hari kelab. Mereka menjual hasil kebun sekolah dengan kebenaran guru. Sebelum gerai dibuka, Faris menyemak senarai hasil, manakala Mei menulis label. Seorang pelanggan meminta semua bakul dihantar pada waktu rehat. Faris menjelaskan bahawa ahli hanya dapat menghantar sebahagian bakul ketika itu kerana mereka mempunyai jadual bertugas. Selepas berunding, pelanggan bersetuju menerima baki bakul selepas kelas. Faris mencatat persetujuan agar kedua-dua pihak dapat merujuknya.

A. Gerai ditutup sebelum waktu rehat.

B. Semua bakul dihantar pada waktu rehat.

C. Sebahagian label ditukar kepada warna lain.

D. Semua bakul dihantar selepas kelas.

B15Q03 | Asas | 15.2

04. Mengapakah permintaan awal tidak dapat dipenuhi sepenuhnya?

Teks latihan asli:
Kelab Tani membuka gerai rekaan semasa hari kelab. Mereka menjual hasil kebun sekolah dengan kebenaran guru. Sebelum gerai dibuka, Faris menyemak senarai hasil, manakala Mei menulis label. Seorang pelanggan meminta semua bakul dihantar pada waktu rehat. Faris menjelaskan bahawa ahli hanya dapat menghantar sebahagian bakul ketika itu kerana mereka mempunyai jadual bertugas. Selepas berunding, pelanggan bersetuju menerima baki bakul selepas kelas. Faris mencatat persetujuan agar kedua-dua pihak dapat merujuknya.

A. Guru melarang semua penghantaran.

B. Pelanggan menolak semua hasil kebun.

C. Ahli mempunyai jadual bertugas.

D. Mei tidak mahu menulis label.

B15Q04 | Asas | 15.2

05. Apakah persetujuan yang dicapai?

Teks latihan asli:
Kelab Tani membuka gerai rekaan semasa hari kelab. Mereka menjual hasil kebun sekolah dengan kebenaran guru. Sebelum gerai dibuka, Faris menyemak senarai hasil, manakala Mei menulis label. Seorang pelanggan meminta semua bakul dihantar pada waktu rehat. Faris menjelaskan bahawa ahli hanya dapat menghantar sebahagian bakul ketika itu kerana mereka mempunyai jadual bertugas. Selepas berunding, pelanggan bersetuju menerima baki bakul selepas kelas. Faris mencatat persetujuan agar kedua-dua pihak dapat merujuknya.

A. Semua bakul dihantar sebelum gerai dibuka.

B. Semua bakul dibatalkan.

C. Baki bakul diterima selepas kelas.

D. Pelanggan perlu mengambil semua bakul sendiri.

B15Q05 | Faham | 15.2

06. Mengapakah Faris mencatat persetujuan?

Teks latihan asli:
Kelab Tani membuka gerai rekaan semasa hari kelab. Mereka menjual hasil kebun sekolah dengan kebenaran guru. Sebelum gerai dibuka, Faris menyemak senarai hasil, manakala Mei menulis label. Seorang pelanggan meminta semua bakul dihantar pada waktu rehat. Faris menjelaskan bahawa ahli hanya dapat menghantar sebahagian bakul ketika itu kerana mereka mempunyai jadual bertugas. Selepas berunding, pelanggan bersetuju menerima baki bakul selepas kelas. Faris mencatat persetujuan agar kedua-dua pihak dapat merujuknya.

A. Supaya ahli lain tidak mengetahui jadual.

B. Supaya kedua-dua pihak dapat merujuknya.

C. Supaya pelanggan mengubah semua permintaan.

D. Supaya label tidak diperlukan lagi.

B15Q06 | Faham | 15.2

07. Apakah tindakan Faris sebelum menawarkan pilihan?

Teks latihan asli:
Kelab Tani membuka gerai rekaan semasa hari kelab. Mereka menjual hasil kebun sekolah dengan kebenaran guru. Sebelum gerai dibuka, Faris menyemak senarai hasil, manakala Mei menulis label. Seorang pelanggan meminta semua bakul dihantar pada waktu rehat. Faris menjelaskan bahawa ahli hanya dapat menghantar sebahagian bakul ketika itu kerana mereka mempunyai jadual bertugas. Selepas berunding, pelanggan bersetuju menerima baki bakul selepas kelas. Faris mencatat persetujuan agar kedua-dua pihak dapat merujuknya.

A. Memadam semua label bakul.

B. Menuduh pelanggan sengaja menyusahkan.

C. Menutup gerai tanpa berbincang.

D. Menjelaskan kekangan jadual bertugas.

B15Q07 | Faham | 15.2

08. Tajuk manakah paling sesuai bagi petikan?

Teks latihan asli:
Kelab Tani membuka gerai rekaan semasa hari kelab. Mereka menjual hasil kebun sekolah dengan kebenaran guru. Sebelum gerai dibuka, Faris menyemak senarai hasil, manakala Mei menulis label. Seorang pelanggan meminta semua bakul dihantar pada waktu rehat. Faris menjelaskan bahawa ahli hanya dapat menghantar sebahagian bakul ketika itu kerana mereka mempunyai jadual bertugas. Selepas berunding, pelanggan bersetuju menerima baki bakul selepas kelas. Faris mencatat persetujuan agar kedua-dua pihak dapat merujuknya.

A. Pembatalan Hari Kelab.

B. Pertandingan Label Tercantik.

C. Mencapai Persetujuan di Gerai Kelab.

D. Lawatan ke Kebun Baharu.

B15Q08 | Faham | 15.2

09. Apakah kata dasar bagi penjual?

A. jual

B. pen

C. jualkan

D. jualan

B15Q09 | Asas | 15.5

10. Kata nama manakah merujuk orang yang membaca?

A. membaca

B. terbaca

C. bacakan

D. pembaca

B15Q10 | Aplikasi | 15.5

11. Lengkapkan: "___ di gerai itu melayan pelanggan dengan sopan."

A. Jualkan

B. Terjual

C. Penjual

D. Menjual

B15Q11 | Faham | 15.5

12. Apakah akhiran dalam perkataan tanaman?

A. -kan

B. -i

C. -an

D. -nya

B15Q12 | Asas | 15.5

13. Kata nama manakah terbentuk daripada kata dasar tulis?

A. tulisan

B. tuliskan

C. ditulis

D. menulis

B15Q13 | Aplikasi | 15.5

14. Pilih kata nama berawalan.

A. melukis

B. pelukis

C. lukiskan

D. dilukis

B15Q14 | Asas | 15.5

15. Ayat manakah menggunakan kata terbitan dengan tepat?

A. Terjual gerai dicatat oleh bendahari.

B. Jualkan gerai dicatat oleh bendahari.

C. Jualan gerai dicatat oleh bendahari.

D. Menjual gerai dicatat oleh bendahari.

B15Q15 | Faham | 15.5

16. Apakah maksud pembeli?

A. Tindakan menghantar bakul.

B. Orang yang membeli.

C. Tempat untuk menjual.

D. Benda yang telah dibeli.

B15Q16 | Asas | 15.5

17. Pilih pasangan kata dasar dan kata nama yang tepat.

A. ajar → pengajar

B. ajar → mengajar

C. ajar → diajar

D. ajar → ajarkan

B15Q17 | Aplikasi | 15.5

18. Kata manakah mempunyai akhiran kata nama -an?

A. dimakan

B. makanlah

C. memakan

D. makanan

B15Q18 | Aplikasi | 15.5

19. Lengkapkan: “___ pada label itu mudah dibaca.”

A. Ditulis

B. Tuliskan

C. Tulisan

D. Menulis

B15Q19 | Faham | 15.5

20. Apakah perbezaan penanam dengan tanaman?

A. Penanam merujuk hasil; tanaman merujuk pelaku.

B. Penanam merujuk pelaku; tanaman merujuk sesuatu yang ditanam.

C. Kedua-duanya kata kerja yang mesti diikuti objek.

D. Kedua-duanya hanya nama tempat.

B15Q20 | Faham | 15.5

21. Apakah masalah yang ditemukan Faris?

Teks latihan asli: prosa
Ketika menyusun bakul, Faris terlihat satu label yang tertukar. Dia boleh sahaja membiarkannya kerana pelanggan belum tiba. Namun, Faris segera memanggil Mei dan membetulkan label itu bersama-sama. “Lebih baik kita semak sekarang,” katanya. Mei mengangguk lalu memeriksa bakul yang lain.

A. Semua bakul hilang.

B. Satu label tertukar.

C. Gerai tidak mendapat kebenaran.

D. Mei tidak datang.

B15Q21 | Asas | 15.4

22. Sinopsis manakah paling tepat?

Teks latihan asli: prosa
Ketika menyusun bakul, Faris terlihat satu label yang tertukar. Dia boleh sahaja membiarkannya kerana pelanggan belum tiba. Namun, Faris segera memanggil Mei dan membetulkan label itu bersama-sama. “Lebih baik kita semak sekarang,” katanya. Mei mengangguk lalu memeriksa bakul yang lain.

A. Pelanggan menukar semua label selepas gerai ditutup.

B. Faris menemukan label tertukar, membetulkannya bersama Mei dan mendorong semakan bakul lain.

C. Mei menutup gerai kerana semua bakul rosak.

D. Faris menyimpan kesilapan supaya Mei dipersalahkan.

B15Q22 | Asas | 15.4

23. Apakah tema yang paling sesuai?

Teks latihan asli: prosa
Ketika menyusun bakul, Faris terlihat satu label yang tertukar. Dia boleh sahaja membiarkannya kerana pelanggan belum tiba. Namun, Faris segera memanggil Mei dan membetulkan label itu bersama-sama. "Lebih baik kita semak sekarang," katanya. Mei mengangguk lalu memeriksa bakul yang lain.

A. Tanggungjawab dalam menjalankan tugas.

B. Persaingan untuk memenangi pertandingan.

C. Kesunyian ketika tinggal jauh.

D. Keberanian menghadapi bencana.

B15Q23 | Faham | 15.4

24. Persoalan manakah tergambar melalui tindakan bersama Faris dan Mei?

Teks latihan asli: prosa
Ketika menyusun bakul, Faris terlihat satu label yang tertukar. Dia boleh sahaja membiarkannya kerana pelanggan belum tiba. Namun, Faris segera memanggil Mei dan membetulkan label itu bersama-sama. "Lebih baik kita semak sekarang," katanya. Mei mengangguk lalu memeriksa bakul yang lain.

A. Kesukaran mencari tempat tinggal.

B. Kerjasama membetulkan kesilapan.

C. Pertelingkahan antara pelanggan.

D. Keinginan mengalahkan rakan.

B15Q24 | Faham | 15.4

25. Tanggapan manakah disokong oleh teks?

Teks latihan asli: prosa
Ketika menyusun bakul, Faris terlihat satu label yang tertukar. Dia boleh sahaja membiarkannya kerana pelanggan belum tiba. Namun, Faris segera memanggil Mei dan membetulkan label itu bersama-sama. "Lebih baik kita semak sekarang," katanya. Mei mengangguk lalu memeriksa bakul yang lain.

A. Semakan awal membantu mengesan kesilapan sebelum pelanggan tiba.

B. Pelanggan telah memarahi Faris dengan kuat.

C. Kesilapan kecil patut disembunyikan daripada rakan.

D. Mei menolak semua cadangan Faris.

B15Q25 | Faham | 15.4

26. Peristiwa manakah tidak wajar dimasukkan dalam sinopsis kerana tiada dalam teks?

Teks latihan asli: prosa
Ketika menyusun bakul, Faris terlihat satu label yang tertukar. Dia boleh sahaja membiarkannya kerana pelanggan belum tiba. Namun, Faris segera memanggil Mei dan membetulkan label itu bersama-sama. "Lebih baik kita semak sekarang," katanya. Mei mengangguk lalu memeriksa bakul yang lain.

A. Faris melihat label tertukar.

B. Mei memeriksa bakul yang lain.

C. Faris memanggil Mei.

D. Guru memberikan hadiah kepada Faris.

B15Q26 | Faham | 15.4

27. Apakah fungsi ayat tema dalam pendahuluan?

Konteks latihan asli:
Kelab Tani membuka gerai rekaan semasa hari kelab. Mereka menjual hasil kebun sekolah dengan kebenaran guru. Sebelum gerai dibuka, Faris menyemak senarai hasil, manakala Mei menulis label. Seorang pelanggan meminta semua bakul dihantar pada waktu rehat. Faris menjelaskan bahawa ahli hanya dapat menghantar sebahagian bakul ketika itu kerana mereka mempunyai jadual bertugas. Selepas berunding, pelanggan bersetuju menerima baki bakul selepas kelas. Faris mencatat persetujuan agar kedua-dua pihak dapat merujuknya.

A. Mengemukakan kesimpulan akhir sahaja.

B. Menukar tajuk kepada isu yang berlainan.

C. Menyenaraikan semua contoh secara terperinci.

D. Memperkenalkan perkara umum yang berkaitan dengan tajuk.

B15Q27 | Faham | 15.3

28. Tajuk: Persediaan Gerai Kelab. Ayat tema manakah sesuai?

Konteks latihan asli:
Kelab Tani membuka gerai rekaan semasa hari kelab. Mereka menjual hasil kebun sekolah dengan kebenaran guru. Sebelum gerai dibuka, Faris menyemak senarai hasil, manakala Mei menulis label. Seorang pelanggan meminta semua bakul dihantar pada waktu rehat. Faris menjelaskan bahawa ahli hanya dapat menghantar sebahagian bakul ketika itu kerana mereka mempunyai jadual bertugas. Selepas berunding, pelanggan bersetuju menerima baki bakul selepas kelas. Faris mencatat persetujuan agar kedua-dua pihak dapat merujuknya.

A. Pengurusan gerai memerlukan kerjasama yang teratur.

B. Saya terlupa membawa payung pada petang itu.

C. Akhirnya, semua hasil telah habis dijual.

D. Gerai itu mempunyai lima bakul berwarna biru.

B15Q28 | Faham | 15.3

29. Ayat rangsangan manakah mengaitkan tema dengan situasi?

Konteks latihan asli:
Kelab Tani membuka gerai rekaan semasa hari kelab. Mereka menjual hasil kebun sekolah dengan kebenaran guru. Sebelum gerai dibuka, Faris menyemak senarai hasil, manakala Mei menulis label. Seorang pelanggan meminta semua bakul dihantar pada waktu rehat. Faris menjelaskan bahawa ahli hanya dapat menghantar sebahagian bakul ketika itu kerana mereka mempunyai jadual bertugas. Selepas berunding, pelanggan bersetuju menerima baki bakul selepas kelas. Faris mencatat persetujuan agar kedua-dua pihak dapat merujuknya.

A. Kelab Tani akan membuka gerai semasa hari kelab.

B. Oleh itu, beberapa persediaan perlu dilaksanakan.

C. Kesimpulannya, aktiviti itu telah tamat.

D. Kerjasama ialah nilai yang penting dalam kehidupan.

B15Q29 | Aplikasi | 15.3

30. Pilih ayat arahan bagi karangan tentang persediaan gerai.

Konteks latihan asli:
Kelab Tani membuka gerai rekaan semasa hari kelab. Mereka menjual hasil kebun sekolah dengan kebenaran guru. Sebelum gerai dibuka, Faris menyemak senarai hasil, manakala Mei menulis label. Seorang pelanggan meminta semua bakul dihantar pada waktu rehat. Faris menjelaskan bahawa ahli hanya dapat menghantar sebahagian bakul ketika itu kerana mereka mempunyai jadual bertugas. Selepas berunding, pelanggan bersetuju menerima baki bakul selepas kelas. Faris mencatat persetujuan agar kedua-dua pihak dapat merujuknya.

A. Gerai itu telah ditutup pada tengah hari.

B. Mei membawa sebuah bakul merah.

C. Beberapa langkah perlu dilakukan sebelum gerai dibuka.

D. Hari kelab berlangsung dengan meriah semalam.

B15Q30 | Aplikasi | 15.3

31. Susunan pendahuluan manakah teratur?

Konteks latihan asli:
Kelab Tani membuka gerai rekaan semasa hari kelab. Mereka menjual hasil kebun sekolah dengan kebenaran guru. Sebelum gerai dibuka, Faris menyemak senarai hasil, manakala Mei menulis label. Seorang pelanggan meminta semua bakul dihantar pada waktu rehat. Faris menjelaskan bahawa ahli hanya dapat menghantar sebahagian bakul ketika itu kerana mereka mempunyai jadual bertugas. Selepas berunding, pelanggan bersetuju menerima baki bakul selepas kelas. Faris mencatat persetujuan agar kedua-dua pihak dapat merujuknya.

A. Contoh terperinci → kesimpulan → tema bercanggah.

B. Ayat arahan → penutup → senarai harga.

C. Ayat tema → ayat rangsangan → ayat arahan.

D. Ayat kesimpulan → lampiran → tajuk baharu.

B15Q31 | Faham | 15.3

32. Apakah kelemahan pendahuluan yang terus menyenaraikan semua isi secara panjang?

Konteks latihan asli:
Kelab Tani membuka gerai rekaan semasa hari kelab. Mereka menjual hasil kebun sekolah dengan kebenaran guru. Sebelum gerai dibuka, Faris menyemak senarai hasil, manakala Mei menulis label. Seorang pelanggan meminta semua bakul dihantar pada waktu rehat. Faris menjelaskan bahawa ahli hanya dapat menghantar sebahagian bakul ketika itu kerana mereka mempunyai jadual bertugas. Selepas berunding, pelanggan bersetuju menerima baki bakul selepas kelas. Faris mencatat persetujuan agar kedua-dua pihak dapat merujuknya.

A. Fokus pembukaan menjadi terlalu terperinci.

B. Semua ayat tema menjadi salah secara automatik.

C. Karangan tidak boleh mempunyai isi lagi.

D. Nama aktiviti tidak boleh disebut langsung.

B15Q32 | Faham | 15.3

33. Ayat manakah tidak sepadan dengan pendahuluan tajuk gerai Kelab Tani?

Konteks latihan asli:
Kelab Tani membuka gerai rekaan semasa hari kelab. Mereka menjual hasil kebun sekolah dengan kebenaran guru. Sebelum gerai dibuka, Faris menyemak senarai hasil, manakala Mei menulis label. Seorang pelanggan meminta semua bakul dihantar pada waktu rehat. Faris menjelaskan bahawa ahli hanya dapat menghantar sebahagian bakul ketika itu kerana mereka mempunyai jadual bertugas. Selepas berunding, pelanggan bersetuju menerima baki bakul selepas kelas. Faris mencatat persetujuan agar kedua-dua pihak dapat merujuknya.

A. Permainan badminton memerlukan raket yang sesuai.

B. Kerjasama ahli memudahkan pengurusan gerai.

C. Persediaan awal membantu pembahagian tugas.

D. Kelab Tani merancang jualan semasa hari kelab.

B15Q33 | Aplikasi | 15.3

34. Pilih pendahuluan paling berfokus.

Konteks latihan asli:
Kelab Tani membuka gerai rekaan semasa hari kelab. Mereka menjual hasil kebun sekolah dengan kebenaran guru. Sebelum gerai dibuka, Faris menyemak senarai hasil, manakala Mei menulis label. Seorang pelanggan meminta semua bakul dihantar pada waktu rehat. Faris menjelaskan bahawa ahli hanya dapat menghantar sebahagian bakul ketika itu kerana mereka mempunyai jadual bertugas. Selepas berunding, pelanggan bersetuju menerima baki bakul selepas kelas. Faris mencatat persetujuan agar kedua-dua pihak dapat merujuknya.

A. Mei menulis label. Faris membawa bakul. Akhirnya kami pulang.

B. Gerai itu menarik. Banyak perkara berlaku. Begitulah ceritanya.

C. Semua kegiatan sama sahaja. Gerai tidak perlu dirancang. Tajuk lain lebih menarik.

D. Pengurusan gerai memerlukan persediaan. Kelab Tani akan membuka gerai pada hari kelab. Beberapa tugas awal perlu dirancang.

B15Q34 | Aplikasi | 15.3

35. Apakah maksud "berunding" dalam petikan?

Konteks latihan asli:
Kelab Tani membuka gerai rekaan semasa hari kelab. Mereka menjual hasil kebun sekolah dengan kebenaran guru. Sebelum gerai dibuka, Faris menyemak senarai hasil, manakala Mei menulis label. Seorang pelanggan meminta semua bakul dihantar pada waktu rehat. Faris menjelaskan bahawa ahli hanya dapat menghantar sebahagian bakul ketika itu kerana mereka mempunyai jadual bertugas. Selepas berunding, pelanggan bersetuju menerima baki bakul selepas kelas. Faris mencatat persetujuan agar kedua-dua pihak dapat merujuknya.

A. Bertindak sebelum mendengar permintaan.

B. Berdiam diri tanpa memberikan respons.

C. Bertanding untuk mengalahkan lawan.

D. Berbincang untuk mencapai persetujuan.

B15Q35 | Asas | 15.2

36. Apakah maksud "baki bakul"?

Konteks latihan asli:
Kelab Tani membuka gerai rekaan semasa hari kelab. Mereka menjual hasil kebun sekolah dengan kebenaran guru. Sebelum gerai dibuka, Faris menyemak senarai hasil, manakala Mei menulis label. Seorang pelanggan meminta semua bakul dihantar pada waktu rehat. Faris menjelaskan bahawa ahli hanya dapat menghantar sebahagian bakul ketika itu kerana mereka mempunyai jadual bertugas. Selepas berunding, pelanggan bersetuju menerima baki bakul selepas kelas. Faris mencatat persetujuan agar kedua-dua pihak dapat merujuknya.

A. Bakul milik guru sahaja.

B. Bakul yang paling mahal.

C. Bakul yang semuanya telah rosak.

D. Bakul yang masih belum dihantar.

B15Q36 | Asas | 15.2

37. Apakah maksud "rujukan" dalam catatan persetujuan?

Konteks latihan asli:
Kelab Tani membuka gerai rekaan semasa hari kelab. Mereka menjual hasil kebun sekolah dengan kebenaran guru. Sebelum gerai dibuka, Faris menyemak senarai hasil, manakala Mei menulis label. Seorang pelanggan meminta semua bakul dihantar pada waktu rehat. Faris menjelaskan bahawa ahli hanya dapat menghantar sebahagian bakul ketika itu kerana mereka mempunyai jadual bertugas. Selepas berunding, pelanggan bersetuju menerima baki bakul selepas kelas. Faris mencatat persetujuan agar kedua-dua pihak dapat merujuknya.

A. Bahan yang boleh dilihat semula untuk mendapatkan maklumat.

B. Bahan yang mesti dipadam selepas ditulis.

C. Hadiah kepada pihak yang paling cepat.

D. Tempat menyimpan hasil kebun.

B15Q37 | Asas | 15.2

38. Kata manakah hampir maksud dengan "kekangan"?

Konteks latihan asli:
Kelab Tani membuka gerai rekaan semasa hari kelab. Mereka menjual hasil kebun sekolah dengan kebenaran guru. Sebelum gerai dibuka, Faris menyemak senarai hasil, manakala Mei menulis label. Seorang pelanggan meminta semua bakul dihantar pada waktu rehat. Faris menjelaskan bahawa ahli hanya dapat menghantar sebahagian bakul ketika itu kerana mereka mempunyai jadual bertugas. Selepas berunding, pelanggan bersetuju menerima baki bakul selepas kelas. Faris mencatat persetujuan agar kedua-dua pihak dapat merujuknya.

A. Kelebihan.

B. Keriangan.

C. Kemenangan.

D. Batasan.

B15Q38 | Asas | 15.2

39. Ayat manakah menggunakan "persetujuan" dengan tepat?

Konteks latihan asli:
Kelab Tani membuka gerai rekaan semasa hari kelab. Mereka menjual hasil kebun sekolah dengan kebenaran guru. Sebelum gerai dibuka, Faris menyemak senarai hasil, manakala Mei menulis label. Seorang pelanggan meminta semua bakul dihantar pada waktu rehat. Faris menjelaskan bahawa ahli hanya dapat menghantar sebahagian bakul ketika itu kerana mereka mempunyai jadual bertugas. Selepas berunding, pelanggan bersetuju menerima baki bakul selepas kelas. Faris mencatat persetujuan agar kedua-dua pihak dapat merujuknya.

A. Persetujuan itu berjalan ke gerai.

B. Kedua-dua pihak mencapai persetujuan tentang masa penghantaran.

C. Faris persetujuan bakul di atas meja.

D. Label itu berwarna persetujuan.

B15Q39 | Asas | 15.2

40. Apakah maksud "menyemak" senarai?

Konteks latihan asli:
Kelab Tani membuka gerai rekaan semasa hari kelab. Mereka menjual hasil kebun sekolah dengan kebenaran guru. Sebelum gerai dibuka, Faris menyemak senarai hasil, manakala Mei menulis label. Seorang pelanggan meminta semua bakul dihantar pada waktu rehat. Faris menjelaskan bahawa ahli hanya dapat menghantar sebahagian bakul ketika itu kerana mereka mempunyai jadual bertugas. Selepas berunding, pelanggan bersetuju menerima baki bakul selepas kelas. Faris mencatat persetujuan agar kedua-dua pihak dapat merujuknya.

A. Menukar senarai menjadi bakul.

B. Menyalin tanpa membaca.

C. Memeriksa ketepatan atau kelengkapannya.

D. Membuang semua butirannya.

B15Q40 | Asas | 15.2

Jawapan dan penerangan

01 D	**02 B**	**03 B**	**04 C**	**05 C**	**06 B**	**07 D**	**08 C**
09 A	**10 D**	**11 C**	**12 C**	**13 A**	**14 B**	**15 C**	**16 B**
17 A	**18 D**	**19 C**	**20 B**	**21 B**	**22 B**	**23 A**	**24 B**
25 A	**26 D**	**27 D**	**28 A**	**29 A**	**30 C**	**31 C**	**32 A**
33 A	**34 D**	**35 D**	**36 D**	**37 A**	**38 D**	**39 B**	**40 C**

01. D | Semasa hari kelab.

Waktu kegiatan dinyatakan pada ayat pertama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 86 | Rujukan 2.2.3

02. B | Mei.

Mei menulis label, manakala Faris menyemak senarai.

Skop unit buku teks KPM hlm. 86 | Rujukan 2.2.3

03. B | Semua bakul dihantar pada waktu rehat.

Pelanggan meminta penghantaran semua bakul ketika rehat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 86 | Rujukan 2.2.3

04. C | Ahli mempunyai jadual bertugas.

Jadual bertugas mengehadkan kemampuan penghantaran pada waktu itu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 86 | Rujukan 2.2.3

05. C | Baki bakul diterima selepas kelas.

Pelanggan menerima cadangan penghantaran baki selepas kelas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 86 | Rujukan 2.2.3

06. B | Supaya kedua-dua pihak dapat merujuknya.

Catatan menjadi rujukan bersama bagi keputusan perundingan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 86 | Rujukan 2.2.3

07. D | Menjelaskan kekangan jadual bertugas.

Faris memberikan alasan tentang kemampuan ahli terlebih dahulu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 86 | Rujukan 2.2.3

08. C | Mencapai Persetujuan di Gerai Kelab.

Peristiwa utama ialah perundingan penghantaran yang mencapai persetujuan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 86 | Rujukan 2.2.3

09. A | jual

Awalan membentuk penjual daripada kata dasar jual.

Skop unit buku teks KPM hlm. 86 | Rujukan 5.3.1

10. D | pembaca

Pembaca ialah nama pelaku.

Skop unit buku teks KPM hlm. 86 | Rujukan 5.3.1

11. C | Penjual

Kedudukan subjek memerlukan kata nama yang merujuk pelaku.

Skop unit buku teks KPM hlm. 86 | Rujukan 5.3.1

12. C | -an

Tanaman terbentuk daripada tanam dengan akhiran -an.

Skop unit buku teks KPM hlm. 86 | Rujukan 5.3.1

13. A | tulisan

Tulisan menggunakan akhiran -an dan merupakan kata nama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 86 | Rujukan 5.3.1

14. B | pelukis

Pelukis menamakan orang yang melukis.

Skop unit buku teks KPM hlm. 86 | Rujukan 5.3.1

15. C | Jualan gerai dicatat oleh bendahari.

Jualan ialah kata nama yang sesuai sebagai subjek ayat ini.

Skop unit buku teks KPM hlm. 86 | Rujukan 5.3.1

16. B | Orang yang membeli.

Awalan membentuk nama pelaku daripada beli.

Skop unit buku teks KPM hlm. 86 | Rujukan 5.3.1

17. A | ajar → pengajar

Pengajar ialah kata nama; pilihan lain ialah bentuk kata kerja.

Skop unit buku teks KPM hlm. 86 | Rujukan 5.3.1

18. D | makanan

Makanan terbentuk daripada makan dan akhiran -an.

Skop unit buku teks KPM hlm. 86 | Rujukan 5.3.1

19. C | Tulisan

Tulisan merujuk hasil tulisan dan sesuai menjadi subjek.

Skop unit buku teks KPM hlm. 86 | Rujukan 5.3.1

20. B | Penanam merujuk pelaku; tanaman merujuk sesuatu yang ditanam.

Imbuhan berbeza menghasilkan makna kata nama yang berbeza.

Skop unit buku teks KPM hlm. 86 | Rujukan 5.3.1

21. B | Satu label tertukar.

Masalah ini dinyatakan pada awal prosa.

Skop unit buku teks KPM hlm. 86 | Rujukan 4.1.1

22. B | Faris menemukan label tertukar, membetulkannya bersama Mei dan mendorong semakan bakul lain.

Sinopsis mengekalkan urutan penting tanpa menambah peristiwa.

Skop unit buku teks KPM hlm. 86 | Rujukan 4.1.1

23. A | Tanggungjawab dalam menjalankan tugas.

Tindakan membetulkan kesilapan menjadi pusat cerita.

Skop unit buku teks KPM hlm. 86 | Rujukan 4.1.1

24. B | Kerjasama membetulkan kesilapan.

Kedua-duanya membetulkan label dan meneruskan semakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 86 | Rujukan 4.1.1

25. A | Semakan awal membantu mengesan kesilapan sebelum pelanggan tiba.

Teks menunjukkan kesilapan ditemukan dan dibetulkan sebelum pelanggan tiba.

Skop unit buku teks KPM hlm. 86 | Rujukan 4.1.1

26. D | Guru memberikan hadiah kepada Faris.

Pemberian hadiah tidak dinyatakan dalam prosa.

Skop unit buku teks KPM hlm. 86 | Rujukan 4.1.1

27. D | Memperkenalkan perkara umum yang berkaitan dengan tajuk.

Ayat tema memberikan gambaran umum sebelum fokus dikhususkan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 86 | Rujukan 3.4.2

28. A | Pengurusan gerai memerlukan kerjasama yang teratur.

Ayat ini memperkenalkan gagasan umum yang sesuai dengan tajuk.

Skop unit buku teks KPM hlm. 86 | Rujukan 3.4.2

29. A | Kelab Tani akan membuka gerai semasa hari kelab.

Ayat ini memberikan konteks khusus selepas tema umum.

Skop unit buku teks KPM hlm. 86 | Rujukan 3.4.2

30. C | Beberapa langkah perlu dilakukan sebelum gerai dibuka.

Ayat ini menunjukkan hala tuju karangan: langkah persediaan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 86 | Rujukan 3.4.2

31. C | Ayat tema → ayat rangsangan → ayat arahan.

Urutan menggerakkan pembaca daripada umum kepada fokus karangan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 86 | Rujukan 3.4.2

32. A | Fokus pembukaan menjadi terlalu terperinci.

Pendahuluan patut memperkenalkan, manakala huraian terperinci dikembangkan dalam isi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 86 | Rujukan 3.4.2

33. A | Permainan badminton memerlukan raket yang sesuai.

Ayat badminton tidak membantu memperkenalkan topik gerai.

Skop unit buku teks KPM hlm. 86 | Rujukan 3.4.2

34. D | Pengurusan gerai memerlukan persediaan. Kelab Tani akan membuka gerai pada hari kelab. Beberapa tugas awal perlu dirancang.

Pendahuluan ini bergerak daripada tema kepada konteks dan hala tuju.

Skop unit buku teks KPM hlm. 86 | Rujukan 3.4.2

35. D | Berbincang untuk mencapai persetujuan.

Perundingan menyelaraskan permintaan dengan kemampuan kedua-dua pihak.

Skop unit buku teks KPM hlm. 86 | Rujukan 2.4.1

36. D | Bakul yang masih belum dihantar.

Baki merujuk bahagian yang masih tinggal selepas sebahagiannya dihantar.

Skop unit buku teks KPM hlm. 86 | Rujukan 2.4.1

37. A | Bahan yang boleh dilihat semula untuk mendapatkan maklumat.

Catatan dapat dirujuk untuk menyemak keputusan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 86 | Rujukan 2.4.1

38. D | Batasan.

Kekangan ialah sesuatu yang mengehadkan kemampuan atau tindakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 86 | Rujukan 2.4.1

39. B | Kedua-dua pihak mencapai persetujuan tentang masa penghantaran.

Persetujuan merujuk keputusan yang diterima pihak terlibat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 86 | Rujukan 2.4.1

40. C | Memeriksa ketepatan atau kelengkapannya.

Semakan dilakukan untuk memeriksa maklumat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 86 | Rujukan 2.4.1

Aktiviti mendengar dan bertutur

Latihan lisan ini di luar kiraan 55 soalan setiap unit. Laksanakan dengan ahli keluarga atau guru.

A. Dengar dan fahami

Minta orang dewasa membaca skrip dua kali. Dengar tanpa melihat skrip pada percubaan pertama. Jawab soalan, kemudian buka skrip untuk menyemak.

SP 1.3.1

1. Berapakah bakul yang dapat dihantar ketika rehat?

2. Mengapakah pelanggan menerima penghantaran kedua selepas kelas?

3. Bagaimanakah persetujuan disahkan?

Semak proses mendengar

☐ Mendengar tanpa melihat skrip dahulu.

☐ Menangkap kata atau maklumat yang diminta.

☐ Menyemak respons dengan pembaca dan mencuba semula.

Skrip untuk pembaca

Murid mendengar dahulu tanpa melihat halaman ini. Pembaca boleh membacakan skrip dua kali.

Dalam simulasi gerai Kelab Tani, seorang pelanggan meminta enam bakul hasil kebun dihantar pada waktu rehat. Faris mendengar permintaan itu sehingga selesai. Dia kemudian menjelaskan bahawa dua orang ahli perlu menjaga gerai, manakala seorang lagi mempunyai tugas kelas. Oleh itu, mereka hanya mampu menghantar tiga bakul ketika rehat. Pelanggan berkata bahawa bakul itu diperlukan untuk dua aktiviti yang bermula pada waktu berbeza. Faris bertanya sama ada tiga bakul selebihnya boleh dihantar selepas kelas. Pelanggan bersetuju kerana aktiviti kedua bermula lebih lewat. Faris mengulang keputusan mereka dengan jelas dan mencatatnya pada borang pesanan. Pelanggan menyemak catatan itu sebelum meninggalkan gerai. Mei memuji cara Faris bercakap kerana dia tidak memotong percakapan pelanggan. Faris menjawab bahawa mereka hanya mencari pilihan yang sesuai untuk kedua-dua pihak. Guru meminta ahli lain melakonkan semula perundingan itu menggunakan kata yang sopan.

Respons contoh

1. Tiga bakul.

2. Aktiviti kedua bermula lebih lewat.

3. Faris mengulang keputusan dan pelanggan menyemak catatan pada borang.

B. Giliran anda bertutur

Lakonkan perundingan antara wakil gerai dengan pelanggan tentang dua masa penghantaran. Tukar peranan selepas mencapai persetujuan. Selepas perundingan, baca promosi ini dengan kuat: “Kunjungi Gerai Kelab Tani pada hari kelab! Ahli bertugas sedia menerangkan hasil kebun di dewan sekolah.”

SP 1.7.2, 2.1.1

1. Kenal pasti tujuan dan isi penting.

2. Sampaikan respons atau ucapan kepada rakan dengan jelas.

3. Baca promosi dengan nada mengajak. Minta rakan menyemak sebutan dan jeda.

Contoh selepas mencuba

Terima kasih atas pesanan tuan. Saya faham bahawa tuan meminta enam bakul dihantar pada waktu rehat. Namun, beberapa ahli perlu menjaga gerai dan menjalankan tugas kelas. Kami dapat menghantar tiga bakul dahulu. Bolehkah tiga bakul yang lain dihantar selepas kelas? Jika aktiviti kedua bermula lebih lewat, pilihan itu mungkin sesuai. Baiklah, saya akan mencatat persetujuan kita: tiga bakul ketika rehat dan tiga bakul selepas kelas. Sila semak catatan ini supaya masa serta jumlahnya tepat. Terima kasih kerana mempertimbangkan keadaan kami dan membantu kami mencapai persetujuan.

Semak penyampaian

☐ Isi menepati tujuan tugasan.

☐ Sebutan jelas dan ayat teratur.

☐ Nada serta jeda sesuai.

☐ Memberikan respons atau persembahan sebenar kepada pendengar.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 16 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Dunia Baharu Tani

Nota, contoh dan 40 objektif

Jelaskan perubahan dalam kebun rekaan secara kritis, lafazkan pantun dan hasilkan perenggan isi serta kesimpulan. Bezakan bentuk dengan maksud puisi, kemudian bina frasa nama yang tepat.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 91-95 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

Laluan memahami dan menggunakan bahasa

Fahami Baris manakah yang perlu diberi penekanan bagi menyampaikan mesej pantun?	**Susun** Perenggan isi dan kesimpulan
Ungkap Bentuk dan maksud pantun	**Semak** Frasa nama

Baca bahan, susun idea, gunakan bahasa dan semak jawapan mengikut kehendak tugas.

Nota dan contoh berlangkah

16.1 Menjelaskan isu secara kritis

Skop unit buku teks KPM hlm. 91-95 | Rujukan 1.8.1

Penjelasan yang kritis menilai sesuatu perkara berdasarkan maklumat dan alasan. Sebut manfaat serta batasan yang benar-benar terdapat dalam situasi. Bezakan fakta petikan daripada andaian sendiri. Apabila membincangkan buku rekod digital, nilai cara penggunaannya dan kelengkapan catatan. Perkataan baharu atau moden sahaja tidak membuktikan bahawa sesuatu cadangan pasti berjaya.

• Mulakan dengan isu yang hendak dijelaskan.

• Petik bukti khusus, seperti catatan yang tidak lengkap.

• Hubungkan masalah dengan langkah pembaikan yang sesuai.

• Akhiri dengan kesimpulan yang seimbang dan jelas.

Contoh berlangkah: Jelaskan sama ada rekod digital wajar diteruskan dalam situasi.

1. Nyatakan kemudahan memasukkan catatan selepas aktiviti.

2. Akui masalah catatan yang tidak lengkap.

3. Sokong penggunaan dengan syarat ruang wajib dan salinan rujukan.

Jawapan: Rekod digital boleh diteruskan, tetapi ruang tarikh, tugas dan pemerhatian perlu dilengkapkan. Salinan bercetak membantu rujukan apabila peranti tidak dapat digunakan.

Elak silap: Jangan membuat dakwaan "semua alat digital sentiasa lebih baik" tanpa bukti.

Cuba: Apakah bukti bahawa sistem baharu masih memerlukan pembaikan?

Beberapa catatan tidak lengkap.

16.2 Melafazkan pantun

Skop unit buku teks KPM hlm. 91-95 | Rujukan 2.1.2, 2.3.1

Pantun perlu dilafazkan dengan sebutan yang jelas dan intonasi yang sesuai dengan maksud. Kenal pasti hujung baris dan tanda baca untuk merancang jeda. Dalam pantun empat kerat latihan ini, dua baris awal ialah pembayang, manakala dua baris akhir membawa maksud. Lafazkan kepada rakan; aktiviti bertulis tidak menggantikan latihan suara.

• Baca keseluruhan pantun untuk memahami mesej terlebih dahulu.

• Kekalkan sebutan penuh walaupun menjaga irama.

• Jeda mengikut baris dan maksud, bukan secara berlebihan.

• Ulang lafaz dengan maklum balas tentang kejelasan dan nada.

Contoh berlangkah: Teks latihan asli: pantun
Burung merpati hinggap di titi,
Terbang rendah menuju laman;
Rekod disemak sepenuh hati,
Tugas tersusun jadi pedoman.
Lafazkan pantun dengan kuat. Berikan penekanan yang sesuai pada dua baris maksud.

1. Fahami maksud menyemak rekod dengan bersungguh-sungguh.

2. Sebut frasa sepenuh hati dengan jelas.

3. Jeda ringkas selepas hati sebelum menyambung baris akhir.

Jawapan: Rekod disemak sepenuh hati, / Tugas tersusun jadi pedoman. Tanda garis miring menandakan jeda latihan, bukan perkataan yang dibaca.

Elak silap: Jangan mengubah sebutan perkataan semata-mata untuk memaksa rima.

Cuba: Baris manakah yang perlu diberi penekanan bagi menyampaikan mesej pantun?

Dua baris maksud, khususnya tentang menyemak rekod dan tugas tersusun.

16.3 Perenggan isi dan kesimpulan

Skop unit buku teks KPM hlm. 91-95 | Rujukan 3.4.3

Perenggan isi mengembangkan satu perkara utama dengan huraian dan contoh yang berkaitan. Ayat-ayatnya perlu saling berhubung. Kesimpulan pula merumuskan hasil perbincangan tanpa memperkenalkan isu besar yang baharu. Untuk penulisan tentang rekod kebun, jelaskan mengapa catatan perlu lengkap dan cara memastikan maklumat mudah dirujuk oleh ahli.

• Ayat isi menyatakan perkara utama perenggan.

• Ayat huraian menjelaskan sebab atau cara.

• Contoh menjadikan huraian lebih khusus.

• Kesimpulan mengikat semula mesej keseluruhan penulisan.

Contoh berlangkah: Kembangkan isi "Rekod kebun perlu lengkap".

1. Nyatakan isi dengan jelas.

2. Huraikan tujuan kelengkapan rekod.

3. Berikan contoh ruang yang wajib diisi.

Jawapan: Rekod kebun perlu lengkap supaya ahli memahami kerja yang telah dilakukan. Setiap catatan hendaklah mengandungi tarikh, tugas dan pemerhatian. Maklumat ini memudahkan ahli seterusnya menyambung tugas tanpa meneka.

Elak silap: Jangan menghimpunkan beberapa isi yang tidak berkaitan dalam satu perenggan pendek.

Cuba: Apakah contoh yang sesuai bagi isi rekod perlu lengkap?

Catatan mengandungi tarikh, tugas dan pemerhatian.

16.4 Bentuk dan maksud pantun

Skop unit buku teks KPM hlm. 91-95 | Rujukan 4.1.2

Bentuk puisi merujuk ciri seperti bilangan rangkap, baris dan pola rima. Maksud pula ialah mesej yang disampaikan. Pantun latihan ini mempunyai satu rangkap empat baris dengan rima a-b-a-b. Dua baris awal menjadi pembayang. Dua baris akhir mengingatkan pembaca supaya menyemak rekod dengan teliti agar tugas dapat dilakukan secara teratur.

• Bezakan bentuk luaran dengan isi atau mesej puisi.

• Padankan bunyi akhir titi dengan hati dan laman dengan pedoman.

• Pembayang membina gambaran, bukan terus menyatakan nasihat utama.

• Huraikan maksud dengan ayat sendiri tanpa menukar mesej.

Contoh berlangkah: Teks latihan asli: pantun
Burung merpati hinggap di titi,
Terbang rendah menuju laman;
Rekod disemak sepenuh hati,
Tugas tersusun jadi pedoman.
Bezakan satu ciri bentuk dengan satu maksud pantun.

1. Kira jumlah baris dalam rangkap.

2. Kenal pasti nasihat dalam baris ketiga dan keempat.

3. Tulis kedua-dua jawapan dengan label yang jelas.

Jawapan: Bentuk: satu rangkap terdiri daripada empat baris. Maksud: rekod yang disemak dengan teliti membantu pelaksanaan tugas secara tersusun.

Elak silap: Bilangan baris ialah bentuk, bukan tema atau maksud pantun.

Cuba: Apakah maksud "jadi pedoman" dalam pantun?

Menjadi panduan untuk menjalankan tugas.

16.5 Frasa nama

Skop unit buku teks KPM hlm. 91-95 | Rujukan 5.4.1

Frasa nama mempunyai kata nama sebagai inti. Frasa itu boleh terdiri daripada satu perkataan atau diperluas dengan penerang. Dalam frasa buku rekod digital, buku ialah inti dan unsur selepasnya menerangkan jenis buku. Susunan unsur perlu sesuai dengan maksud. Frasa nama boleh menjadi subjek atau bahagian predikat dalam ayat.

• Inti ialah unsur utama yang dinamakan.

• Penerang memberikan maklumat tambahan seperti jenis atau pemilik.

• Buku rekod kelab menamakan buku yang berkaitan dengan rekod kelab.

• Bezakan frasa nama dengan frasa kerja seperti menyemak rekod.

Contoh berlangkah: Kenal pasti frasa nama yang menjadi subjek dalam "Ketua kumpulan itu menyemak rekod."

1. Cari bahagian yang menamakan orang.

2. Tentukan kata nama inti.

3. Bezakan bahagian itu daripada perbuatan menyemak.

Jawapan: Frasa nama ialah ketua kumpulan itu. Intinya ketua, manakala kumpulan dan itu menerangkan ketua yang dimaksudkan.

Elak silap: Jangan menganggap semua rangkai kata ialah frasa nama.

Cuba: Apakah inti dalam frasa "kebun sekolah itu"?

Kebun.

Latihan objektif

Pilih satu jawapan terbaik, A, B, C atau D. Setiap soalan membawa 1 markah latihan.

Markah saya: _____ / 40

01. Apakah perubahan yang dicuba oleh kelab?

Teks latihan asli:
Kelab Tani mencuba buku rekod digital di kebun sekolah. Sebelum ini, catatan disimpan dalam buku yang sering tertinggal di bilik kelab. Melalui rekod baharu, ahli bertugas boleh memasukkan pemerhatian selepas aktiviti. Walau bagaimanapun, guru mendapati beberapa catatan tidak lengkap. Beliau menyediakan ruang tarikh, tugas dan pemerhatian yang mesti diisi. Kelab masih menyimpan salinan bercetak untuk rujukan apabila peranti tidak dapat digunakan. Ahli menilai percubaan itu berdasarkan kelengkapan rekod, bukan semata-mata kerana alatnya baharu.

A. Penggantian semua ahli kelab.

B. Penghapusan semua catatan kebun.

C. Penggunaan buku rekod digital.

D. Penutupan kebun sekolah.

B16Q01 | Asas | 16.2

02. Apakah masalah buku rekod sebelumnya?

Teks latihan asli:
Kelab Tani mencuba buku rekod digital di kebun sekolah. Sebelum ini, catatan disimpan dalam buku yang sering tertinggal di bilik kelab. Melalui rekod baharu, ahli bertugas boleh memasukkan pemerhatian selepas aktiviti. Walau bagaimanapun, guru mendapati beberapa catatan tidak lengkap. Beliau menyediakan ruang tarikh, tugas dan pemerhatian yang mesti diisi. Kelab masih menyimpan salinan bercetak untuk rujukan apabila peranti tidak dapat digunakan. Ahli menilai percubaan itu berdasarkan kelengkapan rekod, bukan semata-mata kerana alatnya baharu.

A. Buku hanya boleh dibaca oleh guru.

B. Buku sering tertinggal di bilik kelab.

C. Buku sentiasa basah selepas hujan.

D. Buku langsung tidak mempunyai halaman.

B16Q02 | Asas | 16.2

03. Bilakah ahli boleh memasukkan pemerhatian melalui rekod baharu?

Teks latihan asli:
Kelab Tani mencuba buku rekod digital di kebun sekolah. Sebelum ini, catatan disimpan dalam buku yang sering tertinggal di bilik kelab. Melalui rekod baharu, ahli bertugas boleh memasukkan pemerhatian selepas aktiviti. Walau bagaimanapun, guru mendapati beberapa catatan tidak lengkap. Beliau menyediakan ruang tarikh, tugas dan pemerhatian yang mesti diisi. Kelab masih menyimpan salinan bercetak untuk rujukan apabila peranti tidak dapat digunakan. Ahli menilai percubaan itu berdasarkan kelengkapan rekod, bukan semata-mata kerana alatnya baharu.

A. Hanya pada akhir tahun.

B. Hanya selepas pertandingan.

C. Selepas aktiviti.

D. Sebelum kebun diwujudkan.

B16Q03 | Asas | 16.2

04. Apakah kelemahan yang ditemukan oleh guru?

Teks latihan asli:
Kelab Tani mencuba buku rekod digital di kebun sekolah. Sebelum ini, catatan disimpan dalam buku yang sering tertinggal di bilik kelab. Melalui rekod baharu, ahli bertugas boleh memasukkan pemerhatian selepas aktiviti. Walau bagaimanapun, guru mendapati beberapa catatan tidak lengkap. Beliau menyediakan ruang tarikh, tugas dan pemerhatian yang mesti diisi. Kelab masih menyimpan salinan bercetak untuk rujukan apabila peranti tidak dapat digunakan. Ahli menilai percubaan itu berdasarkan kelengkapan rekod, bukan semata-mata kerana alatnya baharu.

A. Salinan bercetak mengandungi cerita rekaan.

B. Tiada ahli mahu bekerja di kebun.

C. Semua catatan telah dipadam.

D. Beberapa catatan tidak lengkap.

B16Q04 | Asas | 16.2

05. Apakah tiga ruang yang disediakan oleh guru?

Teks latihan asli:
Kelab Tani mencuba buku rekod digital di kebun sekolah. Sebelum ini, catatan disimpan dalam buku yang sering tertinggal di bilik kelab. Melalui rekod baharu, ahli bertugas boleh memasukkan pemerhatian selepas aktiviti. Walau bagaimanapun, guru mendapati beberapa catatan tidak lengkap. Beliau menyediakan ruang tarikh, tugas dan pemerhatian yang mesti diisi. Kelab masih menyimpan salinan bercetak untuk rujukan apabila peranti tidak dapat digunakan. Ahli menilai percubaan itu berdasarkan kelengkapan rekod, bukan semata-mata kerana alatnya baharu.

A. Nama tetamu, cuaca dan markah sukan.

B. Tarikh, tugas dan pemerhatian.

C. Nama pokok, warna baju dan hadiah.

D. Harga, saiz kasut dan alamat.

B16Q05 | Faham | 16.2

06. Mengapakah salinan bercetak masih disimpan?

Teks latihan asli:
Kelab Tani mencuba buku rekod digital di kebun sekolah. Sebelum ini, catatan disimpan dalam buku yang sering tertinggal di bilik kelab. Melalui rekod baharu, ahli bertugas boleh memasukkan pemerhatian selepas aktiviti. Walau bagaimanapun, guru mendapati beberapa catatan tidak lengkap. Beliau menyediakan ruang tarikh, tugas dan pemerhatian yang mesti diisi. Kelab masih menyimpan salinan bercetak untuk rujukan apabila peranti tidak dapat digunakan. Ahli menilai percubaan itu berdasarkan kelengkapan rekod, bukan semata-mata kerana alatnya baharu.

A. Sebagai bahan pertandingan melukis.

B. Sebagai rujukan apabila peranti tidak dapat digunakan.

C. Untuk menggantikan semua tugas kebun.

D. Untuk memadam rekod digital setiap hari.

B16Q06 | Faham | 16.2

07. Apakah asas penilaian percubaan?

Teks latihan asli:
Kelab Tani mencuba buku rekod digital di kebun sekolah. Sebelum ini, catatan disimpan dalam buku yang sering tertinggal di bilik kelab. Melalui rekod baharu, ahli bertugas boleh memasukkan pemerhatian selepas aktiviti. Walau bagaimanapun, guru mendapati beberapa catatan tidak lengkap. Beliau menyediakan ruang tarikh, tugas dan pemerhatian yang mesti diisi. Kelab masih menyimpan salinan bercetak untuk rujukan apabila peranti tidak dapat digunakan. Ahli menilai percubaan itu berdasarkan kelengkapan rekod, bukan semata-mata kerana alatnya baharu.

A. Warna peranti.

B. Bilangan pujian kepada alat baharu.

C. Kelengkapan rekod.

D. Umur buku lama.

B16Q07 | Faham | 16.2

08. Tafsiran manakah paling munasabah?

Teks latihan asli:
Kelab Tani mencuba buku rekod digital di kebun sekolah. Sebelum ini, catatan disimpan dalam buku yang sering tertinggal di bilik kelab. Melalui rekod baharu, ahli bertugas boleh memasukkan pemerhatian selepas aktiviti. Walau bagaimanapun, guru mendapati beberapa catatan tidak lengkap. Beliau menyediakan ruang tarikh, tugas dan pemerhatian yang mesti diisi. Kelab masih menyimpan salinan bercetak untuk rujukan apabila peranti tidak dapat digunakan. Ahli menilai percubaan itu berdasarkan kelengkapan rekod, bukan semata-mata kerana alatnya baharu.

A. Rekod digital pasti lengkap tanpa semakan.

B. Buku lama langsung tidak berguna sebagai rujukan.

C. Semua catatan perlu dibuat tanpa tarikh.

D. Alat baharu masih memerlukan cara penggunaan yang teliti.

B16Q08 | Faham | 16.2

09. Apakah inti dalam frasa nama "buku rekod digital"?

A. buku rekod digital itu

B. buku

C. rekod

D. digital

B16Q09 | Asas | 16.5

10. Pilih frasa nama.

A. sangat teliti

B. ketua kumpulan

C. menyemak rekod

D. di tepi kebun

B16Q10 | Aplikasi | 16.5

11. Apakah penerang dalam frasa "kebun sekolah"?

A. sekolah

B. kebun

C. di sekolah

D. berkebun

B16Q11 | Faham | 16.5

12. Frasa manakah sesuai melengkapkan "___ itu menyemak catatan"?

A. Di dalam fail

B. Sangat lengkap

C. Dengan berhati-hati

D. Ketua kelab

B16Q12 | Asas | 16.5

13. Pilih susunan frasa nama yang tepat untuk buku milik Hana.

A. buku Hana

B. Hana buku

C. buku miliknya Hana itu semua

D. milik buku kepada di Hana

B16Q13 | Aplikasi | 16.5

14. Dalam "Salinan bercetak itu disimpan", apakah frasa nama subjek?

A. Salinan bercetak itu

B. disimpan

C. bercetak itu disimpan

D. itu disimpan

B16Q14 | Asas | 16.5

15. Apakah inti dalam "dua orang ahli baharu"?

A. baharu

B. ahli

C. dua

D. orang

B16Q15 | Faham | 16.5

16. Pilih frasa nama yang merujuk tempat.

A. sedang mencatat

B. ke arah kebun

C. agak lengkap

D. bilik kelab

B16Q16 | Asas | 16.5

17. Ayat manakah menggunakan frasa nama "rekod tugas" dengan tepat?

A. Rekod tugas itu disemak setiap minggu.

B. Mereka rekod tugas dengan cepat berjalan.

C. Ahli di rekod tugas menyiram.

D. Kebun itu sangat rekod tugas.

B16Q17 | Aplikasi | 16.5

18. Apakah perbezaan "catatan ahli" dengan "mencatat tugas"?

A. Yang pertama frasa nama; yang kedua frasa kerja.

B. Kedua-duanya nama khas.

C. Kedua-duanya frasa adjektif.

D. Yang pertama frasa sendi; yang kedua frasa nama.

B16Q18 | Aplikasi | 16.5

19. Lengkapkan frasa nama "buku rekod ___" untuk menunjukkan bahawa buku itu dimiliki oleh sebuah kelab.

A. menyemak

B. sangat

C. daripada dengan

D. Kelab Tani

B16Q19 | Faham | 16.5

20. Pilih ayat yang menjadikan "ketua kumpulan" sebagai predikat frasa nama.

A. Ketua kumpulan menyemak buku.

B. Ketua kumpulan di kebun.

C. Hana ketua kumpulan.

D. Ketua kumpulan sangat teliti.

B16Q20 | Faham | 16.5

21. Berapakah baris dalam rangkap pantun?

Teks latihan asli: pantun
Burung merpati hinggap di titi,
Terbang rendah menuju laman;
Rekod disemak sepenuh hati,
Tugas tersusun jadi pedoman.

A. Dua.

B. Enam.

C. Empat.

D. Tiga.

B16Q21 | Asas | 16.4

22. Apakah pola rima akhir pantun?

Teks latihan asli: pantun
Burung merpati hinggap di titi,
Terbang rendah menuju laman;
Rekod disemak sepenuh hati,
Tugas tersusun jadi pedoman.

A. a-b-b-a.

B. a-a-a-a.

C. a-b-a-b.

D. a-a-b-b.

B16Q22 | Asas | 16.4

23. Baris manakah merupakan pembayang?

Teks latihan asli: pantun
Burung merpati hinggap di titi,
Terbang rendah menuju laman;
Rekod disemak sepenuh hati,
Tugas tersusun jadi pedoman.

A. Dua baris pertama.

B. Dua baris terakhir.

C. Semua baris tanpa perbezaan.

D. Baris pertama dan terakhir.

B16Q23 | Faham | 16.4

24. Apakah maksud utama dua baris akhir?

Teks latihan asli: pantun
Burung merpati hinggap di titi,
Terbang rendah menuju laman;
Rekod disemak sepenuh hati,
Tugas tersusun jadi pedoman.

A. Semua tugas boleh dilakukan tanpa panduan.

B. Rekod teliti membantu pelaksanaan tugas secara tersusun.

C. Hati seseorang sentiasa berada di laman.

D. Burung perlu diajar menulis rekod.

B16Q24 | Faham | 16.4

25. Pernyataan manakah menerangkan bentuk, bukan maksud?

Teks latihan asli: pantun
Burung merpati hinggap di titi,
Terbang rendah menuju laman;
Rekod disemak sepenuh hati,
Tugas tersusun jadi pedoman.

A. Semakan perlu dilakukan bersungguh-sungguh.

B. Pantun ini mempunyai satu rangkap.

C. Ketelitian digalakkan dalam tugas.

D. Rekod boleh dijadikan panduan.

B16Q25 | Faham | 16.4

26. Apakah maksud "sepenuh hati" dalam pantun?

Teks latihan asli: pantun
Burung merpati hinggap di titi,
Terbang rendah menuju laman;
Rekod disemak sepenuh hati,
Tugas tersusun jadi pedoman.

A. Dengan tergesa-gesa tanpa membaca.

B. Dengan hati yang berada dalam buku.

C. Dengan bersungguh-sungguh.

D. Dengan rasa terpaksa sahaja.

B16Q26 | Faham | 16.4

27. Ayat isi manakah sesuai bagi perenggan tentang rekod lengkap?

Konteks latihan asli:
Kelab Tani mencuba buku rekod digital di kebun sekolah. Sebelum ini, catatan disimpan dalam buku yang sering tertinggal di bilik kelab. Melalui rekod baharu, ahli bertugas boleh memasukkan pemerhatian selepas aktiviti. Walau bagaimanapun, guru mendapati beberapa catatan tidak lengkap. Beliau menyediakan ruang tarikh, tugas dan pemerhatian yang mesti diisi. Kelab masih menyimpan salinan bercetak untuk rujukan apabila peranti tidak dapat digunakan. Ahli menilai percubaan itu berdasarkan kelengkapan rekod, bukan semata-mata kerana alatnya baharu.

A. Rekod kebun perlu mengandungi maklumat yang lengkap.

B. Kebun itu berhampiran dewan yang tinggi.

C. Hari ini semua ahli memakai baju biru.

D. Saya meminjam sebuah buku cerita.

B16Q27 | Faham | 16.3

28. Apakah huraian sesuai bagi isi rekod lengkap?

Konteks latihan asli:
Kelab Tani mencuba buku rekod digital di kebun sekolah. Sebelum ini, catatan disimpan dalam buku yang sering tertinggal di bilik kelab. Melalui rekod baharu, ahli bertugas boleh memasukkan pemerhatian selepas aktiviti. Walau bagaimanapun, guru mendapati beberapa catatan tidak lengkap. Beliau menyediakan ruang tarikh, tugas dan pemerhatian yang mesti diisi. Kelab masih menyimpan salinan bercetak untuk rujukan apabila peranti tidak dapat digunakan. Ahli menilai percubaan itu berdasarkan kelengkapan rekod, bukan semata-mata kerana alatnya baharu.

A. Maklumat lengkap membantu ahli menyambung tugas tanpa meneka.

B. Kertas putih kelihatan lebih cerah daripada meja.

C. Bilik kelab mempunyai dua pintu.

D. Guru pernah melawat sebuah bandar.

B16Q28 | Faham | 16.3

29. Pilih contoh yang menyokong perenggan rekod lengkap.

Konteks latihan asli:
Kelab Tani mencuba buku rekod digital di kebun sekolah. Sebelum ini, catatan disimpan dalam buku yang sering tertinggal di bilik kelab. Melalui rekod baharu, ahli bertugas boleh memasukkan pemerhatian selepas aktiviti. Walau bagaimanapun, guru mendapati beberapa catatan tidak lengkap. Beliau menyediakan ruang tarikh, tugas dan pemerhatian yang mesti diisi. Kelab masih menyimpan salinan bercetak untuk rujukan apabila peranti tidak dapat digunakan. Ahli menilai percubaan itu berdasarkan kelengkapan rekod, bukan semata-mata kerana alatnya baharu.

A. Setiap catatan mempunyai tarikh, tugas dan pemerhatian.

B. Semua pokok mempunyai daun hijau.

C. Setiap murid memilih permainan kegemaran.

D. Dewan sekolah mempunyai pentas.

B16Q29 | Aplikasi | 16.3

30. Susunan perenggan manakah teratur?

Konteks latihan asli:
Kelab Tani mencuba buku rekod digital di kebun sekolah. Sebelum ini, catatan disimpan dalam buku yang sering tertinggal di bilik kelab. Melalui rekod baharu, ahli bertugas boleh memasukkan pemerhatian selepas aktiviti. Walau bagaimanapun, guru mendapati beberapa catatan tidak lengkap. Beliau menyediakan ruang tarikh, tugas dan pemerhatian yang mesti diisi. Kelab masih menyimpan salinan bercetak untuk rujukan apabila peranti tidak dapat digunakan. Ahli menilai percubaan itu berdasarkan kelengkapan rekod, bukan semata-mata kerana alatnya baharu.

A. Contoh tidak berkaitan → tajuk baharu → penutup.

B. Nama penulis → harga buku → warna pen.

C. Penutup → isi bercanggah → pembukaan.

D. Isi utama → huraian → contoh.

B16Q30 | Aplikasi | 16.3

31. Apakah ayat kesimpulan yang sesuai?

Konteks latihan asli:
Kelab Tani mencuba buku rekod digital di kebun sekolah. Sebelum ini, catatan disimpan dalam buku yang sering tertinggal di bilik kelab. Melalui rekod baharu, ahli bertugas boleh memasukkan pemerhatian selepas aktiviti. Walau bagaimanapun, guru mendapati beberapa catatan tidak lengkap. Beliau menyediakan ruang tarikh, tugas dan pemerhatian yang mesti diisi. Kelab masih menyimpan salinan bercetak untuk rujukan apabila peranti tidak dapat digunakan. Ahli menilai percubaan itu berdasarkan kelengkapan rekod, bukan semata-mata kerana alatnya baharu.

A. Selain itu, terdapat pertandingan sukan baharu.

B. Esok kami hendak membeli makanan untuk lawatan lain.

C. Kesimpulannya, rekod yang lengkap dan mudah dirujuk membantu pengurusan tugas.

D. Pertama sekali, saya akan memperkenalkan diri.

B16Q31 | Faham | 16.3

32. Apakah masalah perenggan yang mencampurkan rekod kebun dengan cerita percutian tanpa hubungan?

Konteks latihan asli:
Kelab Tani mencuba buku rekod digital di kebun sekolah. Sebelum ini, catatan disimpan dalam buku yang sering tertinggal di bilik kelab. Melalui rekod baharu, ahli bertugas boleh memasukkan pemerhatian selepas aktiviti. Walau bagaimanapun, guru mendapati beberapa catatan tidak lengkap. Beliau menyediakan ruang tarikh, tugas dan pemerhatian yang mesti diisi. Kelab masih menyimpan salinan bercetak untuk rujukan apabila peranti tidak dapat digunakan. Ahli menilai percubaan itu berdasarkan kelengkapan rekod, bukan semata-mata kerana alatnya baharu.

A. Bilangan huruf menjadi terlalu sedikit.

B. Perenggan itu pasti tiada kata nama.

C. Semua tanda baca perlu dibuang.

D. Kesatuan isi menjadi lemah.

B16Q32 | Faham | 16.3

33. Lengkapkan hubungan: "Peranti tidak dapat digunakan. ___, salinan bercetak menjadi rujukan."

Konteks latihan asli:
Kelab Tani mencuba buku rekod digital di kebun sekolah. Sebelum ini, catatan disimpan dalam buku yang sering tertinggal di bilik kelab. Melalui rekod baharu, ahli bertugas boleh memasukkan pemerhatian selepas aktiviti. Walau bagaimanapun, guru mendapati beberapa catatan tidak lengkap. Beliau menyediakan ruang tarikh, tugas dan pemerhatian yang mesti diisi. Kelab masih menyimpan salinan bercetak untuk rujukan apabila peranti tidak dapat digunakan. Ahli menilai percubaan itu berdasarkan kelengkapan rekod, bukan semata-mata kerana alatnya baharu.

A. Walaupun begitu sebelum

B. Pada suatu warna

C. Oleh itu

D. Dengan terhadap

B16Q33 | Aplikasi | 16.3

34. Pilih kesimpulan yang tidak membuat dakwaan melampau.

Konteks latihan asli:
Kelab Tani mencuba buku rekod digital di kebun sekolah. Sebelum ini, catatan disimpan dalam buku yang sering tertinggal di bilik kelab. Melalui rekod baharu, ahli bertugas boleh memasukkan pemerhatian selepas aktiviti. Walau bagaimanapun, guru mendapati beberapa catatan tidak lengkap. Beliau menyediakan ruang tarikh, tugas dan pemerhatian yang mesti diisi. Kelab masih menyimpan salinan bercetak untuk rujukan apabila peranti tidak dapat digunakan. Ahli menilai percubaan itu berdasarkan kelengkapan rekod, bukan semata-mata kerana alatnya baharu.

A. Semua alat digital sentiasa bebas daripada kesilapan.

B. Rekod digital berguna jika maklumat diisi dengan lengkap dan disemak.

C. Buku bercetak tidak mempunyai sebarang kegunaan.

D. Peranti baharu menjadikan semua ahli pakar serta-merta.

B16Q34 | Aplikasi | 16.3

35. Apakah maksud "pemerhatian" dalam rekod?

Konteks latihan asli:
Kelab Tani mencuba buku rekod digital di kebun sekolah. Sebelum ini, catatan disimpan dalam buku yang sering tertinggal di bilik kelab. Melalui rekod baharu, ahli bertugas boleh memasukkan pemerhatian selepas aktiviti. Walau bagaimanapun, guru mendapati beberapa catatan tidak lengkap. Beliau menyediakan ruang tarikh, tugas dan pemerhatian yang mesti diisi. Kelab masih menyimpan salinan bercetak untuk rujukan apabila peranti tidak dapat digunakan. Ahli menilai percubaan itu berdasarkan kelengkapan rekod, bukan semata-mata kerana alatnya baharu.

A. Perkara yang dilihat atau diperhatikan semasa tugas.

B. Semua cerita yang didengar tanpa semakan.

C. Harga peranti yang dibeli oleh keluarga.

D. Nama pakaian setiap ahli.

B16Q35 | Asas | 16.2

36. Apakah maksud "salinan"?

Konteks latihan asli:
Kelab Tani mencuba buku rekod digital di kebun sekolah. Sebelum ini, catatan disimpan dalam buku yang sering tertinggal di bilik kelab. Melalui rekod baharu, ahli bertugas boleh memasukkan pemerhatian selepas aktiviti. Walau bagaimanapun, guru mendapati beberapa catatan tidak lengkap. Beliau menyediakan ruang tarikh, tugas dan pemerhatian yang mesti diisi. Kelab masih menyimpan salinan bercetak untuk rujukan apabila peranti tidak dapat digunakan. Ahli menilai percubaan itu berdasarkan kelengkapan rekod, bukan semata-mata kerana alatnya baharu.

A. Nama orang yang menyalin.

B. Alat yang mesti bersambung ke Internet.

C. Bahan yang langsung tiada isi.

D. Naskhah lain daripada bahan asal.

B16Q36 | Asas | 16.2

37. Kata manakah paling hampir dengan "lengkap"?

Konteks latihan asli:
Kelab Tani mencuba buku rekod digital di kebun sekolah. Sebelum ini, catatan disimpan dalam buku yang sering tertinggal di bilik kelab. Melalui rekod baharu, ahli bertugas boleh memasukkan pemerhatian selepas aktiviti. Walau bagaimanapun, guru mendapati beberapa catatan tidak lengkap. Beliau menyediakan ruang tarikh, tugas dan pemerhatian yang mesti diisi. Kelab masih menyimpan salinan bercetak untuk rujukan apabila peranti tidak dapat digunakan. Ahli menilai percubaan itu berdasarkan kelengkapan rekod, bukan semata-mata kerana alatnya baharu.

A. Berwarna lebih terang.

B. Mahal daripada yang lain.

C. Baharu tanpa digunakan.

D. Sempurna dengan bahagian yang diperlukan.

B16Q37 | Asas | 16.2

38. Dalam petikan, "peranti" merujuk kepada apa?

Konteks latihan asli:
Kelab Tani mencuba buku rekod digital di kebun sekolah. Sebelum ini, catatan disimpan dalam buku yang sering tertinggal di bilik kelab. Melalui rekod baharu, ahli bertugas boleh memasukkan pemerhatian selepas aktiviti. Walau bagaimanapun, guru mendapati beberapa catatan tidak lengkap. Beliau menyediakan ruang tarikh, tugas dan pemerhatian yang mesti diisi. Kelab masih menyimpan salinan bercetak untuk rujukan apabila peranti tidak dapat digunakan. Ahli menilai percubaan itu berdasarkan kelengkapan rekod, bukan semata-mata kerana alatnya baharu.

A. Orang yang menyemak rekod.

B. Tumbuhan yang ditanam dalam pasu.

C. Alat yang digunakan untuk mengakses rekod digital.

D. Borang yang dicetak pada kertas.

B16Q38 | Asas | 16.2

39. Apakah maksud "semata-mata" dalam ayat akhir?

Konteks latihan asli:
Kelab Tani mencuba buku rekod digital di kebun sekolah. Sebelum ini, catatan disimpan dalam buku yang sering tertinggal di bilik kelab. Melalui rekod baharu, ahli bertugas boleh memasukkan pemerhatian selepas aktiviti. Walau bagaimanapun, guru mendapati beberapa catatan tidak lengkap. Beliau menyediakan ruang tarikh, tugas dan pemerhatian yang mesti diisi. Kelab masih menyimpan salinan bercetak untuk rujukan apabila peranti tidak dapat digunakan. Ahli menilai percubaan itu berdasarkan kelengkapan rekod, bukan semata-mata kerana alatnya baharu.

A. Tanpa mengetahui perkara tersebut langsung.

B. Hanya kerana perkara itu sahaja.

C. Bersama semua faktor lain secara seimbang.

D. Selepas tempoh yang sangat lama.

B16Q39 | Asas | 16.2

40. Ayat manakah menggunakan “rujukan” dengan tepat?

Konteks latihan asli:
Kelab Tani mencuba buku rekod digital di kebun sekolah. Sebelum ini, catatan disimpan dalam buku yang sering tertinggal di bilik kelab. Melalui rekod baharu, ahli bertugas boleh memasukkan pemerhatian selepas aktiviti. Walau bagaimanapun, guru mendapati beberapa catatan tidak lengkap. Beliau menyediakan ruang tarikh, tugas dan pemerhatian yang mesti diisi. Kelab masih menyimpan salinan bercetak untuk rujukan apabila peranti tidak dapat digunakan. Ahli menilai percubaan itu berdasarkan kelengkapan rekod, bukan semata-mata kerana alatnya baharu.

A. Mereka merujukan tanpa bahan maklumat apa-apa.

B. Ahli rujukan ke kebun dengan cepat.

C. Rekod itu sangat rujukan dan biru.

D. Salinan bercetak disimpan sebagai rujukan ahli.

B16Q40 | Asas | 16.2

Jawapan dan penerangan

01 C	**02 B**	**03 C**	**04 D**	**05 B**	**06 B**	**07 C**	**08 D**
09 B	**10 B**	**11 A**	**12 D**	**13 A**	**14 A**	**15 B**	**16 D**
17 A	**18 A**	**19 D**	**20 C**	**21 C**	**22 C**	**23 A**	**24 B**
25 B	**26 C**	**27 A**	**28 A**	**29 A**	**30 D**	**31 C**	**32 D**
33 C	**34 B**	**35 A**	**36 D**	**37 D**	**38 C**	**39 B**	**40 D**

01. C | Penggunaan buku rekod digital.

Perubahan utama ialah percubaan rekod digital.

Skop unit buku teks KPM hlm. 91 | Rujukan 2.3.1

02. B | Buku sering tertinggal di bilik kelab.

Petikan menyatakan buku lama sering tertinggal di bilik kelab.

Skop unit buku teks KPM hlm. 91 | Rujukan 2.3.1

03. C | Selepas aktiviti.

Rekod baharu digunakan selepas ahli menjalankan aktiviti.

Skop unit buku teks KPM hlm. 91 | Rujukan 2.3.1

04. D | Beberapa catatan tidak lengkap.

Kelemahan khusus ialah catatan tidak lengkap.

Skop unit buku teks KPM hlm. 91 | Rujukan 2.3.1

05. B | Tarikh, tugas dan pemerhatian.

Ketiga-tiga ruang itu disebut secara jelas dalam petikan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 91 | Rujukan 2.3.1

06. B | Sebagai rujukan apabila peranti tidak dapat digunakan.

Salinan bercetak menjadi pilihan rujukan apabila peranti tidak tersedia.

Skop unit buku teks KPM hlm. 91 | Rujukan 2.3.1

07. C | Kelengkapan rekod.

Ahli menilai kelengkapan maklumat, bukan kebaharuan alat sahaja.

Skop unit buku teks KPM hlm. 91 | Rujukan 2.3.1

08. D | Alat baharu masih memerlukan cara penggunaan yang teliti.

Masalah catatan tidak lengkap menunjukkan perlunya prosedur dan semakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 91 | Rujukan 2.3.1

09. B | buku

Buku ialah benda utama yang dinamakan; unsur lain menerangkannya.

Skop unit buku teks KPM hlm. 91 | Rujukan 5.4.1

10. B | ketua kumpulan

Ketua ialah kata nama inti dalam frasa ketua kumpulan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 91 | Rujukan 5.4.1

11. A | sekolah

Sekolah menerangkan jenis atau hubungan kebun yang dimaksudkan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 91 | Rujukan 5.4.1

12. D | Ketua kelab

Subjek ayat memerlukan frasa nama yang merujuk pelaku.

Skop unit buku teks KPM hlm. 91 | Rujukan 5.4.1

13. A | buku Hana

Susunan buku Hana menunjukkan benda diikuti pemilik.

Skop unit buku teks KPM hlm. 91 | Rujukan 5.4.1

14. A | Salinan bercetak itu

Seluruh rangkai kata salinan bercetak itu menamakan subjek.

Skop unit buku teks KPM hlm. 91 | Rujukan 5.4.1

15. B | ahli

Ahli ialah orang yang dinamakan; dua orang dan baharu memberikan maklumat tambahan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 91 | Rujukan 5.4.1

16. D | bilik kelab

Bilik kelab menamakan suatu tempat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 91 | Rujukan 5.4.1

17. A | Rekod tugas itu disemak setiap minggu.

Rekod tugas digunakan sebagai frasa nama subjek dalam ayat gramatis.

Skop unit buku teks KPM hlm. 91 | Rujukan 5.4.1

18. A | Yang pertama frasa nama; yang kedua frasa kerja.

Catatan menamakan sesuatu, manakala mencatat menyatakan perbuatan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 91 | Rujukan 5.4.1

19. D | Kelab Tani

Kelab Tani menerangkan pemilik buku rekod.

Skop unit buku teks KPM hlm. 91 | Rujukan 5.4.1

20. C | Hana ketua kumpulan.

Dalam ayat ini, Hana ialah subjek dan ketua kumpulan ialah predikat frasa nama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 91 | Rujukan 5.4.1

21. C | Empat.

Pantun terdiri daripada empat baris.

Skop unit buku teks KPM hlm. 91 | Rujukan 4.1.2

22. C | a-b-a-b.

Titi berima dengan hati; laman berima dengan pedoman.

Skop unit buku teks KPM hlm. 91 | Rujukan 4.1.2

23. A | Dua baris pertama.

Dalam pantun empat kerat ini, dua baris awal ialah pembayang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 91 | Rujukan 4.1.2

24. B | Rekod teliti membantu pelaksanaan tugas secara tersusun.

Baris maksud menghubungkan semakan rekod dengan tugas yang teratur.

Skop unit buku teks KPM hlm. 91 | Rujukan 4.1.2

25. B | Pantun ini mempunyai satu rangkap.

Bilangan rangkap ialah ciri bentuk puisi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 91 | Rujukan 4.1.2

26. C | Dengan bersungguh-sungguh.

Ungkapan itu menyatakan kesungguhan menjalankan semakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 91 | Rujukan 4.1.2

27. A | Rekod kebun perlu mengandungi maklumat yang lengkap.

Ayat ini menyatakan idea utama yang akan dihuraikan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 91 | Rujukan 3.4.3

28. A | Maklumat lengkap membantu ahli menyambung tugas tanpa meneka.

Huraian menjelaskan sebab kelengkapan rekod penting dalam konteks.

Skop unit buku teks KPM hlm. 91 | Rujukan 3.4.3

29. A | Setiap catatan mempunyai tarikh, tugas dan pemerhatian.

Contoh memberikan butiran khusus yang disebut dalam petikan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 91 | Rujukan 3.4.3

30. D | Isi utama → huraian → contoh.

Susunan ini mengembangkan satu idea secara jelas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 91 | Rujukan 3.4.3

31. C | Kesimpulannya, rekod yang lengkap dan mudah dirujuk membantu pengurusan tugas.

Kesimpulan merumuskan mesej tanpa menambah isi besar baharu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 91 | Rujukan 3.4.3

32. D | Kesatuan isi menjadi lemah.

Setiap perenggan sepatutnya mengembangkan idea yang saling berkaitan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 91 | Rujukan 3.4.3

33. C | Oleh itu

Oleh itu menunjukkan akibat atau tindakan berdasarkan keadaan sebelumnya.

Skop unit buku teks KPM hlm. 91 | Rujukan 3.4.3

34. B | Rekod digital berguna jika maklumat diisi dengan lengkap dan disemak.

Kesimpulan bersyarat ini sepadan dengan bukti petikan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 91 | Rujukan 3.4.3

35. A | Perkara yang dilihat atau diperhatikan semasa tugas.

Pemerhatian merekodkan perkara yang diperhatikan dalam kegiatan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 91 | Rujukan 2.4.1

36. D | Naskhah lain daripada bahan asal.

Salinan merujuk naskhah atau reproduksi bahan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 91 | Rujukan 2.4.1

37. D | Sempurna dengan bahagian yang diperlukan.

Lengkap merujuk kecukupan bahagian atau maklumat yang diperlukan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 91 | Rujukan 2.4.1

38. C | Alat yang digunakan untuk mengakses rekod digital.

Konteks rekod digital menunjukkan peranti ialah alat untuk mengaksesnya.

Skop unit buku teks KPM hlm. 91 | Rujukan 2.4.1

39. B | Hanya kerana perkara itu sahaja.

Semata-mata mengehadkan sebab kepada satu perkara.

Skop unit buku teks KPM hlm. 91 | Rujukan 2.4.1

40. D | Salinan bercetak disimpan sebagai rujukan ahli.

Rujukan ialah bahan untuk mendapatkan atau menyemak maklumat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 91 | Rujukan 2.4.1

Aktiviti mendengar dan bertutur

Latihan lisan ini di luar kiraan 55 soalan setiap unit. Laksanakan dengan ahli keluarga atau guru.

A. Dengar dan fahami

Minta orang dewasa membaca skrip dua kali. Dengar tanpa melihat skrip pada percubaan pertama. Jawab soalan, kemudian buka skrip untuk menyemak.

SP 1.3.1

1. Apakah dua kekurangan catatan yang disebut?

2. Mengapakah salinan bercetak dicadangkan?

3. Apakah ukuran kejayaan yang ditekankan?

Semak proses mendengar

☐ Mendengar tanpa melihat skrip dahulu.

☐ Menangkap kata atau maklumat yang diminta.

☐ Menyemak respons dengan pembaca dan mencuba semula.

Skrip untuk pembaca

Murid mendengar dahulu tanpa melihat halaman ini. Pembaca boleh membacakan skrip dua kali.

Kelab Tani sedang menilai percubaan rekod digital. Hana menerangkan bahawa ahli boleh memasukkan catatan sebaik sahaja tugas kebun selesai. Namun, dia tidak terus menganggap sistem itu sempurna. Dalam pemeriksaan minggu lalu, tiga catatan tidak mempunyai tarikh dan dua catatan tidak menyatakan pemerhatian. Tanpa maklumat tersebut, ahli lain sukar memahami kerja yang sudah dibuat. Hana mencadangkan ruang tarikh, tugas dan pemerhatian dijadikan panduan wajib. Dia juga menyokong salinan bercetak untuk digunakan apabila peranti tidak tersedia. Seorang rakan bertanya sama ada buku lama harus dibuang. Hana menjawab bahawa buku itu masih berguna sebagai rujukan dan tidak perlu dibuang. Pada akhir penjelasan, dia menegaskan bahawa kejayaan percubaan perlu diukur melalui kelengkapan maklumat. Guru meminta ahli menyemak alasan Hana dan mencadangkan pembaikan berdasarkan bukti yang didengar, bukan berdasarkan minat terhadap alat baharu semata-mata.

Respons contoh

1. Tiga catatan tiada tarikh dan dua catatan tiada pemerhatian.

2. Untuk rujukan apabila peranti tidak tersedia.

3. Kelengkapan maklumat dalam rekod.

B. Giliran anda bertutur

Jelaskan secara lisan manfaat dan satu batasan rekod digital dalam petikan, kemudian cadangkan pembaikan berdasarkan bukti. Selepas memberikan penjelasan, lafazkan pantun berikut dengan sebutan dan nada yang sesuai: Teks latihan asli: pantun
Burung merpati hinggap di titi,
Terbang rendah menuju laman;
Rekod disemak sepenuh hati,
Tugas tersusun jadi pedoman.

SP 1.8.1, 2.1.2

1. Kenal pasti tujuan dan isi penting.

2. Sampaikan respons atau ucapan kepada rakan dengan jelas.

3. Lafazkan pantun kepada rakan, kemudian minta maklum balas tentang sebutan, jeda dan nada.

Contoh selepas mencuba

Pada pendapat saya, rekod digital memudahkan ahli mencatat kerja selepas aktiviti kebun. Walau bagaimanapun, alat baharu itu tidak menjamin maklumat lengkap. Petikan menunjukkan bahawa beberapa catatan tidak lengkap. Kekurangan ini menyukarkan rujukan ahli lain. Oleh itu, saya mencadangkan ruang tarikh, tugas dan pemerhatian disediakan dengan jelas. Ketua kumpulan juga boleh menyemak catatan sebelum tugas dianggap selesai. Salinan bercetak wajar dikekalkan apabila peranti tidak tersedia. Kesimpulannya, percubaan itu boleh diteruskan jika kelengkapan dan kejelasan maklumat diberi perhatian, bukannya penggunaan alat baharu semata-mata.

Semak penyampaian

☐ Isi menepati tujuan tugasan.

☐ Sebutan jelas dan ayat teratur.

☐ Nada serta jeda sesuai.

☐ Memberikan respons atau persembahan sebenar kepada pendengar.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 17 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Pengurusan Wang Berhemat

Nota, contoh dan 40 objektif

Gunakan cerita rekaan tentang tabung kelas untuk mengulas urutan peristiwa, mencari makna dengan glosari dan mengarang dengan teratur. Hayati pengulangan serta singkatan kata dalam puisi, kemudian kuasai pola ayat inti.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

Laluan memahami dan menggunakan bahasa

Fahami Apakah maksud had dalam frasa "had perbelanjaan latihan"?	**Susun** Karangan berasaskan rangsangan
Ungkap Pengulangan dan singkatan kata	**Semak** Pola ayat inti

Baca bahan, susun idea, gunakan bahasa dan semak jawapan mengikut kehendak tugas.

Nota dan contoh berlangkah

17.1 Mengulas mengikut urutan

Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 1.8.2

Ulasan peristiwa menerangkan kejadian mengikut urutan dan memberikan pandangan yang berasas. Bezakan perkara yang berlaku daripada penilaian terhadapnya. Gunakan penanda masa yang sesuai supaya pendengar dapat mengikuti perubahan. Dalam aktiviti tabung kelas rekaan, jelaskan perancangan, semakan dan pembetulan sebelum menyatakan pengajaran yang diperoleh.

• Kenal pasti kejadian awal, pertengahan dan akhir.

• Gunakan penanda seperti mula-mula, kemudian dan akhirnya.

• Hubungkan ulasan dengan bukti peristiwa.

• Sebut pembetulan secara jelas tanpa menuduh orang lain.

Contoh berlangkah: Ulas tindakan bendahari selepas kesilapan ditemukan.

1. Nyatakan kesilapan yang berlaku.

2. Terangkan tindakan pembetulan yang dinyatakan.

3. Berikan pandangan yang disokong tindakan itu.

Jawapan: Selepas menemukan satu pembelian yang dicatat dua kali, bendahari membetulkan rekod dengan pengetahuan guru. Tindakan itu menunjukkan kesediaannya bertanggungjawab terhadap ketepatan catatan.

Elak silap: Jangan menyatakan laporan dibentangkan sebelum perbelanjaan dirancang jika petikan menunjukkan sebaliknya.

Cuba: Bilakah kesilapan catatan ditemukan?

Semasa bendahari menyemak catatan.

17.2 Makna melalui glosari

Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 2.2.1, 2.2.3

Glosari menerangkan makna istilah atau perkataan yang digunakan dalam sesuatu bahan. Cari kata yang dikehendaki dan baca seluruh takrifnya. Kemudian padankan makna itu dengan konteks ayat. Dalam latihan ini, harga dan had perbelanjaan adalah rekaan. Tumpuan pembelajaran ialah penggunaan bahasa, bukannya nasihat kewangan atau hafalan fakta ekonomi.

• Glosari kecil: bendahari ialah orang yang mengurus wang sesuatu organisasi.

• Glosari kecil: had ialah batas yang ditetapkan.

• Glosari kecil: teliti bermaksud cermat dan berhati-hati.

• Uji makna dengan menggantikannya dalam ayat asal.

Contoh berlangkah: Gunakan glosari untuk memahami "catatan yang teliti".

1. Cari makna teliti dalam glosari.

2. Hubungkan makna dengan kerja membuat catatan.

3. Nyatakan maksud rangkai kata dengan ayat sendiri.

Jawapan: Catatan yang teliti ialah rekod yang dibuat dengan cermat dan diperiksa supaya maklumatnya tepat.

Elak silap: Jangan memilih makna yang bercanggah dengan peranan perkataan dalam ayat.

Cuba: Apakah maksud had dalam frasa "had perbelanjaan latihan"?

Batas jumlah perbelanjaan yang ditetapkan untuk latihan.

17.3 Karangan berasaskan rangsangan

Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 3.4.4

Bahan rangsangan membekalkan idea untuk karangan, tetapi penulis masih perlu menyusun dan mengembangkan isi. Tentukan tujuan serta jenis penulisan sebelum bermula. Bagi cerita pengalaman rekaan, susun peristiwa mengikut urutan yang jelas. Masukkan tindakan dan pengajaran yang berkaitan. Semak agar butiran tambahan tidak bercanggah dengan rangsangan asal.

• Pendahuluan memperkenalkan aktiviti dan pihak yang terlibat.

• Isi mengembangkan peristiwa dengan sebab atau tindakan.

• Penanda wacana menghubungkan perenggan secara teratur.

• Penutup merumuskan pengajaran daripada pengalaman tersebut.

Contoh berlangkah: Kembangkan rangsangan "senarai bahan → banding cadangan → semak rekod".

1. Tetapkan aktiviti pameran kelas sebagai latar.

2. Huraikan fungsi setiap langkah dalam urutan.

3. Akhiri dengan nilai ketelitian dan kejujuran.

Jawapan: Kami menyenaraikan bahan pameran sebelum membandingkan cadangan. Setelah pilihan dibuat, bendahari menyemak rekod bersama guru. Semakan itu membantu kami membetulkan kesilapan dan belajar bertanggungjawab.

Elak silap: Jangan menyalin senarai isi tanpa menghubungkannya menjadi karangan.

Cuba: Apakah tindakan penting yang perlu dihuraikan selepas kesilapan catatan ditemukan?

Pembetulan rekod dengan pengetahuan guru.

17.4 Pengulangan dan singkatan kata

Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 4.1.3

Pengulangan mengemukakan semula kata atau rangkai kata untuk menegaskan mesej. Singkatan pula memendekkan bentuk kata mengikut penggunaannya. Dalam sajak asli ini, Catat diulang untuk menekankan tindakan merekod. Kau- dalam kausemak ialah singkatan engkau dan ditulis rapat dengan kata semak. Makna keseluruhan baris tetap perlu difahami, bukan sekadar mengenali bentuk pendeknya.

• Cari kata yang benar-benar muncul semula.

• Jelaskan kesan pengulangan terhadap mesej.

• Kenal pasti bentuk penuh singkatan.

• Tulis ku- dan kau- rapat dengan kata yang mengikutinya dalam penggunaan ini.

Contoh berlangkah: Teks latihan asli: Catat sebelum terlupa; catat agar jelas kira-kira. Kausemak, aku membaca.

1. Kenal pasti pengulangan Catat.

2. Hubungkan dengan kepentingan rekod.

3. Kembangkan kausemak menjadi engkau semak.

Jawapan: Catat diulang untuk menegaskan tindakan merekod. Kau- bermaksud engkau. Baris tentang menyemak dan membaca menunjukkan pembahagian tugas.

Elak silap: Jangan menulis Kau semak sebagai contoh ejaan klitik yang betul; gunakan Kausemak.

Cuba: Apakah bentuk penuh kau- dalam kausemak?

Engkau.

17.5 Pola ayat inti

Skop unit buku teks KPM hlm. 98-102 | Rujukan 5.5.1

Ayat inti mempunyai subjek dan predikat. Empat pola asas ialah frasa nama dengan frasa nama, frasa kerja, frasa adjektif atau frasa sendi nama. Tentukan jenis seluruh predikat, bukan perkataan terakhir sahaja. Pola ayat membantu murid membina ayat mudah yang lengkap dan memahami cara maklumat disampaikan.

• FN + FN: Aina bendahari kelas.

• FN + FK: Aina menulis catatan.

• FN + FA: Catatan itu jelas.

• FN + FS: Buku rekod di atas meja.

Contoh berlangkah: Tentukan pola "Keputusan itu tepat".

1. Subjeknya keputusan itu, sebuah frasa nama.

2. Predikatnya tepat, sebuah frasa adjektif.

3. Padankan kedua-dua frasa dengan pola asas.

Jawapan: Pola ayat ialah FN + FA.

Elak silap: Jangan mengelaskan "menulis catatan" sebagai frasa nama hanya kerana catatan ialah kata nama.

Cuba: Apakah pola "Buku itu di dalam almari"?

FN + FS.

Latihan objektif

Pilih satu jawapan terbaik, A, B, C atau D. Setiap soalan membawa 1 markah latihan.

Markah saya: _____ / 40

01. Apakah tujuan aktiviti Kelas Bestari?

Teks latihan asli:
Kelas Bestari merancang pembelian bahan pameran. Pada mulanya, bendahari menyenaraikan bahan yang diperlukan. Selepas itu, ahli membandingkan dua cadangan berdasarkan harga rekaan yang diberikan oleh guru. Mereka memilih cadangan yang memenuhi keperluan dalam had perbelanjaan latihan. Semasa menyemak catatan, bendahari mendapati satu pembelian dicatat dua kali. Dia membetulkan catatan dengan pengetahuan guru. Akhirnya, laporan ringkas dibentangkan kepada kelas. Aktiviti ini melatih murid membuat catatan yang teliti dan menerangkan keputusan secara jujur.

A. Merancang pembelian bahan pameran.

B. Membuka kedai milik guru.

C. Menganjurkan pertandingan perbankan.

D. Menggantikan semua kegiatan sekolah.

B17Q01 | Asas | 17.2

02. Apakah langkah pertama bendahari?

Teks latihan asli:
Kelas Bestari merancang pembelian bahan pameran. Pada mulanya, bendahari menyenaraikan bahan yang diperlukan. Selepas itu, ahli membandingkan dua cadangan berdasarkan harga rekaan yang diberikan oleh guru. Mereka memilih cadangan yang memenuhi keperluan dalam had perbelanjaan latihan. Semasa menyemak catatan, bendahari mendapati satu pembelian dicatat dua kali. Dia membetulkan catatan dengan pengetahuan guru. Akhirnya, laporan ringkas dibentangkan kepada kelas. Aktiviti ini melatih murid membuat catatan yang teliti dan menerangkan keputusan secara jujur.

A. Membentangkan laporan akhir.

B. Memilih cadangan tanpa membaca.

C. Menyenaraikan bahan yang diperlukan.

D. Membetulkan catatan berganda.

B17Q02 | Asas | 17.2

03. Siapakah yang memberikan harga rekaan?

Teks latihan asli:
Kelas Bestari merancang pembelian bahan pameran. Pada mulanya, bendahari menyenaraikan bahan yang diperlukan. Selepas itu, ahli membandingkan dua cadangan berdasarkan harga rekaan yang diberikan oleh guru. Mereka memilih cadangan yang memenuhi keperluan dalam had perbelanjaan latihan. Semasa menyemak catatan, bendahari mendapati satu pembelian dicatat dua kali. Dia membetulkan catatan dengan pengetahuan guru. Akhirnya, laporan ringkas dibentangkan kepada kelas. Aktiviti ini melatih murid membuat catatan yang teliti dan menerangkan keputusan secara jujur.

A. Guru.

B. Jiran bendahari.

C. Pengerusi penduduk.

D. Pelanggan gerai.

B17Q03 | Asas | 17.2

04. Apakah asas pemilihan cadangan?

Teks latihan asli:
Kelas Bestari merancang pembelian bahan pameran. Pada mulanya, bendahari menyenaraikan bahan yang diperlukan. Selepas itu, ahli membandingkan dua cadangan berdasarkan harga rekaan yang diberikan oleh guru. Mereka memilih cadangan yang memenuhi keperluan dalam had perbelanjaan latihan. Semasa menyemak catatan, bendahari mendapati satu pembelian dicatat dua kali. Dia membetulkan catatan dengan pengetahuan guru. Akhirnya, laporan ringkas dibentangkan kepada kelas. Aktiviti ini melatih murid membuat catatan yang teliti dan menerangkan keputusan secara jujur.

A. Nama ahli yang paling panjang.

B. Bilangan pujian yang diterima.

C. Warna kertas senarai sahaja.

D. Keperluan dan had perbelanjaan latihan.

B17Q04 | Asas | 17.2

05. Apakah kesilapan yang ditemukan?

Teks latihan asli:
Kelas Bestari merancang pembelian bahan pameran. Pada mulanya, bendahari menyenaraikan bahan yang diperlukan. Selepas itu, ahli membandingkan dua cadangan berdasarkan harga rekaan yang diberikan oleh guru. Mereka memilih cadangan yang memenuhi keperluan dalam had perbelanjaan latihan. Semasa menyemak catatan, bendahari mendapati satu pembelian dicatat dua kali. Dia membetulkan catatan dengan pengetahuan guru. Akhirnya, laporan ringkas dibentangkan kepada kelas. Aktiviti ini melatih murid membuat catatan yang teliti dan menerangkan keputusan secara jujur.

A. Dua cadangan mempunyai nama kelas berlainan.

B. Satu pembelian dicatat dua kali.

C. Laporan tidak mempunyai tajuk.

D. Semua bahan tidak disenaraikan.

B17Q05 | Faham | 17.2

06. Bagaimanakah kesilapan dibetulkan?

Teks latihan asli:
Kelas Bestari merancang pembelian bahan pameran. Pada mulanya, bendahari menyenaraikan bahan yang diperlukan. Selepas itu, ahli membandingkan dua cadangan berdasarkan harga rekaan yang diberikan oleh guru. Mereka memilih cadangan yang memenuhi keperluan dalam had perbelanjaan latihan. Semasa menyemak catatan, bendahari mendapati satu pembelian dicatat dua kali. Dia membetulkan catatan dengan pengetahuan guru. Akhirnya, laporan ringkas dibentangkan kepada kelas. Aktiviti ini melatih murid membuat catatan yang teliti dan menerangkan keputusan secara jujur.

A. Dengan pengetahuan guru.

B. Dengan memadam semua rekod lama.

C. Dengan menyalahkan seluruh kelas.

D. Secara rahsia tanpa memberitahu sesiapa.

B17Q06 | Faham | 17.2

07. Apakah peristiwa terakhir dalam petikan?

Teks latihan asli:
Kelas Bestari merancang pembelian bahan pameran. Pada mulanya, bendahari menyenaraikan bahan yang diperlukan. Selepas itu, ahli membandingkan dua cadangan berdasarkan harga rekaan yang diberikan oleh guru. Mereka memilih cadangan yang memenuhi keperluan dalam had perbelanjaan latihan. Semasa menyemak catatan, bendahari mendapati satu pembelian dicatat dua kali. Dia membetulkan catatan dengan pengetahuan guru. Akhirnya, laporan ringkas dibentangkan kepada kelas. Aktiviti ini melatih murid membuat catatan yang teliti dan menerangkan keputusan secara jujur.

A. Guru mula memberikan dua harga.

B. Senarai bahan baru hendak dimulakan.

C. Bendahari menemukan catatan berganda.

D. Laporan ringkas dibentangkan kepada kelas.

B17Q07 | Faham | 17.2

08. Apakah pengajaran yang disokong oleh aktiviti?

Teks latihan asli:
Kelas Bestari merancang pembelian bahan pameran. Pada mulanya, bendahari menyenaraikan bahan yang diperlukan. Selepas itu, ahli membandingkan dua cadangan berdasarkan harga rekaan yang diberikan oleh guru. Mereka memilih cadangan yang memenuhi keperluan dalam had perbelanjaan latihan. Semasa menyemak catatan, bendahari mendapati satu pembelian dicatat dua kali. Dia membetulkan catatan dengan pengetahuan guru. Akhirnya, laporan ringkas dibentangkan kepada kelas. Aktiviti ini melatih murid membuat catatan yang teliti dan menerangkan keputusan secara jujur.

A. Bendahari tidak perlu menyemak catatan.

B. Semua keputusan boleh dibuat tanpa maklumat.

C. Catatan perlu teliti dan keputusan dijelaskan dengan jujur.

D. Kesilapan lebih baik disembunyikan daripada guru.

B17Q08 | Faham | 17.2

09. Apakah pola "Aina bendahari kelas"?

A. FN + FA

B. FN + FK

C. FN + FN

D. FN + FS

B17Q09 | Asas | 17.5

10. Apakah pola "Murid menulis catatan"?

A. FN + FS

B. FN + FN

C. FN + FA

D. FN + FK

B17Q10 | Aplikasi | 17.5

11. Apakah pola "Catatan itu jelas"?

A. FN + FK

B. FN + FS

C. FN + FN

D. FN + FA

B17Q11 | Faham | 17.5

12. Apakah pola "Fail itu di atas meja"?

A. FN + FA

B. FN + FK

C. FN + FS

D. FN + FN

B17Q12 | Asas | 17.5

13. Pilih ayat berpola FN + FN.

A. Puan Sara di dalam kelas.

B. Puan Sara guru kami.

C. Puan Sara sedang membaca.

D. Puan Sara sangat gembira.

B17Q13 | Aplikasi | 17.5

14. Pilih ayat berpola FN + FK.

A. Bendahari di dewan.

B. Bendahari menyemak rekod.

C. Bendahari itu rakan saya.

D. Bendahari itu teliti.

B17Q14 | Asas | 17.5

15. Pilih ayat berpola FN + FA.

A. Keputusan itu pilihan kelas.

B. Keputusan itu tepat.

C. Keputusan itu diumumkan.

D. Keputusan itu dalam fail.

B17Q15 | Faham | 17.5

16. Pilih ayat berpola FN + FS.

A. Wang latihan itu banyak.

B. Wang latihan di dalam sampul.

C. Wang latihan itu mencukupi.

D. Wang latihan itu kertas rekaan.

B17Q16 | Asas | 17.5

17. Lengkapkan ayat supaya berpola FN + FN: “Faris ___.”

A. ketua kumpulan

B. di dalam dewan

C. sangat teliti

D. berjalan ke kelas

B17Q17 | Aplikasi | 17.5

18. Lengkapkan ayat supaya berpola FN + FA: “Tulisan itu ___.”

A. di dalam buku

B. menarik perhatian guru

C. hasil kerja Mei

D. kemas

B17Q18 | Aplikasi | 17.5

19. Dalam "Ahli kelab mengira bahan", apakah predikatnya?

A. mengira bahan

B. kelab mengira

C. Ahli kelab

D. bahan sahaja

B17Q19 | Faham | 17.5

20. Mengapakah "Buku rekod di dalam almari" berpola FN + FS?

A. Subjeknya ialah kata kerja.

B. Predikat bermula dengan kata sendi di.

C. Almari ialah kata adjektif.

D. Semua ayat tentang buku ialah FN + FS.

B17Q20 | Faham | 17.5

21. Kata manakah diulang pada awal dua baris?

Teks latihan asli: sajak
Catat sebelum terlupa,
Catat agar jelas kira-kira.
Kausemak, aku membaca,
Kita jaga amanah bersama.

A. Kausemak

B. Kita

C. bersama

D. Catat

B17Q21 | Asas | 17.4

22. Apakah kesan pengulangan Catat?

Teks latihan asli: sajak
Catat sebelum terlupa,
Catat agar jelas kira-kira.
Kausemak, aku membaca,
Kita jaga amanah bersama.

A. Menggambarkan lokasi kebun sekolah.

B. Menukar sajak menjadi jadual harga.

C. Menegaskan kepentingan membuat rekod.

D. Menunjukkan semua catatan perlu dipadam.

B17Q22 | Asas | 17.4

23. Apakah bentuk penuh singkatan kau- dalam kausemak?

Teks latihan asli: sajak
Catat sebelum terlupa,
Catat agar jelas kira-kira.
Kausemak, aku membaca,
Kita jaga amanah bersama.

A. beliau

B. mereka

C. engkau

D. kamu semua

B17Q23 | Faham | 17.4

24. Mengapakah "Kausemak, aku membaca" sesuai dengan mesej sajak?

Teks latihan asli: sajak
Catat sebelum terlupa,
Catat agar jelas kira-kira.
Kausemak, aku membaca,
Kita jaga amanah bersama.

A. Baris itu menyuruh pembaca bertengkar.

B. Baris itu menyatakan harga sebuah buku.

C. Baris itu melarang semakan rekod.

D. Baris itu menunjukkan pembahagian tugas bersama.

B17Q24 | Faham | 17.4

25. Apakah yang dimaksudkan dengan pengulangan dalam sajak ini?

Teks latihan asli: sajak
Catat sebelum terlupa,
Catat agar jelas kira-kira.
Kausemak, aku membaca,
Kita jaga amanah bersama.

A. Perkataan sama digunakan semula untuk menegaskan idea.

B. Semua baris mempunyai huruf terakhir yang sama.

C. Sajak disalin tanpa perubahan nama.

D. Setiap perkataan disingkatkan.

B17Q25 | Faham | 17.4

26. Apakah pertimbangan apabila menggunakan singkatan kau- dalam surat rasmi?

Teks latihan asli: sajak
Catat sebelum terlupa,
Catat agar jelas kira-kira.
Kausemak, aku membaca,
Kita jaga amanah bersama.

A. Padam semua kata ganti nama daripada surat.

B. Pilih bentuk sapaan rasmi yang sesuai dengan penerima.

C. Gunakan sapaan engkau kepada semua penerima tanpa pertimbangan.

D. Singkatkan setiap kata supaya surat lebih pendek.

B17Q26 | Faham | 17.4

27. Rangsangan: senarai bahan, banding cadangan, semak catatan. Apakah jenis penulisan yang sesuai?

Konteks latihan asli:
Kelas Bestari merancang pembelian bahan pameran. Pada mulanya, bendahari menyenaraikan bahan yang diperlukan. Selepas itu, ahli membandingkan dua cadangan berdasarkan harga rekaan yang diberikan oleh guru. Mereka memilih cadangan yang memenuhi keperluan dalam had perbelanjaan latihan. Semasa menyemak catatan, bendahari mendapati satu pembelian dicatat dua kali. Dia membetulkan catatan dengan pengetahuan guru. Akhirnya, laporan ringkas dibentangkan kepada kelas. Aktiviti ini melatih murid membuat catatan yang teliti dan menerangkan keputusan secara jujur.

A. Resipi masakan berdasarkan suhu.

B. Huraian tokoh yang tidak disebut.

C. Arahan membaiki mesin tanpa data.

D. Cerita pengalaman mengurus bahan pameran.

B17Q27 | Faham | 17.3

28. Ayat pembukaan manakah sesuai?

Konteks latihan asli:
Kelas Bestari merancang pembelian bahan pameran. Pada mulanya, bendahari menyenaraikan bahan yang diperlukan. Selepas itu, ahli membandingkan dua cadangan berdasarkan harga rekaan yang diberikan oleh guru. Mereka memilih cadangan yang memenuhi keperluan dalam had perbelanjaan latihan. Semasa menyemak catatan, bendahari mendapati satu pembelian dicatat dua kali. Dia membetulkan catatan dengan pengetahuan guru. Akhirnya, laporan ringkas dibentangkan kepada kelas. Aktiviti ini melatih murid membuat catatan yang teliti dan menerangkan keputusan secara jujur.

A. Akhirnya, semua ahli pulang selepas acara.

B. Kelas kami menjalankan latihan menyediakan bahan pameran.

C. Begitulah pengajaran yang diperoleh oleh kami.

D. Kesilapan itu telah dibetulkan sebelum cerita bermula.

B17Q28 | Faham | 17.3

29. Apakah penanda sesuai selepas langkah pertama?

Konteks latihan asli:
Kelas Bestari merancang pembelian bahan pameran. Pada mulanya, bendahari menyenaraikan bahan yang diperlukan. Selepas itu, ahli membandingkan dua cadangan berdasarkan harga rekaan yang diberikan oleh guru. Mereka memilih cadangan yang memenuhi keperluan dalam had perbelanjaan latihan. Semasa menyemak catatan, bendahari mendapati satu pembelian dicatat dua kali. Dia membetulkan catatan dengan pengetahuan guru. Akhirnya, laporan ringkas dibentangkan kepada kelas. Aktiviti ini melatih murid membuat catatan yang teliti dan menerangkan keputusan secara jujur.

A. Kemudian

B. Sebelum akhirnya mula

C. Sebaliknya kerana itu mula

D. Kesimpulannya pada mula

B17Q29 | Aplikasi | 17.3

30. Bagaimanakah isi "bendahari menyemak catatan" dikembangkan?

Konteks latihan asli:
Kelas Bestari merancang pembelian bahan pameran. Pada mulanya, bendahari menyenaraikan bahan yang diperlukan. Selepas itu, ahli membandingkan dua cadangan berdasarkan harga rekaan yang diberikan oleh guru. Mereka memilih cadangan yang memenuhi keperluan dalam had perbelanjaan latihan. Semasa menyemak catatan, bendahari mendapati satu pembelian dicatat dua kali. Dia membetulkan catatan dengan pengetahuan guru. Akhirnya, laporan ringkas dibentangkan kepada kelas. Aktiviti ini melatih murid membuat catatan yang teliti dan menerangkan keputusan secara jujur.

A. Tukar cerita kepada lawatan yang tiada hubungan.

B. Tambah harga sebenar yang tidak diberikan.

C. Ulang ayat yang sama sebanyak lima kali.

D. Jelaskan kesilapan yang ditemukan dan tindakan pembetulan.

B17Q30 | Aplikasi | 17.3

31. Apakah penutup yang selaras dengan rangsangan?

Konteks latihan asli:
Kelas Bestari merancang pembelian bahan pameran. Pada mulanya, bendahari menyenaraikan bahan yang diperlukan. Selepas itu, ahli membandingkan dua cadangan berdasarkan harga rekaan yang diberikan oleh guru. Mereka memilih cadangan yang memenuhi keperluan dalam had perbelanjaan latihan. Semasa menyemak catatan, bendahari mendapati satu pembelian dicatat dua kali. Dia membetulkan catatan dengan pengetahuan guru. Akhirnya, laporan ringkas dibentangkan kepada kelas. Aktiviti ini melatih murid membuat catatan yang teliti dan menerangkan keputusan secara jujur.

A. Kami belajar bahawa ketelitian dan kejujuran penting dalam tugas bersama.

B. Kelas kami tidak pernah menjalankan apa-apa kegiatan.

C. Semua alat perlu dicat dengan warna biru.

D. Esok saya akan memulakan cerita tentang sukan lain.

B17Q31 | Faham | 17.3

32. Ayat manakah mengekalkan fakta rangsangan?

Konteks latihan asli:
Kelas Bestari merancang pembelian bahan pameran. Pada mulanya, bendahari menyenaraikan bahan yang diperlukan. Selepas itu, ahli membandingkan dua cadangan berdasarkan harga rekaan yang diberikan oleh guru. Mereka memilih cadangan yang memenuhi keperluan dalam had perbelanjaan latihan. Semasa menyemak catatan, bendahari mendapati satu pembelian dicatat dua kali. Dia membetulkan catatan dengan pengetahuan guru. Akhirnya, laporan ringkas dibentangkan kepada kelas. Aktiviti ini melatih murid membuat catatan yang teliti dan menerangkan keputusan secara jujur.

A. Bendahari menyembunyikan catatan daripada guru.

B. Bendahari membetulkan catatan dengan pengetahuan guru.

C. Pelanggan membayar semua kos latihan.

D. Guru membatalkan pameran kerana semua bahan hilang.

B17Q32 | Faham | 17.3

33. Apakah kelemahan karangan yang hanya menyalin tiga frasa rangsangan?

Konteks latihan asli:
Kelas Bestari merancang pembelian bahan pameran. Pada mulanya, bendahari menyenaraikan bahan yang diperlukan. Selepas itu, ahli membandingkan dua cadangan berdasarkan harga rekaan yang diberikan oleh guru. Mereka memilih cadangan yang memenuhi keperluan dalam had perbelanjaan latihan. Semasa menyemak catatan, bendahari mendapati satu pembelian dicatat dua kali. Dia membetulkan catatan dengan pengetahuan guru. Akhirnya, laporan ringkas dibentangkan kepada kelas. Aktiviti ini melatih murid membuat catatan yang teliti dan menerangkan keputusan secara jujur.

A. Karangan mempunyai terlalu banyak watak.

B. Rangsangan tidak boleh digunakan langsung.

C. Isi belum dikembangkan menjadi peristiwa dan huraian.

D. Semua tanda baca menjadi salah.

B17Q33 | Aplikasi | 17.3

34. Pilih hubungan sebab dan tindakan yang jelas.

Konteks latihan asli:
Kelas Bestari merancang pembelian bahan pameran. Pada mulanya, bendahari menyenaraikan bahan yang diperlukan. Selepas itu, ahli membandingkan dua cadangan berdasarkan harga rekaan yang diberikan oleh guru. Mereka memilih cadangan yang memenuhi keperluan dalam had perbelanjaan latihan. Semasa menyemak catatan, bendahari mendapati satu pembelian dicatat dua kali. Dia membetulkan catatan dengan pengetahuan guru. Akhirnya, laporan ringkas dibentangkan kepada kelas. Aktiviti ini melatih murid membuat catatan yang teliti dan menerangkan keputusan secara jujur.

A. Bendahari menyemak guru daripada buku di.

B. Guru catatan berganda dengan sebab tanpa ayat.

C. Oleh sebab catatan berganda ditemukan, bendahari menyemaknya bersama guru.

D. Catatan berganda ditemukan walaupun kerana supaya.

B17Q34 | Aplikasi | 17.3

35. Glosari: bendahari = orang yang mengurus wang organisasi. Siapakah bendahari?

A. Orang yang mengajar semua mata pelajaran.

B. Orang yang mengurus wang kelas atau organisasi.

C. Orang yang mengendalikan permainan sahaja.

D. Orang yang mencetak semua buku sekolah.

B17Q35 | Asas | 17.2

36. Glosari: had = batas yang ditetapkan. Apakah maksud had perbelanjaan?

A. Batas jumlah yang ditetapkan untuk dibelanjakan.

B. Semua barang yang diletakkan dalam fail.

C. Nama orang yang membeli bahan.

D. Jumlah yang mesti digandakan setiap hari.

B17Q36 | Asas | 17.2

37. Glosari: teliti = cermat dan berhati-hati. Ayat manakah menepati makna?

A. Mei meneka semua angka yang kabur.

B. Mei memadam rekod kerana malas membaca.

C. Mei meninggalkan ruang penting tanpa semakan.

D. Mei memeriksa setiap catatan sebelum menyerahkannya.

B17Q37 | Asas | 17.2

38. Glosari: membentangkan = menyampaikan untuk pengetahuan atau pertimbangan. Apakah tindakan yang dimaksudkan?

A. Menyembunyikan laporan dalam beg.

B. Menukar laporan menjadi permainan.

C. Menerangkan laporan kepada kelas.

D. Mengoyakkan laporan sebelum dibaca.

B17Q38 | Asas | 17.2

39. Glosari: rekaan = sesuatu yang direka, bukan rekod kejadian sebenar. Apakah maksud harga rekaan?

A. Harga rasmi semua kedai pada hari ini.

B. Harga yang dijamin kekal sepanjang tahun.

C. Harga yang disediakan untuk situasi latihan.

D. Harga yang dibayar oleh setiap keluarga.

B17Q39 | Asas | 17.2

40. Glosari: amanah = tanggungjawab yang dipercayakan. Apakah penggunaan tepat?

A. Bendahari menjaga amanah dengan melaporkan pembetulan.

B. Amanah itu diletakkan pada harga berwarna.

C. Murid amanah buku sebelum berjalan.

D. Amanah bermaksud meneka maklumat.

B17Q40 | Asas | 17.2

Jawapan dan penerangan

01 A	**02 C**	**03 A**	**04 D**	**05 B**	**06 A**	**07 D**	**08 C**
09 C	**10 D**	**11 D**	**12 C**	**13 B**	**14 B**	**15 B**	**16 B**
17 A	**18 D**	**19 A**	**20 B**	**21 D**	**22 C**	**23 C**	**24 D**
25 A	**26 B**	**27 D**	**28 B**	**29 A**	**30 D**	**31 A**	**32 B**
33 C	**34 C**	**35 B**	**36 A**	**37 D**	**38 C**	**39 C**	**40 A**

01. A | Merancang pembelian bahan pameran.

Tujuan dinyatakan pada awal petikan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 2.2.3

02. C | Menyenaraikan bahan yang diperlukan.

Senarai bahan dibuat pada mulanya.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 2.2.3

03. A | Guru.

Guru menyediakan harga rekaan untuk latihan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 2.2.3

04. D | Keperluan dan had perbelanjaan latihan.

Cadangan mesti memenuhi keperluan dalam had latihan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 2.2.3

05. B | Satu pembelian dicatat dua kali.

Kesilapan khusus itu dinyatakan dalam petikan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 2.2.3

06. A | Dengan pengetahuan guru.

Bendahari membuat pembetulan dengan pengetahuan guru.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 2.2.3

07. D | Laporan ringkas dibentangkan kepada kelas.

Penanda akhirnya memperkenalkan pembentangan laporan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 2.2.3

08. C | Catatan perlu teliti dan keputusan dijelaskan dengan jujur.

Ayat akhir dan tindakan bendahari menyokong pengajaran ini.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 2.2.3

09. C | FN + FN

Bendahari kelas ialah frasa nama predikat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 5.5.1

10. D | FN + FK

Menulis catatan ialah frasa kerja.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 5.5.1

11. D | FN + FA

Jelas ialah frasa adjektif dalam predikat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 5.5.1

12. C | FN + FS

Di atas meja ialah frasa sendi nama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 5.5.1

13. B | Puan Sara guru kami.

Guru kami ialah frasa nama yang menjadi predikat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 5.5.1

14. B | Bendahari menyemak rekod.

Menyemak rekod ialah frasa kerja.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 5.5.1

15. B | Keputusan itu tepat.

Tepat ialah kata adjektif dalam predikat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 5.5.1

16. B | Wang latihan di dalam sampul.

Di dalam sampul ialah frasa sendi nama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 5.5.1

17. A | ketua kumpulan

Ketua kumpulan ialah frasa nama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 5.5.1

18. D | kemas

Kemas ialah frasa adjektif, manakala pilihan lain membentuk pola berlainan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 5.5.1

19. A | mengira bahan

Predikat ialah seluruh frasa kerja mengira bahan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 5.5.1

20. B | Predikat bermula dengan kata sendi di.

Di dalam almari ialah frasa sendi nama yang menerangkan kedudukan buku.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 5.5.1

21. D | Catat

Catat muncul pada permulaan baris pertama dan kedua.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 4.1.3

22. C | Menegaskan kepentingan membuat rekod.

Pengulangan menguatkan mesej tindakan merekod.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 4.1.3

23. C | engkau

Kau- ialah bentuk singkatan engkau dan ditulis rapat dengan semak dalam kausemak.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 4.1.3

24. D | Baris itu menunjukkan pembahagian tugas bersama.

Semakan dan bacaan dilakukan oleh dua pihak yang bekerjasama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 4.1.3

25. A | Perkataan sama digunakan semula untuk menegaskan idea.

Pengulangan merujuk kemunculan semula kata atau rangkai kata.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 4.1.3

26. B | Pilih bentuk sapaan rasmi yang sesuai dengan penerima.

Bentuk puitis tidak semestinya sesuai dengan konteks rasmi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 4.1.3

27. D | Cerita pengalaman mengurus bahan pameran.

Rangsangan menyediakan urutan pengalaman kelas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 3.4.4

28. B | Kelas kami menjalankan latihan menyediakan bahan pameran.

Ayat ini memperkenalkan kegiatan sebelum peristiwa dikembangkan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 3.4.4

29. A | Kemudian

Kemudian menunjukkan urutan seterusnya.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 3.4.4

30. D | Jelaskan kesilapan yang ditemukan dan tindakan pembetulan.

Huraian tindakan dan sebab menjadikan isi lebih bermakna.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 3.4.4

31. A | Kami belajar bahawa ketelitian dan kejujuran penting dalam tugas bersama.

Penutup merumuskan pengajaran daripada peristiwa.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 3.4.4

32. B | Bendahari membetulkan catatan dengan pengetahuan guru.

Ayat itu tidak menukar tindakan yang dibekalkan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 3.4.4

33. C | Isi belum dikembangkan menjadi peristiwa dan huraian.

Karangan memerlukan perkembangan, bukan senarai frasa semata-mata.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 3.4.4

34. C | Oleh sebab catatan berganda ditemukan, bendahari menyemaknya bersama guru.

Ayat ini menghubungkan sebab dengan tindakan secara gramatis.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 3.4.4

35. B | Orang yang mengurus wang kelas atau organisasi.

Jawapan sepadan dengan takrif glosari.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 2.2.1

36. A | Batas jumlah yang ditetapkan untuk dibelanjakan.

Had mengehadkan jumlah dalam konteks ini.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 2.2.1

37. D | Mei memeriksa setiap catatan sebelum menyerahkannya.

Pemeriksaan setiap catatan menunjukkan ketelitian.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 2.2.1

38. C | Menerangkan laporan kepada kelas.

Membentangkan laporan melibatkan penyampaian kepada orang lain.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 2.2.1

39. C | Harga yang disediakan untuk situasi latihan.

Harga dalam latihan bukan maklumat pasaran semasa.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 2.2.1

40. A | Bendahari menjaga amanah dengan melaporkan pembetulan.

Melaksanakan tanggungjawab secara jujur menepati makna amanah.

Skop unit buku teks KPM hlm. 98 | Rujukan 2.2.1

Aktiviti mendengar dan bertutur

Latihan lisan ini di luar kiraan 55 soalan setiap unit. Laksanakan dengan ahli keluarga atau guru.

A. Dengar dan fahami

Minta orang dewasa membaca skrip dua kali. Dengar tanpa melihat skrip pada percubaan pertama. Jawab soalan, kemudian buka skrip untuk menyemak.

SP 1.3.1

1. Apakah langkah sebelum ahli membandingkan cadangan harga?

2. Apakah tindakan selepas catatan berganda ditemukan?

3. Apakah persetujuan untuk latihan akan datang?

Semak proses mendengar

☐ Mendengar tanpa melihat skrip dahulu.

☐ Menangkap kata atau maklumat yang diminta.

☐ Menyemak respons dengan pembaca dan mencuba semula.

Skrip untuk pembaca

Murid mendengar dahulu tanpa melihat halaman ini. Pembaca boleh membacakan skrip dua kali.

Pada hari Isnin, Kelas Bestari memulakan latihan menyediakan bahan pameran. Mula-mula, bendahari menyenaraikan barang yang diperlukan. Kemudian, guru memberikan dua cadangan harga rekaan untuk dibandingkan oleh ahli. Mereka membincangkan pilihan berdasarkan keperluan aktiviti dan had perbelanjaan latihan. Selepas pilihan dibuat, bendahari memasukkan maklumat ke dalam buku rekod. Ketika semakan, dia mendapati satu pembelian telah dicatat dua kali. Dia segera memaklumkan perkara itu kepada guru dan membetulkan rekod. Pada hari berikutnya, laporan ringkas dibentangkan kepada kelas. Ahli tidak mengejek kesilapan tersebut, sebaliknya membincangkan cara membuat semakan yang lebih baik. Akhirnya, mereka bersetuju bahawa dua orang ahli akan menyemak catatan latihan pada masa hadapan. Peristiwa ini menunjukkan bahawa ketelitian boleh dipertingkat melalui kerjasama. Guru meminta setiap murid mengulas urutan peristiwa dan menjelaskan pengajaran yang disokong oleh tindakan watak.

Respons contoh

1. Bendahari menyenaraikan barang yang diperlukan.
2. Bendahari memaklumkan guru dan membetulkan rekod.
3. Dua orang ahli akan menyemak catatan.

B. Giliran anda bertutur

Ulas empat peristiwa aktiviti kelas mengikut urutan, kemudian berikan satu pandangan tentang cara kesilapan ditangani.

SP 1.8.2

1. Kenal pasti tujuan dan isi penting.
2. Sampaikan respons atau ucapan kepada rakan dengan jelas.
3. Minta maklum balas tentang isi, sebutan dan kesantunan, kemudian cuba semula.

Contoh selepas mencuba

Mula-mula, bendahari menyenaraikan bahan yang diperlukan untuk pameran. Kemudian, ahli membandingkan dua cadangan menggunakan maklumat rekaan daripada guru. Selepas pilihan dibuat, bendahari mencatat pembelian dalam buku rekod. Ketika semakan, dia mendapati satu pembelian dicatat dua kali lalu memaklumkan guru dan membetulkannya. Akhirnya, laporan dibentangkan kepada kelas. Pada pandangan saya, kesilapan itu ditangani dengan baik kerana bendahari tidak menyembunyikannya. Sebagai cadangan saya, dua orang ahli boleh menyemak rekod bersama pada latihan seterusnya. Cadangan ini membezakan pandangan saya daripada peristiwa yang memang dinyatakan dalam bahan.

Semak penyampaian

☐ Isi menepati tujuan tugasan.

☐ Sebutan jelas dan ayat teratur.

☐ Nada serta jeda sesuai.

☐ Memberikan respons atau persembahan sebenar kepada pendengar.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 18 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Urus Tadbir Kewangan

Nota, contoh dan 40 objektif

Latih sebutan rangkai kata, fahami arahan rekod rekaan, tulis ringkasan berfokus dan gunakan perbandingan semacam. Sunting ayat mudah dengan mengekalkan maksud asal.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 103-107 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

Laluan memahami dan menggunakan bahasa

Fahami Apakah tindakan jika angka pada dokumen tidak jelas?	**Susun** Ringkasan berfokus
Ungkap Perbandingan semacam	**Semak** Membaiki ayat mudah

Baca bahan, susun idea, gunakan bahasa dan semak jawapan mengikut kehendak tugas.

Nota dan contoh berlangkah

18.1 Mengecam sebutan rangkai kata

Skop unit buku teks KPM hlm. 103-107 | Rujukan 1.1.1

Dengar perkataan dan rangkai kata dengan teliti sebelum mengulang sebutannya. Bezakan bunyi yang hampir sama melalui konteks ayat. Guru atau orang dewasa boleh membaca teks dua kali dengan kelajuan sederhana. Percubaan pertama menumpukan pendengaran tanpa melihat skrip. Selepas itu, semak sebutan menggunakan teks dan maklum balas manusia.

• Dengar keseluruhan rangkai kata, bukan hanya suku kata akhir.

• Ulang frasa rekod latihan, dokumen sokongan dan guru pembimbing.

• Tandakan perkataan yang sukar, kemudian minta bacaan semula.

• Nilai kejelasan sebutan melalui rakaman sendiri atau rakan.

Contoh berlangkah: Latih frasa "dokumen sokongan".

1. Dengar frasa tanpa melihat ejaannya.

2. Ulang kedua-dua perkataan dengan lengkap.

3. Lihat teks dan semak bahagian sebutan yang tertinggal.

Jawapan: Frasa disebut sebagai dokumen sokongan, dengan kedua-dua perkataan jelas dan tanpa menggugurkan suku kata.

Elak silap: Jangan menilai sebutan melalui jawapan aneka pilihan bertulis sahaja.

Cuba: Bagaimanakah kamu menyemak frasa yang kurang jelas didengar?

Minta pembaca mengulang frasa, sebut semula dan bandingkan dengan teks selepas percubaan.

18.2 Memahami dan memberikan respons kepada arahan

Skop unit buku teks KPM hlm. 103-107 | Rujukan 2.2.2

Arahan memberitahu pembaca tindakan yang perlu dilakukan. Kenal pasti kata kerja perintah dan urutan yang dinyatakan. Perhatikan juga syarat seperti jika terdapat perbezaan kerana syarat menentukan tindakan seterusnya. Dalam panduan latihan ini, respons yang betul berpandukan teks. Jangan menambah prosedur atau angka yang tidak dibekalkan.

• Tulis, simpan, semak dan rujuk menunjukkan tindakan.

• Jika memperkenalkan keadaan yang memerlukan respons tertentu.

• Urutan tarikh ialah cara menyusun dokumen yang diminta.

• Larangan jangan meneka perlu dipatuhi apabila angka kabur.

Contoh berlangkah: Susun respons apabila catatan berbeza daripada dokumen.

1. Kenal pasti perbezaan yang perlu diselesaikan.

2. Rujuk dokumen asal seperti yang diarahkan.

3. Nyatakan pembetulan dengan jelas dan maklumkan guru.

Jawapan: Rujuk dokumen asal dahulu, kemudian buat pembetulan yang jelas dan maklumkan kepada guru pembimbing.

Elak silap: Jangan membetulkan rekod sebelum menyemak dokumen asal apabila panduan meminta semakan dahulu.

Cuba: Apakah tindakan jika angka pada dokumen tidak jelas?

Minta penjelasan daripada guru dan jangan meneka.

18.3 Ringkasan berfokus

Skop unit buku teks KPM hlm. 103-107 | Rujukan 3.5.1

Ringkasan menyampaikan isi penting bahan dengan lebih padat. Tentukan fokus soalan sebelum memilih isi. Gunakan ayat sendiri apabila sesuai tanpa menukar maksud atau menambah pendapat. Singkirkan contoh yang berulang jika isi sudah jelas. Semak bahawa setiap ayat menyumbang kepada fokus, misalnya langkah memastikan rekod latihan tepat.

• Gariskan isi yang menjawab fokus ringkasan.

• Gabungkan isi berkaitan dengan penanda yang sesuai.

• Kekalkan hubungan syarat dan tindakan yang penting.

• Semak ketepatan isi, tatabahasa dan ejaan selepas menulis.

Contoh berlangkah: Ringkaskan langkah menangani perbezaan catatan.

1. Pilih rujuk dokumen asal, pembetulan jelas dan makluman guru.

2. Gabungkan menjadi ayat yang padat.

3. Pastikan urutan asal tidak berubah.

Jawapan: Jika catatan berbeza, rujuk dokumen asal sebelum membetulkan rekod dengan jelas dan memaklumkan guru pembimbing.

Elak silap: Ringkasan bukan ruang menambah cadangan baharu yang tiada dalam petikan.

Cuba: Adakah "beli perisian baharu" sesuai dimasukkan jika tiada dalam bahan?

Tidak, kerana itu isi tambahan yang tidak diberikan.

18.4 Perbandingan semacam

Skop unit buku teks KPM hlm. 103-107 | Rujukan 4.2.1

Perbandingan semacam menyamakan sesuatu sifat dengan benda atau keadaan yang dikenali. Ungkapan ini sering menggunakan seperti, bagai atau laksana. Maknanya perlu sesuai dengan konteks. Terang seperti matahari dalam dialog menggambarkan penjelasan yang sangat jelas. Ia tidak bermaksud buku catatan mengeluarkan cahaya atau mempunyai suhu seperti matahari.

• Kenal pasti sifat yang dibandingkan, misalnya terang atau cepat.

• Pilih unsur perbandingan yang lazim dan sesuai.

• Tafsir ungkapan secara kiasan apabila konteks menuntutnya.

• Gunakan satu perbandingan dengan tepat tanpa memenuhi ayat dengan kiasan.

Contoh berlangkah: Teks latihan asli: dialog
"Catatan kamu terang seperti matahari," kata Mira selepas membaca penjelasan Lili.
"Saya cuba menyusunnya supaya semua ahli faham," jawab Lili.
"Ketika mengasingkan fail tadi, kamu juga cepat seperti kilat!"
Lili tersenyum lalu mengingatkan bahawa ketepatan tetap perlu diutamakan.
Gunakan "rajin seperti semut" dalam ayat yang sesuai.

1. Pilih watak yang melakukan tugas dengan tekun.

2. Masukkan sifat rajin bersama perbandingannya.

3. Pastikan ayat memberikan konteks yang jelas.

Jawapan: Lili rajin seperti semut ketika membantu ahli menyusun dokumen kelab.

Elak silap: Jangan mentafsir semua perbandingan semacam secara literal.

Cuba: Apakah maksud cepat seperti kilat?

Sangat cepat.

18.5 Membaiki ayat mudah

Skop unit buku teks KPM hlm. 103-107 | Rujukan 5.6.1

Penyuntingan bermula dengan memahami maksud ayat. Kenal pasti kesalahan yang jelas, kemudian baiki hanya bahagian yang diperlukan. Periksa ejaan, kata sendi, imbuhan, pengulangan dan struktur ayat. Baca semula ayat yang telah dibaiki untuk memastikan maksud asal terpelihara. Pembetulan yang menghasilkan maksud baharu tidak menepati tujuan penyuntingan.

• Kata sendi di bagi tempat ditulis terpisah: di dalam fail.

• Imbuhan di- bagi kata kerja ditulis rapat: disemak.

• Daripada sesuai untuk perbandingan atau sumber manusia.

• Elakkan penanda jamak berganda dalam ayat mudah latihan.

Contoh berlangkah: Baiki "Semua ahli-ahli menunggu diluar bilik".

1. Semua sudah menunjukkan jamak.

2. Di luar ialah frasa tempat yang ditulis terpisah.

3. Kekalkan maksud ahli sedang menunggu.

Jawapan: Semua ahli menunggu di luar bilik.

Elak silap: Jangan menukar nama, tarikh atau jumlah yang betul semasa membaiki satu kesalahan bahasa.

Cuba: Bagaimanakah "Fail itu di semak oleh Lili" dibaiki?

Fail itu disemak oleh Lili.

Latihan objektif

Pilih satu jawapan terbaik, A, B, C atau D. Setiap soalan membawa 1 markah latihan.

Markah saya: _____ / 40

01. Apakah dua maklumat awal yang perlu ditulis?

Teks latihan asli:
Panduan rekod rekaan Kelab Murni: Tulis tarikh dan tujuan setiap transaksi latihan. Simpan dokumen sokongan dalam fail mengikut urutan tarikh. Pada akhir aktiviti, semak catatan bersama seorang lagi ahli. Jika terdapat perbezaan, rujuk dokumen asal sebelum membetulkan rekod. Nyatakan pembetulan dengan jelas dan maklumkan kepada guru pembimbing. Bentangkan ringkasan catatan dalam mesyuarat kelab. Jangan meneka angka yang tidak jelas. Minta penjelasan daripada guru supaya rekod latihan dapat disiapkan dengan tepat.

A. Masa pulang dan makanan kegemaran.

B. Nama semua jiran dan alamat mereka.

C. Warna fail dan jenis pen.

D. Tarikh dan tujuan transaksi latihan.

B18Q01 | Asas | 18.2

02. Bagaimanakah dokumen sokongan perlu disusun?

Teks latihan asli:
Panduan rekod rekaan Kelab Murni: Tulis tarikh dan tujuan setiap transaksi latihan. Simpan dokumen sokongan dalam fail mengikut urutan tarikh. Pada akhir aktiviti, semak catatan bersama seorang lagi ahli. Jika terdapat perbezaan, rujuk dokumen asal sebelum membetulkan rekod. Nyatakan pembetulan dengan jelas dan maklumkan kepada guru pembimbing. Bentangkan ringkasan catatan dalam mesyuarat kelab. Jangan meneka angka yang tidak jelas. Minta penjelasan daripada guru supaya rekod latihan dapat disiapkan dengan tepat.

A. Mengikut saiz tulisan sahaja.

B. Mengikut urutan tarikh.

C. Mengikut warna pakaian ahli.

D. Secara rawak tanpa label.

B18Q02 | Asas | 18.2

03. Dengan siapakah semakan akhir dilakukan?

Teks latihan asli:
Panduan rekod rekaan Kelab Murni: Tulis tarikh dan tujuan setiap transaksi latihan. Simpan dokumen sokongan dalam fail mengikut urutan tarikh. Pada akhir aktiviti, semak catatan bersama seorang lagi ahli. Jika terdapat perbezaan, rujuk dokumen asal sebelum membetulkan rekod. Nyatakan pembetulan dengan jelas dan maklumkan kepada guru pembimbing. Bentangkan ringkasan catatan dalam mesyuarat kelab. Jangan meneka angka yang tidak jelas. Minta penjelasan daripada guru supaya rekod latihan dapat disiapkan dengan tepat.

A. Seorang lagi ahli.

B. Pelanggan yang tidak dikenali.

C. Penjual peranti baharu.

D. Semua penduduk taman.

B18Q03 | Asas | 18.2

04. Apakah tindakan pertama jika terdapat perbezaan?

Teks latihan asli:
Panduan rekod rekaan Kelab Murni: Tulis tarikh dan tujuan setiap transaksi latihan. Simpan dokumen sokongan dalam fail mengikut urutan tarikh. Pada akhir aktiviti, semak catatan bersama seorang lagi ahli. Jika terdapat perbezaan, rujuk dokumen asal sebelum membetulkan rekod. Nyatakan pembetulan dengan jelas dan maklumkan kepada guru pembimbing. Bentangkan ringkasan catatan dalam mesyuarat kelab. Jangan meneka angka yang tidak jelas. Minta penjelasan daripada guru supaya rekod latihan dapat disiapkan dengan tepat.

A. Bentangkan ringkasan tanpa pembetulan.

B. Rujuk dokumen asal.

C. Teka angka yang paling besar.

D. Padam semua catatan.

B18Q04 | Asas | 18.2

05. Siapakah yang perlu dimaklumkan tentang pembetulan?

Teks latihan asli:
Panduan rekod rekaan Kelab Murni: Tulis tarikh dan tujuan setiap transaksi latihan. Simpan dokumen sokongan dalam fail mengikut urutan tarikh. Pada akhir aktiviti, semak catatan bersama seorang lagi ahli. Jika terdapat perbezaan, rujuk dokumen asal sebelum membetulkan rekod. Nyatakan pembetulan dengan jelas dan maklumkan kepada guru pembimbing. Bentangkan ringkasan catatan dalam mesyuarat kelab. Jangan meneka angka yang tidak jelas. Minta penjelasan daripada guru supaya rekod latihan dapat disiapkan dengan tepat.

A. Ketua pasukan sukan lain.

B. Pemilik semua kedai.

C. Guru pembimbing.

D. Pemandu bas sekolah.

B18Q05 | Faham | 18.2

06. Di manakah ringkasan catatan dibentangkan?

Teks latihan asli:
Panduan rekod rekaan Kelab Murni: Tulis tarikh dan tujuan setiap transaksi latihan. Simpan dokumen sokongan dalam fail mengikut urutan tarikh. Pada akhir aktiviti, semak catatan bersama seorang lagi ahli. Jika terdapat perbezaan, rujuk dokumen asal sebelum membetulkan rekod. Nyatakan pembetulan dengan jelas dan maklumkan kepada guru pembimbing. Bentangkan ringkasan catatan dalam mesyuarat kelab. Jangan meneka angka yang tidak jelas. Minta penjelasan daripada guru supaya rekod latihan dapat disiapkan dengan tepat.

A. Dalam pertandingan nyanyian.

B. Di semua rumah penduduk.

C. Di tempat letak kereta awam.

D. Dalam mesyuarat kelab.

B18Q06 | Faham | 18.2

07. Apakah respons jika angka tidak jelas?

Teks latihan asli:
Panduan rekod rekaan Kelab Murni: Tulis tarikh dan tujuan setiap transaksi latihan. Simpan dokumen sokongan dalam fail mengikut urutan tarikh. Pada akhir aktiviti, semak catatan bersama seorang lagi ahli. Jika terdapat perbezaan, rujuk dokumen asal sebelum membetulkan rekod. Nyatakan pembetulan dengan jelas dan maklumkan kepada guru pembimbing. Bentangkan ringkasan catatan dalam mesyuarat kelab. Jangan meneka angka yang tidak jelas. Minta penjelasan daripada guru supaya rekod latihan dapat disiapkan dengan tepat.

A. Minta penjelasan daripada guru.

B. Teka berdasarkan angka kegemaran.

C. Tukar tujuan transaksi tanpa membaca.

D. Abaikan semua dokumen.

B18Q07 | Faham | 18.2

08. Urutan manakah menepati panduan apabila perbezaan ditemukan?

Teks latihan asli:
Panduan rekod rekaan Kelab Murni: Tulis tarikh dan tujuan setiap transaksi latihan. Simpan dokumen sokongan dalam fail mengikut urutan tarikh. Pada akhir aktiviti, semak catatan bersama seorang lagi ahli. Jika terdapat perbezaan, rujuk dokumen asal sebelum membetulkan rekod. Nyatakan pembetulan dengan jelas dan maklumkan kepada guru pembimbing. Bentangkan ringkasan catatan dalam mesyuarat kelab. Jangan meneka angka yang tidak jelas. Minta penjelasan daripada guru supaya rekod latihan dapat disiapkan dengan tepat.

A. Bentang tanpa semakan → teka angka → simpan.

B. Padam semua rekod → minta ahli melupakannya.

C. Rujuk dokumen → betulkan dengan jelas → maklumkan guru.

D. Betulkan secara rawak → buang dokumen → bentang.

B18Q08 | Faham | 18.2

09. Baiki "Fail itu di simpan dalam almari".

A. Fail itu di simpan dalamalmari.

B. Fail itu disimpan dalam almari.

C. Fail itu disimpan dalamalmari.

D. Fail itu di-simpan dalam almari.

B18Q09 | Asas | 18.5

10. Baiki "Lili menunggu diluar bilik".

A. Lili menunggu di luar bilik.

B. Lili menunggu di luarbilik.

C. Lili menunggu diluarbilik.

D. Lili menunggu di-luar bilik.

B18Q10 | Aplikasi | 18.5

11. Pilih ayat yang menggunakan penanda jamak dengan tepat.

A. Semua ahli hadir.

B. Semua ahli-ahli hadir.

C. Para ahli-ahli hadir.

D. Setiap ahli-ahli hadir.

B18Q11 | Faham | 18.5

12. Baiki "Mira lebih teliti dari saya".

A. Mira lebih teliti di saya.

B. Mira lebih teliti kepada saya.

C. Mira lebih teliti daripada saya.

D. Mira lebih teliti pada saya.

B18Q12 | Asas | 18.5

13. Pilih ejaan yang tepat.

A. tanggung jawab

B. tanggungjawab

C. tanggongjawab

D. tanggong jawab

B18Q13 | Aplikasi | 18.5

14. Baiki "Guru memberi penjelasan pada ahli".

A. Guru memberi penjelasan di ahli.

B. Guru memberi penjelasan kepada ahli.

C. Guru memberi penjelasan oleh ahli.

D. Guru memberi penjelasan dari ahli.

B18Q14 | Asas | 18.5

15. Pilih ayat yang menulis imbuhan di- dan perkataan oleh dengan betul.

A. Catatan itu di-periksa oleh dua orang ahli.

B. Catatan itu diperiksa oleh dua orang ahli.

C. Catatan itu di periksa oleh dua orang ahli.

D. Catatan itu diperiksa olih dua orang ahli.

B18Q15 | Faham | 18.5

16. Baiki "Mereka bekerjasama antara satu sama lain bersama-sama sekali" dengan ayat yang ringkas dan jelas.

A. Mereka bekerjasama.

B. Mereka antara sama lain bekerjasamaan.

C. Mereka kerja sama antara sekali.

D. Mereka bersama bekerjasama bersama sekali semua.

B18Q16 | Asas | 18.5

17. Pilih ayat yang menggunakan kata sendi dengan tepat.

A. Dokumen itu diperoleh dari guru.

B. Dokumen itu diperoleh di guru.

C. Dokumen itu diperoleh daripada guru.

D. Dokumen itu diperoleh pada guru kepada.

B18Q17 | Aplikasi | 18.5

18. Baiki "Buku ini ialah untuk rujukan ahli".

A. Buku ini ialah kepada untuk rujukan ahli.

B. Buku ini ialah untuk kepada rujukan ahli.

C. Buku ini adalah untuk rujukan ahli.

D. Buku ini adalah ialah untuk rujukan ahli.

B18Q18 | Aplikasi | 18.5

19. Baiki ejaan “Setia usaha menyimpan fail”.

A. Setiaus aha menyimpan fail.

B. Setia-usaha menyimpan fail.

C. Setiyausaha menyimpan fail.

D. Setiausaha menyimpan fail.

B18Q19 | Faham | 18.5

20. Apakah prinsip utama apabila membaiki ayat mudah?

A. Baiki kesalahan bahasa sambil mengekalkan maksud asal.

B. Tambah angka yang tidak dibekalkan.

C. Padam semua kata nama daripada ayat.

D. Tukar semua maklumat walaupun betul.

B18Q20 | Faham | 18.5

21. Apakah maksud terang seperti matahari dalam dialog?

Teks latihan asli: dialog
“Catatan kamu terang seperti matahari,” kata Mira selepas membaca penjelasan Lili.
“Saya cuba menyusunnya supaya semua ahli faham,” jawab Lili.
“Ketika mengasingkan fail tadi, kamu juga cepat seperti kilat!”
Lili tersenyum lalu mengingatkan bahawa ketepatan tetap perlu diutamakan.

A. Sangat jelas.

B. Sangat panas secara fizikal.

C. Sangat berat.

D. Sangat jauh.

B18Q21 | Asas | 18.4

22. Apakah maksud cepat seperti kilat?

Teks latihan asli: dialog
“Catatan kamu terang seperti matahari,” kata Mira selepas membaca penjelasan Lili.
“Saya cuba menyusunnya supaya semua ahli faham,” jawab Lili.
“Ketika mengasingkan fail tadi, kamu juga cepat seperti kilat!”
Lili tersenyum lalu mengingatkan bahawa ketepatan tetap perlu diutamakan.

A. Sangat lemah.

B. Sangat gelap.

C. Sangat pantas.

D. Sangat perlahan.

B18Q22 | Asas | 18.4

23. Pilih perbandingan sesuai untuk sifat tekun bekerja.

Teks latihan asli: dialog
"Catatan kamu terang seperti matahari," kata Mira selepas membaca penjelasan Lili.
"Saya cuba menyusunnya supaya semua ahli faham," jawab Lili.
"Ketika mengasingkan fail tadi, kamu juga cepat seperti kilat!"
Lili tersenyum lalu mengingatkan bahawa ketepatan tetap perlu diutamakan.

A. rajin seperti batu

B. tekal seperti asap hilang

C. malas seperti semut

D. rajin seperti semut

B18Q23 | Faham | 18.4

24. Ayat manakah menggunakan perbandingan semacam dengan tepat?

Teks latihan asli: dialog
"Catatan kamu terang seperti matahari," kata Mira selepas membaca penjelasan Lili.
"Saya cuba menyusunnya supaya semua ahli faham," jawab Lili.
"Ketika mengasingkan fail tadi, kamu juga cepat seperti kilat!"
Lili tersenyum lalu mengingatkan bahawa ketepatan tetap perlu diutamakan.

A. Penjelasan guru berat seperti kilat.

B. Penjelasan guru terang seperti matahari.

C. Tulisan Lili lapar seperti batu.

D. Fail itu sopan seperti gula.

B18Q24 | Faham | 18.4

25. Apakah perkataan yang menghubungkan sifat dengan unsur bandingan dalam "cepat seperti kilat"?

Teks latihan asli: dialog
"Catatan kamu terang seperti matahari," kata Mira selepas membaca penjelasan Lili.
"Saya cuba menyusunnya supaya semua ahli faham," jawab Lili.
"Ketika mengasingkan fail tadi, kamu juga cepat seperti kilat!"
Lili tersenyum lalu mengingatkan bahawa ketepatan tetap perlu diutamakan.

A. seperti

B. cepat

C. cepat seperti

D. kilat

B18Q25 | Faham | 18.4

26. Apakah kesilapan mentafsir "catatan terang seperti matahari" sebagai buku yang mengeluarkan cahaya?

Teks latihan asli: dialog
"Catatan kamu terang seperti matahari," kata Mira selepas membaca penjelasan Lili.
"Saya cuba menyusunnya supaya semua ahli faham," jawab Lili.
"Ketika mengasingkan fail tadi, kamu juga cepat seperti kilat!"
Lili tersenyum lalu mengingatkan bahawa ketepatan tetap perlu diutamakan.

A. Tafsiran itu menjelaskan fungsi fail.

B. Tafsiran itu menyatakan pola ayat dengan tepat.

C. Tafsiran itu menepati maksud kejelasan.

D. Tafsiran itu terlalu literal dan mengabaikan konteks.

B18Q26 | Faham | 18.4

27. Fokus ringkasan: langkah memastikan rekod tepat. Isi manakah relevan?

Konteks latihan asli:
Panduan rekod rekaan Kelab Murni: Tulis tarikh dan tujuan setiap transaksi latihan. Simpan dokumen sokongan dalam fail mengikut urutan tarikh. Pada akhir aktiviti, semak catatan bersama seorang lagi ahli. Jika terdapat perbezaan, rujuk dokumen asal sebelum membetulkan rekod. Nyatakan pembetulan dengan jelas dan maklumkan kepada guru pembimbing. Bentangkan ringkasan catatan dalam mesyuarat kelab. Jangan meneka angka yang tidak jelas. Minta penjelasan daripada guru supaya rekod latihan dapat disiapkan dengan tepat.

A. Pilih warna fail yang paling digemari.

B. Hias buku dengan banyak pelekat.

C. Semak catatan bersama seorang lagi ahli.

D. Catat semua cerita percutian keluarga.

B18Q27 | Faham | 18.3

28. Apakah perkara yang harus dielakkan dalam ringkasan?

Konteks latihan asli:
Panduan rekod rekaan Kelab Murni: Tulis tarikh dan tujuan setiap transaksi latihan. Simpan dokumen sokongan dalam fail mengikut urutan tarikh. Pada akhir aktiviti, semak catatan bersama seorang lagi ahli. Jika terdapat perbezaan, rujuk dokumen asal sebelum membetulkan rekod. Nyatakan pembetulan dengan jelas dan maklumkan kepada guru pembimbing. Bentangkan ringkasan catatan dalam mesyuarat kelab. Jangan meneka angka yang tidak jelas. Minta penjelasan daripada guru supaya rekod latihan dapat disiapkan dengan tepat.

A. Menggunakan ayat yang gramatis.

B. Memilih isi penting yang relevan.

C. Menambah cadangan yang tiada dalam bahan.

D. Mengekalkan maksud sumber.

B18Q28 | Faham | 18.3

29. Pilih ringkasan tepat bagi "Jangan meneka angka yang tidak jelas. Minta penjelasan daripada guru".

Konteks latihan asli:
Panduan rekod rekaan Kelab Murni: Tulis tarikh dan tujuan setiap transaksi latihan. Simpan dokumen sokongan dalam fail mengikut urutan tarikh. Pada akhir aktiviti, semak catatan bersama seorang lagi ahli. Jika terdapat perbezaan, rujuk dokumen asal sebelum membetulkan rekod. Nyatakan pembetulan dengan jelas dan maklumkan kepada guru pembimbing. Bentangkan ringkasan catatan dalam mesyuarat kelab. Jangan meneka angka yang tidak jelas. Minta penjelasan daripada guru supaya rekod latihan dapat disiapkan dengan tepat.

A. Dapatkan penjelasan guru apabila angka kabur.

B. Guru perlu meneka semua angka.

C. Teka angka dahulu sebelum bertanya guru.

D. Abaikan angka kabur kerana tidak penting.

B18Q29 | Aplikasi | 18.3

30. Gabungkan: "Tulis tarikh. Tulis tujuan setiap transaksi latihan."

Konteks latihan asli:
Panduan rekod rekaan Kelab Murni: Tulis tarikh dan tujuan setiap transaksi latihan. Simpan dokumen sokongan dalam fail mengikut urutan tarikh. Pada akhir aktiviti, semak catatan bersama seorang lagi ahli. Jika terdapat perbezaan, rujuk dokumen asal sebelum membetulkan rekod. Nyatakan pembetulan dengan jelas dan maklumkan kepada guru pembimbing. Bentangkan ringkasan catatan dalam mesyuarat kelab. Jangan meneka angka yang tidak jelas. Minta penjelasan daripada guru supaya rekod latihan dapat disiapkan dengan tepat.

A. Tarikh menulis tujuan setiap latihan transaksi.

B. Tulis tarikh dan tujuan setiap transaksi latihan.

C. Tujuan dan tarikh ialah semua latihan tanpa tulis.

D. Tulis tarikh kerana tujuan sahaja tanpa transaksi.

B18Q30 | Aplikasi | 18.3

31. Mengapakah fokus soalan perlu dikenal pasti sebelum meringkaskan?

Konteks latihan asli:
Panduan rekod rekaan Kelab Murni: Tulis tarikh dan tujuan setiap transaksi latihan. Simpan dokumen sokongan dalam fail mengikut urutan tarikh. Pada akhir aktiviti, semak catatan bersama seorang lagi ahli. Jika terdapat perbezaan, rujuk dokumen asal sebelum membetulkan rekod. Nyatakan pembetulan dengan jelas dan maklumkan kepada guru pembimbing. Bentangkan ringkasan catatan dalam mesyuarat kelab. Jangan meneka angka yang tidak jelas. Minta penjelasan daripada guru supaya rekod latihan dapat disiapkan dengan tepat.

A. Supaya pendapat baharu dapat menggantikan petikan.

B. Supaya ringkasan menjadi lebih panjang daripada sumber.

C. Supaya semua kata boleh dibuang secara rawak.

D. Supaya isi yang dipilih benar-benar menjawab tugasan.

B18Q31 | Faham | 18.3

32. Ayat manakah menambah isi yang tidak diberikan dalam panduan?

Konteks latihan asli:
Panduan rekod rekaan Kelab Murni: Tulis tarikh dan tujuan setiap transaksi latihan. Simpan dokumen sokongan dalam fail mengikut urutan tarikh. Pada akhir aktiviti, semak catatan bersama seorang lagi ahli. Jika terdapat perbezaan, rujuk dokumen asal sebelum membetulkan rekod. Nyatakan pembetulan dengan jelas dan maklumkan kepada guru pembimbing. Bentangkan ringkasan catatan dalam mesyuarat kelab. Jangan meneka angka yang tidak jelas. Minta penjelasan daripada guru supaya rekod latihan dapat disiapkan dengan tepat.

A. Ringkasan dibentangkan dalam mesyuarat.

B. Pembetulan dimaklumkan kepada guru.

C. Kelab wajib membeli perisian baharu setiap bulan.

D. Dokumen disusun mengikut tarikh.

B18Q32 | Faham | 18.3

33. Pilih rumusan paling tepat tentang pengendalian perbezaan.

Konteks latihan asli:
Panduan rekod rekaan Kelab Murni: Tulis tarikh dan tujuan setiap transaksi latihan. Simpan dokumen sokongan dalam fail mengikut urutan tarikh. Pada akhir aktiviti, semak catatan bersama seorang lagi ahli. Jika terdapat perbezaan, rujuk dokumen asal sebelum membetulkan rekod. Nyatakan pembetulan dengan jelas dan maklumkan kepada guru pembimbing. Bentangkan ringkasan catatan dalam mesyuarat kelab. Jangan meneka angka yang tidak jelas. Minta penjelasan daripada guru supaya rekod latihan dapat disiapkan dengan tepat.

A. Betulkan rekod mengikut tekaan sebelum merujuk dokumen.

B. Padam semua transaksi apabila satu angka kabur.

C. Rahsiakan perbezaan supaya mesyuarat cepat tamat.

D. Rujuk dokumen asal sebelum membetulkan rekod dan memaklumkan guru.

B18Q33 | Aplikasi | 18.3

34. Apakah semakan terakhir bagi ringkasan?

Konteks latihan asli:
Panduan rekod rekaan Kelab Murni: Tulis tarikh dan tujuan setiap transaksi latihan. Simpan dokumen sokongan dalam fail mengikut urutan tarikh. Pada akhir aktiviti, semak catatan bersama seorang lagi ahli. Jika terdapat perbezaan, rujuk dokumen asal sebelum membetulkan rekod. Nyatakan pembetulan dengan jelas dan maklumkan kepada guru pembimbing. Bentangkan ringkasan catatan dalam mesyuarat kelab. Jangan meneka angka yang tidak jelas. Minta penjelasan daripada guru supaya rekod latihan dapat disiapkan dengan tepat.

A. Semak warna pen sahaja.

B. Semak isi, maksud asal, tatabahasa dan ejaan.

C. Ulang setiap isi sebanyak dua kali.

D. Tambah cerita baharu untuk memenuhi ruang.

B18Q34 | Aplikasi | 18.3

35. Dalam arahan, apakah maksud “dokumen sokongan”?

Konteks latihan asli:
Panduan rekod rekaan Kelab Murni: Tulis tarikh dan tujuan setiap transaksi latihan. Simpan dokumen sokongan dalam fail mengikut urutan tarikh. Pada akhir aktiviti, semak catatan bersama seorang lagi ahli. Jika terdapat perbezaan, rujuk dokumen asal sebelum membetulkan rekod. Nyatakan pembetulan dengan jelas dan maklumkan kepada guru pembimbing. Bentangkan ringkasan catatan dalam mesyuarat kelab. Jangan meneka angka yang tidak jelas. Minta penjelasan daripada guru supaya rekod latihan dapat disiapkan dengan tepat.

A. Nama semua ahli yang bercuti.

B. Ulasan tanpa kaitan dengan catatan.

C. Bahan yang membantu mengesahkan catatan.

D. Bahan hiasan yang tiada maklumat.

B18Q35 | Asas | 18.2

36. Apakah maksud “urutan tarikh”?

Konteks latihan asli:
Panduan rekod rekaan Kelab Murni: Tulis tarikh dan tujuan setiap transaksi latihan. Simpan dokumen sokongan dalam fail mengikut urutan tarikh. Pada akhir aktiviti, semak catatan bersama seorang lagi ahli. Jika terdapat perbezaan, rujuk dokumen asal sebelum membetulkan rekod. Nyatakan pembetulan dengan jelas dan maklumkan kepada guru pembimbing. Bentangkan ringkasan catatan dalam mesyuarat kelab. Jangan meneka angka yang tidak jelas. Minta penjelasan daripada guru supaya rekod latihan dapat disiapkan dengan tepat.

A. Susunan yang berubah secara rawak.

B. Susunan nama ahli mengikut tinggi.

C. Susunan berdasarkan warna sahaja.

D. Susunan berdasarkan tarikh.

B18Q36 | Asas | 18.2

37. Kata manakah hampir maksud dengan “kabur” dalam angka yang kabur?

Konteks latihan asli:
Panduan rekod rekaan Kelab Murni: Tulis tarikh dan tujuan setiap transaksi latihan. Simpan dokumen sokongan dalam fail mengikut urutan tarikh. Pada akhir aktiviti, semak catatan bersama seorang lagi ahli. Jika terdapat perbezaan, rujuk dokumen asal sebelum membetulkan rekod. Nyatakan pembetulan dengan jelas dan maklumkan kepada guru pembimbing. Bentangkan ringkasan catatan dalam mesyuarat kelab. Jangan meneka angka yang tidak jelas. Minta penjelasan daripada guru supaya rekod latihan dapat disiapkan dengan tepat.

A. Tidak jelas.

B. Sangat berat.

C. Terlalu mahal.

D. Sudah lengkap.

B18Q37 | Asas | 18.2

38. Apakah maksud “perbezaan” dalam panduan?

Konteks latihan asli:
Panduan rekod rekaan Kelab Murni: Tulis tarikh dan tujuan setiap transaksi latihan. Simpan dokumen sokongan dalam fail mengikut urutan tarikh. Pada akhir aktiviti, semak catatan bersama seorang lagi ahli. Jika terdapat perbezaan, rujuk dokumen asal sebelum membetulkan rekod. Nyatakan pembetulan dengan jelas dan maklumkan kepada guru pembimbing. Bentangkan ringkasan catatan dalam mesyuarat kelab. Jangan meneka angka yang tidak jelas. Minta penjelasan daripada guru supaya rekod latihan dapat disiapkan dengan tepat.

A. Guru mengajar mata pelajaran yang berbeza.

B. Setiap fail mempunyai warna tersendiri.

C. Semua ahli mempunyai nama yang berlainan.

D. Maklumat catatan yang tidak sepadan dengan bahan semakan.

B18Q38 | Asas | 18.2

39. Ayat manakah menggunakan “pembetulan” dengan tepat?

Konteks latihan asli:
Panduan rekod rekaan Kelab Murni: Tulis tarikh dan tujuan setiap transaksi latihan. Simpan dokumen sokongan dalam fail mengikut urutan tarikh. Pada akhir aktiviti, semak catatan bersama seorang lagi ahli. Jika terdapat perbezaan, rujuk dokumen asal sebelum membetulkan rekod. Nyatakan pembetulan dengan jelas dan maklumkan kepada guru pembimbing. Bentangkan ringkasan catatan dalam mesyuarat kelab. Jangan meneka angka yang tidak jelas. Minta penjelasan daripada guru supaya rekod latihan dapat disiapkan dengan tepat.

A. Pembetulan itu berjalan ke bilik.

B. Ahli pembetulan fail dengan daripada.

C. Buku itu sangat pembetulan biru.

D. Pembetulan dibuat selepas dokumen asal dirujuk.

B18Q39 | Asas | 18.2

40. Apakah maksud “ringkasan” dalam konteks laporan?

Konteks latihan asli:
Panduan rekod rekaan Kelab Murni: Tulis tarikh dan tujuan setiap transaksi latihan. Simpan dokumen sokongan dalam fail mengikut urutan tarikh. Pada akhir aktiviti, semak catatan bersama seorang lagi ahli. Jika terdapat perbezaan, rujuk dokumen asal sebelum membetulkan rekod. Nyatakan pembetulan dengan jelas dan maklumkan kepada guru pembimbing. Bentangkan ringkasan catatan dalam mesyuarat kelab. Jangan meneka angka yang tidak jelas. Minta penjelasan daripada guru supaya rekod latihan dapat disiapkan dengan tepat.

A. Senarai perkataan tanpa hubungan makna.

B. Penyampaian padat tentang isi penting.

C. Salinan semua ayat tanpa perubahan.

D. Cerita tambahan yang tiada dalam rekod.

B18Q40 | Asas | 18.2

Jawapan dan penerangan

01 D	**02 B**	**03 A**	**04 B**	**05 C**	**06 D**	**07 A**	**08 C**
09 B	**10 A**	**11 A**	**12 C**	**13 B**	**14 B**	**15 B**	**16 A**
17 C	**18 C**	**19 D**	**20 A**	**21 A**	**22 C**	**23 D**	**24 B**
25 A	**26 D**	**27 C**	**28 C**	**29 A**	**30 B**	**31 D**	**32 C**
33 D	**34 B**	**35 C**	**36 D**	**37 A**	**38 D**	**39 D**	**40 B**

01. D | Tarikh dan tujuan transaksi latihan.

Arahan pertama meminta tarikh dan tujuan transaksi latihan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 103 | Rujukan 2.2.2

02. B | Mengikut urutan tarikh.

Cara susunan dinyatakan secara khusus.

Skop unit buku teks KPM hlm. 103 | Rujukan 2.2.2

03. A | Seorang lagi ahli.

Panduan meminta semakan bersama seorang lagi ahli.

Skop unit buku teks KPM hlm. 103 | Rujukan 2.2.2

04. B | Rujuk dokumen asal.

Rujukan dokumen asal perlu dibuat sebelum pembetulan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 103 | Rujukan 2.2.2

05. C | Guru pembimbing.

Panduan menyatakan guru pembimbing perlu dimaklumkan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 103 | Rujukan 2.2.2

06. D | Dalam mesyuarat kelab.

Tempat atau wadah pembentangan ialah mesyuarat kelab.

Skop unit buku teks KPM hlm. 103 | Rujukan 2.2.2

07. A | Minta penjelasan daripada guru.

Panduan melarang tekaan dan meminta penjelasan guru.

Skop unit buku teks KPM hlm. 103 | Rujukan 2.2.2

08. C | Rujuk dokumen → betulkan dengan jelas → maklumkan guru.

Urutan itu mengekalkan hubungan tindakan dalam panduan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 103 | Rujukan 2.2.2

09. B | Fail itu disimpan dalam almari.

Di- pada disimpan ialah imbuhan kata kerja dan ditulis rapat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 103 | Rujukan 5.6.1

10. A | Lili menunggu di luar bilik.

Di sebagai kata sendi tempat ditulis terpisah.

Skop unit buku teks KPM hlm. 103 | Rujukan 5.6.1

11. A | Semua ahli hadir.

Semua sudah menandakan jamak dalam ayat ini.

Skop unit buku teks KPM hlm. 103 | Rujukan 5.6.1

12. C | Mira lebih teliti daripada saya.

Daripada digunakan dalam perbandingan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 103 | Rujukan 5.6.1

13. B | tanggungjawab

Tanggungjawab dieja sebagai satu perkataan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 103 | Rujukan 5.6.1

14. B | Guru memberi penjelasan kepada ahli.

Kepada digunakan bagi sasaran manusia dalam ayat ini.

Skop unit buku teks KPM hlm. 103 | Rujukan 5.6.1

15. B | Catatan itu diperiksa oleh dua orang ahli.

Diperiksa ditulis rapat dan oleh dieja dengan e.

Skop unit buku teks KPM hlm. 103 | Rujukan 5.6.1

16. A | Mereka bekerjasama.

Ayat ringkas mengekalkan maksud kerjasama tanpa pengulangan yang tidak diperlukan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 103 | Rujukan 5.6.1

17. C | Dokumen itu diperoleh daripada guru.

Daripada sesuai bagi sumber manusia.

Skop unit buku teks KPM hlm. 103 | Rujukan 5.6.1

18. C | Buku ini adalah untuk rujukan ahli.

Adalah boleh hadir sebelum frasa sendi untuk rujukan ahli; ialah lazimnya mendahului frasa nama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 103 | Rujukan 5.6.1

19. D | Setiausaha menyimpan fail.

Setiausaha ialah kata majmuk mantap yang dieja rapat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 103 | Rujukan 5.6.1

20. A | Baiki kesalahan bahasa sambil mengekalkan maksud asal.

Penyuntingan tidak sepatutnya mengubah maklumat asal tanpa sebab.

Skop unit buku teks KPM hlm. 103 | Rujukan 5.6.1

21. A | Sangat jelas.

Perbandingan merujuk kejelasan penjelasan, bukan cahaya sebenar.

Skop unit buku teks KPM hlm. 103 | Rujukan 4.2.1

22. C | Sangat pantas.

Kilat digunakan untuk membandingkan kepantasan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 103 | Rujukan 4.2.1

23. D | rajin seperti semut

Rajin seperti semut ialah perbandingan semacam yang lazim bagi kerajinan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 103 | Rujukan 4.2.1

24. B | Penjelasan guru terang seperti matahari.

Sifat terang sepadan dengan unsur perbandingan matahari.

Skop unit buku teks KPM hlm. 103 | Rujukan 4.2.1

25. A | seperti

Seperti menandakan perbandingan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 103 | Rujukan 4.2.1

26. D | Tafsiran itu terlalu literal dan mengabaikan konteks.

Ungkapan tersebut bersifat kiasan dalam dialog.

Skop unit buku teks KPM hlm. 103 | Rujukan 4.2.1

27. C | Semak catatan bersama seorang lagi ahli.

Semakan berkaitan langsung dengan ketepatan rekod.

Skop unit buku teks KPM hlm. 103 | Rujukan 3.5.1

28. C | Menambah cadangan yang tiada dalam bahan.

Ringkasan mesti berpandukan bahan, bukan tambahan bebas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 103 | Rujukan 3.5.1

29. A | Dapatkan penjelasan guru apabila angka kabur.

Ayat padat mengekalkan arahan asal.

Skop unit buku teks KPM hlm. 103 | Rujukan 3.5.1

30. B | Tulis tarikh dan tujuan setiap transaksi latihan.

Gabungan mengekalkan kedua-dua maklumat dalam ayat gramatis.

Skop unit buku teks KPM hlm. 103 | Rujukan 3.5.1

31. D | Supaya isi yang dipilih benar-benar menjawab tugasan.

Fokus membimbing pemilihan isi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 103 | Rujukan 3.5.1

32. C | Kelab wajib membeli perisian baharu setiap bulan.

Pembelian perisian tidak disebut dalam sumber.

Skop unit buku teks KPM hlm. 103 | Rujukan 3.5.1

33. D | Rujuk dokumen asal sebelum membetulkan rekod dan memaklumkan guru.

Rumusan mengekalkan urutan dan tindakan penting.

Skop unit buku teks KPM hlm. 103 | Rujukan 3.5.1

34. B | Semak isi, maksud asal, tatabahasa dan ejaan.

Ringkasan perlu tepat dari segi maklumat dan bahasa.

Skop unit buku teks KPM hlm. 103 | Rujukan 3.5.1

35. C | Bahan yang membantu mengesahkan catatan.

Dokumen digunakan untuk menyemak maklumat rekod.

Skop unit buku teks KPM hlm. 103 | Rujukan 2.4.1

36. D | Susunan berdasarkan tarikh.

Tarikh menjadi asas susunan yang diminta.

Skop unit buku teks KPM hlm. 103 | Rujukan 2.4.1

37. A | Tidak jelas.

Kabur merujuk keadaan angka sukar dilihat atau dipastikan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 103 | Rujukan 2.4.1

38. D | Maklumat catatan yang tidak sepadan dengan bahan semakan.

Konteks berkaitan ketidakpadanan maklumat yang perlu diperiksa.

Skop unit buku teks KPM hlm. 103 | Rujukan 2.4.1

39. D | Pembetulan dibuat selepas dokumen asal dirujuk.

Pembetulan merujuk tindakan atau hasil membaiki kesilapan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 103 | Rujukan 2.4.1

40. B | Penyampaian padat tentang isi penting.

Ringkasan mengekalkan isi penting dalam bentuk yang lebih padat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 103 | Rujukan 2.4.1

Aktiviti mendengar dan bertutur

Latihan lisan ini di luar kiraan 55 soalan setiap unit. Laksanakan dengan ahli keluarga atau guru.

A. Dengar dan fahami

Minta orang dewasa membaca skrip dua kali. Dengar tanpa melihat skrip pada percubaan pertama. Jawab soalan, kemudian buka skrip untuk menyemak.

SP 1.1.1

1. Ulang dua rangkai kata pertama yang disebut.

2. Ulang rangkai kata yang menunjukkan cara menyusun dokumen.

3. Ulang rangkai kata yang menamakan orang untuk diminta penjelasan.

Semak proses mendengar

☐ Mendengar tanpa melihat skrip dahulu.

☐ Menangkap kata atau maklumat yang diminta.

☐ Menyemak respons dengan pembaca dan mencuba semula.

Skrip untuk pembaca

Murid mendengar dahulu tanpa melihat halaman ini. Pembaca boleh membacakan skrip dua kali.

Dengar beberapa rangkai kata dalam panduan latihan ini: rekod latihan, dokumen sokongan, urutan tarikh dan guru pembimbing. Setiap rangkai kata perlu disebut dengan jelas. Dalam aktiviti Kelab Murni, ahli menulis tarikh dan tujuan bagi setiap catatan rekaan. Dokumen sokongan kemudian dimasukkan ke dalam fail mengikut urutan tarikh. Dua orang ahli menyemak catatan bersama-sama pada akhir aktiviti. Jika mereka menemukan perbezaan, mereka merujuk dokumen asal sebelum membuat pembetulan. Angka yang kabur tidak boleh diteka. Sebaliknya, ahli meminta penjelasan daripada guru pembimbing. Selepas semua catatan diperiksa, ringkasan dibentangkan dalam mesyuarat kelab. Sekarang dengar sekali lagi empat rangkai kata sasaran: rekod latihan, dokumen sokongan, urutan tarikh dan guru pembimbing. Ulang rangkai kata itu satu demi satu apabila pembaca berhenti. Selepas percubaan pertama, lihat skrip untuk menyemak bahagian sebutan yang masih kurang jelas.

Respons contoh

1. Rekod latihan; dokumen sokongan.
2. Urutan tarikh.
3. Guru pembimbing.

B. Giliran anda bertutur

Dengar orang dewasa menyebut empat rangkai kata sasaran. Ulang tanpa melihat teks, kemudian baca panduan dengan jelas dan semak sebutan bersama.

SP 1.1.1

1. Kenal pasti tujuan dan isi penting.
2. Sampaikan respons atau ucapan kepada rakan dengan jelas.
3. Minta maklum balas tentang isi, sebutan dan kesantunan, kemudian cuba semula.

Contoh selepas mencuba

Rekod latihan. Dokumen sokongan. Urutan tarikh. Guru pembimbing. Dalam latihan Kelab Murni, saya menulis tarikh dan tujuan catatan dengan jelas. Saya menyimpan dokumen sokongan mengikut urutan tarikh supaya bahan mudah dirujuk. Kemudian, saya menyemak rekod latihan bersama seorang rakan. Jika angka tidak jelas, saya meminta penjelasan daripada guru pembimbing. Saya tidak meneka maklumat yang kabur. Selepas pembetulan dibuat dan disemak, ringkasan boleh dibentangkan kepada ahli kelab. Semasa membaca panduan ini, saya akan memastikan setiap perkataan lengkap disebut dan meminta maklum balas tentang rangkai kata yang kurang jelas.

Semak penyampaian

- ☐ Isi menepati tujuan tugasan.
- ☐ Sebutan jelas dan ayat teratur.
- ☐ Nada serta jeda sesuai.
- ☐ Memberikan respons atau persembahan sebenar kepada pendengar.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 19 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Pesona Malaysia

Nota, contoh dan 40 objektif

Ulang kaji bahasa melalui tema pelancongan. Semua petikan dan situasi latihan dalam unit ini ialah bahan asli. Gunakan bukti dalam petikan, bina ayat yang jelas dan lakukan aktiviti lisan bersama rakan atau ahli keluarga.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 110-114 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

Baca grafik, kekalkan maklumat

Tajuk Kenal pasti perkara yang diterangkan.	**Butiran** Padankan masa, tempat dan aktiviti.
Ayat Sambungkan fakta menjadi prosa.	**Semak** Pastikan tiada fakta baharu direka.

Carta ini ialah panduan mengolah bahan grafik, bukan petikan buku teks.

Nota dan contoh berlangkah

19.1 Dengar ungkapan dalam konteks

Skop unit buku teks KPM hlm. 110-114 | Rujukan 1.2.1

Ungkapan dalam penerangan pelancongan perlu ditafsir melalui situasi. Apabila pemandu menyebut kawasan itu masih terpelihara, fikirkan bukti seperti laluan yang bersih dan kemudahan yang dijaga. Dengar seluruh ayat dahulu. Selepas itu, jelaskan maksud dengan perkataan sendiri dan minta penjelasan jika sesuatu istilah masih kabur.

• Kata pesona merujuk daya tarikan yang memikat hati.

• Buah tangan dalam konteks lawatan ialah hadiah yang dibawa pulang.

• Terpelihara bermaksud dijaga atau dipelihara dengan baik.

• Semak ungkapan bersama ayat sekeliling, bukan secara terasing.

Contoh berlangkah: Pemandu berkata, "Bawa pulang kraftangan ini sebagai buah tangan untuk keluarga."

1. Dengar tujuan membawa kraftangan.

2. Kenal pasti penerimanya, iaitu keluarga.

3. Gantikan ungkapan dengan maksud yang sesuai.

Jawapan: Kraftangan itu dibawa pulang sebagai hadiah untuk keluarga.

Elak silap: Jangan mentafsir buah tangan sebagai buah yang dipegang apabila konteksnya pemberian.

Cuba: Apakah bukti bahawa buah tangan bermaksud hadiah?

Barang itu dibawa pulang untuk diberikan kepada keluarga.

19.2 Tangkap idea keseluruhan

Skop unit buku teks KPM hlm. 110-114 | Rujukan 2.2.3

Bacaan luncuran membantu kita mengenal pasti gambaran umum petikan tanpa berhenti pada setiap perkataan. Bacaan imbasan pula digunakan untuk mencari butiran tertentu seperti tempat atau aktiviti. Gabungkan kedua-duanya supaya rumusan merangkumi isi utama petikan, bukan hanya satu butiran kecil yang kelihatan menarik.

• Luncurkan bacaan pada awal dan akhir petikan.

• Kenal pasti perkara yang berulang dalam beberapa ayat.

• Imbas kata kunci apabila soalan meminta butiran.

• Uji rumusan: adakah semua ayat penting diliputinya?

Contoh berlangkah: Taman Seri menawarkan lawatan kebun, demonstrasi anyaman dan sesi bercerita bersama penduduk.

1. Kenal pasti tiga aktiviti.

2. Cari persamaan: pengalaman kehidupan setempat.

3. Bina rumusan yang meliputi ketiga-tiganya.

Jawapan: Taman Seri memperkenalkan kehidupan dan budaya setempat melalui pelbagai aktiviti.

Elak silap: Senarai makanan sahaja tidak mewakili petikan yang turut membincangkan seni dan layanan penduduk.

Cuba: Adakah "pelawat membeli bakul" idea keseluruhan petikan?

Tidak. Ayat itu terlalu khusus dan maklumat pembelian tidak diberikan.

19.3 Daripada grafik kepada prosa

Skop unit buku teks KPM hlm. 110-114 | Rujukan 3.6.1, 3.6.2

Grafik boleh menyusun maklumat melalui jadual, carta alir atau rajah. Semasa mengolahnya menjadi prosa, kekalkan hubungan antara butiran. Nyatakan subjek dengan jelas dan gunakan penanda urutan apabila diperlukan. Jangan menambah masa, bayaran atau kejadian yang tidak ditunjukkan. Semak semula setiap ayat dengan grafik asal sebelum memuktamadkan jawapan.

• Baca tajuk grafik sebelum menafsir isi.

• Padankan aktiviti dengan masa atau tempat yang tepat.

• Gunakan ayat lengkap dan penanda urutan yang sesuai.

• Latihan tambahan SP 3.6.2: olah grafik kepada perenggan dan tukarkan prosa kepada panel ilustrasi berkapsyen.

Contoh berlangkah: Jadual lawatan: 9.00 pagi | galeri; 10.00 pagi | bengkel anyaman; 11.00 pagi | pulang.

1. Kenal pasti urutan masa.

2. Bina ayat bagi setiap baris.

3. Hubungkan ayat tanpa menambah fakta.

Jawapan: Pelawat mengunjungi galeri pada pukul 9.00 pagi. Selepas itu, mereka mengikuti bengkel anyaman pada pukul 10.00 pagi sebelum pulang pada pukul 11.00 pagi.

Elak silap: Maklumat "10.00 pagi: bengkel anyaman" tidak membuktikan bengkel itu percuma.

Cuba: Apakah maklumat yang tidak boleh ditambah tanpa bukti?

Harga tiket, nama pemandu atau sebab lawatan tidak boleh dianggap sebagai maklumat grafik.

19.4 Rancang cerita yang munasabah

Skop unit buku teks KPM hlm. 110-114 | Rujukan 4.3.1

Cerita fiksyen boleh menggunakan latar lawatan, tetapi peristiwa dan wataknya perlu saling berkait. Kerangka memudahkan kita merancang permulaan, masalah, usaha dan penyelesaian. Pilih satu konflik yang sesuai dengan pengalaman remaja. Tunjukkan tindakan watak supaya pembaca memahami perubahan sikapnya melalui peristiwa, bukan melalui nasihat yang terpisah daripada cerita.

• Permulaan memperkenalkan watak dan latar.

• Konflik memberikan sebab watak bertindak.

• Usaha menyelesaikan masalah perlu munasabah.

• Penutup menunjukkan akibat atau perubahan watak.

Contoh berlangkah: Farah tersalah mengambil buku lakaran rakan ketika lawatan. Rancang pengakhiran.

1. Kenal pasti masalah pemilikan buku.

2. Pilih tindakan jujur yang menyelesaikan masalah.

3. Tunjukkan kesan tindakan itu kepada hubungan mereka.

Jawapan: Farah memeriksa nama pada buku, memulangkannya dan meminta maaf. Selepas itu, mereka menulis nama pada sampul buku masing-masing.

Elak silap: Elakkan penyelesaian mengejut yang tiada kaitan dengan usaha watak.

Cuba: Mengapakah tindakan memulangkan buku sesuai?

Tindakan itu menyelesaikan punca konflik dan memperlihatkan kejujuran watak.

19.5 Nama am, nama khas dan majmuk

Skop unit buku teks KPM hlm. 110-114 | Rujukan 5.1.1

Kata nama am menamakan sesuatu secara umum, manakala kata nama khas merujuk nama tertentu. Huruf besar membantu menandakan nama khas, tetapi kedudukan pada awal ayat tidak menjadikan sesuatu kata itu nama khas. Kata nama majmuk pula terbina daripada gabungan kata yang membawa satu konsep, seperti pemandu pelancong.

• pulau ialah kata nama am; Pulau Langkawi ialah nama khas.

• Nama tempat tertentu dimulakan dengan huruf besar.

• Kata nama tunggal mempunyai satu bentuk kata dasar.

• Kata nama majmuk lazimnya dieja terpisah, seperti kereta api.

Contoh berlangkah: Betulkan: "Kami menaiki Kereta Api bersama Encik rafiq."

1. Kereta api ialah nama am majmuk.

2. Encik Rafiq merujuk orang tertentu.

3. Kekalkan huruf besar pada permulaan ayat dan nama khas.

Jawapan: Kami menaiki kereta api bersama Encik Rafiq.

Elak silap: Jangan menulis setiap kata nama am dengan huruf besar di tengah ayat.

Cuba: Adakah "muzium" nama khas hanya kerana berada pada awal ayat?

Tidak. Huruf besar pada awal ayat ialah aturan penulisan, bukan perubahan golongan nama.

Latihan objektif

Pilih satu jawapan terbaik, A, B, C atau D. Setiap soalan membawa 1 markah latihan.

Markah saya: _____ / 40

01. Apakah idea keseluruhan petikan?

Teks latihan asli: Kelab Bahasa melawat Kampung Rimbun. Di balai, murid melihat demonstrasi anyaman. Di kebun, mereka mendengar penerangan tentang kegiatan penduduk. Sebelum pulang, setiap kumpulan mencatat pengalaman yang paling menarik. Lawatan itu memperkenalkan kehidupan setempat melalui pemerhatian dan perbualan.

A. Murid menyertai pertandingan anyaman.

B. Murid mengenali kehidupan setempat melalui lawatan.

C. Kelab Bahasa mengadakan latihan sukan.

D. Penduduk membuka pusat jualan baharu.

B19Q01 | Asas | 19.2

02. Di manakah demonstrasi anyaman diadakan?

Teks latihan asli: Kelab Bahasa melawat Kampung Rimbun. Di balai, murid melihat demonstrasi anyaman. Di kebun, mereka mendengar penerangan tentang kegiatan penduduk. Sebelum pulang, setiap kumpulan mencatat pengalaman yang paling menarik. Lawatan itu memperkenalkan kehidupan setempat melalui pemerhatian dan perbualan.

A. Di kelas.

B. Di kebun.

C. Di balai.

D. Di stesen.

B19Q02 | Asas | 19.2

03. Apakah yang dilakukan sebelum pulang?

Teks latihan asli: Kelab Bahasa melawat Kampung Rimbun. Di balai, murid melihat demonstrasi anyaman. Di kebun, mereka mendengar penerangan tentang kegiatan penduduk. Sebelum pulang, setiap kumpulan mencatat pengalaman yang paling menarik. Lawatan itu memperkenalkan kehidupan setempat melalui pemerhatian dan perbualan.

A. Membuka bengkel anyaman sendiri.

B. Menyediakan kebun untuk penduduk.

C. Mencatat pengalaman yang paling menarik.

D. Menukar semua laluan lawatan.

B19Q03 | Asas | 19.2

04. Tajuk manakah paling meliputi petikan?

Teks latihan asli: Kelab Bahasa melawat Kampung Rimbun. Di balai, murid melihat demonstrasi anyaman. Di kebun, mereka mendengar penerangan tentang kegiatan penduduk. Sebelum pulang, setiap kumpulan mencatat pengalaman yang paling menarik. Lawatan itu memperkenalkan kehidupan setempat melalui pemerhatian dan perbualan.

A. Pertandingan Bakul Terbaik

B. Mengenali Kampung Rimbun

C. Jadual Kereta Api Desa

D. Pembinaan Kebun Baharu

B19Q04 | Asas | 19.2

05. Apakah tujuan keseluruhan kegiatan di pusat lawatan?

Teks latihan asli: Pusat lawatan Desa Murni menyediakan peta ringkas, sudut pameran dan sesi bercerita. Peta membantu pengunjung memilih laluan. Pameran memperkenalkan hasil kerja penduduk, manakala sesi bercerita membolehkan pengunjung bertanya tentang pengalaman mereka. Semua kegiatan itu menggalakkan pengunjung mengenali desa dengan lebih dekat.

A. Melatih pengunjung menjadi pemandu kereta.

B. Memilih satu kumpulan sahaja untuk masuk.

C. Membantu pengunjung mengenali desa.

D. Menggantikan semua kegiatan penduduk.

B19Q05 | Asas | 19.2

06. Maklumat manakah membantu pengunjung memilih laluan?

Teks latihan asli: Pusat lawatan Desa Murni menyediakan peta ringkas, sudut pameran dan sesi bercerita. Peta membantu pengunjung memilih laluan. Pameran memperkenalkan hasil kerja penduduk, manakala sesi bercerita membolehkan pengunjung bertanya tentang pengalaman mereka. Semua kegiatan itu menggalakkan pengunjung mengenali desa dengan lebih dekat.

A. Peta ringkas.

B. Cerita pengalaman.

C. Buku kehadiran.

D. Hasil kerja penduduk.

B19Q06 | Asas | 19.2

07. Kegiatan manakah membolehkan pengunjung bertanya secara langsung?

Teks latihan asli: Pusat lawatan Desa Murni menyediakan peta ringkas, sudut pameran dan sesi bercerita. Peta membantu pengunjung memilih laluan. Pameran memperkenalkan hasil kerja penduduk, manakala sesi bercerita membolehkan pengunjung bertanya tentang pengalaman mereka. Semua kegiatan itu menggalakkan pengunjung mengenali desa dengan lebih dekat.

A. Membaca label harga.

B. Melihat peta sahaja.

C. Sesi bercerita.

D. Menyimpan tiket.

B19Q07 | Asas | 19.2

08. Rumusan manakah terlalu sempit untuk mewakili keseluruhan petikan?

Teks latihan asli: Pusat lawatan Desa Murni menyediakan peta ringkas, sudut pameran dan sesi bercerita. Peta membantu pengunjung memilih laluan. Pameran memperkenalkan hasil kerja penduduk, manakala sesi bercerita membolehkan pengunjung bertanya tentang pengalaman mereka. Semua kegiatan itu menggalakkan pengunjung mengenali desa dengan lebih dekat.

A. Kegiatan di pusat lawatan mendekatkan pengunjung dengan kehidupan desa.

B. Pengunjung mengenali desa melalui maklumat dan interaksi.

C. Pusat lawatan memperkenalkan desa melalui pelbagai kegiatan.

D. Pusat lawatan menyediakan peta.

B19Q08 | Asas | 19.2

09. Kata manakah ialah kata nama am?

A. Rina

B. Langkawi

C. Melaka

D. pelawat

B19Q09 | Asas | 19.5

10. Yang manakah kata nama khas dalam ayat "Aina melawat galeri bersama keluarganya"?

A. melawat

B. Aina

C. keluarga

D. galeri

B19Q10 | Asas | 19.5

11. Pilih kata nama majmuk.

A. kereta api

B. pulau

C. bakul

D. bas

B19Q11 | Asas | 19.5

12. Pilih ejaan nama khas yang betul.

A. Pulau Langkawi

B. pulau langkawi

C. pulau Langkawi

D. Pulau langkawi

B19Q12 | Asas | 19.5

13. "___ menerangkan tempat lawatan kepada kami." Pilih kata nama majmuk yang sesuai.

A. Memandu pelancong

B. Pelancong memandu

C. Pemandu pelancong

D. Pemandu berjalan

B19Q13 | Asas | 19.5

14. Kata manakah ialah kata nama tunggal?

A. pemandu pelancong

B. pulau

C. kereta api

D. kapal terbang

B19Q14 | Asas | 19.5

15. Pilih ayat dengan penggunaan huruf besar yang betul.

A. rafiq membeli bakul di Melaka.

B. Rafiq Membeli bakul di melaka.

C. Rafiq membeli Bakul di melaka.

D. Rafiq membeli bakul di Melaka.

B19Q15 | Asas | 19.5

16. Dalam ayat "Muzium itu dibuka untuk lawatan kelas", apakah jenis kata muzium?

A. Kata nama am.

B. Kata kerja.

C. Kata nama khas.

D. Kata adjektif.

B19Q16 | Asas | 19.5

17. Pasangan manakah terdiri daripada kata nama am dan kata nama khas?

A. sungai; Sungai Melur

B. Melur; Rina

C. berjalan; melawat

D. biru; hijau

B19Q17 | Faham | 19.5

18. Pilih ayat yang menggunakan kata nama majmuk dengan tepat.

A. Mereka menunggu kereta, api di stesen.

B. Mereka menunggu keretaapi di stesen.

C. Mereka menunggu kereta api di stesen.

D. Mereka menunggu kereta-api di stesen.

B19Q18 | Faham | 19.5

19. Dalam ayat "Encik Kamal membawa kamera", kata nama khas ialah ...

A. kamera.

B. membawa kamera.

C. membawa.

D. Encik Kamal.

B19Q19 | Faham | 19.5

20. Pilih kumpulan yang semuanya kata nama am.

A. Aina, galeri, jambatan

B. Melaka, Rafiq, muzium

C. melihat, berjalan, singgah

D. galeri, pelawat, jambatan

B19Q20 | Faham | 19.5

21. Kerangka cerita: Nisa terlupa buku catatan; rakannya menawarkan kertas; mereka berkongsi dapatan. Apakah konflik cerita?

A. Lawatan telah selesai.

B. Nisa terlupa buku catatan.

C. Mereka berkongsi dapatan.

D. Rakan menawarkan kertas.

B19Q21 | Faham | 19.4

22. Watak tersalah mengambil beg rakan. Penyelesaian manakah paling berkaitan dengan konflik?

A. Menukar topik kepada makanan kegemaran.

B. Menceritakan cuaca tanpa memeriksa beg.

C. Meninggalkan lokasi tanpa memberitahu sesiapa.

D. Memeriksa nama lalu memulangkan beg.

B19Q22 | Faham | 19.4

23. Urutan manakah membentuk kerangka cerita yang jelas?

A. Penyelesaian, tajuk, senarai harga, latar.

B. Latar, tarikh kamus, harga, sapaan.

C. Latar, masalah, usaha, penyelesaian.

D. Masalah, senarai kata, tajuk, harga.

B19Q23 | Faham | 19.4

24. Teks latihan asli: "Walaupun malu, Farid mengaku bahawa dia tertinggal tiket." Tindakan itu paling sesuai mengembangkan watak yang ...

A. tamak.

B. jujur.

C. cuai terhadap orang lain sepanjang cerita.

D. sombong.

B19Q24 | Faham | 19.4

25. Cerita bermula dengan murid mencari semula buku lakaran yang tertinggal di galeri. Butiran manakah paling berguna untuk mengembangkan konflik?

A. Sejarah panjang kasut watak yang tidak berkaitan.

B. Senarai semua makanan di kantin sekolah.

C. Perubahan jadual bas di negeri lain.

D. Petugas menemui buku tanpa nama di kaunter.

B19Q25 | Faham | 19.4

26. Pilih penutup yang menunjukkan perubahan watak selepas tersalah mengambil beg.

A. Cerita itu berlaku pada suatu pagi.

B. Beg itu berbentuk segi empat dan berwarna biru.

C. Sejak itu, Laila memeriksa label beg sebelum membawanya pulang.

D. Laila menyenaraikan semua warna kegemarannya.

B19Q26 | Faham | 19.4

27. Berdasarkan grafik, ayat manakah tepat?

Jadual lawatan rekaan

9.00 pagi Melawat galeri	**10.00 pagi** Mengikuti bengkel anyaman
11.00 pagi Pulang	

Gunakan hanya maklumat dalam jadual ini.

A. Bengkel anyaman bermula pada pukul 11.00 pagi.

B. Rombongan pulang pada pukul 9.00 pagi.

C. Galeri dilawati selepas rombongan pulang.

D. Rombongan melawat galeri pada pukul 9.00 pagi.

B19Q27 | Faham | 19.3

28. Apakah kegiatan selepas melawat galeri?

Jadual lawatan rekaan

9.00 pagi Melawat galeri	**10.00 pagi** Mengikuti bengkel anyaman
11.00 pagi Pulang	

Gunakan hanya maklumat dalam jadual ini.

A. Menonton persembahan malam.

B. Membeli tiket kereta api.

C. Pulang ke rumah.

D. Mengikuti bengkel anyaman.

B19Q28 | Faham | 19.3

29. Penanda urutan manakah sesuai untuk menghubungkan lawatan galeri dengan bengkel?

Jadual lawatan rekaan

9.00 pagi Melawat galeri	**10.00 pagi** Mengikuti bengkel anyaman
11.00 pagi Pulang	

Gunakan hanya maklumat dalam jadual ini.

A. Sebaliknya,

B. Selepas itu,

C. Walau bagaimanapun,

D. Namun demikian,

B19Q29 | Faham | 19.3

30. Maklumat manakah tidak boleh dianggap sebagai fakta grafik?

Jadual lawatan rekaan

9.00 pagi Melawat galeri	**10.00 pagi** Mengikuti bengkel anyaman
11.00 pagi Pulang	

Gunakan hanya maklumat dalam jadual ini.

A. Galeri dilawati pada pukul 9.00 pagi.

B. Rombongan pulang pada pukul 11.00 pagi.

C. Bengkel berlangsung selepas lawatan galeri.

D. Bengkel itu percuma.

B19Q30 | Faham | 19.3

31. Pilih olahan yang mengekalkan urutan keseluruhan.

Jadual lawatan rekaan

9.00 pagi Melawat galeri	**10.00 pagi** Mengikuti bengkel anyaman
11.00 pagi Pulang	

Gunakan hanya maklumat dalam jadual ini.

A. Mereka melawat galeri, mengikuti bengkel anyaman, kemudian pulang.

B. Mereka melawat galeri selepas pulang daripada bengkel.

C. Mereka pulang, mengikuti bengkel, kemudian melawat galeri.

D. Mereka mengikuti bengkel sebelum melawat galeri.

B19Q31 | Faham | 19.3

32. Olahan menyebut “Mereka melawat galeri pada pukul 10.00 pagi.” Pembetulan manakah diperlukan?

Jadual lawatan rekaan

9.00 pagi Melawat galeri	**10.00 pagi** Mengikuti bengkel anyaman
11.00 pagi Pulang	

Gunakan hanya maklumat dalam jadual ini.

A. Tukar waktu galeri kepada pukul 9.00 pagi.

B. Tambah harga tiket sebelum waktu.

C. Tukar galeri kepada stesen bas.

D. Tukar waktu pulang kepada tengah malam.

B19Q32 | Faham | 19.3

33. Pilih ayat penutup olahan yang disokong oleh grafik.

Jadual lawatan rekaan

9.00 pagi Melawat galeri	**10.00 pagi** Mengikuti bengkel anyaman
11.00 pagi Pulang	

Gunakan hanya maklumat dalam jadual ini.

A. Semua murid memenangi hadiah anyaman.

B. Hujan lebat menyebabkan semua kegiatan dibatalkan.

C. Rombongan pulang pada pukul 11.00 pagi.

D. Pemandu memuji setiap murid sebagai pakar.

B19Q33 | Aplikasi | 19.3

34. Olahan manakah paling lengkap dan tepat?

Jadual lawatan rekaan

9.00 pagi Melawat galeri	**10.00 pagi** Mengikuti bengkel anyaman
11.00 pagi Pulang	

Gunakan hanya maklumat dalam jadual ini.

A. Rombongan mengikuti bengkel sepanjang hari sebelum melawat galeri pada malamnya.

B. Rombongan membayar tiket di galeri, memenangi hadiah dan pulang pada pukul 9.00 pagi.

C. Pada pukul 9.00 pagi, rombongan melawat galeri. Mereka mengikuti bengkel anyaman sejam kemudian dan pulang pada pukul 11.00 pagi.

D. Rombongan melawat galeri pada pukul 11.00 pagi dan pulang selepas membeli hadiah.

B19Q34 | Aplikasi | 19.3

35. Teks latihan asli: "Rina membeli sebuah bakul kecil untuk diberikan kepada nenek selepas lawatan." Ungkapan buah tangan boleh menggantikan ...

A. masa lawatan bermula.

B. hadiah yang dibawa pulang kepada nenek.

C. laluan yang dipilih oleh Rina.

D. nama orang yang membuat bakul.

B19Q35 | Aplikasi | 19.2

36. Teks latihan asli: "Penduduk menjaga laluan dan membersihkan taman setiap minggu. Oleh itu, kawasan itu terpelihara." Ayat manakah mengekalkan maksud keseluruhan?

A. Kawasan itu ditinggalkan tanpa penjagaan.

B. Kawasan itu dijaga dengan baik melalui usaha penduduk.

C. Penduduk dilarang menggunakan taman itu.

D. Laluan itu dibina semula setiap hari.

B19Q36 | Aplikasi | 19.2

37. Teks latihan asli: "Pengunjung memilih sesi demonstrasi kerana mahu melihat sendiri cara anyaman dihasilkan." Apakah jangkaan mereka?

A. Melihat tunjuk cara menghasilkan anyaman.

B. Mendengar senarai harga tanpa melihat proses.

C. Mengambil ujian bertulis tentang jadual bas.

D. Membaca resit pembelian sahaja.

B19Q37 | Aplikasi | 19.2

38. Teks latihan asli: "Murid mencatat, bertanya dan membandingkan pemerhatian ketika lawatan." Kesimpulan manakah paling disokong?

A. Murid belajar secara aktif semasa lawatan.

B. Murid hanya membeli cenderamata.

C. Murid tidak bercakap sepanjang lawatan.

D. Murid meninggalkan semua catatan di rumah.

B19Q38 | Aplikasi | 19.2

39. Teks latihan asli: "Bakul yang sama boleh dilihat di pameran dan bengkel. Di pameran, kita mengenal hasilnya; di bengkel, kita memahami prosesnya." Apakah hubungan dua kegiatan itu?

A. Kedua-duanya saling melengkapi pemahaman tentang bakul.

B. Bengkel membatalkan semua maklumat pameran.

C. Pameran hanya boleh difahami tanpa melihat bakul.

D. Kedua-duanya menerangkan jadual perjalanan bas.

B19Q39 | Aplikasi | 19.2

40. Teks latihan asli: "Kami tidak sempat membeli cenderamata, tetapi perbualan dengan penduduk menjadi kenangan paling berharga." Idea yang ditekankan ialah ...

A. Lawatan hanya bernilai jika membeli barang.

B. Pengalaman berinteraksi lebih bermakna daripada pembelian bagi penutur.

C. Semua pengunjung dilarang membeli hadiah.

D. Penduduk tidak mahu berbual dengan pengunjung.

B19Q40 | Aplikasi | 19.2

Jawapan dan penerangan

01 B	**02 C**	**03 C**	**04 B**	**05 C**	**06 A**	**07 C**	**08 D**
09 D	**10 B**	**11 A**	**12 A**	**13 C**	**14 B**	**15 D**	**16 A**
17 A	**18 C**	**19 D**	**20 D**	**21 B**	**22 D**	**23 C**	**24 B**
25 D	**26 C**	**27 D**	**28 D**	**29 B**	**30 D**	**31 A**	**32 A**
33 C	**34 C**	**35 B**	**36 B**	**37 A**	**38 A**	**39 A**	**40 B**

01. B | Murid mengenali kehidupan setempat melalui lawatan.

Semua kegiatan memperkenalkan kehidupan penduduk, bukan pertandingan atau jualan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 110 | Rujukan 2.2.3

02. C | Di balai.

Petikan menyatakan demonstrasi anyaman berlangsung di balai.

Skop unit buku teks KPM hlm. 110 | Rujukan 2.2.3

03. C | Mencatat pengalaman yang paling menarik.

Ayat keempat menyatakan kegiatan sebelum pulang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 110 | Rujukan 2.2.3

04. B | Mengenali Kampung Rimbun

Tajuk ini merangkumi pemerhatian, penerangan dan pengalaman lawatan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 110 | Rujukan 2.2.3

05. C | Membantu pengunjung mengenali desa.

Ayat terakhir merumuskan tujuan semua kegiatan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 110 | Rujukan 2.2.3

06. A | Peta ringkas.

Peta dinyatakan sebagai alat memilih laluan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 110 | Rujukan 2.2.3

07. C | Sesi bercerita.

Sesi bercerita membolehkan pertanyaan tentang pengalaman penduduk.

Skop unit buku teks KPM hlm. 110 | Rujukan 2.2.3

08. D | Pusat lawatan menyediakan peta.

Peta ialah satu butiran sahaja; petikan turut membincangkan pameran dan sesi bercerita.

Skop unit buku teks KPM hlm. 110 | Rujukan 2.2.3

09. D | pelawat

Pelawat menamakan orang secara umum.

Skop unit buku teks KPM hlm. 110 | Rujukan 5.1.1

10. B | Aina

Aina ialah nama orang tertentu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 110 | Rujukan 5.1.1

11. A | kereta api

Kereta api menggabungkan dua kata untuk satu konsep.

Skop unit buku teks KPM hlm. 110 | Rujukan 5.1.1

12. A | Pulau Langkawi

Nama tempat tertentu ditulis sebagai Pulau Langkawi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 110 | Rujukan 5.1.1

13. C | Pemandu pelancong

Pemandu pelancong menamakan orang yang membimbing lawatan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 110 | Rujukan 5.1.1

14. B | pulau

Pulau terdiri daripada satu kata dasar.

Skop unit buku teks KPM hlm. 110 | Rujukan 5.1.1

15. D | Rafiq membeli bakul di Melaka.

Rafiq dan Melaka ialah nama khas; bakul dan membeli tidak memerlukan huruf besar di tengah ayat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 110 | Rujukan 5.1.1

16. A | Kata nama am.

Muzium masih nama umum; huruf besar digunakan kerana berada pada awal ayat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 110 | Rujukan 5.1.1

17. A | sungai; Sungai Melur

Sungai menamakan secara umum, manakala Sungai Melur ialah nama sungai tertentu dalam latihan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 110 | Rujukan 5.1.1

18. C | Mereka menunggu kereta api di stesen.

Kata nama majmuk kereta api dieja terpisah tanpa tanda sempang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 110 | Rujukan 5.1.1

19. D | Encik Kamal.

Encik Kamal merujuk seorang individu tertentu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 110 | Rujukan 5.1.1

20. D | galeri, pelawat, jambatan

Ketiga-tiganya menamakan tempat, orang atau binaan secara umum.

Skop unit buku teks KPM hlm. 110 | Rujukan 5.1.1

21. B | Nisa terlupa buku catatan.

Konflik ialah masalah yang mendorong tindakan watak.

Skop unit buku teks KPM hlm. 110 | Rujukan 4.3.1

22. D | Memeriksa nama lalu memulangkan beg.

Memeriksa dan memulangkan beg menyelesaikan masalah pemilikan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 110 | Rujukan 4.3.1

23. C | Latar, masalah, usaha, penyelesaian.

Kerangka itu menunjukkan perkembangan peristiwa yang saling berkait.

Skop unit buku teks KPM hlm. 110 | Rujukan 4.3.1

24. B | jujur.

Pengakuan kesalahan walaupun malu memperlihatkan kejujuran.

Skop unit buku teks KPM hlm. 110 | Rujukan 4.3.1

25. D | Petugas menemui buku tanpa nama di kaunter.

Penemuan buku tanpa nama berkait terus dengan pencarian watak.

Skop unit buku teks KPM hlm. 110 | Rujukan 4.3.1

26. C | Sejak itu, Laila memeriksa label beg sebelum membawanya pulang.

Penutup ini menunjukkan pembelajaran hasil peristiwa cerita.

Skop unit buku teks KPM hlm. 110 | Rujukan 4.3.1

27. D | Rombongan melawat galeri pada pukul 9.00 pagi.

Masa galeri dipadankan dengan 9.00 pagi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 110 | Rujukan 3.6.1

28. D | Mengikuti bengkel anyaman.

Jadual meletakkan bengkel pada pukul 10.00 pagi, selepas galeri.

Skop unit buku teks KPM hlm. 110 | Rujukan 3.6.1

29. B | Selepas itu,

Hubungannya ialah urutan masa, bukan pertentangan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 110 | Rujukan 3.6.1

30. D | Bengkel itu percuma.

Grafik tidak memberikan maklumat tentang bayaran.

Skop unit buku teks KPM hlm. 110 | Rujukan 3.6.1

31. A | Mereka melawat galeri, mengikuti bengkel anyaman, kemudian pulang.

Urutan grafik ialah galeri, bengkel dan pulang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 110 | Rujukan 3.6.1

32. A | Tukar waktu galeri kepada pukul 9.00 pagi.

Pembetulan mengekalkan kegiatan dan memadankannya dengan waktu yang betul.

Skop unit buku teks KPM hlm. 110 | Rujukan 3.6.1

33. C | Rombongan pulang pada pukul 11.00 pagi.

Hanya waktu pulang dinyatakan dalam grafik.

Skop unit buku teks KPM hlm. 110 | Rujukan 3.6.1

34. C | Pada pukul 9.00 pagi, rombongan melawat galeri. Mereka mengikuti bengkel anyaman sejam kemudian dan pulang pada pukul 11.00 pagi.

Olahan yang tepat mengekalkan ketiga-tiga aktiviti dan waktu tanpa menambah fakta.

Skop unit buku teks KPM hlm. 110 | Rujukan 3.6.1

35. B | hadiah yang dibawa pulang kepada nenek.

Tujuan pemberian selepas lawatan menunjukkan maksud buah tangan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 110 | Rujukan 2.2.3

36. B | Kawasan itu dijaga dengan baik melalui usaha penduduk.

Terpelihara dijelaskan oleh tindakan menjaga dan membersihkan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 110 | Rujukan 2.2.3

37. A | Melihat tunjuk cara menghasilkan anyaman.

Cara dihasilkan menunjukkan bahawa demonstrasi ialah tunjuk cara.

Skop unit buku teks KPM hlm. 110 | Rujukan 2.2.3

38. A | Murid belajar secara aktif semasa lawatan.

Tiga tindakan itu menunjukkan penglibatan aktif dalam pembelajaran.

Skop unit buku teks KPM hlm. 110 | Rujukan 2.2.3

39. A | Kedua-duanya saling melengkapi pemahaman tentang bakul.

Satu kegiatan menunjukkan hasil, satu lagi proses pembuatannya.

Skop unit buku teks KPM hlm. 110 | Rujukan 2.2.3

40. B | Pengalaman berinteraksi lebih bermakna daripada pembelian bagi penutur.

Perkataan tetapi membezakan ketiadaan pembelian dengan nilai perbualan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 110 | Rujukan 2.2.3

Aktiviti mendengar dan bertutur

Latihan lisan ini di luar kiraan 55 soalan setiap unit. Laksanakan dengan ahli keluarga atau guru.

A. Dengar dan fahami

Minta rakan atau orang dewasa membacakan teks dua kali dengan kadar sederhana. Jangan lihat transkrip sebelum percubaan pertama. Jawab secara lisan, kemudian semak bukti dalam teks.

SP 1.2.1

1. Apakah maksud demonstrasi dalam ujaran?

2. Mengapakah taman itu dikatakan terpelihara?

3. Jelaskan maksud buah tangan tanpa mengulang ungkapan itu.

Semak proses mendengar

☐ Saya mendengar teks sebelum melihat transkrip.

☐ Saya menjelaskan maksud dengan perkataan sendiri.

☐ Saya membetulkan jawapan selepas mendengar semula.

Skrip untuk pembaca

Murid mendengar dahulu tanpa melihat halaman ini. Pembaca boleh membacakan skrip dua kali.

Selamat datang ke Kampung Rimbun. Lawatan rekaan kita hari ini memperkenalkan pesona kampung melalui kegiatan penduduknya. Dalam penerangan ini, pesona bermaksud daya tarikan yang memikat hati. Kita akan melihat demonstrasi anyaman di balai dahulu. Demonstrasi ialah tunjuk cara, jadi perhatikan langkah yang diterangkan oleh penganyam. Selepas itu, kita berjalan ke taman kecil yang masih terpelihara. Penduduk bergilir-gilir menjaga laluan dan tumbuhannya. Maksud terpelihara di sini ialah dijaga dengan baik. Di gerai akhir, terdapat beberapa hasil kraftangan. Sesiapa yang mahu boleh memilih buah tangan untuk keluarga. Buah tangan itu ialah hadiah yang dibawa pulang, bukannya buah yang mesti dimakan. Sila catat satu perkataan yang baharu bagi kamu. Semasa sesi soal jawab nanti, terangkan maksudnya berdasarkan penerangan ini. Jika kamu kurang pasti, minta saya memberikan satu contoh lagi. Kita belajar bukan sekadar melihat tempat, tetapi juga memahami bahasa yang digunakan untuk menerangkannya.

Respons contoh

1. Demonstrasi bermaksud tunjuk cara melakukan sesuatu.
2. Penduduk bergilir-gilir menjaga laluan dan tumbuhannya.
3. Hadiah yang dibawa pulang untuk diberikan kepada orang lain.

B. Giliran anda bertutur

Rakan membaca tiga ungkapan daripada skrip: pesona kampung, taman terpelihara dan buah tangan. Jelaskan maksud setiap ungkapan secara lisan dengan contoh yang sesuai.

SP 1.2.1

1. Rancang tiga perkara yang akan disampaikan.
2. Berlatih dengan suara jelas dan beri peluang rakan memberikan respons.
3. Minta maklum balas tentang isi, sebutan dan kesantunan.

Contoh selepas mencuba

Pada pendapat saya, pesona kampung bermaksud daya tarikan kampung yang memikat hati pengunjung. Misalnya, kita tertarik melihat kegiatan penduduk dan hasil kraftangan mereka. Taman terpelihara pula ialah taman yang dijaga dengan baik. Dalam penerangan tadi, penduduk bergilir-gilir menjaga laluan dan tumbuhan. Akhir sekali, buah tangan bermaksud hadiah yang dibawa pulang untuk keluarga atau rakan. Sebuah bakul kecil boleh dijadikan buah tangan. Saya memahami maksud ini daripada ayat sekelilingnya. Jika saya hanya melihat perkataan buah, saya mungkin tersalah mentafsir ungkapan itu. Bolehkah kamu berikan contoh buah tangan yang lain?

Semak penyampaian

☐ Isi saya menepati situasi dan arahan.

☐ Sebutan saya jelas dan kadar pertuturan sesuai.

☐ Nada serta ungkapan saya santun.

☐ Saya mendengar respons dan memperbaiki penyampaian.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 20 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Indahnya Bumi Bertuah

Nota, contoh dan 40 objektif

Ulang kaji bahasa melalui tema pelancongan. Semua petikan dan situasi latihan dalam unit ini ialah bahan asli. Gunakan bukti dalam petikan, bina ayat yang jelas dan lakukan aktiviti lisan bersama rakan atau ahli keluarga.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 115-119 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

Sunting empat perkara

Ejaan Semak bentuk perkataan.	**Huruf besar** Tandakan nama khas dengan tepat.
Tanda baca Padankan tanda dengan jenis ayat.	**Maksud** Kekalkan peristiwa dan fakta asal.

Buat satu pusingan semakan bagi setiap perkara supaya kesalahan mudah dikesan.

Nota dan contoh berlangkah

20.1 Fahami hubungan dalam ayat

Skop unit buku teks KPM hlm. 115-119 | Rujukan 1.2.2

Dua ayat yang didengar mungkin menyampaikan maklumat berbeza walaupun menggunakan kata yang hampir sama. Ayat tunggal mempunyai satu klausa, manakala ayat majmuk mudah menggabungkan klausa. Dengar kata hubung seperti kerana atau tetapi untuk memahami sebab dan pertentangan. Kemudian terangkan maksud ujaran dengan ayat sendiri tanpa menukar hubungan asal.

• Kenal pasti perkara yang dilakukan dan pelakunya.

• kerana menghubungkan peristiwa dengan sebab.

• tetapi menandakan maklumat yang berlawanan.

• Jelaskan hubungan, bukan sekadar mengulang kata hubung.

Contoh berlangkah: Dengar: "Kami memilih galeri kerana hujan turun."

1. Kenal pasti pilihan: galeri.

2. Kenal pasti sebab: hujan.

3. Terangkan kedua-duanya dalam urutan yang jelas.

Jawapan: Hujan menyebabkan kumpulan itu memilih untuk melawat galeri.

Elak silap: "Hujan turun tetapi lawatan diteruskan" tidak bermaksud lawatan dibatalkan.

Cuba: Apakah peranan kerana dalam ayat itu?

Perkataan itu memperkenalkan sebab galeri dipilih.

20.2 Idea utama dan sokongan

Skop unit buku teks KPM hlm. 115-119 | Rujukan 2.3.1

Idea utama menyatakan perkara terpenting yang dibincangkan. Idea sampingan menerangkan, memberikan contoh atau menyokongnya. Sesebuah perenggan mungkin menyenaraikan beberapa kemudahan, tetapi fokus keseluruhannya ialah keselesaan pengunjung. Pilih idea utama yang merangkumi bukti dalam petikan dan elakkan membuat kesimpulan terlalu luas yang tidak disokong oleh isi.

• Tanya: apakah perkara utama yang hendak diterangkan?

• Cari contoh atau sebab sebagai idea sokongan.

• Idea utama boleh tersurat atau dirumuskan daripada isi.

• Pastikan rumusan tidak bercanggah dengan butiran.

Contoh berlangkah: Papan arah jelas dipasang. Bangku disediakan. Pusat maklumat pula membantu pengunjung.

1. Senaraikan tiga kemudahan.

2. Hubungkan kemudahan dengan keperluan pengunjung.

3. Bina idea utama yang merangkumi semuanya.

Jawapan: Kemudahan di kawasan lawatan membantu pengunjung mendapatkan pengalaman yang selesa.

Elak silap: Satu nombor atau satu nama tempat biasanya merupakan butiran, bukan semestinya idea utama.

Cuba: Apakah contoh idea sampingan?

Papan arah yang jelas membantu pengunjung mengetahui laluan.

20.3 Sunting tanpa menukar maksud

Skop unit buku teks KPM hlm. 115-119 | Rujukan 3.7.1

Penyuntingan membaiki bahasa, bukannya mereka semula peristiwa. Semak huruf besar, ejaan, tanda baca dan nahu mudah secara berasingan supaya kesalahan tidak terlepas pandang. Selepas membetulkan teks, bandingkan nama, masa, tempat dan tindakan dengan versi asal. Maklumat itu perlu kekal kecuali pembetulan bahasa memang memerlukan perubahan bentuknya.

• Semak huruf besar pada nama orang dan tempat.

• Gunakan tanda soal bagi pertanyaan langsung.

• Bezakan kata sendi di daripada awalan di-.

• Baca semula ayat selepas membuat pembetulan.

Contoh berlangkah: Sunting: "aina membeli cenderamata diMelaka."

1. Nama Aina memerlukan huruf besar.

2. di sebagai kata sendi dipisahkan daripada Melaka.

3. Kekalkan tindakan membeli dan lokasi.

Jawapan: Aina membeli cenderamata di Melaka.

Elak silap: Jangan menukar "Sabtu" kepada "Ahad" hanya untuk menjadikan ayat berbeza.

Cuba: Apakah maklumat asal yang mesti dikekalkan?

Aina ialah pembeli, tindakannya membeli cenderamata dan tempatnya Melaka.

20.4 Bina syair empat baris

Skop unit buku teks KPM hlm. 115-119 | Rujukan 4.3.2

Syair lazimnya mempunyai empat baris dalam satu rangkap dengan rima akhir yang sama. Semua baris membawa maksud, bukannya dibahagikan kepada pembayang dan maksud seperti pantun empat kerat. Rancang pesan sebelum mencari kata hujung. Kejelasan makna dan bahasa yang wajar lebih penting daripada memaksa perkataan semata-mata untuk mendapatkan bunyi serupa.

• Tetapkan satu tema bagi rangkap.

• Susun empat baris yang saling melanjutkan maksud.

• Usahakan rima akhir aaaa.

• Baca kuat untuk menyemak kelancaran dan makna.

Contoh berlangkah: Teks latihan asli: Bumi indah kita kenali / Budi penduduk kita hargai / Sampah sendiri kita awasi / Kenangan manis dibawa kembali.

1. Kenal pasti empat baris.

2. Dengar bunyi akhir i pada setiap baris.

3. Perhatikan semua baris membawa pesan lawatan.

Jawapan: Rangkap ini mengajak pelawat mengenali tempat, menghargai penduduk dan menjaga kebersihan.

Elak silap: Jangan menyebut dua baris awal syair sebagai pembayang.

Cuba: Mengapakah semua baris perlu dibaca untuk memahami syair?

Setiap baris menyumbang maksud dan melanjutkan pesan rangkap.

20.5 Adjektif warna, bentuk, perasaan dan waktu

Skop unit buku teks KPM hlm. 115-119 | Rujukan 5.1.2

Kata adjektif menerangkan sifat atau keadaan. Dalam unit ini, tumpukan warna, bentuk, perasaan dan waktu seperti biru, bulat, gembira dan awal. Tentukan jenis melalui maksud kata dalam ayat, bukan sekadar benda yang diterangkan. Pilih adjektif yang bersesuaian dengan konteks supaya ayat memberikan gambaran yang tepat.

• hijau menerangkan warna daun.

• bujur menerangkan bentuk bingkai.

• rindu menerangkan perasaan seseorang.

• lewat menerangkan waktu ketibaan.

Contoh berlangkah: Kelaskan: "Rina gembira melihat kolam biru berbentuk bulat pada awal pagi."

1. Cari kata yang menerangkan perasaan.

2. Cari kata warna dan bentuk.

3. Kenal pasti kata yang menunjukkan waktu.

Jawapan: gembira: perasaan; biru: warna; bulat: bentuk; awal: waktu.

Elak silap: "Cemas" ialah perasaan, bukan warna, walaupun digunakan dalam cerita lawatan.

Cuba: Kata apakah yang sesuai untuk bingkai berbentuk seperti telur?

Bujur ialah kata adjektif bentuk yang sesuai.

Latihan objektif

Pilih satu jawapan terbaik, A, B, C atau D. Setiap soalan membawa 1 markah latihan.

Markah saya: _____ / 40

01. Apakah idea utama?

Teks latihan asli: Taman Desa Ceria menyediakan beberapa kemudahan untuk keselesaan pengunjung. Bangku diletakkan berhampiran laluan utama. Papan arah membantu pengunjung mencari ruang pameran. Petugas di pusat maklumat pula menjawab pertanyaan tentang kegiatan harian.

A. Papan arah menunjukkan ruang pameran.

B. Kemudahan taman membantu keselesaan pengunjung.

C. Bangku terletak berhampiran laluan utama.

D. Petugas menjawab pertanyaan setiap hari.

B20Q01 | Asas | 20.2

02. Yang manakah idea sampingan?

Teks latihan asli: Taman Desa Ceria menyediakan beberapa kemudahan untuk keselesaan pengunjung. Bangku diletakkan berhampiran laluan utama. Papan arah membantu pengunjung mencari ruang pameran. Petugas di pusat maklumat pula menjawab pertanyaan tentang kegiatan harian.

A. Bangku disediakan berhampiran laluan utama.

B. Semua petugas tinggal di dalam taman.

C. Pengunjung tidak memerlukan sebarang bantuan.

D. Taman itu paling terkenal di seluruh negara.

B20Q02 | Asas | 20.2

03. Butiran manakah menyokong kemudahan mendapatkan arah?

Teks latihan asli: Taman Desa Ceria menyediakan beberapa kemudahan untuk keselesaan pengunjung. Bangku diletakkan berhampiran laluan utama. Papan arah membantu pengunjung mencari ruang pameran. Petugas di pusat maklumat pula menjawab pertanyaan tentang kegiatan harian.

A. Bangku berada dekat dengan laluan.

B. Petugas menjual makanan di gerai.

C. Pengunjung tiba pada waktu malam.

D. Papan arah membantu mencari ruang pameran.

B20Q03 | Asas | 20.2

04. Ayat tambahan manakah paling sesuai menyokong idea utama?

Teks latihan asli: Taman Desa Ceria menyediakan beberapa kemudahan untuk keselesaan pengunjung. Bangku diletakkan berhampiran laluan utama. Papan arah membantu pengunjung mencari ruang pameran. Petugas di pusat maklumat pula menjawab pertanyaan tentang kegiatan harian.

A. Seorang ahli kelab gemar membaca novel di rumah.

B. Kelas sebelah menyusun jadual ujian mereka.

C. Penulis risalah menukar warna pen kegemarannya.

D. Peta ringkas turut disediakan di pintu masuk.

B20Q04 | Asas | 20.2

05. Apakah fokus keseluruhan perenggan?

Teks latihan asli: Kelab Bahasa mahu menghasilkan risalah lawatan yang mudah difahami. Ahli memilih ayat yang ringkas dan menyemak ejaan nama tempat. Mereka menyusun maklumat mengikut urutan perjalanan. Sebelum mencetak, seorang rakan membaca risalah itu untuk mengesan bahagian yang mengelirukan.

A. Warna pakaian ahli ketika lawatan.

B. Sejarah penciptaan mesin pencetak.

C. Jumlah pengunjung yang membeli risalah.

D. Langkah menghasilkan risalah yang jelas.

B20Q05 | Asas | 20.2

06. Apakah fungsi bacaan rakan sebelum risalah dicetak?

Teks latihan asli: Kelab Bahasa mahu menghasilkan risalah lawatan yang mudah difahami. Ahli memilih ayat yang ringkas dan menyemak ejaan nama tempat. Mereka menyusun maklumat mengikut urutan perjalanan. Sebelum mencetak, seorang rakan membaca risalah itu untuk mengesan bahagian yang mengelirukan.

A. Menukar semua nama tempat.

B. Menghapuskan urutan perjalanan.

C. Mengesan bahagian yang mengelirukan.

D. Menambah tarikh yang tidak diketahui.

B20Q06 | Asas | 20.2

07. Idea sampingan manakah berkaitan susunan isi?

Teks latihan asli: Kelab Bahasa mahu menghasilkan risalah lawatan yang mudah difahami. Ahli memilih ayat yang ringkas dan menyemak ejaan nama tempat. Mereka menyusun maklumat mengikut urutan perjalanan. Sebelum mencetak, seorang rakan membaca risalah itu untuk mengesan bahagian yang mengelirukan.

A. Risalah ialah bahan yang berguna.

B. Maklumat diatur mengikut urutan perjalanan.

C. Risalah memerlukan bahasa yang jelas.

D. Komunikasi membantu pengunjung.

B20Q07 | Asas | 20.2

08. Pernyataan manakah tidak disokong?

Teks latihan asli: Kelab Bahasa mahu menghasilkan risalah lawatan yang mudah difahami. Ahli memilih ayat yang ringkas dan menyemak ejaan nama tempat. Mereka menyusun maklumat mengikut urutan perjalanan. Sebelum mencetak, seorang rakan membaca risalah itu untuk mengesan bahagian yang mengelirukan.

A. Rakan membaca untuk mengesan kekeliruan.

B. Risalah dicetak sebelum disemak.

C. Ahli memilih ayat yang ringkas.

D. Ejaan nama tempat disemak.

B20Q08 | Asas | 20.2

09. “Bumbung galeri itu berwarna merah.” Merah ialah kata adjektif ...

A. warna.

B. waktu.

C. perasaan.

D. bentuk.

B20Q09 | Asas | 20.5

10. “Bingkai foto itu bujur.” Bujur menerangkan ...

A. waktu.

B. bentuk.

C. perasaan.

D. warna.

B20Q10 | Asas | 20.5

11. "Aina rindu akan suasana kampung." Rindu ialah adjektif ...

A. perasaan.

B. warna.

C. waktu.

D. bentuk.

B20Q11 | Asas | 20.5

12. "Mereka tiba awal." Awal ialah adjektif ...

A. waktu.

B. warna.

C. bentuk.

D. perasaan.

B20Q12 | Asas | 20.5

13. Pilih kata adjektif bentuk.

A. lewat

B. bulat

C. hijau

D. cemas

B20Q13 | Asas | 20.5

14. "Rina berasa ___ apabila buku catatannya hilang." Pilihan paling sesuai ialah ...

A. biru

B. awal

C. cemas

D. bujur

B20Q14 | Asas | 20.5

15. Pilih ayat yang menggunakan adjektif warna.

A. Langit kelihatan biru pada pagi itu.

B. Meja pameran itu berbentuk bulat.

C. Dia gembira selepas lawatan itu.

D. Mereka tiba awal pada pagi itu.

B20Q15 | Asas | 20.5

16. Pilih pasangan adjektif perasaan.

A. merah, bujur

B. bulat, lewat

C. gembira, sedih

D. awal, hijau

B20Q16 | Asas | 20.5

17. "Bakul itu berbentuk ___ seperti telur." Kata yang tepat ialah ...

A. bujur

B. silam

C. kuning

D. rindu

B20Q17 | Faham | 20.5

18. "Kisah zaman silam dipaparkan dalam galeri." Silam berkaitan ...

A. perasaan.

B. warna.

C. bentuk.

D. waktu.

B20Q18 | Faham | 20.5

19. Ayat manakah menggunakan kata gembira dengan tepat?

A. Jam itu menunjukkan pukul gembira.

B. Murid gembira apabila hasil kerja mereka dipamerkan.

C. Murid gembira berbentuk seperti meja.

D. Bumbung itu gembira pada bahagian tepinya.

B20Q19 | Faham | 20.5

20. Pilih ayat yang mengandungi adjektif warna dan bentuk.

A. Pinggan putih itu berbentuk bulat.

B. Murid sedih apabila pulang lewat.

C. Rina gembira kerana tiba awal.

D. Kisah silam itu membuatnya rindu.

B20Q20 | Faham | 20.5

21. Berapakah baris dalam rangkap ini?

Teks latihan asli: Bumi indah kita kenali / Budi penduduk kita hargai / Sampah sendiri kita awasi / Kenangan manis dibawa kembali.

A. Tiga.

B. Dua.

C. Empat.

D. Lima.

B20Q21 | Faham | 20.4

22. Apakah pola rima akhir rangkap?

Teks latihan asli: Bumi indah kita kenali / Budi penduduk kita hargai / Sampah sendiri kita awasi / Kenangan manis dibawa kembali.

A. aabb

B. aaaa

C. abca

D. abab

B20Q22 | Faham | 20.4

23. Dalam syair, baris manakah lazimnya membawa maksud?

A. Baris kedua dan keempat sahaja.

B. Baris pertama sahaja.

C. Dua baris akhir sahaja.

D. Semua baris.

B20Q23 | Faham | 20.4

24. Pesan manakah selaras dengan rangkap?

Teks latihan asli: Bumi indah kita kenali / Budi penduduk kita hargai / Sampah sendiri kita awasi / Kenangan manis dibawa kembali.

A. Anggap semua tempat lawatan serupa.

B. Tinggalkan sampah supaya mudah dilihat.

C. Abaikan penerangan penduduk.

D. Hargai tempat serta penduduk ketika melawat.

B20Q24 | Faham | 20.4

25. Kamu merancang syair tentang lawatan. Langkah manakah paling sesuai dilakukan dahulu?

A. Campurkan empat tema yang tidak berkaitan.

B. Tetapkan pesan dan isi yang hendak disampaikan.

C. Pisahkan dua baris awal sebagai pembayang wajib.

D. Pilih kata hujung tanpa memikirkan makna.

B20Q25 | Faham | 20.4

26. Tiga baris syair berakhir dengan "kenali", "hargai" dan "awasi". Pilih baris keempat yang meneruskan maksud serta rima.

A. Galeri dibuka selepas subuh.

B. Bakul itu besar di hujung jalan.

C. Budi yang baik dibawa kembali.

D. Pelawat membeli sebatang pensel.

B20Q26 | Faham | 20.4

27. Sunting ayat "sara melawat Melaka."

A. Sara Melawat melaka.

B. sara Melawat Melaka.

C. Sara melawat Melaka.

D. Sara melawat melaka.

B20Q27 | Faham | 20.3

28. Pilih pembetulan "Kami berehat ditaman."

A. Kami berehat DiTaman.

B. Kami berehat dit aman.

C. Kami berehat di-taman.

D. Kami berehat di taman.

B20Q28 | Faham | 20.3

29. Pilih tanda baca untuk "Di manakah kaunter maklumat___"

A. ?

B. :

C. .

D. !

B20Q29 | Faham | 20.3

30. Sunting tanpa mengubah maksud: "Rombongan itu tiba pada hari sabtu."

A. Rombongan itu tiba pada hari Sabtu.

B. Rombongan itu tiba pada hari Ahad.

C. Rombongan itu pulang pada hari Sabtu.

D. Rombongan itu akan tiba setiap hari.

B20Q30 | Faham | 20.3

31. Pilih ejaan yang betul untuk barang kenangan lawatan.

A. cendera-mata

B. cenderemata

C. cendramata

D. cenderamata

B20Q31 | Faham | 20.3

32. Sunting "Para pelawat-pelawat berkumpul di pintu masuk."

A. Para pelawat berkumpul di pintu masuk.

B. Para para pelawat berkumpul di pintu masuk.

C. Para pelawat-pelawat berkumpul pada pintu masuk.

D. Pelawat berkumpul di pintu masuk-masuk.

B20Q32 | Faham | 20.3

33. Sunting "rina berkata, "Saya membawa peta."" Pembetulan yang diperlukan ialah ...

A. Tukar peta kepada tiket.

B. Tukar membawa kepada kehilangan.

C. Buang semua tanda petik.

D. Tulis Rina dengan huruf besar.

B20Q33 | Aplikasi | 20.3

34. Ayat asal: "Kami menaiki bas ke galeri pada hari isnin." Pilih suntingan yang tepat.

A. Kami menaiki bas dari galeri pada hari Isnin.

B. Kami menaiki bas ke galeri pada hari Isnin.

C. Kami menaiki bas ke taman pada hari Isnin.

D. Kami menaiki kereta ke galeri pada hari Isnin.

B20Q34 | Aplikasi | 20.3

35. Teks latihan asli: "Pengunjung diminta membaca papan arah, bertanya kepada petugas jika keliru dan meneliti peta sebelum memilih laluan." Rumusan paling sesuai ialah ...

A. Petugas sentiasa menentukan semua pilihan pengunjung.

B. Peta ialah satu-satunya sumber maklumat.

C. Pengunjung boleh menggunakan maklumat yang tersedia untuk menentukan laluan.

D. Papan arah hanya digunakan selepas lawatan tamat.

B20Q35 | Aplikasi | 20.2

36. Teks latihan asli: "Murid menyemak ejaan, membetulkan tanda baca dan memastikan nama tempat tepat." Apakah idea yang paling sesuai disokong?

A. Murid menukar tema lawatan.

B. Murid menyusun semula bangku.

C. Murid menyunting risalah dengan teliti.

D. Murid mengira keuntungan jualan.

B20Q36 | Aplikasi | 20.2

37. Idea utama: Pelawat menghargai penduduk setempat. Butiran manakah paling relevan?

A. Mereka membandingkan warna kasut sendiri.

B. Mereka mengira jumlah tingkap bas.

C. Mereka mendengar penerangan penganyam tanpa mencelah.

D. Mereka menyimpan jadual kelas minggu depan.

B20Q37 | Aplikasi | 20.2

38. Petikan menghuraikan kebersihan, kemudahan dan penerangan di pusat lawatan. Tajuk manakah paling menyeluruh?

A. Nama Seorang Petugas

B. Harga Sebatang Pensel

C. Warna Satu Bangku

D. Pengalaman Pengunjung di Pusat Lawatan

B20Q38 | Aplikasi | 20.2

39. Teks latihan asli: "Risalah lama sukar dibaca kerana tulisannya terlalu kecil. Kelab mencetak semula risalah dengan tulisan yang lebih jelas." Apakah hubungan kedua-dua ayat?

A. Dua peristiwa yang saling bercanggah tanpa hubungan.

B. Satu arahan dan satu larangan yang sama.

C. Masalah dan langkah mengatasinya.

D. Dua contoh warna yang berbeza.

B20Q39 | Aplikasi | 20.2

40. Idea utama: Lawatan dirancang secara teratur. Manakah butiran sokongan paling kukuh?

A. Cenderamata diletakkan dalam sebuah kotak.

B. Masa, tempat pertemuan dan urutan kegiatan dinyatakan dalam jadual.

C. Beg seorang murid lebih besar daripada beg rakannya.

D. Seorang peserta menyukai warna biru.

B20Q40 | Aplikasi | 20.2

Jawapan dan penerangan

01 B	**02 A**	**03 D**	**04 D**	**05 D**	**06 C**	**07 B**	**08 B**
09 A	**10 B**	**11 A**	**12 A**	**13 B**	**14 C**	**15 A**	**16 C**
17 A	**18 D**	**19 B**	**20 A**	**21 C**	**22 B**	**23 D**	**24 D**
25 B	**26 C**	**27 C**	**28 D**	**29 A**	**30 A**	**31 D**	**32 A**
33 D	**34 B**	**35 C**	**36 C**	**37 C**	**38 D**	**39 C**	**40 B**

01. B | Kemudahan taman membantu keselesaan pengunjung.

Idea utama merangkumi semua contoh kemudahan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 115 | Rujukan 2.3.1

02. A | Bangku disediakan berhampiran laluan utama.

Lokasi bangku ialah butiran yang menyokong keselesaan pengunjung.

Skop unit buku teks KPM hlm. 115 | Rujukan 2.3.1

03. D | Papan arah membantu mencari ruang pameran.

Papan arah berkaitan langsung dengan pencarian laluan; dua pilihan lain tidak dinyatakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 115 | Rujukan 2.3.1

04. D | Peta ringkas turut disediakan di pintu masuk.

Peta ialah kemudahan yang membantu pengunjung.

Skop unit buku teks KPM hlm. 115 | Rujukan 2.3.1

05. D | Langkah menghasilkan risalah yang jelas.

Semua tindakan bertujuan menjadikan risalah mudah difahami.

Skop unit buku teks KPM hlm. 115 | Rujukan 2.3.1

06. C | Mengesan bahagian yang mengelirukan.

Tujuan bacaan rakan dinyatakan pada ayat terakhir.

Skop unit buku teks KPM hlm. 115 | Rujukan 2.3.1

07. B | Maklumat diatur mengikut urutan perjalanan.

Susunan mengikut urutan ialah tindakan khusus, bukan pernyataan umum.

Skop unit buku teks KPM hlm. 115 | Rujukan 2.3.1

08. B | Risalah dicetak sebelum disemak.

Petikan menyatakan semakan dibuat sebelum cetakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 115 | Rujukan 2.3.1

09. A | warna.

Merah menamakan sifat warna.

Skop unit buku teks KPM hlm. 115 | Rujukan 5.1.2

10. B | bentuk.

Bujur ialah bentuk memanjang seperti telur.

Skop unit buku teks KPM hlm. 115 | Rujukan 5.1.2

11. A | perasaan.

Rindu menyatakan perasaan terhadap sesuatu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 115 | Rujukan 5.1.2

12. A | waktu.

Awal berkaitan waktu ketibaan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 115 | Rujukan 5.1.2

13. B | bulat

Bulat menerangkan bentuk.

Skop unit buku teks KPM hlm. 115 | Rujukan 5.1.2

14. C | cemas

Cemas ialah perasaan bimbang yang sesuai dengan kehilangan buku.

Skop unit buku teks KPM hlm. 115 | Rujukan 5.1.2

15. A | Langit kelihatan biru pada pagi itu.

Biru menerangkan warna langit.

Skop unit buku teks KPM hlm. 115 | Rujukan 5.1.2

16. C | gembira, sedih

Gembira dan sedih menyatakan perasaan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 115 | Rujukan 5.1.2

17. A | bujur

Perbandingan dengan telur menunjukkan bentuk bujur.

Skop unit buku teks KPM hlm. 115 | Rujukan 5.1.2

18. D | waktu.

Silam merujuk masa yang telah lalu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 115 | Rujukan 5.1.2

19. B | Murid gembira apabila hasil kerja mereka dipamerkan.

Gembira menerangkan perasaan murid terhadap peristiwa.

Skop unit buku teks KPM hlm. 115 | Rujukan 5.1.2

20. A | Pinggan putih itu berbentuk bulat.

Putih menerangkan warna dan bulat menerangkan bentuk.

Skop unit buku teks KPM hlm. 115 | Rujukan 5.1.2

21. C | Empat.

Tanda garis condong memisahkan empat baris.

Skop unit buku teks KPM hlm. 115 | Rujukan 4.3.2

22. B | aaaa

Kenali, hargai, awasi dan kembali berakhir dengan bunyi i.

Skop unit buku teks KPM hlm. 115 | Rujukan 4.3.2

23. D | Semua baris.

Syair tidak membahagikan rangkap kepada pembayang dan maksud seperti pantun.

Skop unit buku teks KPM hlm. 115 | Rujukan 4.3.2

24. D | Hargai tempat serta penduduk ketika melawat.

Rangkap menekankan penghargaan dan penjagaan kebersihan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 115 | Rujukan 4.3.2

25. B | Tetapkan pesan dan isi yang hendak disampaikan.

Perancangan isi membantu syair menyampaikan maksud yang jelas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 115 | Rujukan 4.3.2

26. C | Budi yang baik dibawa kembali.

Kembali mengekalkan bunyi akhir i dan meneruskan pesan menghargai budi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 115 | Rujukan 4.3.2

27. C | Sara melawat Melaka.

Nama Sara dan Melaka menggunakan huruf besar.

Skop unit buku teks KPM hlm. 115 | Rujukan 3.7.1

28. D | Kami berehat di taman.

Di ialah kata sendi tempat dan ditulis terpisah.

Skop unit buku teks KPM hlm. 115 | Rujukan 3.7.1

29. A | ?

Ayat itu pertanyaan langsung dan diakhiri tanda soal.

Skop unit buku teks KPM hlm. 115 | Rujukan 3.7.1

30. A | Rombongan itu tiba pada hari Sabtu.

Pembetulan hanya pada huruf besar nama hari.

Skop unit buku teks KPM hlm. 115 | Rujukan 3.7.1

31. D | cenderamata

Cenderamata dieja sebagai satu perkataan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 115 | Rujukan 3.7.1

32. A | Para pelawat berkumpul di pintu masuk.

Para sudah membawa maksud jamak, jadi pelawat tidak perlu digandakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 115 | Rujukan 3.7.1

33. D | Tulis Rina dengan huruf besar.

Nama khas Rina memerlukan huruf besar; maklumat dan dialog asal dikekalkan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 115 | Rujukan 3.7.1

34. B | Kami menaiki bas ke galeri pada hari Isnin.

Hanya huruf besar nama hari perlu dibaiki; kenderaan, arah dan tempat tidak berubah.

Skop unit buku teks KPM hlm. 115 | Rujukan 3.7.1

35. C | Pengunjung boleh menggunakan maklumat yang tersedia untuk menentukan laluan.

Rumusan merangkumi papan arah, petugas dan peta.

Skop unit buku teks KPM hlm. 115 | Rujukan 2.3.1

36. C | Murid menyunting risalah dengan teliti.

Ketiga-tiga tindakan ialah langkah penyuntingan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 115 | Rujukan 2.3.1

37. C | Mereka mendengar penerangan penganyam tanpa mencelah.

Mendengar dengan hormat memperlihatkan penghargaan terhadap penduduk.

Skop unit buku teks KPM hlm. 115 | Rujukan 2.3.1

38. D | Pengalaman Pengunjung di Pusat Lawatan

Tajuk luas itu meliputi semua aspek yang dihuraikan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 115 | Rujukan 2.3.1

39. C | Masalah dan langkah mengatasinya.

Kesukaran membaca ialah masalah; cetakan baharu ialah penyelesaian.

Skop unit buku teks KPM hlm. 115 | Rujukan 2.3.1

40. B | Masa, tempat pertemuan dan urutan kegiatan dinyatakan dalam jadual.

Jadual yang lengkap membuktikan perancangan teratur.

Skop unit buku teks KPM hlm. 115 | Rujukan 2.3.1

Aktiviti mendengar dan bertutur

Latihan lisan ini di luar kiraan 55 soalan setiap unit. Laksanakan dengan ahli keluarga atau guru.

A. Dengar dan fahami

Minta rakan atau orang dewasa membacakan teks dua kali dengan kadar sederhana. Jangan lihat transkrip sebelum percubaan pertama. Jawab secara lisan, kemudian semak bukti dalam teks.

SP 1.2.2

1. Adakah lawatan dibatalkan? Jelaskan.

2. Mengapakah galeri dipilih?

3. Apakah hubungan yang ditunjukkan oleh sementara dalam skrip?

Semak proses mendengar

☐ Saya mendengar teks sebelum melihat transkrip.

☐ Saya menjelaskan maksud dengan perkataan sendiri.

☐ Saya membetulkan jawapan selepas mendengar semula.

Skrip untuk pembaca

Murid mendengar dahulu tanpa melihat halaman ini. Pembaca boleh membacakan skrip dua kali.

Pada pagi Sabtu, rombongan kecil kami berkumpul di pusat maklumat. Ayat itu memberitahu satu kegiatan yang dilakukan oleh rombongan. Kami mahu berjalan ke taman, tetapi hujan mula turun. Walaupun rancangan asal berubah, lawatan tidak dibatalkan. Kami memilih galeri kerana semua kegiatan di situ berlangsung di dalam bangunan. Pemandu menerangkan pameran sementara murid mencatat maklumat yang penting. Selepas hujan reda, kami keluar ke halaman. Ada murid melukis bangunan dan ada murid membaca papan penerangan. Cikgu meminta kami menyimpan buku catatan sebelum pulang. Beliau juga mengingatkan kami supaya mendengar maklumat sepenuhnya. Jika hanya perkataan hujan yang didengar, seseorang mungkin menyangka semua aktiviti dihentikan. Sebenarnya, galeri menjadi pilihan sementara. Ceritakan semula sebab tempat lawatan berubah dan kegiatan yang dilakukan selepas perubahan itu. Gunakan kata hubung yang sesuai agar hubungan antara peristiwa mudah difahami oleh rakan kamu.

Respons contoh

1. Tidak. Tempat lawatan sementara ditukar kepada galeri.

2. Hujan turun dan kegiatan di galeri berlangsung di dalam bangunan.

3. Pemandu menerangkan pameran pada masa murid mencatat maklumat.

B. Giliran anda bertutur

Selepas mendengar skrip, jelaskan maksud ayat yang menggunakan tetapi, kerana dan sementara. Berikan respons secara lisan, kemudian minta rakan menyemak hubungan maknanya.

SP 1.2.2

1. Rancang tiga perkara yang akan disampaikan.

2. Berlatih dengan suara jelas dan beri peluang rakan memberikan respons.

3. Minta maklum balas tentang isi, sebutan dan kesantunan.

Contoh selepas mencuba

Ayat yang menggunakan tetapi menunjukkan perubahan antara rancangan dengan keadaan sebenar. Rombongan mahu ke taman, tetapi hujan turun. Ayat yang menggunakan kerana pula menerangkan sebab galeri dipilih. Kegiatannya boleh dijalankan di dalam bangunan ketika hujan. Seterusnya, sementara menunjukkan dua kegiatan yang berlaku pada masa yang sama. Pemandu memberikan penerangan dan murid mencatat maklumat. Jadi, saya tidak boleh mengatakan lawatan itu dibatalkan. Rombongan hanya menyesuaikan kegiatan dengan keadaan. Selepas hujan reda, mereka keluar ke halaman. Adakah penjelasan saya mengekalkan hubungan antara semua peristiwa dalam ujaran tadi?

Semak penyampaian

☐ Isi saya menepati situasi dan arahan.

☐ Sebutan saya jelas dan kadar pertuturan sesuai.

☐ Nada serta ungkapan saya santun.

☐ Saya mendengar respons dan memperbaiki penyampaian.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 21 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Sejarah Mengajar Erti Kehidupan

Nota, contoh dan 40 objektif

Ulang kaji bahasa melalui tema sejarah dan warisan. Semua petikan dan situasi latihan dalam unit ini ialah bahan asli. Gunakan bukti dalam petikan, bina ayat yang jelas dan lakukan aktiviti lisan bersama rakan atau ahli keluarga.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

Makna datang daripada konteks

Kata Tandakan perkataan yang belum difahami.	**Petunjuk** Baca ayat di sekelilingnya.
Tafsiran Tulis makna yang sesuai.	**Uji** Gantikan kata dan semak maksud ayat.

Ulang langkah ini ketika membaca fiksyen dan bukan fiksyen.

Nota dan contoh berlangkah

21.1 Dengar, catat dan respons

Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 1.3.1

Maklumat dalam penerangan sejarah dan warisan perlu difahami sebelum kita memberikan respons. Bezakan perkara yang benar-benar disebut daripada andaian pendengar. Catat kata kunci seperti objek, kegiatan dan tujuan. Kemudian sampaikan respons yang berkaitan, contohnya menjelaskan semula arahan atau meminta penerangan tambahan dengan bahasa yang santun.

• Dengar sehingga hujung ayat sebelum menjawab.

• Catat dua atau tiga kata kunci penting.

• Sebut sumber maklumat: "Menurut penerangan tadi..."

• Minta penjelasan apabila butiran tidak dinyatakan.

Contoh berlangkah: Penerangan: "Foto ini salinan. Foto asal disimpan oleh keluarga pemilik."

1. Kenal pasti status foto pameran.

2. Bezakan salinan daripada bahan asal.

3. Berikan respons yang berpegang pada maklumat itu.

Jawapan: Foto yang dipamerkan ialah salinan, manakala foto asal masih disimpan oleh keluarga pemilik.

Elak silap: Jangan menganggap umur sesuatu objek jika penerangan tidak menyebut tarikhnya.

Cuba: Bolehkah kita menyatakan usia foto daripada ayat itu?

Tidak, kerana tarikhnya tidak diberikan.

21.2 Luaskan kosa kata melalui dua jenis bacaan

Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 2.4.1

Bacaan fiksyen memperkenalkan makna melalui watak dan peristiwa, manakala bacaan bukan fiksyen boleh menerangkan sesuatu secara langsung. Kedua-duanya membantu menambah kosa kata. Catat perkataan baharu bersama ayat asal, tafsiran dan contoh sendiri. Baca beberapa bahan secara berterusan supaya perkataan itu difahami dalam pelbagai konteks, bukan dihafal secara terasing.

• Fiksyen mengandungi cerita yang direka oleh penulis.

• Bukan fiksyen menyampaikan maklumat atau penerangan.

• Cari petunjuk makna pada ayat sebelum dan selepas.

• Semak kamus jika petunjuk konteks tidak mencukupi.

Contoh berlangkah: Fiksyen: "Amin meneliti helaian pudar itu." Nota: "Pudar bermaksud warnanya tidak lagi terang."

1. Hubungkan keadaan helaian dengan nota.

2. Nyatakan makna pudar dalam konteks.

3. Bina ayat baharu yang menggunakan makna sama.

Jawapan: Warna helaian itu tidak lagi terang. Contoh: Tulisan pada papan lama itu semakin pudar.

Elak silap: Satu maksud perkataan tidak semestinya sesuai dalam semua ayat.

Cuba: Apakah cara menyimpan kosa kata supaya mudah digunakan?

Catat kata, konteks, makna dan satu ayat sendiri dalam buku kosa kata.

21.3 Tulis makna yang tepat

Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 3.1.1

Menulis makna memerlukan kita memahami penggunaan kata dalam ayat. Jawapan ringkas tetapi tepat lebih baik daripada senarai makna yang tidak berkaitan. Gantikan perkataan sasaran dengan tafsiran pilihan dan baca semula ayat. Jika maksudnya masih sesuai, tafsiran itu mungkin tepat. Tambahkan penerangan kecil hanya apabila diperlukan untuk mengelakkan kekaburan.

• Kenal pasti benda atau tindakan yang diterangkan.

• Gunakan ayat sekeliling sebagai petunjuk.

• Nyatakan makna dalam bahasa yang mudah.

• Uji makna dengan penggantian dalam ayat.

Contoh berlangkah: "Datuk merakam pengalaman mudanya dalam sebuah buku." Apakah makna merakam?

1. Kenal pasti medium, iaitu buku.

2. Fahami tindakan menyimpan pengalaman melalui tulisan.

3. Tulis makna yang sesuai dengan medium tersebut.

Jawapan: Merakam dalam ayat ini bermaksud mencatat atau mengabadikan pengalaman dalam bentuk tulisan.

Elak silap: Jangan menjelaskan "merakam kenangan" hanya sebagai menggunakan kamera jika konteksnya penulisan diari.

Cuba: Mengapakah "mengambil gambar" tidak paling tepat di sini?

Ayat menyatakan pengalaman ditulis dalam buku, bukan difoto.

21.4 Pengacaraan yang jelas dan santun

Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 4.4.1

Pengacara menghubungkan satu acara dengan acara seterusnya. Skrip perlu menyatakan maklumat yang diperlukan tanpa terlalu panjang. Latihan sebenar melibatkan sebutan, intonasi, nada, gaya dan bahasa badan. Pandang khalayak secara wajar, berdiri dengan selesa dan berikan jeda supaya arahan mudah diikuti. Membaca skrip dalam hati sahaja belum menunjukkan kemahiran persembahan.

• Mulakan dengan salam dan sapaan yang sesuai.

• Nyatakan nama acara dan urutannya dengan jelas.

• Jemput tetamu menggunakan ungkapan santun.

• Tutup acara dengan penghargaan yang berkaitan.

Contoh berlangkah: Acara rekaan: menjemput Puan Salmah menceritakan pengalaman menjaga koleksi keluarga.

1. Nyatakan tujuan jemputan.

2. Gunakan sapaan dan ungkapan sopan.

3. Berlatih menyampaikan skrip dengan jeda.

Jawapan: Seterusnya, majlis menjemput Puan Salmah untuk berkongsi pengalaman menjaga koleksi keluarga. Dengan segala hormatnya, dipersilakan.

Elak silap: Elakkan nada terlalu laju sehingga nama tetamu dan arahan tidak jelas.

Cuba: Bagaimanakah kemahiran pengacaraan diperlihatkan?

Murid perlu mempersembahkan skrip dengan suara, intonasi dan bahasa badan yang sesuai.

21.5 Kata tugas dalam ujaran sopan

Skop unit buku teks KPM hlm. 122-126 | Rujukan 5.1.3

Ulang kaji tambahan ini menumpukan kata seru, tanya, perintah, pembenar dan pangkal ayat. Kata-kata ini membantu menyatakan perasaan, mendapatkan maklumat atau mengarahkan tindakan. Pilih bentuk mengikut tujuan dan hubungan dengan pendengar. Dalam konteks cerita lama, kata seperti maka boleh memulakan ayat; dalam jemputan, sila menyampaikan arahan secara sopan.

• Wah menunjukkan rasa kagum.

• Siapakah digunakan untuk menanyakan orang.

• Sila menyampaikan jemputan atau arahan sopan.

• Ya mengesahkan sesuatu pernyataan.

Contoh berlangkah: "___ masuk ke ruang pameran," kata petugas dengan sopan.

1. Kenal pasti tujuan: menjemput masuk.

2. Pilih kata perintah yang santun.

3. Baca semula ujaran lengkap.

Jawapan: "Sila masuk ke ruang pameran," kata petugas dengan sopan.

Elak silap: Jangan gunakan "wah" sebagai kata tanya atau "siapa" untuk menanyakan masa.

Cuba: Apakah fungsi maka pada permulaan ayat cerita?

Maka berfungsi sebagai kata pangkal ayat.

Latihan objektif

Pilih satu jawapan terbaik, A, B, C atau D. Setiap soalan membawa 1 markah latihan.

Markah saya: _____ / 40

01. Apakah maksud pudar dalam konteks?

Teks latihan asli: Nenek menyimpan surat lama dalam sebuah kotak. Apabila Mira bertanya, nenek menceritakan persahabatannya dengan penulis surat itu. Mira menyalin tarikh yang masih jelas dan menandakan bahagian yang pudar sebagai sukar dibaca. Dia tidak mereka perkataan yang hilang.

A. Tidak lagi terang warnanya.

B. Mempunyai banyak halaman.

C. Sangat tebal helaiannya.

D. Baru sahaja ditulis.

B21Q01 | Asas | 21.2

02. Tindakan manakah menunjukkan Mira teliti?

Teks latihan asli: Nenek menyimpan surat lama dalam sebuah kotak. Apabila Mira bertanya, nenek menceritakan persahabatannya dengan penulis surat itu. Mira menyalin tarikh yang masih jelas dan menandakan bahagian yang pudar sebagai sukar dibaca. Dia tidak mereka perkataan yang hilang.

A. Menandakan bahagian yang sukar dibaca.

B. Membuang surat tanpa membaca.

C. Mereka perkataan yang hilang.

D. Menukar semua tarikh surat.

B21Q02 | Asas | 21.2

03. Mengapakah Mira tidak patut mereka perkataan yang hilang?

Teks latihan asli: Nenek menyimpan surat lama dalam sebuah kotak. Apabila Mira bertanya, nenek menceritakan persahabatannya dengan penulis surat itu. Mira menyalin tarikh yang masih jelas dan menandakan bahagian yang pudar sebagai sukar dibaca. Dia tidak mereka perkataan yang hilang.

A. Tarikh tidak boleh ditulis semula.

B. Semua surat mesti dibiarkan kosong.

C. Rekaan boleh mengubah maklumat surat.

D. Kertas lama tidak boleh dibaca langsung.

B21Q03 | Asas | 21.2

04. Apakah maksud menyalin?

Teks latihan asli: Nenek menyimpan surat lama dalam sebuah kotak. Apabila Mira bertanya, nenek menceritakan persahabatannya dengan penulis surat itu. Mira menyalin tarikh yang masih jelas dan menandakan bahagian yang pudar sebagai sukar dibaca. Dia tidak mereka perkataan yang hilang.

A. Membaca tanpa mencatat apa-apa.

B. Mencipta maklumat yang belum ada.

C. Menulis semula maklumat yang dilihat.

D. Memadam semua tulisan.

B21Q04 | Asas | 21.2

05. Apakah yang dicatat bersama perkataan baharu?

Teks latihan asli: Sudut warisan kelas mempamerkan salinan gambar, catatan temu bual dan penerangan objek. Setiap bahan mempunyai label sumber. Murid boleh membaca bahan fiksyen tentang pengalaman keluarga dan bahan bukan fiksyen tentang cara menyusun koleksi. Mereka mencatat perkataan baharu berserta konteks penggunaannya.

A. Nama semua pembaca.

B. Konteks penggunaannya.

C. Warna kasut penulis.

D. Harga semua objek.

B21Q05 | Asas | 21.2

06. Apakah fungsi label sumber?

Teks latihan asli: Sudut warisan kelas mempamerkan salinan gambar, catatan temu bual dan penerangan objek. Setiap bahan mempunyai label sumber. Murid boleh membaca bahan fiksyen tentang pengalaman keluarga dan bahan bukan fiksyen tentang cara menyusun koleksi. Mereka mencatat perkataan baharu berserta konteks penggunaannya.

A. Membuktikan semua bahan ialah fiksyen.

B. Menggantikan semua kandungan bahan.

C. Menunjukkan asal bahan pameran.

D. Menetapkan pendapat pembaca.

B21Q06 | Asas | 21.2

07. Bahan manakah paling jelas berbentuk penerangan bukan fiksyen?

Teks latihan asli: Sudut warisan kelas mempamerkan salinan gambar, catatan temu bual dan penerangan objek. Setiap bahan mempunyai label sumber. Murid boleh membaca bahan fiksyen tentang pengalaman keluarga dan bahan bukan fiksyen tentang cara menyusun koleksi. Mereka mencatat perkataan baharu berserta konteks penggunaannya.

A. Cerita rekaan tentang kotak ajaib.

B. Kisah khayalan potret bercakap.

C. Panduan menyusun koleksi.

D. Dongeng surat yang boleh terbang.

B21Q07 | Asas | 21.2

08. Mengapakah membaca pelbagai bahan berguna untuk kosa kata?

Teks latihan asli: Sudut warisan kelas mempamerkan salinan gambar, catatan temu bual dan penerangan objek. Setiap bahan mempunyai label sumber. Murid boleh membaca bahan fiksyen tentang pengalaman keluarga dan bahan bukan fiksyen tentang cara menyusun koleksi. Mereka mencatat perkataan baharu berserta konteks penggunaannya.

A. Semua kata hanya mempunyai satu makna.

B. Kata dapat difahami dalam konteks yang berbeza.

C. Pembaca boleh mengabaikan maksud ayat.

D. Kamus tidak lagi diperlukan langsung.

B21Q08 | Asas | 21.2

09. "___, cantiknya corak pada kain ini!" Pilih kata seru sesuai.

A. Wah

B. Sila

C. Siapa

D. Ya

B21Q09 | Asas | 21.5

10. "___ yang menyimpan gambar ini?" Pilih kata tanya.

A. Bilakah

B. Di manakah

C. Berapakah

D. Siapakah

B21Q10 | Asas | 21.5

11. "___ masuk ke ruang pameran," kata petugas. Pilih kata perintah yang menyampaikan jemputan masuk secara sopan.

A. Aduh

B. Jangan

C. Sila

D. Wah

B21Q11 | Asas | 21.5

12. "Adakah ini buku catatan nenek?" "___, inilah bukunya."

A. Maka

B. Ya

C. Wah

D. Sila

B21Q12 | Asas | 21.5

13. Kata manakah ialah kata pangkal ayat?

A. Aduh

B. Maka

C. Mengapa

D. Tolong

B21Q13 | Asas | 21.5

14. "___ sentuh bahan pameran tanpa izin." Pilih kata perintah larangan.

A. Sila

B. Wah

C. Jangan

D. Ya

B21Q14 | Asas | 21.5

15. "___ bantu saya menyusun label ini." Pilih kata permintaan.

A. Tolong

B. Maka

C. Syabas

D. Siapa

B21Q15 | Asas | 21.5

16. "___ pameran itu bermula?" Jawapannya: "Pada pukul sembilan."

A. Apakah

B. Bilakah

C. Siapakah

D. Mengapakah

B21Q16 | Asas | 21.5

17. "___, kumpulan kamu berjaya menyiapkan pameran!"

A. Aduh

B. Berapa

C. Syabas

D. Jangan

B21Q17 | Faham | 21.5

18. Ayat manakah menggunakan kata tanya untuk mendapatkan sebab?

A. Mengapakah foto asal tidak dipamerkan?

B. Bilakah foto itu diambil?

C. Di manakah foto itu disimpan?

D. Siapakah pemilik foto itu?

B21Q18 | Faham | 21.5

19. Pilih ayat yang menggunakan kata pembenar.

A. Wah, menariknya catatan itu!

B. Bilakah catatan itu ditulis?

C. Benar, catatan itu milik datuk saya.

D. Sila baca catatan itu.

B21Q19 | Faham | 21.5

20. Dalam cerita, "Maka bermulalah usaha mereka menyusun koleksi." Maka berfungsi sebagai ...

A. kata tanya.

B. kata perintah.

C. kata seru.

D. kata pangkal ayat.

B21Q20 | Faham | 21.5

21. Pilih skrip jemputan pengacara yang santun.

A. Puan Salmah mesti berhenti sebelum bermula.

B. Puan Salmah, cepatlah bercakap sekarang!

C. Puan Salmah tidak perlu diberitahu tentang acara.

D. Dengan segala hormatnya, Puan Salmah dipersilakan berkongsi pengalaman.

B21Q21 | Faham | 21.4

22. Selepas tetamu selesai berkongsi, pengacara patut ...

A. mengucapkan terima kasih sebelum beralih acara.

B. bercakap sambil membelakangi khalayak.

C. mengulangi seluruh ucapan tanpa tujuan.

D. terus memotong penutup tetamu.

B21Q22 | Faham | 21.4

23. Mengapakah pengacara perlu memberikan jeda?

A. Supaya maklumat mudah didengar dan difahami.

B. Supaya semua nama tetamu ditinggalkan.

C. Supaya ayat kehilangan maksud.

D. Supaya setiap perkataan disebut sangat perlahan tanpa sebab.

B21Q23 | Faham | 21.4

24. Bahasa badan manakah sesuai ketika mengacara?

A. Membelakangi khalayak sepanjang masa.

B. Berdiri selesa dan memandang khalayak secara wajar.

C. Menghayun tangan tanpa kaitan dengan penyampaian.

D. Menutup mulut semasa menyebut nama tetamu.

B21Q24 | Faham | 21.4

25. Skrip menyebut nama tetamu yang panjang. Persediaan terbaik ialah ...

A. menyemak sebutan nama dan berlatih sebelum acara.

B. menggantikan nama dengan nama rekaan tanpa izin.

C. meninggalkan sapaan kepada semua tetamu.

D. membaca semakin laju apabila sampai pada nama.

B21Q25 | Faham | 21.4

26. Apakah bukti paling sesuai untuk menilai kemahiran pengacaraan sebenar?

A. Bilangan perkataan yang disalin tanpa dibaca.

B. Markah pilihan jawapan sahaja.

C. Warna kertas skrip semata-mata.

D. Persembahan lisan dengan sebutan, intonasi dan gaya yang sesuai.

B21Q26 | Faham | 21.4

27. "Datuk merakam kenangan dalam diarinya." Makna merakam yang sesuai ialah ...

A. mencatat atau mengabadikan melalui tulisan.

B. memadam semua pengalaman.

C. mengambil gambar dengan kamera sahaja.

D. menggandakan bilangan buku.

B21Q27 | Faham | 21.3

28. "Mira meneliti tulisan kecil pada surat." Meneliti bermaksud ...

A. memeriksa dengan cermat.

B. menulis tanpa melihat.

C. menutup tanpa membaca.

D. melihat secara sambil lalu.

B21Q28 | Faham | 21.3

29. "Label itu menerangkan asal usul objek." Asal usul bermaksud ...

A. harga jualan pada masa depan.

B. latar permulaan atau sumber sesuatu.

C. saiz semua objek.

D. warna terakhir sesuatu.

B21Q29 | Faham | 21.3

30. "Koleksi keluarga dipelihara dengan rapi." Rapi bermaksud ...

A. rawak dan berselerak.

B. tergesa-gesa dan cuai.

C. sementara dan tidak pasti.

D. teratur dan teliti.

B21Q30 | Faham | 21.3

31. "Cerita nenek membangkitkan kenangan lama." Membangkitkan dalam konteks ini bermaksud ...

A. menambah tinggi sebuah bangunan.

B. menukar tarikh dalam kalendar.

C. mengangkat sebuah kotak ke atas.

D. menimbulkan kembali dalam ingatan.

B21Q31 | Faham | 21.3

32. "Bahan itu dipamerkan untuk tatapan murid." Tatapan merujuk ...

A. sesuatu yang dipadam.

B. sesuatu yang dilihat atau dibaca.

C. sesuatu yang dibeli sahaja.

D. sesuatu yang disembunyikan.

B21Q32 | Faham | 21.3

33. "Dia mewarisi minat membaca daripada ibunya." Ayat penjelasan yang tepat ialah ...

A. Minat itu hilang selepas dia membaca.

B. Dia menerima semua buku sebagai harta semata-mata.

C. Minat membacanya berkembang melalui pengaruh ibunya.

D. Ibunya melarangnya membaca.

B21Q33 | Aplikasi | 21.3

34. "Catatan itu menjadi rujukan apabila murid menyusun label." Makna rujukan ialah ...

A. hiasan yang tidak boleh dibaca.

B. bahan yang dirujuk untuk mendapatkan maklumat.

C. tempat membuang bahan yang tidak diperlukan.

D. hasil tekaan tanpa sumber.

B21Q34 | Aplikasi | 21.3

35. Teks latihan asli: "Foto itu pudar, tetapi nama pada belakangnya masih jelas." Tafsiran paling tepat ialah ...

A. Nama pada belakang foto tidak pernah ditulis.

B. Foto itu baharu dan namanya telah dipadam.

C. Foto itu hilang bersama semua namanya.

D. Warna foto kurang terang, namun nama masih dapat dibaca.

B21Q35 | Aplikasi | 21.2

36. Glosari latihan: arkib = tempat menyimpan rekod atau dokumen. Dalam cerita, murid mengunjungi arkib untuk ...

A. menyertai latihan berenang.

B. menguji warna kain sahaja.

C. meneliti bahan rekod yang disimpan.

D. membeli hasil tanaman segar.

B21Q36 | Aplikasi | 21.2

37. Teks latihan asli: "Nina mahu memelihara kenangan, bukan sekadar menyimpan kotak." Apakah maksud yang tersirat?

A. Dia tidak mahu membaca sebarang cerita.

B. Dia hanya mahu mengetahui harga kotak.

C. Dia mesti membuang semua bahan lama.

D. Dia mahu memahami nilai cerita di sebalik bahan.

B21Q37 | Aplikasi | 21.2

38. Kamu menemukan kata menelusuri dalam dua bacaan. Langkah paling baik untuk memahami penggunaannya ialah ...

A. menganggap maknanya sama dengan semua kata kerja.

B. mengabaikan ayat dan meneka daripada huruf awal.

C. memilih makna berdasarkan panjang perkataan.

D. membandingkan konteks kedua-dua ayat dan menyemak kamus jika perlu.

B21Q38 | Aplikasi | 21.2

39. Teks latihan asli: "Cerita rekaan itu menggunakan latar sebuah kampung, tetapi nama watak dan peristiwanya dicipta penulis." Pernyataan tepat ialah ...

A. Nama watak mesti sama dengan orang sebenar.

B. Cerita itu fiksyen walaupun latarnya boleh menyerupai tempat sebenar.

C. Latar kampung menjadikan teks panduan teknikal.

D. Semua peristiwa cerita itu wajib dianggap sejarah.

B21Q39 | Aplikasi | 21.2

40. Teks latihan asli: "Murid menyimpan kata baharu bersama ayat asal dan ayat ciptaan sendiri." Mengapakah ayat ciptaan sendiri berguna?

A. Untuk mengelakkan murid membaca bahan lain.

B. Untuk menggantikan semua makna dalam kamus.

C. Untuk memastikan setiap kata hanya mempunyai satu konteks.

D. Untuk menguji sama ada kata itu dapat digunakan dengan tepat.

B21Q40 | Aplikasi | 21.2

Jawapan dan penerangan

01 A	**02 A**	**03 C**	**04 C**	**05 B**	**06 C**	**07 C**	**08 B**
09 A	**10 D**	**11 C**	**12 B**	**13 B**	**14 C**	**15 A**	**16 B**
17 C	**18 A**	**19 C**	**20 D**	**21 D**	**22 A**	**23 A**	**24 B**
25 A	**26 D**	**27 A**	**28 A**	**29 B**	**30 D**	**31 D**	**32 B**
33 C	**34 B**	**35 D**	**36 C**	**37 D**	**38 D**	**39 B**	**40 D**

01. A | Tidak lagi terang warnanya.

Bahagian yang pudar sukar dibaca kerana warna tulisan kurang jelas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 122 | Rujukan 2.4.1

02. A | Menandakan bahagian yang sukar dibaca.

Mira membezakan maklumat jelas daripada bahagian yang tidak dapat dibaca.

Skop unit buku teks KPM hlm. 122 | Rujukan 2.4.1

03. C | Rekaan boleh mengubah maklumat surat.

Maklumat tidak pasti perlu ditandakan, bukan dianggap sebagai fakta.

Skop unit buku teks KPM hlm. 122 | Rujukan 2.4.1

04. C | Menulis semula maklumat yang dilihat.

Mira menulis semula tarikh yang masih jelas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 122 | Rujukan 2.4.1

05. B | Konteks penggunaannya.

Konteks membantu menentukan maksud kata.

Skop unit buku teks KPM hlm. 122 | Rujukan 2.4.1

06. C | Menunjukkan asal bahan pameran.

Sumber merujuk asal bahan atau maklumat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 122 | Rujukan 2.4.1

07. C | Panduan menyusun koleksi.

Panduan menyampaikan penerangan langkah, bukan cerita khayalan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 122 | Rujukan 2.4.1

08. B | Kata dapat difahami dalam konteks yang berbeza.

Pelbagai konteks membantu memperluas dan memperhalus pemahaman makna.

Skop unit buku teks KPM hlm. 122 | Rujukan 2.4.1

09. A | Wah

Wah menyatakan rasa kagum.

Skop unit buku teks KPM hlm. 122 | Rujukan 5.1.3

10. D | Siapakah

Soalan itu meminta identiti orang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 122 | Rujukan 5.1.3

11. C | Sila

Sila sesuai untuk jemputan masuk secara sopan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 122 | Rujukan 5.1.3

12. B | Ya

Ya ialah kata pembenar yang mengesahkan pertanyaan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 122 | Rujukan 5.1.3

13. B | Maka

Maka boleh memulakan ayat dalam penceritaan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 122 | Rujukan 5.1.3

14. C | Jangan

Jangan digunakan untuk melarang sesuatu tindakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 122 | Rujukan 5.1.3

15. A | Tolong

Tolong menyatakan permintaan bantuan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 122 | Rujukan 5.1.3

16. B | Bilakah

Bilakah meminta maklumat waktu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 122 | Rujukan 5.1.3

17. C | Syabas

Syabas menyatakan pujian atas kejayaan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 122 | Rujukan 5.1.3

18. A | Mengapakah foto asal tidak dipamerkan?

Mengapakah meminta alasan atau sebab.

Skop unit buku teks KPM hlm. 122 | Rujukan 5.1.3

19. C | Benar, catatan itu milik datuk saya.

Benar mengesahkan sesuatu pernyataan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 122 | Rujukan 5.1.3

20. D | kata pangkal ayat.

Maka membuka ayat untuk meneruskan penceritaan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 122 | Rujukan 5.1.3

21. D | Dengan segala hormatnya, Puan Salmah dipersilakan berkongsi pengalaman.

Jemputan dengan sapaan Puan Salmah dan ungkapan hormat menunjukkan kesantunan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 122 | Rujukan 4.4.1

22. A | mengucapkan terima kasih sebelum beralih acara.

Penghargaan dan peralihan jelas membantu kelancaran majlis.

Skop unit buku teks KPM hlm. 122 | Rujukan 4.4.1

23. A | Supaya maklumat mudah didengar dan difahami.

Jeda wajar membantu pendengar memproses maklumat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 122 | Rujukan 4.4.1

24. B | Berdiri selesa dan memandang khalayak secara wajar.

Gaya yang terkawal membantu komunikasi dan perhatian.

Skop unit buku teks KPM hlm. 122 | Rujukan 4.4.1

25. A | menyemak sebutan nama dan berlatih sebelum acara.

Semakan dan latihan mengurangkan kesilapan sebutan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 122 | Rujukan 4.4.1

26. D | Persembahan lisan dengan sebutan, intonasi dan gaya yang sesuai.

Soalan bertulis hanya persediaan; kemahiran pengacaraan ditunjukkan melalui persembahan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 122 | Rujukan 4.4.1

27. A | mencatat atau mengabadikan melalui tulisan.

Konteks diari menunjukkan tindakan mencatat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 122 | Rujukan 3.1.1

28. A | memeriksa dengan cermat.

Tindakan terhadap tulisan kecil memerlukan pemerhatian cermat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 122 | Rujukan 3.1.1

29. B | latar permulaan atau sumber sesuatu.

Ungkapan itu merujuk dari mana sesuatu berasal.

Skop unit buku teks KPM hlm. 122 | Rujukan 3.1.1

30. D | teratur dan teliti.

Rapi menggambarkan penjagaan yang kemas serta teliti.

Skop unit buku teks KPM hlm. 122 | Rujukan 3.1.1

31. D | menimbulkan kembali dalam ingatan.

Objeknya kenangan, jadi maknanya berkaitan ingatan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 122 | Rujukan 3.1.1

32. B | sesuatu yang dilihat atau dibaca.

Pameran disediakan supaya murid melihat atau membaca bahan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 122 | Rujukan 3.1.1

33. C | Minat membacanya berkembang melalui pengaruh ibunya.

Yang diwarisi ialah minat, bukan semestinya harta atau buku.

Skop unit buku teks KPM hlm. 122 | Rujukan 3.1.1

34. B | bahan yang dirujuk untuk mendapatkan maklumat.

Catatan digunakan sebagai sumber maklumat ketika menyusun label.

Skop unit buku teks KPM hlm. 122 | Rujukan 3.1.1

35. D | Warna foto kurang terang, namun nama masih dapat dibaca.

Tetapi menunjukkan perbezaan antara keadaan foto dengan kejelasan nama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 122 | Rujukan 2.4.1

36. C | meneliti bahan rekod yang disimpan.

Makna glosari dikaitkan dengan tujuan lawatan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 122 | Rujukan 2.4.1

37. D | Dia mahu memahami nilai cerita di sebalik bahan.

Perbandingan itu menekankan nilai kenangan, bukan bekasnya sahaja.

Skop unit buku teks KPM hlm. 122 | Rujukan 2.4.1

38. D | membandingkan konteks kedua-dua ayat dan menyemak kamus jika perlu.

Konteks dan kamus membantu menentukan makna tepat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 122 | Rujukan 2.4.1

39. B | Cerita itu fiksyen walaupun latarnya boleh menyerupai tempat sebenar.

Fiksyen boleh menggunakan latar yang munasabah dengan peristiwa rekaan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 122 | Rujukan 2.4.1

40. D | Untuk menguji sama ada kata itu dapat digunakan dengan tepat.

Penggunaan dalam ayat sendiri menunjukkan pemahaman yang boleh diterapkan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 122 | Rujukan 2.4.1

Aktiviti mendengar dan bertutur

Latihan lisan ini di luar kiraan 55 soalan setiap unit. Laksanakan dengan ahli keluarga atau guru.

A. Dengar dan fahami

Minta rakan atau orang dewasa membacakan teks dua kali dengan kadar sederhana. Jangan lihat transkrip sebelum percubaan pertama. Jawab secara lisan, kemudian semak bukti dalam teks.

SP 1.3.1

1. Apakah bahan pada meja pertama?

2. Apakah yang perlu dicatat jika tarikh tidak diberikan?

3. Berikan satu respons lisan yang membezakan maklumat daripada andaian.

Semak proses mendengar

☐ Saya mendengar teks sebelum melihat transkrip.

☐ Saya menjelaskan maksud dengan perkataan sendiri.

☐ Saya membetulkan jawapan selepas mendengar semula.

Skrip untuk pembaca

Murid mendengar dahulu tanpa melihat halaman ini. Pembaca boleh membacakan skrip dua kali.

Selamat datang ke sudut kenangan keluarga yang disediakan untuk aktiviti rekaan kelas kita. Di atas meja pertama terdapat tiga salinan foto. Foto asal tidak dibawa kerana masih disimpan oleh keluarga pemilik. Pada meja kedua, terdapat sebuah buku catatan. Buku itu mengandungi cerita pengalaman harian yang ditulis oleh seorang penduduk. Kita tidak akan menentukan usia objek berdasarkan rupanya sahaja. Jika tarikh tidak diberikan, catat bahawa maklumat tarikh belum diketahui. Semasa membaca keterangan, bezakan nama objek daripada kegunaannya. Selepas melihat kedua-dua meja, setiap kumpulan perlu memilih satu objek dan menjelaskan maklumat yang benar-benar dinyatakan. Kamu juga boleh mengemukakan satu soalan untuk mendapatkan maklumat tambahan. Jangan menyentuh bahan pameran tanpa izin petugas. Pada akhir sesi, seorang wakil akan menjadi pengacara ringkas untuk menjemput kumpulan lain berkongsi dapatan. Tujuan kegiatan ini ialah melatih kita mendengar dengan teliti, menghargai kenangan dan menggunakan bahasa yang tepat ketika menerangkan sesuatu.

Respons contoh

1. Tiga salinan foto.

2. Catat bahawa maklumat tarikh belum diketahui.

3. Menurut penerangan, buku itu mengandungi pengalaman harian. Usia buku tidak dinyatakan, jadi saya tidak akan menekanya.

B. Giliran anda bertutur

Persembahkan pengacaraan selama kira-kira satu minit untuk sesi perkongsian sudut kenangan. Selepas rakan memberikan dapatan, berikan satu respons berdasarkan maklumat yang didengar.

SP 1.3.1, 4.4.1

1. Rancang salam, jemputan, peralihan dan penutup.

2. Persembahkan skrip dengan jeda serta bahasa badan yang sesuai.

3. Dengar perkongsian rakan dan berikan respons yang tepat.

Contoh selepas mencuba

Selamat pagi, cikgu dan rakan-rakan. Selamat datang ke sesi perkongsian sudut kenangan kelas kita. Sebentar lagi, kumpulan pertama akan menerangkan satu objek yang telah mereka teliti. Saya menjemput wakil kumpulan tersebut untuk tampil ke hadapan. Dipersilakan. Terima kasih atas perkongsian tadi. Saya memahami bahawa foto yang dipamerkan ialah salinan dan bahan asal disimpan oleh keluarga pemilik. Maklumat tentang tarikh belum diketahui, maka kita perlu mendapatkan penjelasan lanjut. Seterusnya, kita beralih kepada kumpulan kedua. Rakan-rakan diminta mendengar sehingga selesai sebelum mengemukakan soalan. Terima kasih atas perhatian dan kerjasama semua.

Semak penyampaian

☐ Isi saya menepati situasi dan arahan.

☐ Sebutan saya jelas dan kadar pertuturan sesuai.

☐ Nada serta ungkapan saya santun.

☐ Saya mendengar respons dan memperbaiki penyampaian.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 22 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Seni Warisan Anak Bangsa

Nota, contoh dan 40 objektif

Ulang kaji bahasa melalui tema sejarah dan warisan. Semua petikan dan situasi latihan dalam unit ini ialah bahan asli. Gunakan bukti dalam petikan, bina ayat yang jelas dan lakukan aktiviti lisan bersama rakan atau ahli keluarga.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 127-131 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

Bezakan tiga respons prosa

Peristiwa Apakah yang berlaku kepada watak?	**Sinopsis** Ringkaskan jalan cerita.
Tema Nyatakan gagasan utama.	**Bukti** Sokong tafsiran dengan tindakan watak.

Respons peribadi perlu beralasan dan berpaut pada teks latihan asli.

Nota dan contoh berlangkah

22.1 Respons terhadap pengumuman

Skop unit buku teks KPM hlm. 127-131 | Rujukan 1.3.2

Pengumuman biasanya memberikan maklumat yang diperlukan untuk bertindak. Dengar siapa yang terlibat, tempat, masa dan perkara yang perlu dilakukan. Respons yang tepat bukan sekadar menyebut semula satu perkataan. Jelaskan tindakan yang akan diambil berdasarkan arahan dan dapatkan penjelasan jika maklumat penting tidak disebut oleh pengumum.

• Catat kegiatan, peserta, masa dan tempat.

• Bezakan syarat penyertaan daripada cadangan.

• Ulang maklumat penting untuk mengesahkan kefahaman.

• Gunakan nada sopan ketika meminta penjelasan.

Contoh berlangkah: "Ahli kelab diminta membawa buku catatan ke bengkel anyaman di bilik seni selepas rehat."

1. Kenal pasti peserta: ahli kelab.

2. Kenal pasti bahan dan tempat.

3. Sebut tindakan yang menepati pengumuman.

Jawapan: Saya akan membawa buku catatan ke bilik seni selepas rehat untuk mengikuti bengkel anyaman.

Elak silap: Jangan menambah syarat yang tidak terdapat dalam pengumuman.

Cuba: Adakah pengumuman meminta peserta membawa gam?

Tidak. Bahan yang disebut hanya buku catatan.

22.2 Bacaan pengumuman yang berkesan

Skop unit buku teks KPM hlm. 127-131 | Rujukan 2.1.1

Membaca pengumuman secara mekanis melibatkan sebutan, intonasi, nada dan kadar bacaan. Teks yang difahami lebih mudah disampaikan dengan jelas. Tandakan tempat berhenti pada tanda baca dan beri penekanan pada maklumat penting. Pembaca tidak perlu menjerit; suara yang dapat didengar serta kadar sederhana membantu pendengar mengikuti arahan.

• Baca senyap dahulu untuk memahami tujuan.

• Sebut nama kegiatan dan tempat dengan jelas.

• Berhenti sebentar pada tanda noktah.

• Semak kefahaman pendengar selepas bacaan.

Contoh berlangkah: Baca kuat: "Bengkel anyaman bermula selepas rehat. Peserta diminta berkumpul di bilik seni."

1. Tandakan jeda selepas ayat pertama.

2. Tekankan selepas rehat dan bilik seni.

3. Baca dengan kadar yang tidak tergesa-gesa.

Jawapan: Pendengar dapat mengenal pasti waktu mula dan lokasi bengkel dengan tepat.

Elak silap: Bacaan terlalu pantas boleh menyebabkan masa dan tempat kegiatan tersalah didengar.

Cuba: Adakah memilih jawapan objektif membuktikan kemahiran bacaan mekanis?

Tidak. Murid perlu membaca teks dengan suara untuk memperlihatkan sebutan dan intonasi.

22.3 Terangkan situasi berdasarkan bukti

Skop unit buku teks KPM hlm. 127-131 | Rujukan 3.2.1

Menulis tentang situasi bermula dengan pemerhatian terhadap pelaku, tindakan dan keadaan. Gunakan ayat lengkap untuk menyatakan perkara yang dibaca, didengar atau ditonton. Hubungkan peristiwa dengan sebab hanya jika bukti menyokongnya. Jangan meneka perasaan atau niat watak tanpa petunjuk yang jelas dalam bahan rangsangan.

• Nyatakan siapa yang melakukan kegiatan.

• Gunakan kata kerja yang menerangkan tindakan tepat.

• Tambahkan tempat atau keadaan jika diberikan.

• Bezakan pemerhatian daripada andaian.

Contoh berlangkah: Situasi: Mira memegang kertas anyaman. Pak Hassan menunjukkan cara menyelitkan jalur kertas.

1. Kenal pasti dua pelaku.

2. Padankan setiap pelaku dengan tindakannya.

3. Tulis huraian yang tidak menambah peristiwa.

Jawapan: Mira memegang kertas anyaman sambil memerhatikan Pak Hassan menunjukkan cara menyelitkan jalur kertas.

Elak silap: Wajah yang diam tidak semestinya membuktikan seseorang marah.

Cuba: Bolehkah kita menulis bahawa Mira telah memenangi pertandingan?

Tidak. Situasi tidak memberikan maklumat tentang pertandingan atau kemenangan.

22.4 Sinopsis, tema dan persoalan

Skop unit buku teks KPM hlm. 127-131 | Rujukan 4.1.1

Sinopsis meringkaskan jalan cerita, tema menyatakan gagasan utama, manakala persoalan ialah isu yang turut diketengahkan. Ketiga-tiganya perlu disokong oleh peristiwa dalam prosa. Berikan respons peribadi dengan alasan. Dalam latihan ini, cerita yang digunakan ialah teks asli, maka tafsirannya tidak mewakili mana-mana novel atau cerpen KOMSAS yang ditetapkan.

• Sinopsis menyusun peristiwa utama secara ringkas.

• Tema merangkumi keseluruhan cerita.

• Persoalan boleh melibatkan usaha, tanggungjawab atau kerjasama.

• Sokong pendapat dengan tindakan watak.

Contoh berlangkah: Teks latihan asli: Lela gagal menyiapkan anyaman. Dia meminta tunjuk ajar dan berlatih sehingga siap.

1. Kenal pasti masalah dan tindakan.

2. Rumuskan perubahan dari gagal kepada berjaya.

3. Hubungkan peristiwa dengan gagasan utama.

Jawapan: Tema cerita ialah kegigihan dalam mempelajari kemahiran. Lela terus berlatih selepas meminta tunjuk ajar.

Elak silap: Nama watak sahaja bukan tema cerita.

Cuba: Apakah bukti kegigihan Lela?

Dia tidak berhenti selepas gagal, sebaliknya mendapatkan bantuan dan terus berlatih.

22.5 Kata kerja tak transitif

Skop unit buku teks KPM hlm. 127-131 | Rujukan 5.1.4

Kata kerja tak transitif tidak memerlukan objek langsung. Ada bentuk yang boleh berdiri tanpa pelengkap, seperti tersenyum, dan ada yang memerlukan pelengkap untuk menyempurnakan maksud, seperti menjadi. Frasa sendi selepas kata kerja boleh memberikan maklumat tambahan. Bezakan objek dengan keterangan supaya binaan ayat tidak tersalah dikenal pasti.

• "Mira tersenyum" sudah lengkap.

• "Murid berkumpul di dewan" menggunakan keterangan tempat.

• "Abangnya menjadi penganyam" memerlukan pelengkap.

• "Ibu membuat bakul" menggunakan kata kerja transitif.

Contoh berlangkah: Bandingkan: "Amin berjalan ke balai" dan "Amin membawa bakul".

1. Kenal pasti kata kerja berjalan dan membawa.

2. ke balai ialah frasa sendi keterangan arah.

3. bakul ialah objek bagi membawa.

Jawapan: Berjalan ialah kata kerja tak transitif; membawa ialah kata kerja transitif.

Elak silap: Jangan menganggap semua unsur selepas kata kerja ialah objek langsung.

Cuba: Apakah fungsi "di bilik seni" dalam "Murid berkumpul di bilik seni"?

Frasa itu menerangkan tempat murid berkumpul.

Latihan objektif

Pilih satu jawapan terbaik, A, B, C atau D. Setiap soalan membawa 1 markah latihan.

Markah saya: _____ / 40

01. Apakah tujuan utama pengumuman?

Teks latihan asli: Bengkel Anyaman Kelab Warisan berlangsung pada hari Rabu selepas rehat di bilik seni. Ahli membawa buku catatan dan pensel. Jalur kertas disediakan oleh kelab. Peserta yang namanya tiada pada senarai diminta memaklumkan perkara itu kepada guru penasihat.

A. Menceritakan sejarah bilik seni.

B. Mengumumkan keputusan pertandingan sukan.

C. Memberikan maklumat penyertaan bengkel anyaman.

D. Menjelaskan harga jualan semua anyaman.

B22Q01 | Asas | 22.2

02. Apakah bahan yang disediakan oleh kelab?

Teks latihan asli: Bengkel Anyaman Kelab Warisan berlangsung pada hari Rabu selepas rehat di bilik seni. Ahli membawa buku catatan dan pensel. Jalur kertas disediakan oleh kelab. Peserta yang namanya tiada pada senarai diminta memaklumkan perkara itu kepada guru penasihat.

A. Buku catatan.

B. Beg sekolah.

C. Pensel.

D. Jalur kertas.

B22Q02 | Asas | 22.2

03. Bilakah bengkel berlangsung?

Teks latihan asli: Bengkel Anyaman Kelab Warisan berlangsung pada hari Rabu selepas rehat di bilik seni. Ahli membawa buku catatan dan pensel. Jalur kertas disediakan oleh kelab. Peserta yang namanya tiada pada senarai diminta memaklumkan perkara itu kepada guru penasihat.

A. Hari Rabu selepas rehat.

B. Hari Khamis selepas rehat.

C. Hari Rabu sebelum rehat.

D. Hari Jumaat selepas kelas.

B22Q03 | Asas | 22.2

04. Jika nama tiada dalam senarai, peserta perlu ...

Teks latihan asli: Bengkel Anyaman Kelab Warisan berlangsung pada hari Rabu selepas rehat di bilik seni. Ahli membawa buku catatan dan pensel. Jalur kertas disediakan oleh kelab. Peserta yang namanya tiada pada senarai diminta memaklumkan perkara itu kepada guru penasihat.

A. menulis nama di senarai kelas lain.

B. membatalkan bengkel untuk semua.

C. memaklumkan guru penasihat.

D. pulang tanpa memberitahu sesiapa.

B22Q04 | Asas | 22.2

05. Apakah masalah awal Lela?

Teks latihan asli: Lela ingin menghasilkan anyaman untuk pameran kelas. Cubaan pertamanya longgar dan tidak kemas. Dia meminta tunjuk ajar daripada ibu lalu mengulang langkah secara perlahan. Selepas beberapa percubaan, anyamannya siap. Lela kemudian membantu rakannya memahami langkah yang sukar.

A. Dia tidak mahu menyertai pameran.

B. Anyamannya longgar dan tidak kemas.

C. Rakannya enggan belajar bersama.

D. Ibunya menyembunyikan semua bahan.

B22Q05 | Asas | 22.2

06. Bagaimanakah Lela mengatasi masalah?

Teks latihan asli: Lela ingin menghasilkan anyaman untuk pameran kelas. Cubaan pertamanya longgar dan tidak kemas. Dia meminta tunjuk ajar daripada ibu lalu mengulang langkah secara perlahan. Selepas beberapa percubaan, anyamannya siap. Lela kemudian membantu rakannya memahami langkah yang sukar.

A. Menyalahkan rakan tanpa mencuba.

B. Menukar tema pameran seorang diri.

C. Terus membuang semua bahan.

D. Meminta tunjuk ajar dan berlatih semula.

B22Q06 | Asas | 22.2

07. Apakah yang berlaku selepas anyaman Lela siap?

Teks latihan asli: Lela ingin menghasilkan anyaman untuk pameran kelas. Cubaan pertamanya longgar dan tidak kemas. Dia meminta tunjuk ajar daripada ibu lalu mengulang langkah secara perlahan. Selepas beberapa percubaan, anyamannya siap. Lela kemudian membantu rakannya memahami langkah yang sukar.

A. Dia membatalkan pameran kelas.

B. Dia berhenti bercakap dengan ibu.

C. Dia kehilangan semua jalur kertas.

D. Dia membantu rakannya.

B22Q07 | Asas | 22.2

08. Ringkasan manakah paling tepat?

Teks latihan asli: Lela ingin menghasilkan anyaman untuk pameran kelas. Cubaan pertamanya longgar dan tidak kemas. Dia meminta tunjuk ajar daripada ibu lalu mengulang langkah secara perlahan. Selepas beberapa percubaan, anyamannya siap. Lela kemudian membantu rakannya memahami langkah yang sukar.

A. Lela hanya melihat hasil anyaman tanpa mencubanya.

B. Lela memenangi pertandingan besar selepas menolak semua nasihat.

C. Lela menyiapkan anyaman dengan mudah tanpa bantuan atau latihan.

D. Lela memperbaiki kemahiran anyaman melalui tunjuk ajar dan latihan sebelum membantu rakan.

B22Q08 | Asas | 22.2

09. Ayat manakah mengandungi kata kerja tak transitif?

A. Murid menyusun meja.

B. Murid membawa bakul.

C. Murid tersenyum.

D. Murid menggunting kertas.

B22Q09 | Asas | 22.5

10. Dalam "Ahli berkumpul di balai", kata kerja tak transitif ialah ...

A. di.

B. ahli.

C. balai.

D. berkumpul.

B22Q10 | Asas | 22.5

11. “Rina berjalan ke bilik seni.” Frasa ke bilik seni ialah ...

A. kata seru.

B. kata pembenar.

C. keterangan arah.

D. objek langsung bagi berjalan.

B22Q11 | Asas | 22.5

12. Pilih ayat yang lengkap dan tepat.

A. Adik menidur di ruang rehat.

B. Adik tidurkan di ruang rehat.

C. Adik tidur di ruang rehat.

D. Adik tidurkan kepada ruang rehat.

B22Q12 | Asas | 22.5

13. Kata kerja manakah memerlukan pelengkap dalam contoh yang diberi?

A. menjadi dalam “Abangnya menjadi penganyam”.

B. berlari dalam “Abangnya berlari”.

C. tidur dalam “Abangnya tidur”.

D. tersenyum dalam “Abangnya tersenyum”.

B22Q13 | Asas | 22.5

14. Ayat manakah menggunakan kata kerja tak transitif?

A. Peserta menghasilkan anyaman.

B. Peserta memotong kertas.

C. Peserta membawa bakul.

D. Peserta berehat di balai.

B22Q14 | Asas | 22.5

15. “Para peserta ___ di hadapan bilik seni.” Pilih kata kerja sesuai.

A. berkumpul

B. mengumpulkan

C. menyusunkan

D. menghimpunkan

B22Q15 | Asas | 22.5

16. Ayat manakah menggunakan kata kerja tak transitif tanpa pelengkap?

A. Lela menampal label.

B. Lela melipat kertas.

C. Lela membuat bakul.

D. Lela ketawa.

B22Q16 | Asas | 22.5

17. Pilih ayat yang menggunakan menjadi dengan lengkap.

A. Kakaknya menjadi jurulatih bengkel.

B. Kakaknya menjadi di.

C. Kakaknya menjadi kepada.

D. Kakaknya menjadi.

B22Q17 | Faham | 22.5

18. Dalam "Bengkel itu berlangsung selepas rehat", selepas rehat menerangkan ...

A. orang yang dilatih.

B. benda yang dipotong.

C. objek yang dibawa.

D. waktu.

B22Q18 | Faham | 22.5

19. Pasangan manakah kedua-duanya kata kerja tak transitif?

A. membawa, memotong

B. berjalan, tersenyum

C. menampal, mengambil

D. menghasilkan, menyusun

B22Q19 | Faham | 22.5

20. Pilih pembetulan bagi "Murid berbincang perkara itu."

A. Murid berbincang kepada perkara itu.

B. Murid berbincang daripada perkara itu.

C. Murid berbincang tentang perkara itu.

D. Murid berbincangkan tentang perkara itu.

B22Q20 | Faham | 22.5

21. Apakah tema yang paling sesuai?

Teks latihan asli: Lela ingin menghasilkan anyaman untuk pameran kelas. Cubaan pertamanya longgar dan tidak kemas. Dia meminta tunjuk ajar daripada ibu lalu mengulang langkah secara perlahan. Selepas beberapa percubaan, anyamannya siap. Lela kemudian membantu rakannya memahami langkah yang sukar.

A. Kegigihan mempelajari kemahiran.

B. Persaingan untuk menjatuhkan rakan.

C. Keuntungan jualan yang besar.

D. Keinginan melupakan warisan.

B22Q21 | Faham | 22.4

22. Persoalan manakah turut ditonjolkan?

Teks latihan asli: Lela ingin menghasilkan anyaman untuk pameran kelas. Cubaan pertamanya longgar dan tidak kemas. Dia meminta tunjuk ajar daripada ibu lalu mengulang langkah secara perlahan. Selepas beberapa percubaan, anyamannya siap. Lela kemudian membantu rakannya memahami langkah yang sukar.

A. Keengganan menerima tunjuk ajar.

B. Kepentingan menyorokkan ilmu.

C. Kesediaan berkongsi kemahiran.

D. Keuntungan menjual alat sukan.

B22Q22 | Faham | 22.4

23. Respons peribadi manakah beralasan?

Teks latihan asli: Lela ingin menghasilkan anyaman untuk pameran kelas. Cubaan pertamanya longgar dan tidak kemas. Dia meminta tunjuk ajar daripada ibu lalu mengulang langkah secara perlahan. Selepas beberapa percubaan, anyamannya siap. Lela kemudian membantu rakannya memahami langkah yang sukar.

A. Saya menyukai cerita ini kerana semua wataknya menang pertandingan.

B. Saya menolak tindakan Lela kerana dia tidak pernah meminta bantuan.

C. Saya menghargai sikap Lela kerana dia terus berlatih selepas gagal.

D. Saya menganggap cerita ini lucu kerana tiada sesiapa mencuba.

B22Q23 | Faham | 22.4

24. Teks latihan asli: "Amin memulangkan alat rakannya walaupun tiada orang melihat." Persoalan yang sesuai ialah ...

A. Kejujuran ketika menjalankan tanggungjawab.

B. Keuntungan daripada menyimpan barang orang.

C. Kehebatan alat yang mahal.

D. Kelajuan menyiapkan jadual.

B22Q24 | Faham | 22.4

25. Apakah perbezaan sinopsis dengan tema?

A. Sinopsis ialah nama watak, tema ialah jumlah halaman.

B. Sinopsis merangkum peristiwa, tema menyatakan gagasan utama.

C. Sinopsis hanya memetik satu dialog, tema ialah tarikh buku.

D. Sinopsis dan tema sentiasa berupa ayat yang sama.

B22Q25 | Faham | 22.4

26. Teks latihan asli: "Dua rakan menyiapkan pameran bersama. Seorang menulis label, seorang menyusun bahan." Tafsiran manakah disokong?

A. Pameran itu dibatalkan kerana tiada usaha.

B. Kerjasama membantu mereka menyiapkan tugas.

C. Kedua-duanya meninggalkan semua bahan.

D. Mereka enggan membahagikan kerja.

B22Q26 | Faham | 22.4

27. Situasi: Mira memegang kertas sambil memerhatikan Pak Hassan menunjukkan cara menyelitkan jalur. Huraian tepat ialah ...

A. Mira memenangi pertandingan pada hari itu.

B. Pak Hassan membeli anyaman yang telah siap.

C. Mira mengajar Pak Hassan tanpa melihat kertas.

D. Mira memerhatikan Pak Hassan menunjukkan langkah anyaman.

B22Q27 | Faham | 22.3

28. Situasi: Ketua kumpulan menyemak senarai. Seorang ahli menunggu untuk bertanya. Pilih ayat yang tepat.

A. Ketua kumpulan menyemak senarai sementara seorang ahli menunggu.

B. Seorang ahli sedang menyampaikan hadiah.

C. Semua ahli pulang sebelum senarai disemak.

D. Ketua kumpulan memadam semua nama tanpa sebab.

B22Q28 | Faham | 22.3

29. Situasi: Lela mengulang langkah kerana anyamannya longgar. Pilih huraian sebab yang tepat.

A. Lela berlatih semula kerana telah menang.

B. Lela berlatih semula untuk menukar nama kelas.

C. Lela berlatih semula untuk memperbaiki anyamannya.

D. Lela berlatih semula kerana bengkel dibatalkan.

B22Q29 | Faham | 22.3

30. Situasi: Murid menulis maklumat pada label sebelum menampalnya. Urutan ayat yang tepat ialah ...

A. Murid menyalin label selepas pameran ditutup.

B. Murid menulis label, kemudian menampalnya.

C. Murid membuang label selepas membacanya.

D. Murid menampal label sebelum maklumat ditulis.

B22Q30 | Faham | 22.3

31. Situasi: Aina diam sambil melihat hasil kerja. Huraian manakah mengandungi andaian yang tidak disokong?

A. Aina sedang melihat hasil kerja.

B. Aina marah kerana kalah dalam pertandingan.

C. Aina memerhatikan hasil kerja dalam diam.

D. Aina tidak bercakap ketika melihat hasil kerja.

B22Q31 | Faham | 22.3

32. Situasi: Guru menunjukkan langkah. Murid mencatat dalam buku. Pilih ayat lengkap.

A. Murid yang dalam buku.

B. Murid mencatat langkah yang ditunjukkan oleh guru.

C. Guru menunjukkan yang murid.

D. Mencatat buku langkah.

B22Q32 | Faham | 22.3

33. Situasi: Dua rakan berkongsi bahan kerana satu kumpulan kekurangan jalur kertas. Huraian paling tepat ialah ...

A. Mereka berkongsi bahan untuk mengelakkan semua latihan.

B. Mereka berkongsi jalur kertas untuk membantu kumpulan yang kekurangan bahan.

C. Mereka menyimpan bahan supaya kumpulan lain tidak bekerja.

D. Mereka menolak kerjasama kerana mempunyai bahan berlebihan.

B22Q33 | Aplikasi | 22.3

34. Situasi: Hasil anyaman dipamerkan dengan label nama pembuat. Pilih huraian yang tidak menambah fakta.

A. Setiap hasil yang dipamerkan mempunyai label nama pembuatnya.

B. Setiap pembuat memenangi hadiah utama.

C. Semua label dicetak oleh sebuah syarikat.

D. Setiap hasil dijual dengan harga yang sama.

B22Q34 | Aplikasi | 22.3

35. Teks latihan asli: "Pada mulanya, Jalil hanya melihat. Selepas diberi tunjuk ajar, dia mencuba sendiri." Perubahan yang berlaku ialah ...

A. Daripada pemerhati kepada peserta yang mencuba.

B. Daripada pemenang kepada peserta yang menarik diri.

C. Daripada pengajar kepada penonton yang pulang.

D. Daripada penjual kepada pembeli alat.

B22Q35 | Aplikasi | 22.2

36. Teks latihan asli: "Bengkel tidak menilai kepantasan. Peserta diberi masa untuk memahami setiap langkah." Fokus bengkel ialah ...

A. pemahaman proses.

B. menentukan peserta paling cepat.

C. menjual hasil terbanyak.

D. mengurangkan masa membaca kepada sifar.

B22Q36 | Aplikasi | 22.2

37. Teks latihan asli: "Label menunjukkan nama pembuat dan bahan yang digunakan." Jika mahu mengetahui bahan anyaman, pembaca patut ...

A. mencari jadual sukan.

B. membaca label yang disertakan.

C. mengabaikan semua maklumat label.

D. meneka daripada nama peserta sahaja.

B22Q37 | Aplikasi | 22.2

38. Teks latihan asli: "Mira meminta penerangan semula. Selepas itu, dia dapat meneruskan kerja dengan yakin." Apakah kesimpulan munasabah?

A. Mira tidak mencuba selepas penerangan.

B. Meminta penjelasan membantu Mira memahami langkah.

C. Mira sudah memahami semua langkah sebelum bertanya.

D. Penerangan itu menyebabkan kerja mesti dihentikan.

B22Q38 | Aplikasi | 22.2

39. Teks latihan asli: "Rakan-rakan mempunyai hasil yang berbeza, namun mereka saling memberikan cadangan." Idea utama ialah ...

A. Cadangan hanya diberikan kepada pemenang.

B. Semua hasil mesti sama bentuk dan warna.

C. Rakan-rakan enggan melihat hasil orang lain.

D. Perbezaan hasil tidak menghalang mereka saling membantu.

B22Q39 | Aplikasi | 22.2

40. Teks latihan asli: “Kelab menyimpan gambar proses, catatan langkah dan contoh hasil untuk rujukan ahli baharu.” Tujuan koleksi ialah ...

A. mengelakkan sesiapa bertanya.

B. menentukan harga setiap alat.

C. membantu ahli baharu mempelajari proses.

D. menggantikan semua kegiatan ahli.

B22Q40 | Aplikasi | 22.2

Jawapan dan penerangan

01 C	**02 D**	**03 A**	**04 C**	**05 B**	**06 D**	**07 D**	**08 D**
09 C	**10 D**	**11 C**	**12 C**	**13 A**	**14 D**	**15 A**	**16 D**
17 A	**18 D**	**19 B**	**20 C**	**21 A**	**22 C**	**23 C**	**24 A**
25 B	**26 B**	**27 D**	**28 A**	**29 C**	**30 B**	**31 B**	**32 B**
33 B	**34 A**	**35 A**	**36 A**	**37 B**	**38 B**	**39 D**	**40 C**

01. C | Memberikan maklumat penyertaan bengkel anyaman.

Petikan memaklumkan masa, tempat, bahan dan tindakan peserta.

Skop unit buku teks KPM hlm. 127 | Rujukan 2.2.3

02. D | Jalur kertas.

Jalur kertas disebut sebagai bahan yang disediakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 127 | Rujukan 2.2.3

03. A | Hari Rabu selepas rehat.

Maklumat masa diberikan pada ayat pertama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 127 | Rujukan 2.2.3

04. C | memaklumkan guru penasihat.

Tindakan itu dinyatakan dengan jelas dalam pengumuman.

Skop unit buku teks KPM hlm. 127 | Rujukan 2.2.3

05. B | Anyamannya longgar dan tidak kemas.

Ayat kedua menerangkan kelemahan cubaan pertama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 127 | Rujukan 2.2.3

06. D | Meminta tunjuk ajar dan berlatih semula.

Lela mendapatkan bantuan dan mengulang langkah.

Skop unit buku teks KPM hlm. 127 | Rujukan 2.2.3

07. D | Dia membantu rakannya.

Ayat akhir menyatakan Lela membantu rakan memahami langkah.

Skop unit buku teks KPM hlm. 127 | Rujukan 2.2.3

08. D | Lela memperbaiki kemahiran anyaman melalui tunjuk ajar dan latihan sebelum membantu rakan.

Ringkasan ini meliputi masalah, usaha, kejayaan dan tindakan seterusnya.

Skop unit buku teks KPM hlm. 127 | Rujukan 2.2.3

09. C | Murid tersenyum.

Tersenyum tidak memerlukan objek langsung.

Skop unit buku teks KPM hlm. 127 | Rujukan 5.1.4

10. D | berkumpul.

Berkumpul menyatakan perbuatan tanpa objek langsung.

Skop unit buku teks KPM hlm. 127 | Rujukan 5.1.4

11. C | keterangan arah.

Frasa sendi itu menerangkan arah Rina berjalan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 127 | Rujukan 5.1.4

12. C | Adik tidur di ruang rehat.

Tidur ialah kata kerja tak transitif dan boleh diikuti keterangan tempat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 127 | Rujukan 5.1.4

13. A | menjadi dalam "Abangnya menjadi penganyam".

Penganyam melengkapkan makna menjadi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 127 | Rujukan 5.1.4

14. D | Peserta berehat di balai.

Berehat tidak memerlukan objek langsung; di balai ialah keterangan tempat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 127 | Rujukan 5.1.4

15. A | berkumpul

Berkumpul sesuai tanpa objek selepasnya.

Skop unit buku teks KPM hlm. 127 | Rujukan 5.1.4

16. D | Lela ketawa.

Ketawa boleh berdiri sendiri tanpa objek atau pelengkap.

Skop unit buku teks KPM hlm. 127 | Rujukan 5.1.4

17. A | Kakaknya menjadi jurulatih bengkel.

Jurulatih bengkel melengkapkan makna kata kerja menjadi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 127 | Rujukan 5.1.4

18. D | waktu.

Frasa itu ialah keterangan waktu bagi berlangsung.

Skop unit buku teks KPM hlm. 127 | Rujukan 5.1.4

19. B | berjalan, tersenyum

Berjalan dan tersenyum tidak memerlukan objek langsung.

Skop unit buku teks KPM hlm. 127 | Rujukan 5.1.4

20. C | Murid berbincang tentang perkara itu.

Berbincang boleh diikuti frasa sendi tentang perkara itu; perkara itu bukan objek langsungnya.

Skop unit buku teks KPM hlm. 127 | Rujukan 5.1.4

21. A | Kegigihan mempelajari kemahiran.

Peristiwa utama menunjukkan usaha berulang untuk menguasai anyaman.

Skop unit buku teks KPM hlm. 127 | Rujukan 4.1.1

22. C | Kesediaan berkongsi kemahiran.

Lela membantu rakannya selepas berjaya menyiapkan anyaman.

Skop unit buku teks KPM hlm. 127 | Rujukan 4.1.1

23. C | Saya menghargai sikap Lela kerana dia terus berlatih selepas gagal.

Alasan tentang kegigihan disokong oleh tindakan Lela yang terus berlatih.

Skop unit buku teks KPM hlm. 127 | Rujukan 4.1.1

24. A | Kejujuran ketika menjalankan tanggungjawab.

Memulangkan alat tanpa diperhatikan menunjukkan kejujuran.

Skop unit buku teks KPM hlm. 127 | Rujukan 4.1.1

25. B | Sinopsis merangkum peristiwa, tema menyatakan gagasan utama.

Kedua-duanya menumpukan aspek berlainan dalam apresiasi prosa.

Skop unit buku teks KPM hlm. 127 | Rujukan 4.1.1

26. B | Kerjasama membantu mereka menyiapkan tugas.

Pembahagian tugas memperlihatkan kerjasama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 127 | Rujukan 4.1.1

27. D | Mira memerhatikan Pak Hassan menunjukkan langkah anyaman.

Huraian itu mengekalkan pelaku serta tindakan yang diberi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 127 | Rujukan 3.2.1

28. A | Ketua kumpulan menyemak senarai sementara seorang ahli menunggu.

Huraian yang tepat menyebut ketua menyemak senarai dan ahli menunggu tanpa menambah fakta.

Skop unit buku teks KPM hlm. 127 | Rujukan 3.2.1

29. C | Lela berlatih semula untuk memperbaiki anyamannya.

Tujuan mengulang langkah berkaitan pembaikan hasil anyaman.

Skop unit buku teks KPM hlm. 127 | Rujukan 3.2.1

30. B | Murid menulis label, kemudian menampalnya.

Kemudian mengekalkan urutan yang diberi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 127 | Rujukan 3.2.1

31. B | Aina marah kerana kalah dalam pertandingan.

Perasaan marah dan pertandingan tidak diberikan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 127 | Rujukan 3.2.1

32. B | Murid mencatat langkah yang ditunjukkan oleh guru.

Ayat yang tepat menyatakan murid sebagai pelaku, tindakan mencatat dan maklumat langkah daripada guru.

Skop unit buku teks KPM hlm. 127 | Rujukan 3.2.1

33. B | Mereka berkongsi jalur kertas untuk membantu kumpulan yang kekurangan bahan.

Huraian mengekalkan masalah dan tindakan membantu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 127 | Rujukan 3.2.1

34. A | Setiap hasil yang dipamerkan mempunyai label nama pembuatnya.

Hanya pameran dan label nama dinyatakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 127 | Rujukan 3.2.1

35. A | Daripada pemerhati kepada peserta yang mencuba.

Perubahan tindakan jelas daripada melihat kepada mencuba.

Skop unit buku teks KPM hlm. 127 | Rujukan 2.2.3

36. A | pemahaman proses.

Penekanan diberikan pada pemahaman, bukan kelajuan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 127 | Rujukan 2.2.3

37. B | membaca label yang disertakan.

Label mengandungi maklumat bahan yang dicari.

Skop unit buku teks KPM hlm. 127 | Rujukan 2.2.3

38. B | Meminta penjelasan membantu Mira memahami langkah.

Hubungan peristiwa menunjukkan manfaat penjelasan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 127 | Rujukan 2.2.3

39. D | Perbezaan hasil tidak menghalang mereka saling membantu.

Namun menghubungkan perbezaan dengan sikap membantu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 127 | Rujukan 2.2.3

40. C | membantu ahli baharu mempelajari proses.

Ketiga-tiga bahan digunakan sebagai rujukan pembelajaran.

Skop unit buku teks KPM hlm. 127 | Rujukan 2.2.3

Aktiviti mendengar dan bertutur

Latihan lisan ini di luar kiraan 55 soalan setiap unit. Laksanakan dengan ahli keluarga atau guru.

A. Dengar dan fahami

Minta rakan atau orang dewasa membacakan teks dua kali dengan kadar sederhana. Jangan lihat transkrip sebelum percubaan pertama. Jawab secara lisan, kemudian semak bukti dalam teks.

SP 1.3.2

1. Apakah dua bahan yang perlu dibawa?

2. Apakah tindakan jika nama tiada dalam senarai?

3. Mengapakah hasil kerja belum perlu dihias?

Semak proses mendengar

☐ Saya mendengar teks sebelum melihat transkrip.

☐ Saya menjelaskan maksud dengan perkataan sendiri.

☐ Saya membetulkan jawapan selepas mendengar semula.

Skrip untuk pembaca

Murid mendengar dahulu tanpa melihat halaman ini. Pembaca boleh membacakan skrip dua kali.

Perhatian kepada ahli Kelab Seni Warisan. Bengkel anyaman kertas rekaan kelab kita akan diadakan selepas waktu rehat pada hari Rabu di bilik seni. Peserta diminta membawa buku catatan dan pensel. Jalur kertas latihan akan disediakan oleh pihak kelab, jadi peserta tidak perlu membawanya sendiri. Sebelum kegiatan bermula, ketua kumpulan perlu menyemak nama ahli pada senarai yang diberikan. Jika nama seseorang tertinggal, maklumkan hal itu kepada guru penasihat, bukannya menulis di ruang kumpulan lain. Pada akhir bengkel, setiap kumpulan akan menerangkan satu perkara yang dipelajari. Hasil kerja belum perlu dihias kerana tumpuan kegiatan pertama ialah memahami langkah anyaman. Selepas mendengar pengumuman ini, nyatakan semula tempat, masa dan bahan yang perlu dibawa. Kemudian berikan respons tentang perkara yang patut dilakukan jika nama kamu tiada dalam senarai. Terima kasih atas perhatian dan kerjasama semua ahli kelab.

Respons contoh

1. Buku catatan dan pensel.
2. Maklumkan hal itu kepada guru penasihat.
3. Tumpuan kegiatan pertama ialah memahami langkah anyaman.

B. Giliran anda bertutur

Baca pengumuman bengkel dalam skrip dengan suara yang jelas. Rakan memberikan respons tentang tindakan yang perlu diambil. Kemudian bertukar peranan.

SP 1.3.2, 2.1.1

1. Baca skrip pengumuman dengan sebutan dan intonasi yang sesuai.
2. Rakan menyatakan tindakan berdasarkan pengumuman yang didengar.
3. Bertukar peranan dan semak masa, tempat serta bahan.

Contoh selepas mencuba

Terima kasih atas pengumuman itu. Saya memahami bahawa bengkel anyaman kertas berlangsung selepas rehat pada hari Rabu di bilik seni. Saya perlu membawa buku catatan dan pensel, manakala jalur kertas disediakan oleh kelab. Sebagai ketua kumpulan, saya akan menyemak nama ahli sebelum kegiatan bermula. Jika nama saya atau rakan tiada, saya akan memaklumkannya kepada guru penasihat. Saya juga memahami bahawa hasil kerja belum perlu dihias. Kami perlu menumpukan perhatian pada langkah anyaman dahulu. Selepas bengkel, kumpulan kami akan berkongsi satu perkara yang dipelajari. Adakah semua maklumat yang saya sebut tadi tepat?

Semak penyampaian

☐ Isi saya menepati situasi dan arahan.

☐ Sebutan saya jelas dan kadar pertuturan sesuai.

☐ Nada serta ungkapan saya santun.

☐ Saya mendengar respons dan memperbaiki penyampaian.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 23 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Jasmani Cergas

Nota, contoh dan 40 objektif

Ulang kaji bahasa melalui tema sukan dan rekreasi. Semua petikan dan situasi latihan dalam unit ini ialah bahan asli. Gunakan bukti dalam petikan, bina ayat yang jelas dan lakukan aktiviti lisan bersama rakan atau ahli keluarga.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 134-138 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

Kerangka yang tidak berulang

Tajuk Tentukan perkara yang perlu ditulis.	**Pilih** Senaraikan isi yang relevan.
Susun Atur pendahuluan, isi dan penutup.	**Sokong** Tambah huraian atau contoh bagi setiap isi.

Kerangka membantu menyusun fikiran sebelum karangan dikembangkan.

Nota dan contoh berlangkah

23.1 Bualkan kegiatan harian

Skop unit buku teks KPM hlm. 134-138 | Rujukan 1.4.1

Perbualan tentang sukan dan rekreasi bermula daripada pengalaman sendiri, bukan keperluan menggunakan istilah yang sukar. Nyatakan kegiatan, waktu dan sebab memilihnya. Berikan peluang kepada rakan untuk berkongsi, kemudian respons dengan santun. Gunakan sebutan jelas dan intonasi yang wajar supaya perbualan terasa mesra serta mudah difahami.

• Mulakan dengan soalan yang tidak mendesak.

• Kongsi pengalaman yang sesuai dengan situasi.

• Dengar sehingga rakan selesai bercakap.

• Elakkan memperlekeh pilihan kegiatan orang lain.

Contoh berlangkah: Rakan berkata, "Saya suka berjalan di taman bersama kakak."

1. Akui pengalaman rakan.

2. Tanya satu soalan susulan yang berkaitan.

3. Kongsi pengalaman sendiri secara ringkas.

Jawapan: Menarik juga kegiatan itu. Bilakah kamu biasanya berjalan di taman? Saya pula suka bermain badminton pada hujung minggu.

Elak silap: Jangan menjadikan perbualan satu ucapan panjang tanpa giliran rakan.

Cuba: Mengapakah soalan susulan membantu perbualan?

Soalan itu menunjukkan kita mendengar dan memberi ruang rakan meneruskan perkongsian.

23.2 Baca pantun dengan penghayatan

Skop unit buku teks KPM hlm. 134-138 | Rujukan 2.1.2

Pantun perlu dibaca dengan sebutan yang jelas dan jeda yang sesuai dengan maksud. Dalam pantun empat kerat, dua baris awal ialah pembayang dan dua baris akhir membawa maksud. Rima lazimnya berselang abab. Fahami maksud sebelum membaca kuat agar nada tidak sekadar berlagu tanpa penghayatan terhadap pesan yang disampaikan.

• Kenal pasti empat baris dalam rangkap.

• Baca satu baris dengan aliran yang lancar.

• Berikan jeda singkat pada hujung baris.

• Sampaikan dua baris maksud dengan nada yang sesuai.

Contoh berlangkah: Teks latihan asli: Pagi hari memetik pegaga / Bunga melati di tepi titi / Bersukan bersama semangat dijaga / Rakan dihormati sepenuh hati.

1. Tandakan pembayang pada dua baris awal.

2. Kenal pasti pesan pada dua baris akhir.

3. Baca kuat dengan jeda dan nada mesra.

Jawapan: Pantun mengingatkan kita supaya menjaga semangat dan menghormati rakan ketika bersukan.

Elak silap: Jangan menilai bacaan pantun hanya berdasarkan kuatnya suara.

Cuba: Apakah yang perlu dilakukan selepas memahami maksud pantun?

Baca pantun dengan suara, sebutan, intonasi dan nada yang sesuai.

23.3 Rangka sebelum menulis

Skop unit buku teks KPM hlm. 134-138 | Rujukan 3.4.1

Kerangka penulisan menyusun isi supaya karangan tidak berulang atau melompat-lompat. Kenal pasti kehendak tajuk terlebih dahulu. Pilih isi yang berkaitan, susun secara munasabah dan sediakan huraian atau contoh bagi setiap isi. Kerangka ialah panduan isi, maka tidak semestinya berupa karangan lengkap dengan semua ayat perenggannya.

• Pisahkan pendahuluan, isi dan penutup.

• Pastikan setiap isi menjawab tajuk.

• Gunakan satu idea utama bagi satu bahagian isi.

• Susun kegiatan mengikut urutan apabila menceritakan pengalaman.

Contoh berlangkah: Rangka pengalaman: tiba di taman; menyertai permainan berkumpulan; berehat dan berkongsi cerita; pulang.

1. Letakkan latar ketibaan sebagai permulaan.

2. Susun dua kegiatan sebagai isi.

3. Pilih perasaan atau pengajaran sebagai penutup.

Jawapan: Pendahuluan: tiba di taman bersama keluarga. Isi: permainan berkumpulan dan waktu berehat. Penutup: pengalaman mengeratkan hubungan keluarga.

Elak silap: Tajuk "Pengalaman Hari Rekreasi" tidak sesuai diisi dengan senarai harga peralatan semata-mata.

Cuba: Apakah kelemahan dua isi yang menyatakan perkara sama?

Karangan akan berulang dan ruang huraian tidak digunakan untuk menambah maklumat.

23.4 Bentuk dan maksud puisi

Skop unit buku teks KPM hlm. 134-138 | Rujukan 4.1.2

Mengapresiasi puisi melibatkan bentuk dan maksud, kemudian respons yang beralasan. Bentuk merangkumi bilangan rangkap, bilangan baris dan susunan rima yang dapat diperhatikan. Maksud perlu ditafsir melalui kata serta hubungan antara baris. Gunakan bukti daripada teks, bukannya meneka latar penyair atau menganggap semua puisi mempunyai bentuk yang sama.

• Kira rangkap dan baris dengan tepat.

• Dengar bunyi akhir untuk meneliti rima.

• Tafsir ungkapan berdasarkan keseluruhan rangkap.

• Nyatakan respons peribadi berserta alasan daripada teks.

Contoh berlangkah: Teks latihan asli: Di padang kita berlari / Namun kemenangan bukan segalanya / Tangan dihulur selepas saingan / Persahabatan pulang bersama.

1. Perhatikan empat baris tanpa pembayang.

2. Cari pesan tentang hubungan selepas pertandingan.

3. Berikan respons yang disokong baris tertentu.

Jawapan: Saya menyukai pesan persahabatan kerana tindakan menghulurkan tangan menunjukkan hormat walaupun telah bersaing.

Elak silap: Sajak bebas tidak semestinya mempunyai rima abab seperti pantun empat kerat.

Cuba: Apakah bukti bahawa kemenangan bukan satu-satunya fokus?

Puisi turut menekankan persahabatan dan tindakan menghulurkan tangan selepas saingan.

23.5 Bentuk kata nama berimbuhan

Skop unit buku teks KPM hlm. 134-138 | Rujukan 5.3.1

Awalan dan akhiran boleh membentuk kata nama daripada kata dasar. Contohnya, pe- membentuk pelari daripada lari, manakala -an membentuk latihan daripada latih. Kenal pasti kata dasar, imbuhan dan makna bentuk baharu. Fokus unit ini ialah awalan serta akhiran kata nama, bukan menganggap semua perkataan berimbuhan ialah kata nama.

• pelari menamakan orang yang berlari.

• pemain terbentuk daripada awalan pe- dan main.

• latihan terbentuk daripada latih dan -an.

• lukisan terbentuk daripada lukis dan -an.

Contoh berlangkah: Bina kata nama daripada "latih" untuk melengkapkan "Kami menjalani ___ pada petang Jumaat."

1. Kenal pasti ruang memerlukan nama kegiatan.

2. Tambahkan akhiran -an kepada latih.

3. Semak makna dalam ayat lengkap.

Jawapan: Kami menjalani latihan pada petang Jumaat.

Elak silap: "berlari" ialah kata kerja, bukan kata nama hanya kerana mempunyai imbuhan.

Cuba: Apakah perbezaan pelari dengan berlari?

Pelari menamakan orang, manakala berlari menyatakan perbuatan.

Latihan objektif

Pilih satu jawapan terbaik, A, B, C atau D. Setiap soalan membawa 1 markah latihan.

Markah saya: _____ / 40

01. Apakah idea keseluruhan petikan?

Teks latihan asli: Pada Sabtu, keluarga Faris mengadakan kegiatan rekreasi di taman. Mereka berjalan mengikut laluan yang dipilih bersama. Selepas itu, mereka bermain permainan berkumpulan. Sebelum pulang, setiap orang berkongsi pengalaman yang menyeronokkan. Faris mencatat urutan kegiatan untuk dijadikan kerangka penulisan.

A. Cara menjual alat rekreasi.

B. Sejarah pembinaan taman.

C. Pengalaman rekreasi keluarga Faris.

D. Keputusan pertandingan sekolah Faris.

B23Q01 | Asas | 23.2

02. Apakah kegiatan selepas berjalan?

Teks latihan asli: Pada Sabtu, keluarga Faris mengadakan kegiatan rekreasi di taman. Mereka berjalan mengikut laluan yang dipilih bersama. Selepas itu, mereka bermain permainan berkumpulan. Sebelum pulang, setiap orang berkongsi pengalaman yang menyeronokkan. Faris mencatat urutan kegiatan untuk dijadikan kerangka penulisan.

A. Permainan berkumpulan.

B. Pulang ke rumah.

C. Menyediakan laporan tahunan.

D. Membeli semua alat.

B23Q02 | Asas | 23.2

03. Mengapakah Faris mencatat urutan kegiatan?

Teks latihan asli: Pada Sabtu, keluarga Faris mengadakan kegiatan rekreasi di taman. Mereka berjalan mengikut laluan yang dipilih bersama. Selepas itu, mereka bermain permainan berkumpulan. Sebelum pulang, setiap orang berkongsi pengalaman yang menyeronokkan. Faris mencatat urutan kegiatan untuk dijadikan kerangka penulisan.

A. Untuk membatalkan kegiatan berikutnya.

B. Untuk mengubah semua pengalaman keluarganya.

C. Untuk membina kerangka penulisan.

D. Untuk menentukan harga taman.

B23Q03 | Asas | 23.2

04. Kegiatan manakah dilakukan sebelum pulang?

Teks latihan asli: Pada Sabtu, keluarga Faris mengadakan kegiatan rekreasi di taman. Mereka berjalan mengikut laluan yang dipilih bersama. Selepas itu, mereka bermain permainan berkumpulan. Sebelum pulang, setiap orang berkongsi pengalaman yang menyeronokkan. Faris mencatat urutan kegiatan untuk dijadikan kerangka penulisan.

A. Memilih taman pada hari sebelumnya.

B. Membina laluan baharu.

C. Berkongsi pengalaman yang menyeronokkan.

D. Memulakan perjalanan dari rumah.

B23Q04 | Asas | 23.2

05. Apakah tiga bahagian kerangka?

Teks latihan asli: Kelab Rekreasi menyediakan tiga bahagian dalam kerangka laporan: persediaan, kegiatan dan penutup. Bahagian persediaan mencatat pembahagian tugas. Bahagian kegiatan menyenaraikan permainan yang dijalankan. Bahagian penutup mencatat hasil perbincangan peserta dan cadangan untuk kegiatan berikutnya.

A. Harga, keuntungan dan baki.

B. Watak, rima dan imbuhan.

C. Persediaan, kegiatan dan penutup.

D. Nama, kelas dan alamat.

B23Q05 | Asas | 23.2

06. Pembahagian tugas dicatat dalam bahagian ...

Teks latihan asli: Kelab Rekreasi menyediakan tiga bahagian dalam kerangka laporan: persediaan, kegiatan dan penutup. Bahagian persediaan mencatat pembahagian tugas. Bahagian kegiatan menyenaraikan permainan yang dijalankan. Bahagian penutup mencatat hasil perbincangan peserta dan cadangan untuk kegiatan berikutnya.

A. persediaan.

B. lampiran harga.

C. cadangan.

D. penutup.

B23Q06 | Asas | 23.2

07. Apakah yang sesuai dimasukkan dalam penutup?

Teks latihan asli: Kelab Rekreasi menyediakan tiga bahagian dalam kerangka laporan: persediaan, kegiatan dan penutup. Bahagian persediaan mencatat pembahagian tugas. Bahagian kegiatan menyenaraikan permainan yang dijalankan. Bahagian penutup mencatat hasil perbincangan peserta dan cadangan untuk kegiatan berikutnya.

A. Senarai permainan tanpa ulasan baharu.

B. Cadangan untuk kegiatan berikutnya.

C. Maklumat peribadi yang tidak diperlukan.

D. Tajuk buku yang tiada kaitan.

B23Q07 | Asas | 23.2

08. Apakah manfaat struktur kerangka itu?

Teks latihan asli: Kelab Rekreasi menyediakan tiga bahagian dalam kerangka laporan: persediaan, kegiatan dan penutup. Bahagian persediaan mencatat pembahagian tugas. Bahagian kegiatan menyenaraikan permainan yang dijalankan. Bahagian penutup mencatat hasil perbincangan peserta dan cadangan untuk kegiatan berikutnya.

A. Maklumat dapat disusun mengikut peringkat kegiatan.

B. Penulis tidak perlu memahami tajuk.

C. Fakta boleh ditambah tanpa sumber.

D. Semua isi boleh diulang tanpa urutan.

B23Q08 | Asas | 23.2

09. Kata nama yang terbentuk daripada lari ialah ...

A. dilarikan.

B. berlari.

C. pelari.

D. melarikan.

B23Q09 | Asas | 23.5

10. Apakah kata dasar bagi latihan?

A. latih

B. atih

C. latihan

D. lati

B23Q10 | Asas | 23.5

11. Pilih kata nama berakhiran -an.

A. berlukis

B. dilukis

C. melukis

D. lukisan

B23Q11 | Asas | 23.5

12. "___ itu menyambut bola dengan cekap." Pilih kata nama orang.

A. Bermain

B. Dimainkan

C. Memainkan

D. Pemain

B23Q12 | Asas | 23.5

13. Awalan kata nama terdapat pada ...

A. penulis.

B. ditulis.

C. menulis.

D. bertulis.

B23Q13 | Asas | 23.5

14. Kata dasar bagi makanan ialah ...

A. makna.

B. makan.

C. makanan.

D. maka.

B23Q14 | Asas | 23.5

15. Pilih ayat yang menggunakan latihan dengan betul.

A. Pasukan itu latihan diambilkan pemain.

B. Pasukan itu berlari latihan kepada.

C. Pasukan itu latihan bola dengan laju.

D. Pasukan itu menjalani latihan pada petang Jumaat.

B23Q15 | Asas | 23.5

16. Kata manakah menamakan orang yang membaca?

A. pembaca

B. membaca

C. dibaca

D. bacakan

B23Q16 | Asas | 23.5

17. "Hasil ___ adik dipamerkan di kelas." Kata nama daripada lukis ialah ...

A. lukisan

B. melukis

C. dilukis

D. berlukis

B23Q17 | Faham | 23.5

18. Pasangan manakah menunjukkan kata dasar dan kata nama terbitan yang betul?

A. tulis; ditulis

B. lari; berlari

C. main; bermain

D. tulis; tulisan

B23Q18 | Faham | 23.5

19. Dalam "Pelari itu membaca catatan jurulatih", kata pelari menamakan ...

A. tempat untuk berlari.

B. orang yang berlari.

C. perbuatan sedang berlari.

D. waktu seseorang berlari.

B23Q19 | Faham | 23.5

20. Pilih ayat yang membezakan kata nama daripada kata kerja dengan tepat.

A. Berlari itu sedang larikan kepada.

B. Pelari itu sedang pelarikan.

C. Pelari itu sedang berlari.

D. Berlari itu sedang pelari.

B23Q20 | Faham | 23.5

21. Berapakah baris rangkap ini?

Teks latihan asli: Pagi hari memetik pegaga / Bunga melati di tepi titi / Bersukan bersama semangat dijaga / Rakan dihormati sepenuh hati.

A. Dua.

B. Tiga.

C. Empat.

D. Lima.

B23Q21 | Faham | 23.4

22. Dua baris awal berfungsi sebagai ...

Teks latihan asli: Pagi hari memetik pegaga / Bunga melati di tepi titi / Bersukan bersama semangat dijaga / Rakan dihormati sepenuh hati.

A. dialog watak.

B. pembayang.

C. senarai arahan.

D. kesimpulan laporan.

B23Q22 | Faham | 23.4

23. Apakah maksud dua baris akhir?

Teks latihan asli: Pagi hari memetik pegaga / Bunga melati di tepi titi / Bersukan bersama semangat dijaga / Rakan dihormati sepenuh hati.

A. Petik semua pegaga sebelum bersukan.

B. Jaga semangat dan hormati rakan ketika bersukan.

C. Elakkan kegiatan bersama orang lain.

D. Utamakan kemenangan sehingga mengabaikan rakan.

B23Q23 | Faham | 23.4

24. Apakah pola rima akhir?

Teks latihan asli: Pagi hari memetik pegaga / Bunga melati di tepi titi / Bersukan bersama semangat dijaga / Rakan dihormati sepenuh hati.

A. abba

B. abab

C. aabb

D. aaaa

B23Q24 | Faham | 23.4

25. Teks latihan asli: "Kalah tidak memutuskan persahabatan / Tangan dihulur selepas saingan." Respons manakah disokong oleh puisi?

A. Saya fikir puisi menyuruh kita menolak semua perlawanan.

B. Saya setuju persahabatan mesti berakhir selepas kalah.

C. Saya percaya puisi hanya menerangkan bentuk padang.

D. Saya menghargai sikap menghormati lawan kerana hubungan tetap dijaga.

B23Q25 | Faham | 23.4

26. Puisi mempunyai dua rangkap, setiap satu tiga baris. Pernyataan bentuk yang tepat ialah ...

A. Puisi itu mempunyai empat baris sahaja.

B. Puisi itu mesti pantun empat kerat.

C. Puisi itu semestinya berima abab.

D. Puisi itu mempunyai enam baris keseluruhannya.

B23Q26 | Faham | 23.4

27. Tajuk: Pengalaman Hari Rekreasi. Isi pembukaan paling sesuai ialah ...

A. Nama semua ibu kota.

B. Definisi setiap jenis imbuhan.

C. Masa, tempat dan peserta kegiatan.

D. Senarai semua harga telefon.

B23Q27 | Faham | 23.3

28. Kerangka pengalaman perlu disusun terutama mengikut ...

A. urutan peristiwa.

B. abjad semua perkataan.

C. panjang nama peserta.

D. warna alat tulis.

B23Q28 | Faham | 23.3

29. Yang manakah isi tidak relevan bagi tajuk Kegiatan Rekreasi Keluarga?

A. Bermain permainan berkumpulan.

B. Cara membaiki mesin cetak sekolah.

C. Berjalan bersama di taman.

D. Berkongsi pengalaman sebelum pulang.

B23Q29 | Faham | 23.3

30. Dua isi ialah "berjalan di taman" dan "bersiar-siar pada laluan taman yang sama". Kelemahan utama ialah ...

A. idea berulang.

B. semua isi berbentuk dialog.

C. tiada penggunaan nama khas.

D. terlalu banyak angka.

B23Q30 | Faham | 23.3

31. Isi: bekerjasama dalam permainan. Contoh sokongan yang sesuai ialah ...

A. Papan kenyataan mempunyai empat penjuru.

B. Ahli kumpulan membahagikan tugas dan saling membantu.

C. Setiap peserta menyimpan warna kegemaran dalam beg.

D. Seorang murid membeli buku pada bulan lalu.

B23Q31 | Faham | 23.3

32. Penutup kerangka pengalaman paling sesuai mengandungi ...

A. salinan semua isi tanpa perubahan.

B. maklumat yang bercanggah dengan pengalaman.

C. senarai kegiatan baharu yang belum diperkenalkan sahaja.

D. perasaan atau pengajaran selepas kegiatan.

B23Q32 | Faham | 23.3

33. Susun: (1) pulang dengan gembira (2) tiba di taman (3) permainan bermula. Urutan munasabah ialah ...

A. 3, 1, 2

B. 2, 3, 1

C. 1, 3, 2

D. 1, 2, 3

B23Q33 | Aplikasi | 23.3

34. Kerangka terbaik bagi tajuk Cara Menjayakan Kegiatan Kelab ialah ...

A. Senaraikan harga, nama planet, jenis batu.

B. Rancang tugas, laksanakan bersama, nilai hasil.

C. Pilih warna baju, ulang warna baju, tukar tajuk.

D. Mulakan penutup, abaikan isi, tambah fakta rawak.

B23Q34 | Aplikasi | 23.3

35. Teks latihan asli: "Pasukan itu tidak menang, tetapi semua ahli menyiapkan tugas dan menyokong rakan." Kesimpulan paling tepat ialah ...

A. Mereka memenangi setiap pertandingan.

B. Mereka tidak melakukan sebarang usaha.

C. Semua ahli meninggalkan tugas.

D. Kerjasama mereka tetap bernilai walaupun tidak menang.

B23Q35 | Aplikasi | 23.2

36. Teks latihan asli: "Faris menulis isi dahulu. Kemudian, dia menambah contoh bagi setiap isi." Apakah tindakan kedua?

A. Menambah contoh sokongan.

B. Menukar pengalaman kepada fakta rekaan.

C. Memadam semua isi.

D. Menghantar kerangka tanpa semakan.

B23Q36 | Aplikasi | 23.2

37. Teks latihan asli: "Kakak memilih berjalan, adik memilih badminton. Mereka menetapkan hari berbeza agar kedua-duanya dapat dilakukan." Apakah idea utama?

A. Kedua-duanya membatalkan semua kegiatan.

B. Adik menolak cadangan kakak sepenuhnya.

C. Semua orang mesti memilih kegiatan yang sama.

D. Perbincangan membantu memenuhi pilihan yang berbeza.

B23Q37 | Aplikasi | 23.2

38. Teks latihan asli: "Murid mencatat perkara yang berjaya dan perkara yang boleh diperbaiki selepas kegiatan." Catatan itu paling berguna untuk ...

A. mengelakkan perbincangan dengan rakan.

B. menukar semua pengalaman kepada khayalan.

C. menentukan siapa paling tinggi sahaja.

D. merancang kegiatan akan datang dengan lebih baik.

B23Q38 | Aplikasi | 23.2

39. Teks latihan asli: "Peraturan permainan dibaca bersama sebelum bermula. Peserta kemudian dapat membahagikan giliran dengan teratur." Apakah hubungan maklumat?

A. Arahan tidak mempunyai kaitan dengan permainan.

B. Permainan teratur menyebabkan semua arahan dipadam.

C. Pemahaman awal membantu perjalanan permainan.

D. Giliran hanya dibahagikan selepas semua peserta pulang.

B23Q39 | Aplikasi | 23.2

40. Teks latihan asli: "Bagi Hana, kegiatan paling menyeronokkan ialah masa berbual dengan keluarganya selepas permainan." Pernyataan tepat ialah ...

A. Keluarga Hana pulang sebelum permainan bermula.

B. Hana tidak pernah menyertai permainan.

C. Hana menghargai masa berinteraksi dengan keluarga.

D. Semua peserta mempunyai pendapat yang sama.

B23Q40 | Aplikasi | 23.2

Jawapan dan penerangan

01 C	**02 A**	**03 C**	**04 C**	**05 C**	**06 A**	**07 B**	**08 A**
09 C	**10 A**	**11 D**	**12 D**	**13 A**	**14 B**	**15 D**	**16 A**
17 A	**18 D**	**19 B**	**20 C**	**21 C**	**22 B**	**23 B**	**24 B**
25 D	**26 D**	**27 C**	**28 A**	**29 B**	**30 A**	**31 B**	**32 D**
33 B	**34 B**	**35 D**	**36 A**	**37 D**	**38 D**	**39 C**	**40 C**

01. C | Pengalaman rekreasi keluarga Faris.

Semua ayat berpusat pada kegiatan keluarga di taman.

Skop unit buku teks KPM hlm. 134 | Rujukan 2.2.3

02. A | Permainan berkumpulan.

Urutan dinyatakan dengan selepas itu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 134 | Rujukan 2.2.3

03. C | Untuk membina kerangka penulisan.

Tujuan catatan diberikan pada ayat terakhir.

Skop unit buku teks KPM hlm. 134 | Rujukan 2.2.3

04. C | Berkongsi pengalaman yang menyeronokkan.

Ayat keempat menyatakan perkongsian sebelum pulang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 134 | Rujukan 2.2.3

05. C | Persediaan, kegiatan dan penutup.

Petikan menyenaraikan tiga bahagian itu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 134 | Rujukan 2.2.3

06. A | persediaan.

Pembahagian tugas ialah perkara sebelum kegiatan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 134 | Rujukan 2.2.3

07. B | Cadangan untuk kegiatan berikutnya.

Penutup merangkumi dapatan perbincangan dan cadangan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 134 | Rujukan 2.2.3

08. A | Maklumat dapat disusun mengikut peringkat kegiatan.

Struktur membantu susunan yang terancang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 134 | Rujukan 2.2.3

09. C | pelari.

Pelari menamakan orang yang berlari.

Skop unit buku teks KPM hlm. 134 | Rujukan 5.3.1

10. A | latih

Akhiran -an ditambah kepada latih.

Skop unit buku teks KPM hlm. 134 | Rujukan 5.3.1

11. D | lukisan

Lukis + -an menghasilkan lukisan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 134 | Rujukan 5.3.1

12. D | Pemain

Pemain menamakan orang yang mengambil bahagian dalam permainan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 134 | Rujukan 5.3.1

13. A | penulis.

Penulis menamakan orang yang menulis melalui awalan peN-.

Skop unit buku teks KPM hlm. 134 | Rujukan 5.3.1

14. B | makan.

Makanan terbentuk daripada makan dengan akhiran -an.

Skop unit buku teks KPM hlm. 134 | Rujukan 5.3.1

15. D | Pasukan itu menjalani latihan pada petang Jumaat.

Latihan berfungsi sebagai kata nama yang mengikuti kata kerja menjalani.

Skop unit buku teks KPM hlm. 134 | Rujukan 5.3.1

16. A | pembaca

Pembaca ialah kata nama orang dengan awalan peN-.

Skop unit buku teks KPM hlm. 134 | Rujukan 5.3.1

17. A | lukisan

Lukisan menamakan hasil perbuatan melukis.

Skop unit buku teks KPM hlm. 134 | Rujukan 5.3.1

18. D | tulis; tulisan

Tulisan ialah kata nama dengan akhiran -an; pilihan lain ialah bentuk kata kerja.

Skop unit buku teks KPM hlm. 134 | Rujukan 5.3.1

19. B | orang yang berlari.

Awalan membentuk kata nama pelaku.

Skop unit buku teks KPM hlm. 134 | Rujukan 5.3.1

20. C | Pelari itu sedang berlari.

Pelari ialah subjek kata nama dan berlari ialah perbuatan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 134 | Rujukan 5.3.1

21. C | Empat.

Rangkap mempunyai empat baris yang dipisahkan oleh garis condong.

Skop unit buku teks KPM hlm. 134 | Rujukan 4.1.2

22. B | pembayang.

Dalam pantun empat kerat, dua baris awal ialah pembayang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 134 | Rujukan 4.1.2

23. B | Jaga semangat dan hormati rakan ketika bersukan.

Maksud pantun menekankan semangat dan penghormatan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 134 | Rujukan 4.1.2

24. B | abab

Pegaga dan dijaga sepadan, titi dan hati sepadan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 134 | Rujukan 4.1.2

25. D | Saya menghargai sikap menghormati lawan kerana hubungan tetap dijaga.

Tangan dihulur selepas saingan melambangkan hubungan baik.

Skop unit buku teks KPM hlm. 134 | Rujukan 4.1.2

26. D | Puisi itu mempunyai enam baris keseluruhannya.

Dua kali tiga menghasilkan enam; jenis dan rima tidak boleh diandaikan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 134 | Rujukan 4.1.2

27. C | Masa, tempat dan peserta kegiatan.

Pembukaan memperkenalkan latar pengalaman.

Skop unit buku teks KPM hlm. 134 | Rujukan 3.4.1

28. A | urutan peristiwa.

Urutan membantu pembaca mengikuti perkembangan pengalaman.

Skop unit buku teks KPM hlm. 134 | Rujukan 3.4.1

29. B | Cara membaiki mesin cetak sekolah.

Pembaikan mesin cetak tidak berkaitan dengan rekreasi keluarga.

Skop unit buku teks KPM hlm. 134 | Rujukan 3.4.1

30. A | idea berulang.

Kedua-dua isi menyatakan kegiatan yang hampir sama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 134 | Rujukan 3.4.1

31. B | Ahli kumpulan membahagikan tugas dan saling membantu.

Contoh menerangkan bagaimana kerjasama dilakukan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 134 | Rujukan 3.4.1

32. D | perasaan atau pengajaran selepas kegiatan.

Penutup merumuskan makna pengalaman kepada penulis.

Skop unit buku teks KPM hlm. 134 | Rujukan 3.4.1

33. B | 2, 3, 1

Ketibaan mendahului kegiatan, kemudian pulang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 134 | Rujukan 3.4.1

34. B | Rancang tugas, laksanakan bersama, nilai hasil.

Ketiga-tiga isi berkaitan cara menjayakan kegiatan secara terancang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 134 | Rujukan 3.4.1

35. D | Kerjasama mereka tetap bernilai walaupun tidak menang.

Tetapi menegaskan nilai kerjasama walaupun keputusan tidak memihak.

Skop unit buku teks KPM hlm. 134 | Rujukan 2.2.3

36. A | Menambah contoh sokongan.

Urutan dinyatakan melalui kemudian.

Skop unit buku teks KPM hlm. 134 | Rujukan 2.2.3

37. D | Perbincangan membantu memenuhi pilihan yang berbeza.

Penyelesaian hari berbeza memenuhi kedua-dua pilihan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 134 | Rujukan 2.2.3

38. D | merancang kegiatan akan datang dengan lebih baik.

Penilaian kekuatan dan kelemahan menyokong penambahbaikan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 134 | Rujukan 2.2.3

39. C | Pemahaman awal membantu perjalanan permainan.

Bacaan peraturan mendahului dan membantu pembahagian giliran.

Skop unit buku teks KPM hlm. 134 | Rujukan 2.2.3

40. C | Hana menghargai masa berinteraksi dengan keluarga.

Petikan menyatakan pandangan Hana sahaja tentang masa berbual.

Skop unit buku teks KPM hlm. 134 | Rujukan 2.2.3

Aktiviti mendengar dan bertutur

Latihan lisan ini di luar kiraan 55 soalan setiap unit. Laksanakan dengan ahli keluarga atau guru.

A. Dengar dan fahami

Minta rakan atau orang dewasa membacakan teks dua kali dengan kadar sederhana. Jangan lihat transkrip sebelum percubaan pertama. Jawab secara lisan, kemudian semak bukti dalam teks.

SP 1.3.1

1. Apakah dua kegiatan yang dicadangkan?

2. Bagaimanakah persetujuan dicapai?

3. Apakah satu amalan perbualan santun dalam cerita?

Semak proses mendengar

☐ Saya mendengar teks sebelum melihat transkrip.

☐ Saya menjelaskan maksud dengan perkataan sendiri.

☐ Saya membetulkan jawapan selepas mendengar semula.

Skrip untuk pembaca

Murid mendengar dahulu tanpa melihat halaman ini. Pembaca boleh membacakan skrip dua kali.

Setiap petang Khamis, saya dan kakak berbual tentang kegiatan hujung minggu. Minggu ini, saya mencadangkan permainan badminton di halaman rumah, manakala kakak mahu berjalan di taman. Kami tidak terus menolak cadangan satu sama lain. Sebaliknya, kami membincangkan masa yang sesuai dan persediaan yang diperlukan. Akhirnya, kami bersetuju berjalan di taman pada pagi Sabtu dan bermain badminton pada petang Ahad. Saya menyediakan raket, sementara kakak menyemak tempat pertemuan dengan keluarga. Dalam perbualan itu, saya belajar menunggu giliran sebelum menjawab. Saya juga bertanya mengapa kakak suka berjalan. Dia mengatakan bahawa dia mahu menikmati suasana taman sambil berbual dengan ibu. Kegiatan yang dipilih tidak sama, tetapi kami masih boleh merancang bersama. Selepas mendengar cerita ini, nyatakan dua pilihan kegiatan dan terangkan cara kami mencapai persetujuan. Kemudian kongsi satu kegiatan harian kamu dengan rakan menggunakan nada yang santun.

Respons contoh

1. Bermain badminton dan berjalan di taman.

2. Mereka mendengar cadangan, membincangkan masa dan memilih hari berbeza untuk kedua-dua kegiatan.

3. Menunggu giliran sebelum menjawab atau bertanya sebab pilihan rakan dengan baik.

B. Giliran anda bertutur

Berbual dengan rakan tentang kegiatan hujung minggu. Selepas itu, baca kuat pantun asli dalam bahagian bacaan dengan sebutan dan intonasi yang sesuai.

SP 1.4.1, 2.1.2

1. Berbual secara bergilir tentang kegiatan, masa dan sebab.

2. Baca pantun dalam bahagian bacaan dengan suara yang jelas.

3. Rakan memberi maklum balas tentang kesantunan perbualan serta bacaan pantun.

Contoh selepas mencuba

Pada hujung minggu, saya biasanya bermain badminton bersama abang di halaman rumah. Saya suka kegiatan itu kerana kami dapat meluangkan masa bersama. Sebelum bermain, kami memilih tempat dan menyediakan peralatan. Jika abang tidak lapang, saya bertanya waktu lain yang sesuai. Bagaimanakah pula dengan kamu? Oh, kamu lebih suka berjalan di taman bersama keluarga. Saya memahami pilihan itu kerana kita boleh berbual sambil menikmati suasana. Mungkin pada minggu hadapan kita boleh merancang satu kegiatan bersama. Terima kasih kerana berkongsi pengalaman. Sekarang, mari kita membaca pantun tentang semangat bersukan secara bergilir-gilir.

Semak penyampaian

☐ Isi saya menepati situasi dan arahan.

☐ Sebutan saya jelas dan kadar pertuturan sesuai.

☐ Nada serta ungkapan saya santun.

☐ Saya mendengar respons dan memperbaiki penyampaian.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 24 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Cergas Aktif

Nota, contoh dan 40 objektif

Ulang kaji bahasa melalui tema sukan dan rekreasi. Semua petikan dan situasi latihan dalam unit ini ialah bahan asli. Gunakan bukti dalam petikan, bina ayat yang jelas dan lakukan aktiviti lisan bersama rakan atau ahli keluarga.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 139-143 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

Padankan sebelum mengisi

Label Apakah maklumat yang diminta?	**Sumber** Cari butiran dalam profil rekaan.
Isi Masukkan butiran pada ruang tepat.	**Semak** Pastikan tiada maklumat direka.

Untuk latihan maklumat diri, gunakan profil rekaan yang dibekalkan.

Nota dan contoh berlangkah

24.1 Buka dan tutup perbualan

Skop unit buku teks KPM hlm. 139-143 | Rujukan 1.4.2

Perbualan yang baik menunjukkan perhatian terhadap orang lain sejak permulaan hingga penutup. Gunakan sapaan yang sesuai, bertanya khabar tanpa mendesak dan menyampaikan tujuan dengan jelas. Pada akhir perbualan, nyatakan terima kasih atau penghargaan yang khusus. Nada suara, giliran bercakap dan pilihan kata bersama-sama membentuk kesantunan.

• Sapa rakan atau guru mengikut hubungan.

• Tanya khabar sebelum beralih kepada tujuan jika sesuai.

• Hargai bantuan dengan menyebut perkara yang dibantu.

• Tutup perbualan tanpa memotong ucapan orang lain.

Contoh berlangkah: Kamu mahu bertanya guru tentang tempat pertemuan pasukan.

1. Mulakan dengan salam dan sapaan.

2. Kemukakan soalan dengan jelas.

3. Ucapkan terima kasih selepas menerima jawapan.

Jawapan: Selamat pagi, cikgu. Bolehkah saya bertanya tempat pertemuan pasukan? Terima kasih, cikgu, atas penjelasan itu.

Elak silap: Ucapan terima kasih tidak perlu berlebihan, tetapi hendaklah ikhlas dan berkaitan.

Cuba: Mengapakah penghargaan yang khusus lebih jelas?

Pendengar mengetahui bantuan atau tindakan yang dihargai.

24.2 Pilih makna daripada kamus

Skop unit buku teks KPM hlm. 139-143 | Rujukan 2.2.1

Satu entri kamus boleh mengandungi lebih daripada satu makna. Sebelum memilih, baca konteks ayat dan lihat hubungan perkataan dengan subjeknya. Glosari pula menerangkan kata tertentu dalam bahan. Gunakan makna yang paling sesuai, kemudian uji dengan menggantikan kata dalam ayat tanpa mengubah maksud keseluruhannya.

• Cari kata dasar jika bentuk berimbuhan sukar ditemukan.

• Baca semua makna yang disenaraikan.

• Padankan makna dengan situasi dalam petikan.

• Tulis tafsiran yang mudah dan tepat.

Contoh berlangkah: Glosari: tangkas = cepat dan cekap bergerak. Ayat: "Penjaga gol itu tangkas menepis bola."

1. Kenal pasti tindakan menepis bola.

2. Padankan tindakan dengan makna glosari.

3. Gantikan tangkas dengan tafsiran yang sesuai.

Jawapan: Penjaga gol itu cepat dan cekap bergerak ketika menepis bola.

Elak silap: Makna "gelanggang" dalam konteks sukan tidak perlu ditafsir sebagai medan persaingan politik.

Cuba: Apakah langkah selepas menemui entri kamus?

Pilih makna yang sesuai dengan ayat, bukan terus mengambil makna pertama.

24.3 Lengkapkan maklumat dan ayat

Skop unit buku teks KPM hlm. 139-143 | Rujukan 3.3.1

Borang dan ayat tidak lengkap memerlukan maklumat yang tepat pada ruang yang betul. Baca label sebelum menulis supaya nama peserta tidak dimasukkan ke ruang kegiatan. Dalam latihan, gunakan profil rekaan yang diberikan dan jangan memasukkan data peribadi sebenar yang tidak diperlukan. Bagi ayat, pastikan sambungan lengkap serta selaras dengan maklumat asal.

• Baca semua maklumat profil sebelum mengisi ruang.

• Padankan butiran dengan label borang.

• Jangan meneka butiran yang tidak diberikan.

• Baca semula ayat untuk menyemak kelengkapannya.

Contoh berlangkah: Profil rekaan: Nabil; kelas 1 Bestari; kegiatan badminton. Lengkapkan: "Peserta bernama ___ dari kelas ___ memilih ___."

1. Padankan nama dengan ruang pertama.

2. Masukkan kelas pada ruang kedua.

3. Lengkapkan kegiatan tanpa menambah maklumat.

Jawapan: Peserta bernama Nabil dari kelas 1 Bestari memilih badminton.

Elak silap: Kelas 1 Bestari ialah maklumat kelas, bukan nama peserta.

Cuba: Apakah yang perlu dibuat jika nombor telefon tidak diberikan?

Jangan mereka nombor. Nyatakan maklumat tidak diberikan atau dapatkan penjelasan mengikut arahan.

24.4 Kesan pengulangan dan singkatan

Skop unit buku teks KPM hlm. 139-143 | Rujukan 4.1.3

Pengulangan kata boleh menegaskan idea atau membentuk irama dalam karya sastera. Singkatan seperti ku- atau tak pula perlu difahami mengikut bentuk asal dan konteks. Jelaskan kesannya dengan bukti daripada baris yang dibaca. Dalam penulisan biasa, gunakan bentuk penuh apabila keadaan memerlukan bahasa formal yang jelas.

• Kenal pasti kata yang diulang dengan tepat.

• Hubungkan pengulangan dengan idea yang ditegaskan.

• Ku- merujuk aku dan ditulis bercantum, seperti kuharap.

• tak ialah singkatan tidak dalam penggunaan sastera tertentu.

Contoh berlangkah: Teks latihan asli: "Bangkit, bangkit, teman seperjuangan; kuharap semangatmu tak padam."

1. Tandakan kata bangkit yang diulang.

2. Kembangkan kuharap kepada aku berharap dan tak kepada tidak.

3. Jelaskan dorongan yang disampaikan.

Jawapan: Pengulangan bangkit menegaskan ajakan untuk meneruskan usaha. Penyajak berharap semangat rakannya tidak hilang.

Elak silap: Jangan menyatakan semua pengulangan menunjukkan kemarahan; kesannya bergantung pada konteks.

Cuba: Apakah bukti nada dorongan dalam baris itu?

Ajakan bangkit dan harapan agar semangat tidak padam menunjukkan dorongan.

24.5 Kata ganda yang tepat

Skop unit buku teks KPM hlm. 139-143 | Rujukan 5.2.1

Kata ganda penuh mengulang seluruh kata dasar, seperti bola-bola. Kata ganda penuh berimbuhan pula mengulang seluruh kata yang telah menerima imbuhan, seperti pelatih-pelatih. Bagi kata majmuk tertentu, unsur pertama digandakan, seperti alat-alat tulis. Gunakan tanda sempang dengan tepat dan elakkan pengulangan makna jamak selepas kata seperti semua atau para.

• Bola-bola menggandakan seluruh kata dasar bola.

• Pelatih-pelatih menggandakan seluruh kata berimbuhan pelatih.

• Alat tulis menjadi alat-alat tulis apabila digandakan.

• Semua pemain tidak perlu ditulis semua pemain-pemain.

Contoh berlangkah: Betulkan: "Para pelatih-pelatih membawa alat tulis-alat tulis."

1. Para sudah menunjukkan maksud jamak.

2. Alat tulis ialah kata majmuk yang menggandakan unsur pertama.

3. Tulis semula ayat tanpa mengubah maksud.

Jawapan: Para pelatih membawa alat-alat tulis.

Elak silap: Jangan menulis "alat tulis-alat tulis" untuk bentuk jamak biasa kata majmuk alat tulis.

Cuba: Apakah bentuk kata ganda penuh berimbuhan bagi pelatih?

Pelatih-pelatih, kerana seluruh kata berimbuhan itu digandakan.

Latihan objektif

Pilih satu jawapan terbaik, A, B, C atau D. Setiap soalan membawa 1 markah latihan.

Markah saya: _____ / 40

01. Dalam konteks ini, mengesahkan bermaksud ...

Teks latihan asli: Pasukan kelas menukar tempat pertemuan dari padang ke dewan kecil. Ketua pasukan meminta setiap ahli membawa buku catatan. Nabil mengulangi maklumat tempat untuk mengesahkannya. Selepas itu, dia berterima kasih kerana perubahan diterangkan dengan jelas.

A. menambah semua butiran baharu.

B. memastikan maklumat itu betul.

C. memadam maklumat yang diterima.

D. mengubah maklumat sesuka hati.

B24Q01 | Asas | 24.2

02. Perkataan perubahan merujuk ...

Teks latihan asli: Pasukan kelas menukar tempat pertemuan dari padang ke dewan kecil. Ketua pasukan meminta setiap ahli membawa buku catatan. Nabil mengulangi maklumat tempat untuk mengesahkannya. Selepas itu, dia berterima kasih kerana perubahan diterangkan dengan jelas.

A. pertukaran tempat pertemuan.

B. penukaran semua ahli pasukan.

C. kehilangan buku catatan.

D. pertambahan bilangan kelas.

B24Q02 | Asas | 24.2

03. Maksud jelas dalam petikan ialah ...

Teks latihan asli: Pasukan kelas menukar tempat pertemuan dari padang ke dewan kecil. Ketua pasukan meminta setiap ahli membawa buku catatan. Nabil mengulangi maklumat tempat untuk mengesahkannya. Selepas itu, dia berterima kasih kerana perubahan diterangkan dengan jelas.

A. terlalu jauh.

B. mudah difahami.

C. tidak dinyatakan.

D. sangat berwarna-warni.

B24Q03 | Asas | 24.2

04. Ungkapan berterima kasih menunjukkan ...

Teks latihan asli: Pasukan kelas menukar tempat pertemuan dari padang ke dewan kecil. Ketua pasukan meminta setiap ahli membawa buku catatan. Nabil mengulangi maklumat tempat untuk mengesahkannya. Selepas itu, dia berterima kasih kerana perubahan diterangkan dengan jelas.

A. permintaan menukar semua ahli.

B. larangan kepada ketua pasukan.

C. kemarahan kerana maklumat dibaca.

D. penghargaan terhadap penjelasan yang diterima.

B24Q04 | Asas | 24.2

05. Tangkas bermaksud ...

Teks latihan asli: Glosari kegiatan: tangkas = cepat dan cekap bergerak; giliran = masa atau kesempatan yang diperuntukkan secara berganti; menghargai = menunjukkan penghormatan atau mengakui nilai sesuatu. Dalam permainan, Nisa menunggu gilirannya dan menghargai bantuan rakan. Dia memuji gerakan tangkas penjaga gol.

A. diam dan tidak bergerak.

B. awal dan lewat waktunya.

C. cepat dan cekap bergerak.

D. tinggi dan besar tubuhnya.

B24Q05 | Asas | 24.2

06. Menunggu giliran bermaksud ...

Teks latihan asli: Glosari kegiatan: tangkas = cepat dan cekap bergerak; giliran = masa atau kesempatan yang diperuntukkan secara berganti; menghargai = menunjukkan penghormatan atau mengakui nilai sesuatu. Dalam permainan, Nisa menunggu gilirannya dan menghargai bantuan rakan. Dia memuji gerakan tangkas penjaga gol.

A. menentukan semua keputusan sendiri.

B. menanti kesempatan yang diperuntukkan secara berganti.

C. mengambil semua kesempatan orang lain.

D. meninggalkan tempat tanpa tujuan.

B24Q06 | Asas | 24.2

07. Tindakan manakah sesuai dengan menghargai bantuan rakan?

Teks latihan asli: Glosari kegiatan: tangkas = cepat dan cekap bergerak; giliran = masa atau kesempatan yang diperuntukkan secara berganti; menghargai = menunjukkan penghormatan atau mengakui nilai sesuatu. Dalam permainan, Nisa menunggu gilirannya dan menghargai bantuan rakan. Dia memuji gerakan tangkas penjaga gol.

A. Mengucapkan terima kasih atas bantuan itu.

B. Mengambil hasil rakan tanpa menyebutnya.

C. Mengabaikan semua usaha rakan.

D. Mencelah ketika rakan menerangkan.

B24Q07 | Asas | 24.2

08. Ayat manakah menggunakan tangkas mengikut glosari?

Teks latihan asli: Glosari kegiatan: tangkas = cepat dan cekap bergerak; giliran = masa atau kesempatan yang diperuntukkan secara berganti; menghargai = menunjukkan penghormatan atau mengakui nilai sesuatu. Dalam permainan, Nisa menunggu gilirannya dan menghargai bantuan rakan. Dia memuji gerakan tangkas penjaga gol.

A. Meja itu tangkas berwarna biru.

B. Kertas itu tangkas berbentuk bulat.

C. Jadual itu tangkas pada hari Isnin.

D. Penjaga gol itu tangkas menepis bola.

B24Q08 | Asas | 24.2

09. Pilih kata ganda penuh.

A. permainan

B. bola-bola

C. pemain

D. bermain

B24Q09 | Asas | 24.5

10. Bentuk jamak biasa bagi alat tulis ialah ...

A. alat tulis-tulis.

B. alat tulis-alat tulis.

C. alat-alat tulis-tulis.

D. alat-alat tulis.

B24Q10 | Asas | 24.5

11. Pilih ejaan kata ganda yang betul.

A. murid_Murid

B. murid-murid

C. muridmurid

D. murid murid

B24Q11 | Asas | 24.5

12. Betulkan "Semua pemain-pemain berkumpul."

A. Semua pemain pemain berkumpul.

B. Pemain semua-semua berkumpul.

C. Semua pemain berkumpul.

D. Semua-semua pemain berkumpul.

B24Q12 | Asas | 24.5

13. Bentuk jamak bagi meja tulis ialah ...

A. meja-meja tulis.

B. meja tulis-tulis.

C. meja-meja tulis-tulis.

D. meja tulis-meja tulis.

B24Q13 | Asas | 24.5

14. Yang manakah kata ganda penuh berimbuhan?

A. murid-murid

B. seorang murid

C. murid baharu

D. pelatih-pelatih

B24Q14 | Asas | 24.5

15. "Para ___ diminta masuk." Pilih bentuk paling tepat.

A. para peserta

B. peserta-peserta

C. peserta

D. peserta peserta

B24Q15 | Asas | 24.5

16. Bentuk jamak bagi kapal terbang ialah ...

A. kapal terbang-kapal terbang.

B. kapal-kapal terbang.

C. kapal terbang-terbang.

D. kapal-kapal terbang-terbang.

B24Q16 | Asas | 24.5

17. Pilih ayat dengan kata ganda yang tepat.

A. Kanak kanak itu bermain di halaman.

B. Kanak_k anak itu bermain di halaman.

C. Kanak-kanak itu bermain di halaman.

D. Kanakkanak itu bermain di halaman.

B24Q17 | Faham | 24.5

18. "Pelatih-pelatih berkumpul di dewan." Bentuk pelatih-pelatih terdiri daripada ...

A. penggandaan penuh kata berimbuhan pelatih.

B. kata majmuk tanpa penggandaan.

C. kata nama tunggal tanpa imbuhan.

D. kata tanya berulang.

B24Q18 | Faham | 24.5

19. Pilih pembetulan "Mereka membawa alat tulis-alat tulis."

A. Mereka membawa alat-alat tulis.

B. Mereka membawa alat tulis tulis.

C. Mereka membawa alatalat tulis.

D. Mereka membawa alat-alat tulis-tulis.

B24Q19 | Faham | 24.5

20. Ayat manakah mengelakkan pengulangan makna jamak?

A. Beberapa pemain sedang berlatih.

B. Semua pemain-pemain sedang berlatih.

C. Para pemain-pemain sedang berlatih.

D. Beberapa pemain-pemain sedang berlatih.

B24Q20 | Faham | 24.5

21. Kata manakah diulang?

Teks latihan asli: Bangkit, bangkit, teman seperjuangan; kuharap semangatmu tak padam.

A. Padam.

B. Semangat.

C. Bangkit.

D. Teman.

B24Q21 | Faham | 24.4

22. Apakah kesan pengulangan bangkit?

Teks latihan asli: Bangkit, bangkit, teman seperjuangan; kuharap semangatmu tak padam.

A. Menunjukkan bilangan kerusi.

B. Menyatakan tarikh pertandingan.

C. Menerangkan warna pakaian.

D. Menegaskan dorongan untuk terus berusaha.

B24Q22 | Faham | 24.4

23. Tak ialah singkatan bagi ...

Teks latihan asli: Bangkit, bangkit, teman seperjuangan; kuharap semangatmu tak padam.

A. taktik.

B. tidak.

C. tentang.

D. tetap.

B24Q23 | Faham | 24.4

24. Kuharap membawa maksud ...

Teks latihan asli: Bangkit, bangkit, teman seperjuangan; kuharap semangatmu tak padam.

A. dia berharap.

B. mereka berharap.

C. aku berharap.

D. kamu berharap.

B24Q24 | Faham | 24.4

25. Teks latihan asli: "Terus, terus melangkah; jangan padamkan harapan." Respons manakah beralasan?

A. Pengulangan terus menguatkan galakan supaya tidak berputus asa.

B. Pengulangan terus menunjukkan penutur mengira hari.

C. Pengulangan terus menetapkan jumlah peserta.

D. Pengulangan terus hanya menerangkan bentuk gelanggang.

B24Q25 | Faham | 24.4

26. Teks latihan asli: "Tak kuabaikan teman yang jatuh." Olahan makna yang tepat ialah ...

A. Mereka tidak melihat tempat teman jatuh.

B. Kamu tidak mengenali teman yang jatuh.

C. Aku tidak mengabaikan teman yang jatuh.

D. Aku sentiasa meninggalkan teman yang jatuh.

B24Q26 | Faham | 24.4

27. Profil rekaan: Nabil, kelas 1 Bestari, badminton. Ruang "Nama peserta" diisi dengan ...

A. peserta.

B. Nabil.

C. 1 Bestari.

D. badminton.

B24Q27 | Faham | 24.3

28. Profil rekaan: Aina, kelas 1 Wira, catur. Lengkapkan "Aina dari kelas ___ memilih catur."

A. Aina

B. pasukan

C. catur

D. 1 Wira

B24Q28 | Faham | 24.3

29. Profil rekaan tidak memberikan nombor telefon. Tindakan tepat ialah ...

A. menyalin nombor orang lain tanpa izin.

B. menulis nombor rawak.

C. tidak mereka nombor dan mendapatkan penjelasan jika diperlukan.

D. menganggap semua peserta mempunyai nombor sama.

B24Q29 | Faham | 24.3

30. Maklumat: pertemuan di dewan kecil. Lengkapkan "Ahli pasukan berkumpul ___."

A. ke dewan kecil daripada

B. dewan kecil kepada

C. pada dewan kecil ke

D. di dewan kecil

B24Q30 | Faham | 24.3

31. Maklumat: Nisa membawa buku catatan untuk menulis tugas. Lengkapkan "Nisa membawa buku catatan supaya ___."

A. kerana buku yang

B. di mana semua supaya

C. dia dapat mencatat pembahagian tugas

D. pembahagian tugas daripada

B24Q31 | Faham | 24.3

32. Profil rekaan: Haris; permainan pilihan: bola jaring; kelas: 1 Aman. Padanan yang betul ialah ...

A. Pilihan: Haris

B. Kelas: 1 Aman

C. Nama: bola jaring

D. Kelas: bola jaring

B24Q32 | Faham | 24.3

33. Maklumat: latihan bermula selepas rehat. Lengkapkan ayat tanpa menambah fakta.

A. Latihan pasukan bermula selepas rehat.

B. Latihan pasukan bermula pada pukul lima petang.

C. Latihan pasukan bermula setiap malam.

D. Latihan pasukan bermula sebelum rehat.

B24Q33 | Aplikasi | 24.3

34. Profil rekaan menyatakan "Nama: Mei Ling; kelas: 1 Cekal; pilihan: pingpong". Ayat lengkap tepat ialah ...

A. Mei Ling dari kelas 1 Cekal memilih pingpong.

B. Pingpong dari kelas 1 Cekal memilih Mei Ling.

C. Mei Ling dari kelas Pingpong memilih 1 Cekal.

D. Mei Ling memilih badminton dari kelas 1 Aman.

B24Q34 | Aplikasi | 24.3

35. Glosari: gelanggang = kawasan khusus untuk permainan tertentu. Ayat manakah sesuai?

A. Gelanggang itu menjawab soalan guru.

B. Rina memakai gelanggang pada pergelangan tangan.

C. Pemain memasuki gelanggang badminton.

D. Murid menyimpan pensel di dalam gelanggang kecilnya.

B24Q35 | Aplikasi | 24.2

36. Glosari latihan: ringan = tidak berat atau tidak membebankan, bergantung pada konteks. Dalam "Tugas ringan itu disiapkan dahulu", makna paling sesuai ialah ...

A. tugas yang hanya dilakukan pada waktu pagi.

B. tugas yang tidak mempunyai sebarang tujuan.

C. tugas yang mesti mempunyai warna cerah.

D. tugas yang mudah atau tidak membebankan.

B24Q36 | Aplikasi | 24.2

37. Glosari: kompak = bersatu dan bekerjasama dengan baik. Apakah bukti pasukan kompak?

A. Ahli membahagikan tugas dan saling membantu.

B. Setiap ahli menolak semua cadangan.

C. Semua ahli meninggalkan tugas bersama.

D. Ahli menyembunyikan maklumat daripada rakan.

B24Q37 | Aplikasi | 24.2

38. Glosari: menghargai = mengakui nilai atau menunjukkan penghormatan. Pilih ayat yang mengekalkan makna "Saya menghargai bantuanmu."

A. Saya tidak mengetahui bahawa kamu membantu.

B. Saya mahu menghapuskan semua bantuanmu.

C. Saya melarang kamu menyebut sebarang bantuan.

D. Saya berterima kasih atas bantuan yang kamu berikan.

B24Q38 | Aplikasi | 24.2

39. Kamu tidak memahami kata berimbuhan dalam petikan. Langkah kamus yang sesuai ialah ...

A. mengambil contoh pertama tanpa membaca takrif.

B. mengabaikan bentuk dasar dan ayat sekeliling.

C. memilih makna kata yang bermula dengan huruf sama sahaja.

D. mengenal pasti kata dasar lalu menyemak makna yang sepadan dengan konteks.

B24Q39 | Aplikasi | 24.2

40. Glosari: tekun = bersungguh-sungguh dan teliti. Ayat manakah menunjukkan tekun dalam konteks latihan?

A. Aina meninggalkan semua tugas kepada rakan.

B. Aina mengulang langkah dengan teliti untuk memperbaiki kemahirannya.

C. Aina menutup buku sebelum membaca arahan.

D. Aina menukar kegiatan setiap minit tanpa mencuba.

B24Q40 | Aplikasi | 24.2

Jawapan dan penerangan

01 B	**02 A**	**03 B**	**04 D**	**05 C**	**06 B**	**07 A**	**08 D**
09 B	**10 D**	**11 B**	**12 C**	**13 A**	**14 D**	**15 C**	**16 B**
17 C	**18 A**	**19 A**	**20 A**	**21 C**	**22 D**	**23 B**	**24 C**
25 A	**26 C**	**27 B**	**28 D**	**29 C**	**30 D**	**31 C**	**32 B**
33 A	**34 A**	**35 C**	**36 D**	**37 A**	**38 D**	**39 D**	**40 B**

01. B | memastikan maklumat itu betul.

Nabil mengulangi tempat supaya ketepatannya dapat dipastikan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 139 | Rujukan 2.2.1

02. A | pertukaran tempat pertemuan.

Tempat ditukar daripada padang kepada dewan kecil.

Skop unit buku teks KPM hlm. 139 | Rujukan 2.2.1

03. B | mudah difahami.

Penerangan jelas membolehkan Nabil memahami perubahan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 139 | Rujukan 2.2.1

04. D | penghargaan terhadap penjelasan yang diterima.

Nabil menghargai bantuan ketua pasukan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 139 | Rujukan 2.2.1

05. C | cepat dan cekap bergerak.

Makna itu diberikan dalam glosari.

Skop unit buku teks KPM hlm. 139 | Rujukan 2.2.1

06. B | menanti kesempatan yang diperuntukkan secara berganti.

Giliran melibatkan kesempatan secara berganti.

Skop unit buku teks KPM hlm. 139 | Rujukan 2.2.1

07. A | Mengucapkan terima kasih atas bantuan itu.

Penghargaan mengakui nilai bantuan yang diberikan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 139 | Rujukan 2.2.1

08. D | Penjaga gol itu tangkas menepis bola.

Tangkas sesuai menerangkan gerakan penjaga gol.

Skop unit buku teks KPM hlm. 139 | Rujukan 2.2.1

09. B | bola-bola

Seluruh kata bola diulang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 139 | Rujukan 5.2.1

10. D | alat-alat tulis.

Kata majmuk ini menggandakan unsur pertama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 139 | Rujukan 5.2.1

11. B | murid-murid

Kata ganda penuh menggunakan tanda sempang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 139 | Rujukan 5.2.1

12. C | Semua pemain berkumpul.

Semua sudah menunjukkan jamak, jadi penggandaan pemain tidak perlu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 139 | Rujukan 5.2.1

13. A | meja-meja tulis.

Unsur pertama kata majmuk digandakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 139 | Rujukan 5.2.1

14. D | pelatih-pelatih

Seluruh kata berimbuhan pelatih diulang menjadi pelatih-pelatih.

Skop unit buku teks KPM hlm. 139 | Rujukan 5.2.1

15. C | peserta

Para sudah menunjukkan bilangan banyak.

Skop unit buku teks KPM hlm. 139 | Rujukan 5.2.1

16. B | kapal-kapal terbang.

Bagi kata majmuk ini, unsur pertama digandakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 139 | Rujukan 5.2.1

17. C | Kanak-kanak itu bermain di halaman.

Kanak-kanak dieja dengan tanda sempang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 139 | Rujukan 5.2.1

18. A | penggandaan penuh kata berimbuhan pelatih.

Seluruh kata berimbuhan pelatih digandakan, bukannya hanya kata dasar latih.

Skop unit buku teks KPM hlm. 139 | Rujukan 5.2.1

19. A | Mereka membawa alat-alat tulis.

Alat tulis digandakan pada unsur pertama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 139 | Rujukan 5.2.1

20. A | Beberapa pemain sedang berlatih.

Beberapa sudah menunjukkan jamak, maka pemain tidak perlu digandakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 139 | Rujukan 5.2.1

21. C | Bangkit.

Bangkit hadir dua kali pada awal baris.

Skop unit buku teks KPM hlm. 139 | Rujukan 4.1.3

22. D | Menegaskan dorongan untuk terus berusaha.

Pengulangan menguatkan ajakan kepada teman.

Skop unit buku teks KPM hlm. 139 | Rujukan 4.1.3

23. B | tidak.

Tak digunakan sebagai bentuk singkat tidak.

Skop unit buku teks KPM hlm. 139 | Rujukan 4.1.3

24. C | aku berharap.

Ku- dalam kuharap merujuk penutur aku dan ditulis bercantum dengan kata yang mengikutinya.

Skop unit buku teks KPM hlm. 139 | Rujukan 4.1.3

25. A | Pengulangan terus menguatkan galakan supaya tidak berputus asa.

Konteks melangkah dan harapan menyokong nada dorongan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 139 | Rujukan 4.1.3

26. C | Aku tidak mengabaikan teman yang jatuh.

Tak berkembang kepada tidak dan ku merujuk aku, tanpa mengubah maksud.

Skop unit buku teks KPM hlm. 139 | Rujukan 4.1.3

27. B | Nabil.

Label nama dipadankan dengan nama individu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 139 | Rujukan 3.3.1

28. D | 1 Wira

Ruang itu meminta nama kelas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 139 | Rujukan 3.3.1

29. C | tidak mereka nombor dan mendapatkan penjelasan jika diperlukan.

Maklumat yang tidak diberikan tidak boleh dianggap fakta.

Skop unit buku teks KPM hlm. 139 | Rujukan 3.3.1

30. D | di dewan kecil

Di digunakan untuk menunjukkan tempat berkumpul.

Skop unit buku teks KPM hlm. 139 | Rujukan 3.3.1

31. C | dia dapat mencatat pembahagian tugas

Sambungan membentuk klausa lengkap dan mengekalkan tujuan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 139 | Rujukan 3.3.1

32. B | Kelas: 1 Aman

Setiap maklumat mesti sepadan dengan label.

Skop unit buku teks KPM hlm. 139 | Rujukan 3.3.1

33. A | Latihan pasukan bermula selepas rehat.

Frasa selepas rehat mengekalkan maklumat waktu yang diberikan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 139 | Rujukan 3.3.1

34. A | Mei Ling dari kelas 1 Cekal memilih pingpong.

Nama, kelas dan kegiatan semuanya dipadankan dengan betul.

Skop unit buku teks KPM hlm. 139 | Rujukan 3.3.1

35. C | Pemain memasuki gelanggang badminton.

Konteks badminton memerlukan kawasan permainan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 139 | Rujukan 2.2.1

36. D | tugas yang mudah atau tidak membebankan.

Konteks tugas menunjukkan beban kerja yang tidak berat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 139 | Rujukan 2.2.1

37. A | Ahli membahagikan tugas dan saling membantu.

Kerjasama dan kesatuan tindakan sepadan dengan kompak.

Skop unit buku teks KPM hlm. 139 | Rujukan 2.2.1

38. D | Saya berterima kasih atas bantuan yang kamu berikan.

Ucapan terima kasih mengakui nilai bantuan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 139 | Rujukan 2.2.1

39. D | mengenal pasti kata dasar lalu menyemak makna yang sepadan dengan konteks.

Kata dasar membantu carian, sementara konteks menentukan makna.

Skop unit buku teks KPM hlm. 139 | Rujukan 2.2.1

40. B | Aina mengulang langkah dengan teliti untuk memperbaiki kemahirannya.

Usaha berulang yang teliti memperlihatkan ketekunan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 139 | Rujukan 2.2.1

Aktiviti mendengar dan bertutur

Latihan lisan ini di luar kiraan 55 soalan setiap unit. Laksanakan dengan ahli keluarga atau guru.

A. Dengar dan fahami

Minta rakan atau orang dewasa membacakan teks dua kali dengan kadar sederhana. Jangan lihat transkrip sebelum percubaan pertama. Jawab secara lisan, kemudian semak bukti dalam teks.

SP 1.3.1

1. Di manakah tempat pertemuan yang baharu?

2. Apakah bantuan yang ditawarkan?

3. Mengapakah penutur mengulangi tempat pertemuan?

Semak proses mendengar

☐ Saya mendengar teks sebelum melihat transkrip.

☐ Saya menjelaskan maksud dengan perkataan sendiri.

☐ Saya membetulkan jawapan selepas mendengar semula.

Skrip untuk pembaca

Murid mendengar dahulu tanpa melihat halaman ini. Pembaca boleh membacakan skrip dua kali.

Pada petang Isnin, saya bertemu dengan ketua pasukan di luar bilik sukan. Saya menyapanya dan bertanya khabar sebelum bertanya tentang sesi latihan. Dia menjelaskan bahawa peserta perlu berkumpul di dewan kecil, bukan di padang seperti minggu lalu. Setiap peserta diminta membawa buku catatan untuk menulis pembahagian tugas. Saya mengulangi tempat pertemuan itu supaya tidak tersilap. Selepas menerima jawapan, saya mengucapkan terima kasih kerana dia telah menjelaskan perubahan tempat dengan teliti. Sebelum beredar, saya bertanya sama ada dia memerlukan bantuan menyusun kerusi. Dia menerima tawaran itu dan meminta saya datang sepuluh minit lebih awal. Dalam cerita ini, perbualan bermula dengan sapaan, diikuti tujuan dan diakhiri penghargaan. Dengar semula jika perlu, kemudian jelaskan perubahan tempat dan bantuan yang diminta. Selepas itu, lakonkan perbualan serupa menggunakan nama rekaan. Pastikan kamu memberikan peluang kepada pasangan untuk menjawab, bukan membaca semua dialog seorang diri.

Respons contoh

1. Di dewan kecil.
2. Membantu menyusun kerusi.
3. Untuk mengesahkan maklumat dan mengelakkan kesilapan.

B. Giliran anda bertutur

Lakonkan perbualan dengan ketua pasukan: sapa, tanya khabar, minta penjelasan tempat pertemuan, ucapkan penghargaan dan tutup perbualan.

SP 1.4.2

1. Mulakan dengan sapaan serta pertanyaan khabar.
2. Beri giliran pasangan menjawab dan sahkan maklumat.
3. Nyatakan penghargaan yang khusus lalu tutup perbualan dengan sopan.

Contoh selepas mencuba

Selamat petang, Hana. Apa khabar? Saya mahu bertanya tentang sesi latihan kita. Adakah tempat pertemuan masih di padang? Oh, kali ini kita berkumpul di dewan kecil. Baiklah, saya akan mencatat perubahan itu supaya tidak tersilap. Terima kasih kerana menerangkannya dengan jelas. Adakah kamu memerlukan bantuan sebelum sesi bermula? Saya boleh membantu menyusun kerusi. Baik, saya akan datang sepuluh minit lebih awal seperti yang kamu minta. Saya menghargai usaha kamu mengurus pasukan. Jika tiada perkara lain, saya minta diri dahulu. Jumpa nanti dan terima kasih sekali lagi.

Semak penyampaian

☐ Isi saya menepati situasi dan arahan.

☐ Sebutan saya jelas dan kadar pertuturan sesuai.

☐ Nada serta ungkapan saya santun.

☐ Saya mendengar respons dan memperbaiki penyampaian.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 25 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Malaysia Hab Industri Makanan

Nota, contoh dan 40 objektif

Terokai bahasa dalam lawatan ke perusahaan makanan rekaan. Latih penceritaan pengalaman, pembacaan arahan, pendahuluan karangan, perbandingan semacam dan frasa nama.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 146-150 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

Membina pendahuluan yang terarah

Tema Perkenalkan perkara umum.	**Rangsangan** Kembangkan konteks yang berkaitan.
Arahan Nyatakan fokus perbincangan.	**Semak** Pastikan semua ayat saling berkaitan.

Peta langkah asli untuk membantu ulang kaji kemahiran unit ini.

Nota dan contoh berlangkah

25.1 Bercerita tentang pengalaman

Skop unit buku teks KPM hlm. 146-150 | Rujukan 1.4.3

Penceritaan pengalaman yang berkesan membantu pendengar membayangkan peristiwa dan memahami perkara yang dipelajari. Pilih pengalaman yang berkaitan dengan tajuk. Bezakan perkara yang benar-benar dialami daripada andaian. Susun maklumat mengikut urutan, gunakan kata ganti nama yang sesuai dan akhiri cerita dengan perasaan atau pengajaran yang munasabah.

• Mulakan dengan masa, tempat dan orang yang terlibat supaya pendengar memperoleh gambaran awal.

• Gunakan penghubung seperti mula-mula, kemudian dan akhirnya untuk menyusun peristiwa.

• Sebut perkataan dengan jelas serta gunakan intonasi yang sesuai ketika menyatakan perasaan.

• Apabila menceritakan pengalaman orang lain, nyatakan orang itu dan elakkan mendakwa pengalaman tersebut sebagai pengalaman sendiri.

Contoh berlangkah: Ceritakan pengalaman rekaan melihat kerja pembungkusan: taklimat, pemerhatian, soal jawab.

1. Susun taklimat sebelum pemerhatian.

2. Letakkan soal jawab selepas penerangan.

3. Akhiri dengan perasaan tentang kerjasama yang dilihat.

Jawapan: Dalam latihan ini, saya membayangkan suatu lawatan ke perusahaan makanan. Mula-mula, kami mendengar taklimat. Kemudian, kami memerhatikan pekerja membungkus produk. Akhirnya, kami bertanya tentang tugas mereka. Saya tertarik akan kerjasama yang ditunjukkan.

Elak silap: Jangan mencampurkan peristiwa yang didengar dengan pengalaman sendiri tanpa penjelasan.

Cuba: Mengapakah pengalaman rekaan perlu dinyatakan sebagai rekaan?

Supaya pendengar tidak menganggapnya pengalaman sebenar pencerita.

25.2 Membaca dan mematuhi arahan

Skop unit buku teks KPM hlm. 146-150 | Rujukan 2.2.2

Arahan memberitahu pembaca tentang tindakan yang perlu dibuat, urutan langkah dan syarat tertentu. Bacaan yang teliti bukan sekadar mencari kata kerja. Pembaca perlu mengenal pasti siapa yang bertindak, bila sesuatu langkah dilakukan dan tindakan yang dilarang. Respons mestilah sepadan dengan maklumat yang dinyatakan, bukan berdasarkan kebiasaan sendiri.

• Garisi kata tindakan seperti daftar, ambil, tunggu dan pulangkan untuk mengenal pasti tugas.

• Tandai kata sebelum, selepas dan sehingga kerana kata ini menentukan hubungan masa.

• Bezakan arahan wajib daripada penerangan tambahan supaya tindakan tidak tersalah susun.

• Semak semula tindakan pilihan anda dengan ayat asal sebelum memberikan jawapan.

Contoh berlangkah: Arahan: Ambil kad, tunggu panggilan, kemudian masuk. Bolehkah masuk sebaik sahaja mengambil kad?

1. Kenal pasti tiga kata tindakan: ambil, tunggu dan masuk.

2. Perhatikan bahawa panggilan perlu ditunggu selepas kad diambil.

3. Letakkan langkah masuk selepas panggilan, bukan selepas mengambil kad sahaja.

Jawapan: Tidak. Kad perlu diambil terlebih dahulu, tetapi peserta masih mesti menunggu panggilan sebelum masuk. Kata kemudian menunjukkan bahawa langkah masuk datang selepas syarat menunggu dipenuhi.

Elak silap: Jangan melangkau langkah menunggu hanya kerana destinasi lawatan sudah diketahui.

Cuba: Apakah fungsi kata sehingga dalam arahan menunggu?

Kata itu menentukan syarat atau batas masa sebelum langkah seterusnya.

25.3 Membina pendahuluan

Skop unit buku teks KPM hlm. 146-150 | Rujukan 3.4.2

Pendahuluan memperkenalkan isu dan mengarahkan perhatian pembaca kepada perkara yang akan dihuraikan. Untuk latihan ini, gunakan ayat tema, ayat rangsangan dan ayat arahan sebagai rangka kerja. Ayat arahan menyatakan hala tuju penulisan, bukannya semestinya memberi perintah kepada pembaca. Ketiga-tiga ayat perlu saling berkaitan dan tidak mengulang maksud yang sama.

• Ayat tema memperkenalkan perkara umum yang berkaitan dengan tajuk karangan.

• Ayat rangsangan mengembangkan konteks, keadaan atau persoalan yang menjadikan tema itu bermakna.

• Ayat arahan menyatakan fokus seperti langkah, manfaat atau peranan yang akan dibincangkan.

• Simpan contoh terperinci untuk perenggan isi; pendahuluan menyediakan landasan perbincangan.

Contoh berlangkah: Bina pendahuluan tentang manfaat lawatan ke perusahaan makanan.

1. Tema contoh ialah lawatan pendidikan.

2. Konteksnya pemerhatian tugas di perusahaan makanan.

3. Fokus ayat akhir ialah manfaat lawatan.

Jawapan: Lawatan pendidikan memberi murid peluang mengenali dunia pekerjaan. Pemerhatian di perusahaan makanan membolehkan murid melihat tugas yang jarang ditemui di dalam kelas. Oleh itu, manfaat lawatan sebegini wajar dibincangkan.

Elak silap: Jangan menulis kesimpulan sebagai ayat pertama pendahuluan.

Cuba: Adakah ayat arahan pendahuluan sentiasa berbentuk perintah?

Tidak. Dalam rangka ini, ayat itu menyatakan hala tuju perbincangan.

25.4 Perbandingan semacam

Skop unit buku teks KPM hlm. 146-150 | Rujukan 4.2.1

Perbandingan semacam membandingkan sifat sesuatu dengan benda atau keadaan yang mudah dikenali. Perkataan seperti dan bagai membantu membentuk perbandingan. Pilih sifat yang benar-benar sesuai dengan konteks. Ungkapan ini menambahkan kesan pada bahasa, tetapi tidak sepatutnya digunakan untuk menggantikan maklumat tepat dalam arahan atau laporan fakta.

• Kenal pasti sifat yang hendak ditonjolkan sebelum memilih benda perbandingan.

• Rajin seperti semut menekankan ketekunan, bukan saiz tubuh atau tempat tinggal.

• Putih seperti kapas menekankan warna, manakala manis seperti madu boleh menggambarkan senyuman.

• Gunakan satu perbandingan yang jelas dalam ayat lengkap dan elakkan perbandingan yang bercanggah.

Contoh berlangkah: Gambarkan petugas yang tekun menyediakan pameran dengan perbandingan semacam.

1. Sifat petugas yang hendak ditonjolkan ialah rajin.

2. Semut dipilih sebagai perbandingan ketekunan.

3. Gunakan ungkapan itu dalam konteks menyediakan ruang pameran.

Jawapan: Petugas itu rajin seperti semut ketika menyediakan ruang pameran. Perbandingan ini menonjolkan ketekunan bekerja, bukannya menyamakan petugas dengan serangga dari segi rupa.

Elak silap: Jangan mentafsir perbandingan secara harfiah apabila ungkapan digunakan secara kiasan.

Cuba: Apakah sifat dalam rajin seperti semut?

Ketekunan bekerja, bukan rupa atau saiz semut.

25.5 Frasa nama: inti dan penerang

Skop unit buku teks KPM hlm. 146-150 | Rujukan 5.4.1

Frasa nama berpusat pada kata nama yang menjadi inti. Perkataan lain boleh menerangkan jenis, pemilik, bilangan atau cirinya. Susunan perkataan mempengaruhi perkara yang dirujuk. Apabila membina frasa nama, tentukan dahulu benda atau orang yang hendak disebut, kemudian tambah penerang yang membantu pembaca mengenal rujukan itu dengan lebih tepat.

• Dalam kotak makanan, kotak ialah inti dan makanan menerangkan kegunaan atau jenis kotak.

• Dalam pengusaha makanan, inti pengusaha menunjukkan bahawa frasa itu merujuk orang.

• Bilangan dan penjodoh bilangan boleh mendahului inti, seperti dua buah kilang.

• Penentu ini atau itu lazimnya hadir pada hujung frasa, seperti kad produk baharu itu.

Contoh berlangkah: Kenal pasti inti, penerang dan penentu dalam mesin pembungkus baharu itu.

1. Tentukan benda utama: mesin.

2. Kenal pasti pembungkus dan baharu sebagai penerang.

3. Letakkan itu sebagai penentu pada hujung frasa.

Jawapan: Intinya ialah mesin. Pembungkus dan baharu memberikan penerangan tentang mesin tersebut. Itu menjadi penentu. Keseluruhan frasa merujuk sebuah mesin, bukan pekerja yang membungkus barang.

Elak silap: Jangan menukar inti dan penerang tanpa memeriksa perubahan makna.

Cuba: Dalam kotak makanan, apakah kata inti?

Kotak, kerana frasa itu merujuk bekas.

Latihan objektif

Pilih satu jawapan terbaik, A, B, C atau D. Setiap soalan membawa 1 markah latihan.

Markah saya: _____ / 40

01. Apakah tindakan pertama pengunjung?

Teks latihan asli: Panduan Lawatan Dapur Cita: Daftarkan nama pada senarai pengunjung di kaunter. Kemudian, ambil kad kumpulan daripada petugas. Tunggu di ruang taklimat sehingga pemandu memanggil warna kumpulan anda. Semasa melawat ruang pembungkusan, ikut laluan bertanda. Catat soalan dalam buku kecil dan kemukakannya selepas penerangan. Sebelum pulang, pulangkan kad kumpulan ke dalam bakul di kaunter. Semua nama dan tempat dalam panduan ini rekaan untuk latihan bahasa.

A. Memulangkan kad kumpulan.

B. Menunggu di ruang pembungkusan.

C. Mendaftarkan nama di kaunter.

D. Mengemukakan soalan kepada pemandu.

B25Q01 | Asas | 25.2

02. Bilakah pengunjung boleh mengemukakan soalan?

Teks latihan asli: Panduan Lawatan Dapur Cita: Daftarkan nama pada senarai pengunjung di kaunter. Kemudian, ambil kad kumpulan daripada petugas. Tunggu di ruang taklimat sehingga pemandu memanggil warna kumpulan anda. Semasa melawat ruang pembungkusan, ikut laluan bertanda. Catat soalan dalam buku kecil dan kemukakannya selepas penerangan. Sebelum pulang, pulangkan kad kumpulan ke dalam bakul di kaunter. Semua nama dan tempat dalam panduan ini rekaan untuk latihan bahasa.

A. Sebelum mengambil kad kumpulan.

B. Semasa mendaftarkan nama.

C. Ketika pemandu memanggil warna.

D. Selepas penerangan.

B25Q02 | Asas | 25.2

03. Mengapakah pengunjung belum boleh terus memasuki ruang pembungkusan selepas mengambil kad?

Teks latihan asli: Panduan Lawatan Dapur Cita: Daftarkan nama pada senarai pengunjung di kaunter. Kemudian, ambil kad kumpulan daripada petugas. Tunggu di ruang taklimat sehingga pemandu memanggil warna kumpulan anda. Semasa melawat ruang pembungkusan, ikut laluan bertanda. Catat soalan dalam buku kecil dan kemukakannya selepas penerangan. Sebelum pulang, pulangkan kad kumpulan ke dalam bakul di kaunter. Semua nama dan tempat dalam panduan ini rekaan untuk latihan bahasa.

A. Mereka perlu mencetak kad produk terlebih dahulu.

B. Mereka perlu menukar warna pakaian sendiri.

C. Mereka perlu menunggu panggilan pemandu di ruang taklimat.

D. Mereka mesti memulangkan kad sebelum lawatan.

B25Q03 | Asas | 25.2

04. Pilih urutan yang mematuhi panduan.

Teks latihan asli: Panduan Lawatan Dapur Cita: Daftarkan nama pada senarai pengunjung di kaunter. Kemudian, ambil kad kumpulan daripada petugas. Tunggu di ruang taklimat sehingga pemandu memanggil warna kumpulan anda. Semasa melawat ruang pembungkusan, ikut laluan bertanda. Catat soalan dalam buku kecil dan kemukakannya selepas penerangan. Sebelum pulang, pulangkan kad kumpulan ke dalam bakul di kaunter. Semua nama dan tempat dalam panduan ini rekaan untuk latihan bahasa.

A. Tunggu panggilan, pulang, daftar nama.

B. Ambil kad, pulangkan kad, daftar nama.

C. Daftar nama, ambil kad, tunggu panggilan.

D. Masuk ruang pembungkusan, daftar nama, ambil kad.

B25Q04 | Asas | 25.2

05. Di manakah nama produk perlu ditulis?

Teks latihan asli: Arahan Menyediakan Kad Produk Pameran: Pilih satu produk makanan rekaan. Tulis nama produk pada bahagian atas kad. Di bawahnya, senaraikan bahan yang diberi oleh guru tanpa menambah dakwaan sendiri. Letakkan gambar lakaran di sebelah kiri dan penerangan ringkas di sebelah kanan. Semak ejaan bersama rakan. Jika maklumat belum lengkap, tandakan ruang itu untuk semakan guru sebelum mencetak kad. Jangan gunakan nama syarikat sebenar.

A. Di sebelah kiri gambar sahaja.

B. Pada bahagian atas kad.

C. Pada bahagian bawah bakul.

D. Di belakang senarai pengunjung.

B25Q05 | Faham | 25.2

06. Siapakah yang membantu menyemak ejaan?

Teks latihan asli: Arahan Menyediakan Kad Produk Pameran: Pilih satu produk makanan rekaan. Tulis nama produk pada bahagian atas kad. Di bawahnya, senaraikan bahan yang diberi oleh guru tanpa menambah dakwaan sendiri. Letakkan gambar lakaran di sebelah kiri dan penerangan ringkas di sebelah kanan. Semak ejaan bersama rakan. Jika maklumat belum lengkap, tandakan ruang itu untuk semakan guru sebelum mencetak kad. Jangan gunakan nama syarikat sebenar.

A. Rakan.

B. Pemandu bas.

C. Pengunjung.

D. Pembekal.

B25Q06 | Faham | 25.2

07. Maklumat bahan belum lengkap. Apakah tindakan yang menepati arahan?

Teks latihan asli: Arahan Menyediakan Kad Produk Pameran: Pilih satu produk makanan rekaan. Tulis nama produk pada bahagian atas kad. Di bawahnya, senaraikan bahan yang diberi oleh guru tanpa menambah dakwaan sendiri. Letakkan gambar lakaran di sebelah kiri dan penerangan ringkas di sebelah kanan. Semak ejaan bersama rakan. Jika maklumat belum lengkap, tandakan ruang itu untuk semakan guru sebelum mencetak kad. Jangan gunakan nama syarikat sebenar.

A. Menandakan ruang tersebut untuk semakan guru.

B. Mengambil nama produk syarikat sebenar.

C. Menambah bahan yang kelihatan munasabah.

D. Mencetak kad tanpa sebarang tanda.

B25Q07 | Aplikasi | 25.2

08. Kad manakah mematuhi arahan susun atur?

Teks latihan asli: Arahan Menyediakan Kad Produk Pameran: Pilih satu produk makanan rekaan. Tulis nama produk pada bahagian atas kad. Di bawahnya, senaraikan bahan yang diberi oleh guru tanpa menambah dakwaan sendiri. Letakkan gambar lakaran di sebelah kiri dan penerangan ringkas di sebelah kanan. Semak ejaan bersama rakan. Jika maklumat belum lengkap, tandakan ruang itu untuk semakan guru sebelum mencetak kad. Jangan gunakan nama syarikat sebenar.

A. Penerangan di kiri dan lakaran di kanan.

B. Senarai bahan menggantikan nama produk.

C. Lakaran di kiri dan penerangan di kanan.

D. Nama produk di bawah penerangan sahaja.

B25Q08 | Aplikasi | 25.2

09. Dalam frasa "pengusaha makanan tempatan", apakah kata intinya?

A. makanan

B. tempatan

C. makanan tempatan

D. pengusaha

B25Q09 | Asas | 25.5

10. Pilih frasa nama.

A. di dalam kilang

B. kotak biskut

C. sedang membungkus

D. sangat rajin

B25Q10 | Asas | 25.5

11. Dalam "kad produk baharu itu", apakah kata penentunya?

A. itu

B. baharu

C. kad

D. produk

B25Q11 | Asas | 25.5

12. Pilih frasa nama yang berinti "bilik".

A. pameran bilik itu

B. di bilik pameran

C. bersihnya bilik itu

D. bilik pameran itu

B25Q12 | Asas | 25.5

13. Lengkapkan: "Petugas menyerahkan _____ kepada pemandu."

A. sangat kemas

B. di kaunter

C. senarai pengunjung

D. sedang menunggu

B25Q13 | Asas | 25.5

14. Frasa manakah bermaksud kotak untuk menyimpan makanan?

A. makanan berkotak itu sedap

B. kotak memakan

C. makanan kotak

D. kotak makanan

B25Q14 | Asas | 25.5

15. Dalam "tiga orang pekerja itu", kata nama yang menjadi inti ialah ...

A. tiga

B. orang

C. itu

D. pekerja

B25Q15 | Faham | 25.5

16. Pilih susunan frasa nama yang betul.

A. buah kilang baharu dua

B. kilang dua baharu buah

C. baharu kilang dua buah

D. dua buah kilang baharu

B25Q16 | Faham | 25.5

17. Frasa "pengusaha makanan itu" merujuk kepada ...

A. orang yang mengusahakan makanan.

B. makanan milik seorang pengunjung.

C. bekas yang digunakan untuk makanan.

D. ruang tempat menyimpan makanan.

B25Q17 | Faham | 25.5

18. Pilih ayat yang mempunyai frasa nama "produk tempatan" sebagai subjek.

A. Produk tempatan itu dipamerkan.

B. Mereka menilai produk tempatan.

C. Petugas mempamerkan produk tempatan.

D. Kami memilih produk tempatan.

B25Q18 | Faham | 25.5

19. Pilih pembetulan bagi frasa janggal "baharu mesin pembungkus itu".

A. pembungkus itu baharu mesin

B. itu baharu mesin pembungkus

C. mesin pembungkus baharu itu

D. mesin itu pembungkus baharu

B25Q19 | Aplikasi | 25.5

20. Dua frasa nama yang merujuk benda yang berbeza kerana pertukaran kedudukan inti dan penerang ialah ...

A. produk baharu dan produk itu

B. kotak makanan dan makanan kotak

C. pekerja itu dan pekerja kilang

D. kad ini dan kad produk

B25Q20 | Aplikasi | 25.5

21. Apakah fungsi ayat tema dalam pendahuluan?

A. Memberikan markah kepada pembaca.

B. Menutup seluruh perbincangan.

C. Menyenaraikan semua isi secara terperinci.

D. Memperkenalkan perkara yang hendak dibincangkan.

B25Q21 | Asas | 25.3

22. Tajuk: "Usaha Memperkenalkan Produk Tempatan". Pilih ayat tema yang paling sesuai.

A. Sebagai kesimpulan, usaha tadi perlu diteruskan.

B. Pada akhir tahun, pasukan kami memenangi pertandingan.

C. Langkah ketiga ialah mencetak lima keping kad.

D. Produk tempatan mempunyai ruang untuk dikenali oleh lebih ramai pengguna.

B25Q22 | Asas | 25.3

23. Ayat tema: "Pameran sekolah dapat memperkenalkan hasil perusahaan setempat." Pilih ayat rangsangan yang sesuai.

A. Namun demikian, kasut itu berwarna biru.

B. Pengunjung berpeluang melihat produk dan berbual dengan pengusahanya.

C. Maka, janganlah sesiapa membaca tajuk ini.

D. Oleh itu, tamatlah lawatan kami pada hari itu.

B25Q23 | Faham | 25.3

24. Pilih ayat arahan yang menyatakan hala tuju karangan tentang manfaat lawatan perusahaan.

A. Kami berdiri di hadapan sebuah pintu.

B. Beberapa manfaat lawatan ke perusahaan akan dibincangkan.

C. Kilang itu dibuka pada pukul lapan pagi.

D. Semua kad diletakkan di dalam bakul.

B25Q24 | Faham | 25.3

25. Susun pendahuluan: P: Oleh itu, langkah memperkenalkan produk wajar dibincangkan. Q: Produk tempatan mencerminkan kreativiti pengusaha. R: Namun, sesetengah hasil belum dikenali secara meluas.

A. Q, R, P

B. R, P, Q

C. P, Q, R

D. Q, P, R

B25Q25 | Faham | 25.3

26. Ayat manakah patut dikeluarkan daripada pendahuluan tentang pembungkusan produk?

A. Maklumat yang jelas memudahkan pembaca memahami kandungan kad.

B. Beberapa ciri pembungkusan yang sesuai akan dihuraikan.

C. Pembungkusan membantu pengguna mengenal produk.

D. Pasukan bola jaring kelas kami berlatih setiap petang.

B25Q26 | Faham | 25.3

27. Pendahuluan hanya berbunyi "Saya akan menghuraikan langkah promosi." Apakah penambahbaikan terbaik?

A. Tambahkan ayat tema dan konteks sebelum ayat hala tuju itu.

B. Tukarkan semua perkataan kepada huruf besar.

C. Ulang ayat tersebut sebanyak tiga kali.

D. Masukkan keputusan yang tidak mempunyai sumber.

B25Q27 | Aplikasi | 25.3

28. Pilih pendahuluan paling tersusun.

A. Pameran memberi peluang pengusaha. Produk kerana pengunjung. Oleh itu manfaat.

B. Produk kampung wajar dikenali. Pameran memberi peluang pengusaha memperkenalkan hasilnya. Oleh itu, manfaat pameran akan dihuraikan.

C. Oleh itu, manfaat pameran akan dihuraikan. Kesimpulannya, usaha telah tamat. Produk kampung wajar dikenali.

D. Produk kampung wajar dikenali. Kasut saya hitam. Kucing itu sedang tidur.

B25Q28 | Aplikasi | 25.3

29. Pilih perbandingan semacam untuk ketekunan bekerja.

A. putih seperti arang

B. bebas seperti batu

C. merah seperti kapas

D. rajin seperti semut

B25Q29 | Asas | 25.4

30. "Kain alas pameran itu putih seperti kapas." Apakah sifat yang dibandingkan?

A. Berat kapas.

B. Warna putih.

C. Saiz pameran.

D. Harga kain.

B25Q30 | Asas | 25.4

31. Pilih ayat yang menggunakan "manis seperti madu" dengan sesuai.

A. Senyuman penyambut tetamu itu manis seperti madu.

B. Langkah pekerja itu manis seperti madu.

C. Permukaan meja itu manis seperti madu.

D. Bunyi mesin itu manis seperti madu.

B25Q31 | Faham | 25.4

32. "Petugas itu rajin seperti semut ketika bekerja." Apakah maksud ungkapan tersebut?

A. Petugas itu bergerak dalam sarang.

B. Petugas itu bekerja tanpa sebarang tugas.

C. Petugas itu tekun melakukan tugas.

D. Petugas itu mempunyai saiz yang kecil.

B25Q32 | Faham | 25.4

33. "Pengunjung berkumpul di ruang taklimat." Maksud "taklimat" ialah ...

A. rekod jualan sepanjang bulan.

B. pertandingan menentukan pemenang.

C. penerangan ringkas tentang sesuatu perkara.

D. bungkusan bagi sesuatu barang.

B25Q33 | Asas | 25.2

34. "Petugas melabelkan setiap kotak." Kata "melabelkan" bermaksud ...

A. memindahkan barang ke luar negara.

B. meletakkan tanda pengenalan pada sesuatu.

C. membuang kandungan sesuatu bekas.

D. mengira bilangan tetamu yang datang.

B25Q34 | Asas | 25.2

35. Dalam "produk rekaan", kata "rekaan" menunjukkan produk itu ...

A. disahkan oleh semua pengusaha.

B. dicipta untuk konteks latihan.

C. wajib dibeli oleh pembaca.

D. dikeluarkan oleh syarikat sebenar.

B25Q35 | Faham | 25.2

36. "Susun atur kad itu kemas." Apakah maksud "susun atur"?

A. Bilangan pengunjung pada setiap hari.

B. Cara unsur disusun pada ruang yang tersedia.

C. Cara bahan mentah ditanam.

D. Harga setiap unsur dalam pameran.

B25Q36 | Faham | 25.2

37. Pilih perkataan yang sesuai: "Maklumat yang _____ membantu pembaca memahami kad produk."

A. jelas

B. malam

C. bising

D. malas

B25Q37 | Faham | 25.2

38. "Jangan tambah dakwaan sendiri." Contoh dakwaan yang tiada sokongan dalam kad ialah ...

Kad latihan rekaan: Nama produk ialah Biskut Ceria. Senarai bahan diberikan oleh guru. Gambar lakaran diletakkan di sebelah kiri kad. Tiada maklumat tentang pendapat pengguna diberikan.

A. Senarai bahan diberikan oleh guru.

B. Gambar lakaran terletak di sebelah kiri.

C. Produk ini pasti disukai oleh semua orang.

D. Nama rekaan produk ialah Biskut Ceria.

B25Q38 | Faham | 25.2

39. Ayat "Pengunjung memulangkan kad" hendak mengekalkan maksudnya. Pilih penggantian paling tepat bagi "memulangkan".

A. menyimpan sendiri

B. mengambil dahulu

C. menyerahkan kembali

D. mencetak semula

B25Q39 | Aplikasi | 25.2

40. Dalam laporan lawatan, ayat manakah paling tepat berdasarkan panduan ini?

Panduan Lawatan Dapur Cita: Daftarkan nama pada senarai pengunjung di kaunter. Kemudian, ambil kad kumpulan daripada petugas. Tunggu di ruang taklimat sehingga pemandu memanggil warna kumpulan anda. Semasa melawat ruang pembungkusan, ikut laluan bertanda. Catat soalan dalam buku kecil dan kemukakannya selepas penerangan. Sebelum pulang, pulangkan kad kumpulan ke dalam bakul di kaunter. Semua nama dan tempat dalam panduan ini rekaan untuk latihan bahasa.

A. Kami menunggu panggilan pemandu sebelum meneruskan lawatan.

B. Kami bebas memasuki semua ruang tanpa arahan.

C. Kami diminta membawa pulang kad kumpulan.

D. Kami mencetak kad sebelum mendaftarkan nama.

B25Q40 | Aplikasi | 25.2

Jawapan dan penerangan

01 C	**02 D**	**03 C**	**04 C**	**05 B**	**06 A**	**07 A**	**08 C**
09 D	**10 B**	**11 A**	**12 D**	**13 C**	**14 D**	**15 D**	**16 D**
17 A	**18 A**	**19 C**	**20 B**	**21 D**	**22 D**	**23 B**	**24 B**
25 A	**26 D**	**27 A**	**28 B**	**29 D**	**30 B**	**31 A**	**32 C**
33 C	**34 B**	**35 B**	**36 B**	**37 A**	**38 C**	**39 C**	**40 A**

01. C | Mendaftarkan nama di kaunter.

Arahan pertama ialah mendaftarkan nama pada senarai pengunjung.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 2.2.2

02. D | Selepas penerangan.

Panduan meminta soalan dicatat dahulu dan dikemukakan selepas penerangan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 2.2.2

03. C | Mereka perlu menunggu panggilan pemandu di ruang taklimat.

Arahan selepas mengambil kad ialah menunggu di ruang taklimat sehingga dipanggil.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 2.2.2

04. C | Daftar nama, ambil kad, tunggu panggilan.

Urutan ini mengekalkan tiga langkah awal tanpa melangkau arahan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 2.2.2

05. B | Pada bahagian atas kad.

Arahan menyatakan kedudukan nama produk dengan jelas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 2.2.2

06. A | Rakan.

Ayat "Semak ejaan bersama rakan" menentukan orang yang terlibat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 2.2.2

07. A | Menandakan ruang tersebut untuk semakan guru.

Maklumat yang belum lengkap mesti ditandai dan disemak oleh guru sebelum dicetak.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 2.2.2

08. C | Lakaran di kiri dan penerangan di kanan.

Arahan menetapkan lakaran pada sebelah kiri dan penerangan pada sebelah kanan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 2.2.2

09. D | pengusaha

Inti menamakan perkara utama; frasa ini merujuk pengusaha.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 5.4.1

10. B | kotak biskut

"Kotak biskut" berinti kata nama kotak.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 5.4.1

11. A | itu

"Itu" menentukan frasa nama yang dirujuk.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 5.4.1

12. D | bilik pameran itu

Dalam "bilik pameran itu", bilik ialah inti, pameran penerang dan itu penentu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 5.4.1

13. C | senarai pengunjung

Tempat kosong memerlukan frasa nama sebagai benda yang diserahkan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 5.4.1

14. D | kotak makanan

Inti kotak diikuti penerang makanan membentuk frasa nama yang dimaksudkan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 5.4.1

15. D | pekerja

Pekerja ialah perkara utama yang dihitung; orang ialah penjodoh bilangan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 5.4.1

16. D | dua buah kilang baharu

Bilangan dan penjodoh bilangan mendahului inti, manakala penerang menyusulinya.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 5.4.1

17. A | orang yang mengusahakan makanan.

Kata inti pengusaha menunjukkan bahawa rujukannya ialah orang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 5.4.1

18. A | Produk tempatan itu dipamerkan.

Dalam jawapan, "Produk tempatan itu" hadir sebagai subjek sebelum predikat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 5.4.1

19. C | mesin pembungkus baharu itu

Inti mesin diikuti penerang pembungkus dan baharu, kemudian penentu itu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 5.4.1

20. B | kotak makanan dan makanan kotak

"Kotak makanan" merujuk kotak, manakala "makanan kotak" merujuk makanan; intinya bertukar.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 5.4.1

21. D | Memperkenalkan perkara yang hendak dibincangkan.

Ayat tema memperkenalkan fokus umum karangan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 3.4.2

22. D | Produk tempatan mempunyai ruang untuk dikenali oleh lebih ramai pengguna.

Ayat ini memperkenalkan fokus produk tempatan tanpa terus menjadi kesimpulan atau isi terperinci.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 3.4.2

23. B | Pengunjung berpeluang melihat produk dan berbual dengan pengusahanya.

Ayat rangsangan mengembangkan konteks pameran dan pengenalan produk.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 3.4.2

24. B | Beberapa manfaat lawatan ke perusahaan akan dibincangkan.

Ayat ini menyatakan perkara yang akan dihuraikan oleh karangan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 3.4.2

25. A | Q, R, P

Q memperkenalkan tema, R memberikan konteks dan P menentukan arah perbincangan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 3.4.2

26. D | Pasukan bola jaring kelas kami berlatih setiap petang.

Ayat tentang bola jaring tidak berkaitan fokus pendahuluan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 3.4.2

27. A | Tambahkan ayat tema dan konteks sebelum ayat hala tuju itu.

Pendahuluan menjadi lebih terancang apabila pembaca mendapat tema dan konteks terlebih dahulu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 3.4.2

28. B | Produk kampung wajar dikenali. Pameran memberi peluang pengusaha memperkenalkan hasilnya. Oleh itu, manfaat pameran akan dihuraikan.

Jawapan mengandungi tema, konteks yang berkaitan dan hala tuju secara gramatis.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 3.4.2

29. D | rajin seperti semut

Semut lazimnya dibandingkan dengan sifat rajin.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 4.2.1

30. B | Warna putih.

Persamaan yang dinyatakan ialah warna putih.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 4.2.1

31. A | Senyuman penyambut tetamu itu manis seperti madu.

Senyuman boleh digambarkan sebagai manis; perbandingan itu memberi kesan mesra.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 4.2.1

32. C | Petugas itu tekun melakukan tugas.

Perbandingan menggambarkan sifat rajin, bukan menyamakan rupa atau tempat tinggal.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 4.2.1

33. C | penerangan ringkas tentang sesuatu perkara.

Taklimat memberikan penerangan atau arahan ringkas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 2.4.1

34. B | meletakkan tanda pengenalan pada sesuatu.

Label ialah tanda atau maklumat pengenalan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 2.4.1

35. B | dicipta untuk konteks latihan.

Konteks latihan menyatakan produk dibayangkan, bukan produk komersial sebenar.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 2.4.1

36. B | Cara unsur disusun pada ruang yang tersedia.

Susun atur merujuk pengaturan kedudukan unsur.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 2.4.1

37. A | jelas

Jelas sesuai untuk maklumat yang mudah difahami.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 2.4.1

38. C | Produk ini pasti disukai oleh semua orang.

Kenyataan tentang semua orang tidak disokong maklumat yang diberikan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 2.4.1

39. C | menyerahkan kembali

Memulangkan bermaksud memberikan atau menyerahkan kembali.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 2.4.1

40. A | Kami menunggu panggilan pemandu sebelum meneruskan lawatan.

Ayat ini menyampaikan maklumat sebenar dalam panduan tanpa menambah atau mengubah fakta.

Skop unit buku teks KPM hlm. 146 | Rujukan 2.4.1

Aktiviti mendengar dan bertutur

Latihan lisan ini di luar kiraan 55 soalan setiap unit. Laksanakan dengan ahli keluarga atau guru.

A. Dengar dan fahami

Minta ibu bapa, guru atau rakan membaca skrip tanpa menunjukkannya dahulu. Dengar sekali, berikan respons secara lisan, kemudian dengar semula untuk menyemak. Catat jawapan selepas percubaan pertama.

SP 1.3.1

1. Di manakah murid menunggu selepas mengambil kad?

2. Mengapakah Mei mencatat soalannya?

3. Ceritakan semula dua peristiwa terakhir mengikut urutan.

Semak proses mendengar

☐ Saya mendengar tanpa melihat skrip pada percubaan pertama.

☐ Saya memberikan respons berdasarkan maklumat yang didengar.

☐ Saya membezakan maklumat yang diberikan daripada perkara yang belum diketahui.

Skrip untuk pembaca

Murid mendengar dahulu tanpa melihat halaman ini. Pembaca boleh membacakan skrip dua kali.

Pada minggu lalu, kelas rekaan kami melawat perusahaan makanan Dapur Cita. Sebelum memasuki ruang pameran, kami mendaftarkan nama dan mengambil kad kumpulan. Pemandu meminta kami menunggu di ruang taklimat. Beliau menerangkan perjalanan lawatan dan menunjukkan laluan yang perlu diikuti. Selepas itu, kami melihat petugas menyusun bungkusan pada rak. Saya tertarik akan label yang diletakkan dengan kemas. Rakan saya, Mei, mencatat soalan dalam buku kecil supaya tidak mengganggu penerangan. Apabila sesi soal jawab bermula, Mei bertanya tentang tugas petugas yang menyediakan label. Pemandu menerangkan bahawa setiap orang mempunyai tanggungjawab yang berbeza. Sebelum pulang, kami memulangkan kad kumpulan di kaunter. Pengalaman rekaan ini membantu saya memahami kepentingan mendengar arahan dan bekerjasama. Saya juga belajar menyusun cerita mengikut urutan supaya pendengar dapat mengikuti peristiwa dengan mudah.

Respons contoh

1. Di ruang taklimat.
2. Supaya tidak mengganggu penerangan dan dapat bertanya semasa sesi soal jawab.
3. Murid menyertai sesi soal jawab, kemudian memulangkan kad kumpulan sebelum pulang.

B. Giliran anda bertutur

Ceritakan semula pengalaman lawatan rekaan itu daripada sudut seorang peserta. Nyatakan urutan, perkara yang menarik perhatian dan pengajaran. Jangan mendakwa anda benar-benar menghadiri lawatan tersebut.

SP 1.4.3

1. Rancang isi berdasarkan maklumat yang diberikan dan kehendak aktiviti.
2. Sampaikan atau jalankan dialog dengan sebutan jelas, intonasi sesuai dan bahasa santun.
3. Minta pasangan menyatakan perkara yang difahami, kemudian baiki bahagian yang kurang jelas.

Contoh selepas mencuba

Dalam cerita rekaan ini, saya menyertai lawatan ke Dapur Cita. Mula-mula, kami mendaftarkan nama dan mengambil kad kumpulan. Kemudian, kami menunggu taklimat sebelum mengikuti pemandu. Saya tertarik melihat petugas menyusun bungkusan dengan kemas. Mei pula mencatat soalan supaya penerangan tidak terganggu. Semasa sesi soal jawab, kami mengetahui bahawa setiap petugas mempunyai tanggungjawab yang berbeza. Akhirnya, kami memulangkan kad sebelum pulang. Saya berasa gembira kerana memperoleh pengalaman baharu dalam cerita ini. Pengajaran yang saya peroleh ialah kita perlu mendengar arahan dan menghargai kerjasama orang lain.

Semak penyampaian

☐ Isi saya menepati maklumat dan kehendak tugasan.

☐ Sebutan saya jelas dan kadar pertuturan sesuai.

☐ Saya menggunakan bahasa yang sopan serta ayat lengkap.

☐ Saya mendengar respons pasangan dan membaiki penjelasan jika diperlukan.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 26 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Usahawan Berwibawa

Nota, contoh dan 40 objektif

Ikuti kisah usahawan rekaan yang menyelesaikan masalah secara jujur. Latih soalan bertumpu, bacaan luncuran, perenggan isi dan kesimpulan, penciptaan cerita serta empat pola ayat inti.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 151-155 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

Mengembangkan perenggan isi

Isi Nyatakan satu idea utama.	**Huraian** Terangkan maksud atau sebab.
Contoh Berikan situasi yang khusus.	**Penegasan** Tegaskan semula kepentingan isi.

Peta langkah asli untuk membantu ulang kaji kemahiran unit ini.

Nota dan contoh berlangkah

26.1 Soalan bertumpu yang santun

Skop unit buku teks KPM hlm. 151-155 | Rujukan 1.5.1

Soalan bertumpu meminta maklumat tertentu yang boleh dijawab secara jelas. Dalam konteks keusahawanan sekolah, soalan ini membantu murid memahami pesanan, arahan atau tunjuk cara. Dengarkan penerangan dahulu supaya soalan tidak mengulang maklumat yang telah jelas. Gunakan sapaan dan nada yang santun ketika mendapatkan kepastian daripada orang lain.

• Tentukan satu maklumat yang belum diketahui, seperti masa, tempat, orang atau langkah tertentu.

• Gunakan kata tanya yang sepadan: bila untuk masa, siapa untuk orang dan bagaimana untuk cara.

• Tanyakan satu perkara pada satu masa agar orang yang menjawab tidak keliru.

• Ulang maklumat penting secara ringkas selepas menerima jawapan untuk memastikan pemahaman.

Contoh berlangkah: Arahan menyebut rekodkan tempahan, tetapi tempat borang belum diketahui. Tanyakan soalan yang sesuai.

1. Cari butiran arahan yang masih belum jelas.

2. Gunakan kata tanya untuk satu butiran khusus.

3. Mulakan pertanyaan dengan sapaan atau ungkapan santun.

Jawapan: Maaf, cikgu. Di manakah kami boleh mendapatkan borang tempahan? Soalan ini bertumpu pada tempat mendapatkan satu bahan yang diperlukan, dan sapaan pembuka menjaga kesantunan.

Elak silap: Jangan menyelitkan tuduhan atau andaian yang belum disahkan dalam soalan.

Cuba: Apakah ciri soalan bertumpu?

Soalan itu meminta maklumat khusus tentang satu perkara.

26.2 Idea keseluruhan melalui luncuran

Skop unit buku teks KPM hlm. 151-155 | Rujukan 2.2.3

Bacaan luncuran membantu pembaca mendapatkan gambaran keseluruhan dengan meneliti tajuk dan perkembangan perenggan. Bacaan imbasan pula mencari maklumat khusus seperti nama atau tindakan. Kedua-duanya saling melengkapi. Idea keseluruhan perlu merangkumi fokus bahan, bukan hanya satu contoh kecil yang menarik perhatian atau pendapat pembaca sendiri.

• Luncurkan pandangan pada awal, tengah dan akhir petikan untuk mengenal fokus yang berulang.

• Tanyakan perkara yang menghubungkan semua peristiwa atau penerangan dalam bahan.

• Gunakan imbasan apabila soalan meminta nama, tempat atau tindakan tertentu.

• Semak bahawa rumusan keseluruhan tidak menambah peristiwa yang tidak terdapat dalam petikan.

Contoh berlangkah: Aina menghadapi kekurangan bahan, berbincang dan menerangkan perubahan kepada pelanggan. Rumuskan idea keseluruhan.

1. Baca awal dan akhir petikan untuk gambaran umum.

2. Kenal pasti masalah yang mendorong tindakan watak.

3. Rumuskan hubungan masalah, tindakan dan hasil.

Jawapan: Aina menyelesaikan masalah perusahaan secara terbuka dan bertanggungjawab. Rumusan ini merangkumi masalah, perbincangan dan penerangan kepada pelanggan, bukan sekadar lakaran yang dibuatnya.

Elak silap: Jangan memilih satu butiran kecil sebagai keseluruhan maksud teks.

Cuba: Apakah perbezaan luncuran dengan imbasan?

Luncuran mencari gambaran keseluruhan, manakala imbasan mencari butiran khusus.

26.3 Perenggan isi dan kesimpulan

Skop unit buku teks KPM hlm. 151-155 | Rujukan 3.4.3

Perenggan isi mengembangkan satu perkara utama dengan huraian dan contoh. Kesimpulan pula mengikat semula perkara yang telah dibincangkan. Tumpuan ini membantu karangan bergerak secara teratur. Bahasa yang tepat dan ejaan yang betul penting supaya hubungan antara isi, sebab dan contoh dapat difahami tanpa pembaca perlu meneka maksud penulis.

• Mulakan perenggan isi dengan ayat yang menyatakan perkara utama secara jelas.

• Terangkan bagaimana atau mengapa isi itu penting sebelum memberikan contoh yang berkaitan.

• Gunakan ayat penegasan untuk menutup perenggan tanpa mengulang semua ayat sebelumnya.

• Kesimpulan merumuskan perbincangan serta memberi harapan atau cadangan yang selaras dengan isi.

Contoh berlangkah: Kembangkan isi bahawa usahawan perlu mendengar maklum balas.

1. Pilih satu isi sebagai tumpuan perenggan.

2. Kembangkan isi dengan huraian dan contoh khusus.

3. Tutup perenggan dengan penegasan yang berkaitan.

Jawapan: Usahawan perlu mendengar maklum balas pelanggan. Pandangan tersebut membantu mereka mengenal bahagian penerangan yang masih kurang jelas. Contohnya, tulisan pada papan produk boleh dibesarkan selepas menerima teguran. Jelaslah bahawa maklum balas dapat menjadi panduan penambahbaikan.

Elak silap: Jangan memperkenalkan isi besar yang belum dihuraikan dalam kesimpulan.

Cuba: Mengapakah kesimpulan tidak dipenuhi isi baharu?

Kesimpulan merumuskan perbincangan yang sudah dihuraikan.

26.4 Menghasilkan cerita fiksyen

Skop unit buku teks KPM hlm. 151-155 | Rujukan 4.3.1

Cerita fiksyen ialah hasil imaginasi yang mempunyai hubungan peristiwa yang munasabah. Mulakan dengan kerangka supaya watak, latar, konflik dan penyelesaian saling berkaitan. Kreativiti tidak bermaksud menukar cerita secara rawak. Pembaca perlu memahami tujuan watak, halangan yang dihadapi dan kesan tindakan watak terhadap perkembangan peristiwa.

• Tetapkan watak utama dan satu tujuan yang jelas, seperti menyiapkan gerai sebelum pameran.

• Pilih konflik yang berkaitan dengan tujuan, contohnya bahan hiasan tidak mencukupi.

• Rancang tindakan watak yang menunjukkan sifatnya melalui perbuatan dan dialog.

• Akhiri cerita dengan penyelesaian yang berpunca daripada usaha watak dan meninggalkan kesan yang sesuai.

Contoh berlangkah: Rancang cerita watak jujur yang menerima tempahan tidak tepat.

1. Kenal pasti tujuan watak dan halangan yang dihadapi.

2. Pilih tindakan yang selaras dengan sifat watak.

3. Hubungkan penyelesaian dengan konflik yang dibina.

Jawapan: Watak mendapati jumlah tempahan tersalah catat. Dia memberitahu pelanggan, menyemak semula borang bersama rakan dan membetulkan rekod. Pelanggan menghargai kejujurannya. Kerangka ini menghubungkan konflik, usaha dan penyelesaian.

Elak silap: Jangan menyelesaikan konflik secara tiba-tiba tanpa peristiwa yang menghubungkannya.

Cuba: Apakah fungsi konflik dalam cerita?

Konflik membentuk masalah yang mendorong tindakan dan perkembangan cerita.

26.5 Empat pola ayat inti

Skop unit buku teks KPM hlm. 151-155 | Rujukan 5.5.1

Ayat inti mempunyai subjek dan predikat yang dapat dikenal pasti. Dalam empat pola asas yang dipelajari, subjek ialah frasa nama. Predikat pula boleh berupa frasa nama, frasa kerja, frasa adjektif atau frasa sendi nama. Kenal pasti fungsi frasa dalam ayat, bukan sekadar perkataan pertama yang kelihatan biasa.

• FN + FN: Aina usahawan muda; predikat menamakan identiti subjek.

• FN + FK: Aina sedang bekerja; predikat menyatakan perbuatan.

• FN + FA: Gerai itu kemas; predikat menerangkan sifat atau keadaan.

• FN + FS: Aina di kaunter; predikat bermula dengan kata sendi nama.

Contoh berlangkah: Tentukan pola ayat Pelanggan itu sangat sabar dan Pelanggan itu di kaunter.

1. Pisahkan subjek daripada predikat.

2. Tentukan sama ada predikat berupa FN, FK, FA atau FS.

3. Namakan pola menggunakan jenis kedua-dua bahagian.

Jawapan: Ayat pertama berpola FN + FA kerana sangat sabar ialah frasa adjektif. Ayat kedua berpola FN + FS kerana di kaunter ialah frasa sendi nama. Kedua-duanya mempunyai subjek frasa nama yang sama.

Elak silap: Jangan menganggap semua predikat yang menerangkan orang ialah frasa nama.

Cuba: Apakah pola Gerai itu di dewan?

FN + FS kerana di dewan ialah frasa sendi nama.

Latihan objektif

Pilih satu jawapan terbaik, A, B, C atau D. Setiap soalan membawa 1 markah latihan.

Markah saya: _____ / 40

01. Apakah masalah yang dihadapi Aina?

Teks latihan asli: Aina membuka gerai kraf dalam hari keusahawanan sekolah. Seminggu sebelum acara, dia mendapati bahawa bahan hiasannya tidak mencukupi. Dia tidak menyembunyikan masalah itu daripada kumpulan. Sebaliknya, Aina mencadangkan reka bentuk yang lebih ringkas dan menunjukkan lakaran kepada rakan-rakannya. Mereka bersetuju kerana perubahan itu masih mengekalkan kegunaan produk. Pada hari jualan, Aina menerangkan perubahan tersebut kepada pelanggan yang telah membuat tempahan. Kisah ini rekaan untuk latihan bahasa.

A. Semua rakannya membatalkan jualan.

B. Pelanggan tidak membuat tempahan.

C. Bahan hiasannya tidak mencukupi.

D. Gerainya tidak dibenarkan dibuka.

B26Q01 | Asas | 26.2

02. Apakah yang ditunjukkan Aina kepada rakannya?

Teks latihan asli: Aina membuka gerai kraf dalam hari keusahawanan sekolah. Seminggu sebelum acara, dia mendapati bahawa bahan hiasannya tidak mencukupi. Dia tidak menyembunyikan masalah itu daripada kumpulan. Sebaliknya, Aina mencadangkan reka bentuk yang lebih ringkas dan menunjukkan lakaran kepada rakan-rakannya. Mereka bersetuju kerana perubahan itu masih mengekalkan kegunaan produk. Pada hari jualan, Aina menerangkan perubahan tersebut kepada pelanggan yang telah membuat tempahan. Kisah ini rekaan untuk latihan bahasa.

A. Papan penerangan kumpulan Harun.

B. Lakaran reka bentuk yang lebih ringkas.

C. Senarai pemenang pameran sekolah.

D. Jadual giliran kumpulan Mei.

B26Q02 | Asas | 26.2

03. Apakah idea keseluruhan petikan pertama?

Teks latihan asli: Aina membuka gerai kraf dalam hari keusahawanan sekolah. Seminggu sebelum acara, dia mendapati bahawa bahan hiasannya tidak mencukupi. Dia tidak menyembunyikan masalah itu daripada kumpulan. Sebaliknya, Aina mencadangkan reka bentuk yang lebih ringkas dan menunjukkan lakaran kepada rakan-rakannya. Mereka bersetuju kerana perubahan itu masih mengekalkan kegunaan produk. Pada hari jualan, Aina menerangkan perubahan tersebut kepada pelanggan yang telah membuat tempahan. Kisah ini rekaan untuk latihan bahasa.

A. Aina menangani masalah bahan melalui perbincangan dan penerangan yang jujur.

B. Aina menyerahkan semua keputusan kepada pelanggan.

C. Aina memilih untuk menghentikan semua aktiviti kraf.

D. Aina mengutamakan hiasan walaupun produk tidak berguna.

B26Q03 | Asas | 26.2

04. Bukti bahawa perubahan reka bentuk dipertimbangkan dengan teliti ialah ...

Teks latihan asli: Aina membuka gerai kraf dalam hari keusahawanan sekolah. Seminggu sebelum acara, dia mendapati bahawa bahan hiasannya tidak mencukupi. Dia tidak menyembunyikan masalah itu daripada kumpulan. Sebaliknya, Aina mencadangkan reka bentuk yang lebih ringkas dan menunjukkan lakaran kepada rakan-rakannya. Mereka bersetuju kerana perubahan itu masih mengekalkan kegunaan produk. Pada hari jualan, Aina menerangkan perubahan tersebut kepada pelanggan yang telah membuat tempahan. Kisah ini rekaan untuk latihan bahasa.

A. semua bahan hiasan dibuang.

B. lakaran tidak ditunjukkan kepada sesiapa.

C. pelanggan dilarang bertanya.

D. kegunaan produk masih dikekalkan.

B26Q04 | Asas | 26.2

05. Apakah tujuan sesi perkongsian kelab?

Teks latihan asli: Kelab Usahawan Muda mengadakan sesi perkongsian selepas pameran. Setiap kumpulan membawa catatan tentang perkara yang berjaya dan masalah yang dihadapi. Kumpulan Harun melaporkan bahawa papan penerangan mereka sukar dibaca dari jauh. Mereka bercadang membesarkan tulisan dan mengurangkan ayat yang terlalu panjang. Kumpulan Mei pula mahu menyediakan jadual giliran supaya gerai sentiasa dijaga. Pengerusi meminta semua cadangan dicatat untuk persediaan acara seterusnya.

A. Memilih kelas yang akan ditutup.

B. Menghapuskan semua catatan kumpulan.

C. Menentukan harga semua barang di bandar.

D. Menilai pengalaman pameran dan merancang penambahbaikan.

B26Q05 | Faham | 26.2

06. Kumpulan manakah mahu menyediakan jadual giliran?

Teks latihan asli: Kelab Usahawan Muda mengadakan sesi perkongsian selepas pameran. Setiap kumpulan membawa catatan tentang perkara yang berjaya dan masalah yang dihadapi. Kumpulan Harun melaporkan bahawa papan penerangan mereka sukar dibaca dari jauh. Mereka bercadang membesarkan tulisan dan mengurangkan ayat yang terlalu panjang. Kumpulan Mei pula mahu menyediakan jadual giliran supaya gerai sentiasa dijaga. Pengerusi meminta semua cadangan dicatat untuk persediaan acara seterusnya.

A. Kumpulan Aina.

B. Kumpulan Mei.

C. Kumpulan pemandu.

D. Kumpulan Harun.

B26Q06 | Faham | 26.2

07. Apakah persamaan cadangan Harun dan Mei?

Teks latihan asli: Kelab Usahawan Muda mengadakan sesi perkongsian selepas pameran. Setiap kumpulan membawa catatan tentang perkara yang berjaya dan masalah yang dihadapi. Kumpulan Harun melaporkan bahawa papan penerangan mereka sukar dibaca dari jauh. Mereka bercadang membesarkan tulisan dan mengurangkan ayat yang terlalu panjang. Kumpulan Mei pula mahu menyediakan jadual giliran supaya gerai sentiasa dijaga. Pengerusi meminta semua cadangan dicatat untuk persediaan acara seterusnya.

A. Kedua-duanya meminta gerai ditutup lebih awal.

B. Kedua-duanya menolak semua maklum balas.

C. Kedua-duanya bertujuan meningkatkan pengurusan gerai.

D. Kedua-duanya mahu membatalkan pameran.

B26Q07 | Aplikasi | 26.2

08. Tajuk paling sesuai untuk petikan kedua ialah ...

Teks latihan asli: Kelab Usahawan Muda mengadakan sesi perkongsian selepas pameran. Setiap kumpulan membawa catatan tentang perkara yang berjaya dan masalah yang dihadapi. Kumpulan Harun melaporkan bahawa papan penerangan mereka sukar dibaca dari jauh. Mereka bercadang membesarkan tulisan dan mengurangkan ayat yang terlalu panjang. Kumpulan Mei pula mahu menyediakan jadual giliran supaya gerai sentiasa dijaga. Pengerusi meminta semua cadangan dicatat untuk persediaan acara seterusnya.

A. Persaingan Tanpa Perbincangan

B. Pengalaman Menjadi Panduan

C. Pameran yang Tidak Pernah Diadakan

D. Harga Barang Sepanjang Tahun

B26Q08 | Aplikasi | 26.2

09. "Aina usahawan muda." Apakah pola ayat ini?

A. FN + FS

B. FN + FN

C. FN + FK

D. FN + FA

B26Q09 | Asas | 26.5

10. "Pekerja itu sedang berehat." Apakah pola ayat ini?

A. FN + FS

B. FN + FN

C. FN + FA

D. FN + FK

B26Q10 | Asas | 26.5

11. "Pembungkusan itu kemas." Apakah pola ayat ini?

A. FN + FN

B. FN + FA

C. FN + FS

D. FN + FK

B26Q11 | Asas | 26.5

12. "Pelanggan itu di kaunter." Apakah pola ayat ini?

A. FN + FA

B. FN + FK

C. FN + FN

D. FN + FS

B26Q12 | Asas | 26.5

13. Pilih ayat berpola FN + FN.

A. Encik Lim sangat gembira.

B. Encik Lim di kedai itu.

C. Encik Lim pemilik kedai itu.

D. Encik Lim sedang bekerja.

B26Q13 | Asas | 26.5

14. Pilih ayat berpola FN + FA.

A. Tulisan itu tulisan Harun.

B. Tulisan itu jelas.

C. Harun sedang menulis.

D. Harun di gerai.

B26Q14 | Asas | 26.5

15. Subjek bagi ayat "Produk kraf itu hasil kerja Aina" ialah ...

A. Produk kraf itu

B. Aina

C. kerja Aina

D. hasil kerja Aina

B26Q15 | Faham | 26.5

16. Predikat bagi ayat "Rakan-rakan Aina sedang berbincang" ialah ...

A. sedang berbincang

B. Aina

C. Rakan-rakan Aina

D. rakan-rakan

B26Q16 | Faham | 26.5

17. Lengkapkan ayat berpola FN + FS: "Gerai kami _____."

A. di hujung dewan

B. menjual penanda buku

C. sangat kemas

D. gerai kraf

B26Q17 | Faham | 26.5

18. Pasangan ayat manakah mempunyai pola yang sama?

A. Gerai itu luas. Aina sedang bekerja.

B. Gerai itu luas. Produk itu cantik.

C. Gerai itu di dewan. Aina usahawan.

D. Produk itu cantik. Gerai itu di dewan.

B26Q18 | Faham | 26.5

19. Tukarkan predikat "di dewan" dalam "Pameran itu di dewan" kepada frasa nama.

A. Pameran itu sangat meriah.

B. Pameran itu dekat dengan kelas.

C. Pameran itu berlangsung semalam.

D. Pameran itu acara tahunan sekolah.

B26Q19 | Aplikasi | 26.5

20. Ayat manakah mempunyai predikat frasa kerja?

A. Para pengunjung di pintu masuk.

B. Para pengunjung sedang beratur.

C. Para pengunjung tetamu sekolah.

D. Para pengunjung sangat sabar.

B26Q20 | Aplikasi | 26.5

21. Perenggan isi yang jelas biasanya bermula dengan ...

A. ayat yang menyatakan isi utama.

B. tajuk cerita yang tidak berkaitan.

C. senarai kesalahan ejaan.

D. ungkapan penutup surat semata-mata.

B26Q21 | Asas | 26.3

22. Apakah fungsi perenggan kesimpulan?

A. Memperkenalkan banyak isi baharu tanpa huraian.

B. Menyalin semua perenggan isi sepenuhnya.

C. Menggantikan tajuk karangan dengan soalan.

D. Merumuskan perbincangan dan menyatakan penegasan yang sesuai.

B26Q22 | Asas | 26.3

23. Isi: "Usahawan perlu mendengar maklum balas." Pilih huraian yang sesuai.

A. Maklum balas membantu mereka mengenal kelemahan penerangan produk.

B. Bulan kelihatan terang pada malam itu.

C. Semua maklum balas patut dibuang.

D. Mereka tidak perlu mengetahui kehendak pelanggan.

B26Q23 | Faham | 26.3

24. Pilih contoh yang menyokong isi "Bahagikan tugas dengan jelas".

A. Hanya nama gerai ditukar selepas pameran.

B. Setiap orang menunggu arahan tanpa mengetahui tugas.

C. Semua orang meninggalkan gerai serentak.

D. Seorang menjaga kaunter dan seorang menerangkan produk.

B26Q24 | Faham | 26.3

25. Susunan perenggan isi yang logik ialah ...

A. contoh, tajuk baharu, penutup surat, isi.

B. isi, isi tidak berkaitan, salam, tarikh.

C. isi, huraian, contoh, penegasan.

D. penegasan, kesimpulan keseluruhan, tajuk, salam.

B26Q25 | Faham | 26.3

26. Pilih kesimpulan tentang sifat usahawan berwibawa.

A. Kesimpulannya, kejujuran dan kesediaan belajar perlu diamalkan agar perniagaan diurus dengan baik.

B. Selain itu, warna langsir bilik saya ialah biru.

C. Langkah pertama yang belum dibincangkan ialah menyediakan lapan jenis jadual.

D. Pada suatu petang, seekor burung hinggap di halaman.

B26Q26 | Faham | 26.3

27. Perenggan menyatakan isi, tetapi tiada contoh. Apakah tambahan terbaik?

A. Masukkan fakta yang tidak diketahui sumbernya.

B. Gugurkan semua huraian yang berkaitan.

C. Ulang isi dalam huruf besar.

D. Tambahkan situasi khusus yang menunjukkan isi itu dilaksanakan.

B26Q27 | Aplikasi | 26.3

28. Ayat penegasan bagi isi "Rekod tempahan perlu disusun" ialah ...

A. Namun, hobi saya tidak berkaitan dengan jualan.

B. Pada hari ini cuaca agak mendung.

C. Jelaslah bahawa rekod yang teratur memudahkan urusan tempahan.

D. Apakah warna kegemaran semua pelanggan?

B26Q28 | Aplikasi | 26.3

29. Dalam cerita rekaan, "bahan tidak mencukupi sebelum pameran" berfungsi sebagai ...

A. konflik yang menggerakkan cerita.

B. tajuk akhir cerita.

C. senarai rujukan cerita.

D. nama latar tempat.

B26Q29 | Asas | 26.4

30. Pilih penyelesaian yang selaras dengan watak jujur.

A. Watak memaklumkan masalah dan berbincang tentang pilihan lain.

B. Watak menyembunyikan perubahan daripada pelanggan.

C. Watak menuduh orang lain tanpa bukti.

D. Watak memadam semua pesanan lalu berpura-pura lupa.

B26Q30 | Asas | 26.4

31. Pilih urutan kerangka cerita yang munasabah.

A. Mengumumkan pemenang, memberi definisi kamus, menukar tajuk, menutup kedai.

B. Memperkenalkan watak, menyalin resit, menyenaraikan harga, menghentikan ayat.

C. Memperkenalkan gerai, menghadapi masalah, berbincang, menyelesaikan masalah.

D. Menyelesaikan masalah, menutup cerita, memperkenalkan masalah tanpa sambungan.

B26Q31 | Faham | 26.4

32. Ayat manakah menunjukkan perasaan watak melalui tindakan?

A. Perbincangan ialah kegiatan bertukar pendapat.

B. Lakaran itu menggunakan sehelai kertas.

C. Aina menggenggam lakarannya sambil menarik nafas panjang sebelum bercakap.

D. Aina seorang murid bernama Aina.

B26Q32 | Faham | 26.4

33. Dalam ungkapan usahawan berwibawa, "berwibawa" paling hampir bermaksud ...

A. mempunyai keupayaan dan layak dipercayai.

B. tidak menerima pandangan orang lain.

C. hanya mementingkan rupa barang.

D. sentiasa mengelakkan tanggungjawab.

B26Q33 | Asas | 26.2

34. "Maklum balas" merujuk ...

A. masa yang digunakan untuk pulang.

B. respons terhadap sesuatu tindakan atau hasil.

C. kertas untuk membalut produk.

D. bahan hiasan untuk gerai.

B26Q34 | Asas | 26.2

35. "Kumpulan itu mencapai persetujuan." Maksud ayat tersebut ialah ...

A. Ahli kumpulan terlupa akan masalah.

B. Ahli kumpulan menolak semua cadangan.

C. Ahli kumpulan menerima keputusan bersama.

D. Ahli kumpulan meninggalkan perbincangan.

B26Q35 | Faham | 26.2

36. "Lakaran" bermaksud ...

A. surat rasmi daripada pihak sekolah.

B. laporan lengkap perbelanjaan tahunan.

C. lukisan ringkas yang menggambarkan cadangan.

D. senarai semua pelanggan yang hadir.

B26Q36 | Faham | 26.2

37. Pilih perkataan tepat: "Aina _____ perubahan reka bentuk kepada pelanggan."

A. mengecilkan

B. menyembunyikan

C. menghilangkan

D. menerangkan

B26Q37 | Faham | 26.2

38. Ayat manakah menunjukkan sikap terbuka terhadap cadangan?

A. Harun melarang ahli lain bercakap.

B. Harun memadam catatan cadangan rakan.

C. Harun menolak semua pandangan tanpa mendengar.

D. Harun meneliti pandangan rakannya sebelum membuat keputusan.

B26Q38 | Faham | 26.2

39. Gantikan "tidak mencukupi" tanpa mengubah maksud: "Bahan itu tidak mencukupi."

A. Bahan itu sudah dibungkus sepenuhnya.

B. Bahan itu melebihi jumlah yang diperlukan.

C. Bahan itu kurang daripada jumlah yang diperlukan.

D. Bahan itu tidak pernah diperlukan.

B26Q39 | Aplikasi | 26.2

40. Pilih ayat yang menggunakan "giliran" dengan tepat.

A. Mei mengecat produk dengan giliran biru.

B. Mei menjaga gerai mengikut giliran yang ditetapkan.

C. Mei menggunting giliran daripada kertas tebal.

D. Mei menjual giliran sebagai makanan.

B26Q40 | Aplikasi | 26.2

Jawapan dan penerangan

01 C	**02 B**	**03 A**	**04 D**	**05 D**	**06 B**	**07 C**	**08 B**
09 B	**10 D**	**11 B**	**12 D**	**13 C**	**14 B**	**15 A**	**16 A**
17 A	**18 B**	**19 D**	**20 B**	**21 A**	**22 D**	**23 A**	**24 D**
25 C	**26 A**	**27 D**	**28 C**	**29 A**	**30 A**	**31 C**	**32 C**
33 A	**34 B**	**35 C**	**36 C**	**37 D**	**38 D**	**39 C**	**40 B**

01. C | Bahan hiasannya tidak mencukupi.

Masalah bahan dinyatakan pada awal petikan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 2.2.3

02. B | Lakaran reka bentuk yang lebih ringkas.

Aina menunjukkan lakaran bagi cadangan perubahan reka bentuk.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 2.2.3

03. A | Aina menangani masalah bahan melalui perbincangan dan penerangan yang jujur.

Petikan menumpukan penyelesaian masalah secara terbuka dari awal hingga akhir.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 2.2.3

04. D | kegunaan produk masih dikekalkan.

Kumpulan menerima perubahan kerana fungsi produk masih sama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 2.2.3

05. D | Menilai pengalaman pameran dan merancang penambahbaikan.

Setiap kumpulan membentangkan kejayaan, masalah dan cadangan untuk acara seterusnya.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 2.2.3

06. B | Kumpulan Mei.

Maklumat khusus itu dapat ditemui melalui imbasan nama kumpulan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 2.2.3

07. C | Kedua-duanya bertujuan meningkatkan pengurusan gerai.

Satu cadangan menambah baik penerangan dan satu lagi memastikan penjagaan gerai.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 2.2.3

08. B | Pengalaman Menjadi Panduan

Catatan pengalaman digunakan untuk merancang penambahbaikan akan datang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 2.2.3

09. B | FN + FN

Subjek Aina dan predikat usahawan muda ialah frasa nama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 5.5.1

10. D | FN + FK

Predikat sedang berehat ialah frasa kerja.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 5.5.1

11. B | FN + FA

Kemas ialah adjektif yang menjadi inti frasa adjektif.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 5.5.1

12. D | FN + FS

Di kaunter ialah frasa sendi nama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 5.5.1

13. C | Encik Lim pemilik kedai itu.

Pemilik kedai itu ialah frasa nama yang menjadi predikat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 5.5.1

14. B | Tulisan itu jelas.

Jelas ialah adjektif yang menerangkan subjek tulisan itu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 5.5.1

15. A | Produk kraf itu

Subjek ialah perkara yang diterangkan, iaitu produk kraf itu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 5.5.1

16. A | sedang berbincang

Predikat menerangkan tindakan subjek.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 5.5.1

17. A | di hujung dewan

Di hujung dewan ialah frasa sendi nama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 5.5.1

18. B | Gerai itu luas. Produk itu cantik.

Kedua-dua ayat jawapan berpola FN + FA.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 5.5.1

19. D | Pameran itu acara tahunan sekolah.

Acara tahunan sekolah ialah frasa nama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 5.5.1

20. B | Para pengunjung sedang beratur.

Sedang beratur ialah frasa kerja yang menyatakan perbuatan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 5.5.1

21. A | ayat yang menyatakan isi utama.

Ayat isi memberikan tumpuan kepada perenggan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 3.4.3

22. D | Merumuskan perbincangan dan menyatakan penegasan yang sesuai.

Kesimpulan menyatukan isi yang telah dibincangkan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 3.4.3

23. A | Maklum balas membantu mereka mengenal kelemahan penerangan produk.

Huraian menerangkan kegunaan maklum balas kepada usahawan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 3.4.3

24. D | Seorang menjaga kaunter dan seorang menerangkan produk.

Contoh menunjukkan pembahagian peranan yang nyata.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 3.4.3

25. C | isi, huraian, contoh, penegasan.

Susunan itu mengembangkan isi sebelum menegaskannya.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 3.4.3

26. A | Kesimpulannya, kejujuran dan kesediaan belajar perlu diamalkan agar perniagaan diurus dengan baik.

Kesimpulan merumuskan sifat yang relevan tanpa bertukar topik.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 3.4.3

27. D | Tambahkan situasi khusus yang menunjukkan isi itu dilaksanakan.

Contoh khusus menjelaskan bagaimana isi berfungsi dalam situasi nyata.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 3.4.3

28. C | Jelaslah bahawa rekod yang teratur memudahkan urusan tempahan.

Ayat menegaskan manfaat isi yang sama tanpa menyimpang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 3.4.3

29. A | konflik yang menggerakkan cerita.

Konflik ialah masalah yang perlu ditangani oleh watak.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 4.3.1

30. A | Watak memaklumkan masalah dan berbincang tentang pilihan lain.

Tindakan berterus terang menyokong sifat jujur watak.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 4.3.1

31. C | Memperkenalkan gerai, menghadapi masalah, berbincang, menyelesaikan masalah.

Peristiwa bergerak daripada pengenalan kepada konflik dan penyelesaian.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 4.3.1

32. C | Aina menggenggam lakarannya sambil menarik nafas panjang sebelum bercakap.

Gerak tubuh memberikan gambaran kegelisahan atau usaha menenangkan diri.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 4.3.1

33. A | mempunyai keupayaan dan layak dipercayai.

Berwibawa menggambarkan kebolehan dan pengaruh yang menimbulkan kepercayaan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 2.4.1

34. B | respons terhadap sesuatu tindakan atau hasil.

Maklum balas ialah respons atau ulasan yang membantu penilaian.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 2.4.1

35. C | Ahli kumpulan menerima keputusan bersama.

Persetujuan menunjukkan penerimaan terhadap sesuatu keputusan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 2.4.1

36. C | lukisan ringkas yang menggambarkan cadangan.

Lakaran memberikan gambaran awal bentuk atau reka bentuk.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 2.4.1

37. D | menerangkan

Menerangkan bermaksud menjelaskan maklumat kepada orang lain.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 2.4.1

38. D | Harun meneliti pandangan rakannya sebelum membuat keputusan.

Meneliti pandangan orang lain menunjukkan kesediaan mempertimbangkannya.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 2.4.1

39. C | Bahan itu kurang daripada jumlah yang diperlukan.

Tidak mencukupi menyatakan kekurangan berbanding keperluan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 2.4.1

40. B | Mei menjaga gerai mengikut giliran yang ditetapkan.

Giliran merujuk urutan masa atau kesempatan seseorang melakukan tugas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 151 | Rujukan 2.4.1

Aktiviti mendengar dan bertutur

Latihan lisan ini di luar kiraan 55 soalan setiap unit. Laksanakan dengan ahli keluarga atau guru.

A. Dengar dan fahami

Minta ibu bapa, guru atau rakan membaca skrip tanpa menunjukkannya dahulu. Dengar sekali, berikan respons secara lisan, kemudian dengar semula untuk menyemak. Catat jawapan selepas percubaan pertama.

SP 1.3.1

1. Dari manakah borang diperoleh?

2. Apakah tindakan jika maklumat pelanggan tidak jelas?

3. Apakah tindakan sebelum menerima tempahan tambahan apabila bahan tidak mencukupi?

Semak proses mendengar

☐ Saya mendengar tanpa melihat skrip pada percubaan pertama.

☐ Saya memberikan respons berdasarkan maklumat yang didengar.

☐ Saya membezakan maklumat yang diberikan daripada perkara yang belum diketahui.

Skrip untuk pembaca

Murid mendengar dahulu tanpa melihat halaman ini. Pembaca boleh membacakan skrip dua kali.

Selamat pagi, ahli Kelab Usahawan Muda. Saya akan menerangkan cara menerima tempahan bagi pameran rekaan kelas kita. Mula-mula, ambil borang daripada meja setiausaha. Tulis nama pelanggan, nama produk dan jumlah yang diminta pada ruang yang disediakan. Bacakan semula maklumat tersebut kepada pelanggan supaya sebarang kesilapan dapat dikesan. Jangan meneka maklumat yang tidak jelas. Tanyakan semula dengan bahasa yang santun. Setelah pelanggan mengesahkan catatan, serahkan satu salinan kepadanya dan simpan satu salinan di dalam fail kumpulan. Sekiranya bahan tidak mencukupi, maklumkan perkara itu kepada ketua kumpulan sebelum menerima tempahan tambahan. Kita akan berbincang tentang pilihan yang sesuai. Pada akhir sesi, susun borang mengikut nama produk. Semak jumlah bersama seorang rakan. Aktiviti ini ialah latihan komunikasi dan pengurusan maklumat, bukan urusan jual beli sebenar. Sekarang, apakah soalan yang ingin kamu kemukakan?

Respons contoh

1. Dari meja setiausaha.

2. Tanyakan semula secara santun dan jangan meneka.

3. Maklumkan kekurangan kepada ketua kumpulan untuk perbincangan.

B. Giliran anda bertutur

Mainkan peranan sebagai ahli yang mendengar taklimat. Kemukakan sekurang-kurangnya tiga soalan bertumpu tentang panduan tempahan. Pasangan menjawab menggunakan maklumat skrip.

SP 1.5.1

1. Rancang isi berdasarkan maklumat yang diberikan dan kehendak aktiviti.

2. Sampaikan atau jalankan dialog dengan sebutan jelas, intonasi sesuai dan bahasa santun.

3. Minta pasangan menyatakan perkara yang difahami, kemudian baiki bahagian yang kurang jelas.

Contoh selepas mencuba

Murid: Maaf, cikgu. Di manakah kami boleh mendapatkan borang tempahan? Guru: Borang boleh diambil dari meja setiausaha. Murid: Apakah maklumat yang perlu kami catat? Guru: Catat nama pelanggan, nama produk dan jumlah yang diminta. Murid: Jika sebutan nama kurang jelas, apakah yang patut kami lakukan? Guru: Tanyakan semula dengan santun dan jangan meneka. Murid: Kepada siapakah kami perlu melaporkan kekurangan bahan? Guru: Maklumkan perkara itu kepada ketua kumpulan sebelum menerima tempahan tambahan. Murid: Baiklah, cikgu. Terima kasih. Saya akan mengikuti panduan dan menyemak catatan bersama rakan.

Semak penyampaian

☐ Isi saya menepati maklumat dan kehendak tugasan.

☐ Sebutan saya jelas dan kadar pertuturan sesuai.

☐ Saya menggunakan bahasa yang sopan serta ayat lengkap.

☐ Saya mendengar respons pasangan dan membaiki penjelasan jika diperlukan.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 27 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Menuju Puncak Jaya

Nota, contoh dan 40 objektif

Bina langkah pembelajaran yang terancang melalui bahan rekaan tentang rakan sebaya. Bezakan idea utama dengan idea sampingan, tulis karangan, cipta syair dan betulkan ayat mudah.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 158-162 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

Daripada persoalan kepada pemahaman

Kenal pasti Catat perkara yang belum difahami.	**Usaha** Baca dan cuba latihan sendiri.
Bertanya Dapatkan penjelasan khusus.	**Semak** Gunakan penjelasan dalam latihan baharu.

Peta langkah asli untuk membantu ulang kaji kemahiran unit ini.

Nota dan contoh berlangkah

27.1 Menjawab soalan dengan tepat

Skop unit buku teks KPM hlm. 158-162 | Rujukan 1.5.2

Jawapan lisan yang sesuai bermula dengan memahami perkara yang ditanya. Soalan tentang masa memerlukan masa, manakala soalan tentang cara memerlukan penerangan langkah. Gunakan maklumat yang telah diberikan dan nyatakan jika maklumat belum diketahui. Jawapan yang santun tidak perlu panjang, tetapi mestilah cukup lengkap untuk mengelakkan salah faham.

• Dengar keseluruhan soalan sebelum mula menjawab supaya fokus tidak tersasar.

• Kenal pasti kata tanya dan pilih maklumat yang benar-benar menjawabnya.

• Gunakan ayat lengkap apabila jawapan memerlukan sebab atau penerangan.

• Minta soalan diulang secara sopan sekiranya sebutan atau maksudnya kurang jelas.

Contoh berlangkah: Soalan: Mengapakah kumpulan mencatat persoalan yang belum selesai?

1. Kenal pasti jenis maklumat dalam pertanyaan.

2. Cari butiran yang benar-benar diberikan.

3. Jawab dengan ayat sopan tanpa meneka fakta tambahan.

Jawapan: Kumpulan mencatat persoalan itu supaya mereka dapat bertanya kepada guru dan meneruskan pembelajaran selepas sesi. Jawapan ini memberikan sebab yang diminta, bukannya sekadar mengulang bahawa persoalan telah dicatat.

Elak silap: Jangan menggantikan jawapan yang belum diketahui dengan tekaan yang dinyatakan sebagai fakta.

Cuba: Apakah respons apabila maklumat jawapan tidak diberikan?

Nyatakan bahawa maklumat itu belum diketahui dan minta penjelasan, bukan meneka sebagai fakta.

27.2 Idea utama dan idea sampingan

Skop unit buku teks KPM hlm. 158-162 | Rujukan 2.3.1

Idea utama menyatakan perkara terpenting yang dikembangkan oleh bahan. Idea sampingan pula menerangkan, menyokong atau memberikan contoh kepada idea itu. Maklumat penting tidak semestinya ayat yang paling panjang. Baca hubungan antara ayat sebelum memilih rumusan, kemudian semak bahawa butiran sokongan benar-benar menjelaskan idea utama yang dikenal pasti.

• Tanyakan perkara umum yang diterangkan oleh kebanyakan ayat dalam petikan.

• Bezakan pernyataan luas daripada contoh khusus seperti nama murid atau satu tindakan.

• Gunakan bukti teks untuk menunjukkan hubungan antara idea utama dengan butiran sokongan.

• Apabila menyaring maklumat, kekalkan isi yang berkaitan dengan fokus soalan.

Contoh berlangkah: Teks menerangkan jadual, pembahagian topik dan semakan soalan. Apakah idea utama yang menyatukannya?

1. Tentukan perkara umum yang merangkumi perenggan.

2. Cari tindakan atau contoh yang menyokong perkara itu.

3. Bezakan isi umum daripada butiran khusus.

Jawapan: Idea utamanya ialah perancangan membantu pembelajaran kumpulan. Jadual mengatur masa, pembahagian topik mengatur tugas dan semakan soalan menentukan tindakan susulan. Ketiga-tiga butiran itu menyokong idea perancangan.

Elak silap: Jangan menganggap ayat pertama sentiasa idea utama tanpa membaca ayat lain.

Cuba: Bagaimanakah idea sampingan menyokong idea utama?

Idea sampingan memberikan contoh, huraian atau bukti khusus bagi idea utama.

27.3 Karangan berdasarkan rangsangan

Skop unit buku teks KPM hlm. 158-162 | Rujukan 3.4.4

Bahan rangsangan memberikan titik mula untuk menghasilkan karangan yang tersusun. Kenal pasti tajuk, tujuan dan isi sebelum menulis. Karangan penerangan memerlukan perkembangan isi yang jelas, manakala cerita memerlukan hubungan peristiwa. Gunakan bahasa sendiri tanpa mengubah maklumat penting, dan semak semula kesesuaian isi dengan kehendak tugasan.

• Bina rangka ringkas yang mengandungi pendahuluan, beberapa isi berkaitan dan penutup.

• Kembangkan setiap isi melalui sebab, cara, contoh atau kesan yang munasabah.

• Gunakan penghubung yang sesuai supaya peralihan antara idea tidak terputus.

• Semak ejaan, tanda baca, kelengkapan ayat dan kesetiaan kepada bahan rangsangan.

Contoh berlangkah: Rangsangan: jadual, latihan kendiri, bertanya guru. Bina satu isi lengkap.

1. Pilih isi yang sepadan dengan kehendak rangsangan.

2. Susun isi dengan huraian dan contoh.

3. Hubungkan penutup dengan perkara yang telah dibincangkan.

Jawapan: Murid boleh menyediakan jadual ulang kaji yang sesuai. Jadual membantu mereka membahagikan masa antara topik yang perlu dipelajari. Misalnya, satu sesi digunakan untuk membaca nota dan sesi berikutnya untuk menjawab latihan. Perancangan itu menjadikan usaha lebih teratur.

Elak silap: Jangan memasukkan fakta atau jaminan kejayaan yang tidak disokong bahan.

Cuba: Mengapakah rangsangan perlu dibaca sebelum mengarang?

Supaya isi dan hala tuju penulisan menepati tugasan.

27.4 Merancang dan menulis syair

Skop unit buku teks KPM hlm. 158-162 | Rujukan 4.3.2

Syair lazimnya mempunyai empat baris dalam satu rangkap dan semua baris membawa maksud. Rima akhirnya lazimnya sama, iaitu a-a-a-a. Untuk menghasilkan syair, rancang isi dahulu sebelum memilih perkataan yang berima. Keindahan bunyi perlu menyokong maksud, bukannya memaksa ayat yang janggal atau tidak berkaitan dengan tema.

• Tentukan tema seperti menuntut ilmu dan pecahkan tema kepada perkembangan maksud.

• Pastikan setiap baris membawa isi; syair tidak menggunakan dua baris pembayang seperti pantun.

• Pilih kata akhir yang mempunyai bunyi sepadan sambil menjaga tatabahasa dan makna.

• Baca rangkap dengan lantang untuk menilai kelancaran bunyi dan hubungan antara baris.

Contoh berlangkah: Lengkapkan syair bertema ilmu dengan rima -an.

1. Tetapkan tema usaha memperoleh ilmu.

2. Susun empat baris yang semuanya membawa maksud.

3. Semak kaitan idea serta rima akhir setiap baris.

Jawapan: Teks latihan asli: Buku dibuka penuh perhatian / Isi difahami dengan perlahan / Soalan dijawab menurut panduan / Ilmu menjadi bekal kehidupan. Semua baris menyampaikan isi dan bunyi akhir -an mengikat rangkap.

Elak silap: Jangan menamakan pantun sebagai syair atau mengorbankan maksud semata-mata untuk rima.

Cuba: Adakah syair menggunakan dua baris pembayang seperti pantun?

Tidak. Semua baris syair membawa maksud atau isi.

27.5 Membetulkan ayat mudah

Skop unit buku teks KPM hlm. 158-162 | Rujukan 5.6.1

Penyemakan ayat mudah meneliti kelengkapan ayat, pilihan kata dan hubungan unsur ayat. Baca ayat asal dengan maksudnya terlebih dahulu. Kemudian, kenal pasti bahagian yang salah dan betulkan bahagian itu sahaja jika memadai. Pembetulan yang baik mengekalkan maksud asal sambil menghasilkan ayat yang gramatis dan mudah difahami.

• Elakkan penggandaan jamak selepas para atau semua, seperti para murid dan semua ahli.

• Gunakan di untuk tempat, ditulis terpisah, seperti di perpustakaan.

• Gunakan tidak untuk menafikan frasa kerja atau adjektif, dan bukan untuk frasa nama atau sendi nama.

• Buang unsur berlebihan seperti tentang mengenai apabila kedua-duanya menjalankan fungsi yang sama.

Contoh berlangkah: Betulkan Para murid-murid bukan memahami arahan itu.

1. Kenal pasti unsur yang telah membawa maksud jamak.

2. Gugurkan penggandaan yang berlebihan.

3. Baca semula supaya maksud asal dan ayat lengkap dikekalkan.

Jawapan: Pembetulannya ialah Para murid tidak memahami arahan itu. Murid tidak perlu digandakan kerana para sudah menunjukkan jamak. Bukan diganti dengan tidak kerana unsur yang dinafikan ialah frasa kerja memahami arahan itu.

Elak silap: Jangan membetulkan satu kesalahan dengan mengubah maksud seluruh ayat.

Cuba: Mengapakah para murid-murid perlu dibetulkan?

Para telah menunjukkan jamak, maka murid tidak perlu digandakan.

Latihan objektif

Pilih satu jawapan terbaik, A, B, C atau D. Setiap soalan membawa 1 markah latihan.

Markah saya: _____ / 40

01. Apakah idea utama petikan pertama?

Teks latihan asli: Kumpulan Belajar Jaya merancang ulang kaji mengikut keperluan ahli. Pada awal pertemuan, setiap ahli menyatakan topik yang belum difahami. Mereka memilih satu topik untuk dibincangkan dan menetapkan masa bagi setiap aktiviti. Seorang ahli menerangkan contoh, manakala ahli lain cuba memberikan jawapan sendiri. Pada akhir sesi, mereka mencatat persoalan yang masih belum selesai untuk ditanyakan kepada guru. Semua kegiatan tersebut membantu kumpulan belajar secara terarah.

A. Semua ahli mesti memilih pakaian yang sama.

B. Guru perlu menjawab semua soalan sebelum sesi.

C. Kumpulan itu hanya mengumpulkan buku.

D. Perancangan membantu kumpulan belajar secara terarah.

B27Q01 | Asas | 27.2

02. Butiran manakah menyokong idea utama tersebut?

Teks latihan asli: Kumpulan Belajar Jaya merancang ulang kaji mengikut keperluan ahli. Pada awal pertemuan, setiap ahli menyatakan topik yang belum difahami. Mereka memilih satu topik untuk dibincangkan dan menetapkan masa bagi setiap aktiviti. Seorang ahli menerangkan contoh, manakala ahli lain cuba memberikan jawapan sendiri. Pada akhir sesi, mereka mencatat persoalan yang masih belum selesai untuk ditanyakan kepada guru. Semua kegiatan tersebut membantu kumpulan belajar secara terarah.

A. Ahli menyalin jawapan tanpa berbincang.

B. Ahli menetapkan masa bagi setiap aktiviti.

C. Semua pertemuan dibatalkan.

D. Setiap ahli membawa makanan kegemaran.

B27Q02 | Asas | 27.2

03. Apakah yang dilakukan pada akhir sesi?

Teks latihan asli: Kumpulan Belajar Jaya merancang ulang kaji mengikut keperluan ahli. Pada awal pertemuan, setiap ahli menyatakan topik yang belum difahami. Mereka memilih satu topik untuk dibincangkan dan menetapkan masa bagi setiap aktiviti. Seorang ahli menerangkan contoh, manakala ahli lain cuba memberikan jawapan sendiri. Pada akhir sesi, mereka mencatat persoalan yang masih belum selesai untuk ditanyakan kepada guru. Semua kegiatan tersebut membantu kumpulan belajar secara terarah.

A. Menyusun jadual jualan.

B. Mencatat persoalan yang belum selesai.

C. Memilih warna kad kumpulan.

D. Memadam semua catatan awal.

B27Q03 | Asas | 27.2

04. Pilih ringkasan idea paling tepat.

Teks latihan asli: Kumpulan Belajar Jaya merancang ulang kaji mengikut keperluan ahli. Pada awal pertemuan, setiap ahli menyatakan topik yang belum difahami. Mereka memilih satu topik untuk dibincangkan dan menetapkan masa bagi setiap aktiviti. Seorang ahli menerangkan contoh, manakala ahli lain cuba memberikan jawapan sendiri. Pada akhir sesi, mereka mencatat persoalan yang masih belum selesai untuk ditanyakan kepada guru. Semua kegiatan tersebut membantu kumpulan belajar secara terarah.

A. Ahli mengenal keperluan, membincangkan topik dan membuat tindakan susulan.

B. Ahli memilih topik secara rawak lalu melupakan persoalan.

C. Ahli menyiapkan hiasan bilik dan menutup sesi.

D. Ahli hanya menunggu guru datang tanpa membuat persediaan.

B27Q04 | Asas | 27.2

05. Apakah idea utama petikan kedua?

Teks latihan asli: Membaca secara aktif memerlukan perhatian terhadap isi bahan. Sara menandakan ayat yang menyatakan perkara utama. Kemudian, dia menulis dua butiran yang menyokong perkara itu dengan kata-katanya sendiri. Jika terdapat perkataan yang tidak difahami, Sara merujuk kamus dan membaca semula ayat berkenaan. Dia tidak menyalin semua ayat kerana mahu membezakan maklumat penting daripada contoh tambahan. Catatannya ringkas tetapi dapat diterangkan semula kepada rakan.

A. Kamus hanya digunakan untuk menghias rak.

B. Pembacaan aktif melibatkan penelitian dan pemilihan maklumat penting.

C. Sara mahu menyalin semua halaman buku.

D. Semua contoh tambahan mesti dihafal.

B27Q05 | Faham | 27.2

06. Apakah dua butiran yang dicatat Sara selepas menandakan idea utama?

Teks latihan asli: Membaca secara aktif memerlukan perhatian terhadap isi bahan. Sara menandakan ayat yang menyatakan perkara utama. Kemudian, dia menulis dua butiran yang menyokong perkara itu dengan kata-katanya sendiri. Jika terdapat perkataan yang tidak difahami, Sara merujuk kamus dan membaca semula ayat berkenaan. Dia tidak menyalin semua ayat kerana mahu membezakan maklumat penting daripada contoh tambahan. Catatannya ringkas tetapi dapat diterangkan semula kepada rakan.

A. Butiran yang menyokong idea utama.

B. Jumlah semua perkataan dalam buku.

C. Tarikh semua pertemuan kelas.

D. Nama semua penerbit buku.

B27Q06 | Faham | 27.2

07. Mengapakah tindakan merujuk kamus merupakan idea sampingan?

Teks latihan asli: Membaca secara aktif memerlukan perhatian terhadap isi bahan. Sara menandakan ayat yang menyatakan perkara utama. Kemudian, dia menulis dua butiran yang menyokong perkara itu dengan kata-katanya sendiri. Jika terdapat perkataan yang tidak difahami, Sara merujuk kamus dan membaca semula ayat berkenaan. Dia tidak menyalin semua ayat kerana mahu membezakan maklumat penting daripada contoh tambahan. Catatannya ringkas tetapi dapat diterangkan semula kepada rakan.

A. Tindakan itu tidak disebut langsung dalam petikan.

B. Tindakan itu merangkum seluruh petikan tanpa butiran lain.

C. Tindakan itu satu contoh khusus yang menyokong pembacaan aktif.

D. Tindakan itu menggantikan semua langkah membaca.

B27Q07 | Aplikasi | 27.2

08. Ayat tambahan manakah paling sesuai menyokong isi petikan kedua?

Teks latihan asli: Membaca secara aktif memerlukan perhatian terhadap isi bahan. Sara menandakan ayat yang menyatakan perkara utama. Kemudian, dia menulis dua butiran yang menyokong perkara itu dengan kata-katanya sendiri. Jika terdapat perkataan yang tidak difahami, Sara merujuk kamus dan membaca semula ayat berkenaan. Dia tidak menyalin semua ayat kerana mahu membezakan maklumat penting daripada contoh tambahan. Catatannya ringkas tetapi dapat diterangkan semula kepada rakan.

A. Sara menyemak sama ada catatannya mengekalkan maksud asal bahan.

B. Sara membeli kasut untuk pertandingan sukan.

C. Sara menyalin iklan yang tidak berkaitan.

D. Sara melupakan topik bacaan sebelum membaca.

B27Q08 | Aplikasi | 27.2

09. Betulkan ayat "Para murid-murid sedang berbincang."

A. Para murid sedang berbincang.

B. Para murid-murid sedang sedang berbincang.

C. Para sedang murid-murid berbincang.

D. Murid para sedang berbincang.

B27Q09 | Asas | 27.5

10. Pilih ayat yang betul.

A. Buku itu diatas meja.

B. Buku itu di atas meja.

C. Buku itu daripada atas meja.

D. Buku itu pada atas meja.

B27Q10 | Asas | 27.5

11. Betulkan "Nota itu ialah sangat ringkas."

A. Nota itu ialah sangat amat ringkas sekali.

B. Nota itu adalah sebuah sangat ringkas.

C. Nota itu ialah pada ringkas.

D. Nota itu sangat ringkas.

B27Q11 | Asas | 27.5

12. Pilih ayat yang menggunakan "dari" dengan betul.

A. Sara pulang dari perpustakaan.

B. Sara menerima buku dari gurunya.

C. Kotak itu dibuat dari kertas.

D. Pendapat Sara berbeza dari pendapat Mei.

B27Q12 | Asas | 27.5

13. Betulkan "Hadiah itu daripada untuk Sara."

A. Hadiah itu dari untuk Sara.

B. Hadiah itu untuk Sara.

C. Hadiah itu di untuk Sara.

D. Hadiah itu pada daripada Sara.

B27Q13 | Asas | 27.5

14. Pilih ayat lengkap.

A. Di perpustakaan yang luas itu.

B. Kerana kumpulan kami.

C. Apabila ahli kumpulan.

D. Kumpulan kami berbincang di perpustakaan.

B27Q14 | Asas | 27.5

15. Betulkan "Semua ahli-ahli hadir."

A. Semua ahli-ahli semuanya hadir.

B. Ahli semua-semua hadir.

C. Semua ahli hadir.

D. Semua hadir ahli-ahli.

B27Q15 | Faham | 27.5

16. Pilih pembetulan bagi "Sara bukan memahami soalan itu."

A. Sara tidak memahami soalan itu.

B. Sara ialah memahami bukan soalan itu.

C. Sara bukan tidak bukan memahami soalan itu.

D. Sara bukan pada memahami soalan itu.

B27Q16 | Faham | 27.5

17. Pilih ayat yang menggunakan "bukan" dengan tepat.

A. Buku itu bukan dibaca oleh Sara.

B. Sara bukan memahami arahan.

C. Buku itu bukan buku saya.

D. Sara bukan berlari ke kelas.

B27Q17 | Faham | 27.5

18. Betulkan "Antara langkah-langkah itu ialah membuat jadual."

A. Antara langkah-langkah semua itu ialah membuat jadual.

B. Antara langkah itu ialah membuat jadual.

C. Antara antara langkah itu ialah membuat jadual.

D. Di antara langkah-langkah itu ialah membuat jadual.

B27Q18 | Faham | 27.5

19. Pilih pembetulan yang mengekalkan maksud "Catatan itu sungguh amat jelas sekali."

A. Catatan itu tidak jelas.

B. Catatan itu sungguh jelas.

C. Catatan itu milik guru.

D. Catatan itu belum ditulis.

B27Q19 | Aplikasi | 27.5

20. Betulkan "Mereka pergi ke perpustakaan untuk berbincang tentang mengenai tajuk itu."

A. Mereka pergi ke perpustakaan untuk berbincang tajuk tentang mengenai.

B. Mereka pergi perpustakaan untuk tentang mengenai tajuk itu.

C. Mereka pergi ke perpustakaan untuk berbincang tentang tajuk itu.

D. Mereka pergi ke perpustakaan tentang untuk tajuk itu.

B27Q20 | Aplikasi | 27.5

21. Sebelum menulis karangan berdasarkan bahan, penulis perlu ...

A. mengenal pasti kehendak tugasan dan isi bahan.

B. menulis kesimpulan yang tiada kaitan.

C. menukar semua fakta kepada cerita lain.

D. mengabaikan tajuk yang diberikan.

B27Q21 | Asas | 27.3

22. Apakah tujuan membahagikan karangan kepada perenggan?

A. Menggantikan penggunaan tanda baca.

B. Menghapuskan hubungan antara isi.

C. Menjadikan setiap ayat topik baharu.

D. Menyusun perkembangan idea dengan jelas.

B27Q22 | Asas | 27.3

23. Bahan: jadual ulang kaji, rujukan guru, latihan kendiri. Tajuk paling sesuai ialah ...

A. Cara Menghias Gerai Kraf

B. Perjalanan ke Sebuah Ladang

C. Kelebihan Bermain Sepanjang Hari

D. Langkah Belajar Secara Terancang

B27Q23 | Faham | 27.3

24. Pilih ayat huraian bagi isi "Bertanya kepada guru".

A. Murid terus mengabaikan perkara yang tidak difahami.

B. Murid menggantung jadual pada dinding yang biru.

C. Murid menutup semua buku tanpa membaca.

D. Murid dapat menjelaskan kekeliruan sebelum meneruskan latihan.

B27Q24 | Faham | 27.3

25. Pilih penghubung yang sesuai: "Sara menetapkan waktu membaca. _____, dia menyediakan ruang belajar."

A. Walaupun

B. Sebaliknya sahaja

C. Kerana bahawa

D. Selain itu

B27Q25 | Faham | 27.3

26. Ayat manakah paling sesuai sebagai penutup karangan usaha belajar?

A. Langkah pertama yang baharu ialah memilih kasut.

B. Kesimpulannya, usaha yang terancang dan berterusan membantu murid memperbaiki pembelajaran.

C. Buku itu berwarna hijau dan milik kakak.

D. Pada suatu hari, gerai dibuka di hujung jalan.

B27Q26 | Faham | 27.3

27. Karangan cerita bermula dengan watak tidak faham pelajaran. Sambungan paling logik ialah ...

A. Watak meminta penerangan, berlatih dan menilai kemajuannya.

B. Watak tiba-tiba menang tanpa sebarang usaha atau peristiwa.

C. Penulis menukar cerita kepada senarai bahan makanan.

D. Cerita diakhiri sebelum masalah dikenal pasti.

B27Q27 | Aplikasi | 27.3

28. Semakan akhir karangan sepatutnya meneliti ...

A. bilangan huruf besar tanpa melihat ayat.

B. warna pen sahaja tanpa membaca tulisan.

C. kesesuaian isi, urutan idea, ejaan dan bahasa.

D. jumlah nama watak sahaja.

B27Q28 | Aplikasi | 27.3

29. Ciri asas syair empat baris ialah ...

A. setiap rangkap wajib mempunyai enam baris.

B. baris pertama sahaja membawa maksud.

C. dua baris awal sentiasa pembayang.

D. semua baris membawa maksud dan rima akhirnya lazimnya sama.

B27Q29 | Asas | 27.4

30. Teks latihan asli: "Ilmu dicari sepanjang hari / Soalan ditanya tanpa menanti / Usaha disusun sepenuh hati / Bekal melangkah membina diri." Apakah tema rangkap?

A. Harga barang yang meningkat.

B. Keindahan taman bunga.

C. Usaha menuntut ilmu.

D. Perjalanan ke pasar.

B27Q30 | Asas | 27.4

31. Pilih baris penutup yang mengekalkan maksud usaha belajar dan rima -an: "Buku dibuka penuh perhatian / Isi difahami dengan perlahan / Soalan dijawab menurut panduan / ..."

A. Malam berlalu membawa sepi.

B. Awan berarak menuju bukit.

C. Kasut disimpan di tepi pintu.

D. Ilmu menjadi bekal kehidupan.

B27Q31 | Faham | 27.4

32. Apakah langkah terbaik sebelum menghasilkan syair?

A. Memilih perkataan berima walaupun maksudnya tidak berkaitan.

B. Mengabaikan hubungan antara rangkap.

C. Menentukan tema dan menyusun perkembangan maksud setiap baris.

D. Menyalin syair orang lain lalu menukar nama.

B27Q32 | Faham | 27.4

33. "Terarah" dalam "belajar secara terarah" bermaksud ...

A. berlaku tanpa sebarang tujuan.

B. mempunyai tujuan dan panduan yang jelas.

C. menjadi semakin sukar dibaca.

D. bergerak ke semua tempat serentak.

B27Q33 | Asas | 27.2

34. "Persoalan" paling hampir bermaksud ...

A. harga yang dicetak pada barang.

B. perkara yang perlu difikirkan atau dijawab.

C. warna yang dipilih oleh kumpulan.

D. benda yang digunakan sebagai hiasan.

B27Q34 | Asas | 27.2

35. "Kendiri" dalam "latihan kendiri" merujuk ...

A. dilakukan hanya oleh penjual.

B. dilakukan untuk orang luar sahaja.

C. dilakukan oleh diri sendiri.

D. dilakukan tanpa sebarang soalan.

B27Q35 | Faham | 27.2

36. "Tindakan susulan" ialah ...

A. langkah seterusnya selepas sesuatu kegiatan.

B. nama lain bagi tajuk buku.

C. hiasan pada muka hadapan catatan.

D. langkah yang memadam semua usaha terdahulu.

B27Q36 | Faham | 27.2

37. Pilih ungkapan yang sesuai untuk usaha yang tidak berhenti: "Sara berlatih secara ____."

A. terpadam

B. terpencil

C. berterusan

D. terbalik

B27Q37 | Faham | 27.2

38. Ayat manakah menerangkan "menyaring maklumat"?

A. Murid hanya mengira halaman buku.

B. Murid menyalin semua perkataan tanpa membaca.

C. Murid membuang semua maklumat yang diberikan.

D. Murid memilih isi yang berkaitan daripada beberapa butiran.

B27Q38 | Faham | 27.2

39. "Sara meneliti catatan." Penggantian yang mengekalkan maksud ialah ...

A. Sara memeriksa catatan dengan cermat.

B. Sara membuang catatan tanpa membaca.

C. Sara menyembunyikan catatan di dalam kotak.

D. Sara meminjam catatan selama seminggu.

B27Q39 | Aplikasi | 27.2

40. Pilih ayat yang menggunakan "kemajuan" dengan tepat.

A. Sara membeli kemajuan berwarna merah.

B. Sara melipat kemajuan menjadi sampul.

C. Sara menilai kemajuan pemahamannya selepas latihan.

D. Sara menyapu kemajuan dengan penyapu.

B27Q40 | Aplikasi | 27.2

Jawapan dan penerangan

01 D	**02 B**	**03 B**	**04 A**	**05 B**	**06 A**	**07 C**	**08 A**
09 A	**10 B**	**11 D**	**12 A**	**13 B**	**14 D**	**15 C**	**16 A**
17 C	**18 B**	**19 B**	**20 C**	**21 A**	**22 D**	**23 D**	**24 D**
25 D	**26 B**	**27 A**	**28 C**	**29 D**	**30 C**	**31 D**	**32 C**
33 B	**34 B**	**35 C**	**36 A**	**37 C**	**38 D**	**39 A**	**40 C**

01. D | Perancangan membantu kumpulan belajar secara terarah.

Seluruh petikan menghuraikan perancangan dan pelaksanaan ulang kaji kumpulan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 158 | Rujukan 2.3.1

02. B | Ahli menetapkan masa bagi setiap aktiviti.

Penetapan masa ialah langkah perancangan yang dinyatakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 158 | Rujukan 2.3.1

03. B | Mencatat persoalan yang belum selesai.

Butiran ini dinyatakan pada penghujung petikan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 158 | Rujukan 2.3.1

04. A | Ahli mengenal keperluan, membincangkan topik dan membuat tindakan susulan.

Jawapan merangkumi proses utama tanpa menambah perkara yang tiada dalam teks.

Skop unit buku teks KPM hlm. 158 | Rujukan 2.3.1

05. B | Pembacaan aktif melibatkan penelitian dan pemilihan maklumat penting.

Langkah Sara menyokong idea membaca dengan perhatian terhadap isi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 158 | Rujukan 2.3.1

06. A | Butiran yang menyokong idea utama.

Teks menyatakan dua butiran sokongan ditulis semula dengan kata sendiri.

Skop unit buku teks KPM hlm. 158 | Rujukan 2.3.1

07. C | Tindakan itu satu contoh khusus yang menyokong pembacaan aktif.

Idea sampingan memberikan huraian atau contoh kepada idea utama yang lebih luas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 158 | Rujukan 2.3.1

08. A | Sara menyemak sama ada catatannya mengekalkan maksud asal bahan.

Semakan maksud catatan berkaitan dengan pemilihan dan pemahaman maklumat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 158 | Rujukan 2.3.1

09. A | Para murid sedang berbincang.

Para sudah menyatakan jamak, maka murid tidak perlu digandakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 158 | Rujukan 5.6.1

10. B | Buku itu di atas meja.

Kata sendi di bagi tempat ditulis terpisah.

Skop unit buku teks KPM hlm. 158 | Rujukan 5.6.1

11. D | Nota itu sangat ringkas.

Ialah tidak digunakan sebelum frasa adjektif seperti sangat ringkas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 158 | Rujukan 5.6.1

12. A | Sara pulang dari perpustakaan.

Dari sesuai untuk arah, tempat dan masa; perpustakaan ialah tempat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 158 | Rujukan 5.6.1

13. B | Hadiah itu untuk Sara.

Untuk sudah menyatakan penerima atau tujuan; daripada tidak diperlukan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 158 | Rujukan 5.6.1

14. D | Kumpulan kami berbincang di perpustakaan.

Jawapan mempunyai subjek dan predikat yang lengkap.

Skop unit buku teks KPM hlm. 158 | Rujukan 5.6.1

15. C | Semua ahli hadir.

Semua telah menyatakan bilangan menyeluruh; ahli tidak perlu digandakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 158 | Rujukan 5.6.1

16. A | Sara tidak memahami soalan itu.

Tidak digunakan untuk menafikan frasa kerja memahami soalan itu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 158 | Rujukan 5.6.1

17. C | Buku itu bukan buku saya.

Bukan menafikan frasa nama buku saya.

Skop unit buku teks KPM hlm. 158 | Rujukan 5.6.1

18. B | Antara langkah itu ialah membuat jadual.

Antara telah menunjukkan lingkungan lebih daripada satu; gunakan langkah tanpa penggandaan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 158 | Rujukan 5.6.1

19. B | Catatan itu sungguh jelas.

Gunakan penguat yang sesuai tanpa menimbunkannya; maksud jelas dikekalkan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 158 | Rujukan 5.6.1

20. C | Mereka pergi ke perpustakaan untuk berbincang tentang tajuk itu.

Tentang dan mengenai mempunyai fungsi yang sama dalam ayat ini; pilih satu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 158 | Rujukan 5.6.1

21. A | mengenal pasti kehendak tugasan dan isi bahan.

Isi karangan perlu menepati tugasan dan rangsangan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 158 | Rujukan 3.4.4

22. D | Menyusun perkembangan idea dengan jelas.

Perenggan membantu pembaca mengikuti setiap kelompok idea.

Skop unit buku teks KPM hlm. 158 | Rujukan 3.4.4

23. D | Langkah Belajar Secara Terancang

Ketiga-tiga isi berkaitan usaha pembelajaran yang terancang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 158 | Rujukan 3.4.4

24. D | Murid dapat menjelaskan kekeliruan sebelum meneruskan latihan.

Huraian menerangkan sebab dan manfaat tindakan bertanya.

Skop unit buku teks KPM hlm. 158 | Rujukan 3.4.4

25. D | Selain itu

Selain itu menambahkan isi yang seiring.

Skop unit buku teks KPM hlm. 158 | Rujukan 3.4.4

26. B | Kesimpulannya, usaha yang terancang dan berterusan membantu murid memperbaiki pembelajaran.

Penutup merumuskan tema dan menegaskan amalan yang dibincangkan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 158 | Rujukan 3.4.4

27. A | Watak meminta penerangan, berlatih dan menilai kemajuannya.

Urutan menunjukkan usaha yang munasabah untuk menangani konflik.

Skop unit buku teks KPM hlm. 158 | Rujukan 3.4.4

28. C | kesesuaian isi, urutan idea, ejaan dan bahasa.

Semakan meliputi isi serta ketepatan bahasa, bukan rupa semata-mata.

Skop unit buku teks KPM hlm. 158 | Rujukan 3.4.4

29. D | semua baris membawa maksud dan rima akhirnya lazimnya sama.

Syair lazimnya empat baris, semuanya isi, dengan rima akhir a-a-a-a.

Skop unit buku teks KPM hlm. 158 | Rujukan 4.3.2

30. C | Usaha menuntut ilmu.

Keempat-empat baris menghubungkan pencarian ilmu dengan usaha diri.

Skop unit buku teks KPM hlm. 158 | Rujukan 4.3.2

31. D | Ilmu menjadi bekal kehidupan.

Baris jawapan mengekalkan tema ilmu dan bunyi akhir -an.

Skop unit buku teks KPM hlm. 158 | Rujukan 4.3.2

32. C | Menentukan tema dan menyusun perkembangan maksud setiap baris.

Perancangan membantu mengekalkan tema, maksud dan bentuk syair.

Skop unit buku teks KPM hlm. 158 | Rujukan 4.3.2

33. B | mempunyai tujuan dan panduan yang jelas.

Terarah merujuk kegiatan yang dipandu oleh tujuan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 158 | Rujukan 2.4.1

34. B | perkara yang perlu difikirkan atau dijawab.

Persoalan ialah hal atau masalah yang memerlukan jawapan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 158 | Rujukan 2.4.1

35. C | dilakukan oleh diri sendiri.

Kendiri menekankan diri sendiri.

Skop unit buku teks KPM hlm. 158 | Rujukan 2.4.1

36. A | langkah seterusnya selepas sesuatu kegiatan.

Susulan meneruskan tindakan berdasarkan perkara yang telah berlaku.

Skop unit buku teks KPM hlm. 158 | Rujukan 2.4.1

37. C | berterusan

Berterusan menunjukkan usaha dilanjutkan dari semasa ke semasa.

Skop unit buku teks KPM hlm. 158 | Rujukan 2.4.1

38. D | Murid memilih isi yang berkaitan daripada beberapa butiran.

Menyaring maklumat bermaksud meneliti dan memilih maklumat yang diperlukan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 158 | Rujukan 2.4.1

39. A | Sara memeriksa catatan dengan cermat.

Meneliti bermaksud memeriksa atau membaca secara cermat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 158 | Rujukan 2.4.1

40. C | Sara menilai kemajuan pemahamannya selepas latihan.

Kemajuan merujuk perkembangan ke arah keadaan yang lebih baik.

Skop unit buku teks KPM hlm. 158 | Rujukan 2.4.1

Aktiviti mendengar dan bertutur

Latihan lisan ini di luar kiraan 55 soalan setiap unit. Laksanakan dengan ahli keluarga atau guru.

A. Dengar dan fahami

Minta ibu bapa, guru atau rakan membaca skrip tanpa menunjukkannya dahulu. Dengar sekali, berikan respons secara lisan, kemudian dengar semula untuk menyemak. Catat jawapan selepas percubaan pertama.

SP 1.5.2

1. Apakah dua bahan yang perlu dibawa?

2. Bagaimanakah topik disusun?

3. Mengapakah ahli mencatat perkara yang telah dipelajari dan perkara yang perlu diusahakan?

Semak proses mendengar

☐ Saya mendengar tanpa melihat skrip pada percubaan pertama.

☐ Saya memberikan respons berdasarkan maklumat yang didengar.

☐ Saya membezakan maklumat yang diberikan daripada perkara yang belum diketahui.

Skrip untuk pembaca

Murid mendengar dahulu tanpa melihat halaman ini. Pembaca boleh membacakan skrip dua kali.

Kumpulan Belajar Jaya akan mengadakan sesi ulang kaji rekaan pada petang Rabu di bilik bacaan. Setiap ahli diminta membawa buku nota dan satu soalan yang belum difahami. Pada awal sesi, ahli akan menyatakan topik yang ingin dibincangkan. Ketua kumpulan akan menyusun topik mengikut persamaan soalan. Selepas itu, seorang ahli menerangkan contoh dan ahli lain cuba menjawab latihan sendiri. Rakan boleh memberikan cadangan, tetapi setiap orang perlu menerangkan alasannya. Jika jawapan masih tidak jelas, persoalan itu akan dicatat untuk ditanyakan kepada guru. Pada akhir pertemuan, ahli menulis satu perkara yang telah dipelajari dan satu perkara yang masih perlu diusahakan. Tujuannya bukan untuk membandingkan siapa yang paling cepat, tetapi untuk mengenal kemajuan sendiri. Sebelum bersurai, semua ahli mengembalikan kerusi dan memastikan ruang bacaan kemas seperti sebelumnya.

Respons contoh

1. Buku nota dan satu soalan yang belum difahami.
2. Mengikut persamaan soalan ahli.
3. Untuk mengenal kemajuan sendiri dan menentukan usaha seterusnya.

B. Giliran anda bertutur

Minta pasangan mengemukakan tiga soalan tentang skrip. Jawab dengan tepat dan santun. Jika ditanya maklumat yang tidak diberikan, nyatakan bahawa maklumat itu belum diketahui.

SP 1.5.2

1. Rancang isi berdasarkan maklumat yang diberikan dan kehendak aktiviti.
2. Sampaikan atau jalankan dialog dengan sebutan jelas, intonasi sesuai dan bahasa santun.
3. Minta pasangan menyatakan perkara yang difahami, kemudian baiki bahagian yang kurang jelas.

Contoh selepas mencuba

Rakan: Bilakah sesi ulang kaji itu diadakan? Saya: Sesi itu diadakan pada petang Rabu di bilik bacaan. Rakan: Mengapakah setiap ahli perlu membawa satu soalan? Saya: Soalan itu membantu kumpulan mengenal topik yang belum difahami dan merancang perbincangan. Rakan: Berapakah jumlah ahli yang akan hadir? Saya: Maaf, jumlah ahli tidak dinyatakan dalam maklumat tadi. Kita perlu mendapatkan penjelasan daripada ketua kumpulan. Rakan: Apakah yang dilakukan sebelum bersurai? Saya: Semua ahli mengembalikan kerusi dan memastikan ruang bacaan kemas. Terima kasih kerana mengemukakan soalan; saya dapat menyemak semula pemahaman saya.

Semak penyampaian

☐ Isi saya menepati maklumat dan kehendak tugasan.

☐ Sebutan saya jelas dan kadar pertuturan sesuai.

☐ Saya menggunakan bahasa yang sopan serta ayat lengkap.

☐ Saya mendengar respons pasangan dan membaiki penjelasan jika diperlukan.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 28 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Pendidikan Bestari Negara Lestari

Nota, contoh dan 40 objektif

Baca fiksyen dan bukan fiksyen tentang usaha berkongsi ilmu. Latih soal jawab, catatan kosa kata, ringkasan, pengacaraan serta penggunaan kata nama am dan kata nama khas.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 163-167 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

Ringkasan yang mengekalkan maksud

Baca Fahami fokus petikan.	**Pilih** Tandai isi yang menjawab fokus.
Olah Gabungkan isi dalam ayat sendiri.	**Semak** Buang maklumat tambahan yang tidak disokong.

Peta langkah asli untuk membantu ulang kaji kemahiran unit ini.

Nota dan contoh berlangkah

28.1 Bersoal jawab tentang program ilmu

Skop unit buku teks KPM hlm. 163-167 | Rujukan 1.5.3

Perbualan yang berkesan memberi ruang kepada kedua-dua pihak untuk bertanya dan menjawab. Gunakan soalan bertumpu bagi mendapatkan maklumat tertentu tentang program. Selepas menerima jawapan, pilih soalan susulan yang berkaitan. Kesantunan melibatkan pilihan kata, giliran bercakap dan perhatian terhadap jawapan, bukannya penggunaan sapaan semata-mata.

• Mulakan perbualan dengan sapaan yang sesuai dan nyatakan tujuan bertanya.

• Tanyakan satu perkara khusus pada setiap giliran, seperti bahan yang perlu dibawa.

• Jawab berdasarkan maklumat yang diketahui dan jelaskan batas maklumat jika perlu.

• Akhiri perbualan dengan penghargaan serta rumusan ringkas tentang perkara yang dipersetujui.

Contoh berlangkah: Bina satu pasangan soal jawab tentang tempat Sudut Ilmu.

1. Dengar maklumat yang sudah diberikan oleh pasangan.

2. Tanyakan satu butiran yang masih perlu dijelaskan.

3. Jawab berdasarkan maklumat dan teruskan pertukaran secara sopan.

Jawapan: Soalan: Di manakah Sudut Ilmu akan disediakan? Jawapan: Sudut Ilmu akan disediakan di bahagian belakang kelas. Soalan itu meminta tempat, dan jawapannya memberikan lokasi yang jelas tanpa menyimpang kepada jadual acara.

Elak silap: Jangan mencelah sebelum rakan selesai memberikan jawapan.

Cuba: Bagaimanakah soalan susulan berkaitan jawapan sebelumnya?

Soalan itu meminta penjelasan lanjut tentang maklumat yang baru didengar.

28.2 Membaca pelbagai bahan

Skop unit buku teks KPM hlm. 163-167 | Rujukan 2.4.1

Bacaan ekstensif melibatkan pelbagai bahan untuk meluaskan kosa kata, pengetahuan dan penghayatan. Cerita fiksyen mengajak pembaca memahami pengalaman watak, manakala bahan bukan fiksyen menyampaikan maklumat secara langsung. Catat perkataan atau ungkapan menarik bersama konteksnya. Makna yang dipelajari lebih berguna apabila digunakan semula dalam ayat yang sesuai.

• Kenal pasti jenis bahan dan tujuan bacaan sebelum meneliti isi.

• Pilih perkataan yang belum difahami dan gunakan konteks serta kamus untuk mendapatkan makna.

• Bandingkan cara sesuatu idea disampaikan dalam cerita dan dalam catatan maklumat.

• Tulis respons atau ayat baharu menggunakan kosa kata yang telah dipelajari.

Contoh berlangkah: Dalam cerita Nabil, apakah maksud hatinya lapang?

1. Perhatikan ayat yang mengandungi perkataan sasaran.

2. Gunakan kejadian dalam teks untuk menentukan maksudnya.

3. Baca semula dengan makna pilihan untuk menyemak kesesuaian.

Jawapan: Ungkapan itu menunjukkan Nabil berasa lega dan senang hati selepas berkongsi buku. Maksudnya bukan ukuran fizikal hati. Ayat baharu: Hati saya lapang selepas menyelesaikan salah faham dengan rakan.

Elak silap: Jangan memberikan satu makna kamus tanpa memeriksa kesesuaiannya dalam ayat asal.

Cuba: Mengapakah perkataan perlu difahami mengikut konteks?

Satu perkataan boleh digunakan dengan maksud berbeza dalam ayat berlainan.

28.3 Menulis ringkasan

Skop unit buku teks KPM hlm. 163-167 | Rujukan 3.5.1

Ringkasan memadatkan bahan prosa dengan memilih isi penting dan menyusunnya dalam ayat yang gramatis. Pembaca ringkasan masih perlu memahami fokus asal bahan. Contoh kecil, pengulangan dan butiran sampingan boleh digugurkan jika tidak diperlukan. Pendapat baharu atau maklumat rekaan tidak boleh dimasukkan seolah-olah sebahagian daripada sumber.

• Baca bahan penuh dan tentukan fokus yang diminta dalam tugasan.

• Senaraikan isi penting, kemudian gabungkan isi yang berkait rapat.

• Gunakan kata sendiri apabila sesuai tanpa menukar hubungan sebab, tujuan atau hasil.

• Bandingkan ringkasan dengan sumber untuk memastikan tiada isi utama tertinggal atau berubah.

Contoh berlangkah: Ringkaskan: Buku disusun mengikut kategori. Susunan itu membantu murid mencari buku. Pinjaman direkodkan supaya buku boleh dipulangkan.

1. Kenal pasti fokus dan isi penting petikan.

2. Gabungkan butiran yang berkaitan dengan ayat sendiri.

3. Gugurkan contoh berlebihan tanpa mengubah maksud.

Jawapan: Buku disusun mengikut kategori untuk memudahkan pencarian, manakala rekod pinjaman membantu urusan pemulangan. Kedua-dua isi utama dikekalkan dan pengulangan perkataan dikurangkan.

Elak silap: Jangan menyalin ayat pertama sahaja dan menganggapnya mewakili seluruh petikan.

Cuba: Bolehkah ringkasan menambah pendapat peribadi yang tiada dalam petikan?

Tidak. Ringkasan perlu mengekalkan isi dan maksud bahan asal.

28.4 Pengacaraan yang berkesan

Skop unit buku teks KPM hlm. 163-167 | Rujukan 4.4.1

Pengacara menghubungkan bahagian majlis dan membantu hadirin mengikuti perjalanan acara. Teks yang tepat perlu disertai sebutan jelas, intonasi sesuai dan gaya badan yang sopan. Latihan pengacaraan mesti dilakukan secara lisan. Memilih ayat pengacaraan dalam soalan objektif hanya menyediakan pengetahuan awal, bukan menggantikan persembahan sebenar.

• Semak susunan acara, nama tetamu dan peranan setiap orang sebelum majlis bermula.

• Gunakan ungkapan peralihan yang jelas ketika menjemput pembicara atau mengucapkan terima kasih.

• Kawal kepantasan, jeda dan kekuatan suara supaya maklumat dapat didengar dengan mudah.

• Berdiri dengan postur sesuai, pandang hadirin secara wajar dan elakkan gerakan yang mengganggu.

Contoh berlangkah: Persembahkan ayat untuk menjemput guru merasmikan Sudut Ilmu.

1. Semak nama pembicara dan susunan acara.

2. Gunakan ungkapan mempersilakan yang santun.

3. Sebut dengan jelas dan berhenti seketika sebelum acara bermula.

Jawapan: Dengan segala hormatnya, dipersilakan Cikgu Hana untuk menyampaikan ucapan perasmian Sudut Ilmu. Selepas ucapan: Terima kasih diucapkan kepada Cikgu Hana atas ucapan sebentar tadi. Sebut nama dengan jelas dan berikan jeda sebelum jemputan.

Elak silap: Jangan mengumumkan nama atau perubahan acara yang belum disahkan.

Cuba: Mengapakah pengacara menyemak nama sebelum majlis?

Supaya nama disebut dengan tepat dan hadirin menerima maklumat yang betul.

28.5 Kata nama am dan kata nama khas

Skop unit buku teks KPM hlm. 163-167 | Rujukan 5.1.1

Kata nama am menamakan orang, benda atau tempat secara umum, manakala kata nama khas memberikan nama khusus. Kedua-duanya boleh hadir sebagai kata tunggal atau gabungan kata. Huruf besar membantu membezakan nama khusus dalam tulisan, tetapi huruf besar pada awal ayat sahaja tidak menjadikan sesuatu perkataan itu kata nama khas.

• Buku, murid dan perpustakaan ialah kata nama am kerana rujukannya umum.

• Nabil, Kuala Lumpur dan Universiti Malaya ialah contoh nama khusus.

• Kata nama majmuk seperti alat tulis dan balai raya terdiri daripada gabungan yang membawa satu makna.

• Tulis unsur nama khas mengikut ejaan yang betul dan semak nama institusi apabila perlu.

Contoh berlangkah: Bezakan pusat sumber dengan Pusat Sumber Seri Ilmu dalam konteks nama rekaan.

1. Tentukan sama ada rujukan umum atau nama khusus.

2. Kekalkan ejaan terpisah bagi kata nama majmuk yang berkenaan.

3. Gunakan huruf besar pada nama khusus dan awal ayat.

Jawapan: Pusat sumber ialah kata nama am majmuk yang menamakan jenis kemudahan. Pusat Sumber Seri Ilmu ialah nama khusus yang diberikan kepada satu pusat sumber rekaan. Nama khusus itu menggunakan huruf besar pada unsur namanya.

Elak silap: Jangan membesarkan semua kata nama am di tengah ayat tanpa sebab.

Cuba: Apakah beza pusat sumber dengan Pusat Sumber Seri Ilmu?

Pusat sumber ialah nama am, manakala Pusat Sumber Seri Ilmu ialah nama khas rekaan.

Latihan objektif

Pilih satu jawapan terbaik, A, B, C atau D. Setiap soalan membawa 1 markah latihan.

Markah saya: _____ / 40

01. Bahan pertama tergolong sebagai ...

Teks latihan asli: Pintu bilik bacaan baru dibuka apabila Nabil tiba dengan sebuah kotak. Di dalamnya terdapat buku cerita yang telah dibacanya. "Saya mahu orang lain menikmati kisah ini juga," katanya kepada penjaga bilik. Nabil membantu menyusun buku mengikut label rak. Apabila seorang murid baharu kelihatan kebingungan, dia menunjukkan rak yang sesuai. Nabil pulang tanpa membawa kotak itu, tetapi hatinya lapang kerana telah berkongsi sesuatu yang berguna.

A. arahan keselamatan rasmi.

B. senarai nama penerbit.

C. laporan harga semasa.

D. cerita fiksyen rekaan.

B28Q01 | Asas | 28.2

02. Maksud "kebingungan" dalam cerita ialah ...

Teks latihan asli: Pintu bilik bacaan baru dibuka apabila Nabil tiba dengan sebuah kotak. Di dalamnya terdapat buku cerita yang telah dibacanya. "Saya mahu orang lain menikmati kisah ini juga," katanya kepada penjaga bilik. Nabil membantu menyusun buku mengikut label rak. Apabila seorang murid baharu kelihatan kebingungan, dia menunjukkan rak yang sesuai. Nabil pulang tanpa membawa kotak itu, tetapi hatinya lapang kerana telah berkongsi sesuatu yang berguna.

A. bersedia untuk memenangi perlumbaan.

B. tidak tahu perkara yang perlu dilakukan.

C. terlalu gembira menerima hadiah.

D. sedang membaca dengan lancar.

B28Q02 | Asas | 28.2

03. Ungkapan "hatinya lapang" menunjukkan Nabil berasa ...

Teks latihan asli: Pintu bilik bacaan baru dibuka apabila Nabil tiba dengan sebuah kotak. Di dalamnya terdapat buku cerita yang telah dibacanya. "Saya mahu orang lain menikmati kisah ini juga," katanya kepada penjaga bilik. Nabil membantu menyusun buku mengikut label rak. Apabila seorang murid baharu kelihatan kebingungan, dia menunjukkan rak yang sesuai. Nabil pulang tanpa membawa kotak itu, tetapi hatinya lapang kerana telah berkongsi sesuatu yang berguna.

A. lapar dan dahaga.

B. lega dan senang hati.

C. marah dan kecewa.

D. takut dan curiga.

B28Q03 | Asas | 28.2

04. Apakah bukti Nabil suka membantu?

Teks latihan asli: Pintu bilik bacaan baru dibuka apabila Nabil tiba dengan sebuah kotak. Di dalamnya terdapat buku cerita yang telah dibacanya. "Saya mahu orang lain menikmati kisah ini juga," katanya kepada penjaga bilik. Nabil membantu menyusun buku mengikut label rak. Apabila seorang murid baharu kelihatan kebingungan, dia menunjukkan rak yang sesuai. Nabil pulang tanpa membawa kotak itu, tetapi hatinya lapang kerana telah berkongsi sesuatu yang berguna.

A. Dia menyimpan semua buku untuk dirinya.

B. Dia membiarkan kotak menghalang pintu.

C. Dia membawa pulang semua buku di rak.

D. Dia menunjukkan rak kepada murid yang kebingungan.

B28Q04 | Asas | 28.2

05. Bahan kedua berfungsi sebagai ...

Teks latihan asli: Catatan Program Sudut Ilmu: Murid menyediakan sudut bacaan di dalam kelas. Buku diletakkan mengikut kategori agar mudah dicari. Setiap pinjaman direkodkan pada kad supaya peminjam dapat mengingati buku yang perlu dipulangkan. Pada hari Jumaat, dua orang murid berkongsi ulasan ringkas tentang bacaan mereka. Rakan lain boleh bertanya tentang isi buku. Aktiviti itu memberi peluang kepada murid untuk bertukar pandangan dan menemukan bahan bacaan yang baharu.

A. syair empat baris yang berima.

B. catatan bukan fiksyen tentang kegiatan yang dihuraikan.

C. dialog watak dalam cerita khayalan.

D. senarai bahan untuk masakan.

B28Q05 | Faham | 28.2

06. Apakah maksud "kategori" dalam petikan?

Teks latihan asli: Catatan Program Sudut Ilmu: Murid menyediakan sudut bacaan di dalam kelas. Buku diletakkan mengikut kategori agar mudah dicari. Setiap pinjaman direkodkan pada kad supaya peminjam dapat mengingati buku yang perlu dipulangkan. Pada hari Jumaat, dua orang murid berkongsi ulasan ringkas tentang bacaan mereka. Rakan lain boleh bertanya tentang isi buku. Aktiviti itu memberi peluang kepada murid untuk bertukar pandangan dan menemukan bahan bacaan yang baharu.

A. Kumpulan berdasarkan ciri atau jenis tertentu.

B. Waktu rehat pada setiap hari.

C. Jumlah wang untuk membeli buku.

D. Nama semua murid di sekolah.

B28Q06 | Faham | 28.2

07. Apakah persamaan kedua-dua bahan?

Bahan A, teks latihan asli: Pintu bilik bacaan baru dibuka apabila Nabil tiba dengan sebuah kotak. Di dalamnya terdapat buku cerita yang telah dibacanya. "Saya mahu orang lain menikmati kisah ini juga," katanya kepada penjaga bilik. Nabil membantu menyusun buku mengikut label rak. Apabila seorang murid baharu kelihatan kebingungan, dia menunjukkan rak yang sesuai. Nabil pulang tanpa membawa kotak itu, tetapi hatinya lapang kerana telah berkongsi sesuatu yang berguna.
Bahan B, teks latihan asli: Catatan Program Sudut Ilmu: Murid menyediakan sudut bacaan di dalam kelas. Buku diletakkan mengikut kategori agar mudah dicari. Setiap pinjaman direkodkan pada kad supaya peminjam dapat mengingati buku yang perlu dipulangkan. Pada hari Jumaat, dua orang murid berkongsi ulasan ringkas tentang bacaan mereka. Rakan lain boleh bertanya tentang isi buku. Aktiviti itu memberi peluang kepada murid untuk bertukar pandangan dan menemukan bahan bacaan yang baharu.

A. Kedua-duanya mengutamakan persaingan menjual buku.

B. Kedua-duanya menyatakan semua buku rosak.

C. Kedua-duanya melarang murid bertanya.

D. Kedua-duanya menonjolkan perkongsian manfaat bahan bacaan.

B28Q07 | Aplikasi | 28.2

08. Pilih ayat baharu yang menggunakan "ulasan" dengan tepat.

Teks latihan asli: Catatan Program Sudut Ilmu: Murid menyediakan sudut bacaan di dalam kelas. Buku diletakkan mengikut kategori agar mudah dicari. Setiap pinjaman direkodkan pada kad supaya peminjam dapat mengingati buku yang perlu dipulangkan. Pada hari Jumaat, dua orang murid berkongsi ulasan ringkas tentang bacaan mereka. Rakan lain boleh bertanya tentang isi buku. Aktiviti itu memberi peluang kepada murid untuk bertukar pandangan dan menemukan bahan bacaan yang baharu.

A. Maya memakai ulasan pada kakinya.

B. Maya menyapu ulasan di halaman.

C. Maya mengisi ulasan ke dalam botol.

D. Maya memberikan ulasan tentang watak yang disukainya dalam novel.

B28Q08 | Aplikasi | 28.2

09. Pilih kata nama am.

A. Malaysia

B. perpustakaan

C. Nabil

D. Dewan Bahasa dan Pustaka

B28Q09 | Asas | 28.5

10. Pilih kata nama khas.

A. murid

B. Aiden

C. rak

D. buku

B28Q10 | Asas | 28.5

11. Kata nama majmuk dalam ayat "Mereka membaca di balai raya" ialah ...

A. balai raya

B. mereka

C. di

D. membaca

B28Q11 | Asas | 28.5

12. Pilih ejaan nama khas yang betul.

A. Bahasa Melayu

B. Bahasa melayu

C. bahasa Melayu sebagai nama mata pelajaran ditulis semuanya kecil

D. bahasa melayu

B28Q12 | Asas | 28.5

13. Dalam ayat "Nabil menyusun buku", kata nama am ialah ...

A. menyusun

B. Nabil

C. Nabil menyusun

D. buku

B28Q13 | Asas | 28.5

14. Pilih kata nama am majmuk.

A. ceria

B. alat tulis

C. membaca

D. perlahan

B28Q14 | Asas | 28.5

15. Pilih ayat yang menggunakan nama orang dengan betul.

A. MEI membaca BUKU itu.

B. Mei membaca buku itu.

C. mei membaca buku itu.

D. Mei membaca Buku Itu.

B28Q15 | Faham | 28.5

16. Perkataan "sekolah" ialah ...

A. kata nama am.

B. kata perintah.

C. kata adjektif waktu.

D. kata nama khas.

B28Q16 | Faham | 28.5

17. Pilih kata nama khas yang menamakan tempat.

A. perpustakaan

B. bilik

C. Kuala Lumpur

D. dewan

B28Q17 | Faham | 28.5

18. Pilih pasangan kata nama am tunggal dan kata nama am majmuk.

A. merah; merah muda

B. membaca; sedang membaca

C. rak; meja tulis

D. rajin; sangat rajin

B28Q18 | Faham | 28.5

19. Ayat manakah membezakan nama umum dan nama khusus dengan betul?

A. Kakak saya belajar di Universiti Malaya.

B. Kakak saya Belajar Di universiti Malaya.

C. Kakak Saya belajar di universiti malaya.

D. kakak saya Belajar di Universiti malaya.

B28Q19 | Aplikasi | 28.5

20. "Pusat sumber sekolah kami dinamakan Pusat Sumber Seri Ilmu." Apakah nama khusus dalam ayat itu?

A. Pusat Sumber Seri Ilmu

B. sekolah kami

C. pusat sumber sekolah

D. dinamakan

B28Q20 | Aplikasi | 28.5

21. Ringkasan yang baik perlu mengekalkan ...

A. susunan huruf setiap perkataan sahaja.

B. semua ayat contoh tanpa pemilihan.

C. isi penting dan maksud asal.

D. pendapat baharu penulis semata-mata.

B28Q21 | Asas | 28.3

22. Apakah tindakan pertama sebelum meringkaskan petikan?

A. Mengira warna dakwat pada halaman.

B. Menukar watak kepada orang terkenal.

C. Membaca dan mengenal pasti fokus serta isi penting.

D. Menulis kesimpulan yang tiada dalam bahan.

B28Q22 | Asas | 28.3

23. Bahan: "Buku disusun mengikut kategori supaya mudah dicari." Pilih ringkasan tepat.

A. Penyusunan mengikut kategori memudahkan pencarian buku.

B. Semua buku sukar dicari walaupun telah disusun.

C. Buku perlu disimpan tanpa kategori.

D. Murid dilarang mencari buku sendiri.

B28Q23 | Faham | 28.3

24. Maklumat manakah wajar dikekalkan dalam ringkasan manfaat Sudut Ilmu?

Catatan Program Sudut Ilmu: Murid menyediakan sudut bacaan di dalam kelas. Buku diletakkan mengikut kategori agar mudah dicari. Setiap pinjaman direkodkan pada kad supaya peminjam dapat mengingati buku yang perlu dipulangkan. Pada hari Jumaat, dua orang murid berkongsi ulasan ringkas tentang bacaan mereka. Rakan lain boleh bertanya tentang isi buku. Aktiviti itu memberi peluang kepada murid untuk bertukar pandangan dan menemukan bahan bacaan yang baharu.

A. Harga buku yang tidak diberikan.

B. Nama rekaan setiap ahli yang tidak mempengaruhi isi.

C. Murid bertukar pandangan tentang bacaan.

D. Warna kotak yang tidak disebut dalam bahan.

B28Q24 | Faham | 28.3

25. Pilih ayat yang menambah maklumat tidak disokong petikan program.

Catatan Program Sudut Ilmu: Murid menyediakan sudut bacaan di dalam kelas. Buku diletakkan mengikut kategori agar mudah dicari. Setiap pinjaman direkodkan pada kad supaya peminjam dapat mengingati buku yang perlu dipulangkan. Pada hari Jumaat, dua orang murid berkongsi ulasan ringkas tentang bacaan mereka. Rakan lain boleh bertanya tentang isi buku. Aktiviti itu memberi peluang kepada murid untuk bertukar pandangan dan menemukan bahan bacaan yang baharu.

A. Buku disusun mengikut kategori.

B. Murid berkongsi ulasan pada hari Jumaat.

C. Program itu menjamin semua murid memperoleh markah penuh.

D. Pinjaman direkodkan pada kad.

B28Q25 | Faham | 28.3

26. Dua ayat: "Murid merekodkan pinjaman. Rekod membantu mereka mengingati buku yang perlu dipulangkan." Gabungan tepat ialah ...

A. Buku mengingati murid yang belum direkodkan.

B. Rekod menyebabkan semua buku tidak boleh dipinjam.

C. Murid memulangkan rekod yang telah dipinjamkan kepada buku.

D. Rekod pinjaman membantu murid mengingati buku yang perlu dipulangkan.

B28Q26 | Faham | 28.3

27. Ringkasan terlalu panjang kerana banyak contoh. Apakah pembaikan terbaik?

A. Gugurkan semua isi penting tetapi kekalkan contoh.

B. Tukar semua ayat kepada senarai nama.

C. Tambah pendapat baharu untuk memanjangkannya.

D. Kekalkan isi utama dan gugurkan contoh yang tidak perlu.

B28Q27 | Aplikasi | 28.3

28. Pilih semakan paling penting selepas menulis ringkasan.

A. Pastikan nama penulis diulang dalam setiap ayat.

B. Pastikan ringkasan lebih panjang daripada sumber.

C. Pastikan semua ayat ialah salinan penuh.

D. Pastikan isi tepat, bahasa gramatis dan tiada maklumat rekaan.

B28Q28 | Aplikasi | 28.3

29. Apakah tugas utama pengacara dalam majlis sekolah?

A. Mengumumkan maklumat yang belum disahkan.

B. Menghubungkan acara dan menyampaikan maklumat perjalanan majlis.

C. Membaca teks tanpa melihat perjalanan acara.

D. Menggantikan semua persembahan peserta.

B28Q29 | Asas | 28.4

30. Pilih ungkapan mempersilakan pembicara yang santun.

A. Jangan tanya apa-apa, terus berdiri.

B. Cepatlah naik kerana kami sudah bosan.

C. Kamu wajib bercakap sekarang juga.

D. Dengan segala hormatnya, dipersilakan Cikgu Hana menyampaikan ucapan.

B28Q30 | Asas | 28.4

31. Seorang pengacara menyebut nama penerima terlalu pantas. Penambahbaikan sesuai ialah ...

A. Memperlahankan kadar pertuturan dan menyebut nama dengan jelas.

B. Mengabaikan nama dan terus menutup majlis.

C. Meninggikan suara sehingga semua perkataan bercantum.

D. Membaca lebih pantas untuk menjimatkan masa.

B28Q31 | Faham | 28.4

32. Gaya badan yang sesuai ketika mengacara ialah ...

A. Menutup muka dengan teks sepanjang majlis.

B. Berdiri tegak dan memandang hadirin secara wajar.

C. Membelakangi hadirin sepanjang masa.

D. Berjalan tanpa henti sambil bermain telefon.

B28Q32 | Faham | 28.4

33. "Lestari" paling hampir bermaksud ...

A. berhenti sebelum bermula.

B. kekal atau berterusan.

C. hilang secara tiba-tiba.

D. berubah warna setiap minit.

B28Q33 | Asas | 28.2

34. "Bestari" merujuk sifat ...

A. bising dan kasar.

B. malas dan cuai.

C. cerdik atau bijak.

D. marah tanpa sebab.

B28Q34 | Asas | 28.2

35. "Wadah ilmu" dalam konteks unit ini bermaksud ...

A. pakaian yang dipakai semasa membaca.

B. bekas khusus untuk menyimpan air.

C. saluran atau tempat memperoleh dan berkongsi pengetahuan.

D. alat untuk mengukur panjang meja.

B28Q35 | Faham | 28.2

36. "Penguasaan kosa kata" berkaitan dengan ...

A. kelajuan berlari dalam dewan.

B. cara menyusun kerusi sahaja.

C. bilangan kunci di dalam beg.

D. pengetahuan dan penggunaan perkataan.

B28Q36 | Faham | 28.2

37. Pilih penggunaan "berkongsi" yang sesuai.

A. Nabil berkongsi jam menjadi lewat.

B. Nabil berkongsi pintu sehingga terkunci.

C. Nabil berkongsi pandangan tentang cerita itu.

D. Nabil berkongsi lantai dengan penyapu.

B28Q37 | Faham | 28.2

38. "Maya membuat catatan ringkas." Ayat yang sama maksud ialah ...

A. Maya menulis nota yang padat.

B. Maya mengoyakkan semua nota.

C. Maya membaca tanpa menulis apa-apa.

D. Maya menyalin sebuah buku sepenuhnya.

B28Q38 | Faham | 28.2

39. Pilih ungkapan yang sesuai bagi murid yang banyak membaca untuk menambah pengetahuan.

A. mematahkan ilmu

B. menyembunyikan bacaan

C. meluaskan pengetahuan

D. memadam pengetahuan

B28Q39 | Aplikasi | 28.2

40. Ayat manakah menunjukkan pemahaman tentang "sudut bacaan"?

A. Kelas itu menyediakan ruang kecil dengan bahan untuk dibaca.

B. Kelas itu menutup buku tanpa membacanya.

C. Kelas itu menyimpan semua bola di padang.

D. Kelas itu mengira semua sudut dalam segi tiga.

B28Q40 | Aplikasi | 28.2

Jawapan dan penerangan

01 D	**02 B**	**03 B**	**04 D**	**05 B**	**06 A**	**07 D**	**08 D**
09 B	**10 B**	**11 A**	**12 A**	**13 D**	**14 B**	**15 B**	**16 A**
17 C	**18 C**	**19 A**	**20 A**	**21 C**	**22 C**	**23 A**	**24 C**
25 C	**26 D**	**27 D**	**28 D**	**29 B**	**30 D**	**31 A**	**32 B**
33 B	**34 C**	**35 C**	**36 D**	**37 C**	**38 A**	**39 C**	**40 A**

01. D | cerita fiksyen rekaan.

Label teks latihan asli dan peristiwa watak menunjukkan bentuk cerita rekaan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 2.4.1

02. B | tidak tahu perkara yang perlu dilakukan.

Murid itu memerlukan bantuan mencari rak yang sesuai.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 2.4.1

03. B | lega dan senang hati.

Perasaan itu berkaitan kepuasan selepas berkongsi sesuatu yang berguna.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 2.4.1

04. D | Dia menunjukkan rak kepada murid yang kebingungan.

Tindakan tersebut membantu murid lain mendapatkan bahan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 2.4.1

05. B | catatan bukan fiksyen tentang kegiatan yang dihuraikan.

Bahan menyampaikan maklumat program melalui penerangan langsung.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 2.4.1

06. A | Kumpulan berdasarkan ciri atau jenis tertentu.

Buku dikelaskan mengikut jenis supaya mudah dicari.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 2.4.1

07. D | Kedua-duanya menonjolkan perkongsian manfaat bahan bacaan.

Cerita Nabil dan catatan program menghubungkan bacaan dengan manfaat kepada orang lain.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 2.4.1

08. D | Maya memberikan ulasan tentang watak yang disukainya dalam novel.

Ulasan ialah penerangan atau pandangan tentang sesuatu bahan atau perkara.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 2.4.1

09. B | perpustakaan

Perpustakaan menamakan sesuatu secara umum.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 5.1.1

10. B | Aiden

Aiden ialah nama khusus seseorang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 5.1.1

11. A | balai raya

Balai raya terdiri daripada dua perkataan yang membentuk satu makna nama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 5.1.1

12. A | Bahasa Melayu

Bahasa Melayu ialah nama bahasa; unsur nama khas Melayu berhuruf besar, dan label mata pelajaran ditulis Bahasa Melayu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 5.1.1

13. D | buku

Buku menamakan benda secara umum.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 5.1.1

14. B | alat tulis

Alat tulis ialah gabungan kata yang menamakan peralatan untuk menulis.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 5.1.1

15. B | Mei membaca buku itu.

Nama orang bermula dengan huruf besar; kata nama am biasa tidak dibesarkan tanpa sebab.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 5.1.1

16. A | kata nama am.

Sekolah menamakan institusi secara umum.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 5.1.1

17. C | Kuala Lumpur

Kuala Lumpur ialah nama khusus tempat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 5.1.1

18. C | rak; meja tulis

Rak ialah satu perkataan; meja tulis ialah gabungan yang menamakan sesuatu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 5.1.1

19. A | Kakak saya belajar di Universiti Malaya.

Kakak ialah nama umum, manakala Universiti Malaya ialah nama khas institusi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 5.1.1

20. A | Pusat Sumber Seri Ilmu

Nama penuh yang diberikan kepada pusat sumber ialah kata nama khas majmuk.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 5.1.1

21. C | isi penting dan maksud asal.

Ringkasan memadatkan isi tanpa mengubah maksud.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 3.5.1

22. C | Membaca dan mengenal pasti fokus serta isi penting.

Pemahaman bahan diperlukan sebelum memilih isi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 3.5.1

23. A | Penyusunan mengikut kategori memudahkan pencarian buku.

Jawapan memadatkan ayat sambil mengekalkan hubungan sebab dan manfaat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 3.5.1

24. C | Murid bertukar pandangan tentang bacaan.

Perkongsian pandangan ialah isi penting yang menyokong fokus manfaat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 3.5.1

25. C | Program itu menjamin semua murid memperoleh markah penuh.

Petikan tidak menyatakan jaminan markah penuh.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 3.5.1

26. D | Rekod pinjaman membantu murid mengingati buku yang perlu dipulangkan.

Gabungan mengekalkan pelaku dan hubungan fungsi rekod.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 3.5.1

27. D | Kekalkan isi utama dan gugurkan contoh yang tidak perlu.

Pemadatan dilakukan melalui pemilihan isi, bukan kehilangan maksud utama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 3.5.1

28. D | Pastikan isi tepat, bahasa gramatis dan tiada maklumat rekaan.

Semakan menjaga ketepatan dan kejelasan ringkasan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 3.5.1

29. B | Menghubungkan acara dan menyampaikan maklumat perjalanan majlis.

Pengacara membantu hadirin mengikuti susunan majlis.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 4.4.1

30. D | Dengan segala hormatnya, dipersilakan Cikgu Hana menyampaikan ucapan.

Ungkapan jawapan sesuai dengan pengacaraan yang hormat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 4.4.1

31. A | Memperlahankan kadar pertuturan dan menyebut nama dengan jelas.

Kadar yang wajar membantu hadirin mendengar maklumat dengan tepat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 4.4.1

32. B | Berdiri tegak dan memandang hadirin secara wajar.

Postur dan pandangan yang sesuai menyokong komunikasi berkesan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 4.4.1

33. B | kekal atau berterusan.

Lestari membawa maksud berterusan atau kekal.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 2.4.1

34. C | cerdik atau bijak.

Bestari berkaitan kebijaksanaan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 2.4.1

35. C | saluran atau tempat memperoleh dan berkongsi pengetahuan.

Wadah digunakan secara kiasan sebagai saluran ilmu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 2.4.1

36. D | pengetahuan dan penggunaan perkataan.

Kosa kata ialah perbendaharaan kata.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 2.4.1

37. C | Nabil berkongsi pandangan tentang cerita itu.

Berkongsi pandangan bermaksud menyampaikan pendapat untuk manfaat bersama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 2.4.1

38. A | Maya menulis nota yang padat.

Ringkas bermaksud pendek dan padat, manakala catatan ialah nota.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 2.4.1

39. C | meluaskan pengetahuan

Meluaskan pengetahuan bermaksud menambah keluasan perkara yang diketahui.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 2.4.1

40. A | Kelas itu menyediakan ruang kecil dengan bahan untuk dibaca.

Dalam konteks program, sudut bacaan ialah ruang khusus untuk kegiatan membaca.

Skop unit buku teks KPM hlm. 163 | Rujukan 2.4.1

Aktiviti mendengar dan bertutur

Latihan lisan ini di luar kiraan 55 soalan setiap unit. Laksanakan dengan ahli keluarga atau guru.

A. Dengar dan fahami

Minta ibu bapa, guru atau rakan membaca skrip tanpa menunjukkannya dahulu. Dengar sekali, berikan respons secara lisan, kemudian dengar semula untuk menyemak. Catat jawapan selepas percubaan pertama.

SP 1.5.3

1. Di manakah program dilancarkan?

2. Bilakah pendengar boleh mengemukakan soalan?

3. Apakah dua tugas pengacara yang disebut?

Semak proses mendengar

☐ Saya mendengar tanpa melihat skrip pada percubaan pertama.

☐ Saya memberikan respons berdasarkan maklumat yang didengar.

☐ Saya membezakan maklumat yang diberikan daripada perkara yang belum diketahui.

Skrip untuk pembaca

Murid mendengar dahulu tanpa melihat halaman ini. Pembaca boleh membacakan skrip dua kali.

Kelab Bacaan akan melancarkan Sudut Ilmu rekaan pada hari Jumaat di kelas Seroja. Program dimulakan dengan ucapan ringkas guru penasihat. Selepas itu, dua orang murid akan berkongsi ulasan buku yang telah dibaca. Setiap penyampai diberi peluang menerangkan perkara yang disukai dan satu persoalan yang menarik perhatian. Pendengar boleh mengemukakan soalan selepas ulasan selesai. Buku untuk sudut bacaan akan disusun mengikut kategori, manakala setiap pinjaman dicatat pada kad yang disediakan. Ahli tidak perlu membawa buku baharu; mereka boleh berkongsi buku yang masih sesuai digunakan dengan izin pemiliknya. Pengacara diminta menyemak nama penyampai sebelum majlis bermula. Sebut nama dengan jelas dan gunakan bahasa yang santun ketika menjemput mereka. Pada akhir program, semua ahli akan berbincang tentang cara menjaga sudut tersebut supaya dapat digunakan bersama sepanjang tahun.

Respons contoh

1. Di kelas Seroja.

2. Selepas ulasan buku selesai.

3. Menyemak nama penyampai sebelum majlis dan menjemput mereka dengan sebutan jelas serta bahasa santun.

B. Giliran anda bertutur

Lakukan dua bahagian secara lisan: bersoal jawab tentang maklumat program, kemudian persembahkan pengacaraan pembukaan dan jemputan penyampai. Gunakan nama rekaan yang diberikan oleh pasangan. Selepas soal jawab, bertindak sebagai pengacara: alu-alukan hadirin, persilakan pembicara, hubungkan acara dan tutup majlis. Rujuk atur cara Program Sudut Ilmu dalam soalan bertulis.

SP 1.5.3, 4.4.1

1. Rancang isi berdasarkan maklumat yang diberikan dan kehendak aktiviti.

2. Sampaikan atau jalankan dialog dengan sebutan jelas, intonasi sesuai dan bahasa santun.

3. Minta pasangan menyatakan perkara yang difahami, kemudian baiki bahagian yang kurang jelas.

Contoh selepas mencuba

Murid: Di manakah Sudut Ilmu dilancarkan? Rakan: Di kelas Seroja. Murid: Bilakah kita boleh bertanya tentang buku? Rakan: Selepas ulasan selesai. Murid: Terima kasih atas penjelasan. Pengacara: Selamat datang kepada guru dan rakan-rakan. Kita berkumpul untuk pelancaran Sudut Ilmu. Program ini memberi ruang kepada kita untuk berkongsi bacaan dan pandangan. Bagi memulakan majlis, dengan segala hormatnya dipersilakan guru penasihat menyampaikan ucapan. Terima kasih atas ucapan tersebut. Seterusnya, dipersilakan Nabil untuk berkongsi ulasan bukunya. Rakan-rakan boleh mengemukakan soalan selepas ulasan selesai. Semoga perkongsian ini menambahkan minat kita terhadap bacaan.

Semak penyampaian

☐ Isi saya menepati maklumat dan kehendak tugasan.

☐ Sebutan saya jelas dan kadar pertuturan sesuai.

☐ Saya menggunakan bahasa yang sopan serta ayat lengkap.

☐ Saya mendengar respons pasangan dan membaiki penjelasan jika diperlukan.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 29 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Bahasa Disulam Sastera Dianyam

Nota, contoh dan 40 objektif

Hargai bahasa melalui pengumuman, cerita asli dan peta maklumat. Latih bacaan lantang, penyampaian fakta, olahan grafik, respons terhadap prosa dan kata adjektif warna, bentuk, perasaan serta waktu.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 170-174 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

Mengubah grafik kepada penulisan

Perhati Baca tajuk, label dan urutan.	**Tafsir** Tentukan hubungan antara maklumat.
Olah Tulis prosa atau puisi yang sesuai.	**Banding** Semak hasil dengan grafik asal.

Peta langkah asli untuk membantu ulang kaji kemahiran unit ini.

Nota dan contoh berlangkah

29.1 Menyampaikan isi dan fakta

Skop unit buku teks KPM hlm. 170-174 | Rujukan 1.6.1

Penyampaian maklumat memerlukan isi yang tepat, urutan yang mudah diikuti dan ayat yang gramatis. Sebelum bertutur, bezakan fakta yang diberikan daripada pandangan sendiri. Gunakan penghubung untuk menunjukkan hubungan antara maklumat. Dalam latihan ini, fakta merujuk maklumat acara rekaan yang dibekalkan, bukan dakwaan tentang acara sebenar.

• Kenal pasti perkara utama yang perlu diketahui pendengar, seperti tujuan dan kegiatan acara.

• Susun isi daripada gambaran umum kepada butiran yang berkaitan.

• Nyatakan maklumat yang diberikan dengan tepat tanpa menambah masa atau bilangan yang tidak diketahui.

• Gunakan suara jelas dan berhenti seketika antara isi untuk membantu pemahaman.

Contoh berlangkah: Sampaikan maklumat: bengkel cerita, murid kelab, gambar sebagai rangsangan, perkongsian idea.

1. Pilih fakta yang telah diberikan.

2. Susun fakta dalam urutan yang mudah diikuti.

3. Sampaikan dengan ayat lengkap tanpa maklumat yang direka.

Jawapan: Bengkel cerita ini melibatkan murid kelab. Peserta akan meneliti gambar sebagai rangsangan sebelum menghasilkan cerita. Mereka juga akan berkongsi idea dengan ahli kumpulan. Penyampaian ini mengekalkan semua isi tanpa mencipta butiran tarikh atau bilangan peserta.

Elak silap: Jangan menyebut andaian sebagai fakta yang telah disahkan.

Cuba: Mengapakah fakta yang belum diketahui tidak boleh diteka?

Pendengar mungkin menganggap tekaan itu maklumat yang telah disahkan.

29.2 Bacaan mekanis pengumuman

Skop unit buku teks KPM hlm. 170-174 | Rujukan 2.1.1

Membaca secara mekanis bermaksud membaca teks dengan sebutan, intonasi, nada dan kepantasan yang sesuai. Untuk pengumuman, pendengar perlu dapat mengenal maklumat penting dengan mudah. Baca teks sebenar dengan lantang dan rakam jika sesuai. Aktiviti pemahaman bertulis dalam unit ini ialah pengukuhan tambahan, bukan pengganti bacaan lisan.

• Teliti tanda baca dan tandakan tempat jeda sebelum membaca kepada pendengar.

• Sebut nama kegiatan, hari dan tempat dengan jelas tanpa menelan suku kata.

• Gunakan nada yang sesuai dengan pengumuman dan elakkan bacaan terlalu mendatar atau berlebihan.

• Minta pendengar menyebut semula dua maklumat untuk menilai kejelasan bacaan anda.

Contoh berlangkah: Baca lantang: Bengkel Cerita Mini akan diadakan pada hari Rabu di bilik bacaan.

1. Tandai butiran penting dalam pengumuman.

2. Rancang jeda mengikut tanda baca dan kelompok makna.

3. Baca dengan sebutan jelas serta kadar yang sesuai.

Jawapan: Berikan tekanan yang wajar pada Bengkel Cerita Mini, hari Rabu dan bilik bacaan. Berhenti pada noktah. Selepas bacaan, pendengar sepatutnya dapat menyatakan nama kegiatan, hari dan tempat dengan tepat.

Elak silap: Jangan terlalu pantas sehingga maklumat masa dan tempat bercantum.

Cuba: Mengapakah jeda penting ketika membaca pengumuman?

Jeda membantu pendengar membezakan butiran dan memahami maksud ayat.

29.3 Mengolah grafik kepada prosa

Skop unit buku teks KPM hlm. 170-174 | Rujukan 3.6.1

Grafik boleh menyampaikan maklumat melalui tajuk, kotak, anak panah atau label. Untuk mengolahnya kepada prosa, baca semua unsur dan kenal pasti hubungan antara unsur tersebut. Anak panah mungkin menunjukkan urutan, manakala kotak berasingan mungkin menyenaraikan aspek yang setara. Ayat baharu mestilah mengekalkan maklumat dan hubungan yang ditunjukkan.

• Baca tajuk dahulu supaya semua butiran ditafsir dalam konteks yang betul.

• Senaraikan isi daripada setiap kotak dan perhatikan urutan atau hubungan yang ditunjukkan.

• Gabungkan isi dengan penghubung yang sesuai tanpa mencipta fakta yang tidak diberikan.

• Semak semula prosa dengan grafik untuk memastikan peserta, tujuan dan langkah tidak tertukar.

Contoh berlangkah: Olah urutan grafik Teliti gambar, susun peristiwa, tulis cerita menjadi ayat.

1. Kenal pasti peserta, tujuan dan urutan dalam grafik.

2. Sambungkan butiran menjadi ayat lengkap.

3. Bandingkan olahan dengan grafik untuk mengelakkan tambahan fakta.

Jawapan: Peserta meneliti gambar terlebih dahulu. Kemudian, mereka menyusun peristiwa yang sesuai sebelum menulis cerita. Kata terlebih dahulu, kemudian dan sebelum mengekalkan hubungan urutan dalam grafik.

Elak silap: Jangan menganggap nombor atau tarikh yang tiada dalam grafik sebagai maklumat yang diketahui.

Cuba: Apakah yang dilakukan jika grafik tidak memberikan jumlah peserta?

Jangan menambah jumlah yang direka sebagai maklumat grafik.

29.4 Menghayati prosa asli

Skop unit buku teks KPM hlm. 170-174 | Rujukan 4.1.1

Respons terhadap prosa melibatkan pemahaman cerita dan pandangan peribadi yang mempunyai alasan. Sinopsis merangkum peristiwa utama, tema menyatakan idea pusat, manakala persoalan ialah perkara yang disentuh dalam cerita. Gunakan bukti tindakan atau peristiwa ketika memberikan respons. Semua cerita latihan unit ini asli dan tidak menggantikan teks KOMSAS yang ditetapkan sekolah.

• Nyatakan watak, masalah atau peristiwa utama dan hasilnya apabila membina sinopsis.

• Pilih tema yang merangkumi keseluruhan cerita, bukan satu benda atau nama watak sahaja.

• Kenal pasti persoalan seperti kesediaan belajar atau hubungan antara generasi melalui bukti teks.

• Berikan pendapat dengan alasan: saya menghargai tindakan ini kerana disokong peristiwa tertentu.

Contoh berlangkah: Berikan respons terhadap Laila yang mencatat perkataan selepas membaca surat bersama nenek.

1. Kenal pasti tindakan watak yang benar-benar disebut.

2. Nyatakan tanggapan tentang tindakan tersebut.

3. Sokong tanggapan dengan bukti yang sama.

Jawapan: Saya menghargai sikap Laila kerana dia mahu menggunakan pengetahuan baharu dalam karangannya. Catatan perkataan menunjukkan bahawa dia bukan sekadar mendengar cerita, malah berusaha meneruskan pembelajaran secara kendiri.

Elak silap: Jangan menambah peristiwa atau sifat watak yang tidak disokong cerita.

Cuba: Bagaimanakah tanggapan terhadap watak disokong?

Nyatakan bukti tindakan atau peristiwa dalam teks.

29.5 Empat jenis kata adjektif

Skop unit buku teks KPM hlm. 170-174 | Rujukan 5.1.2

Dalam fokus unit ini, kata adjektif menerangkan warna, bentuk, perasaan dan waktu. Kenal pasti maksud perkataan dalam ayat sebelum mengelaskannya. Perkataan yang sesuai untuk satu benda mungkin tidak sesuai untuk perasaan manusia. Gunakan kata adjektif secara tepat supaya gambaran yang disampaikan jelas dan tidak bercanggah dengan konteks.

• Warna termasuk merah, biru dan hijau yang menerangkan rupa warna sesuatu.

• Bentuk termasuk bulat dan bujur yang menerangkan bentuk objek.

• Perasaan termasuk gembira, sedih dan bimbang yang menggambarkan keadaan emosi.

• Waktu termasuk awal, lewat, lama dan baharu mengikut konteks penggunaannya.

Contoh berlangkah: Kelaskan adjektif dalam Sampul baharu itu biru dan Laila gembira.

1. Cari kata yang menerangkan warna, bentuk, perasaan atau waktu.

2. Tentukan kategori berdasarkan maksud dalam ayat.

3. Gunakan setiap kata dalam ayat yang sesuai.

Jawapan: Baharu ialah adjektif waktu dan biru ialah adjektif warna. Dalam ayat kedua, gembira ialah adjektif perasaan. Ketiga-tiga kata menerangkan sifat atau keadaan, tetapi masing-masing membawa jenis makna yang berbeza.

Elak silap: Jangan mengelaskan adjektif mengikut benda yang diterangkan sahaja; teliti makna kata itu.

Cuba: Apakah kategori gembira dan baharu?

Gembira ialah perasaan, manakala baharu ialah waktu.

Latihan objektif

Pilih satu jawapan terbaik, A, B, C atau D. Setiap soalan membawa 1 markah latihan.

Markah saya: _____ / 40

01. Apakah kegiatan utama bengkel?

Teks latihan asli: Pengumuman Kelab Bahasa: Bengkel Cerita Mini akan diadakan pada hari Rabu di bilik bacaan selepas tamat sesi persekolahan. Peserta diminta membawa buku catatan dan alat tulis. Setiap kumpulan akan mencipta sebuah cerita berdasarkan gambar yang disediakan. Pada akhir bengkel, wakil kumpulan membacakan cerita mereka. Murid yang ingin menyertai bengkel hendaklah memberikan nama kepada setiausaha kelab sebelum hari Selasa. Maklumat acara ini rekaan untuk latihan.

A. Mengira jumlah kerusi dalam bilik.

B. Mencipta cerita berdasarkan gambar.

C. Menjual semua alat tulis peserta.

D. Membaca surat peribadi nenek kepada umum.

B29Q01 | Asas | 29.2

02. Bilakah nama perlu diberikan kepada setiausaha?

Teks latihan asli: Pengumuman Kelab Bahasa: Bengkel Cerita Mini akan diadakan pada hari Rabu di bilik bacaan selepas tamat sesi persekolahan. Peserta diminta membawa buku catatan dan alat tulis. Setiap kumpulan akan mencipta sebuah cerita berdasarkan gambar yang disediakan. Pada akhir bengkel, wakil kumpulan membacakan cerita mereka. Murid yang ingin menyertai bengkel hendaklah memberikan nama kepada setiausaha kelab sebelum hari Selasa. Maklumat acara ini rekaan untuk latihan.

A. Sebelum hari Selasa.

B. Selepas akhir tahun persekolahan.

C. Selepas tamat bengkel pada hari Rabu.

D. Pada setiap hari Jumaat.

B29Q02 | Asas | 29.2

03. Apakah tujuan keseluruhan pengumuman?

Teks latihan asli: Pengumuman Kelab Bahasa: Bengkel Cerita Mini akan diadakan pada hari Rabu di bilik bacaan selepas tamat sesi persekolahan. Peserta diminta membawa buku catatan dan alat tulis. Setiap kumpulan akan mencipta sebuah cerita berdasarkan gambar yang disediakan. Pada akhir bengkel, wakil kumpulan membacakan cerita mereka. Murid yang ingin menyertai bengkel hendaklah memberikan nama kepada setiausaha kelab sebelum hari Selasa. Maklumat acara ini rekaan untuk latihan.

A. Memaklumkan bengkel dan cara menyertainya.

B. Menentukan pemenang pertandingan lalu.

C. Mengulas kandungan semua buku kelab.

D. Menceritakan sejarah sebuah bilik bacaan.

B29Q03 | Asas | 29.2

04. Apakah yang berlaku pada akhir bengkel?

Teks latihan asli: Pengumuman Kelab Bahasa: Bengkel Cerita Mini akan diadakan pada hari Rabu di bilik bacaan selepas tamat sesi persekolahan. Peserta diminta membawa buku catatan dan alat tulis. Setiap kumpulan akan mencipta sebuah cerita berdasarkan gambar yang disediakan. Pada akhir bengkel, wakil kumpulan membacakan cerita mereka. Murid yang ingin menyertai bengkel hendaklah memberikan nama kepada setiausaha kelab sebelum hari Selasa. Maklumat acara ini rekaan untuk latihan.

A. Wakil kumpulan membacakan cerita.

B. Semua gambar dibuang sebelum digunakan.

C. Peserta memulangkan surat lama kepada nenek.

D. Setiausaha menutup semua pendaftaran sekolah.

B29Q04 | Asas | 29.2

05. Mengapakah Laila bertanya kepada nenek?

Teks latihan asli: Laila menemukan sepucuk surat lama di dalam kotak neneknya. Dia mahu membacanya dengan segera, tetapi nenek meminta dia meneliti tulisan itu dengan sabar. Ada perkataan yang tidak dikenalinya. Laila bertanya, lalu nenek menerangkan maksudnya sambil berkongsi kenangan. Surat itu tidak sekadar menyampaikan berita; surat itu mempertemukan dua generasi melalui cerita. Laila kemudian mencatat perkataan baharu supaya dapat menggunakannya dalam karangannya sendiri.

A. Dia mahu membeli kotak baharu.

B. Ada perkataan dalam surat yang tidak dikenalinya.

C. Dia terlupa nama setiausaha kelab.

D. Dia ingin menukar jadual bengkel.

B29Q05 | Faham | 29.2

06. Apakah idea keseluruhan cerita?

Teks latihan asli: Laila menemukan sepucuk surat lama di dalam kotak neneknya. Dia mahu membacanya dengan segera, tetapi nenek meminta dia meneliti tulisan itu dengan sabar. Ada perkataan yang tidak dikenalinya. Laila bertanya, lalu nenek menerangkan maksudnya sambil berkongsi kenangan. Surat itu tidak sekadar menyampaikan berita; surat itu mempertemukan dua generasi melalui cerita. Laila kemudian mencatat perkataan baharu supaya dapat menggunakannya dalam karangannya sendiri.

A. Nenek meminta semua surat dibuang.

B. Bahasa dan cerita menghubungkan generasi serta menambah pengetahuan.

C. Laila enggan mempelajari perkataan baharu.

D. Surat lama tidak membawa sebarang manfaat.

B29Q06 | Faham | 29.2

07. Bukti Laila mahu menggunakan pengetahuan baharu ialah ...

Teks latihan asli: Laila menemukan sepucuk surat lama di dalam kotak neneknya. Dia mahu membacanya dengan segera, tetapi nenek meminta dia meneliti tulisan itu dengan sabar. Ada perkataan yang tidak dikenalinya. Laila bertanya, lalu nenek menerangkan maksudnya sambil berkongsi kenangan. Surat itu tidak sekadar menyampaikan berita; surat itu mempertemukan dua generasi melalui cerita. Laila kemudian mencatat perkataan baharu supaya dapat menggunakannya dalam karangannya sendiri.

A. dia berhenti membaca selepas satu perkataan.

B. dia membuang kotak selepas bertanya.

C. dia menyembunyikan surat daripada nenek.

D. dia mencatat perkataan untuk karangannya.

B29Q07 | Aplikasi | 29.2

08. Pilih tajuk yang paling sesuai untuk cerita.

Teks latihan asli: Laila menemukan sepucuk surat lama di dalam kotak neneknya. Dia mahu membacanya dengan segera, tetapi nenek meminta dia meneliti tulisan itu dengan sabar. Ada perkataan yang tidak dikenalinya. Laila bertanya, lalu nenek menerangkan maksudnya sambil berkongsi kenangan. Surat itu tidak sekadar menyampaikan berita; surat itu mempertemukan dua generasi melalui cerita. Laila kemudian mencatat perkataan baharu supaya dapat menggunakannya dalam karangannya sendiri.

A. Kemenangan Pasukan Sukan

B. Bengkel yang Dibatalkan

C. Kotak Tanpa Isi

D. Surat Penghubung Kenangan

B29Q08 | Aplikasi | 29.2

09. Kata adjektif warna dalam "Sampul merah itu milik nenek" ialah ...

A. nenek

B. sampul

C. milik

D. merah

B29Q09 | Asas | 29.5

10. Kata adjektif bentuk dalam "Meja itu bulat" ialah ...

A. meja itu

B. bulat

C. itu

D. meja

B29Q10 | Asas | 29.5

11. Kata adjektif perasaan dalam "Laila gembira membaca cerita" ialah ...

A. cerita

B. gembira

C. membaca

D. Laila

B29Q11 | Asas | 29.5

12. Kata adjektif waktu dalam "Dia tiba awal" ialah ...

A. awal

B. dia tiba

C. dia

D. tiba

B29Q12 | Asas | 29.5

13. Pilih pasangan kata adjektif warna.

A. biru dan hijau

B. bulat dan bujur

C. sedih dan gembira

D. awal dan lewat

B29Q13 | Asas | 29.5

14. Pilih pasangan kata adjektif bentuk.

A. bulat dan bujur

B. merah dan putih

C. baharu dan lama

D. rindu dan bimbang

B29Q14 | Asas | 29.5

15. Lengkapkan: "Nenek berasa _____ apabila cucunya sudi mendengar cerita."

A. lewat

B. gembira

C. bulat

D. hijau

B29Q15 | Faham | 29.5

16. Lengkapkan: "Peserta datang _____ supaya sempat membuat persediaan."

A. rindu

B. awal

C. bujur

D. biru

B29Q16 | Faham | 29.5

17. Dalam "surat lama", kata "lama" tergolong sebagai adjektif ...

A. bentuk.

B. warna.

C. waktu.

D. perasaan.

B29Q17 | Faham | 29.5

18. Ayat manakah menggunakan adjektif perasaan?

A. Laila menyimpan sampul kuning.

B. Laila memilih meja bujur.

C. Laila datang lebih awal.

D. Laila bimbang akan surat yang hilang.

B29Q18 | Faham | 29.5

19. Pilih padanan kategori yang betul.

A. lewat: perasaan

B. hijau: waktu

C. bujur: bentuk

D. gembira: warna

B29Q19 | Aplikasi | 29.5

20. Pilih ayat yang menggunakan adjektif waktu dan warna.

A. Meja itu bulat dan bujur.

B. Laila gembira dan nenek terharu.

C. Nenek bimbang akan Laila.

D. Sampul baharu itu berwarna biru.

B29Q20 | Aplikasi | 29.5

21. Apabila mengolah grafik, perkara utama yang perlu dijaga ialah ...

Bengkel Cerita: peta urutan rekaan

Siapa dan tujuan Murid kelab berkongsi idea.	**Langkah 1** Teliti gambar.
Langkah 2 Susun peristiwa.	**Langkah 3** Tulis cerita.

Baca mengikut nombor langkah. Grafik tidak menyatakan tarikh atau bilangan peserta.

A. penambahan butiran yang tidak diberikan.

B. penggantian semua nama tanpa sebab.

C. pengguguran semua hubungan antara isi.

D. ketepatan tafsiran maklumat asal.

B29Q21 | Asas | 29.3

22. Grafik Bengkel Cerita menunjukkan "Peserta: murid kelab". Ayat prosa yang tepat ialah ...

Bengkel Cerita: peta urutan rekaan

Siapa dan tujuan Murid kelab berkongsi idea.	**Langkah 1** Teliti gambar.
Langkah 2 Susun peristiwa.	**Langkah 3** Tulis cerita.

Baca mengikut nombor langkah. Grafik tidak menyatakan tarikh atau bilangan peserta.

A. Bengkel itu disertai oleh pembekal makanan.

B. Bengkel itu disertai oleh murid kelab.

C. Bengkel itu tidak mempunyai peserta.

D. Bengkel itu hanya untuk semua penduduk bandar.

B29Q22 | Asas | 29.3

23. Grafik menunjukkan urutan "Teliti gambar → Susun peristiwa → Tulis cerita". Ayat tepat ialah ...

Bengkel Cerita: peta urutan rekaan

Siapa dan tujuan Murid kelab berkongsi idea.	**Langkah 1** Teliti gambar.
Langkah 2 Susun peristiwa.	**Langkah 3** Tulis cerita.

Baca mengikut nombor langkah. Grafik tidak menyatakan tarikh atau bilangan peserta.

A. Peserta memadam cerita kemudian meneliti resit.

B. Peserta menulis cerita sebelum diberikan sebarang gambar.

C. Peserta meneliti gambar sebelum menyusun peristiwa dan menulis cerita.

D. Peserta menyusun alat tulis selepas membuang gambar.

B29Q23 | Faham | 29.3

24. Maklumat "Tujuan: berkongsi idea" paling tepat diolah sebagai ...

Bengkel Cerita: peta urutan rekaan

Siapa dan tujuan Murid kelab berkongsi idea.	**Langkah 1** Teliti gambar.
Langkah 2 Susun peristiwa.	**Langkah 3** Tulis cerita.

Baca mengikut nombor langkah. Grafik tidak menyatakan tarikh atau bilangan peserta.

A. Bengkel itu bertujuan membolehkan peserta berkongsi idea.

B. Bengkel itu melarang pertukaran pandangan.

C. Bengkel itu tidak mempunyai sebarang tujuan.

D. Bengkel itu bertujuan menjual semua idea.

B29Q24 | Faham | 29.3

25. Grafik tidak memberikan bilangan peserta. Apakah tindakan penulis?

Bengkel Cerita: peta urutan rekaan

Siapa dan tujuan Murid kelab berkongsi idea.	**Langkah 1** Teliti gambar.
Langkah 2 Susun peristiwa.	**Langkah 3** Tulis cerita.

Baca mengikut nombor langkah. Grafik tidak menyatakan tarikh atau bilangan peserta.

A. Menulis angka seratus kerana kelihatan menarik.

B. Menyalin angka daripada acara lain.

C. Menganggap semua murid sekolah hadir.

D. Tidak mereka-reka bilangan peserta.

B29Q25 | Faham | 29.3

26. Pilih hubungan ayat yang sesuai bagi dua langkah berturutan.

Bengkel Cerita: peta urutan rekaan

Siapa dan tujuan Murid kelab berkongsi idea.	**Langkah 1** Teliti gambar.
Langkah 2 Susun peristiwa.	**Langkah 3** Tulis cerita.

Baca mengikut nombor langkah. Grafik tidak menyatakan tarikh atau bilangan peserta.

A. Sebelum dan selepas tetapi gambar.

B. Walaupun meneliti gambar, kerana menyusun peristiwa.

C. Selepas meneliti gambar, peserta menyusun peristiwa.

D. Peserta gambar maka kerana peristiwa.

B29Q26 | Faham | 29.3

27. Semasa mengolah grafik kepada puisi, penulis boleh ...

Bengkel Cerita: peta urutan rekaan

Siapa dan tujuan Murid kelab berkongsi idea.	**Langkah 1** Teliti gambar.
Langkah 2 Susun peristiwa.	**Langkah 3** Tulis cerita.

Baca mengikut nombor langkah. Grafik tidak menyatakan tarikh atau bilangan peserta.

A. menggunakan bahasa indah sambil mengekalkan isi grafik.

B. menganggap rima lebih penting daripada ketepatan isi.

C. mengubah tujuan bengkel kepada tujuan yang bertentangan.

D. menghapuskan semua maklumat yang diberi.

B29Q27 | Aplikasi | 29.3

28. Olahan manakah mengekalkan tujuan dan kegiatan grafik Bengkel Cerita?

Bengkel Cerita: peta urutan rekaan

Siapa dan tujuan Murid kelab berkongsi idea.	**Langkah 1** Teliti gambar.
Langkah 2 Susun peristiwa.	**Langkah 3** Tulis cerita.

Baca mengikut nombor langkah. Grafik tidak menyatakan tarikh atau bilangan peserta.

A. Para pelawat membatalkan sesi perkongsian idea.

B. Semua penduduk menjual buku untuk mengumpul wang.

C. Murid kelab berkongsi idea dengan meneliti gambar dan mencipta cerita.

D. Murid kelab berlumba memasak tanpa gambar.

B29Q28 | Aplikasi | 29.3

29. Berdasarkan cerita Laila, tema yang paling sesuai ialah ...

Teks latihan asli: Laila menemukan sepucuk surat lama di dalam kotak neneknya. Dia mahu membacanya dengan segera, tetapi nenek meminta dia meneliti tulisan itu dengan sabar. Ada perkataan yang tidak dikenalinya. Laila bertanya, lalu nenek menerangkan maksudnya sambil berkongsi kenangan. Surat itu tidak sekadar menyampaikan berita; surat itu mempertemukan dua generasi melalui cerita. Laila kemudian mencatat perkataan baharu supaya dapat menggunakannya dalam karangannya sendiri.

A. persaingan sengit dalam perniagaan.

B. pengembaraan mencari sebuah pulau.

C. hubungan keluarga melalui perkongsian bahasa dan kenangan.

D. kemenangan dalam pertandingan sukan.

B29Q29 | Asas | 29.4

30. Persoalan yang terdapat dalam cerita ialah ...

Teks latihan asli: Laila menemukan sepucuk surat lama di dalam kotak neneknya. Dia mahu membacanya dengan segera, tetapi nenek meminta dia meneliti tulisan itu dengan sabar. Ada perkataan yang tidak dikenalinya. Laila bertanya, lalu nenek menerangkan maksudnya sambil berkongsi kenangan. Surat itu tidak sekadar menyampaikan berita; surat itu mempertemukan dua generasi melalui cerita. Laila kemudian mencatat perkataan baharu supaya dapat menggunakannya dalam karangannya sendiri.

A. perebutan jawatan ketua kelab.

B. keengganan membantu semua orang.

C. kesediaan belajar daripada orang yang lebih berpengalaman.

D. keperluan membeli barang yang mahal.

B29Q30 | Asas | 29.4

31. Pilih respons peribadi yang disokong bukti cerita.

Teks latihan asli: Laila menemukan sepucuk surat lama di dalam kotak neneknya. Dia mahu membacanya dengan segera, tetapi nenek meminta dia meneliti tulisan itu dengan sabar. Ada perkataan yang tidak dikenalinya. Laila bertanya, lalu nenek menerangkan maksudnya sambil berkongsi kenangan. Surat itu tidak sekadar menyampaikan berita; surat itu mempertemukan dua generasi melalui cerita. Laila kemudian mencatat perkataan baharu supaya dapat menggunakannya dalam karangannya sendiri.

A. Saya kagum akan kemenangan Laila dalam pertandingan yang tidak disebut.

B. Saya menghargai sikap Laila kerana dia bertanya tentang perkataan yang tidak difahami.

C. Saya menganggap Laila malas kerana dia mencatat perkataan baharu.

D. Saya menyalahkan nenek kerana dia menerangkan makna dengan sabar.

B29Q31 | Faham | 29.4

32. Sinopsis paling tepat ialah ...

Teks latihan asli: Laila menemukan sepucuk surat lama di dalam kotak neneknya. Dia mahu membacanya dengan segera, tetapi nenek meminta dia meneliti tulisan itu dengan sabar. Ada perkataan yang tidak dikenalinya. Laila bertanya, lalu nenek menerangkan maksudnya sambil berkongsi kenangan. Surat itu tidak sekadar menyampaikan berita; surat itu mempertemukan dua generasi melalui cerita. Laila kemudian mencatat perkataan baharu supaya dapat menggunakannya dalam karangannya sendiri.

A. Laila membaca surat lama bersama nenek, memahami perkataan dan memperoleh kenangan serta ilmu.

B. Laila mencipta bengkel untuk memadam surat.

C. Nenek meminta Laila meninggalkan semua buku.

D. Laila menjual kotak nenek lalu memenangi hadiah.

B29Q32 | Faham | 29.4

33. "Generasi" merujuk ...

A. jenis kertas untuk menulis surat.

B. kelompok orang pada peringkat zaman atau keturunan tertentu.

C. alat untuk menyimpan buku.

D. peraturan memilih warna sampul.

B29Q33 | Asas | 29.2

34. "Meneliti" bermaksud ...

A. memeriksa dengan cermat.

B. meminjam tanpa izin.

C. membuang dengan segera.

D. menukar secara rawak.

B29Q34 | Asas | 29.2

35. "Kenangan" bermaksud ...

A. arahan yang belum dikeluarkan.

B. harga barang yang belum ditetapkan.

C. ingatan tentang peristiwa yang telah berlaku.

D. gambar yang belum dilukis.

B29Q35 | Faham | 29.2

36. "Wakil" dalam pengumuman ialah ...

A. orang yang tidak menyertai sebarang kegiatan.

B. masa sebelum bengkel bermula.

C. benda yang menggantikan alat tulis.

D. orang yang dipilih untuk bertindak bagi pihak kumpulan.

B29Q36 | Faham | 29.2

37. Pilih penggunaan "menghayati" yang tepat.

A. Laila menghayati meja dengan kain basah.

B. Laila menghayati pintu supaya terkunci.

C. Laila menghayati cerita nenek sambil memikirkan maksudnya.

D. Laila menghayati pen ke dalam bekas.

B29Q37 | Faham | 29.2

38. "Bahasa menghubungkan generasi" bermaksud ...

A. bahasa menggantikan semua hubungan kekeluargaan.

B. bahasa hanya digunakan oleh satu kumpulan umur.

C. bahasa membolehkan orang daripada generasi berbeza berkongsi makna.

D. bahasa tidak berkaitan dengan komunikasi.

B29Q38 | Faham | 29.2

39. Pilih ayat yang menggunakan "mengolah" dalam konteks penulisan.

A. Murid mengolah kasut sebelum berlari.

B. Murid mengolah pintu supaya terbuka.

C. Murid mengolah air menjadi ais tanpa alat.

D. Murid mengolah isi peta maklumat menjadi perenggan.

B29Q39 | Aplikasi | 29.2

40. Gantikan "dengan segera" tanpa mengubah maksud.

A. selepas beberapa tahun

B. secara berulang-ulang

C. dengan rasa sedih

D. tanpa berlengah

B29Q40 | Aplikasi | 29.2

Jawapan dan penerangan

01 B	**02 A**	**03 A**	**04 A**	**05 B**	**06 B**	**07 D**	**08 D**
09 D	**10 B**	**11 B**	**12 A**	**13 A**	**14 A**	**15 B**	**16 B**
17 C	**18 D**	**19 C**	**20 D**	**21 D**	**22 B**	**23 C**	**24 A**
25 D	**26 C**	**27 A**	**28 C**	**29 C**	**30 C**	**31 B**	**32 A**
33 B	**34 A**	**35 C**	**36 D**	**37 C**	**38 C**	**39 D**	**40 D**

01. B | Mencipta cerita berdasarkan gambar.

Pengumuman menyatakan kegiatan setiap kumpulan ialah mencipta cerita berdasarkan gambar.

Skop unit buku teks KPM hlm. 170 | Rujukan 2.2.3

02. A | Sebelum hari Selasa.

Tarikh akhir dinyatakan secara jelas dalam pengumuman.

Skop unit buku teks KPM hlm. 170 | Rujukan 2.2.3

03. A | Memaklumkan bengkel dan cara menyertainya.

Maklumat acara, keperluan dan pendaftaran menyokong tujuan ini.

Skop unit buku teks KPM hlm. 170 | Rujukan 2.2.3

04. A | Wakil kumpulan membacakan cerita.

Teks menyatakan pembacaan cerita oleh wakil kumpulan pada penghujung bengkel.

Skop unit buku teks KPM hlm. 170 | Rujukan 2.2.3

05. B | Ada perkataan dalam surat yang tidak dikenalinya.

Pertanyaan Laila berkaitan perkataan dalam surat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 170 | Rujukan 2.2.3

06. B | Bahasa dan cerita menghubungkan generasi serta menambah pengetahuan.

Pertemuan dua generasi berlaku melalui pembacaan dan penerangan makna.

Skop unit buku teks KPM hlm. 170 | Rujukan 2.2.3

07. D | dia mencatat perkataan untuk karangannya.

Catatan untuk kegunaan karangan menunjukkan pembelajaran diteruskan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 170 | Rujukan 2.2.3

08. D | Surat Penghubung Kenangan

Tajuk menepati peranan surat sebagai penghubung cerita dua generasi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 170 | Rujukan 2.2.3

09. D | merah

Merah menamakan warna.

Skop unit buku teks KPM hlm. 170 | Rujukan 5.1.2

10. B | bulat

Bulat menerangkan bentuk.

Skop unit buku teks KPM hlm. 170 | Rujukan 5.1.2

11. B | gembira

Gembira menyatakan perasaan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 170 | Rujukan 5.1.2

12. A | awal

Awal berkaitan waktu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 170 | Rujukan 5.1.2

13. A | biru dan hijau

Biru dan hijau ialah warna.

Skop unit buku teks KPM hlm. 170 | Rujukan 5.1.2

14. A | bulat dan bujur

Bulat dan bujur menerangkan bentuk.

Skop unit buku teks KPM hlm. 170 | Rujukan 5.1.2

15. B | gembira

Gembira sesuai sebagai perasaan dalam konteks itu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 170 | Rujukan 5.1.2

16. B | awal

Awal berkaitan masa kedatangan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 170 | Rujukan 5.1.2

17. C | waktu.

Lama menunjukkan tempoh atau usia sesuatu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 170 | Rujukan 5.1.2

18. D | Laila bimbang akan surat yang hilang.

Bimbang menyatakan perasaan risau.

Skop unit buku teks KPM hlm. 170 | Rujukan 5.1.2

19. C | bujur: bentuk

Bujur ialah bentuk; padanan lain tidak tepat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 170 | Rujukan 5.1.2

20. D | Sampul baharu itu berwarna biru.

Baharu menerangkan waktu atau keadaan baru, manakala biru ialah warna.

Skop unit buku teks KPM hlm. 170 | Rujukan 5.1.2

21. D | ketepatan tafsiran maklumat asal.

Olahan menukar bentuk penyampaian, bukan maksud asal.

Skop unit buku teks KPM hlm. 170 | Rujukan 3.6.1

22. B | Bengkel itu disertai oleh murid kelab.

Ayat mengekalkan kumpulan peserta yang diberi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 170 | Rujukan 3.6.1

23. C | Peserta meneliti gambar sebelum menyusun peristiwa dan menulis cerita.

Ayat mengikuti hubungan urutan dalam grafik.

Skop unit buku teks KPM hlm. 170 | Rujukan 3.6.1

24. A | Bengkel itu bertujuan membolehkan peserta berkongsi idea.

Olahan mengekalkan maksud tujuan asal.

Skop unit buku teks KPM hlm. 170 | Rujukan 3.6.1

25. D | Tidak mereka-reka bilangan peserta.

Maklumat yang tiada tidak boleh dianggap sebagai fakta grafik.

Skop unit buku teks KPM hlm. 170 | Rujukan 3.6.1

26. C | Selepas meneliti gambar, peserta menyusun peristiwa.

Penghubung selepas menyampaikan urutan secara gramatis.

Skop unit buku teks KPM hlm. 170 | Rujukan 3.6.1

27. A | menggunakan bahasa indah sambil mengekalkan isi grafik.

Keindahan bahasa perlu seiring dengan kesetiaan kepada maklumat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 170 | Rujukan 3.6.1

28. C | Murid kelab berkongsi idea dengan meneliti gambar dan mencipta cerita.

Jawapan menggabungkan peserta, tujuan dan kegiatan yang dinyatakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 170 | Rujukan 3.6.1

29. C | hubungan keluarga melalui perkongsian bahasa dan kenangan.

Cerita menonjolkan hubungan nenek dan cucu melalui surat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 170 | Rujukan 4.1.1

30. C | kesediaan belajar daripada orang yang lebih berpengalaman.

Laila bertanya dan belajar makna perkataan daripada nenek.

Skop unit buku teks KPM hlm. 170 | Rujukan 4.1.1

31. B | Saya menghargai sikap Laila kerana dia bertanya tentang perkataan yang tidak difahami.

Tanggapan itu berkaitan tindakan sebenar watak dan disertai alasan yang munasabah.

Skop unit buku teks KPM hlm. 170 | Rujukan 4.1.1

32. A | Laila membaca surat lama bersama nenek, memahami perkataan dan memperoleh kenangan serta ilmu.

Sinopsis merangkum watak, peristiwa dan hasil cerita tanpa mereka-reka.

Skop unit buku teks KPM hlm. 170 | Rujukan 4.1.1

33. B | kelompok orang pada peringkat zaman atau keturunan tertentu.

Dua generasi dalam cerita ialah nenek dan cucu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 170 | Rujukan 2.4.1

34. A | memeriksa dengan cermat.

Meneliti melibatkan perhatian yang cermat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 170 | Rujukan 2.4.1

35. C | ingatan tentang peristiwa yang telah berlaku.

Kenangan ialah perkara lalu yang diingati.

Skop unit buku teks KPM hlm. 170 | Rujukan 2.4.1

36. D | orang yang dipilih untuk bertindak bagi pihak kumpulan.

Wakil membacakan cerita bagi kumpulannya.

Skop unit buku teks KPM hlm. 170 | Rujukan 2.4.1

37. C | Laila menghayati cerita nenek sambil memikirkan maksudnya.

Menghayati melibatkan pemahaman dan perasaan terhadap sesuatu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 170 | Rujukan 2.4.1

38. C | bahasa membolehkan orang daripada generasi berbeza berkongsi makna.

Menghubungkan digunakan secara kiasan bagi hubungan komunikasi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 170 | Rujukan 2.4.1

39. D | Murid mengolah isi peta maklumat menjadi perenggan.

Mengolah maklumat bermaksud menyusun atau mengubah bentuk penyampaiannya.

Skop unit buku teks KPM hlm. 170 | Rujukan 2.4.1

40. D | tanpa berlengah

Dengan segera bermaksud tanpa menangguhkan tindakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 170 | Rujukan 2.4.1

Aktiviti mendengar dan bertutur

Latihan lisan ini di luar kiraan 55 soalan setiap unit. Laksanakan dengan ahli keluarga atau guru.

A. Dengar dan fahami

Minta ibu bapa, guru atau rakan membaca skrip tanpa menunjukkannya dahulu. Dengar sekali, berikan respons secara lisan, kemudian dengar semula untuk menyemak. Catat jawapan selepas percubaan pertama.

SP 1.3.2

1. Apakah tujuan bengkel?

2. Apakah yang perlu diteliti sebelum mencadangkan jalan cerita?

3. Mengapakah tarikh dan bilangan peserta tidak patut disebut sebagai fakta?

Semak proses mendengar

☐ Saya mendengar tanpa melihat skrip pada percubaan pertama.

☐ Saya memberikan respons berdasarkan maklumat yang didengar.

☐ Saya membezakan maklumat yang diberikan daripada perkara yang belum diketahui.

Skrip untuk pembaca

Murid mendengar dahulu tanpa melihat halaman ini. Pembaca boleh membacakan skrip dua kali.

Bengkel Cerita Mini rekaan akan diadakan untuk ahli Kelab Bahasa. Tujuan bengkel adalah untuk membantu murid mengembangkan idea melalui gambar. Setiap kumpulan akan menerima satu gambar yang berbeza. Ahli perlu meneliti orang, tempat dan tindakan yang kelihatan sebelum mencadangkan jalan cerita. Mereka boleh mencipta peristiwa, tetapi perlu membezakan perkara yang benar-benar terlihat daripada perkara yang dibayangkan. Selepas menyusun peristiwa, kumpulan menulis cerita yang mempunyai permulaan, perkembangan dan penutup. Wakil kumpulan kemudian membacakan hasilnya kepada peserta lain. Pendengar diminta memberikan satu pandangan yang disokong alasan, bukannya sekadar mengatakan cerita itu baik atau kurang baik. Pada akhir bengkel, setiap murid mencatat satu perkataan baharu yang dipelajari. Maklumat ini digunakan untuk latihan penyampaian isi dan fakta. Bilangan peserta serta tarikh sebenar tidak diberikan, jadi kedua-duanya tidak boleh ditambah sebagai fakta.

Respons contoh

1. Membantu murid mengembangkan idea melalui gambar.
2. Orang, tempat dan tindakan yang kelihatan dalam gambar.
3. Maklumat tersebut tidak diberikan dalam skrip.

B. Giliran anda bertutur

Sampaikan maklumat bengkel kepada pasangan dalam susunan yang jelas. Kemudian, baca pengumuman dalam bahan bacaan unit ini dengan lantang untuk latihan bacaan mekanis. Sebelum menyampaikan isi sendiri, baca kuat pengumuman Bengkel Cerita Mini dalam bahagian bacaan. Gunakan nada pengumuman, jeda yang sesuai dan kelajuan yang mudah diikuti.

SP 1.6.1, 2.1.1

1. Rancang isi berdasarkan maklumat yang diberikan dan kehendak aktiviti.
2. Sampaikan atau jalankan dialog dengan sebutan jelas, intonasi sesuai dan bahasa santun.
3. Minta pasangan menyatakan perkara yang difahami, kemudian baiki bahagian yang kurang jelas.

Contoh selepas mencuba

Bengkel Cerita Mini melibatkan ahli Kelab Bahasa. Tujuannya adalah untuk membantu murid mengembangkan idea melalui gambar. Setiap kumpulan meneliti orang, tempat dan tindakan yang kelihatan sebelum mencipta jalan cerita. Mereka perlu membezakan pemerhatian daripada imaginasi. Selepas menyusun peristiwa, kumpulan menghasilkan cerita yang mempunyai permulaan, perkembangan dan penutup. Wakil kumpulan akan membacakan cerita, manakala pendengar memberikan pandangan yang mempunyai alasan. Pada akhir bengkel, setiap murid mencatat satu perkataan baharu. Tarikh dan bilangan peserta tidak dinyatakan dalam maklumat yang diterima. Oleh itu, saya tidak menambah butiran tersebut dalam penerangan ini.

Semak penyampaian

☐ Isi saya menepati maklumat dan kehendak tugasan.

☐ Sebutan saya jelas dan kadar pertuturan sesuai.

☐ Saya menggunakan bahasa yang sopan serta ayat lengkap.

☐ Saya mendengar respons pasangan dan membaiki penjelasan jika diperlukan.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 30 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Merekayasa Bahasa

Nota, contoh dan 40 objektif

Perkemas bahasa untuk menyampaikan pengumuman yang jelas. Ikuti arahan penyuntingan, baiki ejaan dan ayat, hayati cerita asli serta gunakan kata seru, tanya, perintah, pembenar dan pangkal ayat.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

Menyunting dengan bertanggungjawab

Fahami Baca keseluruhan maksud draf.	**Tandai** Kenal pasti ejaan, tanda baca dan nahu.
Betulkan Baiki bahasa sambil mengekalkan maklumat.	**Baca semula** Pastikan hasil jelas dan maksud asal kekal.

Peta langkah asli untuk membantu ulang kaji kemahiran unit ini.

Nota dan contoh berlangkah

30.1 Ucapan dan pengumuman yang jelas

Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 1.6.2

Ucapan dan pengumuman menyampaikan maklumat kepada pendengar dalam situasi tertentu. Pengumuman biasanya menumpukan maklumat tindakan seperti hari, tempat dan cara menyertai. Ucapan boleh merangkumi tujuan, penghargaan dan harapan. Kedua-duanya memerlukan ayat gramatis, sebutan jelas serta intonasi yang membantu pendengar membezakan isi penting daripada butiran tambahan.

• Kenal pasti pendengar dan tujuan supaya pilihan kata serta nada sesuai dengan situasi.

• Sahkan nama, masa dan tempat berdasarkan bahan yang diberikan sebelum membuat teks.

• Susun maklumat utama dahulu, kemudian syarat atau tindakan yang perlu dilakukan.

• Latih bacaan secara lisan dan minta pendengar menyatakan semula maklumat penting.

Contoh berlangkah: Bina pengumuman ringkas: sesi semakan buletin, Selasa, bilik bacaan, bawa draf.

1. Semak nama kegiatan serta butiran acara.

2. Susun maklumat penting sebelum butiran tambahan.

3. Sampaikan dengan nada dan jeda yang membantu pemahaman.

Jawapan: Perhatian kepada ahli Kelab Bahasa. Sesi semakan buletin akan diadakan pada hari Selasa di bilik bacaan. Semua ahli diminta membawa draf masing-masing. Terima kasih atas perhatian anda. Maklumat kegiatan, hari, tempat dan tindakan dinyatakan dengan jelas.

Elak silap: Jangan menyampaikan khabar yang belum disahkan sebagai pengumuman rasmi.

Cuba: Apakah maklumat asas yang perlu jelas dalam pengumuman acara?

Nama kegiatan, masa atau hari, tempat serta tindakan atau cara menyertai yang diberikan.

30.2 Arahan penyuntingan

Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 2.2.2

Arahan penyuntingan menetapkan cara meneliti dan membetulkan sesuatu bahan. Pembaca perlu membezakan tindakan seperti menggaris ejaan, membulatkan tanda baca dan menyemak nama dengan sumber. Ikut urutan supaya pembetulan tidak mengubah maklumat asal. Apabila maksud ayat tidak jelas, dapatkan penjelasan daripada penulis sebelum membuat perubahan yang besar.

• Baca keseluruhan draf untuk memahami tujuan dan maksud sebelum menandakan kesalahan.

• Kenal pasti tindakan khusus dan bahan rujukan yang dinyatakan dalam panduan.

• Perhatikan syarat seperti sebelum mencetak atau selepas mendapat pengesahan.

• Semak hasil akhir dengan draf asal supaya isi yang betul tidak terpadam.

Contoh berlangkah: Arahan meminta nama disemak dengan senarai guru. Nama dalam draf berbeza daripada ingatan anda. Apakah tindakan sesuai?

1. Baca semua arahan sebelum membuat pembetulan.

2. Ikuti aturan menandai serta merujuk penulis asal.

3. Baca semula draf untuk memeriksa maksud.

Jawapan: Rujuk senarai yang diberikan guru dan bandingkan ejaannya dengan draf. Ingatan sendiri tidak menggantikan bahan rujukan yang dinyatakan. Jika masih terdapat kekeliruan, dapatkan pengesahan sebelum mencetak.

Elak silap: Jangan menganggap semua perkataan yang tidak biasa ialah kesalahan tanpa menyemak rujukan.

Cuba: Apakah tindakan apabila maksud ayat tidak jelas?

Berbincang dengan penulis asal sebelum mengubah ayat.

30.3 Mengedit tanpa mengubah maksud

Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 3.7.1

Penyuntingan membaiki ejaan, tanda baca dan kesalahan nahu mudah sambil mengekalkan maksud asal. Baca teks pada dua peringkat: pertama untuk memahami isi, kemudian untuk meneliti bahasa. Catat alasan bagi pembetulan penting. Langkah ini membantu murid mengenal corak kesalahan dan mengelakkan pembetulan berdasarkan rasa atau tekaan semata-mata.

• Semak ejaan baku seperti aktiviti serta huruf besar pada nama orang dan tempat.

• Bezakan kata sendi di yang terpisah daripada imbuhan di- yang dirangkaikan dengan kata kerja.

• Gunakan tanda soal untuk ayat tanya dan tanda seru pada seruan yang sesuai.

• Betulkan kelewahan mudah seperti semua peserta-peserta tanpa mengubah jumlah atau maksud asal.

Contoh berlangkah: Sunting ayat semua peserta-peserta berkumpul diperpustakaan.

1. Kenal pasti kesalahan ejaan, tanda baca dan nahu.

2. Betulkan kesalahan bahasa yang dapat dipastikan.

3. Kekalkan butiran acara yang telah disahkan.

Jawapan: Ayat yang betul ialah Semua peserta berkumpul di perpustakaan. Semua bermula dengan huruf besar. Peserta tidak perlu digandakan selepas semua. Di sebagai kata sendi tempat ditulis terpisah daripada perpustakaan.

Elak silap: Jangan menukar hari acara atau nama orang hanya untuk menjadikan ayat kelihatan berbeza.

Cuba: Adakah penyunting boleh menukar hari acara tanpa rujukan?

Tidak. Pembetulan bahasa perlu mengekalkan maklumat yang telah disahkan.

30.4 Respons terhadap cerita penyunting

Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 4.1.1

Cerita pendek tentang penyuntingan boleh memperlihatkan sikap menerima teguran, kerjasama dan kesungguhan membaiki diri. Latihan prosa dalam unit ini ialah pengukuhan tambahan berasaskan standard yang sah. Baca tindakan watak sebelum menamakan sifatnya. Respons peribadi perlu mempunyai alasan dan tidak menganggap semua kesilapan sebagai bukti seseorang malas atau tidak berkebolehan.

• Rumusan cerita menyatakan peristiwa utama tanpa memasukkan butiran yang tidak diberikan.

• Tema merangkum idea pusat, seperti kesediaan menerima teguran untuk memperbaiki hasil.

• Persoalan boleh melibatkan peranan rakan atau penghargaan terhadap bantuan yang diterima.

• Nyatakan pendapat dengan bukti tindakan watak dan jelaskan sebab tindakan itu bermakna.

Contoh berlangkah: Amir membaca semakan rakan, membaiki draf dan mengucapkan terima kasih. Berikan respons.

1. Kenal pasti tindakan Amir membaca cadangan.

2. Hubungkan pembaikan draf dengan sikap terbuka.

3. Sokong tanggapan dengan penghargaan kepada rakan.

Jawapan: Saya menghargai tindakan Amir kerana dia menerima bantuan dengan terbuka. Usahanya membaiki draf menunjukkan kesungguhan, manakala ucapan terima kasih menunjukkan penghargaan terhadap rakannya. Kedua-dua bukti datang daripada peristiwa yang diberikan.

Elak silap: Jangan mendakwa cerita latihan asli ini ialah petikan daripada karya KOMSAS tertentu.

Cuba: Mengapakah Amir dianggap terbuka terhadap teguran?

Dia membaca cadangan dan membaiki drafnya.

30.5 Kata seru, tanya dan perintah

Skop unit buku teks KPM hlm. 175-179 | Rujukan 5.1.3

Lima golongan kata yang dipelajari membantu menyatakan emosi, mendapatkan maklumat, memberikan arahan, membenarkan sesuatu dan memulakan cerita. Pilih kata berdasarkan fungsi ayat. Kata yang sama tidak boleh menggantikan semua fungsi. Dalam tulisan, tanda baca dan kedudukan perkataan membantu pembaca memahami sama ada sesuatu ayat ialah pertanyaan, seruan atau perintah.

• Kata seru seperti wah dan aduh meluahkan perasaan; gunakan tanda baca yang sesuai.

• Kata tanya seperti siapa, bila dan mana meminta jenis maklumat yang berbeza.

• Kata perintah seperti sila, tolong dan jangan menyampaikan jemputan, permintaan atau larangan.

• Kata pembenar seperti ya membenarkan sesuatu; kata pangkal ayat seperti maka dan alkisah sesuai dalam penceritaan.

Contoh berlangkah: Lengkapkan tiga ayat: ___, cantiknya tulisan ini! ___ semak nama itu. ___, saya sudah menyemaknya.

1. Wah dipilih untuk rasa kagum.

2. Tolong dipilih untuk permintaan bantuan.

3. Ya dipilih untuk pembenaran kenyataan.

Jawapan: Jawapannya ialah Wah, cantiknya tulisan ini! Tolong semak nama itu. Ya, saya sudah menyemaknya. Wah menyatakan kekaguman, tolong meminta bantuan dan ya membenarkan kenyataan.

Elak silap: Jangan menggunakan wah untuk meminta bantuan atau tolong untuk membenarkan jawapan.

Cuba: Apakah beza wah, tolong dan ya?

Wah menyatakan emosi, tolong meminta bantuan, manakala ya membenarkan sesuatu.

Latihan objektif

Pilih satu jawapan terbaik, A, B, C atau D. Setiap soalan membawa 1 markah latihan.

Markah saya: _____ / 40

01. Apakah langkah pertama menyunting buletin?

Teks latihan asli: Panduan Menyunting Buletin Kelas: Baca keseluruhan draf dahulu untuk memahami maksudnya. Kemudian, tandakan kesalahan ejaan dengan satu garisan. Bulatkan tanda baca yang perlu dibetulkan. Semak nama orang dan tempat berdasarkan senarai yang diberikan oleh guru. Bincangkan ayat yang mengelirukan dengan penulis asal. Selepas pembetulan dibuat, baca semula draf untuk memastikan maksud asal dikekalkan. Serahkan draf kepada guru sebelum salinan akhir disediakan.

A. Mengumumkan nama pemenang pertandingan.

B. Membaca keseluruhan draf untuk memahami maksud.

C. Menyerahkan salinan akhir tanpa membaca.

D. Membulatkan semua nama tanpa semakan.

B30Q01 | Asas | 30.2

02. Bagaimanakah kesalahan ejaan ditandakan?

Teks latihan asli: Panduan Menyunting Buletin Kelas: Baca keseluruhan draf dahulu untuk memahami maksudnya. Kemudian, tandakan kesalahan ejaan dengan satu garisan. Bulatkan tanda baca yang perlu dibetulkan. Semak nama orang dan tempat berdasarkan senarai yang diberikan oleh guru. Bincangkan ayat yang mengelirukan dengan penulis asal. Selepas pembetulan dibuat, baca semula draf untuk memastikan maksud asal dikekalkan. Serahkan draf kepada guru sebelum salinan akhir disediakan.

A. Dengan membuang seluruh halaman.

B. Dengan menulis nama pemenang.

C. Dengan mewarnakan semua ayat.

D. Dengan satu garisan.

B30Q02 | Asas | 30.2

03. Apakah tindakan apabila ayat mengelirukan?

Teks latihan asli: Panduan Menyunting Buletin Kelas: Baca keseluruhan draf dahulu untuk memahami maksudnya. Kemudian, tandakan kesalahan ejaan dengan satu garisan. Bulatkan tanda baca yang perlu dibetulkan. Semak nama orang dan tempat berdasarkan senarai yang diberikan oleh guru. Bincangkan ayat yang mengelirukan dengan penulis asal. Selepas pembetulan dibuat, baca semula draf untuk memastikan maksud asal dikekalkan. Serahkan draf kepada guru sebelum salinan akhir disediakan.

A. Mengubah maksud mengikut kehendak sendiri.

B. Mencetak tanpa sebarang semakan.

C. Berbincang dengan penulis asal.

D. Memadam semua maklumat yang betul.

B30Q03 | Asas | 30.2

04. Mengapakah draf perlu dibaca semula?

Teks latihan asli: Panduan Menyunting Buletin Kelas: Baca keseluruhan draf dahulu untuk memahami maksudnya. Kemudian, tandakan kesalahan ejaan dengan satu garisan. Bulatkan tanda baca yang perlu dibetulkan. Semak nama orang dan tempat berdasarkan senarai yang diberikan oleh guru. Bincangkan ayat yang mengelirukan dengan penulis asal. Selepas pembetulan dibuat, baca semula draf untuk memastikan maksud asal dikekalkan. Serahkan draf kepada guru sebelum salinan akhir disediakan.

A. Untuk mengelakkan guru menyemaknya.

B. Untuk memastikan maksud asal dikekalkan selepas pembetulan.

C. Untuk menambah kesalahan ejaan baharu.

D. Untuk menggantikan semua nama secara rawak.

B30Q04 | Asas | 30.2

05. Maklumat manakah perlu dinyatakan dalam pengumuman?

Teks latihan asli: Arahan Pengumuman Minggu Bahasa: Gunakan maklumat acara yang telah disahkan oleh guru. Nyatakan nama kegiatan, hari, tempat dan cara menyertai. Susun maklumat penting sebelum butiran tambahan. Baca teks dengan suara yang jelas dan berhenti seketika pada tanda baca. Jika berlaku perubahan tempat, semak perubahan itu dengan guru sebelum membuat pengumuman baharu. Jangan menambah nama pemenang kerana keputusan pertandingan belum diumumkan.

A. Keputusan pertandingan yang belum diumumkan.

B. Harga setiap kerusi dalam dewan.

C. Nama semua ahli keluarga peserta.

D. Nama kegiatan, hari, tempat dan cara menyertai.

B30Q05 | Faham | 30.2

06. Bilakah pengumuman perubahan tempat boleh dibuat?

Teks latihan asli: Arahan Pengumuman Minggu Bahasa: Gunakan maklumat acara yang telah disahkan oleh guru. Nyatakan nama kegiatan, hari, tempat dan cara menyertai. Susun maklumat penting sebelum butiran tambahan. Baca teks dengan suara yang jelas dan berhenti seketika pada tanda baca. Jika berlaku perubahan tempat, semak perubahan itu dengan guru sebelum membuat pengumuman baharu. Jangan menambah nama pemenang kerana keputusan pertandingan belum diumumkan.

A. Sebaik sahaja mendengar khabar yang belum pasti.

B. Apabila peserta meneka tempat lain.

C. Sebelum sebarang perubahan dibincangkan.

D. Selepas perubahan disemak dengan guru.

B30Q06 | Faham | 30.2

07. Pembaca menyebut nama pemenang yang belum disahkan. Arahan manakah dilanggar?

Teks latihan asli: Arahan Pengumuman Minggu Bahasa: Gunakan maklumat acara yang telah disahkan oleh guru. Nyatakan nama kegiatan, hari, tempat dan cara menyertai. Susun maklumat penting sebelum butiran tambahan. Baca teks dengan suara yang jelas dan berhenti seketika pada tanda baca. Jika berlaku perubahan tempat, semak perubahan itu dengan guru sebelum membuat pengumuman baharu. Jangan menambah nama pemenang kerana keputusan pertandingan belum diumumkan.

A. Nyatakan cara menyertai kegiatan.

B. Berhenti seketika pada tanda baca.

C. Jangan menambah nama pemenang sebelum keputusan diumumkan.

D. Susun maklumat penting dahulu.

B30Q07 | Aplikasi | 30.2

08. Pilih urutan pengumuman yang mematuhi panduan.

Teks latihan asli: Arahan Pengumuman Minggu Bahasa: Gunakan maklumat acara yang telah disahkan oleh guru. Nyatakan nama kegiatan, hari, tempat dan cara menyertai. Susun maklumat penting sebelum butiran tambahan. Baca teks dengan suara yang jelas dan berhenti seketika pada tanda baca. Jika berlaku perubahan tempat, semak perubahan itu dengan guru sebelum membuat pengumuman baharu. Jangan menambah nama pemenang kerana keputusan pertandingan belum diumumkan.

A. Nama pemenang dahulu, kemudian semakan guru.

B. Khabar angin dahulu, kemudian semua tekaan.

C. Semua butiran dipadam sebelum dibaca.

D. Maklumat penting dahulu, kemudian butiran tambahan.

B30Q08 | Aplikasi | 30.2

09. Pilih kata seru untuk menyatakan kekaguman.

A. Ya

B. Wah

C. Sila

D. Siapa

B30Q09 | Asas | 30.5

10. Pilih kata tanya untuk menanyakan tempat.

A. mengapa

B. siapa

C. bila

D. mana

B30Q10 | Asas | 30.5

11. Pilih kata perintah yang menyampaikan larangan.

A. wah

B. maka

C. ya

D. jangan

B30Q11 | Asas | 30.5

12. Pilih kata pembenar.

A. Tolong

B. Siapa

C. Ya

D. Aduh

B30Q12 | Asas | 30.5

13. "Maka, bermulalah pertandingan bercerita itu." Kata pangkal ayat ialah ...

A. bermulalah

B. Maka

C. pertandingan

D. itu

B30Q13 | Asas | 30.5

14. Lengkapkan: "____, cantiknya tulisan kamu!"

A. Bilakah

B. Jangan

C. Wah

D. Tidak

B30Q14 | Asas | 30.5

15. Lengkapkan: "_____ hantar draf itu sebelum rehat."

A. Aduh

B. Sila

C. Ya

D. Siapakah

B30Q15 | Faham | 30.5

16. Lengkapkan jawapan pembenaran: "_____, saya telah menyemak ejaannya."

A. Wah

B. Apabila

C. Jangan

D. Ya

B30Q16 | Faham | 30.5

17. Soalan untuk mengetahui masa acara ialah ...

A. Siapakah yang membuka pintu?

B. Mengapakah draf itu dipadam?

C. Bilakah acara itu bermula?

D. Di manakah buku itu disimpan?

B30Q17 | Faham | 30.5

18. Pilih penggunaan kata perintah yang paling sesuai untuk meminta bantuan.

A. Wah semak nama peserta ini.

B. Tolong semak nama peserta ini.

C. Siapa semak nama peserta ini.

D. Ya semak nama peserta ini.

B30Q18 | Faham | 30.5

19. Pilih ayat yang menggunakan kata seru dengan tanda baca sesuai.

A. Aduh. sakitnya kaki saya,

B. Aduh, sakitnya kaki saya!

C. Aduh sakitnya kaki saya?

D. Aduh; sakitnya kaki saya:

B30Q19 | Aplikasi | 30.5

20. Pilih kata pangkal ayat yang sesuai dengan gaya cerita klasik: "_____, tersebutlah kisah seorang pemuda yang gemar membaca."

A. Amboi

B. Sila

C. Alkisah

D. Bilakah

B30Q20 | Aplikasi | 30.5

21. Tujuan menyunting teks ialah ...

A. membetulkan kesalahan tanpa mengubah maksud asal.

B. menambah dakwaan tanpa sumber.

C. menukar semua fakta supaya lebih mengejutkan.

D. memadam maklumat yang benar.

B30Q21 | Asas | 30.3

22. Pilih ejaan yang betul.

A. aktiviti

B. aktivity

C. aktibiti

D. aktivety

B30Q22 | Asas | 30.3

23. Betulkan "Murid berkumpul diperpustakaan."

A. Murid berkumpul di perpustakaan.

B. Murid berkumpul di-perpustakaan.

C. Murid berkumpul daripada perpustakaan.

D. Murid berkumpul DiPerpustakaan.

B30Q23 | Faham | 30.3

24. Pilih pembetulan tanda baca: "Siapakah penulis cerita ini."

A. Siapakah penulis cerita ini;

B. Siapakah penulis cerita ini:

C. Siapakah penulis cerita ini,

D. Siapakah penulis cerita ini?

B30Q24 | Faham | 30.3

25. Pilih pembetulan tanpa mengubah maksud "Semua peserta-peserta hadir."

A. Semua peserta tidak dibenarkan hadir.

B. Sebahagian peserta telah pulang.

C. Tiada peserta hadir.

D. Semua peserta hadir.

B30Q25 | Faham | 30.3

26. Betulkan huruf besar dalam "nabil membaca di Kuala Lumpur."

A. Nabil Membaca Di Kuala Lumpur.

B. NABIL membaca DI kuala lumpur.

C. Nabil membaca di Kuala Lumpur.

D. nabil membaca di kuala lumpur.

B30Q26 | Faham | 30.3

27. Draf menyatakan acara hari Rabu. Penyunting menukarnya kepada Khamis tanpa rujukan. Mengapakah tindakan itu salah?

A. Penyunting telah membetulkan semua ejaan.

B. Penyunting mengubah maklumat asal tanpa pengesahan.

C. Semua draf mesti menukar hari acara.

D. Nama hari tidak boleh ditulis dalam ayat.

B30Q27 | Aplikasi | 30.3

28. Pilih teks yang telah dimurnikan.

A. Pada hari Selasa Maya membaca Cerita diPerpustakaan,

B. Pada hari Selasa, Maya membaca cerita di perpustakaan.

C. Pada hari selasa, maya membaca cerita di perpustakaan?

D. pada hari selasa Maya membaca cerita diperpustakaan

B30Q28 | Aplikasi | 30.3

29. Teks latihan asli: "Draf Amir penuh tanda semakan. Dia menarik nafas, lalu membaca setiap cadangan. Selepas membaiki ayatnya, dia mengucapkan terima kasih kepada rakannya." Tema teks ialah ...

A. kesediaan menerima teguran untuk memperbaiki diri.

B. keinginan menyembunyikan semua kesalahan.

C. persaingan mendapatkan barang mahal.

D. pengembaraan mencari sebuah kota.

B30Q29 | Asas | 30.4

30. Berdasarkan teks Amir, persoalan yang sesuai ialah ...

Teks latihan asli: Draf Amir penuh tanda semakan. Dia menarik nafas, lalu membaca setiap cadangan. Selepas membaiki ayatnya, dia mengucapkan terima kasih kepada rakannya.

A. kerjasama rakan dalam memurnikan penulisan.

B. keengganan membaca sebarang bahan.

C. pertandingan memasak antara kelas.

D. keperluan menukar semua fakta.

B30Q30 | Asas | 30.4

31. Pilih respons peribadi yang beralasan terhadap tindakan Amir.

Teks latihan asli: Draf Amir penuh tanda semakan. Dia menarik nafas, lalu membaca setiap cadangan. Selepas membaiki ayatnya, dia mengucapkan terima kasih kepada rakannya.

A. Saya kagum kerana dia memenangi hadiah yang tidak disebut.

B. Saya memujinya kerana dia membuang draf tanpa membaca.

C. Saya menghargainya kerana dia menerima teguran dan berterima kasih.

D. Saya menyalahkannya kerana dia enggan menyemak ayat.

B30Q31 | Faham | 30.4

32. Sinopsis teks Amir yang paling tepat ialah ...

Teks latihan asli: Draf Amir penuh tanda semakan. Dia menarik nafas, lalu membaca setiap cadangan. Selepas membaiki ayatnya, dia mengucapkan terima kasih kepada rakannya.

A. Amir meninggalkan sekolah untuk berniaga.

B. Amir menolak semua cadangan lalu memadam cerita.

C. Amir mengumumkan pemenang tanpa pengesahan.

D. Amir meneliti semakan, memperbaiki draf dan menghargai bantuan rakan.

B30Q32 | Faham | 30.4

33. "Draf" ialah ...

A. tulisan awal yang masih boleh disemak.

B. salinan yang tidak pernah boleh diubah.

C. alat untuk membetulkan meja.

D. nama bagi semua buku bercetak.

B30Q33 | Asas | 30.2

34. "Menyunting" bermaksud ...

A. menjual bahan bacaan kepada orang lain.

B. meneliti dan membetulkan teks.

C. membuang semua halaman tanpa membaca.

D. menghafal warna kulit buku.

B30Q34 | Asas | 30.2

35. "Disahkan" dalam arahan bermaksud ...

A. dipastikan benar atau betul oleh pihak berkenaan.

B. ditukar mengikut tekaan sendiri.

C. disebarkan sebelum diperiksa.

D. disembunyikan daripada semua orang.

B30Q35 | Faham | 30.2

36. "Mengelirukan" merujuk keadaan yang ...

A. menimbulkan kekeliruan atau sukar difahami.

B. sangat mudah difahami tanpa keraguan.

C. menyatakan ukuran panjang sahaja.

D. sentiasa menggembirakan semua orang.

B30Q36 | Faham | 30.2

37. Pilih kata sesuai: "Pengumuman itu perlu _____ supaya pendengar memahami maklumatnya."

A. jelas

B. bujur

C. masam

D. merah

B30Q37 | Faham | 30.2

38. Ayat manakah menunjukkan "memurnikan bahasa"?

A. Maya menukar tempat acara berdasarkan tekaan.

B. Maya menambah nama pemenang yang belum diketahui.

C. Maya membetulkan ejaan dan susunan ayat dalam drafnya.

D. Maya memadam semua maklumat penting.

B30Q38 | Faham | 30.2

39. Gantikan "berhenti seketika" tanpa mengubah maksud dalam arahan bacaan.

A. mengulang semua ayat

B. berhenti selama-lamanya

C. berhenti sebentar

D. bercakap tanpa henti

B30Q39 | Aplikasi | 30.2

40. Pilih penggunaan "tepat" dalam konteks maklumat.

A. Nama tempat dalam pengumuman itu tepat seperti rekod guru.

B. Maklumat itu tepat walaupun sengaja diubah.

C. Hari acara itu tepat walaupun tidak pernah disemak.

D. Nama tempat itu tepat kerana dipilih secara rawak.

B30Q40 | Aplikasi | 30.2

Jawapan dan penerangan

01 B	**02 D**	**03 C**	**04 B**	**05 D**	**06 D**	**07 C**	**08 D**
09 B	**10 D**	**11 D**	**12 C**	**13 B**	**14 C**	**15 B**	**16 D**
17 C	**18 B**	**19 B**	**20 C**	**21 A**	**22 A**	**23 A**	**24 D**
25 D	**26 C**	**27 B**	**28 B**	**29 A**	**30 A**	**31 C**	**32 D**
33 A	**34 B**	**35 A**	**36 A**	**37 A**	**38 C**	**39 C**	**40 A**

01. B | Membaca keseluruhan draf untuk memahami maksud.

Panduan menetapkan pemahaman keseluruhan sebagai langkah pertama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 175 | Rujukan 2.2.2

02. D | Dengan satu garisan.

Arahan menyatakan kaedah menandakan ejaan secara khusus.

Skop unit buku teks KPM hlm. 175 | Rujukan 2.2.2

03. C | Berbincang dengan penulis asal.

Penulis asal dirujuk untuk memastikan maksud tidak tersalah ubah.

Skop unit buku teks KPM hlm. 175 | Rujukan 2.2.2

04. B | Untuk memastikan maksud asal dikekalkan selepas pembetulan.

Pembacaan semula menguji kesan pembetulan terhadap maksud asal.

Skop unit buku teks KPM hlm. 175 | Rujukan 2.2.2

05. D | Nama kegiatan, hari, tempat dan cara menyertai.

Empat jenis maklumat itu disenaraikan dalam arahan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 175 | Rujukan 2.2.2

06. D | Selepas perubahan disemak dengan guru.

Arahan memerlukan semakan guru sebelum pengumuman baharu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 175 | Rujukan 2.2.2

07. C | Jangan menambah nama pemenang sebelum keputusan diumumkan.

Tindakan itu menambah maklumat yang dilarang oleh arahan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 175 | Rujukan 2.2.2

08. D | Maklumat penting dahulu, kemudian butiran tambahan.

Panduan meminta maklumat penting mendahului butiran tambahan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 175 | Rujukan 2.2.2

09. B | Wah

Wah lazimnya menyatakan kagum atau takjub.

Skop unit buku teks KPM hlm. 175 | Rujukan 5.1.3

10. D | mana

Mana digunakan untuk bertanya tentang tempat atau pilihan mengikut konteks.

Skop unit buku teks KPM hlm. 175 | Rujukan 5.1.3

11. D | jangan

Jangan menyatakan larangan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 175 | Rujukan 5.1.3

12. C | Ya

Ya digunakan untuk membenarkan atau menyetujui sesuatu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 175 | Rujukan 5.1.3

13. B | Maka

Maka digunakan pada pangkal ayat dalam gaya penceritaan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 175 | Rujukan 5.1.3

14. C | Wah

Wah sesuai dengan perasaan kagum.

Skop unit buku teks KPM hlm. 175 | Rujukan 5.1.3

15. B | Sila

Sila ialah kata perintah yang menyampaikan permintaan secara sopan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 175 | Rujukan 5.1.3

16. D | Ya

Ya membenarkan pertanyaan atau kenyataan sebelumnya.

Skop unit buku teks KPM hlm. 175 | Rujukan 5.1.3

17. C | Bilakah acara itu bermula?

Bilakah menanyakan waktu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 175 | Rujukan 5.1.3

18. B | Tolong semak nama peserta ini.

Tolong menyampaikan permintaan bantuan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 175 | Rujukan 5.1.3

19. B | Aduh, sakitnya kaki saya!

Koma memisahkan kata seru, dan tanda seru sesuai dengan luahan kesakitan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 175 | Rujukan 5.1.3

20. C | Alkisah

Alkisah memperkenalkan sesuatu kisah dalam gaya penceritaan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 175 | Rujukan 5.1.3

21. A | membetulkan kesalahan tanpa mengubah maksud asal.

Penyuntingan memurnikan bahasa sambil mengekalkan maksud.

Skop unit buku teks KPM hlm. 175 | Rujukan 3.7.1

22. A | aktiviti

Ejaan baku bahasa Melayu ialah aktiviti.

Skop unit buku teks KPM hlm. 175 | Rujukan 3.7.1

23. A | Murid berkumpul di perpustakaan.

Di sebagai kata sendi tempat ditulis terpisah.

Skop unit buku teks KPM hlm. 175 | Rujukan 3.7.1

24. D | Siapakah penulis cerita ini?

Ayat tanya diakhiri tanda soal.

Skop unit buku teks KPM hlm. 175 | Rujukan 3.7.1

25. D | Semua peserta hadir.

Semua sudah menunjukkan jamak, maka penggandaan digugurkan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 175 | Rujukan 3.7.1

26. C | Nabil membaca di Kuala Lumpur.

Nama orang, nama tempat dan awal ayat memerlukan huruf besar yang sesuai.

Skop unit buku teks KPM hlm. 175 | Rujukan 3.7.1

27. B | Penyunting mengubah maklumat asal tanpa pengesahan.

Penyuntingan bahasa tidak membenarkan perubahan fakta secara andaian.

Skop unit buku teks KPM hlm. 175 | Rujukan 3.7.1

28. B | Pada hari Selasa, Maya membaca cerita di perpustakaan.

Jawapan menggunakan huruf besar, kata sendi dan tanda baca yang sesuai.

Skop unit buku teks KPM hlm. 175 | Rujukan 3.7.1

29. A | kesediaan menerima teguran untuk memperbaiki diri.

Amir menerima semakan dan menggunakan cadangan untuk membaiki tulisan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 175 | Rujukan 4.1.1

30. A | kerjasama rakan dalam memurnikan penulisan.

Rakan memberikan semakan dan Amir membaiki hasilnya.

Skop unit buku teks KPM hlm. 175 | Rujukan 4.1.1

31. C | Saya menghargainya kerana dia menerima teguran dan berterima kasih.

Respons yang betul berpandukan tindakan sebenar watak.

Skop unit buku teks KPM hlm. 175 | Rujukan 4.1.1

32. D | Amir meneliti semakan, memperbaiki draf dan menghargai bantuan rakan.

Sinopsis mengekalkan urutan peristiwa utama teks.

Skop unit buku teks KPM hlm. 175 | Rujukan 4.1.1

33. A | tulisan awal yang masih boleh disemak.

Draf ialah bentuk awal sesuatu tulisan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 175 | Rujukan 2.4.1

34. B | meneliti dan membetulkan teks.

Penyuntingan melibatkan semakan dan pembetulan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 175 | Rujukan 2.4.1

35. A | dipastikan benar atau betul oleh pihak berkenaan.

Pengesahan memberikan kepastian tentang maklumat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 175 | Rujukan 2.4.1

36. A | menimbulkan kekeliruan atau sukar difahami.

Ayat mengelirukan perlu diperjelas supaya maksud difahami.

Skop unit buku teks KPM hlm. 175 | Rujukan 2.4.1

37. A | jelas

Jelas sesuai untuk penyampaian yang mudah difahami.

Skop unit buku teks KPM hlm. 175 | Rujukan 2.4.1

38. C | Maya membetulkan ejaan dan susunan ayat dalam drafnya.

Memurnikan bahasa menambah baik ketepatan dan kejelasan bahasa.

Skop unit buku teks KPM hlm. 175 | Rujukan 2.4.1

39. C | berhenti sebentar

Berhenti sebentar merujuk hentian singkat ketika membaca atau bertutur.

Skop unit buku teks KPM hlm. 175 | Rujukan 2.4.1

40. A | Nama tempat dalam pengumuman itu tepat seperti rekod guru.

Ketepatan disokong padanan dengan maklumat yang telah disahkan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 175 | Rujukan 2.4.1

Aktiviti mendengar dan bertutur

Latihan lisan ini di luar kiraan 55 soalan setiap unit. Laksanakan dengan ahli keluarga atau guru.

A. Dengar dan fahami

Minta ibu bapa, guru atau rakan membaca skrip tanpa menunjukkannya dahulu. Dengar sekali, berikan respons secara lisan, kemudian dengar semula untuk menyemak. Catat jawapan selepas percubaan pertama.

SP 1.3.2

1. Bilakah sesi semakan diadakan?

2. Apakah yang perlu dilakukan jika ejaan nama kurang pasti?

3. Bolehkah pendengar menamakan dua orang wakil berdasarkan pengumuman? Jelaskan.

Semak proses mendengar

☐ Saya mendengar tanpa melihat skrip pada percubaan pertama.

☐ Saya memberikan respons berdasarkan maklumat yang didengar.

☐ Saya membezakan maklumat yang diberikan daripada perkara yang belum diketahui.

Skrip untuk pembaca

Murid mendengar dahulu tanpa melihat halaman ini. Pembaca boleh membacakan skrip dua kali.

Perhatian kepada ahli Kelab Bahasa kelas rekaan Seroja. Sesi semakan buletin akan diadakan pada hari Selasa di bilik bacaan selepas waktu rehat. Setiap ahli diminta membawa draf tulisan dan alat tulis sendiri. Kita akan membaca draf secara berpasangan. Mula-mula, fahami maksud keseluruhan tulisan. Kemudian, tandakan kesalahan ejaan dan tanda baca yang ditemukan. Jika terdapat nama yang kurang pasti, rujuk senarai guru sebelum membuat pembetulan. Jangan mengubah tarikh atau tempat acara berdasarkan tekaan. Setelah selesai, bincangkan cadangan dengan penulis asal. Penulis akan menyediakan salinan baharu selepas semakan guru. Dua orang wakil diminta membantu mengumpulkan draf di meja hadapan. Pengumuman ini tidak menyatakan nama wakil; ahli akan memilih mereka semasa sesi bermula. Terima kasih atas perhatian dan kerjasama semua. Sila ingat bahawa seluruh acara ini rekaan untuk latihan bahasa.

Respons contoh

1. Pada hari Selasa selepas waktu rehat.

2. Rujuk senarai guru sebelum membuat pembetulan.

3. Tidak. Nama mereka tidak diberikan dan pemilihan akan dibuat semasa sesi bermula.

B. Giliran anda bertutur

Sampaikan pengumuman semula menggunakan maklumat yang diberikan. Kemudian, berikan ucapan ringkas untuk menghargai kerjasama rakan semasa menyunting. Gunakan sebutan jelas dan jeda yang sesuai.

SP 1.6.2

1. Rancang isi berdasarkan maklumat yang diberikan dan kehendak aktiviti.

2. Sampaikan atau jalankan dialog dengan sebutan jelas, intonasi sesuai dan bahasa santun.

3. Minta pasangan menyatakan perkara yang difahami, kemudian baiki bahagian yang kurang jelas.

Contoh selepas mencuba

Perhatian kepada ahli Kelab Bahasa. Sesi semakan buletin akan diadakan pada hari Selasa di bilik bacaan selepas waktu rehat. Sila bawa draf tulisan dan alat tulis. Semakan dilakukan secara berpasangan, dan nama yang kurang pasti perlu dirujuk kepada senarai guru. Terima kasih atas perhatian anda. Untuk ucapan penghargaan, saya ingin mengucapkan terima kasih kepada semua rakan yang membantu menyemak tulisan. Cadangan yang sopan membolehkan kita memperbaiki bahasa tanpa menyinggung perasaan penulis. Marilah kita terus membaca dengan teliti, memberikan alasan bagi pembetulan dan menghargai usaha orang lain. Semoga buletin kelas menjadi bahan yang jelas dan bermanfaat.

Semak penyampaian

☐ Isi saya menepati maklumat dan kehendak tugasan.

☐ Sebutan saya jelas dan kadar pertuturan sesuai.

☐ Saya menggunakan bahasa yang sopan serta ayat lengkap.

☐ Saya mendengar respons pasangan dan membaiki penjelasan jika diperlukan.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 31 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Kerjaya Impian

Nota, contoh dan 40 objektif

Terokai minat dan kebolehan diri melalui perbincangan, bacaan serta ringkasan. Semua kisah kerjaya dalam unit ini ialah teks latihan asli; kemahiran bahasa, bukannya fakta pekerjaan, menjadi fokus latihan.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 182-186 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

Dengar, fahami, susun, sampaikan

Dengar Kenal pasti maksud dan beri respons yang santun.	**Fahami** Baca bahan, semak kata dan cari bukti yang tepat.
Susun Rancang isi mengikut tujuan serta bentuk penulisan.	**Sampaikan** Gunakan bahasa yang tepat dan semak hasil sendiri.

Gunakan empat langkah ini ketika mengulang kaji Unit 31: Kerjaya Impian.

Nota dan contoh berlangkah

31.1 Berbincang tentang pilihan

Skop unit buku teks KPM hlm. 182-186 | Rujukan 1.7.1

Perbincangan kerjaya bertujuan menukar pandangan dengan alasan yang munasabah. Dengar maklumat yang diberikan, kemudian bezakan perkara yang diketahui daripada perkara yang masih perlu ditanya. Gunakan ayat santun apabila bersetuju atau berbeza pandangan. Pilihan kerjaya boleh diteroka tanpa mendakwa bahawa satu pilihan sesuai untuk semua orang.

• Nyatakan pandangan dengan jelas.

• Sokong pandangan dengan maklumat yang didengar.

• Akui perkara yang belum diketahui.

• Beri ruang kepada pasangan untuk menjawab.

Contoh berlangkah: Hana mahu menyertai kelab reka cipta kerana berminat melakar. Bagaimanakah kamu memberikan respons?

1. Nyatakan pandangan dengan jelas.

2. Sokong pandangan dengan maklumat yang didengar.

3. Akui perkara yang belum diketahui.

Jawapan: Saya bersetuju bahawa kelab itu sesuai untuk diteroka kerana Hana dapat mencuba tugasan melakar. Namun, dia juga boleh bertanya tentang aktiviti lain sebelum membuat pilihan.

Elak silap: Jangan menyamakan perbezaan pendapat dengan pertengkaran.

Cuba: Hana mahu menyertai kelab reka cipta kerana berminat melakar. Bagaimanakah kamu memberikan respons?

Saya bersetuju bahawa kelab itu sesuai untuk diteroka kerana Hana dapat mencuba tugasan melakar. Namun, dia juga boleh bertanya tentang aktiviti lain sebelum membuat pilihan.

31.2 Makna kata dan idea bacaan

Skop unit buku teks KPM hlm. 182-186 | Rujukan 2.2.1, 2.2.3

Makna perkataan perlu dipadankan dengan konteks. Perkataan meneroka dalam petikan kerjaya merujuk usaha mengenali pilihan, bukan semata-mata membuka kawasan baharu. Gunakan kamus atau glosari apabila makna kurang pasti. Selepas memahami kata, kenal pasti tujuan watak serta bukti yang menyokong tafsiran tentang tindakannya.

• Baca ayat sebelum dan selepas kata.

• Semak makna dalam kamus yang sesuai.

• Uji makna pilihan pada ayat asal.

• Bezakan bukti teks daripada andaian sendiri.

Contoh berlangkah: Glosari latihan: meneroka = mengenali atau mengkaji sesuatu dengan lebih lanjut; maklum balas = respons atau pandangan terhadap sesuatu hasil. Baca petikan unit. Pilih satu kata dalam glosari dan jelaskan maknanya dalam konteks petikan.

1. Baca ayat sebelum dan selepas kata.

2. Semak makna dalam kamus yang sesuai.

3. Uji makna pilihan pada ayat asal.

Jawapan: Meneroka bermaksud mengenali pilihan dengan lebih lanjut. Dalam petikan, Hana membaca dan bertanya sebelum menentukan kerjaya.

Elak silap: Jangan memilih makna pertama tanpa meneliti konteks.

Cuba: Glosari latihan: meneroka = mengenali atau mengkaji sesuatu dengan lebih lanjut; maklum balas = respons atau pandangan terhadap sesuatu hasil. Baca petikan unit. Pilih satu kata dalam glosari dan jelaskan maknanya dalam konteks petikan.

Meneroka bermaksud mengenali pilihan dengan lebih lanjut. Dalam petikan, Hana membaca dan bertanya sebelum menentukan kerjaya.

31.3 Ringkaskan isi penting

Skop unit buku teks KPM hlm. 182-186 | Rujukan 3.5.1

Ringkasan menyampaikan isi penting daripada bahan asal secara padat. Kenal pasti tujuan petikan, garis isi utama dan gabungkan maklumat yang bertindih. Kekalkan maksud serta hubungan antara tindakan dengan sebabnya. Jangan menambah gaji, kelayakan atau janji kejayaan yang tidak dinyatakan dalam sumber latihan.

• Baca keseluruhan sumber terlebih dahulu.

• Pilih isi yang menjawab fokus tugasan.

• Gabungkan pengulangan dengan ayat sendiri.

• Semak ketepatan isi dan ejaan.

Contoh berlangkah: Ringkaskan: "Murid membaca penerangan tugas. Murid mencatat soalan. Murid berbincang dengan guru."

1. Baca keseluruhan sumber terlebih dahulu.

2. Pilih isi yang menjawab fokus tugasan.

3. Gabungkan pengulangan dengan ayat sendiri.

Jawapan: Murid meneroka kerjaya melalui bacaan, catatan soalan dan perbincangan dengan guru.

Elak silap: Ringkasan bukan pendapat peribadi tentang kerjaya terbaik.

Cuba: Ringkaskan: "Murid membaca penerangan tugas. Murid mencatat soalan. Murid berbincang dengan guru."

Murid meneroka kerjaya melalui bacaan, catatan soalan dan perbincangan dengan guru.

31.4 Pengulangan dan singkatan kata

Skop unit buku teks KPM hlm. 182-186 | Rujukan 4.1.3

Penulis sastera menggunakan pengulangan untuk menegaskan perasaan atau idea. Singkatan seperti tak dan ku pula memberikan rentak serta suara tertentu kepada sajak. Kenal pasti bentuk yang digunakan, jelaskan maknanya dan berikan respons berdasarkan baris sebenar. Bahan dalam unit ini ialah sajak latihan asli, bukan teks KOMSAS yang ditetapkan.

• Petik kata yang benar-benar diulang.

• Jelaskan kesan pengulangan pada maksud.

• Kembangkan tak kepada tidak.

• Hubungkan respons dengan bukti baris.

Contoh berlangkah: Teliti "Aku belajar, aku mencuba; tak kuhentikan usaha". Apakah kesan pengulangan aku?

1. Petik kata yang benar-benar diulang.

2. Jelaskan kesan pengulangan pada maksud.

3. Kembangkan tak kepada tidak.

Jawapan: Pengulangan aku menegaskan penglibatan diri dalam usaha. Tak bermaksud tidak, manakala ku ialah bentuk singkat aku.

Elak silap: Jangan menganggap singkatan sastera sesuai untuk semua penulisan rasmi.

Cuba: Teliti "Aku belajar, aku mencuba; tak kuhentikan usaha". Apakah kesan pengulangan aku?

Pengulangan aku menegaskan penglibatan diri dalam usaha. Tak bermaksud tidak, manakala ku ialah bentuk singkat aku.

31.5 Kata kerja tak transitif

Skop unit buku teks KPM hlm. 182-186 | Rujukan 5.1.4

Kata kerja tak transitif tidak mengambil objek langsung. Ada yang boleh berdiri tanpa pelengkap, seperti tersenyum, dan ada yang memerlukan unsur pelengkap untuk menyempurnakan maksud tertentu, seperti menjadi kenyataan. Frasa keterangan pula menambah maklumat tempat atau waktu. Bina ayat lengkap sebelum menilai fungsi setiap unsur.

• Kenal pasti kata yang menyatakan perbuatan.

• Uji sama ada objek langsung diperlukan.

• Gunakan kata sendi yang sesuai.

• Bezakan pelengkap daripada keterangan tambahan.

Contoh berlangkah: Baiki "Murid berbincang pilihan kerjaya".

1. Kenal pasti kata yang menyatakan perbuatan.

2. Uji sama ada objek langsung diperlukan.

3. Gunakan kata sendi yang sesuai.

Jawapan: Murid berbincang tentang pilihan kerjaya. Tentang memperkenalkan perkara yang dibincangkan selepas kata kerja tak transitif.

Elak silap: Jangan menambah objek terus selepas berbincang atau berbual.

Cuba: Baiki "Murid berbincang pilihan kerjaya".

Murid berbincang tentang pilihan kerjaya. Tentang memperkenalkan perkara yang dibincangkan selepas kata kerja tak transitif.

Latihan objektif

Pilih satu jawapan terbaik, A, B, C atau D. Setiap soalan membawa 1 markah latihan.

Markah saya: _____ / 40

01. Apakah tujuan utama Hana menyertai sesi tersebut?

Teks latihan asli. Hana menyertai sesi penerokaan kerjaya di sekolah. Dia berminat dalam reka bentuk, tetapi belum menetapkan kerjaya pilihannya. Di ruang pameran, Hana bertanya tentang tugas harian dan kemahiran yang diperlukan. Seorang pereka menerangkan bahawa lakaran awalnya sering diperbaik selepas menerima maklum balas. Hana mencatat penerangan itu, kemudian membandingkannya dengan minat sendiri. Dia berhasrat menyertai kelab reka cipta untuk mencuba tugasan berkaitan. Baginya, mengenali kekuatan diri lebih berguna daripada memilih kerjaya hanya kerana mengikut rakan.

A. Meneroka pilihan kerjaya.

B. Memohon jawatan pereka.

C. Menggantikan tugas guru.

D. Mengurus pameran sekolah.

B31Q01 | Asas | 31.2

02. Mengapakah Hana belum menetapkan kerjaya?

Teks latihan asli. Hana menyertai sesi penerokaan kerjaya di sekolah. Dia berminat dalam reka bentuk, tetapi belum menetapkan kerjaya pilihannya. Di ruang pameran, Hana bertanya tentang tugas harian dan kemahiran yang diperlukan. Seorang pereka menerangkan bahawa lakaran awalnya sering diperbaik selepas menerima maklum balas. Hana mencatat penerangan itu, kemudian membandingkannya dengan minat sendiri. Dia berhasrat menyertai kelab reka cipta untuk mencuba tugasan berkaitan. Baginya, mengenali kekuatan diri lebih berguna daripada memilih kerjaya hanya kerana mengikut rakan.

A. Dia telah menerima semua tawaran kerja.

B. Dia masih mengenali minat dan kekuatan dirinya.

C. Dia tidak dibenarkan mencatat maklumat.

D. Dia mahu memilih pekerjaan rakannya.

B31Q02 | Asas | 31.2

03. Apakah yang diterangkan oleh pereka?

Teks latihan asli. Hana menyertai sesi penerokaan kerjaya di sekolah. Dia berminat dalam reka bentuk, tetapi belum menetapkan kerjaya pilihannya. Di ruang pameran, Hana bertanya tentang tugas harian dan kemahiran yang diperlukan. Seorang pereka menerangkan bahawa lakaran awalnya sering diperbaik selepas menerima maklum balas. Hana mencatat penerangan itu, kemudian membandingkannya dengan minat sendiri. Dia berhasrat menyertai kelab reka cipta untuk mencuba tugasan berkaitan. Baginya, mengenali kekuatan diri lebih berguna daripada memilih kerjaya hanya kerana mengikut rakan.

A. Reka bentuk tidak memerlukan kemahiran.

B. Lakaran awal boleh diperbaik melalui maklum balas.

C. Pereka perlu mengikut semua pilihan rakan.

D. Lakaran pertama mesti sentiasa diterima.

B31Q03 | Asas | 31.2

04. Apakah tindakan Hana selepas mencatat penerangan?

Teks latihan asli. Hana menyertai sesi penerokaan kerjaya di sekolah. Dia berminat dalam reka bentuk, tetapi belum menetapkan kerjaya pilihannya. Di ruang pameran, Hana bertanya tentang tugas harian dan kemahiran yang diperlukan. Seorang pereka menerangkan bahawa lakaran awalnya sering diperbaik selepas menerima maklum balas. Hana mencatat penerangan itu, kemudian membandingkannya dengan minat sendiri. Dia berhasrat menyertai kelab reka cipta untuk mencuba tugasan berkaitan. Baginya, mengenali kekuatan diri lebih berguna daripada memilih kerjaya hanya kerana mengikut rakan.

A. Mengumumkan jawatan yang diperoleh.

B. Menutup ruang pameran.

C. Menyalin pilihan semua rakannya.

D. Membandingkan maklumat dengan minat sendiri.

B31Q04 | Asas | 31.2

05. Menurut glosari dan konteks bahan, apakah maksud meneroka?

Teks latihan asli. Hana menyertai sesi penerokaan kerjaya di sekolah. Dia berminat dalam reka bentuk, tetapi belum menetapkan kerjaya pilihannya. Di ruang pameran, Hana bertanya tentang tugas harian dan kemahiran yang diperlukan. Seorang pereka menerangkan bahawa lakaran awalnya sering diperbaik selepas menerima maklum balas. Hana mencatat penerangan itu, kemudian membandingkannya dengan minat sendiri. Dia berhasrat menyertai kelab reka cipta untuk mencuba tugasan berkaitan. Baginya, mengenali kekuatan diri lebih berguna daripada memilih kerjaya hanya kerana mengikut rakan.
Glosari latihan: meneroka = mengenali atau mengkaji sesuatu dengan lebih lanjut; maklum balas = respons atau pandangan terhadap sesuatu hasil.

A. mengenali atau mengkaji sesuatu dengan lebih lanjut

B. orang yang menyertai sesuatu pertandingan

C. keputusan yang mesti diterima tanpa semakan

D. bahan yang telah dibuang selepas aktiviti

B31Q05 | Asas | 31.2

06. Menurut glosari dan konteks bahan, apakah maksud maklum balas?

Teks latihan asli. Hana menyertai sesi penerokaan kerjaya di sekolah. Dia berminat dalam reka bentuk, tetapi belum menetapkan kerjaya pilihannya. Di ruang pameran, Hana bertanya tentang tugas harian dan kemahiran yang diperlukan. Seorang pereka menerangkan bahawa lakaran awalnya sering diperbaik selepas menerima maklum balas. Hana mencatat penerangan itu, kemudian membandingkannya dengan minat sendiri. Dia berhasrat menyertai kelab reka cipta untuk mencuba tugasan berkaitan. Baginya, mengenali kekuatan diri lebih berguna daripada memilih kerjaya hanya kerana mengikut rakan.
Glosari latihan: meneroka = mengenali atau mengkaji sesuatu dengan lebih lanjut; maklum balas = respons atau pandangan terhadap sesuatu hasil.

A. respons atau pandangan terhadap sesuatu hasil

B. bahan yang telah dibuang selepas aktiviti

C. orang yang menyertai sesuatu pertandingan

D. keputusan yang mesti diterima tanpa semakan

B31Q06 | Asas | 31.2

07. Apakah sikap Hana yang disokong teks?

Teks latihan asli. Hana menyertai sesi penerokaan kerjaya di sekolah. Dia berminat dalam reka bentuk, tetapi belum menetapkan kerjaya pilihannya. Di ruang pameran, Hana bertanya tentang tugas harian dan kemahiran yang diperlukan. Seorang pereka menerangkan bahawa lakaran awalnya sering diperbaik selepas menerima maklum balas. Hana mencatat penerangan itu, kemudian membandingkannya dengan minat sendiri. Dia berhasrat menyertai kelab reka cipta untuk mencuba tugasan berkaitan. Baginya, mengenali kekuatan diri lebih berguna daripada memilih kerjaya hanya kerana mengikut rakan.

A. Menolak kerja berkumpulan sepenuhnya.

B. Mengejar pujian melalui jawatan.

C. Berfikir sebelum membuat pilihan.

D. Menerima semua pendapat tanpa menilai.

B31Q07 | Asas | 31.2

08. Tajuk manakah paling sesuai?

Teks latihan asli. Hana menyertai sesi penerokaan kerjaya di sekolah. Dia berminat dalam reka bentuk, tetapi belum menetapkan kerjaya pilihannya. Di ruang pameran, Hana bertanya tentang tugas harian dan kemahiran yang diperlukan. Seorang pereka menerangkan bahawa lakaran awalnya sering diperbaik selepas menerima maklum balas. Hana mencatat penerangan itu, kemudian membandingkannya dengan minat sendiri. Dia berhasrat menyertai kelab reka cipta untuk mencuba tugasan berkaitan. Baginya, mengenali kekuatan diri lebih berguna daripada memilih kerjaya hanya kerana mengikut rakan.

A. Kenali Diri, Terokai Kerjaya

B. Jualan Lakaran Terakhir

C. Keputusan Jawatan Baharu

D. Peraturan Cuti Pekerja

B31Q08 | Asas | 31.2

09. Ayat manakah mengandungi kata kerja tak transitif tanpa pelengkap?

A. Hana tersenyum.

B. Hana memilih kerjaya.

C. Hana membaca risalah.

D. Hana melukis poster.

B31Q09 | Asas | 31.5

10. Lengkapkan ayat: Para peserta ____ di ruang menunggu.

A. membacakan

B. mengumpulkan

C. berkumpul

D. menyerahkan

B31Q10 | Asas | 31.5

11. Yang manakah kata kerja tak transitif dalam ayat "Pereka itu bekerja di studio"?

A. pereka

B. studio

C. itu

D. bekerja

B31Q11 | Asas | 31.5

12. Ayat manakah menggunakan kata kerja tak transitif dengan betul?

A. Murid itu berbual tetamu.

B. Murid itu berbualkan dengan.

C. Murid itu berbual kepada tentang tetamu.

D. Murid itu berbual dengan tetamu.

B31Q12 | Asas | 31.5

13. Lengkapkan ayat: Impian itu ____ kenyataan selepas usaha berterusan.

A. menduduki

B. melukis

C. mengambil

D. menjadi

B31Q13 | Asas | 31.5

14. Dalam ayat "Puan Salina tinggal di Ipoh", frasa manakah melengkapkan maksud tinggal?

A. Puan

B. Salina tinggal

C. di Ipoh

D. Puan Salina

B31Q14 | Asas | 31.5

15. Ayat manakah lengkap dan gramatis?

A. Adik tidurkan di bilik.

B. Adik tidur bilik itu.

C. Adik tidur di bilik.

D. Adik menidur di bilik.

B31Q15 | Faham | 31.5

16. Pilih kata kerja tak transitif.

A. menghantar

B. berlatih

C. menemui

D. menyusun

B31Q16 | Faham | 31.5

17. Lengkapkan ayat: Cita-cita Lina ____ pada minat dan kebolehannya.

A. menggantung

B. bergantung

C. menggantungkan

D. digantungkan

B31Q17 | Faham | 31.5

18. Ayat manakah tidak memerlukan objek selepas kata kerjanya?

A. Tetamu itu menjawab soalan.

B. Tetamu itu meneliti borang.

C. Tetamu itu datang awal.

D. Tetamu itu membawa fail.

B31Q18 | Faham | 31.5

19. Pilih pembetulan bagi "Peserta berbincang cadangan itu".

A. Peserta berbincang kepada cadangan itu.

B. Peserta berbincangkan tentang cadangan itu.

C. Peserta berbincang tentang cadangan itu.

D. Peserta berbincang oleh cadangan itu.

B31Q19 | Faham | 31.5

20. Yang manakah menggunakan "berasal" dengan pelengkap yang sesuai?

A. Pelukis itu berasal oleh Perak.

B. Pelukis itu berasal Perak.

C. Pelukis itu berasal kepada Perak.

D. Pelukis itu berasal dari Perak.

B31Q20 | Faham | 31.5

21. Apakah kata yang diulang pada awal dua baris pertama?

Teks latihan asli.
Aku belajar mengenal diri,
Aku melangkah mencari erti,
Tak semua jalan telah kupelajari,
Namun usaha tetap kuteruskan.

A. usaha

B. Aku

C. belajar

D. diri

B31Q21 | Asas | 31.4

22. Apakah kesan pengulangan kata "Aku"?

Teks latihan asli.
Aku belajar mengenal diri,
Aku melangkah mencari erti,
Tak semua jalan telah kupelajari,
Namun usaha tetap kuteruskan.

A. Menegaskan penglibatan diri dalam usaha.

B. Menunjukkan semua watak ialah orang lain.

C. Menukar sajak menjadi laporan rasmi.

D. Menghilangkan maksud keseluruhan sajak.

B31Q22 | Asas | 31.4

23. Apakah bentuk penuh "Tak"?

Teks latihan asli.
Aku belajar mengenal diri,
Aku melangkah mencari erti,
Tak semua jalan telah kupelajari,
Namun usaha tetap kuteruskan.

A. Tetapi

B. Tentu

C. Tidak

D. Tatkala

B31Q23 | Faham | 31.4

24. Dalam perkataan "kupelajari", bentuk singkat "ku-" merujuk kepada _____.

Teks latihan asli.
Aku belajar mengenal diri,
Aku melangkah mencari erti,
Tak semua jalan telah kupelajari,
Namun usaha tetap kuteruskan.

A. dia

B. mereka

C. aku

D. kamu

B31Q24 | Faham | 31.4

25. Respons manakah berasaskan penggunaan kata dalam sajak?

Teks latihan asli.
Aku belajar mengenal diri,
Aku melangkah mencari erti,
Tak semua jalan telah kupelajari,
Namun usaha tetap kuteruskan.

A. Pengulangan Aku membuat tekad penyajak lebih terasa.

B. Singkatan Tak menunjukkan semua usaha sia-sia.

C. Kata Aku membuktikan penyajak telah bekerja.

D. Sajak ini memberikan alamat studio yang lengkap.

B31Q25 | Faham | 31.4

26. Jika "Tak" ditulis "Tidak", apakah yang kekal?

Teks latihan asli.
Aku belajar mengenal diri,
Aku melangkah mencari erti,
Tak semua jalan telah kupelajari,
Namun usaha tetap kuteruskan.

A. Semua bunyi suku kata yang sama.

B. Bilangan huruf yang sama.

C. Maksud penafian pada baris itu.

D. Maksud persetujuan yang baharu.

B31Q26 | Faham | 31.4

27. Apakah langkah pertama untuk meringkaskan petikan?

A. Menambah pengalaman yang tiada dalam teks.

B. Menukar semua nama kepada nama sendiri.

C. Menyalin semua ayat tanpa memilih.

D. Mengenal pasti isi penting yang berkaitan tajuk.

B31Q27 | Faham | 31.3

28. Petikan: "Murid membaca maklumat kerjaya, mencatat soalan dan berbincang dengan guru." Ayat ringkasan manakah tepat?

A. Murid memilih pekerjaan yang sama dengan guru.

B. Murid meneroka kerjaya melalui bacaan, catatan soalan dan perbincangan.

C. Murid tidak perlu membaca maklumat kerjaya.

D. Murid telah memperoleh pekerjaan melalui guru.

B31Q28 | Faham | 31.3

29. Maklumat manakah perlu dielakkan dalam ringkasan jika tiada dalam sumber?

A. Manfaat yang disebut dalam petikan.

B. Tindakan peserta yang dinyatakan.

C. Tujuan aktiviti yang dinyatakan.

D. Jumlah gaji setiap pekerjaan.

B31Q29 | Faham | 31.3

30. Ayat manakah paling padat tanpa mengubah maksud "Hana bertanya soalan. Soalan itu tentang tugas pereka"?

A. Hana bertanya tentang tugas pereka.

B. Hana tidak bertanya tentang kerja.

C. Pereka menanyakan tugas Hana.

D. Hana menjalankan semua tugas pereka.

B31Q30 | Faham | 31.3

31. Apakah fungsi penanda "Selain itu" dalam ringkasan?

A. Menunjukkan semua isi bertentangan.

B. Menutup ayat tanpa isi.

C. Menggantikan maklumat yang tidak diketahui.

D. Menghubungkan isi tambahan yang sejalan.

B31Q31 | Aplikasi | 31.3

32. Petikan menyatakan "aktiviti membantu murid mengenali minat". Ringkasan manakah setia pada sumber?

A. Aktiviti itu menetapkan satu kerjaya untuk semua.

B. Aktiviti itu membantu murid mengenali minat sendiri.

C. Aktiviti itu membatalkan minat murid.

D. Aktiviti itu menjamin semua murid berjaya bekerja.

B31Q32 | Aplikasi | 31.3

33. Apakah yang disemak selepas menulis ringkasan?

A. Bilangan nama rekaan yang ditambah.

B. Ketepatan isi, ayat dan ejaan.

C. Peluang memasukkan cerita lain.

D. Kesamaan semua ayat dengan sumber secara bulat-bulat.

B31Q33 | Aplikasi | 31.3

34. Pilihan manakah paling sesuai jika dua ayat sumber mengulang isi yang sama?

A. Tambah fakta pekerjaan yang tidak disebut.

B. Gabungkan isi itu sekali dengan ayat yang jelas.

C. Buang semua isi penting lain.

D. Ulang kedua-duanya beberapa kali.

B31Q34 | Aplikasi | 31.3

35. Apakah tujuan sudut maklumat itu?

Teks latihan asli. Sekolah mengadakan sudut maklumat kerjaya. Murid boleh membaca penerangan tugas dan mencatat soalan. Guru membimbing murid membezakan minat peribadi daripada pengaruh rakan. Murid kemudian menemu bual tetamu tentang pengalaman bekerja. Akhirnya, mereka menulis perkara yang mahu dipelajari dengan lebih lanjut. Aktiviti ini membantu murid meneroka pilihan tanpa memaksa mereka membuat keputusan segera.

A. Menggantikan semua mata pelajaran.

B. Membantu murid meneroka pilihan kerjaya.

C. Menetapkan pendapatan setiap murid.

D. Memaksa pilihan pekerjaan segera.

B31Q35 | Faham | 31.2

36. Maklumat manakah dibaca oleh murid?

Teks latihan asli. Sekolah mengadakan sudut maklumat kerjaya. Murid boleh membaca penerangan tugas dan mencatat soalan. Guru membimbing murid membezakan minat peribadi daripada pengaruh rakan. Murid kemudian menemu bual tetamu tentang pengalaman bekerja. Akhirnya, mereka menulis perkara yang mahu dipelajari dengan lebih lanjut. Aktiviti ini membantu murid meneroka pilihan tanpa memaksa mereka membuat keputusan segera.

A. Kata laluan tetamu.

B. Keputusan pertandingan lama.

C. Penerangan tugas.

D. Alamat rumah semua pekerja.

B31Q36 | Faham | 31.2

37. Apakah yang dibezakan dengan bimbingan guru?

Teks latihan asli. Sekolah mengadakan sudut maklumat kerjaya. Murid boleh membaca penerangan tugas dan mencatat soalan. Guru membimbing murid membezakan minat peribadi daripada pengaruh rakan. Murid kemudian menemu bual tetamu tentang pengalaman bekerja. Akhirnya, mereka menulis perkara yang mahu dipelajari dengan lebih lanjut. Aktiviti ini membantu murid meneroka pilihan tanpa memaksa mereka membuat keputusan segera.

A. Minat sendiri dengan pengaruh rakan.

B. Waktu rehat dengan waktu pulang.

C. Warna poster dengan warna meja.

D. Harga buku dengan harga fail.

B31Q37 | Aplikasi | 31.2

38. Mengapakah temu bual diadakan?

Teks latihan asli. Sekolah mengadakan sudut maklumat kerjaya. Murid boleh membaca penerangan tugas dan mencatat soalan. Guru membimbing murid membezakan minat peribadi daripada pengaruh rakan. Murid kemudian menemu bual tetamu tentang pengalaman bekerja. Akhirnya, mereka menulis perkara yang mahu dipelajari dengan lebih lanjut. Aktiviti ini membantu murid meneroka pilihan tanpa memaksa mereka membuat keputusan segera.

A. Untuk menggantikan bacaan dengan hadiah.

B. Untuk memaksa tetamu memilih sekolah.

C. Untuk menilai harta keluarga tetamu.

D. Untuk mengetahui pengalaman bekerja tetamu.

B31Q38 | Aplikasi | 31.2

39. Apakah catatan akhir murid?

Teks latihan asli. Sekolah mengadakan sudut maklumat kerjaya. Murid boleh membaca penerangan tugas dan mencatat soalan. Guru membimbing murid membezakan minat peribadi daripada pengaruh rakan. Murid kemudian menemu bual tetamu tentang pengalaman bekerja. Akhirnya, mereka menulis perkara yang mahu dipelajari dengan lebih lanjut. Aktiviti ini membantu murid meneroka pilihan tanpa memaksa mereka membuat keputusan segera.

A. Perkara yang mahu dipelajari dengan lebih lanjut.

B. Jawatan yang telah diperoleh secara rasmi.

C. Nama rakan yang mesti diikuti.

D. Jumlah gaji yang dijamin oleh sekolah.

B31Q39 | Aplikasi | 31.2

40. Kesimpulan manakah paling munasabah?

Teks latihan asli. Sekolah mengadakan sudut maklumat kerjaya. Murid boleh membaca penerangan tugas dan mencatat soalan. Guru membimbing murid membezakan minat peribadi daripada pengaruh rakan. Murid kemudian menemu bual tetamu tentang pengalaman bekerja. Akhirnya, mereka menulis perkara yang mahu dipelajari dengan lebih lanjut. Aktiviti ini membantu murid meneroka pilihan tanpa memaksa mereka membuat keputusan segera.

A. Murid tidak boleh mengubah minat.

B. Semua murid wajib memilih kerjaya tetamu.

C. Maklumat bertulis tidak berguna langsung.

D. Penerokaan kerjaya boleh dilakukan sebelum keputusan muktamad.

B31Q40 | Aplikasi | 31.2

Jawapan dan penerangan

01 A	**02 B**	**03 B**	**04 D**	**05 A**	**06 A**	**07 C**	**08 A**
09 A	**10 C**	**11 D**	**12 D**	**13 D**	**14 C**	**15 C**	**16 B**
17 B	**18 C**	**19 C**	**20 D**	**21 B**	**22 A**	**23 C**	**24 C**
25 A	**26 C**	**27 D**	**28 B**	**29 D**	**30 A**	**31 D**	**32 B**
33 B	**34 B**	**35 B**	**36 C**	**37 A**	**38 D**	**39 A**	**40 D**

01. A | Meneroka pilihan kerjaya.

Hana mengumpulkan maklumat dan membandingkannya dengan minat sendiri.

Skop unit buku teks KPM hlm. 182 | Rujukan 2.2.3

02. B | Dia masih mengenali minat dan kekuatan dirinya.

Teks menunjukkan penerokaan diri, bukannya keputusan muktamad.

Skop unit buku teks KPM hlm. 182 | Rujukan 2.2.3

03. B | Lakaran awal boleh diperbaik melalui maklum balas.

Pereka menyatakan bahawa lakaran sering diperbaik selepas menerima maklum balas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 182 | Rujukan 2.2.3

04. D | Membandingkan maklumat dengan minat sendiri.

Urutan ini dinyatakan dalam petikan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 182 | Rujukan 2.2.3

05. A | mengenali atau mengkaji sesuatu dengan lebih lanjut

Glosari menerangkan meneroka sebagai mengenali atau mengkaji sesuatu dengan lebih lanjut; makna ini sesuai dengan konteks bahan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 182 | Rujukan 2.2.1

06. A | respons atau pandangan terhadap sesuatu hasil

Glosari menerangkan maklum balas sebagai respons atau pandangan terhadap sesuatu hasil; makna ini sesuai dengan konteks bahan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 182 | Rujukan 2.2.1

07. C | Berfikir sebelum membuat pilihan.

Hana membandingkan maklumat dengan dirinya sebelum memilih.

Skop unit buku teks KPM hlm. 182 | Rujukan 2.2.3

08. A | Kenali Diri, Terokai Kerjaya

Teks berpusat pada penerokaan pilihan berdasarkan diri sendiri.

Skop unit buku teks KPM hlm. 182 | Rujukan 2.2.3

09. A | Hana tersenyum.

Tersenyum tidak memerlukan objek atau pelengkap.

Skop unit buku teks KPM hlm. 182 | Rujukan 5.1.4

10. C | berkumpul

Berkumpul ialah kata kerja tak transitif; pilihan lain memerlukan objek.

Skop unit buku teks KPM hlm. 182 | Rujukan 5.1.4

11. D | bekerja

Bekerja menyatakan perbuatan tanpa objek.

Skop unit buku teks KPM hlm. 182 | Rujukan 5.1.4

12. D | Murid itu berbual dengan tetamu.

Berbual diikuti frasa dengan tetamu, bukan objek langsung.

Skop unit buku teks KPM hlm. 182 | Rujukan 5.1.4

13. D | menjadi

Menjadi ialah kata kerja tak transitif berpelengkap; kenyataan melengkapkan maksudnya.

Skop unit buku teks KPM hlm. 182 | Rujukan 5.1.4

14. C | di Ipoh

Tempat tinggal diperlukan untuk melengkapkan maksud yang dimaksudkan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 182 | Rujukan 5.1.4

15. C | Adik tidur di bilik.

Tidur ialah kata kerja tak transitif dan di bilik ialah keterangan tempat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 182 | Rujukan 5.1.4

16. B | berlatih

Berlatih boleh hadir tanpa objek, misalnya Mereka berlatih.

Skop unit buku teks KPM hlm. 182 | Rujukan 5.1.4

17. B | bergantung

Bergantung pada menyatakan hubungan pergantungan dengan betul.

Skop unit buku teks KPM hlm. 182 | Rujukan 5.1.4

18. C | Tetamu itu datang awal.

Datang tidak mengambil objek; awal memberi keterangan waktu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 182 | Rujukan 5.1.4

19. C | Peserta berbincang tentang cadangan itu.

Berbincang ialah kata kerja tak transitif; tentang memperkenalkan perkara yang dibincangkan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 182 | Rujukan 5.1.4

20. D | Pelukis itu berasal dari Perak.

Frasa dari Perak melengkapkan maksud asal tempat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 182 | Rujukan 5.1.4

21. B | Aku

Aku diulang untuk menegaskan suara dan tekad penyajak.

Skop unit buku teks KPM hlm. 182 | Rujukan 4.1.3

22. A | Menegaskan penglibatan diri dalam usaha.

Pengulangan menguatkan fokus terhadap diri yang sedang belajar dan berusaha.

Skop unit buku teks KPM hlm. 182 | Rujukan 4.1.3

23. C | Tidak

Tak ialah singkatan tidak dalam bahasa sastera dan pertuturan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 182 | Rujukan 4.1.3

24. C | aku

Ku- ialah bentuk singkat aku dan ditulis serangkai dengan kata yang mengikutinya, seperti kupelajari.

Skop unit buku teks KPM hlm. 182 | Rujukan 4.1.3

25. A | Pengulangan Aku membuat tekad penyajak lebih terasa.

Respons mengaitkan unsur bahasa dengan kesannya tanpa menambah fakta.

Skop unit buku teks KPM hlm. 182 | Rujukan 4.1.3

26. C | Maksud penafian pada baris itu.

Tidak dan tak membawa maksud penafian yang sama, walaupun bentuk bunyi berubah.

Skop unit buku teks KPM hlm. 182 | Rujukan 4.1.3

27. D | Mengenal pasti isi penting yang berkaitan tajuk.

Ringkasan memilih isi penting daripada sumber.

Skop unit buku teks KPM hlm. 182 | Rujukan 3.5.1

28. B | Murid meneroka kerjaya melalui bacaan, catatan soalan dan perbincangan.

Ayat memadatkan tiga tindakan tanpa menambah maklumat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 182 | Rujukan 3.5.1

29. D | Jumlah gaji setiap pekerjaan.

Maklumat baharu tidak boleh direka sebagai isi sumber.

Skop unit buku teks KPM hlm. 182 | Rujukan 3.5.1

30. A | Hana bertanya tentang tugas pereka.

Penggabungan membuang pengulangan tetapi mengekalkan pelaku dan tindakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 182 | Rujukan 3.5.1

31. D | Menghubungkan isi tambahan yang sejalan.

Penanda wacana ini menambah isi berkaitan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 182 | Rujukan 3.5.1

32. B | Aktiviti itu membantu murid mengenali minat sendiri.

Membantu tidak sama dengan menjamin atau memaksa.

Skop unit buku teks KPM hlm. 182 | Rujukan 3.5.1

33. B | Ketepatan isi, ayat dan ejaan.

Semakan memastikan maklumat dipadatkan dengan betul.

Skop unit buku teks KPM hlm. 182 | Rujukan 3.5.1

34. B | Gabungkan isi itu sekali dengan ayat yang jelas.

Ringkasan mengelakkan pengulangan isi yang tidak perlu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 182 | Rujukan 3.5.1

35. B | Membantu murid meneroka pilihan kerjaya.

Aktiviti membaca, bertanya dan berbincang menyokong penerokaan pilihan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 182 | Rujukan 2.2.3

36. C | Penerangan tugas.

Teks menyebut penerangan tugas secara khusus.

Skop unit buku teks KPM hlm. 182 | Rujukan 2.2.3

37. A | Minat sendiri dengan pengaruh rakan.

Perbezaan ini membantu pilihan yang berdasarkan diri.

Skop unit buku teks KPM hlm. 182 | Rujukan 2.2.3

38. D | Untuk mengetahui pengalaman bekerja tetamu.

Soalan temu bual berfokus pada pengalaman bekerja.

Skop unit buku teks KPM hlm. 182 | Rujukan 2.2.3

39. A | Perkara yang mahu dipelajari dengan lebih lanjut.

Catatan akhir mengenal pasti keperluan pembelajaran seterusnya.

Skop unit buku teks KPM hlm. 182 | Rujukan 2.2.3

40. D | Penerokaan kerjaya boleh dilakukan sebelum keputusan muktamad.

Petikan menyatakan bahawa keputusan segera tidak dipaksa.

Skop unit buku teks KPM hlm. 182 | Rujukan 2.2.3

Aktiviti mendengar dan bertutur

Latihan lisan ini di luar kiraan 55 soalan setiap unit. Laksanakan dengan ahli keluarga atau guru.

A. Dengar dan fahami

Minta guru, ibu bapa atau rakan membacakan skrip dengan jelas. Dengar tanpa melihat transkrip pada percubaan pertama, kemudian jawab secara lisan. Buka transkrip hanya untuk menyemak selepas mencuba.

SP 1.7.1

1. Apakah tiga cadangan kumpulan?

2. Cadangan manakah membolehkan penjelasan segera?

3. Apakah yang perlu dilakukan sebelum berkongsi rumusan?

Semak proses mendengar

☐ Saya mendengar sebelum membuka transkrip.

☐ Saya menyebut semula maklumat atau maksud kata dengan tepat.

☐ Saya meminta penjelasan dengan santun apabila perlu.

Skrip untuk pembaca

Murid mendengar dahulu tanpa melihat halaman ini. Pembaca boleh membacakan skrip dua kali.

Pada pagi ini, Kelab Bimbingan akan membincangkan cara meneroka minat kerjaya. Tiga kumpulan telah mengemukakan cadangan. Kumpulan pertama mahu mengadakan sesi soal jawab dengan seorang pereka. Kumpulan kedua mencadangkan bengkel menulis tentang pengalaman bekerja. Kumpulan ketiga mahu menyediakan sudut maklumat yang boleh dikunjungi sepanjang minggu. Setiap cadangan mempunyai tujuan yang berbeza. Sesi soal jawab memberi peluang untuk mendapatkan penjelasan segera. Bengkel menulis melatih murid menyusun maklumat, manakala sudut maklumat membolehkan bacaan dilakukan mengikut masa masing-masing. Kita belum memilih aktiviti utama. Selepas mendengar penerangan ini, setiap pasangan perlu membandingkan dua cadangan dan memberikan satu alasan. Dengar pandangan pasangan sehingga selesai. Jika kurang jelas, minta penjelasan dengan sopan. Catat persamaan dan perbezaan pendapat sebelum berkongsi rumusan. Kita mahu memahami sebab di sebalik pilihan, bukan sekadar menyebut aktiviti yang disukai.

Respons contoh

1. Sesi soal jawab, bengkel menulis dan sudut maklumat.
2. Sesi soal jawab dengan pereka.
3. Bandingkan cadangan, dengar alasan pasangan dan catat persamaan serta perbezaan pendapat.

B. Giliran anda bertutur

Bincangkan dua cadangan daripada rakaman dengan pasangan. Nyatakan pilihan dan alasan, kemudian balas pandangan pasangan secara santun.

SP 1.7.1

1. Dengar atau baca situasi dan rancang isi ringkas.
2. Sampaikan respons kepada rakan dengan sebutan yang jelas.
3. Dengar respons rakan, kemudian semak semula penjelasan.

Contoh selepas mencuba

Saya cenderung memilih sesi soal jawab kerana murid boleh bertanya apabila penerangan kurang jelas. Namun, saya memahami pandangan kamu bahawa sudut maklumat boleh digunakan sepanjang minggu. Kedua-dua cadangan memberi peluang mengenali kerjaya, tetapi caranya berbeza. Bagaimanakah jika kita mengadakan sesi soal jawab dahulu dan menyimpan catatannya di sudut maklumat? Dengan cara ini, murid yang tidak sempat bertanya masih boleh membaca maklumat kemudian. Cadangan ini juga perlu dibincangkan dengan guru kerana masa dan bahan belum ditetapkan. Apakah pendapat kamu tentang susunan tersebut? Saya ingin mendengar alasan kamu sebelum kita membuat rumusan bersama.

Semak penyampaian

☐ Isi saya menepati situasi.

☐ Alasan atau contoh saya jelas.

☐ Sebutan, nada dan jeda sesuai.

☐ Saya menghormati giliran dan pandangan rakan.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 32 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Rentak Kejayaan

Nota, contoh dan 40 objektif

Fahami arahan, rundingkan pembahagian tugas dan gambarkan situasi dengan tepat. Kejayaan dilihat melalui usaha memperbaik hasil kerja, bukannya melalui janji kejayaan atau perbandingan yang merendahkan orang lain.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 187-191 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

Dengar, fahami, susun, sampaikan

Dengar Kenal pasti maksud dan beri respons yang santun.	**Fahami** Baca bahan, semak kata dan cari bukti yang tepat.
Susun Rancang isi mengikut tujuan serta bentuk penulisan.	**Sampaikan** Gunakan bahasa yang tepat dan semak hasil sendiri.

Gunakan empat langkah ini ketika mengulang kaji Unit 32: Rentak Kejayaan.

Nota dan contoh berlangkah

32.1 Berunding untuk persetujuan

Skop unit buku teks KPM hlm. 187-191 | Rujukan 1.7.2

Rundingan memerlukan tawaran yang jelas serta alasan yang dapat diterima. Dalam projek kumpulan, jelaskan tugas yang mampu dilakukan dan dengar keperluan rakan. Cadangkan perubahan jika pembahagian asal kurang sesuai. Persetujuan akhir perlu disebut semula supaya semua pihak memahami tugas masing-masing dan tidak bergantung pada andaian.

• Nyatakan tawaran secara khusus.

• Berikan alasan yang berkaitan.

• Dengar tawaran balas dengan sabar.

• Ulang persetujuan yang dicapai.

Contoh berlangkah: Kamu mampu menyemak ejaan tetapi rakan mahu kamu melukis semua gambar. Berikan tawaran balas.

1. Nyatakan tawaran secara khusus.

2. Berikan alasan yang berkaitan.

3. Dengar tawaran balas dengan sabar.

Jawapan: Saya boleh menyemak ejaan dan menulis kapsyen. Bolehkah kamu melukis gambar? Selepas itu, kita menyemak keseluruhan poster bersama-sama.

Elak silap: Berunding bukan memaksa pasangan menerima semua kehendak kita.

Cuba: Kamu mampu menyemak ejaan tetapi rakan mahu kamu melukis semua gambar. Berikan tawaran balas.

Saya boleh menyemak ejaan dan menulis kapsyen. Bolehkah kamu melukis gambar? Selepas itu, kita menyemak keseluruhan poster bersama-sama.

32.2 Baca arahan dengan tepat

Skop unit buku teks KPM hlm. 187-191 | Rujukan 2.2.2

Arahan mengandungi tindakan, urutan, syarat dan larangan. Perkataan pertama, seterusnya serta akhirnya membantu menyusun langkah. Kata jika memperkenalkan keadaan yang memerlukan tindakan tertentu. Sebelum melaksanakan tugasan, tandakan semua butiran penting supaya satu langkah kecil, seperti mencatat nama atau meminta penjelasan, tidak tertinggal.

• Kenal pasti kata kerja arahan.

• Susun langkah mengikut penanda urutan.

• Padankan syarat dengan tindakannya.

• Bezakan larangan daripada pilihan.

Contoh berlangkah: Arahan: Jika meja belum tersedia, simpan poster di bilik kelab dan maklumkan kepada guru. Apakah dua tindakan?

1. Kenal pasti kata kerja arahan.

2. Susun langkah mengikut penanda urutan.

3. Padankan syarat dengan tindakannya.

Jawapan: Simpan poster di bilik kelab dan beritahu guru. Poster belum boleh diletakkan pada meja yang belum disahkan.

Elak silap: Jangan melaksanakan langkah akhir sebelum syaratnya dipenuhi.

Cuba: Arahan: Jika meja belum tersedia, simpan poster di bilik kelab dan maklumkan kepada guru. Apakah dua tindakan?

Simpan poster di bilik kelab dan beritahu guru. Poster belum boleh diletakkan pada meja yang belum disahkan.

32.3 Nyatakan situasi dengan tepat

Skop unit buku teks KPM hlm. 187-191 | Rujukan 3.2.1

Penulisan situasi menerangkan perkara yang dibaca, didengar atau ditonton. Sebut pelaku, tindakan dan konteks yang diketahui. Gunakan hubungan sebab atau urutan hanya jika disokong oleh rangsangan. Perasaan dan niat seseorang tidak boleh dianggap benar tanpa bukti. Ayat yang ringkas tetapi tepat lebih berguna daripada huraian panjang yang menokok cerita.

• Kenal pasti siapa yang terlibat.

• Nyatakan tindakan sebenar.

• Hubungkan ayat mengikut urutan.

• Elakkan andaian tentang niat.

Contoh berlangkah: Situasi: Iman membaca cadangan, bertanya maksudnya dan membaiki lakaran. Huraikan.

1. Kenal pasti siapa yang terlibat.

2. Nyatakan tindakan sebenar.

3. Hubungkan ayat mengikut urutan.

Jawapan: Iman membaca cadangan rakannya lalu meminta penjelasan. Setelah memahami cadangan itu, dia memperbaik lakarannya.

Elak silap: Jangan mendakwa peserta marah hanya kerana dia meminta penjelasan.

Cuba: Situasi: Iman membaca cadangan, bertanya maksudnya dan membaiki lakaran. Huraikan.

Iman membaca cadangan rakannya lalu meminta penjelasan. Setelah memahami cadangan itu, dia memperbaik lakarannya.

32.4 Perbandingan semacam

Skop unit buku teks KPM hlm. 187-191 | Rujukan 4.2.1

Perbandingan semacam menggambarkan sifat dengan membandingkannya dengan sesuatu yang lazim dikaitkan dengan sifat itu. Frasa pantas seperti kilat menonjolkan kepantasan, manakala putih seperti kapas menonjolkan warna. Pilih pembanding yang sesuai dengan maksud ayat. Perbandingan ialah kiasan bahasa, bukannya dakwaan bahawa dua benda itu sama secara fizikal.

• Tentukan sifat yang hendak digambarkan.

• Pilih pembanding yang bersesuaian.

• Gunakan seperti, bagai atau umpama.

• Pastikan ayat masih masuk akal.

Contoh berlangkah: Lengkapkan ayat tentang peserta yang bekerja bersungguh-sungguh menggunakan semut sebagai pembanding.

1. Tentukan sifat yang hendak digambarkan.

2. Pilih pembanding yang bersesuaian.

3. Gunakan seperti, bagai atau umpama.

Jawapan: Peserta bengkel itu rajin seperti semut. Perbandingan menegaskan kerajinan, bukan menyamakan manusia dengan serangga secara literal.

Elak silap: Jangan memilih pembanding hanya kerana bunyinya menarik.

Cuba: Lengkapkan ayat tentang peserta yang bekerja bersungguh-sungguh menggunakan semut sebagai pembanding.

Peserta bengkel itu rajin seperti semut. Perbandingan menegaskan kerajinan, bukan menyamakan manusia dengan serangga secara literal.

32.5 Kata ganda dalam ayat

Skop unit buku teks KPM hlm. 187-191 | Rujukan 5.2.1

Kata ganda penuh mengulang seluruh kata dasar, seperti buku-buku. Kata ganda penuh berimbuhan menggabungkan penggandaan dengan imbuhan, seperti berjalan-jalan. Dalam kata ganda majmuk seperti alat-alat tulis, unsur pertama digandakan. Gunakan bentuk ini mengikut konteks dan elakkan penggandaan jamak yang berlebihan selepas semua, para atau beberapa.

• Kenal pasti bentuk dasar.

• Perhatikan kehadiran imbuhan.

• Gandakan unsur pertama kata majmuk yang sesuai.

• Semak kata bilangan dalam ayat.

Contoh berlangkah: Baiki "Beberapa alat-alat tulis diletakkan di meja".

1. Kenal pasti bentuk dasar.

2. Perhatikan kehadiran imbuhan.

3. Gandakan unsur pertama kata majmuk yang sesuai.

Jawapan: Beberapa alat tulis diletakkan di meja. Beberapa sudah menunjukkan bilangan lebih daripada satu.

Elak silap: Para peserta-peserta berlebihan; gunakan para peserta.

Cuba: Baiki "Beberapa alat-alat tulis diletakkan di meja".

Beberapa alat tulis diletakkan di meja. Beberapa sudah menunjukkan bilangan lebih daripada satu.

Latihan objektif

Pilih satu jawapan terbaik, A, B, C atau D. Setiap soalan membawa 1 markah latihan.

Markah saya: _____ / 40

01. Apakah tindakan pertama peserta?

Teks latihan asli. Arahan bengkel portfolio: Pertama, pilih dua hasil kerja sendiri. Seterusnya, tulis tajuk dan tujuan setiap hasil kerja. Nyatakan satu kekuatan dan satu perkara yang perlu diperbaik. Selepas itu, bertukar portfolio dengan pasangan untuk mendapatkan cadangan. Gunakan cadangan yang sesuai untuk membaiki hasil kerja. Akhir sekali, tulis catatan tentang perubahan yang telah dibuat. Jika tidak memahami cadangan pasangan, tanyakan maksudnya sebelum membuat pembetulan. Jangan menyalin hasil kerja orang lain sebagai hasil sendiri.

A. Menyalin hasil kerja pameran.

B. Membetulkan hasil kerja pasangan.

C. Memilih dua hasil kerja sendiri.

D. Menulis catatan perubahan.

B32Q01 | Asas | 32.2

02. Apakah yang perlu ditulis bagi setiap hasil kerja?

Teks latihan asli. Arahan bengkel portfolio: Pertama, pilih dua hasil kerja sendiri. Seterusnya, tulis tajuk dan tujuan setiap hasil kerja. Nyatakan satu kekuatan dan satu perkara yang perlu diperbaik. Selepas itu, bertukar portfolio dengan pasangan untuk mendapatkan cadangan. Gunakan cadangan yang sesuai untuk membaiki hasil kerja. Akhir sekali, tulis catatan tentang perubahan yang telah dibuat. Jika tidak memahami cadangan pasangan, tanyakan maksudnya sebelum membuat pembetulan. Jangan menyalin hasil kerja orang lain sebagai hasil sendiri.

A. Warna meja dan nombor kelas.

B. Nama tetamu dan waktu pulang.

C. Tajuk dan tujuan.

D. Harga dan alamat rumah.

B32Q02 | Asas | 32.2

03. Bilakah portfolio ditukar dengan pasangan?

Teks latihan asli. Arahan bengkel portfolio: Pertama, pilih dua hasil kerja sendiri. Seterusnya, tulis tajuk dan tujuan setiap hasil kerja. Nyatakan satu kekuatan dan satu perkara yang perlu diperbaik. Selepas itu, bertukar portfolio dengan pasangan untuk mendapatkan cadangan. Gunakan cadangan yang sesuai untuk membaiki hasil kerja. Akhir sekali, tulis catatan tentang perubahan yang telah dibuat. Jika tidak memahami cadangan pasangan, tanyakan maksudnya sebelum membuat pembetulan. Jangan menyalin hasil kerja orang lain sebagai hasil sendiri.

A. Selepas poster dipamerkan.

B. Sebelum memilih hasil kerja.

C. Sebelum bengkel diumumkan.

D. Selepas kekuatan dan perkara untuk diperbaik dinyatakan.

B32Q03 | Asas | 32.2

04. Apakah tindakan jika cadangan pasangan tidak jelas?

Teks latihan asli. Arahan bengkel portfolio: Pertama, pilih dua hasil kerja sendiri. Seterusnya, tulis tajuk dan tujuan setiap hasil kerja. Nyatakan satu kekuatan dan satu perkara yang perlu diperbaik. Selepas itu, bertukar portfolio dengan pasangan untuk mendapatkan cadangan. Gunakan cadangan yang sesuai untuk membaiki hasil kerja. Akhir sekali, tulis catatan tentang perubahan yang telah dibuat. Jika tidak memahami cadangan pasangan, tanyakan maksudnya sebelum membuat pembetulan. Jangan menyalin hasil kerja orang lain sebagai hasil sendiri.

A. Menyalin portfolio pasangan.

B. Membuat perubahan secara rawak.

C. Menolak semua cadangan.

D. Bertanya tentang maksud cadangan itu.

B32Q04 | Asas | 32.2

05. Apakah larangan yang dinyatakan?

Teks latihan asli. Arahan bengkel portfolio: Pertama, pilih dua hasil kerja sendiri. Seterusnya, tulis tajuk dan tujuan setiap hasil kerja. Nyatakan satu kekuatan dan satu perkara yang perlu diperbaik. Selepas itu, bertukar portfolio dengan pasangan untuk mendapatkan cadangan. Gunakan cadangan yang sesuai untuk membaiki hasil kerja. Akhir sekali, tulis catatan tentang perubahan yang telah dibuat. Jika tidak memahami cadangan pasangan, tanyakan maksudnya sebelum membuat pembetulan. Jangan menyalin hasil kerja orang lain sebagai hasil sendiri.

A. Memilih cadangan yang sesuai.

B. Mencatat kekuatan hasil kerja.

C. Meminta penjelasan pasangan.

D. Mengaku hasil kerja orang lain sebagai hasil sendiri.

B32Q05 | Asas | 32.2

06. Apakah tujuan catatan terakhir?

Teks latihan asli. Arahan bengkel portfolio: Pertama, pilih dua hasil kerja sendiri. Seterusnya, tulis tajuk dan tujuan setiap hasil kerja. Nyatakan satu kekuatan dan satu perkara yang perlu diperbaik. Selepas itu, bertukar portfolio dengan pasangan untuk mendapatkan cadangan. Gunakan cadangan yang sesuai untuk membaiki hasil kerja. Akhir sekali, tulis catatan tentang perubahan yang telah dibuat. Jika tidak memahami cadangan pasangan, tanyakan maksudnya sebelum membuat pembetulan. Jangan menyalin hasil kerja orang lain sebagai hasil sendiri.

A. Menetapkan harga portfolio.

B. Merekodkan perubahan yang dibuat.

C. Menggantikan semua hasil kerja.

D. Menentukan pemenang pameran.

B32Q06 | Asas | 32.2

07. Peserta terus membetulkan kerja sebelum membaca cadangan. Apakah langkah yang terabai?

Teks latihan asli. Arahan bengkel portfolio: Pertama, pilih dua hasil kerja sendiri. Seterusnya, tulis tajuk dan tujuan setiap hasil kerja. Nyatakan satu kekuatan dan satu perkara yang perlu diperbaik. Selepas itu, bertukar portfolio dengan pasangan untuk mendapatkan cadangan. Gunakan cadangan yang sesuai untuk membaiki hasil kerja. Akhir sekali, tulis catatan tentang perubahan yang telah dibuat. Jika tidak memahami cadangan pasangan, tanyakan maksudnya sebelum membuat pembetulan. Jangan menyalin hasil kerja orang lain sebagai hasil sendiri.

A. Mengira bilangan meja.

B. Memahami dan menilai cadangan pasangan.

C. Mengumumkan nama pereka.

D. Membayar yuran pameran.

B32Q07 | Asas | 32.2

08. Arahan manakah menunjukkan penilaian kendiri?

Teks latihan asli. Arahan bengkel portfolio: Pertama, pilih dua hasil kerja sendiri. Seterusnya, tulis tajuk dan tujuan setiap hasil kerja. Nyatakan satu kekuatan dan satu perkara yang perlu diperbaik. Selepas itu, bertukar portfolio dengan pasangan untuk mendapatkan cadangan. Gunakan cadangan yang sesuai untuk membaiki hasil kerja. Akhir sekali, tulis catatan tentang perubahan yang telah dibuat. Jika tidak memahami cadangan pasangan, tanyakan maksudnya sebelum membuat pembetulan. Jangan menyalin hasil kerja orang lain sebagai hasil sendiri.

A. Jangan menyalin hasil orang lain.

B. Nyatakan satu kekuatan dan satu perkara yang perlu diperbaik.

C. Pilih dua hasil kerja sendiri.

D. Bertukar portfolio dengan pasangan.

B32Q08 | Asas | 32.2

09. Pilih kata ganda penuh.

A. alat-alat tulis

B. berlari-lari

C. lelaki

D. buku-buku

B32Q09 | Asas | 32.5

10. Pilih kata ganda penuh berimbuhan.

A. alat-alat tulis

B. kakitangan

C. berjalan-jalan

D. meja-meja

B32Q10 | Asas | 32.5

11. Bentuk jamak bagi "alat tulis" ialah _____.

A. alat-alat tulis

B. alat-tulis-alat-tulis

C. alat-alat tulis-tulis

D. alat tulis-tulis

B32Q11 | Asas | 32.5

12. Bentuk yang betul bagi lebih daripada satu "gambar rajah" ialah _____.

A. gambar rajah-rajah

B. gambar-gambar rajah-rajah

C. gambar-gambar rajah

D. gambar rajah-gambar

B32Q12 | Asas | 32.5

13. Ayat manakah betul?

A. Semua buku-buku itu tersusun di rak.

B. Para peserta-peserta sedang membaca.

C. Beberapa meja-meja telah disusun.

D. Buku-buku itu tersusun di rak.

B32Q13 | Asas | 32.5

14. Lengkapkan ayat: Mereka ___ sebelum bengkel bermula.

A. bualnya-bual

B. berbual-bual

C. membual-bualkanlah

D. bual-bualanlahnya

B32Q14 | Asas | 32.5

15. Yang manakah penggandaan kata majmuk?

A. balai-balai raya

B. peserta-peserta

C. bermain-main

D. melihat-lihat

B32Q15 | Faham | 32.5

16. Betulkan "para pelawat-pelawat".

A. para-para pelawat

B. pelawat para-para

C. para pelawat

D. para pelawat-pelawatan

B32Q16 | Faham | 32.5

17. Lengkapkan ayat: Selepas penat berlatih, peserta ___ di bangku.

A. duduk-duduk

B. menduduk-duduki

C. diduduk-dudukkan

D. keduduk-dudukan

B32Q17 | Faham | 32.5

18. Pilih ayat yang menggunakan kata ganda penuh berimbuhan.

A. Mereka bersalam-salaman selepas sesi itu.

B. Gambar-gambar rajah itu jelas.

C. Poster-poster itu berwarna cerah.

D. Alat-alat tulis disimpan di dalam bekas.

B32Q18 | Faham | 32.5

19. Pilih pembetulan bagi "beberapa borang-borang".

A. borang beberapa-beberapa

B. beberapa borang

C. beberapa borang-borangan

D. beberapa-borang

B32Q19 | Faham | 32.5

20. Bentuk jamak "kereta api" yang betul ialah _____.

A. kereta-kereta api-api

B. kereta-kereta api

C. kereta-api-kereta

D. kereta api-api

B32Q20 | Faham | 32.5

21. Dalam "pantas seperti kilat", sifat apakah yang dibandingkan?

Teks latihan asli. Dalam bengkel, gerakan tangan Iman pantas seperti kilat. Namun, dia tidak tergesa-gesa menilai hasil kerjanya. Selepas menerima teguran, wajahnya berseri seperti bulan kerana cadangan itu membantunya memperbaik lakaran.

A. Keheningan

B. Kelembutan

C. Ketinggian

D. Kepantasan

B32Q21 | Asas | 32.4

22. Apakah maksud "berseri seperti bulan" dalam petikan?

Teks latihan asli. Dalam bengkel, gerakan tangan Iman pantas seperti kilat. Namun, dia tidak tergesa-gesa menilai hasil kerjanya. Selepas menerima teguran, wajahnya berseri seperti bulan kerana cadangan itu membantunya memperbaik lakaran.

A. Wajahnya kelihatan cerah dan gembira.

B. Wajahnya bertukar menjadi objek langit.

C. Dia tidak menerima sebarang teguran.

D. Dia bekerja hanya pada waktu malam.

B32Q22 | Asas | 32.4

23. Pilih ayat yang menggunakan perbandingan semacam dengan tepat.

Teks latihan asli. Dalam bengkel, gerakan tangan Iman pantas seperti kilat. Namun, dia tidak tergesa-gesa menilai hasil kerjanya. Selepas menerima teguran, wajahnya berseri seperti bulan kerana cadangan itu membantunya memperbaik lakaran.

A. Mereka rajin seperti sutera ketika menyiapkan poster.

B. Mereka rajin seperti semut ketika menyiapkan poster.

C. Mereka rajin seperti arang ketika menyiapkan poster.

D. Mereka rajin seperti kapas ketika menyiapkan poster.

B32Q23 | Faham | 32.4

24. Lengkapkan perbandingan: "Warna kain itu putih seperti _____."

Teks latihan asli. Dalam bengkel, gerakan tangan Iman pantas seperti kilat. Namun, dia tidak tergesa-gesa menilai hasil kerjanya. Selepas menerima teguran, wajahnya berseri seperti bulan kerana cadangan itu membantunya memperbaik lakaran.

A. darah

B. kunyit

C. arang

D. kapas

B32Q24 | Faham | 32.4

25. Perbandingan manakah menggambarkan bunyi yang amat kuat?

Teks latihan asli. Dalam bengkel, gerakan tangan Iman pantas seperti kilat. Namun, dia tidak tergesa-gesa menilai hasil kerjanya. Selepas menerima teguran, wajahnya berseri seperti bulan kerana cadangan itu membantunya memperbaik lakaran.

A. putih seperti kapas

B. kuat seperti guruh

C. manis seperti gula

D. lembut seperti sutera

B32Q25 | Faham | 32.4

26. Mengapakah perbandingan mesti sesuai dengan konteks?

Teks latihan asli. Dalam bengkel, gerakan tangan Iman pantas seperti kilat. Namun, dia tidak tergesa-gesa menilai hasil kerjanya. Selepas menerima teguran, wajahnya berseri seperti bulan kerana cadangan itu membantunya memperbaik lakaran.

A. Supaya sifat yang digambarkan jelas dan munasabah.

B. Supaya pembaca tidak perlu memahami maksud.

C. Supaya semua objek diberi sifat yang sama.

D. Supaya setiap ayat menjadi fakta sains.

B32Q26 | Faham | 32.4

27. Situasi: Iman membetulkan lakaran selepas berbincang. Ayat manakah menggambarkan situasi dengan tepat?

A. Iman memperbaik lakarannya berdasarkan perbincangan.

B. Iman meniru lakaran tanpa kebenaran.

C. Iman menghentikan bengkel kerana kecewa.

D. Iman membuang semua lakaran sebelum berbincang.

B32Q27 | Faham | 32.3

28. Apakah unsur yang perlu ada ketika menulis tentang situasi?

A. Andaian tentang keputusan yang belum berlaku.

B. Pelaku, tindakan dan konteks yang berkaitan.

C. Harga semua barang di kawasan itu.

D. Nama orang yang tidak muncul dalam situasi.

B32Q28 | Faham | 32.3

29. Situasi: Sara meminta penjelasan tentang cadangan. Ayat manakah tidak menambah andaian?

A. Sara bertanya untuk memahami cadangan tersebut.

B. Sara mahu meninggalkan sekolah selama-lamanya.

C. Sara pasti menolak semua cadangan kerana marah.

D. Sara sudah memenangi pertandingan.

B32Q29 | Faham | 32.3

30. Pilih sambungan yang menunjukkan sebab: "Peserta menyemak ejaan _____."

A. dan tetapi kepada

B. sebelum kerana itu

C. kerana poster akan dipamerkan

D. walaupun untuk pada

B32Q30 | Faham | 32.3

31. Pilih ayat pemerhatian, bukan andaian tentang perasaan.

A. Dua peserta pasti membenci poster itu.

B. Semua peserta mahu menjadi pereka terkenal.

C. Mereka tentu menyesal menyertai bengkel.

D. Dua orang peserta membaca poster.

B32Q31 | Aplikasi | 32.3

32. Situasi: Meja belum tersedia; poster disimpan di bilik kelab. Ayat manakah betul?

A. Poster telah dipamerkan pada meja yang tiada.

B. Guru telah membuang semua poster.

C. Bilik kelab ditutup kerana poster sudah rosak.

D. Poster disimpan sementara di bilik kelab kerana meja belum tersedia.

B32Q32 | Aplikasi | 32.3

33. Pilih urutan ayat paling jelas.

A. Membaiki cadangan sebelum peserta poster kemudian.

B. Peserta poster cadangan kemudian menerima membaiki.

C. Peserta menerima cadangan. Kemudian, mereka membaiki poster.

D. Kemudian peserta membaiki poster menerima sebelum cadangan.

B32Q33 | Aplikasi | 32.3

34. Apakah semakan paling berguna sebelum menghantar huraian situasi?

A. Tambah keputusan pertandingan supaya lebih menarik.

B. Hapuskan semua pelaku daripada ayat.

C. Gantikan semua tindakan dengan pujian.

D. Pastikan setiap ayat disokong oleh maklumat rangsangan.

B32Q34 | Aplikasi | 32.3

35. Apakah hasil yang perlu disediakan oleh setiap kumpulan?

Teks latihan asli. Arahan pameran: Setiap kumpulan menyediakan satu poster kemahiran. Lantik seorang penyelaras untuk mengumpulkan idea. Tulis nama ahli di belakang poster, bukan di bahagian tajuk. Letakkan poster pada meja yang telah diberi nombor. Sebelum pameran bermula, semak ejaan bersama-sama. Jika meja belum tersedia, simpan poster di bilik kelab dan maklumkan kepada guru. Poster hanya dipindahkan selepas tempatnya disahkan.

A. Tiga buku latihan.

B. Satu laporan gaji.

C. Satu poster kemahiran.

D. Dua portfolio tetamu.

B32Q35 | Faham | 32.2

36. Di manakah nama ahli perlu ditulis?

Teks latihan asli. Arahan pameran: Setiap kumpulan menyediakan satu poster kemahiran. Lantik seorang penyelaras untuk mengumpulkan idea. Tulis nama ahli di belakang poster, bukan di bahagian tajuk. Letakkan poster pada meja yang telah diberi nombor. Sebelum pameran bermula, semak ejaan bersama-sama. Jika meja belum tersedia, simpan poster di bilik kelab dan maklumkan kepada guru. Poster hanya dipindahkan selepas tempatnya disahkan.

A. Di atas semua gambar.

B. Di belakang poster.

C. Pada bahagian tajuk.

D. Pada nombor meja sahaja.

B32Q36 | Faham | 32.2

37. Apakah fungsi penyelaras?

Teks latihan asli. Arahan pameran: Setiap kumpulan menyediakan satu poster kemahiran. Lantik seorang penyelaras untuk mengumpulkan idea. Tulis nama ahli di belakang poster, bukan di bahagian tajuk. Letakkan poster pada meja yang telah diberi nombor. Sebelum pameran bermula, semak ejaan bersama-sama. Jika meja belum tersedia, simpan poster di bilik kelab dan maklumkan kepada guru. Poster hanya dipindahkan selepas tempatnya disahkan.

A. Menjual poster sebelum siap.

B. Memadam semua nama ahli.

C. Mengumpulkan idea ahli.

D. Menukar nombor bilik kelab.

B32Q37 | Aplikasi | 32.2

38. Bilakah ejaan perlu disemak?

Teks latihan asli. Arahan pameran: Setiap kumpulan menyediakan satu poster kemahiran. Lantik seorang penyelaras untuk mengumpulkan idea. Tulis nama ahli di belakang poster, bukan di bahagian tajuk. Letakkan poster pada meja yang telah diberi nombor. Sebelum pameran bermula, semak ejaan bersama-sama. Jika meja belum tersedia, simpan poster di bilik kelab dan maklumkan kepada guru. Poster hanya dipindahkan selepas tempatnya disahkan.

A. Sebelum pameran bermula.

B. Hanya selepas seorang pengunjung mengadu.

C. Sebelum idea dikumpulkan sahaja.

D. Selepas semua poster dibuang.

B32Q38 | Aplikasi | 32.2

39. Apakah tindakan jika meja belum tersedia?

Teks latihan asli. Arahan pameran: Setiap kumpulan menyediakan satu poster kemahiran. Lantik seorang penyelaras untuk mengumpulkan idea. Tulis nama ahli di belakang poster, bukan di bahagian tajuk. Letakkan poster pada meja yang telah diberi nombor. Sebelum pameran bermula, semak ejaan bersama-sama. Jika meja belum tersedia, simpan poster di bilik kelab dan maklumkan kepada guru. Poster hanya dipindahkan selepas tempatnya disahkan.

A. Simpan poster di bilik kelab dan maklumkan kepada guru.

B. Letakkan poster di mana-mana tanpa memberitahu guru.

C. Batalkan pameran sendiri.

D. Padam nama ahli pada poster.

B32Q39 | Aplikasi | 32.2

40. Bilakah poster boleh dipindahkan?

Teks latihan asli. Arahan pameran: Setiap kumpulan menyediakan satu poster kemahiran. Lantik seorang penyelaras untuk mengumpulkan idea. Tulis nama ahli di belakang poster, bukan di bahagian tajuk. Letakkan poster pada meja yang telah diberi nombor. Sebelum pameran bermula, semak ejaan bersama-sama. Jika meja belum tersedia, simpan poster di bilik kelab dan maklumkan kepada guru. Poster hanya dipindahkan selepas tempatnya disahkan.

A. Sebelum guru menerima makluman.

B. Setiap kali seorang ahli berasa bosan.

C. Selepas tempatnya disahkan.

D. Sebelum nombor meja diketahui.

B32Q40 | Aplikasi | 32.2

Jawapan dan penerangan

01 C	**02 C**	**03 D**	**04 D**	**05 D**	**06 B**	**07 B**	**08 B**
09 D	**10 C**	**11 A**	**12 C**	**13 D**	**14 B**	**15 A**	**16 C**
17 A	**18 A**	**19 B**	**20 B**	**21 D**	**22 A**	**23 B**	**24 D**
25 B	**26 A**	**27 A**	**28 B**	**29 A**	**30 C**	**31 D**	**32 D**
33 C	**34 D**	**35 C**	**36 B**	**37 C**	**38 A**	**39 A**	**40 C**

01. C | Memilih dua hasil kerja sendiri.

Kata pertama menandakan langkah awal.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 2.2.2

02. C | Tajuk dan tujuan.

Arahan kedua menyatakan dua butiran ini.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 2.2.2

03. D | Selepas kekuatan dan perkara untuk diperbaik dinyatakan.

Langkah pertukaran hadir selepas penilaian hasil kerja.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 2.2.2

04. D | Bertanya tentang maksud cadangan itu.

Arahan bersyarat memberikan tindakan yang tepat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 2.2.2

05. D | Mengaku hasil kerja orang lain sebagai hasil sendiri.

Larangan terakhir berkaitan pemilikan hasil kerja.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 2.2.2

06. B | Merekodkan perubahan yang dibuat.

Catatan dibuat selepas pembaikan untuk menyatakan perubahan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 2.2.2

07. B | Memahami dan menilai cadangan pasangan.

Cadangan perlu difahami sebelum pembetulan yang sesuai dilakukan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 2.2.2

08. B | Nyatakan satu kekuatan dan satu perkara yang perlu diperbaik.

Arahan ini meminta peserta menilai hasil sendiri.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 2.2.2

09. D | buku-buku

Buku diulang sepenuhnya tanpa imbuhan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 5.2.1

10. C | berjalan-jalan

Berjalan-jalan mengandungi penggandaan kata dasar jalan serta imbuhan ber-.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 5.2.1

11. A | alat-alat tulis

Bagi kata majmuk ini, unsur pertama digandakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 5.2.1

12. C | gambar-gambar rajah

Unsur gambar digandakan, sementara rajah dikekalkan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 5.2.1

13. D | Buku-buku itu tersusun di rak.

Kata bilangan semua, para dan beberapa tidak perlu diikuti penggandaan jamak dalam konteks pilihan lain.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 5.2.1

14. B | berbual-bual

Berbual-bual ialah bentuk yang sesuai untuk perbuatan berbual secara santai.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 5.2.1

15. A | balai-balai raya

Balai raya ialah kata majmuk, dan unsur pertamanya digandakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 5.2.1

16. C | para pelawat

Para sudah menunjukkan bilangan ramai.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 5.2.1

17. A | duduk-duduk

Duduk-duduk sesuai untuk berehat atau duduk secara santai.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 5.2.1

18. A | Mereka bersalam-salaman selepas sesi itu.

Bersalam-salaman mempunyai penggandaan salam dan imbuhan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 5.2.1

19. B | beberapa borang

Beberapa sudah menunjukkan bilangan lebih daripada satu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 5.2.1

20. B | kereta-kereta api

Unsur pertama kata majmuk digandakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 5.2.1

21. D | Kepantasan

Kilat menjadi pembanding bagi pergerakan yang sangat pantas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 4.2.1

22. A | Wajahnya kelihatan cerah dan gembira.

Perbandingan menggambarkan seri wajah secara kiasan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 4.2.1

23. B | Mereka rajin seperti semut ketika menyiapkan poster.

Semut menjadi pembanding bagi sifat rajin; pembanding lain lazimnya dikaitkan dengan sifat yang berbeza.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 4.2.1

24. D | kapas

Kapas digunakan sebagai pembanding warna putih.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 4.2.1

25. B | kuat seperti guruh

Guruh menjadi pembanding bagi kekuatan bunyi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 4.2.1

26. A | Supaya sifat yang digambarkan jelas dan munasabah.

Perbandingan membantu gambaran apabila sifat dan pembanding berpadanan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 4.2.1

27. A | Iman memperbaik lakarannya berdasarkan perbincangan.

Ayat tepat mengekalkan tindakan dan sebab yang diberi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 3.2.1

28. B | Pelaku, tindakan dan konteks yang berkaitan.

Maklumat situasi perlu dinyatakan secara jelas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 3.2.1

29. A | Sara bertanya untuk memahami cadangan tersebut.

Hanya tindakan meminta penjelasan disokong rangsangan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 3.2.1

30. C | kerana poster akan dipamerkan

Kerana menghubungkan tindakan dengan sebab.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 3.2.1

31. D | Dua orang peserta membaca poster.

Tindakan membaca boleh diperhatikan; perasaan lain tidak diberi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 3.2.1

32. D | Poster disimpan sementara di bilik kelab kerana meja belum tersedia.

Ayat mengekalkan hubungan sebab dan tindakan yang diberi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 3.2.1

33. C | Peserta menerima cadangan. Kemudian, mereka membaiki poster.

Urutan masa ditunjukkan oleh kemudian dan ayat lengkap.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 3.2.1

34. D | Pastikan setiap ayat disokong oleh maklumat rangsangan.

Huraian perlu tepat, bukan sekadar panjang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 3.2.1

35. C | Satu poster kemahiran.

Arahan pertama menetapkan hasil kumpulan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 2.2.2

36. B | Di belakang poster.

Larangan pada bahagian tajuk memperjelas lokasi nama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 2.2.2

37. C | Mengumpulkan idea ahli.

Tugas ini dinyatakan dalam arahan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 2.2.2

38. A | Sebelum pameran bermula.

Arahan menetapkan semakan sebelum pameran.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 2.2.2

39. A | Simpan poster di bilik kelab dan maklumkan kepada guru.

Dua tindakan bersyarat perlu dipatuhi bersama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 2.2.2

40. C | Selepas tempatnya disahkan.

Kata hanya menandakan syarat pemindahan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 187 | Rujukan 2.2.2

Aktiviti mendengar dan bertutur

Latihan lisan ini di luar kiraan 55 soalan setiap unit. Laksanakan dengan ahli keluarga atau guru.

A. Dengar dan fahami

Minta guru, ibu bapa atau rakan membacakan skrip dengan jelas. Dengar tanpa melihat transkrip pada percubaan pertama, kemudian jawab secara lisan. Buka transkrip hanya untuk menyemak selepas mencuba.

SP 1.7.2

1. Apakah dua hasil yang disediakan untuk pameran?

2. Apakah yang perlu diserahkan pada petang ini?

3. Apakah tindakan apabila pembahagian tugas berubah?

Semak proses mendengar

☐ Saya mendengar sebelum membuka transkrip.

☐ Saya menyebut semula maklumat atau maksud kata dengan tepat.

☐ Saya meminta penjelasan dengan santun apabila perlu.

Skrip untuk pembaca

Murid mendengar dahulu tanpa melihat halaman ini. Pembaca boleh membacakan skrip dua kali.

Kelab Reka Cipta sedang menyediakan pameran kemahiran. Setiap kumpulan mempunyai empat orang ahli dan perlu menyiapkan satu poster serta penerangan lisan. Guru meminta ahli membahagikan tugas melalui rundingan. Jangan menganggap orang yang pandai melukis mesti melakukan semua kerja. Tugas juga meliputi mencari idea, menyemak ejaan, menyusun bahan dan berlatih bercakap. Seorang ahli mungkin menawarkan diri untuk melukis, tetapi memerlukan bantuan menulis kapsyen. Ahli lain boleh mengemukakan tawaran balas yang sesuai dengan masa dan kebolehannya. Selepas persetujuan dicapai, tulis nama petugas serta tugas masing-masing. Jika ada perubahan, bincangkan semula dan kemas kini catatan. Semua ahli perlu mengetahui persetujuan akhir. Pada petang ini, kumpulan hanya perlu menyerahkan senarai tugas, bukan poster lengkap. Esok, guru akan menyemak kemajuan dan memberikan cadangan. Rundingan yang santun membantu kerja diagihkan secara jelas dan mengelakkan salah faham.

Respons contoh

1. Poster dan penerangan lisan.
2. Senarai tugas sahaja.
3. Bincangkan semula, kemas kini catatan dan pastikan semua ahli mengetahuinya.

B. Giliran anda bertutur

Berunding tentang pembahagian tugas poster. Setiap orang membuat tawaran dan tawaran balas sebelum menyatakan persetujuan.

SP 1.7.2

1. Dengar atau baca situasi dan rancang isi ringkas.
2. Sampaikan respons kepada rakan dengan sebutan yang jelas.
3. Dengar respons rakan, kemudian semak semula penjelasan.

Contoh selepas mencuba

Saya boleh melukis dua gambar utama untuk poster, tetapi saya memerlukan bantuan menulis kapsyen. Bolehkah kamu menyediakan kapsyen dan menyemak ejaannya? Jika kamu perlu menyiapkan tugasan lain, kita boleh memilih gambar yang lebih ringkas supaya masa mencukupi. Saya bersetuju dengan cadangan kamu untuk menyemak poster bersama-sama selepas semua bahagian siap. Jadi, saya menyediakan lakaran, kamu menulis kapsyen, dan kita berdua memeriksa susunannya. Kita juga boleh berlatih penerangan lisan secara bergilir-gilir. Mari kita catat pembahagian ini supaya tidak berlaku kekeliruan. Jika ada masalah, kita berbincang semula sebelum mengubah tugas.

Semak penyampaian

☐ Isi saya menepati situasi.

☐ Alasan atau contoh saya jelas.

☐ Sebutan, nada dan jeda sesuai.

☐ Saya menghormati giliran dan pandangan rakan.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 33 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Sempurnakan Diri

Nota, contoh dan 40 objektif

Bahaskan tindakan yang menunjukkan amanah berdasarkan bukti dalam teks. Latih diri melengkapkan maklumat rekaan, membina cerita dan membetulkan ayat mudah tanpa mendedahkan maklumat peribadi sebenar.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 194-198 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

Dengar, fahami, susun, sampaikan

Dengar Kenal pasti maksud dan beri respons yang santun.	**Fahami** Baca bahan, semak kata dan cari bukti yang tepat.
Susun Rancang isi mengikut tujuan serta bentuk penulisan.	**Sampaikan** Gunakan bahasa yang tepat dan semak hasil sendiri.

Gunakan empat langkah ini ketika mengulang kaji Unit 33: Sempurnakan Diri.

Nota dan contoh berlangkah

33.1 Terangkan tindakan dengan alasan

Skop unit buku teks KPM hlm. 194-198 | Rujukan 1.8.1

Penerangan yang bernas menyatakan tindakan, alasan dan kesannya dengan jelas. Gunakan bukti yang diberikan sebelum menilai sesuatu perbuatan. Dalam situasi kesilapan rekod, jelaskan cara pembetulan dibuat dan mengapa semakan diperlukan. Bahasa yang tepat membantu rakan memahami penilaian kita tanpa tuduhan yang tidak disokong oleh maklumat.

• Nyatakan perkara yang berlaku.

• Berikan bukti daripada situasi.

• Jelaskan sebab tindakan wajar.

• Akui maklumat yang belum diketahui.

Contoh berlangkah: Faris mengaku tersalah mencatat jumlah. Terangkan mengapa tindakannya wajar.

1. Nyatakan perkara yang berlaku.

2. Berikan bukti daripada situasi.

3. Jelaskan sebab tindakan wajar.

Jawapan: Tindakannya wajar kerana dia membantu guru membetulkan rekod. Pengakuan itu juga membolehkan punca kesilapan disemak sebelum rekod digunakan.

Elak silap: Kesilapan catatan tidak semestinya membuktikan niat menipu.

Cuba: Faris mengaku tersalah mencatat jumlah. Terangkan mengapa tindakannya wajar.

Tindakannya wajar kerana dia membantu guru membetulkan rekod. Pengakuan itu juga membolehkan punca kesilapan disemak sebelum rekod digunakan.

33.2 Fahami kosa kata integriti

Skop unit buku teks KPM hlm. 194-198 | Rujukan 2.2.1, 2.2.3

Kata seperti amanah, semakan dan dikesan membantu pembaca memahami tindakan watak. Teliti konteks sebelum menentukan maknanya. Amanah merujuk tanggungjawab yang dipercayakan, manakala semakan ialah pemeriksaan semula. Selepas memahami kata, cari peristiwa yang menjadi bukti sifat watak dan bezakan tindakan sebenar daripada pujian umum.

• Cari petunjuk makna dalam ayat.

• Rujuk kamus apabila perlu.

• Nyatakan makna dengan kata sendiri.

• Sokong sifat watak dengan peristiwa.

Contoh berlangkah: Glosari latihan: amanah = tanggungjawab yang dipercayakan; semakan = pemeriksaan semula untuk memastikan ketepatan. Baca petikan unit. Pilih satu kata dalam glosari dan jelaskan maknanya dalam konteks petikan.

1. Cari petunjuk makna dalam ayat.

2. Rujuk kamus apabila perlu.

3. Nyatakan makna dengan kata sendiri.

Jawapan: Amanah bermaksud tanggungjawab yang dipercayakan. Dalam petikan, Faris bertanggungjawab memastikan rekod kelas tepat.

Elak silap: Jangan menyatakan watak jujur tanpa menyebut tindakannya.

Cuba: Glosari latihan: amanah = tanggungjawab yang dipercayakan; semakan = pemeriksaan semula untuk memastikan ketepatan. Baca petikan unit. Pilih satu kata dalam glosari dan jelaskan maknanya dalam konteks petikan.

Amanah bermaksud tanggungjawab yang dipercayakan. Dalam petikan, Faris bertanggungjawab memastikan rekod kelas tepat.

33.3 Lengkapkan maklumat dan ayat

Skop unit buku teks KPM hlm. 194-198 | Rujukan 3.3.1

Borang meminta maklumat tertentu mengikut label ruang. Padankan nama, kelas dan tugas dengan butiran yang diberikan dalam rangsangan. Untuk ayat tidak lengkap, kenal pasti hubungan seperti tujuan atau pertentangan sebelum menambah sambungan. Gunakan maklumat rekaan yang disediakan; latihan ini tidak memerlukan nombor pengenalan, alamat sebenar atau kata laluan.

• Baca semua label borang.

• Pilih maklumat yang sepadan.

• Jangan mereka butiran yang tiada.

• Semak ejaan dan kelengkapan ayat.

Contoh berlangkah: Maklumat rekaan: Laila, 1 Amanah, penyemak rekod. Isi ruang nama, kelas dan tugas.

1. Baca semua label borang.

2. Pilih maklumat yang sepadan.

3. Jangan mereka butiran yang tiada.

Jawapan: Nama: Laila. Kelas: 1 Amanah. Tugas: Penyemak rekod. Setiap maklumat dipadankan dengan label yang betul.

Elak silap: Ruang tugas tidak diisi dengan nama atau kelas.

Cuba: Maklumat rekaan: Laila, 1 Amanah, penyemak rekod. Isi ruang nama, kelas dan tugas.

Nama: Laila. Kelas: 1 Amanah. Tugas: Penyemak rekod. Setiap maklumat dipadankan dengan label yang betul.

33.4 Rancang cerita amanah

Skop unit buku teks KPM hlm. 194-198 | Rujukan 4.3.1

Cerita yang terancang mempunyai watak, latar, masalah, tindakan dan penyelesaian. Pilih konflik kecil yang dapat dikembangkan dengan munasabah. Tunjukkan nilai melalui perbuatan watak, bukan melalui nasihat sahaja. Susunan peristiwa membantu pembaca memahami perubahan watak. Semua prosa dalam latihan ini ialah ciptaan baharu dan tidak menggantikan novel sekolah.

• Perkenalkan watak dan tanggungjawab.

• Wujudkan konflik yang jelas.

• Tunjukkan pilihan serta tindakan.

• Akhiri dengan kesan yang munasabah.

Contoh berlangkah: Rancang cerita tentang pembaris yang belum dipulangkan.

1. Perkenalkan watak dan tanggungjawab.

2. Wujudkan konflik yang jelas.

3. Tunjukkan pilihan serta tindakan.

Jawapan: Nabil menjaga kotak bahan, terlupa memulangkan pembaris, kemudian mengaku dan memulangkannya. Selepas kejadian itu, dia menyemak senarai bahan dengan lebih teliti.

Elak silap: Jangan menyelesaikan konflik secara tiba-tiba tanpa tindakan watak.

Cuba: Rancang cerita tentang pembaris yang belum dipulangkan.

Nabil menjaga kotak bahan, terlupa memulangkan pembaris, kemudian mengaku dan memulangkannya. Selepas kejadian itu, dia menyemak senarai bahan dengan lebih teliti.

33.5 Baiki ayat mudah

Skop unit buku teks KPM hlm. 194-198 | Rujukan 5.6.1

Penyuntingan ayat mudah bermula dengan mengenal pasti bahagian yang tidak tepat. Periksa penggunaan kata sendi, penafian, penggandaan dan bentuk kata kerja. Buat pembetulan yang minimum tetapi mencukupi supaya maksud asal kekal. Selepas membaiki ayat, baca keseluruhannya semula untuk memastikan hubungan antara subjek dengan predikat masih jelas.

• Tandakan bahagian yang salah.

• Nyatakan sebab ringkas pembetulan.

• Kekalkan maklumat asal.

• Baca semula ayat lengkap.

Contoh berlangkah: Baiki "Semua murid-murid menyemak borang".

1. Tandakan bahagian yang salah.

2. Nyatakan sebab ringkas pembetulan.

3. Kekalkan maklumat asal.

Jawapan: Semua murid menyemak borang. Semua sudah menunjukkan bilangan menyeluruh, jadi penggandaan murid-murid tidak diperlukan.

Elak silap: Jangan menukar cerita hanya untuk mengelakkan bahagian yang salah.

Cuba: Baiki "Semua murid-murid menyemak borang".

Semua murid menyemak borang. Semua sudah menunjukkan bilangan menyeluruh, jadi penggandaan murid-murid tidak diperlukan.

Latihan objektif

Pilih satu jawapan terbaik, A, B, C atau D. Setiap soalan membawa 1 markah latihan.

Markah saya: _____ / 40

01. Apakah masalah dalam rekod Faris?

Teks latihan asli. Faris mencatat jumlah buku yang dipinjam oleh kelasnya. Ketika menyemak rekod, dia mendapati bahawa satu judul telah ditulis dua kali. Walaupun guru belum melihat kesilapan itu, Faris segera memaklumkannya. Dia menunjukkan catatan asal dan membetulkan jumlah dengan bimbingan guru. Faris juga menambah ruang semakan pada borang supaya kesilapan serupa dapat dikesan. Rakan-rakannya tidak mengejeknya. Mereka bergilir-gilir memeriksa rekod sebelum menyerahkannya. Bagi Faris, mengakui kesilapan ialah langkah awal untuk memperbaik amanah yang dipikul.

A. Semua buku hilang.

B. Satu judul dicatat dua kali.

C. Nama guru tidak dikenali.

D. Borang pinjaman belum dicetak.

B33Q01 | Asas | 33.2

02. Bilakah Faris memaklumkan kesilapan itu?

Teks latihan asli. Faris mencatat jumlah buku yang dipinjam oleh kelasnya. Ketika menyemak rekod, dia mendapati bahawa satu judul telah ditulis dua kali. Walaupun guru belum melihat kesilapan itu, Faris segera memaklumkannya. Dia menunjukkan catatan asal dan membetulkan jumlah dengan bimbingan guru. Faris juga menambah ruang semakan pada borang supaya kesilapan serupa dapat dikesan. Rakan-rakannya tidak mengejeknya. Mereka bergilir-gilir memeriksa rekod sebelum menyerahkannya. Bagi Faris, mengakui kesilapan ialah langkah awal untuk memperbaik amanah yang dipikul.

A. Selepas rekod dibuang.

B. Sebelum guru melihatnya.

C. Selepas semua rakan pulang bercuti.

D. Sebelum dia menyemak catatan.

B33Q02 | Asas | 33.2

03. Bagaimanakah jumlah dibetulkan?

Teks latihan asli. Faris mencatat jumlah buku yang dipinjam oleh kelasnya. Ketika menyemak rekod, dia mendapati bahawa satu judul telah ditulis dua kali. Walaupun guru belum melihat kesilapan itu, Faris segera memaklumkannya. Dia menunjukkan catatan asal dan membetulkan jumlah dengan bimbingan guru. Faris juga menambah ruang semakan pada borang supaya kesilapan serupa dapat dikesan. Rakan-rakannya tidak mengejeknya. Mereka bergilir-gilir memeriksa rekod sebelum menyerahkannya. Bagi Faris, mengakui kesilapan ialah langkah awal untuk memperbaik amanah yang dipikul.

A. Dengan menambah nombor secara rawak.

B. Dengan memadam semua judul.

C. Dengan bimbingan guru berdasarkan catatan asal.

D. Dengan menyalin jumlah kelas lain.

B33Q03 | Asas | 33.2

04. Apakah penambahbaikan pada borang?

Teks latihan asli. Faris mencatat jumlah buku yang dipinjam oleh kelasnya. Ketika menyemak rekod, dia mendapati bahawa satu judul telah ditulis dua kali. Walaupun guru belum melihat kesilapan itu, Faris segera memaklumkannya. Dia menunjukkan catatan asal dan membetulkan jumlah dengan bimbingan guru. Faris juga menambah ruang semakan pada borang supaya kesilapan serupa dapat dikesan. Rakan-rakannya tidak mengejeknya. Mereka bergilir-gilir memeriksa rekod sebelum menyerahkannya. Bagi Faris, mengakui kesilapan ialah langkah awal untuk memperbaik amanah yang dipikul.

A. Ruang semakan ditambah.

B. Nama peminjam digantikan dengan warna.

C. Semua tajuk dipadamkan.

D. Tarikh pinjaman disembunyikan.

B33Q04 | Asas | 33.2

05. Menurut glosari dan konteks bahan, apakah maksud amanah?

Teks latihan asli. Faris mencatat jumlah buku yang dipinjam oleh kelasnya. Ketika menyemak rekod, dia mendapati bahawa satu judul telah ditulis dua kali. Walaupun guru belum melihat kesilapan itu, Faris segera memaklumkannya. Dia menunjukkan catatan asal dan membetulkan jumlah dengan bimbingan guru. Faris juga menambah ruang semakan pada borang supaya kesilapan serupa dapat dikesan. Rakan-rakannya tidak mengejeknya. Mereka bergilir-gilir memeriksa rekod sebelum menyerahkannya. Bagi Faris, mengakui kesilapan ialah langkah awal untuk memperbaik amanah yang dipikul.
Glosari latihan: amanah = tanggungjawab yang dipercayakan; semakan = pemeriksaan semula untuk memastikan ketepatan.

A. tanggungjawab yang dipercayakan

B. keputusan yang mesti diterima tanpa semakan

C. orang yang menyertai sesuatu pertandingan

D. bahan yang telah dibuang selepas aktiviti

B33Q05 | Asas | 33.2

06. Menurut glosari dan konteks bahan, apakah maksud semakan?

Teks latihan asli. Faris mencatat jumlah buku yang dipinjam oleh kelasnya. Ketika menyemak rekod, dia mendapati bahawa satu judul telah ditulis dua kali. Walaupun guru belum melihat kesilapan itu, Faris segera memaklumkannya. Dia menunjukkan catatan asal dan membetulkan jumlah dengan bimbingan guru. Faris juga menambah ruang semakan pada borang supaya kesilapan serupa dapat dikesan. Rakan-rakannya tidak mengejeknya. Mereka bergilir-gilir memeriksa rekod sebelum menyerahkannya. Bagi Faris, mengakui kesilapan ialah langkah awal untuk memperbaik amanah yang dipikul.
Glosari latihan: amanah = tanggungjawab yang dipercayakan; semakan = pemeriksaan semula untuk memastikan ketepatan.

A. bahan yang telah dibuang selepas aktiviti

B. pemeriksaan semula untuk memastikan ketepatan

C. keputusan yang mesti diterima tanpa semakan

D. orang yang menyertai sesuatu pertandingan

B33Q06 | Asas | 33.2

07. Bagaimanakah rakan-rakan membantu?

Teks latihan asli. Faris mencatat jumlah buku yang dipinjam oleh kelasnya. Ketika menyemak rekod, dia mendapati bahawa satu judul telah ditulis dua kali. Walaupun guru belum melihat kesilapan itu, Faris segera memaklumkannya. Dia menunjukkan catatan asal dan membetulkan jumlah dengan bimbingan guru. Faris juga menambah ruang semakan pada borang supaya kesilapan serupa dapat dikesan. Rakan-rakannya tidak mengejeknya. Mereka bergilir-gilir memeriksa rekod sebelum menyerahkannya. Bagi Faris, mengakui kesilapan ialah langkah awal untuk memperbaik amanah yang dipikul.

A. Mengejek Faris setiap hari.

B. Mengambil alih semua buku.

C. Menyembunyikan catatan asal.

D. Bergilir-gilir menyemak rekod.

B33Q07 | Asas | 33.2

08. Apakah idea keseluruhan petikan?

Teks latihan asli. Faris mencatat jumlah buku yang dipinjam oleh kelasnya. Ketika menyemak rekod, dia mendapati bahawa satu judul telah ditulis dua kali. Walaupun guru belum melihat kesilapan itu, Faris segera memaklumkannya. Dia menunjukkan catatan asal dan membetulkan jumlah dengan bimbingan guru. Faris juga menambah ruang semakan pada borang supaya kesilapan serupa dapat dikesan. Rakan-rakannya tidak mengejeknya. Mereka bergilir-gilir memeriksa rekod sebelum menyerahkannya. Bagi Faris, mengakui kesilapan ialah langkah awal untuk memperbaik amanah yang dipikul.

A. Rekod tidak perlu diperiksa semula.

B. Kesilapan sentiasa perlu dirahsiakan.

C. Kejujuran dan semakan membantu menjaga amanah.

D. Borang lebih penting daripada manusia.

B33Q08 | Asas | 33.2

09. Betulkan ayat "Semua murid-murid menyemak borang."

A. Semua murid menyemakkan borang.

B. Murid semua-semua menyemak borang.

C. Semua murid menyemak borang.

D. Semua-murid menyemak borang.

B33Q09 | Asas | 33.5

10. Betulkan "Borang itu ada pada dalam fail."

A. Borang itu ada daripada dalam fail.

B. Borang itu ada kepada dalam fail.

C. Borang itu ada oleh dalam fail.

D. Borang itu ada di dalam fail.

B33Q10 | Asas | 33.5

11. Pilih ayat yang menggunakan kata sendi sumber dengan betul.

A. Hadiah itu daripada guru.

B. Hadiah itu di guru.

C. Hadiah itu kepada guru datang.

D. Hadiah itu dari guru.

B33Q11 | Asas | 33.5

12. Betulkan "Rekod ini paling kemas sekali."

A. Rekod ini paling terkemas.

B. Rekod ini paling kemas.

C. Rekod ini paling sekali kemas.

D. Rekod ini terpaling kemas sekali.

B33Q12 | Asas | 33.5

13. Pilih pembetulan "Mereka saling bantu-membantu."

A. Mereka bantu saling-membantu.

B. Mereka saling membantu.

C. Mereka saling saling membantu.

D. Mereka saling berbantuan-bantuan.

B33Q13 | Asas | 33.5

14. Pilih ayat yang menyatakan pemulangan buku kepada penerima dengan tepat.

A. Dia memulangkan buku kepada guru.

B. Dia memulangkan buku pada guru.

C. Dia memulangkan buku dari guru.

D. Dia memulangkan buku di guru.

B33Q14 | Asas | 33.5

15. Betulkan "Senarai nama itu di semak oleh Faris."

A. Senarai nama itu disemak oleh Faris.

B. Senarai nama itu di Semak oleh Faris.

C. Senarai nama itu di-semak oleh Faris.

D. Senarai nama itu disemakoleh Faris.

B33Q15 | Faham | 33.5

16. Pilih ayat yang menggunakan kata nafi sebelum frasa nama dengan tepat.

A. Catatan itu bukan alasan untuk menyalahkan rakan.

B. Catatan itu tiada alasan untuk menyalahkan rakan.

C. Catatan itu tidak alasan untuk menyalahkan rakan.

D. Catatan itu jangan alasan untuk menyalahkan rakan.

B33Q16 | Faham | 33.5

17. Betulkan "Mereka berbincang tentang mengenai rekod itu."

A. Mereka berbincang mengenai tentang rekod itu.

B. Mereka berbincang tentang berkenaan mengenai rekod itu.

C. Mereka berbincang rekod tentang itu.

D. Mereka berbincang tentang rekod itu.

B33Q17 | Faham | 33.5

18. Pilih ayat yang menggunakan kata kerja selepas sedang dengan betul.

A. Petugas itu sedang disemakan borang.

B. Petugas itu sedang menyemak borang.

C. Petugas itu sedang semakan borang.

D. Petugas itu sedang penyemak borang.

B33Q18 | Faham | 33.5

19. Betulkan ejaan kata kerja dalam ayat "Petugas mengemaskini rekod itu".

A. Petugas mengemas-kini rekod itu.

B. Petugas mengemaskan kini rekod itu.

C. Petugas mengemas kini rekod itu.

D. Petugas mengemmas kini rekod itu.

B33Q19 | Faham | 33.5

20. Pilih pembetulan "Dia pergi ke pejabat daripada kelas."

A. Dia pergi pada pejabat daripada kelas.

B. Dia pergi kepada pejabat dari kelas.

C. Dia pergi ke pejabat dari kelas.

D. Dia pergi di pejabat daripada kelas.

B33Q20 | Faham | 33.5

21. Apakah konflik dalam cerita?

Teks latihan asli. Nabil diberi tugas menjaga kotak bahan kelas. Selepas aktiviti, dia sedar bahawa pembaris yang dipinjamnya belum dipulangkan. Dia teringat pembaris itu berada di dalam beg. Nabil boleh berdiam diri, tetapi dia memilih untuk menjelaskannya kepada ketua kumpulan. Dia memulangkan pembaris dan menulis catatan pemulangan. Keesokan harinya, kotak itu lengkap semula.

A. Nabil belum memulangkan pembaris yang dipinjam.

B. Nabil tidak mengenali ketua kumpulan.

C. Kotak itu tidak pernah wujud.

D. Semua murid telah berpindah sekolah.

B33Q21 | Asas | 33.4

22. Apakah pilihan penting watak?

Teks latihan asli. Nabil diberi tugas menjaga kotak bahan kelas. Selepas aktiviti, dia sedar bahawa pembaris yang dipinjamnya belum dipulangkan. Dia teringat pembaris itu berada di dalam beg. Nabil boleh berdiam diri, tetapi dia memilih untuk menjelaskannya kepada ketua kumpulan. Dia memulangkan pembaris dan menulis catatan pemulangan. Keesokan harinya, kotak itu lengkap semula.

A. Menyalahkan semua ahli kumpulan.

B. Menyembunyikan catatan pemulangan.

C. Berterus terang dan memulangkan pembaris.

D. Menukar nama pemilik kotak.

B33Q22 | Asas | 33.4

23. Peristiwa manakah sesuai menjadi permulaan cerita?

Teks latihan asli. Nabil diberi tugas menjaga kotak bahan kelas. Selepas aktiviti, dia sedar bahawa pembaris yang dipinjamnya belum dipulangkan. Dia teringat pembaris itu berada di dalam beg. Nabil boleh berdiam diri, tetapi dia memilih untuk menjelaskannya kepada ketua kumpulan. Dia memulangkan pembaris dan menulis catatan pemulangan. Keesokan harinya, kotak itu lengkap semula.

A. Kotak itu lengkap semula.

B. Nabil menulis catatan pemulangan.

C. Nabil memulangkan pembaris selepas menjumpainya.

D. Nabil menerima tugas menjaga kotak bahan.

B33Q23 | Faham | 33.4

24. Penutup manakah selaras dengan cerita?

Teks latihan asli. Nabil diberi tugas menjaga kotak bahan kelas. Selepas aktiviti, dia sedar bahawa pembaris yang dipinjamnya belum dipulangkan. Dia teringat pembaris itu berada di dalam beg. Nabil boleh berdiam diri, tetapi dia memilih untuk menjelaskannya kepada ketua kumpulan. Dia memulangkan pembaris dan menulis catatan pemulangan. Keesokan harinya, kotak itu lengkap semula.

A. Nabil mengumumkan bahawa semua ahli mencuri.

B. Kotak itu berubah menjadi kapal tanpa penjelasan.

C. Ketua kumpulan melarang semua murid belajar.

D. Nabil lebih teliti menyemak bahan selepas setiap aktiviti.

B33Q24 | Faham | 33.4

25. Dialog manakah paling sesuai ketika Nabil mengaku?

Teks latihan asli. Nabil diberi tugas menjaga kotak bahan kelas. Selepas aktiviti, dia sedar bahawa pembaris yang dipinjamnya belum dipulangkan. Dia teringat pembaris itu berada di dalam beg. Nabil boleh berdiam diri, tetapi dia memilih untuk menjelaskannya kepada ketua kumpulan. Dia memulangkan pembaris dan menulis catatan pemulangan. Keesokan harinya, kotak itu lengkap semula.

A. Semua orang mesti meninggalkan kelas sekarang.

B. Maaf, pembaris itu masih di dalam beg saya. Saya akan memulangkannya.

C. Pembaris ini membuktikan sekolah akan ditutup.

D. Saya tidak pernah melihat pembaris itu, walaupun saya memegangnya.

B33Q25 | Faham | 33.4

26. Kerangka manakah menyusun cerita secara tertib?

Teks latihan asli. Nabil diberi tugas menjaga kotak bahan kelas. Selepas aktiviti, dia sedar bahawa pembaris yang dipinjamnya belum dipulangkan. Dia teringat pembaris itu berada di dalam beg. Nabil boleh berdiam diri, tetapi dia memilih untuk menjelaskannya kepada ketua kumpulan. Dia memulangkan pembaris dan menulis catatan pemulangan. Keesokan harinya, kotak itu lengkap semula.

A. Memulangkan → menerima tugas → mengaku → terlupa.

B. Terlupa → memulangkan → menerima tugas → mengaku.

C. Menerima tugas → terlupa memulangkan → mengaku → memulangkan.

D. Mengaku → memulangkan → menerima tugas → terlupa.

B33Q26 | Faham | 33.4

27. Maklumat rekaan: Nama Laila, kelas 1 Amanah. Ruang "Kelas" diisi dengan _____.

A. Nama Laila

B. Laila

C. Amanah Laila

D. 1 Amanah

B33Q27 | Faham | 33.3

28. Lengkapkan ayat: "Petugas menyemak rekod supaya _____."

A. rekod semakan yang

B. menyemak ialah mereka

C. kesilapan dapat dikesan

D. daripada atas pada

B33Q28 | Faham | 33.3

29. Maklumat rekaan: Tugas merekod pinjaman. Apakah isian tepat bagi ruang "Tugas"?

A. Laila binti Zaki

B. Merekod pinjaman

C. 1 Amanah

D. Biru muda

B33Q29 | Faham | 33.3

30. Jika maklumat tarikh tidak diberikan, apakah tindakan yang tepat?

A. Mendapatkan maklumat sebelum melengkapkan ruang.

B. Mereka tarikh dan menganggapnya benar.

C. Mengisi nama orang lain sebagai tarikh.

D. Menyalin nombor telefon sebagai tarikh.

B33Q30 | Faham | 33.3

31. Lengkapkan: "Walaupun guru belum menyedarinya, Faris _____."

A. kerana tetapi pada

B. rekod semua kepada

C. jumlah di daripada

D. tetap memaklumkan kesilapan itu

B33Q31 | Aplikasi | 33.3

32. Borang latihan meminta nama rekaan. Pilihan manakah sesuai?

A. Alamat rumah sebenar semua murid.

B. Nombor pengenalan sebenar rakan.

C. Amin Rahman, watak rekaan.

D. Kata laluan akaun peribadi.

B33Q32 | Aplikasi | 33.3

33. Lengkapkan: "Catatan asal disimpan untuk _____."

A. tetapi telah bahawa

B. rujukan semasa semakan

C. di dalam kepada

D. sangat paling daripada

B33Q33 | Aplikasi | 33.3

34. Apakah yang perlu disemak selepas melengkapkan borang?

A. Kesepadanan maklumat dengan label serta ejaan.

B. Warna pakaian setiap pembaca.

C. Jumlah cerita yang ditambah di luar ruang.

D. Nama semua jiran yang tidak berkaitan.

B33Q34 | Aplikasi | 33.3

35. Apakah yang dijumpai Lela?

Teks latihan asli. Dalam latihan lakonan, Lela menjumpai kad jawapan kumpulan lain. Dia menyerahkannya kepada guru tanpa membaca kandungannya. Kemudian, dia menerangkan keadaan sebenar kepada ahli kumpulannya. Mereka meneruskan latihan menggunakan hasil usaha sendiri. Guru menghargai tindakannya kerana Lela menjaga kepercayaan rakan. Walaupun persembahan kumpulannya belum sempurna, mereka mengetahui bahagian yang perlu dilatih lagi.

A. Buku pinjaman kelasnya.

B. Kunci pejabat sekolah.

C. Borang gaji guru.

D. Kad jawapan kumpulan lain.

B33Q35 | Faham | 33.2

36. Bagaimanakah Lela menjaga kepercayaan?

Teks latihan asli. Dalam latihan lakonan, Lela menjumpai kad jawapan kumpulan lain. Dia menyerahkannya kepada guru tanpa membaca kandungannya. Kemudian, dia menerangkan keadaan sebenar kepada ahli kumpulannya. Mereka meneruskan latihan menggunakan hasil usaha sendiri. Guru menghargai tindakannya kerana Lela menjaga kepercayaan rakan. Walaupun persembahan kumpulannya belum sempurna, mereka mengetahui bahagian yang perlu dilatih lagi.

A. Menggunakan jawapan itu untuk persembahan.

B. Menyembunyikan kad daripada guru.

C. Menyalin jawapan sebelum menyerahkan.

D. Menyerahkan kad tanpa membaca kandungannya.

B33Q36 | Faham | 33.2

37. Apakah yang diterangkan kepada ahli kumpulan?

Teks latihan asli. Dalam latihan lakonan, Lela menjumpai kad jawapan kumpulan lain. Dia menyerahkannya kepada guru tanpa membaca kandungannya. Kemudian, dia menerangkan keadaan sebenar kepada ahli kumpulannya. Mereka meneruskan latihan menggunakan hasil usaha sendiri. Guru menghargai tindakannya kerana Lela menjaga kepercayaan rakan. Walaupun persembahan kumpulannya belum sempurna, mereka mengetahui bahagian yang perlu dilatih lagi.

A. Jawapan lengkap kumpulan lain.

B. Cerita rekaan tentang kemenangan.

C. Nama pemenang yang belum ditentukan.

D. Keadaan sebenar penemuan kad.

B33Q37 | Aplikasi | 33.2

38. Bagaimanakah kumpulannya meneruskan latihan?

Teks latihan asli. Dalam latihan lakonan, Lela menjumpai kad jawapan kumpulan lain. Dia menyerahkannya kepada guru tanpa membaca kandungannya. Kemudian, dia menerangkan keadaan sebenar kepada ahli kumpulannya. Mereka meneruskan latihan menggunakan hasil usaha sendiri. Guru menghargai tindakannya kerana Lela menjaga kepercayaan rakan. Walaupun persembahan kumpulannya belum sempurna, mereka mengetahui bahagian yang perlu dilatih lagi.

A. Memaksa guru menyediakan semua jawapan.

B. Menggunakan kad kumpulan lain.

C. Menggunakan hasil usaha sendiri.

D. Menggugurkan semua latihan.

B33Q38 | Aplikasi | 33.2

39. Apakah manfaat mengetahui persembahan belum sempurna?

Teks latihan asli. Dalam latihan lakonan, Lela menjumpai kad jawapan kumpulan lain. Dia menyerahkannya kepada guru tanpa membaca kandungannya. Kemudian, dia menerangkan keadaan sebenar kepada ahli kumpulannya. Mereka meneruskan latihan menggunakan hasil usaha sendiri. Guru menghargai tindakannya kerana Lela menjaga kepercayaan rakan. Walaupun persembahan kumpulannya belum sempurna, mereka mengetahui bahagian yang perlu dilatih lagi.

A. Mereka dapat mengenal pasti bahagian yang perlu dilatih.

B. Mereka boleh menyalahkan kumpulan lain.

C. Mereka tidak perlu berlatih lagi.

D. Mereka pasti kalah dalam semua aktiviti.

B33Q39 | Aplikasi | 33.2

40. Nilai manakah disokong oleh tindakan Lela?

Teks latihan asli. Dalam latihan lakonan, Lela menjumpai kad jawapan kumpulan lain. Dia menyerahkannya kepada guru tanpa membaca kandungannya. Kemudian, dia menerangkan keadaan sebenar kepada ahli kumpulannya. Mereka meneruskan latihan menggunakan hasil usaha sendiri. Guru menghargai tindakannya kerana Lela menjaga kepercayaan rakan. Walaupun persembahan kumpulannya belum sempurna, mereka mengetahui bahagian yang perlu dilatih lagi.

A. Ketamakan

B. Kejujuran

C. Dendam

D. Kesombongan

B33Q40 | Aplikasi | 33.2

Jawapan dan penerangan

01 B	**02 B**	**03 C**	**04 A**	**05 A**	**06 B**	**07 D**	**08 C**
09 C	**10 D**	**11 A**	**12 B**	**13 B**	**14 A**	**15 A**	**16 A**
17 D	**18 B**	**19 C**	**20 C**	**21 A**	**22 C**	**23 D**	**24 D**
25 B	**26 C**	**27 D**	**28 C**	**29 B**	**30 A**	**31 D**	**32 C**
33 B	**34 A**	**35 D**	**36 D**	**37 D**	**38 C**	**39 A**	**40 B**

01. B | Satu judul dicatat dua kali.

Kesilapan catatan, bukan kehilangan buku, dinyatakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 194 | Rujukan 2.2.3

02. B | Sebelum guru melihatnya.

Teks menyebut guru belum melihat kesilapan itu.

Skop unit buku teks KPM hlm. 194 | Rujukan 2.2.3

03. C | Dengan bimbingan guru berdasarkan catatan asal.

Catatan asal dan bimbingan guru menjadi asas pembetulan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 194 | Rujukan 2.2.3

04. A | Ruang semakan ditambah.

Ruang semakan membantu mengesan kesilapan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 194 | Rujukan 2.2.3

05. A | tanggungjawab yang dipercayakan

Glosari menerangkan amanah sebagai tanggungjawab yang dipercayakan; makna ini sesuai dengan konteks bahan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 194 | Rujukan 2.2.1

06. B | pemeriksaan semula untuk memastikan ketepatan

Glosari menerangkan semakan sebagai pemeriksaan semula untuk memastikan ketepatan; makna ini sesuai dengan konteks bahan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 194 | Rujukan 2.2.1

07. D | Bergilir-gilir menyemak rekod.

Teks menyatakan tindakan kerjasama itu secara jelas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 194 | Rujukan 2.2.3

08. C | Kejujuran dan semakan membantu menjaga amanah.

Faris mengaku, membetulkan dan memperbaik proses.

Skop unit buku teks KPM hlm. 194 | Rujukan 2.2.3

09. C | Semua murid menyemak borang.

Semua sudah menyatakan keseluruhan murid; penggandaan jamak berlebihan dibuang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 194 | Rujukan 5.6.1

10. D | Borang itu ada di dalam fail.

Di dalam menunjukkan kedudukan fizikal.

Skop unit buku teks KPM hlm. 194 | Rujukan 5.6.1

11. A | Hadiah itu daripada guru.

Daripada digunakan untuk sumber berupa manusia.

Skop unit buku teks KPM hlm. 194 | Rujukan 5.6.1

12. B | Rekod ini paling kemas.

Paling dan sekali tidak perlu digabungkan untuk darjah penghabisan yang sama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 194 | Rujukan 5.6.1

13. B | Mereka saling membantu.

Saling sudah menunjukkan perbuatan berbalas-balas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 194 | Rujukan 5.6.1

14. A | Dia memulangkan buku kepada guru.

Kepada menandakan penerima, iaitu guru.

Skop unit buku teks KPM hlm. 194 | Rujukan 5.6.1

15. A | Senarai nama itu disemak oleh Faris.

Awalan pasif di- dicantumkan dengan kata kerja.

Skop unit buku teks KPM hlm. 194 | Rujukan 5.6.1

16. A | Catatan itu bukan alasan untuk menyalahkan rakan.

Bukan digunakan untuk menafikan frasa nama alasan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 194 | Rujukan 5.6.1

17. D | Mereka berbincang tentang rekod itu.

Satu kata sendi tentang sudah memadai.

Skop unit buku teks KPM hlm. 194 | Rujukan 5.6.1

18. B | Petugas itu sedang menyemak borang.

Sedang diikuti kata kerja menyemak dalam ayat ini.

Skop unit buku teks KPM hlm. 194 | Rujukan 5.6.1

19. C | Petugas mengemas kini rekod itu.

Kata majmuk kemas kini yang menerima awalan sahaja tetap ditulis terpisah: mengemas kini.

Skop unit buku teks KPM hlm. 194 | Rujukan 5.6.1

20. C | Dia pergi ke pejabat dari kelas.

Dari digunakan untuk tempat asal, manakala ke menunjukkan arah tujuan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 194 | Rujukan 5.6.1

21. A | Nabil belum memulangkan pembaris yang dipinjam.

Masalah pemulangan pembaris menggerakkan cerita.

Skop unit buku teks KPM hlm. 194 | Rujukan 4.3.1

22. C | Berterus terang dan memulangkan pembaris.

Keputusan itu menyelesaikan masalah dengan amanah.

Skop unit buku teks KPM hlm. 194 | Rujukan 4.3.1

23. D | Nabil menerima tugas menjaga kotak bahan.

Permulaan memperkenalkan watak dan tanggungjawab sebelum konflik.

Skop unit buku teks KPM hlm. 194 | Rujukan 4.3.1

24. D | Nabil lebih teliti menyemak bahan selepas setiap aktiviti.

Penutup mengembangkan kesan pengalaman secara munasabah.

Skop unit buku teks KPM hlm. 194 | Rujukan 4.3.1

25. B | Maaf, pembaris itu masih di dalam beg saya. Saya akan memulangkannya.

Dialog sesuai dengan masalah dan sifat jujur watak.

Skop unit buku teks KPM hlm. 194 | Rujukan 4.3.1

26. C | Menerima tugas → terlupa memulangkan → mengaku → memulangkan.

Urutan ini menunjukkan sebab, konflik, tindakan dan penyelesaian.

Skop unit buku teks KPM hlm. 194 | Rujukan 4.3.1

27. D | 1 Amanah

Maklumat perlu dipadankan dengan label ruang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 194 | Rujukan 3.3.1

28. C | kesilapan dapat dikesan

Sambungan melengkapkan tujuan dengan ayat gramatis.

Skop unit buku teks KPM hlm. 194 | Rujukan 3.3.1

29. B | Merekod pinjaman

Isian mesti sesuai dengan jenis maklumat yang diminta.

Skop unit buku teks KPM hlm. 194 | Rujukan 3.3.1

30. A | Mendapatkan maklumat sebelum melengkapkan ruang.

Maklumat tidak boleh ditokok sebagai fakta.

Skop unit buku teks KPM hlm. 194 | Rujukan 3.3.1

31. D | tetap memaklumkan kesilapan itu

Klausa utama diperlukan selepas klausa walaupun.

Skop unit buku teks KPM hlm. 194 | Rujukan 3.3.1

32. C | Amin Rahman, watak rekaan.

Gunakan data rekaan apabila latihan menetapkannya.

Skop unit buku teks KPM hlm. 194 | Rujukan 3.3.1

33. B | rujukan semasa semakan

Frasa ini menjelaskan tujuan penyimpanan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 194 | Rujukan 3.3.1

34. A | Kesepadanan maklumat dengan label serta ejaan.

Ketepatan isian dan bahasa ialah fokus kemahiran ini.

Skop unit buku teks KPM hlm. 194 | Rujukan 3.3.1

35. D | Kad jawapan kumpulan lain.

Objek yang dijumpai dinyatakan pada awal teks.

Skop unit buku teks KPM hlm. 194 | Rujukan 2.2.3

36. D | Menyerahkan kad tanpa membaca kandungannya.

Tindakannya mengelakkan penggunaan hasil kumpulan lain.

Skop unit buku teks KPM hlm. 194 | Rujukan 2.2.3

37. D | Keadaan sebenar penemuan kad.

Lela menjelaskan kejadian dengan jujur.

Skop unit buku teks KPM hlm. 194 | Rujukan 2.2.3

38. C | Menggunakan hasil usaha sendiri.

Teks menyatakan mereka meneruskan latihan berdasarkan usaha sendiri.

Skop unit buku teks KPM hlm. 194 | Rujukan 2.2.3

39. A | Mereka dapat mengenal pasti bahagian yang perlu dilatih.

Kekurangan menjadi asas penambahbaikan, bukan jaminan kegagalan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 194 | Rujukan 2.2.3

40. B | Kejujuran

Menyerahkan kad tanpa mengambil kesempatan menunjukkan kejujuran.

Skop unit buku teks KPM hlm. 194 | Rujukan 2.2.3

Aktiviti mendengar dan bertutur

Latihan lisan ini di luar kiraan 55 soalan setiap unit. Laksanakan dengan ahli keluarga atau guru.

A. Dengar dan fahami

Minta guru, ibu bapa atau rakan membacakan skrip dengan jelas. Dengar tanpa melihat transkrip pada percubaan pertama, kemudian jawab secara lisan. Buka transkrip hanya untuk menyemak selepas mencuba.

SP 1.8.1

1. Apakah masalah yang ditemukan Dani?

2. Apakah sumber yang digunakan untuk menyemak kad?

3. Mengapakah Dani tidak wajar terus menuduh seseorang?

Semak proses mendengar

☐ Saya mendengar sebelum membuka transkrip.

☐ Saya menyebut semula maklumat atau maksud kata dengan tepat.

☐ Saya meminta penjelasan dengan santun apabila perlu.

Skrip untuk pembaca

Murid mendengar dahulu tanpa melihat halaman ini. Pembaca boleh membacakan skrip dua kali.

Semalam, pasukan sudut bacaan menyemak senarai bahan. Seorang petugas bernama Dani mendapati bahawa dua kad pinjaman mempunyai nombor yang sama. Dia tidak terus menuduh sesiapa. Dani membawa kedua-dua kad kepada guru dan menerangkan apa yang ditemuinya. Guru meminta pasukan membandingkan kad dengan buku catatan asal. Mereka mendapati bahawa nombor yang sama telah disalin secara tidak sengaja ketika menyediakan kad baharu. Pasukan kemudian membetulkan satu nombor dan mencatat perubahan itu. Mereka juga bersetuju menyemak setiap kad sebelum digunakan. Kejadian ini menunjukkan bahawa bukti perlu diteliti sebelum sesuatu penilaian dibuat. Mengaku atau membetulkan kesilapan bukan alasan untuk memalukan orang lain. Sebaliknya, maklumat itu membantu semua petugas menjaga ketepatan rekod. Selepas mendengar cerita ini, terangkan tindakan Dani yang wajar dan berikan alasan. Bezakan perkara yang benar-benar disebut daripada andaian tentang niat seseorang.

Respons contoh

1. Dua kad mempunyai nombor yang sama.

2. Buku catatan asal.

3. Punca belum diketahui; bukti perlu dibandingkan sebelum penilaian dibuat.

B. Giliran anda bertutur

Terangkan tindakan Dani dengan satu bukti, satu alasan dan satu cadangan penambahbaikan.

SP 1.8.1

1. Dengar atau baca situasi dan rancang isi ringkas.

2. Sampaikan respons kepada rakan dengan sebutan yang jelas.

3. Dengar respons rakan, kemudian semak semula penjelasan.

Contoh selepas mencuba

Pada pendapat saya, tindakan Dani membawa kedua-dua kad kepada guru adalah wajar. Dia mempunyai bukti bahawa nombor pada kad sama, tetapi belum mengetahui puncanya. Oleh itu, dia tidak sepatutnya menuduh sesiapa dengan sengaja membuat kesalahan. Semakan terhadap buku asal membantu pasukan mengenal pasti punca sebenar. Selepas pembetulan, perubahan juga dicatat supaya rekod dapat difahami. Saya mencadangkan supaya seorang lagi petugas menyemak nombor kad sebelum kad digunakan. Cadangan ini bertujuan mengesan kesilapan lebih awal, bukan mencari orang untuk dipersalahkan. Ketelitian dan penerangan yang jujur dapat membantu pasukan menjalankan amanah dengan lebih baik.

Semak penyampaian

☐ Isi saya menepati situasi.

☐ Alasan atau contoh saya jelas.

☐ Sebutan, nada dan jeda sesuai.

☐ Saya menghormati giliran dan pandangan rakan.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 34 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Tonggak Sejahtera

Nota, contoh dan 40 objektif

Kenal pasti isi utama dan isi sokongan tentang pengurusan yang telus. Susun kerangka penulisan, ulas peristiwa mengikut urutan dan hasilkan syair asli yang menyampaikan amalan amanah.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 199-203 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

Dengar, fahami, susun, sampaikan

Dengar Kenal pasti maksud dan beri respons yang santun.	**Fahami** Baca bahan, semak kata dan cari bukti yang tepat.
Susun Rancang isi mengikut tujuan serta bentuk penulisan.	**Sampaikan** Gunakan bahasa yang tepat dan semak hasil sendiri.

Gunakan empat langkah ini ketika mengulang kaji Unit 34: Tonggak Sejahtera.

Nota dan contoh berlangkah

34.1 Ulas peristiwa mengikut urutan

Skop unit buku teks KPM hlm. 199-203 | Rujukan 1.8.2

Ulasan peristiwa menyusun perkara yang berlaku sebelum memberikan penilaian. Gunakan penanda mula-mula, kemudian dan akhirnya untuk membantu pendengar mengikuti proses. Dalam pengurusan pinjaman, urutan catatan, semakan dan pemulangan mempunyai hubungan yang jelas. Penilaian perlu berasaskan peristiwa tersebut, bukan dakwaan tentang niat seseorang yang tidak diketahui.

• Catat peristiwa utama.

• Susun mengikut masa sebenar.

• Gunakan penanda urutan yang sesuai.

• Akhiri dengan penilaian beralasan.

Contoh berlangkah: Ulas proses: bahan dipilih, pinjaman dicatat, catatan disemak, bahan diserahkan.

1. Catat peristiwa utama.

2. Susun mengikut masa sebenar.

3. Gunakan penanda urutan yang sesuai.

Jawapan: Mula-mula, peminjam memilih bahan. Kemudian, pinjaman dicatat dan disemak. Akhirnya, bahan diserahkan. Urutan ini membantu petugas memastikan rekod sepadan dengan bahan.

Elak silap: Jangan menceritakan hasil sebelum punca tanpa penjelasan.

Cuba: Ulas proses: bahan dipilih, pinjaman dicatat, catatan disemak, bahan diserahkan.

Mula-mula, peminjam memilih bahan. Kemudian, pinjaman dicatat dan disemak. Akhirnya, bahan diserahkan. Urutan ini membantu petugas memastikan rekod sepadan dengan bahan.

34.2 Bezakan idea utama dan sampingan

Skop unit buku teks KPM hlm. 199-203 | Rujukan 2.3.1

Idea utama merangkumi fokus keseluruhan perenggan. Idea sampingan menerangkan langkah, contoh atau kesan yang menyokong fokus itu. Uji sesuatu ayat dengan bertanya sama ada ayat tersebut menaungi butiran lain atau hanya memberikan satu contoh. Pemilihan isi yang tepat membantu kita membuat catatan dan merancang penulisan yang tidak menyimpang.

• Cari perkara yang sering dibincangkan.

• Kenal pasti ayat umum yang menaungi isi.

• Kelaskan contoh sebagai sokongan.

• Buang maklumat yang tidak berkaitan.

Contoh berlangkah: Teks: Rekod jelas memudahkan pinjaman. Nama bahan dicatat dan tarikh disemak. Nyatakan idea utama.

1. Cari perkara yang sering dibincangkan.

2. Kenal pasti ayat umum yang menaungi isi.

3. Kelaskan contoh sebagai sokongan.

Jawapan: Idea utamanya ialah rekod yang jelas memudahkan urusan pinjaman. Catatan nama bahan dan semakan tarikh ialah langkah sokongan.

Elak silap: Ayat pertama sering penting tetapi bukan semestinya idea utama setiap teks.

Cuba: Teks: Rekod jelas memudahkan pinjaman. Nama bahan dicatat dan tarikh disemak. Nyatakan idea utama.

Idea utamanya ialah rekod yang jelas memudahkan urusan pinjaman. Catatan nama bahan dan semakan tarikh ialah langkah sokongan.

34.3 Bina kerangka yang tersusun

Skop unit buku teks KPM hlm. 199-203 | Rujukan 3.4.1

Kerangka ialah rancangan isi sebelum penulisan dikembangkan. Mulakan dengan fokus tajuk, kemudian senaraikan isi berserta contoh yang relevan. Susun isi supaya pembaca dapat mengikuti hubungan antara tindakan dan manfaat. Kesimpulan mengikat semula fokus utama. Kerangka yang jelas boleh berbentuk senarai bernombor; ia tidak perlu disamarkan sebagai karangan lengkap.

• Tetapkan tajuk dan tujuan.

• Pilih isi yang berbeza tetapi berkaitan.

• Padankan setiap isi dengan contoh.

• Rancang kesimpulan yang merumuskan.

Contoh berlangkah: Bina kerangka ringkas tentang urusan pinjaman yang telus.

1. Tetapkan tajuk dan tujuan.

2. Pilih isi yang berbeza tetapi berkaitan.

3. Padankan setiap isi dengan contoh.

Jawapan: Pengenalan: kepentingan rekod. Isi 1: catat bahan dan tarikh. Isi 2: semak ketika pemulangan. Isi 3: jelaskan perbezaan rekod. Kesimpulan: ketelusan mengukuhkan kepercayaan.

Elak silap: Elakkan dua isi yang hanya mengulang maksud yang sama.

Cuba: Bina kerangka ringkas tentang urusan pinjaman yang telus.

Pengenalan: kepentingan rekod. Isi 1: catat bahan dan tarikh. Isi 2: semak ketika pemulangan. Isi 3: jelaskan perbezaan rekod. Kesimpulan: ketelusan mengukuhkan kepercayaan.

34.4 Hasilkan syair asli

Skop unit buku teks KPM hlm. 199-203 | Rujukan 4.3.2

Syair lazimnya mempunyai empat baris serangkap dengan rima akhir yang sama. Semua baris menyampaikan maksud, berbeza daripada pembahagian pembayang dan maksud dalam pantun. Rancang mesej dahulu, kemudian pilih kata yang serasi dengan isi serta bunyi akhir. Baca syair dengan lancar dan semak supaya rima tidak memaksa ayat menjadi janggal.

• Tetapkan satu mesej utama.

• Susun empat baris yang berkaitan.

• Semak rima akhir a-a-a-a.

• Baiki bahasa tanpa mengorbankan maksud.

Contoh berlangkah: Hasilkan satu rangkap bertema amanah dengan bunyi akhir -an.

1. Tetapkan satu mesej utama.

2. Susun empat baris yang berkaitan.

3. Semak rima akhir a-a-a-a.

Jawapan: Tugas dipikul penuh keyakinan,
Catatan dijaga menjadi panduan,
Teguran diterima untuk kebaikan,
Amanah bersama kekal amalan.

Elak silap: Jangan menghasilkan baris rawak semata-mata untuk mendapatkan rima.

Cuba: Hasilkan satu rangkap bertema amanah dengan bunyi akhir -an.

Tugas dipikul penuh keyakinan,
Catatan dijaga menjadi panduan,
Teguran diterima untuk kebaikan,
Amanah bersama kekal amalan.

34.5 Kenal pasti frasa nama

Skop unit buku teks KPM hlm. 199-203 | Rujukan 5.4.1

Frasa nama mempunyai kata nama sebagai inti, dengan unsur lain yang menerangkan bilangan, jenis, pemilik atau sifatnya. Dalam tiga buah fail rekod, fail ialah inti. Perhatikan susunan unsur supaya maksud tidak berubah. Frasa nama boleh menjadi subjek atau predikat dalam ayat, tetapi pengenalannya bermula daripada inti kata namanya.

• Cari kata nama utama.

• Bezakan inti daripada penerang.

• Kenal pasti unsur bilangan dan kata tunjuk.

• Uji frasa dalam ayat lengkap.

Contoh berlangkah: Analisis frasa "dua buah kotak bahan baharu itu".

1. Cari kata nama utama.

2. Bezakan inti daripada penerang.

3. Kenal pasti unsur bilangan dan kata tunjuk.

Jawapan: Kotak ialah inti. Dua buah menyatakan bilangan, bahan menerangkan kegunaan, baharu menerangkan sifat dan itu ialah kata tunjuk.

Elak silap: Jangan memilih sangat kemas sebagai frasa nama kerana intinya adjektif.

Cuba: Analisis frasa "dua buah kotak bahan baharu itu".

Kotak ialah inti. Dua buah menyatakan bilangan, bahan menerangkan kegunaan, baharu menerangkan sifat dan itu ialah kata tunjuk.

Latihan objektif

Pilih satu jawapan terbaik, A, B, C atau D. Setiap soalan membawa 1 markah latihan.

Markah saya: _____ / 40

01. Apakah idea utama petikan?

Teks latihan asli. Rekod yang jelas membantu petugas mengurus bahan pinjaman dengan teratur. Di sudut bacaan, setiap peminjam menulis nama bahan dan tarikh pinjaman. Petugas menyemak catatan sebelum menyerahkan bahan. Apabila bahan dipulangkan, kedua-duanya memeriksa keadaan bahan itu. Jika terdapat perbezaan catatan, mereka berbincang berdasarkan rekod. Cara ini memudahkan pencarian bahan dan mengelakkan sangkaan tanpa bukti. Semua ahli diberi peluang untuk bertanya tentang rekod masing-masing.

A. Papan kenyataan perlu dipindahkan.

B. Semua ahli mesti membeli bahan.

C. Warna buku menentukan peminjam.

D. Rekod yang jelas membantu pengurusan pinjaman.

B34Q01 | Asas | 34.2

02. Butiran manakah menyokong idea utama?

Teks latihan asli. Rekod yang jelas membantu petugas mengurus bahan pinjaman dengan teratur. Di sudut bacaan, setiap peminjam menulis nama bahan dan tarikh pinjaman. Petugas menyemak catatan sebelum menyerahkan bahan. Apabila bahan dipulangkan, kedua-duanya memeriksa keadaan bahan itu. Jika terdapat perbezaan catatan, mereka berbincang berdasarkan rekod. Cara ini memudahkan pencarian bahan dan mengelakkan sangkaan tanpa bukti. Semua ahli diberi peluang untuk bertanya tentang rekod masing-masing.

A. Setiap meja dihias dengan bunga.

B. Semua buku mempunyai kulit baharu.

C. Nama bahan dan tarikh pinjaman dicatat.

D. Pengunjung memakai pakaian seragam.

B34Q02 | Asas | 34.2

03. Mengapakah petugas menyemak catatan?

Teks latihan asli. Rekod yang jelas membantu petugas mengurus bahan pinjaman dengan teratur. Di sudut bacaan, setiap peminjam menulis nama bahan dan tarikh pinjaman. Petugas menyemak catatan sebelum menyerahkan bahan. Apabila bahan dipulangkan, kedua-duanya memeriksa keadaan bahan itu. Jika terdapat perbezaan catatan, mereka berbincang berdasarkan rekod. Cara ini memudahkan pencarian bahan dan mengelakkan sangkaan tanpa bukti. Semua ahli diberi peluang untuk bertanya tentang rekod masing-masing.

A. Memilih pembaca paling pantas.

B. Mengubah nama setiap peminjam.

C. Menentukan warna bahan.

D. Memastikan maklumat pinjaman teratur sebelum bahan diserahkan.

B34Q03 | Asas | 34.2

04. Apakah tindakan apabila catatan berbeza?

Teks latihan asli. Rekod yang jelas membantu petugas mengurus bahan pinjaman dengan teratur. Di sudut bacaan, setiap peminjam menulis nama bahan dan tarikh pinjaman. Petugas menyemak catatan sebelum menyerahkan bahan. Apabila bahan dipulangkan, kedua-duanya memeriksa keadaan bahan itu. Jika terdapat perbezaan catatan, mereka berbincang berdasarkan rekod. Cara ini memudahkan pencarian bahan dan mengelakkan sangkaan tanpa bukti. Semua ahli diberi peluang untuk bertanya tentang rekod masing-masing.

A. Menyalahkan orang tanpa bukti.

B. Membuang semua borang.

C. Berbincang berdasarkan rekod.

D. Menghentikan semua aktiviti kelas.

B34Q04 | Asas | 34.2

05. Ayat manakah ialah isi sokongan, bukan idea utama?

Teks latihan asli. Rekod yang jelas membantu petugas mengurus bahan pinjaman dengan teratur. Di sudut bacaan, setiap peminjam menulis nama bahan dan tarikh pinjaman. Petugas menyemak catatan sebelum menyerahkan bahan. Apabila bahan dipulangkan, kedua-duanya memeriksa keadaan bahan itu. Jika terdapat perbezaan catatan, mereka berbincang berdasarkan rekod. Cara ini memudahkan pencarian bahan dan mengelakkan sangkaan tanpa bukti. Semua ahli diberi peluang untuk bertanya tentang rekod masing-masing.

A. Catatan tersusun menyokong pengurusan bahan.

B. Pengurusan pinjaman menjadi teratur melalui rekod yang jelas.

C. Petugas menyemak catatan sebelum menyerahkan bahan.

D. Rekod membantu keseluruhan urusan pinjaman.

B34Q05 | Asas | 34.2

06. Apakah manfaat yang dinyatakan?

Teks latihan asli. Rekod yang jelas membantu petugas mengurus bahan pinjaman dengan teratur. Di sudut bacaan, setiap peminjam menulis nama bahan dan tarikh pinjaman. Petugas menyemak catatan sebelum menyerahkan bahan. Apabila bahan dipulangkan, kedua-duanya memeriksa keadaan bahan itu. Jika terdapat perbezaan catatan, mereka berbincang berdasarkan rekod. Cara ini memudahkan pencarian bahan dan mengelakkan sangkaan tanpa bukti. Semua ahli diberi peluang untuk bertanya tentang rekod masing-masing.

A. Semua bahan bertukar menjadi baharu.

B. Pencarian bahan menjadi lebih mudah.

C. Bilangan ahli berkurang dengan sendiri.

D. Masa membaca tidak lagi diperlukan.

B34Q06 | Asas | 34.2

07. Apakah ruang yang diberikan kepada semua ahli?

Teks latihan asli. Rekod yang jelas membantu petugas mengurus bahan pinjaman dengan teratur. Di sudut bacaan, setiap peminjam menulis nama bahan dan tarikh pinjaman. Petugas menyemak catatan sebelum menyerahkan bahan. Apabila bahan dipulangkan, kedua-duanya memeriksa keadaan bahan itu. Jika terdapat perbezaan catatan, mereka berbincang berdasarkan rekod. Cara ini memudahkan pencarian bahan dan mengelakkan sangkaan tanpa bukti. Semua ahli diberi peluang untuk bertanya tentang rekod masing-masing.

A. Peluang bertanya tentang rekod masing-masing.

B. Hak membawa semua bahan pulang.

C. Peluang menukar tarikh sesuka hati.

D. Kuasa memadam rekod orang lain.

B34Q07 | Asas | 34.2

08. Ringkasan idea manakah paling tepat?

Teks latihan asli. Rekod yang jelas membantu petugas mengurus bahan pinjaman dengan teratur. Di sudut bacaan, setiap peminjam menulis nama bahan dan tarikh pinjaman. Petugas menyemak catatan sebelum menyerahkan bahan. Apabila bahan dipulangkan, kedua-duanya memeriksa keadaan bahan itu. Jika terdapat perbezaan catatan, mereka berbincang berdasarkan rekod. Cara ini memudahkan pencarian bahan dan mengelakkan sangkaan tanpa bukti. Semua ahli diberi peluang untuk bertanya tentang rekod masing-masing.

A. Peminjam menentukan semua keputusan petugas.

B. Bahan pinjaman hanya perlu disusun mengikut warna.

C. Catatan, semakan dan perbincangan membantu urusan pinjaman.

D. Setiap perbezaan catatan membuktikan penipuan.

B34Q08 | Asas | 34.2

09. Apakah inti dalam frasa nama "rekod pinjaman baharu"?

A. rekod pinjaman baharu

B. pinjaman

C. baharu

D. rekod

B34Q09 | Asas | 34.5

10. Pilih frasa nama.

A. di dewan

B. sedang menyemak

C. sangat telus

D. petugas perpustakaan

B34Q10 | Asas | 34.5

11. Lengkapkan frasa: ___ pinjaman itu telah disemak.

A. Sangat

B. Borang

C. Sedang

D. Dengan

B34Q11 | Asas | 34.5

12. Frasa manakah bermaksud orang yang mengetuai sesuatu kumpulan?

A. sangat ketua

B. ketua kumpulan

C. kumpulan ketua

D. ketua sedang

B34Q12 | Asas | 34.5

13. Apakah penerang dalam "jadual tugas"?

A. tiada penerang

B. tugas

C. jadual

D. jadual tugas

B34Q13 | Asas | 34.5

14. Frasa manakah merujuk buku milik guru?

A. buku guru

B. buku berguru

C. guru berbuku

D. guru buku

B34Q14 | Asas | 34.5

15. Pilih frasa nama yang sesuai: "___ itu bertugas hari ini."

A. Sangat cermat

B. Dua orang pengawas

C. Di dalam kelas

D. Sedang menyemak borang

B34Q15 | Faham | 34.5

16. Dalam "kotak bahan biru itu", apakah kata tunjuk?

A. biru

B. bahan

C. kotak

D. itu

B34Q16 | Faham | 34.5

17. Pilih ayat yang mengandungi frasa nama "papan kenyataan kelas".

A. Papan itu menyatakan kelas.

B. Papan kenyataan kelas itu kemas.

C. Papan itu di kelas kenyataan.

D. Kelas itu menyatakan papan.

B34Q17 | Faham | 34.5

18. Susun perkataan "baharu / jadual / tugas" menjadi frasa nama yang bermaksud jadual tugas yang baharu.

A. jadual baharu tugas

B. tugas baharu jadual

C. baharu tugas jadual

D. jadual tugas baharu

B34Q18 | Faham | 34.5

19. Apakah inti dalam "tiga buah fail rekod"?

A. rekod

B. buah

C. fail

D. tiga

B34Q19 | Faham | 34.5

20. Frasa nama manakah mempunyai penerang pemilik?

A. pen baharu

B. pen biru

C. pen murid

D. pen panjang

B34Q20 | Faham | 34.5

21. Berapakah baris dalam rangkap ini?

Teks latihan asli.
Amanah dijaga sepanjang zaman,
Catatan disemak dengan pedoman,
Silap dibaiki bersama teman,
Kerja tersusun hati pun aman.

A. Empat

B. Tiga

C. Dua

D. Lima

B34Q21 | Asas | 34.4

22. Apakah pola bunyi akhir rangkap?

Teks latihan asli.
Amanah dijaga sepanjang zaman,
Catatan disemak dengan pedoman,
Silap dibaiki bersama teman,
Kerja tersusun hati pun aman.

A. a-a-a-a

B. a-b-a-b

C. a-b-c-d

D. a-a-b-b

B34Q22 | Asas | 34.4

23. Apakah fungsi keempat-empat baris syair ini?

Teks latihan asli.
Amanah dijaga sepanjang zaman,
Catatan disemak dengan pedoman,
Silap dibaiki bersama teman,
Kerja tersusun hati pun aman.

A. Dua baris awal hanya pembayang pantun.

B. Baris akhir hanya menyatakan nama penulis.

C. Semuanya menyampaikan maksud.

D. Baris kedua ialah arahan membaca.

B34Q23 | Faham | 34.4

24. _____."

Teks latihan asli.
Amanah dijaga sepanjang zaman,
Catatan disemak dengan pedoman,
Silap dibaiki bersama teman,
Kerja tersusun hati pun aman.
Baris manakah sesuai melengkapkan rangkap dengan rima dan tema yang sama?
"Tugas dipikul penuh keyakinan,
Rekod disusun menjadi panduan,
Teguran diterima untuk kebaikan,

A. Hujan turun pada hari Rabu

B. Mari membeli buah di kedai

C. Kejujuran dijaga sepanjang zaman

D. Lampu meja berwarna ungu

B34Q24 | Faham | 34.4

25. Apakah langkah awal sebelum menghasilkan syair?

Teks latihan asli.
Amanah dijaga sepanjang zaman,
Catatan disemak dengan pedoman,
Silap dibaiki bersama teman,
Kerja tersusun hati pun aman.

A. Memilih rima tanpa memikirkan maksud.

B. Menentukan mesej dan menyusun isi rangkap.

C. Menyalin rangkap orang lain sepenuhnya.

D. Mengabaikan hubungan antara baris.

B34Q25 | Faham | 34.4

26. Pembaikan manakah paling wajar apabila satu baris tidak sejalan dengan tema?

Teks latihan asli.
Amanah dijaga sepanjang zaman,
Catatan disemak dengan pedoman,
Silap dibaiki bersama teman,
Kerja tersusun hati pun aman.

A. Ubah baris itu supaya isi dan rima serasi.

B. Padam semua tanda baca sahaja.

C. Tambah nama tempat secara rawak.

D. Kekalkan baris itu kerana panjangnya sama.

B34Q26 | Faham | 34.4

27. Apakah tujuan kerangka penulisan?

A. Menggantikan semua isi dengan tajuk.

B. Menyalin satu ayat tanpa tujuan.

C. Menyembunyikan idea daripada pembaca.

D. Menyusun isi sebelum karangan dikembangkan.

B34Q27 | Faham | 34.3

28. Tajuk: Faedah rekod yang jelas. Isi manakah paling sesuai?

A. Memudahkan semakan bahan pinjaman.

B. Warna langit pada waktu senja.

C. Jenis permainan kegemaran petugas.

D. Nama makanan di kantin.

B34Q28 | Faham | 34.3

29. Susunan kerangka manakah teratur?

A. Kesimpulan → tajuk baharu → isi rawak.

B. Nama penulis → warna kertas → nombor meja.

C. Pengenalan → isi dan contoh → kesimpulan.

D. Contoh tanpa isi → tajuk lain → pengenalan.

B34Q29 | Faham | 34.3

30. Isi: Pembahagian tugas menjadi jelas. Contoh manakah sesuai?

A. Petugas memilih warna kasut yang sama.

B. Nama petugas dan tugas ditulis pada jadual.

C. Pintu dewan dicat pada waktu malam.

D. Semua buku ditutup sepanjang hari.

B34Q30 | Faham | 34.3

31. Apakah yang perlu dilakukan terhadap dua isi kerangka yang sama maksud?

A. Buang tajuk seluruh penulisan.

B. Gabungkan atau bezakan fokusnya.

C. Tambah nombor secara rawak.

D. Ulang kedua-duanya tanpa huraian.

B34Q31 | Aplikasi | 34.3

32. Tajuk: Cara mengurus pinjaman dengan telus. Isi manakah tidak menepati tajuk?

A. Membandingkan warna awan.

B. Mencatat tarikh pinjaman.

C. Menjelaskan perbezaan catatan.

D. Menyemak bahan ketika dipulangkan.

B34Q32 | Aplikasi | 34.3

33. Pilih kerangka isi yang mempunyai hubungan sebab dan kesan.

A. Semakan bersama → warna kasut → permainan bola.

B. Rekod diperbaik → makanan kegemaran → cuaca.

C. Jadual tugas → warna awan → nama kucing.

D. Semakan bersama → kesilapan dikesan → rekod diperbaik.

B34Q33 | Aplikasi | 34.3

34. Bagaimanakah kesimpulan kerangka ditulis?

A. Merumuskan kepentingan pengurusan yang jelas.

B. Memperkenalkan tiga tajuk yang tidak dibincangkan.

C. Menyenaraikan alamat rumah semua ahli.

D. Mengulang semua contoh tanpa rumusan.

B34Q34 | Aplikasi | 34.3

35. Apakah idea utama petikan?

Teks latihan asli. Pembahagian tugas yang terbuka mengukuhkan kerjasama. Dalam projek kelas, nama petugas dan tugasnya ditulis pada papan kenyataan. Ahli boleh meminta penjelasan sebelum jadual disahkan. Jika seseorang berhalangan, pengganti dibincangkan bersama. Pada akhir projek, kumpulan menyemak tugas yang selesai dan tugas yang tertangguh. Semakan digunakan untuk memperbaik jadual, bukan untuk memalukan ahli.

A. Pembahagian tugas secara terbuka mengukuhkan kerjasama.

B. Papan kenyataan mesti mempunyai warna sama.

C. Ahli tidak boleh meminta penjelasan.

D. Semua tugas perlu dilakukan oleh seorang ahli.

B34Q35 | Faham | 34.2

36. Butiran manakah menyokong keterbukaan?

Teks latihan asli. Pembahagian tugas yang terbuka mengukuhkan kerjasama. Dalam projek kelas, nama petugas dan tugasnya ditulis pada papan kenyataan. Ahli boleh meminta penjelasan sebelum jadual disahkan. Jika seseorang berhalangan, pengganti dibincangkan bersama. Pada akhir projek, kumpulan menyemak tugas yang selesai dan tugas yang tertangguh. Semakan digunakan untuk memperbaik jadual, bukan untuk memalukan ahli.

A. Hanya ketua mengetahui perubahan.

B. Semua jadual disembunyikan.

C. Setiap ahli meneka tugas sendiri.

D. Nama petugas dan tugas dipamerkan.

B34Q36 | Faham | 34.2

37. Bilakah ahli boleh meminta penjelasan?

Teks latihan asli. Pembahagian tugas yang terbuka mengukuhkan kerjasama. Dalam projek kelas, nama petugas dan tugasnya ditulis pada papan kenyataan. Ahli boleh meminta penjelasan sebelum jadual disahkan. Jika seseorang berhalangan, pengganti dibincangkan bersama. Pada akhir projek, kumpulan menyemak tugas yang selesai dan tugas yang tertangguh. Semakan digunakan untuk memperbaik jadual, bukan untuk memalukan ahli.

A. Apabila tidak lagi menjadi ahli.

B. Selepas semua catatan dibuang.

C. Sebelum jadual disahkan.

D. Hanya selepas projek dibatalkan.

B34Q37 | Aplikasi | 34.2

38. Apakah tindakan jika seseorang berhalangan?

Teks latihan asli. Pembahagian tugas yang terbuka mengukuhkan kerjasama. Dalam projek kelas, nama petugas dan tugasnya ditulis pada papan kenyataan. Ahli boleh meminta penjelasan sebelum jadual disahkan. Jika seseorang berhalangan, pengganti dibincangkan bersama. Pada akhir projek, kumpulan menyemak tugas yang selesai dan tugas yang tertangguh. Semakan digunakan untuk memperbaik jadual, bukan untuk memalukan ahli.

A. Biarkan semua tugas terbengkalai.

B. Bincangkan pengganti bersama.

C. Tukar semua projek secara rahsia.

D. Padam nama tanpa memaklumkan.

B34Q38 | Aplikasi | 34.2

39. Apakah tujuan semakan akhir?

Teks latihan asli. Pembahagian tugas yang terbuka mengukuhkan kerjasama. Dalam projek kelas, nama petugas dan tugasnya ditulis pada papan kenyataan. Ahli boleh meminta penjelasan sebelum jadual disahkan. Jika seseorang berhalangan, pengganti dibincangkan bersama. Pada akhir projek, kumpulan menyemak tugas yang selesai dan tugas yang tertangguh. Semakan digunakan untuk memperbaik jadual, bukan untuk memalukan ahli.

A. Memperbaik jadual berdasarkan tugas yang selesai dan tertangguh.

B. Menggantikan kerja dengan pujian sahaja.

C. Memalukan ahli di hadapan semua orang.

D. Membuktikan semua tugas tidak berguna.

B34Q39 | Aplikasi | 34.2

40. Idea sokongan manakah sesuai ditambah tanpa mengubah fokus?

Teks latihan asli. Pembahagian tugas yang terbuka mengukuhkan kerjasama. Dalam projek kelas, nama petugas dan tugasnya ditulis pada papan kenyataan. Ahli boleh meminta penjelasan sebelum jadual disahkan. Jika seseorang berhalangan, pengganti dibincangkan bersama. Pada akhir projek, kumpulan menyemak tugas yang selesai dan tugas yang tertangguh. Semakan digunakan untuk memperbaik jadual, bukan untuk memalukan ahli.

A. Ahli menutup semua ruang bertanya.

B. Warna dinding menentukan markah tugas.

C. Nama ahli diganti dengan nama haiwan.

D. Perubahan tugas dicatat supaya semua ahli mengetahuinya.

B34Q40 | Aplikasi | 34.2

Jawapan dan penerangan

01 D	**02 C**	**03 D**	**04 C**	**05 C**	**06 B**	**07 A**	**08 C**
09 D	**10 D**	**11 B**	**12 B**	**13 B**	**14 A**	**15 B**	**16 D**
17 B	**18 D**	**19 C**	**20 C**	**21 A**	**22 A**	**23 C**	**24 C**
25 B	**26 A**	**27 D**	**28 A**	**29 C**	**30 B**	**31 B**	**32 A**
33 D	**34 A**	**35 A**	**36 D**	**37 C**	**38 B**	**39 A**	**40 D**

01. D | Rekod yang jelas membantu pengurusan pinjaman.

Ayat pertama menaungi huraian tentang rekod pinjaman.

Skop unit buku teks KPM hlm. 199 | Rujukan 2.3.1

02. C | Nama bahan dan tarikh pinjaman dicatat.

Butiran ini menerangkan cara rekod diwujudkan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 199 | Rujukan 2.3.1

03. D | Memastikan maklumat pinjaman teratur sebelum bahan diserahkan.

Semakan menghubungkan rekod dengan penyerahan bahan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 199 | Rujukan 2.3.1

04. C | Berbincang berdasarkan rekod.

Tindakan ini dinyatakan dan selaras dengan pengurusan telus.

Skop unit buku teks KPM hlm. 199 | Rujukan 2.3.1

05. C | Petugas menyemak catatan sebelum menyerahkan bahan.

Ayat ini memberikan satu langkah khusus, sedangkan pilihan lain bersifat umum.

Skop unit buku teks KPM hlm. 199 | Rujukan 2.3.1

06. B | Pencarian bahan menjadi lebih mudah.

Manfaat ini disebut dalam teks tanpa memerlukan andaian luar.

Skop unit buku teks KPM hlm. 199 | Rujukan 2.3.1

07. A | Peluang bertanya tentang rekod masing-masing.

Soalan tentang rekod sendiri dibenarkan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 199 | Rujukan 2.3.1

08. C | Catatan, semakan dan perbincangan membantu urusan pinjaman.

Tiga langkah itu disokong oleh petikan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 199 | Rujukan 2.3.1

09. D | rekod

Inti ialah unsur utama yang diterangkan oleh unsur lain.

Skop unit buku teks KPM hlm. 199 | Rujukan 5.4.1

10. D | petugas perpustakaan

Petugas ialah inti kata nama, diterangkan oleh perpustakaan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 199 | Rujukan 5.4.1

11. B | Borang

Borang pinjaman itu ialah frasa nama yang menjadi subjek.

Skop unit buku teks KPM hlm. 199 | Rujukan 5.4.1

12. B | ketua kumpulan

Ketua ialah inti bagi orang yang mengetuai, manakala kumpulan menerangkan pihak yang diketuainya.

Skop unit buku teks KPM hlm. 199 | Rujukan 5.4.1

13. B | tugas

Tugas menerangkan jenis jadual.

Skop unit buku teks KPM hlm. 199 | Rujukan 5.4.1

14. A | buku guru

Buku ialah benda yang dimiliki dan guru menunjukkan pemilik.

Skop unit buku teks KPM hlm. 199 | Rujukan 5.4.1

15. B | Dua orang pengawas

Dua orang pengawas ialah frasa nama yang boleh menjadi subjek.

Skop unit buku teks KPM hlm. 199 | Rujukan 5.4.1

16. D | itu

Itu menunjukkan kotak yang dimaksudkan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 199 | Rujukan 5.4.1

17. B | Papan kenyataan kelas itu kemas.

Frasa nama itu kekal sebagai subjek dengan susunan inti dan penerang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 199 | Rujukan 5.4.1

18. D | jadual tugas baharu

Jadual ialah inti; tugas dan baharu memberikan penerangan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 199 | Rujukan 5.4.1

19. C | fail

Tiga buah menyatakan bilangan; rekod menerangkan fail.

Skop unit buku teks KPM hlm. 199 | Rujukan 5.4.1

20. C | pen murid

Murid ialah pemilik pen; pilihan lain menerangkan sifat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 199 | Rujukan 5.4.1

21. A | Empat

Rangkap yang diberikan terdiri daripada empat baris.

Skop unit buku teks KPM hlm. 199 | Rujukan 4.3.2

22. A | a-a-a-a

Zaman, pedoman, teman dan aman berakhir dengan bunyi yang sama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 199 | Rujukan 4.3.2

23. C | Semuanya menyampaikan maksud.

Dalam syair, semua baris menyampaikan isi atau maksud.

Skop unit buku teks KPM hlm. 199 | Rujukan 4.3.2

24. C | Kejujuran dijaga sepanjang zaman

Baris ini mengekalkan tema amanah dan bunyi akhir -an.

Skop unit buku teks KPM hlm. 199 | Rujukan 4.3.2

25. B | Menentukan mesej dan menyusun isi rangkap.

Perancangan isi mengelakkan syair yang berima tetapi tidak bermakna.

Skop unit buku teks KPM hlm. 199 | Rujukan 4.3.2

26. A | Ubah baris itu supaya isi dan rima serasi.

Isi yang jelas dan rima yang sesuai perlu dijaga bersama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 199 | Rujukan 4.3.2

27. D | Menyusun isi sebelum karangan dikembangkan.

Kerangka membantu perancangan penulisan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 199 | Rujukan 3.4.1

28. A | Memudahkan semakan bahan pinjaman.

Isi ini berkaitan langsung dengan faedah rekod.

Skop unit buku teks KPM hlm. 199 | Rujukan 3.4.1

29. C | Pengenalan → isi dan contoh → kesimpulan.

Kerangka lazim memandu pembaca daripada pengenalan kepada huraian dan penutup.

Skop unit buku teks KPM hlm. 199 | Rujukan 3.4.1

30. B | Nama petugas dan tugas ditulis pada jadual.

Contoh menunjukkan cara kejelasan tugas diwujudkan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 199 | Rujukan 3.4.1

31. B | Gabungkan atau bezakan fokusnya.

Kerangka yang baik mengelakkan isi bertindih.

Skop unit buku teks KPM hlm. 199 | Rujukan 3.4.1

32. A | Membandingkan warna awan.

Warna awan tidak berkaitan dengan urusan pinjaman.

Skop unit buku teks KPM hlm. 199 | Rujukan 3.4.1

33. D | Semakan bersama → kesilapan dikesan → rekod diperbaik.

Rantaian semakan bersama hingga rekod diperbaik menerangkan proses penambahbaikan secara munasabah.

Skop unit buku teks KPM hlm. 199 | Rujukan 3.4.1

34. A | Merumuskan kepentingan pengurusan yang jelas.

Kesimpulan menutup fokus yang telah dirancang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 199 | Rujukan 3.4.1

35. A | Pembahagian tugas secara terbuka mengukuhkan kerjasama.

Ayat pertama merangkumi semua huraian seterusnya.

Skop unit buku teks KPM hlm. 199 | Rujukan 2.3.1

36. D | Nama petugas dan tugas dipamerkan.

Maklumat yang boleh dilihat membantu kejelasan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 199 | Rujukan 2.3.1

37. C | Sebelum jadual disahkan.

Teks menyatakan ruang penjelasan pada peringkat perancangan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 199 | Rujukan 2.3.1

38. B | Bincangkan pengganti bersama.

Penggantian dibincangkan supaya pembahagian kekal jelas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 199 | Rujukan 2.3.1

39. A | Memperbaik jadual berdasarkan tugas yang selesai dan tertangguh.

Petikan membezakan penambahbaikan daripada tindakan memalukan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 199 | Rujukan 2.3.1

40. D | Perubahan tugas dicatat supaya semua ahli mengetahuinya.

Cadangan ini mengembangkan keterbukaan dan kejelasan tugas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 199 | Rujukan 2.3.1

Aktiviti mendengar dan bertutur

Latihan lisan ini di luar kiraan 55 soalan setiap unit. Laksanakan dengan ahli keluarga atau guru.

A. Dengar dan fahami

Minta guru, ibu bapa atau rakan membacakan skrip dengan jelas. Dengar tanpa melihat transkrip pada percubaan pertama, kemudian jawab secara lisan. Buka transkrip hanya untuk menyemak selepas mencuba.

SP 1.8.2

1. Apakah langkah sebelum bahan diserahkan?

2. Bilakah kesilapan tarikh ditemukan?

3. Apakah penambahbaikan akhir?

Semak proses mendengar

☐ Saya mendengar sebelum membuka transkrip.

☐ Saya menyebut semula maklumat atau maksud kata dengan tepat.

☐ Saya meminta penjelasan dengan santun apabila perlu.

Skrip untuk pembaca

Murid mendengar dahulu tanpa melihat halaman ini. Pembaca boleh membacakan skrip dua kali.

Pada hari Isnin, petugas kelab menyediakan jadual pinjaman bahan. Mula-mula, mereka menyenaraikan bahan yang boleh dipinjam. Kemudian, nama bahan dan tarikh pinjaman dimasukkan ke dalam borang. Seorang petugas membacakan catatan, sementara seorang lagi memadankannya dengan bahan di atas meja. Selepas semakan selesai, bahan diserahkan kepada peminjam. Pada hari pemulangan, petugas dan peminjam memeriksa bahan bersama-sama. Mereka mendapati bahawa satu tarikh telah tersalah ditulis. Kedua-duanya merujuk catatan asal sebelum membuat pembetulan. Akhirnya, guru meminta pasukan menambah ruang pengesahan pada borang. Tiada sesiapa dihukum berdasarkan sangkaan semata-mata. Pasukan menggunakan kejadian itu untuk memperbaik cara kerja. Dalam ulasan kamu nanti, ceritakan urutan utama terlebih dahulu. Selepas itu, jelaskan satu manfaat semakan bersama. Pastikan pendengar dapat membezakan langkah sebelum penyerahan bahan dengan langkah ketika pemulangan supaya keseluruhan proses mudah difahami.

Respons contoh

1. Senaraikan bahan, catat pinjaman dan padankan catatan dengan bahan.
2. Semasa pemeriksaan pada hari pemulangan.
3. Menambah ruang pengesahan pada borang.

B. Giliran anda bertutur

Ulas peristiwa yang didengar mengikut urutan, kemudian jelaskan manfaat semakan bersama.

SP 1.8.2

1. Dengar atau baca situasi dan rancang isi ringkas.
2. Sampaikan respons kepada rakan dengan sebutan yang jelas.
3. Dengar respons rakan, kemudian semak semula penjelasan.

Contoh selepas mencuba

Mula-mula, petugas menyenaraikan bahan dan menyediakan catatan pinjaman. Kemudian, dua orang petugas memadankan catatan dengan bahan sebelum menyerahkannya kepada peminjam. Pada hari pemulangan, pemeriksaan dilakukan bersama-sama. Ketika itulah kesilapan tarikh ditemukan. Petugas dan peminjam merujuk catatan asal sebelum membetulkannya. Akhirnya, pasukan menambah ruang pengesahan pada borang atas cadangan guru. Pada pendapat saya, semakan bersama membantu kedua-dua pihak memahami maklumat yang sama. Jika terdapat perbezaan, mereka boleh merujuk bukti dan membetulkannya dengan tenang. Urutan kerja yang jelas juga memudahkan petugas baharu mempelajari proses pinjaman.

Semak penyampaian

☐ Isi saya menepati situasi.

☐ Alasan atau contoh saya jelas.

☐ Sebutan, nada dan jeda sesuai.

☐ Saya menghormati giliran dan pandangan rakan.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 35 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Dataran Merdeka

Nota, contoh dan 40 objektif

Gunakan tema pentadbiran untuk membaca pelbagai bahan, mengarang dan berlatih mengacarakan majlis. Latihan ini menggunakan pameran sekolah rekaan; tiada fakta sejarah atau undang-undang semasa yang perlu dihafal.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

Dengar, fahami, susun, sampaikan

Dengar Kenal pasti maksud dan beri respons yang santun.	**Fahami** Baca bahan, semak kata dan cari bukti yang tepat.
Susun Rancang isi mengikut tujuan serta bentuk penulisan.	**Sampaikan** Gunakan bahasa yang tepat dan semak hasil sendiri.

Gunakan empat langkah ini ketika mengulang kaji Unit 35: Dataran Merdeka.

Nota dan contoh berlangkah

35.1 Dengar dan bezakan bunyi bahasa

Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 1.1.1

Mendengar dengan teliti membantu kita menyebut perkataan secara jelas. Rakan atau orang dewasa membaca petikan tanpa menunjukkan skrip pada percubaan pertama. Dengar perkataan sasaran, bezakan bunyinya dan sebut semula. Latihan ini menilai pendengaran serta sebutan sebenar; jawapan pilihan berganda sahaja tidak dapat menggantikan persembahan lisan.

• Dengar sebelum melihat skrip.

• Perhatikan bunyi yang hampir sama.

• Sebut semula perkataan dengan jelas.

• Minta bacaan ulang jika perlu.

Contoh berlangkah: Dengar pasangan kata cadang dan padang yang dibaca oleh rakan. Sebut semula dan jelaskan perbezaannya.

1. Dengar sebelum melihat skrip.

2. Perhatikan bunyi yang hampir sama.

3. Sebut semula perkataan dengan jelas.

Jawapan: Cadang bermula dengan bunyi c, manakala padang bermula dengan bunyi p. Sebut kedua-duanya dalam ayat supaya maknanya juga jelas.

Elak silap: Jangan meneka sebutan hanya berdasarkan ejaan yang belum didengar.

Cuba: Dengar pasangan kata cadang dan padang yang dibaca oleh rakan. Sebut semula dan jelaskan perbezaannya.

Cadang bermula dengan bunyi c, manakala padang bermula dengan bunyi p. Sebut kedua-duanya dalam ayat supaya maknanya juga jelas.

35.2 Baca pelbagai jenis bahan

Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 2.4.1, 2.2.3

Bacaan ekstensif melibatkan pelbagai bahan untuk meluaskan kosa kata dan pemahaman. Bandingkan cerita yang menyampaikan idea melalui watak dengan rencana yang menerangkan idea secara langsung. Catat ungkapan menarik dan bina ayat sendiri yang sesuai. Aktiviti bacaan sebenar perlu dilakukan; soalan pemahaman hanya membantu menyemak hasil bacaan tersebut.

• Baca satu bahan fiksyen dan satu bukan fiksyen.

• Catat perkataan atau ungkapan baharu.

• Semak makna dalam konteks.

• Bandingkan cara idea disampaikan.

Contoh berlangkah: Teks latihan asli. Cerita: Lela mahu mengalihkan rak buku. Amir kurang bersetuju kerana laluan menjadi sempit. Lela mendengar alasan Amir lalu mereka mengukur ruang bersama-sama. Mereka memilih tempat lain yang dipersetujui.
Rencana: Ruang berbincang memberikan peluang kepada ahli untuk bertukar pandangan. Mendengar alasan orang lain membantu kita memahami perkara yang mungkin terlepas pandang. Cadangan yang jelas boleh diperbaik selepas perbincangan.
Catatan pembaca: Saya membaca cerita dan rencana ini. Kedua-dua bahan menekankan kepentingan mendengar orang lain. Cerita menyampaikan idea melalui pengalaman watak, manakala rencana menerangkannya secara langsung. Saya mencatat ungkapan ruang berbincang, kemudian menggunakannya dalam ayat sendiri.
Baca kedua-dua bahan dan bina satu ayat sendiri dengan ungkapan ruang berbincang.

1. Baca satu bahan fiksyen dan satu bukan fiksyen.

2. Catat perkataan atau ungkapan baharu.

3. Semak makna dalam konteks.

Jawapan: Cerita menunjukkan Lela mendengar alasan Amir, manakala rencana menjelaskan manfaat mendengar secara langsung. Contoh ayat: Mesyuarat kelas memberikan ruang berbincang kepada setiap ahli.

Elak silap: Jangan menganggap semua teks bertajuk tempat ialah catatan sejarah sebenar.

Cuba: Teks latihan asli. Cerita: Lela mahu mengalihkan rak buku. Amir kurang bersetuju kerana laluan menjadi sempit. Lela mendengar alasan Amir lalu mereka mengukur ruang bersama-sama. Mereka memilih tempat lain yang dipersetujui.
Rencana: Ruang berbincang memberikan peluang kepada ahli untuk bertukar pandangan. Mendengar alasan orang lain membantu kita memahami perkara yang mungkin terlepas pandang. Cadangan yang jelas boleh diperbaik selepas perbincangan.
Catatan pembaca: Saya membaca cerita dan rencana ini. Kedua-dua bahan menekankan kepentingan mendengar orang lain. Cerita menyampaikan idea melalui pengalaman watak, manakala rencana menerangkannya secara langsung. Saya mencatat ungkapan ruang berbincang, kemudian menggunakannya dalam ayat sendiri.
Baca kedua-dua bahan dan bina satu ayat sendiri dengan ungkapan ruang berbincang.

Cerita menunjukkan Lela mendengar alasan Amir, manakala rencana menjelaskan manfaat mendengar secara langsung. Contoh ayat: Mesyuarat kelas memberikan ruang berbincang kepada setiap ahli.

35.3 Karangan berdasarkan rangsangan

Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 3.4.4

Karangan berdasarkan rangsangan mengembangkan maklumat yang diberi menjadi penulisan lengkap. Tentukan fokus, pilih isi, susun perenggan dan huraikan contoh yang berkaitan. Bagi situasi rekaan, kekalkan label rekaan dan elakkan dakwaan sejarah yang tidak disediakan. Semak ejaan, penanda wacana dan kesesuaian penutup supaya karangan mudah diikuti.

• Teliti semua bahan rangsangan.

• Bina pendahuluan yang memperkenalkan fokus.

• Kembangkan isi dengan tindakan dan sebab.

• Tutup dengan rumusan yang sejalan.

Contoh berlangkah: Rangsangan: pameran sekolah, cadangan murid, kerjasama. Bina satu ayat isi dan huraian.

1. Teliti semua bahan rangsangan.

2. Bina pendahuluan yang memperkenalkan fokus.

3. Kembangkan isi dengan tindakan dan sebab.

Jawapan: Petugas mengumpulkan cadangan murid. Cadangan itu disusun mengikut tajuk supaya kumpulan dapat membincangkannya dengan lebih teratur.

Elak silap: Jangan menambah fakta rasmi atau tarikh sejarah yang tidak disahkan.

Cuba: Rangsangan: pameran sekolah, cadangan murid, kerjasama. Bina satu ayat isi dan huraian.

Petugas mengumpulkan cadangan murid. Cadangan itu disusun mengikut tajuk supaya kumpulan dapat membincangkannya dengan lebih teratur.

35.4 Sampaikan pengacaraan

Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 4.4.1

Pengacaraan menghubungkan bahagian majlis dan membantu hadirin memahami perjalanan acara. Sediakan sapaan, tujuan, jemputan serta penutup yang santun. Kemudian, berlatih menggunakan sebutan, jeda, nada dan bahasa badan yang sesuai. Skrip bertulis ialah persediaan; penilaian kemahiran ini memerlukan murid benar-benar menyampaikan pengacaraan di hadapan pendengar.

• Semak nama dan urutan acara.

• Gunakan ungkapan jemputan yang santun.

• Berlatih sebutan serta jeda.

• Pandang hadirin dan gunakan gerak sederhana.

Contoh berlangkah: Sampaikan jemputan kepada wakil murid untuk berkongsi cadangan.

1. Semak nama dan urutan acara.

2. Gunakan ungkapan jemputan yang santun.

3. Berlatih sebutan serta jeda.

Jawapan: Majlis dengan sukacitanya mempersilakan wakil murid untuk berkongsi cadangan. Para hadirin dipersilakan memberikan perhatian. Terima kasih.

Elak silap: Jangan membaca terlalu pantas atau menokok maklumat tentang tetamu.

Cuba: Sampaikan jemputan kepada wakil murid untuk berkongsi cadangan.

Majlis dengan sukacitanya mempersilakan wakil murid untuk berkongsi cadangan. Para hadirin dipersilakan memberikan perhatian. Terima kasih.

35.5 Empat pola ayat inti

Skop unit buku teks KPM hlm. 206-210 | Rujukan 5.5.1

Ayat inti mempunyai subjek frasa nama dan predikat yang dapat berupa frasa nama, frasa kerja, frasa adjektif atau frasa sendi nama. Kenal pasti seluruh predikat sebelum menentukan pola. Kata sendi seperti di dan dari membantu mengenal pasti frasa sendi nama. Bina contoh ringkas dahulu, kemudian tambahkan penerangan apabila perlu.

• FN + FN: Aina pengacara.

• FN + FK: Aina membaca.

• FN + FA: Aina gembira.

• FN + FS: Aina di dewan.

Contoh berlangkah: Tentukan pola "Bahan pameran itu di atas meja".

1. FN + FN: Aina pengacara.

2. FN + FK: Aina membaca.

3. FN + FA: Aina gembira.

Jawapan: Subjeknya ialah bahan pameran itu, iaitu frasa nama. Predikat di atas meja ialah frasa sendi nama. Polanya FN + FS.

Elak silap: Jangan menentukan pola berdasarkan perkataan terakhir sahaja.

Cuba: Tentukan pola "Bahan pameran itu di atas meja".

Subjeknya ialah bahan pameran itu, iaitu frasa nama. Predikat di atas meja ialah frasa sendi nama. Polanya FN + FS.

Latihan objektif

Pilih satu jawapan terbaik, A, B, C atau D. Setiap soalan membawa 1 markah latihan.

Markah saya: _____ / 40

01. Di manakah pameran rekaan itu diadakan?

Teks latihan asli. Kelab Bahasa mengadakan pameran rekaan bertajuk Suara Warga di dewan sekolah. Satu sudut dinamakan Dataran Merdeka sebagai tema pembelajaran bahasa. Aina menjadi pengacara, manakala Ravi menyusun bahan bacaan tentang tanggungjawab bersama. Pengunjung diminta menulis cadangan untuk menjaga kemudahan sekolah. Petugas mengumpulkan cadangan mengikut tajuk supaya mudah dibincangkan. Pada penutup program, Aina mengucapkan terima kasih kepada semua petugas dan mengajak pengunjung menghormati pandangan yang berbeza. Pameran ini bukan catatan peristiwa sejarah sebenar.

A. Di pejabat kerajaan.

B. Di taman rekreasi awam.

C. Di rumah pengacara.

D. Di dewan sekolah.

B35Q01 | Asas | 35.2

02. Apakah tugas Aina?

Teks latihan asli. Kelab Bahasa mengadakan pameran rekaan bertajuk Suara Warga di dewan sekolah. Satu sudut dinamakan Dataran Merdeka sebagai tema pembelajaran bahasa. Aina menjadi pengacara, manakala Ravi menyusun bahan bacaan tentang tanggungjawab bersama. Pengunjung diminta menulis cadangan untuk menjaga kemudahan sekolah. Petugas mengumpulkan cadangan mengikut tajuk supaya mudah dibincangkan. Pada penutup program, Aina mengucapkan terima kasih kepada semua petugas dan mengajak pengunjung menghormati pandangan yang berbeza. Pameran ini bukan catatan peristiwa sejarah sebenar.

A. Menjadi pengacara.

B. Menjual tiket lawatan.

C. Mencetak buku sejarah.

D. Mengira semua pilihan undi.

B35Q02 | Asas | 35.2

03. Apakah yang diminta daripada pengunjung?

Teks latihan asli. Kelab Bahasa mengadakan pameran rekaan bertajuk Suara Warga di dewan sekolah. Satu sudut dinamakan Dataran Merdeka sebagai tema pembelajaran bahasa. Aina menjadi pengacara, manakala Ravi menyusun bahan bacaan tentang tanggungjawab bersama. Pengunjung diminta menulis cadangan untuk menjaga kemudahan sekolah. Petugas mengumpulkan cadangan mengikut tajuk supaya mudah dibincangkan. Pada penutup program, Aina mengucapkan terima kasih kepada semua petugas dan mengajak pengunjung menghormati pandangan yang berbeza. Pameran ini bukan catatan peristiwa sejarah sebenar.

A. Tarikh peristiwa yang tidak diberikan.

B. Cadangan menjaga kemudahan sekolah.

C. Nama semua penjawat awam.

D. Maklumat gaji keluarga.

B35Q03 | Asas | 35.2

04. Mengapakah cadangan dikumpulkan mengikut tajuk?

Teks latihan asli. Kelab Bahasa mengadakan pameran rekaan bertajuk Suara Warga di dewan sekolah. Satu sudut dinamakan Dataran Merdeka sebagai tema pembelajaran bahasa. Aina menjadi pengacara, manakala Ravi menyusun bahan bacaan tentang tanggungjawab bersama. Pengunjung diminta menulis cadangan untuk menjaga kemudahan sekolah. Petugas mengumpulkan cadangan mengikut tajuk supaya mudah dibincangkan. Pada penutup program, Aina mengucapkan terima kasih kepada semua petugas dan mengajak pengunjung menghormati pandangan yang berbeza. Pameran ini bukan catatan peristiwa sejarah sebenar.

A. Supaya petugas tidak perlu menyemak.

B. Supaya semua idea kelihatan sama.

C. Supaya tidak dapat dibaca.

D. Supaya mudah dibincangkan.

B35Q04 | Asas | 35.2

05. Apakah maksud tanggungjawab bersama?

Teks latihan asli. Kelab Bahasa mengadakan pameran rekaan bertajuk Suara Warga di dewan sekolah. Satu sudut dinamakan Dataran Merdeka sebagai tema pembelajaran bahasa. Aina menjadi pengacara, manakala Ravi menyusun bahan bacaan tentang tanggungjawab bersama. Pengunjung diminta menulis cadangan untuk menjaga kemudahan sekolah. Petugas mengumpulkan cadangan mengikut tajuk supaya mudah dibincangkan. Pada penutup program, Aina mengucapkan terima kasih kepada semua petugas dan mengajak pengunjung menghormati pandangan yang berbeza. Pameran ini bukan catatan peristiwa sejarah sebenar.

A. Tugas yang dipikul secara bersama-sama.

B. Perkara yang hanya melibatkan pengacara.

C. Tugas yang sentiasa diberikan kepada orang lain.

D. Janji yang tidak perlu dilaksanakan.

B35Q05 | Asas | 35.2

06. Apakah pesanan Aina pada penutup program?

Teks latihan asli. Kelab Bahasa mengadakan pameran rekaan bertajuk Suara Warga di dewan sekolah. Satu sudut dinamakan Dataran Merdeka sebagai tema pembelajaran bahasa. Aina menjadi pengacara, manakala Ravi menyusun bahan bacaan tentang tanggungjawab bersama. Pengunjung diminta menulis cadangan untuk menjaga kemudahan sekolah. Petugas mengumpulkan cadangan mengikut tajuk supaya mudah dibincangkan. Pada penutup program, Aina mengucapkan terima kasih kepada semua petugas dan mengajak pengunjung menghormati pandangan yang berbeza. Pameran ini bukan catatan peristiwa sejarah sebenar.

A. Membatalkan semua perbincangan.

B. Menyimpan semua bahan tanpa membaca.

C. Menghormati pandangan yang berbeza.

D. Mengabaikan cadangan yang belum menang.

B35Q06 | Asas | 35.2

07. Mengapakah teks menyatakan pameran itu rekaan?

Teks latihan asli. Kelab Bahasa mengadakan pameran rekaan bertajuk Suara Warga di dewan sekolah. Satu sudut dinamakan Dataran Merdeka sebagai tema pembelajaran bahasa. Aina menjadi pengacara, manakala Ravi menyusun bahan bacaan tentang tanggungjawab bersama. Pengunjung diminta menulis cadangan untuk menjaga kemudahan sekolah. Petugas mengumpulkan cadangan mengikut tajuk supaya mudah dibincangkan. Pada penutup program, Aina mengucapkan terima kasih kepada semua petugas dan mengajak pengunjung menghormati pandangan yang berbeza. Pameran ini bukan catatan peristiwa sejarah sebenar.

A. Untuk membuktikan program itu berlaku semalam.

B. Untuk menjelaskan bahawa kisah ini bukan catatan sejarah sebenar.

C. Untuk memberikan tarikh rasmi kemerdekaan.

D. Untuk menamakan pentadbir sebenar.

B35Q07 | Asas | 35.2

08. Tajuk alternatif manakah paling sesuai?

Teks latihan asli. Kelab Bahasa mengadakan pameran rekaan bertajuk Suara Warga di dewan sekolah. Satu sudut dinamakan Dataran Merdeka sebagai tema pembelajaran bahasa. Aina menjadi pengacara, manakala Ravi menyusun bahan bacaan tentang tanggungjawab bersama. Pengunjung diminta menulis cadangan untuk menjaga kemudahan sekolah. Petugas mengumpulkan cadangan mengikut tajuk supaya mudah dibincangkan. Pada penutup program, Aina mengucapkan terima kasih kepada semua petugas dan mengajak pengunjung menghormati pandangan yang berbeza. Pameran ini bukan catatan peristiwa sejarah sebenar.

A. Jualan Buku Lama

B. Perjalanan Seorang Pelancong

C. Pameran Cadangan Warga Sekolah

D. Keputusan Pertandingan Larian

B35Q08 | Asas | 35.2

09. Apakah pola ayat "Aina pengacara majlis"?

A. FN + FK

B. FN + FS

C. FN + FA

D. FN + FN

B35Q09 | Asas | 35.5

10. Apakah pola ayat "Pengunjung itu membaca"?

A. FN + FA

B. FN + FK

C. FN + FN

D. FN + FS

B35Q10 | Asas | 35.5

11. Apakah pola ayat "Dewan itu luas"?

A. FN + FS

B. FN + FA

C. FN + FN

D. FN + FK

B35Q11 | Asas | 35.5

12. Apakah pola ayat "Poster itu di dinding"?

A. FN + FS

B. FN + FK

C. FN + FN

D. FN + FA

B35Q12 | Asas | 35.5

13. Pilih ayat berpola FN + FN.

A. Ravi sangat gembira.

B. Ravi ketua petugas.

C. Ravi sedang membaca.

D. Ravi di dewan.

B35Q13 | Asas | 35.5

14. Pilih ayat berpola FN + FK.

A. Pengacara itu di pentas.

B. Pengacara itu murid kelas kami.

C. Pengacara itu ceria.

D. Pengacara itu tersenyum.

B35Q14 | Asas | 35.5

15. Pilih ayat berpola FN + FA.

A. Tulisan itu catatan Aina.

B. Tulisan itu jelas.

C. Tulisan itu di papan.

D. Aina menulis catatan.

B35Q15 | Faham | 35.5

16. Pilih ayat berpola FN + FS.

A. Bahan bacaan itu risalah.

B. Petugas menyusun bahan bacaan.

C. Bahan bacaan itu menarik.

D. Bahan bacaan itu di atas meja.

B35Q16 | Faham | 35.5

17. Lengkapkan ayat supaya berpola FN + FN: "Rakan saya _____."

A. sedang berbual

B. sangat peramah

C. pengawas sekolah

D. di bilik bacaan

B35Q17 | Faham | 35.5

18. Lengkapkan ayat supaya berpola FN + FA: "Suasana dewan _____."

A. amat tenang

B. tempat pameran

C. di sekolah kami

D. menggembirakan tetamu

B35Q18 | Faham | 35.5

19. Apakah subjek ayat "Para pengunjung itu di ruang bacaan"?

A. Para pengunjung itu

B. ruang bacaan

C. pengunjung itu di

D. di ruang bacaan

B35Q19 | Faham | 35.5

20. Apakah predikat ayat "Cadangan murid itu sangat bernas"?

A. murid itu

B. Cadangan murid itu

C. Cadangan murid

D. sangat bernas

B35Q20 | Faham | 35.5

21. Apakah fungsi ayat pertama skrip?

Teks latihan asli. Skrip pengacaraan: Salam sejahtera dan selamat datang ke Pameran Suara Warga. Sebentar lagi, wakil murid akan berkongsi cadangan. Para hadirin dipersilakan mendengar dengan tertib. Terima kasih kerana memberikan perhatian. Kini, majlis mempersilakan wakil kumpulan pertama untuk menyampaikan cadangannya.

A. Menyambut hadirin dan memperkenalkan majlis.

B. Menutup majlis yang telah selesai.

C. Menyenaraikan semua keputusan mesyuarat.

D. Memarahi hadirin yang datang.

B35Q21 | Asas | 35.4

22. Nada manakah sesuai untuk ucapan alu-aluan?

Teks latihan asli. Skrip pengacaraan: Salam sejahtera dan selamat datang ke Pameran Suara Warga. Sebentar lagi, wakil murid akan berkongsi cadangan. Para hadirin dipersilakan mendengar dengan tertib. Terima kasih kerana memberikan perhatian. Kini, majlis mempersilakan wakil kumpulan pertama untuk menyampaikan cadangannya.

A. Marah tanpa sebab.

B. Terlalu perlahan hingga tidak kedengaran.

C. Mengejek dan kasar.

D. Mesra dan jelas.

B35Q22 | Asas | 35.4

23. Apakah persediaan yang wajar dilakukan oleh pengacara sebelum menjemput wakil pertama?

Teks latihan asli. Skrip pengacaraan: Salam sejahtera dan selamat datang ke Pameran Suara Warga. Sebentar lagi, wakil murid akan berkongsi cadangan. Para hadirin dipersilakan mendengar dengan tertib. Terima kasih kerana memberikan perhatian. Kini, majlis mempersilakan wakil kumpulan pertama untuk menyampaikan cadangannya.

A. Membelakangi hadirin sepanjang masa.

B. Mengubah nama tetamu untuk melucukan hadirin.

C. Membaca semua ayat secepat mungkin.

D. Memastikan sebutan nama atau gelaran tetamu tepat.

B35Q23 | Faham | 35.4

24. Ayat jemputan manakah santun?

Teks latihan asli. Skrip pengacaraan: Salam sejahtera dan selamat datang ke Pameran Suara Warga. Sebentar lagi, wakil murid akan berkongsi cadangan. Para hadirin dipersilakan mendengar dengan tertib. Terima kasih kerana memberikan perhatian. Kini, majlis mempersilakan wakil kumpulan pertama untuk menyampaikan cadangannya.

A. Naik sahaja, kami tidak mahu mendengar nama.

B. Kamu mesti bercakap sekarang juga.

C. Majlis mempersilakan wakil kumpulan untuk berkongsi cadangan.

D. Cepatlah naik, jangan membuang masa kami.

B35Q24 | Faham | 35.4

25. Bagaimanakah bahasa badan yang sesuai?

Teks latihan asli. Skrip pengacaraan: Salam sejahtera dan selamat datang ke Pameran Suara Warga. Sebentar lagi, wakil murid akan berkongsi cadangan. Para hadirin dipersilakan mendengar dengan tertib. Terima kasih kerana memberikan perhatian. Kini, majlis mempersilakan wakil kumpulan pertama untuk menyampaikan cadangannya.

A. Menuding jari dengan marah kepada tetamu.

B. Melambai tanpa henti hingga mengganggu ucapan.

C. Berdiri tegak dan memandang hadirin secara wajar.

D. Membelakangi hadirin ketika bercakap.

B35Q25 | Faham | 35.4

26. Apakah yang perlu dilakukan selepas menulis skrip?

Teks latihan asli. Skrip pengacaraan: Salam sejahtera dan selamat datang ke Pameran Suara Warga. Sebentar lagi, wakil murid akan berkongsi cadangan. Para hadirin dipersilakan mendengar dengan tertib. Terima kasih kerana memberikan perhatian. Kini, majlis mempersilakan wakil kumpulan pertama untuk menyampaikan cadangannya.

A. Menambah maklumat tetamu tanpa menyemak.

B. Berlatih menyampaikannya dengan sebutan, jeda dan nada yang sesuai.

C. Memadam semua kata sapaan.

D. Menganggap teks bertulis sahaja membuktikan kemahiran mengacarakan.

B35Q26 | Faham | 35.4

27. Bahan rangsangan: pameran, cadangan murid, kerjasama. Tajuk karangan manakah sesuai?

A. Perjalanan Kapal Angkasa

B. Kehidupan Seekor Ikan

C. Resipi Kuih Kegemaran

D. Pameran Suara Warga di Sekolah Kami

B35Q27 | Faham | 35.3

28. Pilih pendahuluan yang sesuai untuk laporan pengalaman rekaan.

A. Demikianlah penutup cerita saya.

B. Namun, perkara itu tidak berkaitan langsung.

C. Kelab Bahasa sekolah saya mengadakan pameran cadangan murid.

D. Oleh itu, semua hasil telah selesai sebelum bermula.

B35Q28 | Faham | 35.3

29. Isi: petugas mengumpulkan cadangan. Huraian manakah sesuai?

A. Petugas tidak membaca sebarang cadangan.

B. Cadangan disusun mengikut tajuk supaya mudah dibincangkan.

C. Semua cadangan dipadam sebelum diterima.

D. Cadangan berubah menjadi hadiah tanpa sebab.

B35Q29 | Faham | 35.3

30. Apakah yang menjadikan karangan berdasarkan rangsangan lebih jelas?

A. Semua ayat mengulang tajuk sahaja.

B. Isi disusun dengan huraian dan contoh yang berkaitan.

C. Maklumat yang bercanggah ditambah tanpa penjelasan.

D. Ayat ditulis tanpa hubungan antara isi.

B35Q30 | Faham | 35.3

31. Pilih penanda urutan yang sesuai: "____, pengacara menutup program."

A. Akhir sekali

B. Kerana kepada

C. Walaupun bahawa

D. Pada mulanya dahulu selepas

B35Q31 | Aplikasi | 35.3

32. Pilih kesimpulan yang selaras dengan tema pameran.

A. Program itu menghapuskan keperluan berbincang selama-lamanya.

B. Program itu membuktikan semua pandangan mesti sama.

C. Program itu memberi ruang kepada murid untuk berkongsi cadangan.

D. Program itu menetapkan tarikh sejarah yang tidak diberi.

B35Q32 | Aplikasi | 35.3

33. Apakah yang patut dibuat jika rangsangan tidak memberi tarikh sebenar?

A. Cipta tarikh dan dakwa sebagai sejarah rasmi.

B. Nyatakan konteks rekaan tanpa mendakwa tarikh rasmi.

C. Salin tarikh peperiksaan rakan.

D. Tulis bahawa semua peristiwa berlaku serentak.

B35Q33 | Aplikasi | 35.3

34. Semakan manakah penting untuk karangan akhir?

A. Isi menepati rangsangan, perenggan tersusun dan bahasa tepat.

B. Setiap perkataan mesti lebih panjang daripada sebelumnya.

C. Semua nama mesti dipetik daripada berita semasa.

D. Karangan mesti mengandungi sebanyak mungkin angka.

B35Q34 | Aplikasi | 35.3

35. Apakah dua jenis bahan yang dibaca?

Teks latihan asli. Cerita: Lela mahu mengalihkan rak buku. Amir kurang bersetuju kerana laluan menjadi sempit. Lela mendengar alasan Amir lalu mereka mengukur ruang bersama-sama. Mereka memilih tempat lain yang dipersetujui.
Rencana: Ruang berbincang memberikan peluang kepada ahli untuk bertukar pandangan. Mendengar alasan orang lain membantu kita memahami perkara yang mungkin terlepas pandang. Cadangan yang jelas boleh diperbaik selepas perbincangan.
Catatan pembaca: Saya membaca cerita dan rencana ini. Kedua-dua bahan menekankan kepentingan mendengar orang lain. Cerita menyampaikan idea melalui pengalaman watak, manakala rencana menerangkannya secara langsung. Saya mencatat ungkapan ruang berbincang, kemudian menggunakannya dalam ayat sendiri.

A. Borang dan resit.

B. Jadual dan peta.

C. Cerita dan rencana.

D. Iklan dan tiket.

B35Q35 | Faham | 35.2

36. Bagaimanakah cerita menyampaikan idea?

Teks latihan asli. Cerita: Lela mahu mengalihkan rak buku. Amir kurang bersetuju kerana laluan menjadi sempit. Lela mendengar alasan Amir lalu mereka mengukur ruang bersama-sama. Mereka memilih tempat lain yang dipersetujui.
Rencana: Ruang berbincang memberikan peluang kepada ahli untuk bertukar pandangan. Mendengar alasan orang lain membantu kita memahami perkara yang mungkin terlepas pandang. Cadangan yang jelas boleh diperbaik selepas perbincangan.
Catatan pembaca: Saya membaca cerita dan rencana ini. Kedua-dua bahan menekankan kepentingan mendengar orang lain. Cerita menyampaikan idea melalui pengalaman watak, manakala rencana menerangkannya secara langsung. Saya mencatat ungkapan ruang berbincang, kemudian menggunakannya dalam ayat sendiri.

A. Melalui senarai harga sahaja.

B. Melalui arahan mengisi borang.

C. Melalui nombor akaun pembaca.

D. Melalui pengalaman watak.

B35Q36 | Faham | 35.2

37. Bagaimanakah rencana menyampaikan idea?

Teks latihan asli. Cerita: Lela mahu mengalihkan rak buku. Amir kurang bersetuju kerana laluan menjadi sempit. Lela mendengar alasan Amir lalu mereka mengukur ruang bersama-sama. Mereka memilih tempat lain yang dipersetujui.
Rencana: Ruang berbincang memberikan peluang kepada ahli untuk bertukar pandangan. Mendengar alasan orang lain membantu kita memahami perkara yang mungkin terlepas pandang. Cadangan yang jelas boleh diperbaik selepas perbincangan.
Catatan pembaca: Saya membaca cerita dan rencana ini. Kedua-dua bahan menekankan kepentingan mendengar orang lain. Cerita menyampaikan idea melalui pengalaman watak, manakala rencana menerangkannya secara langsung. Saya mencatat ungkapan ruang berbincang, kemudian menggunakannya dalam ayat sendiri.

A. Dengan teka-teki tanpa jawapan.

B. Dengan dialog rekaan sahaja.

C. Dengan penerangan secara langsung.

D. Dengan semua watak bertukar tempat.

B35Q37 | Aplikasi | 35.2

38. Apakah persamaan kedua-dua bahan?

Teks latihan asli. Cerita: Lela mahu mengalihkan rak buku. Amir kurang bersetuju kerana laluan menjadi sempit. Lela mendengar alasan Amir lalu mereka mengukur ruang bersama-sama. Mereka memilih tempat lain yang dipersetujui.
Rencana: Ruang berbincang memberikan peluang kepada ahli untuk bertukar pandangan. Mendengar alasan orang lain membantu kita memahami perkara yang mungkin terlepas pandang. Cadangan yang jelas boleh diperbaik selepas perbincangan.
Catatan pembaca: Saya membaca cerita dan rencana ini. Kedua-dua bahan menekankan kepentingan mendengar orang lain. Cerita menyampaikan idea melalui pengalaman watak, manakala rencana menerangkannya secara langsung. Saya mencatat ungkapan ruang berbincang, kemudian menggunakannya dalam ayat sendiri.

A. Menyenaraikan tarikh perjalanan.

B. Menceritakan pertandingan larian.

C. Menekankan kepentingan mendengar orang lain.

D. Memaparkan keputusan peperiksaan.

B35Q38 | Aplikasi | 35.2

39. Apakah maksud ungkapan "ruang berbincang"?

Teks latihan asli. Cerita: Lela mahu mengalihkan rak buku. Amir kurang bersetuju kerana laluan menjadi sempit. Lela mendengar alasan Amir lalu mereka mengukur ruang bersama-sama. Mereka memilih tempat lain yang dipersetujui.
Rencana: Ruang berbincang memberikan peluang kepada ahli untuk bertukar pandangan. Mendengar alasan orang lain membantu kita memahami perkara yang mungkin terlepas pandang. Cadangan yang jelas boleh diperbaik selepas perbincangan.
Catatan pembaca: Saya membaca cerita dan rencana ini. Kedua-dua bahan menekankan kepentingan mendengar orang lain. Cerita menyampaikan idea melalui pengalaman watak, manakala rencana menerangkannya secara langsung. Saya mencatat ungkapan ruang berbincang, kemudian menggunakannya dalam ayat sendiri.

A. Peluang untuk bertukar pandangan.

B. Tempat menyimpan semua barang sahaja.

C. Ruang kosong yang tidak boleh digunakan.

D. Larangan menyampaikan pendapat.

B35Q39 | Aplikasi | 35.2

40. Tindakan manakah membantu penguasaan kosa kata?

Teks latihan asli. Cerita: Lela mahu mengalihkan rak buku. Amir kurang bersetuju kerana laluan menjadi sempit. Lela mendengar alasan Amir lalu mereka mengukur ruang bersama-sama. Mereka memilih tempat lain yang dipersetujui.
Rencana: Ruang berbincang memberikan peluang kepada ahli untuk bertukar pandangan. Mendengar alasan orang lain membantu kita memahami perkara yang mungkin terlepas pandang. Cadangan yang jelas boleh diperbaik selepas perbincangan.
Catatan pembaca: Saya membaca cerita dan rencana ini. Kedua-dua bahan menekankan kepentingan mendengar orang lain. Cerita menyampaikan idea melalui pengalaman watak, manakala rencana menerangkannya secara langsung. Saya mencatat ungkapan ruang berbincang, kemudian menggunakannya dalam ayat sendiri.

A. Mencatat ungkapan dan menggunakannya dalam ayat sendiri.

B. Mengabaikan semua ungkapan baharu.

C. Menyalin perkataan tanpa memahami.

D. Membaca tajuk sahaja lalu menutup buku.

B35Q40 | Aplikasi | 35.2

Jawapan dan penerangan

01 D	**02 A**	**03 B**	**04 D**	**05 A**	**06 C**	**07 B**	**08 C**
09 D	**10 B**	**11 B**	**12 A**	**13 B**	**14 D**	**15 B**	**16 D**
17 C	**18 A**	**19 A**	**20 D**	**21 A**	**22 D**	**23 D**	**24 C**
25 C	**26 B**	**27 D**	**28 C**	**29 B**	**30 B**	**31 A**	**32 C**
33 B	**34 A**	**35 C**	**36 D**	**37 C**	**38 C**	**39 A**	**40 A**

01. D | Di dewan sekolah.

Lokasi dinyatakan pada ayat pertama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 206 | Rujukan 2.2.3

02. A | Menjadi pengacara.

Teks menyatakan peranan Aina dengan jelas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 206 | Rujukan 2.2.3

03. B | Cadangan menjaga kemudahan sekolah.

Arahan kepada pengunjung berkaitan kemudahan sekolah.

Skop unit buku teks KPM hlm. 206 | Rujukan 2.2.3

04. D | Supaya mudah dibincangkan.

Sebab ini dinyatakan secara langsung.

Skop unit buku teks KPM hlm. 206 | Rujukan 2.2.3

05. A | Tugas yang dipikul secara bersama-sama.

Ungkapan ini menekankan penglibatan bersama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 206 | Rujukan 2.2.3

06. C | Menghormati pandangan yang berbeza.

Pesanan ini dinyatakan pada hujung petikan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 206 | Rujukan 2.2.3

07. B | Untuk menjelaskan bahawa kisah ini bukan catatan sejarah sebenar.

Label membantu pembaca memahami sifat bahan latihan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 206 | Rujukan 2.2.3

08. C | Pameran Cadangan Warga Sekolah

Isi utama berkisar pada pameran yang mengumpulkan cadangan warga sekolah.

Skop unit buku teks KPM hlm. 206 | Rujukan 2.2.3

09. D | FN + FN

Subjek Aina dan predikat pengacara majlis kedua-duanya frasa nama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 206 | Rujukan 5.5.1

10. B | FN + FK

Membaca ialah frasa kerja.

Skop unit buku teks KPM hlm. 206 | Rujukan 5.5.1

11. B | FN + FA

Luas ialah frasa adjektif.

Skop unit buku teks KPM hlm. 206 | Rujukan 5.5.1

12. A | FN + FS

Di dinding ialah frasa sendi nama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 206 | Rujukan 5.5.1

13. B | Ravi ketua petugas.

Ketua petugas ialah frasa nama yang menjadi predikat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 206 | Rujukan 5.5.1

14. D | Pengacara itu tersenyum.

Tersenyum ialah kata kerja tak transitif yang membentuk predikat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 206 | Rujukan 5.5.1

15. B | Tulisan itu jelas.

Jelas ialah kata adjektif, bukan kata kerja atau kata nama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 206 | Rujukan 5.5.1

16. D | Bahan bacaan itu di atas meja.

Di atas meja ialah frasa sendi nama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 206 | Rujukan 5.5.1

17. C | pengawas sekolah

Pengawas sekolah ialah frasa nama.

Skop unit buku teks KPM hlm. 206 | Rujukan 5.5.1

18. A | amat tenang

Amat tenang ialah frasa adjektif.

Skop unit buku teks KPM hlm. 206 | Rujukan 5.5.1

19. A | Para pengunjung itu

Subjek ialah perkara yang diterangkan, manakala di ruang bacaan ialah predikat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 206 | Rujukan 5.5.1

20. D | sangat bernas

Sangat bernas menerangkan subjek dan membentuk frasa adjektif.

Skop unit buku teks KPM hlm. 206 | Rujukan 5.5.1

21. A | Menyambut hadirin dan memperkenalkan majlis.

Salam dan ucapan selamat datang menjadi pembukaan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 206 | Rujukan 4.4.1

22. D | Mesra dan jelas.

Nada mesra menyambut tetamu dan sebutan jelas menyampaikan maklumat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 206 | Rujukan 4.4.1

23. D | Memastikan sebutan nama atau gelaran tetamu tepat.

Ketepatan maklumat dan sebutan membantu pengacaraan yang tertib.

Skop unit buku teks KPM hlm. 206 | Rujukan 4.4.1

24. C | Majlis mempersilakan wakil kumpulan untuk berkongsi cadangan.

Mempersilakan ialah ungkapan jemputan yang sesuai.

Skop unit buku teks KPM hlm. 206 | Rujukan 4.4.1

25. C | Berdiri tegak dan memandang hadirin secara wajar.

Gerak sederhana menyokong mesej dan menunjukkan hormat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 206 | Rujukan 4.4.1

26. B | Berlatih menyampaikannya dengan sebutan, jeda dan nada yang sesuai.

Kemahiran persembahan perlu dilatih dan diperhatikan secara lisan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 206 | Rujukan 4.4.1

27. D | Pameran Suara Warga di Sekolah Kami

Tajuk ini merangkumi semua rangsangan yang diberi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 206 | Rujukan 3.4.4

28. C | Kelab Bahasa sekolah saya mengadakan pameran cadangan murid.

Pendahuluan memperkenalkan program dan konteks.

Skop unit buku teks KPM hlm. 206 | Rujukan 3.4.4

29. B | Cadangan disusun mengikut tajuk supaya mudah dibincangkan.

Huraian menjelaskan cara dan tujuan tindakan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 206 | Rujukan 3.4.4

30. B | Isi disusun dengan huraian dan contoh yang berkaitan.

Karangan lengkap memerlukan pengembangan yang teratur.

Skop unit buku teks KPM hlm. 206 | Rujukan 3.4.4

31. A | Akhir sekali

Akhir sekali menunjukkan peristiwa penutup.

Skop unit buku teks KPM hlm. 206 | Rujukan 3.4.4

32. C | Program itu memberi ruang kepada murid untuk berkongsi cadangan.

Kesimpulan merumuskan tujuan yang disokong oleh rangsangan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 206 | Rujukan 3.4.4

33. B | Nyatakan konteks rekaan tanpa mendakwa tarikh rasmi.

Maklumat rekaan tidak boleh disamarkan sebagai fakta sejarah.

Skop unit buku teks KPM hlm. 206 | Rujukan 3.4.4

34. A | Isi menepati rangsangan, perenggan tersusun dan bahasa tepat.

Ketiga-tiga aspek ini membantu hasil penulisan yang jelas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 206 | Rujukan 3.4.4

35. C | Cerita dan rencana.

Kedua-duanya disebut dalam catatan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 206 | Rujukan 2.2.3

36. D | Melalui pengalaman watak.

Teks membandingkan cara penyampaian cerita dengan rencana.

Skop unit buku teks KPM hlm. 206 | Rujukan 2.2.3

37. C | Dengan penerangan secara langsung.

Rencana menerangkan idea secara langsung dalam catatan ini.

Skop unit buku teks KPM hlm. 206 | Rujukan 2.2.3

38. C | Menekankan kepentingan mendengar orang lain.

Persamaan dinyatakan secara khusus.

Skop unit buku teks KPM hlm. 206 | Rujukan 2.2.3

39. A | Peluang untuk bertukar pandangan.

Dalam konteks ini, ruang membawa maksud peluang.

Skop unit buku teks KPM hlm. 206 | Rujukan 2.2.3

40. A | Mencatat ungkapan dan menggunakannya dalam ayat sendiri.

Catatan dan penggunaan menghubungkan makna dengan konteks.

Skop unit buku teks KPM hlm. 206 | Rujukan 2.2.3

Aktiviti mendengar dan bertutur

Latihan lisan ini di luar kiraan 55 soalan setiap unit. Laksanakan dengan ahli keluarga atau guru.

A. Dengar dan fahami

Minta guru, ibu bapa atau rakan membacakan skrip dengan jelas. Dengar tanpa melihat transkrip pada percubaan pertama, kemudian jawab secara lisan. Buka transkrip hanya untuk menyemak selepas mencuba.

SP 1.1.1

1. Sebut semula pasangan cadang dan padang. Apakah bunyi awal yang berbeza?

2. Sebut semula kata dan kota. Apakah vokal pada suku kata pertama yang berbeza?

3. Bagaimanakah nada pengacara ketika menyambut hadirin?

Semak proses mendengar

☐ Saya mendengar sebelum membuka transkrip.

☐ Saya menyebut semula maklumat atau maksud kata dengan tepat.

☐ Saya meminta penjelasan dengan santun apabila perlu.

Skrip untuk pembaca

Murid mendengar dahulu tanpa melihat halaman ini. Pembaca boleh membacakan skrip dua kali.

Selamat pagi. Hari ini, kamu akan mendengar penerangan tentang pameran bahasa rekaan di sekolah. Pengacara mengajak murid mencadangkan cara menjaga sudut bacaan. Seorang murid menyebut perkataan cadang, kemudian seorang lagi menyebut padang dalam contoh ayat yang berbeza. Dengarkan bunyi awal kedua-dua perkataan itu. Selepas itu, guru menyebut kata dan kota untuk latihan sebutan. Murid diminta mengulang perkataan dengan jelas, bukan sekadar meneka ejaannya. Di ruang pameran, petugas menyusun bahan dan meminta pengunjung memberikan cadangan. Pengacara menggunakan nada mesra ketika menyambut hadirin, kemudian berhenti seketika sebelum menjemput wakil kumpulan. Pada akhir aktiviti, setiap pasangan menyebut semula dua pasangan kata tadi dan membina satu ayat bagi setiap kata. Jika sebutan kurang jelas, dengar bacaan ulang daripada guru. Latihan ini membantu pendengar membezakan bunyi sambil memahami maksud perkataan dalam konteks.

Respons contoh

1. Bunyi c pada cadang dan p pada padang. Semakan mesti melalui sebutan sebenar.

2. Vokal a pada kata dan o pada kota. Semakan mesti melalui sebutan sebenar.

3. Nada mesra.

B. Giliran anda bertutur

Sebut pasangan kata cadang/padang dan kata/kota, kemudian sampaikan pembukaan pengacaraan pameran selama kira-kira satu minit.

SP 1.1.1, 4.4.1

1. Dengar atau baca situasi dan rancang isi ringkas.

2. Sampaikan respons kepada rakan dengan sebutan yang jelas.

3. Dengar respons rakan, kemudian semak semula penjelasan.

Contoh selepas mencuba

Salam sejahtera dan selamat datang ke Pameran Suara Warga. Saya mengalu-alukan kehadiran guru serta rakan-rakan. Pameran rekaan ini memberi peluang kepada kita untuk berkongsi cadangan menjaga kemudahan sekolah. Sebentar lagi, wakil setiap kumpulan akan menerangkan idea masing-masing. Para hadirin dipersilakan mendengar dengan tertib dan mencatat soalan yang berkaitan. Kita mungkin mempunyai pandangan yang berbeza, namun setiap pandangan boleh disampaikan dengan santun. Selepas sesi penerangan, petugas akan mengumpulkan cadangan mengikut tajuk. Dengan itu, majlis mempersilakan wakil kumpulan pertama untuk memulakan perkongsian. Terima kasih atas perhatian semua.

Semak penyampaian

☐ Isi saya menepati situasi.

☐ Alasan atau contoh saya jelas.

☐ Sebutan, nada dan jeda sesuai.

☐ Saya menghormati giliran dan pandangan rakan.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.

UNIT 36 | BAHASA MELAYU TINGKATAN 1 | SESI 2026

Nilai Demokrasi

Nota, contoh dan 40 objektif

Baca teks dengan sebutan yang jelas dan fahami cara watak mengurus perbezaan pandangan. Bina perenggan isi serta kesimpulan, kemudian semak ayat mudah. Semua peraturan aktiviti kelas dinyatakan dalam bahan latihan.

Nama: _____ Kelas: _____

Tarikh: _____

Skop unit buku teks KPM hlm. 211-215 | KSSM

Latihan asli, bukan soalan rasmi atau ramalan peperiksaan. Tahap soalan dan markah ialah panduan latihan kendiri.

Dengar, fahami, susun, sampaikan

Dengar Kenal pasti maksud dan beri respons yang santun.	**Fahami** Baca bahan, semak kata dan cari bukti yang tepat.
Susun Rancang isi mengikut tujuan serta bentuk penulisan.	**Sampaikan** Gunakan bahasa yang tepat dan semak hasil sendiri.

Gunakan empat langkah ini ketika mengulang kaji Unit 36: Nilai Demokrasi.

Nota dan contoh berlangkah

36.1 Dengar dan tafsir kosa kata

Skop unit buku teks KPM hlm. 211-215 | Rujukan 1.2.1

Kosa kata dalam ujaran perlu difahami mengikut konteks. Dengar perkataan cadangan, semakan dan ungkapan peluang bersuara dalam penerangan tentang projek kelas. Terangkan maksudnya dengan kata sendiri, kemudian gunakannya dalam respons lisan. Jika sesuatu ungkapan belum jelas, minta penutur menjelaskan maksudnya sebelum kamu membuat andaian atau memberikan penilaian.

• Dengar keseluruhan ujaran sebelum menjawab.

• Tandakan kata atau ungkapan yang kurang jelas.

• Padankan makna dengan situasi yang didengar.

• Terangkan maksud melalui respons lisan.

Contoh berlangkah: Dengar ayat ini dibaca oleh rakan: Setiap kumpulan diberi peluang bersuara tentang projek. Apakah maksud peluang bersuara?

1. Dengar keseluruhan ujaran sebelum menjawab.

2. Tandakan kata atau ungkapan yang kurang jelas.

3. Padankan makna dengan situasi yang didengar.

Jawapan: Peluang bersuara bermaksud peluang menyampaikan pandangan. Dalam konteks projek kelas, setiap kumpulan boleh menerangkan cadangannya secara lisan.

Elak silap: Jangan menjawab sebelum keseluruhan arahan didengar.

Cuba: Dengar ayat ini dibaca oleh rakan: Setiap kumpulan diberi peluang bersuara tentang projek. Apakah maksud peluang bersuara?

Peluang bersuara bermaksud peluang menyampaikan pandangan. Dalam konteks projek kelas, setiap kumpulan boleh menerangkan cadangannya secara lisan.

36.2 Baca pengumuman dengan jelas

Skop unit buku teks KPM hlm. 211-215 | Rujukan 2.1.1, 2.2.3

Bacaan mekanis memerlukan sebutan, intonasi serta jeda yang sesuai. Tanda baca membantu pembaca menyampaikan ayat dengan jelas kepada pendengar. Selepas membaca kuat, semak maklumat penting dan maksud kata dalam petikan. Latihan membaca kuat tidak boleh digantikan sepenuhnya oleh soalan bertulis, walaupun kedua-duanya saling membantu pemahaman.

• Baca seluruh pengumuman untuk memahami tujuan.

• Sebut hari, masa dan bilangan dengan jelas.

• Gunakan jeda pada tanda baca dan nada memaklumkan.

• Minta rakan menyemak ketepatan serta kelancaran.

Contoh berlangkah: Pengumuman latihan asli: Perhatian kepada murid Kelas Amanah. Sesi penerangan projek bacaan akan diadakan di bilik darjah pada hari Jumaat, pukul dua petang. Setiap kumpulan diberi tiga minit untuk menerangkan cadangan. Sila bawa catatan sendiri. Pilihan hanya dibuat selepas semua kumpulan selesai bercakap. Terima kasih.
Baca pengumuman ini kuat kepada rakan. Nyatakan masa sesi dan syarat membuat pilihan.

1. Baca seluruh pengumuman untuk memahami tujuan.

2. Sebut hari, masa dan bilangan dengan jelas.

3. Gunakan jeda pada tanda baca dan nada memaklumkan.

Jawapan: Sesi berlangsung pada hari Jumaat, pukul dua petang. Pilihan dibuat selepas semua kumpulan selesai bercakap. Pembaca menyebut butiran dengan jelas, berhenti sebentar pada noktah dan mengekalkan nada memaklumkan.

Elak silap: Jangan melangkau kata kecil yang boleh mengubah maksud seperti tidak atau selepas.

Cuba: Pengumuman latihan asli: Perhatian kepada murid Kelas Amanah. Sesi penerangan projek bacaan akan diadakan di bilik darjah pada hari Jumaat, pukul dua petang. Setiap kumpulan diberi tiga minit untuk menerangkan cadangan. Sila bawa catatan sendiri. Pilihan hanya dibuat selepas semua kumpulan selesai bercakap. Terima kasih.
Baca pengumuman ini kuat kepada rakan. Nyatakan masa sesi dan syarat membuat pilihan.

Sesi berlangsung pada hari Jumaat, pukul dua petang. Pilihan dibuat selepas semua kumpulan selesai bercakap. Pembaca menyebut butiran dengan jelas, berhenti sebentar pada noktah dan mengekalkan nada memaklumkan.

36.3 Perenggan isi dan kesimpulan

Skop unit buku teks KPM hlm. 211-215 | Rujukan 3.4.3

Perenggan isi mengembangkan satu fokus melalui huraian dan contoh. Mulakan dengan ayat isi, jelaskan sebab atau manfaatnya, kemudian berikan tindakan yang menunjukkan maksud tersebut. Kesimpulan merumuskan perbincangan dan boleh menyatakan harapan yang berkaitan. Elakkan memasukkan isu besar yang baharu hanya pada bahagian penutup tanpa huraian.

• Tetapkan satu fokus bagi satu perenggan.

• Jelaskan isi dengan alasan.

• Berikan contoh yang khusus.

• Rumuskannya tanpa mengulang semua ayat.

Contoh berlangkah: Kembangkan isi "Semua ahli perlu diberi peluang bersuara".

1. Tetapkan satu fokus bagi satu perenggan.

2. Jelaskan isi dengan alasan.

3. Berikan contoh yang khusus.

Jawapan: Semua ahli perlu diberi peluang bersuara supaya pandangan dapat dinilai dengan adil. Contohnya, setiap kumpulan diberikan masa penerangan yang sama sebelum pilihan dibuat.

Elak silap: Jangan menggantikan huraian dengan pujian umum sahaja.

Cuba: Kembangkan isi "Semua ahli perlu diberi peluang bersuara".

Semua ahli perlu diberi peluang bersuara supaya pandangan dapat dinilai dengan adil. Contohnya, setiap kumpulan diberikan masa penerangan yang sama sebelum pilihan dibuat.

36.4 Sinopsis, tema dan persoalan

Skop unit buku teks KPM hlm. 211-215 | Rujukan 4.1.1

Sinopsis merangkum urutan peristiwa utama, sementara tema ialah gagasan utama cerita. Persoalan pula ialah perkara yang diketengahkan melalui konflik atau tindakan watak. Berikan respons peribadi dengan alasan yang berpaut pada teks. Cerita Mira dalam latihan ini ialah prosa asli, bukan petikan atau pengganti novel KOMSAS sekolah.

• Ringkaskan konflik, tindakan dan hasil.

• Cari idea yang merangkumi seluruh cerita.

• Nyatakan persoalan dengan bukti peristiwa.

• Bezakan respons beralasan daripada suka atau tidak sahaja.

Contoh berlangkah: Apakah tema cerita Mira yang menerima projek sudut bacaan dan membantu mereka bentuk kad?

1. Ringkaskan konflik, tindakan dan hasil.

2. Cari idea yang merangkumi seluruh cerita.

3. Nyatakan persoalan dengan bukti peristiwa.

Jawapan: Temanya ialah menerima keputusan bersama sambil terus menyumbang. Tindakan Mira menghasilkan kad menunjukkan sumbangan yang membina selepas kekecewaan.

Elak silap: Jangan menambah peristiwa yang tidak berlaku dalam cerita.

Cuba: Apakah tema cerita Mira yang menerima projek sudut bacaan dan membantu mereka bentuk kad?

Temanya ialah menerima keputusan bersama sambil terus menyumbang. Tindakan Mira menghasilkan kad menunjukkan sumbangan yang membina selepas kekecewaan.

36.5 Semak ayat sebelum berkongsi

Skop unit buku teks KPM hlm. 211-215 | Rujukan 5.6.1

Ayat yang tepat membantu pandangan disampaikan tanpa kekeliruan. Semak penggandaan, kata sendi, kata nafi dan bentuk kata kerja. Bagi kata kerja transitif seperti membincangkan, objek hadir secara langsung. Bagi kata kerja tak transitif berbincang, gunakan tentang untuk memperkenalkan perkara. Pastikan pembetulan mengekalkan maksud asal.

• Kenal pasti satu kesalahan pada satu masa.

• Semak fungsi kata, bukan bunyi semata-mata.

• Baiki bentuk yang salah dengan minimum.

• Baca ayat lengkap selepas pembetulan.

Contoh berlangkah: Baiki "Mereka membincangkan tentang projek kelas".

1. Kenal pasti satu kesalahan pada satu masa.

2. Semak fungsi kata, bukan bunyi semata-mata.

3. Baiki bentuk yang salah dengan minimum.

Jawapan: Mereka membincangkan projek kelas. Bentuk lain yang betul ialah Mereka berbincang tentang projek kelas.

Elak silap: Jangan mencampurkan membincangkan dengan tentang secara berlebihan.

Cuba: Baiki "Mereka membincangkan tentang projek kelas".

Mereka membincangkan projek kelas. Bentuk lain yang betul ialah Mereka berbincang tentang projek kelas.

Latihan objektif

Pilih satu jawapan terbaik, A, B, C atau D. Setiap soalan membawa 1 markah latihan.

Markah saya: _____ / 40

01. Bagaimanakah cadangan projek diterangkan?

Teks latihan asli. Kelas Amanah memilih projek bacaan melalui perbincangan. Setiap kumpulan diberi masa yang sama untuk menerangkan cadangannya. Selepas mendengar semua penerangan, murid menulis pilihan secara individu. Guru mengira pilihan dengan bantuan dua wakil kelas. Projek sudut komik pendidikan menerima pilihan paling banyak. Walaupun cadangan kumpulannya tidak dipilih, Devi menawarkan diri untuk membantu menyediakan label. Ketua kelas turut mencatat cadangan lain untuk dipertimbangkan pada masa hadapan. Keputusan bersama tidak menghalang murid daripada terus menyampaikan pandangan dengan sopan.

A. Setiap kumpulan diberi masa yang sama.

B. Hanya ketua kelas boleh bercakap.

C. Semua kumpulan bercakap serentak.

D. Cadangan dibaca selepas keputusan.

B36Q01 | Asas | 36.2

02. Bilakah murid menulis pilihan?

Teks latihan asli. Kelas Amanah memilih projek bacaan melalui perbincangan. Setiap kumpulan diberi masa yang sama untuk menerangkan cadangannya. Selepas mendengar semua penerangan, murid menulis pilihan secara individu. Guru mengira pilihan dengan bantuan dua wakil kelas. Projek sudut komik pendidikan menerima pilihan paling banyak. Walaupun cadangan kumpulannya tidak dipilih, Devi menawarkan diri untuk membantu menyediakan label. Ketua kelas turut mencatat cadangan lain untuk dipertimbangkan pada masa hadapan. Keputusan bersama tidak menghalang murid daripada terus menyampaikan pandangan dengan sopan.

A. Selepas projek selesai setahun.

B. Selepas mendengar semua penerangan.

C. Sebelum cadangan disediakan.

D. Sebelum kelas bermula tanpa penerangan.

B36Q02 | Asas | 36.2

03. Siapakah yang membantu guru mengira pilihan?

Teks latihan asli. Kelas Amanah memilih projek bacaan melalui perbincangan. Setiap kumpulan diberi masa yang sama untuk menerangkan cadangannya. Selepas mendengar semua penerangan, murid menulis pilihan secara individu. Guru mengira pilihan dengan bantuan dua wakil kelas. Projek sudut komik pendidikan menerima pilihan paling banyak. Walaupun cadangan kumpulannya tidak dipilih, Devi menawarkan diri untuk membantu menyediakan label. Ketua kelas turut mencatat cadangan lain untuk dipertimbangkan pada masa hadapan. Keputusan bersama tidak menghalang murid daripada terus menyampaikan pandangan dengan sopan.

A. Petugas perpustakaan daerah.

B. Hanya Devi seorang.

C. Dua wakil kelas.

D. Semua pengunjung pameran.

B36Q03 | Asas | 36.2

04. Apakah projek yang menerima pilihan paling banyak?

Teks latihan asli. Kelas Amanah memilih projek bacaan melalui perbincangan. Setiap kumpulan diberi masa yang sama untuk menerangkan cadangannya. Selepas mendengar semua penerangan, murid menulis pilihan secara individu. Guru mengira pilihan dengan bantuan dua wakil kelas. Projek sudut komik pendidikan menerima pilihan paling banyak. Walaupun cadangan kumpulannya tidak dipilih, Devi menawarkan diri untuk membantu menyediakan label. Ketua kelas turut mencatat cadangan lain untuk dipertimbangkan pada masa hadapan. Keputusan bersama tidak menghalang murid daripada terus menyampaikan pandangan dengan sopan.

A. Taman mini sekolah.

B. Sudut komik pendidikan.

C. Pameran makanan kelas.

D. Pentas lakonan terbuka.

B36Q04 | Asas | 36.2

05. Apakah tindakan Devi selepas keputusan?

Teks latihan asli. Kelas Amanah memilih projek bacaan melalui perbincangan. Setiap kumpulan diberi masa yang sama untuk menerangkan cadangannya. Selepas mendengar semua penerangan, murid menulis pilihan secara individu. Guru mengira pilihan dengan bantuan dua wakil kelas. Projek sudut komik pendidikan menerima pilihan paling banyak. Walaupun cadangan kumpulannya tidak dipilih, Devi menawarkan diri untuk membantu menyediakan label. Ketua kelas turut mencatat cadangan lain untuk dipertimbangkan pada masa hadapan. Keputusan bersama tidak menghalang murid daripada terus menyampaikan pandangan dengan sopan.

A. Menghalang semua cadangan lain.

B. Meninggalkan kelas tanpa alasan.

C. Memadam semua pilihan.

D. Membantu menyediakan label.

B36Q05 | Asas | 36.2

06. Mengapakah cadangan lain dicatat?

Teks latihan asli. Kelas Amanah memilih projek bacaan melalui perbincangan. Setiap kumpulan diberi masa yang sama untuk menerangkan cadangannya. Selepas mendengar semua penerangan, murid menulis pilihan secara individu. Guru mengira pilihan dengan bantuan dua wakil kelas. Projek sudut komik pendidikan menerima pilihan paling banyak. Walaupun cadangan kumpulannya tidak dipilih, Devi menawarkan diri untuk membantu menyediakan label. Ketua kelas turut mencatat cadangan lain untuk dipertimbangkan pada masa hadapan. Keputusan bersama tidak menghalang murid daripada terus menyampaikan pandangan dengan sopan.

A. Untuk pertimbangan pada masa hadapan.

B. Untuk menggantikan keputusan secara rahsia.

C. Untuk membuktikan semua cadangan salah.

D. Untuk menghalang perbincangan seterusnya.

B36Q06 | Asas | 36.2

07. Apakah maksud dipertimbangkan dalam konteks ini?

Teks latihan asli. Kelas Amanah memilih projek bacaan melalui perbincangan. Setiap kumpulan diberi masa yang sama untuk menerangkan cadangannya. Selepas mendengar semua penerangan, murid menulis pilihan secara individu. Guru mengira pilihan dengan bantuan dua wakil kelas. Projek sudut komik pendidikan menerima pilihan paling banyak. Walaupun cadangan kumpulannya tidak dipilih, Devi menawarkan diri untuk membantu menyediakan label. Ketua kelas turut mencatat cadangan lain untuk dipertimbangkan pada masa hadapan. Keputusan bersama tidak menghalang murid daripada terus menyampaikan pandangan dengan sopan.

A. Diumumkan sebagai keputusan muktamad.

B. Dinilai sebelum keputusan seterusnya dibuat.

C. Dibuang tanpa diperiksa.

D. Disalin tanpa memahami.

B36Q07 | Asas | 36.2

08. Pernyataan manakah disokong oleh petikan?

Teks latihan asli. Kelas Amanah memilih projek bacaan melalui perbincangan. Setiap kumpulan diberi masa yang sama untuk menerangkan cadangannya. Selepas mendengar semua penerangan, murid menulis pilihan secara individu. Guru mengira pilihan dengan bantuan dua wakil kelas. Projek sudut komik pendidikan menerima pilihan paling banyak. Walaupun cadangan kumpulannya tidak dipilih, Devi menawarkan diri untuk membantu menyediakan label. Ketua kelas turut mencatat cadangan lain untuk dipertimbangkan pada masa hadapan. Keputusan bersama tidak menghalang murid daripada terus menyampaikan pandangan dengan sopan.

A. Cadangan yang tidak dipilih tidak boleh disebut lagi.

B. Semua murid wajib mempunyai pilihan yang sama.

C. Pandangan masih boleh disampaikan dengan sopan selepas keputusan.

D. Keputusan kelas membuktikan satu cadangan sempurna.

B36Q08 | Asas | 36.2

09. Betulkan "Para wakil-wakil hadir."

A. Para-para wakil hadir.

B. Para wakilan hadir.

C. Para wakil hadir.

D. Para wakil kehadir.

B36Q09 | Asas | 36.5

10. Pilih ayat yang menggunakan kata kerja mendengar dan objeknya dengan betul.

A. Mereka mendengarkan kepada cadangan dengan teliti.

B. Mereka mendengar cadangan dengan teliti.

C. Mereka mendengar kepada cadangan dengan teliti.

D. Mereka mendengar akan kepada cadangan dengan teliti.

B36Q10 | Asas | 36.5

11. Betulkan "Keputusan itu di catat oleh guru."

A. Keputusan itu dicatat oleh guru.

B. Keputusan itu dicatatoleh guru.

C. Keputusan itu di-catat oleh guru.

D. Keputusan itu di Catat oleh guru.

B36Q11 | Asas | 36.5

12. Pilih ayat yang gramatis.

A. Cadangan itu jangan sesuai.

B. Cadangan itu bukan sesuai.

C. Cadangan itu tidak sesuai.

D. Cadangan itu tiada sesuai.

B36Q12 | Asas | 36.5

13. Betulkan "Mereka membincangkan tentang projek."

A. Mereka membincangkan akan tentang projek.

B. Mereka membincangkan mengenai tentang projek.

C. Mereka membincangkan kepada projek.

D. Mereka membincangkan projek.

B36Q13 | Asas | 36.5

14. Guru meminta murid menyampaikan cadangan kepada ketua kelas. Ayat manakah mengekalkan penerima itu?

A. Murid memberikan cadangan kepada ketua kelas.

B. Murid memberikan cadangan kepada setiausaha.

C. Murid memberikan cadangan kepada guru.

D. Murid memberikan cadangan kepada semua petugas.

B36Q14 | Asas | 36.5

15. Betulkan "Murid itu paling aktif sekali."

A. Murid itu paling aktif.

B. Murid itu aktif terpaling sekali.

C. Murid itu terpaling aktif sekali.

D. Murid itu paling teraktif.

B36Q15 | Faham | 36.5

16. Pilih ayat yang menunjukkan kedudukan murid dengan kata sendi yang tepat.

A. Mereka berada kepada kelas.

B. Mereka berada ke dalam kelas.

C. Mereka berada daripada dalam kelas.

D. Mereka berada di dalam kelas.

B36Q16 | Faham | 36.5

17. Betulkan "Semua cadangan-cadangan telah dibaca."

A. Semua cadangan telah dibaca.

B. Semua-cadangan telah dibaca.

C. Semua cadangan telah di baca.

D. Semua cadang-cadangan telah dibaca.

B36Q17 | Faham | 36.5

18. Pilih ayat yang menggunakan penafian dengan betul.

A. Keputusan itu jangan hukuman.

B. Keputusan itu tiada hukuman.

C. Keputusan itu bukan hukuman.

D. Keputusan itu tidak hukuman.

B36Q18 | Faham | 36.5

19. Betulkan "Catatan mesyuarat itu dari setiausaha."

A. Catatan mesyuarat itu pada setiausaha.

B. Catatan mesyuarat itu ke setiausaha.

C. Catatan mesyuarat itu di setiausaha.

D. Catatan mesyuarat itu daripada setiausaha.

B36Q19 | Faham | 36.5

20. Pilih pembetulan "Mereka saling hormat-menghormati."

A. Mereka saling-saling menghormati.

B. Mereka saling hormati-menghormati.

C. Mereka saling menghormati.

D. Mereka dihormat saling-menghormati.

B36Q20 | Faham | 36.5

21. Apakah konflik utama Mira?

Teks latihan asli. Mira mencadangkan taman mini, tetapi kelas memilih sudut bacaan. Pada mulanya, Mira kecewa. Dia hampir meninggalkan perbincangan sebelum Rafi mengajaknya mereka bentuk kad pinjaman. Mira teringat bahawa semua ahli telah diberi peluang bersuara. Dia menerima tugas itu, sambil berharap cadangan tamannya dapat dibincangkan pada masa lain. Kad hasil rekaannya akhirnya membantu kelas merekodkan pinjaman dengan lebih kemas.

A. Rafi tidak pernah menyertainya.

B. Dia kehilangan semua buku sekolah.

C. Cadangan taman mininya tidak dipilih.

D. Kad pinjamannya tidak boleh dibaca.

B36Q21 | Asas | 36.4

22. Apakah tema yang paling sesuai?

Teks latihan asli. Mira mencadangkan taman mini, tetapi kelas memilih sudut bacaan. Pada mulanya, Mira kecewa. Dia hampir meninggalkan perbincangan sebelum Rafi mengajaknya mereka bentuk kad pinjaman. Mira teringat bahawa semua ahli telah diberi peluang bersuara. Dia menerima tugas itu, sambil berharap cadangan tamannya dapat dibincangkan pada masa lain. Kad hasil rekaannya akhirnya membantu kelas merekodkan pinjaman dengan lebih kemas.

A. Menyembunyikan pendapat daripada semua orang.

B. Menang dengan memaksa orang lain.

C. Menerima keputusan bersama sambil terus menyumbang.

D. Meninggalkan tugas apabila tidak dipuji.

B36Q22 | Asas | 36.4

23. Persoalan manakah terdapat dalam cerita?

Teks latihan asli. Mira mencadangkan taman mini, tetapi kelas memilih sudut bacaan. Pada mulanya, Mira kecewa. Dia hampir meninggalkan perbincangan sebelum Rafi mengajaknya mereka bentuk kad pinjaman. Mira teringat bahawa semua ahli telah diberi peluang bersuara. Dia menerima tugas itu, sambil berharap cadangan tamannya dapat dibincangkan pada masa lain. Kad hasil rekaannya akhirnya membantu kelas merekodkan pinjaman dengan lebih kemas.

A. Penyiasatan kehilangan bangunan.

B. Persaingan jualan tiket perjalanan.

C. Pencarian harta di dasar laut.

D. Mengurus perasaan kecewa secara membina.

B36Q23 | Faham | 36.4

24. Sinopsis manakah paling tepat?

Teks latihan asli. Mira mencadangkan taman mini, tetapi kelas memilih sudut bacaan. Pada mulanya, Mira kecewa. Dia hampir meninggalkan perbincangan sebelum Rafi mengajaknya mereka bentuk kad pinjaman. Mira teringat bahawa semua ahli telah diberi peluang bersuara. Dia menerima tugas itu, sambil berharap cadangan tamannya dapat dibincangkan pada masa lain. Kad hasil rekaannya akhirnya membantu kelas merekodkan pinjaman dengan lebih kemas.

A. Mira dipilih menjadi ketua lalu membatalkan semua projek.

B. Mira kecewa apabila cadangannya tidak dipilih, kemudian menyumbang melalui reka bentuk kad.

C. Rafi memusnahkan kad pinjaman kerana tidak setuju.

D. Mira membina taman tanpa pengetahuan kelas.

B36Q24 | Faham | 36.4

25. Apakah bukti Mira terus menyumbang?

Teks latihan asli. Mira mencadangkan taman mini, tetapi kelas memilih sudut bacaan. Pada mulanya, Mira kecewa. Dia hampir meninggalkan perbincangan sebelum Rafi mengajaknya mereka bentuk kad pinjaman. Mira teringat bahawa semua ahli telah diberi peluang bersuara. Dia menerima tugas itu, sambil berharap cadangan tamannya dapat dibincangkan pada masa lain. Kad hasil rekaannya akhirnya membantu kelas merekodkan pinjaman dengan lebih kemas.

A. Dia mereka bentuk kad pinjaman.

B. Dia berasa kecewa pada mulanya.

C. Dia hampir meninggalkan perbincangan.

D. Dia berharap taman dibincangkan kemudian.

B36Q25 | Faham | 36.4

26. Respons peribadi manakah mempunyai alasan berasaskan cerita?

Teks latihan asli. Mira mencadangkan taman mini, tetapi kelas memilih sudut bacaan. Pada mulanya, Mira kecewa. Dia hampir meninggalkan perbincangan sebelum Rafi mengajaknya mereka bentuk kad pinjaman. Mira teringat bahawa semua ahli telah diberi peluang bersuara. Dia menerima tugas itu, sambil berharap cadangan tamannya dapat dibincangkan pada masa lain. Kad hasil rekaannya akhirnya membantu kelas merekodkan pinjaman dengan lebih kemas.

A. Saya marah kerana cerita ini menyebut pertandingan yang tidak berlaku.

B. Saya setuju kerana saya suka semua watak tanpa alasan.

C. Saya menghargai tindakan Mira kerana kadnya membantu rekod pinjaman.

D. Saya menolak tindakan Mira kerana dia menjual taman kepada Rafi.

B36Q26 | Faham | 36.4

27. Apakah fungsi ayat isi utama dalam perenggan?

A. Menutup karangan sebelum dimulakan.

B. Menyatakan fokus yang akan dihuraikan.

C. Memperkenalkan perkara yang tiada kaitan.

D. Menggantikan semua contoh dengan tajuk.

B36Q27 | Faham | 36.3

28. Isi: setiap ahli diberi peluang bercakap. Huraian manakah sesuai?

A. Cara ini melarang soalan sepanjang mesyuarat.

B. Cara ini menggantikan semua rekod dengan andaian.

C. Cara ini membolehkan pandangan didengar sebelum keputusan dibuat.

D. Cara ini memastikan semua orang berfikir sama.

B36Q28 | Faham | 36.3

29. Contoh manakah menyokong isi menghormati pandangan?

A. Murid meninggalkan dewan untuk mengelak semua perbincangan.

B. Murid mengejek rakan sebelum bercakap.

C. Murid memadam cadangan yang berbeza.

D. Murid mendengar penerangan rakan tanpa menyampuk.

B36Q29 | Faham | 36.3

30. Pilih ayat kesimpulan yang sesuai.

A. Pada suatu hari, watak baharu muncul tanpa sebab.

B. Kesimpulannya, perbincangan yang tertib membantu kelas membuat keputusan bersama.

C. Selain itu, terdapat satu cerita baharu yang tidak berkaitan.

D. Pertama, saya akan mula memperkenalkan tajuk.

B36Q30 | Faham | 36.3

31. Apakah masalah perenggan yang hanya mengulang isi tanpa huraian?

A. Setiap ayat secara automatik menjadi kesimpulan.

B. Perenggan tidak memerlukan sebarang semakan.

C. Perenggan pasti menjadi fakta rasmi.

D. Pembaca tidak melihat alasan atau contoh yang menyokong isi.

B36Q31 | Aplikasi | 36.3

32. Susunan perenggan isi manakah jelas?

A. Huraian tanpa fokus → warna kertas → tandatangan.

B. Contoh rawak → tajuk baharu → nama penulis.

C. Kesimpulan → dua tajuk lain → angka rawak.

D. Isi utama → huraian → contoh → kesan.

B36Q32 | Aplikasi | 36.3

33. Pilih sambungan tepat: "Walaupun cadangannya tidak dipilih, Devi _____."

A. keputusan untuk bahawa

B. tetap membantu menyediakan label

C. kerana oleh pada

D. paling daripada mesyuarat

B36Q33 | Aplikasi | 36.3

34. Apakah isi baharu yang tidak wajar diperkenalkan hanya dalam kesimpulan?

A. Rumusan kepentingan mendengar.

B. Peraturan pertandingan yang tidak pernah dihuraikan.

C. Penegasan tentang perbincangan tertib.

D. Harapan supaya kerjasama diteruskan.

B36Q34 | Aplikasi | 36.3

35. Mengapakah seorang ahli meminta masa tambahan?

Teks latihan asli. Semasa mesyuarat kelab, pengacara menyenaraikan tiga cadangan. Seorang ahli meminta masa untuk menjelaskan cadangannya kerana berlaku salah faham. Pengacara memberikan peluang itu sebelum keputusan dibuat. Ahli lain mendengar tanpa menyampuk. Akhirnya, mereka bersetuju mencuba satu cadangan dahulu dan menyemak hasilnya minggu berikutnya. Catatan mesyuarat menyatakan keputusan serta perkara yang masih perlu dibincangkan.

A. Untuk membatalkan semua catatan.

B. Untuk menukar tempat tanpa sebab.

C. Untuk menghalang semua ahli bercakap.

D. Untuk menjelaskan cadangan yang disalahfahami.

B36Q35 | Faham | 36.2

36. Bilakah peluang penjelasan diberikan?

Teks latihan asli. Semasa mesyuarat kelab, pengacara menyenaraikan tiga cadangan. Seorang ahli meminta masa untuk menjelaskan cadangannya kerana berlaku salah faham. Pengacara memberikan peluang itu sebelum keputusan dibuat. Ahli lain mendengar tanpa menyampuk. Akhirnya, mereka bersetuju mencuba satu cadangan dahulu dan menyemak hasilnya minggu berikutnya. Catatan mesyuarat menyatakan keputusan serta perkara yang masih perlu dibincangkan.

A. Sebelum cadangan wujud.

B. Sebelum keputusan dibuat.

C. Setelah keputusan dipadam.

D. Selepas semua ahli meninggalkan kelab.

B36Q36 | Faham | 36.2

37. Bagaimanakah ahli lain mendengar?

Teks latihan asli. Semasa mesyuarat kelab, pengacara menyenaraikan tiga cadangan. Seorang ahli meminta masa untuk menjelaskan cadangannya kerana berlaku salah faham. Pengacara memberikan peluang itu sebelum keputusan dibuat. Ahli lain mendengar tanpa menyampuk. Akhirnya, mereka bersetuju mencuba satu cadangan dahulu dan menyemak hasilnya minggu berikutnya. Catatan mesyuarat menyatakan keputusan serta perkara yang masih perlu dibincangkan.

A. Sambil mengejek cadangan.

B. Dengan menutup telinga.

C. Sambil mengubah semua catatan.

D. Tanpa menyampuk.

B36Q37 | Aplikasi | 36.2

38. Apakah keputusan kumpulan?

Teks latihan asli. Semasa mesyuarat kelab, pengacara menyenaraikan tiga cadangan. Seorang ahli meminta masa untuk menjelaskan cadangannya kerana berlaku salah faham. Pengacara memberikan peluang itu sebelum keputusan dibuat. Ahli lain mendengar tanpa menyampuk. Akhirnya, mereka bersetuju mencuba satu cadangan dahulu dan menyemak hasilnya minggu berikutnya. Catatan mesyuarat menyatakan keputusan serta perkara yang masih perlu dibincangkan.

A. Mencuba satu cadangan dahulu.

B. Membatalkan semua aktiviti selama-lamanya.

C. Melaksanakan semua cadangan serentak tanpa semakan.

D. Menyerahkan semua tugas kepada pengacara sahaja.

B36Q38 | Aplikasi | 36.2

39. Bilakah hasil akan disemak?

Teks latihan asli. Semasa mesyuarat kelab, pengacara menyenaraikan tiga cadangan. Seorang ahli meminta masa untuk menjelaskan cadangannya kerana berlaku salah faham. Pengacara memberikan peluang itu sebelum keputusan dibuat. Ahli lain mendengar tanpa menyampuk. Akhirnya, mereka bersetuju mencuba satu cadangan dahulu dan menyemak hasilnya minggu berikutnya. Catatan mesyuarat menyatakan keputusan serta perkara yang masih perlu dibincangkan.

A. Pada minggu berikutnya.

B. Pada tahun yang tidak ditentukan.

C. Selepas semua catatan hilang.

D. Sebelum percubaan dimulakan.

B36Q39 | Aplikasi | 36.2

40. Mengapakah perkara belum selesai dicatat?

Teks latihan asli. Semasa mesyuarat kelab, pengacara menyenaraikan tiga cadangan. Seorang ahli meminta masa untuk menjelaskan cadangannya kerana berlaku salah faham. Pengacara memberikan peluang itu sebelum keputusan dibuat. Ahli lain mendengar tanpa menyampuk. Akhirnya, mereka bersetuju mencuba satu cadangan dahulu dan menyemak hasilnya minggu berikutnya. Catatan mesyuarat menyatakan keputusan serta perkara yang masih perlu dibincangkan.

A. Supaya perkara itu dapat dibincangkan kemudian.

B. Supaya semua orang menganggapnya telah diputuskan.

C. Supaya ahli tidak boleh bertanya lagi.

D. Supaya cadangan asal dilupakan.

B36Q40 | Aplikasi | 36.2

Jawapan dan penerangan

01 A	**02 B**	**03 C**	**04 B**	**05 D**	**06 A**	**07 B**	**08 C**
09 C	**10 B**	**11 A**	**12 C**	**13 D**	**14 A**	**15 A**	**16 D**
17 A	**18 C**	**19 D**	**20 C**	**21 C**	**22 C**	**23 D**	**24 B**
25 A	**26 C**	**27 B**	**28 C**	**29 D**	**30 B**	**31 D**	**32 D**
33 B	**34 B**	**35 D**	**36 B**	**37 D**	**38 A**	**39 A**	**40 A**

01. A | Setiap kumpulan diberi masa yang sama.

Peraturan masa dinyatakan dalam teks.

Skop unit buku teks KPM hlm. 211 | Rujukan 2.2.3

02. B | Selepas mendengar semua penerangan.

Urutan mendengar dahulu membolehkan pilihan bermaklumat.

Skop unit buku teks KPM hlm. 211 | Rujukan 2.2.3

03. C | Dua wakil kelas.

Dua wakil kelas dinyatakan secara khusus.

Skop unit buku teks KPM hlm. 211 | Rujukan 2.2.3

04. B | Sudut komik pendidikan.

Projek ini dinamakan dalam teks.

Skop unit buku teks KPM hlm. 211 | Rujukan 2.2.3

05. D | Membantu menyediakan label.

Tindakannya menunjukkan penglibatan walaupun cadangannya tidak dipilih.

Skop unit buku teks KPM hlm. 211 | Rujukan 2.2.3

06. A | Untuk pertimbangan pada masa hadapan.

Tujuan pencatatan dinyatakan dengan jelas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 211 | Rujukan 2.2.3

07. B | Dinilai sebelum keputusan seterusnya dibuat.

Pertimbangan melibatkan penilaian, bukannya penerimaan automatik.

Skop unit buku teks KPM hlm. 211 | Rujukan 2.2.3

08. C | Pandangan masih boleh disampaikan dengan sopan selepas keputusan.

Ayat akhir secara langsung menyokong pilihan ini.

Skop unit buku teks KPM hlm. 211 | Rujukan 2.2.3

09. C | Para wakil hadir.

Para sudah menunjukkan bilangan ramai.

Skop unit buku teks KPM hlm. 211 | Rujukan 5.6.1

10. B | Mereka mendengar cadangan dengan teliti.

Mendengar dalam ayat ini mengambil objek cadangan tanpa kepada.

Skop unit buku teks KPM hlm. 211 | Rujukan 5.6.1

11. A | Keputusan itu dicatat oleh guru.

Di- sebagai awalan kata kerja pasif ditulis serangkai.

Skop unit buku teks KPM hlm. 211 | Rujukan 5.6.1

12. C | Cadangan itu tidak sesuai.

Tidak menafikan frasa adjektif sesuai.

Skop unit buku teks KPM hlm. 211 | Rujukan 5.6.1

13. D | Mereka membincangkan projek.

Membincangkan ialah kata kerja transitif yang diikuti objek secara langsung.

Skop unit buku teks KPM hlm. 211 | Rujukan 5.6.1

14. A | Murid memberikan cadangan kepada ketua kelas.

Penerima yang ditetapkan dalam situasi ialah ketua kelas, diperkenalkan oleh kata sendi kepada.

Skop unit buku teks KPM hlm. 211 | Rujukan 5.6.1

15. A | Murid itu paling aktif.

Satu penanda darjah penghabisan sudah memadai.

Skop unit buku teks KPM hlm. 211 | Rujukan 5.6.1

16. D | Mereka berada di dalam kelas.

Berada menunjukkan kedudukan, jadi di dalam sesuai.

Skop unit buku teks KPM hlm. 211 | Rujukan 5.6.1

17. A | Semua cadangan telah dibaca.

Semua tidak perlu digabungkan dengan penggandaan jamak; dibaca juga ditulis serangkai.

Skop unit buku teks KPM hlm. 211 | Rujukan 5.6.1

18. C | Keputusan itu bukan hukuman.

Bukan menafikan frasa nama hukuman.

Skop unit buku teks KPM hlm. 211 | Rujukan 5.6.1

19. D | Catatan mesyuarat itu daripada setiausaha.

Sumber berupa manusia menggunakan daripada.

Skop unit buku teks KPM hlm. 211 | Rujukan 5.6.1

20. C | Mereka saling menghormati.

Saling sudah membawa maksud berbalas-balas.

Skop unit buku teks KPM hlm. 211 | Rujukan 5.6.1

21. C | Cadangan taman mininya tidak dipilih.

Kekecewaan Mira timbul selepas kelas memilih projek lain.

Skop unit buku teks KPM hlm. 211 | Rujukan 4.1.1

22. C | Menerima keputusan bersama sambil terus menyumbang.

Mira menerima peranan baharu selepas cadangannya tidak dipilih.

Skop unit buku teks KPM hlm. 211 | Rujukan 4.1.1

23. D | Mengurus perasaan kecewa secara membina.

Perubahan sikap Mira menyokong persoalan ini.

Skop unit buku teks KPM hlm. 211 | Rujukan 4.1.1

24. B | Mira kecewa apabila cadangannya tidak dipilih, kemudian menyumbang melalui reka bentuk kad.

Sinopsis merangkum konflik, tindakan dan hasil tanpa menokok cerita.

Skop unit buku teks KPM hlm. 211 | Rujukan 4.1.1

25. A | Dia mereka bentuk kad pinjaman.

Reka bentuk kad ialah tindakan nyata membantu projek.

Skop unit buku teks KPM hlm. 211 | Rujukan 4.1.1

26. C | Saya menghargai tindakan Mira kerana kadnya membantu rekod pinjaman.

Respons mengaitkan penilaian dengan peristiwa sebenar dalam teks.

Skop unit buku teks KPM hlm. 211 | Rujukan 4.1.1

27. B | Menyatakan fokus yang akan dihuraikan.

Ayat isi memandu huraian seterusnya.

Skop unit buku teks KPM hlm. 211 | Rujukan 3.4.3

28. C | Cara ini membolehkan pandangan didengar sebelum keputusan dibuat.

Huraian menjelaskan manfaat peluang bersuara tanpa membuat dakwaan berlebihan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 211 | Rujukan 3.4.3

29. D | Murid mendengar penerangan rakan tanpa menyampuk.

Contoh menunjukkan tindakan menghormati dalam situasi sebenar.

Skop unit buku teks KPM hlm. 211 | Rujukan 3.4.3

30. B | Kesimpulannya, perbincangan yang tertib membantu kelas membuat keputusan bersama.

Kesimpulan merangkum fokus penulisan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 211 | Rujukan 3.4.3

31. D | Pembaca tidak melihat alasan atau contoh yang menyokong isi.

Huraian dan contoh memperjelas kepentingan isi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 211 | Rujukan 3.4.3

32. D | Isi utama → huraian → contoh → kesan.

Urutan ini mengembangkan satu fokus dengan teratur.

Skop unit buku teks KPM hlm. 211 | Rujukan 3.4.3

33. B | tetap membantu menyediakan label

Sambungan membentuk klausa utama yang menunjukkan tindakan positif.

Skop unit buku teks KPM hlm. 211 | Rujukan 3.4.3

34. B | Peraturan pertandingan yang tidak pernah dihuraikan.

Kesimpulan menutup perbincangan; butiran besar yang baharu perlu dihuraikan dalam isi.

Skop unit buku teks KPM hlm. 211 | Rujukan 3.4.3

35. D | Untuk menjelaskan cadangan yang disalahfahami.

Penjelasan diperlukan kerana berlaku salah faham.

Skop unit buku teks KPM hlm. 211 | Rujukan 2.2.3

36. B | Sebelum keputusan dibuat.

Urutan ini membolehkan ahli memahami sebelum memutuskan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 211 | Rujukan 2.2.3

37. D | Tanpa menyampuk.

Sikap mendengar dinyatakan dalam teks.

Skop unit buku teks KPM hlm. 211 | Rujukan 2.2.3

38. A | Mencuba satu cadangan dahulu.

Persetujuan mereka ialah percubaan satu cadangan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 211 | Rujukan 2.2.3

39. A | Pada minggu berikutnya.

Tempoh semakan dinyatakan dalam petikan.

Skop unit buku teks KPM hlm. 211 | Rujukan 2.2.3

40. A | Supaya perkara itu dapat dibincangkan kemudian.

Catatan membezakan keputusan daripada perkara yang masih terbuka.

Skop unit buku teks KPM hlm. 211 | Rujukan 2.2.3

Aktiviti mendengar dan bertutur

Latihan lisan ini di luar kiraan 55 soalan setiap unit. Laksanakan dengan ahli keluarga atau guru.

A. Dengar dan fahami

Minta guru, ibu bapa atau rakan membacakan skrip dengan jelas. Dengar tanpa melihat transkrip pada percubaan pertama, kemudian jawab secara lisan. Buka transkrip hanya untuk menyemak selepas mencuba.

SP 1.2.1

1. Apakah maksud cadangan dalam penerangan ini?

2. Apakah maksud semakan apabila kiraan berbeza?

3. Terangkan maksud ungkapan keputusan bersama dalam situasi kelas.

Semak proses mendengar

☐ Saya mendengar sebelum membuka transkrip.

☐ Saya menyebut semula maklumat atau maksud kata dengan tepat.

☐ Saya meminta penjelasan dengan santun apabila perlu.

Skrip untuk pembaca

Murid mendengar dahulu tanpa melihat halaman ini. Pembaca boleh membacakan skrip dua kali.

Kelas Amanah akan memilih satu projek bacaan. Sebelum membuat pilihan, setiap kumpulan diberikan masa untuk menerangkan cadangannya. Murid lain perlu mendengar sehingga penerangan selesai. Jika ada perkara yang kurang jelas, mereka boleh bertanya pada sesi soal jawab. Selepas semua cadangan dibincangkan, murid menulis satu pilihan pada kertas yang disediakan. Guru mengira pilihan dengan bantuan dua orang wakil. Keputusan kemudian dibacakan kepada kelas. Cadangan yang belum dipilih tetap dicatat untuk pertimbangan pada masa lain. Setiap murid boleh membantu projek yang dipersetujui mengikut kebolehannya. Jika terdapat kesilapan kiraan yang dapat ditunjukkan, murid boleh meminta semakan dengan sopan. Mereka perlu merujuk catatan, bukan menyebarkan sangkaan. Pada akhir sesi, ketua kelas merumuskan keputusan dan tugas seterusnya. Dengar penerangan ini sekali lagi jika perlu, kemudian ulang tiga langkah utama dengan ayat sendiri tanpa mengubah urutannya.

Respons contoh

1. Idea atau usul projek untuk dipertimbangkan.

2. Pemeriksaan semula catatan atau kiraan untuk memastikan ketepatan.

3. Keputusan yang dibuat melalui proses kelas yang diterangkan, selepas cadangan didengar dan pilihan dikira.

B. Giliran anda bertutur

Terangkan secara lisan maksud cadangan dan semakan berdasarkan rakaman. Kemudian, gunakan kedua-duanya dalam ayat sendiri dan minta penjelasan jika perlu.

SP 1.2.1

1. Dengar atau baca situasi dan rancang isi ringkas.

2. Sampaikan respons kepada rakan dengan sebutan yang jelas.

3. Dengar respons rakan, kemudian semak semula penjelasan.

Contoh selepas mencuba

Dalam penerangan tadi, cadangan bermaksud idea projek yang dikemukakan untuk pertimbangan kelas. Sebagai contoh, kumpulan saya mengemukakan cadangan untuk menyediakan sudut bacaan. Semakan pula bermaksud pemeriksaan semula untuk memastikan sesuatu maklumat tepat. Jika jumlah pilihan berbeza, wakil boleh meminta semakan catatan bersama guru. Kedua-dua perkataan mempunyai peranan yang berbeza dalam situasi ini. Cadangan diberikan sebelum pilihan dibuat, manakala semakan dilakukan apabila ketepatan kiraan perlu dipastikan. Saya memahami bahawa keputusan bersama melibatkan proses yang diterangkan kepada seluruh kelas. Jika saya kurang pasti tentang sesuatu istilah, saya akan meminta penjelasan dengan sopan sebelum memberikan respons.

Semak penyampaian

☐ Isi saya menepati situasi.

☐ Alasan atau contoh saya jelas.

☐ Sebutan, nada dan jeda sesuai.

☐ Saya menghormati giliran dan pandangan rakan.

Sumber dan skop

DSKP KSSM Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/BPK, Mei 2016, ISBN 978-967-420-129-6. Unit dan tema: buku teks Bahasa Melayu Tingkatan 1, KPM/DBP, 2016, ISBN 978-983-49-1118-8. Halaman ialah rujukan skop unit; petikan latihan ialah teks asli, bukan petikan halaman tersebut.

DSKP rasmi BPK KPM | Buku teks KPM, salinan rujukan

Kandungan latihan asli berbantu AI untuk murid sesi 2026. Bukan edisi buku teks baharu 2026, soalan rasmi, ramalan atau pengesahan KPM. Markah dan panjang jawapan ialah panduan latihan, bukan format peperiksaan. Semakan guru bebas belum dibuat. Teruskan pembacaan antologi dan novel sekolah. © 2026 LauPeh, setakat hak yang boleh dilindungi.